

RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 24 DE FEBRER DE 2021.

APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS (17-02-2021). EXPEDIENT 736068R: CONSELL EXECUTIU ORDINARI DIA 24 DE FEBRER DE 2021

EXPEDIENT 724741K: CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS AL FONS D'ACTIVITATS MUSICALS 2021. SARI 20/21

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Fets

1. El 8 de febrer de 2021 la Directora insular de Cultura va emetre una memòria justificativa sobre la convocatòria d'ajuts de minimis al fons d'activitats musicals 2021.
2. S'ha emès informe jurídic favorable respecte a la convocatòria esmentada.
3. A l'expedient de referència consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient amb càrrec a l'aplicació 20.33430.47905 de l'exercici 2021 per tramitar la convocatòria esmentada.
4. En data 15 de febrer de 2021 la Intervenció Delegada del Centre la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
5. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2021.

Atesos els antecedents i els fonaments de dret exposats, proposo al Consell Executiu del Consell de Mallorca, la següent:

Proposta d'acord

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts de minimis al fons d'activitats musicals 2021. (SARI 20 /2021)
2. Delegar en la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura patrimoni i Política Lingüística la facultat de que en aquest procediment i, amb l'objecte d'agilitzar la seva instrucció, dicti les resolucions per les quals es declari el desistiment de les sol·licituds que es trobin en el supòsit previst a l'article 20.2 de l'Ordenança de Subvencions i l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
3. Autoritzar una despesa de 350.000,00 € a càrrec a l'aplicació pressupostària

20.33430.47905 del pressupost 2021 del Consell de Mallorca per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.

4. Ordenar la publicació en el BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Convocatòria d'ajuts de minimis al fons d'activitats musicals 2021

1. Normativa i publicitat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, publicarà l'extracte de la convocatòria, així com la concessió, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2021 es destina per a les ajudes de minimis d'aquesta convocatòria la quantitat de 350.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47905 per atendre a les subvencions d'aquesta convocatòria, distribuïda entre les dues línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1 : 240.000,00 €. Per activitats musicals d'un pressupost igual o superior a 40.000,00 €.
- Línia 2 : 110.000,00 €. Per activitats musicals d'un pressupost inferior a 40.000,00 €.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que incrementi l'altra línia, (per l'import de dit romanent) la dotació pressupostària de la qual, no ha estat suficient per fer front als imports i percentatges màxims establerts al punt 11 d'aquesta convocatòria.

3. Finalitat, objecte, temporalització de les activitats i condicions

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció i programació musical (concerts, festivals i cicles musicals) a través del suport al teixit empresarial i professional que conforma el món de la música de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de la música a l'illa tant des de la vessant de la producció com de la seva programació.

En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar, recolzar i fomentar la realització de projectes musicals a Mallorca.

2. Mitjançant aquesta convocatòria es subvencionaran els projectes culturals consistents en:

- La creació, producció i la programació de concerts en Mallorca (només en el cas de línia 2)
- La realització de festivals de música a Mallorca (Línia 1 i línia 2) A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per festival de música a un conjunt d'activitats o actuacions musicals dins un temps determinat amb coherència artística.

3. Es subvencionaran activitats, que no s'hagin subvencionat en convocatòries anteriors, que es desenvolupin o s'hagin desenvolupat entre l'1 de setembre de 2020 i el 30 de setembre de 2021 ambdós inclosos.

4. Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, un projecte per persona/entitat sol·licitant.

5. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

4. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris les persones jurídiques constituïdes com a empreses (incloent Agrupacions d'interès econòmic) i les persones físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia que compleixin els requisits que es detallen a continuació, així com el demés establerts en aquesta convocatòria:

- a) Tenir el domicili social o l'establiment permanent a Mallorca. (En el cas de les AIE basta que compleixi aquest requisit almenys una de les persones o empreses que formen part de l'AIE)
- b) Estar d'alta en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE (adient per desenvolupar l'objecte de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció) en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- c) Tenir com a objecte social la realització de projectes musicals.

2. No obstant l'anterior, no en poden ser beneficiaris:

- a) Les que hagin rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades en Espanya, en concepte de minimis, en els tres darrers exercicis fiscals (2018, 2019 i 2020), un import superior a 200.000,00 € (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la U E a les ajudes de minimis (Diari Oficial de la Comunitat Europea núm. L 352, de 24 de desembre de 2013).
- b) Les entitats associatives.
- c) Les entitats que pertanyen a l'àmbit educatiu.
- d) Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes.
- e) Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

3. Tots els requisits prevists per poder accedir a aquestes ajudes s'han de complir en el moment que es publiqui l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB.

5. Règim de concurrència

El procediment de selecció dels beneficiaris es dur a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 10 d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds en virtut de la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris i dins els límits recollits en el punt 11.

6. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió avaluadora.

1. Pel seu import l'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

2. La instrucció correspon a la secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

3. La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

President: Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura o el seu substitut. Francesc Riera Vayreda.

Secretari: Carlos Rosselló Mena, cap de secció de Cultura i Patrimoni, o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

- Francesc X. Bonnín Salamanca, cap de l'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.
- Joana Maria Pomar Sans, auxiliar d'arxius i biblioteques, o la persona que la substitueixi.
- Pau Pérez Villegas Ordovás, tècnic de la unitat d'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.

7. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca. La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

1. L'annex 1.

2. L'annex 2. Pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual se sol·licita la subvenció. Si s'escau sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que es demana autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

3. L'annex 3, memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3. En el cas d'Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE) en aquest document s'ha d'incloure informació corresponent a la determinació de l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà/abonarà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

4. L'annex 4, (certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció) . No cal aportar aquest document si la persona sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualque subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent no ha sofert cap variació.

5. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud. En el cas de persones jurídiques s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant representant s'ha d'acreditar dita representació.

6. En el cas d'empreses documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si s'escau, de la modificació d'aquella, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.

7. Certificació administrativa que acrediti que la persona sol·licitant està inscrita en el Cens tributari (IAE) o registre pertinent que pertorqui per exercir l'activitat econòmica objecte de la convocatòria (projectes culturals musicals).

8. En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una Agrupació d'interès econòmic (AIE) la documentació relacionada als apartats 5 i 6 d'aquest punt, s'ha de presentar tant de la pròpia AIE com de les persones o entitats que la constitueixen. Així mateix, s'haurà de presentar, si la documentació de constitució de l'AIE no ho preveu expressament, la documentació/acord/contracte dels socis on es determini l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

8. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

Se'ls recorda que amb l'entrada en vigor de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu. Es pot tramitar un certificat de representació com a persona jurídica a través del següent enllaç: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.

9. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria.

El venciment de termini màxim sense haver-se publicat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada.

10. Criteris de valoració

1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades per establir-hi una prelación.

La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris d'avaluació que es detallen als següents apartats.

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 25 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

2. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti.

Els aspectes dels criteris de valoració que no restin acreditats al document annex 3, es valoraran amb zero punts. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

3. La puntuació de les sol·licituds determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 24 punts)

A.1 Interès del projecte (màxim 8 punts). L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte del projecte. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació: dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte.

A.2 Qualitat del projecte (màxim 8 punts). Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels músics participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat i coherència (màxim 6 punts). S'entén per viabilitat a efectes d'avaluació que el pressupost és coherent i ajustat amb les activitats previstes. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria.

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgaran 2 punts si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides i el projecte en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca
- S'atorgarà 1 punt si el projecte o bé s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides o bé en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

B. Projectió col·lectiva i pública (màxim 16 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 4 punts)

B.2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)

B.3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

B.4. Projectes presentats i publicitats en català (màxim 1 punt)

B.5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català (màxim 2 punts)

B.6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (màxim 1 punt)

B.7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere (màxim 2 punts):

B.8. Nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'esdeveniment (màxim 4 punts). En aquest apartat es diferencia entre els projectes de la línia 1 i 2. S'atorgaran les puntuacions segons les taules següents:

Projectes de la línia 1 (projectes amb un pressupost superior a 40.000 €)	
Espectadors de l'edició anterior	Punts
Si es tracta d'una 1ª edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 500 espectadors	1

Entre 501 i 1.000 espectadors	2
Entre 1.001 i 3.000 espectadors	3
Més de 3.000 espectadors	4

Projectes de la línia 2 (projectes amb un pressupost inferior a 40.000 €)	
Espectadors de l'edició anterior	Punts
Si es tracta d'una 1ª edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 200 espectadors	1
Entre 201 i 500 espectadors	2
Entre 501 i 1.000 espectadors	3
Més de 1.000 espectadors	4

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts). Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o definits per la interdisciplinarietat i que és únic o novetat en el panorama illenc

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts). Fins a la 4a edició es puntuarà amb 0,5 punts. Si es tracta de la 5a fins a la 9a edició es puntuarà amb 1 punt. Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10a edició.

E. Programació artística (màxim 5 punts)

E.1 Programació de professionals o companyies mallorquines (màxim 2 punts). Sempre que hagi qualche actuació mallorquina, es puntuarà amb 1 punt si aquells suposen menys d'un 20% de la programació; i amb 2 si suposen un 20% o més.

E.2 Programació de professionals o companyies que no siguin mallorquines (màxim 2 punts). Sempre que hagi qualche actuació que no sigui mallorquina, es puntuarà amb 1 punt si aquells suposen menys d'un 20% de la programació; i amb 2 si suposen un 20% o més.

E.3 Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de la música (màxim 1 punt)

11. Import de les subvencions

1. L'import de l'ajut es determina a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 10 d'aquesta convocatòria, concedint subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

- L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- L'import de la subvenció no pot ser superior al 50% del pressupost subvencionable del projecte. El conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable.
- L'import de la subvenció no pot ser superior a 40.000,00 € en el cas de projectes de la línia 1 i 20.000,00 € en el cas de projectes de la línia 2.
- En el cas que, segons l'ordre de concessió dels expedients (segons la puntuació obtinguda) el crèdit disponible a concedir a una sol·licitud no sigui suficient per

arribar al percentatge de l'apartat b, ni a la quantia màxima de l'apartat c es concedirà l'import que resti del crèdit autoritzat per aquesta convocatòria.

2. Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació total i el crèdit que resti per assignar no fos suficient per concedir-les en la seva totalitat, es seguiran les normes següents per determinar l'ordre de prelación entre els projectes:

1. Es classificaran abans les que hagin obtingut major puntuació en el criteri d'avaluació A). En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne les ajudes, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació del criteri d'avaluació B).

2. Si s'haguessin comparat els criteris anteriors i el crèdit no fos encara suficient, per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en els criteris C i D seguint l'ordre establert.

3. Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

4. Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

12. Despeses subvencionables i pressupost subvencionable

1. Es considera pressupost subvencionable aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria.

En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

S'estableix el caràcter subvencionable de totes o de part de les despeses que responguin a l'objecte de la subvenció i siguin necessàries per a l'execució de l'activitat, encara que aquesta no es materialitzi completament, sempre que quedi degudament acreditat que la manca d'execució o l'execució fora de termini siguin conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. Aquest aspecte, si es dóna el supòsit, s'acreditarà en la justificació de l'activitat.

2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els costos indirectes de benzina per desplaçaments. En canvi, si que serien subvencionables les despeses de compra de benzina gasoil, necessaris per generadors d'energia o similars. Aquest aspecte s'ha d'explicar a l'annex 2.
- Els costos indirectes de llum, telèfon, internet. En canvi, si que serien subvencionables les despeses directes per serveis o subministraments d'instal·lació de llum, telèfon i internet necessàries per dur a terme l'activitat musical subvencionada.

- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

3. La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, el qual no pot tenir una durada superior a 13 mesos. S'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'acreditarà en la justificació de la subvenció.

No obstant això, s'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalada al punt 13 i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització de la convocatòria.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions d'IRPF i de Seguretat Social, corresponent a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Aquesta regla no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació en el termini assenyalat als paràgrafs anteriors.

4. La persona beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada, en la part que raonablement correspon d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, sempre que efectivament corresponguin al període en què efectivament es du a terme l'activitat. El percentatge màxim de despeses indirectes serà del 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

5. Quan s'opti per un sistema de justificació de compte justificatiu amb informe d'auditoria, les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable, fins un import màxim equivalent al 3% del cost de la subvenció concedida.

13. Termini per a la presentació de la documentació justificativa

1. La documentació justificativa s'ha de presentar al Registre General del Consell de Mallorca. Així mateix, també es pot presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini d'un mes després de la finalització de l'activitat subvencionada. En el cas que l'activitat hagi finalitzat abans de publicar-se la resolució de concessió, la documentació justificativa s'ha de presentar en el termini d'un mes des de la seva publicació. Tot això, sense perjudici del previst per a les despeses corresponents a les retencions d'IRPF i seguretat social.

14. Forma i contingut per justificar les subvencions

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La justificació de les subvencions concedides seguiran la modalitat de compte justificatiu simplificat o de compte justificatiu amb informe d'auditoria.

Si s'opta per la justificació mitjançant el sistema de compte justificatiu simplificat, aquest ha de contenir la següent informació/documentació:

1. L'annex 5

2. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. (annex 7). La memòria s'acompanyarà d'almenys dues fotografies/imatges realitzades durant l'activitat subvencionada i que tinguin un plànol general per tal de poder comprovar la realització del projecte subvencionat. A l'apartat corresponent de l'annex 7 s'ha d'explicar clarament, de cada despesa del projecte executat la relació i la necessitat, d'aquesta respecte de l'activitat subvencionada. També s'ha d'explicar el criteri del càlcul de l'import d'imputació de la despesa.

La publicitat original escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, segons es determina al punt 17 d'aquesta convocatòria.

3. Una relació de totes les despeses individualitzades de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, se n'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (annex 6A). A més a més, l'annex 6A també cal enviar-lo, degudament identificat per correu electrònic, en format de full de càlcul editable, a l'adreça: sjacultura@conselldemallorca.net.

4. Una relació detallada, d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència, o bé una declaració responsable de la persona beneficiària en què manifesti que no n'hi ha hagut. (annex 6B). S'ha d'especificar la procedència i l'import de cada ingrés.

5. Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

L'entitat beneficiària ha d'aportar, dins el termini de justificació previst al punt 13, tota la documentació justificativa (annex 5, annex 6A, annex 6B i annex 7). Una vegada presentada, l'òrgan gestor li requerirà la presentació de les factures i documents acreditatius del pagament d'aquestes que suposin almenys un 30% del pressupost executat presentat, sempre i quan l'import que suposa dit percentatge sigui igual o superior a l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, se li requeriran els justificants de despesa i pagament per un import que sigui almenys el de la subvenció concedida.

En el cas que revisada la documentació justificativa presentada i, sense perjudici que es pugui requerir l'esmena de les deficiències que pugui presentar, si mitjançant modalitat de compte justificatiu simplificat no es pugui obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de l'ajut, es requerirà al beneficiari per a que aporti la justificació mitjançant compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants (tots).

Concretament, la documentació acreditativa de les despeses i el corresponent pagament es refereix a les factures originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació; així com a la documentació acreditativa del seu pagament, en la forma (segons la tipologia de pagament) prevista a l'article 48.2 de l'Ordenança general de Subvencions del Consell de Mallorca.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'IVA o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figure un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'han d'adjuntar les corresponents Rebut de liquidació de cotitzacions i Relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de nòmines.

En el cas d'imputar despeses corresponents a retencions d'IRPF, per justificar dites despeses s'haurà de presentar els models corresponents sobre retencions i ingressos a compte, juntament amb el comprovant de pagament corresponent.

Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració.

En el cas de les Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE), les despeses corresponent a l'activitat subvencionada poden estar facturades o abonades tant per la pròpia AIE com de les entitats o persones que hi formen part. Aquest aspecte s'haurà de reflectir i detallar tant en la presentació del projecte com a la memòria justificativa presentada. En el cas de les AIE no s'admetran despeses i pagaments entre socis i entre els socis i la AIE.

6. En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

8. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

9. Alternativament l'entitat beneficiària pot justificar la subvenció mitjançant informe d'auditoria. Si s'opta per aquesta forma de justificació, el compte justificatiu estarà integrat per:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. (annexes 5 i 7).

- Memòria econòmica abreujada, amb indicació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada que permeti avaluar el compliment de les previsions inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes; així com la imputació de costos indirectes. (annexes 6 A i 6B).
- Informe d'auditoria elaborat en els termes previstos en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions.

15. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

Si l'entitat o persona beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria o en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat.

Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat, més enllà dels canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució de l'activitat. La interpretació que realitzarà l'òrgan gestor respecte de que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat tindrà en compte la situació i limitacions provocades pel COVID-19. Els canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

Es delega en l'òrgan competent per reconèixer l'obligació derivada de la subvenció concedida, la facultat per acceptar la justificació presentada en el supòsit previst a l'article 47 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

2. Si de la presentació dels justificants (aprovació del compte justificatiu) es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

2.1 Si la subvenció concedida representa el 50% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable, sense superar els límits establerts en el punt 11.

2.2 Si la subvenció concedida és inferior al 50% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50% del pressupost executat subvencionable, ni superi la quantitat màxima de la subvenció establerta al punt 11.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

4. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

Atesa la delegació a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca per resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de subvencions (entre la que es troba la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció) realitzada mitjançant acord de 07/08/2019 (BOIB núm. 111 de 13/08/2019), es delega en la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística la competència per anular les autoritzacions i disposicions de despesa derivades dels procediments de pèrdua del dret al cobrament de les subvencions concedides.

5. No constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució total de l'activitat o del projecte subvencionat, si aquesta s'ha produït com a conseqüència directa de la suspensió d'activitats o del tancament d'establiments amb motiu de les mesures adoptades per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19. Tampoc no constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució dins termini del projecte o activitat subvencionada en les mateixes circumstàncies.

16. Obligacions dels beneficiaris

1. Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la

Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.

- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt 17.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

17. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

18. Pagament de la subvenció

- 1. La subvenció s'abonarà un cop comprovat que s'ha fet l'activitat i s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es concedí la subvenció.
- 2. No obstant l'anterior, una vegada concedida la subvenció, la persona o entitat beneficiària podrà sol·licitar el pagament anticipat d'un percentatge de la subvenció concedida de fins al 100%. Aquest pagament anticipat s'atorgarà per l'òrgan competent sense necessitat de constitució de garantia prèvia.

No es tramitarà el pagament anticipat de l'ajuda si l'activitat ja s'ha desenvolupat en el moment en que es publiqui la concessió de la subvenció o s'hagi de desenvolupar en el mes següent al de dita publicació.

La possibilitat d'abonar anticipadament les ajudes concedides sense necessitat de constituir garantia, és preveu en aquesta convocatòria amb l'objecte de fomentar i facilitar l'efectiva realització dels projectes culturals durant aquesta situació de crisi sanitària i econòmica a l'empara del previst a l'article 25 del Decret llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i

extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19.

19. Alteracions de les condicions de la subvenció i ampliació de terminis

Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística), abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

Es preveu la possibilitat d'ampliar motivadament els terminis d'execució i de justificació quan el projecte o l'activitat no s'hagin pogut desenvolupar amb normalitat com a conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. En aquest cas l'entitat beneficiària sol·licitarà motivadament l'ampliació en el moment en que tingui coneixement que el projecte no es podrà executar o justificar en termini.

20. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar la deixarà sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

21. Recursos

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE SUBVENCÍO

CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS AL FONDS D'ACTIVITATS MUSICALS 2021

Dades de la persona /entitat sol·licitant

Nom de la persona o entitat sol·licitant		NIF/CIF	
Adreça per notificacions		C.P	
Adreça electrònica per comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant <i>(Només s'ha d'omplir en el cas de persones jurídiques). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència</i>			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions *(marqueu si n'és el cas)*

En nom propi o de l'entitat a la qual represent DECLAR:

- Que l'entitat a la qual represento no incorre / *no incorro* en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- Que l'entitat a la qual represento es troba / *estic* al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
- Que l'entitat a la qual represento no és deutora / *que no soc deutor* per resolució de reintegrament de cap subvenció.
- Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada / *que no he estat sancionat o condemnat* en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).
- Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento / *en nom propi*, íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
- Que l'entitat a la qual represento compleix / *compleixo* amb tots els requisits prevists a la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.

Nom activitat musical per a la qual se sol·licita la subvenció	
Dates de celebració de l'esdeveniment	
Lloc de celebració de l'esdeveniment	

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant

La presentació d'aquesta sol·licitud implica, d'acord amb l'art. 10.3 de l'Ordenança de subvencions del CIM, el consentiment perquè l'òrgan instructor demani els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas que no es vulgui donar aquest consentiment la persona sol·licitant haurà de presentar un escrit on manifesti aquest aspecte i aportar els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud i quan li sigui requerit per l'òrgan instructor.

ANNEX 2 PRESSUPOST DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUDA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS AL FONS D'ACTIVITATS MUSICALS 2021

Entitat sol·licitant	
Nom de l'activitat musical pel qual se sol·licita la subvenció	
Import subvenció sol·licitat	

A. DESPESES

A.1 Relació de despeses directes

Pressupost de despeses directes			
Tipus de despesa		Columna 1 Import sense IVA despesa no vinculada	Columna 2 Import sense IVA despesa vinculada
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Total desglossat sense IVA			
Total sense IVA (Suma columna 1 i 2)			

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.2 Relació de despeses indirectes

Pressupost de despeses indirectes per realitzar l'activitat			
Tipus de despesa		Import sense IVA despesa no vinculada	Import sense IVA despesa vinculada
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Total sense IVA			
Total sense IVA (Suma columna 1 i 2)			

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.3 Explicació del motiu pel qual les despeses pressupostades relacionades a la taula anterior es consideren vinculades.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

* Recordeu que per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrament ha de presentar qualque factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

A.4 Total/resum pressupost despeses

TOTAL Pressupost de despeses		
Tipus de despesa		Import sense IVA (€)
1	Despeses directes amb persones o entitats NO vinculades	
2	Despeses directes amb persones o entitats vinculades	
3	Despeses indirectes amb persones o entitats NO vinculades	
4	Despeses indirectes amb persones o entitats vinculades	
Total sense IVA		

A.6 Explicació de totes les despeses pressupostades

Respecte a totes les despeses, en aquest apartat s'ha d'explicar el concepte, import previst o realitzat, naturalesa, necessitat. Si ja s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan ha prestat el servei/subministrament. Si encara no s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan es preveu que presti el servei/subministrament

B.1 INGRESSOS

INGRESSOS (S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb els que es finança l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció) També s'han d'indicar els ingressos per venda d'entrades.			
	Tipus d'ingrés (si s'escau entitat concedent)	Import	Situació ajuda (sol·licitada, concedida...)
1	Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca		
2	Venda d'entrades prevista		
3	Altres subvencions (Si n'hi ha varies cal detallar l'òrgan de procedència, import i situació ...)		
4	Patrocinis (Si n'hi ha varis cal detallar l'objecte i import)		
5	Fons propis		
6	Altres (Si n'hi ha cal detallar l'objecte i import)		

Total	
-------	--

C. DECLARACIÓ AJUDES DE MINIMIS 2018-2020

Declaració d'ajudes de minimis		
Declar: que la totalitat de les ajudes rebudes a Espanya en concepte de <i>minimis</i> , per la persona / entitat sol·licitant durant els anys 2018, 2019 i 2020 són les següents:		
Entitat subvencionadora i any	Projecte subvencionat	Import ajuda
Total		

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 3

INFORMACIÓ SOBRE L'ACTIVITAT MUSICAL

CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS AL FONDS D'ACTIVITATS MUSICALS 2021

Entitat sol·licitant	
Nom de l'activitat	
Lloc i data/es de realització	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada a l'apartat corresponent es valorarà dit aspecte amb 0 punts. Els apartats es valoraran segons els criteris detallats al punt 10 de la convocatòria

Breu explicació de l'activitat cultural a desenvolupar (Màxim 10 línies)

A. Criteris de valoració general del projecte

A.1 Interès del projecte. L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte del projecte. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació: dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte.

A.2 Qualitat del projecte. Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels músics participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat i coherència. S'entén per viabilitat a efectes d'avaluació que el pressupost és coherent i ajustat amb les activitats previstes. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria.

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

B. Projectió col·lectiva i pública

B.1 Públic destinatari

B.2 Pla de difusió (màxim 2 punts):

B.3 Ús del català (màxim 3 punts):

B.4. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere

(màxim 2 punts):

B.5 Nombre d'espectadors en l'edició anterior.

Indiqueu el nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'activitat: _____
(si es tracta de la primera edició no s'ha d'omplir aquest espai)

C. Innovació i creativitat. Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o definits per la interdisciplinarietat i que és únic o novetat en el panorama illenc.

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment.

E. Programació artística (màxim 5 punts)

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat sol·licitant



SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

1. DADES DEL TITULAR DEL COMPTE CORRENT

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:
Domicili: Núm.: Pis:
Municipi: Codi Postal:
Telèfon: Fax: Correu electrònic:

2. DADES DEL REPRESENTANT (Emplenar només si és diferent al sol·licitant. En aquest cas s'ha d'acreditar la representació)

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:
Domicili: Núm.: Pis:
Municipi: Codi Postal:
Telèfon: Fax: Correu electrònic:

3. DADES BANCÀRIES DEL TITULAR:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL															
IBAN				ENTITAT				OFICINA		DC		NÚMERO DE COMPTE			

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Fotocòpia del NIF / NIE
- En el cas de persona jurídica, fotocòpia del DNI del representant i dels poders o escriptura on s'acrediti la representació.

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

_____ de _____ de _____.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA *
Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.
Ei/La director/a - Ei/La delegat/da

Signatura: _____

(Segell de l'entitat bancària)

* Aquesta signatura es pot substituir pel certificat bancari telemàtic

Ei / la titular o representant

Signatura: _____

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE CULTURAL
SUBVENCIONAT EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS AL FONS D'ACTIVITATS
MUSICALS 2021

_____, com a representant legal de l'entitat
_____, amb NIF _____, en relació amb
la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca per
dur a terme el projecte _____, en el marc de la
Convocatòria esmentada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.
3. Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
 No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
 Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte subvencionat.
- 6.- Que s'aportaran els justificants de despesa i pagament originals del pressupost d'execució del projecte que li siguin requisits per l'òrgan gestor.
- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declar: (marqueu si n'és el cas)

Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.

Que la persona beneficiària no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció.

8. La forma de justificació és la següent:

- Compte justificatiu simplificat
 Compte justificatiu amb informe d'auditoria

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 6A MEMÒRIA ECONÒMICA – RELACIÓ DE DESPESES
CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS AL FONS D'ACTIVITATS MUSICALS 2021

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de
_____, declar que les despeses executades per
aquesta entitat per desenvolupar les actuacions del projecte

_____ (assenyalar nom del projecte) subvencionades en el marc de la convocatòria esmentada:

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT									
	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat	Despesa vinculada (si/no)	Despesa directa o indirecta (si/no)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Total despeses d'execució									

Marqueu si n'és el cas:

Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat beneficiària

ANNEX 6B MEMÒRIA ECONÒMICA – RELACIÓ D'INGRESSOS
CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS AL FONDS D'ACTIVITATS MUSICALS 2021

(Aquest annex només s'ha de presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar les actuacions de _____ (assenyalar nom del projecte) subvencionades en el marc de la convocatòria de subvencions esmentada han estat els següents:

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Subvenció del Consell de Mallorca	
Venda entrades/ taquilla	
Fons propis	

Patrocinis <i>(Si n'hi ha varis cal detallar l'objecte i import)</i>	
Altres subvencions <i>(Si n'hi ha varies cal detallar l'òrgan de procedència, import i situació ...)</i>	
Altres	
Total	

* En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

* Aquesta taula d'ingressos ha de coincidir/ quadrar amb el pressupost executat de despeses de l'activitat.

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat beneficiària

ANNEX 7 - MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE

CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS AL FONDS D'ACTIVITATS MUSICALS 2021

(Aquest annex 7 s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció. L'estructura de la memòria ha de seguir el guió previst en aquest annex, posant la informació demanada a cada apartat de forma clara)

_____, com a representant de l'entitat _____, amb NIF _____, en relació amb la subvenció concedida per dur a terme el projecte _____ (assenyalar nom), inform que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte esmentat han estat els següents:

1. Explicació sobre el desenvolupament de l'activitat
2. Nombre d'assistents
3. Relació dels músics participants en l'esdeveniment
4. Fotografies de l'activitat subvencionada
5. Mesures de difusió de la subvenció concedida
6. Explicació de les despeses realitzades pel desenvolupament de l'activitat, així com les desviacions esdevingudes respecte al pressupost inicial.
7. En el seu cas, explicació sobre les alteracions i motius que els han originat entre el projecte presentat i l'activitat efectivament efectuada.

Lloc, data i signatura del/la representant legal de l'entitat

EXPEDIENT 727522Y: CONVENI DE COL·LABORACIÓ CAIB - CIM PER CONCEDIR AJUDES PER PAL·LIAR LES CONSEQÜÈNCIES DE LES RESTRICCIONS MOTIVADES PER LA CRISI SANITÀRIA DE LA COVID-19 EN ELS SECTORS ECONÒMICS DE LA RESTAURACIÓ I ALTRES

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública:

El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb els antecedents i fonaments de dret descrits en aquesta proposta i en virtut de les atribucions que tenc conferides al Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

"ANTECEDENTS

1. En data 29 de gener de 2021 el Consell Executiu del Consell de Mallorca va aprovar la proposta d'acord relativa al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Consell Insular de Mallorca per concedir ajudes adreçades a pal·liar les conseqüències de les restriccions motivades per la crisi sanitària de la COVID-19 en els sectors econòmics de la restauració i altres. Aquest conveni incorporava un Annex 1 on s'establien els epígrafs dels sectors econòmics als quals atorgar ajudes.
2. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Consell de Mallorca van subscriure, en data 29 de gener de 2021, el referit conveni de col·laboració.
3. Atès que en data 10 de febrer de 2021, el Consell Executiu, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, prèvia sol·licitud del Departament de Turisme i Esports, i a l'empara del que disposa la clàusula setena del referit conveni, va acordar l'aprovació d'una addenda del conveni que ampliava els sectors econòmics susceptibles de beneficiar-se de les línies de subvenció, incorporant epígrafs relatius als sectors econòmics de FIRAIRES i d'ORGANITZADORS D'ESDEVENIMENTS (NOCES, MICE, ESPORT).
4. Posteriorment, en data 19 de febrer de 2021, la Secretaria Tècnica del Departament de Turisme i Esports del Consell de Mallorca, ha emès proposta de modificació de la citada addenda i conveni atès que es considera necessari incorporar nous sectors econòmics a les línies d'ajudes.
5. Atès que l'Addenda aprovada per part del Consell Executiu encara no ha estat objecte de signatura i, per tant, no ha generat efectes jurídics. Així com, de conformitat amb l'estipulat a l'article 49 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic en relació amb el contingut mínim dels convenis, les modificacions proposades es considera que no afecten al contingut substancial del conveni, ni de l'addenda aprovats per part del Consell Executiu.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007 per la qual s'aprova la reforma del Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, els Consells Insulars ostenten les competències que els hi siguin atribuïdes per la legislació estatal i les assenyalades al propi Estatut d'Autonomia.
2. L'article 36.1.d) de la Llei 7/1985 Reguladora de Bases del Règim local estableix com a competència de les diputacions provincials, la cooperació en el desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de la resta d'administracions públiques en dit àmbit.
3. Atès el que disposa l'article 32 de la Llei 2/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per a pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, els consells insulars, d'acord amb el previst a la lletra d) de l'article 36.1 la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i en l'àmbit dels territoris insulars respectius, «poden cooperar en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit». Així mateix, a l'esmentat article 32 de la Llei 2/2020 s'estableix que els consells insulars «poden atorgar ajudes o subvencions a les persones o entitats afectades i, en general, acordar totes les accions de foment que estimin pertinents amb la finalitat de coadjuvar a la recuperació econòmica en els territoris [...] insulars respectius.»

4. D'acord amb el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 46 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, en relació amb els convenis de col·laboració.
5. Atès l'establert a la clàusula setena del conveni de col·laboració subscrit entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Consell Insular de Mallorca per concedir ajudes adreçades a pal·liar les conseqüències de les restriccions motivades per la crisi sanitària de la COVID-19 en els sectors econòmics de la restauració i altres
6. De conformitat amb l'article 36.d) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018).

Per tot l'exposat, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les atribucions que té conferides, adopta el següent:

ACORD

Primer.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'ADDENDA d'ampliació de sectors econòmics del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Consell Insular de Mallorca per concedir ajudes adreçades a pal·liar les conseqüències de les restriccions motivades per la crisi sanitària de la COVID-19 en els sectors econòmics de la restauració i altres, per:

- a. Incloure els següents epígrafs al quadre de la clàusula primera de l'Addenda:
 - 663.1. Comerç al detall fora d'un establiment comercial permanent dedicat exclusivament a la comercialització de masses fregides, amb o sense cobertures o farciments, patates fregides, productes d'aperitiu, fruita seca, llaminadures, preparació de xocolata i begudes refrescants i facultat per a l'elaboració dels productes propis de xurreria i patates fregides en la pròpia instal·lació o vehicle.
 - 965.2 Espectacles a l'aire lliure (excepte espectacles taurins).

Segon.- APROVAR el text refós de l'Addenda d'ampliació de sectors econòmics del Conveni de col·laboració subscrit el 29 de gener de 2021 entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Consell Insular de Mallorca per concedir ajudes adreçades a pal·liar les conseqüències de les restriccions motivades per la crisi sanitària de la COVID-19 en els sectors econòmics de la restauració i altres.

Tercer.- NOTIFICAR aquest ACORD a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears."

Addenda d'ampliació de sectors econòmics del Conveni de col·laboració subscrit el 29 de gener de 2021 entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Consell Insular de Mallorca per concedir ajudes adreçades a pal·liar les conseqüències de les restriccions motivades per la crisi sanitària de la COVID-19 en els sectors econòmics de la restauració i altres

Parts

Francesca Lluç Armengol i Socias, presidenta de les Illes Balears, en exercici de la facultat que li confereix l'article 80.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i amb l'acord previ del Consell de Govern de 25 de gener de 2020 pel qual, en compliment de l'article 81 a) de la Llei 3/2003 esmentada,

s'autoritza la subscripció d'aquest Conveni.

Catalina Cladera Crespí, presidenta del Consell Insular de Mallorca, elegida pel Ple en la sessió constitutiva de 6 de juliol de 2019, en exercici de les facultats que li atribueix la lletra q) de l'article 9.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i amb l'acord previ del Consell Executiu de ___ de _____ de 2021 pel qual, en compliment del punt 4 de l'article 36 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca aprovat per acord del Ple de 12 d'abril de 2018 i publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de dia 19 de juliol de 2018, s'autoritza la subscripció d'aquest Conveni.

Antecedents

1. L'11 de gener de 2021 el Consell de Govern va acordar el tancament de les activitats econòmiques lligades a la restauració, bars i instal·lacions esportives, entre d'altres, vist el notable empitjorament dels indicadors epidemiològics i la necessitat d'evitar totes les situacions que poguessin afavorir els contagis per COVID-19 i la pressió sobre el sistema assistencial que aquestes hi duen associada

2. El 15 de gener de 2021, en el marc del Pacte per a la reactivació econòmica i diversificació social signat el mes de juliol de 2020, s'acordaren tot un seguit de mesures econòmiques per ajudar a pal·liar els efectes de les restriccions econòmiques motivades pel nivell 4 d'alerta sanitària en els diferents sectors econòmics afectats. Dins aquestes mesures es troba la creació d'un fons obert a tots els sectors productius afectats per les restriccions, dotat amb 30 milions d'euros, finançat a parts iguals entre el Govern de les Illes Balears i els consells insulars.

3. El 29 de gener de 2021 l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Consell de Mallorca van subscriure el Conveni de col·laboració per concedir ajudes adreçades a pal·liar les conseqüències de les restriccions motivades per la crisi sanitària de la COVID-19 en els sectors econòmics de la restauració i altres. Aquest conveni incorporava un Annex 1 on s'establien els epígrafs dels sectors econòmics als quals atorgar ajudes.

4. Posteriorment, ambdues parts han considerat adient ampliar els sectors inclosos a l'Annex 1 del referit conveni que es podien acollir a les línies d'ajudes acordades.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda al conveni de col·laboració, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.

Ampliació sectors econòmics

Els sectors econòmics que també es poden acollir a les línies d'ajudes directes previstes al Conveni de col·laboració subscrit entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Consell de Mallorca per concedir ajudes adreçades a pal·liar les conseqüències de les restriccions motivades per la crisi sanitària de la COVID-19 en els sectors econòmics de la restauració i altres, són:

Sectors econòmics	Epígraf IAE
-------------------	-------------

Firaires	<p>981 Jardins, parcs d'esbarjo o d'atraccions i aquàtics i pistes de patinatge</p> <p>981.1 Curiositats, bens naturals o artificials, en parcs, castells, grutes, coves,...</p> <p>981.2 Jardins d'esbarjo en els que l'entrada és per preu</p> <p>981.3 Parcs d'atraccions, inclosos els aquàtics i anàlegs, de caràcter estable</p> <p>982.4 Altres atraccions, comerç al detall i serveis de restauració propis de fires i verbenes, fora de l'establiment permanent</p>
Organitzadors d'esdeveniments (noces MICE, Esport)	<p>989.2 Serveis d'organització de congressos, assemblees i similars</p> <p>968.2 Organització d'espectacles esportius a instal·lacions que no siguin de titularitat dels organitzadors.</p>
	<p>663.1. Comerç al detall fora d'un establiment comercial permanent dedicat exclusivament a la comercialització de masses fregides, amb o sense cobertures o farciments, patates fregides, productes d'aperitiu, fruita seca, laminadures, preparació de xocolata i begudes refrescants i facultat per a l'elaboració dels productes propis de xurreria i patates fregides en la pròpia instal·lació o vehicle.</p>
	<p>965.2 Espectacles a l'aire lliure (excepte espectacles taurins).</p>

Segona.

Vigència addenda

Aquesta addenda és vigent des del moment que es formalitzi i fins a la finalització de la vigència del citat conveni de col·laboració.

Com a prova de conformitat, signam aquesta addenda en dos exemplars.

Per l'Administració de la Comunitat Autònoma

Pel Consell Insular de Mallorca

Francesca Lluç Armengol i Socias

Catalina Cladera Crespi

EXPEDIENT 716062F: CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS DIRIGIDA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, CONSISTENT EN UN AJUT ECONÒMIC PER EL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA A MALLORCA

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Turisme i Esports:

Antecedents

1. Vista la memòria justificativa del cap del Servei d'Esport Base amb el vistiplau de la directora insular d'Esports.
2. Vist l'informe favorable de la tècnica jurídica de la Direcció Insular d'Esports sobre els aspectes jurídics i el compliment de la present convocatòria de subvencions a les previsions de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca i al Pla Estratègic de Subvencions del Consell de Mallorca .
3. Vist l'informe de la Intervenció Delegada amb document núm. 2021/0279 de data 18 de febrer de 2021.

Fonaments de dret

1. La Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de patrimoni històric, de promoció sociocultural, d'animació sociocultural, de dipòsit legal de llibres i d'esports (BOCAIB núm. 159 de 29/12/1994), va transferir al Consell de Mallorca, amb caràcter de pròpies totes les competències que havien estat assumides per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'esports.

2. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, atribueix com a competència pròpia dels consells insulars la matèria de l'esport i, en concret, el foment i promoció de les activitats esportives (article 70.9). Un dels mitjans per al foment de l'esport és la concessió de subvencions i ajudes per a activitats esportives a esportistes individuals a l'àmbit territorial de cadascun dels consells. De fet, aquesta competència de foment de l'esport escolar i de l'esport per a tots, apareix expressament atribuïda als consells insulars a l'article 11.c) de la Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'esport de les Illes Balears.

3. Vista l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18.02.2017) modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.2018)

4. D'acord amb l'article 36.f del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca i amb la base 23.4 del pressupost vigent, correspon al Consell Executiu aprovar convenis independentment de la seva quantia, aprovar i resoldre subvencions, fer aportacions, així com autoritzar i disposar despeses de quantia superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €).

5. Atès el previst a l'article 10 f) del Decret de la presidència del Consell pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 167 de 12/12/19) correspon al Departament de Turisme i Esports Fomentar i promoure les activitats esportives.

Per tot l'exposat el conseller executi de Turisme i Esports eleva al Consell executiu la següent:

Proposta d'Acord

1. Aprovar la convocatòria de subvencions dirigida a entitats sense ànim de lucre consistent en una ajuda econòmica per el desenvolupament de l'activitat esportiva a Mallorca.

2. Autoritzar la despesa per un import de tres-cents cinquanta mil euros (350.000,00 €), amb càrrec l'aplicació pressupostària 30.34101.48901 del pressupost de despeses de Consell de Mallorca per a l'any 2021 amb RCs definitius ref. 22021001144 i 22021001577 (núm. operació 220209000405 i 220210000324), i A provisional 920210000732.

3. Delegar a favor del conseller executiu de Turisme i Esports la concessió d'aquesta convocatòria de subvencions, que haurà de donar compte al primer Consell Executiu que es faci.

4. Delegar a favor del conseller executiu de Turisme i Esports la facultat de que en aquest procediment i, amb l'objecte d'agilitzar la seva instrucció, dicti les resolucions per les quals es declari el desistiment de les sol·licituds que es trobin en el supòsit previst a l'article 20.2 de l'Ordenança de Subvencions i l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5. Publicar l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i traslladar aquesta informació a la base de dades nacional de subvencions.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DIRIGIDA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, CONSISTENT EN UN AJUT ECONÒMIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA A MALLORCA.

1. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria s'aprova d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, aprovada en sessió plenària de dia 23 de desembre de 2016, modificada per acord plenari de dia 14 de juny de 2018 i el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Subvencions i supletòriament s'aplica la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Objecte i finalitat de la convocatòria

2.1 La finalitat d'aquesta convocatòria és fomentar la pràctica esportiva amb la intenció d'impulsar hàbits de vida saludable, apropant l'esport a la societat mallorquina, i donant suport econòmicament a aquelles entitats involucrades en la seva promoció.

2.2 Els ajuts econòmics d'aquesta convocatòria es dirigeixen a l'activitat esportiva desenvolupada per:

- A) Clubs esportius i altres entitats sense ànim de lucre que promocionin la pràctica esportiva regular dins de l'àmbit federat en el període comprès entre l'1/01/20 i el 31/12/20.

- B) Clubs esportius i altres entitats sense ànim de lucre que promocionin la pràctica esportiva regular dins del programa Jocs Esportius Escolars (JEE) del Consell de Mallorca, en el període comprès entre l'1/10/2020 i el 31/12/20.

- C) Clubs, federacions i altres entitats sense ànim de lucre que facilitin la promoció de la pràctica esportiva puntual mitjançant la celebració d'esdeveniments esportius, a través del suport a les despeses derivades d'esdeveniments celebrats en el període comprès entre l'1/10/2020 i el 31/12/2020.

- Definim "esdeveniment esportiu" com a activitat extraordinària, de caràcter puntual, amb repercussions positives al lloc que es realitza, i que, per la seva transcendència social, de públic assistent, nombre de participants, complexitat de mitjans, infraestructura i nivell de dificultat organitzativa, necessita uns requeriments especials per el seu desenvolupament. Queden excloses d'aquesta definició activitats com a campus, jornades de tecnificació, acampades de temps lliure, cursos i altres activitats similars sense la repercussió que caracteritza un esdeveniment esportiu (colònies).

3. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les federacions, els clubs esportius, les fundacions, les associacions de pares i mares i qualsevol altra entitat sense ànim de lucre que compleixi els següents requisits:

3.1 Tenir capacitat jurídica, d'actuar i estar legalment constituïts.

- En el cas de Clubs esportius han d'estar inscrits en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears i tenir esportistes en edat escolar (nascuts entre l'1/01/2005 i el 31/12/2017) en possessió de la llicència esportiva expedida per la federació esportiva que correspongui en el període subvencionable (1/01/20 i el 31/12/20).

- En el cas d'entitats participants del programa JEE que organitza la Direcció Insular d'esports del Consell de Mallorca, tenir esportistes en edat escolar (nascuts entre l'1/01/2005 i el 31/12/2017) inscrits- as en el període subvencionable (1/10/2020 i el 31/12/2020).

- En el cas d'optar a un ajut econòmic per celebració d'esdeveniments esportius, han d'incloure la participació d'esportistes en edat escolar a data de celebració de l'esdeveniment (almenys una categoria), podent, no obstant això, comptar amb la participació d'esportistes de categoria superior a l'escolar). D'altra banda, els esdeveniments han de recollir el previst

en la normativa sobre protocols anticovid-19, en el moment de celebració de l'esdeveniment, en compliment de la normativa vigent.

- En el cas de federacions esportives, estar inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears en el període subvencionable. Les esmentades federacions només podran optar a ajuts en concepte d'organització d'esdeveniments extraordinaris puntuals.

3.2 Complir els requisits previstos a l'article 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

3.3 Complir la resta de requisits previstos en aquesta convocatòria i la normativa de subvencions aplicable.

3.4 Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca i els seus organismes autònoms dependents. La presentació de la sol·licitud de subvenció, comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui d'ofici l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i el Consell de Mallorca a través de certificats telemàtics. En aquest cas el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent. Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor sol·liciti els certificats esmentats, els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud.

4. No poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria de subvencions:

4.1 Les comunitats de béns

4.2 Les Societats Anònimes Esportives, i els clubs que participen en lligues professionals.

4.3 Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries a raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma.

4.4 No poden acollir-se a l'ajut econòmic les entitats en les quals es presenta alguna de les prohibicions establertes en l'apartat 2 de l'article 8 de l'Ordenança General de subvencions del Consell de Mallorca, ni entitats que no es trobin legalment constituïts.

5. Cada entitat només pot presentar una sol·licitud per poder fer front a les diferents despeses originades de la mateixa activitat esportiva.

6. En el cas de clubs filials poden sol·licitar l'ajuda sempre que es compleixin aquests 3 requisits:

- El club filial disposi del seu propi NIF.
- Les factures que presenti per ser justificades estiguin a nom del club filial sol·licitador.
- El pagament d'aquestes es realitzi pel club filial beneficiari de l'ajuda.

7. Despeses subvencionables

7.1 Són despeses subvencionables les derivades d'activitats realitzades per:

- A) Clubs esportius i altres entitats sense ànim de lucre que promocionin la pràctica esportiva regular dins de l'àmbit federat en el període comprès entre l'1/01/20 i el 31/12/20.

Les factures han de ser de data compresa entre l'1/01/20 i el 31/12/20 i pagades en el mateix període. No obstant això, en el cas de factures emeses en la segona quinzena del mes de desembre del 2020 s'admetrà el pagament realitzat fins al 10/01/2021.

- B) Clubs esportius i altres entitats sense ànim de lucre que promocionin la pràctica

esportiva regular dins del programa Jocs Esportius Escolars del Consell de Mallorca, en el període comprès entre l'1/10/2020 i el 31/12/20.

Les factures han de ser de data compresa entre l'1/10/20 i el 31/12/20 i pagades en el mateix període. No obstant això, en el cas de factures emeses en la segona quinzena del mes de desembre del 2020 s'admetrà el pagament realitzat fins al 10/01/2021.

- C) Clubs, federacions i altres entitats sense ànim de lucre que facilitin la promoció de la pràctica esportiva puntual mitjançant la celebració d'esdeveniments esportius, a través del suport a les despeses derivades d'esdeveniments celebrats en el període comprès entre l'1/10/2020 i el 31/12/2020.

Les factures han de ser de data compresa entre l'1/10/20 i el 31/12/20 i pagades en el mateix període. No obstant això, en el cas de factures emeses en la segona quinzena del mes de desembre del 2020 s'admetrà el pagament realitzat fins al 10/01/2021.

Les despeses subvencionables han de ser assumides per l'entitat beneficiària (factures a nom de l'entitat beneficiària i abonades per la mateixa).

L'import de les despeses subvencionades no pot ser superior al valor de mercat.

7.2 Són subvencionables les despeses derivades de l'adquisició de béns no inventariables, de lloguers i de serveis, que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat esportiva de l'entitat o que siguin necessaris per desenvolupar-la. Els conceptes de les despeses subvencionades poden ser, entre d'altres, els següents:

7.2.1 Despeses derivades de l'organització d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives i activitats de formació de les entitats sol·licitadores de la subvenció.

7.2.2 Roba esportiva específica necessària per al desenvolupament de l'esport.

7.2.3 Material esportiu fungible específic necessari per al desenvolupament de l'activitat esportiva de l'entitat.

7.2.4 Despeses federatives per conceptes d'afiliació a les federacions esportives de les Illes Balears o a la federació espanyola o internacional corresponent, en el supòsit que no hi hagi federació esportiva de les Illes Balears, quotes d'inscripció d'equips o d'altres tipus de despeses exigides per les federacions.

7.2.5 Despeses derivades d'allotjament, transport i manutenció d'esportistes, tècniques i directives per assistir a campionats, tornejos o de similars de caràcter autonòmic, nacional o internacional, inclosos als calendaris federatius oficials.

7.2.6 Despeses de subministraments de la seu social del club com a llum, aigua, gas, telèfon, etc

7.2.7 Despeses de personal necessàries per al desenvolupament de l'activitat diària de l'entitat sol·licitadora, com a personal administratiu, personal tècnic, de neteja, etc..

7.2.8 Trofeus i distincions, sempre que aquesta despesa no estigui subvencionada per una altra línia de subvencions.

7.2.9 Despeses derivades de serveis d'atenció sanitària, sempre que aquesta despesa no estigui subvencionada per una altra línia de subvencions.

7.2.10 Despeses derivades de la contractació d'assegurances, excepte les previstes per les llicències federatives.

7.2.11 Despeses de gestories en temes fiscals o laborals.

7.2.12 Serveis en matèria de prevenció laboral

7.2.13 Despeses d'utilització d'instal·lacions públiques o privades per desenvolupar l'activitat esportiva.

7.2.14 Adquisició de material sanitari (farmacioles i despeses similars).

7.2.15 Comissions bancàries en les operacions dels pagaments que les entitats presentin per justificar.

7.2.16 Despeses d'alimentació i hidratació derivades de l'activitat esportiva o necessàries per desenvolupar-la.

7.2.17 Despeses derivades de l'adquisició de material per a l'adaptació a la normativa actual de lluita contra la Covid-19.

8. No són despeses subvencionables:

8.1 Interessos deutors dels comptes bancaris

8.2 Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals

8.3 Despeses de procediments judicials

8.4 Material inventariable.

8.5 Despeses de sopars i refrigeris d'inauguracions, clausures o altres celebracions. Les despeses d'avitallament (alimentació i hidratació durant els esdeveniments), són subvencionables si responen a la naturalesa de l'activitat esportiva subvencionada (campus, carreres...).

8.6 Premis en metàl·lic per a les persones participants.

9. Crèdit pressupostari

Durant l'exercici pressupostari 2021, es destina la quantitat de 350.000,00 € a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.34101.48901.

10. Naturalesa de la subvenció

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari, eventuais, anul·lables, revocables i reintegrables a tota hora per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència no competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'han de resoldre segons aquests criteris.

Així mateix, són compatibles amb altres ajuts o subvencions que pugui rebre el beneficiari per la mateixa activitat subvencionada, sempre que el còmput total dels ajuts o subvencions rebudes no superi el cost total de la inscripció subvencionada.

11. Règim de concessió

El procediment de concessió és mitjançant concurrència no competitiva i per rigorós ordre d'entrada, de manera que seran subvencionables totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en la convocatòria, i, per tant, no és necessària la comparació entre les sol·licituds.

Se seguirà l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre electrònic del Consell de Mallorca,

sempre que l'expedient sigui correcte i s'aportin els documents preceptius, fins a esgotar el total del crèdit assignat a la convocatòria.

En aquest sentit, si es fa un requeriment a l'entitat sol·licitadora, l'ordre d'entrada que figurarà en el registre serà el del moment en què es presenta la documentació correcta i completa.

Les sol·licituds es podran resoldre individualment, encara que no hagi finalitzat el termini de presentació de les mateixes, a mesura que aquestes entrin en el registre del Consell de Mallorca. Si s'esgota el crèdit destinat a la convocatòria abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de suspendre la concessió de nous ajuts, mitjançant resolució que es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

12. Import de la subvenció

L'import de la subvenció serà un import cert de 1.500 € determinat de la següent forma:

- Un import de 1.500 € per cada sol·licitud que compleixi els requisits per ser beneficiari sempre que justifiqui correctament almenys dit import de 1.500 €.
- En el cas que l'entitat sol·liciti una subvenció inferior a 1.500 € i compleixi els requisits per ser beneficiari se li concedirà l'import sol·licitat sempre que justifiqui correctament almenys dit import.
- Malgrat l'anterior, i independentment de l'import sol·licitat, l'import de la subvenció concedida serà com a màxim de 1.500 €, o de l'import de despeses justificades correctament, si la seva justificació és inferior als 1.500 €. per entitat sol·licitadora
- A mesura que es vagi disposant de crèdit, si el romanent de crèdit és inferior a l'import sol·licitat i degudament justificat (sempre inferior a 1.500 €) que li correspon a l'últim sol·licitant, segons l'ordre de presentació, li correspondrà una subvenció per l'import de l'esmentat romanent.

13. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud, tota la documentació i els annexos que l'acompanyen és de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si l'últim dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

El lloc per presentar la sol·licitud és la seu electrònica del Consell de Mallorca (Plataforma de l'administració electrònica SECIM. <https://web.conselldemallorca.cat/secim>).

La sol·licitud, així com els requeriments i l'aportació de documentació s'ha de fer per mitjans Electrònics (Només seran vàlides les aportacions de documentació que es facin a través de la seu electrònica, per tant, és necessari el certificat digital de l'entitat sol·licitadora o del representant legal per realitzar els tràmits).

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14. Formalització de sol·licituds

14.1 Les sol·licituds per obtenir la subvenció s'han de presentar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell de Mallorca i que es poden trobar a la seu electrònica del

Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.cat/secim>.

La sol·licitud consta de 5 documents que apareixen al final com annexos i tenen la següent descripció:

14.1.1 Document TE1. Model de sol·licitud i declaracions responsables.

14.1.2 Document TE2. Certificat bancari normalitzat, que acrediti el compte corrent o la llibreta en la qual s'ha d'ingressar l'import de la subvenció.

Aquest model haurà d'estar degudament emplenat pel sol·licitant de la subvenció (dades, signatura), el segell i firma del banc es podrà substituir per un certificat bancari telemàtic on consti la titularitat del compte bancari.

14.1.3 Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitadora

14.1.4 Fotocòpia del NIF, NIE, o passaport del/de la president/que firma la sol·licitud.

14.1.5 Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que firma la sol·licitud.

* No és necessari presentar els documents assenyalats en els punts 14.1.3, 14.1.4 i 14.1.5 si es troben en poder del Consell de Mallorca. En aquest cas s'ha d'assenyalar la data i l'òrgan o dependència on es van presentar.

* Els impresos corresponents a la justificació, seran presentats en el moment de formalitzar la sol·licitud.

* La justificació es farà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants, d'acord amb el previst a l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. El compte justificatiu s'ha de presentar d'acord amb els models adjunts i inclou:

14.1.6 Document TE3. Una memòria d'activitats en què es justifiquin les activitats realitzades, es relacionin les despeses per als quins se sol·licita l'ajut econòmic i es declari el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

14.1.7 Documents TE4 i TE5. Una memòria econòmica i una memòria justificativa de les despeses realitzades, que inclou:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat firmada per la persona beneficiària amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en l'art. 48.2 d'aquesta Ordenança).

b) Original o còpia acarada de les factures girades per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalents en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació en què es fa referència en el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.

La documentació acreditativa de la realització dels pagaments es farà d'acord amb el punt 18 d'aquesta convocatòria.

c) Declaració responsable de la persona beneficiària de la subvenció mitjançant la qual acredita que les despeses relacionades en la memòria econòmica (ha de constar una relació amb totes les factures i/o documents justificatius a què es refereix) corresponen, sens dubte, a l'activitat subvencionada i s'inclouen despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarial, registrals, pericials, d'administració específics, o excepcionalment de garantia bancària; que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i que són indispensables per a la preparació adequada o l'execució d'aquesta.

- d) Relació detallada, firmada per la persona beneficiària, dels fons propis i d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Si no hi ha, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.
- e) Si cal, els tres pressupostos que, d'acord amb l'art. 44.5 d'aquesta Ordenança, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària
- f) Declaració responsable de la persona beneficiària o documentació acreditativa que el cost d'adquisició justificat no supera el valor de mercat.
- g) Si cal, declaració responsable de la persona beneficiària o documentació acreditativa que la persona beneficiària no recupera ni compensa l'IVA.
- h) Si cal, contracte subscrit per escrit i acord d'autorització de la subcontractació, si l'activitat subvencionada s'ha subcontractat i la subcontractació excedeix el 20% de l'import de la subvenció i és superior a 60.000 €.
- i) Si cal, declaració responsable de la persona beneficiària que les persones que ha subcontractat no es troben sotmeses a cap de les prohibicions establertes en les lletres a), b) i c) de l'art. 34 d'aquesta Ordenança, quan s'ha autoritzat prèviament la subcontractació.

15. Tramitació i pagament de la subvenció

Juntament amb la sol·licitud de la subvenció s'ha de presentar la documentació justificativa establerta en el punt 14 d'aquesta convocatòria.

Una vegada comprovat que el sol·licitant compleix els requisits per ser beneficiari de la subvenció i es fiscalitzi la proposta de concessió es dictarà la resolució de concessió que inclourà també el reconeixement de l'obligació corresponent. Aquesta resolució es notificarà a l'interessat.

16. Òrgan competent per instruir i resoldre el procediment

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

La instrucció correspon a la Secretaria tècnica del Departament de Turisme i Esports, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris i vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

Per tal d'agilitar la tramitació, serà el conseller executiu o consellera executiva competent en matèria d'Esports l'òrgan que resoldrà les declaracions de desistiment a les sol·licitud presentades, previ requeriment d'esmena, previst a l'article 20.2 de l'ordenança de subvencions del CIM i l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan instructor formularà la proposta de concessió definitiva on detallarà el beneficiari i l'import de la subvenció concedida.

L'òrgan instructor pot sol·licitar el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears que acrediti que els clubs esportius sol·licitadors estan inscrits. La presentació de la sol·licitud suposa que el club esportiu autoritza el Consell de Mallorca i el Govern de les Illes Balears a realitzar aquest tràmit.

17. Supòsits de denegació

Es denegaran les sol·licituds en els supòsits següents:

- a. Quan l'import de la subvenció o ajuda concedida sigui de quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions i ajuts econòmics d'altres administracions públiques o

entitats privades, superi el cost de l'activitat desenvolupada per l'entitat.

b. Quan l'objecte pel qual es demana la subvenció no s'adequa a la finalitat de la convocatòria o no compleixi els requisits prevists per ser entitat beneficiària.

18. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

18.1. La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció, en funció de la forma en què s'ha realitzat el pagament, ha de ser la següent:

18.1.1 Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

Copia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i

Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

18.1.2 Pagament mitjançant xec nominatiu:

Copia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i

Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o

Certificat de l'entitat bancària en què consti el nombre de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

18.1.3 Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i

Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contingui: el titular i el número de compte que s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es dona la impressió mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

18.1.4 Pagament mitjançant targeta de crèdit:

Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura i

Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

18.1.5 Pagament mitjançant domiciliació bancària:

Notificació bancària del càrrec i

□ Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

18.1.6 Pagament en efectiu:

- Rebut, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la firma ha de figurar el nom, els llinatges i el nombre de DNI de la persona que firma. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent l'IVA, amb un màxim de 1.500 € per subvenció concedida.

18.2 Totes les operacions de pagament han d'estar realitzades a nom i per compte del club beneficiari.

18.3 Si s'aporten factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifiqui el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111 únicament s'entendrà justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

18.4 Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents Rebut de liquidació de cotització (RLC) i la Relació nominal de treballadors (RNT), el model 111 i documentació acreditativa del cost patronal del treballador amb els corresponents justificants de pagament.

18.5 Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del seu pagament s'entendrà justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

19. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que li són d'aplicació i, en concret, amb l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar, davant de l'òrgan que concedeix la subvenció el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que el requereixin a l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada en els fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres tramitats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió establertes a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

i) Donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de la previsió continguda a l'article 5.4 de l'esmentada llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions, servirà de medi electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

20. Reintegrament de la subvenció

20.1 La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

20.2 També correspon el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, en els supòsits determinats a l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

20.3 Si, després d'haver cobrat la subvenció, una comprovació o un control financer per part dels serveis de l'Administració posa de manifest la falta de pagament, total o parcial, de les despeses justificades per part del beneficiari, s'ha d'exigir el reintegrament, respecte del qual s'ha d'aplicar el principi de proporcionalitat. A aquest efecte, es considera reintegrable la subvenció en proporció amb les despeses impagades.

20.4 L'òrgan que concedeix la subvenció és competent per exigir de l'entitat beneficiària el reintegrament de subvencions mitjançant la resolució del procediment regulat a l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

21. Notificació de la concessió i termini per resoldre

21.1 La concessió de la subvenció es notificarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

21.2 Totes les notificacions i comunicacions es realitzaran telemàticament en l'adreça electrònica que les persones beneficiàries indiquin a la sol·licitud a través de la Plataforma de l'Administració electrònica SECIM.

21.3 El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-ho és de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud per part de l'entitat interessada.

21.4 El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

21. Comunicació de dades a la base de dades nacional de subvencions

El Consell de Mallorca, en compliment del previst a l'article 19.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, remetrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta convocatòria i de les resolucions de concessió que es derivin i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

22. Règim de recursos

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com contra l'acord de concessió que es derivi, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord. El recurs es pot interposar formalment davant d'aquest Consell Executiu o davant de la Comissió de Govern del Consell de Mallorca que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci administratiu i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

Malgrat tot l'anterior, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TE1. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITADORA			
Nom de l'entitat		C.I.F	
Adreça postal		CP	
Adreça electrònica per a notificacions		Població	
Persona de contacte		Telèfons de contacte	
Càrrec			
Núm. Registre entitats esportives			

TAULA 1 ESPORTISTES EN EDAT ESCOLAR
Núm. d'inscrits-es en el programa Jocs Esportius Escolars (1 Octubre-31 de desembre de 2020):
Núm. de llicències <u>escolars</u> federades (Gener 2020-31 de desembre de 2020):

TAULA 2 ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI (PUNTUAL)
Núm. d'esdeveniments organitzats de l'1 d'octubre al 31 de desembre de 2020:
Nom de l'esdeveniment o esdeveniments i data

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Marcar amb una creu en cas afirmatiu)

En nom de l'entitat que represento DECLARO:

- Que no incorre en cap de les prohibicions que es recullen a l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- Que l'entitat no ha estat sancionada o condemnada en els últims tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de gènere entre dones i homes).
- Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
- Que l'entitat no és deutora per resolució de precedència de reintegrament a què fa referència l'article 48.4 de l'OGS.
- Que l'entitat té totes i cada una de les còpies dels certificats que emet el Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia, on s'indica que el personal tècnic del club que desenvolupa activitats amb menors no consta inscrit en la Base de Dades del Registre de Delinqüents Sexuals.
- En el cas de clubs esportius amb llicències federades o entitats participants del programa Jocs Esportius Escolars:

TE1. SOL·LICITUD DE SUBVENCió PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS

Juntament amb el document de sol·licitud s'adjunta la documentació següent (marcar el que correspongui):

- (TE2) Certificat bancari normalitzat. No s'ha de presentar si ja s'ha acreditat anteriorment i no l'ha canviat.
- Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitadora.
- Fotocòpia del NIF, NIE, o passaport del/ de la president/que firma la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la representació.
- En cas afirmatiu, certificat d'esportistes amb diversitat funcional.
- (TE3) Memòria d'activitats i relació de despeses realitzades.
- (TE4) Memòria econòmica justificativa de despeses.
- (TE5) Relació classificada de despeses.

No es presenta el CIF de l'entitat el NIF/NIE/Passaport de la persona representant o de la documentació acreditativa de la representació ja que està en possessió del Consell de Mallorca a l'expedient _____ presentat dia _____ de _____ en el Departament de _____.

La presentació d'aquesta sol·licitud implica, d'acord amb l'establert en l'art. 10.3 de l'Ordenança general de subvencions del CIM el consentiment perquè l'òrgan instructor consulti els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas contrari, s'ha de marcar la casella de Denegar i aportar els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud i quan li siguin requerits

En nom de l'entitat que represento DENEGO expressament que l'òrgan instructor pugui obtenir els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En _____, a de _____ de 2021

(Firma del president o de la presidenta de l'entitat)

TE2. SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI
1. DADES DEL TITULAR DEL COMPTE BANCARI

N.I.F.: Nom i cognoms / raó
 social: Núm.: Pis:
 Domicili:
 li:

Municipi: Codi postal:
 Telèfon: Fax: Correu electrònic:

2. DADES DEL REPRESENTANT (Complimentar només si és diferent del sol·licitant. En aquest supòsit s'ha que acreditar la representació)

N.I.F.: Nom i cognoms / raó
 social: Núm.: Pis:
 Domicili:
 li:

Municipi: Codi postal:
 Telèfon: Fax: Correu electrònic:

3. DADES BANCÀRIES DEL TITULAR:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL															
IB AN		ENTITAT			OFICINA			DC		COMPTE Núm.					

4. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Fotocòpia del NIF / NIE
- En el cas de persona jurídica, fotocòpia del DNI del representant i dels poders o escriptura que acrediti la representació.

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

- .- de de

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA *

Aquestes dades coincideixen amb els que consten en aquesta oficina. El/La director/a - El/La delegat/a

Firma:

(Segell de l'entitat bancària)

El / la titular o representant

TE3: MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Nom Entidad: _____

1. Relació d'activitats en què participa l'entitat.

- Està inscrita l'entitat en el programa Jocs Esportius Escolars (JEE) en la temporada actual 2020/2021? (entre l'1 d'octubre 2020-31 de desembre 2020)

SI NO

- En cas afirmatiu, en quin/s esport/s o modalitat/s esportiva/es?

Explicació de les despeses que es presenten per ser subvencionades. Heu d'explicar la destinació i el motiu de cada despesa (subministrament o servei) presentada per ser subvencionada de les relacionades al document TE6

- Acredita l'entitat participació en competicions federades amb esportistes en edat escolar durant la temporada 2020 o 2020/2021? SI NO

- En cas afirmatiu, en quin/s esport/s o modalitat/s esportiva/es?

Explicació de les despeses que es presenten per ser subvencionades. Heu d'explicar la destinació i el motiu de cada despesa (subministrament o servei) presentada per ser subvencionada de les relacionades al document TE6

2. Relació d'esdeveniments extraordinaris organitzats per l'entitat, entre l'1 d'octubre 2020-31 de desembre 2020

- Nom i data de l'esdeveniment

Explicació de les despeses que es presenten per ser subvencionades. Heu d'explicar la destinació i el motiu de cada despesa (subministrament o servei) presentada per ser subvencionada de les relacionades al document TE6

Import de la subvenció que sol·licita:	€
--	---

Obligatori omplir (MÀXIM 1.500,00€)

3. ALTRES SUBVENCIONS REBUDES O INGRESSOS PER A LES MATEIXES DESPESES PER A LES QUALS SE SOL·LICITA AQUESTA SUBVENCIÓ

a) Ha percebut una subvenció per a les despeses presentats següents:



Administració subvencionadora	Import subvenció
TOTAL	

b) No ha percebut cap subvenció: (Marcar amb una creu ,en el seu caso).En nom de l'entitat que represento, declaro que no s'ha percebut cap subvenció o ingrés per a les despeses que es presenten ara per ser subvencionats.



En , a de de 2021

(Firma del president o de la presidenta de l'entitat)

8								
9								
10								
Total despeses								

2) RELACIÓ DE SUBVENCIONS REBUES (<i>únicament omplir si s'han rebut altres subvencions per sufragar les mateixes despeses per a les quals se sol·licita la subvenció. En cas que no s'hagin obtingut més subvencions que la subvenció del Consell de Mallorca, heu de marcar les caselles corresponents al peu de pàgina.</i>)	
Concepte/patrocinador/entitat subvencionadora	Import
Total subvencions	

- Declaro que, per sufragar les despeses subvencionades, únicament hem tingut l'ajuda corresponent de la subvenció del Consell de Mallorca.
- Declaro que les factures no s'han presentat ni es presentessin per a altres subvencions. En el cas que es presentin per rebre altres subvencions fa falta aportar la documentació informativa sobre aquest fet.

Firma del president o presidenta

Nom i cognoms: En, a de de 2021

DIRECCIÓ INSULAR D'ESPORTS. DEPARTAMENT DE TURISME I ESPORTS.

CONSELL DE MALLORCA

EXPEDIENT 734066M: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ADQUISICIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL CORPORATIU I UN SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE L'ARXIU PEL CONSELL DE MALLORCA I ORGANISMES DEPENDENTS

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Presidència:

ANTECEDENTS

- El 12 de gener de 2018, mitjançant resolució de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública del Consell de Mallorca es va resoldre desistir de l'expedient de contractació núm. 42/17 relatiu al subministrament i la implantació d'un sistema de gestió documental i un sistema de gestió integral de l'arxiu pel Consell de Mallorca i organismes dependents així com iniciar un nou expedient amb el mateix objecte.
- Dia 24 de gener de 2018, el Sr. Josep Lluís Colom Martínez, director insular de Modernització i Innovació del departament de Modernització i Funció Pública ha emès la memòria mitjançant la qual s'exposa que les necessitats d'adquisició i implantació d'un programa per a la gestió de l'arxiu i la gestió documental corporativa emesa el 28 de setembre de 2016 pel Sr. Rafel M. Creus Oliver, DI de Cultura continua essent totalment vigent i urgent.
- Dia 11 de juny de 2018 (RGE 5132) el servei d'Informàtica i Telecomunicacions ha remès la documentació relativa al contracte d'adquisició d'un sistema de gestió documental corporatiu i un sistema de gestió integral de l'arxiu pel Consell de Mallorca i organismes dependents.

4. Dia 11 de juny de 2018 el tècnic cap de servei de Serveis Generals i Patrimoni en va emetre l'informe jurídic; dia 26 de juny de 2018, es va emetre el de Secretaria General i, dia 31 d'agost de 2018 el de fiscalització prèvia de l'expedient (ID 367/2018 MNA).

5. 12 de setembre de 2018 el Consell Executiu del Consell de Mallorca va aprovar l'expedient de referència i obrir el procediment d'adjudicació.

6. El 7 de gener de 2019 la Mesa va proposar la classificació d'ofertes.. El 8 de gener de 2019 la consellera executiva de Modernització i Funció Pública va resoldre classificar ofertes i requeriment al millor classificat.

7.-El 22 de maig de 2019 es va emetre l'informe de fiscalització prèvia, de conformitat, relatiu a l'adjudicació de l'expedient de referència (Ref. Fiscalització: ID 174/19 MNA).

8.- Mitjançant resolució de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública, de 23 de maig de 2019 es va adjudicar el contracte de referència a la mercantil RICOH ESPAÑA, SLU (CIF B82080177).

9.- El 26 de juny de 2019 es va formalitzar el contracte.

10.- El 18 de novembre de 2020 el responsable del contracte, Sr. Pedro Carreño López, Director Insular de Modernització i Transparència, ha emès memòria justificativa de la modificació del contracte d'aquisició d'un sistema de gestió documental corporatiu i un sistema de gestió integral d'arxiu del Consell de Mallorca subscrit amb la mercantil RICOH ESPAÑA, SLU (CIF B82080177).

11.- Mitjançant resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública de 25 de novembre de 2020 es va resoldre iniciar l'expedient modificat de referència.

12.- El 4 de desembre de 2020 s'ha emès l'informe de la DI d'Hisenda i Pressuposts relatiu a la despesa anticipada

12.- El 10 de desembre de 2020 el TAG cap de Servei de Serveis Generals i Patrimoni ha emès informe relatiu a aquesta modificació; dia 11 de desembre de 2020 es va emetre el de Secretaria General mitjançant nota de conformitat i dia 16 de febrer de 2021 el de fiscalització prèvia de l'expedient (Ref: 2021/0210).

FONAMENTS DE DRET

Els articles 203 a 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (en endavant LCSP)

L'apartat 1 de la Disposició Addicional Segona LCSP.

La clàusula T del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives regidors del contracte.

D'acord amb l'article 36 del reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell en sessió de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm.89, de 19 de juliol de 2018), i la base 23 del pressupost vigent, correspon al Consell Executiu autoritzar i disposar despeses de quantia superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €), quan la competència no correspon al Ple del Consell de Mallorca.

Per tot l'anterior, la consellera executiva de Presidència que elevi al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent

PROPOSTA D'ACORD

1.- APROVAR la 1ª modificació del contracte d'adquisició d'un sistema de gestió documental corporatiu i un sistema de gestió integral d'arxiu del Consell de Mallorca subscrit amb la mercantil RICOH ESPAÑA, SLU amb CIF B82080177 en el sentit d'incloure les tasques en l'àmbit de consultoria documental i en l'àmbit tecnològic recollides en el "*Informe consolidado cambio alcance del proyecto – sistema de Gestión Documental Corporatiu i un Sistema de Gestió Integral de l'Arxiu pel Consell de Mallorca i Organismes Dependents*" derivades de la posada a disposició del Consell de Mallorca de la totalitat d'aplicatius i eines que integren la plataforma Sedipualb@.

2.- APROVAR, AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de QUARANTA-TRES MIL SIS-CENTS NORANTA-CINC AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (43.695,52 €) dels quals TRENTA-SIS MIL CENT DOTZE EUROS (36.112,00 €) de base imposable i SET MIL CINC-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (7.853,52 €) al 21% d'IVA. Despesa que s'ha de finançar amb càrrec al projecte 2017/2/10ERP/1/1, a l'aplicació pressupostària 00 92210 64190 i a les operacions comptables AD 920210001468 – RC 220200031602.

3.- REQUERIR a RICOH ESPAÑA, SLU amb CIF B82080177 perquè procedeixi al reajustament de la garantia definitiva per un import de MIL VUIT-CENTS CINS EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (1.805,60 €). Alhora haurà d'acreditar estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.- REQUERIR a "RICOH ESPAÑA, SLU" amb CIF B82080177 perquè, en el termini no superior a quinze (15) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació d'aquesta resolució, formalitzi la modificació del contracte.

5.- DESIGNAR responsables del contracte modificat el Sr. Andrés Caparrós Coll, Director Insular de Modernització i Transparència, o la persona que el substitueixi.

6.- NOTIFICAR aquesta decret als interessats.

7.- PUBLICAR aquest decret en la Plataforma de Contratación del Sector Público i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

EXPEDIENT 717534A: CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS ARTS ESCÈNIQUES 2021. SARI 17/21

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Fets

1. El 2 de febrer de 2021, la Directora insular de Cultura va emetre una memòria justificativa sobre la convocatòria d'ajuts de minimis arts escèniques 2021.
2. S'ha emès informe jurídic favorable respecte a la convocatòria esmentada.
3. A l'expedient de referència consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient amb càrrec a l'aplicació 20.33430.47902 de l'exercici 2021 per tramitar la convocatòria esmentada.
4. En data 23 de febrer de 2021, la Intervenció Delegada del Centre la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca

2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
5. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2021.

Atesos els antecedents i els fonaments de dret exposats, proposo al Consell Executiu del Consell de Mallorca, la següent:

Proposta d'acord

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts de minimis arts escèniques 2021. (SARI 17 /2021)
2. Delegar en la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura patrimoni i Política Lingüística la facultat de que en aquest procediment i, amb l'objecte d'agilitzar la seva instrucció, dicti les resolucions per les quals es declari el desistiment de les sol·licituds que es trobin en el supòsit previst a l'article 20.2 de l'Ordenança de Subvencions i l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
3. Autoritzar una despesa de 450.000,00 € a càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47902 del pressupost 2021 del Consell de Mallorca per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.
4. Ordenar la publicació en el BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Convocatòria d'ajuts de minimis arts escèniques 2021

1. Normativa i publicitat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte de la convocatòria, així com la concessió, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2021 es destina la quantitat de 450.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47902 de l'exercici 2021, distribuïda entre les línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1: Ajuts de minimis per a les produccions d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades (fins a 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- Línia 2: Ajuts de minimis per a la promoció i representació d'un o varis espectacles d'arts escèniques en repertori de noves empreses o no consolidades (fins a 4 anys d'antiguitat): 10.000,00 €.

- Línia 3: Ajuts de minimis per a les produccions d'arts escèniques d'empreses consolidades (més de 4 anys d'antiguitat): 200.000,00 €.
- Línia 4: Ajuts de minimis per a la promoció i representació d'un o varis espectacles d'arts escèniques en repertori d'empreses consolidades (més de 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- Línia 5: Ajuts de minimis per a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques: 90.000,00 €.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi les altres línies, la dotació pressupostària de les quals, no ha estat suficient per fer front als imports màxims establerts al punt 16 d'aquesta convocatòria.

3. Finalitat i objecte

La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció, promoció i representació d'espectacles escènics a través del suport al teixit empresarial i professional que conforma el món de les arts escèniques de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de les arts escèniques de l'illa tant des de la vessant de la producció d'espectacles com de la seva programació.

En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar i fomentar la realització de projectes d'arts escèniques a Mallorca.

L'objecte de la convocatòria és subvencionar els projectes desenvolupats a Mallorca, consistents en:

- La creació i producció d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 d'octubre de 2020 i el 31 de desembre de 2021, ambdós inclosos. També s'entén per producció les reposicions d'espectacles en què la seva producció i estrena original s'hagi dut a terme fa més de 4 anys.
- La promoció i representació d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 d'octubre de 2020 i el 31 de desembre de 2021, ambdós inclosos.
- La realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 d'octubre de 2020 i el 31 de desembre de 2021, ambdós inclosos.

4. Requisits per accedir a les ajudes

1. Els ajuts de la línia 1 i 2 van dirigits als projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin fins a 4 anys d'antiguitat, segons certificat de situació en el cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. L'antiguitat es comptarà des de la data d'alta al cens esmentat.

En el cas de la línia 2, l'entitat ha de disposar almenys d'un espectacle en repertori.

2. Els ajuts de la línia 3 i 4 van dirigits als projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin més de 4 anys d'antiguitat, segons certificat de situació en el cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. L'antiguitat es comptarà des de la data d'alta al cens esmentat.

En el cas de la línia 4, l'entitat ha de disposar almenys de dos espectacles en repertori i amb un mínim de 50 funcions realitzades a Mallorca des de la constitució de l'entitat. Als efectes de compliment d'aquest requisit, els espectacles amb tres o més actors comptabilitzaran el doble.

3. Els ajuts de la línia 5 van dirigits a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques que es desenvolupin a Mallorca dins la temporalització de la convocatòria.

4. Si el sol·licitant no compleix els requisits establerts en alguna de les línies esmentades a què s'ha presentat, l'òrgan instructor traslladarà d'ofici, aquella sol·licitud a la línia que pertoca, atesos els requisits que presenti el sol·licitant, la qual cosa s'ha de comunicar a l'interessat. En aquest cas, la comissió tècnica ha d'avaluar la documentació pertinent en funció de la línia a la que s'ha incardinat la sol·licitud.

5. Només es pot presentar un projecte per entitat i línia. No obstant l'anterior, en el cas de les línies 1, 3 i 5 es podran subvencionar dues produccions diferents desenvolupades per la mateixa entitat, sempre i quan, dites produccions:

- S'hagin desenvolupat en l'àmbit temporal d'aquesta convocatòria.
- Es tracti de produccions diferents.
- S'hagin desenvolupat majoritàriament en anualitats diferents (2020 i 2021).
- I no hagin estat subvencionats pel Consell de Mallorca amb anterioritat.

6. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

5. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris d'alguna de les línies establertes en el punt anterior, les persones jurídiques constituïdes com empreses, i les físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia, que compleixin els requisits que es detallen a continuació, així com els altres establerts en aquesta convocatòria:

- Tenir el domicili social o l'establiment permanent a Mallorca.
- Estar d'alta en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb l'antiguitat establerta al punt 4.
- Que l'objecte social de l'entitat sigui la realització d'activitats d'arts escèniques i/o culturals.
- Complir, per cada línia, els requisits prevists al punt 4 d'aquesta convocatòria.

2. No poden ser beneficiaris:

- Les entitats que hagin rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades en Espanya, en concepte de mínimis, en els tres darrers exercicis fiscals (2018, 2019 i 2020), un import superior a 200.000,00 € (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la U E a les ajudes de mínimis (Diari Oficial de la Comunitat Europea núm. L 352, de 24 de desembre de 2013).
- Les entitats sense ànim de lucre.
- Les entitats que pertanyen a l'àmbit educatiu.
- Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes.

- Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

3. Tots els requisits previstos per poder accedir a aquestes ajudes s'han de complir en el moment que es publiqui l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB.

6. Règim de concurrència

El procediment de selecció dels beneficiaris es duu a terme mitjançant concurrència competitiva.

En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, el repartiment del crèdit es realitza entre els sol·licitants que compleixin els requisits per a ser beneficiaris, en funció de la puntuació atorgada.

En el cas de la línia 5 la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació previstos en el punt 15 d'aquesta convocatòria. Es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació fins exhaurir el crèdit.

7. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió tècnica avaluadora

1. Atès el crèdit previst, l'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica de la vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

Amb l'objecte d'agilitzar la tramitació, serà la consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística l'òrgan que resoldrà les declaracions de desistiment a les sol·licituds presentades, previ requeriment d'esmena, previst a l'article 20.2 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM i l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La comissió avaluadora valorarà els projectes presentats i estarà formada per:

- Presidència: Sra. Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura. El seu substitut és el Sr. Francesc Riera Vayreda, cap de servei de Cultura.
- Secretaria: Sr. Carlos Rosselló Mena, cap de secció de cultura i Patrimoni o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

- Sr. Juan Francisco González Cruz, coordinador Àrea de producció i cors de la Fundació del Teatre Principal de Palma, o la persona que la substitueixi.
- Sra. Catalina Maria Quetglas Vicens, tècnica de la Secció de Biblioteques, o la persona que la substitueixi.
- Sra. Carme Llabrés Mesana, cap d'unitat de Publicacions, o la persona que la substitueixi.

8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta

convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

Se'ls recorda que amb l'entrada en vigor de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu. Es pot tramitar un certificat de representació com a persona jurídica a través del següent enllaç: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.

9. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>).

La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

1. L'annex 1. A la sol·licitud, (annex 1) la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits prevists als punts 3, 4 i 5 de la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda (en funció de la línia sol·licitada) i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerit per l'òrgan instructor.
2. L'annex 2, relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció. Si s'escau sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que es demana autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.

- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o participants de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. El percentatge màxim de despeses indirectes serà del 25% del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

3. L'annex 3. Memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3. (3A per la línia 1, 3B per la línia 2, 3C per la línia 3, 3D per la línia 4 i 3E per la línia 5). A l'annex 3 la persona sol·licitant declara responsablement que la informació detallada a dit annex és certa i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerit per l'òrgan instructor.
4. L'annex 4, (certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció). No cal aportar aquest certificat si la persona sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualque subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent no ha sofert cap variació.
5. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud. En el cas de persones jurídiques s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant representant s'ha d'acreditar dita representació.
6. En el cas d'empreses documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si s'escau, de la modificació d'aquella, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent. En el cas de comunitats

de bens ha de quedar reflectit en els seus estatuts els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació per tal de saber l'import de la subvenció, que en qualitat de beneficiaris, se'ls ha d'imputar a cada un d'ells.

7. Certificació administrativa de l'any en curs en el qual s'aprova la convocatòria o, com a màxim, el darrer dia del termini de la presentació de les sol·licituds que acrediti els epígrafs del cens tributari o registre pertinent de l'IAE en què està inscrita la persona física o jurídica sol·licitant, a l'efecte de comprovar que està donat d'alta en els corresponents a les arts escèniques i la data des de la qual està donat d'alta.

10. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria.

El venciment de termini màxim sense haver-se publicat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada.

11. Criteris de valoració pels projectes de la línia 1 (produccions d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades, fins a 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3A). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 30 punts sobre els 60 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 30)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 16)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 6 punts)
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 3 punts)
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 2 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 7)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions. (fins a 1 punt)

3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat. (fins a 1 punt)
 4. Projectes presentats i publicitats en català. (fins a 1 punt)
 5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
 6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
 7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins a 1 punt)
- C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte. (màxim 7)
1. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (fins a 3 punts)
 2. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte. (fins a 3 punts)
 3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques. (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 30)

- D. Projecte artístic. (màxim 15)
1. Autoria mallorquina. (màxim 3)
 2. Foment de la diversitat de gèneres. (màxim 2)
 - Teatre de carrer. (1 punt)
 - Dansa. (2 punts)
 3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, exclouent els figurants. (màxim 5)
 - Fins a 2 intèrprets. (1 punt)
 - 3 intèrprets. (3 punts)
 - 4 intèrprets. (4 punts)
 - Més de 4 intèrprets. (5 punts)
 4. Experiència professional del director. (màxim 5)
 - 1-2 obres professionals dirigides. (2 punts)
 - 3-5 obres professionals dirigides. (3,5 punts)
 - Més de 5 obres professionals dirigides. (5 punts)
- E. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat (màxim 15)
1. Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant (màxim 3)
 - 2 a 3 espectacles. (1 punt)
 - 4 a 5 espectacles. (2 punts)
 - Més de 5 espectacles. (3 punts)
 2. Nombre de funcions realitzades en el període comprés entre l' 1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. (màxim 4)

- Funcions a teatres de Mallorca. (0,20 per funció)
 - Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca. (0,05 per funció)
 - Funcions a espais culturals municipals de Mallorca. (0,05 per funció)
 - Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears. (0,20 per funció)
 - Funcions internacionals. (0,30 per funció)
3. Participació del sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2)
 4. Premis del sol·licitant (màxim 1)
 5. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes. (màxim 3)
 - 2 treballadors. (1 punt)
 - 3 a 4 treballadors. (2 punts)
 - Més de 4 treballadors. (3 punts)
 6. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes. (màxim 2)
 - De 50 a 80 dies. (1 punt)
 - Més de 80 dies. (2 punts)

12. Criteris de valoració pels projectes de la línia 2 (promoció i representació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades, fins a 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3B). L'estructura de l'annex 3B segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3B ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 10 punts sobre els 20 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 11)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat (fins a 4 punts)
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)

4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte (fins a 1 punt)
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 9)

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions. (màxim 3 punts)
 - D'1 a 3 municipis: (1 punt)
 - De 4 a 10 municipis: (2 punts)
 - Més de 10 municipis: (3 punts)
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca. (màxim 3 punts)
 - De 10 a 15 funcions: (1 punt)
 - De 16 a 20 funcions: (2 punts)
 - Més de 20 funcions: (3 punts)
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (màxim 3 punts)

13. Criteris de valoració pels projectes de la línia 3 (produccions d'arts escèniques d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3C). L'estructura de l'annex 3C segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 30 punts sobre els 60 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 30)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 16)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 6 punts)
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 3 punts)

3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 2 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 3 punts)

B. Projecte col·lectiu i pública. (màxim 7)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions. (fins a 1 punt)
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat. (fins a 1 punt)
4. Projectes presentats i publicitats en català. (fins a 1 punt)
- 5 Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte. (màxim 7)

1. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (fins a 3 punts)
2. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte. (fins a 3 punts)
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques. (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 30)

D. Projecte artístic. (màxim 15)

1. Autoria mallorquina. (màxim 3)
2. Foment de la diversitat de gèneres. (màxim 2)
 - Teatre de carrer. (1 punt)
 - Dansa. (2 punts)
3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, excloent els figurants. (màxim 5)
 - Fins a 2 intèrprets. (1 punt)
 - 3 intèrprets. (3 punts)
 - 4 intèrprets. (4 punts)
 - Més de 4 intèrprets. (5 punts)
4. Experiència professional del director. (màxim 5)
 - 3-5 obres professionals dirigides. (2 punts)
 - 6-10 obres professionals dirigides. (3,5 punts)

- Més de 10 obres professionals dirigides. (5 punts)

D. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat (màxim 15)

1. Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant (màxim 3)
 - 3 a 7 espectacles. (1 punt)
 - 7 a 15 espectacles. (2 punts)
 - Més de 15 espectacles. (3 punts)
2. Nombre de funcions realitzades entre l' 1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. (màxim 4)
 - Funcions a teatres de Mallorca. (0,15 per funció)
 - Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca. (0,03 per funció)
 - Funcions a espais culturals municipals de Mallorca. (0,03 per funció)
 - Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears. (0,15 per funció)
 - Funcions internacionals. (0,25 per funció)
3. Participació del sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2)
4. Premis del sol·licitant (màxim 1)
5. Estructura laboral del sol·licitant entre l'1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes. (màxim 3)
 - 2 a 4 treballadors. (1 punt)
 - 4 a 6 treballadors. (2 punts)
 - Més de 6 treballadors. (3 punts)
6. Estructura laboral del sol·licitant entre l' 1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes. (màxim 2)
 - De 75 a 150 dies. (1 punt)
 - Més de 150 dies. (2 punts)

14. Criteris de valoració pels projectes de la línia 4 (promoció i representació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3D). L'estructura de l'annex 3D segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3D ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que

obtinguin, com a mínim 10 punts sobre els 20 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 11)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat (fins a 4 punts)
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte (fins a 1 punt)
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 9)

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions. (màxim 3 punts)
 - De 2 a 5 municipis: (1 punt)
 - De 6 a 15 municipis: (2 punts)
 - Més de 15 municipis: (3 punts)
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca. (màxim 3 punts)
 - De 15 a 20 funcions: (1 punt)
 - De 21 a 30 funcions: (2 punts)
 - Més de 30 funcions: (3 punts)
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (màxim 3 punts)

15. Criteris de valoració pels projectes de la línia 5 (realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3E). L'estructura de l'annex 3E segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3E ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que

obtinguin, com a mínim 25 punts sobre els 50 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 30)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 16)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 6 punts)
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 3 punts)
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 2 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 7)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions. (fins a 1 punt)
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat. (fins a 1 punt)
4. Projectes presentats i publicitats en català. (fins a 1 punt)
5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins a 1 punt)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 17)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 6 punts)
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 3 punts)
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 2 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 4 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 6)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: (política de preus, accessibilitat o altres accions). (fins a 1 punt)

3. Projectes presentats i publicitats en català. (fins a 1 punt)
 4. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
 5. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
 6. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins a 1 punt)
- C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte. (màxim 7)
1. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (fins a 3 punts)
 2. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte. (fins a 3 punts)
 3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques. (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 20)

- D. Projecte artístic. (màxim 10)
1. Coherència artística de la programació de la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques. (màxim 4)
 2. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca. (màxim 2)
 - Fins un 30% (1 punt)
 - Més d'un 30% (2 punts)
 3. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals. (màxim 1)
 - Fins un 20% (1 punt)
 - Més d'un 20% (2 punts)
 4. Programació d'activitats complementàries (tipus formatives o de divulgació, entre d'altres) relacionades amb el foment de les arts escèniques de Mallorca (màxim 3)

E. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 4)

Nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte. (màxim 4)

- Fins a 500 persones. (1 punt)
- De 501 a 2.000 persones (2 punts)
- De 2.001 a 5.000 persones (3 punts)
- Més de 5.000 persones (4 punts)

F. Trajectòria de la fira, mostra, certamen o festival (màxim 6)

1. Trajectòria de les companyies participants. (màxim 3)
 2. Nombre d'espectadors de l'edició anterior en relació al tipus de fira, mostra, certamen o festival. (màxim 3)
3. Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que han obtinguin la mateixa puntuació total dintre d'aquesta línia 5, el crèdit que resti per assignar

no fos suficient per concedir-les totes, s'ha de seguir l'ordre de prelación en virtut dels criteris següents:

Les que hagin obtingut major puntuació en el primer apartat de valoració A. En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació, en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne el ajuts, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació obtinguda en l'apartat B). Si el crèdit no fos encara suficient per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en l'apartat D).

Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

16. Import de les subvencions

1. En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, la determinació de l'import de l'ajuda, es determina en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt.

- El valor del punt es calcula dividint la quantitat destinada a cada una de les línies pel total de les puntuacions obtingudes per part dels projectes que compleixen els requisits per accedir i han obtingut la puntuació mínima. El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir.
- L'import resultant es multiplicarà per la puntuació de cada projecte.
- La quantitat resultant no pot ser superior als límits que s'indiquen a continuació:
 - No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
 - L'import de la subvenció no pot superar el 65 % del pressupost subvencionable.
 - L'import de la subvenció no pot ser superior a:
 - 30.000,00 € per la línia 1
 - 5.000,00 € per la línia 2
 - 50.000,00 € per la línia 3
 - 15.000,00 € per la línia 4

L'import de l'ajuda no pot ultrapassar, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, per dur a terme el projecte cultural objecte de la sol·licitud, el pressupost d'execució d'aquest projecte, així com tampoc el límit de 200.000,00 € establert al Reglament núm.1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE a les ajudes de minimis.

2. En el cas de la línia 5 la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 15 d'aquesta convocatòria, es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en els següents paràgrafs i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

- No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- No pot superar el 50% del pressupost subvencionable del projecte, amb un màxim de 30.000,00 € per projecte.

- La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir al darrer beneficiari, atesa la puntuació obtinguda.
- En tot cas, l'import de la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

3. Un mateix beneficiari no pot obtenir subvencions derivades d'aquesta convocatòria, sumant les diferents línies per un import superior a 65.000,00 €. En cas que a la sol·licitud no es complís aquesta limitació, es requerirà al interessat perquè, prèviament a la concessió, ajusti les seves sol·licituds d'ajuda al compliment d'aquest requisit.

17. Despeses subvencionables

1. Es considera pressupost subvencionable aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

S'estableix el caràcter subvencionable de totes o de part de les despeses que responguin a l'objecte de la subvenció i siguin necessàries per a l'execució de l'activitat, encara que aquesta no es materialitzi completament, sempre que quedi degudament acreditat que la manca d'execució o l'execució fora de termini siguin conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. Aquest aspecte, si es dóna el supòsit, s'acreditarà en la justificació de l'activitat.

En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el vehicle propi de la persona física o jurídica beneficiària per dur a terme el projecte cultural subvencionat, aquella ha de presentar un full, signat pel representant legal de la persona o entitat beneficiària, que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, el quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la seva vinculació amb el projecte cultural. El límit subvencionable d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un límit total màxim de 1.000,00 €.

Si l'execució del projecte comporta costs indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 i 7, per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM. El percentatge màxim de despeses indirectes serà del 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

- Per a totes les línies, les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

4. D'acord amb el previst a l'article 38.d) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, en el cas que el beneficiari sigui una persona física (autònom o empresari individual) i en el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, es considera despesa subvencionable els seus propis serveis a la producció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic.

En tot cas, la valoració econòmica de la despesa atribuïda o imputada, així com la posterior justificació d'aquesta, s'ajustarà, com a màxim, al disposat en els mòduls següents:

Per la línia 1	
Tasca de direcció	Fins a un màxim de 3.000,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 15% del pressupost subvencionable.
Tasca d'actor / actriu	50 €/dia d'assaig fins a un màxim de 2.000,00 € per projecte.
Tasca de caire tècnic	1.200,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 5% del pressupost subvencionable.

Per la línia 2	
Tasca d'actor/actriu	150,00 € per actuació fins a un màxim de 3.000,00 € .

Per la línia 3	
Tasca de direcció	Fins a un màxim de 4.000,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 10% del pressupost subvencionable.
Tasca d'actor / actriu	55€/dia d'assaig fins a un màxim de 2.500,00 € per projecte.
Tasca de caire tècnic	Fins a un màxim de 1.800,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 5% del pressupost subvencionable.

Per la línia 4	
Tasca d'actor / actriu	187,70 € per actuació fins a un màxim de 4.692,50 €.

5. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

18. Temporalització de les despeses subvencionables i determinació de la data d'acabament del projecte

La data d'acabament del projecte es determina pels criteris següents:

- a) En el cas de producció (línies 1 i 3) la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, vendrà determinada pels 12 mesos anteriors a la data de l'estrena i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer

dia que es realitza l'activitat subvencionada, la qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 19.

b) En el cas de promoció i representació (línies 2 i 4) la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, vendrà determinada pels 12 mesos anteriors a la data de la darrera funció del projecte i fins a aquesta data com a límit. En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, la qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 19.

c) En el cas de la línia 5 la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, vendrà determinada pels 12 mesos anteriors a l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, en el cas de la línia 5, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 19. Aquesta data de finalització inclou el període de desmuntatge d'escenaris, material i similar, que en cap cas pot ser superiors a una setmana posterior a la darrera actuació del projecte.

No obstant això, s'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalada al punt 21 i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització de la convocatòria.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions d'IRPF i de Seguretat Social, corresponent a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació en el termini assenyalat als paràgrafs anteriors.

19. Documentació necessària per a justificar el compliment de la finalitat de la subvenció

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació/ documentació:

1. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1.1 Annex 7. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar

la resta del projecte realitzat.

A l'annex 7 s'hi poden incloure un màxim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

En el cas que es presentin costos indirectes, a l'annex 7 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k) de l'Ordenança de Subvencions del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

1.2 La publicitat original escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst al punt 25 d'aquesta convocatòria.

1.3 Per a les línies 1 i 3: certificat o documentació, emesa pel programador, acreditativa de l'estrena de l'obra la producció de la qual s'ha subvencionat. En tot cas, la documentació aportada haurà d'indicar la data i lloc de l'estrena.

Per les línies 2 i 4: certificats o documents acreditatius, emesos per les entitats o persones programadores, relatius a la realització de les funcions que la integren. En tot cas, aquests certificats esmentaran els aspectes següents:

- La data i lloc de realització de cada funció.
- Si n'és el cas, l'import que ha abonat a l'entitat beneficiària per l'escenificació de cada espectacle.
- Si n'és el cas, i no ha abonat cap import a l'entitat beneficiària per l'escenificació de l'espectacle, també ho ha de fer constar, o si n'és el cas, si l'entitat que desenvolupa l'espectacle ha obtingut els ingressos de taquilla.
- També, si n'és el cas, s'ha d'esmentar que es tracta d'una actuació benèfica o gratuïta.

1.4 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

2. L'annex 5.

3. Una relació de les despeses de l'activitat subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (annex 6A). L'annex 6A també cal enviar-lo, degudament identificat, al Servei d'Administració i de Règim Intern per correu electrònic i amb format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc), a la següent adreça: sjacultura@conselldemallorca.net

4. Una relació detallada, d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. (annex 6B)

5. Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració.

Concretament, la documentació acreditativa de les despeses i el corresponent pagament es refereix a les factures originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació; així com a la documentació acreditativa del seu pagament, en la forma (segons la tipologia de pagament) prevista a l'article 48.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'IVA o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'han d'adjuntar els corresponents Rebutj de liquidació de cotitzacions i Relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines.

En el cas que s'imputin les despeses corresponent a la retenció d'IRPF i/o de lloguers, s'ha d'adjuntar les declaracions 111 i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 i/o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades.

En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què h incorregut l'entitat vinculada.

6. En concordança amb el que disposa l'art. 38.d) de l'Ordenança de Subvencions del Consell, en el cas que el beneficiari sigui una persona física (autònom o empresari individual), la documentació prevista al punt 20 justificativa, en relació als seus serveis propis a la producció i/o explotació subvencionada com a director, actor o personal tècnic, per una banda, la vinculació de les tasques desenvolupades i la seva temporalització, i, per altra banda, que la valoració econòmica dels serveis prestats s'ajusten als mòduls i percentatges establerts al punt 17 d'aquesta convocatòria.

7. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

20. Justificació complementària en el supòsits en que s'imputin despeses relatives als propis serveis a la producció per part de la persona beneficiària (*autònom o empresari individual*).

Atès el previst a l'art. 42 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, en els supòsits en que s'imputin despeses relatives als propis serveis a la producció per part de la persona beneficiària (autònom o empresari individual), les persones beneficiàries, a més de la documentació necessària en relació al compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa (relacionada a l'apartat anterior), han d'aportar, exclusivament per aquests tipus de despeses, una memòria signada per la persona beneficiària on es justifiqui les tasques desenvolupades, temporalització i import/s de la despesa atribuïda o imputada, en relació als seus propis serveis a la producció o promoció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic, d'acord amb el previst al punt 17.4 d'aquesta convocatòria.

21. Forma i terminis per a la presentació de la documentació justificativa

Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions.

La documentació justificativa s'ha de presentar a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini d'un mes després de la darrera activitat del projecte subvencionat. (estrena en el cas de les línies 1 i 3, darrera representació en el cas de les línies 2 i 4, i finalització de l'activitat en el cas de la línia 5).

No obstant això, si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publiqués després de les dates abans esmentades, el/la beneficiari/a ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions.

Tot això, sense perjudici del previst per a les despeses corresponents a les retencions d'IRPF i seguretat social.

22. Assoliment d'objectius i finalitat de la concessió

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme, incloent l'estrena, malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat. Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte cultural.

Els petits canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

23. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si el/la beneficiari/a incompleix les obligacions contemplades en l'art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell l'han de revocar. En conseqüència, el/la beneficiari/a perdrà el dret a cobrar-la.

2. Si la persona beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, la persona beneficiària perdrà el dret a cobrar, parcialment, la subvenció, d'acord amb l'aplicació dels criteris que s'assenyalen a continuació.

En el cas que s'hagi executat el projecte però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria o, 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial de la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent:

a) Si la subvenció concedida representa el 65% del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

b) Si la subvenció concedida és inferior al 65% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 65% del pressupost executat subvencionable.

3. Per a la línia 5. Si de la presentació dels justificants es dedueix que el/la beneficiari/a ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, se n'ha de fer una revocació parcial i, consegüentment, la pèrdua al dret a cobrar parcialment l'ajuda, d'acord amb l'aplicació dels criteris que s'assenyalen a continuació.

En el cas que s'hagi executat totalment el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria o, 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la revocació parcial de la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent:

a) Si la subvenció concedida representa el 50 % del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

b) Si la subvenció concedida és inferior al 50 % del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50 % del pressupost executat subvencionable.

4. Quan l'ajuda atorgada en aquesta convocatòria sigui incompatible amb altres ajuts o subvencions per al mateix projecte cultural, l'òrgan concedent ha d'exigir el reintegrament de l'ajuda o, si n'és el cas, declarar la pèrdua del dret a cobrar l'ajuda adient, si l'entitat beneficiària no hagués presentat la renúncia pertinent.

5. En el cas que l'import total de la suma de l'ajuda més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, superi el pressupost total d'execució d'aquest, l'import de la revocació parcial de l'ajuda ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat esmentat.

6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

Atesa la delegació a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca per resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de subvencions (entre la que es troba la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció) realitzada mitjançant acord de 07/08/2019 (BOIB núm. 111 de 13/08/2019), es delega en la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística la competència per anular les

autoritzacions i disposicions de despesa derivades dels procediments de pèrdua del dret al cobrament de les subvencions concedides.

7. El pagament de la subvenció es farà una vegada s'hagi justificat mitjançant transferència bancària. No obstant l'anterior, la persona beneficiària pot sol·licitar, una vegada s'hagi concedit la subvenció el pagament anticipat del total o d'una part d'aquesta, sense necessitat de constituir garantia.

La possibilitat d'abonar anticipadament les ajudes concedides sense necessitat de constituir garantia, és preveu en aquesta convocatòria amb l'objecte de fomentar i facilitar l'efectiva realització dels projectes culturals durant aquesta situació de crisi sanitària i econòmica a l'empareda del previst a l'article 25 del Decret llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19.

8. No constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució total de l'activitat o del projecte subvencionat, si aquesta s'ha produït com a conseqüència directa de la suspensió d'activitats o del tancament d'establiments amb motiu de les mesures adoptades per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19. Tampoc no constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució dins termini del projecte o activitat subvencionada en les mateixes circumstàncies.

24. Obligacions dels beneficiaris

1. Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial

aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Adoptar les mesures de difusió establertes al punt següent.
- Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

25. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

26. Alteracions de les condicions de la subvenció i ampliació de terminis

Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística), abans que no conclouï el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

Es preveu la possibilitat d'ampliar motivadament els terminis d'execució i de justificació quan el projecte o l'activitat no s'hagin pogut desenvolupar amb normalitat com a conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. En aquest cas l'entitat beneficiària sol·licitarà motivadament l'ampliació en el moment en que tingui coneixement que el projecte no es podrà executar o justificar en termini.

27. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

28. Catàleg d'activitats Culturals del Consell Insular de Mallorca

Els projectes de les línies 1 i 3 que hagin resultat beneficiaris d'aquesta convocatòria,

s'entendrà que compleixen els criteris de valoració prevists al l'apartat setè de les Normes de selecció de projectes del Catàleg d'activitats Culturals del Consell Insular de Mallorca, sense perjudici de presentar la corresponent sol·licitud d'inscripció a l'esmentat catàleg i es compleixi amb la resta de requisits establerts al punt primer de les Normes de selecció de projectes del Catàleg d'activitats Culturals del Consell Insular de Mallorca. (<https://web.conselldemallorca.cat/cataleg>)

29. Recursos

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com contra els acords de concessió que se'n derivin, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS ARTS ESCÈNIQUES 2021

Dades de la persona /entitat sol·licitant			
Nom de la persona o entitat sol·licitant		NIF/CIF	
Adreça per notificacions		C.P	
Adreça electrònica per comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant <i>(Només s'ha d'omplir en el cas de persones jurídiques). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència</i>			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions *(marqueu si n'és el cas)*

En nom propi o de l'entitat a la qual represent DECLAR:

- Que l'entitat a la qual represento no incorre / *no incorro* en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- Que l'entitat a la qual represento es troba / *estic* al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
- Que l'entitat a la qual represento no és deutora / *que no soc deutor* per resolució de reintegrament de cap subvenció.
- Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada / *que no he estat sancionat o condemnat* en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).
- Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento / *en nom propi*, íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
- Que l'entitat a la qual represento compleix / *compleixo* amb tots els requisits previstos a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.

Projecte pel qual se sol·licita subvenció *(S'ha de presentar un annex 1 per cada sol·licitud de subvenció que es presenti)*

Línia sol·licitada	Nom projecte
Línia 1 (produccions d'arts escèniques noves empreses -fins a 4 anys d'antiguitat-)	
Línia 2 (promoció i representació noves empreses -fins a 4 anys d'antiguitat-)	
Línia 3 (produccions d'arts escèniques d'empreses consolidades -més de 4 anys d'antiguitat-)	
Línia 4 (promoció i representació d'empreses consolidades -més de 4 anys d'antiguitat-)	
Línia 5 (realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques)	

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant

ANNEX 2

PRESSUPOST DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUDA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS ARTS ESCÈNIQUES 2021

Entitat sol·licitant	
Nom del projecte pel qual se sol·licita la subvenció	
Import subvenció sol·licitat	

A. DESPESES

A.1 Relació de despeses directes

Pressupost de despeses directes			
Tipus de despesa		Columna 1	Columna 2
		Import sense IVA despesa no vinculada	Import sense IVA despesa vinculada
1			
2			
3			
4			
5			
Total desglossat sense IVA			
Total sense IVA (Suma columna 1 i 2)			

- *Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.*

A.2 Relació de despeses indirectes

Pressupost de despeses indirectes per realitzar l'activitat			
Tipus de despesa		Import sense IVA despesa no vinculada	Import sense IVA despesa vinculada
1			
2			
3			
4			
5			
Total sense IVA			
Total sense IVA (Suma columna 1 i 2)			

- *Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.*

A.3 Explicació del motiu pel qual les despeses pressupostades relacionades a la taula anterior es consideren vinculades.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de*

consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.

b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.

c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.

d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14

f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

* Recordeu que per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

A.4 Total/resum pressupost despeses

TOTAL Pressupost de despeses		
Tipus de despesa		Import sense IVA (€)
1	Despeses directes amb persones o entitats NO vinculades	
2	Despeses directes amb persones o entitats vinculades	
3	Despeses indirectes amb persones o entitats NO vinculades	
4	Despeses indirectes amb persones o entitats vinculades	
Total sense IVA		

A.6 Explicació de totes les despeses pressupostades

Respecte a totes les despeses, en aquest apartat s'ha d'explicar el concepte, import previst o realitzat, naturalesa, necessitat. Si ja s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan ha prestat el servei/subministrament. Si encara no s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan es preveu que presti el servei/subministrament

B.1 INGRESSOS

Ingressos (S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb els que es finança l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció) També s'han d'indicar els ingressos per venda d'entrades.			
	Tipus d'ingrés (si s'escau entitat concedent)	Import	Situació ajuda (sol·licitada, concedida...)
1	Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca		
2	Venda d'entrades prevista		

3	Fons propis		
4	Patrocinis <i>(Si n'hi ha varis cal detallar l'objecte i import)</i>		
5	Altres subvencions <i>(Si n'hi ha varies cal detallar l'òrgan de procedència, import i situació ...)</i>		
6	Altres <i>(Si n'hi ha cal detallar l'objecte i import)</i>		
	Total		

C. DECLARACIÓ AJUDES DE MINIMIS 2018-2020

Declaració d'ajudes de minimis		
Declar: que la totalitat de les ajudes rebudes a Espanya en concepte de <i>minimis</i> , per la persona / entitat sol·licitant durant els anys 2018, 2019 i 2020 són les següents:		
Entitat subvencionadora i any	Projecte subvencionat	Import ajuda
	Total	

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 3A - LÍNIA 1

ASPECTES A VALORAR PER LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS ARTS ESCÈNIQUES 2021

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

Explicació del projecte que es presenta

F. Interès cultural del projecte.

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat.
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat.
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte.
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat.

G. Projectió col·lectiva i pública.

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics.
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions.
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat.
4. Projectes presentats i publicitats en català.
5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català.
6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats.
7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere.

H. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte.

1. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte.
2. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte.
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques.

CRITERIS ESPECÍFICS:

I. Projecte artístic.

1. Autoria mallorquina.
2. Foment de la diversitat de gèneres.
3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, excloent els figurants: _____ (indiqueu el nombre)
4. Experiència professional del director. Nombre d'obres professionals dirigides : _____ (indiqueu el nombre)

J. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat

1. Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant. Nombre d'espectacles produïts i estrenats per la persona o entitat sol·licitant: _____ (indiqueu el nombre)
2. Nombre de funcions realitzades en el període comprés entre l' 1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB :
 - Funcions a teatres de Mallorca : _____ (indiqueu el nombre)
 - Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca: _____ (indiqueu el nombre)
 - Funcions a espais culturals municipals de Mallorca: _____ (indiqueu el nombre)
 - Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears: _____ (indiqueu el nombre)
 - Funcions internacionals: _____ (indiqueu el nombre)
3. Participació del sol·licitant a fires reconegudes.
4. Premis del sol·licitant.
5. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes : _____ (indiqueu el nombre de treballadors)
6. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes: _____ (indiqueu el nombre de dies)

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ declaro responsablement que les dades facilitades en aquest document són certes i que disposo de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 3B - LÍNIA 2

ASPECTES A VALORAR PER LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS ARTS ESCÈNIQUES 2021

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

CRITERIS GENERALS

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira
4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira
5. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte
6. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

CRITERIS ESPECÍFICS:

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions: _____
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca: _____
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte.

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ declaro responsablement que les dades facilitades en aquest document són certes i que disposo de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 3C - LÍNIA 3

ASPECTES A VALORAR PER LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS ARTS ESCÈNIQUES 2021

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

CRITERIS GENERALS

K. Interès cultural del projecte.

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat.
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat.
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte.
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat.

L. Projecte col·lectiva i pública.

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics.
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions.
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat.
4. Projectes presentats i publicitats en català.
5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català.
6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats.
7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere.

M. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte.

1. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte.
2. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte.
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques.

CRITERIS ESPECÍFICS

N. Projecte artístic.

1. Autoria mallorquina.

2. Foment de la diversitat de gèneres.
 3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, exclouent els figurants: _____
 4. Experiència professional del director. Nombre d'obres professionals dirigides: _____
- O. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat
1. Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant. Nombre d'espectacles produïts i estrenats: _____
 2. Nombre de funcions realitzades entre l'1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: _____
 3. Participació del sol·licitant a fires reconegudes
 4. Premis del sol·licitant
 5. Estructura laboral del sol·licitant entre l'1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes: _____
 6. Estructura laboral del sol·licitant entre l'1 d'octubre de 2018 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ declaro responsablement que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispeno de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 3D - LÍNIA 4

ASPECTES A VALORAR PER LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS ARTS ESCÈNIQUES 2021

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

CRITERIS GENERALS

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira

4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira
5. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte
6. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

CRITERIS ESPECÍFICS

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions : ____
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca: ____
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ declaro responsablement que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispeno de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 3E - LÍNIA 5

ASPECTES A VALORAR PER LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS ARTS ESCÈNIQUES 2021

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

CRITERIS GENERALS

P. Interès cultural del projecte.

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat.
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat.
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte.
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat.

Q. Projecció col·lectiva i pública.

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics.
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions.

3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat.
4. Projectes presentats i publicitats en català.
5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català.
6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats.
7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere.

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte

1. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte
2. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques

CRITERIS ESPECÍFICS

D. Projecte artístic

1. Coherència artística de la programació de la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques
2. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca. Assenyalen el percentatge de programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca: ___ %
3. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals. Assenyalen el percentatge de programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals: ___ %
4. Programació d'activitats complementàries (tipus formatives o de divulgació, entre d'altres) relacionades amb el foment de les arts escèniques de Mallorca

E. Projecte col·lectiu i pública

Nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte: ____

F. Trajectòria de la fira, mostra, certamen o festival

1. Trajectòria de les companyies participants
2. Nombre d'espectadors de l'edició anterior en relació al tipus de fira, mostra, certamen o festival

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ declaro responsablement que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispeno de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 5

CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS ARTS ESCÈNIQUES 2021

_____, com a representant legal de l'entitat _____, amb NIF _____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____, en el marc de la convocatòria esmentada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.
- 3.- Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
 No recupera ni compensa l'IVA suportat de les despeses que es presenten per justificar el projecte
 Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de les despeses que es presenten per justificar el projecte
- 5.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte subvencionat.
- 6.- Que s'adjunta la totalitat dels justificants originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat
- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declar: (marqueu si n'és el cas)
 Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.
 Que la persona beneficiària no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció.

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 6A – MEMÒRIA ECONÒMICA – RELACIÓ DE DESPESES

CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS ARTS ESCÈNIQUES 2021

S'ha de presentar un annex 6A diferent per cada subvenció concedida

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar les actuacions del projecte _____ (assenyalar nom del projecte i línia) subvencionades en el marc de la convocatòria esmentada han estat les relacionades a la taula següent:

B) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:										IMPORT D'AQUES TA PARTIDA EN EL PRESSUP OST INICIAL	DIFERÈN CIA ENTRE PARTIDA PRESSUP OST INICIAL I FINAL
C) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:										IMPORT D'AQUES TA PARTIDA EN EL PRESSUP OST INICIAL	DIFERÈN CIA ENTRE PARTIDA PRESSUP OST INICIAL I FINAL
				TOTAL COSTS INDIRECTES							
				TOTAL DESPESES D'EXECUCIÓ							

Marqueu si n'és el cas:

Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.

Lloc, data i signatura de la persona beneficiària o representant de l'entitat beneficiària

ANNEX 6B - MEMÒRIA ECONÒMICA - RELACIÓ D'INGRESSOS CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS ARTS ESCÈNIQUES 2021

S'ha de presentar un annex 6B diferent per cada subvenció concedida

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar el projecte _____ (assenyalar nom del projecte i línia) subvencionades en el marc de la convocatòria esmentada han estat els següents:

Marqueu aquesta casella en el cas que les activitats únicament s'hagin finançat amb la subvenció del Consell de Mallorca i els fons propis de l'entitat.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat objecte de la subvenció ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Subvenció del Consell de Mallorca	

Altres subvencions <i>(Cal detallar-la, indicar l'import, òrgan concedent i situació. Si n'hi ha vàries cal relacionar-les individualment)</i>	
Patrocinis	
Venda entrades	
Altres	
Fons propis	
Total	

* En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

Lloc, data i signatura de la persona beneficiària o representant de l'entitat beneficiària

ANNEX 7 - MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS ARTS ESCÈNIQUES 2021

(Aquest annex 7 s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció. L'estructura de la memòria ha de seguir el guió estructura previst en aquest annex, posant la informació demanada a cada apartat de forma clara)

_____, amb NIF _____, en nom propi/ com a representant de l'entitat _____, amb CIF _____, en relació amb la subvenció concedida per dur a terme el projecte _____ *(assenyalar nom i línia)*

Inform que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte esmentat han estat els següents:

1. Explicació de l'activitat desenvolupada
2. Explicació de les alteracions i motius que els han originat entre el projecte presentat i l'activitat efectivament efectuada.
3. Dates d'execució de l'activitat
4. Avaluació dels resultats obtinguts
5. Explicació de totes les despeses que es presenten per a justificar la subvenció concedida. S'ha de fer esment a totes les despeses així com a les alteracions sobre el pressupost inicialment presentat (si n'és el cas).
6. Explicació relativa als costos indirectes que s' imputen com a despesa del projecte. S'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39. 2. k) de l'Ordenança General de Subvenciones del CIM)
7. Publicitat / difusió de la subvenció concedida *(punt 25 de la convocatòria)*
8. Fotografies de l'activitat subvencionada

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ declaro responsablement que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispeno de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

EXPEDIENT 729410W: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2021 AL FONS D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN. SARI 15/21

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Fets

1. El 10 de febrer de 2021 la Directora insular de Cultura va emetre una memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions 2021 pel desenvolupament d'activitats culturals d'entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen.
2. S'ha emès informe jurídic favorable respecte a la convocatòria esmentada.
3. A l'expedient de referència consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient amb càrrec a l'aplicació 20.33430.46201 de l'exercici 2021 per tramitar la convocatòria esmentada.
4. En data 23 de febrer de 2021 la Intervenció Delegada del Centre la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
5. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2021.

Atesos els antecedents i els fonaments de dret exposats, proposo al Consell Executiu del Consell de Mallorca, la següent:

Proposta d'acord

1. Aprovar la convocatòria de subvencions 2021 pel desenvolupament d'activitats culturals d'entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen. (SARI 15 /2021)
2. Delegar en la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura patrimoni i Política

Lingüística la facultat de que en aquest procediment i, amb l'objecte d'agilitzar la seva instrucció, dicti les resolucions per les quals es declari el desistiment de les sol·licituds que es trobin en el supòsit prevista a l'article 20.2 de l'Ordenança de Subvencions i l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. Autoritzar una despesa de 400.000,00 € a càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.46201 del pressupost 2021 del Consell de Mallorca per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.
4. Ordenar la publicació en el BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2021 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

1. Bases reguladores i publicitat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–)

El Consell de Mallorca publicarà un extracte d'aquesta convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i traslladarà la informació sobre aquesta a la Base de Dades Nacional de Subvencions que, opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

L'acord de concessió es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears i es traslladarà la informació sobre les subvencions concedides a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2021 es destina la quantitat de 400.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.46201 per atendre a les subvencions d'aquesta convocatòria, distribuïts entre les diferents línies d'ajuda, de la següent manera:

- Línia 1: Projectes culturals: 250.000,00 €
- Línia 2: Fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques: 100.000,00 €
- Línia 3: Edició de llibres, fonogrames i audiovisuals: 50.000,00 €

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi les altres línies, la dotació pressupostària de les quals, no ha estat suficient per fer front als imports màxims establerts al punt 15 de la convocatòria.

3. Finalitat i objecte

El Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, en l'exercici de les seves competències pretén, d'una banda, impulsar una política cultural pròpia i, d'una altra, en aquest cas en particular, donar suport a les entitats d'administració local o als organismes públics que en depenen, a l'efecte d'incentivar i estimular la política cultural d'aquestes entitats amb el suport a les seves activitats culturals involucrant a la ciutadania, així com el teixit associatiu del municipi.

En aquest sentit, es vol promoure, dinamitzar, fomentar i impulsar activitats i projectes culturals organitzats per les entitats d'administració local o els organismes públics que en depenen.

Queden excloses de la convocatòria activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca i les programacions culturals anuals.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització per part de les entitats locals de Mallorca d'activitats culturals destinades a la col·lectivitat o a un sector del públic en general, concretament:

- Línia 1: activitats culturals (concerts, exposicions, cicles de conferències, activitats d'arts escèniques o qualsevol altre activitat cultural que no es pugui incloure en cap de les altres línies).
- Línia 2: Fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques.
- Línia 3: L'edició de llibres, fonogrames o audiovisuals. En relació als projectes culturals d'aquesta línia 3, i als afectes d'aquesta convocatòria, s'entén per llibre l'obra que conté 49 pàgines o més i que pot ser editada tant en paper com en format digital. En el cas d'edicions infantils, el número de pàgines pot ser inferior a 49 pàgines, amb un mínim de 16 pàgines. Així mateix, respecte a la línia 3:
 - Són subvencionables les despeses relatives a la producció de l'obra, a la fixació d'aquesta en un mitjà que en permeti la comunicació i/o l'obtenció de còpies, i a la difusió.
 - Són subvencionables les obres editades per primer cop, o bé d'edició anterior que hagin estat publicades fa més de deu anys.
 - En queden excloses les edicions d'àmbit o contingut exclusivament no cultural.

4. Temporalització de la convocatòria i de les despeses subvencionables

Les activitats objecte d'aquesta convocatòria s'han de desenvolupar entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021 (ambdós inclosos).

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte. No obstant això, es poden admetre despeses executades anteriors al termini esmentat al paràgraf anterior sempre i quan es desprengui de l'expedient que es tracta indubtablement de despeses realitzades per executar el projecte subvencionat.

S'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu. En relació als projectes de la línia 3 (edició de llibres, fonogrames i audiovisuals), es fixa com a criteri per determinar la data d'execució dels projectes objecte de subvenció, la que figura en la factura d'impressió o edició de les obres.

S'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició i el pagament no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalada al punt 16 i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada.

No obstant l'anterior, si en el moment de comprovar la justificació i tramitar el seu pagament l'òrgan concedent disposa a l'expedient de justificants de pagament que corresponguin a

despeses derivades pel desenvolupament de l'activitat, els quals no s'han pogut realitzar en els terminis de justificació previstos a aquesta convocatòria per la normativa tributària o de seguretat social aplicable, (descomptes d'IRPF o de Seguretat Social) es consideraran correctes a efectes de justificar la subvenció. Únicament es consideraran correctament justificades aquestes despeses d'IRPF o Seguretat Social quan es derivin de documents principals (nòmines / factures) que si que s'hagin expedit i pagat en el termini a que es refereix l'apartat anterior.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes culturals que es recullen a el punt 16 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, així com tampoc:

- Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon, internet.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.
- Les despeses d'inversió i les d'adquisició de material inventariable.

S'estableix el caràcter subvencionable de totes o de part de les despeses que responguin a l'objecte de la subvenció i siguin necessàries per a l'execució de l'activitat, encara que aquesta no es materialitzi completament, sempre que quedi degudament acreditat que la manca d'execució o l'execució fora de termini siguin conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. Aquest aspecte s'acreditarà en la justificació del projecte.

5. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiaries les entitats d'administració local de Mallorca i els organismes públics que en depenen quan, en aquest darrer cas, entre els seus objectius i finalitats hi hagi la cultura en general, o determinats aspectes culturals en particular, sempre i que els projectes o activitats objecte de subvenció els generin, organitzin i gestionin aquestes entitats, de manera que la col·laboració d'altres entitats sigui merament residual o secundària.

Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, un projecte cultural per a cadascuna de les línies i per entitat d'administració local o els organismes públics que en depenen. En el cas que per la mateixa línia sol·licitin subvenció, encara que sigui per activitats diferents, un ajuntament i un organisme dependent d'aquest, es denegarà la subvenció a l'organisme dependent.

Cada projecte pot consistir en una sola activitat o en un conjunt, programades dins del període subvencionable, i haurà de descriure el contingut de la/es activitat/s i la seva despesa.

6. Règim de concurrència

El procediment de selecció dels beneficiaris es dur a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança de Subvencions del CIM, i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació previstos en el punts 12, 13 i 14 d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en el punt 15 i fins

a l'import del crèdit pressupostari establert per aquesta convocatòria.

7. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió avaluadora

1. L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria, atès el seu import, és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

2. La instrucció correspon al secretari o secretària tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

3. Amb l'objecte d'agilitzar la tramitació, serà la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística l'òrgan que resoldrà les declaracions de desistiment a la sol·licitud presentades, previ requeriment d'esmena, previst a l'article 20.2 de l'ordenança de subvencions del CIM i l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. La comissió avaluadora valorarà els projectes presentats i estarà formada per:

Presidència: La Sra. Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura, o el seu substitut el Sr. Francesc Riera Vayreda, Cap del Servei de Cultura.

Secretaria: Sr. Carlos Rosselló Mena, cap de secció de Cultura i Patrimoni o la persona que la substitueixi.

Vocals:

La Sra. Carme Llabrés Mesana, o la persona que la substitueixi.

La Sra. Carmen Martínez, o la persona que la substitueixi.

La Sra. Maria Antònia Llompart, o la persona que la substitueixi.

Es podran convocar per tasques d'assessorament fins a dues persones externes al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, expertes en la matèria objecte de l'ajut. Aquests experts, que podran ser consultats per la comissió avaluadora i que no tindran ni veu ni vot, seran persones de reconegut prestigi en el sector, no tindran remuneració alguna i no poden haver presentat cap sol·licitud en aquesta convocatòria.

8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

Se'ls recorda que amb l'entrada en vigor de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu. Es pot tramitar un certificat de representació com a persona jurídica a través del següent enllaç:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.

9. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca.

En el cas que se sol·liciti ajuda per més d'una línia s'ha de presentar una sol·licitud per cadascuna.

Documentació que s'ha de presentar per cada sol·licitud/línia:

1. Annex 1. Dades de l'entitat sol·licitant, sol·licitud de subvencions. S'ha de presentar un annex 1 per cada línia per a la qual se sol·liciti l'ajuda.
2. Annex 2. Detall del pressupost de les activitats per a les quals es sol·licita la subvenció i breu explicació de les mateixes. S'ha de presentar un annex 2 per cada línia per a la qual se sol·liciti l'ajuda.
3. Annex 3. Projecte cultural objecte de la sol·licitud, datat i signat pel representant de l'entitat sol·licitant, el qual ha de reflectir i desenvolupar els aspectes que conformen els criteris d'avaluació establerts en els punts 12, 13 i 14 d'aquesta convocatòria. S'ha de presentar l'annex 3A en el cas de sol·licituds de subvenció per línia 1. S'ha de presentar l'annex 3B en el cas de sol·licituds de subvenció per línia 2. S'ha de presentar l'annex 3C en el cas de sol·licituds de subvenció per línia 3.
4. Annex 4. Certificat bancari (No cal presentar el certificat bancari si ja s'ha presentat al Consell de Mallorca en anys anteriors, i sempre que no hi hagi hagut canvis).
5. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIF o NIE del representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
6. Documentació acreditativa de la representació i de la vigència del càrrec del representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud, i acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta. (Basta un certificat del secretari de l'ajuntament).

10. Termini de resolució

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria.

El venciment de termini màxim sense haver-se publicat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada.

11. Puntuació mínima per accedir a la subvenció

El procediment de la convocatòria és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades dins cada línia per establir-hi una prelación, mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació que es relacionen als punts 12, 13 i 14 d'aquesta convocatòria.

Es considerarà projectes no subvencionables aquells que no obtinguin un mínim de 20 punts en el cas de les línies 1 i 3, i 22,5 punts en el cas de la línia 2.

12. Criteris de valoració pels projectes de la línia 1 (projectes culturals)

Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud, es valoraran amb zero punts.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3A). L'estructura de l'annex 3A segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3A ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Aquesta puntuació es distribueix a través dels criteris i de la forma següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 24 punts)

A.1 Interès del projecte (màxim 8 punts). L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte definit a la convocatòria. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació: dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte en relació amb l'objecte de la convocatòria.

A.2 Qualitat del projecte (màxim 8 punts). Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat i coherència (màxim 6 punts). S'entén per viabilitat a efectes d'avaluació que el pressupost és coherent i ajustat a les actuacions previstes. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte i, a la vegada, aquesta s'adequa a l'objecte de la convocatòria.

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts). S'atorgaran 2 punts si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides i el projecte en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. S'atorgarà 1 punt si el projecte o bé s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides o bé en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.

B. Projecte col·lectiva i pública (màxim 10 punts)

B.1 Pautes mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 2 punts).

B.2 Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social (màxim 1 punt). política de preus, altres accions.

B.3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

B.4. Projectes presentats i publicitats en català (màxim 1 punt)

B.5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català (màxim 2 punts)

B.6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (màxim 1 punt)

B.7 Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere (màxim 2 punts).

C. Innovació i creativitat (màxim 4 punts). Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o es defineix per la interdisciplinarietat i si és únic o novetat en el panorama illenc.

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts). Fins a la 4ª edició es puntuarà amb 0,5 punts. Si es tracta de la 5ª fins a la 9ª edició es puntuarà amb 1 punt. Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10ª edició.

13. Criteris de valoració pels projectes de la línia 2 (Fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques)

Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud, es valoraran amb zero punts.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3B). L'estructura de l'annex 3B segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3B ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 26 punts)

A.1 Interès del projecte (màxim 9 punts). L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte definit a la convocatòria. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació: dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte en relació amb l'objecte de la convocatòria.

A.2 Qualitat del projecte (màxim 9 punts). Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat i coherència (màxim 6 punts). S'entén per viabilitat a efectes d'avaluació que el pressupost és coherent i ajustat a les actuacions previstes. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte i, a la vegada, aquesta s'adequa a l'objecte de la convocatòria.

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts). S'atorgaran 2 punts si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides i el projecte en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. S'atorgarà 1 punt si el projecte o bé s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides o bé en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 10 punts)

B.1 Pautes mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 2 punts).

B.2 Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social (màxim 1 punt). política de preus, altres accions.

B.3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

B.4. Projectes presentats i publicitats en català (màxim 1 punt)

B.5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català (màxim 2 punts)

- B.6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (màxim 1 punt)
- B.7 Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere (màxim 2 punts).
- C. Innovació i creativitat (màxim 4 punts). Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o es defineix per la interdisciplinarietat i si és únic o novetat en el panorama illenc.
- D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts). Fins a la 4ª edició es puntuarà amb 0,5 punts. Si es tracta de la 5ª fins a la 9ª edició es puntuarà amb 1 punt. Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10ª edició.
- E. Programació artística (màxim 3 punts)
 - E.1 Programació amb professionals o companyies de Mallorca (màxim 2 punts). En puntuarà amb un punt si almenys un 20 % de les actuacions programades corresponen a professionals o companyies de Mallorca. Es puntuarà amb 0,5 punts si qualche actuació de les programades es desenvolupa per professionals o companyies de Mallorca, però aquestes no arriben a un 20 %.
 - E.2 Programació amb professionals o companyies que no siguin de Mallorca (màxim 2 punts). En puntuarà amb un punt si almenys un 20 % de les actuacions programades corresponen a professionals o companyies que no siguin de Mallorca. Es puntuarà amb 0,5 punts si qualche actuació de les programades es desenvolupa per professionals o companyies que no siguin de Mallorca, però aquestes no arriben a un 20 %.
 - E.3 Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de les arts escèniques (màxim 1 punt)

14. Criteris de valoració pels projectes de la línia 3 (Edició de llibres, fonogrames i audiovisuals)

Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud, es valoraran amb zero punts.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3C). L'estructura de l'annex 3C segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3C ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

A. Interès cultural i qualitat (màxim de 20 punts)

- A.1 L'edició contribueix a l'aprofundiment i difusió de valors històrics, culturals, populars i tradicionals, i a la promoció de la creació artística i literària a Mallorca (màxim 8 punts).
- A.2 L'edició es relaciona amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric en l'àmbit local i/o insular (màxim 2 punts).
- A.3 Qualitat de l'obra: maquetació, enquadernació, impressió (màxim 4 punts).
- A.4 Definició i ordenació de continguts (màxim 4 punts)

- A.5 Innovació, originalitat i creativitat en el contingut, el format o la difusió de l'obra (màxim 2 punts)
- B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 10 punts)
- B.1. Pla de difusió: accions previstes i mitjans utilitzats (màxim 2 punts)
- B.2 Distribució de l'edició (màxim 3 punts)
- * Distribució a biblioteques, centres d'ensenyament, la ciutadania: 2 punts
 - * Distribució venal a llibreries i altres punts de venda: 1 punt
- B.3 Organització d'activitats relacionades, com poden ser els actes de presentació, conferències i exposicions al voltant de la matèria o autor, entre d'altres (màxim 3 punts).
- B.4 L'edició pertany a una col·lecció editorial o forma part d'un projecte o activitat global, com poden ser les jornades d'estudi, els premis literaris o d'investigació, entre d'altres (màxim 2 punts).
- Fins a 3 anys de trajectòria es valorarà amb 1 punt
 - Més de 3 anys de trajectòria es valorarà amb 2 punts
- C. Incidència en l'extensió de l'ús o el coneixement de la llengua catalana (màxim de 6 punts)
- C.1 Projectes presentats i publicitats en català (màxim 1 punt)
- c.2 Edició en català (màxim 3 punts).
- Edició íntegrament en català es valorarà amb 3 punts
 - Edició multilingüe, essent una de les llengües el català es valorarà amb 2 punts
 - Edició on predomina la imatge i el so per damunt del text o la veu, essent la llengua emprada el català es valorarà amb 1 punt
- C.2 Ús del català en les accions previstes de difusió (màxim 2 punts)
- D. Actuacions dirigides específicament al foment de la lectura (màxim de 2 punts).
- E Actuacions dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere (màxim de 2 punts)
- E.1 Si la igualtat de gènere s'explicita en el pla d'igualtat, els estatus, objectius o missió, o en memòries d'activitats i/o estructura organitzativa s'atorga 1 punt
- E.2 Si l'obra o projecte incorpora continguts o accions que rompen amb estereotips de gènere i que promouen la igualtat entre dones i homes s'atorga 1 punt

15. Import de les subvencions

Els imports dels ajuts per a les línies 1 i 3 tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

La quantia de l'ajut es determina a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació previstos per cada línia en el punts 12, 13 i 14 d'aquesta convocatòria, es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

Pel que fa als projectes culturals de la línia 1:

1. L'import de la subvenció serà d'un màxim de 10.000,00 € per projecte.

2. L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada o a l'import del pressupost subvencionable.
3. La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir a la darrera entitat beneficiària, atesa la puntuació obtinguda.
4. En relació al pressupost d'execució del projecte, la subvenció no pot superar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència.

Pel que fa a les fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques de la línia 2:

1. L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
2. L'import de la subvenció no pot ser superior al 50% del pressupost subvencionable del projecte.
3. La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir a la darrera entitat beneficiària, atesa la puntuació obtinguda.
4. En relació al pressupost d'execució del projecte, la subvenció no pot superar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència.

Pel que fa a l'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals de la línia 3:

1. L'import de la subvenció no pot ser superior a 2.000,00 € per projecte.
2. L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada o a l'import del pressupost subvencionable.
3. La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir a la darrera entitat beneficiària, atesa la puntuació obtinguda.
4. La subvenció no pot ultrapassar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte.

S'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les partides del pressupost que compleixen els requisits recollits en el punt tercer.

Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que obtinguin la mateixa puntuació total, el crèdit que resti per assignar no fos suficient per concedir-les totes, s'ha de seguir l'ordre de prelación en virtut dels criteris següents:

1. Les que hagin obtingut una major puntuació en el primer apartat del criteri d'avaluació A). En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació en aquest apartat, i el crèdit no sigui suficient per concedir les subvencions, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació del criteri d'avaluació B). Si s'haguessin comparat els criteris anteriors i el crèdit no fos encara suficient per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en els criteris C), D) i següents, seguint l'ordre establert.
2. Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación establert en el paràgraf anterior es mantingués l'empat, aquest es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

16. Termini i lloc per justificar les subvencions concedides

La presentació de la justificació s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini de tres mesos des de la finalització de les actuacions subvencionades.

No obstant l'anterior, si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publiqués després de la data abans esmentada, l'entitat beneficiària ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la publicació de la concessió de les subvencions.

17. Documentació necessària per a justificar el compliment de la finalitat de la subvenció

La modalitat de justificació de les subvencions concedides mitjançant aquesta convocatòria és la de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu de la despesa inclourà la documentació següent:

1. La memòria tècnica. És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que s'han d'haver comunicat al departament. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1.1 Annex 7. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data de finalització de l'activitat. Si no s'ha executat la totalitat o hi ha hagut modificacions del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. La memòria s'ha de presentar segons l'estructura de l'annex 7.

1.2 La publicitat original escrita i gràfica relativa a la difusió de l'activitat subvencionada, en els termes prevists al punt 21 d'aquesta convocatòria.

1.3 En el cas de les línies 1 i 2, almenys de dues fotografies/imatges realitzades durant l'activitat objecte dels ajuts o subvenció i que tinguin un plànol general per tal de poder comprovar la realització del projecte cultural subvencionat (les fotografies es poden incorporar a la memòria).

1.4 En el cas de la línia 3, a més de la memòria s'haurà de presentar un exemplar del llibre, fonograma o audiovisual subvencionat, si no s'ha presentat amb la sol·licitud.

1.5 El pla de foment de la lectura, en el cas d'edicions de llibres, fonogrames i audiovisuals, sempre i quan se n'hagi fet referència a la sol·licitud.

1.6 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

2. Memòria econòmica. És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents que es regulen en l'article 39.1.2) de l'Ordenança de Subvencions del CIM, tenint en compte que s'ha de presentar :

2.1 L'annex 5

2.2 Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat (annexes 6A i 6B).

La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura,

proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. (annex 6A). L'annex 6A també cal enviar-lo, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic i amb format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc), a la següent adreça: sjacultura@conselldemallorca.net

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (annex 6B).

2.3 Les factures originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

Així mateix la justificació del pagament de les despeses presentades s'acreditarà mitjançant una certificació de les obligacions reconegudes, emesa pel secretari/secretària-interventor/a, detallant cada factura, el seu número, l'import, agrupades amb el mateix ordre establert en la relació de despeses, com es preveu a l'article 48.1 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, sense perjudici del previst a l'article 48.2.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'han d'adjuntar les corresponents RLC i RNT (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de nòmines.

2.4 Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural subvencionat.

18. Assoliment d'objectius i finalitat de la concessió

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualque tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat.

Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat, més enllà dels canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució de l'activitat. La interpretació que realitzarà l'òrgan gestor respecte de que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat tindrà en compta la situació i

limitacions provocades pel COVID-19. Els canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

Es delega en l'òrgan competent per reconèixer l'obligació derivada de la subvenció concedida, la facultat per acceptar la justificació presentada en el supòsit previst a l'article 47 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

No constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució total de l'activitat o del projecte subvencionat, si aquesta s'ha produït com a conseqüència directa de la suspensió d'activitats o del tancament d'establiments amb motiu de l'estat d'alarma o de les mesures adoptades per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19.

19. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

No constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució total de l'activitat o del projecte subvencionat, si aquesta s'ha produït com a conseqüència directa de la suspensió d'activitats o del tancament d'establiments amb motiu de l'estat d'alarma o de les mesures adoptades per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19.

Tampoc no constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució dins termini del projecte o activitat subvencionada en les mateixes circumstàncies.

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

2. Pel que fa a la línia 2, si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

2.1 si la subvenció concedida representa el 50% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable, sense superar els límits establerts en el punt 21.

2.2 Si la subvenció concedida és inferior al 50% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50% del pressupost executat subvencionable, ni superi la quantitat màxima de la subvenció establerta al punt 21.

3. En el cas de les línies 1 i 3 (ambdues d'import cert) no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat si n'hi ha.

4. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

5. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

Atesa la delegació a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca per resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de subvencions (entre la que es troba la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció) realitzada mitjançant acord de 07/08/2019 (BOIB núm. 111 de 13/08/2019), es delega en la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística la competència per anular les autoritzacions i disposicions de despesa derivades dels procediments de pèrdua del dret al cobrament de les subvencions concedides.

20. Obligacions dels beneficiaris

1. Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- j. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- k. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- l. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- m. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- n. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- o. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els

registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

- p. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- q. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt següent.
- r. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

2. Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

21. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracta. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

22. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

23. Pagament anticipat de l'ajuda

Una vegada concedida la subvenció, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar el pagament anticipat d'un percentatge de la subvenció concedida de fins al 100%. Aquest pagament anticipat s'atorgarà per l'òrgan competent sense necessitat de constitució de garantia prèvia.

La possibilitat d'abonar anticipadament les ajudes concedides sense necessitat de constituir garantia, és preveu en aquesta convocatòria amb l'objecte de fomentar i facilitar l'efectiva realització dels projectes culturals durant aquesta situació de crisi sanitària i econòmica a l'empres del previst a l'article 25 del Decret llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en

l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19.

24. Ampliació dels terminis d'execució o de justificació

L'entitat beneficiària pot sol·licitar, abans que finalitzi el termini corresponent una pròrroga per executar o justificar l'actuació subvencionada. A la petició s'han d'explicar els motius que han provocat la impossibilitat d'executar o justificar la subvenció en termini.

25. Recursos

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com contra els acords de concessió que se'n derivin, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació o publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

LÍNIA 1: PROJECTES CULTURALS (PROJECTES QUE NO ES PUGUIN INCLOURE EN CAP DE LES ALTRES LÍNIES)

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2021 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

Dades de l'entitat sol·licitant			
Nom de l'entitat		NIF	
Adreça postal		Codi postal	
Adreça electrònica		Població	
Persona de contacte		Telèfons	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant <i>(Recordeu que heu de presentar la documentació que n'acrediti la representació i la vigència)</i>			
Nom de la persona representant		NIF	

		Càrrec	
--	--	--------	--

Declaracions <i>(marqueu si n'és el cas)</i>
<p>En de l'entitat a la qual represent DECLAR:</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento es troba de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).</p> <p><input type="checkbox"/> Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento, íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento compleix amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.</p>

Lloc data i signatura de la persona representant de l'entitat local

ANNEX 1. - SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

LÍNIA 2: FIRES, MOSTRES, CERTÀMENS I FESTIVALS D'ARTS ESCÈNIQUES

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2021 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENDEN

Dades de l'entitat sol·licitant			
Nom de l'entitat		NIF	
Adreça postal		Codi postal	
Adreça electrònica		Població	
Persona de contacte		Telèfons	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant <i>(Recordeu que heu de presentar la documentació que n'acrediti la representació i la vigència)</i>			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions *(marqueu si n'és el cas)*

En de l'entitat a la qual represent DECLAR:

- Que l'entitat a la qual represento no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- Que l'entitat a la qual represento es troba de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
- Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció.
- Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).
- Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento, íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
- Que l'entitat a la qual represento compleix amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.

Lloc data i signatura de la persona representant de l'entitat local

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

LINIA 3: EDICIO DE LLIBRES, FONOGRAMES I AUDIOVISUALS

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2021 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIO LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

Dades de l'entitat sol·licitant			
Nom de l'entitat		NIF	
Adreça postal		Codi postal	
Adreça electrònica		Població	
Persona de contacte		Telèfons	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant <i>(Recordeu que heu de presentar la documentació que n'acrediti la representació i la vigència)</i>			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions *(marqueu si n'és el cas)*

En de l'entitat a la qual represent DECLAR:

Que l'entitat a la qual represento no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

Que l'entitat a la qual represento es troba de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.

Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció.

Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).

Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento, íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.

Que l'entitat a la qual represento compleix amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.

Lloc data i signatura de la persona representant de l'entitat local

ANNEX 2 – PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2021 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

Recordau que si es demana subvenció per més d'una línia s'ha de presentar un annex 2 per cada sol·licitud/línia.

Dades bàsiques de les actuacions per a les quals es demana la subvenció	
Entitat sol·licitant:	
Nom de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció	
Línia per a la qual es sol·licita la subvenció	

PRESSUPOST DEL PROJECTE

DESPESES

(Aquí s'han de recollir els tipus de despesa que són necessàries per fer el projecte cultural)

<u>TIPUS DE DESPESA</u>	<u>ESPECIFICAR:</u>	
	IMPORT AMB IVA <input type="checkbox"/>	IMPORT SENSE IVA <input type="checkbox"/>
1.		€
2.		€
3.		€
4.		€
5.		€
6.		€

7.	€
8.	€
IMPORT TOTAL	€

INGRESSOS

(S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb què finança la realització del projecte)

TIPUS D'INGRÉS I, SI ESCAU, ENTITAT CONCEDENT	IMPORT
1. Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
IMPORT TOTAL	€

IMPORT DE LA SUBVENCIÓ SOL-LICITADA: _____ €

(recordeu que l'import de la subvenció juntament amb altres ingressos que pugui tenir l'entitat no pot ser superior al del total de la despesa)

Lloc, data i signatura de la persona representant legal de l'entitat

ANNEX 3 A (Sol·licituds per la línia 1- Activitats culturals)

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2021 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

ASPECTES A VALORAR PER LA LÍNIA 1 ACTIVITATS CULTURALS

Entitat sol·licitant	
Nom del projecte	
Dates desenvolupament activitat	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat, segons els criteris establerts al punt 12 de la convocatòria. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts. L'estructura de l'annex 3A segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar. L'annex 3A ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

A. Criteris de valoració general del projecte

A.1 Interès del projecte.

L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte definit a la convocatòria. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació: dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte en relació amb l'objecte de la convocatòria.

A.2 Qualitat del projecte.

Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat i coherència.

S'entén per viabilitat a efectes d'avaluació que el pressupost és coherent i ajustat a les actuacions previstes. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte i, a la vegada, aquesta s'adequa a l'objecte de la convocatòria.

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.

S'atorgaran 2 punts si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides i el projecte en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. S'atorgarà 1 punt si el projecte o bé s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides o bé en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.

B. Projectió col·lectiva i pública

B.1 Pautes mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics

B.2 Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social.

Política de preus, altres accions.

B.3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat

B.4. Projectes presentats i publicitats en català

B.5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català

B.6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats

B.7 Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere

C. Innovació i creativitat (màxim 4 punts).

Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o es defineix per la interdisciplinarietat i si és únic o novetat en el panorama illenc.

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment.

Assenyalar el nombre de l'edició a la que correspon l'activitat cultural per la qual se sol·licita l'ajuda: _____ .

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 3 B (Sol·licituds per la línia 2)

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2021 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN ASPECTES A VALORAR PER LA LÍNIA 2 FIRES, MOSTRES, CERTÀMENS I FESTIVALS D'ARTS ESCÈNIQUES

Entitat sol·licitant	
Nom del projecte	
Dates desenvolupament activitat	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat, segons els criteris establerts al punt 13 de la convocatòria. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts. L'estructura de l'annex 3B segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar. L'annex 3B ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 26 punts)

A.1 Interès del projecte

L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte definit a la convocatòria. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació: dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte en relació amb l'objecte de la convocatòria.

A.2 Qualitat del projecte

Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat i coherència (màxim 6 punts).

S'entén per viabilitat a efectes d'avaluació que el pressupost és coherent i ajustat a les actuacions previstes. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte i, a la vegada, aquesta s'adequa a l'objecte de la convocatòria.

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 10 punts)

B.1 Pautes mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics

B.2 Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social. Política de preus, altres accions.

B.3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat

B.4. Projectes presentats i publicitats en català

B.5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català

B.6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats

B.7 Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere

C. Innovació i creativitat (màxim 4 punts).

Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o es defineix per la interdisciplinarietat i si és únic o novetat en el panorama illenc.

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts).

Assenyalar el nombre de l'edició a la que correspon l'activitat cultural per la qual se sol·licita l'ajuda: _____

E. Programació artística (màxim 3 punts)

Cal relacionar a la taula següent les actuacions programades dins el marc de la fira/mostra/certamen d'arts escèniques amb la informació sol·licitada:

Nom actuació programada	Professional o companyia que la desenvolupa	Origen del professional o companyia que la desenvolupa

E.3 Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de les arts escèniques

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 3 C (Sol·licituds per la línia 3)

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2021 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

ASPECTES A VALORAR PER LA LÍNIA 3 EDICIÓ DE LLIBRES, FONOGRAMES O AUDIOVISUALS

Entitat sol·licitant	
Nom del projecte	
Dades desenvolupament activitat	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat, segons els criteris establerts al punt 14 de la convocatòria. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts. L'estructura de l'annex 3C segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar. L'annex 3C ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

A. Interès cultural i qualitat

A.1 L'edició contribueix a l'aprofundiment i difusió de valors històrics, culturals, populars i tradicionals, i a la promoció de la creació artística i literària a Mallorca

A.2 L'edició es relaciona amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric en l'àmbit local i/o insular

A.3 Qualitat de l'obra: maquetació, enquadernació, impressió

A.4 Definició i ordenació de continguts

A.5 Innovació, originalitat i creativitat en el contingut, el format o la difusió de l'obra

B. Projecció col·lectiva i pública

B.1. Pla de difusió: accions previstes i mitjans utilitzats

B.2 Distribució de l'edició

B.3 Organització d'activitats relacionades, com poden ser els actes de presentació, conferències i exposicions al voltant de la matèria o autor, entre d'altres

B.4 L'edició pertany a una col·lecció editorial o forma part d'un projecte o activitat global, com poden ser les jornades d'estudi, els premis literaris o d'investigació, entre d'altres

C. Incidència en l'extensió de l'ús o el coneixement de la llengua catalana (màxim de 6 punts)

C.1 Projectes presentats i publicitats en català

c.2 Edició en català

C.2 Ús del català en les accions previstes de difusió

D. Actuacions dirigides específicament al foment de la lectura (màxim de 2 punts).

E Actuacions dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere (màxim de 2 punts)

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 5

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria. S'ha de presentar un annex 5 per cada projecte subvencionat)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE CULTURAL SUBVENCIONAT

_____, com a representant legal de l'entitat _____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____, (línia ___) en el marc de la *convocatòria de subvencions 2021 pel desenvolupament d'activitats culturals d'entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen*.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.
3. Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
 - No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
 - Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte subvencionat.
- 6.- Que s'adjunta fotocòpia compulsada de la totalitat dels justificants originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declar: (marqueu si n'és el cas)
 - Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.
 - Que la persona beneficiària no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció.

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat beneficiària

ANNEX 6A MEMÒRIA ECONÒMICA – RELACIÓ DE DESPESES

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2021 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria) S'ha de presentar un annex 6A diferent per cada subvenció concedida

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar les actuacions del projecte cultural _____ (assenyalar nom del projecte i línia) subvencionades en el marc de la convocatòria de subvencions 2021 pel desenvolupament d'activitats culturals d'entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen:

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT							
	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat
1							
2							
3							

4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total despeses d'execució							

Marqueu si n'és el cas:

Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat beneficiària

ANNEX 6B MEMÒRIA ECONÒMICA – RELACIÓ D'INGRESSOS

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2021 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

(Aquest annex només s'ha de presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

(S'ha de presentar un annex 6B diferent per cada subvenció concedida)

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar les actuacions de _____ (assenyalar nom del projecte i línia) subvencionades en el marc de la convocatòria de subvencions 2021 pel desenvolupament d'activitats culturals d'entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen han estat els següents:

Marqueu aquesta casella en el cas que les activitats únicament s'hagin finançat amb la subvenció del Consell de Mallorca i els fons propis de l'entitat.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Total	

* En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat beneficiària

ANNEX 7 - MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2021 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

(Aquest annex 7 s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció. L'estructura de la memòria ha de seguir el guió estructura previst en aquest annex, posant la informació demanada a cada apartat de forma clara)

_____, com a representant de l'entitat _____, amb NIF _____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____ (assenyalar nom del projecte i línia)

INFORM QUE L'AVALUACIÓ DELS RESULTATS OBTINGUTS PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CULTURAL ESMENTAT HAN ESTAT ELS SEGÜENTS:

1. Dates i lloc/s (si s'escau) d'execució de l'activitat subvencionada.
2. Comentari i avaluació dels resultats obtinguts en el desenvolupament de l'activitat, així com de tots aquells aspectes que siguin rellevants.
3. Diferències entre el projecte presentat i l'activitat efectivament executada. Si hi ha hagut variació entre el projecte i l'execució cal assenyalar els canvis, així com els motius que els han originat.
4. Explicació de les despeses realitzades i comparativa entre la despesa inicialment pressupostada i la executada.

Data i signatura del/la representant legal de l'entitat beneficiària