

RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 17 DE FEBRER DE 2021.

APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS (10-02-2021). EXPEDIENT 725298J: CONSELL EXECUTIU DE DIA 17 DE FEBRER DE 2021

EXPEDIENT 716698P: APROVACIÓ CONSELL EXECUTIU PLA DE FORMACIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA PER A L'ANY 2021

Es dona compte de la següent proposta del conseller d'Hisenda i Funció Pública:

Antecedents

Atesa la Resolució d'inici d'expedient per a l'aprovació del Pla de Formació 2021, dictada pel conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb l'informe proposat de la cap de servei de Formació i Planificació.

Consideracions

1. Atesa la finalització del termini de vigència del Pla 2017-2020 cal aprovar-ne un de nou.
2. Atès l'article 14.d) del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic l'empleat públic té dret a la formació continua i actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals.
3. Atès que la formació està considerada com una important eina per a la millora de la qualitat i modernització dels Serveis Públics i ha d'integrar les necessitats reals dels empleats que formen part d'aquests serveis.
4. Atès que el Pla de Formació té per finalitat afavorir el desenvolupament de competències professionals i personals de les persones al servei del Consell Insular de Mallorca, com a mitjà per a l'assoliment dels objectius organitzacionals.
5. Atès que l'article 5.j) 13 del Decret d'Organització del Consell de Mallorca de data 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019) atribueix Departament d'Hisenda i Funció Pública, la competència de proposar al Consell Executiu el pla de formació del personal, gestionar-lo i executar-lo.

Per tot això, proposo que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti el següent

ACORD

Primer. Aprovar el Pla de Formació del Consell de Mallorca 2021

PLA DE FORMACIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA

2021

INDEX

1. PRESENTACIÓ INSTITUCIONAL	
2. FINALITAT DEL PLA DE FORMACIÓ.....	
3. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA DE FORMACIÓ.....	
4. ESTRUCTURA DEL PLA DE FORMACIÓ.....	
4.1. FORMACIÓ GENERAL.....	

4.1.1. Justificació i objectius.....	
4.1.2. Anàlisi de necessitats formatives.....	
4.1.3. Context professional i formatiu del personal de la Corporació.....	
4.1.4. Estructura de la formació general.....	
4.2. FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'ÀREA OPERATIVA DEL SERVEI DE BOMBERS/ES.....	
4.2.1. Justificació i objectius.....	
4.2.2. Context professional i formatiu dels Bombers/es de Mallorca.....	
4.2.3. Estructura de la formació específica de l'àrea operativa del servei de Bombers/es.....	
5. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES	
5.1. Àmbit de l'oferta formativa.....	
5.2. Sol·licituds.....	
5.3. Nombre d'assistents.....	
5.4. Criteris generals de selecció dels assistents.....	
5.5. Llistes d'espera	
5.6. Expedició de certificats.....	
5.7. Compensació hores de formació.....	
6. PERSONAL FORMADOR DE LES ACTIVITATS FORMATIVES.....	
7. PARTICIPACIÓ SINDICAL.....	
8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.....	
9. IMPLEMENTACIÓ.....	
10. ANNEXES.....	
10.1. Proposta de les activitats formatives generals.....	
10.2. Proposta de les activitats formatives específiques.....	

PRESENTACIÓ INSTITUCIONAL

Gràcies a la formació es pot avançar en el camí de la modernització de la gestió pública. Si pensam en la importància de temes com la productivitat (que en el món públic es tradueix en més serveis) o els objectius de qualitat que signifiquen uns canvis importants en els processos de feina, valors culturals, formes d'organització, etc., ens adonam de la transcendència de la formació dins l'àmbit públic.

Per altra banda, una preparació superior permet assumir més reptes professionals, augmentar la responsabilitat, assolir objectius -factors tots ells altament motivadors- i evitar, o al manco disminuir, efectes com l'estrès professional.

És per això, que el Departament d'Hisenda i Funció Pública elabora un pla de formació, amb l'objectiu de potenciar la formació contínua com a eina de capacitació per a un nou sistema de gestió per competències dels professionals que treballen al Consell, adaptant-se a la innovació en noves formes de treball per processos amb criteris de qualitat i a les noves tecnologies. Accions necessàries per augmentar l'acceptació i formar part activa de la gestió

del canvi, que permetin una gestió administrativa més eficaç i àgil, facilitant l'accessibilitat als ciutadans, eix central de l'Administració i a qui van dirigides les seves actuacions.

En els darrers anys, s'està fent un esforç per cobrir també les necessitats de col·lectius específics, més susceptibles de quedar fora de les activitats usualment programades, mitjançant la realització d'activitats adaptades a ells.

En aquest sentit, la formació permanent és fonamental per al bon desenvolupament i funcionament dels tots els col·lectius professionals al servei de la Corporació, sobretot en un context com l'actual, on els canvis socials, polítics, econòmics, científics i tecnològics evolucionen a un ritme vertiginós que exigeix una actualització constant de les competències professionals.

Així mateix el Pla de Formació del Consell de Mallorca també contempla la part de formació específica de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca amb una proposta concreta d'activitats formatives que pretén adequar-se a les prioritats que en matèria de formació i prevenció s'han de cobrir en aquest àmbit, ja que la formació per a l'adquisició, manteniment i actualització d'aquest col·lectiu és summament important, pel fet que en les intervencions en emergències han d'aplicar gran diversitat de tècniques i coneixements per a l'ús d'equips d'intervenció i protecció en situacions i entorns sempre canvians amb alts nivells d'estrès en què no es pot donar lloc a dubtes i errors derivats de la manca de l'entrenament i la formació permanent.

Es presenta, per tant, a continuació el document marc que estableix les línies estratègiques de formació, per a l'any 2021, durant el qual s'aniran dissenyant, executant i avaluant les activitats formatives.

2. FINALITAT DEL PLA DE FORMACIÓ

Afavorir el desenvolupament de competències professionals i personals de les persones al servei de la corporació, com a mitjà per a l'assoliment dels objectius organitzacionals.

Considerem que la formació, com a instrument de millora de les capacitats dels treballadors de la Corporació, en funció dels objectius a assolir, ha d'operar en els següents àmbits:

- Ajudar a millorar els resultats de les funcions del personal del Consell de Mallorca.
- Preparar els treballadors per als canvis futurs.
- Introduir als treballadors en les innovacions tecnològiques que els afectin.
- Proporcionar formació específicament adreçada al col·lectiu de l'àrea operativa del servei de Bombers de Mallorca .

3. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA DE FORMACIÓ

- Incrementar la qualificació dels treballadors i promoure'n el desenvolupament personal i professional.
- Adaptar els recursos humans als canvis motivats tant pels processos d'innovació tecnològica com per noves formes d'organització de la feina.
- Impulsar el desenvolupament de la carrera professional.
- Contribuir a millorar la qualitat i l'eficiència dels treballadors.
- Introduir al personal de la Corporació en les noves tècniques d'informació i comunicació i d'administració electrònica.

- Donar resposta a les necessitats formatives del personal al servei del Consell de Mallorca, així com específicament al personal de l'àrea operativa del Servei de Bombers del Consell de Mallorca.

4. ESTRUCTURA DEL PLA DE FORMACIÓ

El pla de formació que es presenta amb aquest document contempla dues parts diferenciades clarament:

- Formació general: multidisciplinària i adreçada a tot el personal de la corporació.
- Formació específica adreçada al personal de l'àrea operativa del servei de bombers/es de Mallorca.

4.1. FORMACIÓ GENERAL

4.1.1. Justificació i objectius

El text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, preveu a l'article 14 els drets individuals dels empleats públics, entre els quals, a la lletra g, hi ha el dret a la formació continua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals. D'acord al que s'estableix a l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, al títol III, capítol I article 14, l'empleat públic té el dret a la formació continua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals.

El Decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca de dia 9 de desembre de 2019, modificat pel decret de dia 6 de març de 2020, pel decret de dia 22 de maig de 2020, pel decret de dia 9 de juliol de 2020, pel decret de dia 10 de novembre de 2020 i pel decret de dia 3 de desembre de 2020 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019; BOIB núm. 29, de 7 de març de 2020; BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020; BOIB núm. 131, de 25 de juliol de 2020; BOIB núm. 196, de 17 de novembre de 2020; BOIB núm. 208, de 15 de desembre de 2020), atribueix al Departament d'Hisenda i Funció Pública proposar al Consell Executiu el pla de formació del personal, gestionar-lo i executar-lo.

La formació general inclosa en aquest pla fa referència a totes les activitats formatives que tenen la finalitat de donar una resposta a les necessitats detectades entre el personal de la corporació, atenent a totes les categories, grups i funcions realitzades.

Els objectius que es pretenen assolir amb aquesta formació són:

1. Donar resposta a les necessitats formatives del personal del Consell de Mallorca.
2. Planificar, dissenyar i executar polítiques de formació en diferents matèries que ajudin a millorar l'acompliment de les funcions del personal del Consell de Mallorca.
3. Dotar a les persones destinatàries de la formació de les competències professionals (coneixements, habilitats i actituds) necessàries per al correcte exercici de les seves funcions al lloc de treball.
4. Proporcionar instruments i estratègies d'intervenció que s'adaptin a les noves realitats, a les quals es pretén donar resposta.
5. Analitzar i verificar el procés d'implementació del pla i avaluar de forma permanent la formació impartida.

4.1.2. Anàlisi de necessitats formatives

La formació general i específica per a bombers que es proposa en aquest pla es fonamenta en un treball de detecció prèvia i anàlisi de les necessitats formatives del personal de la nostra corporació, per tal d'identificar les mancances que hi ha en matèria de formació i intentar pal·liar-les al màxim, mitjançant la realització d'activitats formatives el més ajustades

possible a les demandes rebudes, d'acord amb una política de millora i optimització de la institució.

Per a la realització d'aquest diagnòstic s'han utilitzat diversos instruments d'anàlisi, procurant que en cada cas fossin els més idonis. Les fases del projecte de diagnòstic de necessitats formatives han estat les següents:

- Comunicació del projecte als departaments i recollida d'informació de línies prioritàries en matèria de formació: s'ha donat a conèixer el projecte d'anàlisi de necessitats formatives als secretaris/es tècnics/es de cada departament del Consell de Mallorca i s'han recollit propostes formatives en funció de les necessitats existents. També s'han demanat interlocutors tècnics a cada departament que puguin ser fonts d'informació en tot moment i ajudin a concretar i adaptar al màxim la formació requerida, així com als membres del Comitè de formació de l'àrea operativa del Servei de Bombers.
- Recollida d'informació dels representants sindicals en matèria de formació: s'ha enviat, per correu electrònic i físic, un quadre de recollida de propostes formatives als representants de les organitzacions sindicals que actuen com a interlocutors en matèria de formació, així com al Comitè d'empresa, per tal que aportin informació que considerin rellevant sobre les línies prioritàries en matèria de formació que hagin detectat i recollit del personal del Consell de Mallorca.
- Recollida d'informació dels treballadors/es del Consell de Mallorca: mitjançant una enquesta que s'ha publicat a la intranet del Consell, i que ha estat elaborada a partir de la informació recollida dels departaments, dels representants sindicals, comitè d'empresa, membres del Comitè de formació de l'àrea operativa del Servei de Bombers i de les propostes formatives que el servei de formació ha fet d'acord a l'històric de la formació realitzada i pendent de realitzar.
- Anàlisi de dades recollides: s'analitza la informació recollida i s'organitza per àrees en activitats formatives concretes, en funció dels col·lectius afectats.
- Consulta de la informació recollida en els qüestionaris de satisfacció complimentats pels participants als cursos que el Consell de Mallorca ha realitzat en anys anteriors. A cada qüestionari hi ha un apartat que recull els suggeriments sobre les accions formatives que els alumnes consideren útils dur a terme.
- Consulta d'altres documents:
 - Llistats d'espera dels cursos realitzats en anys anteriors.
 - Propostes concretes que arriben al servei de formació des dels diferents departaments del Consell de Mallorca i d'altres organismes adherits.

La seqüència per a la detecció de necessitats formatives es fonamenta en la recopilació de la informació rellevant aportada per diferents fonts:

- Equip de Govern: s'ha recopilat tota aquella informació que prové dels plans estratègics, línies mestres o directrius sobre les activitats de la corporació.
- Departaments: s'ha contemplat tota aquella informació relativa a la gestió directa dels departaments, serveis, centres, etc.
- Plantilla: s'ha recopilat tota aquella informació relativa a les necessitats personals respecte de cada lloc de feina ocupat i relacionat amb el departament, servei o centre que l'engloba, a partir de la realització de l'enquesta publicada a la intranet.

- Representació sindical i del comitè d'empresa: han participat mitjançant la seva aportació de les necessitats formatives detectades i la prioritització d'aquestes.

La traducció dels resultats obtinguts a l'anàlisi de necessitats en activitats formatives concretes es realitzarà cada any, per tal d'ajustar-se al màxim possible a les necessitats demandades i als canvis que es produeixen.

En el cas de la formació específica de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca, un cop recollides les necessitats formatives, es reuneix el Comitè de formació per a valorar i prioritzar les activitats formatives i incloure-les al Pla de formació.

4.1.3. Context professional i formatiu del personal de la corporació

La formació de treballadors dins l'entorn laboral en l'administració pública és diversa, donat que normalment els serveis que aquest tipus d'organització ofereix al públic són múltiples i heterogenis.

Això fa que la formació que es necessita per mantenir actualitzats els col·lectius de treballadors que fan possible la materialització d'aquests serveis, també hagi de ser diversa i específica. Si a aquest fet li afegim que en nombroses ocasions aquests col·lectius de treballadors especialitzats són molt petits, formats per una o dues persones per a cada categoria específica, ens trobam amb un ventall amplíssim de necessitats formatives detectades que en ocasions afecten únicament a una o dues persones.

La formació, per tant, ha d'atendre tant als col·lectius d'administració general com als col·lectius d'administració específica, intentant pal·liar les seves necessitats en tots els àmbits.

La concreció de cada activitat formativa es duu a terme atenent als següents aspectes :

- La consideració que les persones que es formen són adultes i es troben immerses dins un entorn laboral. Per tant, generalitzant, podem dir que es caracteritzen per tenir uns coneixements tècnics, una experiència acumulada i unes actituds fetes en relació a la temàtica de les activitats formatives.
- La necessitat que la formació esdevingui en una utilitat pràctica immediata al curs i que el contingut assolit es pugui extrapolar el màxim possible al seu lloc de treball.
- L'obligació de tenir en compte que aquestes persones tenen una sèrie de càrregues laborals, personals i familiars que no sempre faciliten l'aprenentatge i que és responsabilitat de l'administració conciliar els aspectes laborals amb els personals.
- I finalment que la motivació prioritària per assistir a la formació no sempre és l'aprenentatge sinó que els motius poden ser diversos: interès per la promoció, puntuació als barems de selecció, compensació de les hores en dies lliures, etc.

Totes aquestes característiques fan que la metodologia a seguir a l'hora d'oferir formació persegueixi els següents objectius:

- Continguts pràctics i extrapolables a l'entorn laboral.
- Formació interactiva i que potenciï l'intercanvi de coneixements entre els alumnes.
- Disponibilitat de formats variats en la formació (cursos, jornades, tallers,...)
- Disseny d'accions formatives que permetin conciliar la vida laboral amb la familiar (horaris, metodologia, modalitat, etc).

4.1.4. Estructura de la formació general.

L'estructura de l'oferta formativa que es contempla a la formació general sempre intenta harmonitzar totes les parcel·les, escollint activitats formatives en funció de la combinació de les següents variables:

- Els resultats de l'anàlisi de necessitats formatives prèviament descrit.
- Els resultats de les aportacions de la representació sindical i unitària.
- El disseny d'activitats formatives que afavoriran al major nombre possible de treballadors.
- El disseny d'activitats formatives que afavoreixin, també, i donin una resposta a les necessitats formatives dels col·lectius específics, que en moltes ocasions no són els més nombrosos en nombre de treballadors.
- L'oferta de formació actualitzada i variada any rere any.

Les activitats formatives, atenent a les variables anteriorment exposades, s'estructuren al voltant de les següents àrees formatives:

- Àrea formativa jurídica procedimental
- Àrea formativa d'economia i pressupost
- Àrea formativa de desenvolupament personal i professional
- Àrea formativa d'informàtica i TIC
- Àrea formativa de prevenció de riscos laborals
- Àrea formativa de qualitat
- Àrea formativa específica de determinats col·lectius
- Àrea formativa de llengües
- Àrea formativa d'igualtat

Dins cada àrea hi ha un seguit de propostes i matèries a donar una resposta formativa, de les quals es realitzaran les edicions que es considerin oportunes en funció de la demanda, del pressupost existent i de la valoració per part del servei de formació i el conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública que és qui té la competència.

Tipus de formació

-D'acord amb el seu contingut:

- Generalistes o transversals. Amb caràcter voluntari, destinades a millorar el nivell de competències o coneixements d'àmbit general que pel seu contingut afecten a un nombre elevat de col·lectius de la corporació.
- Específiques. Amb caràcter voluntari, destinades a millorar el nivell de competències o coneixements propis de determinats col·lectius del Consell.
- Adaptatives. Amb caràcter obligatori o altament recomanable; són aquelles obligatòries per llei, així com les destinades a treballadors immersos en processos de transformació o modificació funcional dels serveis, conseqüència de reestructuracions organitzatives o de noves directrius estratègiques dels departaments i que van adreçades a personal que pot haver estat designat pel seu Departament per dur a terme la formació.

-D'acord amb la modalitat formativa:

Les activitats formatives que es realitzen dins el Pla de formació del Consell de Mallorca es

poden oferir en diferents formats: curs, seminari, taller, jornada i/o conferència, etc. La majoria d'activitats formatives tenen prevista la modalitat presencial, amb la combinació de l'exposició teòrica dels temes amb la pràctica.

- Formació presencial

Les activitats presencials denominades com a *generalistes* i *específiques* es desenvoluparan generalment en horari d'horabaixa.

Les activitats presencials designades per la Corporació com a *adaptatives* es podran adaptar a l'horari laboral del col·lectiu destinatari de la formació.

En cas que l'activitat formativa coincideixi amb l'horari laboral, serà responsabilitat de l'alumnat demanar autorització al superior i/o negociar el cobriment del torn de treball.

Les activitats formatives presencials, per ser considerades com a cursos, hauran de tenir una durada superior a 10 hores. Inferior a 10h tendran la consideració de jornades, tallers, conferències o seminaris.

- Formació virtual o semipresencial

La situació provocada per la pandèmia COVID19 ha provocat que durant l'any 2020 no s'hagin pogut realitzar activitats formatives presencials i ha plantejat la necessitat d'augmentar el nombre d'activitats formatives en línia.

Aquesta modalitat de formació es duu a terme en un entorn virtual d'aprenentatge a través de la plataforma virtual del Consell de Mallorca, denominada *Aulaoberta*, totalment virtual o combinant les sessions virtuals amb alguna presencial.

Les característiques intrínseques de la formació virtual permeten desenvolupar la major part de l'activitat formativa sense desplaçar-se. Serà responsabilitat de l'alumnat demanar autorització al seu superior per desenvolupar la formació dins horari laboral.

Els immediats superiors podran rebre informació referent a l'aprofitament del seu personal de l'activitat formativa realitzada virtual o semipresencialment, en cas que ho sol·licitin

El personal del Consell de Mallorca compta amb l'entorn virtual d'aprenentatge *AulaOberta*, adaptat totalment a les seves necessitats, fonamentat en una plataforma virtual i dins el qual s'activen diferents aules virtuals per a dur a terme la formació virtual o semipresencial.

A través de la metodologia de formació virtual es donarà compliment a la normativa en matèria de conciliació laboral i familiar. Aquesta modalitat de formació virtual o semipresencial es desenvolupa al voltant d'una metodologia didàctica que combina:

- L'autoformació, a través de la interacció amb materials didàctics digitals que es troben a l'aula virtual.
- La trobada dels alumnes a través de la participació i els debats promoguts pels formadors virtuals als espais virtuals que permeten l'intercanvi d'opinions i coneixements.
- Les sessions presencials que recolzen la formació on line.

4.2. FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'ÀREA OPERATIVA DEL SERVEI DE BOMBERS/ES

4.2.1. Justificació i objectius:

El Consell de Mallorca, conscient de la necessitat de construir serveis de qualitat que preparin al seu personal per servir millor i amb més professionalitat a la ciutadania, posa en marxa tot un seguit d'activitats formatives dirigides als professionals de l'àrea

operativa del Servei de bombers, per tal de satisfer les necessitats de formació adaptades a les necessitats reals del sistema.

La formació específica pretén dotar als Bombers/es, als comandaments i als gestors/es d'emergències dels coneixements, habilitats i actituds necessàries per al correcte acompliment en les seves funcions.

L'àrea operativa del Servei de Bombers/es del Consell de Mallorca ha de disposar d'una formació que els capaciti per a la intervenció eficient enfront de les situacions d'emergència que es produeixen en el seu territori de competència, per garantir la protecció i la seguretat de la ciutadania.

Els objectius que es pretenen assolir amb aquesta formació específica són:

1. Donar respostes a les necessitats formatives de l'àrea operativa del Servei de Bombers/es del Consell de Mallorca.
2. Planificar, dissenyar i executar polítiques de formació en matèria de seguretat i emergències a Mallorca.
3. Dotar a les persones destinatàries de la formació de les competències professionals (coneixements, habilitats i actituds) necessàries per al correcte exercici de les seves funcions al lloc de treball.
4. Proporcionar instruments i estratègies d'intervenció que s'adaptin a les noves realitats, a les quals es pretén donar resposta.
5. Analitzar i verificar el procés d'implementació del pla i avaluar de forma permanent la formació impartida.

Per garantir l'adequada implementació de la formació de l'àrea operativa del Servei de Bombers es va crear un Comitè de formació de l'àrea operativa del Servei de Bombers (en endavant Comitè de formació), per establir un sistema de coordinació i de funcionament amb el servei de Bombers de Mallorca i el servei de Formació i Planificació del Departament d'Hisenda i Funció Pública, integrat per tècnics i / o bombers/es, gestors i comandaments, mitjançant el qual es puguin detectar les dificultats trobades, adaptar-se a noves circumstàncies organitzatives i es puguin realitzar modificacions adoptades en l'execució de les accions per assolir els objectius proposats.

4.2.2. Context professional i formatiu del Bombers/es de Mallorca:

Les especials característiques de la professió de bomber/a requereixen plans de formació capaços de mantenir a aquests professionals preparats permanentment per a la intervenció. Per tant, amb objectiu de millorar la qualitat en la resposta a les emergències, la finalitat de la formació no només ha de ser l'adquisició de competències professionals, sinó, sobretot, el seu manteniment, actualització i perfeccionament.

D'acord amb això, podem afirmar que la formació del bomber/a s'inicia amb el curs bàsic més el període de pràctiques, continua amb la formació específica, a més de l'experiència adquirida al llarg de la vida laboral, i es completa amb la formació per a la promoció interna vertical (caporal, sergent i sots-oficial) o horitzontal (diferents especialitats: GRM, GRC, etc.). En definitiva, podem dir que al llarg de la trajectòria professional s'hauria de donar una adquisició, manteniment, actualització i perfeccionament permanent de diferents competències relatives a les tasques bàsiques de cada categoria i especialització.

El marc general de la formació permanent queda dividit en dos grans blocs: Formació Interna (FI) i Formació Externa (FE).

La Formació Interna és la forma més eficient d'oferir una formació de qualitat al major nombre possible de bombers/es. Es tracta d'una formació permanent i obligatòria en temps de guàrdia

que compta amb un alt grau de satisfacció entre els bombers/es. De les accions formatives que pertanyen a la FI, cal destacar les anomenades pràctiques avançades (reciclatges), la major part de les quals les realitza el propi personal del Servei de bombers o d'altres serveis de la corporació.

D'altra banda, és imprescindible comptar amb proveïdors externs per dur a terme accions formatives absolutament necessàries per al manteniment i reciclatge de les competències professionals que requereixen d'instal·lacions i/o recursos humans i materials no disponibles en el nostre servei. Per exemple, per a la formació inicial dels bombers/es de nova incorporació, la formació inicial de promoció vertical (caps, sergents, etc.) i horitzontal (especialitats) o accions formatives específiques com incendis en túnels, vaixells, etc. A aquesta formació l'anomenem Formació Externa (FE).

4.2.3. Estructura de la formació específica de l'àrea operativa del servei de Bombers/es:

L'estructura de la formació específica de l'àrea operativa del servei de bombers s'articula en dos blocs:

1. Pràctiques avançades: formació en format eminentment pràctic, que es desenvolupa dins el torn de guàrdia, amb una durada aproximada de màxim 5 hores, i que en general és impartida per un equip d'instructors interns del servei de Bombers. És un tipus de formació que arriba a un % bastant elevat de persones i que tracta temàtiques clau de les intervencions, entre altres: excarceració de vehicles, incendis, autoescala, emergències sanitàries, ...
2. Formació continua: té un format de curs i és voluntària. Es creen les convocatòries oportunes d'inscripció adreçades específicament en aquest personal. Els destinataris poden ser específics, com per exemple formació dirigida a comandaments, als membres del Grup de Rescat de Muntanya, als gestors d'emergències, ...

5. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES

El Pla de formació va adreçat al personal al servei del Consell de Mallorca i organismes adscrits al mateix amb qui s'estableixi un conveni o un acord.

La seva implementació es realitzarà anualment, a partir de l'aprovació del Pla per part del Consell Executiu, executant les activitats formatives que es duran a terme repartides en dos semestres.

A causa del caràcter flexible que la formació du implícit, es considera la possibilitat que un cop el Consell Executiu hagi aprovat el Pla de Formació, es puguin incloure en aquest, mitjançant resolució del/la conseller/a d'Hisenda i Funció Pública, activitats formatives noves, diferents a les aprovades en el Pla, amb la finalitat de ser realitzades, gestionades i executades pel Servei de Planificació i Formació de la Corporació dins l'exercici corresponent.

Això serà possible, sempre que el departament titular de Funció Pública consideri el caràcter urgent i necessari de la formació, hi hagi disponibilitat pressupostària i la persona que ostenta la direcció insular o la secretaria tècnica del Departament afectat hagi cursat sol·licitud degudament argumentada de la necessitat. La proposta també es podrà fer a càrrec del Departament d'Hisenda i Funció Pública quan detecti una necessitat formativa no prevista i necessària, o a càrrec del Comitè de formació en el cas de la formació específica de l'àrea operativa del Servei de Bombers.

Quan el nombre de demandes d'assistència a una activitat formativa sobrepassi les places existents, el Departament d'Hisenda i Funció Pública valorarà la necessitat de dur a terme noves edicions. Així mateix, el servei de Formació i Planificació pot augmentar el nombre de places previstes inicialment, sempre que ho consideri oportú, que sigui possible i d'acord a

críteris estrictament pedagògics.

5.1. Àmbit de l'oferta formativa:

El Consell de Mallorca dirigeix l'oferta formativa al personal que es troba en situació de serveis actius al servei de la institució, en el moment en què s'obre el termini de presentació de sol·licituds per a cada curs, i que estigui amb aquesta situació en el moment en què comença el curs i durant tota la seva realització.

Pel que fa al personal amb una situació d'incapacitat temporal (en endavant IT), es valorarà la seva admissió en funció de la durada de les activitats formatives, el tipus de baixa la durada prevista de la baixa i el número d'instàncies presentades.

El personal al servei del Consell de Mallorca té dret a participar en les activitats formatives d'aquest Pla de formació d'acord amb les pautes i les condicions establertes en aquest document.

Així mateix, també podrà participar el personal d'altres institucions i entitats públiques amb les quals hi hagi conveni o acord, en funció dels mateixos.

El personal d'alts càrrecs només podran ser admesos a les activitats formatives d'aquest pla de formació quan hi hagi places vacants o bé en el cas que la formació sigui específica per a ells, i no tindran dret a certificat d'aprofitament.

Les activitats formatives incloses en aquest pla de formació no admeten persones en qualitat d'oient.

D'acord amb la instrucció emesa pel Director Insular de Funció Pública, de 2 de juny de 2010, el personal al servei de la Corporació no pot assistir a les diferents activitats formatives incloses dins els plans de formació del Consell de Mallorca si es troba en situació d'IT, tenint en compte les excepcions que marqui la normativa vigent en aquesta matèria.

Si la situació d'IT sobrevé quan la persona al servei de la corporació ja ha estat admesa a l'activitat formativa i està a punt d'iniciar-la o ja l'està cursant, ha de comunicar aquesta circumstància per escrit al Servei de Formació i Planificació de la Direcció Insular de Funció Pública immediatament, el qual procedirà a donar de baixa de l'activitat formativa a la persona afectada, a excepció feta que la incapacitat representi un nombre d'hores igual o menor del 20% del total d'hores de l'acció formativa que s'estigui cursant. La no comunicació de la situació d'IT podrà suposar la pèrdua del dret a certificat, la penalització de no ser admès a accions formatives durant 1 any, així com la presa de les mesures disciplinàries pertinents per part del Departament de Funció Pública.

El punt anterior no és aplicable a les activitats formatives de la modalitat en línia, excepte si la persona interessada considera que no pot complir el programa previst d'objectius i continguts de l'activitat. En aquest cas, ho ha de comunicar al servei de formació perquè, si escau, es cobreixi la plaça que deixa lliure.

D'acord amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant EBEP), aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, els empleats públics tenen dret a participar en els cursos que convoqui l'Administració, mentre gaudeixin dels permisos per part, adopció o acolliment (art. 49. a y 49.b). També hi pot assistir el personal que es trobi en situació d'excedència per cura d'infants (art. 89.4)

5.2. Sol·licituds:

Les sol·licituds s'han d'adreçar al Servei de Formació i Planificació de la D.I. de Funció Pública, del Departament d'Hisenda i Funció Pública, fent servir l'imprès habilitat a aquest efecte; s'han d'incloure totes les dades que s'hi demanen i estar signades per l'interessat.

En els casos en què l'activitat formativa es realitzi dins horari laboral de la persona sol·licitant o sigui en format virtual o semipresencial, la sol·licitud haurà d'incloure l'autorització signada del seu superior, que cal emplenar obligatòriament.

Les sol·licituds que no estiguin emplenades correctament, que no estiguin signades per la persona interessada, i/o que no tinguin l'autorització del superior corresponent, perdran el lloc d'ordre de preferència al llistat de sol·licituds i, en el cas de no ser esmenades quan se requereixi, podran ser considerades excloses.

Amb la sol·licitud es contrau l'obligació d'assistir a l'activitat formativa. Si no es pot assistir s'ha de comunicar abans de l'inici del curs. També es contrau l'obligació de no estar en situació d'incapacitat temporal durant la realització del curs.

El fet de no comunicar una baixa d'assistència a un curs pot ser causa d'exclusió durant un any en cursos posteriors. Igualment en aquells casos en què l'alumnat abandoni el curs sense justificació. En cas de penalització es comunicarà a l'alumnat mitjançant la via establerta per la corporació.

5.3. Nombre d'assistents:

El nombre d'assistents a cada activitat formativa presencial oscil·la entre 20 i 30 persones, a excepció d'aquelles activitats que, pel contingut específic, aconsellin un nombre inferior d'alumnes (tractament d'actituds, tècniques que necessiten ser practicades durant el curs, col·lectius reduïts, personal de l'àrea operativa del servei de bombers/es, etc.) o que, pel format, permetin elevar-ne el nombre (conferències, seminaris, jornades, etc.).

En el cas de la formació virtual o semipresencial el nombre d'assistents vendrà donat en funció de les característiques de cada activitat formativa. Tot i així, aquest tipus de formació permet arribar a un nombre més elevat d'alumnes.

La realització de les activitats formatives està supeditada a tenir un nombre mínim d'assistents que serà de 10 persones per a les activitats ordinàries, de 6 en el cas d'activitats per a col·lectius reduïts i de 5 quan aquest sigui el nombre màxim d'integrants del col·lectiu reduït.

En el cas de la formació específica de l'àrea operativa del Servei de Bombers, el nombre d'assistents vendrà determinat per les característiques de cada activitat formativa. El Comitè de formació podrà decidir en qualsevol moment ajustar al nombre d'assistents de cada activitat formativa en funció de les necessitats existents.

Tots els criteris d'aquest punt poden ser modificats en cas de situacions excepcionals que requereixen mesures excepcionals i en funció de la normativa vigent.

5.4. Criteris generals de selecció dels assistents a les activitats formatives:

A continuació es detallen els criteris generals de selecció dels assistents a les activitats formatives que es podran utilitzar en la seva totalitat o en part, en funció del nombre i quantitat de sol·licituds rebudes i no necessàriament en funció de l'ordre descrit:

- Relació directa entre el contingut del curs i les funcions que el participant ha de desenvolupar en el lloc de feina.
- Pertànyer al grup de titulació, categoria o lloc de treball que s'especifiqui per a cada activitat formativa.
- Pertànyer al col·lectiu específic que s'especifiqui per a cada activitat formativa.
- Incorporació al lloc de feina després d'una baixa per maternitat – paternitat o reingrés d'una excedència per causa de cura de persones grans dependents o

persones amb discapacitat. En compliment del que s'estableix a la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva d'homes i dones, aquestes persones, durant 1 any a partir de la seva incorporació, tenen preferència per assistir a les activitats formatives.

- Coincidència: que no hagin realitzat un curs de característiques similars en els darrers anys o en el mateix any.
- L'ordre d'arribada de les instàncies.
- Que no estiguin realitzant un altre curs organitzat pel Consell de Mallorca, tant presencial com semipresencial o en línia, en el moment d'iniciar-se, a no ser que s'hi hagi entrat per llista d'espera i sempre que hi hagi places buides.
- Que no tinguin cap penalització.

Aquests criteris s'aplicaran en funció de les característiques de cada activitat formativa i es concretaran a cada una de les convocatòries pertinents, en funció dels objectius, continguts i destinataris de l'activitat.

També es tendran en compte factors com la motivació i promoció en el cas d'activitats formatives en què hi hagi places suficients.

En el cas de la formació específica de l'àrea operativa del Servei de Bombers, es podran tenir en compte, a més, altres criteris específics en funció de cada activitat formativa i les característiques dels destinataris. En aquest cas, el Comitè de formació serà l'encarregat d'establir la prioritat dels criteris que s'apliquen a cada convocatòria.

Cada alumne/a únicament podrà ser admès/a a dues activitats formatives que coincideixin total o parcialment en el temps i sempre que es compleixin tots els requisits establerts per a cadascuna d'elles. En cas que se n'hagin sol·licitat més, tendran prioritat les sol·licituds de persones que no hagin estat admeses a altres activitats formatives simultànies a la sol·licitada, sempre que es compleixin tots els requisits establerts i quan això no impliqui menyscar l'objectiu de la formació o l'heterogeneïtat de nivell del grup d'alumnes i posteriorment les persones que s'incorporen al lloc de feina després d'una baixa per maternitat - paternitat o reingrés d'una excedència per causa de cura de persones grans dependents o persones amb discapacitat.

En el cas que en un curs hi hagi un sobrant excessiu de places sense cobrir, es podran tenir en compte les sol·licituds que no compleixin el criteri de ser signades pel superior i que hagin estat esmenades, posteriorment es podran tenir en compte les que no estiguin signades per l'interessat i que hagin estat esmenades, i en darrer lloc, amb caràcter excepcional, es podran tenir en compte les presentades fora de termini, sempre que es compleixin tots els requisits establerts i quan això no impliqui menyscar l'objectiu de la formació o l'heterogeneïtat de nivell del grup d'alumnes.

Comunicació de les persones admeses, excloses o en llista d'espera a les activitats formatives:

La llista de persones admeses es farà pública a través de la intranet del Consell. Les persones que assisteixin a una acció formativa sense haver estat declarat admeses, podran ser expulsades i no tendran dret a prova final ni a certificat. També es comunicarà el llistat de persones excloses a l'activitat formativa i el motiu a la intranet corporativa.

En el cas de la formació específica de l'àrea operativa del servei de Bombers/es, donades les característiques especials del col·lectiu destinatari de la formació, es considerarà enviar un sms a cada persona admesa a una activitat formativa, així com també comunicar qualsevol

canvi o fer les ofertes formatives a través d'aquest mateix sistema .

5.5. Llistes d'espera:

En cas que en un curs hi hagi més sol·licituds que places, es podrà crear una llista d'espera amb les sol·licituds que s'hagin rebut dins el termini fixat d'inscripció i que compleixin els criteris de selecció, per tal de reemplaçar les baixes detectades el primer dia.

En el cas de formació presencial, les persones que s'incorporin al curs en aquestes circumstàncies assumiran que ja han perdut un dia de classe, que es comptabilitzarà dins el 20% permès de faltes d'assistència. No es tindran en compte les sol·licituds rebudes fora del termini de presentació fixat o que no compleixin els criteris de selecció.

En el cas de la formació semipresencial o virtual, les persones que s'incorporin al curs en aquestes circumstàncies hauran de realitzar els exercicis, pràctiques o tests que no hagin pogut fer.

Les llistes d'espera de les activitats formatives es comunicaran a la intranet corporativa, a l'espai de formació, juntament amb les de persones admeses i excloses.

5.6. Expedició de certificats:

-En activitats formatives en modalitat presencial:

Certificat d'aprofitament:

Totes aquelles persones que hagin assistit com admesos a un curs al 80% o més de les hores lectives i que hagin superat les avaluacions corresponents, obtindran el certificat d'aprofitament.

L'obtenció d'aquest certificat obliga a demostrar el coneixement del contingut del curs, que serà avaluat mitjançant la superació de proves escrites, orals o pràctiques.

Per demostrar l'assistència a les activitats formatives presencials s'hauran de signar els fulls de control horari diaris establerts a cada activitat formativa. La signatura d'aquests fulls és responsabilitat exclusiva de l'alumnat.

La falsificació d'aquesta signatura podrà suposar la pèrdua del dret de certificat, la penalització de no ser admès a accions formatives durant 2 anys, així com la presa de les mesures disciplinàries pertinents per part de la Direcció Insular de Funció Pública. En el cas de penalització es comunicarà a l'alumnat mitjançant la via establerta per la corporació.

Les absències superiors als límits fixats (80% del total d'hores del curs) així com la no superació de les avaluacions i criteris establerts pertinents, suposaran la pèrdua del dret a obtenir el corresponent certificat, malgrat siguin justificades.

Certificats d'assistència:

Donat que els certificats únicament es lliuren quan superat i completat una activitat formativa, en el cas que es vulgui un certificat de les hores assistides a un curs que no s'ha acabat, s'haurà de sol·licitar per escrit. En aquest certificat constarà expressament que no s'ha finalitzat el curs i, per tant, no es té dret al certificat d'aprofitament.

Per a les jornades, els seminaris i/o les conferències en modalitat presencial que siguin inferiors a 12 hores de durada i en les quals no s'hagi realitzat prova d'aprofitament, s'expedirà certificat d'assistència.

-En activitats formatives en modalitat virtual o semipresencial:

En el cas de les activitats formatives virtuals o semipresencials, únicament es concedirà el certificat d'aprofitament quan s'hagin dut a terme tots els exercicis avaluatius amb caràcter

obligatori, així com les condicions requerides a la guia didàctica per a cada activitat formativa i sempre que el personal formador consideri que s'han superat amb la puntuació d'APTE.

-Procediment d'obtenció de certificats d'aprofitament d'activitats formatives.

Les persones que hagin superat tots els requisits d'una activitat formativa podran optar al corresponent certificat d'aprofitament. Aquest document serà emès pel Servei de Formació i Planificació amb les firmes pertinents i serà recollit per part de la persona titular del certificat o per la persona que aquesta autoritzi, mitjançant l'imprès d'autorització a tal efecte, correctament signat i emplenat per la persona titular, fins a la posada en marxa de l'administració electrònica en què s'enviaran per aquest medi.

No es lliuraran certificats per correu ni per altra via que no sigui la indicada en aquest punt.

5.7. Compensació d'hores de formació:

D'acord a la resolució de la consellera de Modernització i Funció Pública, en data 2 de novembre de 2016, es pot sol·licitar el còmput d'hores de formació com a temps efectiu de treball, seguint el procediment regulat a l'esmentada resolució.

Es poden sol·licitar un total de 50 hores anuals de formació voluntària feta fora de l'horari laboral, amb un màxim de 30 hores per cada curs.

Les accions formatives organitzades pels departaments del Consell de Mallorca, prèviament autoritzades per part del departament competent en matèria de formació, que tenguin el caràcter de formació necessària per a determinats empleats, tendran consideració de formació reconeguda als efectes d'obtenir la certificació com a formació del Consell de Mallorca una vegada siguin validades i acreditades i sempre que es realitzin fora d'horari laboral.

6. PERSONAL FORMADOR DE LES ACTIVITATS FORMATIVES

El personal formador de les activitats contingudes a aquest pla de formació es seleccionarà preferentment de la base de dades de formadors aprovada per resolució de la consellera de Modernització i Funció Pública, per la qual s'aprova la creació de la base de dades de formadors per les activitats formatives del Consell de Mallorca, en data 8 de novembre de 2016 i publicada al BOIB nº 148 de dia 24 de novembre de 2017.

El punt 13 de l'esmentada resolució fa referència a la creació d'una Comissió tècnica de formació que serà *l'òrgan encarregat de valorar l'adequació de les persones inscrites a la base de dades així com de les propostes formatives que presentin per tal que puguin ser nomenades per dur a terme l'activitat formativa. Aquesta comissió presidida per la persona titular de la direcció insular competent en matèria de formació, estarà integrada per un/a tècnic/a representant de cada un dels departaments del Consell de Mallorca i un tècnic/a del servei de formació.*

En cas que no es disposi de personal procedent de l'esmentada base de dades, es podran contractar professionals externs o empreses, especialistes en matèries més específiques, seleccionats pel seu currículum, així com per l'experiència formativa en l'administració pública i la qualitat en la impartició de formació.

Les modalitats de col·laboració en la realització d'activitats de formació són les següents:

1. Docència en la formació presencial:

- a) Monitor o monitora.
- b) Professional col·laborador.
- c) Professorat titulat.

d) Conferenciant, ponent o moderador/a.

2. Docència en la formació en línia:

a) Professorat responsable d'una activitat docent en línia.

b) Professorat tutor d'una activitat docent en línia.

c) Professional col·laborador d'una activitat en línia.

En general, les funcions del personal formador seran:

- Coordinació amb el Servei de Formació i Planificació.
- Elaboració de tot el material didàctic necessari per a la preparació, desenvolupament i avaluació de l'activitat formativa.
- Impartició de la docència.
- Seguiment de l'evolució de l'alumnat.
- Seguiment de l'assistència de l'alumnat mitjançant els fulls de signatures.
- Avaluació de resultats mitjançant proves documentades.
- Lliurament i responsabilització de l'acta final on es recull l'assistència i qualificació de l'alumnat en APTE o NO APTE, d'acord amb el model facilitat pel Servei de Formació i Planificació.

Es podrà comptar amb personal de supervisió d'aules, quan sigui necessari, i les seves funcions seran les següents:

- Posar en contacte el personal docent amb el Servei de Formació i Planificació.
- Facilitar la tasca del personal docent en les seves necessitats.
- Procurar que el lliurament del material didàctic es faci en les condicions fixades i en el termini fixat pel Servei de Formació i Planificació.
- Solucionar i comunicar les incidències produïdes durant la preparació i impartició de l'activitat formativa.
- Procurar que el personal docent compleixi amb les seves funcions.
- Procurar que el personal docent rebi i lliuri la documentació necessària pel funcionament i tancament de la formació.
- Procurar que els mitjans audiovisuals i d'infraestructura en general siguin els adequats per la impartició.
- Presentació de l'activitat formativa.
- Facilitar al personal docent el material didàctic de la activitat formativa i ajudar a i distribuir-lo entre els alumnes
- Distribuir i recollir el full de firmes a l'inici i al final de cada sessió, supervisant les signatures.
- Valorar diferents aspectes de la impartició.
- Distribuir, recollir i fer arribar al Servei de Formació i Planificació les enquestes d'avaluació del curs al final de l'activitat formativa.
- Recollir el material sobrant i fer-lo arribar al Servei de formació i Planificació.

Contractació d'empreses per impartir la formació:

Depenent de les característiques de la formació a impartir, es podran tenir en compte les ofertes presentades per empreses i/o consultores de formació, sempre atenent a l'objectiu de donar la resposta més ajustada possible a la demanda formativa, així com atenent a la normativa de contractació existent.

En el cas de la formació inclosa dins l'àrea operativa del servei de Bombers, la contractació d'empreses serà més freqüent i necessària, donada la singularitat de la formació i la dificultat per trobar formadors especialistes en algunes matèries. Serà una funció del Comitè de formació decidir quina empresa presenta la proposta formativa més ajustada a les necessitats existents i, per tant, dóna una millor resposta a les mateixes.

7. PARTICIPACIÓ SINDICAL

L'anàlisi de necessitats formatives s'ha realitzat amb la participació dels interlocutors en matèria de formació de les diferents organitzacions sindicals, que tenen la representació del personal del Consell de Mallorca, així com amb el comitè d'empresa, per la qual cosa aquest Pla es comunica al Comitè d'empresa el dia 21 de gener de 2021, perquè d'acord a l'article 64 de l'Estatut dels treballadors, es pugui emetre el corresponent informe previst a l'article 64.5. e) del text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el qual s'haurà d'aportar en el termini màxim de quinze dies i es presenta a la Mesa general de negociació conjunta del personal funcionari i del personal laboral del Consell de Mallorca de dia 28 de gener de 2021.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE PLA

El procés de seguiment del pla de formació té com a finalitat reflexionar sobre el grau d'assoliment dels objectius, la detecció d'errors que puguin anar sorgint, així com identificar aquells aspectes que necessitin ser millorats. La qualitat i efectivitat el Pla de Formació depèn de la quantitat i gravetat dels possibles desajustos que puguin existir, del temps que es tarda a detectar-los i de les decisions que s'assumeixin per corregir-les.

Totes les activitats formatives contingudes en aquest pla tenen un seguiment individualitzat durant la seva posada en pràctica, avaluant en tot moment com s'estan desenvolupant amb la finalitat de poder solucionar totes les incidències que sorgeixin.

Al final de cada any natural, el servei de Formació i Planificació elabora un informe final de seguiment i avaluació del pla, contemplant com s'ha desenvolupat i quines incidències han sorgit.

L'avaluació del pla de formació es realitza tant durant com després de la realització de cada una de les activitats formatives que conté, amb la finalitat de poder pal·liar quan abans millor les incidències sorgides.

La satisfacció dels participants a les activitats formatives s'avalua mitjançant un qüestionari on es poden valorar aspectes com: la documentació lliurada, el centre de formació, la temporalització, el contingut del curs, l'ambient de l'aula, la metodologia, el personal docent, els resultats de l'aprenentatge, i la coordinació i organització del curs.

També es recopila informació referent a la transferència de coneixements a l'àmbit laboral, recollida a partir d'una mostra d'alumnes seleccionats a l'atzar.

L'avaluació del Pla aportarà informació sobre el procés de desenvolupament del pla, els resultats i l'impacte obtingut, la qual cosa permetrà optimitzar els aspectes avaluats reportant beneficis per als futurs plans de formació.

De l'avaluació obtindrem informació qualitativa i quantitativa:

- Informació qualitativa: informe descriptiu sobre les dificultats trobades i les solucions proposades, la implicació i participació dels agents implicats i la flexibilitat d'adaptació del pla.
- Informació quantitativa: Es mesuraran els resultats assolits mitjançant indicadors que ens facilitin informació sobre la consecució dels objectius plantejats en el pla.

Entre els indicadors que es tenen en compte per avaluar el pla, trobam els següents: indicadors de realització, d'impacte i de resultats.

9. IMPLEMENTACIÓ

El Departament d'Hisenda i Funció Pública gestiona i executa el Pla de formació, d'acord amb el decret d'organització del Consell de Mallorca de data 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167 de dia 12 de desembre de 2019) article 13, 5.h) i d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en virtut del qual s'aprova el nou text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

10. ACTIVITATS FORMATIVES QUE COMPOSEN EL PLA DE FORMACIÓ

10.1. Proposta de les activitats formatives generals per al 2021

Àrea formativa jurídica procedimental	
1	Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
2	Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
3	Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
4	Estructura i competències del Consell de Mallorca
5	Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6	Convenis: concepte general i tramitació
7	Permisos i llicències
8	Ordenança General de subvencions
Àrea formativa d'economia i pressupost	
9	Sicalwin
10	Gestió pressupostària i financera
11	Tramitació de la contractació administrativa
12	Taller de redacció de plecs tècnics per a la contractació major i menor
Àrea formativa de desenvolupament personal i professional	

13	Gestió per objectius
14	Formació de formadors en línia
15	Intel·ligència emocional
16	Jornada de sostenibilitat: eficiència energètica
17	Metodologies per a la gestió i direcció de projectes
18	Gestió de l'arxiu d'expedients administratius
Àrea formativa d'Informàtica i Tecnologies de la informació i comunicació	
19	L'administració electrònica
20	Registre electrònic: entrada i sortida de documents
Àrea formativa de prevenció de riscos laborals	
21	Ergonomia i higiene postural
22	Prevenió de riscos psicosocials
23	Taller DESA
24	Taller de primers auxilis
Àrea formativa de qualitat	
25	Qualitat a l'administració pública
26	Planificació i organització del treball: gestió per processos
Àrea formativa específica de determinats col·lectius	
27	SIRH
28	Conducció segura i eficient
29	Protocol d'actuació en carreteres
30	Jornades de medi ambient
31	Jornades d'actualització de normativa sectorial/territorial
32	Coneixement del medi forestal i arqueològic

33	Equivalència de títols
Àrea formativa de llengües	
34	Català C1
35	Català Llenguatge Administratiu (LA)
Àrea formativa d'igualtat	
36	Introducció a la perspectiva de gènere a l'Administració
37	Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'Igualtat de dones i homes

10.2. Proposta de les activitats formatives específiques del Servei de Bombers de Mallorca

BLOCS	ACCIONS FORMATIVES
PRÀCTIQUES AVANÇADES	Reciclatges en desfibril·lador extern semiautomàtic (DESA)
	Implantació del protocol d'intervenció en incendis urbans
	Intervencions en instal·lacions elèctriques
	Salvament en ascensors
	Rescat vertical en medi urbà
	Immobilització de víctimes traumàtiques nivell I: politrauma i lesions de cap i columna
	Intervencions en vehicles industrials amb gas
FORMACIÓ CONTINUA	Formació de formadors per a instructors
	Curs bàsic d'especialista en rescats (GRM)
	Comandament i control
	Ventilació forçada amb pressió positiva
	Tipus de vehicles i material d'excavació per a gestors

EXPEDIENT 716684W: EXPEDIENT D'ACCEPTACIÓ DE LA DONACIÓ A FAVOR DEL CONSELL DE MALLORCA D'UN FONS DE DIAPOSITIVES D'EXCURSIONISME DE MALLORCA, DE BPV, PER PART DE JCPN, A L'ARXIU DEL SO I DE LA IMATGE DEL CONSELL DE MALLORCA

Es dona compte de la següent proposta del conseller d'Hisenda i Funció Pública:

ANTECEDENTS FÀCTICS

En data 11 d'abril de 2016, va tenir entrada en el registre general del Consell de Mallorca instància presentada pel Sr. JCPN, oferint la donació d'un fons de diapositives d'excursionisme de Mallorca de BPV per que passi a formar part de l'Arxiu del So i de la Imatge del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca.

En data 6 de novembre de 2017, el Cap d'unitat de l'Arxiu del So i de la Imatge va emetre un informe que recomana l'acceptació de la donació a favor del Consell de Mallorca d'un fons de diapositives d'excursionisme de Mallorca de BPV per part de JCPN a l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca.

En data 7 de novembre de 2017, el Secretari tècnic del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, demana de la Secretària tècnica de Modernització i Funció Pública que s'iniciïn els tràmits per tal d'incorporar aquest material al patrimoni del Consell de Mallorca.

En data 23 de maig de 2018, la Consellera executiva de Modernització i Funció Pública, ha resolt iniciar l'expedient d'acceptació d'aquest fons.

En data 29 de maig de 2018, el cap de Servei de Serveis Generals Centrals i Patrimoni ha emès informe jurídic.

En data 29 de gener de 2021, el cap de Servei de Serveis Generals Centrals i Patrimoni ha fet proposta d'aprovació d'acord de l'expedient d'acceptació de la donació.

De conformitat amb els anteriors antecedents, l'Hble. Sr. conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, eleva al Consell Executiu, òrgan competent per l'adquisició de bens, d'acord amb el Decret de Presidència d'organització del Consell de Mallorca aprovat en data 9 de desembre de 2019, (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), parcialment modificat pels decrets de la presidència de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29 de 7 de març de 2020), de 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020) i de 9 de juliol de 2020 (BOIB, núm. 131 de 25 de juliol de 2020), la següent:

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- Aprovar l'expedient per l'acceptació de la donació del Sr. JCPN, amb NIF 430****7H d'un fons de diapositives d'excursionisme de Mallorca de BPV a l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca.

Segons l'informe de data 6 de novembre de 2017 del cap d'unitat de l'Arxiu del So i de la Imatge, encara que el donant va fer una estimació inicial de 1.500 diapositives, un recompte més acurat i exhaustiu del fons, fet a l'Arxiu del So i de la Imatge, ha donat un resultat molt superior, en torn a les 10.000 unitats.

Segons el mateix informe: el fons comprèn unes 10.000 diapositives, la gran majoria en color, realitzades des dels anys 1940 fins el 2002. El fons inclou diversos aparells: projectors de diapositives (Reflecta, Noris), empalmadores de pel·lícula, carros de diapositives, tres pel·lícules en 8 i 8mm i quatre quaderns.

Segon.- Acceptar la donació del Sr. JCPN, amb NIF 430****7H, d'un fons de diapositives d'excursionisme de Mallorca de BPV, valorada en 20.000,00 €, per tal que passi a formar part de l'Arxiu del Só i de la Imatge del Consell de Mallorca.

Segons l'informe del cap d'unitat de l'Arxiu del So i de la Imatge: La valoració de la col·lecció, 20.000 €, s'ajusta al preu d'aquest tipus de documentació fotogràfica al mercat nacional i internacional segons consultes fetes als catàlegs en línia de diversos venedors i distribuïdors; considerem que aquest fons té un valor afegit pel fet d'haver estat generat a Mallorca per un mallorquí al llarg de més de cinquanta anys; així hem assignat un preu mitja de 2 € per diapositiva, tenint en compte que la valoració total inclou els aparells esmentats, d'un preu més aviat baix al mercat actual.

Aquesta classe d'adquisició està prevista a l'article 135.5 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local i en l'article 12.1 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, que estableix que les adquisicions a títol gratuït no estan sotmeses a cap restricció excepte en el cas que la donació digui incorporada una condició onerosa, circumstància que no està present en aquesta ocasió ja que no s'estableix cap contraprestació econòmica.

Tercer.- Aprovar el contracte patrimonial annexat a efectes de formalitzar la donació d'aquesta col·lecció.

Quart.- Procedir a registrar aquesta adquisició al Inventari General del Consell de Mallorca.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

REUNITS

D'una part, el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, en representació del CONSELL INSULAR DE MALLORCA, amb CIF S-0711002-F, en virtut de les atribucions que li confereix el Decret de Presidència d'organització del Consell de Mallorca aprovat en data 9 de desembre de 2019, (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), parcialment modificat pels decrets de la presidència de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29 de 7 de març de 2020), de 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020), de 9 de juliol de 2020 (BOIB, núm. 131 de 25 de juliol de 2020), de 26 de gener de 2021 (BOIB, núm. 12 de 28 de gener de 2021).

I d'altra, el Sr. JCPN, amb NIF 430****7H, i domicili al Carrer XXX de Palma de Mallorca actuant, en el seu propi nom i dret, com a propietari dels bens objecte de la donació.

Ambdues parts, es reconeixen, mútuament i recíprocament, plena capacitat jurídica i d'obrar per la formalització d'aquest acte, per la qual cosa,

EXPOSEN

I.- Que el Sr. JCPN, es propietari d'un fons de diapositives d'excursionisme de Mallorca i l'ha ofert en donació al Consell de Mallorca per tal que passi a formar part de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca.

II.- Que el Consell de Mallorca està interessat en acceptar aquesta donació.

Per això acorden subscriure el present,

ACORD

PRIMER.- Objecte del contracte.- L'objecte del contracte és la donació pura i simple a favor del Consell de Mallorca d'un fons de diapositives d'excursionisme per tal que passi a formar part de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca.

La valoració d'aquest fons documental és de 20.000,00 euros d'acord amb el informe del cap de

la unitat de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca de 6 de novembre de 2017.

SEGON.- Obligacions del donant.- El Sr. JCPN, amb NIF 430****7H, dóna pura i simplement, és a dir, sense que aquesta donació estigui sotmesa a cap restricció i sense que es subjecti a cap condició d'un fons de diapositives d'excursionisme, per tal que passi a formar part de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca.

TERCER.- Obligacions del donatari.-

a.- El CONSELL DE MALLORCA adquireix el ple domini del fons.

b.- El CONSELL DE MALLORCA s'obliga a:

- o Incloure la col·lecció dins els Fons Documental de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca, fent constar l'origen de la procedència.
- o Al tractament específic de gestió del fons d'acord amb les normes arxivístiques que siguin d'aplicació, amb l'objecte de facilitar l'accés a la informació, la conservació i la difusió.
- o A la conservació del fons en les condicions més idònies a les seves instal·lacions de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca.
- o A la difusió del fons en les condicions més idònies
- o El Consell de Mallorca, en virtut d'aquesta donació, adquireix per cessió tots els drets d'explotació de la propietat intel·lectual sobre els fons que conformen el fons donat. Aquest fons s'adquireix lliure de càrregues.
- o Els drets assenyalats en l'apartat anterior s'adquireixen fins al seu pas a domini públic, amb caràcter universal, incloent per tant tots els països del món, amb caràcter exclusiu, per qualsevol mitjan i/o procediment conegut. El Consell de Mallorca podrà disposar d'aquests drets adquirits i, si fos el cas, transmetre'ls a qualsevol tercer.
- o L'expressada cessió de drets, s'ha d'entendre que inclou tots els drets d'explotació en qualsevol forma, modalitat, o suport, comprenent, de manera enunciativa i no limitativa, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública, en especial, l'anomenat dret de posada a disposició del públic i transformació.
- o El Consell de Mallorca, amb l'esmentada cessió de drets, assoleix en especial i sense caràcter limitatiu totes les formes, modalitats i suports d'explotació necessaris tant per la recerca o conservació i difusió d'aquest fons com pel seu ús i difusió.

QUART.- Caràcter del contracte i règim jurídic aplicable.- El present contracte té caràcter privat i quant als seus efectes i extinció s'aplicaran les normes de dret privat.

CINQUÈ.- Termini i lloc de lliurament.- El termini de temps màxim establert pel lliurament de l'obra objecte de la donació és de 10 dies a comptar des de la data de formalització del present contracte.

El lliurament s'efectuarà a l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca, situat a Plaça de L'Hospital núm. 4 (07012) de Palma.

SISÈ.- Valoració econòmica.- D'acord amb l'informe de 6 de novembre de 2017, del cap d'unitat de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca, el fons documental objecte de donació es valora en 20.000,00 €.

SETÈ.- Jurisdicció competent.- L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que pugin sorgir entre les parts contractants que, amb renúncia al seu propi fur, es sotmeten als jutjats i tribunals de Palma de Mallorca.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les parts el signen per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats al principi, de manera que en queda una còpia en poder de cada part que hi intervé.

Josep Lluís Colom Martínez

JCPN

El conseller executiu

d'Hisenda i Funció Pública

EXPEDIENT 723494D: SIGNATURA D'UN CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL DE VINT PECES DE LA "COL·LECCIÓ MARROIG" PER PART DEL CONSELL DE MALLORCA AL MUSEU DE MALLORCA

Es dona compte de la següent proposta del conseller d'Hisenda i Funció Pública:

ANTECEDENTS FÀCTICS

En data 14 de febrer de 2020, la Sra. MGSP, directora del Museu de Mallorca, va remetre ofici mitjançant el qual sol·licitava el dipòsit d'un conjunt de ceràmiques que formen part de la Col·lecció Marroig per tal de desenvolupar un discurs expositiu entorn la ceràmica i el comerç en el segle XVIII i, a la vegada, enriquir el fons del Museu de Mallorca.

En data 13 de juliol de 2020, la Tècnica en Gestió i Catalogació de les col·leccions artístiques del Consell de Mallorca, emet informe en què estableix, en 4.000 €, la valoració dels fons, així com la conveniència d'efectuar el dipòsit de les peces de ceràmica.

En data 29 d'octubre de 2020, el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública ha resolt iniciar l'expedient relatiu a la signatura d'un conveni de cessió d'ús temporal de vint peces de la "Col·lecció Marroig".

En data 11 de novembre de 2020 el cap de servei de Serveis Generals Centrals i Patrimoni emet informe jurídic.

En data 11 de novembre de 2020, el cap de servei de Serveis Generals Centrals i Patrimoni fa proposta d'aprovació de l'acord de l'expedient relatiu a la signatura d'un conveni de cessió d'ús temporal de vint peces de la "Col·lecció Marroig".

En data 11 de novembre de 2020, el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública aprova la proposta d'acord de l'expedient relatiu a la signatura d'un conveni de cessió d'ús temporal de vint peces de la "Col·lecció Marroig".

En data 2 de desembre de 2020, el Consell Executiu aprova l'acord proposat en l'expedient relatiu a la signatura d'un conveni de cessió d'ús temporal de vint peces de la "Col·lecció Marroig".

En data 14 de gener de 2021, la directora del Museu de Mallorca proposa, prèviament a la seva signatura, una modificació en el conveni aprovat pel Consell Executiu, relativa a la contractació d'una assegurança sobre les peces objecte de cessió.

En data 21 de gener de 2021, informe jurídic del cap de servei de Serveis Generals Centrals i Patrimoni justificant l'aprovació d'una modificació del conveni de cessió d'ús temporal de vint peces de la "Col·lecció Marroig", aprovat pel Consell Executiu en data 2 de desembre de 2020.

En data 21 de gener de 2021, proposta del cap de servei de Serveis Generals Centrals i Patrimoni d'aprovació d'una modificació del conveni de cessió d'ús temporal de vint peces de la "Col·lecció Marroig", aprovat pel Consell Executiu en data 2 de desembre de 2020.

De conformitat amb els anteriors antecedents, l'Hble. Sr. conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, eleva al Consell Executiu, òrgan competent per a la contractació d'assegurances sobre els bens que formen part del patrimoni del Consell, d'acord amb el Decret de Presidència d'organització del Consell de Mallorca aprovat en data 9 de desembre de 2019, (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), parcialment modificat pels decrets de la presidència de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29 de 7 de març de 2020), de 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020), de 9 de juliol de 2020 (BOIB, núm. 131 de 25 de juliol de 2020), de 10 de novembre de 2020 (BOIB núm. 196 de 17 de novembre de 2020) i de 26 de gener de 2021 (BOIB, núm. 12 de 28 de gener de 2021), la següent:

PROPOSTA D'ACORD

1. Aprovar la modificació del conveni de cessió d'ús temporal de vint peces de la "Col·lecció Marroig", aprovat pel Consell Executiu en data 2 de desembre de 2020 i pendent de signatura entre el Consell de Mallorca i el Museu de Mallorca, segons el text que s'adjunta, en el sentit de:
 - a. Suprimir la seva clàusula 3, relativa a la contractació d'una assegurança a càrrec del Museu de Mallorca, en virtut de la competència atribuïda al Departament d'Hisenda i Funció Pública per l'article 5.g). 1, del decret de 9 de desembre de 2019 d'organització del Consell Insular de Mallorca.
 - b. Afegir la compareixença de la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, en virtut de la llei 2/2019, de 31 de gener.
2. Notificar aquesta resolució als interessats.

CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL DE VINT PECES DE LA «COL·LECCIÓ MARROIG» ENTRE EL DEPARTAMENT D'HISENDA I FUNCIO PÚBLICA DEL CONSELL DE MALLORCA I EL MUSEU DE MALLORCA.

REUNITS

Josep Lluís Colom Martínez, conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, d'acord amb les atribucions que em confereix el decret de la Presidència del Consell, de 9 de desembre de 2019, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), parcialment modificat pels decrets de la Presidència de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29, de 7 de març de 2020), de 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020) i de 9 de juliol de 2020 (BOIB, núm. 131, de 25 de juliol de 2020), com a representant d'aquesta entitat amb domicili al carrer del Palau Reial, 1, 07001, de Palma, amb CIF S-0711002-F.

Isabel M. Busquets Hidalgo, vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística d'acord amb les atribucions que em confereix el decret d'organització de 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167 de 12 de desembre de 2019), parcialment modificat pels decrets de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29 de 7 de març de 2020), 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020), de 9 de juliol de 2020 (BOIB núm. 131 de 25 de juliol de 2020), de 10 de novembre de 2020 (BOIB núm. 196 de 17 de novembre de 2020) i de 3 de desembre de 2020 (BOIB núm. 208 de 15 de desembre de 2020), i la Llei 2/2019, de 31 de gener de delegació de competències al Consell Insular de Mallorca de les facultats que, com administració gestora, exerceix ara l'Administració de la Comunitat Autònoma de les illes Balears en relació amb el Museu de Mallorca, amb domicili a la Plaça de l'Hospital, núm. 4 de Palma, 07012 de Palma.

La assisteix en aquest acte MGSP, directora del Museu de Mallorca, amb domicili al carrer de la

Portella, 5, 07001 de Palma, amb CIF S-0711002-F.

EXPOSEN

I. El Consell de Mallorca és el propietari de les vint peces de ceràmica integrants de la «Col·lecció Marroig» que es relacionen detalladament en l'annex "Obres".

II. El Museu de Mallorca ha sol·licitat la cessió gratuïta i temporal d'ús de les vint peces de ceràmica de la «Col·lecció Marroig», a fi de ser dipositades per exposar-les en la seu del museu, emplaçada al carrer de la Portella, 5. 07001, Palma, Mallorca.

Les parts ens reconeixem la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

1.- Objecte.- Constitueix l'objecte d'aquest conveni que el Consell de Mallorca cedeixi temporalment l'ús de vint peces de la «Col·lecció Marroig» al Museu de Mallorca, el qual accepta, en els termes i en les condicions que s'exposen més endavant, per un període de quatre anys, d'acord amb el que s'estableix en l'article 49 h) 1r de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i amb l'obligació de retornar-les els quinze dies posteriors a la finalització del termini de cessió o, si escau, després de la pròrroga acordada entre ambdues parts.

El Museu de Mallorca assegura conèixer i accepta rebre vint peces de la «Col·lecció Marroig» en perfecte estat de conservació, a fi d'exhibir-les públicament i obligant-se a retornar-les en el mateix estat de conservació, una vegada acabi el termini de cessió o finalitzi per qualsevol altra causa. La cessió en préstec de la «Col·lecció Marroig» no implica l'atorgament de cap dret sobre aquesta o sobre cap de les seves peces, inclosos els drets de propietat intel·lectual.

(S'adjunta annex amb l'estat de conservació de les peces de ceràmica lliurades, efectuat per les tècniques en restauració-consevació del Museu de Mallorca i de la Direcció Insular de Serveis Generals del Consell de Mallorca).

2.- Custòdia i conservació.- Les parts acorden no establir cap contrapartida econòmica per motiu de la cessió. Això no obstant, el Museu de Mallorca està obligat a tenir cura de la custòdia i conservació de les peces de la col·lecció al llarg del període de durada del conveni, inclosa la pròrroga d'aquest. Accepta fer-se càrrec de totes les despeses derivades d'aquests conceptes, així com de les derivades de la devolució de les peces de la «Col·lecció Marroig», sense que això suposi l'abonament de cap classe d'indemnització a favor del Museu de Mallorca.

El Consell de Mallorca, mitjançant el seu personal tècnic, pot fer la inspecció corresponent en qualsevol moment, per comprovar el compliment de les prescripcions exigides en matèria de custòdia i conservació de les vint peces de la «Col·lecció Marroig».

3.- Ubicació de les peces cedides de la Col·lecció Marroig i possible itinerància.- El Museu de Mallorca ubicarà les vint peces de la «Col·lecció Marroig» en el lloc adequat i n'informarà els representants del Consell de Mallorca. Pot canviar-la temporalment o permanentment d'ubicació, prèvia comunicació i acceptació del Consell de Mallorca, quan es donin les causes o circumstàncies justificades i sempre que aquesta ubicació nova tingui les mesures necessàries per poder garantir la seguretat i conservació de les peces.

Si el Museu de Mallorca rep sol·licituds de préstec de la totalitat o de part de les peces de la «Col·lecció Marroig», a fi de formar part d'exposicions temporals o itinerants, organitzades fora del Museu de Mallorca, el Consell de Mallorca ha d'expressar-ne el consentiment, prèviament i per escrit, i ha d'informar de les condicions amb les quals autoritza el préstec.

4.- Propietat intel·lectual sobre la «Col·lecció Marroig».- El Museu de Mallorca declara i reconeix que tots els drets de propietat intel·lectual sobre la «Col·lecció Marroig» i de totes i cada una de les peces que la formen, inclosos (sense caràcter exhaustiu) els drets de reproducció, distribució, transformació i comunicació pública (fins i tot la modalitat de posar-la a disposició del públic per mitjà d'Internet), són de la titularitat exclusiva del Consell de Mallorca.

En virtut de l'anterior, el Museu de Mallorca o qualsevol tercer interessat ha de sol·licitar l'autorització prèvia i per escrit al Consell de Mallorca per dur a terme qualsevol acte d'explotació de les peces i, en particular, encara que sense caràcter exhaustiu, tota reproducció, distribució, transformació o comunicació pública d'aquestes, en qualsevol suport o a través de qualsevol medi o format.

5.- Extinció i finalització del conveni.- Aquest conveni se subscriu tenint en compte la identitat i naturalesa del Museu de Mallorca, raó per la qual cap tercer pot subrogar-se en la posició jurídica del Museu en relació amb l'objecte d'aquest conveni. Qualsevol canvi o transmissió en la titularitat, direcció o seu a favor d'altra entitat, o subjecte de dret públic o privat, en suposa l'extinció.

Qualsevol de les parts pot donar per exhaurit el conveni, comunicant-ho a l'altra amb quinze dies d'antelació, amb justificació de la causa de l'extinció i sense dret, per part del Museu de Mallorca, a rebre cap classe d'indemnització, de compensació o de contraprestació.

D'altra banda, el conveni queda exhaurit una vegada transcorregut el període de vigència esmentat en la clàusula primera o per la concurrència de qualsevol circumstància que provoqui la impossibilitat definitiva de complir-ne l'objecte.

Com a mostra de conformitat establerta en el conveni, signem per duplicat i a un sol efecte.

El conseller executiu d'Hisenda
i Funció Pública del Consell de Mallorca

La vicepresidenta primera i consellera
executiva del Departament de Cultura,
Patrimoni i Política Lingüística

Josep Lluís Colom Martínez

Isabel M. Busquets Hidalgo

EXPEDIENT 730552F: EXPEDIENT D'ACCEPTACIÓ DE LA DONACIÓ A FAVOR DEL CONSELL DE MALLORCA D'UNA COL·LECCIÓ DE LLIBRES SOBRE CINEMA DE JAPMR A L'ARXIU DEL SO I DE LA IMATGE DEL DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I POLÍTICA LINGÜÍSTICA DEL CONSELL DE MALLORCA

Es dona compte de la següent proposta del conseller d'Hisenda i Funció Pública:

PRIMER.- En data 18 d'abril de 2016, va tenir entrada en el Registre General del Consell de Mallorca la instància presentada pel Sr. JAPMR, oferint la donació d'una col·lecció de llibres sobre cinema (200 exemplars aprox.) per que passi a formar part del fons de la biblioteca auxiliar de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca.

SEGON.- En data 2 de novembre de 2017, el Cap d'unitat de l'Arxiu del So i de la Imatge ha emès informe respecte a l'esmentada donació, en què estableix la valoració dels fons, així com la conveniència d'adquirir-ne el mateix.

TERCER.- En data 7 de novembre de 2017, el Secretari tècnic del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, demana de la Secretària tècnica de Modernització i Funció Pública que s'iniciïn els tràmits per tal d'incorporar aquest material al patrimoni del Consell de Mallorca.

QUART.- En data 21 de novembre de 2017, la Consellera executiva de Modernització i Funció

Pública, ha resolt iniciar l'expedient d'acceptació d'aquest fons.

CINQUÈ.- En data 19 de desembre de 2017, el TAG cap de servei de Serveis Generals Centrals i Patrimoni, emet informe jurídic.

SISÉ.- En data 28 de maig de 2018, el tècnic de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca, emet informe sobre el contingut de la donació.

SETÉ.- En data 29 de gener de 2021, el TAG cap de servei de Serveis Generals Centrals i Patrimoni, fa proposta d'aprovació de l'acord de donació.

De conformitat amb els anteriors antecedents, l'Hble. Sr. conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, eleva al Consell Executiu, òrgan competent per a la contractació d'assegurances sobre els bens que formen part del patrimoni del Consell, d'acord amb el Decret de Presidència d'organització del Consell de Mallorca aprovat en data 9 de desembre de 2019, (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), parcialment modificat pels decrets de la presidència de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29 de 7 de març de 2020), de 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020), de 9 de juliol de 2020 (BOIB, núm. 131 de 25 de juliol de 2020), de 10 de novembre de 2020 (BOIB núm. 196 de 17 de novembre de 2020) i de 26 de gener de 2021 (BOIB, núm. 12 de 28 de gener de 2021), la següent:

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- Aprovar l'expedient per l'acceptació de la donació del D'UNA COL·LECCIÓ DE LLIBRES SOBRE CINEMA DE JAPMR a l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca.

Segon.- Acceptar la donació esmentada, valorada en 1.000,00 €, per tal que passi a formar part de l'Arxiu del Só i de la Imatge del Consell de Mallorca.

Tercer.- Aprovar el contracte patrimonial adjunt a efectes de formalitzar la donació d'aquesta col·lecció.

Quart.- Procedir a registrar aquesta adquisició al Inventari General del Consell de Mallorca.

Cinquè.- Notificar aquest acord a les persones interessades,

REUNITS

D'una part, el l'Hble. Sr. Josep Lluís Colom Martínez, conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, en representació del CONSELL INSULAR DE MALLORCA, amb CIF S-0711002-F, en virtut de les atribucions que li confereix el Decret de Presidència d'organització del Consell de Mallorca aprovat en data 9 de desembre de 2019, (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), parcialment modificat pels decrets de la presidència de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29 de 7 de març de 2020), de 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020), de 9 de juliol de 2020 (BOIB, núm. 131 de 25 de juliol de 2020), de 10 de novembre de 2020 (BOIB núm. 196 de 17 de novembre de 2020) i de 26 de gener de 2021 (BOIB, núm. 12 de 28 de gener de 2021),

I d'altra, el Sr. JAPMR, amb NIF 429****3Q, i adreça al carrer XXXX de Palma de Mallorca actuant, en el seu propi nom i dret, com a propietari dels bens objecte de la donació.

EXPOSEN

I.- Que el Sr. JAPMR, es propietari d'una col·lecció de llibre d'excursionisme de Mallorca i l'ha ofert en donació al Consell de Mallorca per tal que passi a formar part de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca.

II.- Que el Consell de Mallorca està interessat en acceptar aquesta donació.

Per això acorden subscriure el present,

ACORD

PRIMER.- Objecte del contracte.- L'objecte del contracte és la donació pura i simple a favor del Consell de Mallorca d'una col·lecció de llibres sobre cinema de JAPMR per tal que passi a formar part de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca.

SEGON.- Obligacions del donant.- El donant, dóna pura i simplement, és a dir, sense que aquesta donació estigui sotmesa a cap restricció i sense que es subjecti a cap condició, una col·lecció de llibres sobre cinema, per tal que passi a formar part de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca.

TERCER.- Obligacions del Consell de Mallorca

a.- El CONSELL DE MALLORCA adquireix el ple domini del fons.

b.- El CONSELL DE MALLORCA s'obliga a:

- o Incloure la col·lecció dins els Fons Documental de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca, fent constar l'origen de la procedència.
- o Al tractament específic de gestió del fons d'acord amb les normes arxivístiques que siguin d'aplicació, amb l'objecte de facilitar l'accés a la informació, la conservació i la difusió.
- o A la conservació del fons en les condicions més idònies a les seves instal·lacions de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca.
- o A la difusió del fons en les condicions més idònies
- o El Consell de Mallorca, en virtut d'aquesta donació, adquireix per cessió tots els drets d'explotació de la propietat intel·lectual sobre els fons donat amb les limitacions establertes per les lleis aplicables a este tipus de fons. A més, aquest fons s'adquireix lliure de càrregues.
- o El Consell de Mallorca, amb l'esmentada cessió de drets, assoleix en especial i sense caràcter limitatiu totes les formes, modalitats i suports d'explotació necessaris tant per la recerca o conservació i difusió d'aquest fons com pel seu ús i difusió.

QUART.- Caràcter del contracte i règim jurídic aplicable.- El present contracte té caràcter privat i quant als seus efectes i extinció s'aplicaran les normes de dret privat.

CINQUÈ.- Termini i lloc de lliurament.- El termini de temps màxim establert pel lliurament de l'obra objecte de la donació és de 10 dies a comptar des de la data de formalització del present contracte.

El lliurament s'efectuarà a l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca, situat a Plaça de L'Hospital núm. 4 (07012) de Palma.

SISÈ.- Valoració econòmica.- D'acord amb l'informe de 2 de novembre de 2017, del cap d'unitat de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca, el fons documental objecte de donació es valora en 1.000,00 €.

SETÈ.- Jurisdicció competent.- L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que pugin sorgir entre les parts contractants que, amb renúncia al seu propi fur, es sotmeten als jutjats i tribunals de Palma de Mallorca.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les parts el signen per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats al principi, de manera que en queda una còpia en poder de cada part que hi intervé.

Josep Lluís Colom Martínez

Sr. JAPMR

El conseller executiu
d'Hisenda i Funció Pública

EXPEDIENT 725869C: CONTRACTE RELATIU AL SUBMINISTRAMENT PER ACTUALITZAR I REPOSAR ELS EQUIPAMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL I LA ROBA DE TREBALL DEL PERSONAL DEL SERVEI DE BOMBERS DE MALLORCA PER A L'ANY 2021

Es dona compte de la següent proposta del conseller d'Hisenda i Funció Pública:

Antecedents

1. Dia 1 de desembre de 2020 el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, va iniciar l'expedient de contractació relatiu al subministrament per actualitzar i reposar els equipaments de protecció individual i la roba de treball del personal del Servei de Bombers de Mallorca per a l'any 2021, mitjançant procediment obert i expedient anticipat de despesa, d'acord amb l'informe justificatiu del Sr. Enric Campins Santucci, tècnic de Bombers, amb el vist-i-plau del Sr. Pedro Ladaria Sureda cap del Servei de Bombers del Consell de Mallorca, de data 16 de novembre de 2020

2. Dia 11 de desembre de 2020 el Sr. Josep Perotti Ballester cap del servei de la Secretaria Tècnica/Unitat d'Emergències del Departament d'Hisenda i Funció Pública en va emetre l'informe jurídic, i dia 25 de gener de 2011 el de fiscalització prèvia de l'expedient IG 12/21

Fonaments

D'acord amb l'apartat 5) de l'article 36 del vigent Reglament orgànic del Consell de Mallorca aprovat el dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol), i d'acord amb la base 23 del pressupost vigent, correspon al Consell Executiu contractar, autoritzar i disposar despeses de quantia superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €), quan la competència no correspon al Ple del Consell de Mallorca.

En els articles 117, 122 i 123 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP), s'estableixen les actuacions que comprèn aprovar aquest expedient.

Vigent Decret d'Organització del Consell de Mallorca, de data 26 de gener de 2021

Per tant, el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública proposa al Consell Executiu que adopti el següent:

ACORD

1. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament per actualitzar i reposar els equipaments de protecció individual i la roba de treball del personal del Servei de Bombers de Mallorca per a l'any 2021, mitjançant procediment obert i expedient anticipat de despesa, amb els següents Lots.

Lot numero 1: Equip de protecció individual cat.III per les intervencions en incendis urbans, així com els seus complements i accessoris:

Lot número 2: Elements de vestimenta/protecció per a les extremitats inferiors.

Lot número 3: Elements de vestimenta/protecció per els treballs de recerca i rescats de muntanya.

Lot número 4: Elements de vestimenta per a treballs d'oficina, comandament i representació.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 131 de la LCSP, el procediment pel qual es regeix

l'expedient de contractació és l'obert, en virtut del qual qualsevol empresari interessat pot presentar una proposició, però s'exclou qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest contracte té caràcter administratiu amb la qualificació jurídica de contracte de subministrament i, en conseqüència, s'adjudica de conformitat amb el que es disposa en el llibre II, Títol II, capítol IV de la LCSP.

3. Nomenar les persones que han d'integrar la mesa de contractació, la qual ha d'assistir l'òrgan de contractació, d'acord amb el que es disposa en l'article 326 de la LCSP:

Presidència: Sr. Josep Lluís Colom Martínez, conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, suplent: Sra. M. Teresa Suárez Genovard, consellera executiva de Presidència.

Vocalies:

1. Sra. Nieves Rodríguez Verdú, Secretària Delegada del Consell de Mallorca, suplent: Sr. Antonio Benlloch Ramada, Secretari Adjunt.

2. Sra. Elena Montejo Fuentes, Interventora General, suplent: Sra. Brígida Llinàs Ferrer, Interventora delegada.

3. Enric Campins Santucci, tècnic de bombers, suplent: Pedro Ladaria Sureda, cap de servei de Bombers.

Secretaria: Josep Perotti Ballester, cap de servei de la Secretaria tècnica/Unitat d'Emergències del Departament d' Hisenda i Funció Pública, suplent: Joan Viader Soler.

4. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques pels quals es regeix aquesta contractació.

5. Autoritzar una despesa màxima per un import total de tres cents trenta un mil cent vuitanta sis euros amb seixanta vuit cèntims (331.186,68 €), que es corresponen a dos cents setanta tres mil set cents vuit euros de base imposable (273.708,00 €), i cinquanta set mil quatre cents setanta vuit euros amb seixanta vuit cèntims (57.478,68 €), que es corresponen al 21 % de l' IVA, dels quals cent vint i un mil nou cents dos euros amb seixanta sis cèntims (121.902,66€; BI= 100.746,00€, IVA 21%=21.156,66€) s'han de finançar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.13600.63300, noranta sis mil dos cents cinquanta un euros amb vuitanta set cèntims (96.251,87 €; BI= 79.547,00 €, IVA 21%=16.704,87 €). s'han de finançar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.13600.63300, cent sis mil cinc cents cinquanta dos euros amb seixanta cèntims (106.552,60 €; BI= 88.060,00€, IVA 21%=18.492,60 €) s'han de finançar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.13600.22104 i sis mil quatre cents setanta nou euros amb cinquanta cinc cèntims (6.479,55€; BI= 5.355,00€ IVA 21%= 1.124,55€) s'han de finançar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.13600.22104 a raó dels preus unitaris que es detallen a continuació:

Lot numero 1: Equip de protecció individual cat.III per les intervencions en incendis urbans, així com els seus complements i accessoris:

MATERIAL INDIVIDUAL	BASE PRCIO UNITARIO	IVA UNITARIO 21%	TOTAL U. CON IVA 21%	UNIDADES MÀX.DE REPOSICIÓN
CHAQUETÓN INCENDIOS URBANOS	628,00 €	131,88 €	759,88 €	55
SOBREPANTALÓN INCENDIOS URBANOS	590,00 €	123,90 €	713,90 €	55
ARNÉS	84,00 €	17,64 €	101,64 €	69

MAILLÓN	8,00 €	1,68 €	9,68 €	139
CABO DE ANCLAJE	9,00 €	1,89 €	10,89 €	139
MOSQUETÓN	13,00 €	2,73 €	15,73 €	139
GUANTES INCENDIOS URBANOS	78,00 €	16,38 €	94,38 €	305

Una despesa màxima de cent vint i un mil nou cents dos euros amb seixanta sis cèntims (121.902,66€; BI= 100.746,00€, IVA 21%=21.156,66€).

RC definitiu: 220209001313

A prov: 920210000883

Lot número 2: Elements de vestimenta/protecció per a les extremitats inferiors:

MATERIAL INDIVIDUAL	BASE PRCIO UNITARIO	IVA UNITARIO 21%	TOTAL U. CON IVA 21%	UNIDADES MÀX.DE REPOSICIÓN
ZAPATOS DE PARQUE	50,00 €	10,50 €	60,50 €	305
BOTAS INCÉNDIOS URBANOS	180,00 €	37,80 €	217,80 €	194
BOTAS FORESTALES	133,00 €	27,93 €	160,93 €	194
BOTAS DE AGUA	65,00 €	13,65 €	78,65 €	55

Una despesa màxima de noranta sis mil dos cents cinquanta un euros amb vuitanta set cèntims (96.251,87 €; BI= 79.547,00 €, IVA 21%=16.704,87 €).

RC definitiu: 220209001314

A prov: 920210000881

Lot número 3: Elements de vestimenta/protecció per als treballs de recerca i rescats de muntanya:

MATERIAL INDIVIDUAL	BASE PRCIO UNITARIO	IVA UNITARIO 21%	TOTAL U. CON IVA 21%	UNIDADES MÀX.DE REPOSICIÓN
12 PANTALÓN DE MONTAÑA	75,00 €	15,75 €	90,75 €	305
13 FORRO POLAR	35,00 €	7,35 €	42,35 €	360
14 CALZADO MONTANYA	103,00 €	21,63 €	124,63 €	360
15 CAMISETA TÉCNICA MANGA CORTA	35,00 €	7,35 €	42,35 €	443

Una despesa màxima de cent sis mil cinc cents cinquanta dos euros amb seixanta cèntims (106.552,60 €; BI= 88.060,00€, IVA 21%=18.492,60 €)

RC definitiu: 220209001315

A prov: 920210000884

Lot número 4: Elements de vestimenta per a treballs d'oficina, comandament i representació:

MATERIAL INDIVIDUAL	BASE PRCIO UNITARIO	IVA UNITARIO 21%	TOTAL U. CON IVA 21%	UNIDADES MÀX.DE REPOSICIÓN
TRAJE DE GALA	340,00 €	71,40 €	411,40 €	7
CAMISA	73,00 €	15,33 €	88,33 €	17
POLO MANGA CORTA	35,00 €	7,35 €	42,35 €	17
PANTALÓN PREFECTURA	67,00 €	14,07 €	81,07 €	17

Una despesa màxima de sis mil quatre cents setanta nou euros amb cinquanta cinc cèntims (6.479,55€; BI= 5.355,00€ IVA 21%= 1.124,55€)

RC definitiu: 220209001316

A prov: 920210000882

6. Obrir el procediment d'adjudicació i anunciar la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en la plataforma de contractació de l'Estat amb el termini de presentació d'ofertes que acaba a les 14 hores del 35è dia, comptadors des de el dia següent a la data de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, d'acord amb els articles 135 i 156 de la LCSP. Si el darrer dia d'aquest termini és dissabte ò inhàbil, s'allarga al primer dia hàbil següent.

Si, durant el termini d'exposició al públic dels plecs, s'hi presenten reclamacions, se suspèn la licitació i també el termini per presentar-hi proposicions, si és necessari per a resoldre la qüestió plantejada, i es reprèn el que resta d'aquest termini a partir de l'endemà de resoldre les reclamacions.

7. Publicar aquesta acord en la Plataforma de contractació de l'Estat.

EXPEDIENT 719908Y: CONTRACTACIÓ SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ D'OPERACIONS DE CONSERVACIÓ A LA XARXA VIÀRIA ZONES 1 A 8 PLURIENNAL 2021-2022 LOT 1: ZONES 1, 2 I 3; LOT 2: ZONES 4, 5 I 7; I LOT 3: ZONES 6 I 8.

Es dona compte de la següent proposta del conseller de Mobilitat i Infraestructures:

El conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures, en ús de les atribucions que li son conferides per l'article 39.2.e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per Acord de Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol), en relació amb l'article 8.a) del Decret d'organització del Consell de Mallorca, aprovat per Decret de Presidència de dia 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre) i rectificat pels Decrets de data 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29, de data 7 de març), 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig), 9 de juliol de 2020 (BOIB núm. 131, de 25 de juliol) i 10 de novembre de 2020 (BOIB núm. 196 de 17 de novembre), eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d' acord:

<<Antecedents

1.- En data 24 de setembre de 2020 va tenir entrada a la Secció de Contractació proposta d'inici de 18 de setembre de 2020, juntament amb el plec de bases i memòria justificativa i criteris d'adjudicació, per al contracte de servei d'assistència tècnica a la coordinació de seguretat i salut del contracte de servei d'execució d'operacions de conservació a la xarxa

viària - zones 1 a 8- (Lot 1: zones 1, 2 i 3; Lot 2: zones 4, 5 i 7; i Lot 3: zones 6 i 8), despesa anticipada i pluriennal 2021-2022, amb un pressupost de licitació total amb IVA inclòs de 275.255,46 € i un valor estimat total de 500.464,45 €.

2.- El contracte de servei d'execució d'operacions de conservació a la xarxa viària – zones 1 a 8, va ser iniciat i aprovat per decrets de la presidenta del Consell de Mallorca, de 8 d'octubre i 3 de desembre de 2020, respectivament

3.- El 10 de desembre de 2020 es va lliurar a la Secció de Contractació plec de bases i memòria justificativa del contracte i criteris d'adjudicació de data 18 de setembre de 2020, amb diverses correccions d'errades de caràcter material.

4.- El 10 de desembre de 2020, el conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures va resoldre l'inici del expedient de contractació del servei d'assistència tècnica per a la coordinació de seguretat i salut de l'execució d'operacions de conservació a la xarxa viària zones 1 a 8 – Pluriennal 2021-2022 – Expedient 2020/3/SER – Lot 1: zones 1, 2 i 3; Lot 2: zones 4, 5 i 7; i Lot 3: zones 6 i 8.

5. El 22 de desembre de 2020 va tenir entrada al Departament, amb número de registre 4721, informe de la directora insular d'Hisenda i pressuposts de data 21 de desembre de 2020, favorable a la despesa anticipada i sobre l'existència de crèdit als exercicis 2021-2022 per assumir les despeses derivades de l'execució del contracte de referència.

6. En data 21 de gener de 2021, la secció de Contractació va emetre l'informe jurídic favorable a l'aprovació del expedient. Aquest informe du nota de conformitat de la secretària delegada, per delegació del secretari general, de data 1 de febrer de 2021.

Així mateix dia 11 de febrer de 2021 es va emetre l'informe de fiscalització prèvia de l'expedient (document núm. 2021/0177).

Fonaments

D'acord amb l'apartat e) de l'article 1 del Decret d'organització del Consell de Mallorca de data 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), modificat pels Decrets de Presidència de data 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29 de 7 de març), 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95 de 28 de maig), 9 de juliol de 2020 (BOIB núm. 131 de 25 de juliol), 10 de novembre de 2020 (BOIB núm. 196 de 17 de novembre) i 3 de desembre de 2020 (BOIB núm. 208 de 15 de desembre) i d'acord amb la base 23 del pressupost vigent, correspon al Consell Executiu atribuir la contractació i l'atorgament de concessions per import superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €), quan la competència no correspon al Ple del Consell de Mallorca.

Els articles 117 i 122 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), estableixen les actuacions a dur a terme per aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars.

El Consell Executiu del Consell de Mallorca, en ús de les atribucions que li són conferides per l'article 36.e) del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca (aprovat per Acord de Ple de dia 12 d'abril de 2018; BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), en relació amb l'apartat 4t de la Base d'execució núm. 23 del pressupost del Consell de Mallorca per l'any 2020, RESOL:

1. Aprovar l'expedient de contractació del servei d'assistència tècnica per a la coordinació de seguretat i salut de l'execució d'operacions de conservació a la xarxa viària zones 1 a 8 – Pluriennal 2021-2022 – Expedient 2020/3/SER – Lot 1: zones 1, 2 i 3; Lot 2: zones 4, 5 i 7; i Lot 3: zones 6 i 8., mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària, amb una pluralitat de criteris.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 156 de la LCSP, el procediment pel qual es regeix l'expedient de contractació és l'obert, subjecte a regulació harmonitzada per raó de la seva quantia, en virtut del qual qualsevol empresari interessat pot presentar una proposició, però s'exclou qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest contracte té caràcter administratiu amb la qualificació jurídica de contracte de servei i, en conseqüència, s'adjudica de conformitat amb el que es disposa en el títol I del llibre II de la LCSP.

La durada d'aquest contracte serà de dos (2) anys.

3. Nomenar les persones que han d'integrar la mesa de contractació, la qual ha d'assistir l'expedient de contractació, d'acord amb el que es disposa en l'article 326 de la LCSP:

Presidència: Sr. Iván Sevillano Miguel, conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures

Suplent: Sra. Maria Josep Hauf Colom, cap del Servei d'Expropiacions

Vocals: Titular : Sr. Carlos Tutor Pellicer-Palacin, cap del Servei de Control i Direcció d'Obres.

Suplent 1: Sr. Joan Reus Frontera, cap de la Secció d'Explotació

Suplent 2: Sr. Carlos M. Ribas Rotger, cap de la Secció de Laboratori.

*Podran assistir com assessors/es del vocal tècnic, el tècnic superior que es designi al efecte

Sra. Elena Montejo Fuentes, interventora general.

Suplent: Sra. Francisca Horrach Arrom, interventora delegada.

Sr. Antoni Benlloch Ramada, secretari general.

Suplent: Sra. Nieves Rodríguez Verdu, secretaria delegada.

Secretari: Sr. Lluís Sánchez Llabrés, cap de la Secció de Contractació del Departament de Mobilitat i Infraestructures.

Suplent: Sra. Magdalena Porcel Moll, cap del Servei de Secretaria Tècnica.

4. Aprovar el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

5. Autoritzar una despesa per un import total de dos-cents setanta-cinc mil dos-cents cinquanta-cinc euros amb quaranta-sis cèntims (275.255,46 €), incloent-hi l'IVA, que s'han de finançar amb càrrec a la partida pressupostària 55.45300.22706. D'aquest import, dos-cents vint-i-set mil quatre-cents vuitanta-tres euros amb vuitanta-quatre cèntims (227.483,84 €) corresponen al import de licitació amb IVA exclòs i quaranta-set mil set-cents setanta-un euros amb seixanta-dos cèntims (47.771,62 €) al import del IVA, calculat al tipus impositiu del 21%. Atès que es tracta d'un finançament pluriennal, aquest import es distribueix de la següent manera:

Lots	2021	RC	2022	RCFUT	Total
1	51.610,40 €	220209001568	51.610,40 €	220209001568	103.220,80 €
2	51.610,40 €	220209001569	51.610,40 €	220209001569	103.220,80 €
3	34.406,93 €	220209001570	34.406,93 €	220209001570	68.813,86 €

Total	137.627,73 €		137.627,73 €		275.255,46 €
-------	--------------	--	--------------	--	--------------

La despesa per a l'annualitat 2022 queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient dins l'exercici corresponent.

6. Obrir el procediment d'adjudicació i publicar aquesta licitació en la Plataforma de Contractació del Sector Públic i en el Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb l'article 135.1 de la LCSP, amb un termini de presentació d'ofertes no inferior a trenta dies naturals comptadors des de l'enviament del anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. >>

EXPEDIENT 717192A: APORTACIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL DE MALLORCA A LA FUNDACIÓ MALLORCA TURISME

Es dona compte de la següent proposta del conseller de Turisme i Esports:

La proposta del conseller executiu de Turisme i Esports seria la següent:

"Antecedents

1. El president de la Fundació Mallorca Turisme, el dia 21 de gener de 2021 va sol·licitar formalment al Consell de Mallorca l'aprovació de l'aportació econòmica ordinària per a l'any 2021 a favor Fundació Mallorca Turisme, per un import de 5.322.109,54€.
2. En data 27 de gener de 2021, la directora insular de Turisme ha emès una memòria justificativa relativa a la necessitat d'iniciar la tramitació de l'expedient de la despesa, en concepte d'aportació econòmica ordinària per a l'any 2021 a favor de la Fundació Mallorca Turisme.
3. En data de 27 de gener de 2021, el conseller executiu de Turisme i Esports ha dictat resolució d'inici per tramitar l'aprovació de l'aportació econòmica ordinària del Consell de Mallorca a la Fundació Mallorca Turisme.
4. En data de 27 de febrer 2021, la tècnica jurídica de la Direcció insular de Turisme ha emès informe favorable respecta a l'aprovació de l'aportació econòmica ordinària a la Fundació Mallorca Turisme.
- 4.A l'expedient consta l'existència de crèdit adequat i suficient a través de la RC 920210000131 per import total de 5.322.109,54€ amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 30.43200.48902 "Aportació Fundació Mallorca Turisme" per un import de 3.678.207,55€ i a l'aplicació 30.43200.78901 "Aportació Capital Fundació Mallorca Turisme" per import de 1.643.901,99€.
4. La Intervenció delegada Centre Misericòrdia del Consell de Mallorca, en data 2 de febrer de 2021 ha informat favorablement el present expedient.

Consideracions jurídiques

1. L'article 10 a) del Decret d'organització vigent del Consell de Mallorca disposa que són atribucions del Departament de Turisme i Esports, entre altres, les relatives a promoció turística i que té com a centre adscrit al departament la Fundació Mallorca Turisme, la qual té com a finalitat, d'acord amb l'article 6 dels seus estatuts (BOIB núm.24, de 23 de febrer de 2019) fomentar la promoció turística de Mallorca en el mercats nacional i internacional, la creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics en general i qualsevol altra activitat amb l'objectiu de promoure el turisme de l'illa.
2. La Fundació Mallorca Turisme es considera una unitat institucional pública dependent del Consell de Mallorca, atès que d'acord amb l'article 9 del seus estatuts, el patronat de la Fundació Mallorca Turisme està format per majoria del Consell de Mallorca, 14 dels 15 membres són del

Consell, i que, a més, d'acord amb el pressupost de la fundació de 2021, del total d'ingressos previstos, la totalitat procedeix de l'aportació del Consell de Mallorca.

3. La base 33.1.a) de les Bases d'execució del pressupost de despeses del Consell de Mallorca de 2021 disposa que es consideren unitats institucionals públiques dependents del Consell de Mallorca, les fundacions públiques adscrites al Consell de Mallorca, subjectes al règim de control intern establert en el RD 424/17, de 28 d'abril pel qual es desenvolupa el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, exercit per part de la intervenció general del Consell de Mallorca.

4. L'article 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions determina que no són subvencions, entre d'altres, les aportacions dineràries entre l'administració i els organismes o ens públics que en depenen, destinats a finançar globalment l'activitat de cada ens, dins l'àmbit propi de les seves competències.

5. La base 33.1 b) de les Bases d'execució del pressupost de despeses del 2021, disposa que es consideren aportacions dineràries les destinades al finançament global de l'activitat de la unitat institucional pública dependent sempre que el Consell de Mallorca hi formi part i d'acord amb la base 33.2 el seu règim jurídic serà el que determini la seva normativa específica i acord de concessió, sense perjudici que per tot allò que estigui previst, s'apliqui supletòriament la normativa general en matèria de subvencions i en particular l'Ordenança general de subvencions.

6. L'aprovació del present expedient de despesa, així com de l'autorització i disposició de l'import de l'aportació econòmica, correspon al Consell Executiu, en concordança amb el que disposa la base 23.4 de les Bases d'execució del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'exercici 2021.

7. La base 25.2 e) de les Bases d'execució del pressupost vigent disposa que el document que justifica el reconeixement de l'obligació econòmica a favor de les fundacions adscrites, subjectes al règim de control intern establert al RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es desenvolupa el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, exercit mitjançant control d'auditoria per part de la intervenció general del Consell de Mallorca i destinades a finançar globalment la seva activitat, serà suficient l'acord de concessió de l'aportació de l'òrgan competent.

8. L'expedient està sotmès al règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia d'acord amb l'acord de Ple del Consell de Mallorca de 12 de desembre de 2019 i els extrems que l'òrgan interventor ha de comprovar són els establerts en la fitxa 4.3) de l'Annex 1 d'aquest acord.

9. L'apartat. 1.1) A de la fitxa 4.3 de l'Annex 1 regula els extrems generals que l'òrgan interventor ha de comprovar, en la fase d'aprovació i compromís de la despesa (FASE AD).

10. L'apartat 1.1) C de la fitxa esmentada, disposa com altres extrems addicionals, que el cap de la Dependència a qui li correspon tramitar l'expedient ha d'informar que s'ha comprovat el compliment de la normativa aplicable, i específicament:

- Que hi ha concordança entre les operacions de compromís de despesa del Consell de Mallorca i la d'ingrés de l'ens dependent i coherència de les mateixes amb el pressupost aprovat.
- Que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca i OOAA
- Que es tracta d'una unitat institucional pública dependent del Consell de Mallorca.
- Que quan la proposta d'aprovació sigui per actuacions concretes s'ha d'acreditar que ho són en el marc de les funcions que tinguin atribuïdes

11. L'article 39.2.e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, quant a la competència que tenen els consellers i conselleres executives per proposar al Consell Executiu l'acord relatiu a aquest expedient .

Per tot el que s'ha exposat, propòs al Consell Executiu que dicti l'acord següent:

Acord

1. Aprovar l'expedient de despesa, en concepte d'aportació econòmica ordinària del Consell Insular de Mallorca a la Fundació Mallorca Turisme , amb CIF núm. G57594558, amb domicili al carrer Palau Reial 1, 07001 Palma, per un import de 5.322.109,54€ a càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Núm. Aplicació pressupostaria	Nom partida	Import
30.43200.48902	Aportació Fundació Mallorca Turisme	3.678.207,55€
30.43200.78901	Aportació capital Fundació Mallorca Turisme	1.643.901,99€

2. Autoritzar i disposar una despesa total de 5.322.109,54€ a favor de la Fundació Mallorca Turisme per al seu finançament global amb les referències núm. 22021000394 i 22021000395 respectivament, amb CIF núm. G57594558, amb domicili al carrer Palau Reial 1, 07001 Palma.

3. Notificar aquesta resolució a la intervenció delegada de la Misericòrdia i a l'entitat interessada.

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

EXPEDIENT 724192Y: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PEL FOMENT DE LA COMPRA EN EL PETIT COMERÇ DE MALLORCA, ANY 2021

Es dona compte de la següent proposta del conseller d'Hisenda i Funció Pública:

Antecedents

1. El Consell Executiu del Consell de Mallorca, en sessió de dia 10 de febrer de 2021, aprovà, entre d'altres, la convocatòria de subvencions per al foment de la compra en el petit comerç

de Mallorca per l'any 2021.

2. L'extracte de la convocatòria es va publicar al El BOIB número 23 de dia 16 de febrer de 2021.

3. El director insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca va emetre memòria justificativa sobre la necessitat de modificar el punt 4 de la convocatòria que estableix, entre altres aspectes, el contingut preceptiu dels productes de les dues cistelles, atès que s'ha detectat una omisió en relació al producte "pebre tap de cortí" el qual ha de ser amb la seva corresponent Denominació d'Origen.

4. S'ha emès informe jurídic favorable sobre la modificació de la convocatòria.

Fonaments de dret

1.El Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, mitjançant la Direcció Insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca té la competència per tramitar l'expedient de modificació de la convocatòria esmentada, d'acord amb l'article 9, lletres q), r), s), i t) del Decret d'organització del Consell de Mallorca vigent.

2. El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar la modificació de la present convocatòria de subvencions en virtut de l'article 36 f) del vigent Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, en concordança amb la base 23.4 de les d'execució del pressupost de despeses vigent del Consell de Mallorca. Per tant, també té l'atribució d'aprovar les modificacions proposades.

3.L'article 39.2, lletra e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, en quan a la competència que té el conseller executiu de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local per proposar al Consell Executiu l'acord que ens ocupa.

4.L'article 109. 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix que les administracions podran rectificar en qualssevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Per tot el que s'ha exposat, el Consell Executiu, aprovà el següent

Acord

1. Aprovar la modificació de convocatòria de subvencions per al foment de la compra en el petit comerç de Mallorca per l'any 2021 en relació a la característica d'un dels productes de les cistelles que estableix el punt 4 de la convocatòria, en els termes següents:

ON DIU:

- Un paquet de pebre tap de cortí de 35 g. (valor 2,00 €).

HA DE DIR:

- Un paquet de pebre tap de cortí de la DO "Pebre Bord de Mallorca" de 35 g. (valor 2,00 €).

2. Ordenar la publicació de la modificació la convocatòria de subvencions per al foment de la compra en el petit comerç de Mallorca per l'any 2021 en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Traslladar la informació d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

EXPEDIENT 733775H: MODIFICACIÓ DELS PLANS ESTRATÈGICS DE SUBVENCIONS DEL CONSELL DE MALLORCA I DEL CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA DE L'ANUALITAT 2021

Es dona compte de la següent proposta del conseller d'Hisenda i Funció Pública:

El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les atribucions conferides al Reglament orgànic del Consell de Mallorca i a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

“

- 1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la finalitat de millorar l'eficàcia de la gestió de les subvencions, estableix la necessitat d'elaborar, per part dels òrgans de les administracions públiques que proposin l'establiment de subvencions, un Pla estratègic de subvencions, que introdueixi una connexió entre els objectius i efectes que es pretenen obtenir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, amb l'objectiu d'adequar les necessitats públiques a cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles. Es tracta d'un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.*
- 2. D'acord amb l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions de la Corporació, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) i modificada per Acord de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018) (en endavant l'Ordenança), correspon al conseller competent en matèria d'Hisenda proposar al Consell Executiu l'aprovació del Plans estratègics de subvencions conforme a la informació i les propostes que, amb aquesta finalitat, presenten els departaments del Consell de Mallorca, els organismes autònoms que en depenen i els ens públics atorgants.*
- 3. Atès el que disposa el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 28 de gener de 2021, de modificació del decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021).*
- 4. En data 30 de desembre de 2020 el Consell Executiu del Consell de Mallorca va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació dels Plans estratègics de subvencions del Consell de Mallorca i del Consorci Serra de Tramuntana per a l'any 2021. Posteriorment, en sessions de dates 21 i 27 de gener de 2021, el Consell Executiu va acordar la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'any 2021.*
- 5. Atès el previst a l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, relatiu a les competències pròpies dels Consells Insulars i el que disposa l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de la Bases de Règim Local (BOE núm. 80 de 3 d'abril de 1985) en relació amb les competències pròpies de les Diputacions provincials i dels Consells Insulars.*
- 6. En data 4 de gener de 2021 des del Consorci Serra de Tramuntana s'ha remès a la Secretaria Tècnica d'Hisenda i Funció Pública una proposta de modificació del Pla estratègic de subvencions d'aquest Consorci de l'any 2021, signada per la seva vicepresidenta. Aquesta modificació ve motivada, en la finalitat per «(...) aconseguir una tramitació més àgil i eficaç en la gestió de les concessions de les subvencions.»*
- 7. En data 5 de febrer de 2021 el Departament de Turisme i Esports ha remès a la Secretaria Tècnica d'Hisenda i Funció Pública una proposta de modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'any 2021, signada pel seu conseller executiu. Aquesta modificació es fonamenta en la necessitat de «(...) crear una nova convocatòria*

de subvencions, destinada a recolzar a les entitats locals i entitats locals menors de Mallorca en la creació i manteniment de les seves infraestructures esportives sostenibles.»

8. El Departament d'Hisenda i Funció Pública, una vegada rebudes les propostes indicades, ha coordinat l'elaboració de la modificació dels Plans estratègics de subvencions del Consell de Mallorca i del Consorci Serra de Tramuntana de l'annualitat 2021 d'acord amb les previsions pressupostàries d'aquest exercici, que han de servir de marc per a la concessió de les subvencions resultants de les convocatòries que es publiquin al llarg de l'any.
9. Les quanties que es preveuen en aquest Pla tenen un caràcter merament estimatiu, de manera que l'alteració eventual a l'alça o a la baixa de les previstes a l'hora d'aprovar les ajudes no requereixen la modificació de les previsions quantitatives que es contenen en el Pla.

Per tot això, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb l'atribució conferida a l'article 36.h) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), adopta el següent:

ACORD

Primer.- APROVAR la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'any 2021, per incloure al Pla la següent línia de subvenció corresponent al Departament de Turisme i Esports;

DEPARTAMENT O ENTITAT:	TURISME I ESPORTS					
PROGRAMA:	Instal·lacions esportives (34201)					
DENOMINACIÓ:	Convocatòria de subvencions destinades al manteniment, millora i construcció d'instal·lacions esportives públiques sostenibles					
<i>Objectius Estratègics</i>	<i>Sectors beneficiaris</i>	<i>Línies de subvenció</i>	<i>Aplicacions pressupostàries</i>	<i>Procediment i règim de concessió</i>	<i>Cost previst (3 anys)</i>	<i>Termini d'execució</i>
Recolzar a les EELL (ajuntaments, ens públics municipals i EELL menors) en el manteniment, millora i creació de les seves instal·lacions esportives, per fomentar l'activitat esportiva als municipis de Mallorca.	Entitats locals i entitats locals menors de Mallorca (excepte Palma)	Convocatòria de subvencions destinades al manteniment, millora i creació d'instal·lacions esportives sostenibles	30.34201.76201 30.34201.76801	Convocatòria pública en règim de concurrència no competitiva.	Exercici 2021 (5.000.000,00 €) Exercici 2022 (5.000.000,00 €) Exercici 2023 (0,00€)	Exercicis 2021 i 2022

Segon.- APROVAR la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consorci Serra de Tramuntana per a l'any 2021, perquè

Allà on diu

DEPARTAMENT O ENTITAT:	CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA
PROGRAMA:	CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA (33615)

DENOMINACIÓ:		Subvencions per a recuperació patrimoni etnològic, agrícola i paisatgístic Serra Tramuntana				
<i>Objectius Estratègics</i>	<i>Sectors beneficiaris</i>	<i>Línies de subvenció</i>	<i>Aplicacions pressupostàries</i>	<i>Procediment i règim de concessió</i>	<i>Cost previst (3 anys)</i>	<i>Termini d'execució</i>
<p>Promoure la recuperació dels valors de caire patrimonial i paisatgístics que foren essencials en la declaració com a patrimoni mundial de la Serra de Tramuntana, com ara preservació del paisatge agrícola i el seu entorn, d'espais forestals i/o agrícoles de titularitat municipal, així com elements etnològics i arquitectònics vinculats a la declaració que estiguin situats dins l'àmbit territorial de la Serra de Tramuntana que ve determinat en l'article 5 dels Estatuts del Consorci .</p> <p>Promoure la cura i el manteniment per part dels ajuntaments de llocs especialment emblemàtics i que reben un gran nombre de visitants.</p> <p>Totes les intervencions s'hauran de dur a terme respectant les tècniques i els materials originals.</p>	- Ajuntaments, particulars, entitats sense ànim de lucre, comunitats de bens, comunitats de regants i explotacions agràries	<p>Recuperació elements etnològics.</p> <p>Recuperació elements arquitectònics.</p> <p>Recuperació forestal.</p> <p>Recuperació agrícola.</p> <p>Manteniment d'indrets especialment emblemàtics.</p>	<p>00.33615.76200</p> <p>00.33615.78900</p> <p>00.33615.77900</p> <p>00.33615.46200</p>	Convocatòria pública en règim de concurrència competitiva	<p>2021: 790.000'00 €</p> <p>2022: 790.000'00 €</p> <p>2023: 790.000'00 €</p>	Exercici 2021

Ha de dir

DEPARTAMENT O ENTITAT:	CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA					
PROGRAMA:	CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA (33615)					
DENOMINACIÓ:	Subvencions per a recuperació patrimoni etnològic, agrícola i paisatgístic Serra Tramuntana					
<i>Objectius Estratègics</i>	<i>Sectors beneficiaris</i>	<i>Línies de subvenció</i>	<i>Aplicacions pressupostàries</i>	<i>Procediment i règim de concessió</i>	<i>Cost previst (3 anys)</i>	<i>Termini d'execució</i>
<p>Promoure la recuperació dels valors de caire patrimonial i paisatgístics que foren essencials en la declaració com a patrimoni mundial de</p>	- Ajuntaments, particulars, entitats sense ànim de lucre, comunitats de bens,	<p>Recuperació elements etnològics.</p> <p>Recuperació elements</p>	<p>00.33615.76200</p> <p>00.33615.78900</p>	Convocatòria pública en règim de concurrència no competitiva	<p>2021: 790.000'00 €</p> <p>2022: 790.000'00</p>	Exercici 2021

<p>la Serra de Tramuntana, com ara preservació del paisatge agrícola i el seu entorn, d'espais forestals i/o agrícoles de titularitat municipal, així com elements etnològics i arquitectònics vinculats a la declaració que estiguin situats dins l'àmbit territorial de la Serra de Tramuntana que ve determinat en l'article 5 dels Estatuts del Consorci .</p> <p>Promoure la cura i el manteniment per part dels ajuntaments de llocs especialment emblemàtics i que reben un gran nombre de visitants.</p> <p>Totes les intervencions s'hauran de dur a terme respectant les tècniques i els materials originals.</p>	<p>comunitats de regants i explotacions agràries</p>	<p>arquitectònics.</p> <p>Recuperació forestal.</p> <p>Recuperació agrícola.</p> <p>Manteniment d'indrets especialment emblemàtics.</p>	<p>00.33615.77900</p> <p>00.33615.46200</p>		<p>€</p> <p>2023: 790.000'00 €</p>	
---	--	---	---	--	--	--

Tercer.- *PUBLICAR aquest ACORD al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de la Corporació.*"

EXPEDIENT 734291Z: PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA PER A L'ANY 2021-FUNDACIÓ MALLORCA TURISME

Es dona compte de la següent proposta del conseller d'Hisenda i Funció Pública:

El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les atribucions conferides al Reglament orgànic del Consell de Mallorca i a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

"

1. *La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la finalitat de millorar l'eficàcia de la gestió de les subvencions, estableix la necessitat d'elaborar, per part dels òrgans de les administracions públiques que proposin l'establiment de subvencions, un Pla estratègic de subvencions, que introdueixi una connexió entre els objectius i efectes que es pretenen obtenir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, amb l'objectiu d'adequar les necessitats públiques a cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles. Es tracta d'un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.*
2. *D'acord amb l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions de la Corporació, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) i modificada per Acord de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018) (en*

endavant l'Ordenança), correspon al conseller competent en matèria d'Hisenda proposar al Consell Executiu l'aprovació del Plans estratègics de subvencions conforme a la informació i les propostes que, amb aquesta finalitat, presenten els departaments del Consell de Mallorca, els organismes autònoms que en depenen i els ens públics atorgants.

3. *Atès el que disposa el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 28 de gener de 2021, de modificació del decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021) i, en especial, el previst al seu article 10 on s'adscriu la Fundació Mallorca Turisme al Departament de Turisme i Esports del Consell de Mallorca.*
4. *En data 30 de desembre de 2020 el Consell Executiu del Consell de Mallorca va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'annualitat 2021. Aquest Pla estratègic va ser objecte de modificació per acord del Consell Executiu adoptat a les sessions de dates 21 i 27 de gener de 2021.*
5. *El Patronat de la Fundació Mallorca Turisme, en sessió de 16 de novembre de 2020 va aprovar el seu Pla d'actuació i el pressupost de l'annualitat 2021 que, entre d'altres, preveuen la tramitació de les convocatòries que, a instàncies del Departament de Turisme i Esports del Consell de Mallorca, es van incloure al Pla estratègic de subvencions del Consell per a l'any 2021.*
6. *En data 19 de gener de 2021, el Patronat de la Fundació Mallorca Turisme va aprovar la modificació de l'article 6 dels Estatuts de la Fundació incloent com a finalitat fundacional: «Impulsar la reactivació de l'economia de Mallorca mitjançant l'atorgament de les ajudes o subvencions als distints sectors per tal d'aconseguir la recuperació econòmica de l'illa». Posteriorment, el Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 21 de gener de 2021, va acordar ratificar aquesta modificació dels Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme (BOIB núm. 10, de 23 de gener).*
7. *Atès el previst a l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, relatiu a les competències pròpies dels Consells Insulars i el que disposa l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de la Bases de Règim Local (BOE núm. 80 de 3 d'abril de 1985) en relació amb les competències pròpies de les Diputacions provincials i dels Consells Insulars. Així com de conformitat amb l'establert a l'article 32 de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19 en relació amb la promoció econòmica insular.*
8. *De conformitat amb aquestes competències i l'acord previ del Patronat de la Fundació Mallorca Turisme de modificació del seu Pla d'actuació i del pressupost per a l'any 2021, el 15 de febrer de 2021 el Departament de Turisme i Esports ha remès a Secretaria Tècnica d'Hisenda i Funció Pública una proposta de modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'annualitat 2021, signada pel seu conseller executiu. Aquesta modificació es fonamenta en la necessitat de seguir reforçant i articulant mesures per contribuir a pal·liar els efectes de la crisi derivada de la COVID-19 a Mallorca, i proposa incloure a l'esmentat Pla estratègic les següents línies de subvenció:*
 - a. *«Tercera convocatòria d'ajuts per pal·liar els efectes de la COVID-19 al sector de la restauració de Mallorca»*
 - b. *«Convocatòria d'ajuts per pal·liar els efectes de la COVID-19 al sector dels firaires, organitzadors d'esdeveniments i balnearis»*

c. «Convocatòria extraordinària d'ajuts per pal·liar els efectes de la COVID-19 al sector de la restauració de Mallorca». Aquesta convocatòria es va aprovar, com a expedient anticipat de despesa, el desembre de 2020 i es va incloure al Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'any 2020, però, com que el pagament d'aquestes subvencions es fa amb càrrec al pressupost de l'exercici 2021, és necessari també incloure-la al Pla de l'any 2021.

9. El Departament d'Hisenda i Funció Pública, una vegada rebuda aquesta proposta, ha coordinat l'elaboració de la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'any 2021 d'acord amb les previsions pressupostàries d'aquest exercici, que han de servir de marc per a la concessió de les subvencions resultants de les convocatòries que es publiquin al llarg de l'any.

10. Les quanties que es preveuen en aquest Pla tenen un caràcter merament estimatiu, de manera que l'alteració eventual a l'alça o a la baixa de les previstes a l'hora d'aprovar les ajudes no requereixen la modificació de les previsions quantitatives que es contenen en el Pla.

Per tot això, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb l'atribució conferida a l'article 36.h) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), adopta el següent:

ACORD

Primer.- APROVAR la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'any 2021, per incloure al Pla les següents tres línies de subvenció corresponents al Departament de Turisme i Esports:

DEPARTAMENT O ENTITAT:	FUNDACIÓ MALLORCA TURISME					
PROGRAMA:	MALLORCA TURISME					
DENOMINACIÓ:	Tercera convocatòria d'ajuts per pal·liar els efectes de la COVID-19 al sector de la restauració de Mallorca					
<i>Objectius Estratègics</i>	<i>Sectors beneficiaris</i>	<i>Línies de subvenció</i>	<i>Aplicacions pressupostàries</i>	<i>Procediment i règim de concessió</i>	<i>Cost previst (3 anys)</i>	<i>Termini d'execució</i>
Promoció de l'activitat turística de Mallorca	- Persones físiques i jurídiques privades - Agrupacions de persones físiques i jurídiques privades - Comunitats de béns - Altre tipus d'unitat econòmica o patrimonial titular d'un negoci de restauració	Única.	Pressupost propi FMT Capítol 4	Convocatòria pública en règim de concurrència no competitiva	10.000.000 € (2021) (Ampliable 2.000.000 €) 0 € (2022) 0 € (2023)	2021

DEPARTAMENT	FUNDACIÓ MALLORCA TURISME
-------------	----------------------------------

O ENTITAT:						
PROGRAMA:	MALLORCA TURISME					
DENOMINACIÓ:	Convocatòria extraordinària d'ajuts per pal·liar els efectes de la COVID-19 al sector de la restauració de Mallorca					
<i>Objectius Estratègics</i>	<i>Sectors beneficiaris</i>	<i>Línies de subvenció</i>	<i>Aplicacions pressupostàries</i>	<i>Procediment i règim de concessió</i>	<i>Cost previst (3 anys)</i>	<i>Termini d'execució</i>
Promoció de l'activitat turística de Mallorca i dels sectors econòmics vinculats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones físiques i jurídiques privades - Agrupacions de persones físiques i jurídiques privades - Comunitats de béns - Altre tipus d'unitat econòmica o patrimonial titular d'un negoci de restauració 	Única.	<p>Pressupost propi FMT</p> <p>Capítol 4</p>	Convocatòria pública en règim de concurrència no competitiva	<p>5.000.000 € (2021)</p> <p>0 € (2022)</p> <p>0 € (2023)</p>	2021

DEPARTAMENT O ENTITAT:	FUNDACIÓ MALLORCA TURISME					
PROGRAMA:	Reactivació econòmica Mallorca Turisme					
DENOMINACIÓ:	Convocatòria d'ajuts per pal·liar els efectes de la COVID-19 al sector dels firaires, organitzadors d'esdeveniments i balnearis					
<i>Objectius Estratègics</i>	<i>Sectors beneficiaris</i>	<i>Línies de subvenció</i>	<i>Aplicacions pressupostàries</i>	<i>Procediment i règim de concessió</i>	<i>Cost previst (3 anys)</i>	<i>Termini d'execució</i>
Reactivació de l'activitat econòmica de Mallorca	<p>Empreses dedicades a les següents activitats:</p> <p>Firaires:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E981. Jardins, parcs d'esbarjo o d'atraccions i aquàtics i pistes de patinatge. - E981.1 Curiositats, bens naturals o artificials, en parcs, castells, grutes, coves, - E981.2 Jardins d'esbarjo en els que l'entrada és per preu. - E981.3 Parcs d'atraccions, inclosos els aquàtics i anàlegs, de caràcter estable. - 982.4 Altres atraccions, comerç al detall i serveis 	Única	<p>Pressupost propi FMT</p> <p>Capítol 4</p>	Convocatòria pública en règim de concurrència no competitiva	<p>1.000.000 € (2021)</p> <p>0 € (2022)</p> <p>0 € (2023)</p>	2021

	<p>de restauració propis de fires i verbenes, fora de l'establiment permanent</p> <p>Organitzadors d'esdeveniments (noces, MICE, esport)</p> <p>- E989.2 Serveis d'organització de congressos, assemblees i similars</p> <p>- E968.2 Organització d'espectacles esportius a instal·lacions que no siguin de titularitat dels organitzadors.</p> <p>Altres</p> <p>- E9422 Balnearis i Banys</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Segon.- PUBLICAR aquest ACORD al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de la Corporació."