

**RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 17 DE MARÇ DE 2021.**

**APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS (10-03-2021 I 11-03-2021 EXT I URG). EXPEDIENT 742862D: CONSELL EXECUTIU ORDINARI DIA 17 DE MARÇ DE 2021**

**EXPEDIENT 722429Z: CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL I FONOGRAFICA EN LLENGUA CATALANA PER A L'ANY 2021**

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

ANTECEDENTS

Vist l'informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística sobre la convocatòria d'ajuts *de minimis* de l'any 2021 a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana.

Vist l'informe jurídic favorable del cap de secció de Cultura i Patrimoni

Vista l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient de 300.000,00 € a la partida pressupostària 20.33400.77912, segons l'RC amb el núm. de referència 22021000694.

Vist l'informe de fiscalització de conformitat emès per la Intervenció General i la proposta del secretari tècnic del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística

Atès tot el que s'ha exposat i, d'acord amb l'article 39.2 e) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, propòs que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti el següent acord:

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts *de minimis* de l'any 2021 a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana que s'annexa a aquest acord.
2. Autoritzar una despesa de 300.000,00 € a càrrec de la partida pressupostària 20.33400.77912 (RC núm. de referència 22021000694) per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.
3. Ordenar-ne la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

**CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS DE L'ANY 2021 A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL I FONOGRAFICA EN LLENGUA CATALANA**

PRIMER. Normativa

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i dels organismes autònoms que en depenen (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018).

Aquesta convocatòria es regeix, també, pel Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la UE als ajuts *de minimis* (*Diari Oficial de la Comunitat Europea* núm. L 352, de 24 de desembre de 2013), la vigència del qual s'ha prorrogat fins al 31 de desembre de 2023 pel Reglament UE 2020/972.

## SEGON. Finalitats

El Consell de Mallorca, en exercici de les competències que té atribuïdes, ha aprovat des de l'any 1995, amb algunes interrupcions, les bases i les convocatòries de suport a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana.

Tenint en compte els reptes actuals i els resultats obtinguts, el Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca ha decidit continuar apostant pel foment de la llengua catalana per mitjà dels ajuts a la producció editorial i fonogràfica, amb un doble objectiu:

1. Augmentar el coneixement i la presència social del català alhora que es dona suport al manteniment de la indústria editorial i discogràfica en la llengua pròpia de Mallorca.
2. Que tots els fonogrames o llibres que siguin objecte d'aquesta convocatòria tinguin l'assignació de dipòsit legal del Consell de Mallorca.

D'aquesta manera, d'acord amb allò que s'estableix a la llei, es garanteix la disposició, la protecció i la conservació d'una part del llegat de la nostra cultura, que ha de ser manifestació no només de la nostra llengua sinó també de tot allò que ha configurat i haurà de configurar la nostra identitat.

## TERCER. Objecte i condicions

Es poden acollir a aquesta convocatòria les sol·licituds que tinguin per objecte la producció i l'edició, en qualsevol format, tant físic com digital, de llibres, audiollibres i fonogrames en llengua catalana.

Limitacions. Per poder optar als ajuts *de minimis*, les obres han de complir els requisits següents:

### Requisits generals

Les obres s'han d'editar i consignar a l'Oficina del Dipòsit Legal del Consell de Mallorca dins el termini de la convocatòria, és a dir, entre l'1 d'octubre de 2020 i l'1 de juny de 2021, ambdós inclosos.

Les obres han de ser en llengua catalana i estar escrites amb correcció estilística, gramatical i tipogràfica. Les obres que no compleixin aquest requisit seran objecte d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb el previst a l'article 15 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona el llibre o fonograma.

Concretament, el beneficiari ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat aquesta obra. En aquesta notícia, entrada o tuit, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de fer encara que la data de concessió sigui posterior a la publicació. Aquesta difusió s'ha de fer almenys en català.

D'altra banda, i sens perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans que es publiqui l'obra subvencionada, el beneficiari inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística en l'exemplar subvencionat i també en altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, punts de llibre..) on esmentarà que l'exemplar està subvencionat pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

La inclusió en l'obra publicada de la referència al suport del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística no és condició suficient per garantir la concessió de la subvenció si l'obra esmentada no compleix la resta de requisits que s'exigeixen en aquestes bases.

Els llibres i fonogrames que es presentin dins aquesta convocatòria han de tenir l'assignació definitiva del dipòsit legal del Consell de Mallorca.

Requisits específics

#### 1) Editorial

Es poden acollir a aquesta convocatòria les obres exclusivament en llengua catalana que es comercialitzin a través de llibreries o plataformes de venda de llibres digitals, i que compleixin els requisits següents:

- a) Ser primeres edicions o reedicions de títols d'edició anterior que hagin estat publicades fa més de deu anys.
- b) Tenir un tiratge mínim de 300 exemplars, si s'editen en paper.
- c) Constar d'un mínim de 50 pàgines, amb l'excepció dels llibres infantils.

Exclusions:

- Les obres que han estat autoritzades com a llibres de text.
- Els llibres considerats de bibliòfils.
- Les obres editades en fascicles.
- Els llibres publicats exclusivament per institucions públiques o privades, els editats pels autors i els no venals.
- Els llibres editats per clubs de llibres i per empreses similars que només siguin assequibles als socis respectius i els editats expressament per a la venda a terminis o a domicili.
- Els àlbums, els catàlegs d'art, els retallables, els llibres per pintar i acolorir, els quaderns de cal·ligrafia i d'exercicis i, en general, tots aquells amb què es realitzin treballs.

#### 2) Fonogràfic

Es poden acollir a aquesta convocatòria els discs de llarga durada (LP), els compactes (simples o dobles), els maxisingles i els fonogrames en format digital, l'autor o els intèrprets dels quals siguin de les Illes Balears i que tinguin el text/lletra exclusivament en llengua catalana —en el cas d'enregistraments d'obres amb text/lletra—, que es comercialitzin a través d'establiments adients i que compleixin els requisits següents:

- a) Ser primeres edicions o reedicions d'obres que hagin estat enregistrades fa més de deu anys.
- b) Tenir un tiratge mínim de 300 exemplars, si s'editen en format CD o altre suport físic.
- c) Estar publicat com a mínim a una plataforma digital o al web propi, si només té suport digital.
- d) La documentació informativa que l'acompanyi i la presentació tipogràfica han de ser en català o, almenys, és necessari que la llengua catalana ocupi, sempre en lloc preferent, la mateixa extensió que la de les altres que s'hi puguin emprar.

Exclusions:

- Els enregistraments de contingut i temàtica didàctics (idiomes, exercicis corporals, etc.) no estrictament musicals.
- Els publicats exclusivament per institucions públiques o privades, tot i que figurin inscrites en el Registre d'Empreses Fonogràfiques, els editats pels autors i els no venals.
- Els enregistraments que, editats per clubs discogràfics i empreses similars, només siguin assequibles als socis o als adherits respectius, i els editats expressament per a la venda a terminis o a domicili.
- Els enregistraments que acompanyen les edicions literàries, els quaderns de treball o similars.

#### QUART. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiàries les persones físiques o persones jurídiques, constituïdes com a empreses, amb personalitat pròpia, que duen a terme, d'acord amb el seu objecte social, l'edició de llibres i fonogrames objecte d'aquesta convocatòria de manera regular, sempre que estiguin legalment constituïdes, d'acord amb la normativa vigent, en acabar el període de presentació de sol·licituds i tinguin el domicili o l'establiment principal a Mallorca.

No obstant això, no en poden ser beneficiàries:

- Les que incorrin en les circumstàncies previstes a l'article 8.2 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.
- Les que han rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades a Espanya, en concepte *de minimis*, en els tres darrers exercicis fiscals (2018, 2019 i 2020), un import superior a 200.000 € (article 3.1 i 3.2 del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (*Diari Oficial de la Comunitat Europea*, núm. L 352, de 24 de desembre de 2013).
- Les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre.

#### CINQUÈ. Naturalesa de les ajudes *de minimis*

Es tracta d'ajudes *de minimis*, són de caràcter voluntari i eventual, i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria; no generen cap dret d'obtenir d'altres subvencions els anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent. Són compatibles amb altres ajudes, subvencions o suports que pugui rebre l'entitat beneficiària per a la mateixa obra subvencionada, sempre que el còmput total dels ajuts no superi el pressupost de la realització i de l'edició de l'obra.

En virtut de la seva naturalesa específica, com a ajudes *de minimis*, estan sotmeses, concretament, als requisits i a les exigències del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, la qual cosa implica, entre d'altres, que l'import total de les ajudes que, en concepte *de minimis*, pot rebre la persona física o jurídica beneficiària d'aquesta convocatòria, a Espanya, en els tres darrers exercicis fiscals (2018, 2019 i 2020), no pot ultrapassar els 200.000 €.

El fet de rebre una ajuda *de minimis* implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat i que l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis per dur-lo a terme.

#### SISÈ. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2021 es destina inicialment un total de 300.000 euros a ajuts *de minimis* a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana, amb càrrec a la partida pressupostària 20.33400.77912. En concret, es destina la quantitat de 250.000,00 € a la línia d'ajudes per a obres libràries i la quantitat de 50.000,00 €, a la línia d'ajudes a obres discogràfiques.

Si la suma de les subvencions aprovades no exhaureix la quantitat destinada per a la línia corresponent, el romanent s'ha de destinar a incrementar l'altra línia de subvenció. En cas que aquesta situació s'esdevingui a les dues línies, la quantitat sobrant s'ha de retornar a la partida pressupostària corresponent.

#### SETÈ. Despeses subvencionables

D'acord amb el que estableix l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, és despesa subvencionable la que respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectua en el termini establert en la convocatòria respectiva.

La data dels justificants es computa en els dotze mesos anteriors a l'execució del projecte i fins al límit establert en el punt dessetè per a la presentació de la justificació. En aquest sentit, s'ha d'entendre, com a data d'execució del projecte, la data d'assignació definitiva del dipòsit legal de l'obra.

D'altra banda, atès que les ajudes *de minimis* d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes recollits al punt tercer sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a l'ajuda, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre si.

#### VUITÈ. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució

En compliment del que preveu l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, el Consell de Mallorca ha de trametre a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta convocatòria, i sobre l'acord de concessió que se'n derivi, i publicar la convocatòria i l'acord de concessió en el BOIB per conducte de la base de dades esmentada, a més d'exposar-los en el tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia i penjar-los a la pàgina web del Consell de Mallorca (<[www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)>).

#### NOVÈ. Procediment. Òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

El procediment de selecció de les persones físiques o jurídiques beneficiàries es du a terme mitjançant concurrència competitiva. Així, una vegada puntuades les sol·licituds, en virtut dels criteris d'avaluació establerts en el punt tretzè d'aquesta convocatòria, es determina l'import de les ajudes, d'acord amb el punt dotzè, dins els límits recollits en aquest darrer punt i fins a l'import del crèdit pressupostari establert en la convocatòria.

No obstant això, no cal aplicar els criteris d'avaluació del punt tretzè entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits de la convocatòria, si el crèdit pressupostari és suficient per satisfer-les.

El Consell Executiu és l'òrgan encarregat d'aprovar la convocatòria i de resoldre-la.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que du a terme tots els actes de tràmit necessaris per vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

El termini màxim de resolució i notificació d'aquest procediment és de sis mesos, comptadors a partir de la data de publicació de la convocatòria, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades "per silenci" totes les sol·licituds de concessió de la subvenció.

Segons l'Acord de 7 d'agost del 2019 del Consell Executiu pel qual s'acorda la delegació en les persones titulars dels departaments per resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de subvencions sempre que no es modifiqui el seu objecte (BOIB núm. 111, de 13 d'agost de 2019), es delega en les persones titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca, en aquest cas en la consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, la competència de resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de les subvencions (modificació de la concessió, reintegrament, pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, etc.) sempre que no es modifiqui l'objecte de la subvenció.

#### DESÈ. Sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que facilita el Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca en aquesta convocatòria, però, en tot cas, han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat i la persona que la representa.

S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Model de sol·licitud (annex 1).
2. Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM (annex 1).
3. Declaració responsable que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada o condemnada, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma (annex 1).
4. Fotocòpia del NIF de l'entitat o de la persona sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la.
5. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, si la signa una persona distinta.
6. Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si escau, de la modificació de la constitució, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.
7. Certificat d'alta d'IAE d'enguany que acredita que la persona física o jurídica sol·licitant està inscrita en el cens tributari o en el registre que pertoca per dur a terme l'exercici de l'activitat econòmica recollida en la base quarta, amb una antiguitat mínima de 6 mesos i de manera continuada.
8. Certificat administratiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè el Consell de Mallorca els demani.
9. Pressupost equilibrat, signat i detallat per partides de cada obra presentada, amb indicació de les despeses que ha de suposar i els ingressos amb què s'ha de finançar (annex 2).
10. Declaració responsable de totes les ajudes que ha rebut a Espanya en concepte de *minimis* durant els anys 2018, 2019 i 2020; de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per a l'obra objecte de la sol·licitud i, si escau, la relació dels suports, de les

subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex 2).

11. Certificat bancari normalitzat acreditatiu del compte corrent o de la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3).
12. Document acreditatiu de l'assignació definitiva del número de dipòsit legal, en el cas d'haver-se ja publicat l'obra, o full de sol·licitud de dipòsit legal amb el número assignat si encara no s'ha publicat.
13. Fitxa de les característiques de l'obra objecte de la sol·licitud (annex 4), juntament amb cinc exemplars de l'obra, si ja ha estat publicada, i, sinó, projecte específic de l'edició suficientment desenvolupat per poder valorar l'obra. Aquest projecte ha de ser sintètic, no pot superar l'extensió de sis pàgines (2.500 paraules aproximadament) i s'ha de cenyir a tractar els criteris de l'apartat 1 (Qualitat i temàtica de l'obra) de la base tretzena. No s'admetran com a projecte les galerades de l'obra. En el cas de les obres que també tinguin format digital, cal indicar en quina plataforma de distribució pròpia o de caràcter genèric es publicarà o, si ja s'ha publicat, s'ha d'indicar l'enllaç corresponent.
14. Pla de comercialització i de difusió de l'obra (annex 5).
15. Declaració responsable de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions (annex 6).

#### Nota

Atès el procediment de concessió d'ajudes *de minimis* d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tota la documentació ressenyada es presenti amb molta cura per tal de tenir tota la informació necessària per seleccionar-ne els beneficiaris.

No cal presentar els documents esmentats en els apartats 4, 6 i 11 si ja s'han presentat en convocatòries anteriors (cal citar l'expedient, l'any i la convocatòria i presentar una declaració en aquest sentit per part de la persona sol·licitant o el seu representant), sempre que no hi hagi hagut canvis i quan no hagin transcorregut més de 5 anys.

ONZÈ. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

D'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu presentar aquesta sol·licitud i la documentació que hi adjunteu mitjançant els canals següents:

- a) De manera telemàtica per mitjà del Registre electrònic comú (REC) de l'Administració General de l'Estat (obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions segons l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, esmentada, i opcional per a les persones físiques). Per poder fer un registre mitjançant el REC, cal que disposeu d'un certificat electrònic o DNI electrònic.
- b) De manera presencial (només per a persones físiques) a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració insular, de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local. Podeu consultar les adreces de les oficines del Consell Insular de Mallorca i les entitats que en depenen a l'espai de Registre electrònic de la Seu del Consell Insular de Mallorca.

c) A més, també podeu enviar la documentació per correu postal (només per a persones físiques). En aquest cas, heu de presentar els documents dins un sobre obert, a fi que el personal de l'oficina de Correus hi pugui indicar, mitjançant el segell oficial, el lloc, la data i l'hora exacta en què s'ha fet el registre. Aquestes dades també queden anotades en el resguard justificatiu.

d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

e) En qualsevol altre lloc que estableixin les disposicions vigents.

NOTA: Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica.

#### DOTZÈ. Import de l'ajuda *de minimis*

La determinació de l'import de l'ajuda *de minimis*, sens perjudici del que diu el paràgraf segon del punt novè, es fixa en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt. En aquest sentit, s'ha d'indicar que el valor del punt es calcula dividint la quantitat destinada a cada una de les línies, és a dir, 250.000,00 € per a obres libràries i 50.000,00 € per a obres discogràfiques, pel total de les puntuacions obtingudes per les sol·licituds admeses a la línia corresponent. L'import resultant (que s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir) s'ha de multiplicar per la puntuació individual de cada projecte i, en cap cas, la quantitat resultant no pot ser superior als límits que s'indiquen a continuació:

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
2. No pot ser superior a l'import del pressupost inicial subvencionable (s'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les partides que compleixen els requisits recollits a la base setena).
3. En tot cas, l'import de l'ajuda *de minimis* no pot ultrapassar, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte subvencionat.

#### TRETZÈ. Criteris d'avaluació

El procediment d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació següents:

##### A. Producció editorial

##### 1. Qualitat i temàtica de l'obra (45 punts)

- a) Temàtica (es valora que tractin commemoracions o efemèrides d'interès cultural o filològic, o que contribueixin a donar a conèixer, aprofundir o difondre aspectes culturals, històrics, lingüístics, populars i tradicionals de Mallorca) (15 punts)

La temàtica valorada és central..... 15 punts

La temàtica valorada és secundària..... 10 punts

La temàtica valorada és tangencial..... 5 punts

La temàtica valorada no hi apareix..... 0 punts

- b) Qualitat editorial (s'hi avalua: maquetació, enquadernació, impressió i ordenació dels continguts) (20 punts)



- Qualitat alta..... 20 punts
- Qualitat mitjana..... 10 punts
- Qualitat baixa..... 5 punts
- Qualitat nul·la..... 0 punts
- c) Caràcter innovador (s'hi avalua: si és publicació convencional o innovadora, si es tracta o no d'una reedició, si el tema o el tractament són nous) (5 punts)
- Grau d'innovació alt..... 5 punts
- Grau d'innovació mitjà..... 2 punts
- Grau d'innovació baix..... 1 punt
- Grau d'innovació nul..... 0 punts
- d) Suport a la creació de nous usuaris: si es tracta de llibres de temàtica infantil i/o juvenil (5 punts)
2. Preu de venda al públic (sense IVA) (10 punts)
- Per un PVP fins a 15 € per unitat.....1 punt
- Per un PVP entre 15,01 € i 24 € per unitat..... 3 punts
- Per un PVP entre 24,01 € i 36 € per unitat..... 5 punts
- Per un PVP de més de 36 € per unitat..... 10 punts
3. Abast de la tirada (10 punts)
- Per una tirada de 300 exemplars..... 3 punts
- Per una tirada a partir dels 1.000 exemplars..... 10 punts
- Les tirades intermèdies entre els 300 i els 1.000 exemplars es valoraran de manera proporcional. Per exemple, una tirada de 400 exemplars obtindrà 4 punts; una tirada de 650 exemplars obtindrà 6,5 punts, etc.
4. Trajectòria de l'autor (5 punts)
- Nombre d'obres en català ja publicades per l'autor:
- D'1 a 5 obres..... 1 punt
- De 6 a 15 obres..... 3 punts
- Més de 15 obres..... 5 punts
5. Trajectòria de l'empresa (7 punts)
- Nombre d'autors que ha publicat l'empresa:
- De 2 a 50 autors..... 2 punts
- De 51 a 100 autors..... 5 punts
- Més de 100 autors..... 7 punts
6. Format (3 punts)
- Té format digital.....3 punts
- No té format digital..... 0 punts

7. Difusió a les plataformes del format digital (5 punts)

- Només es pot trobar al web propi ..... 1 punt
- Es troba també a 1 o 2 plataformes o webs aliens..... 3 punts
- Es troba també a 3 o més plataformes o webs aliens... 5 punts

8. Difusió (10 punts)

- Pla de difusió plurianual i per tots els mitjans..... 10 punts
- Pla de difusió d'un any amb un mínim de 2 fires,  
2 presentacions, 4 mitjans de comunicació..... 5 punts
- Difusió inferior o imprecisa..... 0 punts

9. Viabilitat del projecte (5 punts)

- Si l'empresa aporta finançament propi per un import superior al 66 % del pressupost de producció i d'edició de l'obra..... 5 punts
- Si el finançament propi està comprès entre el 66 % i el 33 % del pressupost..... 3 punts
- Si l'empresa aporta menys d'un 33 % dels recursos..... 1 punt

L'obtenció d'una qualificació igual o inferior a 10 punts en l'apartat 1. Qualitat i temàtica de l'obra suposarà l'exclusió de l'obra d'aquesta convocatòria d'ajuts.

B. Producció fonogràfica

1. Qualitat i temàtica de l'obra (35 punts)

a) Qualitat de la llengua usada per les veus i de l'escrita al llibret (10 punts)

- Qualitat alta..... 10 punts
- Qualitat mitjana..... 5 punts
- Qualitat baixa..... 0 punts

b) Qualitat de l'edició en format físic (s'hi avalua: la qualitat de la presentació, l'elaboració del llibret, la qualitat de l'embalatge...) (10 punts)

- Qualitat alta..... 10 punts
- Qualitat mitjana..... 5 punts
- Qualitat baixa..... 2 punts
- Qualitat nul·la..... 0 punts

c) Qualitat de l'edició en format digital (s'hi avalua: la qualitat de la presentació, que hi hagi llibret digital, la inserció de codis QR, la incorporació de contingut addicional, etc.) (10 punts)

- Qualitat alta..... 10 punts
- Qualitat mitjana..... 5 punts
- Qualitat baixa..... 2 punts
- Qualitat nul·la..... 0 punts

d) Suport a la creació de nous usuaris: si es tracta de música per a públic infantil (3 punts)

e) Temàtica (es valora que la temàtica contribueixi a donar a conèixer, aprofundir o difondre aspectes culturals, històrics, lingüístics, populars i tradicionals de Mallorca) (2 punts)

La temàtica valorada és central..... 2 punts

La temàtica valorada és secundària o tangencial..... 1 punt

La temàtica valorada no hi apareix..... 0 punts

2. Preu de venda al públic (sense IVA) (10 punts)

Per un PVP fins a 15 € per unitat..... 1 punt

Per un PVP entre 15,01 € i 24 € per unitat..... 3 punts

Per un PVP entre 24,01 € i 36 € per unitat..... 5 punts

Per un PVP de més de 36 € per unitat..... 10 punts

3. Abast de la tirada (10 punts)

Per una tirada de 300 exemplars..... 3 punts

Per una tirada a partir dels 1.000 exemplars..... 10 punts

Les tirades intermèdies entre els 300 i els 1.000 exemplars es valoraran de manera proporcional. Per exemple, una tirada de 400 exemplars obtindrà 4 punts; una tirada de 650 exemplars obtindrà 6,5 punts, etc.

4. Trajectòria de l'autor (5 punts)

Nombre d'obres en català ja editades per l'autor:

D'1 a 5 obres..... 1 punt

De 6 a 15 obres..... 3 punts

Més de 15 obres..... 5 punts

5. Trajectòria de l'empresa (5 punts)

Nombre d'artistes que ha editat l'empresa:

De 2 a 50 autors..... 1 punt

De 51 a 100 autors..... 3 punts

Més de 100 autors..... 5 punts

6. Format (5 punts)

Té format digital..... 5 punts

No té format digital..... 0 punts

7. Difusió a les plataformes del format digital (5 punts)

Només es pot trobar al web propi ..... 1 punt

Es troba també a 1 o 2 plataformes o webs aliens..... 3 punts

Es troba també a 3 o més plataformes o webs aliens... 5 punts

8. Difusió (10 punts)

Pla de difusió plurianual i per tots els mitjans..... 10 punts

Pla de difusió d'un any amb un mínim de 2 fires,  
2 presentacions, 4 mitjans de comunicació..... 5 punts

Difusió inferior o imprecisa..... 0 punts

9. Viabilitat del projecte (5 punts)

Si l'empresa aporta finançament propi per un import superior al 66 % del pressupost de producció i d'edició de l'obra..... 5 punts

Si el finançament propi està comprès entre el 66 % i el 33 % del pressupost..... 3 punts

Si l'empresa aporta menys d'un 33 % dels recursos..... 1 punt

L'obtenció d'una qualificació igual o inferior a 7 punts en l'apartat 1. Qualitat i temàtica de l'obra suposarà l'exclusió de l'obra de la present convocatòria d'ajuts.

CATORZÈ. Comissió d'avaluació

Per estudiar i avaluar les sol·licituds i per fixar l'import de les ajudes, es constitueix la Comissió Tècnica d'Avaluació següent:

Presidència: Sra. Neus Munar Pastor, cap del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Secretaria: Sra. Caterina Canyelles Marquès, cap de la Secció de Dinamització del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Vocalies

Sr. Llorenç Homar Bestard, tècnic ajudant d'arxius i biblioteques de la Secció de Biblioteques del Consell de Mallorca, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Sr. Francesc Bonnín Salamanca, tècnic de grau superior de l'Arxiu del So i de la Imatge, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Sr. Ramon Morey Coll, cap de la Secció d'Assessorament Lingüístic del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Aquesta Comissió examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta d'acord definitiva, que ha de reflectir tot el que s'estableix en l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

La Comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi els informes o els aclariments que consideri convenients a les entitats sol·licitants.

Per agilitar la resolució de la convocatòria i d'acord amb el que disposa el Decret llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, es pot substituir aquesta Comissió per la cap del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi, que igualment ha d'examinar i avaluar les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, i n'ha d'emetre l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta d'acord definitiva.

QUINZÈ. Difusió dels llibres i fonogrames subvencionats

El fet de presentar-se a aquestes subvencions pressuposa que el beneficiari accepta que el Servei de Normalització Lingüística faci ús de les imatges del material subvencionat amb l'objectiu de difondre el suport del Consell de Mallorca a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana ja sigui a través del web, els mitjans de comunicació o les xarxes socials.

SETZÈ. Justificació i pagament de l'ajuda

D'acord amb l'article 38 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, la modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és la prevista en l'apartat a), és a dir, amb el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

El fet que l'entitat beneficiària no sigui deutora per una resolució de reintegrament s'acreditarà mitjançant una declaració responsable (annex 6).

El compte justificatiu de la despesa es durà a terme, segons el que regula l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, amb les especificitats següents:

#### A) Memòria tècnica

És la documentació amb la qual la persona física o jurídica beneficiària demostra que ha realitzat i editat l'obra subvencionada. La memòria està integrada per la documentació següent:

- Documentació emesa per la impremta acreditativa d'haver-ne fet el tiratge establert a la fitxa de l'obra. Aquest document ha de ser una declaració jurada, si l'editorial o la discogràfica són propietàries de la impremta que ha fet el treball (annex 8).
- Cinc exemplars de l'obra subvencionada.
- Document acreditatiu de l'assignació definitiva del número de dipòsit legal.
- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida per comprovar que s'ha fet el projecte subvencionat.
- En el cas de les obres que també tinguin format digital, cal indicar l'adreça web de la plataforma de distribució pròpia o de caràcter genèric, en què es puguin adquirir.

L'obligació de la persona física o jurídica beneficiària és fer un tiratge, com a mínim, del 50 % del previst a la fitxa corresponent. Si se'n fa una tirada inferior a la prevista, sempre que aquesta sigui superior als 300 exemplars que es demanen com a requisit específic al punt tercer, s'ha de revocar parcialment l'import de l'ajuda atorgada, d'acord amb el punt devuitè.

#### B) Memòria econòmica

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte fet i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents següents:

- Annex 7. Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos (annex 7A) que l'han finançat i de les despeses (annex 7B) que corresponen sense cap dubte al projecte subvencionat; sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat, i sobre el fet de si recupera o compensa l'IVA.
- Relació dels ingressos (annex 7A) i de les despeses (annex 7B) del projecte subvencionat, degudament signada per la persona física o jurídica beneficiària. La relació d'ingressos (annex 7A) ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. Si no hi ha altres ingressos que financin el projecte, s'ha de marcar la casella corresponent de l'annex 7A. La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les dades següents de les factures o dels documents

acreditatius: el número de la factura, la data d'emissió, la denominació del proveïdor i el seu CIF, el concepte de la factura o del document similar, la data de pagament dels justificants exigits en aquest punt i l'import imputat.

- Les factures o els documents justificatius de les despeses del pressupost subvencionable executat han d'estar expedides a nom de la persona física o jurídica beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden esmentar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:
  - Dades fiscals identificadores del proveïdor i del destinatari.
  - Data i número de factura.
  - Concepte de la despesa.
  - Retenció fiscal i/o IVA (si correspon).
  - El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

Quan l'operació documentada en la factura està exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost és el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar o s'hi ha d'incloure una referència en les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

Si s'han de tornar les factures o els justificants originals, a petició de la persona física o jurídica beneficiària, s'hi ha d'estampillar la data de concessió de l'ajuda i l'import del justificant que s'imputa a l'ajuda.

Notes:

1. L'import de les subvencions s'ha d'abonar un cop comprovat que s'ha fet el projecte i que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es concediren.
  2. Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, agrupats en el mateix ordre establert a la relació de despeses que s'adjunta en l'annex 7B.
  3. El pagament dels justificants s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen en l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.
- La documentació relativa a la subcontractació, que s'ha de presentar d'acord amb els articles 32, 33 i 34 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, advertint que quan es tracta de subcontractació vinculada amb el beneficiari, l'acreditació del cost s'ha de realitzar amb la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari, d'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, modificat per la disposició final 11.1 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, dels pressuposts generals de l'Estat.

DESSETÈ. Termini de presentació de la justificació

Cal presentar la documentació justificativa a qualsevol terminal del Registre General del Consell (seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113. Palma), així com en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015), tot d'una que sigui possible i, en tot cas, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la concessió de les subvencions.

Si la resolució de la convocatòria es produeix abans d'acabar la temporalització establerta en el punt tercer, la persona física o jurídica beneficiària ha de presentar la documentació justificativa tot d'una que sigui possible i, en tot cas, el darrer dia per presentar-la és l'1 de juliol de 2021.

D'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu presentar la documentació justificativa mitjançant els canals següents:

a) De manera telemàtica per mitjà del Registre electrònic comú (REC) de l'Administració General de l'Estat (obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions segons l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, esmentada, i opcional per a les persones físiques). Per poder fer un registre mitjançant el REC, cal que disposeu d'un certificat electrònic o DNI electrònic.

b) De manera presencial (només per a persones físiques) a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració insular, de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local. Podeu consultar les adreces de les oficines del Consell Insular de Mallorca i les entitats que en depenen a l'espai de Registre electrònic de la Seu del Consell Insular de Mallorca.

c) A més, també podeu enviar la documentació per correu postal (només per a persones físiques). En aquest cas, heu de presentar els documents dins un sobre obert, a fi que el personal de l'oficina de Correus hi pugui indicar, mitjançant el segell oficial, el lloc, la data i l'hora exacta en què s'ha fet el registre. Aquestes dades també queden anotades en el resguard justificatiu.

d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

e) En qualsevol altre lloc que estableixin les disposicions vigents.

NOTA: Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica.

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor ha de requerir l'entitat beneficiària perquè les esmeni en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació del requeriment (art. 71.2 del RLGS).

DEVUITÈ. Revocació i reintegrament de l'ajuda *de minimis*

1. Si la persona física o jurídica beneficiària incompleix les obligacions establertes en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, o incorre en alguna de les causes que s'estableixen en l'article 56, els òrgans competents del Consell han de revocar la concessió de la subvenció. En conseqüència, la persona física o jurídica beneficiària perd el dret a cobrar l'ajuda.

2. Si la persona física o jurídica beneficiària ha complert de manera significativa les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de l'ajuda, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de l'ajuda i, consegüentment, es produeix la pèrdua del dret a cobrar-la parcialment, d'acord amb l'aplicació dels criteris de gradació següents:

a) Si s'ha executat parcialment el projecte, cosa que suposa haver realitzat com a mínim un 50 % del tiratge, quan s'ha acreditat que el nombre d'exemplars

editats és inferior al tiratge comunicat a la fitxa del llibre o fonograma (annex 4) i sempre que aquest tiratge sigui superior als 300 exemplars, que es demanen com a requisit específic al punt tercer, la revocació parcial de l'ajuda inicial s'ha de fer en virtut del nombre d'exemplars que no s'han duit a terme, és a dir, de manera proporcional.

- b) Si s'ha executat totalment el projecte, però la documentació justificativa de la despesa subvencionable del pressupost presenta deficiències, sia perquè és inadequada perquè no s'ajusta als requisits de la convocatòria, sia perquè és insuficient per no haver-se executat la totalitat del pressupost inicial subvencionable, la revocació parcial de l'ajuda s'ha de fer de manera proporcional a la diferència entre el pressupost inicial i el pressupost executat.

S'entendrà que la persona física o jurídica beneficiària no ha complert de forma significativa les seves obligacions i que, per tant, hi escaurà la revocació total de la concessió de l'ajuda, quan s'esdevingui algun dels supòsits següents:

- que el nombre d'obres editades no sigui almenys del 50 % del tiratge comunicat en la fitxa del llibre o fonograma (annex 4).
- que el nombre d'obres editades, tot i ser almenys del 50 % del tiratge comunicat en la fitxa del llibre o fonograma (annex 4), sigui inferior als 300 exemplars que es demanen com a requisit específic del punt tercer.

DENOVÈ. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes, amb un informe previ justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

VINTÈ. Recursos

En compliment del que estableix l'article 19.1 o) de l'Ordenança general de subvencions del CIM:

Contra aquest acord i l'acord de concessió, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat la resolució o d'haver-ne rebut la notificació corresponent. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUTS DE *MINIMIS* 2021 A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL I FONOGRAFICA EN LLENGUA CATALANA

Dades de la persona /entitat sol·licitant			
Nom de la persona o entitat sol·licitant		NIF	
Adreça per notificacions		CP	
Adreça electrònica per comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant ( <i>Només s'ha d'omplir en el cas de persones jurídiques</i> ). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions ( <i>marqueu i ompliu si n'és el cas</i> )	
<input type="checkbox"/>	<p>En nom propi o de l'entitat a la qual represent DECLAR:</p> <p>1) Que accept les bases de la convocatòria d'ajuts <i>de minimis</i> de l'any 2021 a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana.</p> <p>2) Que n'adjunt la documentació exigida.</p> <p>3) Que no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.</p> <p>4) Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.</p> <p>5) Que l'entitat no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma (art. 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>En nom de l'entitat a la qual represent DENEG expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas que es marqui aquesta casella, l'entitat/persona sol·licitant ha de presentar els certificats abans esmentats juntament amb la sol·licitud i en el moment que es requereixi per l'òrgan instructor.</p>

Nom del projecte pel qual se sol·licita la subvenció	Quantitat sol·licitada (sense IVA)

\_\_\_\_\_, \_\_ d \_\_\_\_\_ de 2021

[rúbrica]

## CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Les dades que conté la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunta o la que es genera a partir d'aquesta convocatòria s'incorporen a un fitxer de dades personals, inscrit a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual el Consell de Mallorca és responsable. Aquest fitxer serveix, d'una banda, per concedir les subvencions que es preveuen en la convocatòria per assolir els objectius i les finalitats indicats en la base primera i, de l'altra, per tramitar, si escau, els expedients sancionadors quan s'han comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.
2. Cessió prevista de les dades: a les publicacions previstes a la convocatòria (*Butlletí Oficial de les Illes Balears*, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca <[www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)>), segons el que preveuen l'article 14 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; a les persones interessades en els termes prevists en aquesta Llei; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. L'òrgan administratiu davant el qual podeu exercir, si escau, els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació, d'oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca (plaça de l'Hospital, 4, 07012 Palma).
4. El fet de presentar-se a aquestes subvencions pressuposa que el beneficiari accepta que el Servei de Normalització Lingüística faci ús de les imatges del material subvencionat amb l'objectiu de difondre el suport del Consell de Mallorca a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana ja sigui a través del web, els mitjans de comunicació o les xarxes socials.

## DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD D'AJUTS *DE MINIMIS* DE L'ANY 2020 A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL I FONOGRÀFICA EN LLENGUA CATALANA

Marcau amb una X les caselles corresponents

- 1) Model de sol·licitud (annex 1).
- 2) Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM (annex 1).
- 3) Declaració responsable que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada o condemnada, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma (annex 1).
- 4) Fotocòpia del NIF de l'entitat o de la persona sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la.
- 5) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, si la signa una persona distinta.

- 6) Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si escau, de la modificació de la constitució, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.
- 7) Certificat d'alta d'IAE d'enguany que acredita que la persona física o jurídica sol·licitant està inscrita en el cens tributari o en el registre que pertoca per dur a terme l'exercici de l'activitat econòmica recollida en la base quarta, amb una antiguitat mínima de 6 mesos i de manera continuada.
- 8) Certificat administratiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè el Consell de Mallorca els demani.
- 9) Pressupost equilibrat, signat i detallat per partides de cada obra presentada, amb indicació de les despeses que ha de suposar i els ingressos amb què s'ha de finançar(annex 2).
- 10) Declaració responsable de totes les ajudes que ha rebut a Espanya en concepte *de minimis* durant els anys 2018, 2019 i 2020; de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per a l'obra objecte de la sol·licitud i, si escau, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex 2).
- 11) Certificat bancari normalitzat acreditatiu del compte corrent o de la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3).
- 12) Document acreditatiu de l'assignació definitiva del número de dipòsit legal, en el cas d'haver-se ja publicat l'obra, o full de sol·licitud de dipòsit legal amb el número assignat si encara no s'ha publicat.
- 13) Fitxa de les característiques de l'obra objecte de la sol·licitud (annex 4), juntament amb cinc exemplars de l'obra, si ja ha estat publicada, i, si no, projecte específic de l'edició suficientment desenvolupat per poder valorar la qualitat i l'interès de l'obra — apartats 1a), 1b), 1c) de la base tretzena. En el cas de les obres que també tinguin format digital, cal indicar en quina plataforma de distribució pròpia o de caràcter genèric es publicarà o, si ja s'ha publicat, s'ha d'indicar l'enllaç corresponent.
- 14) Pla de comercialització i de difusió de l'obra (annex 5).
- 15) Declaració responsable de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions (annex 6).

#### Nota

Atès el procediment de concessió d'ajudes *de minimis* d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tota la documentació ressenyada es presenti amb molta cura, per tal de tenir tota la informació necessària per seleccionar-ne els beneficiaris.

No cal presentar els documents esmentats en els apartats 4, 6 i 11 si ja s'han presentat en convocatòries anteriors (cal citar l'expedient, l'any i la convocatòria i presentar una declaració en aquest sentit per part de la persona sol·licitant o el seu representant), sempre que no hi hagi hagut canvis i quan no hagin transcorregut més de 5 anys.

PRESSUPOST DE DESPESES I DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ALTRES SUBVENCIIONS I SOBRE ELS AJUTS EN CONCEPTE *DE MINIMIS*

Entitat sol·licitant	
Nom de l'obra (títol i autor)	

Pressupost de despeses	
Indicau els imports sense IVA	
Tipus de despesa	Import (€)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
Total	

Ingressos ( <i>S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb els que es finança l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció</i> ). <i>També s'han d'indicar els ingressos per venda d'exemplars.</i>			
	Tipus d'ingrés ( <i>si s'escau entitat concedent</i> )	Import	Situació ajuda (sol·licitada, denegada, concedida i no rebuda, rebuda)
1	Subvenció sol·licitada al CIM		
2			
3			
4			
5			
Total			

Declaració d'ajudes de minimis		
Declar: que la totalitat de les ajudes rebudes a Espanya en concepte de <i>minimis</i> , per la persona / entitat sol·licitant durant els anys 2018, 2019 i 2020 són les següents:		
Entitat subvencionadora i any	Projecte subvencionat	Import ajuda

Total	
-------	--

En cas de no haver demanat ni rebut cap altre suport, ajut o subvenció per a l'obra objecte de la sol·licitud, marcau aquesta casella:

Declar que l'empresa no ha demanat ni rebut cap altre suport, ajut o subvenció per a l'obra objecte de la sol·licitud.

\_\_\_\_\_, \_\_ d \_\_\_\_\_ de 2021

Nom de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant:

\_\_\_\_\_

[rúbrica]

### ANNEX 3

#### SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

(No cal presentar aquest annex si el Consell de Mallorca ja disposa del vostre núm. de c/c per fer la transferència corresponent. No obstant això, s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud, correctament emplenat i signat per l'entitat bancària i pel beneficiari si el núm. de c/c ha canviat)

#### DADES DEL PERCEPTOR

CIF/NIF PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	C. POSTAL	CA
TELÈFON	FAX	

#### DADES BANCÀRIES

- ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL			
IBAN	BANC	OFICINA	COMPTE NÚM.

Sota la meua responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al c/c o la llibreta oberta a nom meu.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT \_\_\_\_\_ , \_\_\_ d \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

DE L'ENTITAT BANCÀRIA

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina)

El director/a / el delegat/da,

El perceptor,

Signatura: \_\_\_\_\_

Signatura

(segell de l'entitat bancària)

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen a fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament de Modernització i Funció Pública de la corporació.

ANNEX 4A

FITXA DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'OBRA EDITORIAL (punt 13A)

Títol de l'obra:	
Núm. de dipòsit legal:	Nre. pàg.:
Promotor de l'obra	<input type="checkbox"/> Autor
	<input type="checkbox"/> Obra encarregada per editorial
	<input type="checkbox"/> Altres (explicació)
A. PRODUCCIÓ EDITORIAL (les dades s'han d'ajustar als criteris d'avaluació del punt 13A de les Bases d'aquestes subvencions. Als efectes que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà aquest aspecte amb 0 punts.) Cal presentar cinc exemplars de l'obra objecte de la sol·licitud, si ja ha estat publicada, i, sinó, el projecte específic de l'edició suficientment desenvolupat per poder valorar l'obra. Aquest projecte ha de ser sintètic, no pot superar l'extensió de sis pàgines (2.500 paraules aproximadament) i s'ha de cenyir a tractar els criteris de l'apartat 1 (Qualitat i temàtica de l'obra) del punt 13A. No s'admetran com a projecte les galerades de l'obra.	
1. Qualitat i temàtica de l'obra	
a) Temàtica (indica si contribueix a difondre aspectes relacionats amb Mallorca)	
b) Qualitat de l'edició	Tipus de maquetació:
	Tipus d'impressió:
	Tipus d'enquadració:

c) Caràcter innovador	<input type="checkbox"/> Nova edició
	<input type="checkbox"/> Reedició (heu d'indicar-les en el quadre següent, amb l'any de publicació corresponent)
d) Suport a la creació de nous usuaris: <input type="checkbox"/> Temàtica infantil o juvenil <input type="checkbox"/> Altres temàtiques	
2. Preu de venda al públic: <input type="checkbox"/> Fins a 15 €/u. <input type="checkbox"/> Entre 15,01 €/ € i 24 €/u. <input type="checkbox"/> Entre 24,01 €/u i 36 €/u. <input type="checkbox"/> Més de 36 €/u.	
3. Abast de la tirada: <input type="checkbox"/> Té suport digital. <input type="checkbox"/> Té suport físic. Nombre exacte: _____ exemplars	
4. Trajectòria de l'autor: <input type="checkbox"/> D'1 a 5 obres <input type="checkbox"/> De 6 a 15 obres <input type="checkbox"/> Més de 15 obres	
5. Trajectòria de l'empresa: <input type="checkbox"/> De 2 a 50 autors <input type="checkbox"/> De 51 a 100 autors <input type="checkbox"/> Més de 100 autors	
6. Format (en el cas de les obres que tinguin format digital, cal indicar en quina plataforma de distribució pròpia o de caràcter genèric es publicarà o, si ja s'ha publicat, s'ha d'indicar l'enllaç corresponent)	<input type="checkbox"/> Té format digital. <input type="checkbox"/> No té format digital.
7. Difusió a les plataformes del format digital:	<input type="checkbox"/> Només es pot trobar al web propi. <input type="checkbox"/> Es troba també a 1 o 2 plataformes o webs aliens. <input type="checkbox"/> Es troba a 3 o més plataformes o webs aliens.
8. Difusió (aquesta informació ha de quedar detallada en l'annex 5):	<input type="checkbox"/> Pla de difusió plurianual i per tots els mitjans <input type="checkbox"/> Pla de difusió d'un any amb un mínim de 2 fires, 2 presentacions, 4 mitjans de comunicació <input type="checkbox"/> Difusió inferior o imprecisa
9. Viabilitat del projecte:	<input type="checkbox"/> Finançament propi superior al 66 % <input type="checkbox"/> Finançament propi entre el 33 i el 66 % <input type="checkbox"/> Finançament propi inferior al 33 %

\_\_\_\_\_, \_\_ d \_\_\_\_\_ de 2021

Nom de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant: \_\_\_\_\_

[rúbrica]

## ANNEX 4B

## FITXA DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'OBRA DISCOGRÀFICA (punt 13B)

Títol de l'obra:	
Núm. de dipòsit legal:	Minuts enregistrament:
Promotor de l'obra	<input type="checkbox"/> Autor
	<input type="checkbox"/> Obra encarregada per discogràfica
	<input type="checkbox"/> Altres (explicació)
<p>B. PRODUCCIÓ FONOGRAFICA (les dades s'han d'ajustar als criteris d'avaluació del punt 13B de les Bases d'aquestes subvencions. Als efectes que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà aquest aspecte amb 0 punts.) Cal presentar cinc exemplars de l'obra objecte de la sol·licitud, si ja ha estat publicada, i, sinó, el projecte específic de l'edició suficientment desenvolupat per poder valorar l'obra. Aquest projecte ha de ser sintètic, no pot superar l'extensió de sis pàgines (2.500 paraules aproximadament) i s'ha de cenyir a tractar els criteris de l'apartat 1 (Qualitat i temàtica de l'obra) del punt 13B.</p>	
1. Qualitat i temàtica de l'obra	
a) Qualitat de la llengua del llibret i de les veus	
b) Qualitat de l'edició física	Tipus de presentació:
	Tipus d'elaboració llibret:
	Tipus d'embalatge:
c) Qualitat de l'edició digital	Tipus de presentació:
	Llibret digital:
	Codis QR i contingut addicional:
d) Suport a la creació de nous usuaris: <input type="checkbox"/> Temàtica infantil <input type="checkbox"/> Altres temàtiques	
e) Temàtica (indica si contribueix a difondre aspectes relacionats amb Mallorca):	
2. Preu de venda al públic: <input type="checkbox"/> Fins a 15 €/u. <input type="checkbox"/> Entre 15,01 €/ € i 24 €/u. <input type="checkbox"/> Entre 24,01 €/u i 36 €/u. <input type="checkbox"/> Més de 36 €/u.	
3. Abast de la tirada: <input type="checkbox"/> Només té suport digital. <input type="checkbox"/> Té suport físic. Nombre exacte: _____ exemplars	
4. Trajectòria de l'autor: <input type="checkbox"/> D'1 a 5 obres <input type="checkbox"/> De 6 a 15 obres <input type="checkbox"/> Més de 15 obres	
5. Trajectòria de l'empresa: <input type="checkbox"/> De 2 a 50 autors <input type="checkbox"/> De 51 a 100 autors <input type="checkbox"/> Més de 100 autors	



6. Format (En el cas de les obres que també tenguin format digital, cal indicar en quina plataforma de distribució pròpia o de caràcter genèric es publicarà o, si ja s'ha publicat, s'ha d'indicar l'enllaç corresponent.)	<input type="checkbox"/> Té format digital. <input type="checkbox"/> No té format digital.
7. Difusió a les plataformes del format digital:	<input type="checkbox"/> Només es pot trobar al web propi. <input type="checkbox"/> Es troba també a 1 o 2 plataformes o webs aliens. <input type="checkbox"/> Es troba a 3 o més plataformes o webs aliens.
8. Difusió (aquesta informació ha de quedar detallada en l'annex 5):	<input type="checkbox"/> Pla de difusió plurianual i per tots els mitjans <input type="checkbox"/> Pla de difusió d'un any amb un mínim de 2 fires, 2 presentacions, 4 mitjans de comunicació <input type="checkbox"/> Difusió inferior o imprecisa
9. Viabilitat del projecte:	<input type="checkbox"/> Finançament propi superior al 66 % <input type="checkbox"/> Finançament propi entre el 33 i el 66 % <input type="checkbox"/> Finançament propi inferior al 33 %

\_\_\_\_\_, \_\_ d \_\_\_\_\_ de 2021

Nom de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant: \_\_\_\_\_

[rúbrica]

## ANNEX 5

### PLA DE COMERCIALIZACIÓ I DE DIFUSIÓ DE L'OBRA EDITORIAL O DISCOGRÀFICA

1. Títol de l'obra

2. Llista i descripció dels mitjans o dels canals de venda

(Si està prevista la venda per Internet, n'heu d'indicar l'enllaç o el lloc web corresponent.)

3. Nombre d'exemplars del tiratge que es comercialitzaran inicialment i dels que no seran venals, amb indicació, en aquest cas, de la destinació

4. Iniciatives de difusió de l'obra: (mitjans de comunicació, organització o participació en esdeveniments, etc.)

			Dates aproximades
Presentacions	Nombre:	Lloc:	
Difusió premsa escrita	Nombre d'aparicions:	Mitjans:	

Difusió digital	Nombre d'aparicions:	Llocs web:	
Presència a fires	Nombre:	Quines:	
Altres esdeveniments	Nombre:	Quins:	

5. Preu de venda al públic de l'obra (excloent-ne l'IVA)

- Sense ajuda *de minimis*: \_\_\_\_\_ €

- Amb ajuda *de minimis*: \_\_\_\_\_ €

6. Altres aspectes d'interès

La persona sol·licitant

[rúbrica]

[nom i llinatges]

ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO SER DEUTOR PER UNA RESOLUCIÓ DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

CONVOCATÒRIA D'AJUTS 2021 DE *MINIMIS* PER PRODUCCIÓ EDITORIAL I FONOGRÀFICA EN LLENGUA CATALANA

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, declar que aquesta no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

Ho declaro a l'efecte del previst a l'article 8.2 g) de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.

\_\_\_\_\_, \_\_ d \_\_\_\_\_ de 2021

[rúbrica]

ANNEX 7

(ATENCIÓ: s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció concedida i un annex 7 per cada obra subvencionada)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE EDITORIAL O DISCOGRÀFIC SUBVENCIONAT

\_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en relació amb la

subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca per dur a terme l'obra \_\_\_\_\_, en el marc de la convocatòria d'ajuts 2021 *de minimis* a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana.

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que l'obra esmentada s'ha realitzat.
2. Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.

(Nota: 1. La relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i indicar les dades de les factures o dels documents acreditatius següents: denominació i CIF del proveïdor; número, import, data d'emissió i concepte de la factura o document similar i data de pagament dels justificants exigits al punt setzè; la relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. 2. La persona beneficiària ha de signar la relació de despeses i d'ingressos.)

3. Que l'import total de les despeses relacionades, és a dir, \_\_\_\_\_ € (sense l'IVA si la persona física o jurídica beneficiària el recupera o compensa) correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.
4. Que l'entitat beneficiària en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 39.1.2 g) de l'Ordenança general de subvencions:
  - No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable. En aquest cas, l'import corresponent de l'IVA és de \_\_\_\_\_ €.
  - Sí que recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
5. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera (amb les subvencions i altres ingressos concurrents) el pressupost d'execució de l'obra subvencionada.
6. Que s'adjunta la totalitat dels justificants originals del pressupost d'execució de l'obra subvencionada i que, si escau, la resta de documentació relativa a aquesta obra queda a disposició del Consell de Mallorca i de la Sindicatura de Comptes, a la seu d'aquesta entitat, situada a \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 2021

[rúbrica]

ANNEX 7A. MEMÒRIA ECONÒMICA. RELACIÓ D'INGRESSOS

CONVOCATÒRIA D'AJUTS 2021 DE *MINIMIS* A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL I FONOGRAFICA EN LLENGUA CATALANA

*(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria) S'ha de presentar un annex 7A diferent per cada subvenció concedida*

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, com a representant legal de \_\_\_\_\_, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar l'obra \_\_\_\_\_ (assenyalar nom de l'obra) subvencionada en el marc de la convocatòria esmentada han estat els següents:

Marqueu aquesta casella en el cas que les activitats únicament s'hagin finançat amb la subvenció del Consell de Mallorca i els fons propis de l'entitat.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Total	

\*En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas, es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 2021

[rúbrica]

#### ANNEX 7B. MEMÒRIA ECONÒMICA. RELACIÓ DE DESPESES

#### CONVOCATÒRIA D'AJUTS 2021 DE *MINIMIS* A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL I FONOGRÀFICA EN LLENGUA CATALANA

*(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria) S'ha de presentar un annex 7B diferent per cada subvenció concedida*

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, com a representant legal de \_\_\_\_\_, declar que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar les actuacions de l'obra \_\_\_\_\_ (*assenyalar nom de l'obra*) subvencionades en el marc de la convocatòria esmentada han estat les relacionades a la taula següent:

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT							
	Núm. factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Total despeses d'execució	
---------------------------	--

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 2021

[rúbrica]

#### ANNEX 8. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'HAVER FET EL TIRATGE ESTABLERT A LA FITXA DE L'OBRA

CONVOCATÒRIA D'AJUTS 2021 DE *MINIMIS* A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL I FONOGRÀFICA EN LLENGUA CATALANA

*(Aquest annex només s'ha d'emplenar en cas que l'editorial o la discogràfica siguin propietàries de la impremta que ha fet el treball. Si no en són propietàries, han de presentar la documentació emesa per la impremta acreditativa d'haver-ne fet el tiratge establert a la fitxa de l'obra.)*

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, declar que s'ha fet una tirada de \_\_\_\_\_ exemplars de l'obra \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 2021

[rúbrica]

#### **EXPEDIENT 729410W: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2021 AL FONS D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN. SARI 15/21**

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Fets

1. El 24 de febrer de 2021 es va aprovar la convocatòria de subvencions 2021 pel desenvolupament d'activitats culturals d'administració local o dels organismes autònoms que en depenen.

L'extracte de la convocatòria es va publicar al BOIB núm. 28 de 27 de febrer de 2021.

2. Aquesta convocatòria es dirigeix a les entitats locals de l'illa per subvencionar activitats culturals que desenvolupin entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021 (punt 4 de la convocatòria).

La convocatòria 2021 ha suposat un canvi en la temporalitat respecte a les convocatòries d'exercicis anteriors, les quals eren entre l'1 de novembre i el 30 d'octubre de l'any següent.

Amb l'objecte que aquest canvi en la temporalitat no perjudiqui a activitats culturals que es desenvolupaven en els dos darrers mesos de l'any es considera oportú modificar el text de la convocatòria.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions

3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
5. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2021.

Atesos els antecedents i els fonaments de dret exposats, proposo al Consell Executiu del Consell de Mallorca, la següent:

Proposta d'acord

1. Modificar el primer paràgraf del punt 4 de la convocatòria, el qual quedaria amb la redacció següent:

*Les activitats objecte d'aquesta convocatòria s'han de desenvolupar entre l'1 de novembre de 2020 i el 31 de desembre de 2021 (ambdós inclosos).*

2. Afegir un darrer paràgraf al punt 5 de la convocatòria amb la redacció següent:

*No obstant l'anterior es poden presentar 2 sol·licituds d'un projecte cultural per a cadascuna de les línies i per entitat d'administració local o els organismes públics que en depenen sempre que es tracti de edicions anuals diferents de la mateixa activitat. Aquesta excepció és únicament per esdeveniments que s'hagin desenvolupat o es desenvolupin habitualment en novembre i desembre i el primer dels dos s'hagi desenvolupat en novembre o desembre de 2020.*

3. Ampliar en 10 dies hàbils el termini per sol·licitar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria.
4. Publicar en el BOIB aquest acord i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

#### **EXPEDIENT 735166P: CONVENI DE COL·LABORACIÓ PROGRAMA PISE**

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta segona i consellera executiva de Sostenibilitat i Medi Ambient:

D'acord amb l'article 3 del vigent Decret de la Presidència del Consell de dia 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2020), pel qual es determina la organització del Consell de Mallorca, modificat pels Decrets de dia 6 de març, el 22 de maig, el 9 de juliol, 10 de novembre, 23 de desembre de 2020 i 26 de gener de 2021 (BOIB núm. 29, de 7 de març de 2020; BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020 i BOIB núm. 131, de 25 de juliol de 2020; BOIB núm. 196, de 17 de novembre de 2020, BOIB núm. 208, de 15 de desembre de 2020 i BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021 ), són atribucions del departament de Medi Ambient, entre d'altres:

*"d) Planificar i executar els programes d'educació ambiental i voluntariat ambiental en l'àmbit de les competències del Consell de Mallorca.*

*f) Planificar i executar els programes de formació i ocupació en matèria de medi ambient en l'àmbit de les competències del Consell de Mallorca.*

*j) Gestionar el taller de mestres d'aixa, així com les embarcacions tradicionals de navegació a vela"*

Atès que en data 8 i 9 de març de 2021, el tècnic de patrimoni marítim del Departament de

Sostenibilitat i Medi Ambient, juntament amb el director insular de Medi Ambient varen emetre una memòria justificativa sobre la proposta de signatura d'un conveni de col·laboració del Departament de Sostenibilitat i Medi Ambient amb Estudi 6 per pràctiques no laborals en el marc del programa PISE ( Programa d' Intervenció social i educativa).

Atesa la resolució d'inici de dia 12 de març de 2021, de l'expedient d'aprovació del conveni de col·laboració anteriorment esmentat.

Atès l'informe de la cap de servei de la Secretaria Tècnica del departament de Sostenibilitat i Medi Ambient, de dia 12 de març de 2021.

Atès el previst a l'art. 1 d) del vigent Decret d'Organització del Consell de Mallorca en relació a la base d'execució 23.4 del vigent pressupost del Consell de Mallorca quant a la competència del Consell Executiu per a l'aprovació de convenis independentment de la seva quantia.

La vicepresidenta segona i consellera executiva de Sostenibilitat i Medi Ambient, en ús de les atribucions que li son conferides per l'article 39 (apartat 2<sup>n</sup>, lletra e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (aprovat per Acord de Ple de dia 12 d'abril de 2018 -BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018-), en relació amb l'article 3<sup>r</sup> del Decret d'organització del Consell de Mallorca, eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca l'adopció del següent

ACORD

1. Aprovar el conveni de col·laboració del Departament de Sostenibilitat i Medi Ambient amb l'empresa Estudi 6 per pràctiques no laborals en el marc del programa PISE.
2. Notificar aquest acord a la Intervenció general o delegada que correspongui i a la Unitat de Patrimoni Marítim.

### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT DEL CONSELL DE MALLORCA I ESTUDI 6 PER PRACTIQUES NO LABORALS AL PROGRAMA PISE**

EL DEPARTAMENT DE SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT DEL CONSELL DE MALLORCA, amb CIF S 0711002F, està interessat en col·laborar amb el programa PISE de l'Ajuntament de Palma, actuant-hi com a representant Aurora Ribot Lacosta, Vicepresidenta segona i Consellera executiva de Sostenibilitat i Medi Ambient.

ESTUDI 6, amb CIF B-07526007, té l'adjudicació del SERVEI DEL PROGRAMA DE SUPORT PISE PALMA de l'Ajuntament de Palma i és l'encarregat, entre d'altres funcions, de contactar amb empreses, entitats o institucions i establir-ne acords per tal que acullin alumnes per a dur a terme les denominades àrees de treball.

L'Ajuntament de Palma el 29 d'octubre de 2019 va signar un conveni amb la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca per a dur a terme el programa PISE a Palma amb una vigència de 4 anys des de la seva signatura.

Per a donar resposta a aquest conveni, la Junta de Govern, mitjançant Acord de 16 de juny de 2020, va aprovar els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que havien de regir la contractació del Servei del Programa Suport Pise Palma.

La Junta de Govern en sessió ordinària de dia 25 de gener de 2021 adjudicà a l'empresa ESTUDI 6, amb CIF B-07526007, el Servei del Programa de Suport PISE Palma, per 24 mesos, prorrogables per 24 mesos més. El servei s'inicia dia 1 de març de 2021.

La durada del conveni serà d'un curs escolar (de l'1 de setembre al 30 de juny) malgrat

aquest curs que, atès la data actual, només podrà durar des de l'1 de març de 2021 i fins el 30 de juny de 2021. El conveni es podrà prorrogar anualment, de mutu acord per les parts, fins un màxim de 5 cursos escolars, si bé el darrer curs la pròrroga només tindrà una durada de 4 mesos ( de l'1 de setembre 2025 al 31 de desembre de 2025). La pròrroga únicament es podrà dur a terme i estarà condicionada a la vigència del contracte de servei del Programa de Suport PISE Palma amb l'empresa ESTUDI 6.

Els i les joves participants al programa PISE desenvolupen part del seu horari lectiu a les denominades àrees de treball, assistint a entorns laborals reals o a programes socioformatius, tal i com preveuen les instruccions dels Programes d'Escolarització compartida de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

ESTUDI 6 ha contactat amb DEPARTAMENT DE SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT que mostra el seu interès per col·laborar amb el PISE Palma com a àrea de treball i han acordat els termes de col·laboració.

ESTUDI 6 es compromet a:

- Vetllar per a que l'educador/a social del servei doni suport i visiti regularment l'empresa per tal de recollir les fulles d'assistència que hauran de signar els alumnes així com rebre informació de la seva evolució o fets destacables. Així mateix vetllarà per a que l'educador/a faciliti el seu número de telèfon a l'empresa per a que hi pugui contactar en cas de qualsevol necessitat referent a l'alumne i estigui localitzat durant totes les hores pactades d'estada de l'alumne a l'empresa o facilitar-ne un contacte alternatiu disponible en el seu defecte
- Gestionar les assegurances que la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca tenen contractades per a cobrir els i les joves participants al Programa PISE
- Vetllar per a que els i les alumnes participants tinguin cura de la protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat sobre les dades i la informació a que pugui tenir accés, segons la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Lliurar un document on consta que no existeix cap tipus de relació laboral entre l'empresa i el o la jove participant
- Acordar les tasques que desenvoluparan dins l'empresa els i les joves participants
- Assegurar que l'alumnat participant té la indumentària i l'EPI necessària per la seva estada a l'empresa
- Vetllar per a que l'alumnat participant vagi amb la indumentària i l'Epi necessària durant la seva estada a l'empresa.

El DEPARTAMENT DE SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT es compromet a:

- Acordar les tasques que desenvoluparan dins l'empresa els i les joves participants, amb l'educador/a social referent
- Nomenar un tutor/a responsable de la formació acordada per l'alumnat que desenvolupi el PISE Palma a l'empresa
- Facilitar el seguiment als educadors socials del PISE Palma dels joves participants a l'empresa
- Seguir els protocols de les assegurances
- Comunicar immediatament a l'educador/a social referent de cada alumne qualsevol incidència que es pugui produir, així com informar de la seva assistència, aprenentatge i comportament dins l'empresa.



- No establir cap altra relació amb el/la jove participant dins l'àmbit de l'empresa mentre duri la seva participació al programa PISE.
- El lloc de prestació serà a la nau/taller de mestres d'aixa situat a l'aeròdrom de Son Bonet (Marratxí).

Palma, 1 de març de 2021

Joan Cerdà Martorell

Director Gerent

Estudi 6

Aurora Ribot Lacosta

Vicepresidenta segona

Consellera executiva de Sostenibilitat

i Medi Ambient

Consell de Mallorca

### **EXPEDIENT 716457E: CONTRACTE DE SERVEIS D'INSERCIÓ PUBLICITÀRIA DEL CONSELL DE MALLORCA (LOT 1)**

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Presidència:

Es proposa al Consell Executiu que adopti l'Acord següent:

"Antecedents

1. El 23 de març de 2018 es va formalitzar el contracte de serveis d'inserció publicitària del Consell de Mallorca (Lot 1) entre el Consell de Mallorca i Di 7, SL. -NIF B07649825-, adjudicat per Resolució del vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència, de 23 de febrer de 2018 (exp. núm. 2017/61/SER).

En l'acord 4 del contracte signat, es va subscriure que tindria durada de tres (3) anys comptadors des de la data de la signatura i que se n'admetria la pròrroga per un màxim d'un any (1) més. Tot això, de conformitat amb l'apartat D del Quadre de característiques del contracte i el punt 8 del plec de clàusules administratives particulars.

2. En data 8 de febrer de 2021, el director insular de Comunicació ha emès un informe proposat en el qual justifica la necessitat de prorrogar el contracte per un termini d'un (1) any a comptar des del 23 de març de 2021 fins el 22 de març del 2022.

3. El 9 de febrer de 2021, la consellera executiva de Presidència va resoldre iniciar l'expedient de pròrroga. Aquesta Resolució es va notificar a l'adjudicatària el 10 de febrer i es va requerir-la perquè en donés la conformitat, la qual ha comunicat a aquest Consell en data 11 de febrer de 2021.

4. En data 26 de febrer de 2021, la Direcció Insular d'Hisenda i Pressuposts ha emès l'informe favorable sobre la despesa pluriennal que en suposa, d'acord amb allò que preveu la base 31 de les d'execució pressupostària 2021 en relació amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL). Igualment ha validat les operacions comptables corresponents i consta, així, la previsió del crèdit adequat i suficient.

5. El 12 de març de 2021, els serveis jurídics de la Direcció Insular de Comunicació, amb la nota de conformitat de la Secretaria General, han emès l'informe jurídic favorable a l'aprovació de l'expedient i la Intervenció General ha intervingut de conformitat la proposta d'aquest Acord a l'efecte del règim de fiscalització limitada prèvia acordada per la Corporació.

## Fonaments de Dret

1. Els articles 23 i 303 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aplicable al règim de pròrrogues d'aquest contracte d'acord amb la disposició transitòria 1a, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atesa la data d'adjudicació.
2. La clàusula 4 del contracte signat entre les parts en relació amb l'apartat D del Quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.
3. L'article 36 e) de la redacció vigent del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, en relació amb la base 23 de les d'execució del Pressupost 2021, respecte a la competència per adoptar aquest Acord.

Per tot això, s'adopta el següent:

### ACORD

1. Aprovar la pròrroga del contracte de serveis d'inserció publicitària del Consell de Mallorca (Lot 1), adjudicat a Di7, SL amb NIF B07649825, per un termini d'un (1) any comptador des del dia 23 de març de 2021.
2. Autoritzar i disposar a favor de Di7, SL, una despesa màxima de 723.000,00 € (IVA inclòs), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries, la distribució per anualitats i d'acord amb la gestió següents:

Aplicació <sup>(1)</sup> pressupostària	Departament/Àrea	Import € anualitat 2021	Ref. exp. comptable	Import € <sup>(2)</sup> anualitat 2022
00.92004.22602	PRESIDENCIA	63.780,82	22021002652	16.219,18
00.92006.22602	CULTURA , PATRIMONI I POLÍTICA LINGÜÍSTICA	92.482,19	22021002653	23.517,81
00.92007.22602	SOTENIBILITAT I MEDI AMBIENT	47.835,62	22021002654	12.164,38
00.92008.22602	TERRITORI	31.890,41	22021002655	8.109,59
00.92009.22602	PROMOCIÓ ECONOMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	39.863,01	22021002656	10.136,99
00.92012.22602	HISENDA I FUNCIO PUBLICA	23.917,81	22021002670	6.082,19
00.92014.22602	MOBILITAT I INFRASTRUCTURES	53.416,44	22021002671	13.583,56
00.92015.22602	TURISME I ESPORTS	63.780,82	22021002672	16.219,18
00.92500.22602	GABINET DE COMUNICACIÓ	159.452,05	22021002673	40.547,95
Total 2021:		576.419,17	Total 2022:	146.580,83

<sup>(1)</sup> Amb caràcter excepcional i prèvia justificació com a conseqüència de la variació en les previsions de distribució per departament/àrea, les obligacions per les prestacions realitzades es podran satisfer amb càrrec als crèdits sobrants de la resta d'aplicacions relacionades.

<sup>(2)</sup> Despesa subordinada al crèdit que per a l'exercici autoritzi el pressupost respectiu –art. 174.1 TRLHL–

3. Notificar aquesta Resolució a Di7, SL i publicar-la en el Perfil del contractant del Consell de Mallorca.”

**EXPEDIENT 727985Q: MODIFICACIÓ DEL CONVENI ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BALEARS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS, SALVAMENT I PROTECCIÓ CIVIL, APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENTA DE DATA 27 D'ABRIL DE 2020.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública:

Antecedents

1. Dia 23 de setembre de 2019, el cap de servei de bombers del Consell de Mallorca amb el vist-i-plau del director insular d'Emergències va emetre un informe en el qual es justifica la idoneïtat de signar un conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i l'Autoritat Portuària de Balears en matèria de prevenció i extinció d'incendis, salvament i protecció civil.
2. Informe de valoració econòmica de l'esborrany d'un conveni entre el Consell de Mallorca i l'Autoritat Portuària de Balears en matèria de prevenció i extinció d'incendis, salvament i protecció civil de 2 d'octubre de 2019.
3. Dia 3 d'octubre de 2019, el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública va resoldre iniciar un expedient per la signatura d'un conveni entre el Consell de Mallorca i l'Autoritat Portuària de Balears en matèria de prevenció i extinció d'incendis, salvament i protecció civil.
4. Dia 30 de març de 2020 el conveni va ser fiscalitzat favorablement per la Intervenció General del Consell de Mallorca.
5. Dia 27 d'abril de 2020 la presidenta del Consell de Mallorca va dictar un Decret pel qual es va aprovar el conveni.
6. El conveni no va ser signat per les parts, atès que un cop aprovat pels corresponents òrgans de cada institució, l'autoritat Portuària ho va remetre, tal i com es preceptiu, a informe del Ministeri d'Hisenda.
7. El 4 de gener de 2021, el cap de l'Àrea d'Explotació i Serveis Portuaris, va enviar mitjançant email l'autorització del Ministeri d'Hisenda per a la signatura del conveni. Explica que el 2 de desembre Ports de l'Estat els hi va remetre l'autorització per a la subscripció el conveni, després de l'autorització a l'efecte del Ministeri d'Hisenda, adjuntant també l'informe favorable de la Direcció General de Règim Jurídic Autonòmic i Local, del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública.
8. A l'autorització del Ministeri d'Hisenda s'acompanyen unes observacions, que s'han de fer constar en el text definitiu del conveni, d'acord amb el que assenyala l'apartat c) del punt 2 de l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
9. Informe favorable del cap de servei de Bombers amb el vist i plau del director insular d'Emergències de data 27 de gener de 2021
10. Informe jurídic favorable, de data 28 de gener de 2021, del cap de servei de la Secretaria tècnica/Unitat d'Emergències en referència a les modificacions proposades
11. Proposta d'aprovació de data 25 de febrer de 2021
12. Informe de fiscalització favorable de data 9 de març de 2021

Fonaments de dret

1. La Llei 2/1998, de 13 de març, d'Ordenació d'Emergències a les Illes Balears, te per objecte l'ordenació general del serveis de prevenció, extinció d'incendis i, de salvament, rescat i emergència sanitària extrahospitalària, així com la regulació i organització dels centres de gestió de les Illes Balears. L'article 11. 1 estableix que seran serveis públics de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments, dins l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, els següents:
  - a) Els serveis insulars de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments dels consells insulars.
  - b) Els serveis municipals de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments.
  - c) Els serveis de vigilància i extinció d'incendis forestals del Govern de les Illes Balears.
2. El capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, estableix les disposicions generals relatives als Convenis
3. D'acord amb l'article 36.d) del reglament orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) i les bases d'execució per a 2021 correspon al Consell Executiu aprovar convenis independentment de la seva quantia.

Per tant, per tot el que s'ha exposat, i en virtut de les atribucions que tenc conferides elevo al Consell Executiu la següent proposta d'

ACORD

Primer.- Aprovar la modificació del conveni de col·laboració, entre el Consell de Mallorca i l'Autoritat Portuària de Balears en matèria de prevenció i extinció d'incendis, salvament i protecció civil aprovat per Decret de la presidenta de data 27 d'abril de 2020 en els termes següents:

#### 1. L'encapçalament

##### Allà on deia:

*Por una parte, el Sr. Josep Lluís Colom Martínez, Consejero Ejecutivo de Hacienda y Función Pública de Consell de Mallorca, actuando en virtud de las atribuciones conferidas en el apartado d) del artículo 1 del Decreto de organización del Consejo de Mallorca, aprobado el día 9 de diciembre de 2019.*

##### Ha de dir:

*Por una parte, el Sr. Josep Lluís Colom Martínez, Consejero Ejecutivo de Hacienda y Función Pública del Consell de Mallorca, en virtud de nombramiento efectuado por Decreto de la Presidenta del Consell de Mallorca, el 8 de julio de 2019 (Boletín Oficial de les Illes Balears – BOIB – nº 92, de 9 de julio de 2019), y actuando en virtud de las atribuciones conferidas en el apartado d) del artículo 1 del Decreto de organización del Consejo de Mallorca, aprobado el día 9 de diciembre de 2019.*

##### Allà on deia:

*y por la otra, el señor Joan Gual de Torrella Guasp, presidente de la Autoridad Portuaria de Baleares, en virtud de nombramiento efectuado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de las Islas Baleares el 17 de julio de 2015, (Boletín Oficial del Estado nº 194, de 14 de agosto de 2015, según Orden FOM/1711/2015, de 31 de julio), en ejercicio de las funciones atribuidas por el artículo 31.2 a del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante*

##### Ha de dir:

*Y por la otra, el señor Francesc Antich Oliver, Presidente de la Autoridad Portuaria de Baleares, en virtud de nombramiento efectuado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de las Islas Baleares el 21 de septiembre de 2020 (Boletín Oficial del Estado nº 256, de 26 de septiembre de 2020, según Orden TMA/891/2020, de 24 de septiembre), en ejercicio de las funciones atribuidas por el artículo 31.2 a del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.*

## 2. Clausula 6. Vigencia i durada del conveni

Allà on deia:

### *6.ª Vigencia y duración del convenio*

*El convenio tendrá una duración máxima de 4 años de acuerdo al artículo 49.h) de la LRJSP 40/2015.*

*Dicha duración se contabilizará a partir de la entrada en vigor definitiva del convenio, es decir, desde la fecha en la que se publique en el BOE.*

Ha de dir:

### *6ª Vigencia y duración del convenio*

*El convenio tendrá una duración máxima de 4 años de acuerdo al artículo 49.h) de la LRJSP 40/2015.*

*Dicha duración se contabilizará a partir de la entrada en vigor definitiva del convenio, es decir, desde la fecha en la que se publique en el BOE, previa inscripción en el REOICO.*

## 3. La clàusula 7. Modificacions del conveni

Allà on deia:

### *7.ª Modificaciones del convenio*

*Las modificaciones podrán y deberán ser acordadas de forma unánime por las partes intervinientes en el convenio y constar del contenido mínimo que establece el artículo 49.g) de la Ley 40/2015 (LRJSP).*

Ha de dir:

### *7ª Modificaciones del convenio*

*Las modificaciones podrán y deberán ser acordadas de forma unánime por las partes intervinientes en el convenio.*

## 4. La clàusula 8. Resolució o extinció del conveni

Allà on deia:

### *8.ª Resolución o extinción del convenio*

*El convenio vigente se extinguirá en el momento en que se cumplan las actuaciones que constituyen su objeto.*

*Igualmente, se resolverá una vez finalizado su plazo de vigencia sin haberse acordado una prórroga o una vez finalizado el plazo de la prórroga que eventualmente se hubiera aprobado unánimemente por las partes.*

*Serán también causas de resolución las contempladas en el artículo 51 de la Ley 40/2015 (LRJSP), a saber, el incumplimiento de las obligaciones y compromisos por alguna de las partes, por acuerdo unánime entre las mismas, por decisión judicial que declare nulo el convenio o por cualquier otra causa prevista en las leyes oportunas.*

Ha de dir:

*8ª Resolución o extinción del convenio*

*El convenio vigente se extinguirá en el momento en que se cumplan las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.*

*Serán causas de resolución las contempladas en el artículo 51 de la Ley 40/2015 (LRJSP), a saber, el transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo, o una vez finalizado el plazo de la prórroga que eventualmente se hubiera aprobado unánimemente por las partes, el incumplimiento de las obligaciones y compromisos por alguna de las partes, por acuerdo unánime entre las mismas, por decisión judicial que declare nulo el convenio o por cualquier otra causa prevista en las leyes oportunas.*

S'adjunta a aquesta proposta d'acord el text del conveni amb les modificacions proposades.

Segon.- Notificar a l'autoritat Portuària i a la Intervenció General aquest acord.

**ANNEX**

**TEXT DEL CONVENI**

**CONVENIO ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTO Y PROTECCIÓN CIVIL**

REUNIDOS

Por una parte, el Sr. Josep Lluís Colom Martínez, Consejero Ejecutivo de Hacienda y Función Pública del Consell de Mallorca, en virtud de nombramiento efectuado por Decreto de la Presidenta del Consell de Mallorca, el 8 de julio de 2019 (Boletín Oficial de les Illes Balears – BOIB – nº 92, de 9 de julio de 2019), y actuando en virtud de las atribuciones conferidas en el apartado d) del artículo 1 del Decreto de organización del Consejo de Mallorca, aprobado el día 9 de diciembre de 2019.

Y por la otra, el señor Francesc Antich Oliver, Presidente de la Autoridad Portuaria de Baleares, en virtud de nombramiento efectuado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de las Islas Baleares el 21 de septiembre de 2020 (Boletín Oficial del Estado nº 256, de 26 de septiembre de 2020, según Orden TMA/891/2020, de 24 de septiembre), en ejercicio de las funciones atribuidas por el artículo 31.2 a del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Las partes nos reconocemos mutuamente la capacidad legal necesaria para formalizar este convenio de acuerdo con los siguientes

ANTECEDENTES

1. El Consell de Mallorca es, de acuerdo con los artículos 36.1 c y 41.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), la administración competente para la prestación de los servicios públicos de carácter supramunicipal y, en particular, del servicio de prevención y extinción de incendios en los municipios de menos de 20.000 habitantes, cuando estos no los presten. De hecho, el artículo 11 de la Ley 2/1998, de 13 de marzo, de ordenación de emergencias de las Illes Balears, incluye los servicios insulares de prevención y extinción de incendios y de salvamentos de los consejos insulares como uno de los servicios públicos de prevención y extinción

de incendios y de salvamentos existentes dentro del ámbito de la comunidad autónoma de las Illes Balears.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 3/2006, de 30 de marzo, de gestión de emergencias de las Illes Balears, el Consell de Mallorca desarrolla determinadas potestades en materia de protección civil, como la prestación de ayuda, asistencia y cooperación a los municipios en materia de protección civil o la de asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio insular de los servicios de urgencia, emergencia y protección civil, en el marco de lo dispuesto en la propia LRBRL y el resto de la normativa vigente relacionada con la materia.

2. La Autoridad Portuaria de Baleares (en adelante APB) es, de acuerdo con los artículos 24 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante (de ahora en adelante TRLPEMM), un organismo público con personalidad jurídica y patrimonio propios que tiene plena capacidad de obrar, el cual, desde la entrada en vigor del Real Decreto 1590/1992, de 23 de diciembre, se encarga de la gestión de cinco puertos de las Illes Balears, entre los que se encuentra el de Alcúdia.

Dentro de sus funciones se incluye, en el artículo 26.1 j del TRLPEMM, "Controlar, en el ámbito portuario, el cumplimiento de la normativa que afecte a la admisión, manipulación y almacenamiento de mercancías peligrosas, al igual que los sistemas de seguridad y de protección ante acciones terroristas y antisociales, contra incendios y de prevención y control de emergencias en los términos establecidos por la normativa sobre protección civil (...), sin perjuicio de las competencias que correspondan a otros órganos de las Administraciones Públicas, así como colaborar con las Administraciones competentes sobre protección civil, prevención y extinción de incendios, salvamento y lucha contra la contaminación".

El mismo TRLPEMM establece en su artículo 106.g que son servicios generales del puerto aquellos necesarios para el cumplimiento de las funciones de las autoridades portuarias, entre otros, "Los servicios de prevención y control de emergencias, en los términos establecidos por la normativa sobre protección civil, en colaboración con las Administraciones competentes sobre protección civil, prevención y extinción de incendios, salvamento y lucha contra la contaminación".

Por tanto, quedan claras las funciones y servicios que debe prestar la APB en los puertos de su responsabilidad.

3. El Consell de Mallorca y la APB están de acuerdo en llevar a cabo una acción coordinada de ambos organismos en las materias de prevención y extinción de incendios, salvamento y protección civil con el fin de aprovechar los recursos disponibles y los medios de que dispone cada uno, ya que la parte terrestre de la zona de servicio del puerto de Alcúdia se encuentra dentro del término municipal de Alcúdia.
4. En su vocación de servicio público el Consell de Mallorca está dispuesto, dentro de sus posibilidades, a colaborar con la APB mediante la asesoría técnica por parte del Servicio Insular de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Mallorca (en adelante BdM) en aquellos casos en que, en materia de prevención y extinción de incendios, protección civil, control de emergencias y salvamento, la Dirección de la APB se lo solicite.
5. La APB elaboró el Estudio de seguridad y Plan de Emergencia Interior del Puerto de Alcúdia, en el que se considera a los BdM del Consell de Mallorca como Grupo de Intervención.

6. Es necesario continuar con la colaboración recíproca entre ambas administraciones en todos los temas que afectan a la protección civil y, en especial, en el servicio de prevención de incendios y salvamento, con la finalidad de elevar los niveles de seguridad de la zona de servicio del puerto de Alcúdia, como ya se estableció con la firma del convenio del 21 de mayo de 2014.
7. Este convenio se establece dentro del marco legislativo determinado por el artículo 47.2 a de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; la Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil; la Ley 2/1998, de 13 de marzo, de ordenación de emergencias de las Illes Balears; el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante (aprobado por RDLeg 2/2011, de 5 de septiembre); la Ley 3/2006, de 30 de marzo, de gestión de emergencias de las Illes Balears, y cualquier otra legislación que, sobre este asunto, las desarrolle, complemente o sustituya.
8. La Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante LRJSP), en su Disposición Adicional Octava establece la necesidad de adaptar los convenios vigentes a lo previsto en dicha Ley, dentro del plazo de tres años desde su entrada en vigor, es decir, antes del 2 de octubre de 2019.
9. Debe procederse a acordar entre las partes y dar trámite al presente convenio, de forma ajustada y adaptada a los criterios que establece la mencionada LRJSP 40/2015.

De acuerdo con estos antecedentes, suscribimos este convenio con sujeción a las siguientes

#### CLÁUSULAS

##### CLÁUSULA PRELIMINAR: OBJETIVOS

- a) Intensificar la colaboración técnica entre la APB y el Consell de Mallorca, a través de BdM, con el fin de elevar los niveles de prevención y seguridad en el puerto de Alcúdia.
- b) Prestar, por parte de BdM, un servicio especializado en materia de prevención y extinción de incendios, protección civil, control de emergencias y salvamento en riesgo en las actividades que se desarrollen en el puerto de Alcúdia, como dispone el RDLeg 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.
- c) Atender, por parte de BdM, todas las emergencias que se produzcan en el puerto de Alcúdia y realizar todas las funciones encomendadas al Grupo de Intervención de la APB en el Plan de Emergencia Interior del Puerto, de manera que queden cubiertas todas las funciones referidas al mencionado grupo.
- d) Llevar a cabo, por parte de BdM, dentro del ámbito del puerto de Alcúdia, las tareas de prevención de riesgos que le solicite la APB a través del Consell de Mallorca.
- e) Hacerse cargo, por parte del Consell de Mallorca, del mantenimiento de los medios materiales que le entregue la APB.

##### 1.ª Objeto del convenio

El objeto de este convenio es regular los compromisos asumidos por las partes firmantes para la consecución de los objetivos señalados anteriormente, según se ha expuesto en los Antecedentes.

##### 2.ª Ámbito de actuación



El ámbito de actuación de este convenio son las superficies de tierra y de agua incluidas en las zonas de servicio del puerto de Alcúdia, donde los BdM prestarán los servicios de prevención y extinción de incendios, protección civil, control de emergencias, salvamento y prevención de riesgos.

### 3.ª Compromisos que asumen las partes

#### 3.1. Compromisos del Consell de Mallorca

El Consell de Mallorca se compromete a que los BdM actúen como Grupo de Intervención propio de la APB, actuando bajo su mando en el dominio público portuario como servicio general del puerto, cumpliendo lo establecido por el TRLPEMM en su artículo 106.g que establece que son servicios generales del puerto aquellos necesarios para el cumplimiento de las funciones de las autoridades portuarias, entre otros, “los servicios de prevención y control de emergencias, en los términos establecidos por la normativa sobre protección civil, en colaboración con las Administraciones competentes sobre protección civil, prevención y extinción de incendios, salvamento y lucha contra la contaminación”.

Igualmente, el Consell de Mallorca se compromete a que los BdM lleven a cabo, de acuerdo con las disponibilidades del servicio, las siguientes funciones:

- a) La extinción de incendios en siniestros o emergencias en tierra y, en su caso, en barcos, actuando con la finalidad de minimizar los daños personales y materiales.
- b) La intervención en las operaciones de protección civil, y en las previstas en los planes de emergencia interior del puerto de Alcúdia, como miembros del Grupo de Intervención, asumiendo las funciones asignadas a este Grupo.
- c) La intervención en tareas de evacuación de edificios, barcos e instalaciones.
- d) Las operaciones de salvamento terrestre y, de acuerdo con sus posibilidades, la complementación y colaboración en el salvamento marítimo.
- e) La investigación y análisis de los siniestros con el fin de informar sobre las causas, las consecuencias y los daños ocasionados.
- f) La participación en simulacros, ejercicios y prácticas que sean organizados por la Dirección de la APB, con independencia de las actividades que organicen los propios BdM para la formación y el adiestramiento de sus efectivos.
- g) BdM, a solicitud de la Dirección de la APB o del consignatario del barco, se harán cargo de llevar a cabo actividades de prevención que tiendan a evitar o disminuir los riesgos de accidente, como:
  - Carga/descarga y otras operaciones con mercancías peligrosas
  - Actividades con riesgo
  - La presencia de los BdM del Consell de Mallorca en las operaciones de carga, descarga o con manipulación de explosivos dentro de la zona del puerto de Alcúdia bastará que sea solicitada directamente por el consignatario del barco al Consell de Mallorca, que podrá establecer las tasas que correspondan, sin menoscabo de respetar en cualquier momento el orden de competencias establecido en el vigente Reglamento de Explosivos, aprobado por Real Decreto 130/2017, de 24 de febrero, y en la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana.
- h) La emisión de un informe destinado a la APB sobre cada una de las intervenciones de emergencia que efectúe en la zona de servicio del puerto, en el plazo de 10 días desde

su ocurrencia. En dicho informe se detallarán, como mínimo, el motivo de la intervención, los datos de localización de la emergencia, la hora de inicio y finalización de la actuación, los medios humanos y materiales utilizados, los daños aparentes ocasionados por la emergencia y cualquier otro dato que se considere relevante.

- i) La emisión de los informes que, en materia de condiciones de intervención, le solicite la APB sobre los proyectos de obras y reformas, así como de actividades portuarias.
- j) La inspección de sistemas de protección contra incendios de las instalaciones, tanto las propias de la APB como las de sus usuarios y concesionarios, remitiendo el oportuno informe a la APB en un plazo de diez días.
- k) La realización de actividades formativas e informativas para la comunidad portuaria cuando le sean solicitadas.
- l) La adopción de las medidas de protección del medio ambiente que requiera la situación de emergencia.
- m) La formación permanente del personal en el Consell de Mallorca de las zonas de servicio del puerto de Alcúdia, así como en el Consell de Mallorca de sus riesgos, de acuerdo con la actividad que se desarrolla y las mercancías que se manipulan o que se almacenan.
- n) La realización de todos los trabajos y tareas necesarios para mantener en estado operativo el material cedido por la APB.
- o) La realización habitual de actividades de prevención, inspección y supervisión de la zona de servicio y de las instalaciones del puerto de Alcúdia.

El Consell de Mallorca, para el cumplimiento del convenio, aportará todos los medios personales y materiales que durante la vigencia del convenio tengan los BdM, así como todos aquellos que en una situación de emergencia pueda movilizar, y dispondrá de un Grupo de Intervención organizado que actuará como Grupo de Intervención inmediata.

Igualmente, el Consell de Mallorca se compromete a que los BdM lleven a cabo sesiones informativas específicas cuando así le sea solicitado para el personal de la APB.

### 3.2. Compromisos de la APB

La APB facilitará en todo momento su colaboración en las tareas que lleven a cabo los BdM y asesorará a la Dirección de BdM en todos los aspectos que sean de su competencia.

La APB aportará efectivos humanos para el desarrollo de las actividades de vigilancia en la zona de servicio del puerto de Alcúdia, según la disponibilidad de cada momento.

La APB pondrá a disposición los medios del Centro de Control del puerto de Alcúdia, dotado de un CCTV con una cobertura actual de la mayor parte de la zona de servicio del puerto, y equipado con diferentes sistemas informáticos y de comunicación, a utilizar exclusivamente por el personal de la APB.

Para la adecuada prestación, mantenimiento y disponibilidad del servicio, las partes consideran necesario abordar, entre otros aspectos, la adquisición de material y un programa de formación específica del personal perteneciente a BdM.

Tanto la adquisición de material como la propuesta, gestión y contratación de la formación específica serán tratadas y aprobadas por la Comisión de Seguimiento (cuyas funciones y atribuciones se detallan en la Cláusula Cuarta).

Asimismo, dicha comisión determinará en cada momento si el abono será asumido directamente por la APB o bien pondrá a disposición los fondos necesarios para que el

Consell de Mallorca (directamente o a través de BdM) lleve a cabo los abonos correspondientes.

En cualquier caso, la aportación máxima de fondos por parte de la APB será de acuerdo al siguiente desglose:

Año	Importe máximo
Año primero	70.000 euros
Año segundo	71.000 euros
Año tercero	72.000 euros
Año cuarto	73.000 euros

Tal como se indica en el cuadro, la aportación máxima se incrementará en 1.000 € (mil euros) cada año, incluyendo las posibles prórrogas a este convenio que pudieran acordarse.

Esta partida presupuestaria podrá compensarse entre dos periodos anuales consecutivos si las necesidades formativas así lo requieren. De esta manera si en un periodo anual no se gasta todo el importe disponible, el sobrante de ese periodo anual podrá pasar a incrementar el límite del periodo siguiente, pudiéndose gastar únicamente en ese siguiente periodo, no pudiéndose arrastrar más de un periodo consecutivo.

Se establece que se destinará como mínimo un 80% de esta aportación económica al Plan de Formación destinado a los BdM.

Por parte de la APB se mantendrá la cesión de los vehículos y equipos mecánicos que se describen a continuación:

-Motobomba remolcable SIDES 15.15 (1.500 1 a 15 atm) y equipo complementario de mangueras.

-Una unidad de autobomba urbana ligera con equipamiento para intervenciones en presencia de riesgo químico (BUL-Q), de matrícula 7205-GTW. El Consell mantendrá este equipamiento y se hará cargo de los gastos de impuestos de circulación y seguros, así como de las reparaciones que sean necesarias para su correcto funcionamiento y servicio.

#### 4.ª Comisión de Seguimiento

Las partes constituirán una Comisión mixta de Seguimiento, que coordinará el desarrollo de este convenio y estará integrada por tres miembros de cada una de las partes designados por el presidente del Consell de Mallorca y por el presidente de la APB.

Dado el carácter técnico y especializado de los servicios a prestar por ambas partes de acuerdo a este convenio, la Comisión de Seguimiento deberá estar compuesta por personal técnico por ambas partes.

La Comisión estará presidida por uno de los representantes del Consell de Mallorca y el secretario será uno de los representantes de la APB.

La Comisión mencionada resolverá los problemas de interpretación y de cumplimiento que puedan plantearse.

Pueden incorporarse a la Comisión de Seguimiento, a petición de alguno de sus miembros, las personas que se requieran para temas específicos.

La Comisión, además de coordinar el desarrollo del convenio, tiene las siguientes tareas, que se realizarán sobre la base de las propuestas que elabore BdM:

- Aprobación del Plan de Formación Específica Anual acordado, al que tendrá acceso todo el personal de BdM.
- Definición de los cursos y sesiones informativas en materia de prevención y extinción de incendios que los BdM impartan al personal de la APB.
- Aprobación de la propuesta de adquisición de material.
- Realización del control y el seguimiento del convenio.
- Definición, en su caso, de los detalles de los procedimientos de actuación.
- Elevación de los informes que le soliciten las administraciones firmantes de este convenio.
- Propuestas de modificaciones adecuadas de este convenio, en su caso.
- Resolución de cualquier cuestión o discrepancia que pueda surgir entre las partes.
- Visto bueno de las liquidaciones de gastos y las formas de abono correspondientes que se contemplan en este convenio.

En cuanto al Plan de Formación Específica, toda vez que se trata de una formación con un alto grado de especialización, se deberá llevar a cabo en un campo de fuego para bomberos profesionales.

La Comisión de Seguimiento se integrará en la Comisión Técnica que evalúe la parte correspondiente del proceso que se siga para la contratación del centro de formación, dentro de los procedimientos que contempla la legislación correspondiente.

El centro de formación deberá tener como mínimo las siguientes instalaciones, equipos y servicios:

- Edificios de 3 o más alturas para hacer los ejercicios de ventilación, intervención y rescate en edificios.
- Ropa y equipos para bomberos disponibles en el mismo centro de formación.
- Áreas formativas en zona limpia y zona sucia.
- Incluirá el servicio de transporte, traslados, logística y hospedaje si así lo decide la Comisión.

5.ª Aprobación y entrada en vigor del convenio.

Una vez sea aprobado tanto por el Consejo Ejecutivo del Consell de Mallorca como por el Consejo de Administración de la APB y se complete la tramitación correspondiente; obtenida la autorización por parte del Ministerio de Hacienda se procederá a la firma del convenio.

Una vez firmado se procederá a su inscripción en el Registro Electrónico de Órganos e Instrumentos de Cooperación (REOICO) y a su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

A partir de esa última fecha se considerará que este convenio entra en vigor.

6.ª Vigencia y duración del convenio

El convenio tendrá una duración máxima de 4 años de acuerdo al artículo 49.h) de la LRJSP 40/2015.

Dicha duración se contabilizará a partir de la entrada en vigor definitiva del convenio, es decir, desde la fecha en la que se publique en el BOE, previa inscripción en el REOICO.

En cuanto a las eventuales ampliaciones o prórrogas del convenio que se puedan acordar, se estará en todo caso al procedimiento dispuesto en la mencionada ley (tramitación, comunicaciones y registros pertinentes).

#### 7.ª Modificaciones del convenio

La modificación de este convenio tendrá que seguir el mismo procedimiento y requisitos establecidos para su aprobación.

Preferentemente, se tratarán las modificaciones en la Comisión de Seguimiento, con la debida antelación.

Las modificaciones podrán y deberán ser acordadas de forma unánime por las partes intervinientes en el convenio.

#### 8.ª Resolución o extinción del convenio

El convenio vigente se extinguirá en el momento en que se cumplan las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

Serán causas de resolución las contempladas en el artículo 51 de la Ley 40/2015 (LRJSP), a saber, el transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo, o una vez finalizado el plazo de la prórroga que eventualmente se hubiera aprobado unánimemente por las partes, el incumplimiento de las obligaciones y compromisos por alguna de las partes, por acuerdo unánime entre las mismas, por decisión judicial que declare nulo el convenio o por cualquier otra causa prevista en las leyes oportunas.

En el caso de incumplimiento de las obligaciones asumidas por parte de alguno de los firmantes, cualquiera de las partes podrá notificar a la otra un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con los compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a los responsables de la otra parte de la Comisión de Seguimiento. Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

El incumplimiento de las obligaciones del presente Convenio no conlleva ningún tipo de indemnización de las partes, sin perjuicio de lo establecido en el siguiente párrafo.

En cuanto a los efectos de una resolución anticipada, se deberá tener en cuenta lo indicado por el artículo 52 de la Ley 40/2015 (LRJSP) y proceder a la correspondiente liquidación de la aportación de ambas partes en función de las tareas y funciones que se hayan desarrollado en el ejercicio en vigor cuando se resuelva.

En este caso, la Comisión de Seguimiento establecerá las obligaciones que queden pendientes por cada una de las partes y si es el caso, el saldo correspondiente si hubiera alguna aportación económica pendiente o que se deba reintegrar.

#### 9.ª Naturaleza jurídica

La naturaleza de este convenio es la administrativa, y, en caso de litigio entre las partes, las cuestiones en controversia serán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, de conformidad con lo previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

No obstante lo anterior, las controversias que puedan plantearse sobre la interpretación ejecución o desarrollo de este convenio se dirimirán con carácter previo en el seno de la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula cuarta y que se constituirá, entre otros, a tal efecto.

#### 10.ª Régimen jurídico

El régimen jurídico de este convenio está constituido por los pactos anteriores y por todo lo establecido en la legislación aplicable a la materia.

El presente convenio tiene la naturaleza administrativa prevista en el artículo 47.2 a de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Y en prueba de conformidad firman este documento por duplicado, en Palma, en la fecha y el lugar que correspondan.

POR EL CONSELL DE MALLORCA

POR LA AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES

Josep Lluís Colom Martínez

Francesc Antich Oliver

Consejero Ejecutivo de Hacienda y

Presidente

Función Pública

### **EXPEDIENT 743996D: MODIFICACIÓ CAPLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2021 - GIMNASOS I ESCOLES DE DANSA**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública:

El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les atribucions conferides al Reglament orgànic del Consell de Mallorca i a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

“

- 1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la finalitat de millorar l'eficàcia de la gestió de les subvencions, estableix la necessitat d'elaborar, per part dels òrgans de les administracions públiques que proposin l'establiment de subvencions, un Pla estratègic de subvencions, que introdueixi una connexió entre els objectius i efectes que es pretenen obtenir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, amb l'objectiu d'adequar les necessitats públiques a cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles. Es tracta d'un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.*
- 2. D'acord amb l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions de la Corporació, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) i modificada per Acord de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018) (en endavant l'Ordenança), correspon al conseller competent en matèria d'Hisenda proposar al Consell Executiu l'aprovació del Plans estratègics de subvencions conforme a la informació i les propostes que, amb aquesta finalitat, presenten els departaments del Consell de Mallorca, els organismes autònoms que en depenen i els ens públics atorgants.*
- 3. Atès el que disposa el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 28 de gener de 2021, de modificació del decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021) i, en especial, el previst al seu article 10 on s'adscriu la Fundació Mallorca Turisme al Departament de Turisme i Esports del Consell de Mallorca.*

4. *En data 30 de desembre de 2020 el Consell Executiu del Consell de Mallorca va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'any 2021. Aquest Pla estratègic va ser objecte de modificació per acord del Consell Executiu adoptat a les sessions de dates 21 i 27 de gener de 2021, 17 i 26 de febrer de 2021 i 3 de març de 2021.*
5. *El Patronat de la Fundació Mallorca Turisme, en sessió de 16 de novembre de 2020 va aprovar el seu Pla d'actuació i el pressupost de l'any 2021 que, entre d'altres, preveuen la tramitació de les convocatòries que, a instàncies del Departament de Turisme i Esports del Consell de Mallorca, es van incloure al Pla estratègic de subvencions del Consell per a l'any 2021.*
6. *En data 19 de gener de 2021, el Patronat de la Fundació Mallorca Turisme va aprovar la modificació de l'article 6 dels Estatuts de la Fundació incloent com a finalitat fundacional: «Impulsar la reactivació de l'economia de Mallorca mitjançant l'atorgament de les ajudes o subvencions als diferents sectors per tal d'aconseguir la recuperació econòmica de l'illa». Posteriorment, el Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 21 de gener de 2021, va acordar ratificar aquesta modificació dels Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme (BOIB núm. 10, de 23 de gener).*
7. *Atès el previst a l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, relatiu a les competències pròpies dels Consells Insulars i el que disposa l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de la Bases de Règim Local (BOE núm. 80 de 3 d'abril de 1985) en relació amb les competències pròpies de les Diputacions provincials i dels Consells Insulars. Així com, de conformitat amb l'establert a l'article 32 de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19 en relació amb la promoció econòmica insular.*
8. *Atès que amb aquestes competències i l'acord previ del Patronat de la Fundació Mallorca Turisme, el 12 de març de 2021 el Departament de Turisme i Esports ha remès a Secretaria Tècnica d'Hisenda i Funció Pública una proposta de modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'any 2021, signada pel seu conseller executiu. Aquesta modificació es fonamenta en la necessitat de seguir reforçant i articulant mesures per contribuir a pal·liar els efectes de la crisi derivada de la COVID-19 a Mallorca, i proposa incloure a l'esmentat Pla estratègic la següent línia de subvenció: «El Convocatòria d'ajuts per pal·liar els efectes de la Covid-19 al sector dels gimnasos i escoles de dansa de Mallorca»*
9. *El Departament d'Hisenda i Funció Pública, una vegada rebuda aquesta proposta, ha coordinat l'elaboració de la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'any 2021 d'acord amb les previsions pressupostàries d'aquest exercici, que han de servir de marc per a la concessió de les subvencions resultants de les convocatòries que es publiquin al llarg de l'any.*
10. *Les quanties que es preveuen en aquest Pla tenen un caràcter merament estimatiu, de manera que l'alteració eventual a l'alça o a la baixa de les previstes a l'hora d'aprovar les ajudes no requereixen la modificació de les previsions quantitatives que es contenen en el Pla.*

*Per tot això, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb l'atribució conferida a l'article 36.h) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), adopta el següent:*

## ACORD

Primer.- APROVAR la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'any 2021, per incloure al Pla la següent línia de subvenció corresponent al Departament de Turisme i Esports:

DEPARTAMENT O ENTITAT:	FUNDACIÓ MALLORCA TURISME					
PROGRAMA:	Reactivació econòmica Mallorca Turisme					
DENOMINACIÓ:	II Convocatòria d'ajuts per pal·liar els efectes de la COVID-19 al sector dels gimnasos i escoles de dansa de Mallorca					
Objectius Estratègics	Sectors beneficiaris	Línies de subvenció	Aplicacions pressupostàries	Procediment i règim de concessió	Cost previst (3 anys)	Termini d'execució
- Col·laborar amb les empreses de Mallorca que promocionin l'activitat esportiva a Mallorca.  - Donar suport a les empreses de Mallorca que han tingut greus perjudicis econòmics derivats de la pandèmia del COVID-19.	- Empreses d'instal·lacions esportives per a ús públic (gimnasos)  - Acadèmies de dansa, ioga i similars	Única	Pressupost propi FMT  Capítol 4	Convocatòria pública en règim de concurrència no competitiva	750.00,00 € (2021)  0 (2022)  0 (2023)	Exercici 2021

Segon.- PUBLICAR aquest ACORD al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de la Corporació."

### **EXPEDIENT 722772A: RP. DANYS AL VEHICLE PER IMPACTE AMB PNEUMÀTIC**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures:

Vista la reclamación de responsabilidad patrimonial interpuesta por el Sr. AAHR, del Despacho Jurídico Defiende y Reclamación Letra2 SL, en representación del Sr. BGF, con NIF. 113\*\*\*\*6Q, que tuvo entrada en el registro general del Consejo de Mallorca el día 24 de febrero de 2020 y con el nº. 5706.

Visto el informe jurídico – propuesta de resolución emitido por el instructor del expediente en fecha 5 de marzo de 2020.

De acuerdo con el Decreto de la presidenta del Consejo Insular de Mallorca, de 9 de diciembre de 2019, por el cual se determina la organización del Consejo Insular de Mallorca



(BOIB nº. 167, de 12 de diciembre de 2019), modificado por los decretos de día 6 de marzo, 22 de mayo, 9 de julio y 10 de noviembre, todos de 2020 (BOIB núms. 29, 95, 131 y 196, de días 7 de marzo, 28 de mayo, 25 de julio y 17 de noviembre, respectivamente) y decretos de 26 de enero de 2021 (BOIB nº. 12 de 28 de enero de 2021), en el cual se prevén las atribuciones del Departamento Movilidad e Infraestructuras figuran, entre otros, la de iniciar, ordenar e instruir los expedientes de responsabilidad patrimonial del Departamento (art. 8, letra d).

De acuerdo con el vigente Reglamento Orgánico del Consejo de Mallorca, aprobado por acuerdo del Pleno, de día 12 de abril de 2018 (BOIB nº. 89, de 19 de julio de 2018), corresponde al Consejo Ejecutivo resolver los expedientes de responsabilidad patrimoniales siempre que la competencia no corresponda al Pleno (art. 35, letra q).

Vistos los antecedentes expuestos, en virtud de las atribuciones que me han sido conferidas, propongo que el Consejo Ejecutivo del Consejo de Mallorca, adopte el siguiente,

Acuerdo,

1. Desestimar la reclamación de responsabilidad patrimonial con número de expediente RP 10/2020, presentada por el Sr. AAHR, en representación del Sr. BGF, con NIF. 113\*\*\*\*6Q, de fecha 24 de febrero de 2020, con nº. 5706 del registro general del Consejo de Mallorca, sobre la base del informe jurídico que se adjunta y que, como motivación, forma parte integrante de este acuerdo.

2. Notificar el acuerdo a los interesados, adjuntando una copia del informe jurídico-propuesta.

**EXPEDIENT 724691Q: RP. IMPACTE DEL VEHICLE AMB PEDRES DESPRESES DEL MUR. MA-6014, P.K. 3,800**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures:

Atesa la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada pel Sr. JGM, amb NIF. 431\*\*\*\*1Y, representat per la Sra. MOA, que va tenir entrada al registre general del Consell de Mallorca el dia 26 de maig de 2020 i amb el núm. 12696.

Atès l'informe jurídic – proposta de resolució emès per l'instructor de l'expedient en data 5 de març de 2020.

D'acord amb el Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de 9 de desembre de 2019, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), modificat pels decrets de dia 6 de març, 22 de maig, 9 de juliol i 10 de novembre, tots de 2020 (BOIB núms. 29, 95, 131 i 196, de dies 7 de març, 28 de maig, 25 de juliol i 17 de novembre, respectivament) i decrets de 26 de gener de 2021 (BOIB núm. 12 de 28 de gener de 2021), en el qual es preveuen les atribucions del Departament Mobilitat i Infraestructures hi figuren, entre d'altres, la d'iniciar, ordenar i instruir els expedients de responsabilitat patrimonial del Departament (art. 8, lletra d).

D'acord amb el vigent Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon al Consell Executiu resoldre els expedients de responsabilitat patrimonials sempre que la competència no correspongui al Ple (art. 35, lletra q).

Atesos el antecedents exposats, en virtut de les atribucions que m'han estat conferides, proposo que el Consell Executiu del Consell de Mallorca, adopti el següent,

Acord,

1. Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial amb número d'expedient RP 16/2020, Sr. JGM, amb NIF. 431\*\*\*\*1Y, representat per la Sra. MOA, de data 26 de maig de 2020 amb núm. de registre general del Consell de Mallorca 12696, sobre la base de l'informe jurídic que s'adjunta, i que com a motivació, forma part integrant d'aquest acord.

2. Notificar l'acord als interessats, adjuntant una còpia de l'informe jurídic-proposta.

**EXPEDIENT 736587N: RP. DANYS A LA RODA PER IMPACTE AMB PEDRES. MA 2031 P.K. 4.200-4.300 INDIOTERIA**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures:

Atesa la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada per la Sra. MDAG, amb NIF. 751\*\*\*\*7W, que va tenir entrada al registre general del Consell de Mallorca el dia 11 de febrer de 2020 i amb el núm. 4215.

Atès l'informe jurídic – proposta de resolució emès per l'instructor de l'expedient en data 5 de març de 2020.

D'acord amb el Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de 9 de desembre de 2019, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), modificat pels decrets de dia 6 de març, 22 de maig, 9 de juliol i 10 de novembre, tots de 2020 (BOIB núms. 29, 95, 131 i 196, de dies 7 de març, 28 de maig, 25 de juliol i 17 de novembre, respectivament) i decrets de 26 de gener de 2021 (BOIB núm. 12 de 28 de gener de 2021), en el qual es preveuen les atribucions del Departament Mobilitat i Infraestructures hi figuren, entre d'altres, la d'iniciar, ordenar i instruir els expedients de responsabilitat patrimonial del Departament (art. 8, lletra d).

D'acord amb el vigent Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon al Consell Executiu resoldre els expedients de responsabilitat patrimonials sempre que la competència no correspongui al Ple (art. 35, lletra q).

Atesos els antecedents exposats, en virtut de les atribucions que m'han estat conferides, proposo que el Consell Executiu del Consell de Mallorca, adopti el següent,

Acord,

1. Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial amb número d'expedient RP 8/2020, presentada per la Sra. MDAG, amb NIF. 751\*\*\*\*7W, de data 11 de febrer de 2020, amb núm. 4215 del registre general del Consell de Mallorca, sobre la base de l'informe jurídic que s'adjunta, i que com a motivació, forma part integrant d'aquest acord.

2. Notificar l'acord als interessats, adjuntant una còpia de l'informe jurídic-proposta.

**EXPEDIENT 740000D: RP. DANYS A VEHICLE PER PEDRES SOBRE LA CALÇADA**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures:

Atesa la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada pel Sr. BAL, amb NIF. 409\*\*\*\*1L, que va tenir entrada al registre general del Consell de Mallorca el dia 2 de febrer de 2017 i amb el núm. 2931.

Atès l'informe jurídic – proposta de resolució emès per l'instructor de l'expedient en data 3 de març de 2021.

D'acord amb Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de 9 de desembre de 2019, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), modificat pels decrets de dia 6 de març, 22 de maig, 9 de juliol i 10 de novembre, tots de 2020 (BOIB núms. 29, 95, 131 i 196, de dies 7 de març, 28 de maig, 25 de juliol i 17 de novembre, respectivament) i decrets de 26 de gener de 2021 (BOIB núm. 12 de 28 de gener de 2021)

D'acord amb el vigent Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon al Consell Executiu resoldre els expedients de responsabilitat patrimonials sempre que la competència no correspongui al Ple (art. 35, lletra q).

Atesos els antecedents exposats, en virtut de les atribucions que m'han estat conferides, proposo que el Consell Executiu del Consell de Mallorca, adopti el següent,

Acord,

1. Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial amb número d'expedient RP 4/2017, presentada Sr. BAL, amb NIF. 409\*\*\*\*1L, de data 2 de febrer de 2017, amb núm. 2931 del registre general del Consell de Mallorca, sobre la base de l'informe jurídic que s'adjunta, i que com a motivació, forma part integrant d'aquest acord.
2. Notificar l'acord als interessats, adjuntant una còpia de l'informe jurídic-proposta.

**EXPEDIENT 728667N: SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REVISIÓ I LA REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR SECTORIAL DE CARRETERES DE MALLORCA (PDSCMA). CLAU 20-05.0-EXT. EXP.: 2020/244/SER.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures: El conseller executiu, en virtut de les atribucions que li confereix la legislació vigent, eleva al Consell Executiu la següent

**PROPOSTA D'ACORD**

**Antecedents**

- 1.- En data 24 de novembre de 2020, la directora insular d'Infraestructures va proposar iniciar la tramitació del expedient de contractació del servei indicat a l'encapçalament i va adjuntar la memòria justificativa i els plecs de prescripcions tècniques.
2. Mitjançant resolució del conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures, de 4 de desembre de 2020, es va iniciar l'expedient de contractació del servei d'assistència tècnica per a la revisió i la redacció del Pla Director Sectorial de Carreteres de Mallorca (PDSCMA)-Exp. 2020/244/SER. Plurianual 2021-2022.
3. En data 25 de gener de 2021 la directora insular d'Infraestructures presenta una rectificació dels imports i la distribució per anualitats de l'expedient indicat.
4. El secretari tècnic del Departament de Mobilitat i Infraestructures va sol·licitar, en data 27 de gener, informe de previsió d'existència de crèdit pluriennal, al Departament d'Hisenda i Funció Pública, per a assumir les despeses derivades del contracte.
5. En data 28 de gener de 2021, la directora insular d'Hisenda i Pressupostos emet informe favorable sobre el tràmit de despesa pluriennal sol·licitat per a l'aprovació de l'expedient de contractació 2020/244/SER.
6. En data 2 de febrer de 2021 va entrar en funcionament al Consell de Mallorca la Plataforma

d'Administració Electrònica. Mitjançant diligència del cap de secció de Contractació, de 10 de febrer de 2021, es va continuar la tramitació de manera electrònica de l'expedient de contractació indicat i es van relacionar els documents tramitats fins el moment.

7. En data 3 de febrer de 2021 s'incorpora a l'expedient electrònic la memòria justificativa de l'expedient i els plecs de prescripcions tècniques que han de regir el contracte.

8. En data 17 de febrer de 2021 la Secció de contractació redacta els plecs de clàusules administratives particulars.

9.- La cap de servei de Secretaria tècnica i la tècnica jurídica de la secció de contractació emeten, de febrer de en data 18 de febrer de 2021, informe jurídic sobre l'expedient de referència. La secretària delegada, per delegació del secretari general emet, en data 3 de març de 2021, nota de conformitat a l'informe jurídic.

10. La Intervenció delegada ha fiscalitzat prèviament l'expedient de conformitat, en data 10 de març de 2021.

#### Fonaments

1. D'acord amb l'apartat e) de l'article 1 del Decret d'organització del Consell de Mallorca de data 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), modificat pels decrets de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29, de 7 de març de 2020), 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020), 9 de juliol de 2020 (BOIB núm. 131, de 25 de juliol de 2020) i 26 de gener de 2021 (BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021) i d'acord amb la base 23 del pressupost vigent, correspon al Consell Executiu atribuir la contractació i l'atorgament de concessions per import superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €), quan la competència no correspon al Ple del Consell de Mallorca.

2. D'acord amb el decret de modificació de la composició de la Mesa de Contractació del Consell de Mallorca de data 16 de novembre de 2018 (BOIB número 145 de 20/11/2018) modificat pel decret de 26 de novembre de 2018 (BOIB núm. 150 de 29/11/2018), la suplència del president o presidenta de la Mesa, correspon a un funcionari/a del departament que tramita l'expedient que pertany al grup A1; i el secretari general està autoritzat a delegar la seva qualitat de vocal en les persones que exerceixen la Secretaria Adjunta i la Secretaria Delegada.

Atesa la comunicació de l'encomana de les funcions d'assessorament legal de la Mesa de contractació de data 29 de novembre de 2018 efectuada pel secretari general, els contractes del Departament de Territori i Infraestructures tindran com a titular d'aquesta vocalia a la persona que ocupa la Secretaria Adjunta i com a suplent, a la persona que ocupa la Secretaria Delegada.

3. Els articles 117 i 122 a 125 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), estableixen les actuacions que comprèn aprovar aquest expedient.

4.- El Decret de la Presidència del Consell de Mallorca, de data 8 de juliol de 2019 pel qual es creen els Departaments que n'han d'estructurar el Govern (BOIB núm. 92 de 9 de juliol).

Per tant, propòs al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d'acord:

1. Aprovar l'expedient de contractació del servei d'assistència tècnica per a la revisió i la redacció del Pla Director Sectorial de Carreteres de Mallorca (PDSCMa) – Exp. 2020/244/SER (núm. SEGEX 728667N) -Clau 20-05.0-EXT, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb pluralitat de criteris d'adjudicació.

2.- D'acord amb el previst a l'article 156 de la LCSP, el procediment pel qual es regeix l'expedient de contractació és l'obert, subjecte a regulació harmonitzada per raó de la seva

quantia, en virtut del qual, qualsevol empresari interessat pot presentar una proposició, però s'exclou qualsevol negociació dels termes del contracte amb les licitadors.

Aquest contracte té caràcter administratiu amb la qualificació jurídica de contracte de servei i, en conseqüència, s'adjudica de conformitat amb el que es disposa en el títol I del llibre II de la LCSP.

La durada d'aquest contracte serà de devuit (18) mesos.

3. Nomenar les persones que han d'integrar la mesa de contractació, que ha d'assistir l'expedient de contractació, d'acord amb el previst a 326 de la LCSP:

Presidència:	Sr. Iván Sevillano Miguel, conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures
	Suplent: Sra. Maria Josep Hauf Colom, cap de Servei d'Expropiacions
Vocals:	Sr. Carlos Tutor Pellicer-Palacín, cap de Servei d'Obres, Planificació i Supervisió
	Suplent 1: Sr. Joan Reus Frontera, cap de Secció d'Explotació
	Suplent 2: Sr. Carlos M. Ribas Rotger, cap de Secció de Laboratori
	*Podran assistir como assessors/es del vocal tècnic, el tècnic/a superior que es designi a l'efecte
	Sra. Maria Elena Montejo Fuentes, interventora general.
	Suplent: Sra. Francisca Horrach Arrom, interventora delegada.
	Sr. Antoni Benlloch Ramada, secretari general.
	Suplent: Sra. Nieves Rodríguez Verdú, secretària delegada.
Secretari:	Sr. Lluís Sánchez Llabrés, cap de la Secció de Contractació del Departament de Mobilitat i Infraestructures.
	Suplent: Sra. Magdalena Porcel Moll, cap de Servei de Secretaria tècnica

4. Aprovar els plecs de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació.

5. Autoritzar una despesa per un import total de set-cents trenta mil noranta-set euros amb trenta-quatre cèntims (730.097,34€), IVA inclòs, que s'han de finançar amb càrrec a la partida pressupostària 55.45300.22706. De l'esmentat import, sis-cents tres mil tres-cents vuitanta-sis euros amb vint-i-tres cèntims (603.386,23€), corresponent a l'import de licitació amb l'IVA exclòs, i cent-vint-i-sis mil set-cents onze euros amb onze cèntims (126.711,11€) a l'import de l'IVA, calculat aplicant el tipus impositiu del 21%.

Aquest expedient, es tramitarà mitjançant expedient pluriennal, d'acord amb l'article 117.2 de la LCSP i amb la base 31.1 de les bases d'execució que regeixen el Pressupost General del Consell de Mallorca per a l'exercici 2021. La despesa es distribuirà en les següents amb les anualitats següents:

- Any 2021: Dos-cents cinquanta-cinc mil cinc-cents trenta-quatre euros amb set cèntims (255.534,07€). RC 220210000435.
- Any 2022: Quatre-cents setanta-quatre mil cinc-cents seixanta-tres euros amb vint-i-set cèntims (474.563,27€). RC 220219000012.

L'import de l'annualitat 2022 es sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressuposts corresponents, per atendre les obligacions derivades del contracte, d'acord amb el previst a l'article 159.3 de la LCSP.

6. Obrir el procediment d'adjudicació i publicar aquesta licitació a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i en el Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb l'article 135.1 de la LCSP, amb un termini de presentació d'ofertes no inferior a trenta dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Si el darrer dia d'aquest termini és dissabte o inhàbil, s'allarga al primer dia hàbil següent.

### **EXPEDIENT 719913E: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ESTUDI INTEGRAL DE VALORS PATRIMONIALS DE CAN WEYLER PREVI A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Turisme i Esports:

El conseller executiu de Turisme i Esports, d'acord amb les atribucions conferides pel Decret d'organització del Consell de Mallorca i el Reglament orgànic de la Corporació, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

#### "Antecedents

1. El Consell Executiu del Consell de Mallorca, en sessió de dia 16 de desembre de 2020, va adoptar, entre d'altres, l'Acord d'aprovació de l'expedient de contractació del servei per realitzar l'Estudi integral de valors patrimonials de Can Weyler previ a la redacció del projecte de rehabilitació de l'edifici
2. Atès que s'ha detectat un error material en l'apartat 4 de l'acord esmentat, concretament, en la transcripció de la numeració del document comptable RC i en els exercicis a les que s'imputa la despesa i que aquest error s'ha produït quan es presentà la proposta d'acord al Consell Executiu, escau fer una rectificació de l'acord perquè s'ajusti a l'expedient fiscalitzat i informat de conformitat.

#### Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents els seus actes.
2. El Consell Executiu és l'òrgan competent per contractar i autoritzar despeses de quantia superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €) d'acord amb l'article 36.5 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89 de 19 de juliol de 2018), i a la base 23.4 de les d'execució del pressupost de despeses del Consell de Mallorca de 2021, i per tant, també li correspon rectificar els errors materials de l'acord d'aprovació esmentat.
2. L'article 1 k) del Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de 9 de desembre de 2019 pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, modificat pel Decret de 6 març de 2020, pel Decret de 22 de maig de 2020, pel Decret de 9 de juliol de 2020, pel Decret de 10 de novembre de 2020, pel Decret de 3 de desembre de 2020 i pel Decret de 26 de gener de 2021 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019; BOIB núm. 29, de 7 de març de 2020; BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020, BOIB núm.131, de 25 de juliol de 2020; BOIB núm.196, de 17 de novembre de 2020, BOIB núm. 208 de 15 de desembre de 2020 i BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021), en relació a la competència que té el conseller executiu

de Turisme i Esports per dictar l'acte administratiu que ens ocupa.

Per tot el que s'ha exposat, propòs al Consell Executiu que adopti el següent

Acord

1. Rectificar l'error material detectat en l'apartat 4 de l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació del servei per realitzar l'Estudi integral de valors patrimonials de Can Weyler previ a la redacció del projecte de rehabilitació de l'edifici en el sentit següent:

"On diu

4. Autoritzar una despesa anticipada i pluriennal per import de dos-cents vuitanta-cinc mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb vuitanta-set cèntims (285.684,87 €), incloent-hi l'IVA, que es correspon a dos-cents trenta-sis mil cent tres euros amb vint cèntims (236.103,20 €) de base imposable i quaranta-nou mil cinc cents vuitanta-un euros amb seixanta-set cèntims (49.581,67€), que es correspon al 21% d'IVA, la qual s'ha de finançar amb càrrec al projecte de finançament afectat 2019.2.70RCW-1 (Rehabilitació Can Weyler) i a l'aplicació pressupostària 30.43210.68202 (RC DEF 220190031756) del pressupost del Consell dels exercicis 2020 i 2021, segons la distribució per anualitats següent:

Aplicació de despesa	Concepte	Anualitat 2021	Anualitat 2022
30.43210.68282	Edificis i altres construccions servei informació turística	198.737.30 €	86.947, 57 €

L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades del contracte, d'acord amb l'article 117.2 de la LCSP i la base 31.8 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca.

D'acord amb informe favorable de la directora insular d'Hisenda i Pressuposts sobre el caràcter anticipat i pluriennal de la despesa, aquesta es finançarà amb la incorporació de romanents en els exercicis 2021 i 2022 respectivament, atès que d'acord amb l'article 182.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, els crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos afectats s'hauran d'incorporar obligatòriament.

Ha de dir:

4. Autoritzar una despesa anticipada i pluriennal per import de dos-cents vuitanta-cinc mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb vuitanta-set cèntims (285.684,87 €), incloent-hi l'IVA, que es correspon a dos-cents trenta-sis mil cent tres euros amb vint cèntims (236.103,20 €) de base imposable i quaranta-nou mil cinc cents vuitanta-un euros amb seixanta-set cèntims (49.581,67€), que es correspon al 21% d'IVA, la qual s'ha de finançar amb càrrec al projecte de finançament afectat 2019.2.70RCW-1 (Rehabilitació Can Weyler) i a l'aplicació pressupostària 30.43210.68202 (RC DEF 220200024745) del pressupost del Consell dels exercicis 2021 i 2022, segons la distribució per anualitats següent:

Aplicació de despesa	Concepte	Anualitat 2021	Anualitat 2022
30.43210.68282	Edificis i altres construccions servei informació turística	198.737.30 €	86.947, 57 €

L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades del

contracte, d'acord amb l'article 117.2 de la LCSP i la base 31.8 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca.

D'acord amb informe favorable de la directora insular d'Hisenda i Pressuposts sobre el caràcter anticipat i pluriennal de la despesa, aquesta es finançarà amb la incorporació de romanents en els exercicis 2021 i 2022 respectivament, atès que d'acord amb l'article 182.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, els crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos afectats s'hauran d'incorporar obligatòriament."

2. Publicar aquest acord en la Plataforma de Licitació de Contractes del Sector Públic

3. Comunicar el present acord a la Intervenció Delegada de la Misericòrdia

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **EXPEDIENT 727096F: ADHESIÓ A LA RED DE DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES (RED DTI)**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Turisme i Esports:

La proposta d'Acord al Consell executiu del conseller executiu de Turisme i Esports, d'acord amb les atribucions conferides pel Decret d'organització del Consell de Mallorca i el Reglament orgànic de la Corporació seria la següent:

"Antecedents

1. En data de 15 de setembre de 2020, el conseller executiu de Turisme i Esports va signar la sol·licitud d'adhesió a la Red de Destinos Turísticos Inteligentes i ser part del Protocol General d'actuació per a la participació, impuls, recolzament i promoció de la Red.
2. En data de 30 de setembre de 2020, la Comissió Executiva de la Red DTI presidida pel Secretari d'Estat de Turisme, va aprovar, entre d'altres, l'adhesió del Consell insular de Mallorca com a Destí Turístic Intel·ligent



3. En data de dia 10 de febrer 2021, la directora insular de Turisme va emetre memòria justificativa respecte a la necessitat d'aprovar el Protocol general d'actuació per la participació, impuls, recolzament i promoció de la Red de DTI.

2. En data de 10 de febrer de 2021, el conseller executiu de Turisme i Esports ha dictat la resolució d'inici per a l'aprovació del Protocol general d'actuació per la participació, impuls, recolzament i promoció de la Red de DTI.

3. En data de 10 de febrer de 2021, la tècnica jurídica de la Direcció insular de Turisme ha emès informe favorable respecte a l'aprovació del Protocol general d'actuació per la participació, impuls, recolzament i promoció de la Red de DTI.

#### Fonaments de dret

1. L'article 70.3 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, i l'article 7.e) de la Llei 8/2012, de 19 de juliol del Turisme de les Illes Balears (BOIB núm. 106, de 21 de juliol de 2012) disposa que la promoció turística és una competència pròpia del Consell de Mallorca.

2. L'article 7 de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears, estableix que els consells insulars podran aprovar quantes mesures considerin procedents i, en concret la promoció turística de la seves respectives illes, la potenciació d'aquelles mesures i actuacions que faciliten el desenvolupament i la implantació de polítiques de qualitat turística, desenvolupament de la política d'infraestructures turístiques.

3. L'article 10 del Decret d'organització del Consell de Mallorca de 9 de desembre de 2019 pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), modificat pel decret de dia 6 de març de 2020, pel decret de dia 22 de maig de 2020. Pel decret de dia 9 de juliol de 2020, pel decret de dia 10 de novembre de 2020, pel decret de 3 de novembre de 2020 i pel decret de dia 26 de gener de 2021, disposa que són atribucions del Departament de Turisme i Esports, entre altres, les relatives a informació i promoció turística.

4. D'acord amb l'article 214 del reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i la base 48 de les Bases d'execució del Pressupost del Consell de Mallorca de 2021, no és necessari informe de fiscalització prèvia perquè l'aprovació del Protocol no implica cap despesa econòmica.

5. L'òrgan competent per a l'aprovació del protocol és el Consell Executiu, d'acord amb l'article 36.4 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca i la base 23.4 de les bases d'execució del Pressupost del 2021, i per a la signatura, el conseller executiu de Turisme i Esports, de conformitat amb l'article 1.d) , en relació amb l'article 10.a) del Decret vigent d'organització del Consell Insular de Mallorca.

Per tot el que s'ha exposat, el conseller executiu del Departament de Turisme i esports en ús de les seves atribucions conferides a l'article 39.2. ap.e del Reglament orgànic de la corporació, proposa al Consell executiu del Consell de Mallorca l'adopció del següent ACORD:

1. Aprovar el Protocol general d'actuació per la participació, impuls, recolzament i promoció de la Red de Destinos turístics Inteligentes.
2. Notificar aquesta acord a les entitats interessades.

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs

contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

## **PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN, IMPULSO, APOYO Y PROMOCIÓN DE LA RED DE DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES (RED DTI)**

### **MODELO DE INSTRUMENTO DE ADHESIÓN A LA RED DTI PARA MIEMBROS TITULARES E INSTITUCIONALES**

El Consell Insular de Mallorca con C.I.F. S0711002F y domicilio en Plaça de l'Hospital, 4, de Palma, Islas Baleares, representado por su Conseller Executiu de Turisme i Esports, D. Andreu Serra Martínez, nombrado por Decreto de la Presidencia del Consell Insular de Mallorca, publicado en el BOIB nº 92, del 9 de julio de 2019, que el interesado declara vigente al día de la fecha,

CONSIDERANDO que el Protocolo General de actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (RED DTI) fue firmado en Madrid, España, el 27 de febrero de 2019, y que en el mismo se establece como objeto contribuir a establecer entre sus miembros los cauces de cooperación necesarios para el impulso, promoción y apoyo de la Red DTI, y promover el desarrollo de actividades conjuntas, y la colaboración y la transferencia de conocimiento, entre otros fines, en los ámbitos de la sostenibilidad, la accesibilidad, la innovación, la gobernanza y la tecnología.

CONSIDERANDO que la cláusula séptima del Protocolo estipula que podrán solicitar su adhesión a la Red DTI los destinos turísticos e instituciones públicas o privadas pertenecientes a la industria turística, tecnológica u otras industrias conexas que deseen contribuir a los objetivos y actividades objeto de dicho protocolo, bajo las modalidades de: Miembros titulares; miembros institucionales; y miembros colaboradores.

CONDIDERANDO que se podrán ser Miembros titulares las entidades locales, con arreglo a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que tengan reconocida la condición de Destino Turístico Inteligente, y aquellas que hayan iniciado el proceso de conversión en un Destino Turístico Inteligente según la metodología aplicada por SEGITTUR con la elaboración del diagnóstico y plan de acción,

Y CONDIDERANDO que se podrán ser Miembros institucionales, las Administraciones públicas y sus entes, organismos y entidades no incluidas en el punto anterior, así como las asociaciones, federaciones y agrupaciones de administraciones y/o entidades públicas, relacionadas con los DTI que trabajan en ámbitos relacionados con la metodología DTI.

MANIFIESTA su deseo de contribuir a los objetivos y actividades objeto del Protocolo General

de Actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (RED DTI), de 27 de febrero de 2019, y

SOLICITA la adhesión a la Red DTI y ser parte del mencionado Protocolo General de actuación.

En Palma, a 15 de septiembre de 2020

FIRMA

**EXPEDIENT 736281N: APROVACIÓ DE LA II APORTACIÓ ECONÒMICA EXTRAORDINÀRIA DEL CONSELL DE MALLORCA A LA FUNDACIÓ MALLORCA TURISME PEL 2021**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Turisme i Esports:

La proposta del conseller executiu de Turisme i Esports seria la següent:

“Antecedents

1. En data de dia 15 de febrer de 2021, el president de la Fundació Mallorca Turisme, amb registre d'entrada de dia 18 de febrer de 2021, va sol·licitar formalment al Consell de Mallorca l'aprovació de la II Aportació econòmica extraordinària per a l'any 2021 a favor Fundació Mallorca Turisme, per un import de 11.280.000,00€.

2. En data 3 de març de 2021, la directora insular de Turisme ha emès una memòria justificativa relativa a la necessitat d'iniciar la tramitació de l'expedient de la despesa, en concepte d'aportació econòmica extraordinària per a l'any 2021 a favor de la Fundació Mallorca Turisme.

3. En data de 3 de març de 2021, el conseller executiu de Turisme i Esports ha dictat resolució d'inici per tramitar l'aprovació de la II Aportació econòmica extraordinària del Consell de Mallorca a la Fundació Mallorca Turisme.

4. En data de 3 de febrer 2021, la tècnica jurídica de la Direcció insular de Turisme ha emès informe favorable respecte a l'aprovació de la II Aportació econòmica extraordinària a la Fundació Mallorca Turisme.

5.A l'expedient consta l'existència de crèdit adequat i suficient a través de la RC 220210001539 per import de 11.280.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.43200.48902 “Aportació Fundació Mallorca Turisme”

4. La Intervenció delegada Centre Misericòrdia del Consell de Mallorca, en data 12 de març de 2021 ha informat favorablement el present expedient.

Consideracions jurídiques

1. L'article 10 a) del Decret d'organització vigent del Consell de Mallorca disposa que són atribucions del Departament de Turisme i Esports, entre altres, les relatives a promoció turística i que té com a centre adscrit al departament la Fundació Mallorca Turisme, la qual té com a finalitat, d'acord amb l'article 6 dels seus estatuts (BOIB núm.24, de 23 de febrer de 2019) fomentar la promoció turística de Mallorca en el mercats nacional i internacional, la creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics en general i qualsevol altra activitat amb l'objectiu de promoure el turisme de l'illa.

2. La Fundació Mallorca Turisme es considera una unitat institucional pública dependent del Consell de Mallorca, atès que d'acord amb l'article 9 del seus estatuts, el patronat de la Fundació Mallorca Turisme està format per majoria del Consell de Mallorca, 14 dels 15 membres són del Consell, i que, a més, d'acord amb el pressupost de la fundació de 2021,

del total d'ingressos previstos, la totalitat procedeix de l'aportació del Consell de Mallorca.

3. La base 33.1.a) de les Bases d'execució del pressupost de despeses del Consell de Mallorca de 2021 disposa que es consideren unitats institucionals públiques dependents del Consell de Mallorca, les fundacions públiques adscrites al Consell de Mallorca, subjectes al règim de control intern establert en el RD 424/17, de 28 d'abril pel qual es desenvolupa el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, exercit per part de la intervenció general del Consell de Mallorca.

4. L'article 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions determina que no són subvencions, entre d'altres, les aportacions dineràries entre l'administració i els organismes o ens públics que en depenen, destinats a finançar globalment l'activitat de cada ens, dins l'àmbit propi de les seves competències.

5. La base 33.1 b) de les Bases d'execució del pressupost de despeses del 2021, disposa que es consideren aportacions dineràries les destinades al finançament global de l'activitat de la unitat institucional pública dependent sempre que el Consell de Mallorca hi formi part i d'acord amb la base 33.2 el seu règim jurídic serà el que determini la seva normativa específica i acord de concessió, sense perjudici que per tot allò que estigui previst, s'apliqui supletòriament la normativa general en matèria de subvencions i en particular l'Ordenança general de subvencions.

6. L'aprovació del present expedient de despesa, així com de l'autorització i disposició de l'import de l'aportació econòmica, correspon al Consell Executiu, en concordança amb el que disposa la base 23.4 de les Bases d'execució del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'exercici 2021.

7. La base 25.2 e) de les Bases d'execució del pressupost vigent disposa que el document que justifica el reconeixement de l'obligació econòmica a favor de les fundacions adscrites, subjectes al règim de control intern establert al RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es desenvolupa el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, exercit mitjançant control d'auditoria per part de la intervenció general del Consell de Mallorca i destinades a finançar globalment la seva activitat, serà suficient l'acord de concessió de l'aportació de l'òrgan competent.

8. L'expedient està sotmès al règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia d'acord amb l'acord de Ple del Consell de Mallorca de 12 de desembre de 2019 i els extrems que l'òrgan interventor ha de comprovar són els establerts en la fitxa 4.3) de l'Annex 1 d'aquest acord.

9. L'apartat. 1.1) A de la fitxa 4.3 de l'Annex 1 regula els extrems generals que l'òrgan interventor ha de comprovar, en la fase d'aprovació i compromís de la despesa (FASE AD).

10. L'apartat 1.1) C de la fitxa esmentada, disposa com altres extrems addicionals, que el cap de la Dependència a qui li correspon tramitar l'expedient ha d'informar que s'ha comprovat el compliment de la normativa aplicable, i específicament:

- Que hi ha concordança entre les operacions de compromís de despesa del Consell de Mallorca i la d'ingrés de l'ens dependent i coherència de les mateixes amb el pressupost aprovat.
- Que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca i OOAA
- Que es tracta d'una unitat institucional pública dependent del Consell de Mallorca.
- Que quan la proposta d'aprovació sigui per actuacions concretes s'ha d'acreditar que ho són en el marc de les funcions que tinguin atribuïdes

11. L'article 39.2.e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, quant a la competència que tenen els consellers i conselleres executives per proposar al Consell Executiu l'acord relatiu a aquest expedient.

Per tot el que s'ha exposat, propòs al Consell Executiu que dicti l'acord següent:

Acord

1. Aprovar l'expedient de despesa, en concepte de II Aportació econòmica extraordinària del Consell Insular de Mallorca a la Fundació Mallorca Turisme, amb CIF núm. G57594558, amb domicili al carrer Palau Reial 1, 07001 Palma, per un import de 11.280.000,00€ a càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Núm. pressupostaria	Aplicació	Nom partida	Import
30.43200.48902		Aportació Fundació Mallorca Turisme	11.280.000,00€

2. Autoritzar i disposar una despesa total de 11.280.000,00€ a favor de la Fundació Mallorca Turisme per al seu finançament global amb la referència núm. 22021003510 amb CIF núm. G57594558, amb domicili al carrer Palau Reial 1, 07001 Palma.

3. Notificar aquesta resolució a la intervenció delegada de la Misericòrdia i a l'entitat interessada.

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

## **EXPEDIENT 738777E: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LA CONSTRUCCIÓ I MILLORA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PÚBLIQUES DESTINADES A LA PRÀCTICA D'ACTIVITAT FÍSICA ALS MUNICIPIS DE MALLORCA 2021/22**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Turisme i Esports:

Antecedents

Vista la memòria justificativa del cap de servei d'Esports de 10 de març de 2021, amb el

vistiplau de la directora insular d'Esports.

Atesa l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 21 de 18 de febrer de 2017, modificada per Acord del 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018).

Atès el previst a l'apartat f de l'article 36 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, en relació a la base 23.4 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'exercici 2021, correspon al Consell Executiu l'aprovació de convocatòries de subvencions i autoritzar despeses de quantia superior a 250.000,00 €.

Atès el previst a l'apartat f) de l'article 10 del decret de la Presidència del Consell de Mallorca de 26 de gener de 2021, pel qual es determina l'organització del consell Insular de Mallorca, BOIB núm. 12 de 28 de gener de 2021, on es disposa que són atribucions del Departament de Turisme i Esports el foment i la promoció de les activitats esportives.

Ates l'informe de Fiscalització prèvia de requisits bàsics de data 12 de març de 2021 (2021/0528).

Per tot això, propòs al Consell Executiu l'adopció del següent

#### ACORD

Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions pel foment de l'activitat física mitjançant ajudes a la creació de noves instal·lacions esportives i millora de les existents destinades a la pràctica d'activitat física als municipis de Mallorca, que s'annexa en aquest Acord.

Segon.- AUTORITZAR LA DESPESA per un import de deu milions d'euros (10.000.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2021 i 2022, de conformitat amb la taula següent:

2020 2 30ISA 1 1			
APLICACIONS	DESCRIPCIÓ	2021	2022
30.34201.76281	Ajuntaments	5.000.000,00€	
30.34201.76201	Ajuntaments		5.000.000,00€
	TOTALS	5.000.000,00 €	5.000.000,00 €

La concessió de subvencions amb càrrec a les aplicacions de l'exercici 2022, resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per l'exercici 2022 amb el compromís del departament de turisme i Esports de pressupostar-los per a l'exercici 2022.

Tercer.- ORDENAR LA PUBLICACIÓ de l'extracte d'aquesta convocatòria de subvencions en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la base de dades nacional de subvencions.

### **Convocatòria de subvencions pel foment de l'activitat física mitjançant ajudes a la creació de noves instal·lacions esportives i millora de les existents destinades a la pràctica d'activitat física als municipis de Mallorca**

#### 1. Bases de la convocatòria

Aquesta convocatòria de subvencions s'aprova d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017), modificada per Acord del 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018).

#### 2. Objecte i finalitat

2.1.El Consell de Mallorca vol impulsar una política de foment de l'esport col·laborant amb

les entitats locals de Mallorca, contribuint a la millora i construcció de les instal·lacions esportives públiques de Mallorca.

2.2. Són subvencionables les despeses d'obres de renovació o reparació d'instal·lacions esportives que siguin de titularitat de les entitats locals de Mallorca, així com les administracions institucionals dependents d'aquestes, els pressuposts de les quals s'integra al pressupost de l'entitat local; a més de les despeses desenvolupades a les instal·lacions o terrenys que sense ser titularitat de l'ajuntament es trobin dins de la casuística prevista al punt 4.4 de aquesta convocatòria.

Les actuacions a subvencionar poden ser:

2.2.1. Reparació, substitució o millora de paviments esportius.

2.2.2. Reparació, construcció, substitució o millora de cobertes.

2.2.3. Reparació d'espais o elements complementaris dintre del recinte esportiu existent.

2.2.4. Renovació o reparació de tancaments.

2.2.5. Renovació o reparació d'infraestructures per facilitar i millorar l'accessibilitat, o evacuació del recinte esportiu.

2.2.6. Execució de noves infraestructures.

2.2.7. Inversions, renovació o reparació dirigida a millorar l'eficiència energètica, mediambiental i/o tecnològica de la instal·lació esportiva.

2.2.8. Inversions, execució de noves infraestructures o reconversió de les existents, dirigides a fer front a les noves mesures i protocols higiènic – sanitaris recomanats, per a la lluita contra el COVID-19 amb l'objectiu de vetllar per la salut dels usuaris i treballadors de la instal·lació esportiva.

2.3. Les obres descrites a l'apartat 2.2, es subvencionaran sempre que compleixin amb tots els requisits previstos a la convocatòria i a l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici 2021 i 2022, d'acord amb les formes de repartiment previstes al punt 3 d'aquesta convocatòria.

2.4. Respecte a les accions subvencionables descrites al paràgraf anterior, únicament s'admetran despeses compreses entre l'1 de gener de 2020 i el 30 de juny de 2022. Per tant, aquestes actuacions subvencionables han d'estar finalitzades el 30 de juny de 2022.

2.5. La publicitat de la subvenció serà mitjançant col·locació de panell informatiu permanent de material adequat per exteriors com: fusta, alumini, polipropilè, trespa composite, magnètic, forex PVC, diibond, plexiglass, Bgmatt, panell Led o de retro - il·luminació, de les següents dimensions i grandària:

Pressupost de la inversió	Grandària	Centímetres
+ de 100.000 €	A 0	84,1 x 118,9 cm
De 75.000 a 99.999 €	A 1	59,4 x 84,1 cm
De 50.000 a 74.999 €	A 2	42 x 59,4 cm
Menor de 49.999 €	A 3	29,7 x 42 cm

Aquest cartell haurà d'estar proper a l'actuació subvencionada, hi ha d'incloure el logotip de

la Direcció Insular d'Esports on ha de figurar la quantia subvencionada pel Consell de Mallorca, tal i com s'estableix al model de l'ANNEX AJ11.

### 3. Crèdit pressupostari

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és d'un total de deu milions d'euros (10.000.000,00€) desglosats de la manera següent: cinc milions (5.000.000,00€) a l'any 2021, i uns altres cinc milions (5.000.000,00€) amb càrrec al pressupost de l'any 2022.

Amb càrrec al pressupost de l'exercici 2021:

30.34201.76281 per import de 5.000.000,00€.

Amb càrrec al pressupost de l'exercici 2022:

30.34201.76201 per import de 5.000.000,00€.

3.2. La concessió de subvencions amb càrrec a les aplicacions de l'exercici 2022, resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per l'exercici 2022.

### 4. Entitats beneficiàries

4.1. Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ajuntaments de Mallorca, llevat de l'Ajuntament de Palma i les administracions institucionals dependents d'aquests, els pressuposts de les quals s'integra al pressupost de l'entitat local, sempre que compleixin els requisits prevists a l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

4.2. La titularitat de les instal·lacions on s'han de desenvolupar les actuacions objecte de la subvenció han de ser de l'ajuntament o bé de l'administració institucional dependent d'aquest. Aquest aspecte s'haurà d'acreditar en el moment de sol·licitar la subvenció.

4.3. Poden ser objecte d'aquestes ajudes les actuacions realitzades en instal·lacions que siguin de titularitat de l'ajuntament i es tramitin i s'abonin per l'administració institucional dependent d'aquest o a la inversa. En tot cas, l'entitat sol·licitant ha de ser la que ha assumit o assumirà l'execució de l'activitat subvencionable i ha abonat o abonarà les despeses derivades d'aquesta.

En aquest supòsit, s'ha d'acreditar la disponibilitat del terreny mitjançant el corresponent conveni, acte equivalent de cessió d'ús o documentació acreditativa de l'habilitació de l'entitat sol·licitant per a dur a terme les actuacions subvencionables en la instal·lació municipal. En cas contrari únicament podrà ser beneficiari el titular del bé immoble on es desenvolupi l'activitat subvencionable.

L'entitat beneficiària haurà d'acreditar per mitjà de certificat que les actuacions subvencionades que l'ajuntament du o durà a terme compleixen amb tota la normativa urbanística legal vigent al moment de la sol·licitud, i que no es desenvolupen en béns o terrenys protegits per la legislació patrimonial o urbanística.

4.4. També poden ser objecte d'aquestes ajudes les actuacions realitzades en instal·lacions o terrenys que no siguin de titularitat de l'ajuntament o de l'administració institucional dependent d'aquest. En aquest cas, l'entitat sol·licitant ha de ser la que ha d'assumir o assumirà l'execució de l'activitat subvencionable i ha abonat o abonarà les despeses derivades d'aquesta.

En aquest supòsit, s'ha d'acreditar la disponibilitat del terreny mitjançant el corresponent conveni, acte equivalent de cessió d'ús o documentació acreditativa de l'habilitació de l'entitat sol·licitant per a dur a terme les actuacions subvencionables, per un període mínim de deu anys comptadors a partir de la data d'inici de la inversió. En cas contrari únicament podrà ser beneficiari el titular del bé immoble on es desenvolupi l'activitat subvencionable.



L'entitat beneficiària haurà d'acreditar per mitjà de certificat que les actuacions subvencionades que l'ajuntament du o durà a terme compleixen amb tota la normativa urbanística legal vigent al moment de la sol·licitud, i que no es desenvolupen en béns o terrenys protegits per la legislació patrimonial o urbanística.

## 5. Procediment de concessió

Les subvencions concedides conformement a aquesta convocatòria, ho seran mitjançant el procediment de concurrència no competitiva, de manera que, respectant el límit màxim de crèdit assignat en la convocatòria, seran subvencionats tots els que compleixin els requisits que s'hi estableixen.

Les sol·licituds que compleixin els requisits es subvencionaran segons les normes establertes en el punt 6 d'aquesta convocatòria.

## 6. Import de les subvencions

6.1. L'import de la subvenció s'atorgarà per un import cert. Es concedirà una única subvenció per cada sol·licitud (cada entitat únicament pot presentar una sol·licitud) malgrat aquesta contingui varies actuacions subvencionables realitzades.

La quantia de la subvenció no pot ser superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions de qualsevol procedència, al cost del projecte subvencionable.

6.1.2. En el cas que la suma de totes les ajudes sol·licitades, llevant els altres ingressos obtinguts o prevists, que reuneixin els requisits per accedir a aquestes subvencions, sigui un import inferior al crèdit per a l'exercici 2021 i 2022 d'aquesta convocatòria (5.000.000,00 € per l'any 2021 i 5.000.000,00 € per l'any 2022) es concedirà l'import sol·licitat a totes les entitats beneficiàries.

En el cas que la suma de totes les ajudes sol·licitades, llevant els altres ingressos obtinguts o prevists, que reuneixin els requisits per accedir a aquestes subvencions, sigui un import superior al crèdit d'aquesta convocatòria (5.000.000,00 € per l'any 2021 i 5.000.000,00 € per l'any 2022), es concedirà una subvenció de 192.307,69 € per cada sol·licitud, llevat que l'import sol·licitat sigui inferior a 192.307,69 €, en aquest cas es concedirà l'import sol·licitat.

Si del repartiment esmentat a l'apartat anterior hi romangués part del crèdit previst a la convocatòria per a l'exercici 2021 i 2022, aquest es repartirà entre les sol·licituds a les quals no se'ls hagi concedit la totalitat del projecte subvencionable per parts iguals. Es repeteix aquest repartiment entre les sol·licituds a les quals no se'ls hagi concedit la totalitat del projecte subvencionable fins exhaurir el crèdit previst en aquesta convocatòria per a l'exercici 2021 i 2022.

## 7. Termini de presentació de Sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

El lloc per presentar la sol·licitud és la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://web.conselldemallorca.net>).

## 8. Contingut de les sol·licituds

8.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell de Mallorca que es poden trobar a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://web.conselldemallorca.net>.

La sol·licitud consta de la documentació següent:

8.1.1 Model de sol·licitud (AJ 1) on es relacionaran totes les accions, tant ja finalitzades a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció, com les no finalitzades a dita data, que s'hagin començat o no.

Les sol·licituds de subvenció que contenguin varies accions a desenvolupar indicaran aquestes a la seva sol·licitud (individualitzant la seva descripció, pressupost, terminis de realització, així com, si s'escau, altres ingressos per a la seva realització).

No cal presentar els documents assenyalats als punts 8.1.3, 8.1.4 i 8.1.5 si es troben en poder del Consell de Mallorca. En aquest cas s'ha d'assenyalar la data i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats.

8.1.2 Memòria, pressupost d'ingressos i despeses realitzades de l'actuació subvencionable, i si s'escau, projecte de l'acció subvencionable per les actuacions objecte de subvenció.

A la memòria descriptiva s'ha d'explicar la necessitat, conveniència o oportunitat de les actuacions i ha de descriure les característiques i circumstàncies concretes de caràcter quantitatiu, qualitatiu i temporal.

En el cas de que la subvenció es sol·liciti per diverses actuacions, s'ha de presentar un document (AJ 2) per cada actuació.

8.1.3 Certificat del compte bancari de l'entitat, en el qual s'haurà de fer, si pertoca, el pagament de la subvenció (AJ 3).

8.1.4 Document nacional d'identitat del representant de l'entitat sol·licitant en format pdf.

8.1.5 Documentació acreditativa de què la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat.

8.1.6 S'ha de presentar emplenat el document (AJ 4), juntament amb la documentació acreditativa de la titularitat de la instal·lació esportiva on s'ha de desenvolupar o s'ha desenvolupat l'actuació subvencionable.

Igualment s'ha de presentar certificat que les actuacions subvencionades que l'ajuntament du o durà a terme compleixen amb tota la normativa urbanística legal vigent al moment de la sol·licitud, i que no es desenvolupen en béns o terrenys protegits per la legislació patrimonial; als efectes cal emplenar el document (AJ 7).

En el supòsit previst al punt 4.3 d'aquesta convocatòria, s'ha d'aportar la documentació acreditativa de la disponibilitat del terreny mitjançant el corresponent conveni, acte equivalent de cessió d'ús o documentació acreditativa de l'habilitació de l'entitat sol·licitant per a dur a terme les actuacions subvencionables en la instal·lació esportiva.

8.2. Cada entitat només pot presentar una sol·licitud d'ajuda. No obstant això, una sol·licitud pot contenir varies actuacions a realitzar, sempre que cadascuna d'aquestes actuacions s'adeqüi amb l'objecte previst a la convocatòria.

8.3. En el cas que sol·licitin la subvenció un ajuntament i una administració institucional dependent d'aquest en aquesta convocatòria, es denegarà la sol·licitud de subvenció presentada per l'administració institucional dependent per aquest motiu. L'entitat sol·licitant ha de ser la que ha assumit o assumirà l'execució de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció i abona les despeses derivades d'aquestes, malgrat la titularitat de la instal·lació correspongui a l'ajuntament o a l'administració institucional dependent d'aquest, sempre que es compti amb el corresponent conveni o acte equivalent de cessió d'ús.

8.4. S'hi poden presentar sol·licituds de projectes que rebin subvencions o ajuts d'altres institucions, sempre que la suma de totes les ajudes concedides no superi el cost de l'acció

subvencionable.

8.5 En el cas d'actuacions encara no iniciades al moment de la sol·licitud de la subvenció, cal aportar fotografia amb format jpg. de l'espai /s o instal·lació/ns de l'estat previ a l'inici de les actuacions objecte d'aquesta convocatòria de subvencions.

9. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment

9.1. L'òrgan per resoldre aquestes subvencions és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

9.2. L'òrgan instructor del procediment és la persona que ostenti la secretaria tècnica del Departament de Turisme i Esports i desenvoluparà les actuacions relacionades l'article 18.2 de l'Ordenança General de subvencions del Consell de Mallorca.

9.3. L'òrgan instructor formularà la proposta de concessió.

10. Proposta de resolució

10.1. L'òrgan instructor formularà les propostes de resolució definitiva, on es detallarà la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió d'ajudes i la seva quantia.

11. Notificació de la concessió i termini per resoldre

11.1. La notificació de la concessió es practicarà mitjançant publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

11.2. El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

12. Termini de justificació

12.1. El termini per poder presentar la documentació justificativa començarà a partir de l'1 de gener de 2022 amb independència de que l'entitat beneficiària hagi ja acabat abans les obres, i acaba el 31 de juliol de 2022.

12.2 Les actuacions han d'estar finalitzades abans del 30 de juny de 2022, i la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar com a màxim fins el 31 de juliol de 2022.

12.3. El Consell de Mallorca preveu la possibilitat de poder prorrogar aquest termini quan per causes excepcionals o de força major, l'acció o accions subvencionades no es puguin finalitzar abans de la data esmentada de 30 de juny de 2022, de conformitat amb l'establert a l'article 70 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

13. Forma de justificació

13.1. La modalitat de justificació serà la de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants, d'acord amb el previst a l'article 39 de l'Ordenança General de subvencions del Consell de Mallorca. La documentació justificativa que s'ha d'aportar és la següent:

13.1.1. Una memòria d'actuacions en què es justifiquin les activitats realitzades, els resultats obtinguts i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció, signada pel beneficiari.

13.1.2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats fetes, que ha de

contenir:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat signada per la persona beneficiària amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, se n'han d'indicar les desviacions esdevingudes ( Annex AJ 6).

b) Original o còpia acarada de les factures girades per tercers a l'entitat beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf 13.1.2.a).

c) L'acreditació del pagament es realitzarà mitjançant l'aportació de certificat del secretari/secretària de l'entitat beneficiària de les obligacions reconegudes i pagades, sense necessitat d'aportar la documentació prevista a l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

d) Declaració responsable de l'entitat beneficiària de la subvenció mitjançant la qual acredita que les despeses relacionades en la memòria econòmica corresponen, sens dubte, a l'activitat subvencionada i s'hi inclouen despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notariales, registrals, pericials, d'administració específiques, o excepcionalment de garantia bancària; que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i que són indispensables per a la preparació adequada o l'execució d'aquesta (Annex AJ5).

e) Relació detallada, signada per la persona representant de l'entitat beneficiària, dels fons propis i d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Si no n'hi ha, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

f) Declaració responsable de l'entitat beneficiària o documentació acreditativa que el cost d'adquisició justificat no supera el valor de mercat. (AJ5).

g) Si escau, declaració responsable de l'entitat beneficiària o documentació acreditativa que la persona beneficiària no recupera ni compensa l'IVA. (AJ5).

h) Si escau, contracte subscrit per escrit i acord d'autorització de la subcontractació, si l'activitat subvencionada s'ha subcontractat i la subcontractació excedeix el 20 % de l'import de la subvenció i és superior a 60.000 €.

i) Si escau, declaració responsable de la persona beneficiària que les persones que ha subcontractat no es troben sotmeses a cap de les prohibicions establertes en les lletres a), b) i c) de l'art. 34 d'aquesta Ordenança, quan s'ha autoritzat prèviament la subcontractació.

j) Si escau, carta de pagament de reintegrament en cas de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n deriven.

k) Si escau, declaració responsable de la persona beneficiària dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què es fa referència en l'apartat a) anterior, en què posi de manifest que la part que ha imputat és la que raonablement correspon d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i que aquests costos corresponen al període en què efectivament es va dur a terme l'activitat.

l) Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el registre oficial corresponent, en cas d'adquisició de béns immobles.

m) Escripura o documents acreditatius en què consti la inscripció en el registre públic corresponent amb l'import de la subvenció atorgada i l'obligació de destinació dels béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció durant almenys un període de 5 anys, en cas de rehabilitació i de millora de béns inventariables inscripcionables en un registre públic. En el

cas de béns no inscripibles en un registre públic, s'ha d'aportar una declaració que dits béns es destinaran al fi concret per al qual es concedí la subvenció durant un mínim de dos anys.

O un certificat del secretari de l'entitat local beneficiària on s'exposin els aspectes següents:

- Que es tracta d'un bé demanial
- De titularitat pública
- Que es destina a la finalitat d'ús esportiu públic
- Que a l'inventari de béns de la corporació o expedient rectificatiu, s'ha anotat la condició de que el bé no pugui canviar la seva qualificació jurídica en el termini de 5 anys.
- I que es compromet a comunicar al Consell de Mallorca qualssevol canvi de qualificació jurídica o de destí del bé que es produeixi en els propers 5 anys.

n) Així mateix, si l'acció subvencionada és per obres, i el procediment seguit per la seva adjudicació, d'acord amb el previst a l'article 138 del TRLCSP, en funció del seu import, és obert o negociat, s'ha d'aportar la documentació següent:

n.1) Certificat final d'obra municipal i certificat final d'obra signat pel director de la mateixa. En el cas que el projecte inicial estigui visat pel corresponent col·legi professional, s'ha de presentar el certificat igualment visat.

n.2) Acta de recepció de l'obra (AJ10) signada conjuntament pel director, el contractista i un facultatiu tècnic en representació de la Corporació Local.

n.3) Liquidació definitiva de l'obra on es faran constar les subvencions concedides d'altres institucions per a la seva execució. (AJ8).

n.4) Plànols que recullin l'estat final de l'obra en format .dwg, .shp, .dgn, .dxf, en suport digital.

n.5) Certificat sobre l'adjudicació del contracte d'obres per la realització de l'acció subvencionada (AJ9).

n.6) Certificacions d'obra amb relació valorada.

n.7) Projecte tècnic aprovat.

o) En el cas d'obres, que es tramitin com contractes menors, d'acord amb el previst a l'article 138 del TRLCSP, s'ha d'aportar la documentació prevista a l'article 111 de l'esmentat TRLCSP.

13.2. El compte justificatiu també es presentarà en format digital editable (doc., odt.), al correu electrònic a l'adreça [esportadm@conselldemallorca.net](mailto:esportadm@conselldemallorca.net)

#### 14. Obligacions de les entitats beneficiàries

14.1.1. Col·laborar amb el Departament de Turisme i Esports del Consell de Mallorca en el desenvolupament del seu Pla de Comunicació en relació a aquesta subvenció.

Comunicar, com a mínim en 48 hores d'antelació, al Departament de turisme i Esports del Consell de Mallorca, qualsevol acte de presentació oficial, inauguració, notificació a qualsevol mitjà de comunicació o publicitat de la inversió objecte d'aquesta convocatòria.

14.1.2. El beneficiari ha de complir amb les obligacions establertes a l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, entre les quals hi figura la de donar publicitat a l'atorgament de subvenció per part del Consell de Mallorca, que es farà mitjançant la instal·lació de cartellera (model annex AJ11).

Aquestes despeses també seran subvencionables sempre que s'incloguin dins el projecte

presentat.

14.1.3 Acabar les actuacions fins dia 30 de juny de 2022 i justificar les despeses al Consell de Mallorca, com a màxim, fins dia 31 de juliol de 2022.

#### 15. Pagament de la subvenció

En el cas d'expressa sol·licitud de l'entitat beneficiària al moment de la sol·licitud es bestraurà el 50% de la subvenció concedida, en els termes prevists als articles 50 i 52 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca amb càrrec de l'aplicació pressupostària per l'exercici del 2021.

No serà procedent la concessió de la bestreta sol·licitada quan dins el mateix any 2021, l'ajuntament beneficiari presenti o hagi presentat la justificació de la subvenció de les obres que ja tingui finalitzades

En el cas que l'import justificat sigui inferior a l'import subvencionat, l'ajuntament interessat haurà de fer, una vegada presentada la justificació de les despeses de cada actuació, a requeriment del Consell de Mallorca, un reintegrament de la diferència de la quantitat subvencionada i abonada mitjançant bestreta i la quantitat finalment justificada, a més dels interessos de demora corresponents des de el moment del pagament de la bestreta de la subvenció a l'ajuntament interessat fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament per part del Consell de Mallorca de cada actuació.

#### 16. Recursos

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria així com contra l'acord de concessió que se'n derivi, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant *el jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui*, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant *el jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui*, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## AJ1

### **SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PEL FOMENT DE L'ESPORT MITJANÇANT AJUDES AL MANTENIMENT I MILLORA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PÚBLIQUES DE MALLORCA AMB BESTRETA**

Dades de l'entitat sol·licitant	
Entitat:	

NIF:	
Domicili a efectes de notificacions:	
Carrer/plaça :	
Núm.	
Localitat:	
Codi postal:	
Telèfon persona de contacte:	
Fax:	
Correu electrònic de contacte:	

Dades de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant	
Nom i llinatges:	
NIF / NIE / Passaport:	
Correu electrònic de contacte:	
Represent a l'entitat sol·licitant en concepte de:	

Relació del projecte/ dels projectes per les quals se sol·licita la subvenció					
Actuació a realitzar	Termini d'execució previst		Pressupost projecte	Altres ingressos	Import subvenció sol·licitada
	Data inici	Data finalització			
1					
2					
3					
4					
Pressupost total de totes les actuacions a desenvolupar:				Import subvenció	

		sol·licitada:	
--	--	---------------	--

Declaracions: *(Marcar amb una creu en cas afirmatiu)*

En nom de l'entitat a la qual represent DECLAR que no incorre en cap de les prohibicions per a ser beneficiaria de subvencions

que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança General de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21 de 18/02/2017).

En nom de l'entitat a la qual represent DECLAR que no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per

haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma.

*Lloc, data i firma de la persona que ostenti la representació de l'entitat local sol·licitant*

## AJ2

### **Memòria i pressupost de l'acció realitzada i finalitzada durant el període comprés entre l'1 de gener de 2016 i la data de presentació de la sol·licitud de subvenció**

<p>DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCÍO</p> <p>(Espai on s'ha dut a terme, descripció de la situació en que es troba la instal·lació esportiva, descripció de la instal·lació abans de haver dut a terme l'actuació, fotografies de la instal·lació actuals i anteriors a l'actuació desenvolupada, accions a fer, millorar, titularitat de la instal·lació .....)</p>

DESPESES REALITZADES	
Conceptes	Import



Total	

**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

Finançament previst (indiqueu si es rebran altres subvencions per aquest projecte assenyalant entitat subvencionadora, import i estat de la tramitació de dit procediment (sol·licitat, concedit, abonat...)).

Si només es compta amb el pressupost propi per realitzar l'acció no cal omplir la taula d'ingressos.

Concepte	Situació de l'ingrés	Import
Total		

Import de la subvenció sol·licitada per aquest projecte:	
--	--

**TERMINIS EXECUCIÓ DE L'OBRA**

(No cal omplir aquesta taula si es tracta d'adquisició de material esportiu inventariable, basta assenyalar quan es va adquirir aquest material a la descripció del projecte)

Data d'inici	Data de finalització

*Lloc, data i firma de la persona que ostenti la representació de l'entitat sol·licitant*

**AJ5**

**JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ PEL FOMENT DE L'ESPORT MITJANÇANT AJUDES AL MANTENIMENT I MILLORA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PÚBLIQUES DE MALLORCA AMB BESTRETA**

(Nom i llinatges)....., amb NIF....., en representació de l'entitat ..... , amb

CIF .....

DECLAR

1. Que les despeses detallades per a la concessió de la subvenció (detallades al document AJ2 o AJ3) s'han realitzat.
2. Que la subvenció s'aplica a les despeses a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera (amb les subvencions i altres ingressos concurrents) el cost del projecte subvencionat.
3. Que adjunt la relació de despeses i ingressos que integren el pressupost sol·licitat. Que adjunt una relació de totes les factures i/o documents justificatius, així com els justificants dels seus pagaments, per import total de .....€, que corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada.
4. Que aquest compte justificatiu abasta la realització completa de les despeses subvencionades i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat, i s'adjunten els justificants de la despesa de l'activitat subvencionada
5. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
6. Que l'entitat a la qual represent es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat social, de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb el Consell de Mallorca.
7. Que les factures presentades per justificar la subvenció no superen el valor de mercat.
8. *Marcau una de les dues declaracions:*

Que de les factures presentades per a justificar la subvenció es recuperarà o compensarà l'IVA (*Relacionau al quadre les factures de les quals es recuperarà o compensarà l'IVA*)

Proveïdor	Núm. factura	Data factura	Import

Que de les factures presentades per a justificar la subvenció no es recuperarà ni es compensarà l'IVA

*Lloc, data i firma de la persona que ostenti la representació de l'entitat local sol·licitant*

**AJ4**

**CERTIFICAT SOBRE LA POSSESIÓ I DISPOSICIÓ REAL I PLENA DELS TERRENYS I IMMOBLES PER A L'EXECUCIÓ DE L'ACCIÓ PER A LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ**

Sr./Sra....., secretari/secretaria del l'entitat .....

CERTIFICA:

Que l'ajuntament..... té la plena possessió i la disposició real dels immobles necessaris per a la normal execució del contracte de l'obra anomenada .....

Que la titularitat de la instal·lació esportiva on s'ha realitzat/ es realitzarà l'acció per a la qual es sol·licita la subvenció, correspon a l'ajuntament .....

Que l'entitat titular de la instal·lació esportiva on s'ha realitzat/ es realitzarà l'acció per a la qual es sol·licita la subvenció ha autoritzat a l'entitat local depenent....., per a dur a terme les accions per a les quals es sol·licita la subvenció.

Per acreditar la disponibilitat dels terrenys a favor de l'entitat local depenent per desenvolupar l'acció a subvencionar s'aporta la documentació següent (*veure punt 4.3 de la convocatòria*) .....

*Únicament s'ha d'afegir la part ombrejada en el supòsit previst al punt 4.3 de la convocatòria.*

I, per a que consti als efectes prevists a la legislació vigent, expedixo aquest certificat, amb el vistiplau del Sr. batle/Sra. batlesa.

..... de..... de.....

Vist i plau,

El batle/ la batlessa

**AJ8 LIQUIDACIÓ D'OBRA CONTRACTADA**

DENOMINACIÓ DE L'OBRA: .....

Sr./ Sra. .... Secretari/ària de l'Ajuntament de .....

CERTIFICA:

Que l'Ajuntament ha procedit a l'aprovació de la darrera certificació de l'obra de referència i, en conseqüència, es practica la següent liquidació:

IMPORT DE LES OBRES	
	Import €)
Pressupost total de les obres	
Import adjudicat	

1. FINANÇAMENT DE L'OBRA	
2. APORTACIONS	IMPORT LÍQUID
CONSELL INSULAR DE MALLORCA	
ENTITAT LOCAL	
ALTRES APORT. D'ENTITATS PÚBLIQUES	
ALTRES APORT. D'ENTITATS PRIVADES	
TOTAL	

LIQUIDACIÓ

1.- Import d'adjudicació de l'obra	..... €
2.- Aportacions del CIM	..... €
3.- Import total d'altres ajudes concedides i/o abonades per a l'execució de l'obra	..... €
4.- Aportació municipal	..... €

V. i P.

EL BATLE/LA BATLESSA

**AJ9 CERTIFICAT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES**

Sr./Sra.:
Secretari / a de

CERTIFIC: que aquesta Entitat ha adjudicat el contracte de l'obra segons les circumstàncies que a continuació s'expressen:

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
OBRA:
AJUNTAMENT:
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

ÓRGAN DE CONTRACTACIÓ:
CONTRACTISTA:
CIF CONTRACTISTA:
DATA DE L'ADJUDICACIÓ:
IMPORT D'ADJUDICACIÓ:
DATA D'INICI DE L'OBRA:
DIRECTOR / A DE L'OBRA:

I perquè així consti, i per a la seva remissió al Consell de Mallorca, expedeix el present certificat, amb el vist i plau del batle/ssa, a ....., a ..... de ..... de 201.....

Vist-i-plau

EL BATLE / LA BATLESSA

EL SECRETARI / LA SECRETÀRIA

### **AJ10 ACTA DE RECEPCIÓ**

A ....., dia ....., reunits:

El Sr./Sra ....., facultatiu tècnic en representació de l'Ajuntament d....., el Sr./Sra. ...., contractista de les obres del projecte ".....", i el Sr./Sra. ...., facultatiu encarregat de la direcció de les obres de referència, a l'efecte de procedir a la recepció de les obres.

Conformement amb el que disposa l'article 235 del vigent Text refós de la llei de contractes del sector públic, és procedent aquesta recepció una vegada efectuades les prestacions convingudes, en aquest cas, les obres contingudes en el projecte de què s'ha fet menció.

Després d'examinar atentament la totalitat de l'obra i vista la seva adequació a les previsions del projecte, i a la resta de documentació tècnica i administrativa, reguladora de les obligacions del contractista, el Sr/Sra. ...., facultatiu tècnic municipal la considera com a ben realitzada, correcta i exactament finalitzada, sense que sigui procedent, per tant, fer-hi objeccions o reserves.

En conseqüència, en compliment de l'article 235 del vigent Text refós de la llei de contractes del sector públic, es procedeix a la recepció de les obres de .....

i comença el termini de garantia fixat en el Plec de condicions, que és de ..... mesos.

I perquè consti s'estén la present Acta, en el lloc i en la data indicats més amunt, en quatre exemplars, lliurant-se'n un al Consell Insular de Mallorca, un al director de l'obra, un altre al contractista, i arxivant-se l'altre en el corresponent expedient administratiu.

En prova de conformitat firmen les parts.

El representant de l'ajuntament

El director de l'obra

El contractista

## AJ6

### Relació de despeses i ingressos de la subvenció.

(aquest document AJ6 s'ha d'enviar també en format .doc o .odt a l'adreça [esportadm@conselldemallorca.net](mailto:esportadm@conselldemallorca.net))

#### 1) RELACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESES

Núm	Concepte de despesa	Proveïdor	Núm. Factura	Data factura	Data pagament	Import
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
TOTAL						

2) Relació de subvencions rebudes (únicament omplir si s'han rebut altres subvencions per a sufragar les mateixes despeses per a les quals es sol·licita la subvenció. En cas que no s'hagin obtingut més subvencions que la subvenció del Consell de Mallorca, heu de marcar les caselles corresponents al peu)

Concepte/entitat subvencionadora	Import
<i>Total ingressos</i>	

Declar que pel sufragar les despeses subvencionades, únicament hem tingut l'ajuda corresponent a la subvenció del Consell de Mallorca.

Declar que les factures no s'han presentat ni es presentaran per altres subvencions. En el cas que es presentin per rebre altres subvencions cal aportar documentació informativa sobre aquest fet.

*Lloc, data i firma de la persona que ostenti la representació de l'entitat local sol·licitant*