

## **RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 31 DE MARÇ DE 2021.**

### **APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR (24-03-2021).**

### **EXPEDIENT 734975Z: SARI 11/2021 APORTACIÓ FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE PALMA CAP.7**

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

### **PROPOSTA D'ACORD DE CONCESSIÓ DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA, ANUAL I ORDINÀRIA DE L'ANY 2021 A LA FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE PALMA (CAPÍTOL VII)**

#### **Fets**

1. La Fundació Teatre Principal de Palma és una entitat integrada en el sector públic del Consell de Mallorca, el qual té la condició de Patró com a institució fundadora i, el deure de garantir anualment els recursos econòmics mitjançant una aportació anual amb càrrec als seus pressuposts, atès l'art. 9 a) dels Estatuts de la Fundació.
2. La Fundació Teatre Principal de Palma va sol·licitar la concessió de l'aportació anual i ordinària de capítol VII (300.000,00 €) en concepte de transferència de capital, corresponent a l'any 2021 que el Consell de Mallorca li ha de lliurar, per tal de fer front a les despeses del seu pla d'actuació 2021.
3. En els pressuposts de 2021, existeix crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostària 20.33710.78901 dotada amb 300.000,00 €, per atendre a l'aportació esmentada.
4. La directora insular de Cultura va justificar, en la memòria pertinent, la concessió de l'aportació esmentada a càrrec de l'aplicació del Pressupost de 2021.
5. S'ha informat favorablement sobre els aspectes jurídics de la concessió de l'aportació assenyalada.
6. Dia 19 de març de 2021 la Intervenció delegada de la Misericòrdia ha emès informe favorable.

#### **Fonaments de dret**

1. L'art. 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
2. L'art. 88 R.D. 887/2006 de 21 de juliol, reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.
3. L'article 4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per Acord de Ple (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018), i l'actual Decret d'organització del Consell de Mallorca.
4. Les bases 33.1 a); 25.2 d); 23.4 de les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2021.
5. D'acord amb la base 23.4 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per l'any 2021 correspon atorgar aquesta concessió, atès el seu import al Consell Executiu. Per tot l'anterior, proposo al Consell Executiu la següent proposta d'

#### **Acord**

1. Aprovar l'expedient SARI 11/2021 relatiu a la concessió d'una aportació anual, econòmica i ordinària de l'any 2021 a favor de la Fundació Teatre Principal de Palma, per un import de 300.000,00 € (capítol VII), en concepte de transferència de capital, per tal de donar suport al funcionament i al pla d'actuació 2021 de l'entitat esmentada.

2. Concedir una aportació econòmica, anual i ordinària de 300.000,00 €, en concepte de transferència corrent, a favor de la Fundació Teatre Principal de Palma, amb NIF G57076812, per atendre al seu Pla d'activitats 2021 així com al seu funcionament.
3. Autoritzar i disposar una despesa de 300.000,00 € a favor de la Fundació Teatre Principal de Palma, amb NIF G57076812, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20.33710.78901 que li serà abonada en 12 pagaments de 25.000,00 € cada un d'ells.
4. Notificar aquest acord al la Fundació Teatre Principal de Palma.

## **EXPEDIENT 740091E: ENCOMANA DE GESTIÓ A LA FNMT PER EXTENSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS DE CERTIFICACIÓ**

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Presidència:

### **PROPOSTA D'ACORD RELATIVA A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA A LA FÀBRICA NACIONAL DE MONEDA I TIMBRE - REAL CASA DE LA MONEDA (FNMT-RCM) PER A L'EXTENSIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS ELECTRÒNICS DE CERTIFICACIÓ**

#### **Antecedents**

1. Dia 3 de març de 2021 la secretaria tècnica del departament de Presidència ha emès un informe en el qual es justifica la necessitat i la idoneïtat de tramitar l'expedient per a l'aprovació l'encomana de la gestió a la FNMT de les activitats de caràcter material i de seguretat relatives a la certificació, signatura electrònica i resta d'actuacions previstes en el conveni, així com l'expedient de despesa per poder abonar a la FNMT els costos per les activitats desplegades.
2. Dia 9 de març de 2021 la consellera executiva de Presidència ha resolt iniciar l'expedient relatiu a l'encàrrec de gestió del Consell de Mallorca a la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre - Real Casa de la Moneda (FNMT-RCM) per a l'extensió dels serveis públics electrònics de certificació.
3. Dia 4 de març de 2021 el cap del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions ha emès l'informe tècnic corresponent sobre la proposta d'encàrrec de gestió a la FNMT i de subscripció del conveni corresponent.
4. Dia 25 de març de 2021, el cap de servei de la Secretaria Tècnica del Departament de Presidència ha emès informe sobre els aspectes jurídics de l'expedient.
5. Dia 25 de març de 2021, s'ha emès informe de fiscalització favorable (núm. ref. 2021/0683)

#### **Fonaments**

1. L'article 17 de l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i dels organismes que en depenen, aprovada per acord del Ple del Consell de Mallorca, de 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69, de 16 de maig de 2013) regula les "Normes d'identificació, d'autenticitat i de signatura electrònica dels òrgans administratius i del personal al servei de l'Administració insular". Estableix que la identificació i l'autenticació de l'exercici de la competència de l'Administració insular, quan utilitza mitjans electrònics, s'han de dur a terme per mitjà de firma electrònica de les autoritats i el personal al seu servei, que han de participar en la tramitació administrativa per mitjans electrònics.

A l'apartat 2 determina que l'Administració insular ha de proveir les seves autoritats i el seu personal de sistemes de firma electrònica, els quals poden identificar de manera conjunta l'autoritat, el titular del lloc de treball o càrrec i l'òrgan administratiu o entitat pública en què presta els serveis i determina les característiques que ha de reunir el sistema de signatura electrònica.

2. El Consell de Mallorca, l'any 2014 va establir l'Oficina de Registre per a la gestió dels certificats emesos per la FNMT-RCM amb la denominació "certificats d'Administració Pública, AP", adscrita al servei tècnic de recursos humans del Consell Insular de Mallorca.

Aquesta decisió es va adoptar per tal de facilitar al personal l'expedició del certificats d'empleat públic.

L'instrument que donava cobertura a la col·laboració entre la FNMT i el Consell de Mallorca ha finalitzat però la necessitat de continuar emetent els certificats persisteix.

3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques obliga a les administracions públiques a tramitar els expedients de manera electrònica. La gestió electrònica dels expedients implica gestionar sistemes de identificació electrònica de les persones interessades, emetre documents electrònics (actes, notificacions, informes, resolucions i decrets, etc.), fer còpies electròniques autèntiques dels documents en paper i també a relacionar-nos electrònicament amb la resta d'administracions públiques.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula el funcionament electrònic del sector públic en el capítol IV del Títol Preliminar (art. 38 a 46): seu electrònica, portal de internet, segell electrònic, actuacions administratives automatitzades, firma electrònica dels empleats públics, intercanvi electrònic de dades, seguretat, interoperativitat, etc.

4. El Ple del Consell de Mallorca, el passat dia 9 de juliol de 2020 va aprovar el conveni amb la Diputació Provincial d'Albacete per a la posada a disposició de la totalitat d'aplicatius i eines que integren la plataforma Sedipualb@, la qual cosa ha suposat que la gestió dels expedients per part del Consell es faci de manera electrònica de la mateixa manera que es posarà a disposició de la ciutadania un important volum de tràmits telemàtics.

El personal i alts càrrecs que han de ser usuaris de la plataforma s'ha de identificar electrònicament i tots els documents que es generin han de ser electrònics amb la qual cosa requereixen de signatura electrònica i s'ha considerat adient que sigui a través del certificat electrònic d'empleat públic.

5. L'àmbit d'aplicació de l'encàrrec inclou el Consell, els organismes autònoms que en depenen així com els consorcis i fundacions adscrites, tret de l'IMAS, que ha de tramitar el seu propi conveni.

El nombre de treballadors del consorcis, fundacions i organismes autònoms, tret de l'IMAS, no justifica que hagin de disposar de la seva pròpia Oficina de Registre.

6. La identificació electrònica s'ha de fer amb sistemes basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de servis de certificació". Dins d'aquesta llista s'hi troba la Fabrica nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda (FNMT), que és el principal prestador de serveis de certificació electrònica de tot l'estat espanyol.

La FNMT és una entitat pública empresarial, medi propi de l'Administració General de l'Estat que, d'acord amb els seus estatuts té reconeguda, entre els seus objectes, la prestació, en l'àmbit de les Administracions públiques i els seus organismes públics, vinculats o dependents, de serveis de seguretat, tècnics i administratius, en les comunicacions a través de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics (EIT), així com l'expedició, fabricació i subministrament dels títols o certificats d'usuari o suports en targeta necessaris a tal fi, d'acord amb el que s'estableix en l'article 81 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, i

en la seva normativa de desenvolupament o, en el seu cas, en els termes que estableixin les disposicions legals corresponents.

7. La Llei 66/1997, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, modificada per la Llei 44/2002, de mesures de reforma del sistema financer faculta la FNMT per a la prestació dels serveis tècnics i administratius necessaris per garantir la seguretat, la validesa i l'eficàcia de l'emissió i recepció de comunicacions i documents, a través de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, prèvia formalització del corresponent conveni i l'habilita a prestar a les entitats que exerceixen funcions públiques aquests serveis i a participar en els tràmits d'identificació i registre.

8. L'article 11 de la Llei 40/2015 disposa que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encomanada a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa o de distinta administració, sempre que entre les seves competències es trobin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es disposi dels mitjans tècnics idonis per dur-les a terme.

Quan l'encàrrec es realitzi entre Entitats de Dret Públic d'Administracions diferents es formalitzarà mitjançant la signatura del corresponent conveni, que s'haurà de publicar al «Boletín Oficial del Estado», en el Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma o en el de la Província, segon l'Administració a que pertanyi l'òrgan que fa l'encàrrec.

9. El Consell de Mallorca no disposa dels mitjans tècnics idonis per dur a terme les actuacions tècniques i de seguretat aplicables a la certificació de la firma electrònica necessàries a l'àmbit de l'administració electrònica del Consell de Mallorca per continuar l'adaptació de l'activitat administrativa de la institució als requeriments legals en matèria de tramitació electrònica.

10. El Conveni amb la FNMT per a la prestació dels serveis tècnics i de seguretat aplicables a la certificació de la firma electrònica del Consell de Mallorca permet garantir la prestació comuna dels serveis públics que els són propis, resulta clarament beneficiosa pels interessos públics en joc i es considera l'opció més eficient per tal de que la totalitat d'usuaris de la signatura electrònica emesa per la FNMT puguin relacionar-se electrònicament amb el Consell, els organismes autònoms que en depenen i els consorcis adscrits i permet al Consell adaptar el seu funcionament al compliment de la legislació vigent.

11. La FNMT repercutirà en el Consell de Mallorca el cost dels serveis realitzats dins el marc de les actuacions indicades, que es quantifiquen en un import total de 1.000 euros/any (IVA exclòs). L'aprovació d'aquesta despesa no compromet l'estabilitat pressupostària, la sostenibilitat financera ni repercuteix en la realització de la resta projectes i activitats prevists pel Departament de Presidència.

Consta l'informe de despesa pluriennal, de la directora insular d'Hisenda i Pressuposts de data 23 de març de 2021.

12. El capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015 regula els convenis adoptats per les administracions públiques i estableix, entre d'altres, els requisits de validesa i eficàcia, el seu contingut i els tràmits preceptius per a la seva subscripció i efectes.

13. L'art. 36 d) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord de Ple de 12 d'abril de 2018, quant a les atribucions del Consell Executiu per «aprovar els convenis amb altres entitats públiques o privades» i l'art. 36 j) quant a «Autoritzar i disposar altres despeses, quan no estiguin atribuïdes a altres òrgans, en la quantia que es determini en les bases d'execució del pressupost, en relació amb la base d'execució 23.4 del vigent pressupost del Consell de Mallorca quant a la competència del Consell Executiu per «aprovar convenis independentment de la seva quantia».

14. Els apartats q) i r) del Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de 9 de desembre de 2019 i les seves posteriors modificacions estableixen que, entre les atribucions del Departament de Presidència, es troben «Promoure i dur a terme la implantació de projectes estratègics de modernització i d'innovació tecnològica i de transformació digital de la institució, i connectar-los en el marc transversal de Mallorca i proveir d'aplicacions informàtiques els departaments» i «Proveir del material informàtic necessari les diverses àrees del Consell de Mallorca i gestionar-lo, dotar de la infraestructura de comunicacions de veu i dades. Donar suport a usuaris del sistema».

15. L'article 1 d) del Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de 9 de desembre de 2019 i les seves posteriors modificacions, confereix als consellers executius i a les conselleres executives l'atribució de «Signar en nom del Consell de Mallorca els convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o privades relatius a assumptes del departament»

Per tot l'anterior la consellera executiva de Presidència proposa al Consell Executiu l'adopció del següent

#### **Acord**

1. Aprovar l'encàrrec de gestió a la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre – Real Casa de la Moneda (FNMT-RCM) per a la realització de les activitats de caràcter material i de seguretat relatives a la certificació, signatura electrònica i resta d'actuacions previstes, en els termes que es detallen en el conveni adjunt.

2. Autoritzar i disposar, a favor de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre – Real Casa de la Moneda, amb codi d'identificació fiscal Q28/26004J i domicili a Madrid, calle Jorge Juan, 106, una despesa màxima, en concepte de serveis realitzats dins el marc de les actuacions indicades a l'apartat anterior (i inclouen l'emissió d'un nombre il·limitat de certificats d'empleat públic, un certificat de seu electrònic i un certificat de segell electrònic), per un import màxim de quatre mil vuit-cents quaranta euros (4.840,00€) IVA inclòs i que es distribuirà entre les següents anualitats:

- Anualitat 2021: 907,50€ (base: 750; IVA, 21%: 157,50€). RC 220210002385
- Anualitat 2022: 1.210,00€ (base: 1.000; IVA, 21%: 210€). RC 220219000147
- Anualitat 2023: 1.210,00€ (base: 1.000; IVA, 21%: 210€). RC 220219000147
- Anualitat 2024: 1.210,00€ (base: 1.000; IVA, 21%: 210€). RC 220219000147
- Anualitat 2025: 302,50€ (base: 250; IVA, 21%: 52,5,50€). RC 220219000147

Aquesta despesa es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.92040.22706 *Estudis i treballs tècnics servei Informàtica* o aplicació que la substitueixi i serà abonada prèvia presentació de les factures corresponents per la FNMT al Departament de Presidència del Consell de Mallorca i la posterior conformitat del responsable del contracte i la secretària tècnica del Departament.

L'aprovació d'aquesta despesa les anualitats 2022, 2023, 2024 i 2025 queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient dintre dels corresponents exercicis pressupostaris.

3. Aquest encàrrec no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del fet.

4. Instar a la consellera executiva de Presidència a la signatura del present conveni i a la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5. Comunicar a la FNMT aquest acord per al seu coneixement i als efectes oportuns i traslladar-ho a la Intervenció Delegada de Llar de la Infància.

## **CONVENIO POR EL QUE EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA ENCOMIENDA A LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA LA EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ELECTRÓNICOS**

### **FIRMANTES**

De una parte, doña Maria Teresa Suárez Genovard, consejera ejecutiva de Presidencia, en representación del Consell Insular de Mallorca, con domicilio institucional en calle Palau Reial, 1, 07001 de Palma y NIF S0711002F, en virtud del Decreto de la Presidencia del Consell Insular de Mallorca, de 9 de julio de 2019, por el cual se nombran a los miembros del Consejo Ejecutivo (BOIB núm. 92, de 9 de julio de 2019), en ejercicio de las competencias que le otorga el art. 1 d) del Decreto de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de 9 de diciembre de 2019 por el cual se determina la organización del Consell Insular de Mallorca y sus posteriores modificaciones.

Y de otra, doña Lidia Sánchez Milán, Directora General de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda, nombrado por Real Decreto 270/2020, de 4 de febrero (BOE núm. 31, de 5 de febrero), en representación de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda [artículo 19.2 del Real Decreto 114/1999, de 25 de junio, por el que sea aprueba el Estatuto de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda (BOE núm. 161, de 7 de julio)] con domicilio en Madrid, calle Jorge Juan, 106 (Código de identificación Fiscal Q28/26004).

Ambas partes, reconociéndose respectivamente capacidad legal y competencia suficientes para formalizar el presente Convenio,

### **EXPONEN**

PRIMERO.- De conformidad con los arts. 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que *“los interesados podrán identificarse electrónicamente (...) a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad”*, y, en particular, mediante sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos expedidos por prestadores incluidos en la *‘Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación’* [letras a) y b)], que se elabore al amparo de lo previsto tanto en la Decisión de Ejecución (UE) 2015/1505 de la Comisión de 8 de septiembre de 2015 por la que se establecen las especificaciones técnicas y los formatos relacionados con las listas de confianza, como en el Reglamento (UE) No 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE.

En el ámbito del derecho interno sobre esta materia, se ha aprobado la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. La función de esta Ley es complementar al Reglamento europeo en aquellos aspectos concretos que no han sido armonizados y cuyo desarrollo se prevé en los ordenamientos de los diferentes Estados miembros, cuyas disposiciones han de ser interpretadas de acuerdo con él.

En relación con la actividad y efectos de los sistemas de identificación y demás servicios, la Disposición adicional segunda de esta Ley 6/2020, de 11 de noviembre, establece que todos

los sistemas de identificación, firma y sello electrónico previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, tendrán plenos efectos jurídicos.

Por otro lado, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece el funcionamiento electrónico del sector público siendo lo habitual la utilización de los medios electrónicos por las Administraciones públicas, como la firma y sedes electrónicas, el intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación y la actuación administrativa automatizada. Se establece asimismo la obligación de que las Administraciones Públicas se relacionen entre sí por medios electrónicos, previsión que se desarrolla posteriormente en el título referente a la cooperación interadministrativa mediante una regulación específica de las relaciones electrónicas entre las Administraciones. Para ello, también se contempla como nuevo principio de actuación la interoperabilidad de los medios electrónicos y sistemas y la prestación conjunta de servicios a los ciudadanos.

El Capítulo V del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, regula, específicamente, el funcionamiento electrónico del sector público, integrado por la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local y el Sector Público Institucional.

Por su parte, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece, como uno de los principios generales de actuación la cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas, principios que se desarrollan en el Título III de esta Ley, utilizando instrumentos como la encomienda de gestión regulada en su artículo 11.

SEGUNDO.- El artículo 81 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, bajo el título "*Prestación de servicios de seguridad por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre para las comunicaciones a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos*", no sólo faculta a la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda (FNMT-RCM) para la prestación de los servicios técnicos y administrativos necesarios para garantizar la seguridad, validez y eficacia de la emisión y recepción de comunicaciones y documentos a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos (apartado 1º), sino que le habilita, tras la modificación operada por la Ley 44/2002, de 22 de noviembre, de Medidas de Reforma del Sistema Financiero, previa formalización del correspondiente convenio, a prestar a las personas, entidades y corporaciones que ejerzan funciones públicas los citados servicios (apartado 9º).

TERCERO.- La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda (FNMT-RCM) es uno de los prestadores de servicios de certificación incluidos en la "Lista de confianza" elaborada por el Ministerio de Industria, Energía y Turismo (mayo de 2018), ahora Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital

**<https://avancedigital.gob.es/es-es/Servicios/FirmaElectronica/Paginas/Prestadores.aspx>**

CUARTO.- Dado que es de interés del Consell Insular de Mallorca, en adelante Consell, garantizar que los interesados puedan relacionarse a través de medios electrónicos, así como poder identificarse y establecer comunicaciones con los interesados y otras administraciones, y que la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda está en disposición de realizar las actividades técnicas y de seguridad relativas a la certificación, firma electrónica y resto de actuaciones previstas en este documento, según sus fines institucionales; se establece por el Consell encomendar a la FNMT-RCM su realización sobre la base de las siguientes

## **CLÁUSULAS**

## PPRIMERA. -OBJETO

Constituye la finalidad de este Convenio la creación del marco de actuación institucional entre las dos partes firmantes, que permita el impulso de servicios públicos electrónicos del Consell, a través de la extensión al ámbito de competencias del Consell de la Plataforma Pública de Certificación y de servicios electrónicos, informáticos y telemáticos desarrollada por la FNMT-RCM para su uso por las diferentes Administraciones.

En particular, la actividad de la FNMT-RCM comprenderá:

La extensión de la Plataforma Pública de Certificación mediante la implementación de las actividades que al efecto se enumeran en el Capítulo III, del Anexo I, de este Convenio, para identificación de las Administraciones Públicas.

1. Expedición y gestión del ciclo de vida de certificados recogidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre y mantenimiento de las Plataformas seguras de gestión de certificados: Certificados de Personal, Certificados de Sede Electrónica (autenticación de sitio Web) y Certificados de Sello Electrónico de Administración Pública:

### 1.1. Nº ilimitado de certificados de empleado público

Un certificado de sello electrónico de Administración Pública

Un certificado de sede electrónica

También podrá integrar a petición del Consell cualquiera, o la totalidad, de las funcionalidades y actividades que se enumeran en los Capítulos I y II, del mismo Anexo I, de este Convenio.

2. Reconocimiento y validación de certificados a través de la Plataforma de Validación Multi-AC de la FNMT-RCM, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional quinta del Real Decreto 1671/2009, por el que se desarrolló parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

## SEGUNDA.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. A efectos del ámbito de aplicación, queda incluido el Consell y los organismos y entidades públicas, vinculadas o dependientes, siguientes:

- Instituto de l'Esport Hípic de Mallorca
- Agència de Defensa del Territori
- Consorci del Museu Marítim de Mallorca
- Consorci Serra de Tramuntana
- Fundació Mallorca Turisme

## TERCERA.- ACTIVIDAD DE LAS PARTES

De acuerdo con el régimen de competencias y funciones propias de cada parte, corresponde a la FNMT-RCM, de acuerdo con lo dispuesto en el objeto de este Convenio y en la normativa referida en el mismo, la puesta a disposición del Consell, de la Plataforma Pública de Certificación desarrollada para la Administración Electrónica, para ofrecer seguridad en la utilización de instrumentos de identificación electrónica por parte de los ciudadanos. Estas Plataformas, junto con otras funcionalidades adicionales como el Sellado de Tiempo, permiten, a la FNMT-RCM, la realización de las actividades de carácter material y técnico en el ámbito de la securización de las comunicaciones, de la certificación y firma electrónica, cumpliendo con su mandato de extensión de la Administración Electrónica.



De otra parte, corresponde al Consell la realización de las actuaciones administrativas y el desarrollo de sus competencias dirigidas a la implementación de las Plataformas en sus procedimientos.

Para la adecuada consecución del objeto de esta Encomienda, las partes han de desplegar una serie de actuaciones, que son:

## **1. La FNMT-RCM, realizará las siguientes actuaciones:**

### **1.1. De carácter material, administrativo y técnico:**

- Aportar la infraestructura técnica y organizativa adecuada para procurar la extensión e implementación de las Plataformas, con las funcionalidades previstas para el desarrollo de las relaciones administrativas de los ciudadanos, a través de sistemas EIT y de conformidad con lo contenido en los Anexos y el estado de la técnica.
- Aportar los derechos de propiedad industrial e intelectual necesarios para tal implementación, garantizando su uso pacífico. La FNMT-RCM, excluye cualesquiera licencias o sublicencias, a terceras partes o al Consell para aplicaciones y sistemas del Consell o de terceros, distintas de las aportadas para ser utilizadas, en calidad de usuarios, directamente por la FNMT-RCM, en virtud de este Convenio.
- Asistencia técnica, de conformidad con lo establecido en los Anexos, con objeto de facilitar al Consell la información necesaria para el buen funcionamiento de los sistemas.
- Actualización tecnológica de los sistemas, de acuerdo con el estado de la técnica y los Esquemas Nacionales de Interoperabilidad y Seguridad, sin perjuicio de la aprobación de los requisitos técnicos correspondientes por el Consejo Superior de Administración Electrónica o, en su caso, por el órgano competente.
- Aportar la tecnología necesaria para que las obligaciones del Consell, puedan ser realizadas; en particular las aplicaciones necesarias para la constitución de las Oficinas de Registro y Acreditación y la tramitación de las solicitudes de emisión de certificados electrónicos.
- Emisión de informes, a petición del Consell, acreditativos de la actividad de certificación realizada por la FNMT-RCM.
- Tener disponible para consulta del Consell y de los usuarios una Declaración de Prácticas de Certificación o del Servicio de Confianza (DPC), que contendrá, al menos, las especificaciones establecidas en el Reglamento (UE) 910/2014 y en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre. La DPC y demás información de interés, estará disponible en la dirección electrónica (URL) siguiente: <http://www.cert.fnmt.es/dpcs>

Esta DPC, podrá ser consultada por todos los interesados y podrá ser modificada por la FNMT-RCM, por razones legales o de procedimiento. Las modificaciones en la DPC serán comunicadas a los usuarios a través de avisos en su dirección electrónica.

En relación con la DPC y sus anexos es necesario tener en cuenta la Declaración de Prácticas de Certificación General y las Políticas y Prácticas de Certificación Particulares para cada tipo de certificado o ámbito de los mismos.

En todo caso, los medios técnicos y tecnología empleados por la FNMT-RCM permitirán demostrar la fiabilidad de la actividad de certificación electrónica, la constatación de la fecha y hora de expedición, suspensión o revocación de un certificado, la fiabilidad de los sistemas y productos (los cuáles contarán con la debida protección contra alteraciones, así como con

los niveles de seguridad técnica y criptográfica idóneos dependiendo de los procedimientos donde se utilicen), la comprobación de la identidad del titular del certificado, a través de las Oficinas de Registro y Acreditación autorizadas y, en su caso, —exclusivamente frente a la parte o entidad a través de la cual se ha identificado y registrado al titular del certificado— los atributos pertinentes, así como, en general, los que resulten de aplicación de conformidad con la normativa comunitaria o nacional correspondiente.

**1.2. De desarrollo de las facultades establecidas en su normativa específica**, realizando su actividad en los términos y con los efectos previstos en el Real Decreto 1317/2001, de 30 de noviembre, en especial:

- Funciones de comprobación, coordinación y control de las Oficinas de Registro y Acreditación, sin perjuicio de su dependencia, orgánica y funcional, de la Administración u organismo público a que pertenezcan.
- Resolución de los recursos y reclamaciones de competencia de la FNMT-RCM derivadas de la actividad convenida.
- Comunicación al Ministerio de Hacienda a los efectos de coordinación e interoperabilidad correspondientes para el desarrollo de la Administración electrónica y Acceso electrónicos de los ciudadanos a los servicios públicos.

**2. El Consell, realizará las siguientes actuaciones:**

- Realizar las actividades de autoridad de registro consistentes en la identificación previa a la obtención del certificado electrónico y, en su caso, de comprobación y suficiencia de los atributos correspondientes, cargo y competencia de los firmantes/custodios, a través de la Oficina de Registro acreditada ante la FNMT-RCM.
- Reconocer el carácter universal de los certificados de firma electrónica que expide la FNMT-RCM.
- Resolver los recursos y reclamaciones de su competencia.

**3. Régimen de las Oficinas de Registro y Acreditación:**

- General: El número y ubicación de las Oficinas de Registro y Acreditación donde se llevarán a cabo las actividades de identificación, recepción y tramitación de solicitudes de expedición de certificados electrónicos será el que se recoge en el Anexo II de este Convenio. Cualquier modificación o alteración de dicha relación o de la ubicación de las Oficinas deberá ser comunicada a la FNMT-RCM, quien dará la oportuna difusión para mantener permanentemente actualizada la relación de la red de Oficinas de Registro y Acreditación para la obtención de certificados electrónicos en los términos previstos en el Real Decreto 1317/2001, de 30 de noviembre y resto de normativa aplicable.

Las aplicaciones informáticas necesarias para llevar a cabo las actividades de acreditación e identificación serán facilitadas por la FNMT-RCM. Tales aplicaciones serán tecnológicamente compatibles en función de los avances tecnológicos y el estado de la técnica.

Las solicitudes de emisión y revocación y/o suspensión, en su caso, de certificados se ajustarán a los modelos recogidos en <https://www.cert.fnmt.es/gl/registro/documentacion-general-registro> y a la Declaración de Prácticas de Certificación de la Entidad accesible como en la dirección: <http://www.cert.fnmt.es/dpcs>

- En el caso de que se activen, para los servicios del artículo 81 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social: El Consell

dispondrá de Oficina u Oficinas de Registro y Acreditación que deberán contar con los medios informáticos precisos para conectarse telemáticamente con la FNMT-RCM. En ellas, la acreditación e identificación de los solicitantes de los certificados (ciudadanos y empresas, con o sin personalidad jurídica) exigirá la comprobación de su identidad y de su voluntad de que sea expedido un certificado electrónico y, en su caso, de las facultades de representación, competencia e idoneidad para la obtención del certificado correspondiente, verificándose de conformidad y con pleno respeto a lo dispuesto en la normativa aplicable.

Las acreditaciones realizadas surtirán plenos efectos y serán válidas para su aceptación por cualquier Administración Pública que admita los certificados emitidos por la FNMT-RCM.

- Para los servicios de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Las Oficinas de Registro y Acreditación del Consell dependerán orgánica y funcionalmente de él (sin perjuicio de las funciones de comprobación, coordinación y control de la FNMT-RCM) y determinarán la identidad y competencia del propio Consell y la de los diferentes usuarios (firmantes/custodios) designados por la Administración titular de los certificados, de conformidad con la DPC General y las Políticas y Prácticas de Certificación Particulares de Administración Pública, disponibles para consulta en la Web:

**<http://www.cert.fnmt.es/dpc/ape/dpc.pdf>**

correspondientes a los certificados y sistemas de firma electrónica de este ámbito de aplicación y con los formularios y condiciones de utilización de cada tipo de certificado.

A tal efecto, el Consell dispondrá de las Oficinas de Registro y Acreditación que considere necesarias para la acreditación de este tipo de certificados y deberán contar con los medios informáticos precisos para conectarse telemáticamente con la FNMT-RCM y realizar las solicitudes de emisión de los certificados. En estas Oficinas de Registro, donde se acreditarán e identificarán a los titulares y custodios de los certificados, se exigirá la comprobación de su identidad, del cargo y de las facultades de representación, competencia e idoneidad para la obtención del certificado correspondiente y de la voluntad del titular del certificado, verificándose de conformidad y con pleno respeto a lo dispuesto en la normativa aplicable.

#### CUARTA.- REEMBOLSO DE GASTOS

##### 1. REEMBOLSO DE GASTOS POR COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

La FNMT-RCM percibirá anualmente, por los servicios recogidos en el Capítulo III (Servicios AP) del Anexo I, prestados al Consell, la cantidad total de mil euros al año (1.000,00) IVA excluido.

En caso de que el período inicial de duración del Convenio sea inferior a un año, la cantidad anterior se prorrateará, reduciéndose proporcionalmente a su duración inicial.

Si hubiera petición expresa, por parte del Consell, de extensión de otras funcionalidades de entre las recogidas en los Capítulos I y II, del Anexo II, la cantidad anterior quedaría incrementada por el importe correspondiente que se dedujera de la aplicación de las tablas contenidas en dicho Anexo II, de Precios y Plan de Implantación, del presente Convenio.

##### 2. REEMBOLSO EN AÑOS SUCESIVOS

Para sucesivos años, se aplicará el mismo criterio en función de las compensaciones a percibir, servicios solicitados y prórrogas del Convenio.

### 3. FACTURACIÓN

El pago por los servicios prestados por la FNMT-RCM, que incluirá, en su caso, los servicios adicionales solicitados, se efectuará al comienzo de la prestación del servicio en cada anualidad.

El abono de las facturas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta de la FNMT-RCM: (Código Cuenta: 0182 2370 49 0208501334 IBAN : ES28 0182 2370 4902 0850 1334 Código BIC: BBVAESMM), en un plazo no superior a treinta días desde la fecha de la presentación de la factura.

Las facturas de la FNMT-RCM se emitirán a nombre de:

Denominación: Consell Insular de Mallorca (Departamento de Presidencia)

Calle: Palau Reial, 1

Población: Palma

Provincia: Illes Balears

NIF: S0711002F

Departamento o persona de contacto: Antoni Barceló Trobat, Jefe del Servicio de Informàtica y Telecomunicaciones (abarcelo@conselldemallorca.net)

Datos para facturación electrónica:

- Oficina Contable: LA007693

- Órgano Gestor: LA007640

- Unidad Tramitadora: LA007693

#### QUINTA.- PLAZO DE DURACIÓN

Éste convenio tendrá un plazo de duración de 4 años desde el día de su firma.

Asimismo, el convenio se podrá extinguir en cualquier momento por acuerdo expreso de las partes.

#### SEXTA.- REVISIÓN

Las partes podrán proponer la revisión del Convenio en cualquier momento de su vigencia, a efectos de incluir, de mutuo acuerdo, las modificaciones que resulten pertinentes.

#### SÉPTIMA.- COMISIÓN

A instancia de cualquiera de las partes, podrá constituirse una Comisión Mixta con funciones de vigilancia y control, así como de resolución de cuestiones derivadas de los problemas de interpretación y cumplimiento del presente Convenio.

#### OCTAVA.- RESPONSABILIDAD

El Consell y la FNMT-RCM, a los efectos previstos en el objeto de este Convenio, responderán cada una en el ámbito de sus respectivas funciones y competencias, en relación con los daños y perjuicios que causara el funcionamiento del sistema de acuerdo con las reglas generales del ordenamiento jurídico que resultarán de aplicación y de conformidad con las obligaciones asumidas a través del presente Convenio.

#### NOVENA.- RESOLUCIÓN

El Convenio podrá resolverse a instancia de la parte perjudicada, cuando existieran incumplimientos graves de las respectivas obligaciones atribuidas en este instrumento.

## DÉCIMA- PROTECCIÓN DE DATOS

### RÉGIMEN

El régimen de protección de datos de carácter personal derivado de este Encargo y de la actuación conjunta de las partes, será el previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos-RGPD); en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en lo que no se oponga a las normas antes citadas.

Los ficheros de la FNMT-RCM son de titularidad pública y, anteriormente, se creaban mediante Orden Ministerial (la última, Orden EHA/2357/2008, de 30 de julio, BOE 190, de 7 de agosto). Actualmente, y por aplicación del RGPD y legislación española, la Entidad ha creado un Registro de Actividades de Tratamiento y nombrado a un Delegado de Protección de Datos, con el fin de adaptarse al RGPD, que pueden consultarse en: <http://www.fnmt.es/rgpd>

### COMUNICACIÓN DE DATOS

La comunicación de datos de carácter personal que el Consell realice a la FNMT-RCM sobre los datos de los empleados públicos de aquella para la emisión de certificados de firma electrónica en el ámbito de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (y, en su caso, en el del art. 81 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social), cuenta con el consentimiento del interesado que ha aceptado las condiciones de emisión del certificado al solicitar el mismo y ha sido informado sobre las finalidades del tratamiento de sus datos, sobre los posibles destinatarios y del resto de finalidades e información establecidos en las normas de aplicación (RGPD, art. 13 y LOPDGDD, art. 11), según consta en el Registro de Actividades de Tratamiento:

<http://www.fnmt.es/documents/10179/10671624/RAT+06-06-2019/e8afec52-e3cf-90f4-41a3-ff3bdc704ae1> (Tratamiento nº 15).

Todo ello de conformidad con el art. 6.1. del RGPD, existiendo un interés legítimo de la Entidad ya que, además, tal comunicación resulta ineludible para que la FNMT-RCM expida los certificados de firma electrónica a los empleados del Consell y, en su caso, a terceros.

### ACCESO A LOS DATOS POR CUENTA DE TERCEROS (ENCARGADO DEL TRATAMIENTO)

1) No tendrá carácter de comunicación de datos el acceso que el Consell, en calidad de Oficina de Registro y Acreditación de la FNMT-RCM, realice sobre los datos de carácter personal que la FNMT-RCM mantiene, como responsable del tratamiento, sobre sus usuarios, personas físicas, con la finalidad de solicitar los servicios EIT en el ámbito del art. 81 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, descritos en este Encargo. Tales datos son los que figuran en el tratamiento nº 15 del Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) de la FNMT-RCM, descrito en el enlace anterior.

2) Por tanto, y de conformidad con el artículo 28 del RGPD, el Consell actuará en calidad de encargado del tratamiento por cuenta de la FNMT-RCM y asumirá las obligaciones que se establecen en esta condición y en la legislación de aplicación.

3) Las actuaciones concretas que sobre el Tratamiento nº 15 del RAT de la FNMT-RCM que \_\_\_\_\_ realizará sobre los datos serán los siguientes:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recogida	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuración	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificación
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservación	<input checked="" type="checkbox"/>	Extracción
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Comunicación
<input type="checkbox"/>	Difusión	<input checked="" type="checkbox"/>	Interconexión
<input checked="" type="checkbox"/>	Cotejo	<input checked="" type="checkbox"/>	Limitación
<input checked="" type="checkbox"/>	Supresión	<input type="checkbox"/>	Destrucción
<input type="checkbox"/>	Otros...	<input type="checkbox"/>	Otros...

4) El encargado del tratamiento, respecto de su actuación en este encargo, se obliga a:

a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso, podrá utilizar los datos para fines propios.

b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento. Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el encargado informará inmediatamente al responsable.

c) Adoptar las medidas de seguridad que exige el Reglamento de desarrollo de la LOPD. Las medidas de seguridad se determinan en función del nivel de seguridad de los ficheros de la FNMT-RCM antes comunicadas y en función del modo y lugar de acceso a los datos personales por los Encargados.

Las medidas de seguridad implantadas para el tratamiento podrán ser objeto de modificación, supresión y/o novación en aras a dar cumplimiento a las exigencias que impone el Reglamento General de Protección de Datos y resto de normativa vigente relacionada. Al efecto se llevará a cabo una evaluación de riesgos, y evaluación de impacto y/o consulta previa, si procediera, en la que se determinará si se precisa implementar otras medidas más adecuadas para garantizar la seguridad del tratamiento, las cuales deberán ser adoptadas, documentando todo lo actuado. En cualquier caso, podrán acordarse aquellas que se establezcan en códigos de conducta, sellos, certificaciones o cualquier norma o estándar internacional actualizado de cumplimiento de protección de datos y seguridad de la información, a que el Responsable o Encargado se hallen adheridos.

Todo el personal al que el encargado proporcione acceso a los datos personales deberá ser informado, de forma expresa, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.

d) Llevar por escrito y estar disponible, un Registro Actividades de Tratamiento efectuados por cuenta del responsable, que contenga (en su caso): las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas;

En ese registro, también se incluirá una descripción general de las medidas técnicas, organizativas y de seguridad relativas a:

- La seudonimización y el cifrado de datos personales (en su caso),

- La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento,
- La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico y
- El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

e) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del Responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admitidos.

Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

f) No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado. El Encargado podrá comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, previo consentimiento y de acuerdo con las instrucciones del responsable, indicando los tratamientos que se pretenden subcontratar e identificando, de forma clara e inequívoca, la empresa subcontratista y sus datos de contacto.

En caso de que el Responsable autorice la subcontratación de los servicios por parte del Encargado, éste se compromete a trasladar las obligaciones de este contrato a los subencargados.

g) Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice el objeto del mismo.

h) Mantener a disposición del responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.

i) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

j) Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de:

1. Acceso, rectificación, supresión y oposición
2. Limitación del tratamiento
3. Portabilidad de datos
4. A no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles)

k) Si procede, designar un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable.

l) Devolver al Responsable los datos de carácter personal que hayan sido objeto de tratamiento. En todo caso, el encargado podrá conservar debidamente bloqueados aquellos datos que sean necesarios, en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento.

5) El responsable del tratamiento, respecto de su actuación en este encargo, se obliga a:

- a) Facilitar al encargado el acceso a los datos que forman parte de sus ficheros o entregárselos del modo que resulte oportuno para la correcta prestación del servicio.
- b) Informar conforme a la normativa a los interesados cuyos datos sean objeto de tratamiento y haber obtenido de los mismos lícitamente su consentimiento expreso o contar con motivos legítimos y acreditables para el mismo.
- c) Tener establecida la base legal que legitima el tratamiento.
- d) Disponer de mecanismos sencillos para que los interesados puedan ejercitar sus derechos.
- e) Contar con análisis de riesgos, con un registro de los tratamientos y evaluaciones de impacto si fuera necesario por la naturaleza de los datos tratados.
- f) Tener habilitadas las medidas de seguridad adecuadas para salvaguardar los datos en la transmisión de los datos al Encargado.
- g) Nombrar un delegado de protección de datos en los casos que fuera obligatorio y comunicar su identidad al encargado. Actualmente y a la fecha de suscripción del presente contrato los datos del Delegado de Protección de Datos nombrado por la FNMT-RCM son los siguientes:

Delegado de Protección de Datos de la FNMT-RCM

Email: [dpd@fnmt.es](mailto:dpd@fnmt.es)

Dirección: Calle Jorge Juan 106, CP: 28009 Madrid

---

En lo no previsto en este documento será de aplicación, en todo caso, la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

#### UNDÉCIMA.- DERECHO APLICABLE Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Sin perjuicio de la facultad de las partes de constituir la Comisión Mixta establecida en la cláusula séptima, la realización de actividades previstas en esta Encomienda y Anexos, en cuanto al contenido y características de los mismos, se realizará con sujeción a la regulación contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.; en el artículo 81 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, y su normativa de desarrollo.

El presente Convenio, instrumenta la encomienda que realiza el Consell a la FNMT-RCM, de conformidad con el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, tiene naturaleza administrativa y se regirá por lo expresamente pactado por las partes en este documento, por las normas citadas en el mismo y, en su defecto, por las normas de derecho administrativo que resulten de aplicación.

Las partes se comprometen a resolver de mutuo acuerdo las incidencias que pudieran surgir en su interpretación y cumplimiento. Las cuestiones litigiosas que se suscitaren entre las partes durante el desarrollo y ejecución del mismo, se someterán, en caso de que sea de aplicación su intervención, al Servicio Jurídico del Estado y, en caso contrario, a la jurisdicción contencioso-administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de la misma.

El régimen de colaboración administrativa entre el Consell y la FNMT-RCM, en cuanto al ejercicio de las respectivas competencias, se instrumenta a través del presente Convenio.



## DUODÉCIMA.- ENTRADA EN VIGOR

El presente Convenio surtirá efectos desde el momento de su firma.

Y, en prueba de conformidad, ambas partes suscriben la presente Convenio y todos sus Anexos, en el lugar y en la fecha de la firma del documento.

**fábrica nacional de moneda  
y timbre real casa de la moneda**

**Directora General - Presidenta**

**Consell Insular de Mallorca**

**Consejera ejecutiva de Presidencia**

*Fdo.: Lidia Sánchez Milán*

*Fdo.: Maria Teresa Suárez Genovard*

## ANEXO I

### CAPITULO I - SERVICIOS EIT

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda (FNMT-RCM), como prestador de servicios de certificación, emitirá para todo aquel usuario que lo solicite un conjunto de certificados, denominado “Certificado Básico” o “Título de Usuario”, que permite al Titular del mismo comunicarse con otros usuarios, de forma segura.

El formato de los certificados utilizados por la FNMT-RCM se basa en el definido por la Unión Internacional de Telecomunicaciones, sector de normalización de las telecomunicaciones, en la Recomendación UIT-T X.509, de 31 de marzo de 2000 o superiores (ISO/IEC 9594-8 de 2001). El formato será el correspondiente a la Versión 3 del certificado, especificado en esta norma

El certificado será válido para el uso con protocolos de comunicación estándares de mercado, tipo SSL, TLS, etc.

Como servicios de certificación asociados para el uso de los certificados por parte de sus titulares, la FNMT-RCM ofrecerá los siguientes servicios técnicos:

- registro de usuarios
- emisión, revocación y archivo de certificados de clave pública
- publicación de certificados y del Registro de Certificados
- registro de eventos significativos

### **Generación y gestión de claves**

#### **Generación y gestión de las claves**

En el procedimiento de obtención de certificados, la FNMT-RCM desarrollará los elementos necesarios para activar, en el puesto del solicitante, el software que genere a través de su navegador web, un par de claves, pública y privada, que le permitirá firmar e identificarse, así como proteger la seguridad de sus comunicaciones a través de mecanismos de cifrado.

Las claves privadas serán utilizadas bajo el control del software de navegación web del que disponga el propio usuario, enviando todas las claves públicas a la FNMT-RCM con el fin de integrarlas en un certificado.

Las claves privadas de firma, permanecerán siempre bajo el control exclusivo de su titular, y guardadas en el soporte correspondiente, no guardándose copia de ellas por la FNMT-RCM.

La FNMT-RCM garantizará que el usuario, Titular del certificado, puede tener el control exclusivo de las claves privadas correspondientes a las claves públicas que se consignan en el certificado, mediante la obtención de las pruebas de posesión oportunas, a través de la adjudicación del número de identificación único.

### **Archivo de las claves públicas**

Las claves públicas de los usuarios permanecerán archivadas, por si fuera necesario su recuperación, en archivos seguros, tanto física como lógicamente, durante un periodo no menor de 15 años.

### **Exclusividad de las claves**

Las claves privadas son exclusivas para los Titulares de los certificados y son de uso personal e intransferible.

Las claves públicas son exclusivas para los Titulares de los certificados, independientemente del soporte físico donde estén almacenadas y protegidas.

### **Renovación de claves**

La FNMT-RCM identifica una relación uno a uno entre la clave pública de un usuario y su certificado de clave pública, no previéndose utilizar distintos certificados para una misma clave. Es por esto que las claves se renovarán con los certificados cuando dicha renovación esté contemplada en la normativa específica aplicable.

### **Registro de usuarios**

#### **Registro de usuarios**

El registro de usuarios es el procedimiento a través del cual se identifica al solicitante de un certificado electrónico, se comprueba su personalidad y se constata su efectiva voluntad de que le sea emitido el "Certificado Básico" o "Título de Usuario" por la FNMT-RCM.

Este registro podrá ser realizado por la propia FNMT-RCM o cualquier otra Administración pública y, en su caso, por las demás personas, entidades o corporaciones habilitadas a tal efecto por las normas que resulten de aplicación. En todo caso el registro se llevará a cabo según lo dispuesto por la FNMT-RCM, al objeto de que este registro se realice de acuerdo con lo establecido por la normativa específica aplicable y homogéneo en todos los casos. De igual manera será la FNMT-RCM, quien defina y aporte los medios necesarios para la realización de este registro.

En el caso de que el registro lo realizara una Administración Pública, distinta de la FNMT-RCM, la persona que se encargue de la actividad de registro ha de ser personal al servicio de la Administración Pública. En estos casos la FNMT-RCM, dará soporte a la implantación de las distintas oficinas de registro que se establezcan cuando fuere necesario, en los siguientes términos:

- a) Aportación de la aplicación informática de registro
- b) Aportación de la documentación relativa a la instalación y manejo de la aplicación, así como toda aquella referente a los procedimientos y normas sobre el registro.
- c) Registro y formación de los encargados del registro, lo que supone la emisión de un certificado emitido por la FNMT-RCM para cada encargado del registro, que permita garantizar la seguridad de las comunicaciones con la FNMT-RCM, incluyendo la firma electrónica de las solicitudes de registro.

### **Identificación de los solicitantes de los certificados, comprobación de su personalidad y constatación de su voluntad.-**

La identificación de los solicitantes de los certificados en las oficinas de registro y la comprobación de su personalidad se hará mediante la exhibición del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte u otros medios admitidos en derecho.

En el acto de registro, el personal encargado de las oficinas de acreditación constatará que el solicitante tiene la voluntad de solicitar que le sea emitido un certificado electrónico por la FNMT-RCM y que éste reúne los requisitos exigidos por el ordenamiento jurídico.

En caso de que solicite un certificado de persona jurídica, será de aplicación el procedimiento de verificación de la identidad del solicitante y de comprobación de los datos de constitución de la persona jurídica y de la suficiencia, extensión y vigencia de las facultades de representación del solicitante que se establece en el apartado 4 del Artículo 7 de la Ley 6/2020, de 11 de noviembre. El detalle del procedimiento figura en la Declaración de Prácticas de Certificación: <https://www.sede.fnmt.gob.es/normativa/declaracion-de-practicas-de-certificacion>

### **Necesidad de presentarse en persona**

El procedimiento de registro requiere presencia física del interesado para formalizar el procedimiento de registro en la oficina de acreditación. No obstante, serán válidas y se dará el curso correspondiente a las solicitudes de emisión de certificados electrónicos cumplimentadas según el modelo aprobado por la FNMT – RCM para este fin siempre que la firma del interesado haya sido legitimada notarialmente en los términos señalados en el referido modelo.

### **Necesidad de confirmar la identidad de los componentes por la FNMT-RCM**

Si se trata de solicitudes relativas a certificados electrónicos a descargar en un servidor u otro componente, la FNMT-RCM requerirá la aportación de la documentación necesaria que le acredite como responsable de dicho componente y, en su caso, la propiedad del nombre del dominio o dirección IP. (Certificado de componente no es un certificado reconocido ni se recoge en la legislación española)

### **Incorporación de la dirección de correo electrónico del titular al certificado**

En su caso, la incorporación de la dirección de correo electrónico del titular al certificado se realizará a los efectos de que el certificado pueda soportar el protocolo S/MIME en el caso de que la aplicación utilizada por el usuario así lo requiera.

Cuando la dirección del correo electrónico del titular del certificado conste en una de las extensiones del propio certificado, ni la FNMT-RCM, como firmante y responsable del mismo, ni el Consell como encargado del registro de usuarios responden de que esta dirección esté vinculada con el titular del certificado.

### **Obtención del “Certificado Básico” o “Título de usuario”**

Para la obtención de este certificado, así como para su revocación o suspensión, el solicitante deberá observar las normas y procedimientos desarrollados a tal fin por la FNMT-RCM de conformidad con la normativa vigente aplicable.

### **Emisión, revocación y archivo de certificados de clave pública**

#### **Emisión de los certificados**

La emisión de certificados supone la generación de documentos electrónicos que acreditan la identidad u otras propiedades del usuario y su correspondencia con la clave pública asociada; del mismo modo, la emisión de los certificados implica su posterior envío al

directorio de manera que sea accesible por todas las personas interesadas en hacer uso de sus claves públicas.

La emisión de certificados por parte de la FNMT-RCM, sólo puede realizarla ella misma, no existiendo ninguna otra entidad u organismo con capacidad de emisión de estos certificados.

La FNMT-RCM, por medio de su firma electrónica, garantizará los certificados, así como la verificación de la identidad y cualesquiera otras circunstancias personales de sus titulares. Por otro lado, y con el fin de evitar la manipulación de la información contenida en los certificados, la FNMT-RCM utilizará mecanismos criptográficos para asegurar la autenticidad e integridad de dicho certificado.

La FNMT - RCM, una vez emitido el certificado, lo publicará y mantendrá una relación de certificados emitidos durante todo el periodo de vida del mismo en un servicio de acceso telemático, universal, en línea y siempre disponible.

La FNMT-RCM garantiza para un certificado emitido:

- a) Que el usuario dispone de la clave privada correspondiente a la clave pública del certificado, en el momento de su emisión.
- b) Que la información incluida en el certificado se basa en la información proporcionada por el usuario.
- c) Que no omite hechos conocidos que puedan afectar a la fiabilidad del certificado

#### **Aceptación de certificados**

- ✓ Para que un certificado sea publicado por la FNMT-RCM, ésta comprobará previamente:
  - a) Que el signatario es la persona identificada en el certificado
  - b) Que el signatario tiene un identificativo único
  - c) Que el signatario dispone de la clave privada
- ✓ El Consell garantizará que, al solicitar un certificado electrónico, su titular acepta que:
  - a) La clave privada con la que se genera la firma electrónica corresponde a la clave pública del certificado.
  - b) Únicamente el titular del certificado tiene acceso a su clave privada.
  - c) Toda la información entregada durante el registro por parte del titular es exacta.
  - d) El certificado será usado exclusivamente para fines legales y autorizados y de acuerdo con lo establecido por la FNMT-RCM.
  - e) El usuario final del certificado no es un Prestador de Servicios de Certificación y no utilizará su clave privada asociada a la clave pública que aparece en el certificado para firmar otros certificados (u otros formatos de certificados de clave pública), o listados de certificados, como un Prestador de Servicios de Certificación o de otra manera.
- ✓ El Consell garantizará que, al solicitar un certificado electrónico, su titular asume las siguientes obligaciones sobre su clave privada:
  - a) A conservar su control.

- b) A tomar las precauciones suficientes para prevenir su pérdida, revelación, modificación o uso no autorizado.

Al solicitar el certificado, el titular deberá prestar su conformidad con los términos y condiciones de su régimen y utilización.

### **Revocación y suspensión de certificados electrónicos**

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda, dejará sin efecto los certificados electrónicos otorgados a los usuarios cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Solicitud de revocación del usuario, por la persona física o jurídica representada por éste o por un tercero autorizado.
- b) Resolución judicial o administrativa que lo ordene.
- c) Fallecimiento o extinción de la personalidad del usuario o incapacidad sobrevenida.
- d) Finalización del plazo de vigencia del certificado.
- e) Pérdida o inutilización por daños en el soporte del certificado.
- f) Utilización indebida por un tercero.
- g) Inexactitudes graves en los datos aportados por el usuario para la obtención del certificado.
- h) Cualquier otra prevista en la normativa vigente.

La extinción de la eficacia de un certificado producirá efectos desde la fecha en que la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda tuviera conocimiento cierto de cualquiera de los hechos determinantes de la extinción previstos en el apartado anterior y así lo haga constar en su Registro de certificados. En el supuesto de expiración del período de validez del certificado, la extinción surtirá efectos desde que termine el plazo de validez.

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda podrá suspender temporalmente la eficacia de los certificados si así lo solicita el usuario o lo ordena una autoridad judicial o administrativa, o cuando existan dudas razonables, por parte de cualquier usuario público, sobre la vigencia de los datos declarados y su verificación requiera la presencia física del interesado. En este caso, la FNMT-RCM podrá requerir, de forma motivada, su comparecencia ante la oficina de acreditación donde se realizó la actividad de identificación previa a la obtención del certificado o, excepcionalmente, ante otra oficina de acreditación al efecto de la práctica de las comprobaciones que procedan. El incumplimiento de este requerimiento por un periodo de 10 días podrá dar lugar a la revocación del certificado.

La suspensión de los certificados surtirá efectos en la forma prevista para la extinción de su vigencia.

La extinción de la condición de usuario público se registrará por lo dispuesto en la presente Orden de encargo o lo que se determine, en su caso, por la normativa vigente o por resolución judicial o administrativa.

### **Comunicación y publicación en el Registro de Certificados de circunstancias determinantes de la suspensión y extinción de la vigencia de un certificado ya expedido.**

La FNMT-RCM suministrará al Consell los mecanismos de la transmisión segura para el establecimiento de un servicio continuo e ininterrumpido de comunicación entre ambas a

fin de que, por medios telemáticos o a través de un centro de atención telefónica a usuarios, se ponga de inmediato en conocimiento de la FNMT-RCM cualquier circunstancia de que tenga conocimiento y que sea determinante para la suspensión, revocación o extinción de la vigencia de los certificados ya expedidos, a fin de que se pueda dar publicidad de este hecho, de manera inmediata, en el directorio actualizado de certificados. a que se refiere el apartado 4 del artículo 9 de la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, de Servicios electrónicos de confianza,

La FNMT-RCM pondrá a disposición de los titulares de los certificados un centro de atención de usuarios que permitirá resolver cualquier duda o incidencia relativa a la validez o utilización de los certificados.

Además, el citado centro de atención a los usuarios permitirá resolver cualquier duda o incidencia relativa a la validez o utilización de los certificados.

El Consell y la FNMT-RCM responderán de los daños y perjuicios causados por cualquier dilación que les sea imputable en la comunicación y publicación en el Registro de Certificados, respectivamente, de las circunstancias de que tengan conocimiento y que sean determinantes de la suspensión, revocación o extinción de un certificado expedido.

## **PUBLICACION DE CERTIFICADOS DE CLAVE PÚBLICA Y REGISTRO DE CERTIFICADOS**

### **-Publicación de certificados de clave pública**

La FNMT-RCM publicará los certificados emitidos en un directorio seguro.

Cuando el certificado sea revocado, temporal o definitivamente, este será publicado en el Registro de certificados que incluirá una lista de certificados revocados, comprensiva de los certificados expedidos por la FNMT-RCM cuya vigencia se ha extinguido o suspendido al menos hasta un año después de su fecha de caducidad.

Esta publicación puede ser:

- a) Publicación directa por parte de la FNMT-RCM.- Esta operación la realiza la FNMT-RCM a través de la publicación en un directorio propio. La actualización en el directorio seguro de las listas de revocación se realizará de forma continuada.

La consulta de este directorio se realizará en línea, por acceso directo del usuario. Este servicio permite la disponibilidad continua y la integridad de la información almacenada en el directorio. Las listas de revocación serán firmadas con la clave privada de firma de la FNMT-RCM.

- b) Publicación en directorios externos.- La FNMT-RCM podrá publicar externamente, en directorios públicos ofrecidos por otras entidades u Organismos, mediante replicación periódica o en línea, tanto certificados como listas de certificados revocados. Estas listas, al igual que las publicadas internamente, irán firmadas con la clave privada de firma de la FNMT-RCM.

### **Frecuencia de la publicación en directorios externos**

La publicación en directorios externos a la FNMT-RCM podrá ser realizada periódicamente o en línea, en función de los requerimientos de la entidad u Organismo que ofrezca el directorio.

### **Control de acceso**

En la publicación directa por parte de la FNMT-RCM, el acceso al directorio se realizará con autenticación previa. Este acceso estará restringido a sólo lectura y búsqueda, pudiendo

utilizar como clave de búsqueda cualquier información contenida en una entrada de un usuario.

En cuanto a las listas de revocación, tanto las publicadas interna como externamente, el acceso será público y universal, para verificar este hecho.

### **Registro de eventos significativos**

#### **Tipos de eventos registrados**

La FNMT-RCM registrará todos aquellos eventos relacionados con sus servicios que puedan ser relevantes con el fin de verificar que todos los procedimientos internos necesarios para el desarrollo de la actividad se desarrollan de acuerdo a la normativa legal aplicable y a lo establecido en el Plan de Seguridad Interna, y permitan detectar las causas de una anomalía detectada.

Todos los eventos registrados son susceptibles de auditarse por medio de una auditoría interna o externa.

#### **Frecuencia y periodo de archivo de un registro de un evento**

La frecuencia de realización de las operaciones de registro dependerá de la importancia y características de los eventos registrados (bien sea para salvaguardar la seguridad del sistema o de los procedimientos), garantizando siempre la conservación de todos los datos relevantes para la verificación del correcto funcionamiento de los servicios.

El periodo de archivado de los datos correspondientes a cada registro dependerá asimismo de la importancia de los eventos registrados.

#### **Archivo de un registro de eventos**

La FNMT-RCM realizará una grabación segura y constante de todos los eventos relevantes desde el punto de vista de la seguridad y auditoría (operaciones realizadas) que vaya realizando, con el fin de reducir los riesgos de vulneración, mitigar cualquier daño que se produjera por una violación de la seguridad y detectar posibles ataques.

Este archivo está provisto de un alto nivel de integridad, confidencialidad y disponibilidad para evitar intentos de manipulación de los certificados y eventos almacenados.

La FNMT-RCM mantendrá archivados todos los eventos registrados más importantes, manteniendo su accesibilidad, durante un periodo nunca inferior a 15 años.

En el caso del archivo histórico de los certificados, éstos permanecerán archivados durante al menos 15 años.

#### **Datos relevantes que serán registrados**

Serán registrados los siguientes eventos relevantes:

- a) La emisión y revocación y demás eventos relevantes relacionados con los certificados.
- b) Todas las operaciones referentes a la firma de los certificados por la FNMT-RCM.
- c) Las firmas y demás eventos relevantes relacionados con las Listas de Certificados revocados.
- d) Todas las operaciones de acceso al archivo de certificados.
- e) Eventos relevantes de la generación de claves.

- f) Todas las operaciones del servicio de archivo de claves y del acceso al archivo de claves propias expiradas.
- g) Todas las operaciones relacionadas con la recuperación de claves.

Las funciones de administración y operación de los sistemas de archivado y auditoría de eventos serán siempre encomendadas a personal especializado de la FNMT-RCM.

### **Protección de un registro de actividad**

Una vez registrada la actividad de los sistemas, los registros no podrán ser modificados, ni borrados, permaneciendo archivados en las condiciones originales durante el periodo señalado.

Este registro tendrá sólo acceso de lectura, estando restringido a las personas autorizadas por la FNMT-RCM.

La grabación del registro, con el fin de que no pueda ser manipulado ningún dato, se realizará automáticamente por un software específico que a tal efecto la FNMT-RCM estime oportuno.

El registro auditado, además de las medidas de seguridad establecidas en su grabación y posterior verificación, estará protegido de cualquier contingencia, modificación, pérdida y revelación de sus datos durante su grabación en soportes externos, cambio de este soporte y almacenamiento de los mismos.

La FNMT-RCM garantiza la existencia de copias de seguridad de todos los registros auditados.

## **CAPITULO II - SERVICIOS AVANZADOS**

### **Certificados de componente**

La FNMT-RCM emite certificados de componente genérico, de servidor y de firma de código, por lo que se hereda la confianza que representa la FNMT-RCM como Autoridad de Certificación instalada en los navegadores principales.

- *Certificado SSL/TLS estándar*: es aquel que permite establecer comunicaciones seguras con sus clientes utilizando el protocolo SSL/TLS. Este tipo de certificados garantiza la identidad del dominio donde se encuentra su servicio Web
- *Certificado wildcard*: Identifica todos los sub-dominios asociados a un dominio determinado, sin necesidad de adquirir y gestionar múltiples certificados electrónicos. Por ejemplo, el certificado wildcard emitido a "\*.ejemplo.es" garantiza la identidad de dominios como compras.ejemplo.es, ventas.ejemplo.es o altas.ejemplo.es.
- *Certificado SAN*: El certificado de tipo SAN, también conocido como certificado multidominio, UC o Unified Communications Certificates, le permite securizar con un solo certificado hasta doce dominios diferentes.
- *Certificado de sello de entidad* es aquel que se utiliza habitualmente para establecer conexiones seguras entre componentes informáticos genéricos. Su flexible configuración permite dotarle de diferentes usos:

Autenticación de componentes informáticos de una Entidad en su acceso a servicios informáticos, o a otras infraestructuras tecnológicas, con acceso restringido o identificación de cliente.



Intercambio de mensajes o datos cifrados con garantías de confidencialidad, autenticación e integridad.

### **CAPITULO III - SERVICIOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LEY 40/2015)**

#### **Servicio de Validación del Certificado de la AC Administración Pública/Sector Público**

Para comprobar la validez del certificado de la Autoridad de Certificación de la Administración Pública/Sector Público, se ha dispuesto dos mecanismos para la descarga de la CRL asociada a dicho certificado. Ambos, se encuentran disponibles en el propio certificado de la AC, como CRLDistributionPoints y son, por este orden:

##### **- LDAP**

Localización del servicio ldap para la descarga de la CRL de la AC RAIZ de la FNMT-RCM:

```
ldap://ldapfnmt.cert.fnmt.es/CN=CRL,OU=AC RAIZ FNMT-RCM, O=FNMT-RCM, C=ES  
?authorityRevocationList?base?objectclass=cRLDistributionPoint
```

Este servicio ldap se prestará en su versión 3, en modo binario, estando disponible en el puerto estándar para el servicio ldap (389), y sin requerir ningún tipo de autenticación.

La prestación del servicio será de carácter universal y sin control de acceso, teniendo únicamente la restricción de poder descargarse una única crl en cada conexión realizada que en este caso solo existe una CRL, la ARL.

El acceso a este servicio estará disponible a través de Internet así como a través de la Red SARA.

La CRL emitida para esta infraestructura tendrá un periodo de validez de 3 meses y se publicará 10 días antes de su caducidad y, en cualquier caso, siempre que se revoque algún certificado emitido por la AC RAIZ de la FNMT-RCM.

La FNMT-RCM se reserva el derecho a bloquear el acceso a aquellas direcciones IP para las que se observe un uso indebido o abusivo de este servicio.

##### **- HTTP**

Localización del servicio http para la descarga de la CRL de la AC RAIZ de la FNMT-RCM:

```
http://www.cert.fnmt.es/crls/ARLFNMTRCM.crl
```

La CRL emitida para esta infraestructura tendrá un periodo de validez de 3 meses y se publicará 10 días antes de su caducidad y, en cualquier caso, siempre que se revoque algún certificado emitido por la AC RAIZ de la FNMT-RCM.

La prestación del servicio será de carácter universal, gratuito, y sin control de acceso, teniendo únicamente la restricción de poder descargarse una única crl en cada conexión realizada.

El acceso a este servicio estará disponible a través de Internet, así como a través de la Red SARA.

La FNMT-RCM se reserva el derecho a bloquear el acceso a aquellas direcciones IP para las que se observe un uso indebido o abusivo de este servicio.

#### **Servicio de Validación de Certificados de Entidad Final para Administración Pública**

El servicio de Validación de Certificados para la infraestructura Administración Pública, se prestará mediante los siguientes servicios:

- Servicio de descarga de CRLs de AC Administración Pública/Sector Público mediante protocolo LDAP.
- Servicio de descarga de CRLs de AC Administración Pública mediante protocolo http.

La disponibilidad de múltiples servicios para la validación de certificados, proporciona compatibilidad total con las distintas necesidades de las aplicaciones en las que deberán integrarse los certificados de Entidad Final emitidos por la infraestructura de la Administración Pública.

### **Servicio de descarga de CRLs mediante protocolo LDAP**

Este servicio será de carácter universal, anónimo, gratuito y si ningún tipo de autenticación, de tal forma que cualquier cliente podrá descargarse la CRL para poder validar un certificado de Entidad Final emitido por la AC Administración Pública/Sector Público.

Este servicio se prestará desde la siguiente URL en el puerto estándar ldap 389:

ldap://ldapape.cert.fnmt.es/CN=CRLnnn,OU=AC APE/SP, O=FNMT-RCM, C=ES  
?certificateRevocationList?base?objectclass=cRLDistributionPoint

Este punto de distribución de CRLs, irá insertado en todos los certificados de Entidad Final emitidos por la AC de la Administración Pública/Sector Público, siendo en cada caso CRLnnn el número de CRL que le corresponde a dicho certificado.

El acceso a este servicio estará disponible a través de Internet así como a través de la Red SARA.

La FNMT-RCM se reserva el derecho a bloquear el acceso a aquellas direcciones IP para las que se observe un uso indebido o abusivo de este servicio.

### **Servicio de descarga de CRLs mediante protocolo HTTP.**

Este servicio será de carácter universal, anónimo, gratuito y si ningún tipo de autenticación, de tal forma que cualquier cliente podrá descargarse la CRL para poder validar un certificado de Entidad Final emitido por la AC Administración Pública/Sector Público.

Este servicio se prestará desde la siguiente URL en el puerto estándar http 80:

<http://www.cert.fnmt.es/crlsape/CRLnnn.crl>

<http://www.cert.fnmt.es/crlssp/CRLnnn.crl>

Este punto de distribución de CRLs, irá insertado en todos los certificados de Entidad Final emitidos por la AC de la Administración Pública, siendo en cada caso CRLnnn el número de CRL que le corresponde a dicho certificado al igual que el anteriormente descrito.

El acceso a este servicio estará disponible a través de Internet así como a través de la Red SARA.

La FNMT-RCM se reserva el derecho a bloquear el acceso a aquellas direcciones IP para las que se observe un uso indebido o abusivo de este servicio.

### **CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS CON SEUDÓNIMO**

Este certificado se emite por la FNMT-RCM por cuenta de la Administración Pública correspondiente a la que la FNMT-RCM presta los servicios técnicos, administrativos y de seguridad necesarios como Prestador Cualificado de Servicios de Confianza.

El certificado para personal al servicio de la Administración Pública es desarrollado por la FNMT-RCM mediante una infraestructura PKI específica y ad hoc, basada en actuaciones de identificación y registro realizadas por la red de Oficinas de Registro designadas por el órgano, organismo o entidad Suscriptora del certificado. Los "Procedimientos de Emisión" podrán establecer, en el ámbito de actuación de las Administraciones Públicas, Oficinas de Registro comunes para este ámbito de actuación con efectos uniformes para cualesquiera Administraciones, organismos y/o entidades públicas.

Son expedidos por la FNMT-RCM como Prestador Cualificado de Servicios de Confianza cumpliendo con los criterios establecidos en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, citada y en la normativa técnica EESSI, concretamente de conformidad con el estándar europeo ETSI EN 319 411-2 "Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates" y "ETSI EN 319 412-2 "Certificate profile for certificates issued to natural persons". Estos certificados electrónicos son emitidos exclusivamente al personal al servicio de la Administración, y por tanto no se emiten al público general.

Los certificados de firma electrónica del personal al servicio de la Administración Pública son cualificados conforme al Reglamento (UE) No 910/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior. Puede comprobarse su inclusión en la lista de confianza de prestadores de servicios de confianza (TSL, por sus siglas en inglés) de España, a través del enlace <https://sede.minetur.gob.es/ES/datosabiertos/catalogo/lista-prestadores-tsl..>

El tamaño de las claves RSA relativas al certificado raíz de la Autoridad de certificación que emite los certificados electrónicos es actualmente de 4.096 bits.

El tamaño de las claves RSA relativas a los certificados electrónicos cualificados para identificar a los empleados públicos es actualmente de 2.048 bits.

El algoritmo de cifrado de todos los certificados emitidos es de SHA-265.

FNMT-RCM no regula el uso de este certificado, dado que se establece en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás legislación aplicable, limitándose a crear una infraestructura técnica a disposición de la Administración, Organismo o Entidad pública titular correspondiente. Asimismo, todas aquellas circunstancias y requisitos referentes a los usuarios, por la propia naturaleza de los certificados de empleado público, serán controlados, exclusivamente, por la Administración, informando a la FNMT-RCM de su alteración o modificación; todo ello, a través de las Oficinas de Registro habilitadas por las Administraciones, Organismos y Entidades públicas.

Las Administraciones sólo podrán requerir Certificados con seudónimo de firma electrónica del personal al servicio de la Administración Pública y de la Administración de Justicia para su uso en aquellas actuaciones que, realizadas por medios electrónicos, afecten a información clasificada, a la seguridad pública, a la defensa nacional o a otras actuaciones en las que esté legalmente justificado el anonimato para su realización.

El perfil del certificado es el descrito en las declaraciones de prácticas de certificación.

### **Servicio de firma electrónica centralizada para empleados públicos (firma en la nube)**

La AC Sector Público expide certificados de firma electrónica centralizada para funcionarios, personal laboral, estatutario a su servicio y personal autorizado, al servicio de la Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público.

Estos Certificados son válidos como sistemas de firma electrónica de conformidad con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y de conformidad con la

Ley 18/2011, de 5 de julio, reguladora del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la Administración de Justicia.

El certificado de firma electrónica centralizada para empleados públicos es un certificado cualificado para la creación de firmas electrónicas avanzadas generadas en un dispositivo de creación de firma remoto, en un entorno seguro y confiable. Esto es, la generación de las Claves pública y privada no se realiza directamente en el navegador de Internet del Firmante o en otro dispositivo en su poder, sino que se generan y se almacenan en un entorno seguro perteneciente a la FNMT-RCM. Para proveer este servicio, se ha integrado en la infraestructura de la FNMT-RCM, el módulo TrustedX eIDAS de Safelayer.

El Certificado de firma electrónica centralizada para empleado público, confirma de forma conjunta, la identidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas, y al suscriptor del certificado, que es el órgano, organismo o entidad de la Administración Pública, donde dicho personal ejerce sus competencias, presta sus servicios, o desarrolla su actividad.

Asimismo, la firma electrónica se realiza de forma centralizada, garantizándose en todo momento el control exclusivo del proceso de firma por parte del Personal al servicio de la Administración al que se le ha expedido el Certificado. El acceso a las claves privadas del firmante se llevará a cabo garantizando siempre un Nivel de Aseguramiento ALTO (usuario+password + 2º factor de autenticación OTP).

Las funcionalidades y propósitos del Certificado de firma electrónica centralizada para empleado público permiten garantizar la autenticidad, integridad y confidencialidad de las comunicaciones. La expedición y firma del Certificado se realizará por la "AC Sector Público" subordinada de la "AC Raíz" de la FNMT-RCM.

Los Certificados de firma electrónica centralizada para empleado público expedidos por la FNMT-RCM tendrán validez durante un periodo máximo de tres (3) años contados a partir del momento de la expedición del Certificado, siempre y cuando no se extinga su vigencia. Transcurrido este periodo y si el Certificado sigue activo, caducará, siendo necesaria la expedición de uno nuevo en caso de que se desee seguir utilizando los servicios del Proveedor de Servicios de Confianza.

La longitud de la clave utilizada en la "AC Sector Público" es de 2048 bits y en la "AC Raíz" es de 4096 bits.

La validación del estado de vigencia de este tipo de certificados se puede comprobar a través del servicio de información y consulta del estado de los Certificados que provee la FNMT – RCM mediante el protocolo OCSP, disponible en la ubicación especificada en el propio certificado.

### **SELLO ELECTRÓNICO CUALIFICADO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

Certificado cualificado de Sello electrónico para Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, como sistema de identificación y para la actuación administrativa automatizada y para la actuación judicial automatizada, que permite autenticar documentos expedidos por dicha Administración o cualquier activo digital.

Se expiden de conformidad con el estándar europeo ETSI EN 319 411-2 "Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates", y ETSI EN 319 412-3 "Certificate profile for certificates issued to legal persons".

Los certificados de sello electrónico son cualificados conforme al Reglamento (UE) No 910/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en

el mercado interior. Puede comprobarse su inclusión en la lista de confianza de prestadores de servicios de confianza (TSL, por sus siglas en inglés) de España, a través del enlace <https://sede.minetur.gob.es/es-ES/datosabiertos/catalogo/lista-prestadores-tsl>.

La duración de los mismos se establece en 2 años y la longitud de clave RSA en 2.048 bits. Cuentan con servicio validación mediante OCSP, de libre acceso por parte de cualquier interesado, operativo las 24 horas del día, todos los días del año, y cuya URL, accesible desde internet, se refleja en los propios certificados.

FNMT-RCM no regula el uso de este certificado, dado que se establece en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás legislación aplicable, limitándose a crear una infraestructura técnica a disposición de los usuarios y custodios de la Administración, Organismo o Entidad pública titular del certificado, propietario o responsable de la unidad administrativa y del componente informático correspondiente. Asimismo, todas aquellas circunstancias y requisitos referentes a los usuarios y custodios, por la propia naturaleza de los certificados de Sello electrónico de las AA.PP., serán controlados, exclusivamente, por la Administración, informando a la FNMT-RCM de su alteración o modificación; todo ello, a través a través de las Oficinas de Registro habilitadas por las Administraciones, Organismos y Entidades públicas.

El perfil del certificado es el descrito en las declaraciones de prácticas de certificación.

### **CERTIFICADOS CUALIFICADOS DE AUTENTICACIÓN DE SITIOS WEB PARA SEDE ELECTRÓNICA DE LAS ADMINISTRACIONES ELECTRONICAS**

Certificados para la identificación de sedes electrónicas de la administración pública, organismos y entidades públicas vinculadas o dependientes emitidos por la FNMT – RCM bajo la denominación de certificados administración.

Se expiden de conformidad con el estándar europeo ETSI EN 319 411-2 "Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates", y ETSI EN 319 412-4 "Certificate profile for web site certificates".

Estos certificados se expiden como cualificados conforme al Reglamento (UE) N° 910/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior, de conformidad con los estándares europeos ETSI EN 319 411-1 "Policy and Security Requirements for Trust Services Providers issuing certificates- General Requirements.

Emitidos en conformidad con los "Requisitos base para la emisión y gestión de certificados de confianza", requisitos establecidos por la entidad CA/Browser fórum.

La duración de los mismos se establece en 2 años y la longitud de clave RSA en 2.048 bits. Cuentan con servicio validación mediante OCSP, de libre acceso por parte de cualquier interesado, operativo las 24 horas del día, todos los días del año, y cuya URL, accesible desde internet, se refleja en los propios certificados.

FNMT-RCM no regula el uso de este certificado, dado que se establece en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás legislación aplicable, limitándose a crear una infraestructura técnica a disposición de los usuarios y custodios de la Administración, Organismo o Entidad pública titular de la Sede electrónica correspondiente. Asimismo, todas aquellas circunstancias y requisitos referentes a los usuarios y custodios, por la propia naturaleza de los certificados para la identificación de Sedes electrónicas, serán controlados, exclusivamente, por la Administración, informando a la FNMT-RCM de su alteración o modificación; todo ello, a través a través de las Oficinas de Registro habilitadas por las Administraciones, Organismos y Entidades públicas.

El perfil del certificado es el descrito en las declaraciones de prácticas de certificación.

## **ANEXO II**

### **CAPITULO I - SERVICIOS EIT**

#### **1. Precio anual de los servicios**

Se establece un precio fijo para los servicios EIT, en caso de ser solicitada su activación de forma expresa por parte del Consell de 294,00 Euros al año, impuestos no incluidos.

Se establece un precio fijo de 78,00 euros al año por registrador adicional.

#### **2. Soporte Técnico**

El coste del soporte técnico especializado realizado por parte de personal de la FNMT-RCM será de 122,64 Euros/hora.

En el caso en que el soporte técnico se preste en las instalaciones del conviniente, a la tarifa anterior le serán añadidos los gastos derivados de la estancia fijados en 204,38 Euros/día por persona, más los derivados del desplazamiento y pernocta.

#### **1. Condiciones**

A todas las cantidades expuestas en este capítulo I se les añadirá el IVA legalmente establecido.

### **CAPITULO II - SERVICIOS AVANZADOS**

#### **1. Certificados de componente.**

El precio de los certificados adicionales será el estipulado en el apartado correspondiente de la página web de Ceres:

[www.cert.fnmt.es/catalogo-de-servicios/certificados-electronicos](http://www.cert.fnmt.es/catalogo-de-servicios/certificados-electronicos)

#### **2. Condiciones**

A todas las cantidades expuestas en el presente capítulo II habrá que añadirlas el IVA legalmente establecido.

### **CAPITULO III - SERVICIOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LEY 40/2015)**

#### **1. Certificados para los servicios del ámbito de la Ley 40/2015**

El precio anual para los servicios del ámbito de la Ley 40/2015 asciende a 1.000,00 Euros/año impuestos no incluidos, incluye la emisión de un número ilimitado de certificados de empleado público, un certificado de sede electrónica y un certificado de sello electrónico.

#### **2. Condiciones**

A todas las cantidades expuestas en el capítulo III del presente Anexo habrá que añadirlas el IVA legalmente establecido.

### **EXPEDIENT 746371C: SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME DINS EL COL·LECTIU DE LA GENT GRAN**

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Presidència:

**PROPOSTA D'ACORD DE CONSELL EXECUTIU RELATIVA A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME DINS EL COL·LECTIU DE LA GENT GRAN (2021) , I D'AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA QUE AQUESTA COMPORTA.**

## **Antecedents**

1. Dia 18 de març de 2021, la directora insular de Promoció Sociocultural va informar sobre la conveniència de la convocatòria de subvencions per al foment de l'associacionisme dins el col·lectiu de la gent gran (2021).
2. Dia 24 de març de 2021, la tag de Promoció Sociocultural ha emès informe en relació a la convocatòria.
3. Dia 26 de març de 2021, la Intervenció General del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització de conformitat.

## **Fonaments de dret**

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de dia 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per acord del Ple del Consell de Mallorca, en sessió de dia 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018).
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 36 del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per acord de Ple del Consell Insular de Mallorca, en sessió de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), i en la base 23.4 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021, correspon al Consell Executiu aprovar i resoldre la convocatòria de subvencions.

Per tot això, la consellera executiva de Presidència proposa al Consell Executiu que adopti el següent:

## **ACORD**

- 1.- Aprovar l'expedient de convocatòria pública de subvencions per al foment de l'associacionisme dins el col·lectiu de la gent gran (2021).
- 2.- Autoritzar una despesa d'un milió sis-cents seixanta mil euros (1.660.000,00 €) que es finançarà amb càrrec al pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2021, d'acord amb la següent distribució:
  - a) Lloguer de locals socials (LÍNIA 1)  
580.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.48900
  - b) Manteniment i Activitats Socioculturals (LÍNIA 2)  
- 1.020.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.48901  
- 60.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.78900
- 3.- Ordenar la publicació del text íntegre de la convocatòria en el BOIB per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME DINS EL COL·LECTIU DE LA GENT GRAN**

### **1. Règim jurídic**

Aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el

Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

Aquesta convocatòria s'efectua en el marc de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i modificada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018.

## **2. Crèdit pressupostari**

Es destina la quantitat de 1.660.000,00 euros a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria que es finançaran amb càrrec al pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2021.

Les línies objecte de subvenció i el pressupost inicial per a cada una són les següents:

a) Lloguer de locals socials (LÍNIA 1)

580.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.48900

b) Manteniment i Activitats Socioculturals (LÍNIA 2)

- 1.020.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.48901

- 60.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.78900

## **3. Objecte de la convocatòria**

**3.1** L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar les condicions que regulen la concessió de subvencions destinades a associacions, federacions d'associacions i entitats de gent gran, sense ànim de lucre, per tal de garantir la continuïtat i el desenvolupament, atenent-se a la normativa contemplada als Plans de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per fer front a la Crisi Sanitària ocasionada per la COVID-19 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de les activitats que duen de les associacions, federacions d'associacions i entitats de gent gran.

L'atorgament de la subvenció està motivat en el fet que les entitats relacionades realitzen un paper fonamental en la participació d'aquest sector de població a la societat actual. Per altra part, les subvencions constitueixen un instrument important per al foment d'iniciatives, projectes, programes i activitats que estimulen la participació social i cultural dins l'àmbit comunitari.

**3.2** Aquesta convocatòria pretén contribuir amb el finançament de despeses següents:

**LÍNIA 1:** Lloguer de locals socials per al període comprès entre el dia 1 de juliol de 2020 i el dia 30 de juny de 2021, ambdós inclosos.

Així mateix, sempre que es doni el supòsit previst en el punt setzè d'aquesta convocatòria, s'hi inclouen les despeses relatives al 2T de l'IRPF de 2020.

**LÍNIA 2:** Manteniment i activitats socioculturals per al període comprès entre el dia 1 de juliol de 2020 i el dia 30 de juny de 2021, ambdós inclosos:

- Despeses corrents en béns i serveis: consum d'electricitat, gas i aigua, telèfon i internet, manteniment d'equips informàtics, despeses de comunitat de propietaris, material d'oficina, premsa, assegurances de responsabilitat civil i danys, neteja, comunicacions postals, taxes i tributs, sempre que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva, despeses d'impremta per editar fullets, revistes, cartelleria, petites reparacions dels locals i dels equipaments de l'associació, sempre que no s'incrementi el valor de l'immoble i suposin el manteniment del local, etc. En



resum, despeses corrents en béns i serveis necessaris pel funcionament de l'associació i/o entitat.

En el supòsit que la sol·licitant sigui una federació, també s'inclou, dins les despeses corrents en béns i serveis, el carburant derivat de les tasques de representació i d'assistència a reunions fora de la seu de la federació.

- Despeses de naturalesa inventariable: adquisició de mobiliari, electrodomèstics, equipament musical, equips informàtics, equip d'aire condicionat, etc. En resum, despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament i l'exercici de les activitats de l'associació i/o entitat, i susceptibles d'inclusió en inventari.
- Despeses per a desplaçaments, entrades i visites guiades, d'una duració màxima d'un dia, en activitats de caire sociocultural dutes a terme a l'Illa de Mallorca.
- Despeses per a la realització d'activitats i tallers, presencials o en línia, adreçats a la gent gran:
  - Activitats relacionades amb la salut (activitats de gimnàstica, ball, ioga, taitxí, pilates, relaxació, expressió corporal i psicomotricitat, activitats d'estimulació de la memòria)
  - Tallers intergeneracionals
  - Tallers de noves tecnologies
  - Activitats de dibuix, pintura, fotografia, corals, tallers de teatre i aprenentatge musical
  - Conferències de contingut divers, cursos d'idiomes i taller de manualitats

**3.3** No s'hi inclouen les despeses relacionades amb els queviures i àpats, i les activitats de rifes, sorteigs i loteries.

**3.4** Es poden presentar i subvencionar, com a màxim, dos projectes (un en relació a la Línia 1 i un en relació a la Línia 2) per sol·licitant.

#### **4. Finalitats**

Els projectes que se subvencionen han de tenir per finalitat:

- Promoure i facilitar el desenvolupament d'accions dirigides al desenvolupament d'un envelliment actiu, saludable i satisfactori.
- Estimular, promoure i fomentar l'associacionisme, la integració i la participació social en l'àmbit comunitari
- Proporcionar un espai d'oci i de temps lliure adequat als seus interessos i expectatives.

#### **5. Règim de la concessió**

En el procediment de concessió, atesa la realitat i el mateix funcionament de les associacions, entitats i federacions, s'aplicarà la concurrència no competitiva.

#### **6. Requisits per sol·licitar la subvenció**

6.1 Poden obtenir la condició de persona beneficiària de la subvenció les associacions i/o entitats de gent gran i les federacions d'associacions de gent gran, sense ànim de lucre, sempre que:

a) estiguin legalment constituïdes, adaptades a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i inscrites de forma definitiva en el registre pertinent, el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

b) l'àmbit d'actuació sigui Mallorca.

c) incloguin entre les seves finalitats actuacions adreçades a la gent gran amb l'objectiu de millorar-ne la qualitat de vida.

d) compleixin les condicions previstes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

6.2 En el supòsit d'associacions i/o entitats que, pel nom/objecte, no s'identifiquen de forma expressa com a associacions i/o entitats de tercera edat o de gent gran, però que, entre les finalitats, inclouen actuacions adreçades a aquest col·lectiu, poden obtenir la condició de persona beneficiària. No obstant això, l'import subvencionable és el que surti d'aplicar el percentatge de nombre de persones associades majors de 60 anys en relació amb el total de persones associades a la quantia que resulti d'aplicar el que s'estableix en el punt dotzè d'aquesta convocatòria.

6.3 No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o les entitats que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:

a) Les associacions, les entitats i les federacions d'associacions que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

b) Les entitats associatives amb una finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals, les associacions professionals, les fundacions i les cooperatives.

6.4 L'acreditació de no incórrer en les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca es fa mitjançant una declaració responsable.

El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acredita mitjançant les certificacions acreditatives que es regulen en l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, expedides per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció les obtingui de manera directa. Els sol·licitants en poden denegar el consentiment expressament; en aquest cas, han d'aportar els certificats.

## **7. Obligacions de les persones beneficiàries**

A més de les obligacions que es recullen en els articles 9 i 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) En el cas de l'adquisició de béns de naturalesa inventariable, aquests s'han de destinar al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període de dos anys.

b) Fer constar, en un lloc visible de la seu de l'associació i/o entitat beneficiària de la subvenció, que el projecte es desenvolupa amb el suport del Consell de Mallorca incloent el logotip institucional, havent-se d'acreditar aquest extrem en el moment de la justificació.

## **8. Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment**

8.1 L'òrgan instructor és la secretària tècnica del Departament de Presidència que desenvolupa les activitats d'instrucció detallades en l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

8.2 L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca.

## **9. Termini de presentació de sol·licituds**

9.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

9.2 Les entitats han de dirigir la documentació corresponent a la Direcció Insular de Promoció Sociocultural del Departament de Presidència, identificat amb el codi DIR LA0009869, a través del Registre Electrònic del Consell de Mallorca.

Els documents s'han d'aportar amb signatura vàlida, d'acord amb l'article 10.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.3 Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona interessada que l'esmeni en el termini improrrogable de deu dies i ha d'indicar-li que, si no ho fa, es considera que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia expressa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.4 Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en l'apartat 9.1 no s'admeten en aquesta convocatòria.

## **10. Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per resoldre el procediment i per notificar-lo és de sis mesos des del dia en què es publica la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

El venciment del termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de les subvencions.

## **11. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud**

11.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexos i han de contenir les dades necessàries per identificar l'entitat sol·licitant i la persona que la representa. Aquests models annexos són a l'abast de les persones interessades a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>)

11.2 La documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud és la següent:

- a) Annex 1. Sol·licitud.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal que la signa la sol·licitud.
- c) Estatuts vigents de l'associació, entitat o federació amb la resolució de la inscripció en el Registre d'Entitats Jurídiques del Govern de les Illes Balears i/o en altres registres d'administracions públiques, quan correspongui, i si escau, modificats, segons s'estableix en la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- d) Memòria descriptiva del projecte pel qual se sol·licita la subvenció i en la qual s'ha d'especificar, com a mínim, els punts següents: descripció, objectius que es pretenen aconseguir amb la realització del projecte, col·lectiu al qual s'adreça, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, pressupost detallat orientatiu d'ingressos i de despeses (annex 2).

e) Annex 3, Declaració responsable:

- De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tenguí coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.
  - De no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- f) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona signant de la sol·licitud. Es pot acreditar amb un certificat de nomenament i de vigència del càrrec, amb una data posterior a la de publicació de la convocatòria (annex 4).
- g) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o de la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 5).
- h) Contracte, en vigor, del lloguer del local social, signat per la persona arrendadora i per la persona arrendatària, en el supòsit que se sol·liciti la subvenció relativa a la línia 1.
- i) Sol·licitud, si escau, de concessió de bestreta una vegada resolt l'expedient de concessió (annex 6).
- j) Autorització per consultar dades (annex 7)

En el supòsit que els documents exigits estiguin en poder del Departament de Presidència, la persona sol·licitant es pot acollir al que s'estableix en l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faci constar la data i la dependència en què es presentaren i quan no hagin transcorregut més de cinc anys d'ençà que acabà el procediment.

## **12. Import de les subvencions i criteris de valoració de les sol·licituds**

12.1 La quantia que s'atorga i els imports màxims amb els quals es poden subvencionar els projectes presentats per FEDERACIONS D'ASSOCIACIONS DE GENT GRAN són els següents:

### **LÍNIA 1. LLOGUER**

L'equivalent a l'import de la renda del local que les federacions tenguin contractada i que constitueixi la seu social de la federació sol·licitant.

Si l'import establert en l'apartat segon d'aquesta convocatòria no és suficient per al total de sol·licituds, s'ha de reduir l'import de la subvenció a totes les federacions de forma proporcional, de manera que el percentatge que han de percebre sigui equivalent al percentatge inicial calculat sobre l'import total de les subvencions sol·licitades, per a cada una de les sol·licituds, tenint en compte el límit que s'estableix per a cada beneficiari: 14.400,00 €, IVA inclòs, per sol·licitant.

### **LÍNIA 2. MANTENIMENT I ACTIVITATS SOCIOCULTURALS**

Són susceptibles de rebre la subvenció les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.

Si el pressupost establert en l'apartat segon d'aquesta convocatòria no és suficient per subvencionar totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, s'ha de reduir l'import de la subvenció a totes les federacions de forma proporcional, de manera que el percentatge que han de percebre sigui equivalent al percentatge inicial calculat sobre l'import total de les subvencions sol·licitades, per a cada una de les sol·licituds, tenint en compte el límit que a continuació s'estableix per a cada beneficiari: 8.000,00 €, IVA inclòs, per sol·licitant, dels quals, com a màxim, 1.000,00 euros, IVA inclòs, poden ser per despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable. En el supòsit que es pressupostin despeses de carburant, només es podrà imputar en càrrec a la subvenció concedida fins a un màxim de 2.000,00 euros, iva inclòs.

12.2 La quantia que s'atorga i els imports màxims amb els quals es poden subvencionar els projectes presentats per ASSOCIACIONS i ENTITATS DE GENT GRAN són els següents:

### **LÍNIA 1. LLOGUER**

L'equivalent a l'import de la renda del local que les associacions i entitats tenguin contractada i que constitueixi la seu social de l'associació i entitat sol·licitant.

Si l'import establert en l'apartat segon d'aquesta convocatòria no és suficient per al total de sol·licituds, s'ha de reduir l'import de la subvenció a totes les associacions i entitats de gent gran sol·licitants de forma proporcional, de manera que el percentatge que han de percebre sigui equivalent al percentatge inicial calculat sobre l'import total de les subvencions sol·licitades, per a cada una de les sol·licituds, tenint en compte el límit que s'estableix per a cada beneficiari: 14.400,00 €, IVA inclòs, per sol·licitant.

### **LÍNIA 2. MANTENIMENT I ACTIVITATS SOCIOCULTURALS**

Són susceptibles de rebre la subvenció les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.

Si el pressupost establert en l'apartat segon d'aquesta convocatòria no és suficient per subvencionar totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, s'ha de reduir l'import de la subvenció a totes les associacions i entitats de gent gran sol·licitants de forma proporcional, de manera que el percentatge que han de percebre sigui equivalent al percentatge inicial calculat sobre l'import total de les subvencions sol·licitades, per a cada una de les sol·licituds, tenint en compte el límit que a continuació s'estableix per a cada beneficiari: 6.500,00 euros, IVA inclòs, per sol·licitant, dels quals, com a màxim, 1.000,00 euros, IVA inclòs, poden ser per despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable.

12.3 En cas que hi hagi romanent en alguna de les línies de subvenció i que, en alguna, els pressupost establert en l'apartat segon d'aquesta convocatòria no sigui suficient per atorgar l'import de la subvenció, s'incrementaran les línies a las quals els manca pressupost, d'acord amb les especificacions següents:

- El romanent de la Línia 1 (capítol 4) passa a la Línia 2 (capítol 4)
- El romanent de la Línia 2 (capítol 4) passa a la línia 1 (capítol 4)

12.4 L'import de les subvencions concedides en cap cas pot ésser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

### **13. Forma, terminis i condicions per al pagament de les subvencions**

El pagament de les subvencions es fa, amb caràcter general, un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es concediren.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en el cas que falti la justificació o que es doni alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

Es podrà fer una bestreta del 50% de l'import concedit en les línies 1 i 2 (despeses corrents en béns i serveis i activitats socioculturals) sense la necessitat de constituir garantia. No obstant això, si l'import de la bestreta supera els 5.000 €, la persona interessada està obligada a acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària, tal com s'estableix en l'article 52.3 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

L'import restant de la subvenció s'abonarà a mesura que es vagin presentant els justificants corresponents en els termes que s'assenyalen en el punt quinze d'aquesta convocatòria i sempre que s'hagi justificat la totalitat de la despesa que representa l'import de la bestreta.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es descriuen en el punt tercer i quart d'aquesta convocatòria, sense entrar a determinar quin tipus de despesa concreta del pressupost s'imputa a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables dels projectes es puguin compensar entre elles.

Si la despesa justificada és inferior al projecte presentat, es redueix proporcionalment la subvenció concedida.

### **14. Documentació necessària per justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts**

Les persones beneficiàries han de justificar documentalment, fins dia 31 de juliol de 2021 (inclòs), l'aplicació dels fons percebuts mitjançant el compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants, que ha d'incloure la documentació següent:

- a) Una **memòria d'actuacions** justificativa de les actuacions fetes, els resultats obtinguts i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció, signada per la persona que representat l'entitat beneficiària.
- b) Una **memòria econòmica** (annex 8) justificativa de les despeses fetes d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Si s'aporten factures amb retenció de l'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifica el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111, únicament s'entén justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents TC1 i TC2, el model 111 i la documentació acreditativa del cost patronal de la persona treballadora, amb els justificants dels pagament corresponents.

Si únicament s'aporten les nòmines i els justificants del pagament, s'entén justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

Així mateix, les factures han de contenir els requisits establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i només s'admetran duplicats de les factures en els supòsits establerts en l'article

14 d'aquest RD. Per tant, no es considera justificat el pagament amb factures que continguin l'expressió "còpia".

c) Annex 9, Declaració responsable:

- Sobre la realització del projecte subvencionat, dels ingressos i de les despeses.
- De no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions.

d) En el supòsit que es pressupostin despeses de carburant, s'ha de presentar una relació detallada del quilometratge efectuat en què consti el motiu del desplaçament, la data, el destí i el nombre de quilometres. S'ha de tenir en compte que l'origen és la seu de la federació.

e) Documentació acreditativa de la difusió, per part de la persona beneficiària, de la subvenció concedida (article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca). Així, les mesures de difusió han de consistir en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca en cartells, materials impresos, mitjans electrònics, i demés material necessari per la realització del projecte.

### **15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades**

La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció es detalla en l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en funció de la forma en què s'ha fet el pagament.

### **16. Despeses subvencionables**

16.1 Es consideren despeses subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuen dins el període subvencionable establert en el punt 3.2 d'aquesta convocatòria.

**LÍNIA 1:** les activitats justificades i la data dels justificants han de correspondre al període que comprèn des de l'1 de juliol de 2020 fins al 30 de juny de 2021, ambdós inclosos. També s'entén despesa subvencionable l'IRPF corresponent al segon trimestre de l'any 2020 sempre que s'acrediti que la persona beneficiària ja ho va ser en la subvenció aprovada per acord de Consell Executiu de 29 de juliol de 2020 i que les despeses que es presenten no han estat presentades per justificar cap subvenció anterior a aquesta.

**LÍNIA 2:** les activitats justificades i la data dels justificants han de correspondre al període que comprèn des de l'1 de juliol de 2020 fins al 30 de juny de 2021, ambdós inclosos.

16.2 La data d'emissió de les factures ha d'estar compresa dins el període subvencionable. No obstant això, en les despeses de subministraments es tindrà només en compte que el consum s'hagi efectuat única i exclusivament dins el període subvencionable independentment de la data d'emissió de les factures.

16.3 Es considera despesa feta la que ha estat efectivament pagada abans que acabi el període de justificació establert en el punt catorzè d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

16.4 En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

### **17. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció**

D'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al

concedit, el centre gestor podrà cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària.

### **18. Inspecció**

El Consell Insular de Mallorca pot inspeccionar les activitats que hagi subvencionat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

### **19. Règim de recursos**

L'acord de l'aprovació de la convocatòria i de la concessió no posa fi a la via administrativa. Hi podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **20. Mitjà de publicació**

Aquesta convocatòria i les subvencions que es concedeixen com a conseqüència d'aquesta es publiquen en extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la Base de Dades Nacional de Subvencions. Així mateix, els actes d'aquesta convocatòria es notificaran mitjançant la publicació en el Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. <https://cim.sedipualba.es/tablondeanuncios/>

## **ANNEX 1**

### **SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME DINS EL COL·LECTIU DE LA GENT GRAN**

#### **Dades de l'entitat sol·licitant:**

Nom de l'entitat sol·licitant:	
NIF:	Núm. Registre CAIB:
Domicili de l'entitat sol·licitant	
Carrer o plaça:	Núm.:



Localitat:	CP:	Municipi:
Telèfon:		
Adreça electrònica per a notificacions:		
Persona de contacte:	Telèfon:	

**Dades de la persona representant legal:**

Nom i Llinatges:
DNI/NIE:
Telèfon:
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

**EXPÒS**

Que assabentat/da de la convocatòria de subvencions per al foment de l'associacionisme dins el col·lectiu de la gent gran

**SOL·LICIT**

1. Una subvenció econòmica en concepte de lloguer local social (LÍNIA 1) per la quantitat de \_\_\_\_\_ euros
2. Una subvenció econòmica en concepte de manteniment i activitats socioculturals (LÍNIA 2) per la quantitat de \_\_\_\_\_ euros que es desglossa en:  
\_\_\_\_\_ manteniment (adquisició de béns i serveis corrents i activitats socioculturals) .  
\_\_\_\_\_ euros (adquisició de béns de naturalesa inventariable)

**DIRECCIÓ INSULAR DE PROMOCIÓ SOCIOCULTURAL****DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE MALLORCA****ANNEX 2****DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I PRESSUPOST****a) LLOGUER**

PERÍODE:
ADREÇA:

## 2. Pressupost lloguer

DESPESES PREVISTES	IMPORT
IMPORT LLOGUER, amb IVA	
IRPF	
IRPF (2T 2020)	
<b>Total despeses previstes</b>	

INGRESSOS PREVISTOS	IMPORT
Subvenció del Consell de Mallorca	
Aportacions privades (obtingues o previstes)	
Subvencions d'altres Administracions Públiques (obtingudes o previstes)	
<b>Total ingressos previstos</b>	

### b) MANTENIMENT I ACTIVITATS SOCIOCULTURALS

#### 1. Descripció del projecte i/o activitat que es presenta

--

--

### 2. Pressupost manteniment i activitats socioculturals

<b>DESPESES PREVISTES</b>	<b>IMPORT</b>
MANTENIMENT	
ACTIVITATS SOCIOCULTURALS	
<b>Total despeses previstes</b>	

<b>INGRESSOS PREVISTOS</b>	<b>IMPORT</b>
Subvenció del Consell de Mallorca	
Aportacions privades (obtingues o previstes)	
Subvencions d'altres Administracions Públiques (obtingudes o previstes)	
<b>Total ingressos previstos</b>	

### 3. Pressupost adquisició béns de naturalesa inventariable

<b>DESPESES PREVISTES</b>	<b>IMPORT</b>
---------------------------	---------------


<b>INGRESSOS PREVISTOS</b>	<b>IMPORT</b>
Subvenció del Consell de Mallorca	
Aportacions privades (obtingues o previstes)	
Subvencions d'altres Administracions Públiques (obtingudes o previstes)	
<b>Total ingressos previstos</b>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_\_

[Signatura]

[Nom i Llinatges de la persona representant de l'entitat sol·licitant]

### **ANNEX 3**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_

#### **DECLAR sota la meva responsabilitat**

**1.** Que accept les bases de la convocatòria de subvencions per al foment de l'associacionisme dins el col·lectiu de la gent gran.

**2.** Que, pel que fa al projecte objecte de la sol·licitud, l'entitat:

- no ha demanat** ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció per al projecte presentat.
- ha demanat** o ha rebut per al projecte els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

a) Entitat subvencionadora:

Import de l'ajut o de la subvenció:

Marcau amb una X la casella corresponent
--

No resolta	Denegada	Concedida i no rebuda	Rebuda
------------	----------	-----------------------	--------

b) Entitat subvencionadora:

Import de l'ajut o de la subvenció:

Marcau amb una X la casella corresponent			
No resolta	Denegada	Concedida i no rebuda	Rebuda

**3.** Que l'entitat esmentada no incorre en cap de les prohibicions establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i modificada per acord del Ple del Consell de Mallorca, en la sessió de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018), per obtenir la condició de persona beneficiària d'una subvenció.

**4.** Que, de conformitat amb el que es preveu en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202, de 22 d'agost de 2016), l'entitat esmentada no ha estat sancionada o condemnada en els tres anys darrers per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere i que no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.

**5.** Que, en relació al 2T de l'IRPF de l'any 2020, l'entitat que represent ja fou beneficiari de la subvenció aprovada per acord de Consell Executiu de data 29 de juliol de 2020 i que les despeses que es presenten no han estat presentades per justificar cap subvenció anterior a la present.

**6.** Que, en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, i d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'entitat

NO recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

Sí recupera i compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_\_

[Signatura]

## CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, únicament es tractaran dins aquest expedient. I aquestes dades serveixen, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en la base tercera i quarta i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessions de les dades previstes: a les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, pàgina web del Consell de Mallorca, [www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net) i base de dades nacional de subvencions <http://www.infosubvenciones.es>), segons el que preveu l'article 14 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca i l'article 45 de la Llei 39/2015,

d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; a les persones interessades en els termes prevists en l'esmentada llei; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica del Departament de Presidència (Palau Reial, 1. 07001 Palma)

#### ANNEX 4

#### ACREDITACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ EN VIRTUD DE LA QUAL ACTUA LA PERSONA SIGNANT DE LA SOL·LICITUD

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, secretari/ària de l'associació/federació \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_

CERTIFIC

Que en la reunió de dia \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_ de \_\_\_\_\_ [indica l'òrgan que va prendre l'acord] es va acordar el nomenament, que encara continua vigent, de \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ l'entitat \_\_\_\_\_, i que, per tant, és la persona autoritzada per fer les sol·licituds i les tramitacions de subvencions.

I, perquè consti als efectes oportuns, expedeixo aquest certificat.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_\_

[Signatura]

Vist i plau

La presidència

#### ANNEX 5

#### ACREDITACIÓ DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

##### 1. DADES DEL TITULAR DEL COMPTE CORRENT

N.I.F.:  Nom i llinatges / raó social:   
Domicili:  Núm.:  Pis:   
Municipi:  Codi Postal:   
Telèfon:  Fax:  Correu electrònic:

##### 2. DADES DEL REPRESENTANT (Emplenar només si és diferent al sol·licitant. En aquest cas s'ha d'acreditat la representació)

N.I.F.:  Nom i llinatges / raó social:   
Domicili:  Núm.:  Pis:   
Municipi:  Codi Postal:   
Telèfon:  Fax:  Correu electrònic:

### 3. DADES BANCÀRIES DEL TITULAR:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL															
IB IN			ENTITAT			OFICINA			DC		NÚMERO DE COMPTE				

### 4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Fotocòpia del NIF / NIE
- En el cas de persona jurídica, fotocòpia del DNI del representant i dels poders o escriptura on s'acrediti la representació.

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

### CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE

El / la titular o representant

#### L'ENTITAT BANCÀRIA \*

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

El/La director/a - El/La delegat/da

Signatura: \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_

(Segell de l'entitat bancària)

**\* Aquesta signatura es pot substituir pel certificat bancari telemàtic**

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06 de desembre de 2018), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació

## ANNEX 6

### SOL·LICITUD DE CONCESSIÓ DE BESTRETA

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_

#### EXPÒS

1. Que en l'apartat 13 de la convocatòria de subvencions per al foment de l'associacionisme dins el col·lectiu de la gent gran s'estableix que, d'acord amb les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca, es pot fer una bestreta del 50 % de l'import concedit.

2. Que l'entitat duu a terme el projecte \_\_\_\_\_, que es va iniciar \_\_\_\_\_

Per tot això,

SOL·LICITA que, una vegada resolt l'expedient de concessió, se li faci una bestreta del 50 % de l'import de la subvenció concedida en concepte de

	LLOGUER del locals social
	MANTENIMENT (despeses en béns i serveis corrents) i ACTIVITATS SOCIOCULTURALS

[Signatura]

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_

## ANNEX 7

### AUTORITZACIÓ PPER CONSULTAR DADES

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_

Autoritz el Consell de Mallorca perquè sol·liciti i obtingui la informació rellevant necessària per comprovar que l'entitat a la qual represent està al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.

SI

NO

**Nota:** si es denega l'autorització, s'han d'aportar les certificacions corresponents

[Signatura]

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_

## ANNEX 8

[Només l'heu d'emplenar i presentar si heu de justificar la subvenció que s'ha concedit en aquesta convocatòria]

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DESPESES I DELS INGRESSOS EFECTUATS EN RELACIÓ AMB L'ACTIVITAT FETA

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació de l'associació/federació \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, i en relació amb el projecte subvencionat pel Consell de Mallorca \_\_\_\_\_

DECLAR sota la meva responsabilitat

a) Que el pressupost per dur a terme el projecte ha estat el següent:

a.1) Lloguer locals socials

Relació de justificants de despeses

Concepte	Proveïdor	CIF proveïdor	Núm. factura	Data emissió factura	Import	Data pagament




Relació d'ingressos (subvencions concedides, quotes, altres aportacions...)

Organisme	Import

#### DESVIACIONS DEL PRESSUPOST

Pressupost inicial (el presentat amb la sol·licitud)		Pressupost final (el justificat)	
Concepte	Import	Concepte	Import

Explicació de les desviacions entre pressupost inicial i final

--

a.2) Manteniment i activitats socioculturals

Relació de justificants de despeses

Concepte	Proveïdor	CIF proveïdor	Núm. factura	Data emissió factura	Import	Data pagament

Relació d'ingressos (subvencions concedides, quotes, altres aportacions...)

Organisme	Import

#### DESVIACIONS DEL PRESSUPOST

Pressupost inicial (el presentat amb la sol·licitud)		Pressupost final (el justificat)	
Concepte	Import	Concepte	Import

Explicació de les desviacions entre pressupost inicial i final

--

--

a.3) Manteniment (despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable)

Relació de justificants de despeses

Concepte	Proveïdor	CIF proveïdor	Núm. factura	Data emissió factura	Import	Data pagament

Relació d'ingressos (subvencions concedides, quotes, altres aportacions...)

Organisme	Import

#### DESVIACIONS DEL PRESSUPOST

Pressupost inicial (el presentat amb la sol·licitud)		Pressupost final (el justificat)	
Concepte	Import	Concepte	Import

Explicació de les desviacions entre pressupost inicial i final

--

[Signatura del representant legal]

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_\_

#### ANNEX 9

[Només l'heu d'emplenar i presentar si heu de justificar la subvenció que s'ha concedit en aquesta convocatòria]

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació de l'associació/federació \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i en relació amb el projecte subvencionat pel Consell de Mallorca \_\_\_\_\_

DECLAR sota la meva responsabilitat

1. Que el projecte esmentat s'ha fet.

2. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per la qual es va concedir i que no supera el cost del projecte subvencionat, si escau, amb les subvencions i altres ingressos concurrents.
3. Que s'adjunta la memòria tècnica del projecte fet (on es fa constar l'avaluació de les finalitats i dels objectius aconseguits i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant) signada pel representant legal.
4. Que s'adjunten les factures originals de les despeses fetes.
5. Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i que correspon, sense cap dubte, a l'activitat subvencionada.
6. Que les factures presentades per justificar la subvenció concedida no superen el valor de mercat.
7. Que l'associació/federació en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, i d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca,
  - NO recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
  - Sí recupera i compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
8. Que l'entitat que represent NO es deutora per una resolució de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
9. Que no s'ha acordat cap mesura cautelar sobre la retenció dels lliuraments de pagament referits a la mateixa subvenció, per alguna de les causes que preveu l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
10. Que, d'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior a la subvenció concedida, l'entitat que represent accepta renunciar al romanent de la subvenció.

[Signatura]

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**EXPEDIENT 745211Q: CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERINSTITUCIONAL A LA PART FORANA DE L'ILLA DE MALLORCA, ENTRE EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE CAMPOS PER A LA POSADA EN MARXA DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ JURÍDICA A DONES**

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Presidència:

**PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE CAMPOS PER A LA POSADA EN MARXA DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ JURÍDICA A DONES A LA PART FORANA DE L'ILLA DE MALLORCA**

**Antecedents**

1. Dia 19 de març de 2021 la directora insular d'Igualtat i Diversitat informa que és de interès de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat així com de l'Ajuntament de Campos, intensificar els canals de col·laboració i cooperació entre les dues institucions per tal d'aconseguir,

mitjançant la fórmula de conveni, el funcionament de l'Oficina d'Informació Jurídica a dones de la Direcció d'Igualtat i Diversitat a la part forana de l'illa de Mallorca.

2. Dia 19 de març de 2021 la consellera executiva de Presidència signa la resolució d'inici d'expedient.

3. Dia 22 de març de 2021 la tècnica jurídica de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat signa l'informe jurídic.

### **Fonaments de dret**

1. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, al seu article 11.1 insta als poders públics a adoptar mesures específiques a favor de les dones per corregir situacions patents de desigualtat de fet respecte als homes. A l'article 14.3 es fixa com a criteri d'actuació dels poders públics la col·laboració entre les diferents administracions públiques en l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats; l'article 14.9 es refereix al foment d'instruments de col·laboració entre les diferents administracions públiques i els agents socials, les associacions de dones i altres entitats privades; finalment, l'article 21.2 insta a les entitats locals a integrar el dret d'igualtat en l'exercici de les seves competències i a col·laborar, a aquest efecte, amb la resta de les administracions públiques.

2. la Llei autonòmica 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, a l'article 3.1 l) fixa als poders públics l'obligació de regir-se, entre d'altres, pel següent principi general: impuls de les relacions entre les administracions, les institucions i els agents socials basades en el principi de col·laboració, coordinació i cooperació, per garantir la igualtat entre dones i homes. Les administracions públiques, d'acord amb l'article 10.2, han d'impulsar la creació d'òrgans i instruments de col·laboració amb la finalitat de garantir que les diferents actuacions públiques en matèria d'igualtat es produeixin a partir de la informació recíproca, la consulta i la coordinació entre les administracions públiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. El Decret 46/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona, estableix al seu apartat B) un ampli llistat de competències de gènere i contra les violències masclistes atribuïdes als Consells.

4. El Decret 47/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques LGTBI, igualment estableix en el seu apartat B) un ampli llistat de competències en matèria de polítiques LGTBI atribuïdes als Consells.

5. L'art. 36.4 de l'Reglament orgànic del Consell de Mallorca en relació a la base d'execució 23.4 del vigent pressupost del Consell de Mallorca, determina que correspon al Consell Executiu l'atribució d'aprovar els convenis amb altres entitats públiques o privades.

Ates que no queda afectat el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera ja que aquest conveni no suposa un cost econòmic afegit no es necessària la fiscalització prèvia de la Intervenció General.

En virtut de tot el que s'ha exposat i, d'acord amb l'article 39.2 e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, la consellera executiva de Presidència proposa al Consell Executiu l'adopció del següent

### **ACORD**

1. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Campos i la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat del Departament de Presidència del Consell de Mallorca per el funcionament de l'Oficina d'Informació Jurídica a dones de la Direcció Insular a la part forana de l'illa de Mallorca.
2. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Campos i a la Intervenció Delegada del Llar de la Infància.

### **Conveni de col·laboració interinstitucional de col·laboració per a la part forana de l'illa de Mallorca, entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de CAMPOS PER A LA POSADA EN MARXA DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ JURÍDICA A DONES**

#### **Parts**

Teresa Suárez Genovard consellera executiva de Presidència en representació del Consell Insular de Mallorca, en virtut del Decret de la Presidència del Consell de Mallorca aprovat el dia 26 de gener de 2021 (BOIB nº 12, de 28 de gener de 2021), que determina l'organització del mateix.

La Sra. Francisca Pòquer Manresa Batlessa de l'Ajuntament de Campos, amb CIF P0701300F i amb domicili a Plaça Major, 1 de Campos, en representació d'aquest Ajuntament en virtut del nomenament adoptat al Plenari de data 15 de juny de 2019.

#### **Antecedents**

- A Mallorca en temes d'igualtat s'ha detectat una desigualtat territorial a l'accés als recursos d'igualtat, així com dificultats per a prestar una atenció integral i coordinada. A l'exposició de motius de la Llei autonòmica 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, s'assenyala que les desigualtats entre homes i dones es mantenen. S'assenyala també que la descentralització que inspira l'Estatut d'Autonomia ha de possibilitar més eficàcia en l'atenció a persones, per acostar els serveis i les administracions a les ciutadanes i els ciutadans, i, alhora, requereix més coordinació. És d'interès comú intensificar els canals de col·laboració i cooperació entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de Campos per tal d'aconseguir una major eficàcia en la distribució dels recursos disponibles, una coordinació dels esforços i un apropament de les administracions que tingui com a resultat generar un canvi social vers una societat més igualitària.
- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, al seu article 11.1 insta als poders públics a adoptar mesures específiques a favor de les dones per corregir situacions patents de desigualtat de fet respecte als homes. A l'article 14.3 es fixa com a criteri d'actuació dels poders públics la col·laboració entre les diferents administracions públiques en l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats; l'article 14.9 es refereix al foment d'instruments de col·laboració entre les diferents administracions públiques i els agents socials, les associacions de dones i altres entitats privades; finalment, l'article 21.2 insta a les entitats locals a integrar el dret d'igualtat en l'exercici de les seves competències i a col·laborar, a aquest efecte, amb la resta de les administracions públiques.
- Pel que fa a la Llei autonòmica 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, l'article 3.1 l) fixa als poders públics l'obligació de regir-se, entre d'altres, pel següent principi general: impuls de les relacions entre les administracions, les institucions i els agents socials basades en el principi de col·laboració, coordinació i cooperació, per garantir la igualtat entre dones i homes. Les administracions públiques, d'acord

amb l'article 10.2, han d'impulsar la creació d'òrgans i instruments de col·laboració amb la finalitat de garantir que les diferents actuacions públiques en matèria d'igualtat es produeixin a partir de la informació recíproca, la consulta i la coordinació entre les administracions públiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. A l'article 19.3 de la Llei disposa que els consells insulars, en l'àmbit de les seves competències, són les institucions encarregades de donar suport tècnic i administratiu en matèria d'igualtat als municipis de menys de 20.000 habitants.

- L'article 70.20 de l'EAI, atribueix als consells insulars competències pròpies, entre d'altres, de polítiques de gènere, la conciliació de la vida familiar i laboral, i dona.
- L'article 29.2 a) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, atorga als municipis la regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics. L'article 29.2 k) atorga als municipis la ordenació de les relacions de convivència d'interès local.
- En l'àmbit insular, el Decret aprovat el dia 26 de gener de 2021 (BOIB nº 12, de 28 de gener de 2021), pel que es determina l'organització del Consell de Mallorca, al seu article 4 j) atribueix al Departament de Presidència la competència per impulsar les polítiques d'igualtat per combatre les desigualtats, les discriminacions i les violències masclistes. L'art. 39.2 e) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca determina que correspon als consellers executius i a les conselleres executives preparar i proposar al Consell Executiu l'adopció dels acords escaients respecte de les matèries atribuïdes al seu departament, i d'acord amb la competència de cada òrgan esmentat, tot això en relació amb l'article 1 k) del decret d'organització del Consell de Mallorca.
- Tal com s'estableix en el Decret 46/2018, de 21 de desembre, de Traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que exercia l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona, i en matèria de polítiques LGTBI; és competència del Consell de Mallorca, entre d'altres funcions les relacionades amb al suport a les administracions locals en la elaboració i seguiment dels plans d'igualtat, en relació amb la formació i sensibilització en matèria de polítiques de gènere i dona, en relació amb la prevenció, atenció i la protecció de les dones víctimes de violència masclista, amb l'assistència integral psicològica, social i jurídica específica. [...].
- A desembre de 2019 es va declarar com a serveis essencials obligatoris l'activitat de la Direcció insular d'igualtat i Diversitat. La Direcció Insular d'igualtat i Diversitat té entre els seus objectius impulsar polítiques d'igualtat d'oportunitats en els diferents municipis, polítiques que tendeixin a eliminar i remoure els obstacles que dificulten la plena integració de les persones com a subjectes de drets; millorar la comprensió de les qüestions relatives a la igualtat de gènere i de la integració de la perspectiva de gènere i la prevenció i atenció de la violència masclista a Mallorca.
- El Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere a través dels diferents eixos estableix mesures dedicades a eradicar la violència contra les dones, amb una tasca conjunta que requereix d'una actuació unitària i de màxima coordinació, col·laboració i cooperació, sempre des del respecte al règim de distribució competencial. Les mesures incloses es centren en els eixos següents: Eix 2: Millora de la resposta institucional: coordinació, i treball en xarxa, mesures 72, 73, 74, 75 i 81; Eix 3: Perfeccionament de l'assistència, ajuda i protecció a les víctimes, especialment les mesures 166 i 183; Eix 8: Visualització i atenció a altres formes de violència contra les

donec, mesures 252 i 253. Son mesures prioritàries, que es centren en la millora de la resposta institucional a les víctimes de violència masclista a través de la coordinació i treball en xarxa, aspectes que impliquen introduir mesures dirigides a tots els nivells maximitzant l'ús dels recursos disponibles, promovent recursos de recolzament a l'àmbit local, perfeccionant els protocols d'actuació i de comunicació entre els diferents agents intervinents.

Considerant la voluntat i l'interès comú intensificar els canals de col·laboració i cooperació entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de Campos per adequar-se als canvis operats als darrers anys per tal d'aconseguir una major eficàcia en la distribució dels recursos disponibles, una coordinació dels esforços i un apropament de les administracions que tingui com a resultat generar un canvi social vers una societat més igualitària.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni i, en base a les anteriors consideracions, acordem establir el present conveni de col·laboració, d'acord amb les següents.

## **Clàusules**

- **Objecte**

Aquest conveni de col·laboració per tal de posar en marxa una oficina que esdevingui un punt d'informació Jurídica.

- **Aportacions i responsabilitats de les parts**

- **Identificació del servei objecte de l'acord per part del Consell de Mallorca**

- Punt d'Informació Jurídica.

- **Identificació dels espais objecte de l'acord per part de l'Ajuntament de Campos**

L'ajuntament de Campos posarà a disposició del Consell de Mallorca l'espai necessari per a la ubicació d'aquest servei en la següent seu:

Despatx a la Plaça Major 1, de Campos.

L'espai i l'equipament del lloc de treball han d'estar condicionats per a l'atenció personalitzada del públic i l'atenció professional.

L'ajuntament es farà càrrec dels subministraments i dels serveis generals associats a l'efectiva disponibilitat dels espais objecte d'aquest conveni, els principals dels quals son: electricitat, aigua, material ordinari, climatització, manteniment d'instal·lacions, gestió de residus, neteja, etc.

Els espais i els subministraments i serveis descrits poden ser modificats, en magnitud i emplaçament, sempre que es mantenguin les finalitats, condicions i d'altres elements essencials de l'acord i amb el vistiplau de la comissió de seguiment del conveni.

L'ajuntament proporcionarà connectivitat de dades, servei de veu (1 telèfon), servei d'impressió local (1 impressora) amb funció escàner i fax. L'ajuntament proporcionarà el manteniment del material aportat i del material fungible d'oficina (paper, tòner, etc) o qualsevol altre be de caràcter bàsic.

L'ajuntament proporcionarà un armari amb clau, adaptat a l'espai i de 1 metre com a mínim d'amplària, per un us del servei que es presta.

- **Gestió i manteniment dels espais**

La gestió i manteniment de l'espai i les instal·lacions cedides en ús es duran a terme per part de l'ajuntament de Campos de forma general i integrada amb la resta de l'edifici.

L'ajuntament de Campos comunicarà a la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat, si es cau, els criteris de funcionament i de règim interior actuals, així com qualsevol modificació rellevant que es produeixi.

L'Ajuntament de Campos i la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat poden acordar un document addicional de pautes per a la gestió i ús dels espais cedits, prèvia valoració per part de la Comissió de seguiment.

- **Altres funcions de l'Ajuntament de Campos**

- Donar el seu suport, a través dels seus serveis socials, per a la gestió de les cites en els casos derivats directament des dels serveis socials municipals.
- L'Ajuntament de Campos i la Direcció Insular d'Igualtat establiran els mitjans de coordinació, a través dels professionals dels Serveis Socials que siguin necessaris per cooperar per el desenvolupament dels serveis acordats.

- **Funcions dels serveis que ofereix la Direcció Insular d'Igualtat**

La Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat podrà dur a terme en l'espai cedit en ús, les competències i atribucions que té assignades, i en particular les funcions de:

**Oficina d'Informació Jurídica:**

Oferirà el servei a les dones de Campos i d'altres poblacions pròximes a Campos amb els objectius següents:

- Assessorar, orientar i informar jurídicament les dones usuàries en matèria de dret civil, penal, administratiu, laboral, internacional i estrangeria, i justícia gratuïta i especialment en les àrees d'igualtat, família i violències masclistes.
- Assessorar, orientar i informar jurídicament els professionals i les professionals que intervenen en matèria de dret civil, penal, administratiu, laboral, internacional i estrangeria, justícia gratuïta i especialment en les àrees d'igualtat, família i violències masclistes .
- Respecte a l'assessorament, l'orientació i la informació vers la violència masclista, s'ha d'oferir una atenció integral.
- Dur a terme les coordinacions necessàries amb la resta de professionals i institucions implicades. Especialment amb les i els professionals del Casal d'acollida Ariadna, del servei d'assistència psicològica a les víctimes de violència de gènere, del Centre d'informació de la dona (CID), de la seu central de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat, dels serveis socials municipals i de mancomunitats i les Taules locals de coordinació i prevenció contra la violència de gènere.
- Formar professionals en matèria d'igualtat, violència masclista, dins la seva competència jurídica.
- Treballar en xarxa amb les diferents figures professionals, i especialment amb els diferents ajuntaments on es desenvolupa l'atenció presencial, així com amb la resta d'ajuntaments de la comarca.
- **Ús de la imatge corporativa i comunicació de l'acord**



La presència i distribució de la imatge i senyalització del servei de la D.I.I.D en l'accés a l'equipament i dins dels espais compartits seguiran el criteri acordat a la comissió de seguiment.

La Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat per als procediments d'atenció al públic, i horaris d'atenció seran comunicades en el si de la Comissió de Seguiment.

Qualsevol de les parts pot emprendre iniciatives de comunicació sobre el contingut d'aquest acord, respectant la identificació i marques de cadascuna de les parts, així com reflectint fidelment el contingut.

Les iniciatives de comunicació conjuntes es planificaran i coordinaran tenint en compte els criteris comunicatius d'ambdues parts.

- **Informació confidencial i protecció de dades de caràcter personal**

La informació referida a qüestions internes (organitzatives, de personal, etc.) pròpies de cada entitat que les parts comparteixin o es lliurin en desenvolupament d'aquest Conveni, tindrà caràcter de confidencial, si no s'acorda expressament el contrari.

La informació i les dades que tractarà el personal del servei de la D.I.I.D tindrà el caràcter reservat propi de les dades personals i, per tant, estarà sotmès al deure de secret, sense que es pugui comunicar a terceres persones.

- **Responsabilitat civil i patrimonial**

L'Ajuntament de Campos i la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat establiran els mitjans de coordinació que siguin necessaris per cooperar en la protecció i prevenció de riscos laborals, d'acord amb allò que disposa el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'Ajuntament de Campos i la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat disposaran de les cobertures de responsabilitat civil que corresponguin, i coordinaran la seva actuació en cas d'accidents o incidents derivats del funcionament dels serveis públics.

Cadascuna de les dues administracions públiques aplicarà les condicions de treball i el regim de funcionament vigents en cada moment i que els son propis.

- **Coordinació i seguiment**

Per al bon funcionament de l'acord es crearà una Comissió Tècnica de Seguiment integrada per un mínim d'un representant de cada entitat:

- Una persona en representació de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat del Consell Insular de Mallorca, designada per la persona titular de l'esmentada àrea.
- Una persona en representació de l'Ajuntament de Campos, designada per a la batlessa de l'Ajuntament.

La comissió s'encarregarà d'analitzar i resoldre els dubtes, controvèrsies i la proposta de resolució de totes aquelles qüestions que es derivin de l'aplicació d'aquest Conveni, així com de complir les funcions que se li assignen en els diversos pactes.

La Comissió informarà periòdicament de la seva actuació i establirà les sessions de treball que consideri oportunes d'acord a la funció que se li assigna.

- **Vigència**

Aquest conveni entrarà en vigor el dia que es formalitzi mitjançant la seva signatura i tindrà una duració d'un any que s'entendrà prorrogat per anualitats, fins a un màxim de 4 anys. En

qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts signants del conveni poden acordar unànimement la prorroga per períodes d'1 any fins un màxim de 4 anys addicionals o la seva extinció.

- **Causas de resolució**

Aquest conveni es pot resoldre de manera anticipada, amb audiència prèvia de les parts, per les causes següents:

1. Per acord mutu de totes les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.
2. Per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions que es deriven de l'objecte d'aquest instrument de col·laboració.
3. Per la denúncia prèvia per escrit d'alguna de les parts, amb una antelació mínima de tres mesos abans de l'acabament de la vigència del conveni.
4. Per incompliment greu i manifest, per qualsevol de les parts, de les clàusules pactades, amb la denúncia prèvia d'una de les parts. En aquest cas, es poden exigir les responsabilitats que es deriven d'incomplir-les

- **Modificacions**

Els termes d'aquest conveni de col·laboració podran modificar-se d'acord mutu entre les parts. La modificació s'incorporarà com a part inseparable del text del Conveni.

- **Règim jurídic i jurisdicció competent**

- a. Aquest conveni està exclòs de l'aplicació del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en virtut del que n'estableix l'article 4.1 c.
- b. Aquest conveni també resta exclòs de l'àmbit d'aplicació del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (article 2.3 e), pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- c. Atès que es tracta d'un conveni subscrit entre administracions públiques, hi són aplicables les normes de dret administratiu que hi pertoquin, i així són d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d. Les Bases d'execució dels pressupost, aprovades pel Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de dia 23 de desembre de 2015 (BOIB 187, de dia 26 de desembre) seran d'aplicació al Consell de Mallorca.

Sense perjudici de l'anomenada conciliació entre les parts prèvia a la qual es fa referència a la clàusula tercera d'aquest conveni, les qüestions litigioses que se'n puguin derivar, atesa la seva naturalesa juridicoadministrativa, s'han de sotmetre als jutjats o tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma, amb la renúncia expressa de les parts a qualsevol altra que els pugui correspondre.

I com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, per duplicat,

**EXPEDIENT 745426P: CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERINSTITUCIONAL A LA PART FORANA DE L'ILLA DE MALLORCA, ENTRE EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I**

## **L'AJUNTAMENT DE SÓLLER PER A LA POSADA EN MARXA DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ JURÍDICA A DONES**

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Presidència:

### **PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE SOLLER PER A LA POSADA EN MARXA DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ JURÍDICA A DONES A LA PART FORANA DE L'ILLA DE MALLORCA**

#### **Antecedents**

1. Dia 16 de març de 2021 la directora insular d'Igualtat i Diversitat informa que és de interès de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat així com de l'Ajuntament de Sóller, intensificar els canals de col·laboració i cooperació entre les dues institucions per tal d'aconseguir, mitjançant la fórmula de conveni, el funcionament de l'Oficina d'Informació Jurídica a dones de la Direcció d'Igualtat i Diversitat a la part forana de l'illa de Mallorca.
2. Dia 17 de març de 2021 la consellera executiva de Presidència signa la resolució d'inici d'expedient.
3. Dia 17 de març de 2021 la tècnica jurídica de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat signa l'informe jurídic.

#### **Fonaments de dret**

1. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, al seu article 11.1 insta als poders públics a adoptar mesures específiques a favor de les dones per corregir situacions patents de desigualtat de fet respecte als homes. A l'article 14.3 es fixa com a criteri d'actuació dels poders públics la col·laboració entre les diferents administracions públiques en l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats; l'article 14.9 es refereix al foment d'instruments de col·laboració entre les diferents administracions públiques i els agents socials, les associacions de dones i altres entitats privades; finalment, l'article 21.2 insta a les entitats locals a integrar el dret d'igualtat en l'exercici de les seves competències i a col·laborar, a aquest efecte, amb la resta de les administracions públiques.
2. la Llei autonòmica 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, a l'article 3.1 l) fixa als poders públics l'obligació de regir-se, entre d'altres, pel següent principi general: impuls de les relacions entre les administracions, les institucions i els agents socials basades en el principi de col·laboració, coordinació i cooperació, per garantir la igualtat entre dones i homes. Les administracions públiques, d'acord amb l'article 10.2, han d'impulsar la creació d'òrgans i instruments de col·laboració amb la finalitat de garantir que les diferents actuacions públiques en matèria d'igualtat es produeixin a partir de la informació recíproca, la consulta i la coordinació entre les administracions públiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
3. El Decret 46/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona, estableix al seu apartat B) un ampli llistat de competències de gènere i contra les violències masclistes atribuïdes als Consells.
4. El Decret 47/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de

polítiques LGTBI, igualment estableix en el seu apartat B) un ampli llistat de competències en matèria de polítiques LGTBI atribuïdes als Consells.

5. L'art. 36.4 de l'Reglament orgànic del Consell de Mallorca en relació a la base d'execució 23.4 del vigent pressupost del Consell de Mallorca, determina que correspon al Consell Executiu l'atribució d'aprovar els convenis amb altres entitats públiques o privades.

Ates que no queda afectat el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera ja que aquest conveni no suposa un cost econòmic afegit no es necessària la fiscalització prèvia de la Intervenció General.

En virtut de tot el que s'ha exposat i, d'acord amb l'article 39.2 e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, la consellera executiva de Presidència proposa al Consell Executiu l'adopció del següent

### **ACORD**

1. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sóller i la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat del Departament de Presidència del Consell de Mallorca per el funcionament de l'Oficina d'Informació Jurídica a dones de la Direcció Insular a la part forana de l'illa de Mallorca.

2. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Sóller i a la Intervenció General.

### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERINSTITUCIONAL DE COL·LABORACIÓ PER A LA PART FORANA DE L'ILLA DE MALLORCA, ENTRE EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE SÓLLER PER A LA POSADA EN MARXA DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ JURÍDICA A DONES**

#### **PARTS**

Teresa Suárez Genovard consellera executiva de Presidència en representació del Consell Insular de Mallorca, en virtut del Decret de la Presidència del Consell de Mallorca aprovat el dia 26 de gener de 2021 (BOIB nº 12, de 28 de gener de 2021), que determina l'organització del mateix.

El Sr. Carlos Simarro Vicens, Batle de l'Ajuntament de Sóller, amb CIFP0706100E i amb domicili a Plaça Constitució, 1 en representació d'aquest Ajuntament en virtut del nomenament adoptat al Plenari de data 15 de juny de 2019.

#### **ANTECEDENTS**

○ A Mallorca en temes d'igualtat s'ha detectat una desigualtat territorial a l'accés als recursos d'igualtat, així com dificultats per a prestar una atenció integral i coordinada. A l'exposició de motius de la Llei autonòmica 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, s'assenyala que les desigualtats entre homes i dones es mantenen. S'assenyala també que la descentralització que inspira l'Estatut d'Autonomia ha de possibilitar més eficàcia en l'atenció a persones, per acostar els serveis i les administracions a les ciutadanes i els ciutadans, i, alhora, requereix més coordinació. És d'interès comú intensificar els canals de col·laboració i cooperació entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de Sóller per tal d'aconseguir una major eficàcia en la distribució dels recursos disponibles, una coordinació dels esforços i un apropament de les administracions que tingui com a resultat generar un canvi social vers una societat més igualitària.

○ La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, al seu article 11.1 insta als poders públics a adoptar mesures específiques a favor de les dones per

corregir situacions patents de desigualtat de fet respecte als homes. A l'article 14.3 es fixa com a criteri d'actuació dels poders públics la col·laboració entre les diferents administracions públiques en l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats; l'article 14.9 es refereix al foment d'instruments de col·laboració entre les diferents administracions públiques i els agents socials, les associacions de dones i altres entitats privades; finalment, l'article 21.2 insta a les entitats locals a integrar el dret d'igualtat en l'exercici de les seves competències i a col·laborar, a aquest efecte, amb la resta de les administracions públiques.

- Pel que fa a la Llei autonòmica 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, l'article 3.1 l) fixa als poders públics l'obligació de regir-se, entre d'altres, pel següent principi general: impuls de les relacions entre les administracions, les institucions i els agents socials basades en el principi de col·laboració, coordinació i cooperació, per garantir la igualtat entre dones i homes. Les administracions públiques, d'acord amb l'article 10.2, han d'impulsar la creació d'òrgans i instruments de col·laboració amb la finalitat de garantir que les diferents actuacions públiques en matèria d'igualtat es produeixin a partir de la informació recíproca, la consulta i la coordinació entre les administracions públiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. A l'article 19.3 de la Llei disposa que els consells insulars, en l'àmbit de les seves competències, són les institucions encarregades de donar suport tècnic i administratiu en matèria d'igualtat als municipis de menys de 20.000 habitants.

- L'article 70.20 de l'EaIB, atribueix als consells insulars competències pròpies, entre d'altres, de polítiques de gènere, la conciliació de la vida familiar i laboral, i dona.

- L'article 29.2 a) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, atorga als municipis la regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics. L'article 29.2 k) atorga als municipis la ordenació de les relacions de convivència d'interès local.

- En l'àmbit insular, el Decret aprovat el dia 26 de gener de 2021 (BOIB nº 12, de 28 de gener de 2021), pel que es determina l'organització del Consell de Mallorca, al seu article 4 j) atribueix al Departament de Presidència la competència per impulsar les polítiques d'igualtat per combatre les desigualtats, les discriminacions i les violències masclistes. L'art. 39.2 e) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca determina que correspon als consellers executius i a les conselleres executives preparar i proposar al Consell Executiu l'adopció dels acords escaients respecte de les matèries atribuïdes al seu departament, i d'acord amb la competència de cada òrgan esmentat, tot això en relació amb l'article 1 k) del decret d'organització del Consell de Mallorca.

- Tal com s'estableix en el Decret 46/2018, de 21 de desembre, de Traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que exercia l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona, i en matèria de polítiques LGTBI; és competència del Consell de Mallorca, entre d'altres funcions les relacionades amb al suport a les administracions locals en la elaboració i seguiment dels plans d'igualtat, en relació amb la formació i sensibilització en matèria de polítiques de gènere i dona, en relació amb la prevenció, atenció i la protecció de les dones víctimes de violència masclista, amb l'assistència integral psicològica, social i jurídica específica. [...].

- A desembre de 2019 es va declarar com a serveis essencials obligatoris l'activitat de la Direcció insular d'igualtat i Diversitat. La Direcció Insular d'igualtat i Diversitat té entre els seus objectius impulsar polítiques d'igualtat d'oportunitats en els diferents municipis, polítiques que tendeixin a eliminar i remoure els obstacles que dificulten la plena integració de les persones com a subjectes de drets; millorar la comprensió de les qüestions relatives

a la igualtat de gènere i de la integració de la perspectiva de gènere i la prevenció i atenció de la violència masclista a Mallorca.

○ El Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere a través dels diferents eixos estableix mesures dedicades a eradicar la violència contra les dones, amb una tasca conjunta que requereix d'una actuació unitària i de màxima coordinació, col·laboració i cooperació, sempre des del respecte al règim de distribució competencial. Les mesures incloses es centren en els eixos següents: Eix 2: Millora de la resposta institucional: coordinació, i treball en xarxa, mesures 72, 73, 74, 75 i 81; Eix 3: Perfeccionament de l'assistència, ajuda i protecció a les víctimes, especialment les mesures 166 i 183; Eix 8: Visualització i atenció a altres formes de violència contra les dones, mesures 252 i 253. Son mesures prioritàries, que es centren en la millora de la resposta institucional a les víctimes de violència masclista a través de la coordinació i treball en xarxa, aspectes que impliquen introduir mesures dirigides a tots els nivells maximitzant l'ús dels recursos disponibles, promovent recursos de recolzament a l'àmbit local, perfeccionant els protocols d'actuació i de comunicació entre els diferents agents intervinents.

Considerant la voluntat i l'interès comú intensificar els canals de col·laboració i cooperació entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de Sóller per adequar-se als canvis operats als darrers anys per tal d'aconseguir una major eficàcia en la distribució dels recursos disponibles, una coordinació dels esforços i un apropament de les administracions que tinguin com a resultat generar un canvi social vers una societat més igualitària.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni i, en base a les anteriors consideracions, acordem establir el present conveni de col·laboració, d'acord amb les següents.

## **CLÀUSULES**

### **• Objecte**

Aquest conveni de col·laboració per tal de posar en marxa una oficina que esdevingui un punt d'informació Jurídica.

### **• Aportacions i responsabilitats de les parts**

#### **○ Identificació dels serveis objecte de l'acord per part del Consell de Mallorca**

- Punt d'Informació Jurídica.

#### **○ Identificació dels espais objecte de l'acord per part de l'Ajuntament de Sóller**

L'ajuntament de Sóller posarà a disposició del Consell de Mallorca l'espai necessari per a la ubicació d'aquests serveis en la següent seu:

Carrer Hospici, nº 2, 2 pis

L'espai i l'equipament del llocs de treball han d'estar condicionats per a l'atenció personalitzada del públic i l'atenció professional.

L'ajuntament es farà càrrec dels subministraments i dels serveis generals associats a l'efectiva disponibilitat dels espais objecte d'aquest conveni, els principals dels quals son: electricitat, aigua, material ordinari, climatització, manteniment d'instal·lacions, gestió de residus, neteja, etc.

Els espais i els subministraments i serveis descrits poden ser modificats, en magnitud i emplaçament, sempre que es mantenguin les finalitats, condicions i d'altres elements essencials de l'acord i amb el vistiplau de la comissió de seguiment del conveni.

L'ajuntament proporcionarà connectivitat de dades, servei de veu (1 telèfon), servei d'impressió local (1 impressora) amb funció escàner i fax. L'ajuntament proporcionarà el manteniment del material aportat i del material fungible d'oficina (paper, tòner, etc) o qualsevol altre be de caràcter bàsic.

L'ajuntament proporcionarà un armari amb clau, adaptat a l'espai i de 1 metre com a mínim d'amplària, per un ús compartit entre els serveis que es presten.

○ **Gestió i manteniment dels espais**

La gestió i manteniment dels espais i les instal·lacions cedides en ús es duran a terme per part de l'ajuntament de Sóller de forma general i integrada amb la resta de l'edifici.

L'ajuntament de Sóller comunicarà a la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat, si es cau, els criteris de funcionament i de règim interior actuals, així com qualsevol modificació rellevant que es produeixi.

L'Ajuntament de Sóller i la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat poden acordar un document addicional de pautes per a la gestió i ús dels espais cedits, prèvia valoració per part de la Comissió de seguiment.

○ **Altres funcions de l'Ajuntament de Sóller.**

- Donar el seu suport, a través dels seus serveis socials, per a la gestió de les cites en els casos derivats directament des dels serveis socials municipals.
- L'Ajuntament de Sóller i la Direcció Insular d'Igualtat establiran els mitjans de coordinació, a través dels professionals dels Serveis Socials que siguin necessaris per cooperar per el desenvolupament dels serveis acordats.

○ **Funcions dels serveis que ofereix la Direcció Insular d'Igualtat**

La Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat podrà dur a terme en els espais cedits en ús, les competències i atribucions que té assignades, i en particular les funcions de:

**Oficina d'Informació Jurídica:**

Oferirà el servei a les dones de Sóller i d'altres poblacions pròximes a Sóller amb els objectius següents:

- Assessorar, orientar i informar jurídicament les dones usuàries en matèria de dret civil, penal, administratiu, laboral, internacional i estrangeria, i justícia gratuïta i especialment en les àrees d'igualtat, família i violències masclistes.
- Assessorar, orientar i informar jurídicament els professionals i les professionals que intervenen en matèria de dret civil, penal, administratiu, laboral, internacional i estrangeria, justícia gratuïta i especialment en les àrees d'igualtat, família i violències masclistes .
- Respecte a l'assessorament, l'orientació i la informació vers la violència masclista, s'ha d'oferir una atenció integral.
- Dur a terme les coordinacions necessàries amb la resta de professionals i institucions implicades. Especialment amb les i els professionals del Casal d'acollida Ariadna, del servei d'assistència psicològica a les víctimes de violència de gènere, del Centre d'informació de la dona (CID), de la seu central de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat, dels serveis socials municipals i de mancomunitats i les Taules locals de coordinació i prevenció contra la violència de gènere.

- Formar professionals en matèria d'igualtat, violència masclista, dins la seva competència jurídica.
- Treballar en xarxa amb les diferents figures professionals, i especialment amb els diferents ajuntaments on es desenvolupa l'atenció presencial, així com amb la resta d'ajuntaments de la comarca.

- **Ús de la imatge corporativa i comunicació de l'acord**

La presència i distribució de la imatge i senyalització dels serveis de la D.I.I.D en l'accés a l'equipament i dins dels espais compartits seguiran el criteri acordat a la comissió de seguiment.

La Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat per als procediments d'atenció al públic, i horaris d'atenció seran comunicades en el si de la Comissió de Seguiment.

Qualsevol de les parts pot emprendre iniciatives de comunicació sobre el contingut d'aquest acord, respectant la identificació i marques de cadascuna de les parts, així com reflectint fidelment el contingut.

Les iniciatives de comunicació conjuntes es planificaran i coordinaran tenint en compte els criteris comunicatius d'ambdues parts.

- **Informació confidencial i protecció de dades de caràcter personal**

La informació referida a qüestions internes (organitzatives, de personal, etc.) pròpies de cada entitat que les parts comparteixin o es lliurin en desenvolupament d'aquest Conveni, tindrà caràcter de confidencial, si no s'acorda expressament el contrari.

La informació i les dades que tractarà el personal dels serveis de la D.I.I.D tindrà el caràcter reservat propi de les dades personals i, per tant, estarà sotmès al deure de secret, sense que es pugui comunicar a terceres persones.

- **Responsabilitat civil i patrimonial**

L'Ajuntament de Sóller i la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat establiran els mitjans de coordinació que siguin necessaris per cooperar en la protecció i prevenció de riscos laborals, d'acord amb allò que disposa el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'Ajuntament de Sóller i la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat disposaran de les cobertures de responsabilitat civil que corresponguin, i coordinaran la seva actuació en cas d'accidents o incidents derivats del funcionament dels serveis públics.

Cadascuna de les dues administracions públiques aplicarà les condicions de treball i el regim de funcionament vigents en cada moment i que els son propis.

- **Coordinació i seguiment**

Per al bon funcionament de l'acord es crearà una Comissió Tècnica de Seguiment integrada per un mínim d'un representant de cada entitat:

- Una persona en representació de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat del Consell Insular de Mallorca, designada per la persona titular de l'esmentada àrea.
- Una persona en representació de l'Ajuntament de Sóller, designada pel batle de l'Ajuntament.



La comissió s'encarregarà d'analitzar i resoldre els dubtes, controvèrsies i la proposta de resolució de totes aquelles qüestions que es derivin de l'aplicació d'aquest Conveni, així com de complir les funcions que se li assignen en els diversos pactes.

La Comissió informará periòdicament de la seva actuació i establirà les sessions de treball que consideri oportunes d'acord a la funció que se li assigna.

- **Vigència**

Aquest conveni entrarà en vigor el dia que es formalitzi mitjançant la seva signatura i tindrà una duració d'un any que s'entendrà prorrogat per anualitats, fins a un màxim de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts signants del conveni poden acordar unànimement la prorroga per períodes d'1 anys fins un màxim de 4 anys addicionals o la seva extinció.

- **Causes de resolució**

Aquest conveni es pot resoldre de manera anticipada, amb audiència prèvia de les parts, per les causes següents:

1. Per acord mutu de totes les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.
2. Per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions que es deriven de l'objecte d'aquest instrument de col·laboració.
3. Per la denúncia prèvia per escrit d'alguna de les parts, amb una antelació mínima de tres mesos abans de l'acabament de la vigència del conveni.
4. Per incompliment greu i manifest, per qualsevol de les parts, de les clàusules pactades, amb la denúncia prèvia d'una de les parts. En aquest cas, es poden exigir les responsabilitats que es deriven d'incomplir-les

- **Modificacions**

Els termes d'aquest conveni de col·laboració podran modificar-se d'acord mutu entre les parts. La modificació s'incorporarà com a part inseparable del text del Conveni.

- **Règim jurídic i jurisdicció competent**

- a. Aquest conveni està exclòs de l'aplicació del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en virtut del que n'estableix l'article 4.1 c.
- b. Aquest conveni també resta exclòs de l'àmbit d'aplicació del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (article 2.3 e), pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- c. Atès que es tracta d'un conveni subscrit entre administracions públiques, hi són aplicables les normes de dret administratiu que hi pertocuin, i així són d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d. Les Bases d'execució dels pressupost, aprovades pel Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de dia 23 de desembre de 2015 (BOIB 187, de dia 26 de desembre) seran d'aplicació al Consell de Mallorca.

Sense perjudici de l'anomenada conciliació entre les parts prèvia a la qual es fa referència a la clàusula tercera d'aquest conveni, les qüestions litigioses que se'n puguin derivar, atesa la seva naturalesa juridicoadministrativa, s'han de sotmetre als jutjats o tribunals de la

jurisdicció contenciosa administrativa de Palma, amb la renúncia expressa de les parts a qualsevol altra que els pugui correspondre.

I com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, per duplicat,

Pel Consell Insular de Mallorca

Per l'Ajuntament de Sóller

La consellera de Presidència

El batle

Maria Teresa Suárez Genovard

Carlos Simarro Vicens

**EXPEDIENT 743275C: EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2021/394 PEL PERÍODE DE GENER DE 2021 DEL CENTRE DE DIA CAN CLAR (OFI 003/21)**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

**PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ 003/21 , FIXAR LA INDEMNITZACIÓ I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE NEWREST GROUP HOLDING, S.A. AMB CIF A84329382 PER IMPORT TOTAL DE 1.268,26 €**

Antecedents:

1. En data 15 de març de 2021, Ana Isabel Cipres Márquez, Responsable del Centre de dia Can Clar va emetre informe justificatiu de les despeses derivades del servei de càteringer del Centre de Dia Can Clar amb el següent detall:

Núm. Factura	Data factura	Data o període de la despesa	IMPORT
PMI110870	31/01/2021	De l'1 al 31 de gener de 2021	1.268,26 €
		<b>TOTAL</b>	<b>1.268,26 €</b>

2. En data 24 de març de 2021 la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència OFI 007/2021 EXP. OFI 003/21 en el que consta la conclusió següent: « *el centre gestor de la despesa ha d'unir aquest informe, a les actuacions, als efectes que la presidenta decideixi si continua el procediment i fixi la indemnització per l'import de la factura, segons la valoració de les prestacions que consta a l'expedient, en el seu cas*».

Fonaments

1.- L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

2.- La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

3.- L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

4.- La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2021, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

5.- El punt 2 de la Base 56 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa ommissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

En data 30 de juny de 2020, la presidència de l'IMAS dictà la següent resolució:

«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixen en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1r. Continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació F/2021/394, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

2<sup>n</sup>. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització 003/21 i reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que s'adjunten per import de 1.268,26 € .

3r. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació Q/2021/245 que s'adjunta a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen, per import total de 1.268,26 €.

4t. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2021 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient. RC amb referència núm. 22021004812.

5è. Proposar al director gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

**EXPEDIENT 743735Q: EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2021/377 PEL PERÍODE GENER 2021 DE LA LLAR DE LLUCMAJOR (OFI 005/21)**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

**PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ 005/21, FIXAR LA INDEMNITZACIÓ I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE INTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A. AMB CIF A28506038 PER IMPORT TOTAL DE 1.920,12 €**

**Antecedents:**

1. En data 12 de març de 2021, Catalina Coll Diaz, Cap de Servei de Gent Gran va emetre informe justificatiu de les despeses derivades del servei de neteja de la Llar de Lluçmajor amb el següent detall:

<b>Núm. Factura</b>	<b>Data factura</b>	<b>Data o període de la despesa</b>	<b>IMPORT</b>
2021-831 303	25/02/2021	De l'1 al 31 de gener de 2021	1.920,12 €
		<b>TOTAL</b>	<b>1.920,12 €</b>

2. En data 24 de març de 2021 la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència OFI 009/2021 EXP. OFI 005/21 en el que consta la conclusió següent: « el centre gestor de la despesa ha d'unir aquest informe, a les actuacions, als efectes que la presidenta decideixi si continua el procediment i fixi la indemnització per l'import de la factura, segons la valoració de les prestacions que consta a l'expedient, en el seu cas».

**Fonaments**

1.- L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

2.- La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

3.- L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

4.- La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2021, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

5.- El punt 2 de la Base 56 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa omissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

En data 30 de juny de 2020, la presidència de l'IMAS dictà la següent resolució:

«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixen en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1r. Continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació F/2021/377, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

2<sup>n</sup>. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització 005/21 i reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que s'adjunten per import de 1.920,12 € .

3r. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació Q/2021/244 que s'adjunta a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen, per import total de 1.920,12 €.

4t. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2021 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient. RC amb referència núm. 22021004803.

5è. Proposar al director gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

#### **EXPEDIENT 742637Q: EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE LA FUNCió INTERVENTORA DE LA RELACIó DE FACTURES F/2021/46 PEL PERíODE GENER, FEBRER I MARç 2021 DE LA LLAR DE MANACOR (OFI 001/21)**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

#### **PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIó DE FISCALITZACIó 001/21, FIXAR LA INDEMNITZACIó I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE FUNDACIó SA NOSTRA CAIXA DE BALEARS AMB CIF G07013154 PER IMPORT TOTAL DE 13.500,00 €**

Antecedents:

1. En data 15 de març de 2021, Miquel Cladera Juan, director de la Llar de Manacor va emetre informe justificatiu de les despeses derivades del lloguer de la Llar de Manacor durant els mesos de gener, febrer i març de 2021 amb el següent detall:

<b>Núm. Factura</b>	<b>Data factura</b>	<b>Data o període de la despesa</b>	<b>IMPORT</b>
FCT 15	01/02/2021	De l'1 al 31 de gener de 2021	4.500,00 €
Emit- 25	05/02/2021	De l'1 al 28 de febrer de 2021	4.500,00 €
Emit- 39	02/03/2021	De l'1 al 31 de març de 2021	4.500,00 €
		<b>TOTAL</b>	<b>13.500,00 €</b>

2. En data 24 de març de 2021 la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència OFI 005/2021 EXP. OFI 1/21 en el que consta la conclusió següent: « *el centre gestor de la despesa ha d'unir aquest informe, a les actuacions, als efectes que la presidenta decideixi si continua el procediment i fixi la indemnització per l'import de la factura, segons la valoració de les prestacions que consta a l'expedient, en el seu cas*».

#### Fonaments

1.- L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

2.- La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

3.- L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

4.- La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2021, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

5.- El punt 2 de la Base 56 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa ommissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

En data 30 de juny de 2020, la presidència de l'IMAS dictà la següent resolució:

«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixen en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu l'adopció del següent

#### ACORD:

1r. Continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació F/2021/46, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

2<sup>n</sup>. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització 001/21 i reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que s'adjunten per import de 13.500,00 €.

3r. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació Q/2021/237 que s'adjunta a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen, per import total de 13.500,00 €.

4t. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2021 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient. RC amb referència núm. 22021004799.

5è. Proposar al director gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

**EXPEDIENT 743751N: EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA DE LA RELACIO DE FACTURES F/2021/441 PEL PERIODE GENER 2021 DE LA LLAR REINA SOFIA (OFI 004/21)**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

**PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ 004/21 , FIXAR LA INDEMNITZACIÓ I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE INTERSERVE FACILITIES SERVICES, S.A. AMB CIF A28506038 PER IMPORT TOTAL DE 4.716,10 €**

Antecedents:

1. En data 12 de març de 2021, Caterina Josep Massuti Sureda, directora de la Llar Reina Sofia va emetre informe justificatiu de les despeses derivades del servei de neteja de la Llar Reina Sofia amb el següent detall:

<b>Núm. Factura</b>	<b>Data factura</b>	<b>Data o període de la despesa</b>	<b>IMPORT</b>
2021-831 302	25/02/2021	De l'1 al 31 de gener de 2021	4.716,10 €
		<b>TOTAL</b>	<b>4.716,10 €</b>

2. En data 24 de març de 2021 la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència OFI 008/2021 EXP. OFI004/21 en el que consta la conclusió següent: « *el centre gestor de la despesa ha d'unir aquest informe, a les actuacions, als efectes que la presidenta decideixi si continua el procediment i fixi la indemnització per l'import de la factura, segons la valoració de les prestacions que consta a l'expedient, en el seu cas*».

Fonaments

1.- L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

2.- La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

3.- L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

4.- La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2021, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

5.- El punt 2 de la Base 56 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa ommissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

En data 30 de juny de 2020, la presidència de l'IMAS dictà la següent resolució:

«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixen en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1r. Continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació F/2021/441, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

2<sup>n</sup>. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització 004/21 i reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que s'adjunten per import de 4.716,10 €.

3r. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació Q/2021/243 que s'adjunta a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen, per import total de 4.716,10 €..

4t. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2021 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient. RC amb referència núm. 22021004802.

5è. Proposar al director gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

**EXPEDIENT 742646D: EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2021/379 PEL PERÍODE GENER I FEBRER 2021 DEL SERVEI DE GENT GRAN (OFI 002/21)**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:



**PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ 002/21 , FIXAR LA INDEMNITZACIÓ I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE MENTE REHABILITACIÓ DE MEMÒRIA S.L AMB CIF B07985849 PER IMPORT TOTAL DE 37.495,61 €**

Antecedents:

1. En data 15 de març de 2021, Catalina Coll Diaz, Cap de Servei de Gent Gran va emetre informe justificatiu de les despeses derivades de concert de reserva i ocupació de places del Centre de dia Mente I i Mente II durant els mesos de gener i febrer de 2021 amb el següent detall:

<b>Núm. Factura</b>	<b>Data factura</b>	<b>Data o període de la despesa</b>	<b>IMPORT</b>
1 000001	31/01/2021	De l'1 al 31 de gener de 2021	7.890,63 €
1 000002	31/01/2021	De l'1 al 31 de gener de 2021	9.857,48 €
1 000003	28/02/2021	De l'1 al 28 de febrer de 2021	8.698,82 €
1 000004	28/02/2021	De l'1 al 28 de febrer de 2021	11.048,68 €
		<b>TOTAL</b>	<b>37.495,61 €</b>

2. En data 24 de març de 2021 la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència OFI 006/2021 EXP. OFI 2/21 en el que consta la conclusió següent: « *el centre gestor de la despesa ha d'unir aquest informe, a les actuacions, als efectes que la presidenta decideixi si continua el procediment i fixi la indemnització per l'import de la factura, segons la valoració de les prestacions que consta a l'expedient, en el seu cas*».

Fonaments

- 1.- L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.
- 2.- La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
- 3.- L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.
- 4.- La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2021, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.
- 5.- El punt 2 de la Base 56 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa omissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al

responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

En data 30 de juny de 2020, la presidència de l'IMAS dictà la següent resolució:

«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1r. Continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació F/2021/379, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

2<sup>n</sup>. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització 002/21 i reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que s'adjunten per import de 37.495,61 €.

3r. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació Q/2021/242 que s'adjunta a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen, per import total de 37.495,61 € .

4t. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2021 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient. RC amb referència núm. 22021004801.

5è. Proposar al director gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

#### **EXPEDIENT 734651Z: NOMENAMENT A45 11-03-2021 U26436**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

#### **PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA**

Atès l'omissió de la fiscalització prèvia observada en l'expedient 734651Z de la Resolució núm. 1995 de nomenament de personal funcionari interí per desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de la Administració de MDVB del 18/03/2021, tramitat pel Departament de Recursos Humans de l'IMAS.

Examinada la documentació que l'acompanya, d'acord amb aquesta i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 28.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i amb la Base 56 de les d'Execució del Pressupost General del Consell de Mallorca per a 2020,

Vist l'informe d'Intervenció de referència Expte 734651Z de data 22/03/2021 i vista la competència del Consell Executiu del Consell de Mallorca d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora del 30 de juny de 2020,

Atès el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora del 30 de juny de 2020,

Per això, es proposa que s'acordi:

**PRIMER.** Convalidar la Resolució núm. 1955 del/de la director/a gerent de l'IMAS de dia 18 de març de 2021, de nomenament a l'empleat/a públic/a MDVB amb efectes del 11/03/2021.

**SEGON.** Donar compte del present Acord a Intervenció.

### **EXPEDIENT 747535T: APORTACIÓ A L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS. ANUALITAT 2021**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

**PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ, AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA QUE FA LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL DEL CONSELL DE MALLORCA AL CONSELL EXECUTIU, CORRESPONENT A UNA APORTACIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL DE MALLORCA A L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS, PER A L'ANY 2021, PER FER FRONT A LES SEVES DESPESES, PER UN IMPORT DE 209.679.912,32 EUROS.**

#### **ANTECEDENTS:**

El Ple del Consell de Mallorca aprovà, en data 30 de desembre de 2020, el Pressupost General de l'Entitat per a l'any 2021.

Atès que al pressupost de despeses del Consell de Mallorca hi figuren les partides 40.23140.41000 i 40.23140.71000 per import de 208.029.730,32 € i 1.650.182,00 € respectivament.

La cap del Servei de Gestió Econòmica de l'IMAS, en data 5 de gener de 2021, informa de la necessitat de tramitar l'aportació consignada al pressupost de despeses del Consell de Mallorca a favor de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Consta a l'expedient:

- Informe justificatiu del cap del Servei de Gestió Econòmica de l'IMAS, de data 5 de gener de 2021.
- Informe jurídic de data 5 de gener de 2021
- Certificats de reserva de crèdit amb referència números 22020/24 i 22020/25.
- Informe de fiscalització prèvia d'Intervenció: xxxxx

Atès l'anteriorment exposat, la funcionaria que subscriu eleva al Conseller executiu de Benestar Social perquè elevi al Consell Executiu l'adopció del següent

#### **A C O R D**

1.- Aprovar una aportació per a un import de DOS-CENTS NOU MILIONS SIS-CENTS SETANTA-NOU MIL NOU-CENTS DOTZE EUROS I TRENTA-DOS CÈNTIMS (209.679.912,32€) a favor de l'**INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS**, CIF Q-0700448-D, per fer front a les seves despeses durant l'any 2021.

2.- Autoritzar i disposar la despesa de DOS-CENTS NOU MILIONS SIS-CENTS SETANTA-NOU MIL NOU-CENTS DOTZE EUROS I TRENTA-DOS CÈNTIMS (209.679.912,32€) a favor de

**l'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS**, CIF Q-0700448-D, General Riera, 67, 07010 Palma, amb càrrec a les partides, imports i reserves de crèdits

<b>Partida</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>	<b>RC referència</b>
40.23140.41000	Aportació Institut Mallorquí d' Afers Socials	208.029.730,32 €	22020/24
40.23140.71000	Aportació Institut Mallorquí d' Afers Socials	1.650.182,00 €	22020/25

### **EXPEDIENT 742899E: III APORTACIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL CIM A LA FUNDACIÓ MALLORCA TURISME PER UN IMPORT DE 11.869.723,95 EUROS**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Turisme i Esports:

#### **PROPOSTA D'ACORD SOBRE L'APROVACIÓ DE LA III APORTACIÓ ECONÒMICA EXTRAORDINÀRIA DEL CONSELL DE MALLORCA A LA FUNDACIÓ MALLORCA TURISME PEL 2021**

La proposta al Consell Executiu del **conseller executiu de Turisme i Esports** seria la següent:

#### **"Antecedents**

1. En data de dia 3 de març de 2021, el president de la Fundació Mallorca Turisme va sol·licitar formalment al Consell de Mallorca l'aprovació de la III Aportació econòmica extraordinària per a l'any 2021 a favor Fundació Mallorca Turisme, per un import de 11.869.723,95€.
2. En data 16 de març de 2021, la directora insular de Turisme ha emès una memòria justificativa relativa a la necessitat d'iniciar la tramitació de l'expedient de la despesa, en concepte de III Aportació econòmica extraordinària per a l'any 2021 a favor de la Fundació Mallorca Turisme.
3. En data de 16 de març de 2021, el conseller executiu de Turisme i Esports ha dictat resolució d'inici per tramitar l'aprovació de la III Aportació econòmica extraordinària del Consell de Mallorca a la Fundació Mallorca Turisme.
4. En data de 16 de febrer 2021, la tècnica jurídica de la Direcció insular de Turisme ha emès informe favorable respecte a l'aprovació de la III Aportació econòmica extraordinària a la Fundació Mallorca Turisme.
- 5.A l'expedient consta l'existència de crèdit adequat i suficient a través de la RC 220210002216 per import de 11.869.723,95€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.43200.48902 "Aportació Fundació Mallorca Turisme"
4. La Intervenció delegada Centre Misericòrdia del Consell de Mallorca, en data XX de febrer de 2021 ha informat favorablement el present expedient.

#### **Consideracions jurídiques**

1. L'article 10 a) del Decret d'organització vigent del Consell de Mallorca disposa que són atribucions del Departament de Turisme i Esports, entre altres, les relatives a promoció turística i que té com a centre adscrit al departament la Fundació Mallorca Turisme, la qual té com a finalitat, d'acord amb l'article 6 dels seus estatuts (BOIB núm.24, de 23 de febrer de 2019) fomentar la promoció turística de Mallorca en el mercats nacional i internacional, la

creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics en general i qualsevol altra activitat amb l'objectiu de promoure el turisme de l'illa.

2. La Fundació Mallorca Turisme es considera una unitat institucional pública dependent del Consell de Mallorca, atès que d'acord amb l'article 9 del seus estatuts, el patronat de la Fundació Mallorca Turisme està format per majoria del Consell de Mallorca, 14 dels 15 membres són del Consell, i que, a més, d'acord amb el pressupost de la fundació de 2021, del total d'ingressos previstos, la totalitat procedeix de l'aportació del Consell de Mallorca.

3. La base 33.1.a) de les Bases d'execució del pressupost de despeses del Consell de Mallorca de 2021 disposa que es consideren unitats institucionals públiques dependents del Consell de Mallorca, les fundacions públiques adscrites al Consell de Mallorca, subjectes al règim de control intern establert en el RD 424/17, de 28 d'abril pel qual es desenvolupa el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, exercit per part de la intervenció general del Consell de Mallorca.

4. L'article 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions determina que no són subvencions, entre d'altres, les aportacions dineràries entre l'administració i els organismes o ens públics que en depenen, destinats a finançar globalment l'activitat de cada ens, dins l'àmbit propi de les seves competències.

5. La base 33.1 b) de les Bases d'execució del pressupost de despeses del 2021, disposa que es consideren aportacions dineràries les destinades al finançament global de l'activitat de la unitat institucional pública dependent sempre que el Consell de Mallorca hi formi part i d'acord amb la base 33.2 el seu règim jurídic serà el que determini la seva normativa específica i acord de concessió, sense perjudici que per tot allò que estigui previst, s'apliqui supletòriament la normativa general en matèria de subvencions i en particular l'Ordenança general de subvencions.

6. L'aprovació del present expedient de despesa, així com de l'autorització i disposició de l'import de l'aportació econòmica, correspon al Consell Executiu, en concordança amb el que disposa la base 23.4 de les Bases d'execució del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'exercici 2021.

7. La base 25.2 e) de les Bases d'execució del pressupost vigent disposa que el document que justifica el reconeixement de l'obligació econòmica a favor de les fundacions adscrites, subjectes al règim de control intern establert al RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es desenvolupa el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, exercit mitjançant control d'auditoria per part de la intervenció general del Consell de Mallorca i destinades a finançar globalment la seva activitat, serà suficient l'acord de concessió de l'aportació de l'òrgan competent.

8. L'expedient està sotmès al règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia d'acord amb l'acord de Ple del Consell de Mallorca de 12 de desembre de 2019 i els extrems que l'òrgan interventor ha de comprovar són els establerts en la fitxa 4.3) de l'Annex 1 d'aquest acord.

9. L'article 172.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament del Règim jurídic de les Entitats Locals, disposa com altres extrems addicionals, que el cap de la Dependència a qui li correspon tramitar l'expedient ha d'informar que s'ha comprovat el compliment de la normativa aplicable, i específicament:

- Que hi ha concordança entre les operacions de compromís de despesa del Consell de Mallorca i la d'ingrés de l'ens dependent i coherència de les mateixes amb el pressupost aprovat.

- Que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca i OAAA
- Que es tracta d'una unitat institucional pública dependent del Consell de Mallorca.
- Que quan la proposta d'aprovació sigui per actuacions concretes s'ha d'acreditar que ho són en el marc de les funcions que tinguin atribuïdes

10. L'article 39.2.e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, quant a la competència que tenen els consellers i conselleres executives per proposar al Consell Executiu l'acord relatiu a aquest expedient.

Per tot el que s'ha exposat, **propòs** al Consell Executiu que dicti l'acord següent:

#### **Acord**

1. Aprovar l'expedient de despesa, en concepte de III Aportació econòmica extraordinària del Consell Insular de Mallorca a la Fundació Mallorca Turisme, amb CIF núm. G57594558, amb domicili al carrer Palau Reial 1, 07001 Palma, per un import de 11.869.723,95€ a càrrec a la següent aplicació pressupostària:

<b>Núm. pressupostaria</b>	<b>Aplicació</b>	<b>Nom partida</b>	<b>Import</b>
30.43200.48902		Aportació Fundació Mallorca Turisme	11.869.723,95€

2. Autoritzar i disposar una despesa total de 11.869.723,95€ a favor de la Fundació Mallorca Turisme per al seu finançament global amb la referència núm. 22021003727 amb CIF núm. G57594558, amb domicili al carrer Palau Reial 1, 07001 Palma.

3. Notificar aquesta resolució a la intervenció delegada de la Misericòrdia i a l'entitat interessada.

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

## **EXPEDIENT 716062F: CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS DIRIGIDA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, CONSISTENT EN UN AJUT ECONÒMIC PER EL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA A MALLORCA**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Turisme i Esports:

### **PROPOSTA D'ACORD DE MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DIRIGIDA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE CONSISTENT EN UNA AJUDA ECONÒMICA PER EL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA A MALLORCA**

#### **Antecedents**

1. El dia 24 de febrer de 2021 el Consell Executiu va aprovar la convocatòria de subvencions dirigida a entitats sense ànim de lucre consistent en una ajuda econòmica per el desenvolupament de l'activitat esportiva a Mallorca.

L'extracte d'aquesta convocatòria es va publicar al BOIB núm. 31 de 4 de març de 2021.

2. Vista la memòria justificativa emesa per el cap del Servei d'Esport Base amb el vistiplau de la directora insular d'Esports i l'informe favorable de la tècnica jurídica de la Direcció Insular d'Esports sobre els aspectes jurídics i el compliment de la present convocatòria de subvencions a les previsions de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca i al Pla Estratègic de Subvencions del Consell de Mallorca .

3. El termini per presentar sol·licituds finalitza el dia 6 d'abril de 2021.

Atès que s'han detectat unes errades materials en la redacció de les bases de la convocatòria es procedeix a fer una modificació d'ofici de les esmentades bases.

#### **Fonaments de dret**

1. D'acord amb l'article 36.f del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca i amb la base 23.4 del pressupost vigent, correspon al Consell Executiu aprovar convenis independentment de la seva quantia, aprovar i resoldre subvencions, fer aportacions, així com autoritzar i disposar despeses de quantia superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €).

2. Art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tot l'exposat el conseller executiu de Turisme i Esports eleva al Consell Executiu la següent:

#### **Proposta d'Acord**

**1.** Modificar la convocatòria de subvencions dirigida a entitats sense ànim de lucre consistent en una ajuda econòmica per el desenvolupament de l'activitat esportiva a Mallorca, aprovada mitjançant acord del Consell Executiu de dia 24 de febrer de 2021 (BOIB núm. 31 de de 4 de març de 2021), en els aspectes que s'assenyalen a continuació:

a) Modificar el punt 5 de la convocatòria on diu:

Cada entitat només pot presentar una sol·licitud per poder fer front a les diferents despeses originades de la mateixa activitat esportiva.

Ha de dir:

Cada entitat només pot presentar una sol·licitud per poder fer front a les diferents despeses originades de l'activitat esportiva.

B) Modificar el punt 13 de la convocatòria ampliant el termini relatiu a la presentació de sol·licituds el qual queda redactat de la forma següent:

El termini per presentar la sol·licitud, tota la documentació és de 30 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si l'últim dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

c) Donar una nova redacció el punt 14.1.6 de la convocatòria, en relació a la presentació del document TE3, el qual queda redactat de la següent manera:

14.1.6. Document TE3. Una memòria explicativa de les activitats realitzades en què es justifiquin i relacionin les despeses presentades per ser subvencionades on consti de forma detallada el destí i motiu de cada despesa, els resultats obtinguts i aportació de fotografies, premsa, enllaç web on s'hagi publicitat l'activitat (si n'és el cas) de l'activitat o esdeveniment esportiu.

2. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears i traslladar les modificacions realitzades a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la seu del Consell de Mallorca.

### **EXPEDIENT 723141N: OFI BOMBERS RELACIÓ F/2021/32**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública:

**PROPOSTA d'Acord del Consell Executiu ADO-OFI del Departament d'Hisenda i Funció Pública (Unitat d'Emergències) per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització ref: OFI 723141N i fixar les indemnitzacions, i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor de les empreses i entitats que es relacionen a la relació F/2021/32 per un import total de 9.481,41€**

#### **Fets**

1.- En data 1 de febrer de 2021 es va emetre un informe firmat pel cap de Servei de Bombers i el director insular d'Emergències, relatiu a la tramitació de despeses del Departament de Hisenda i Funció Pública per a la gestió del servei d'Emergències d'acord amb el previst a la base 56 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021 ( omissió de la funció Interventora) que consta a l'expedient.

2.- En data 9 de febrer de 2021 es va emetre un Informe del cap de servei de la Secretaria Tècnica/Unitat d'Emergències sobre la proposta de pagament a diferents proveïdors per l'adquisició, sense procediment contractual, de determinats subministraments i la prestació de determinats serveis, a favor de la Direcció Insular d'Emergències del Departament d'Hisenda i Funció Pública durant l'any 2021. (F/2021/32) per un import total de 9.481,41€.

3.-En data 24 de febrer de 2021 la Intervenció General del Consell de Mallorca va emetre un informe d'omissió de fiscalització prèvia i en data 29 de març de 2021 va emetre l'informe de fiscalització prèvia de requisits bàsics amb resultat favorable. ref. OFI 723141N.

#### **Fonament de Dret**

1. L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor
2. La resolució de data 15 de gener de 2020 de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Instrucció sobre la remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les entitats locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.



3. El punt 2 de la base 56 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'annualitat 2021 diu que: "si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa de la funció interventora, ho ha de manifestar al conceller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a la fi que, amb l'unió d'aquets informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si escau, siguin procedents".
4. La circular informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020 de data 21 de febrer de 2020 de sobre l'omissió de la funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.
5. El Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de 30 de juny de 2020 delega la competència de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora.

Per tot el que s'ha exposat, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les atribucions que li són conferides, adopta el següent:

#### **ACORD**

**Primer.-** Continuar l'expedient corresponent a les prestacions de serveis i/o subministraments indicats a favor del Departament d'hisenda i Funció Pública/ Unitat d'Emergències de la relació comptable F/2021/32 que s'ha fet de conformitat però sense fiscalització prèvia, i dur a terme les actuacions que s'indiquin a l'apartat següent.

**Segon.-** Fixar una indemnització en concepte de danys i perjudicis a favor dels tercers i pels imports de les factures que es recullen a les relacions comptables esmentades a l'apartat anterior, de conformitat amb l'informe sobre la valoració de les prestacions o dels subministraments que consta a l'expedient corresponent que puguen a un import total de 9.481,41€ i atès l'establert a l'article 28.2 e) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic. i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021.

**Tercer.-** Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor dels tercers i pels imports que es recullen a les relacions comptables Q/2020/69, que s'hi adjunten, com a conseqüència de les indemnitzacions establertes al punt anterior, i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

#### **CRÈDIT NECESSARI I APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

APLICACIÓ	IMPORT	RC
10.13600.21300	474,14	220210000807
10.13600.21400	1.690,54	220210000808
10.13600.22102	1.766,83	220210000809
10.13600.22104	3.557,34	220210000846
10.13600.22105	28,11	220210000810
10.13600.22105	- 2,56	220210001413 RC/
10.13600.22199	429,79	220210000811
10.13600.22799	40,77	220210000812
10.13600.63400	1.493,89	220210000813

Despesa del tipus de contracte de Serveis 3.511,85€

Despesa del tipus de contracte de subministrament : 5.964,44€

L'import total de la relació F/2021/32 és de 9.481,41€

**Quart.-** Proposar al conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública l'abonament de les indemnitzacions establertes a l'apartat 2.

**Cinquè.-** Notificar aquest Acord al Servei de Fiscalització de Contractació i al Servei de Pressuposts i Comptabilitat de la Intervenció General o Delegada que correspongui.

#### **EXPEDIENT 738660R: OFI BOMBERS RELACIÓ F/2021/171**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública:

**PROPOSTA d'Acord del Consell Executiu ADO-OFI del Departament d'Hisenda i Funció Pública (Unitat d'Emergències) per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització ref: OFI 738660R i fixar les indemnitzacions, i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor de les empreses i entitats que es relacionen a la relació F/2021/171 per un import total de 60.265,59€**

#### **Fets**

1.- En data 8 de març de 2021 es va emetre un informe firmat pel cap de Servei de Bombers i el director insular d'Emergències, relatiu a la tramitació de despeses del Departament de Hisenda i Funció Pública per a la gestió del servei d'Emergències d'acord amb el previst a la base 56 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021 ( omissió de la funció Interventora) que consta a l'expedient.

2.- En data 8 de març de 2021 es va emetre un Informe del cap de servei de la Secretaria Tècnica/Unitat d'Emergències sobre la proposta de pagament a diferents proveïdors per l'adquisició, sense procediment contractual, de determinats subministraments i la prestació de determinats serveis, a favor de la Direcció Insular d'Emergències del Departament d'Hisenda i Funció Pública durant l'any 2021. (F/2021/171) per un import total de 60.265,59€.

3.-En data 25 de març de 2021 la Intervenció General del Consell de Mallorca va emetre un informe d'omissió de fiscalització prèvia ref. OFI 738660R.

#### **Fonament de Dret**

1. L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor
2. La resolució de data 15 de gener de 2020 de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Instrucció sobre la remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les entitats locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
3. El punt 2 de la base 56 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021 diu que: "si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa de la funció interventora, ho ha de manifestar al conceller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a la fi que, amb l'unió d'aquets informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si escau, siguin procedents".

4. La circular informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020 de data 21 de febrer de 2020 de sobre l'omissió de la funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.
5. El Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de 30 de juny de 2020 delega la competència de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora.

Per tot el que s'ha exposat, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les atribucions que li són conferides, adopta el següent:

#### **ACORD**

**Primer.-** Continuar l'expedient corresponent a les prestacions de serveis i/o subministraments indicats a favor del Departament d'hisenda i Funció Pública/ Unitat d'Emergències de la relació comptable F/2021/171 que s'ha fet de conformitat però sense fiscalització prèvia, i dur a terme les actuacions que s'indiquin a l'apartat següent.

**Segon.-** Fixar una indemnització en concepte de danys i perjudicis a favor dels tercers i pels imports de les factures que es recullen a les relacions comptables esmentades a l'apartat anterior, de conformitat amb l'informe sobre la valoració de les prestacions o dels subministraments que consta a l'expedient corresponent que puguen a un import total de 60.265,59€ i atès l'establert a l'article 28.2 e) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic. i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021.

**Tercer.-** Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor dels tercers i pels imports que es recullen a les relacions comptables Q/2020/142, que s'hi adjunten, com a conseqüència de les indemnitzacions establertes al punt anterior, i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

#### **CRÈDIT NECESSARI I APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

<b>APLICACIÓ</b>	<b>IMPORT</b>	<b>RC</b>
10.13600.21300	7.130,30	220210001528
10.13600.21400	9.321,23	220210001529
10.13600.22004	187,48	220210001530
10.13600.22102	79,18	220210001531
10.13600.22103	9.767,26	220210001532
10.13600.22104	27.990,23	220210001533
10.13600.22106	1.584,72	220210001534
10.13600.22110	1.187,52	220210001535
10.13600.22199	942,72	220210001536
10.13600.22201	30,01	220210001537
10.13600.22799	2.044,94	220210001538
	<b>60.265,59</b>	

Despesa del tipus de contracte de Serveis 15.013,63€

Despesa del tipus de contracte de subministrament : 45.251,96€

L'Import total de la relació F/2021/171 és de 60.265,59€

**Quart.-** Proposar al conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública l'abonament de les indemnitzacions establertes a l'apartat 2.

**Cinquè.-** Notificar aquest Acord al Servei de Fiscalització de Contractació i al Servei de Pressuposts i Comptabilitat de la Intervenció General o Delegada que correspongui.