

Currículum vitae

Dades personals:

Llinatges i nom MERCEDES MORAGÓN PLANAS.

Lloc i data de naixement PALMA, 20 DE SETEMBRE DE 1982

A/e de contacte

Formació acadèmica:

Llicenciada en Dret per la Universitat Pompeu Fabra 2000-2004

Títol d'Expert Universitari en jurisdicció contenciosa-administrativa

Experiència professional *(breu descripció de les tasques, projectes i objectius complits.)*

Octubre 2018 – agost 2019 → Personal del servei de tutela de persones adultes de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears (FBD), en la categoria de advocada de la Unitat Jurídica. Personal interí actualment en situació d'excedència forçosa.

Com a advocada en el servei de tutela, he representat a la FBD en els tràmits judicials de modificació de la capacitat de la persona i assumpció dels càrrecs de defensa judicial i tutela per part d'aquesta entitat; he exercit la representació jurídica de la persona tutelada en els actes que així ho han requerit; realitzat els tràmits judicials necessaris derivats de l'exercici de la tutela; col·laborat amb les instàncies judicials i administratives pertinents (coordinant-me en cas necessari amb jutjats, fiscalia o famílies); realitzat assessorament legal a nivell informatiu a professionals i familiars a través de la unitat de valoració i assistit a nivell jurídic a les restants unitats (social i econòmica) que actuen en el servei, coordinant amb les mateixes l'exercici de la tutela.

2010- octubre 2018 → Advocada-coordinadora de l'Assessoria Jurídica de la Central Sindical Independent i de Funcionaris (CSI.F).

Com a advocada de CSI.F he portat els casos relacionats amb el personal funcionari (reclamació de drets, expedients disciplinaris, responsabilitats patrimonials, participació en processos selectius etc..) així com els estrictament sindicals (reglament i composició taules de negociació, drets sindicals, eficàcia i validesa dels acords, eleccions dels representants sindicals etc...).

Com a coordinadora (des de 2014) he supervisat la labor del personal a càrrec de l'assessoria jurídica (5 lletrades, incloent-me a mi i un administratiu), coordinat

l'adequada distribució de les consultes jurídiques que rep el sindicat, gestionat les possibles queixes dirigides a l'assessoria jurídica, redactat la memòria anual d'activitats, supervisat la introducció de dades dels expedients dels afiliats en el programa especial de l'assessoria jurídica i exercit d'enllaç tant amb l'executiva sindical autonòmica com amb els responsables de l'assessoria jurídica nacional a Madrid.

2008- octubre 2018 → Exercici professional per compte propi de l'advocacia, que he compaginat amb la meua activitat per compte d'altri. Figuro com a lletrada exercent per compte propi en el ICAIB des del 27 de març de 2006, havent optat pel règim alternatiu a autònoms de la Mutualitat General de l'Advocacia i he estat donada d'alta en el cens d'activitats econòmiques de la seguretat social com a advocada des del 16 de juny 2008 fins al 30 de setembre de 2018.

2006-2008 → Col·legiada en exercici del ICAIB. Pràctica professional en despatx d'advocats especialitzat en dret de família.

2001-2006 → Diversos treballs temporals (repartidora publicitat Ikea, dependenta en botiga de regals i decoració, caixera en centre comercial Carrefour)

Càrrecs públics ocupats (*AGE, Govern autonòmic, municipal, empreses públiques, etc.*)

Altres mèrits

Català nivell C1

Carnet conduir B1

Palma a 16 d'agost de 2019

Signatura

