

ACORD DEL PLE, DE 2 DE JULIOL DE 2001,* PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT ORGÀNIC DEL CONSELL DE MALLORCA

(BOIB núm. 102, de 25 d'agost de 2001)

TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Règim organitzatiu del Consell de Mallorca

El Consell de Mallorca, com a institució de govern, administració i representació insular, en l'exercici de l'autonomia que li atorguen l'article 137 de la Constitució i els articles 5 i 36 de l'Estatut d'Autonomia, i de les potestats reglamentària i d'autoorganització que li reconeixen els articles 49.4 de l'Estatut, la legislació estatal bàsica aplicable i els articles 6 i disposició addicional segona de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de Consells Insulars, regula mitjançant aquest Reglament Orgànic el seu règim organitzatiu i de funcionament.

Article 2. Us de la llengua catalana

1. El català, com a llengua pròpia de l'Illa de Mallorca, ho és també d'aquest Consell.
2. El català i el castellà, com a llengües oficials a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, han de ser emprades per l'Administració del Consell de Mallorca, d'acord amb la forma regulada per la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de Normalització Lingüística a les Illes Balears, i segons el Reglament de regulació de l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit de competència del Consell.

TÍTOL PRIMER

LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA I L'ESTATUT DELS CONSELLERS

Capítol I

Constitució de la Corporació

Article 3. Membres del Consell

* Modificat per Acord del Ple de 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març de 2004), per Acord del Ple de dia 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008), per Acord del Ple de dia 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011), per Acord del Ple de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013), per Acord del Ple de dia 9 d'octubre de 2014 (BOIB núm. 145, de 21 d'octubre de 2014), per acord del Ple de dia 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015) i per Acord de 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016).

La determinació del nombre de membres del Consell, el procediment per a la seva elecció i el supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són els regulats per la legislació electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 4. Sessió constitutiva

El Consell de Mallorca es constitueix d'ofici en sessió pública el setè dia hàbil posterior a la investidura del president de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'hora de la sessió serà fixada havent consultat prèviament amb els caps de llista dels diferents grups polítics o agrupacions que hagin obtingut representació al Consell. A aquest efecte, els membres del Consell es reuneixen sense convocatòria prèvia, en sessió dedicada exclusivament a la seva constitució i a l'elecció del nou president, la qual s'efectuarà conforme a la legislació electoral aplicable. El secretari general del Consell de Mallorca remetrà als consellers una notificació relativa a aquesta sessió constitutiva, amb indicació del lloc, el dia i l'hora i en què ha de tenir lloc.

Capítol II

Drets i deures dels consellers

Article 5. Drets dels consellers i de les conselleres¹

1. Tots els consellers i totes les conselleres tenen dret:

a) Als honors, les prerrogatives i les distincions pròpies del càrrec establertes per llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma.

b) A assistir amb veu i vot, en els termes d'aquest Reglament, a les sessions i les reunions dels òrgans col·legiats dels quals formen part. El dret de vot al Ple, a la Comissió de Govern i a les comissions informatives es reserva només per als consellers i per a les conselleres electes.

c) A percebre la retribució i les indemnitzacions que corresponguin d'acord amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que regula les bases del règim local, i amb els límits i les limitacions establertes en els articles 75 bis i 75 ter del text legal esmentat.

2. Els consellers i les conselleres electes, a més, tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions tinguin els serveis de la corporació i resultin necessaris per desenvolupar la seva funció. Amb aquesta finalitat, cada grup polític pot formular peticions, que ha d'atendre el conseller executiu competent en el termini d'un mes.

Les sol·licituds derivades de l'exercici d'aquest dret es resolen en les condicions i els terminis establerts en la legislació bàsica de règim local.

Article 6. Deures dels consellers i de les conselleres²

1. Tots els consellers i totes les conselleres tenen el deure de:

a) Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part.

¹ L'article 5 ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

² L'article 6 ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

b) Comunicar a la Presidència les absències fora de Mallorca que excedeixin de vuit dies, i concretar-ne la durada previsible.

c) Guardar silenci sobre les informacions que se'ls faciliten per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment sobre les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara que encara no s'ha adoptat.

d) Declarar qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics i sobre les possibles causes d'incompatibilitat. També han de declarar els seus béns patrimonials i la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats en què participen i les liquidacions dels impostos sobre la renda, el patrimoni i, si escau, societats.

Aquestes declaracions s'efectuen abans prendre possessió, en ocasió del cessament i en acabar el mandat, així com quan es modifiquen les circumstàncies de fet i en el termini màxim d'un mes des de la variació.

e) Independentment de la declaració anterior, han d'assabentar la corporació de qualsevol fet que pugui constituir causa d'incompatibilitat.

2. La Presidència de la corporació pot sancionar els incompliments dels deures a què es refereix l'apartat anterior en els termes establerts per la legislació vigent.

3. El Consell de Mallorca obrirà un Registre d'invitacions en què els membres de la corporació i els consellers executius i les conselleres executives han de fer constar les invitacions en estades fora del seu domicili que els hagin fet per raons del seu càrrec

4. Així mateix, tots els consellers i totes les conselleres queden obligats a:

a) Registrar i lliurar a la institució els obsequis, d'un valor superior a dos-cents euros, rebuts en funció del càrrec, tant provinents d'institucions públiques com de persones físiques i empreses privades. No s'admetran obsequis de les empreses que mantinguin una relació contractual amb el Consell de Mallorca.

b) Comunicar els viatges i les despeses que abona la institució, per registrar-les.

Article 7. Pèrdua de la condició de conseller

1. Els consellers perden aquesta condició quan siguin elegits per ocupar la Presidència del Govern de la Comunitat Autònoma o del Parlament de les Illes Balears, i també d'acord amb la resta de supòsits prevists a l'article 37.2 de l'Estatut d'Autonomia.

2. Els consellers que no siguin membres del Parlament perden la seva condició per les següents causes:

a) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.

b) Per mort o incapacitació, declarada aquesta per decisió judicial ferma.

c) Per extinció del mandat, en expirar el seu termini, sense perjudici que continuïn en les seves funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors.

d) Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la corporació, el qual haurà d'adoptar acord de coneixement dins dels trenta dies següents.

e) Per incompatibilitat, en els supòsits i les condicions establerts per la legislació electoral.

f) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola.

Capítol III

Grups polítics

Article 8. Distribució dels consellers en grups polítics

1. Els consellers, a l'efecte de la seva actuació corporativa, es constituïran en grups, els quals es correspondran, de manera automàtica, amb els partits, coalicions o agrupacions que hagin obtingut escons en la corporació.
2. En cap cas podran constituir grup separat els consellers electes que pertanyin a una mateixa llista electoral.
3. Els grups, tret del Grup mixt, estaran composts, almenys, per dos membres de la corporació. Si un grup, durant el mandat, queda amb un sol membre, aquest passarà automàticament al Grup mixt.
4. Cap conseller podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup.

Article 9. Membres no adscrits

1. Una vegada constituïts els grups, els consellers que se separin del grup al qual estaven adscrits tindran la condició de membres no adscrits i no podran formar part de cap altre grup ni constituir Grup mixt.
2. La baixa serà causada per decisió voluntària comunicada al Ple de la corporació o bé per decisió de la majoria del grup al qual pertany, i en aquest cas es presentarà un escrit signat per tots els membres que la proposin davant el Ple de la corporació.
3. La reincorporació d'un membre no adscrit al grup al qual pertanyia haurà de comptar amb l'autorització expressa del portaveu.
4. Els consellers no adscrits no podran rebre cap altre tipus de percepció econòmica que les previstes a l'article 5 d'aquest Reglament.

Article 10. Portaveus dels grups polítics

El conseller portaveu del grup polític serà el cap de llista a les eleccions, tret que, mitjançant escrit dirigit a la Presidència i subscrit per la majoria dels integrants, el grup en nomeni una altra persona. També hauran de designar-se'n els suplents.

Article 11. Incorporació als grups polítics

Els consellers que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la corporació hauran d'incorporar-se obligatòriament al grup corresponent a la llista en què hagin estat elegits.

Article 12. Mitjans materials dels grups polítics

1. Els grups polítics disposaran de locals i mitjans materials i personals suficients.

2. En concret, tots els grups de consellers tindran dret a una dotació econòmica que resultarà d'una aportació fixa idèntica per a cada un, així com d'una aportació variable en funció del nombre d'escons. El Ple fixarà aquesta quantia en les Bases d'execució dels pressuposts.

Article 13. Representació en òrgans col·legiats i entitats dependents³

1. Tots els grups polítics tenen dret a ser representats en els òrgans rectors col·legiats dels organismes i de les entitats dependents del Consell, en la forma que es determina en els seus estatuts.

2. Correspon als grups polítics designar i remoure, mitjançant escrit del conseller o de la consellera portaveu dirigit a la Presidència, els components que han de representar-los en tots els òrgans col·legiats propis del Consell de Mallorca integrats per consellers i conselleres que pertanyen als diversos grups. La mateixa regla regeix per a les designacions de consellers i conselleres que formen part d'institucions alienes a aquest Consell.

3. En la designació dels seus representants, els grups polítics han de fomentar una presència equilibrada d'homes i dones.

Article 14. Recepció de notificacions dirigides als consellers

Totes les comunicacions, les citacions i les convocatòries dirigides als consellers es faran al personal que cada grup polític tingui adscrit al seu servei.

Capítol IV⁴

Comunicacions electròniques dels membres corporatius

Article 14. Comunicació electrònica

Els membres corporatius tenen el dret i el deure de comunicar-se amb el Consell de Mallorca per mitjans electrònics. Els grups polítics, a través de les seves secretaries i amb el suport del personal del Consell, han de facilitar l'exercici correcte de les comunicacions electròniques. No es permeten comunicacions d'altre tipus, tret que concorrin circumstàncies que ho justifiquin.

Article 14 bis. Sistema intern de comunicacions i publicacions electròniques

1. Sens perjudici de les publicacions que sobre la base dels principis de transparència i publicitat es facin en el web institucional, hi ha un sistema intern de comunicacions i publicacions electròniques per facilitar l'accés a les actes dels òrgans col·legiats, a l'ordre del dia corresponent de cada sessió i els seus expedients, i a qualsevol altra informació que es decideixi compartir o bé que un conseller o grup polític sol·liciti.

³ L'article 13 ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

⁴ El capítol IV ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

2. L'accés al sistema es fa a través d'una contrasenya que es facilita al secretari o a la secretària de cadascun dels grups polítics i que permet entrar al servidor on es troben totes les carpetes creades a aquest efecte. Aquest accés queda restringit a la mera lectura dels documents indicats i a la impressió, sense que, de cap manera, hi hagi la possibilitat d'alterar-ne el contingut.

Article 14 ter. Carpeta genèrica expedients

Hi ha una carpeta genèrica d'expedients a la qual tots els grups polítics tenen accés directe, i on poden veure, indistintament i sense cap restricció, la informació d'expedients que s'hi insereixen, particularment la referida en l'article anterior.

Article 14 quarter. Carpeta particular expedients

Hi ha una carpeta d'expedients mitjançant la qual es facilita la informació que ha estat sol·licitada prèviament en la forma que es determini a cadascun dels grups polítics. Aquesta informació té caràcter particular i secret, i només hi pot accedir el grup polític titular de la carpeta.

Article 14 quinquies. Tauler intern dels grups polítics

Hi ha un tauler intern dels grups polítics en el qual es dóna publicitat a totes les circulars, els avisos o els anuncis que són del seu interès, i hi poden accedir els membres corporatius o les secretaries de grup amb la clau que els ha estat assignada.

Capítol V⁵

Registre d'interessos

Article 15. Registre d'interessos

1. En el Registre d'interessos de la corporació s'inscriuen les declaracions següents:

- a) La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics s'inscriu en el Registre d'activitats.
- b) La declaració sobre béns i drets patrimonials s'inscriu en el Registre de béns patrimonials.

La custòdia i la direcció del Registre d'interessos corresponen a la Secretaria General.

Article 16. Declaració d'interessos

1. La declaració d'interessos s'ha de fer en el format normalitzat aprovat pel Ple corporatiu, i, en tot cas, hi han de constar les dades següents:

- a) Identificació dels béns mobles i immobles que integren el patrimoni personal, amb designació, si escau, de la inscripció registral i de la data en què s'han adquirit.

⁵ El capítol V ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

b) Causes de possible incompatibilitat i relació d'activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials, treballs per compte d'altri i altres fonts d'ingressos privats, amb especificació del seu àmbit i caràcter i de les ocupacions o càrrecs que es tenen en entitats privades, i també el nom o la raó social d'aquestes.

c) La participació en societats de tot tipus.

2. La declaració, l'ha de signar el conseller interessat i el secretari general, que, com a fedatari públic local, dóna fe de la identitat de la persona declarant i de la data.

Article 17. Publicitat del Registre d'interessos

El Registre d'interessos té caràcter públic i el seu contingut es publica en el web del Consell de Mallorca, de conformitat amb el model que s'utilitza a les Corts espanyoles.

TÍTOL II

L'ORGANITZACIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA

Capítol I

Òrgans del Consell de Mallorca

Article 18. Òrgans

En el Consell de Mallorca hi haurà els següents òrgans:

- a) La Presidència,
- b) La Vicepresidència o Vicepresidències,
- c) El Ple,
- d) La Comissió de Govern,
- e) El Consell Executiu
- f) Els Departaments, dirigits pel corresponent conseller executiu,
- g) Les Comissions Insulars,
- h) Les Comissions Informatives i
- i) La Junta de Portaveus.

Capítol II

La Presidència

Article 19. Nomenament i renúncia del president.

1. El membre de la corporació que resulti proclamat per ocupar la Presidència prendrà possessió davant el Ple de la corporació d'acord amb la forma general establerta per als càrrecs públics.

2. Si no és en la sessió de constitució, serà requerit per prendre possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant el Ple corporatiu, amb l'advertiment que, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s'aplicarà allò que disposa la legislació electoral per als casos de vacant en la Presidència.

3. El president podrà renunciar al càrrec sense perdre la condició de conseller. La renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple del Consell, que haurà d'adoptar acord de coneixement dins els deu dies següents.

4. Vacant la Presidència per renúncia del titular, per la seva mort o per sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció del nou president es farà dins dels deu dies següents a l'acceptació de la renúncia pel Ple, al moment de la mort o a la notificació de la sentència, segons els casos. En aquests supòsits, la vacant es cobrirà en la forma establerta a la legislació de règim electoral.

5. En el supòsit que prosperi una moció de censura contra el president, aquest cessarà en el càrrec en el moment de l'adopció de l'acord. El conseller de la corporació que resulti proclamat per a la Presidència haurà de prendre possessió del càrrec en la forma establerta en aquest article.

Article 20. Funcions del President

1. El president del Consell de Mallorca representa la institució, i dirigeix i coordina el govern i l'administració de l'illa de Mallorca, d'acord amb les atribucions que li atorguen la legislació estatal bàsica aplicable i la legislació autonòmica.

2. Aquestes atribucions s'exerciran sense perjudici de les desconcentracions i les delegacions que es puguin efectuar conforme al previst a la legislació estatal bàsica aplicable i a l'article 9, apartats tercer i quart de la Llei de Consells Insulars.

3. Amb caràcter general, les atribucions conferides a la Presidència del Consell de Mallorca per l'article 9.2 de la Llei de Consells Insulars que puguin ser objecte de desconcentració seran exercides en aquest règim pels consellers executius. Els decrets de la Presidència dictats en matèria d'organització del Consell de Mallorca contindran l'abast d'aquesta desconcentració a favor del titular de cada departament.

4. La Presidència vetllarà pel manteniment de l'ordre dins totes les dependències del Consell. Aquest efecte pot prendre les mesures que consideri pertinents.

Qualsevol persona que en dependències de la institució promogués desordre greu amb la seva conducta d'obra o de paraula serà immediatament expulsada.

Capítol III

Les vicepresidències

Article 21. Nomenament i destitució

1. Els vicepresidents seran lliurement nomenats i destituïts per la Presidència, d'entre els membres de la Comissió de Govern. Els nomenaments i les destitucions es faran mitjançant decret de la Presidència, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que es farà. A més a més, es notificaran personalment a les persones designades i

es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, sense perjudici de la seva efectivitat des de l'endemà del dia de la firma de la resolució corresponent per part de la Presidència, si no s'hi disposa una altra cosa.

2. La condició de vicepresident es perd, a més de pel cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

Article 22. Funcions del vicepresident

1. Correspon als vicepresidents, i per l'ordre del seu nomenament, substituir el president en la totalitat de les seves funcions, en els casos d'absència, malaltia o qualsevol altre impediment que l'impossibiliti l'exercici de les seves atribucions, i també exercir les seves funcions en els supòsits de vacant en la Presidència, fins que prengui possessió del càrrec el nou president.

2. Quan durant la celebració d'una sessió la persona que ocupa la Presidència s'ha d'abstenir d'intervenir, en relació amb algun punt concret de l'ordre del dia, serà substituïda automàticament de la Presidència pel vicepresident que correspongui.

3. En els supòsits de substitució del president per raons d'absència o malaltia, el vicepresident que assumeixi les funcions no podrà revocar les delegacions atorgades per la Presidència.

Capítol IV

El Ple

Article 23. Composició

El Ple del Consell està integrat per tots els consellers, i és presidit pel president.

Article 24. Atribucions

1. Corresponen al Ple, una vegada constituït conforme al que disposa la legislació electoral, les atribucions que li atorguen la legislació estatal bàsica i la legislació autonòmica aplicables, així com les que expressament li atribueixi la legislació sectorial emanada de l'Estat o de la Comunitat Autònoma.

2. Aquestes atribucions s'exerciran sense perjudici de les desconcentracions i les delegacions que es puguin efectuar de conformitat amb el previst en aquesta mateixa legislació.

Capítol V

La Comissió de Govern

Article 25. Composició i designació dels seus membres

La Comissió de Govern es constituirà d'acord amb les següents regles específiques:

- a) Els grups polítics representats en el Consell de Mallorca participaran en aquest òrgan col·legiat. La composició d'aquest òrgan haurà de ser representativa del Ple.
- b) La designació dels consellers que hagin de formar part de la Comissió de Govern correspondrà a cada grup polític. Aquests formularan la seva proposta per escrit en el termini de tres dies hàbils següents al requeriment que, per a aquesta concreta finalitat, formularà la Presidència. La proposta de cada grup polític inclourà un nombre de consellers titulars i suplents conforme al que disposi l'esmentat requeriment.
- c) Una vegada feta la designació anterior, la Presidència dictarà el corresponent decret pel qual es nomenaran membres de la Comissió de Govern els representants designats per cada grup polític, titulars i suplents. Aquest decret serà publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i del seu contingut es donarà compte al Ple en la primera sessió que faci.
- d) Els membres de la Comissió de Govern podran ser separats del seu càrrec per decret de la Presidència, si bé aquesta revocació no es podrà realitzar sense el consentiment exprés i escrit del grup polític al qual representin. Aquests decrets de cessament seran igualment publicats en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i comunicats al Ple en la seva immediata sessió.

Capítol VI

El Consell Executiu i els consellers executius

Article 26. Composició del Consell Executiu i designació dels seus membres

1. El Consell Executiu serà integrat pel president, pel vicepresident que designi el president, i per la totalitat dels consellers executius de la institució, en nombre no inferior a tres.
2. Els consellers executius seran lliurement nomenats i separats del seu càrrec a través del corresponent decret signat per la Presidència, el contingut dels quals serà sempre publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i comunicat al Ple, en la primera sessió que faci.
3. Els consellers executius podran tenir o no la condició de membre del Consell de Mallorca, i seran titulars dels diversos departaments que hi ha a la corporació. Els consellers executius i conselleres executives reben el tractament d'Honorable Senyor/Senyora, i tindran dret als honors que els corresponguin per raó del seu càrrec.
4. Les normes establertes en matèria de registre de béns, activitats i incompatibilitats per als membres del Consell de Mallorca seran aplicables igualment als consellers executius que no gaudeixin d'aquella condició.
5. Els consellers executius que no siguin membres electes del Consell de Mallorca ocuparan un escó a la Sala del Ple, i podran intervenir en les sessions d'aquest òrgan en assumptes relacionats estrictament amb el seu departament i a requeriment de la Presidència, així com per respondre a les preguntes que els siguin formulades.

Article 27. Cessaments, vacants i suplències dels consellers executius

1. Els consellers executius cessaran en aquest càrrec quan cessi el president del Consell de Mallorca que els hagi designat.
2. En cas de vacant del càrrec de conseller executiu, i mentre no hagi pres possessió el nou titular, el president encarregarà transitòriament a un altre conseller executiu el despatx dels assumptes del departament.
3. En cas d'absència, malaltia o un altre impediment temporal d'un conseller executiu, aquest serà substituït pel conseller executiu que designi el president, mitjançant el corresponent decret.
4. Els decrets relatius a vacants i suplències dels consellers executius s'hauran de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i seran comunicats al Ple en la seva primera sessió.

Article 28. Atribucions del Consell Executiu⁶

A més de les funcions que li assigna la Llei de consells insulars, i sens perjudici de les que li puguin ser delegades per altres òrgans de govern, el Consell Executiu ha d'exercir, en tot cas, les atribucions següents:

- a) La funció executiva de les competències del Consell de Mallorca, sens perjudici de les atribucions conferides a altres òrgans.
- b) Aprovar el projecte de pressupost, i també el projecte de plantilla de personal.
- c) Aprovar els plans d'actuació que proposin els departaments.
- d) Aprovar els convenis amb altres entitats públiques o privades.
- e) Contractar i atorgar concessions, incloses les pluriennals fins a quatre anys, en la quantia que que determinin les bases d'execució del pressupost, i sempre que la competència no correspongui al Ple del Consell de Mallorca.
- f) Aprovar i resoldre les convocatòries d'ajudes o subvencions a particulars o entitats públiques i privades, en la quantia que determinin les bases d'execució del pressupost, i sempre que la competència no correspongui al Ple.
- g) Resoldre els expedients individuals sobre ajudes o subvencions a particulars o entitats públiques i privades, en la quantia determinin les bases d'execució del pressupost.
- h) Aprovar el Pla estratègic de subvencions dels diferents departaments del Consell.
- i) Declarar la urgència i/o l'emergència de les ajudes o subvencions referides en les lletres f) i g) anteriors, quan no estan atribuïdes a altres òrgans.
- j) Autoritzar i disposar altres despeses, quan no estiguin atribuïdes a altres òrgans, en la quantia que determinin les bases d'execució del pressupost.
- k) Sancionar les infraccions molt greus, llevat de les que estan atribuïdes a un altre òrgan.
- l) Aprovar l'oferta anual d'ocupació pública i les bases de les proves de l'oferta per a la selecció de personal i per al proveïment definitiu de llocs de treball.

⁶ L'article 28 ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

- m) Resoldre les sol·licituds de reconeixement de compatibilitat d'alts càrrecs.
- n) Aprovar el Pla de formació de personal.
- o) Emetre informes o les consultes que sol·licitin altres administracions públiques, llevat que els esmentats tràmits estiguin atribuïts a un altre òrgan.
- p) Adquirir i alienar béns, sempre que la competència no correspongui al Ple del Consell de Mallorca.
- q) Resoldre els expedients de responsabilitat patrimonial, sempre que la competència no correspongui al Ple.

Capítol VII

Els departaments

Article 29. Organització en departaments

1. El Consell de Mallorca, per a l'exercici de les seves competències, s'organitza en departaments, el nombre dels quals mai no serà inferior a tres, i que es corresponen amb els diferents sectors de l'activitat administrativa de la institució.
2. La creació, extinció i modificació del nombre, denominació i atribucions dels departaments es farà per decret de la Presidència. En aquests decrets s'establiran amb precisió les atribucions dels òrgans de cada departament, incloses, si escau, les de caràcter resolutori pel que fa als consellers executius, directors insulars i secretaris tècnics. El contingut de les dites resolucions serà publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i comunicat al Ple en la seva primera sessió.
3. Cada departament estarà dirigit per un conseller executiu, que podrà tenir o no la condició de membre del Consell de Mallorca.
4. Tots els consellers executius hauran de prestar el corresponent jurament o promesa en la forma legalment establerta, amb caràcter previ a la pressa de possessió del seu càrrec.

Article 30. Estructura interna de cada departament ⁷

1. Els departaments, per exercir les funcions que tenen, es poden estructurar en:
 - a) Secretària tècnica.
 - b) Direccions insulars.
2. Les secretàries tècniques i les direccions insulars són òrgans directius que es creen, modifiquen o se suprimeixen per decret de la Presidència del Consell. Aquest decret i els relatius a la designació i el cessament de les persones titulars d'aquests òrgans es publiquen en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i es comuniquen al Ple en la primera sessió que té lloc.
3. Les persones titulars dels òrgans directius són nomenades lliurement per la Presidència, a proposta de la persona titular del departament, d'acord amb criteris de

⁷ L'article 30 ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 9 d'octubre de 2014 (BOIB núm. 145, de dia 21 d'octubre de 2014).

competència professional i experiència, sense que, ateses les funcions d'aquests òrgans, hagin de reunir la condició de personal funcionari.

No obstant l'anterior, el personal directiu ha de ser nomenat entre personal funcionari de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les entitats locals o amb habilitació de caràcter nacional que pertanyi a cossos o escales classificades en el subgrup A1, quan, de conformitat amb els articles 32.e) i 33.h), se li atribueixi funcions especials i singulars que requereixin tenir aquella condició.

4. El personal directiu es troba subjecte:

- a) A la responsabilitat professional, personal i directa per la gestió desenvolupada.
- b) Al control i l'avaluació de la persona titular del departament.
- c) Al deures que es regulen en l'article 6, apartats 1 i 4, d'aquest Reglament.
- d) Al règim d'incompatibilitats establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i a la legislació sobre incompatibilitats dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears. També li són aplicables les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes en l'article 8 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, en els termes en què s'estableix en l'article 75.8 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 31. Atribucions dels consellers executius

1. Els consellers executius exerciran en règim de desconcentració les atribucions assignades a la Presidència que tinguin aquesta condició conforme a l'article 9.2 de la Llei de Consells Insulars, en els termes i amb l'abast que es determini en els decrets d'organització del Consell de Mallorca en departaments.

2. Els consellers executius, com a caps dels seus departaments, exerceixen amb caràcter genèric les següents atribucions, que inclouen la facultat de dictar actes administratius que afectin tercers:

- a) Desenvolupar l'acció de govern a les àrees de la seva responsabilitat, i exercir la iniciativa, direcció i inspecció de tots els serveis del seu departament, així com dels organismes autònoms, fundacions o societats que s'hi poguessin adscriure.
- b) Formular els programes d'actuació i fixar els objectius del departament, als efectes d'elaboració de l'avantprojecte de pressuposts i de la plantilla orgànica del Consell de Mallorca.
- c) Proposar el nomenament i el cessament dels alts càrrecs dependents del seu departament.
- d) Preparar i presentar per a la seva aprovació per l'òrgan competent, a través del procediment establert, els projectes de reglaments o ordenances insulars relatius a qüestions del seu departament.
- e) Preparar i proposar al Ple, a la Comissió de Govern, al Consell Executiu i a la Presidència del Consell l'adopció dels acords escaients respecte de les matèries atribuïdes al seu departament, i d'acord amb la competència de cada òrgan esmentat.

f) Organitzar internament cada departament i dirigir-ne directament el personal adscrit, de conformitat amb el contingut de les plantilles orgàniques i la relació de llocs de treball aprovats pel Consell de Mallorca.

g) Dirimir els conflictes entre les distintes seccions del departament i suscitar conflictes d'atribucions amb altres departaments.

h) Autoritzar i disposar les despeses pròpies dels serveis del departament dins els límits de la seva competència i de l'import dels crèdits autoritzats, i també reconèixer i liquidar les obligacions subsegüents, i sol·licitar del Departament d'Hisenda l'ordenació dels pagaments corresponents.

i) Signar en nom del Consell de Mallorca els contractes relatius a assumptes propis del seu departament que li corresponguin, prèvia habilitació expressa de la Presidència o de l'òrgan col·legiat corresponent.

j) Resoldre en la via administrativa, quan no correspongui a una autoritat inferior ni a un altre òrgan del Consell de Mallorca, les peticions promogudes pels ciutadans; i

k) Exercir qualsevol altra atribució que els confereixi alguna disposició legal o reglamentària.

3. Per delegació de la Presidència, correspon als consellers executius representar al Consell en les matèries de competència del seu departament.

Article 32. Atribucions de les direccions insulars⁸

Els directors i directores insulars gestionen, sota l'autoritat del conseller executiu o de la consellera executiva, les àrees de funcionament homogènies del departament. Amb aquesta finalitat, els correspon:

a) Elaborar els programes d'actuació específics de la direcció insular.

b) Impulsar i supervisar les activitats que formen part de la gestió ordinària de l'òrgan directiu.

c) Vetlar pel bon funcionament dels serveis i les unitats dependents.

d) Representar el departament per delegació del conseller executiu o de la consellera executiva.

e) Les funcions especials i singulars que els pugui atribuir la Presidència mitjançant els decrets d'organització.

Article 33. Atribucions de les secretaries tècniques⁹

Els secretaris tècnics i les secretàries tècniques gestionen, sota l'autoritat del conseller executiu o de la consellera executiva, els serveis comuns del departament. Amb aquesta finalitat, els correspon:

a) Elaborar els programes de necessitats.

b) Assessorar en la presa de decisions.

⁸ L'article 32 ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 9 d'octubre de 2014 (BOIB núm. 145, de dia 21 d'octubre de 2014).

⁹ L'article 33 ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 9 d'octubre de 2014 (BOIB núm. 145, de dia 21 d'octubre de 2014).

- c) Proposar mesures encaminades a la utilització eficient dels mitjans materials, econòmics i personals.
- d) Promoure estudis per millorar el funcionament dels serveis comuns.
- e) Tenir cura de les publicacions i editar els texts de les disposicions que afecten el departament.
- f) Gestionar el registre intern i coordinar-se amb la persona responsable del registre general.
- g) Dirigir i promoure l'elaboració d'estadístiques corresponent al departament.
- h) Les funcions especials i singulars que els pugui atribuir la Presidència mitjançant els decrets d'organització.

Capítol VIII¹⁰

Les comissions insulars d'Ordenació del Territori i Urbanisme, Patrimoni Històric i Artesania¹¹

Secció 1a. De la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme

Article 34. La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme¹²

1. La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme exerceix, amb caràcter general, les competències pròpies del Consell Insular de Mallorca d'acord amb els apartats 1 i 13 de l'article 70 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears i la legislació concordant aplicable en matèria d'urbanisme i ordenació del territori, respectivament, sempre que les esmentades competències no estiguin atribuïdes a un altre òrgan del Consell Insular de Mallorca.

2. La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme pot delegar les atribucions en la seva Presidència, en els termes establerts en l'article 13 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. S'exceptuen d'aquesta possibilitat de delegació les atribucions resolutives que es refereixen al planejament urbanístic, d'acord amb la legislació i la reglamentació aplicable. Això no obstant, la Presidència de la Comissió Insular, en els casos d'urgència a fi que no resultin ultrapassats els terminis legalment establerts, pot exercir les atribucions relatives a tràmits d'informe no resolutiu en matèria de planejament urbanístic, tot donant-ne compte a la Comissió en la primera sessió posterior.

Article 35. Constitució i caràcter públic de les sessions¹³

¹⁰ El capítol VIII ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011)

¹¹ El títol del capítol ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013)

¹² L'article 34 ha estat redactat de conformitat amb l'acord del Ple de dia 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015)

¹³ L'article 35 ha estat redactat de conformitat amb l'acord del Ple de dia 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015)

1. En l'acord de constitució de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme se n'ha de determinar la composició, tenint en compte les regles establertes en l'article 36 d'aquest Reglament.
2. Les sessions de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme són públiques.

Article 36. Composició¹⁴

1. Integren la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme membres de la corporació, amb veu i vot, d'acord amb les regles següents:

- a) La Presidència del Consell Insular ha de nomenar una persona per ocupar-ne la presidència i una altra per a la vicepresidència, d'entre els seus consellers o conselleres, que poden ser tant electes com executius. La persona que ocupa la vicepresidència substitueix la que ocupa la presidència en cas d'absència, malaltia o impossibilitat.
- b) Un mínim de 5 i un màxim de 15 consellers o conselleres electes. Tots els grups polítics n'han de formar part en proporció al nombre de consellers i conselleres que tenen en el Ple. Es pot designar, igualment, una persona suplent per a cada una de titular. La determinació del nombre de vocals membres d'aquest apartat i la seva assignació per grups s'ha de fer per acord del Ple del Consell Insular.
- c) La designació a la Comissió dels membres a què es refereix l'apartat b) s'ha de fer mitjançant escrit de la persona portaveu de cada grup dirigit a la Presidència, del qual s'ha de donar compte al Ple.

2. Així mateix, formen part de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme, com a vocals amb veu i sense vot:

- a) Una persona assessora jurídica en matèria d'ordenació del territori i urbanisme, nomenada per la Presidència del Consell Insular de Mallorca d'entre el funcionariat del grup A1, amb la titulació de llicenciatura en Dret, a proposta de la presidència de la Comissió.
- b) El director o la directora de la Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme.
- c) El director o la directora de la Ponència Tècnica de Patrimoni Històric.
- d) El secretari o la secretària, que ha de gaudir de la condició de personal funcionari del Consell Insular de Mallorca, pertànyer al grup A1 i tenir la llicenciatura en Dret, que ha de designar la Presidència del Consell, a proposta de la persona titular de la Secretaria General. Es poden designar suplents del secretari o la secretària titular pel mateix procediment.

3. La persona que n'ocupa la presidència, per si mateixa o a proposta de qualsevol de les vocalies, pot sol·licitar o convidar a assistir a la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme els tècnics o les tècniques que han estat ponents de l'expedient corresponent, els representants d'ajuntaments que han tramitat els instruments de planejament urbanístic, així com d'entitats i associacions, per obtenir-ne un assessorament millor, els quals hi tindran veu, però no vot

¹⁴ L'article 36 ha estat redactat de conformitat amb l'acord del Ple de dia 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015)

Article 37. La Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme

1. Com a òrgan consultiu i tècnic encarregat d'elaborar les propostes d'acord dels expedients que ha de resoldre la Comissió, s'ha de constituir una Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme, els dictàmens de la qual són previs i preceptius.
2. La Ponència té també la funció d'elaborar els informes que eventualment sol·liciti la Comissió sobre matèries de la seva competència.

Article 38. Composició de la Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme¹⁵

1. Són membres de la Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme, amb veu i vot:
 - a) El director o la directora, que la presideix i que ha de nomenar la Presidència de la comissió i que pot ser tant un director o una directora insular del departament amb competències en la matèria, el secretari o la secretària tècnica del departament, o un funcionari o funcionària del Consell Insular pertanyent al grup A1.
 - b) El vicedirector o la vicedirectora, que ha de designar la Presidència de la comissió entre les persones indicades en l'apartat anterior i que substitueix la persona que ocupa el càrrec de director o de directora en cas d'absència, malaltia o impossibilitat.
 - c) Cinc tècnics o tècniques del Consell Insular de Mallorca, que ha de nomenar la Presidència de la comissió.
 - d) Una persona ponent, que sigui un tècnic o tècnica adscrit al Servei d'Urbanisme del Consell Insular de Mallorca
 - e) Una persona representant que ha de designar cada un dels col·legis oficials d'arquitectes, enginyers de camins, canals i ports
 - f) Una persona representant que ha de designar cada una de les entitats per a la conservació de la natura declarades d'utilitat pública i que es troben en l'àmbit territorial insular, amb un màxim de dos
 - g) La persona que ocupa la presidència de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme pot designar, amb un màxim de dos, altres membres de la Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme, entre persones de reconeguda trajectòria professional en els camps propis de l'àmbit de competència de la ponència
2. Formen igualment part de la Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme, amb veu i sense vot:
 - a) El secretari o la secretària, que ha de ser la persona designada com a secretària de la comissió insular. També pot exercir aquest càrrec una altra persona funcionària que reuneixi les característiques requerides per al càrrec de secretaria de la Comissió, nomenada pel mateix procediment.
 - b) El director o la directora de la Ponència Tècnica de Patrimoni Històric.

¹⁵ Les lletres a), b) i c) de l'article 38.1 han estat redactades de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

- c) Una representant tècnica de l'ajuntament que hagi tramitat l'instrument de planejament urbanístic respectiu.
- d) Una persona funcionària en representació de l'Administració General de l'Estat, designada per la Delegació del Govern a les Illes Balears, pertanyent al cos jurídic.
- e) Una persona funcionària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, adscrita a la conselleria a la qual s'atribueixin les funcions reservades al Govern de les Illes Balears en matèria d'ordenació de territori.

La directora o el director, per si mateix o a proposta de qualsevol dels vocals, pot sol·licitar l'assistència a la Ponència Tècnica d'autoritats, i també de representants d'entitats i associacions per a un assessorament millor, els quals hi tindran veu, però no vot.

Secció segona. La Comissió Insular de Patrimoni Històric

Article 39. La Comissió Insular de Patrimoni Històric

1. La Comissió Insular de Patrimoni Històric exerceix les competències pròpies del Consell Insular de Mallorca en matèria de patrimoni històric, en els termes que es preveuen en la legislació del patrimoni aplicable, tret del cas que l'esmentada legislació sectorial o altra aplicable als consells insulars les atribueixi expressament al Ple.

2. Aquesta Comissió Insular té les atribucions específiques següents:

- a) Informar i elevar al Ple del Consell Insular de Mallorca, perquè els resolgui, els plans especials de protecció, instrument urbanístic de protecció o l'adequació d'un de vigent que compleixi les exigències de la legislació patrimonial, quan afectin un conjunt històric, jardí històric, lloc històric, lloc d'interès etnològic, zona arqueològica o zona paleontològica.
- b) Incoar els expedients de les figures que es recullen en la normativa patrimonial.
- c) Autoritzar, si escau, els projectes d'obres i canvi d'ús que es vulguin dur a terme en els béns d'interès cultural o en els béns catalogats.
- d) Autoritzar, si escau, els projectes d'intervenció sobre els béns patrimonials.
- e) Vigilar, controlar i conservar els béns integrants del patrimoni.
- f) Informar en la tramitació de procediments administratius que puguin afectar els béns d'interès cultural o catalogats.
- g) Redactar la memòria anual sobre la gestió de patrimoni històric, la qual ha d'incloure els nivells i la qualitat de les funcions dels serveis exercits.

Article 40. Composició

1. Integren la Comissió Insular de Patrimoni Històric membres de la corporació, d'acord amb les regles següents:

- a) La Presidència del Consell ha de nomenar una persona per ocupar-ne la presidència i una altra per a la vicepresidència, d'entre els seus consellers o conselleres, que poden ser tant electes com executius.

b) La comissió està integrada per un mínim de 5 i un màxim de 15 consellers o conselleres electes. La determinació del nombre de membres d'aquest apartat es realitzarà per acord del Ple del Consell Insular. Tots els grups polítics n'han de formar part en proporció al nombre de consellers i conselleres que tenen en el Ple. Es pot designar, igualment, una persona suplent per a cada una de titular.

c) La designació a la Comissió dels membres a que es refereix l'apartat b) s'ha de realitzar mitjançant escrit de la persona portaveu de cada grup dirigit a la Presidència, i del qual s'ha de donar compte al Ple.

2. Així mateix, formen part de la Comissió Insular de Patrimoni Històric, com a vocals amb veu i sense vot:

a) Una persona assessora jurídica, nomenada per la Presidència del Consell Insular de Mallorca d'entre el funcionariat del grup A1, amb titulació de llicenciatura en Dret, a proposta de la presidència de la Comissió.

b) El director o la directora de la Ponència Tècnica de Patrimoni Històric

c) El director o la directora de la Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme.

d) El secretari o la secretària, que ha de gaudir de la condició de personal funcionari del Consell Insular de Mallorca, pertànyer al grup A1 i tenir la llicenciatura en Dret, que ha de designar la Presidència del Consell, a proposta de la persona titular de la Secretaria General. Poden designar-se suplents.

3. A l'acord de constitució de la Comissió Insular de Patrimoni Històric, se n'ha de determinar la composició, tenint en compte les regles establertes en els apartats anteriors.

4. La persona que n'ocupa la presidència, per si mateixa o a proposta de qualsevol de les vocalies, pot sol·licitar o convidar a assistir a la Comissió Insular de Patrimoni Històric representants d'ajuntaments que hagin tramitat els instruments de planejament urbanístic, així com d'entitats i associacions, per tal d'obtenir-ne un assessorament millor, els quals hi tindran veu, però no vot.

Article 41. La Ponència Tècnica de Patrimoni Històric

1. Com a òrgan consultiu i tècnic encarregat d'elaborar les propostes d'acord dels expedients que la comissió ha de resoldre, es constitueix una Ponència Tècnica de Patrimoni Històric els dictàmens de la qual són previs i preceptius, excepte en els casos d'expedients sancionadors, i també en els casos d'urgència que apreciï la comissió, amb el vot favorable de la majoria de les persones que la integren presents.

2. La Ponència ha de tenir també la funció d'elaborar els informes que eventualment sol·liciti la Comissió sobre matèries de la seva competència.

Article 42. Composició de la Ponència Tècnica de Patrimoni Històric

1. Integren la Ponència Tècnica de Patrimoni Històric, amb veu i vot:

a) El director o la directora, que la presideix i que ha de nomenar la Presidència del Consell Insular de Mallorca, que podrà ser tant el director o directora insular insular, el

secretari o la secretària tècnica amb competències en la matèria, o un funcionari o funcionària del Consell Insular del grup A1.

b) El vicedirector o la vicedirectora, que ha de designar la Presidència de la comissió entre les persones indicades a l'apartat anterior i que substitueix la persona que ocupa el càrrec de direcció en cas d'absència, malaltia o impossibilitat.

c) Sis tècnics o tècniques del Consell Insular de Mallorca, que Presidència de la comissió ha de nomenar.

d) Una persona en representació del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Balears a Mallorca.

e) Una persona en representació del Col·legi Oficial d'Arquitectes Tècnics de Balears a Mallorca.

f) Una persona en representació del Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de les Illes Balears.

g) Dos membres d'entitats o de centres culturals, que tenguin per objecte social la defensa del patrimoni històric.

h) Una persona en representació de l'Ajuntament de Palma.

i) Una persona en representació de la Universitat de les Illes Balears.

j) Una persona en representació dels municipis que comptin amb la declaració d'un conjunt històric, jardí històric, lloc històric, lloc d'interès etnològic, zona arqueològica o zona paleontològica, tret de l'Ajuntament de Palma, que ha de designar la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears.

k) El secretari o la secretària, que ha de ser la persona designada com a secretari o secretària de la comissió insular. També pot exercir aquest càrrec una altra persona funcionària que reuneixi les característiques requerides per al càrrec de secretària de la comissió, nomenada pel mateix procediment.

l) Una persona en representació del Bisbat de Mallorca.

2. Forma part de la Ponència Tècnica de Patrimoni Històric una persona en representació de l'ajuntament afectat pels temes de discussió, que té veu i vot únicament en els temes que afecten el seu municipi.

3. La directora o el director, per si mateix o a proposta de qualsevol de les vocalies, pot sol·licitar l'assistència a la Ponència Tècnica de Patrimoni Històric d'autoritats, i també de representants d'entitats i associacions per a un assessorament millor, que hi tenen veu, però no vot.

Secció 3a Comissió Insular d'Artesania de Mallorca¹⁶

Article 42 bis. La Comissió Insular d'Artesania de Mallorca

1. La Comissió Insular d'Artesania de Mallorca exerceix, amb caràcter general, les competències que va assumir el Consell Insular de Mallorca en virtut del Decret de la Comunitat Autònoma 80/2010, de 18 de juny, sobre el traspàs al Consell Insular de

¹⁶ La secció 3a ha estat redactada de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013)

Mallorca de les funcions i els serveis en matèria d'artesanía i de foment de la competitivitat, la capacitat i el desenvolupament de les empreses artesanies, tret del cas que una norma de rang superior les atribueixi expressament a un altre òrgan del Consell.

2. Les sessions de la Comissió Insular d'Artesanía de Mallorca són públiques.

3. Aquesta Comissió Insular té les atribucions específiques següents:

a) Atorgar la Carta d'Artesà i la Carta de Mestre Artesà, així com qualsevol modificació d'aquesta condició reconeguda administrativament.

b) Atorgar el document de Qualificació Artesanal de reconeixement de la condició d'Empresa Artesana, pel que fa a la qualitat artesana:

-atorgament dels distintius de qualitat artesana a les empreses

-declaració de zones d'interès artesanal.

c) Informar sobre la problemàtica que hi ha en el sector artesanal de Mallorca, així com proposar, si escau, les solucions pertinents.

d) Sol·licitar a la ponència tècnica que elabori informes sobre les qüestions relacionades amb l'àmbit de la seva activitat.

e) Proposar i elevar al Govern de les Illes Balears l'actualització i la revisió del Repertori d'Oficis d'Artesans, així com de la regulació de les condicions necessàries per a obtenir la Carta d'Artesà, la Carta de Mestre Artesà i Empresa Artesana.

f) Informar sobre els procediments administratius i les disposicions generals en matèria d'artesanía.

g) Qualsevol altra funció que li pugui conferir alguna disposició legal o reglamentària.

Article 42 ter. Composició

1. Integren la Comissió Insular d'Artesanía de Mallorca membres de la corporació, d'acord amb els criteris següents:

a) La Presidència del Consell ha de nomenar una persona per a ocupar-ne la presidència i una altra per a la vicepresidència, d'entre els seus consellers i conselleres, que poden ser tant electes com executius. El vicepresident o la vicepresidenta ha de substituir la persona que ocupa la presidència en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment, els quals l'impossibilitin per a exercir les seves funcions.

b) Integra la Comissió un mínim de 5 consellers o conselleres electes i un màxim de 15. Correspon al Ple del Consell Insular determinar el nombre de membres de la Comissió, mitjançant un acord, de la qual tots els grups polítics han de formar part proporcionalment al nombre de consellers i conselleres que els representen en el Ple. Igualment, han de designar una persona suplent per a cada una de titular.

c) La designació a la Comissió dels membres a què es fa referència en l'apartat b) s'ha de fer mitjançant escrit de la persona portaveu de cada grup adreçat a la Presidència, de la qual s'ha de donar compte al Ple.

2. Així mateix, formen part de la Comissió Insular d'Artesanía, com a vocals amb veu i sense vot

a) Una persona assessora jurídica, que la Presidència del Consell Insular de Mallorca nomena d'entre el funcionariat del grup A1, amb titulació de llicenciatura en Dret, a proposta de la presidència de la Comissió.

b) El president o la presidenta de la Ponència Tècnica d'Artesania.

3. I també en forma part la persona que ha de fer les funcions de secretaria, que ha de gaudir de la condició de personal funcionari del Consell Insular de Mallorca, ha de pertànyer al grup A1 i ha de tenir la llicenciatura en Dret. La Presidència del Consell l'ha de designar, a més de la persona que l'ha de suplir, a proposta de la persona titular de la Secretaria General.

4. En l'acord de constitució de la Comissió Insular d'Artesania de Mallorca se n'ha de determinar la composició, tenint en compte els criteris establerts en els apartats anteriors.

5. La persona que n'ocupa la presidència, per si mateixa o a proposta de qualsevol de les vocalies, pot sol·licitar que representants d'entitats i associacions assisteixin a la Comissió Insular, o convidar-ne a assistir-hi, per a il·lustrar-la, els quals hi tenen veu, però no vot.

Article 42 *quater*. Ponència Tècnica d'Artesania

1. Com a òrgan consultiu i tècnic encarregat d'estudiar, avaluar i elaborar les propostes dels expedients que la Comissió ha de resoldre, s'ha de constituir una Ponència Tècnica d'Artesania, els dictàmens de la qual són previs i preceptius.

2. La Ponència Tècnica, amb la finalitat d'estudiar i avaluar adequadament les sol·licituds, pot delegar en la persona que ocupa la secretaria i, com a mínim, en un vocal de la Ponència Tècnica que comprovin la qualificació professional, amb l'assistència d'un assessor de l'ofici, si escau.

3. La Ponència té també la funció d'elaborar els informes que eventualment sol·licita la Comissió sobre matèries de la seva competència.

Article 42 *quinquies*. Composició de la Ponència Tècnica d'Artesania:

1. Són membres de la Ponència Tècnica d'Artesania, amb veu i vot:

a) El president o la presidenta, que ha de nomenar la Presidència del Consell Insular de Mallorca i que pot ser tant el director o la directora insular, el secretari o la secretària tècnica amb competències en la matèria o un funcionari o funcionària del Consell Insular del grup A1.

b) El vicepresident o la vicepresidenta, que ha de designar la Presidència del Consell Insular de Mallorca d'entre les persones indicades en l'apartat anterior i que substitueix la persona que ocupa el càrrec de la presidència en cas d'absència, malaltia o impossibilitat.

c) 2 tècnics o tècniques del Consell Insular de Mallorca, que ha de nomenar la Presidència de la Comissió Insular.

d) 5 mestres artesans o mestres artesanes, representatius de diferents sectors, que ha de nomenar la Presidència de la Comissió.

e) 1 representant de l'Escola de Disseny de les Illes Balears (EDIB).

- f) 1 representant de l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI).
 - g) 1 representant nomenat per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears.
2. Formen igualment part de la Ponència Tècnica d'Artesania, amb veu i sense vot:
- a) El secretari o la secretària, que ha de ser la persona designada com a secretària de la Comissió Insular. També pot exercir aquest càrrec una altra persona funcionària que reuneixi les característiques requerides per al càrrec de secretària de la Comissió, nomenada pel mateix procediment.
 - b) El president o la presidenta, per si mateix o a proposta de qualsevol dels vocals, pot sol·licitar l'assistència a la Ponència Tècnica d'autoritats, entitats i associacions, i d'un o de diversos mestres artesans especialistes en l'ofici pertinent per a il·lustrar-la sobre els exàmens per a obtenir la carta de mestre artesà o carta d'artesà, els quals hi tenen veu, però no vot.
3. Per acord del Ple del Consell, s'han de fixar les indemnitzacions de les persones que ocupen les vocalies de l'apartat 1.d i de les persones assessores de la Ponència Tècnica.

Secció 4a Funcionament i règim jurídic de les comissions insulars¹⁷

Article 43. Periodicitat, quòrum de les sessions i tractament d'assumptes urgents

1. L'acord de constitució de les comissions insulars ha de determinar la periodicitat de les sessions ordinàries i de les ponències tècniques, en els dies i les hores que fixin les presidències respectives, les quals també poden convocar sessions extraordinàries o urgents.
2. Per a la celebració vàlida de les sessions de les comissions insulars i de les seves ponències tècniques, es requereix la presència de les presidències i les secretaries respectives, i també la meitat dels membres.
3. Les propostes de les ponències tècniques i els acords de les comissions s'han d'adoptar amb el quòrum de majoria simple. El vot de les presidències és diriment en cas d'empat.
4. El tractament d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia de les comissions insulars i de les ponències tècniques no pot ser objecte de deliberació o acord, tret que hi siguin presents totes les persones que en formen part i sigui declarada la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.

Article 44. Recursos admissibles

Contra els acords que s'adoptin a les comissions insulars es pot presentar el recurs administratiu d'alçada davant la Comissió de Govern; tret que per raó de la matèria només sigui admissible recurs en via contenciosa administrativa.

¹⁷ El títol de la secció s'ha redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 86, de dia 18 de juny de 2013).

Capítol IX

Òrgans complementaris

Article 45. Comissions Informatives

En el Consell de Mallorca hi podrà haver òrgans d'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, així com per al seguiment de la gestió del president, la Comissió de Govern i els consellers executius, en els termes establerts per la legislació bàsica de règim local.

Capítol X

La Junta de Portaveus

Article 46. Constitució

1. La Junta de Portaveus està constituïda pel president, els vicepresidents, si és el cas, i els portaveus dels grups polítics del Consell de Mallorca.
2. La Junta la convoca la Presidència, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, a iniciativa pròpia, a petició de dos grups polítics, o a sol·licitud d'un terç dels consellers. S'entén que es compleix el tràmit amb l'assistència de qualsevol dels seus membres.
3. El termini per convocar la Junta, quan sigui a petició de dos grups polítics, serà de tres dies següents al de sol·licitud, i no podrà demorar-se'n la sessió més de set dies, comptats des de l'entrada de l'escrit en el Registre general.
4. Les decisions de la Junta de Portaveus s'adoptaran sempre en funció del criteri del vot ponderat, en relació al nombre de consellers de cada grup.
5. De les sessions de la Junta de Portaveus se n'aixecarà acta succinta en la qual sols constarà allò que s'aprovi o la circumstància d'haver estat oïda.

Article 47. Atribucions

Són atribucions de la Junta de Portaveus:

- a) Debatre i fer propostes sobre qualsevol assumpte relatiu al desenvolupament de sessions plenàries, en particular, i procedimentals, en general.
- b) Proposar mocions al Ple, quan siguin formalitzades per la totalitat dels seus membres.
- c) Ser oïda amb caràcter previ a la formació definitiva i la tramesa als consellers de l'ordre del dia de totes les sessions plenàries, tret de les extraordinàries urgents.
- d) Autoritzar genèricament les entitats i associacions perquè puguin intervenir, amb veu, en el Ple quan es tractin assumptes del seu objecte social, de conformitat amb les regles contingudes al Títol IV d'aquest Reglament.
- e) Establir la regulació i l'ordre dels debats especials que s'escaiguin.

Capítol XI

Representants del Consell de Mallorca en altres entitats

Article 48. Nomenament de representants

El nomenament dels representants de la corporació en tota classe d'òrgans col·legiats o d'entitats en els quals hagi d'estar representada serà competència del Ple, excepte quan la legislació corresponent assigni aquesta competència a un altre òrgan de la corporació. No obstant això, en casos d'urgència, la Presidència podrà efectuar aquests nomenaments, que hauran de ser ratificats pel Ple en la primera sessió que farà.

Capítol XII

Dels òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la prestació de serveis

Article 49. Òrgans desconcentrats i descentralitzats¹⁸

- 1. El Ple podrà establir òrgans desconcentrats diferents dels enunciats en els capítols anterior.*
- 2. El Ple, també, podrà acordar l'establiment d'entitats descentralitzades, amb personalitat jurídica pròpia, quan així ho aconselli la necessitat d'una millor eficàcia en la gestió, la seva complexitat, l'agilització dels procediments, l'expectativa d'augmentar o de millorar el finançament o la conveniència d'obtenir un major grau de participació ciutadana en l'activitat de prestació dels serveis.*
- 3. En un i altre cas, s'inspirarà en el principi d'economia organitzativa, de manera que el seu nombre sigui el mínim possible en atenció a la seva correcta prestació*

TÍTOL III

NORMES ESPECIALS DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE MALLORCA

Capítol I

Regles de funcionament del Ple

Secció 1a.- Dels requisits de celebració de les sessions

Article 50.*

Les sessions del Ple poden ésser de tres tipus:

- a) Ordinàries.

¹⁸ Aquest article va ser anul·lat per Acord del Ple de dia 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008).

* Aquest article no porta epígraf.

- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 51. Regulació dels diferents tipus de sessions

1. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablerta. La dita periodicitat serà fixada, sense perjudici d'acords ulteriors, pel Ple de l'entitat en la sessió extraordinària, que haurà de convocar la Presidència dins els trenta dies següents al de la sessió constitutiva de la corporació. En cap cas la periodicitat establerta no podrà excedir del límit d'una per mes.

2. El Ple tindrà sessions extraordinàries quan les convoqui amb aquest caràcter la Presidència, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació. En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de fer per escrit, signat pels consellers que la promoguin, en el qual han de motivar la necessitat de la sessió, els assumptes que s'han d'incloure en l'ordre del dia i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap conseller no pot subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, sens que es computin a aquests efectes les sol·licituds que no arribin a tramitar-se en estar mancades dels requisits d'admissibilitat.

La relació d'assumptes proposats no afecta la competència de la Presidència per determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres assumptes requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria i l'exclusió d'algun ha de ser motivada i basada, única i exclusivament, en la manca de competència del Consell o del Ple per prendre els acords proposats.

En cap cas no es poden incorporar els assumptes proposats en l'ordre del dia d'un Ple ordinari sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

En les sessions extraordinàries no es poden prendre acords sobre assumptes no inclosos prèviament en l'ordre del dia de la sessió, de manera que seran nuls els acords presos que contravenguin aquesta norma.

3. Sessions extraordinàries de caràcter urgent.

El Ple pot tenir sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per la Presidència, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació mínima de dos dies hàbils.

En aquest cas, el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la urgència de la convocatòria i, si no és apreciada pel Ple, això impedirà continuar la sessió, que tot seguit ha de ser aixecada per la Presidència.

4. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la corporació, la seva realització no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de la Corporació.

Si la Presidència no convoca el Ple extraordinari sol·licitat perquè tingui lloc dins del termini assenyalat, aquest queda automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la data d'acabament del termini de quinze dies hàbils a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior, llevat que l'escrit de petició no compleixi els requisits formals assenyalats en el punt 2 d'aquest article o que el Ple sigui incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configuren l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a la data en què hagi tingut entrada la petició en el Registre General, la Presidència ha de dictar resolució motivada, en la qual es denegui la petició i que ha de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es dona la circumstància que, dels assumptes proposats, el Ple només és incompetent respecte d'algun o d'alguns, la Presidència ha de dictar resolució motivada, per la qual denegui la sol·licitud únicament pel que fa a aquests extrems, i convocar el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat. La resolució ha de ser notificada en els mateixos terminis establerts en el paràgraf anterior.

5. Si dintre del termini dels deu dies hàbils a què es fa referència en l'apartat anterior, el president o presidenta no dicta resolució per la qual denega la convocatòria ni efectua aquesta, el secretari o secretària general del Consell, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, ha de notificar a tots els membres de la corporació, l'endemà de la data d'acabament del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i l'hora prevists per a la seva realització, de l'ordre del dia proposat i dels consellers o conselleres que la promouen.

Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits, el secretari o secretària general de la corporació ha de posar aquesta circumstància en coneixement de la Presidència per escrit, i queda exonerat d'efectuar la notificació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També queda exonerat d'efectuar l'esmentada notificació quan la Presidència, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir del dia que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General del Consell Insular, dicti resolució per la qual denega la convocatòria i aquesta es notifiqui als sol·licitants.

Contra les resolucions de la presidència per les quals denegui la convocatòria del Ple o suprimeixi assumptes de l'ordre del dia proposat, els sol·licitants poden exercitar les accions administratives i judicials que considerin escaients.

6. Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència del president o presidenta, o dels vicepresidents que l'hagin de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'una tercera part del seu nombre legal de membres i del secretari o secretària general de la corporació, o funcionari/ària que el substitueixi, sota la presidència del membre de la corporació de major edat que hi sigui present, i aquest quòrum mínim d'assistència s'ha de mantenir durant tota la sessió.

Article 52. Convocatòria

1. A l'ordre del dia tan sols s'hi poden incloure els assumptes que hagin estat prèviament objecte de dictamen o informe o sotmesos a la comissió insular que correspongui.

2. La Presidència, per raons d'urgència degudament motivada podrà incloure a l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'alguns dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament objecte d'informe per la respectiva Comissió Insular, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple ratifiqui, per majoria simple, la seva inclusió a l'ordre del dia.

Article 53. Ordre del dia

1. Tota la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que hagi de servir de base al debat, i si és el cas de la votació, haurà d'estar a disposició dels membres de la corporació des del mateix dia de la convocatòria en la Secretaria. A aquests efectes es podran utilitzar mitjans informàtics i telemàtics en la forma i condicions que es determini, si bé es remetrà una còpia a cada grup polític.

2. Qualsevol membre de la corporació podrà examinar-la i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que la integrin, però els originals no podran sortir del lloc en què es trobin.

Article 54. Realització de les sessions

El Ple celebrarà les sessions en el Palau del Consell tret dels supòsits de força major en els quals, a través de la convocatòria o d'una resolució de la Presidència, dictada prèviament i notificada a tots els membres de la corporació, podrà habilitar-se un altre edifici o local a aquest efecte. En tot cas es farà constar en acta aquesta circumstància.

Article 55. Publicitat de les sessions del Ple

1. Les sessions del Ple són públiques i, en conseqüència, hi poden assistir tots els ciutadans i ciutadanes i/o veïns i veïnes que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social. També es poden emetre en directe o en diferit a través dels mitjans de comunicació o la telemàtica.

2. Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, amb acord previ de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres i a proposta de qualsevol d'ells, pot declarar secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar els drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució.

3. També es poden tenir les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, ho aconsellin, per acord previ adoptat a aquest efecte per la majoria absoluta dels seu nombre legal i a proposta de qualsevol dels seus membres.

4. Mitjançant resolució de la Presidència, oïda la Junta de Portaveus, es determinarà l'accés a la Sala de Plens, de caràcter lliure.

Article 56. Control de l'ordre

1. El president o presidenta ha de vetllar pel manteniment de l'ordre en la sala en les sessions públiques del Ple.

2. El públic assistent a les sessions no hi pot intervenir ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc no s'hi poden exhibir pancartes o cartells ni proferir comentaris que afectin el desenvolupament normal de la sessió.

Als efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, el president o presidenta pot adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbin l'ordre o faltin a les bones maneres, pretenguin intervenir-hi o es neguin a retirar-ne les pancartes o els cartells, si, un cop requerits per això, no desisteixen de la seva actitud.

3. De les incidències que es produeixin, si donen lloc a l'adopció de mesures per part de la Presidència, s'ha de deixar constància en l'acta de la sessió per tal que, si escau i en funció de la seva gravetat, se'n pugui deduir testimoni als efectes que la Presidència, si ho considera oportú, passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 57. Principi d'unitat d'acte

1. Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabi en el mateix dia del seu començament. Si aquest acabàs sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, la Presidència podrà aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts hauran d'incloure's a l'ordre del dia de la següent sessió, la qual haurà de convocar-se amb l'antelació suficient perquè pugui celebrar-se en el termini de deu dies.

2. Durant el transcurs de la sessió, la Presidència podrà acordar interrupcions al seu prudent arbitri, per permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió debatuda, o per a descans en el debat.

Article 58. Col·locació dels membres corporatius

Els membres de la corporació s'asseuran en la sala de sessions amb el seu grup. L'ordre de col·locació dels grups la determinarà la Presidència oïts els portaveus. En qualsevol cas, la col·locació dels membres corporatius tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

Article 59. Quòrum de constitució

1. Per a la vàlida constitució del Ple es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la corporació. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas es requereix l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària de la corporació o dels seus substituïts legals.

2. Si a la primera convocatòria, després de transcórrer trenta minuts de l'hora fixada, no existeix el quòrum necessari segons el que disposa el número anterior, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, dos dies després. Si tampoc no s'aconseguís el quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria posposant l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

Secció 2a.- Dels debats.

Article 60. Desenvolupament de la sessió

1. Les sessions començaran preguntant el president o la presidenta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haurà distribuït amb la convocatòria. Si no hi hagués observacions es considerarà aprovada. Si n'hi hagués es debatran i decidiran les rectificacions que siguin procedents.

En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i sols podran esmenar-se els errors materials o de fet.

En ressenyar, en cada acta, la lectura i l'aprovació de l'anterior s'hi consignaran les observacions i les rectificacions practicades.

2. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguessin relacionats a l'ordre del dia. No obstant això, la Presidència pot alterar l'ordre dels temes.

3. A les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia i abans de passar al torn de precís i preguntes, el president o presidenta preguntarà si algun grup polític desitja sotmetre a la consideració del Ple per raons d'urgència, algun assumpte no comprès a l'ordre del dia que acompanyava la convocatòria i que no tinguí cabuda en el punt de precís i preguntes.

Si així fos, el portaveu del grup proponent justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, acte seguit, sobre la dita urgència. Si hi votàs a favor la majoria absoluta dels membres de la corporació, es passarà a debatre i a votar els fons de la moció.

Article 61. Assumptes sobre la taula

1. Qualsevol conseller o consellera pot demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs a l'ordre del dia, a l'efecte que s'hi incorporin documents o informes, i també que l'expedient resti sobre la taula i se n'ajorni la discussió per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada, una vegada acabat el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votàs a favor de la petició no es votarà la proposta d'acord.

2. En el supòsit que es tracti d'assumptes no inclosos a l'ordre del dia que requereixin informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, si aquests no poguessin emetre'l a l'acte, hauran de sol·licitar al president o presidenta que n'ajorni l'estudi i restaran sobre la taula fins a la pròxima sessió.

Quan aquesta petició no fos atesa, el secretari o secretària ho farà constar expressament a l'acta.

Article 62. Lectura del dictamen de la comissió informativa

La consideració de cada punt inclòs a l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, pel secretari o secretària, del dictamen formulat per la comissió insular corresponent, o si es tracta d'un assumpte urgent, no dictaminat per aquesta, de la proposició que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup haurà de donar-se lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la comissió que es consideri convenient per a millor comprensió.

Si ningú sol·licitàs la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

Article 63. Regles generals dels debats

1. Si es promou debat, les intervencions seran ordenades pel president o presidenta conformement a les següents regles:

a) Sols podrà fer-se ús de la paraula amb l'autorització prèvia de la Presidència.

b) El debat s'iniciarà amb una exposició justificació de la proposta, a càrrec del seu proponent. A continuació, els diversos grups, tret del que és membre proponent, consumiran un primer torn. L'ordre d'intervenció serà l'invers a la importància numèrica, començant sempre el grup mixt i tancarà el debat el proponent, llevat que l'assumpte sigui de competència de l'equip de govern, que en aquest cas podrà tancar el

debat el conseller o president de l'entitat descentralitzada que es vegi afectada amb una intervenció final.

c) La Presidència tindrà cura que les intervencions de tots els grups tinguin una durada igual. El temps del qual disposa el grup mixt podrà ser repartit entre els seus membres, per acord d'aquests. La Presidència determinarà el temps de les intervencions dels consellers o conselleres no adscrits.

d) Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn, amb el mateix ordre previst a l'apartat b) d'aquest article, tancant el debat el conseller o president de l'entitat descentralitzada que es vegi afectada amb una intervenció final. Finalitzat aquest la Presidència pot donar per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent en la qual breument ratificarà o modificarà la seva proposta.

e) Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar a la Presidència que se li concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.

f) Amb caràcter excepcional i a judici de la Presidència, es podran permetre més torns d'intervencions.

g) Tret dels casos que així ho requereixin, les intervencions del primer torn no superaran els cinc minuts, les altres intervencions no podran excedir de tres minuts, sense perjudici d'allò que disposi la Junta de Portaveus de conformitat amb l'article 47.e d'aquest Reglament.¹⁹

h) Ningú no podrà ser interromput quan parli, sinó per part del president o presidenta per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

2. Els membres de la corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual es reclama. La Presidència resoldrà allò que sigui procedent, sense que per aquest motiu es pugui promoure cap debat.

3. Els Consellers executius que no siguin membres electes del Consell i els Presidents de les entitats descentralitzades podran intervenir a les sessions del Ple, amb veu i sense vot, en assumptes estrictament relacionats amb les matèries de la seva competència i a requeriment del President.

4. Les persones responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir quan siguin requerits pel president o presidenta per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan els dits responsables entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la legalitat de la qual pugui dubtar-se o quan el punt debatut pugui tenir repercussions pressupostàries podran sol·licitar al president o presidenta l'ús de la paraula per assessorar la corporació.

¹⁹ La lletra g) ha estat redactada de conformitat amb l'Acord del Ple en sessió de dia 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008).

Article 64. Crida a l'ordre

1. El president o presidenta pot cridar a l'ordre qualsevol membre de la corporació que:
 - a) Profereixi paraules o conceptes ofensius a la dignitat de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
 - b) Produeixi interrupcions o, de qualsevol altra manera, alteri l'ordre de les sessions.
 - c) Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o una vegada que li hagi estat retirada.
2. Després de tres cridades a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertiment a la segona de les conseqüències d'una tercera cridada, el president o presidenta podrà ordenar-li que abandoni el local en el qual s'està celebrant la reunió i adoptar les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.
3. Si per qualsevol causa, durant la sessió, es produeix una alteració de l'ordre públic que, a judici de la presidència, impedeixi el desenvolupament normal de la sessió, aquesta pot ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si, transcorregut aquest temps, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents s'hauran de tractar en una altra sessió que, com a regla general, serà el proper Ple ordinari.

Article 65. Supòsits d'abstenció legal

En els supòsits en què, conformement amb allò que estableix l'article 76 de la Llei 7/1985 algun membre de la corporació hagi d'abstenir-se de participar en la deliberació i la votació, haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i vota l'assumpte, tret de quan es tracti de debatre la seva actuació com a membre corporatiu, en què tindrà dret a romandre-hi i defensar-se.

Secció 3a. De les votacions

Article 66. Votació

1. Finalitzat el debat d'un assumpte, es procedirà a la seva votació. En primer lloc es votaran les esmenes i els vots particulars.
2. Abans de començar la votació el president o la presidenta en plantejarà clarament i concisament els termes i la forma d'emetre el vot.
3. Un cop iniciada la votació no podrà interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació el president o presidenta no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar a la sala o abandonar-la.

4. Immediatament després de concloure la votació, el secretari o secretària computarà els sufragis emesos i n'anunciarà en veu alta el resultat, a la vista del qual el president o la presidenta proclamarà l'acord adoptat.

Article 67. Vot de qualitat

1. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, i també, els membres de la corporació, poden abstenir-se de votar.
2. El vot dels consellers i les conselleres és personal i indelegable.
3. En cas de votacions amb resultat d'empat s'efectuarà una nova votació i si persistís l'empat decidirà el vot de qualitat del president o presidenta.

Article 68. Classes de votacions

1. Les votacions poden ésser ordinàries, nominals i secretes.
2. El sistema normal de votació serà la votació ordinària.
3. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup polític aprovada pel Ple per majoria simple en votació ordinària.
4. La votació secreta tan sols podrà utilitzar-se per a elecció o destitució de persones.

Secció 4a. Les actes digitals²⁰

Article 68 bis. Actes del Ple

Al Consell de Mallorca les actes del Ple adopten el sistema d'actes digitals. En els altres òrgans col·legiats, aquest sistema s'utilitza de manera preferent, i sempre que és possible.

Article 68 ter. Acta digital

L'acta digital es defineix com un document electrònic i multimèdia, compost almenys pels elements següents:

- a) Acta succinta: document electrònic que conté els punts de l'ordre del dia d'una sessió o reunió d'un òrgan col·legiat insular i els acords presos en cadascun dels punts d'aquest ordre del dia. Segons el tipus de sessió de la qual s'ha d'estendre acta, pot tenir un format específic, fins i tot determinat per la legislació vigent, com és el cas de les actes dels Plens corporatius.
- b) Document audiovisual o vídeo: enregistrament en vídeo de tot l'ocorregut en la sessió o reunió, que conté àudio i imatges. Aquest document recull la literalitat de les

²⁰ La Secció 4a. ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

intervencions de cadascun dels oradores, i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.

c) Signatura electrònica: la signatura electrònica de curs legal de la persona que ocupa la Secretaria de la sessió dóna fe i efectes de dret al document. Aquesta signatura es fa amb el certificat de signatura d'aquesta persona. En el cas dels plens, l'acta digital, la signa el secretari general del Consell.

Article 68 quater. Clàusula de responsabilitat

D'acord amb l'article anterior, l'acta digital és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la Secretària General, en la seva funció de fe pública. En conseqüència, s'han de guardar totes les cauteles respecte del seu maneig i tractament. En aquest sentit, s'ha de procurar evitar la descàrrega total o parcial i la republicació, tenint en compte que els principis de transparència i publicitat se salvaguarden igualment amb el mer visionament de la part audiovisual, la qual es troba a disposició de totes les persones en el seu lloc oficial sense límit de reproduccions. L'incompliment del deure de cautela previst en aquest article dóna lloc a responsabilitat en els casos en els quals el tràfic o la redifusió de l'acta digital perjudiqui la imatge o els interessos corporatius.

Article 68 quíngues. Règim supletori

En el que no es preveu en aquesta secció, el règim jurídic vigent de les actes és aplicable a les actes digitals.

Capítol II

Regles de funcionament del Consell Executiu

Article 69. Sessions del Consell Executiu

1. El Consell Executiu farà sessions ordinàries amb la convocatòria prèvia de la Presidència, i amb la periodicitat que determini l'òrgan mateix, no inferior a una convocatòria mensual. També podrà fer sessions extraordinàries quan sigui convocat per la Presidència.

2. El funcionament del Consell Executiu es regeix pels articles 22 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb les següents especificitats:

a) La convocatòria de la sessió, que inclourà l'ordre del dia corresponent, haurà de ser rebuda pels seus membres amb un dia hàbil d'antelació a la data de la sessió.

b) Els acords del Consell Executiu s'entendran adoptats pel vot favorable de la majoria simple dels membres presents. El president dirimeix amb el seu vot els possibles empats.

c) Només poden adoptar-se acords sobre els assumptes que figurin a l'ordre del dia. No obstant això, per raons d'urgència, el Consell Executiu pot deliberar, i, si escau, adoptar acords sobre altres assumptes no inclosos a l'ordre del dia.

d) La Presidència designarà per decret el conseller executiu que ocuparà la Secretaria d'aquest òrgan col·legiat, així com el seu règim de suplència.²¹

e) La Presidència podrà convocar qualsevol membre del Consell de Mallorca a les sessions del Consell Executiu. Aquests consellers podran intervenir en els debats d'aquest òrgan col·legiat, quan siguin expressament autoritzats per la Presidència.

f) La Presidència del Consell Executiu també podrà convocar els directius, funcionaris i resta del personal que consideri necessari per tal d'obtenir informació sobre els assumptes inclosos a l'ordre del dia de la convocatòria, i en aquest cas els convocats podran intervenir en el punt corresponent de la sessió, a requeriment de la Presidència.

g) Els debats del Consell Executiu tenen caràcter reservat i secret, i les seves deliberacions, així com les opinions dels seus membres i de la resta de persones que hi assisteixin, no poden ser revelats. Tots els membres del Consell Executiu i els que hagin participat en les sessions estan obligats a mantenir aquest deure de reserva, fins i tot quan hagin cessat en els seus càrrecs en l'Administració insular.

Capítol III

Regles sobre control i fiscalització de l'acció de govern

Article 70. Debats plenaris sobre la gestió de govern

1. El Ple del Consell de Mallorca farà sessió extraordinària quan sigui sol·licitada per una quarta part, almenys, del nombre de consellers, sense que cap conseller en pugui sol·licitar més de tres anualment. Aquesta sol·licitud ha de contenir una relació concreta i detallada dels assumptes que s'hagin d'incloure dins l'ordre del dia, els qual hauran de versar sobre la gestió de la Comissió de Govern, del Consell Executiu o dels consellers executius, en matèries concretes de la respectiva competència.

2. El president està obligat a convocar la corresponent sessió plenària. Aquesta sessió no pot demorar-se durant més de set dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud en el Registre general de la corporació. En la convocatòria no s'hi poden incloure altres assumptes diferents dels expressament sol·licitats pels signants de la petició.

3. Si el president no convoca el Ple extraordinari sol·licitat dins el termini assenyalat, la sessió quedarà automàticament convocada per al desè dia hàbil següent al de la finalització del dit termini, a les dotze hores. Aquesta convocatòria automàtica serà notificada pel secretari de la corporació a tots els membres l'endemà de la finalització del dit termini.

4. Si el president o el seu substitut legal no assisteixen a la sessió plenària, aquesta quedarà constituïda amb la presència d'un nombre de consellers que omplin el quòrum legalment exigít, i serà presidida pel membre de la corporació de més edat d'entre els presents.

5. La facultat conferida en aquest precepte als consellers s'entén sense detriment dels drets que el són reconeguts per l'article 46.2.a) de la Llei de Bases de Règim Local.

²¹ L'article 69.2.d) (abans 50.2.d) ha estat anul·lat per la Sentència 202/2013 de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears (el Ple del Consell va restar assabentat en sessió d'11 d'abril de 2013).

Article 71. Sessió plenària de debat sobre política general

1. El Consell de Mallorca farà cada any una sessió plenària extraordinària destinada a debatre l'orientació general de la política dels seus òrgans executius.

2. Aquesta sessió la convocarà la Presidència, i s'ajustarà a les següents regles específiques:

a) El debat s'iniciarà amb la intervenció del president del Consell de Mallorca.

b) Després d'una suspensió de la sessió, que, a criteri de la Presidència, no serà inferior a dues hores ni superior a vint-i-quatre, intervindrà un representant de cada grup polític.

c) El president del Consell de Mallorca podrà fer ús de la paraula cada vegada que ho consideri escaient. Quan respongui individualment a un dels qui hagin intervingut, aquest tindrà dret a una rèplica. Si el president respon de manera global als representants dels grups, aquests únicament tindran dret a un torn de rèplica. En tot cas, el president disposarà de la darrera intervenció prèvia al tancament del debat.

d) Conclòs el debat, s'obrirà un termini en el qual els grups polítics podran presentar propostes de resolució a la Junta de Portaveus. Aquesta les qualificarà i les admetrà a tràmit, si escau. Les propostes admeses podran ser defensades pel seu autor, i contestades amb un torn en contra per part del president o un membre de la Comissió de Govern o del Consell Executiu. A continuació les propostes seran votades segons el seu ordre de presentació.

3. La Junta de Portaveus, en la reunió prèvia a aquesta sessió plenària, adoptarà les resolucions necessàries per a l'ordenació dels debats, torn de paraules i determinació dels temps de les intervencions.

Article 72. Preguntes

1. Les preguntes són sol·licituds concretes d'informació adreçades al president, al vicepresident o vicepresidents, a la Comissió de Govern, al Consell Executiu o algun dels seus membres, o a altres òrgans o entitats dependents de la institució, per tal que aclareixin la certesa d'un fet, manifestin si han adoptat o pensen adoptar determinades mesures, o precisin qualsevol altre extrem d'interès i coneixement públic.

2. Les preguntes han de ser formulades per escrit, amb indicació de si se'n demana una resposta oral davant el Ple o una resposta escrita, i designant la persona o òrgan col·legiat destinada a contestar-la. Si no s'especifica la forma de respondre-la, s'entendrà sol·licitada contesta escrita. Cada escrit només podrà contenir una pregunta. La indicació de la persona o òrgan a la qual s'adreça la pregunta no prejutja el criteri sobre qui l'ha de contestar, però si la resposta prové d'un altra persona, òrgan o entitat, la Presidència haurà de motivar aquesta circumstància.

3. Les preguntes hauran de ser qualificades i admeses per la Presidència, la qual en trametrà una còpia al conseller executiu responsable del departament afectat. En el cas que la Presidència dicti resolució denegatòria de l'admissió, aquesta serà motivada.

4. No es poden incloure més de deu preguntes a cada sessió plenària, distribuïdes de manera que a cada grup polític n'hi correspongui com a mínim una i la resta en proporció a la representativitat de cada grup en el Ple. Si algun grup no exhaureix la seva quota de preguntes per al Ple, es poden incloure en l'ordre del dia les presentades

per altres grups polítics aplicant el criteri de prioritat temporal en la presentació d'aquestes al Registre General del Consell. Les preguntes amb petició de resposta oral que restin pendents de contestar s'han d'incloure en l'ordre del dia del següent Ple, sempre aplicant els límits i els criteris descrits anteriorment.²²

5. La resposta per escrit a les preguntes formulades serà lliurada i notificada en el termini d'un mes des de la presentació d'aquestes. La notificació es farà en la forma prevista a l'article 14 d'aquest Reglament. Si aquest termini s'incompleix, la Presidència, a sol·licitud de l'autor de la pregunta, l'inclourà en l'ordre del dia de la sessió plenària següent, en la qual rebrà el tractament previst per a les preguntes amb resposta oral.

6. Les preguntes adreçades a òrgans o entitats podran ser contestades indistintament per un dels seus membres o bé pel responsable dels mateixos als quals correspongui l'objecte de la pregunta. Si es demana resposta oral, aquesta serà lliurada pel responsable de l'àrea.

7. La Presidència podrà refusar els precís i preguntes que no es refereixin a assumptes de la competència del Consell, així com les preguntes que suposin consultes de caire estrictament jurídic i les que es formulin en interès exclusiu d'una persona singularitzada. Així mateix podrà reconduir a la seva naturalesa autèntica de precís i preguntes els que es presentin inapropiadament com a precís i preguntes.

8. En tot cas les preguntes amb petició de resposta oral al Ple, s'han de presentar amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la data de la reunió de la Junta de Portaveus perquè puguin ser incloses en l'ordre del dia del proper Ple.

9. La Presidència està facultada per acumular i ordenar que es debatin simultàniament les preguntes relatives al mateix tema o temes connexos entre sí.

Article 73. Mocions

1. Els grups polítics podran presentar mocions per ser debatudes i votades pel Ple del Consell de Mallorca. Es presentaran per escrit al Registre general de la corporació amb una antelació d'almenys dos dies hàbils a la data de la reunió de la Junta de Portaveus prèvia a la convocatòria de la sessió en la qual hagin de ser tractades, i seran incloses en l'ordre del dia després dels assumptes ordinaris, i abans de les preguntes formulades.

2. *El nombre de mocions que es poden presentar en cada sessió és el següent:*

a) Grups amb un nombre de consellers inferior a sis: una.

b) Grups de sis a deu consellers: dues.

c) Grups amb un nombre de consellers superior a deu: tres.²³

3. El debat de la moció s'iniciarà amb una exposició justificativa de la proposta, a càrrec del seu proponent de cinc minuts. A continuació, els diversos grups, tret del que és membre proponent, tendran un torn de paraula, en l'ordre invers a la importància numèrica de tres minuts, començant pel grup mixt, i es tancarà el debat amb l'exposició del conseller o president de les entitats descentralitzades que es vegi afectat. El

²² L'apartat 4 ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008).

²³ Aquest apartat ha estat anul·lat per Acord del Ple de dia 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008).

proponent únicament podrà intervenir posteriorment, si arran del debat proposa un canvi en la seva proposta.

Si ho sol·licitàs algun grup, es procedirà a un segon torn de paraula de tres minuts per grup, podent intervenir a continuació el conseller o president esmentat en el paràgraf anterior. Finalitzat aquest la Presidència pot donar per acabat el debat.²⁴

Article 74. Classes de mocions

1. Les mocions que se presentin es classificaran en un dels següents grups:

a) mocions resolutòries. Són les que proposen l'adopció d'acords que, ja sigui pel seu contingut, perquè impliquen la realització d'una despesa, perquè representen l'assumpció de compromisos de caràcter econòmic o perquè precisen la realització d'estudis o l'aportació d'antecedents, exigeixen una tramitació prèvia i l'emissió d'informes per un o més serveis o òrgans de la institució.

b) mocions impulsores o de tràmit. Són les que se limiten a proposar l'acord d'iniciar o de donar urgència a unes actuacions sobre una matèria i que, per tant, tan sols impulsen l'actuació insular mitjançant l'inici o l'acceleració d'un expedient en el qual, una vegada tramitat, es proposarà la decisió que pertochi.

c) Mocions de caràcter ideològic, programàtic o protocolari per a l'adopció de les quals no es necessària tramitació prèvia. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió insular, sense perjudici de la seva comunicació a les autoritats i administracions competents.

2. Quan es vulgui sotmetre directament a l'òrgan col·legiat decisorí una moció, per raó d'urgència, l'autor d'aquesta disposarà de tres minuts per exposar les raons que justifiquin la urgència, sense entrar en el fons de l'assumpte. Un cop acabada l'exposició, la Presidència podrà, si així ho sol·licita algun membre de la Corporació, concedir al sol·licitant, o a un que els representi si n'hi ha més d'un, un torn d'oposició a la declaració d'urgència, per un temps màxim de dos minuts. Seguidament es sotmetrà a votació la declaració d'urgència i, si aquesta votació és favorable, llavors s'estudiarà i deliberarà la moció.

Article 75. Interpel·lacions

1. Les interpel·lacions són sol·licituds d'explicació adreçades a la Comissió de Govern, al Consell Executiu, o a algun conseller executiu, per tal que exposin la seva actuació en aspectes o realitzacions concrets de la seva política.

2. Qualsevol conseller té dret a presentar aquestes interpel·lacions. La interpel·lació s'ha de presentar per escrit, i serà estudiada per la Junta de Portaveus. Si aquesta dedueix del contingut que es tracta d'una simple sol·licitud d'informació, en requerirà l'autor per tal que la transformi en pregunta.

3. Les interpel·lacions, fins a un màxim d'una per grup, s'inclouran dins l'ordre del dia del primer Ple que es faci, excepte quan el caràcter monogràfic d'aquest ho impedeixi.

²⁴ Aquest apartat ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008).

4. Les interpel·lacions se substanciaran davant el Ple, amb una primera exposició per part del conseller interpel·lant, que serà contestada per un conseller de l'òrgan col·legiat interpel·lat o pel conseller executiu interpel·lat. Finalitzada aquesta intervenció, hi haurà sengles torns finals de rèplica per a l'interpel·lant i per a l'interpel·lat.²⁵

5. La Presidència moderarà el temps de les intervencions i està facultada per acumular i ordenar que es debatin simultàniament les interpel·lacions relatives al mateix tema o a temes connexos entre sí.

Article 75 bis. Compareixença personal directiu²⁶

Les comissions informatives, a través de la Presidència del Consell, poden sol·licitar la presència del personal directiu del Consell i dels organismes i les entitats que en depenen per donar explicacions sobre la seva actuació.

Article 76. Comissions d'Investigació

1. El Ple del Consell de Mallorca, a proposta de dos grups polítics o de la cinquena part dels seus membres, podrà acordar la creació d'una comissió d'investigació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, o sobre l'actuació dels seus membres en l'exercici de les seves funcions.

2. Aquestes comissions estaran formades per un representant de cada grup polític.

3. La comissió creada, en la primera reunió que faci, n'elegirà el president d'entre els seus membres, i elaborarà un pla de treball. Igualment, podrà assignar ponències als seus components i requerir la presència, a través de la Presidència del Consell de Mallorca, de qualsevol persona per tal de ser oïda. La notificació corresponent s'haurà de lliurar amb una antelació mínima de quinze dies, excepte en casos d'urgència, en què aquest termini es pot reduir a tres dies.

4. Les decisions de les comissions d'investigació s'adoptaran en funció del criteri del vot ponderat.

5. Les conclusions d'aquestes comissions s'hauran de plasmar en un dictamen, que serà discutit i votat en sessió plenària. El president, oïda la Junta de Portaveus, estarà facultat per ordenar el debat, concedir la paraula i fixar els temps de les intervencions.

Article 76 bis. Comissió de Transparència²⁷

1. La Comissió de Transparència està integrada pels membres següents:

Presidència: el conseller o la consellera executiva que designa la Presidència del Consell.

Vocalies: les persones portaveus dels grups polítics que integren el Ple.

²⁵ Aquest apartat ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008).

²⁶ L'article 75bis ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

²⁷ L'article 76bis ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

També en fan part, amb veu però sense vot, les persones titulars de la Intervenció General i de la Secretaria General, la qual assumeix la Secretaria de la Comissió.

Les persones que ocupen les vocalies poden delegar la representació en un altre conseller del seu grup polític; les titulars de la Intervenció General i de la Secretaria General poden delegar en una persona funcionària adscrita al departament corresponent.

2. La Comissió té les funcions següents:

a) Fer el seguiment del compliment del Codi de Bon Govern per part de la institució. Amb aquesta finalitat, semestralment eleva un informe al Ple.

b) Tenir cura que els principis i les especificacions del Codi s'incorporen en la normativa aplicable al Consell de Mallorca.

c) Quan un conseller executiu o consellera executiva o electe, o un alt càrrec, incompleix aquest Codi ètic, se l'ha de requerir perquè comparegui davant aquesta Comissió, per donar les explicacions oportunes sobre l'incompliment esmentat. Si aquestes explicacions no són satisfactòries, a judici de la Comissió, ha de requerir la persona responsable perquè, en el termini d'un mes, compleixi les obligacions que dimanen d'aquest Codi. Un cop acabat aquest darrer termini, si no ha atès el requeriment, la Comissió formula la proposta:

- A la Presidència de la corporació, si la persona que ha incomplert el codi és conseller executiu o alt càrrec, perquè el destitueixi.

- Al Ple del Consell, en cas dels consellers i de les conselleres electes, perquè, si escau, adopti les mesures pertinents per obligar-lo a complir el Codi.

TÍTOL IV

NORMES SOBRE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I ASSOCIATIVA

Article 77. Les associacions

1. Les associacions no lucratives, legalment constituïdes, amb domicili social a qualsevol municipi de Mallorca i que tinguin com a objectiu la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de l'Illa de Mallorca, tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana.

2. El Consell de Mallorca podrà, a petició de les entitats interessades, sol·licitar a l'Administració competent la declaració d'utilitat pública de les entitats a què es refereix aquest article.

Article 78. Drets de les associacions²⁸

1. Les associacions de l'article anterior tenen dret a:

a) Rebre informació directa dels assumptes que són de llur interès.

b) Rebre les publicacions, periòdiques o no, que editi el Consell, sempre que resultin d'interès per a l'entitat, atès el seu objecte social.

²⁸ L'article 78 ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

- c) Presentar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència del Consell.
- d) Formar part dels òrgans de participació.
- e) Accedir a l'ús de mitjans públics del Consell, especialment locals i mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposa el fet que coincideixin a l'hora d'usar-los diverses associacions o el Consell mateix, i són responsables de com tracten les instal·lacions.

2. Les entitats de participació ciutadana poden sol·licitar expressar la seva opinió davant de la corporació sobre qualsevol qüestió que figuri en l'ordre del dia del Ple, tret de les interpel·lacions i les preguntes i sempre que estigui relacionada amb el seu objecte social o àmbit d'actuació. Amb aquesta finalitat, ho han de sol·licitar a la Presidència abans de començar la sessió. Si se'ls autoritza, i a través d'una única persona en representació de l'entitat, poden exposar la seva opinió durant el temps que assenyali la Presidència, amb anterioritat a la lectura, el debat i la votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 79. Registre d'Entitats de Participació ciutadana²⁹

Els drets reconeguts en l'apartat 2 de l'article anterior a favor de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans, només els poden exercir les entitats inscrites en el Registre Insular d'Entitats de Participació Ciutadana. No obstant això, ateses les circumstàncies singulars que es puguin donar, la Presidència del Consell, un cop escoltat el parer dels portaveus dels grups polítics, pot autoritzar la intervenció d'associacions no inscrites en el registre esmentat.

Article 80. Inscripcions al Registre

1. El Registre dependrà de la Secretaria General de la corporació i les seves dades seran públiques.
2. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar les dades següents:
 - a) Estatuts de l'associació,
 - b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions,
 - c) Nom de les persones que ocupin càrrecs directius,
 - d) Domicili social,
 - e) Certificat, lliurat pel secretari de l'associació, del nombre de socis,
 - f) Pressupost en curs de l'entitat.

Article 81. Procediment per a la inscripció

1. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud, tret que aquest hagués d'interrompre's per la necessitat de completar la documentació aportada, el secretari general notificarà a l'associació l'aprovació o denegació de la inscripció.

²⁹ L'article 79 ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

2. La resolució d'aprovar o denegar la inscripció correspondrà a la Presidència de la corporació.
3. Les associacions inscrites estan obligades a comunicar al Registre qualsevol modificació de les dades a què es refereixen els apartats a) al d) de l'article anterior, dins del mes següent al que es produeixi. Juntament amb aquesta comunicació s'hauran de presentar els certificats actualitzats dels apartats e) i f) i una memòria anual d'activitats.
4. L'incompliment d'aquestes obligacions determinarà, amb el corresponent tràmit d'audiència prèvia, que el Consell pugui donar de baixa l'associació en el Registre.

TÍTOL V

DRET SUPLETORI

Article 82. Normes supletòries

Els preceptes no bàsics del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aplicaran amb caràcter supletori al present Reglament Orgànic, en les matèries atribuïdes al Consell de Mallorca per la legislació de règim local.

Disposició addicional primera. Assemblea de Batles i Batllesses de Mallorca³⁰

L'Assemblea de Batles i Batllesses de Mallorca es regula pel Reglament d'organització i funcionament aprovat pel Ple del Consell dia 14 de gener de 2008.

Disposició transitòria única. Organismes i entitats del sector públic insular.³¹

Dins dels tres mesos següents a l'entrada en vigor d'aquest Reglament, el Ple del Consell ha d'aprovar inicialment la modificació dels estatuts dels organismes i de les entitats del sector públic insular, a fi de complir el que disposa l'article 13.1.

Disposició derogatòria única

Resten derogades totes les normes de rang igual o inferior en el que contradiguin o s'oposin a aquest Reglament.

Disposició final. Entrada en vigor.³²

1. Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. No obstant això, el que estableix el capítol IV del Títol I és aplicable a mesura que es posin en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents. Mentrestant,

³⁰ La disposició addicional primera ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

³¹ La disposició transitòria única ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

³² ³² La disposició final ha estat redactat de conformitat amb l'Acord del Ple de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016)

totes les comunicacions, les citacions i les convocatòries dirigides als membres corporatius es fan al personal que cada grup polític tengui al seu servei.

2. El sistema de les actes digitals serà aplicable a partir de dia 1 de gener de 2017.