Consell de Mallorca

RELACIÓ D'ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 7 DE MARÇ DE 2018

PRESIDÈNCIA

APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS (28-2-2018 I 5-3-2018).

DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

PROPOSTA D'ACORD DE CONCESSIÓ DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA, ANUAL I ORDINÀRIA DE L'ANY 2018 DE LA FUNDACIÓ ES BALUARD, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE PALMA.

Es dóna compte de la següent proposta del vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports:

Fets

1. El Ple del Consell de Mallorca, el dia 5 de maig de 2003, va aprovar la incorporació de la institució insular en el Patronat de la Fundació Es Baluard, Museu d'Art Modern i Contemporani de Palma, com a institució fundadora, la qual té entre els seus objectius el sosteniment, conservació i promoció del Museu d'Art Modern i Contemporani de Palma.

2. Dia 1 de febrer de 2018, la Fundació Es Baluard ha sol·licitat a través de la documentació pertinent (NRE 5058), la concessió de l'aportació que el Consell de Mallorca li ha de lliurar enguany, en concret 500.000,00 €.

3. En els pressuposts de 2018, l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per fer front a l' aportació d'enguany resta acreditada en la partida 20.33430.48901 amb la RC núm. de referència 22018000269 i núm. d'operació 220180000102.

4. Dia 7 de febrer de 2018, el director insular de Cultura ha justificat, en la memòria pertinent, la concessió de l'aportació esmentada a càrrec de l'aplicació del Pressupost de 2018.

5. Dia 8 de febrer de 2018, el TAG de la Unitat Jurídica Administrativa de Cultura ha informat favorablement sobre els aspectes jurídics de la concessió de l'aportació assenyalada a favor de la Fundació Es Baluard, Museu d'Art Modern i Contemporani de Palma.

6. Dia 26 de febrer de 2018, la Intervenció delegada de la Misericòrdia ha emés informe favorable.

Fonaments de dret

1. Les bases 33.2.c), 25.6 f), 23. 4 i 25.5 de les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2018.

2. L'art. 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3. L'art. 88 R.D. 887/2006 de 21 de juliol, reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

4. Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) i Decret d'organització del Consell de Mallorca de 9 de juny de 2017 .

En virtut de tot el que s'ha exposat, i d'acord amb l'article 31 e) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, elevo al Consell Executiu, la següent proposta d':

Acord

1. Aprovar i iniciar l'expedient 14/2018 relatiu a la concessió de l'aportació econòmica, anual i ordinària de 500.000,00 €, en concepte de transferència corrent, a favor de la **Fundació Es Baluard, Museu d'Art Modern i Contemporani de Palma**, titular del NIF G-57223992, corresponents a l'any 2018 per tal de donar suport al seu pla d'activitats d'enguany així com al seu funcionament.

2. **Concedir** una aportació econòmica, anual i ordinària de **500.000,00 € (capítol IV)** en concepte de transferència corrent, a favor de la **Fundació Es Baluard, Museu d'Art Modern i Contemporani de Palma**, titular del **NIF G-57223992**, a fi de donar suport al seu pla d'activitats d'enguany i al seu funcionament, d'acord amb les prescripcions que més endavant s'indiquen i, conseqüentment, **autoritzar i disposar una despesa** de 500.000,00 €, a càrrec de la partida pressupostària 20.33430.48901 (RC núm. de referència 22018000269 i núm. d'operació 220180000102), que li serà abonat en quatre pagaments trimestrals de 125.000,00 € cada un d'ells, a favor de l'entitat esmentada.

Les prescripcions que s'estableixen són les següents:

Primera. El lliurament de l'aportació es farà una vegada que l'entitat beneficiària hagi presentat la documentació següent:

-Còpia dels comptes anuals d'enguany auditats i aprovats, **on consti expressament la destinació de l'aportació dinerària rebuda del Consell de Mallorca.**

-Certificat del secretari de l'entitat de l'aprovació dels comptes anuals.

-Còpia de l'informe de l'auditoria de comptes.

Termini: Els documents abans esmentats s'han de presentar al més aviat possible i, en tot cas el darrer dia per presentar-los és **el 30 de desembre de 2019**. Si per la concurrència de circumstàncies que ho justifiquessin o d'altres alienes a l'entitat beneficiària no es pogués complir amb el termini esmentat s'hauria de demanar a aquest

Departament la pròrroga pertinent explicant els motius en què es fonamenta, d'acord amb l'establert a l'art. 70 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Segona. Sense perjudici d'allò establert a la prescripció anterior, el beneficiari pot sol·licitar una bestreta de fins al 100% de l'aportació sense la necessitat de constituir aval, d'acord amb la base d'execució 25.5 del Pressupost de 2018 del Consell de Mallorca, que estableix el següent:

"5. Així mateix, també amb caràcter excepcional, quan l'acord de concessió de l'aportació ho prevegi, el conseller executiu d'Economia i Hisenda podrà concedir i, conseqüentment, reconèixer bestretes d'un màxim del 100% de l'import de les aportacions dineràries concedides a aquestes entitats, sense l'obligació de prestar aval."

Posteriorment, el conseller executiu d'Economia i Hisenda ha d'atorgar la bestreta sol·licitada, previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor de la despesa i la fiscalització favorable de la Intervenció delegada del Centre de la Misericòrdia.

3. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Contra aquesta acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PRESIDÈNCIA

PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DEL CONSELL DE MALLORCA PER A L'ANY 2018.

Es dóna compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència:

Antecedents.

L'art. 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les Administracions Públiques anualment faran públic un Pla Normatiu que contindrà les iniciatives legals o reglamentàries que es prevegi que seran elevades per a la seva aprovació l'any següent. Una vegada aprovat, el pla s'haurà de publicar al Portal de Transparència de l'Administració.

D'acord amb el vigent Decret d'organització del Consell de Mallorca el Departament de Participació Ciutadana i Presidència té atribuïdes, entre d'altres, l'exercici de les funcions de coordinació jurídica i administrativa entre els diferents departaments del Consell i de implementació del coneixement de la institució.

Ateses les aportacions realitzades pels diferents departaments del Consell de Mallorca.

Atès el previst a l'art. 28.c) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca quant a la competència del Consell Executiu per aprovar els plans d'actuació que proposin els Departaments.

En virtut de tot el que s'ha exposat i, d'acord amb l'article 31.2 e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, el conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència proposa al Consell Executiu, l'adopció del següent

Consell de Mallorca

ACORD

1. Aprovar el Pla Normatiu del Consell de Mallorca per a l'any 2018, que s'adjunta.
2. Ordenar la seva publicació al Portal de Transparència del Consell de Mallorca.

Pla anual normatiu 2018

Títol	Objecte de la norma o de la modificació	Departament responsable de la tramitació	Data[1]
Reglament Orgànic	Nou text, introducció de la revisió del codi ètic i introducció del nou acord sobre les assignacions econòmiques als grups polítics en aquest nou text.	Participació Ciutadana i Presidència	Novembre
Ordenança per regular i fixar els preus públics corresponents a les visites i la utilització d'espais de la finca Raixa	Eliminar el cost de l'entrada i afegir que les organitzacions sense afany de lucre i les entitats públiques hi puguin celebrar esdeveniments.	Participació Ciutadana i Presidència	Novembre
Reglament regulador del funcionament de l'Oficina d'Atenció Ciutadana	Regular el funcionament de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i definir els procediments a seguir.	Participació Ciutadana i Presidència	Setembre
Reglament de Participació Ciutadana del Consell de Mallorca	Regular el funcionament dels processos participatius al Consell de Mallorca	Participació Ciutadana i Presidència	Juliol
Reglament d'ús del català	Adaptar l'antic reglament del 1989 a la introducció del model lingüístic al sistema escolar de 1994 i a la publicació del Decret 92/1997.	Participació Ciutadana i Presidència	Abril
Reglament d'ús del llenguatge no sexista dins l'àmbit del Consell	Incloure un apartat sobre l'ús d'imatges no sexistes.	Participació Ciutadana i Presidència	Juny

1Data prevista d'aprovació inicial pels acords, reglaments i ordenances. Data prevista d'inici de la tramitació en els altres casos.

Títol	Objecte de la norma o de la modificació	Departament responsable de la tramitació	Data
Pla director sectorial de residus no perillosos	La planificació sectorial en matèria de residus no perillosos a l'illa de Mallorca	Medi Ambient	Maig
Pla especial d'ordenació i protecció de la Ruta Artà Lluc	Desplegament de la norma 50 del Pla Territorial Insular de l'illa de Mallorca, conservació i ordenació de l'espai objecte de planificació, del senderisme per la ruta, conservació del patrimoni viari, establiment de la normativa bàsica reguladora dels usos, activitats i actuacions.	Medi Ambient	Febrer
Pla especial d'ordenació i protecció de la Ruta de Pedra	Revisió i modificació del Pla Especial aprovat per millorar	Medi Ambient	Desembre

en Sec	el traçat de la Ruta per tal d'augmentar la seguretat pels usuaris, la viabilitat i l'interès patrimonial i paisatgístic del recorregut, donar resposta a les peticions dels ajuntaments d'inclusió de noves variants, la millora de la percepció de l'itinerari, la millora de la normativa, la inclusió del patrimoni que es troba a l'entorn de la ruta i l'actualització de l'estudi econòmic i financer		
Reglament del Consell Assessor de la Ruta de Pedra en Sec	Establir la composició i funcionament del Consell Assessor de la Ruta de Pedra en Sec, òrgan consultiu que ha de vetlar pel compliment de les determinacions del Pla Especial d'Ordenació i Protecció de la Ruta de Pedra en Sec.	Medi Ambient	Maig

Títol	**Objecte de la norma o de la modificació**	**Departament responsable de la tramitació**	**Data**
Ordenança reguladora dels preus públics de les publicacions	Modificació substancial, introduint tipologies de publicacions	Cultura, Patrimoni i Esports	Març
Reglament regulador del Sistema Insular de Biblioteques	Desplegament de l'article 23 de la Llei 19/2006, del sistema bibliotecari de les Illes Balears	Cultura, Patrimoni i Esports	Maig
Ordenança reguladora de les taxes corresponents a tràmits administratius i serveis en matèria de caça i pesca fluvial a Mallorca	Actualitzar els imports d'algunes taxes i llicències de caça, i adequar-les a noves disposicions i ordenaments	Desenvolupament Local	Novembre
Ordenança reguladora de preus públics en matèria de caça i pesca fluvial a Mallorca i aprovació de l'ordenança reguladora d'aquests preus públics	Actualitzar alguns imports i adequar-la a noves disposicions normatives i ordenament	Desenvolupament Local	Octubre
Reglament dels Bombers del Consell de Mallorca	Modificació de la regulació del Grup de Rescat de Muntanya i nova regulació del Grup Caní de Recerca, així com determinats aspectes organitzatius del Servei de Bombers	Desenvolupament Local	Juliol
Ordenança fiscal de la taxa per a la prestació i manteniment dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i salvament que presta el Servei de Bombers del Consell de Mallorca	Creació de l'ordenança, en la qual constitueixen els fets imposables tant la prestació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i salvament com el seu manteniment, amb independència de que se sol·liciti o no una prestació	Desenvolupament Local	Juliol

	directa o específica		

Títol	Objecte de la norma o de la modificació	Departament responsable de la tramitació	Data
Reglament regulador de la cooperació municipal	Modificar alguns articles del títol I referit al Pla d'obres i serveis i recollir totes les competències en cooperació local en un nou títol.	Territori i Infraestructures	Juny
Pla Director Sectorial d'Equipament Comercials de l'illa de Mallorca	Regular l'ordenació territorial de la oferta comercial a l'illa de Mallorca	Territori i Infraestructures	Abril
Reglament de desenvolupament de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears	Regular el procediment d'intervenció administrativa per a l'autorització d'activitats no permanents competència del Consell de Mallorca	Territori i Infraestructures	Maig
Pla d'Intervenció en Àmbits Turístics de l'illa de Mallorca	Regular l'ordenació territorial i turística a l'illa de Mallorca	Territori i Infraestructures	Novembre
Reglament de la Llei d'Ordenació i ús del sòl per a l'illa de Mallorca	Adaptar el reglament a la Llei d'Urbanisme de les Illes Balears	Territori i Infraestructures	Juny
Delimitació provisional de les zones aptes per a la comercialització d'estades turístiques en habitatges d'ús residencial	Zonificar provisionalment la pràctica del lloguer turístic davant l'exigència de la llei turística de la C.A.I.B.	Territori i Infraestructures	Juny
Ordenança reguladora del preu públic pel control de qualitat de les obres públiques a les carreteres de Mallorca	Revisió anual de preus de l'ordenança	Territori i Infraestructures	Març

Títol	Objecte de la norma o de la modificació	Departament responsable de la tramitació	Data
Ordenança fiscal reguladora de la taxa per al servei d'inspecció tècnica de vehicles que presta el Consell de Mallorca	Revisió anual de preus de l'ordenança	Territori i Infraestructures	Juny
Reglament de la secció insular de Mallorca del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i els procediments d'autorització i acreditació dels serveis socials d'àmbit insular	Regular la secció insular de Mallorca del registre unificat, els requisits d'autorització i acreditació, el control administratiu de les autoritzacions concedides i el procediment de control i d'avaluació del nivell de qualitat al que s'han de sotmetre les entitats acreditades	Benestar i Drets Socials	Març
Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial i estades diürnes d'infants i adolescents a Mallorca	Regular les disposicions generals sobre l'objecte, l'àmbit d'aplicació, els principis i les prestacions generals, els requisits materials i funcionals dels centres de protecció, l'organització general dels centres i les seves relacions amb altres entitats	Benestar i Drets Socials	Març
Cartera de serveis socials i dels serveis a menors i família de Mallorca	Actualitzar la cartera per incloure prestacions no tengudes en compte a l'hora de redactar la vigent o que han sofert modificacions durant la tramitació quant a prestacions econòmiques, de serveis d'inclusió social, de	Benestar i Drets Socials	Març

	serveis a persones majors i de serveis a menors i família.		

Títol	Objecte de la norma o de la modificació	Departament responsable de la tramitació	Data
Reglament que desenvolupa els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics	Desenvolupar el Decret 48/2013 en matèria d'identificació de les zones d'atenció preferents, la coordinació dels serveis comunitaris bàsics, l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu, el servei de teleassistència i el professional de referència, les funcions i els drets de les persones usuàries.	Benestar i Drets Socials	Juny
Reglament pel qual es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis socials per a persones en risc o en situació d'exclusió social	Regular els serveis socials per a persones en risc o en situació d'exclusió social i determinar els requisits per autoritzar i acreditar aquests serveis.	Benestar i Drets Socials	Setembre
Ordenança de preus per assistències, estades i altres serveis prestats en establiments benèfics assistencials del Consell	Actualitzar imports i regular el preu de les estades en centres de persones amb discapacitat i centres d'inclusió social.	Benestar i Drets Socials	Juny
Acord de cossos, escales i subescales	Ordenació dels cossos, escales i subescales en les que s'agrupa el personal funcionari del Consell de Mallorca	Modernització i Funció Pública	Novembre
Acord de reclassificació de categories	Regularització dels grups segons el que estableix l'Estatus Bàsic de l'Empleat Públic	Modernització i Funció Pública	Octubre
Ordenança d'administració electrònica	Adaptació de l'ordenança d'administració electrònica a la llei 39/2015 i 40/2015	Modernització i Funció Pública	Octubre
Acord del catàleg de funcions	Ordenació de les funcions dels llocs de feina	Modernització i Funció Pública	Novembre

Títol	Objecte de la norma o de la modificació	Departament responsable de la tramitació	Data
Acord d'elaboració i tramitació de la RLLT	Regulació del procediment d'elaboració i tramitació per objectivar la modificació de complements	Modernització i Funció Pública	Novembre
Ordenança general de subvencions	Revisió, actualització i correcció d'errades del text vigent i inclusió de la perspectiva de gènere segons les llei 8/2016 i 11/2016	Economia i Hisenda	Abril

PROPOSTA D'ACORD PER DETERMINAR EL REINTEGRAMENT PARCIAL DE LA BESTRETA I PÈRDUA PARCIAL DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ DESTINADES A ASSOCIACIONS I ENTITATS DE PERSONES MAJORS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE PROMOCIÓ SOCIOCULTURAL, ANY 2016. ASSOCIACIÓ JUBILADOS Y PENSIONISTAS DE CALA MILLOR.

Es dóna compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència:

Antecedents

1. Dia 16 de desembre de 2015, el Consell Executiu del Consell de Mallorca va acordar, entre d'altres, aprovar les bases de la convocatòria de subvencions destinades a associacions i entitats de persones majors per el desenvolupament de projectes de promoció sociocultural, any 2016 (BOIB núm. 8 de 16 de gener de 2016).

2. Dia 28 de gener de 2016, Asociación de Jubilados y Pensionistas de Cala Millor va sol·licitar una subvenció econòmica per import de 13770 € per al projecte Lloguer 2016.

3. Dia 1 de juny de 2016, el Consell Executiu del Consell de Mallorca va acordar, entre d'altres, concedir les subvencions destinades a associacions i entitats de persones majors per el desenvolupament de projectes de promoció sociocultural, any 2016 (BOIB núm. 76 de 16 de juny de 2016).

4. Dia 12 de juliol de 2016, el conseller executiu d'Economia i Hisenda, va resoldre reconèixer i liquidar l'obligació a favor de Asociación de Jubilados y Pensionistas de Cala Millor, amb CIF G-07721020, per import de 6885 €, en concepte de bestreta del 50% de l'import de la subvenció concedida relativa a la línia 1.

5. Dia 15 de juliol de 2016, Asociación de Jubilados y Pensionistas de Cala Millor, amb CIF G-07721020, va presentar documentació justificativa de despeses per un import total de 12408 € en concepte de lloguer (línia 1), efectuades en càrrec a la subvenció concedida.

6. Dia 26 d'octubre de 2017, el centre gestor va emetre informe favorable a la justificació de la despesa per import de 6.288 euros relativa a la línia 1.

7. Dia 14 de novembre de 2017, el vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència, va resoldre iniciar el procediment de reintegrament parcial de la bestreta i pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció concedida en concepte de lloguer locals socials (línia 1). Dia 21 de novembre de 2017, l'associació va rebre la notificació i transcorregut el termini de quinze dies, no ha fet al·legacions.

8. Dia 18 de gener de 2018, la tag de Promoció Sociocultural, òrgan instructor de l'expedient, va emetre informe justificatiu de la declaració de reintegrament parcial de la bestreta i pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció concedida.

9. Dia 19 de gener de 2018, la tag de Promoció Sociocultural amb el vistiplau del secretari tècnic del Departament de Participació Ciutadana i Presidència va emetre informe jurídic de l'expedient relatiu a la declaració de reintegrament parcial de la bestreta i pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció concedida a l'Associació Jubilados y Pensionistas de Cala Millor en concepte de lloguer locals socials, línia 3.

10. Dia 20 de febrer de 2018, la Intervenció General del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització prèvia de l'expedient.

Fonaments

1. Els articles 30.8, 34, 37, 40 i 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Els articles 89 i 94 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei 38/2003, general de subvencions.

3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 28 del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, modificat per acord de Ple del Consell Insular de Mallorca, en sessió de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016), i en la base 23.5 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2018, l'òrgan competent per resoldre és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

Per tot això, el vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència del Consell de Mallorca proposa al Consell Executiu que adopti l'acord següent:

1. Acordar el reintegrament parcial de la bestreta corresponent al 50% de la subvenció destinada a associacions i entitats de persones majors per el desenvolupament de projectes de promoció sociocultural, any 2016, (línia 1), concedida a l'Associació de Jubilados y Pensionistas de Cala Millor, G-07721020, per import de 597,00 euros; així com la declaració de la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció per import de 7.482,00 € per falta de justificació del total del projecte subvencionat.

Així mateix, d'acord amb el que s'estableix en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, general de subvencions, a l'import a reintegrar s'ha d'afegir-li l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

2. Sol·licitar a l'òrgan instructor del present expedient la realització de la liquidació final de l'import total a reintegrar per l'Associació Jubilados y Pensionistas de Cala Millor.

3. Notificar aquest acord a l'Associació Jubilados y Pensionistas de Cala Millor i a la Intervenció General del Consell de Mallorca.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, alternativament, els recursos següents:

a) Directament, el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.

b) El recurs de reposició potestatiu davant el Consell Executiu, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. Contra la desestimació expressa d'aquest recurs de reposició, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs de reposició.

Si ha transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició potestatiu i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant [el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

PROPOSTA D'ACORD RELATIVA A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME ACTIVITATS O PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A L'ANY 2018.

Es dóna compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència:

Antecedents

1. Dia 20 de desembre de 2017, la directora insular de Participació Ciutadana va informar sobre la conveniència de la convocatòria de subvencions per dur a terme activitats o projectes en l'àmbit de la participació ciutadana per a l'any 2018.

2. Dia 26 de gener de 2018, el tècnic d'Igualtat del Departament de Participació Ciutadana i Presidència va emetre informe jurídic favorable sobre la tramitació de l'expedient de referència.

3. L'aportació econòmica que representa la convocatòria està prevista dins el pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2018 amb càrrec a les partides pressupostàries 00.92400.46200 i 00.92400.48900, i es disposa dels corresponents certificats d'existència de crèdit.

4. Dia 22 de febrer de 2018, la Intervenció General de Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització de conformitat relatiu a l'aprovació d'aquesta convocatòria de subvencions.

Fonaments

1. L'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en la sessió de dia 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017).
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. L'òrgan competent per aprovar i resoldre el procediment, d'acord amb l'article 28 f) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca,modificat per acord del Ple del Consell de Mallorca en la sessió de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de dia 15 de desembre de 2016), i la base 23.4 de les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca, és el Consell Executiu.

Per tot això, el vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència proposa al Consell Executiu que adopti el següent

Acord

1. Aprovar l'expedient de la convocatòria pública de subvencions per dur a terme activitats o projectes en l'àmbit de la participació ciutadana per a l'any 2018, la qual s'adjunta.

2. Autoritzar una despesa de tres-cents mil euros (300.000,00 €) que es finançarà amb càrrec al pressupost de despeses de Consell de Mallorca d'acord amb la següent distribució:

a) Línia 1: Projectes de participació d'entitats d'administració local: cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00.92400.46200.

b) Línia 2: Projectes de participació d'entitats sense ànim de lucre: cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00.92400.48900.

3. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, per conducte de la Base de dades nacional de subvencions.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME ACTIVITATS O PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A L'ANY 2018

1. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en la sessió de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) i, supletòriament, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i per la resta de normativa que hi sigui aplicable.

2. Crèdit pressupostari

Durant l'exercici pressupostari 2018, es destina la quantitat de 300.000,00 euros a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria que es finançaran amb càrrec al pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2018.

Les línies objecte de subvenció i el pressupost inicial per a cada una són les següents:

a) Línia 1: Projectes de participació d'entitats d'administració local: cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00. 92400.46200

b) Línia 2: Projectes de participació d'entitats sense ànim de lucre: cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00. 92400.48900

3. Objecte i temporalització

Els ajuts econòmics d'aquesta convocatòria s'adrecen al desenvolupament d'activitats o projectes en l'àmbit de la participació ciutadana que es facin a Mallorca o que tinguin una repercussió i un benefici, de forma clara i directa, d'acord amb les finalitats (descrites en el punt 4) de la convocatòria, en la ciutadania de Mallorca.

Els projectes de participació ciutadana són aquells que promouen la incidència, la deliberació, la coproducció i la decisió de la ciutadania sobre els assumptes que l'afecten, posant el focus a allò col·lectiu i no a allò individual.

Es poden acollir a aquesta convocatòria de subvencions les sol·licituds d'entitats que tinguin per objecte fer entre l'1 d'octubre de 2017 i fins al 30 de setembre de 2018 (ambdós inclosos) activitats o projectes de participació ciutadana a Mallorca.

Limitació: es poden subvencionar, com a màxim, fins a dos projectes d'entre els quals presenti, si és el cas, l'entitat sol·licitant, tenint en compte que han de ser els que hagin obtingut la millor puntuació.

4. Finalitats

Les activitats o els projectes que se subvencionen han de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Afavorir el treball conjunt entre administracions locals i ciutadania.

- Implicar persones i col·lectius en la transformació de la comunitat.

- Millorar els canals de participació ciutadana.

- Incidir en la cultura de la participació ciutadana.

- Augmentar el nivell de participació real de la ciutadania a les entitats i als òrgans de govern.

- Promoure les sinergies entre entitats, administració i ciutadania.

5. Modalitats objecte de subvenció

a) Projectes per afavorir la participació ciutadana en les polítiques municipals i per fomentar la implicació de la ciutadania en la presa de decisions.

b) Projectes destinats a fomentar el treball en xarxa (xarxes ciutadanes) i la col·laboració associativa.

6. Règim de la concessió

El procediment de concessió de la subvenció és el de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits.

7. Persona beneficiària

7.1 Poden obtenir la condició de persona beneficiària de les subvencions les entitats associatives o organitzatives, sense ànim de lucre, inscrites de forma definitiva en el registre pertinent el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds, i les entitats d'administració local de Mallorca, de menys de 60.000 habitants, que compleixin les condicions previstes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

7.2 No poden obtenir la condició de beneficiària les persones o les entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

a) Les associacions i entitats de la tercera edat, les federacions i les fundacions.

b) Les entitats associatives amb una finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i les associacions professionals i les cooperatives.

c) Les entitats que concorren en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

7.3 L'acreditació de no incórrer en les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca es fa mitjançant una declaració responsable.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions que es recullen en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

9.1 L'òrgan instructor és la Secretaria Tècnica del Departament de Participació Ciutadana i Presidència, que desenvolupa les activitats d'instrucció detallades en l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

9.2 Per estudiar i avaluar les sol·licituds, així com per fixar l'import de les subvencions de les sol·licituds, es constitueix la Comissió Avaluadora integrada per les persones relacionades a continuació:

Presidència

- Maria Amengual Herranz, directora insular de Participació Ciutadana. La persona suplent és Nina Parrón Mate, directora insular d'Igualtat.

Vocalies

- M. Rosa Deyà Simonet, tècnica de la Secció de Dinamització o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

- Maria Antònia Llompart Villalonga, tècnica de la Secció de Dinamització o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Secretaria

- Maria Monserrat Bennàssar, TAG de Promoció Sociocultural. La persona suplent és Ana Maria Bou Martín, TAG de la Secretaria Tècnica del Departament de Participació Ciutadana i Presidència.

La Comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que es considerin convenients.

9.3 Tenint en compte l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva.

9.4 L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca.

10. Termini de presentació de sol·licituds

10.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les*

Illes Balears. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

10.2 Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Direcció Insular de Participació Ciutadana i es poden presentar a qualsevol terminal del Registre del Consell de Mallorca. Així mateix, també es poden presentar als llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3 Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent del Consell de Mallorca o si s'envia per correu certificat, la persona sol·licitant ha d'enviar per correu electrònic (participacio@conselldemallorca.net) el full de la sol·licitud amb el segell d'entrada dins termini al Departament de Participació Ciutadana i Presidència, perquè consti la tramesa dins el termini.

No obstant això, si aquesta documentació no entra al Registre general dins els 10 dies naturals següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà en cap cas.

10.4 Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquestes convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni en el termini improrrogable de deu dies amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, prèvia resolució expressa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.5 Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en l'apartat 10.1 no seran admeses en la present convocatòria.

11. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre el procediment i per notificar-lo és de sis mesos des del dia en què es publica la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades a entendre desestimada la sol·licitud de concessió de les subvencions per silenci administratiu.

12. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

12.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexos i han de contenir les dades necessàries per identificar l'entitat sol·licitant i la persona que la representa. Aquests models annexos es troben a l'abast de les persones interessades en el web *www.conselldemallorca.net*.

12.2 La documentació que s'ha de presentar per formalitzar la sol·licitud és la següent:

a) Model de sol·licitud (annex 1).

b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal que la signa.

c) Formulari descriptiu del projecte i pressupost detallat per partides, indicant-hi les

despeses que ha de suposar i les entrades i subvencions previstes, si escau (annex 3).

d) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. Es pot acreditar amb un certificat de nomenament i de vigència del càrrec, sempre que la data sigui posterior al dia en què es publica la convocatòria.

e) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent, o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 4).

f) Acreditació de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca per obtenir la condició de beneficiari. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que estableix l'article 13.7 de la Llei 3/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és a dir, mitjançant un testimoni judicial o un certificat administratiu i, si l'autoritat competent no ho pot fer, es pot substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa o notari públic (en el cas de la declaració responsable davant una autoritat administrativa, s'ha de fer servir el model de l'annex 2 d'aquesta convocatòria).

g) Declaració de no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte. Si n'és el cas, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex 2). En cas que durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tingui coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.

h) Declaració responsable de no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex 2).

i) Les entitats sense ànim de lucre també han de presentar la documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats en els casos necessaris.

j) Documentació acreditativa, si escau, de la col·laboració amb altres entitats. Es pot acreditar amb la certificació de l'entitat amb la qual col·labora.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de manera directa l'acreditació del compliment d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. Si la persona sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor sol·liciti aquests certificats (annex 5), els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud.

Les dades dels habitants del municipi no cal presentar-les; s'utilitzaran les darreres publicades per l'Institut Nacional d'Estadística.

En el supòsit que els documents exigits estiguin en poder del Departament de Participació Ciutadana i Presidència, la persona sol·licitant es pot acollir al que estableix l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que s'hi faci constar la data i la dependència en què es presentaren, i quan no hagin transcorregut més de cinc anys de l'acabament del procediment al qual correspongui.

13. Criteris de valoració de les sol·licituds i import de les subvencions

13.1 El projecte pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts per a cada línia. En tot cas, per poder rebre la subvenció s'ha d'assolir una puntuació mínima de 4 punts.

Línia 1: Projectes de participació d'entitats d'administració local

- Redacció i coherència en les parts del projecte: 1 punt

- Rellevància del projecte (resultats esperats, impacte): 1 punt

- Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades: 1 punt

- Ús d'una metodologia participativa per dissenyar el projecte i per assolir els objectius: 1,5 punts

- Durada de la iniciativa o del projecte: fins a un màxim d'1 punt

    Durada superior a 3 mesos i fins a 6 mesos: 0,5 punts

    Durada superior a 6 mesos: 1 punt

- Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte: 1 punt

- Foment de l'ús de la llengua catalana (ús i difusió del projecte en llengua catalana): 0,5 punts

- Col·laboració entre l'entitat local i altres entitats sense ànim de lucre: 1,5 punts

- Nombre d'habitants del municipi: fins a un màxim d'1,5 punts

    Municipis de fins a 2.500 habitants: 1,5 punts

    Municipis de 2.501 a 7.000 habitants: 1 punt

    Municipis de 7.001 a 20.000 habitants: 0,5 punts

    Municipis de 20.001 a 60.000 habitants: 0,25 punts

Línia 2: Projectes de participació d'entitats sense ànim de lucre

- Redacció i coherència en les parts del projecte: 1 punt

- Rellevància del projecte (resultats esperats, impacte): 1 punt

- Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades: 1 punt

- Ús d'una metodologia participativa per dissenyar el projecte i per assolir els objectius: 1,5 punts

- Durada de la iniciativa o del projecte: fins a un màxim d'1 punt

    Durada superior a 3 mesos i fins a 6 mesos: 0,5 punts

    Durada superior a 6 mesos: 1 punt

- Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte: 1 punt

- Foment de l'ús de la llengua catalana (ús i difusió del projecte en llengua catalana): 0,5 punts

- Promoció d'estratègies per fomentar la participació i la implicació de persones i/o col·lectius en el projecte: 1,5 punts

- Col·laboració entre entitats sense ànim de lucre (que el projecte sigui executat per més de dues entitats): 1,5 punts

13.2 Les subvencions s'adjudicaran mitjançant el sistema de prorrateig del crèdit assignat a cadascuna de les línies de manera proporcional als punts obtinguts per les entitats (sempre que la puntuació obtinguda sigui superior a 4). Així, l'import de la subvenció, per a cadascuna de les línies, es calcularà de la manera següent:

Is = [(CxPs)/Pt]

Is = import subvenció

C = crèdit pressupostari assignat en la convocatòria per a cadascuna de les línies

Ps = puntuació de la sol·licitud obtinguda en l'aplicació dels criteris de valoració del projecte

Pt = suma de les puntuacions obtingudes de totes les sol·licituds de cada línia

13.3 En el supòsit que, finalitzat el procés de distribució del crèdit assignat, hi hagués un romanent en una de les línies de subvenció i que, en l'altra, el pressupost establert no fos suficient per atorgar l'import de la subvenció, s'incrementarà la línia a la qual li manca pressupost.

13.4 No obstant el que s'estableix en aquesta base, s'exceptua de fixar un ordre de prelació entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases, si el crèdit consignat en la convocatòria és suficient, atenent el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.

13.5 En cap cas l'import resultant no pot ser superior a la quantitat sol·licitada, ni superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts o subvencions de qualsevol procedència, al cost del projecte subvencionable.

14. Forma, terminis i condicions per al pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions es fa, amb caràcter general, un cop justificat que s'ha complit la finalitat per a la qual es concediren.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en el cas que falti la justificació o que es doni alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

L'import de la subvenció s'abonarà una vegada presentats els justificants corresponents en els termes que s'assenyalen en el punt quinzè i setzè d'aquesta convocatòria.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es descriuen en els punts tercer i quart d'aquesta convocatòria, sense entrar a determinar quin tipus de despesa concreta del pressupost s'imputa a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables dels projectes es puguin compensar entre si.

Si la despesa justificada és inferior a la del projecte presentat, s'ha de reduir proporcionalment la subvenció concedida.

15. Documentació necessària per justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts

Les persones beneficiàries han de justificar documentalment, fins al 15 d'octubre de 2018, l'aplicació dels fons percebuts mitjançant el compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants (art. 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca), que ha d'incloure la documentació següent:

a) Una memòria d'actuacions justificativa de les activitats fetes, els resultats obtinguts i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció, signada pel beneficiari (vegeu model annex 6).

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les despeses fetes (vegeu annex 7).

   Si s'aporten factures amb retenció de l'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifiqui que s'ha pagat l'impost. Si no s'aporta el model 111, únicament s'entendrà justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

   Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents TC1 i TC2, el model 111 i la documentació acreditativa del cost patronal del treballador o de la treballadora amb els corresponents justificants de pagament.

   Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del pagament, s'entendrà justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

c) Declaració responsable que s'ha fet el projecte subvencionat i del pressupost (annex 7).

d) Declaració responsable de no ser deutor o deutora per una resolució de reintegrament de subvencions (annex 8).

16. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció es detalla en l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en funció de la forma en què s'ha fet el pagament.

17. Despeses subvencionables

17.1 Es consideren despeses subvencionables d'aquesta convocatòria les despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, és a dir, són necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte, i que s'efectuen en el període que comprèn des de l'1 d'octubre de 2017 fins al 30 de setembre de 2018, ambdós inclosos.

17.2 Així mateix, es considera despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada abans que acabi el període de justificació establert en el punt quinzè d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

17.3 La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte. En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es fa l'activitat subvencionada, el qual s'ha d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu.

No obstant això, es poden admetre les factures que s'hagin emès posteriorment a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que, d'una banda, s'hagin emès dins el termini de 10 dies hàbils següents a la data d'acabament de l'execució del projecte i, de l'altra, que el lliurament de béns o la prestació de serveis objecte de la factura s'hagi fet en la temporalització assenyalada en l'apartat primer d'aquest punt. Amb tot, la data d'expedició de les factures no pot depassar el termini o, si escau, la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalada en el punt 15 de la convocatòria.

17.4 En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

17.5. En tot cas, no són despeses subvencionables, en relació amb les diferents línies d'ajuts i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable les que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, així com tampoc:

- Els costs indirectes de benzina, llum, telèfon i Internet.

- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o altres de semblants.

- Les inversions i obres, la compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

18. Protecció de dades

La informació i les dades declarades en les sol·licituds de subvenció de la present convocatòria estan emparades per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

19. Règim de recursos

L'acord de l'aprovació de la convocatòria i de la concessió no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de publicar-se. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació d'aquest recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. Mitjà de publicació

Aquesta convocatòria i les subvencions que es concedeixin com a conseqüència d'aquesta es publiquen en extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el web del Consell de Mallorca (*www.conselldemallorca.net*).

Així mateix, s'exposaran en el tauler d'edictes del Consell de Mallorca.

Annex 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER DUR A TERME ACTIVITATS O PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A L'ANY 2018

1. Dades de l'entitat sol·licitant

Entitat:		
NIF:		
Domicili (a l'efecte de notificacions) Carrer o plaça:		
Localitat:		CP:
Telèfon de la persona de contacte:	Adreça electrònica:	

2. Dades de la persona representant legal / de la persona autoritzada

Nom i llinatges:
NIF/NIE:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:	
Telèfon mòbil o fix:	Adreça electrònica:

3. Dades bàsiques del projecte

Denominació:		
Línia per a la qual se sol·licita la subvenció:	☐ 1. Projectes de participació d'entitats d'administració local ☐ 2. Projectes de participació d'entitats sense ànim de lucre	
Descripció breu del projecte:		
Despesa total del projecte amb IVA: € Despesa total del projecte sense IVA: €		Import sol·licitat: €

DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Marcau amb una «X» les caselles corresponents.

☐ 1. Model de sol·licitud (annex 1).

☐ 2. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF de la persona representant legal o de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.

☐ 3. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de la persona representant legal en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona diferent.

☐ 4. Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant o de la persona autoritzada, davant l'autoritat administrativa (annex 2).

☐ 5. Projecte i pressupost (sense IVA i equilibrat) signat per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant. En aquest document, s'hi s'han de reflectir i desenvolupar les dades necessàries per poder avaluar els aspectes que s'esmenten en els criteris d'avaluació corresponents en la base dotzena (vegeu el model de l'annex 3).

☐ 6. Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 4).

☐ 7. En el cas que l'entitat sol·licitant no autoritzi el Consell de Mallorca a sol·licitar els certificats telemàtics de l'AEAT i de la Seguretat Social, s'ha d'adjuntar l'annex 5 de denegació expressa de l'autorització. A més, l'entitat sol·licitant ha de presentar els corresponents certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ 8. Documentació acreditativa de la col·laboració amb altres entitats sense lucre.

Nota: Atès el procediment de concessió de subvencions d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tota la documentació ressenyada, en especial el projecte i el pressupost, es presenti de manera acurada a fi de tenir tota la informació necessària per seleccionar les entitats beneficiàries.

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per assolir els objectius i les finalitats recollits en la base primera i, per l'altra, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Aquestes dades està previst que se cedeixin per fer les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'edictes del Consell de Mallorca i pàgina web del Consell de Mallorca *www.conselldemallorca.net*), segons el que preveuen els articles 18 de la Llei 38/2003 i el 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; a les persones interessades en els termes prevists en la Llei 30/1992; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant el qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació, d'oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica del Departament de Participació Ciutadana i Presidència del Consell de Mallorca (carrer del Palau Reial, 1. 07001 Palma).

....., ... d ..... de 2018

(Signatura)

(Nom i llinatges de la persona representant o autoritzada)

DIRECCIÓ INSULAR DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PRESIDÈNCIA
CONSELL DE MALLORCA

Annex 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL O PERSONA AUTORITZADA

(Nom i llinatges) .....,

amb NIF ....., com a (càrrec que ocupa en l'entitat) ....., en representació de l'entitat sol·licitant,

DECLAR sota la meva responsabilitat:

1. Que accept les bases de la Convocatòria de subvencions per dur a terme activitats o projectes de participació ciutadana per a l'any 2018.
2. Que adjunt la documentació exigida en la convocatòria i que em compromet, en qualsevol cas, a aportar la documentació acreditativa dins el termini i en la forma escaient en què sigui requerida per l'òrgan gestor.
3. Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen són certes.
4. Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, d'acord amb l'article 39.1.2).g) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca:
   - ☐ No recuperaré ni compensaré l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
   - ☐ Sí recuperaré i/o compensaré l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

5. Que l'entitat no incorr en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions establerts en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
6. Que, de conformitat amb el que preveu la Llei 11/2016, de 28 de juliol (BOE de 22 d'agost de 2016), d'igualtat de dones i homes, l'entitat que represent

   ☐ No ☐ Sí

   ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per una resolució administrativa ferma o per una sentència judicial ferma.
7. Que la quantia de les subvencions, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques d'aquest projecte, no supera el cost total del projecte.
8. Que, d'acord amb el que disposa l'article 10.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'entitat que represent està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca.
9. Que, pel que fa al projecte o als projectes objecte de la sol·licitud, l'entitat:

   ☐ No ha demanat ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció per al projecte presentat.

   ☐ Ha demanat o ha rebut per al projecte els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

   Entitat subvencionadora: .....

   Import de l'ajut o de la subvenció: .....

   Marcau amb una «X» la casella corresponent:

   ☐ No resolta ☐ Denegada ☐ Concedida i no rebuda ☐ Rebuda

   Entitat subvencionadora: .....

   Import de l'ajut o de la subvenció: .....

   Marcau amb una «X» la casella corresponent:

   ☐ No resolta ☐ Denegada ☐ Concedida i no rebuda ☐ Rebuda

10. Que pel que fa al projecte objecte de la sol·licitud:

☐ No es preveuen ingressos derivats de l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.) o l'obtenció d'altres recursos per finançar el projecte.

☐ Els ingressos que es preveuen obtenir de l'execució del projecte o d'altres recursos per finançar el projecte són els següents:

Tipus d'ingressos	Import
	€
	€
	€
	€

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que fa la sol·licitud de subvenció, així com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sense perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.
La inexactitud, la falsedat o l'omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per obtenir la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

....., ... d ..... de 2018

La persona representant legal o persona autoritzada de l'entitat sol·licitant

(signatura)

(nom i llinatges)

N'he pres nota.

El secretari tècnic del Departament de Participació Ciutadana i Presidència

(signatura)

Jaume Sabater Malondra

Annex 3

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I PRESSUPOST

1. Identificació

Denominació del projecte:	
Persona de contacte responsable del projecte: Telèfon i/o adreça electrònica de contacte:	
Lloc de realització:	
Modalitat del projecte:	☐ (A) Per afavorir la participació ciutadana en les polítiques municipals. ☐ (B) Per fomentar el treball en xarxa i la col·laboració associativa.

Data d'inici del projecte:	Data del final del projecte:
Altres entitats col·laboradores en aquest projecte:	

2. Breu descripció del projecte

Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats

3. Justificació del projecte

Antecedents del projecte, justificació de la necessitat…

4. Persones destinatàries del projecte

Breu descripció del col·lectiu destinatari (directe i indirecte) del projecte. Cal descriure, si escau, la participació del col·lectiu destinatari en el procés de definició, d'execució i de seguiment del projecte.

5. Objectius generals i específics

Objectius generals o finalitats genèriques del projecte i objectius concrets

6. Metodologia del projecte

Especificar de quina manera es duran a terme els objectius.

7. Pla d'execució i avaluació del projecte

Són les accions necessàries per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i de fi de cada activitat. Cal enumerar totes les activitats previstes per dur a terme el projecte.

Activitats proposades Descripció de les activitats. «Amb quines activitats es durà a terme el projecte?»	**Agents involucrats** Descripció de les persones involucrades en aquestes activitats. «Qui participarà en aquestes activitats?»	**Temporalització** Data d'inici i de finalització de cada activitat. «Quan es faran aquestes activitats?»	**Resultats esperats** Indiquen els productes o serveis que es generen de la intervenció feta. «Què es vol aconseguir?»	**Indicadors d'avaluació dels resultats** Criteris que permeten mesurar els resultats esperats. «Com es mesurarà si s'ha aconseguit?»

8. Recursos necessaris per desenvolupar el projecte

Humans: nombre de persones necessàries, quantes hores i si són remunerades o no.

Infraestructures: locals, instal·lacions i equips tècnics

Materials

9. Pressupost general

Previsió de despeses i d'ingressos vinculats al projecte presentat

Despeses previstes	Import ☐ amb IVA ☐ sense IVA
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

	€
	€

Ingressos prevists	Import
Subvenció Consell de Mallorca (import sol·licitat en aquesta convocatòria)	€
	€
	€
	€
	€
	€

....., ... d..... de 2018

(signatura de la persona representant legal o persona autoritzada de l'entitat)

Annex 4

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

Dades de la persona perceptora:

NIF PERCEPTOR/PERCEPTORA

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	CODI POSTAL	PROVÍNCIA

Consell de Mallorca

TELÈFON	FAX

Dades bancàries:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL				BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	NÚM. DE COMPTE		

Sota la meva responsabilitat declar que aquestes dades corresponen a la llibreta o al compte corrent obert a nom meu.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA
Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

Palma, ..., d ..... de 2018

La direcció / La persona delegada

La persona perceptora

Signatura: .....
(segell de l'entitat bancària)

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen a fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació, d'oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació.

Annex 5

(Aquest annex només s'ha d'emplenar si es tria l'opció de denegar l'autorització al Consell de Mallorca per obtenir la informació directament.)

DENEGACIÓ EXPRESSA DE L'AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR TELEMÀTICAMENT DADES DE L'AEAT I DE LA TGSS

(Nom i llinatges) ....., amb domicili a (carrer o pl., núm. i localitat) ...., CP ....., amb NIF núm. ....., com a (càrrec que ocupa en l'entitat) ..... en

representació de l'entitat ..... amb NIF .....

i, en relació amb la CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME ACTIVITATS O PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A L'ANY 2018,

DENEG EXPRESSAMENT l'autorització que preveu l'article 10.3 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), perquè aquest sol·liciti i obtingui la informació rellevant necessària per comprovar que l'entitat a la qual represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

....., ... d..... de 2018

(signatura i segell de l'entitat)

Nota: **S'han d'aportar les certificacions corresponents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social juntament amb la sol·licitud.**

Annex 6

(Aquest annex només s'ha d'emplenar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria.)

MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

(Nom i llinatges) .....,

com a (càrrec que ocupa a l'entitat) ....., en representació de l'entitat ....., amb NIF .....,

en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Participació Ciutadana i Presidència del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte .....

Declar sota la meva responsabilitat, als efectes del punt catorze:

1. Que el projecte s'ha realitzat:

☐ **Íntegrament**

☐ **Parcialment, complint els requisits exigits en la convocatòria.**

2. Que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte de participació esmentat són els següents:

- Grau de consecució dels objectius plantejats:
- Grau de compliment del pla de treball de l'activitat o del projecte:
- Valoració de les persones que han participat en l'activitat o el projecte (nombre, perfil, etc.):
- Valoració dels recursos emprats (humans, d'infraestructures i materials):
- Valoració de les mesures desenvolupades per fomentar la participació ciutadana:
- Valoració de la difusió de l'activitat (abast, mitjans de comunicació, suports emprats, etc.):
- Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte:

- Utilització i ús del català tant en la realització del projecte com en la difusió:
- Comparativa entre la despesa pressupostada i la feta (explicació de les desviacions, si n'és el cas):

(Si l'espai establert per a qualque apartat no és suficient podeu ampliar-lo tot el que sigui necessari.)

La persona representant legal de l'entitat beneficiària
(signatura)

(nom i llinatges)

....., ... d.....de 2018

Annex 7

(Aquest annex només s'ha d'emplenar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria.)

MEMÒRIA ECONÒMICA DEL PROJECTE DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

....., com a representant legal de l'entitat....., amb NIF....., en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Participació Ciutadana i Presidència del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte.....

Declar sota la meva responsabilitat:

1. Que el projecte esmentat s'ha fet.

2. Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'adjunta.

(Nota important**:** 1. La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les dades següents de les factures o dels documents acreditatius: la denominació del proveïdor i el NIF, el número, l'import, la data d'emissió i el concepte de la factura o del document similar i la data de pagament. La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat i n'han d'indicar l'import i la procedència. 2. Aquesta relació de despeses i ingressos ha d'anar signada per la persona beneficiària.)

3. Que l'import total de les despeses relacionades, és a dir, ...€, correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat i que no té un valor superior al de mercat.

4. Que l'entitat beneficiària en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

- ☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
- ☐ Sí recupera o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

5. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera —amb les subvencions i altres ingressos concurrents— el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

6. Que s'adjunta una fotocòpia compulsada dels justificants originals del pressupost d'execució del projecte subvencionat i que, si escau, la resta de documentació relativa al projecte resta a disposició del Consell de Mallorca i de la Sindicatura de Comptes, a la seu d'aquesta entitat, situada a .....

Relació de despeses d'execució del projecte de participació ciutadana

Núm. ordre	**Núm. fra.**	**Data emissió**	**Proveïdor**	**NIF**	**Concepte**	**Import**	**Data pagament**

				Total de despeses d'execució		€	

(*) La relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat.

Relació d'ingressos del projecte de participació ciutadana

Procedència	**Import**
Subvenció del Consell de Mallorca	
Fons propis	
Altres....	
Total d'ingressos	€

(*) La relació d'ingressos ha d'incloure els ajuts, les subvencions, els altres ingressos econòmics o fons propis que han finançat el projecte subvencionat.

La persona representant legal de l'entitat beneficiària
(signatura)

(nom i llinatges)

....., ... d.....de 2018

Annex 8

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria.)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO SER DEUTOR O DEUTORA PER UNA RESOLUCIÓ DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

....., amb NIF.....,com a representant legal de l'entitat .....

....., amb el NIF ....., DECLAR, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que l'entitat que represent no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

Ho declar davant la Secretaria Tècnica del Departament de Participació Ciutadana i Presidència, als efectes de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

....., ... d ..... de 2018

La persona representant legal o persona autoritzada de l'entitat sol·licitant	*N'he pres nota.* *El secretari tècnic del Departament de Participació Ciutadana i Presidència*
(signatura)	(signatura)
(nom i llinatges)	*Jaume Sabater Malondra*

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA

PROPOSTA D'ACORD DE MODIFICACIÓ DELS PLANS ESTRATÈGICS DE SUBVENCIONS DEL CONSELL DE MALLORCA (DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS) I DEL CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA PER A L'ANY 2018.

Es dóna compte de la següent proposta del conseller executiu d'Economia i Hisenda:

El conseller executiu d'Economia i Hisenda, d'acord amb les competències que li han estat atribuïdes per l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions i l'article 31.2.e) del Reglament orgànic de la Corporació, proposa al Consell Executiu l'adopció del Acord següent:

"El Consell Executiu, reunit en sessió de 24 de gener de 2018, va aprovar, entre d'altres, els Plans estratègics de subvencions del Consell de Mallorca i del Consorci Serra de Tramuntana per a l'any 2018 (BOIB núm. 16, de 25.02.2018).

El Departament de Cultura, Patrimoni i Esports ha presentat dues propostes de modificació del Pla estratègic del Consell de Mallorca, de dates 9 i 20 de febrer de 2018, relatives a les línies de subvencions de les àrees de Patrimoni Històric i Promoció Cultural.

El Consorci Serra de Tramuntana ha presentat la proposta, de data 22 de febrer de 2018, de modificació d'una de les línies de subvencions contingudes en el Pla estratègic d'aquest organisme.

D'acord amb l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions de la Corporació, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18.02.2017), correspon al conseller executiu d'Economia i Hisenda proposar al Consell Executiu l'aprovació del plans estratègics de subvencions conforme a la informació i les propostes que, amb aquesta finalitat, presenten els departaments del Consell de Mallorca, els organismes autònoms que en depenen i els ens públics atorgants.

Per tot això, a proposta del conseller executiu d'Economia i Hisenda, d'acord amb l'atribució conferida en l'article 28.h) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, s'adopta el següent:

ACORD

1. Modificar el Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'any 2018, respecte a les línies de subvencions del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, d'acord amb el detall següent:

1.1. Dins el programa Promoció Cultural (33430):

Allà on diu:

DEPARTAMENT:	**CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS**
PROGRAMA:	**PROMOCIÓ CULTURAL (33430)**
DENOMINACIÓ:	**A ajuntaments. Convocatòria Fons d'Activitats Culturals**

Objectius Estratègics	*Sectors beneficiaris*	*Línies de subvenció*	*Aplicacions pressupostàries*	*Procediment i règim de concessió*	*Cost previst (3 anys)*	*Termini d'execució*
Fomentar la realització d'activitats culturals incloses en el Catàleg d'Ativitats Culturals del Consell Insular de Mallorca (CACIM) en l'àmbit local. Millorar els índexs culturals dels pobles de Mallorca	Ajuntaments o organismes públics que en depenen	- L1: Foment d'activitats culturals incloses en el Catàleg d'activitats culturals del Consell Insular de Mallorca (CACIM)-350.000.- - L2: Realització d'activitats i projectes culturals municipals-450.000.-	20 33430 46201	Convocatòria pública en règim de concurrència competitiva	2017 800.000,00 € 2018 800.000,00 € 2019 800.000,00 €	- L1: 1 de juny de 2018 a 1 de juliol de 2019 - L2: 1 de novembre de 2017 a 31 d'octubre de 2018

DEPARTAMENT:	**CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS**
PROGRAMA:	**PROMOCIÓ CULTURAL (33430)**
DENOMINACIÓ:	**A empreses: convocatòria d'ajudes per espais de creació artística contemporània de gestió privada**

Objectius Estratègics	*Sectors beneficiaris*	*Línies de subvenció*	*Aplicacions pressupostàries*	*Procediment i règim de concessió*	*Cost previst (3 anys)*	*Termini d'execució*
Promoure la creació i el manteniment dels espais de creació artística contemporània de Mallorca	-Empreses que gestionin espais de creació artística contemporània amb domicili a Mallorca	- Per a la gestió de l'espai de creació	20 33430 47906	Convocatòria pública en règim de concurrència competitiva	100.000 (2018) 100.000 (2019) 100.000 (2020)	Any 2018

Ha de dir:

DEPARTAMENT:	**CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS**
PROGRAMA:	**PROMOCIÓ CULTURAL (33430)**
DENOMINACIÓ:	**A ajuntaments. Convocatòria Fons d'Activitats Culturals**

Objectius Estratègics	*Sectors beneficiaris*	*Línies de subvenció*	*Aplicacions pressupostàries*	*Procediment i règim de concessió*	*Cost previst (3 anys)*	*Termini d'execució*
Fomentar la realització d'activitats culturals incloses en el Catàleg d'Ativitats Culturals del Consell Insular de Mallorca (CACIM) en l'àmbit local. Millorar els índexs culturals dels pobles de Mallorca	Ajuntaments o organismes públics que en depenen	- L1: Foment d'activitats culturals incloses en el Catàleg d'activitats culturals del Consell Insular de Mallorca (CACIM)-400.000.- - L2: Realització d'activitats i projectes culturals municipals-450.000.-	20 33430 46201	Convocatòria pública en règim de concurrència competitiva	2018 850.000,00 € 2019 850.000,00 € 2020 850.000,00 €	- L1: 1 de juliol de 2018 a 30 de juny de 2019 - L2: 1 de novembre de 2017 a 31 d'octubre de 2018

DEPARTAMENT:	**CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS**
PROGRAMA:	**PROMOCIÓ CULTURAL (33430)**
DENOMINACIÓ:	**A empreses: convocatòria d'ajudes per espais de creació artística contemporània de gestió privada**

Objectius Estratègics	*Sectors beneficiaris*	*Línies de subvenció*	*Aplicacions pressupostàries*	*Procediment i règim de concessió*	*Cost previst (3 anys)*	*Termini d'execució*
Promoure la creació, el manteniment i la millora dels espais de creació artística contemporània de Mallorca	Persones jurídiques (empreses) i físiques (empresaris individuals)	L1: Millora d'espais- 50.000.- L2: Millora de la gestió dels propis espais -50.000.-	20 33430 77900 20 33430 47906	Convocatòria pública en règim de concurrència competitiva	100.000 (2018) 100.000 (2019) 100.000 (2020)	1 agost 2017 a 31 de juliol 2018

1.2. Dins el programa Patrimoni Històric (33620), incloure la línia de subvenció següent:

DEPARTAMENT:	**CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS**
PROGRAMA:	**PATRIMONI HISTÒRIC (33620)**
DENOMINACIÓ:	**Convocatòria d'ajuts per a l'adquisició de terrenys que s'ubiquin jaciments arqueològics a l'illa de Mallorca, any 2018**

Objectius Estratègics	*Sectors beneficiaris*	*Línies de subvenció*	*Aplicacions pressupostàries*	*Procediment i règim de concessió*	*Cost previst (3 anys)*	*Termini d'execució*
Adquisició pública de terrenys on es localitzin jaciments arqueològics dins l'àmbit territorial de Mallorca amb la finalitat de fomentar la seva conservació, estudi, investigació, coneixement, difusió i accés, al mateix temps de contribuir a incrementar l'oferta cultural dels municipis de Mallorca.	- Ajuntaments	- Subvenció als ajuntaments per al foment de la conservació, estudi, investigació, coneixement i difusió dels jaciments.	20 33620 76282	Convocatòria pública en règim de concurrència competitiva	2018 700.000,00 €	Any 2018

2. Modificar el Pla estratègic de subvencions del Consorci Serra de Tramuntana per a l'any 2018, d'acord amb el detall següent:

Allà on diu:

ENTITAT:	**CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA**
PROGRAMA:	**CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA (33615)**
DENOMINACIÓ:	**Transferències de capital a ajuntaments i particulars**

Objectius Estratègics	*Sectors beneficiaris*	*Línies de subvenció*	*Aplicacions pressupostàries*	*Procediment i règim de concessió*	*Cost previst (3 anys)*	*Termini d'execució*
Promoure la recuperació dels valors de caire patrimonial i paisatgístics que foren essencials en la declaració com a patrimoni mundial de la Serra de Tramuntana, com ara preservació del paisatge agrícola i el seu entorn, d'espais forestals i/o agrícoles de titularitat municipal, així com elements etnològics i arquitectònics vinculats a la declaració que estiguin situats dins l'àmbit territorial de la Serra de Tramuntana que ve determinat en l'article 5 dels Estatuts del Consorci. Totes les intervencions s'hauran de dur a terme respectant les tècniques i els materials originals.	- Ajuntaments i particulars	- Recuperació elements etnològics. - Recuperació elements arquitectònics. - Recuperació forestal. - Recuperació agrícola	00.33615.76200 00.33615.78900	Concurrència competitiva	2018: 600.000'00€ 2019: 600.000'00€ 2020: 600.000'00€	Exercici 2018

Ha de dir:

ENTITAT:	**CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA**
PROGRAMA:	**CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA (33615)**
DENOMINACIÓ:	**Convocatòria de subvencions per a la recuperació, la rehabilitació i el manteniment del patrimoni cultural etnològic, agrícola i paisatgístic de la Serra adreçada als ajuntaments i a particulars**

Objectius Estratègics	*Sectors beneficiaris*	*Línies de subvenció*	*Aplicacions pressupostàries*	*Procediment i règim de concessió*	*Cost previst (3 anys)*	*Termini d'execució*
Promoure la recuperació dels valors de caire patrimonial i paisatgístics que foren essencials en la declaració com a patrimoni mundial de la Serra de Tramuntana, com ara preservació del paisatge agrícola i el seu entorn, d'espais forestals i/o agrícoles de titularitat municipal, així com elements etnològics i arquitectònics vinculats a la declaració que estiguin situats dins l'àmbit territorial de la Serra de Tramuntana que ve determinat en l'article 5 dels Estatuts del Consorci. Promoure la cura i el manteniment per part dels ajuntaments dels llocs especialment emblemàtics i que reben un gran nombre de visitants. Totes les intervencions s'hauran de dur a terme respectant les tècniques i els materials originals.	- Ajuntaments i particulars	- Recuperació elements etnològics. - Recuperació elements arquitectònics. - Recuperació forestal. - Recuperació agrícola. - Manteniment d'indrets especialment emblemàtics.	00.33615.76200 00.33615.78900 00.33615.46200	Concurrència competitiva	2018: 640.000'00€ 2019: 640.000'00€ 2020: 640.000'00€	Exercici 2018

3. Publicar el contingut d'aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la seu electrònica del Consell de Mallorca."

DEPARTAMENT DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

ALTERACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ PEL QUE FA A L'AJUNTAMENT D'ANDRATX PER ADJUDICAR LES ACTUACIONS D'INSTAL·LACIÓ I/O ADEQUACIÓ D'HIDRANTS PER A EMERGÈNCIES.

Es dóna compte de la següent proposta del conseller executiu de Desenvolupament Local:

El Consell Executiu del Consell de Mallorca, en sessió que va tenir lloc el dia 9 d'agost de 2017, va adoptar l'acord d'aprovar un conveni tipus de col·laboració entre el Consell de Mallorca i els ajuntaments de població superior a 8.000 habitants i inferior o igual a 12.000 habitants per a la instal·lació i/o adequació d'hidrants en el seu terme municipal per atendre qualsevol tipus d'emergència.

En aquest acord es va autoritzar una despesa total de 974.800,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 65 94310 76291 del pressupost de despeses de 2017 (en aquesta quantitat s'inclouen les aportacions econòmiques per honoraris de redacció i direcció d'obra que pugen a la quantitat de 28.000 euros) per fer front a les aportacions econòmiques derivades de la signatura dels convenis.

A l'Ajuntament d'Andratx (CIF 0700500-B) li va correspondre un import màxim d'aportació econòmica per a l'execució de les obres de 133.200,00 euros.

L'Ajuntament d'Andratx, en un termini de dos mesos a partir de la comunicació de l'acord del Consell Executiu, va procedir a aprovar per acord del Ple el conveni tipus i va trametre dos exemplars del projecte tècnic d'hidrants.

Una vegada revisat el projecte per part dels serveis tècnics, es va procedir amb data 4 de gener de 2018 a la signatura del conveni amb l'Ajuntament d'Andratx.

El punt 9 d'aquest acord diu el següent, pel que fa al termini per acabar les obres d'instal·lació i/o adequació d'hidrants:

"9.- L'adjudicació de les obres i, també, la presentació del certificat d'adjudicació (ANNEX II) al Consell de Mallorca s'ha de fer en el termini de tres mesos següents a la data de la firma dels convenis amb cada ajuntament, i la finalització de les obres i, a la vegada, la presentació al Consell de Mallorca de la documentació prevista al punt 5 d'aquest acord, en el termini de set mesos comptadors també des de la data de la firma dels convenis".

Per tot això, el termini per adjudicar les obres per dur a terme la instal·lació i/o adequació d'hidrants per a emergències finalitza el dia 4 d'abril de 2018.

L'Ajuntament d'Andratx, mitjançant escrit de data 14 de febrer de 2018, ha sol·licitat una ampliació del termini per adjudicar l'obra d'un mes, és a dir, fins el dia 4 de maig de 2018, ja que l'ajuntament no té el pressupost aprovat i no donarà temps per adjudicar l'obra.

Per la qual cosa s'ha de procedir, pel que fa a l'Ajuntament d'Andratx, a modificar les condicions de l'acord de concessió de la subvenció i el conveni firmat al seu dia.

L'òrgan competent és el Consell Executiu, ja que és l'òrgan que va concedir l'aportació econòmica a l'Ajuntament d'Andratx per a la instal·lació i/o adequació d'hidrants per a emergències i va aprovar el conveni tipus de col·laboració.

Per tot això, el conseller executiu de Desenvolupament Local fa al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d'

ACORD

1.- Modificar el punt 9 de l'acord del Consell Executiu de dia 9 d'agost de 2017 pel que fa a l'Ajuntament d'Andratx (CIF 0700500-B) en el sentit que el termini per adjudicar i presentar el certificat d'adjudicació de les obres d'instal·lació i/o adequació d'hidrants per a emergències no serà per a aquest ajuntament de tres mesos comptadors des de la data de la firma del conveni, sinó de quatre mesos, el qual finalitzarà el dia 4 de maig de 2018, ja que l'Ajuntament no té el pressupost aprovat i no donarà temps per adjudicar l'obra.

2.- Aquesta modificació no danya el dret de tercers, ja que és un acte administratiu individualitzat que no afecta a la resta d'ajuntaments beneficiaris relacionats a l'acord del Consell Executiu de dia 9 d'agost de 2017.

3.- Modificar la clàusula octava del conveni de col·laboració signat el dia 4 de gener de 2018 entre el Consell de Mallorca i l'Ajuntament d'Andratx per a la instal·lació i/o adequació d'hidrants per a emergències en el sentit que aquesta clàusula en lloc de dir que l'Ajuntament d'Andratx tendrà tres mesos per adjudicar i presentar el certificat d'adjudicació de l'obra ha de dir que tendrà quatre mesos.

De conformitat amb l'article 44 en relació amb el 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acord no es podrà interposar recurs en via administrativa, si bé es podrà formular potestativament REQUERIMENT per a la seva anul·lació o revocació en el termini de dos mesos comptadors des del dia que rebi la present notificació amb caràcter previ a la interposició de recurs contenciós administratiu.

El requeriment s'entendrà desestimat si en el termini d'un mes des de la seva presentació no es notifica resolució expressa. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptadors des del dia següent a aquell en el qual es rebi comunicació de la resolució expressa sobre el requeriment previ o aquest s'entengui desestimat de forma presumpta.

Si no formula requeriment previ, podrà interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la recepció de la present notificació.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

DEPARTAMENT DE MODERNITZACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA

PROPOSTA D'ACORD PER A L'APROVACIÓ DE LA REVISIÓ ANUAL DE LA PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES CORRESPONENTS AL PLA DE FORMACIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA 2017-2020.

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública:

Antecedents

1. Atesa la Resolució d'inici d'expedient per a l'aprovació anual de la planificació de les activitats formatives corresponents al Pla de Formació del Consell de Mallorca 2017-2020, dictada per la consellera executiva de Modernització i Funció Pública, en data 8 de febrer de 2018, d'acord amb l'informe proposta de la coordinadora de formació amb el vistiplau del director insular de Funció Pública, de dia 8 de gener de 2018.
2. La planificació anual de les activitats formatives corresponents al Pla de Formació del Consell de Mallorca 2017-2020 i que es duran a terme durant l'any 2018, ha estat informada a la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i del personal laboral en la sessió de dia 25 de gener de 2018 i, per altra banda, ha estat comunicada al Comitè d'Empresa del Consell de Mallorca, en data 18 de gener de 2018, en compliment del que preveu l'article 64 del text refós de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Fonaments de dret

1. Article 9.c) 13 del Decret d'Organització del Consell de Mallorca de data 9 de juny de 2017 (BOIB núm. 73, de 15 de juny de 2017) que atribueix al Departament de Modernització i Funció Pública, la competència de proposar al Consell Executiu el pla de formació del personal, gestionar-lo i executar-lo.

Per tot això, propòs que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti el l'acord següent:

Primer. Aprovar la Revisió anual de la planificació de les activitats formatives corresponents al Pla de Formació del Consell de Mallorca 2017-2020, que s'adjunta com a document annex.

REVISIÓ ANUAL DE LA PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES CORRESPONENTS AL PLA DE FORMACIÓ 2017-2020

El Pla de formació 2017-2020 va ser aprovat dia 8 de març de 2017 pel Consell Executiu del Consell de Mallorca.

El punt 5 d'aquest pla, **Criteris generals d'organització de les activitats formatives,** fa referència a que *la planificació de les activitats formatives es revisarà cada any, per tal d'adaptar-la a les necessitats detectades* i *la seva implementació es realitzarà anualment, executant tot un seguit d'activitats formatives que es duran a terme en dos semestres aproximadament: de gener a juny i de setembre a desembre.*

L'estructura del Pla de formació 2017-2020 contempla dues parts diferenciades clarament:

- formació general: multidisciplinària i adreçada a tot el personal de la corporació.
- Formació específica adreçada al personal de l'àrea operativa del servei de bombers/es de Mallorca.

El Pla de formació 2017-2020 contempla, en el punt 4 apartat 4.2., el procediment pel qual es realitza **l'anàlisi de necessitats formatives.**

A finals de l'any 2017 s'ha realitzat un treball de detecció prèvia i anàlisi de les necessitats formatives del personal de la corporació (veure annex 3), per tal d'identificar les mancances en matèria de formació i intentar pal·liar-les al màxim, mitjançant la realització d'activitats formatives el més ajustades possible a les demandes rebudes, d'acord amb una política de millora i optimització de la institució.

La **planificació anual de les activitats formatives corresponents al Pla de formació 2017-2020 i que es duran a terme durant l'any 2018,** s'ha realitzat en base als resultats obtinguts a l'anàlisi de necessitats i d'acord als següents **criteris**:

- Línies estratègiques de la institució.
- Propostes fetes pels departaments del Consell de Mallorca.
- Propostes fetes pels representants sindicals del Consell de Mallorca.
- Propostes fetes pel Comitè d'empresa.
- Propostes fetes pel Comitè de formació de l'àrea operativa del servei de Bombers de Mallorca, en el cas de la formació específica.
- Resultats obtinguts a l'enquesta de necessitats formatives oberta a tot el personal del Consell de Mallorca.
- Suggeriments apuntats als qüestionaris de satisfacció de les activitats formatives realitzades durant el 2017.
- Llistes d'espera que s'han generat en les activitats formatives dutes a terme el 2017.
- Propostes concretes que arriben al servei de formació i novetats legislatives, de normativa, de procediments de treball o eines que requereixen de formació.
- Activitats formatives que s'han programat altres anys (preferentment l'any anterior) i no s'han pogut fer per motius diversos.

La proposta d'activitats formatives generals i específiques per a l'àrea operativa del servei de Bombers de Mallorca per a l'any 2018 contemplada en els **annexos 1 i 2** del present document ha estat comunicada al comitè d'empresa mitjaçant ofici enviat dia 18 de gener de 2018 i informada a la Mesa general de negociació conjunta del personal funcionari i del personal laboral dia 25 de gener de 2018.

ANNEX 1: PROPOSTA D'ACTIVITATS FORMATIVES GENERALS PER AL 2018

Àrea formativa jurídica procedimental	
1	Nova llei de procediment administratiu comú
2	Nova llei del règim jurídic del sector públic

3	Llei de protecció de dades: novetats del reglament europeu
4	Permisos i llicències
5	Organització i funcionament del Consell de Mallorca
6	Esquema Nacional de Seguretat
7	Llei 19/2013 de transparència: objecte i aplicació
8	Convenis: conceptes generals i tramitació
9	Nova llei de contractes del sector públic
10	Ordenança general de subvencions
11	Actualització de la normativa urbanística: ordenació territorial autonòmica
12	Reversió a la gestió directa de serveis públics
Àrea formativa d'economia i pressupost	
13	Estabilitat pressupostària i regla de la despesa
14	Tallers pràctics de Sicalwin
Àrea formativa de desenvolupament personal i professional	
15	Estratègies metodològiques en la formació en línia
16	Formació de tutors en línia
17	Comunicació per a l'excel·lència professional i personal amb PNL i intel·ligència emocional
18	Gestió de projectes
19	Resolució de conflictes
Àrea formativa d'Informàtica i Tecnologies de la informació i comunicació	
20	Signatura electrònica i certificats electrònics
21	Document electrònic
22	Maneig de la nova web del Consell de Mallorca

23	Registre d'entrada i sortida de documents
24	Inventari d'informació administrativa. ROLSAC
Àrea formativa de prevenció de riscos laborals	
25	Prevenció de riscos laborals: bàsic
26	Primers auxilis en la feina de camp
27	Taller de primers auxilis bàsics
28	Taller pràctic de reanimació cardiopulmonar bàsica
Àrea formativa de qualitat	
29	Qualitat a l'administració pública
30	Gestió de la millora continua
Àrea formativa específica de determinats col·lectius	
31	Conducció de 4x4
32	Autocad nivell avançat
33	Eficiència energètica en el manteniment d'edificis públics
34	Ús i manteniment de maquinària i eines de camp
35	Maneig de maquinària en equips d'emergències de carreteres
36	Senyalització vial i d'obres
37	Materials de construcció
38	Interpretació del patrimoni per guies i informadors turístics
39	Prevenció d'incendis en medi rural
40	Manual de reformes de vehicles (ITV)
41	Treball en pedra de marès
42	Maneig de sistemes d'informació territorial
43	Eines per al disseny de material divulgatiu i educatiu

Àrea formativa de llengües	
44	Atenció al públic en anglès (nivell avançat)
45	Català C1 (dues edicions)
46	Català LA (dues edicions)
47	Ús assertiu de la llengua catalana
48	Les nostres actituds lingüístiques a la feina
49	Taller de reforç del nivell C1
50	Taller de reforç del nivell Llenguatge administratiu
Àrea formativa d'igualtat	
51	Llenguatge administratiu no sexista
52	La llei d'igualtat: un reconeixement formal del dret de les dones
53	El pressupost en perspectiva de gènere

ANNEX 2: PROPOSTA D'ACTIVITATS FORMATIVES ESPECÍFIQUES DE L'ÀREA OPERATIVA DEL SERVEI DE BOMBERS

BLOCS	ACCIONS FORMATIVES
FORMACIÓ ESPECÍFICA	Prevenció de riscs i seguretat a intervencions i actuacions específiques: vehicles, incendis urbans i industrials, rescat vertical
	Obertura de portes en cas d'emergències
	Ventilació tàctica
	Models i característiques de vehicles
	Reciclatges en excarceració de vehicles en accidents de trànsit
	Programa d'entrenament per a l'afrontament de situacions fatals
	Risc químic a les intervencions
	Geoposicionament i cartografia d'accidents per a bombers

ANNEX 3: PROCEDIMENT DE L'ANÀLISI DE NECESSITATS FORMATIVES 2017.

Objectiu:

Conèixer les necessitats de formació existents a la corporació per a l'any 2018.
Elaborar el llistat d'activitats formatives per al 2018 en base a les necessitats i demandes formatives detectades.
Alinear la formació amb les línees estratègiques de la corporació, amb la finalitat de donar resposta als objectius organitzacionals.

FASE 1: RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE SECRETARIS/ES TÈCNICS/ES, REPRESENTANTS SINDICALS I COMITÈ D'EMPRESA

Temporització: del 21 de setembre al 13 d'octubre

Objectius:

- Donar a conèixer el projecte d'anàlisi de necessitats formatives als secretaris/es tècnics/es, representants sindicals i comitè d'empresa per tal de recollir la informació referent a necessitats formatives.
- Designació d'**interlocutors** en matèria de formació per part dels secretaris/es tècnics a cada departament: seran les persones que ens donin la informació necessària per ajustar al màxim les activitats formatives a les necessitats demandades.
- Enviar la **carta i quadre de recollida** de necessitats formatives als secretaris/es tècnics/es, representants sindicals i comitè d'empresa.

FASE 2: ELABORACIÓ I DIFUSIÓ DE L'ENQUESTA

Temporització: del 25 d'octubre al 17 de novembre

- Estudiar les **propostes formatives que han arribat** per part de les secretaries tècniques, els representants sindicals i el comitè d'empresa.
- Confeccionar l'**enquesta** adreçada als treballadors, basada en les propostes rebudes , deixant un espai obert d'altres propostes.
- **Penjar l'enquesta a l'espai de formació de la intranet.**
- Enviar MAIL MASSIU per informar que s'obre el termini per respondre l'enquesta de necessitats formatives i que la trobaran a l'espai de formació.
- **Donar un termini de resposta.**

FASE 3: ANÀLISI DE LA INFORMACIÓ RECOLLIDA

Temporització: novembre- desembre

- Depurar tota la informació recollida a través de l'enquesta dirigida als treballadors/es.

- Elaborar un llistat de les principals propostes formatives sol·licitades a l'enquesta per part dels treballadors/es.
- Prioritzar activitats formatives en funció de les demandes i les peticions fetes.
- Estudiar les coincidències de les propostes demandades pels treballadors/es i les demandades pels departaments, representants sindicals i comitè d'empresa.
- Distribuir les propostes formatives en àrees formatives, les corresponents al Pla de formació 2017-2020.
- Retorn de la informació ja depurada a les secretaries tècniques, als representants sindicals i comitè d'empresa.
- Elaborar la planificació anual de les activitats formatives corresponents al Pla de formació 2017-2020.
- Informar de la planificació anual de les activitats formatives corresponents al Pla de formació 2017-2020 a la Mesa general del personal funcionari i del personal laboral.

Els criteris que s'han tengut en compte a l'hora de prioritzar les activitats formatives que formaran part de la planificació anual del Pla de formació 2017-2020:

1. Línies estratègiques de la institució.
2. Propostes fetes pels departaments del Consell de Mallorca.
3. Propostes fetes pels representants sindicals del Consell de Mallorca.
4. Propostes fetes pel Comitè d'empresa.
5. Propostes fetes pel Comitè de formació de l'àrea operativa del servei de Bombers de Mallorca, en el cas de la formació específica.
6. Resultats obtinguts a l'enquesta de necessitats formatives oberta a tot el personal del Consell de Mallorca.
7. Suggeriments apuntats als qüestionaris de satisfacció de les activitats formatives realitzades durant el 2017.
8. Llistes d'espera que s'han generat en les activitats formatives dutes a terme el 2017.
9. Propostes concretes que arriben al servei de formació i novetats legislatives, de normativa, de procediments de treball o eines que requereixen de formació.
10. Activitats formatives que s'han programat altres anys (preferentment l'any anterior) i no s'han pogut fer per motius diversos.

DESPATX EXTRAORDINARI

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA JOCS ESPORTIUS ESCOLARS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

Es dóna compte de la següent proposta del vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports:

Antecedents

1. El 13 de novembre de 2017 el vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports, va iniciar l'expedient de contractació dels serveis pel desenvolupament de les activitats del programa Jocs Esportius Escolars, d'acord amb l'informe justificatiu del cap del Servei d'Esport Base, de 9 de novembre de 2017, complementat amb el de dia 8 de febrer de 2018.

2. Dia 8 de febrer de 2018, el cap de la Secció Jurídica de la Direcció Insular d'Esports en va emetre l'informe jurídic; dia 15 de febrer de 2018, es va emetre el de Secretari General i, dia 7 de març de 2018, el de fiscalització prèvia de l'expedient (núm. ref. FCM -002-2/18 539/17).

Fonaments

D'acord amb l'apartat e) de l'article 28 del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 102, de 25 d'agost de 2001), i d'acord amb la base 23.4 del pressupost vigent, correspon al Consell Executiu, contractar i autoritzar i disposar despeses de quantia superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €).

En els articles 110, 115 i 116 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP), s'estableixen les actuacions que comprèn aprovar aquest expedient.

Per tant, propòs al Consell Executiu la següent

Proposta d'acord

1. Aprovar l'expedient de contractació dels serveis pel desenvolupament de les activitats del programa Jocs Esportius Escolars, mitjançant procediment obert.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 157 del TRLCSP, el procediment pel qual es regeix l'expedient de contractació és l'obert, en virtut del qual qualsevol empresari interessat pot presentar una proposició, però s'exclou qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest contracte té caràcter administratiu amb la qualificació jurídica de contracte de serveis i, en conseqüència, s'adjudica de conformitat amb el que es disposa en el Títol I del llibre III del TRLCSP.

3. Nomenar les persones que han d'integrar la mesa de contractació, la qual ha d'assistir l'òrgan de contractació, d'acord amb el que es disposa en l'article 320 del TRLCSP:

Presidència: El senyor Francesc Miralles Mascaró, vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports. Suplent: el senyor Cosme Bonet Bonet conseller executiu d'Economia i Hisenda

Vocalies:

- El senyor Miquel Roca Jaume, cap del Servei d'Esport Base. Suplent: el senyor Bartomeu Marí Solivellas, cap del Servei de Medicina de l'Esport

- El senyor Jeroni Mas Rigo, secretari general del Consell de Mallorca. Suplent: el senyor Antoni Benlloch Ramada, secretari adjunt.
- El senyor Antoni Serra Puig, interventor general del Consell de Mallorca. Suplent: La senyora, Catalina Rotger Fullana, interventora delegada del Consell de Mallorca.

Secretaria: La senyora Ana Mª Catalán Carrera, cap del servei jurídic de Cultura. Suplent: el senyor Miquel Barceló Llompart, cap del Servei Jurídic de Patrimoni Històric.

4. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques pels quals es regeix aquesta contractació, i exposar-los al públic pel termini de deu (10) dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de publicar aquest anunci en el BOIB, perquè les persones interessades puguin examinar els plecs esmentats i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes, tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (BOIB núm. 186, Ext., de 27 de desembre de 2006).

Si, durant el termini d'exposició al públic dels plecs, s'hi presenten reclamacions, se suspèn la licitació i també el termini per presentar-hi proposicions, si és necessari per a resoldre la qüestió plantejada, i es reprèn el que resta d'aquest termini a partir de l'endemà de resoldre les reclamacions.

5. Autoritzar una despesa per l'import total de quatre-cents quaranta-set mil cinc-cents noranta-vuit euros i vuitanta-quatre cèntims (1.767.611,25 €), que es corresponen a un milió quatre-cents setanta set mil dos-cents deu i quaranta cèntims (1.477.210,40 €), de base imposable, i dos-cents noranta mil quatre-cents i vuitanta cinc cèntims (290.400,85 €), que es corresponen a l'IVA (al 21%, part de les despeses del contracte estan exemptes d'IVA), despesa que s'ha de finançar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.34101.22707 (RC 220179000630) del pressupost del Consell dels exercicis 2018, 2019 i 2020, segons la distribució per anualitats següent:

Exercici	**Import (IVA inc.)**	**Aplicació pressupostària**
2018	454.066,62 €	20.34101.22707
2019	883.805,62 €	20.34101.22707
2020	429.739,00 €	20.34101.22707

6. Aprovar els preus unitaris màxims del contracte relacionats en el punt A.2 del quadre de característiques.

7. Obrir el procediment d'adjudicació i anunciar la licitació en el *Diari Oficial de la Unió europea*, i en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, amb el termini de presentació d'ofertes que acaba a les 14.00 hores del 40è dia següent al de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, d'acord amb els articles 142 i 159 del TRLCSP.

8. Publicar aquest acord en el Perfil de contractant.