

RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 21 D'ABRIL DE 2021.

APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS (14-04-2021). EXPEDIENT 754112D: CONSELL EXECUTIU ORDINARI DIA 21 D'ABRIL DE 2021

EXPEDIENT 717534A: CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS ARTS ESCÈNIQUES 2021. SARI 17/21

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Proposta d'acord de correcció de l'errada en la redacció del punt 15.2 de la convocatòria d'ajuts de *minimis* arts escèniques 2021

Fets

1. El 24 de febrer de 2021, el Consell Executiu va aprovar la convocatòria d'ajuts de *minimis* arts escèniques 2021.
2. L'extracte d'aquesta convocatòria es va publicar al BOIB núm. 28 de 27 de febrer de 2021.
3. S'ha observat una errada en la redacció del punt 15.2 de la convocatòria, ja que es repeteixen apartats de valoració de la línia 5. Amb l'objecte de no crear confusió entre les persones interessades és convenient corregir l'errada observada, modificant el punt 15.2 de la convocatòria amb la redacció correcta.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
5. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2021.
6. La convocatòria d'ajuts de *minimis* arts escèniques 2021.

Atesos els antecedents i els fonaments de dret exposats, proposo al Consell Executiu del Consell de Mallorca, la següent:

Proposta d'acord

1. Modificar el punt 15.2 de la convocatòria d'ajuts de *minimis* arts escèniques 2021, el qual queda definitivament redactat de la forma següent:

«2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 30)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 16)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 6 punts)
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 3 punts)
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 2 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 7)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions. (fins a 1 punt)
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat. (fins a 1 punt)
4. Projectes presentats i publicitats en català. (fins a 1 punt)
5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte. (màxim 7)

1. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (fins a 3 punts)
2. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte. (fins a 3 punts)
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques. (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 20)

D. Projecte artístic. (màxim 10)

1. Coherència artística de la programació de la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques. (màxim 4)
2. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca. (màxim 2)
 - Fins un 30% (1 punt)
 - Més d'un 30% (2 punts)
3. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals. (màxim 1)
 - Fins un 20% (1 punt)
 - Més d'un 20% (2 punts)

4. Programació d'activitats complementàries (tipus formatives o de divulgació, entre d'altres) relacionades amb el foment de les arts escèniques de Mallorca (màxim 3)

E. Projectió col·lectiva i pública. (màxim 4)

Nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte. (màxim 4)

- Fins a 500 persones. (1 punt)
- De 501 a 2.000 persones (2 punts)
- De 2.001 a 5.000 persones (3 punts)
- Més de 5.000 persones (4 punts)

F. Trajectòria de la fira, mostra, certamen o festival (màxim 6)

1. Trajectòria de les companyies participants. (màxim 3)
2. Nombre d'espectadors de l'edició anterior en relació al tipus de fira, mostra, certamen o festival. (màxim 3)»

2. Publicar la correcció en el BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

EXPEDIENT 745742D: CONVOCATÒRIA PER A LA RECUPERACIÓ D'ESPAIS ARQUEOLÒGICS I PALEONTOLÒGICS A L'ILLA DE MALLORCA PER A L'ANY 2021 (IDM)

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Proposta d'acord, de la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, d'aprovació de la convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de mallorca per a l'any 2021

ANTECEDENTS

El Consell Insular de Mallorca exerceix les competències en matèria de Patrimoni Històric des de l'entrada en vigor de la Llei 6/1994, de 13 de desembre, de traspàs de les competències de Cultura, Patrimoni, Promoció Sòciocultural, Dipòsit de llibres i Política Lingüística de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 159, de 29/12/1994). Amb l'aprovació de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, les competències en matèria de patrimoni històric es consideren com a pròpies d'acord amb el seu article 70. Entre aquestes competències es troba la de vetllar per la conservació del patrimoni cultural. L'art. 73 estableix que corresponen als consells insulars, en les matèries que aquest Estatut els atribueix competència pròpia, l'exercici de l'activitat de foment.

La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears en el títol IX sobre mesures de foment i difusió, i més concretament a l'article 81 sobre el principi de col·laboració, diu que les administracions públiques col·laboraran amb els propietaris i titulars de drets sobre béns culturals per conservar-los, recuperar-los i difondre'ls. L'article 22.3 estableix que els poders públics promouran, per tots els mitjans al seu abast, la conservació, la consolidació i la millora dels béns integrants del patrimoni històric de titularitat pública i privada. Entre les mesures de foment s'hi troba la inversió cultural en forma d'ajuts a la conservació, la restauració, la millora i la posada en valor del patrimoni històric.

Concretament, l'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la recuperació dels espais arqueològics i paleontològics dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, amb la finalitat de

fomentar-ne el seu coneixement, manteniment, accessibilitat i conservació.

A la sessió extraordinària i urgent del Ple de 30 de desembre de 2020 (BOIB núm. 216, de 31/12/2020) s'aprovà el pressupost general de 2021 en el qual consten les aplicacions: 20 33620 78911 destinada a particulars per import de 90.000,00 €; 20 33620 76200 destinada a ajuntaments per import de 90.000,00 €, i 20 33620 75300 destinada a universitats i instituts de recerca per import de 90.000,00 €.

Al Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Consell Executiu de 30 de desembre de 2020, modificat el 22 de gener de 2021, s'estableix el suport a la recuperació i posada en valor del patrimoni arqueològic i paleontològic de Mallorca adreçat a ajuntaments, particulars, associacions i altres institucions sense afany de lucre i universitats, amb la idea de sumar les seves iniciatives a l'esforç públic envers el patrimoni arqueològic i paleontològic així com al seu ús cultural.

Aquesta convocatòria se regeix per l'establert a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04/08/2018) que actua com a Bases reguladores; així com per l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions i la resta de normativa d'aplicació.

Atesa la memòria del cap del Servei Jurídic de Patrimoni, mitjançant la qual es justifica la tramitació del present expedient i l'informe jurídic, ambdós emesos el 23 de març de 2021.

Atès l'informe favorable emès per la interventora delegada del Centre la Misericòrdia de 9 d'abril de 2021.

D'acord amb l'establert a la base 23.4 d'execució del pressupost 2021, correspon al Consell Executiu, entre d'altres: atorgar concessions, aprovar i resoldre subvencions, així com autoritzar i disposar despeses de quantia superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €).

Per tot l'exposat i en ús de les atribucions conferides, proposo al Consell Executiu, que adopti el següent

ACORD

I.- Aprovar la Convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de Mallorca per a l'any 2021, que s'adjunta i forma part integrant del present acord.

II.- Autoritzar la despesa de dos cents setanta mil euros (270.000,00 €) com a quantitat global del pressupost de l'any 2021, que es destinen a la Convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de Mallorca per a l'any 2021, a càrrec de les aplicacions pressupostàries: 20 33620 78911 (amb reserva de crèdit 220210000131), per import de noranta mil euros (90.000,00 €), destinada a particulars; 20 33620 76200 (amb reserva de crèdit 220210000130), per import de noranta mil euros (90.000,00 €), destinada a ajuntaments, i 20 33620 75300 (amb reserva de crèdit 220210000129), per import de noranta mil euros (90.000,00 €), destinada a universitats.

III.- Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears per conducte de la Base Nacional de Dades de Subvencions.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA RECUPERACIÓ D'ESPAIS ARQUEOLÒGICS I PALEONTOLÒGICS A L'ILLA DE MALLORCA, ANY 2021

1. OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria se regeix per l'establert a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04/08/2018) que actua com a bases reguladores. Per tant, els interessats han de complir amb el contingut tant de les bases com d'aquesta convocatòria. En allò no regulat ni a l'Ordenança ni a la convocatòria serà d'aplicació l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la recuperació dels espais arqueològics i paleontològics dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, amb la finalitat de fomentar-ne el seu coneixement, manteniment, accessibilitat i conservació.

Seràn objecte d'ajut les actuacions destinades a la recuperació dels espais arqueològics/paleontològics: col·locació de senyalística, neteja i manteniment dels espais, consolidació d'estructures, implementació de recorreguts, millora de la mobilitat i restauració-conservació dels espais. També podran ser objecte de finançament la restauració de béns mobles recuperats dels jaciments de l'illa així com l'execució d'actuacions arqueològiques que siguin imprescindibles per dur a terme les tasques de conservació. En definitiva, totes aquelles actuacions destinades al manteniment i recuperació dels jaciments arqueològics.

2. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

1. Per a fer front a la present convocatòria, es destina la quantitat total de 270.000,00 € distribuïts de la següent manera: 90.000,00 € per a particulars a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 78911 i amb reserva de crèdit 220210000131; 90.000,00 € per a ajuntaments a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 76200 i amb reserva de crèdit 220210000130, i 90.000,00 € per a universitats a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 75300 i amb reserva de crèdit 220210000129.

Si, en la fase d'adjudicació, hi ha un sobrant a una de les tres línies de subvencions, aquest es podrà traspasar a una altra línia de manera automàtica (si és deficitària) al tractar-se d'aplicacions pressupostàries vinculades.

2. Es subvencionarà el 100% del total del pressupost fins un import màxim de 14.000,00 €. Aquest import té la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable dels projectes, en els termes previstos a l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (a partir d'ara OGS).

La concessió de les subvencions regulades per la present convocatòria pública es durà a terme mitjançant règim de concurrència competitiva, segons els criteris de puntuació establerts a la base 10, de tal manera que s'aniran concedint les subvencions sol·licitades segons l'ordre de puntuació obtinguda fins exhaurir el crèdit.

Si no hi ha crèdit suficient per subvencionar a tots els beneficiaris que han obtingut la puntuació mínima requerida a la base 10 (10 punts), el darrer projecte subvencionable abans d'exhaurir el crèdit rebrà l'import sobrant que serà inferior al sol·licitat.

3. REQUISITS I CONDICIONS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

1. Les actuacions previstes s'han d'executar dins l'any 2021, entre l'1 de gener i el 15 d'octubre de 2021 i hauran de comptar amb l'autorització prèvia i preceptiva de la Comissió Insular de Patrimoni Històric d'acord amb el Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears.

Quedaran excloses les activitats que es facin necessàries com a conseqüència de qualsevol tipus d'obres que afectin zones o béns arqueològics catalogats i/o inventariats o que afectin a zones, solars o edificacions sota cautela patrimonial on l'arqueologia sigui subsidiària de l'obra.

2. Només es poden presentar dues sol·licituds per interessat, però en cap cas podran ser proposades distintes dins el mateix jaciment.

3. Les subvencions estan vinculades als conceptes de despeses que figuren al pressupost de les actuacions autoritzades, sempre que es duguin a terme dins els terminis establerts. En cap cas, el cost de les despeses pot ser superior al valor de mercat.

D'acord amb l'article 44.1 OGS es consideraran subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries.

En cap cas es podran subvencionar les despeses d'inversions que suposin compra d'equipaments, despeses financeres, d'assessoria jurídica, despeses notarials, registrals i pericials, les despeses d'administració, els costos indirectes ni els determinats a l'art. 44 OGS.

No obstant, les despeses de desplaçament de materials, lloguer de maquinària i material fungible per obres de restauració i manteniment, si bé són despesa corrent, es podran incloure també en el pressupost, si són estrictament necessàries per dur a terme les actuacions projectades, extrem que s'haurà de justificar en el projecte d'actuacions i constar com a despeses en el pressupost. També son subvencionables les despeses de cartells i logotips del Consell Insular de Mallorca (annex IX), que son d'obligat compliment als efectes de donar publicitat a la subvenció atorgada per aquesta Corporació.

L'IRPF no es considerarà despesa subvencionable. Per tant, no ha de figurar ni al pressupost ni a la justificació de despeses realitzades.

Només es considerarà despesa subvencionable aquella que s'hagi realitzat i que s'hagi pagat com a màxim el dia 15 d'octubre de 2021. La forma d'acreditar el pagament dels justificants està recollit en el punt catorzè.

4. Per les actuacions que es duguin a terme als jaciments, els sol·licitants de la subvenció hauran d'acreditar estar en possessió de la corresponent autorització de la propietat dels terrenys on es projecti l'actuació. Per a les actuacions que es facin sobre materials arqueològics hauran de disposar del vistiplau de la institució que els custodia.

5. Els futurs autors de l'informe de la proposta d'actuacions per a la qual es demana ajut econòmic a l'empara d'aquesta convocatòria han de cedir, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual sobre el seu contingut, amb caràcter indefinit, a favor del Consell Insular de Mallorca als efectes de la seva difusió per a qualsevol mitjà. Tot d'acord amb l'article 50 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, modificat per la Llei 2/2020, d'1 de març i que incorpora al ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/26/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i la Directiva (UE) 2017/1564 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de setembre de 2017.

4. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

Aquestes subvencions son de caràcter voluntari i eventual, anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes a l'OGS. No generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar-se com a precedent. Si, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell Insular de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquest convocatòria, l'òrgan competent que la va aprovar, l'ha

de deixar sense efectes amb un informe justificatiu previ de la secretaria tècnica del centre gestor.

Per al règim de compatibilitat s'aplicarà l'establert a l'article 16 de l'OGS.

5. DESTINATARIS

1. Poden optar a aquestes subvencions:

- a) Persones físiques, agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sens personalitat jurídica, associacions i fundacions sense ànim de lucre, amb domicili fiscal a Espanya.
- b) Els ajuntaments propietaris del bé, o que tinguin la gestió, conveni o permís de la propietat per a la cessió temporal de la gestió o altre figura jurídica que permeti actuar a la institució municipal.
- c) Les universitats amb departaments o unitats relacionades amb l'arqueologia o paleontologia i els instituts de recerca que entre els seus objectius estiguin l'arqueologia i/o la paleontologia, amb domicili fiscal a Espanya.

S'haurà de disposar d'un projecte, coordinat per un equip tècnic qualificat i, degudament autoritzat per la Comissió Insular de Patrimoni Històric.

2. No podran tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en altres intervencions anteriors.

3. No poden ser beneficiàries de subvenció les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions.

4. Els professionals hauran d'estar al dia de les seves obligacions legals que estableix el Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears.

6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

1. Les sol·licituds es formalitzaran en un únic model d'instància que figura com annex I, que juntament amb els annexos, es poden descarregar directament de la pàgina web del Consell Insular de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/ca/la-seu> o recollir-les a les dependències del Servei de Patrimoni Històric del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell Insular de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4, 07012 de Palma).

La no presentació del projecte subvencionable és motiu suficient d'exclusió.

2. Juntament amb la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

A) Documentació administrativa general:

- a) Si son propietaris, en el cas de particulars se presentarà còpia de l'escriptura de propietat o nota registral; en el cas dels ajuntaments i universitats s'aportarà document acreditatiu de la titularitat, de la gestió del bé o d'altre figura jurídica conforme a Dret que permeti actuar a la institució.
- b) Còpia del document d'identificació fiscal del sol·licitant (DNI, NIF o CIF).
- c) En el cas d'agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sens personalitat jurídica han de:
 1. Signar la sol·licitud totes les persones que la integren,
 2. Adjuntar la documentació acreditativa de la seva constitució en la qual consti que l'activitat objecte de subvenció té cabuda dins el seu objecte o els seus fins socials, així com tots els membres que la conformen,

3. Adjuntar els DNI de les persones físiques,

4. Designar un únic representant o apoderat (amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, correspon a l'agrupació) i una única adreça electrònica o domicili, si n'és el cas, a l'efecte de notificacions.

D'acord amb l'article 7 OGS, ha de constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar cada un d'ells, que també tenen la condició de beneficiaris.

No es podrà dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- d) Si el sol·licitant és persona jurídica sense ànim de lucre ha d'aportar:
1. Còpia de l'escriptura de constitució i de modificació dels estatuts, si n'és el cas
 2. Còpia del reglament intern de funcionament, degudament inscrit en el registre corresponent .
 3. Certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant.
 4. Certificació acreditativa de la representació així com còpia del DNI de qui signa la sol·licitud i la resta de documentació administrativa.
- e) Si la sol·licitud es presenta en nom d'una altra persona o entitat s'ha d'aportar certificació acreditativa de la representació així com còpia del DNI
- f) Declaració de si l'impost indirecte, IVA, és recuperat i compensat o no (annex I). Si es recupera o compensa, no figurarà ni en el pressupost objecte de subvenció ni a l'annex VI bis
- g) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 8.2 OGS (annex II)
- h) Declaració responsable relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per realitzar la mateixa activitat (annex III)
- i) Document de designació de compte bancari designat pel beneficiari de la subvenció (annex IV)
- j) Declaració responsable de no trobar-se en la situació prevista a l'art. 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex VII)
- k) Autorització de cessió del contingut de la memòria tècnica d'actuacions, amb caràcter no exclusiu, per a la seva difusió per part del Consell Insular de Mallorca (annex VIII)
- l) D'acord amb l'article 10. 2 i 3 OGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant per a què el Consell Insular de Mallorca obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular de Mallorca a través de certificats telemàtics. Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar ell mateix juntament amb la sol·licitud de subvenció.

B) Documentació específica:

1. La documentació a presentar és la següent:

a) Proposta de les actuacions on consti el/la coordinador/a, que ha de ser arqueòleg/a i/o paleontòleg/a, segons el tipus de jaciment. Aquest projecte haurà de comptar amb la preceptiva autorització de la Comissió Insular de Patrimoni Històric de Mallorca d'acord amb allò que disposa la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears i el Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques a les Illes Balears. En el cas que no es compti amb l'esmentada autorització, la tramitació de la mateixa es farà d'ofici per part de la Direcció Insular de Patrimoni.

b) Acreditar que els responsables de les actuacions tenen formació necessària per dur a terme les tasques proposades (restauradors conservadors, especialistes en mobilitat, accessibilitat, arquitectura...).

El tècnic redactor del projecte, serà l'executor del mateix. Cas que el tècnic redactor no es pugui fer càrrec de les tasques, se comunicarà motivadament, al més aviat millor i sempre abans de presentar el compte justificatiu, el canvi del tècnic que assumirà l'execució del projecte autoritzat, objecte de subvenció.

c) En el cas d'intervencions dins l'àmbit subaquàtic, la direcció de la intervenció ha de presentar la documentació que acrediti la pràctica de la immersió

d) Permís del propietari dels terrenys on es facin les actuacions en el qual s'especifiqui el termini per al qual concedeix l'autorització per fer-hi feina i per a quin tipus d'intervenció.

e) Projecte d'execució de l'actuació, que ha d'incloure:

- 1- Objectius concrets de l'actuació i justificació de la necessitat
- 2- Actuacions detallades previstes amb cronograma, localització de les actuacions dins el jaciment o situació dels materials mobles a intervenir amb plànols i fotografies signades per tècnic competent
- 3- El nivell i valoració percentual de cadascuna de les actuacions/tasques que inclogui
- 4- Pressupost detallat de l'actuació, desglossat per partides amb informació detallada, per capítols, de les actuacions que conformen cada partida, que hauran de coincidir amb els que se presentin amb el compte justificatiu. El pressupost no comptabilitzarà l'IRPF ni l'IVA, si aquest es recupera o compensa
- 5- Qualsevol modificació puntual, degudament motivada, se comunicarà a la Direcció Insular de Patrimoni i requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan que concedeix l'ajut en el cas de modificacions substancials. Les modificacions no poden alterar l'objecte del projecte ni alterar la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris d'avaluació com a salvaguarda del principi de concurrència competitiva.
- 6- Si l'activitat d'intervenció sofreix variacions per causa major, els beneficiaris presentaran un escrit motivat i, si s'escau, l'alternativa proposada que serà sotmesa a autorització prèvia de l'òrgan competent.
- 7- Relació de les fonts de finançament
- 8- Coordinador/a de les actuacions
- 9- Mitjans materials i humans amb els que es compta
- 10- Descripció de la metodologia i materials a emprar
- 11- Usuaris als quals va dirigida la intervenció
- 12- Terminis previstos per a l'actuació (cronograma de tasques)
- 13- Si s'ha de contractar a tercers (empreses, entitats, industrials, professionals...) s'haurà de fer constar qui i per a quin finalitat

14- Compliment del Decret quan al lliurament de les memòries finals d'altres actuacions

f) cronograma desglossat per tasques amb els terminis previstos d'execució

2. El projecte ha de tenir una relació raonable entre activitat i perfil del professional que l'executa. La configuració dels equips han de respondre a les necessitats del projecte. Pel que fa a les actuacions de desbrossament, s'ajustarà als preus de mercat.

3. En cas que el projecte tingui subvencions procedents d'altres organismes, s'especificaran i es documentaran.

7. TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ I PUBLICACIÓ

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds i tota la documentació és de quinze dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que conté el text íntegre.

2. Les instàncies s'han de presentar, dins el termini establert, a qualsevol de les oficines del Registre General del Consell Insular de Mallorca o telemàticament, de conformitat amb l'article 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

Així mateix, es podrà presentar a qualsevol altre punt de conformitat amb l'establert en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquests supòsits, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'òrgan que concedeix dins el mateix dia, mitjançant correu electrònic dirigit al Servei de Patrimoni Històric del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística (patrimoni@conselldemallorca.net).

Si se presenta físicament, sempre que així ho permeti la Llei 39/2015, a la sol·licitud haurà de figurar el segell d'entrada de l'oficina de registre corresponent. No s'admetran com a mitjans de presentació de sol·licituds els serveis de missatgeria privats.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de la subvenció, si és concedeix, no obstant, la persona beneficiària pot renunciar al seu dret.

3. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular de Mallorca requerirà als interessats la rectificació o millora de la documentació presentada. D'acord amb l'article 20.2 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, si en el termini de deu dies hàbils improrrogables, comptats des de l'endemà a la recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. PRINCIPIS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

La concessió de les subvencions regulades per la present convocatòria pública es durà a terme mitjançant règim de concurrència competitiva, conforme l'art. 17 OGS, i d'acord amb els principis d'objectivitat, eficàcia, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat de l'art. 5.4 OGS.

9. FISCALITZACIÓ PRÈVIA

La convocatòria, l'adjudicació i la justificació dels ajuts es sotmetran a la fiscalització/intervenció prèvia limitada de la Intervenció Delegada Centre la Misericòrdia del Consell Insular de Mallorca, conforme a l'acord de Ple de 12 de desembre de 2019.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Els criteris de valoració i puntuació per a la concessió dels ajuts seran els següents:

a- Titularitat i dipòsit del bé, fins a 5 punts

Tindran prioritat els jaciments que siguin de titularitat pública o pels quals existeixi un acord amb la propietat privada per a la visita i gaudi del jaciment.

- En cas de titularitat pública: 5 punts

- En cas de titularitat privada: 1 punt per anualitat segons conveni fins un màxim de 5 anys

Pel que fa als materials d'estudi, poden estar dipositats en museus, col·leccions o institucions de titularitat pública o privada.

- Pels dipòsits de béns mobles a un museu públic o altra institució de caràcter públic: 5 punts

- Per a la resta de dipòsits de béns mobles (dipòsit temporal): 2 punts

En relació amb els projectes que es duguin a terme sobre materials mobles, els apartats b, c, d, e, f i g es referiran al jaciment arqueològic de provenença de les peces.

b- Jaciments que disposin de Pla Especial de Protecció segons el que determina l'article 36 de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, 2 punts

S'inclouen els béns mobles d'origen dels jaciments.

c- Jaciments que disposin d'un Pla Director i/o Pla de Gestió, 3 punts

Concreció d'un programa d'actuacions sobre el jaciment que vagi dirigit a la recerca, el manteniment, conservació, difusió, posada en valor i acostament a la ciutadania. El Pla director haurà de contenir:

- Jaciment – localització, situació jurídica, titularitat i gestió
- Subjecte promotor del Pla
- Objectius i tasques previstes
- Organització i descripció de les actuacions
- Recursos humans i materials
- Cronograma detallat
- Pressupost actuacions i fonts de finançament

Aquest criteri també s'aplica als projectes que es facin sobre els béns mobles, relatiu al jaciment d'origen dels jaciments.

El Pla Director i el Pla de gestió ha d'estar aprovat per l'òrgan titular o gestor del jaciment. No s'acceptarà un document elaborat *ad hoc* per complir amb aquest criteri.

d- Projectes previs, fins a 3 punts

Relació de projectes realitzats al jaciment de posada en valor (difusió, conservació, manteniment, accessibilitat...) que s'hagin executat i que hagin millorat la presència de l'espai patrimonial: 1 punt per cada projecte anual executat dins els darrers tres anys.

e- Propostes vinculades amb projectes de recerca amb activitat continuada, 1 punt

Es valoraran les propostes relacionades amb projectes que garanteixin certa continuïtat.

f- Publicacions, fins a un màxim de 5 punts

Es valoraran les publicacions que es presentin sobre el jaciment objecte d'actuació o de provenença si es fa sobre elements mobles amb el següent criteri de puntuació:

- Monografies: 2 punts
- Articles (mínim 5 pàgines publicades): 0.5 punts per article fins un màxim de 2 punts
- Notícies (menys de 5 pàgines publicades): 0.25 punts fins un màxim de 2 punts

A l'autoria de les publicacions a valorar ha de constar algun membre de l'equip tècnic que signa el projecte presentat a aquesta convocatòria i la data de publicació ha de ser dels darrers 3 anys. Quedaran excloses les publicacions en pàgines web, que no de revistes electròniques. En el mateix sentit queden exclosos els llibres de text, apunts, articles, obres i diccionaris de divulgació o articles d'opinió. També queden excloses les edicions o entrades a enciclopèdies, edicions de text, coordinacions o traduccions que no incloguin estudis preliminars o anotacions que siguin fruit de la investigació original de l'autor i que suposi una aportació valuosa en el seu camp d'estudi. Tampoc es valoraran les catalogacions que no incloguin estudis arqueològics o paleontològics, les transcripcions, els pròlegs, les fitxes de catàleg ni les introduccions convencionals que no tinguin un interès científic per elles mateixes.

g- Demografia fins a un màxim de 2 punts

Segons el municipi on s'ubiqui el jaciment, o el municipi de procedència dels béns objecte de restauració:

- menys de 5.000 habitants: 2 punts
- entre 5.000 i 15.000 habitants: 1.5 punts
- entre 15.000 i 25.000 habitants: 1 punt
- més de 25.000 habitants: 0.5 punts

S'adjunta l'annex X amb les dades de l'INE a dia 01/01/2020.

h- Viabilitat econòmica, 4 punts

Cadascuna de les tasques programades en el desenvolupament del projecte haurà de ser pressupostada. La dimensió dels costos i recursos a utilitzar s'han de raonar i justificar, ajustant-se a les dimensions del projecte.

Es valorarà l'eficiència en els costos que figurin a les partides corresponents a les diferents activitats, sempre ajustats als preus de mercat.

Es valorarà l'adequació de les partides pressupostades als objectius del projecte i la repercussió social que se'n pugui derivar.

2. Per tenir dret a subvenció, els projectes hauran d'obtenir un mínim de 10 punts.

En cas d'empat, tindrà preferència aquell projecte que hagi obtingut major puntuació d'acord amb el criteri d) d'aquesta convocatòria. Si persisteix l'empat, se tindrà en compte la major puntuació obtinguda al criteri c). Si continua l'empat, es donarà preferència a la sol·licitud que hagi tingut entrada en el registre en primer lloc, dins els dies hàbils establerts d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la documentació s'hagi aportat completa, sense necessitat de fer cap requeriment. Si persisteix l'empat, es prioritzarà aquella sol·licitud amb menys deficiències.

11. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. La instrucció de concessió de les subvencions correspon al secretari tècnic del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que realitzarà d'ofici totes les

actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la concessió dels ajuts.

2. Totes les sol·licituds de subvenció seran examinades i informades per una comissió tècnica d'avaluació del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell Insular de Mallorca.

3. L'òrgan competent per atorgar les subvencions és el Consell Executiu, conforme a l'article 36.10 del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per acord del Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), amb la correcció d'errades materials aprovades pel Ple de 12 juliol de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018).

12. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

1. La Comissió Tècnica d'Avaluació estarà composta pels membres següents:

- a) Presidència:
 - Titular: Hble. Sra. Isabel Busquets Hidalgo, vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística
 - Suplent: Sra. Francisca Coll Borràs, directora insular de Patrimoni Històric
- b) Vocals:
 - Titular: Sr. Miguel Barceló Llompert, cap del Servei Jurídic de Patrimoni Històric
 - Suplent: Sr. Antonio Lozano Ruíz, cap de secció de Béns Culturals del Servei Tècnic de Patrimoni Històric
 - Titular: Sr. Jaume Cardell Perelló, cap de secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric
 - Suplent: Sr. Gabriel Ordinas Marcé, tècnic de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric
 - Titular: Sra. Helena Inglada Grau, tècnica arqueòloga de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric
 - Suplent: Sra. Aina R. Serrano Espases, coordinadora de la Unitat del patrimoni historio industrial del Servei Tècnic de Patrimoni Històric
 - Titular: Sra. Isabel Adrover Bía, tècnica restauradora del Servei Tècnic de Patrimoni Històric
 - Suplent: Sra. Jerònia Florit Zuazaga, tècnica del Servei Tècnic de Patrimoni Històric

Cas que sigui necessari, la comissió tècnica d'avaluació podrà comptar amb un expert amb paleontologia i/o geologia, amb veu i sense vot, només en els expedient relacionats amb les matèries assenyalades. El tècnic emetrà informe/s d'acord amb les àrees de la seva competència i aquest/s s'incorporarà/ran a l'expedient corresponent a fi de poder puntuar amb igualtat i objectivitat tots els expedients.

- c) Secretària:
 - Titular: Sra. Elena Moll Vidal, tècnica d'administració general del Servei Jurídic de Patrimoni Històric del Consell Insular de Mallorca.
 - Suplent: Sra. Serafina Munar Gregorio, tècnica d'administració general del Servei Jurídic de Patrimoni Històric del Consell Insular de Mallorca.

2. Tots els acords d'aquesta Comissió s'han d'adoptar per majoria simple, essent necessari la presència de la meitat dels seus membres. En tot cas, és obligatori la presència del president i de la secretària, titulars i/o suplents, per a la vàlida adopció dels acords.

Tots els membres de la comissió tècnica d'avaluació tenen veu i vot, excepte la secretària, la qual tindrà veu però no vot.

13. RESOLUCIÓ, TERMINI I NOTIFICACIÓ

1. El termini màxim de resolució és de tres mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi a la Administració de l'obligació de dictar resolució expressa.

2. El Consell de Mallorca, en compliment del previst a l'article 14 OGS, remetrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta convocatòria i de les resolucions de concessió que es derivin; es publicaran en el BOIB per conducte d'aquesta base de dades, i es penjaran a la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/ca/la-seu>.

14. ABONAMENT DELS AJUTS, JUSTIFICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

1. L'abonament del total de l'import subvencionable es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent designat pel beneficiari de la subvenció.

El beneficiari ha de justificar la realització del projecte presentat, aportant documentalment totes les despeses ocasionades per la realització del total del projecte, les factures del projecte subvencionat, i la memòria i/o informe de la intervenció duta a terme.

2. Per poder percebre la subvenció, les persones beneficiàries han d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca, davant l'Agència Tributària (AEAT) i la Seguretat Social.

3. La justificació de les despeses s'ha de fer mitjançant la presentació del compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants d'acord amb l'article 39 OGS. Aquest compte justificatiu ha d'incloure: una memòria d'actuacions (si es presenta en paper, s'haurà d'adjuntar còpia en suport digital) i una memòria econòmica justificativa del cost.

a) Memòria d'actuacions:

És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha dut a terme la proposta subvencionada, tal com la va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, amb temps suficient i prèviament a la presentació de la justificació, ha comunicat i han estat autoritzats per l'òrgan competent.

La memòria d'intervenció se signarà pels tècnics competents en cadascuna de les matèries i s'ha d'ajustar als resultats obtinguts en base als objectius del projecte objecte de subvenció. S'adjuntarà l'acreditació efectiva de la realització de les activitats previstes. Si no s'assoleix l'objectiu o els objectius principals en la seva totalitat, no es reconeixerà el dret a percebre la subvenció.

La memòria final que es lliuri, signada per l'equip d'execució i qui hagi sol·licitat la subvenció, haurà de descriure els objectius i l'acompliment de les actuacions conforme a les propostes recollides en el projecte inicial. També s'haurà de reflectir amb claredat la relació entre pressupost i despesa executada, és a dir, les actuacions que conformen cada partida, hauran de coincidir amb les que figuren al pressupost subvencionat.

La memòria del projecte subvencionat haurà de ser presentada, al manco, en llengua catalana.

A la memòria constarà la justificació de l'ús dels logotips de l'annex IX que són la de cartell i el logotip utilitzat a la memòria per fer constar el suport del Consell Insular de Mallorca al projecte subvencionat amb aportació de documentació fotogràfica en el cas del cartell.

b) Memòria econòmica:

La relació de despeses efectivament realitzades ha de coincidir amb les partides del pressupost subvencionat. L'estructura de les partides justificades coincidirà amb les presentades al pressupost, amb les modificacions que s'hagin pogut comunicar i autoritzar durant la fase d'execució del projecte. Cas contrari, seran objecte d'exclusió.

- *Declaració responsable de la realització del projecte (annex V)*
- *Declaració responsable de la persona beneficiària del compte justificatiu en relació a l'activitat realitzada. Els imports seran sense l'IRPF i sense l'IVA si aquest es pot recuperar o compensar (annex V Bis)*
- *Declaració responsable relativa a la subvenció concedida (annex VI)*
- *Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, justificatius de la despesa total del projecte subvencionat que expressin clarament: nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora, número i data, concepte, IVA i retenció fiscal (si correspon) i dades fiscals del client de la factura*

Les factures han d'estar emeses i pagades entre l'1 de gener i 15 d'octubre de 2021

En el cas d'una entitat local, també es pot considerar com a despesa feta la certificació de les obligacions reconegudes, d'acord amb l'article 48.1 OGS.

- *La documentació acreditativa del pagament s'ha de fer mitjançant alguna de les tres formes que es detallen a continuació, d'acord amb l'article 48 OGS:*

1) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- a) Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament, i
- b) Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

2) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- a) Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i
- b) Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o
- c) Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).

3) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- a) Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura
- b) Resguard del pagament amb targeta, i
- c) Extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

- En cap cas s'admetran pagaments amb efectiu.

Si, a petició del beneficiari, s'han de retornar les factures o justificants originals, s'hi ha de reflectir, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció així com l'import que s'imputa a la subvenció.

Si la despesa justificada excedeix de l'import del projecte, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec del beneficiari.

El Consell Insular de Mallorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

No obstant, el Consell Insular de Mallorca pot demanar la documentació que consideri adient ateses les característiques de cada cas.

4. Termini de presentació: la data màxima de presentació del compte justificatiu serà el dia 15 d'octubre de 2021.

15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El beneficiari ha de complir amb les obligacions establertes a l'article 9 OGS, entre les quals hi figura la de donar publicitat a l'atorgament de subvenció per part del Consell de Mallorca, bé mitjançant la instal·lació de cartells (model annex IX) o bé per altres mitjans de difusió (annex IX). Aquestes despeses també seran subvencionables sempre que s'incloguin dins el projecte presentat.

16. SUBCONTRACTACIÓ

Se regeix d'acord amb el Capítol I del Títol III de l'OGS.

17. RENUNCIA

En qualsevol moment del procediment, els interessats podran desistir de la seva sol·licitud o renunciar al dret de percebre les subvencions concedides (annex XI), de conformitat amb allò que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

18. REINTEGRAMENT I/O PÈRDUA DEL DRET A COBRAMENT

Els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca podran anul·lar total o parcialment les subvencions i ajudes concedides cas d'incompliment per part de la persona beneficiària d'alguna de les obligacions previstes a la normativa de subvencions, conforme als articles 56 i 57 OGS. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de l'interessat a l'audiència prèvia.

Si el procediment s'hagués iniciat com a conseqüència de fets que poguessin ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta es posarà en coneixement de l'òrgan competent per a la iniciació del corresponent procediment sancionador.

D'acord amb l'article 58 OGS, es produirà la pèrdua del dret a cobrar total o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes al seu art. 56.

Quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària (annex XII).

En qualsevol cas, serà d'aplicació el que disposa el Títol IV de l'Ordenança general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

Si s'ha realitzat o justificat parcialment el projecte subvencionat i consta informe tècnic del Servei de Patrimoni Històric que conclogui que s'han assolit els objectius de la subvenció, no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte, en supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

19. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim d'infraccions aplicables serà l'establert en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El règim de sancions administratives serà el regulat en el Títol VI de l'Ordenança general de subvencions i resta de la normativa d'aplicació.

20. RECURSOS

Contra la resolució d'aprovació d'aquesta convocatòria, la d'autorització, concessió o denegació d'aquests ajuts, que no posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, sense limitació temporal, mentre no hagi resolució expressa.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

21. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2020 (BOIB núm. 96, de 04/08/2020); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general

de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015); la Llei 8/2000 de 27 d'octubre, de consells insulars (BOIB núm. 134, de 02/11/2000); el Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per acord del Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) amb modificacions; el Decret de Presidència del Consell pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, Decret de Presidència del Consell pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, de data 26 de gener de 2021 (BOIB núm. 12 de 20/01/2021) que modifica el Decret de 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167 de 12/12/2019), i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

ANNEX I

Sol·licitud de subvenció

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA RECUPERACIÓ D'ESPAIS ARQUEOLÒGICS I PALEONTOLÒGICS A L'ILLA DE MALLORCA, ANY 2021

Persona física/jurídica sol·licitant:

Nom i llinatges/nom o raó social	
NIF / CIF:	
Domicili:	carrer o plaça:
	núm.: pis: localitat:
	codi postal: telèfon:
	Correu electrònic:
Nom i llinatges del representant:	
NIF:	telèfon:

SOL·LICITA:

Acollir-se a les subvencions econòmiques de la Direcció Insular de Patrimoni del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2021, d'acord amb la convocatòria present.

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIO: _____

2. *NATURALESSA DEL PROJECTE:*
- _____
- _____
3. *PRESSUPOST DEL PROJECTE (sense IRPF i sense IVA si aquest és recupera o compensa) _____ -*
4. *QUANTITAT QUE SE SOL·LICITA (sense IRPF i sense IVA si aquest és recupera o compensa)*
5. *Declaració amb relació a l'IVA:* *Sí és recuperarà i compensarà*
 No és recuperarà ni compensarà
6. *Autorització al Consell Insular de Mallorca per sol·licitar i obtenir, davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i el propi Consell Insular de Mallorca les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció, de conformitat amb l'article 10.3 de l'Ordenança general de subvencions.*
- Conforme*
- No conforme*

Adjunt la documentació exigida a la convocatòria.

(Data i signatura)

“D’acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades que contingui la sol·licitud per participar en el procés de concessió de la subvenció, la documentació que s’hi adjunti o la que es generi a partir d’aquesta convocatòria, s’incorporaran en un fitxer de dades personals, inscrit en l’Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell Insular de Mallorca. Aquest fitxer serveix per convocar i concedir les subvencions econòmiques per a actuacions que tinguin com a objectiu les intervencions arqueològiques i/o paleontològiques definides al Decret 14/2011, que aprova el reglament d’intervencions arqueològiques i paleontològiques a les Illes Balears. El fitxer serveix també per tramitar els expedients sancionadors per haver comès infraccions, segons el que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions. Les cessions previstes de les dades són les publicacions previstes en la convocatòria, les entitats col·laboradores, i persones interessades en l’expedient, segons la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la Intervenció General de l’Administració de l’Estat i el Jutjats i tribunals de justícia.”

L’òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, el dret d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició és el Servei de Patrimoni Històric del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell Insular de Mallorca. Plaça de l’Hospital, 4, 07012-Palma.”

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 8.2 DE L'ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS

El/La Sr./a, titular del NIF, representant de l’entitat (si escau)..... amb el CIF, adreça electrònica vàlida a efectes de notificacions

mòbil i
domicili declara,

Que no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 8.2 de la Ordenança general de subvencions, per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció.

I, perquè consti, signo aquesta declaració davant el secretari tècnic de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística

(Data i signatura)

ANNEX III

Declaració responsable relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades

Sol·licitant:

Nom i llinatges/nom o raó social	
NIF / CIF:	
Domicili:	carrer o plaça:
	núm.: pis: localitat:
	codi postal: telèfon: Correu electrònic:
Nom i llinatges del representant de la persona jurídica:	
NIF: telèfon:	

DECLARA:

Que amb relació al projecte _____

_____ presentat a la Convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de Mallorca per a l'any 20____

- a) No ha demanat/rebut altres suports econòmics per a aquesta activitat
b) Ha demanat els següents suports econòmics per a aquesta activitat:

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda Concedida i no rebuda Denegada No resolta

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda Concedida i no rebuda Denegada No resolta

(Data i signatura)

ANNEX IV



SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

1. DADES DEL TITULAR DEL COMPTE CORRENT

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:
Domicili: Núm.: Pis:
Municipi: Codi Postal:
Telèfon: Fax: Correu electrònic:

2. DADES DEL REPRESENTANT *(Emplenar només si és diferent al sol·licitant. En aquest cas s'ha d'acreditar la representació)*

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:
Domicili: Núm.: Pis:
Municipi: Codi Postal:
Telèfon: Fax: Correu electrònic:

3. DADES BANCÀRIES DEL TITULAR:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL															
IBAN				ENTITAT		OFICINA		DC		NÚMERO DE COMPTE					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Fotocòpia del NIF / NIE
- En el cas de persona jurídica, fotocòpia del DNI del representant i dels poders o escriptura on s'acrediti la representació.

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

_____, ____ de _____ de _____.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA *

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

El/La director/a - El/La delegat/da

Signatura: _____

(Segell de l'entitat bancària)

** Aquesta signatura es pot substituir pel certificat bancari telemàtic*

El / la titular o representant

Signatura: _____

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

El/La Sr./a _____, com a representant de l'entitat _____, amb CIF/NIF _____, en relació a la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell Insular de Mallorca per dur a terme el projecte _____

Declaro sota la meva responsabilitat:

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat així com s'ha donat compliment de les condicions imposades a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció, conforme estableix l'article 35 de l'Ordenança general de subvencions.
- 2.- Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta (annex V bis).
- 3.- Que la subvenció atorgada pel Consell Insular de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el cost del projecte subvencionat.
- 4.- Que les factures no s'han emprat ni s'empraran com a justificants per cobrar cap altra ajuda i que compleixen, sense cap dubte, l'objecte de la subvenció.

I, perquè consti, signo aquesta declaració,

(Data i signatura)

ANNEX V Bis 1

COMPTE JUSTIFICATIU EN RELACIÓ A L'ACTIVITAT REALITZADA

El/La Sr./a _____ amb DNI _____ actuant en representació de l'entitat _____, en relació amb el projecte _____ any 20_____, DECLAR sota la meva responsabilitat:

Que el cost per dur a terme l'activitat/projecte indicat, ha estat el següent:

Ingressos:

Els ingressos s'ajustaran a allò que realment s'ha justificat. No se computa l'IRPF ni l'IVA, si aquest es recupera o compensa

Subvenció Consell de Mallorca _____ €

Altres ajudes dineràries o aportacions pròpies:

_____ €

_____ €

TOTAL INGRESSOS _____ €

Despeses:

No se computa l'IRPF ni l'IVA, si aquest es recupera o compensa

Núm. Fra.	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data pagament

TOTAL DESPESES _____€

Indiqueu les **desviacions** esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost presentat, i expliqueu el motiu:

D'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions, en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida

() Acepto renunciar al romanent de la subvenció concedida

(Data i signatura)

ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SUBVENCÍO CONCEDIDA

El/La Sr./Sra. _____, com a representant de l'entitat (si escau) _____, amb CIF/NIF _____, en relació a la subvenció concedida en el marc de la Convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de Mallorca per l'any 20__ del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell Insular de Mallorca per dur a terme el projecte _____

Declaro sota la meva responsabilitat que:

- 1.- Les despeses relacionades del projecte per import de€ corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada.
- 2.- El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no supera el valor de mercat.
- 3 L'impost indirecte, IVA, de les factures és recuperat i compensat.

(Data i signatura)

ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE de no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes

El Sr./la Sra....., titular del DNI..... com a representant legal de l'entitat (si escau) amb CIF.....

DECLARO

Que la persona beneficiaria amb CIF....., no ha estat sancionada o condemnada, en els tres darrers anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma, de conformitat al previst a la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

(Data i signatura)

ANNEX VIII

AUTORITZACIÓ PER A PUBLICAR LA MEMÒRIA TÈCNICA D'ACTUACIONS

El Sr./La Sra....., amb NIF....., telèfon....., adreça electrònica, i domicili a.....,

autor/autora de la memòria/les memòries i/o de les fotografies

.....
.....
.....

i titular dels drets de propietat intel·lectual sobre aquesta/aquestes.

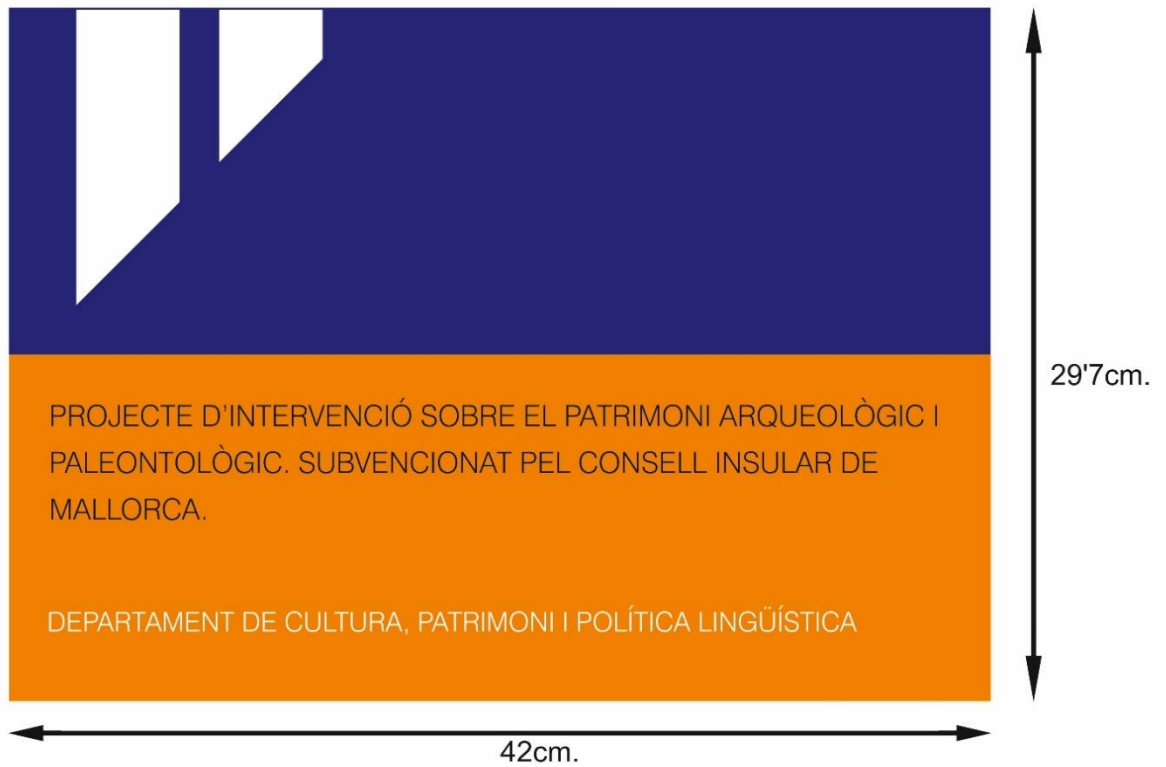
AUTORITZO al Consell Insular de Mallorca per a què, en l'exercici de les competències sobre foment del patrimoni històric atribuïdes per l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i per la normativa de règim local, reproduïxi l'esmentat material del qual som autor/a, i la incorpori a la publicació anual del MPC que s'elabora des del Servei de Patrimoni Històric, mitjançant la publicació en format paper i/o DVD, i a la web del Consell Insular de Mallorca.

Consegüentment, com a propietari dels drets de propietat intel·lectual dels textos i/o fotografies lliurats, exoner el Consell Insular de Mallorca de tota responsabilitat davant qualsevol eventual reclamació sobre drets d'autor com a conseqüència de la publicació esmentada.

(Data i signatura)

ANNEX IX

MODEL 1



MODEL 2



ANNEX X

Xifres oficials de població resultants de la revisió del Padró municipal a 1 de gener de 2020

Detall municipal

Balears, Illes: Població per municipis

Unitats: Persones

	Total
	2020
07 Balears, Illes	1.171.543
07002 Alaior	9.467
07001 Alaró	5.617
07003 Alcúdia	20.819
07004 Algaida	5.793
07005 Andratx	11.433
07901 Ariany	902
07006 Artà	7.984
07007 Banyalbufar	523
07008 Binissalem	8.756
07009 Búger	1.087
07010 Bunyola	6.895
07011 Calvià	51.710
07012 Campanet	2.648
07013 Campos	11.283
07014 Capdepera	12.158
07064 Castell, Es	7.572
07015 Ciutadella de Menorca	30.588

07016 Consell	4.125
07017 Costitx	1.329
07018 Deià	630
07026 Eivissa	51.128
07019 Escorca	208
07020 Esporles	5.113
07021 Estellencs	327
07022 Felanitx	18.202
07023 Ferreries	4.908
07024 Formentera	11.904
07025 Fornalutx	679
07027 Inca	33.679
07028 Lloret de Vistalegre	1.437
07029 Lloseta	6.122
07030 Llubí	2.298
07031 Lluçmajor	37.752
07033 Manacor	44.527
07034 Mancor de la Vall	1.528
07032 Maó-Mahón	29.592
07035 Maria de la Salut	2.245
07036 Marratxí	37.724
07037 Mercadal, Es	5.316
07902 Migjorn Gran, Es	1.463
07038 Montuïri	2.987
07039 Muro	7.394
07040 Palma	422.587

07041 Petra	2.942
07044 Pobla, Sa	13.764
07042 Pollença	16.658
07043 Porreres	5.576
07045 Puigpunyent	2.044
07059 Salines, Ses	5.096
07046 Sant Antoni de Portmany	27.033
07049 Sant Joan	2.145
07050 Sant Joan de Labritja	6.576
07048 Sant Josep de sa Talaia	27.732
07051 Sant Llorenç des Cardassar	8.742
07052 Sant Lluís	6.735
07053 Santa Eugènia	1.641
07054 Santa Eulària des Riu	39.358
07055 Santa Margalida	12.797
07056 Santa María del Camí	7.486
07057 Santanyí	12.373
07058 Selva	4.080
07047 Sencelles	3.370
07060 Sineu	4.030
07061 Sóller	13.634
07062 Son Servera	11.817
07063 Valldemossa	2.009
07065 Vilafranca de Bonany	3.466

ANNEX XI

RENÚNCIA A LA CONCESSIÓ DE L'AJUT

El Sr./la Sra. _____, en representació de (si escau) _____ amb DNI _____ i correu electrònic i/o domicili _____ a efectes de notificacions,

MANIFESTA:

-Que ha sol·licitat una subvenció pel projecte _____ del terme municipal _____ per import de _____ €;

- Que es va notificar l'acord de concessió de la subvenció per part del Consell Executiu per import de _____ €,

I, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

SOL·LICITA:

Que es tingui per presentada aquesta renúncia al dret a la subvenció concedida.

(Data i signatura)

ANNEX XII

ACCEPTACIÓ DE LA PÈRDUA PARCIAL AL DRET A COBRAMENT PER L'IMPORT NO JUSTIFICAT

El Sr./la Sra. _____, en representació (si escau) _____ amb DNI _____ i correu electrònic i/o domicili _____ a efectes de notificacions

MANIFESTA:

-Que ha sol·licitat una subvenció per executar el projecte _____ del terme municipal _____ per import de _____ €;

- Que es va notificar l'acord de concessió de la subvenció per part del Consell Executiu per import de _____ €,

- Vist que l'execució del projecte subvencionat ha estat per un import inferior i, per tant, la justificació definitiva és per un import inferior al concedit;

- En compliment del que disposa l'article 58.2 de la Ordenança general de subvenciones del CIM (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04/08/2018),

SOL·LICITA:

Que es tingui per presentada aquesta acceptació prèvia a la tramitació del procediment de pèrdua parcial al dret a cobrament per import de _____ pel projecte _____

(Data i signatura)

EXPEDIENT 721242A: PROYECTO DE INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO APARCAMIENTO POLIDEPORTIVO SANT FERRAN

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública que diu:

Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació del projecte d'instal·lació de fotovoltaiques per autoconsum a l'aparcament del poliesportiu de sant ferran del consell de mallorca, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat.

Antecedents

1.- La Secretària tècnica del departament d'Hisenda i Funció Pública ha emès la memòria mitjançant la qual es justifiquen la necessitat i la idoneïtat de contractar el projecte d'instal·lació fotovoltàica per autoconsum a l'aparcament del poliesportiu de Sant Ferran del Consell de Mallorca per tal de reduir les emissions contaminants a l'atmosfera i alhora, reduir la factura energètica del poliesportiu de Sant Ferran.

2.- El 3 de març de 2021 l'enginyer tècnic del servei de Projectes i Obres del departament d'Hisenda i Funció Pública ha elaborat el projecte de referència.

3.- El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública va resoldre iniciar l'expedient de referència i aprovar el projecte de l'obra.

4.- El TAG cap de Servei de Serveis Generals i Patrimoni ha emès l'informe jurídic; dia 6 d'abril de 2021, es va emetre mitjançant nota de conformitat el de la Secretaria General i, dia 15 d'abril de 2021, el de fiscalització prèvia de l'expedient (**núm. ref. 2021/0965**).

Fonaments

D'acord amb l'apartat j) de l'article 1 del decret de la presidència del consell de dia 9 de desembre de 2019, pel qual es determina l'organització del Consell insular de Mallorca, (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), modificat pels decret de 6 de març, de 22 de maig, pel decret de dia 9 de juliol de 2020, pel decret de dia 10 de novembre de 2020, pel decret de dia 3 de desembre de 2020 i pel decret de 26 de gener de 2021 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019; BOIB núm. 29, de 7 de març de 2020; BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020; BOIB núm. 131, de 25 de juliol de 2020; BOIB núm. 196, de 17 de novembre de 2020; BOIB núm. 208, de 15 de desembre de 2020 i BOIB núm. 12 de 28 de gener de 2021)

D'acord amb la base 23 del pressupost vigent, correspon Consell Executiu del Consell de Mallorca autoritzar i disposar despeses de quantia superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €), quan la competència no correspon al Ple.

Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les DA 2^a, 3^a i 15^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) estableixen les actuacions que comprèn aprovar aquest expedient.

Per tant, el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública eleva al Consell Executiu la següent proposta d'acord

1. Aprovar l'expedient de contractació del Projecte d'instal·lació de fotovoltaiques per autoconsum a l'aparcament del Poliesportiu de Sant Ferran del Consell de Mallorca. Amb un termini d'execució de tres mesos.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 131.2 i 156 LCSP, el procediment pel qual es regeix l'expedient de contractació és l'obert, en virtut del qual qualsevol empresari interessat

pot presentar una proposició, però s'exclou qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

D'acord amb els articles 12 i 13 LCSP aquest contracte té caràcter administratiu amb la qualificació jurídica de contracte d'obres i, en conseqüència, s'adjudica de conformitat amb el que es disposa en el Llibre II del Títol I, Capítol I de la LCSP.

3. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars pels quals es regeix aquesta licitació.

4. Aprovar i Autoritzar la despesa per l'import total de DOS-CENTS SEIXANTA-UN MIL TRES-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB DEU CÈNTIMS (261.366,10 €) corresponen a DOS-CENTS SETZE MIL CINC EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS (216.005,04 €) de base imposable, i QUARANTA-CINC MIL TRES-CENTS SEIXANTA-UN EUROS AMB SIS CÈNTIMS (45.361,06), que es corresponen al 21 % de l'IVA, la qual s'ha de finançar amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i a les operacions comptables del pressupost de l'exercici del 2021 del Consell següents:

APLICACIO	IMPORT	A	RC
10 34200 63280	261.366,10 €	920210002724	220210001862

5. Obrir el procediment d'adjudicació i anunciar la licitació en la *Plataforma de Contratos del Sector Público* amb el contingut assenyalat en l'Annex III de la LCSP, amb un termini de presentació d'ofertes fins a les 14:00 h del 21 dia natural, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació.

6. Nomenar les persones que han d'integrar la mesa de contractació, la qual ha d'assistir l'òrgan de contractació d'acord amb el que es disposa en l'article 326.1 *in fine* del LCSP:

Presidència:

Sr. Josep Lluís Colom Martínez, conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública. Suplent: Hble. M. Teresa Suárez Genovard, consellera executiva de Presidència.

Vocalies:

Sra. Elena Montejo Fuentes, Interventora General del Consell de Mallorca. Suplent: Sra. Brígida Llinàs Ferrer, Interventora Adjunta del Consell de Mallorca o Sra. Francisca Horrach Arrom, Interventora Delegada Llar de la Infància.

Sra. Nieves Rodríguez Verdú, Secretària Delegada del Consell de Mallorca. Suplent: Sr. Antoni Benlloch Ramada. Secretari General del Consell de Mallorca.

Sr. Julio C. Trillo Pérez, enginyer tècnic del Servei de Projectes i Obres. Suplent: Sr. Pedro Bonet Nadal, cap de Servei de Projectes i Obres.

Secretari de la Mesa: Sr. Jordi Amer Bonnín, TAG cap de Servei de Serveis Generals i Patrimoni. Suplent: Sra. Maria Isabel Alemany Bennassar. TAG cap de Servei del departament de Presidència.

7. D'acord amb l'article 63 LCSP Publicar en la *Plataforma de Contratos del Sector Público* tota la documentació integrant de l'expedient de contractació. La documentació necessària per a la presentació d'ofertes ha d'estar disponible el mateix dia de la publicació de l'anunci de licitació.

EXPEDIENT 755471Q: NOVENA MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DEL CONSELL DE MALLORCA DE L'ANUALITAT 2021

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública que diu:

Proposta de modificació del pla estratègic de subvencions del consell de mallorca per a l'any 2021

El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les atribucions conferides al Reglament orgànic del Consell de Mallorca i a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

“

- 1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la finalitat de millorar l'eficàcia de la gestió de les subvencions, estableix la necessitat d'elaborar, per part dels òrgans de les administracions públiques que proposin l'establiment de subvencions, un Pla estratègic de subvencions, que introdueixi una connexió entre els objectius i efectes que es pretenen obtenir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, amb l'objectiu d'adequar les necessitats públiques a cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles. Es tracta d'un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.*
- 2. D'acord amb l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions de la Corporació, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) i modificada per Acord de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018) (en endavant l'Ordenança), correspon al conseller competent en matèria d'Hisenda proposar al Consell Executiu l'aprovació del Plans estratègics de subvencions conforme a la informació i les propostes que, amb aquesta finalitat, presenten els departaments del Consell de Mallorca, els organismes autònoms que en depenen i els ens públics atorgants.*
- 3. Atès el que disposa el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 28 de gener de 2021, de modificació del decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021).*
- 4. En data 30 de desembre de 2020 el Consell Executiu del Consell de Mallorca va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'annualitat 2021. Aquest Pla estratègic va ser objecte de modificació per acord del Consell Executiu adoptat a les sessions de dates 21 i 27 de gener de 2021, 17 i 26 de febrer de 2021, i 3, 17 i 24 de març de 2021.*
- 5. Atès que en data 14 d'abril de 2021, el Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local ha remès a la Secretaria Tècnica d'Hisenda i Funció Pública una proposta de modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'annualitat 2021, signada pel seu conseller executiu, on es planteja modificar una línia de subvenció de l'esmentat Pla Estratègic relativa a la convocatòria per a esdeveniments de promoció de l'economia local i el producte de Mallorca per incloure «determinades actuacions i projectes relacionats amb el suport, recolzament administratiu i tècnic en tramitacions i justificacions d'ajudes públiques que duen a terme les associacions (...) i federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç amb àmbit d'actuació insular».*
- 6. Vist que el Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, en data 15 d'abril de 2021, ha remès a la Secretaria Tècnica d'Hisenda i Funció Pública una proposta de modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'annualitat 2021, signada per la seva consellera executiva, on es motiva la necessitat d'incloure al Pla una nova línia de subvencions per a sales d'exhibició cultural privades, amb la finalitat de*

contribuir a pal·liar els «efectes econòmics derivats de les limitacions imposades per aturar la pandèmia» de la COVID-19.

7. Atès el previst a l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, relatiu a les competències pròpies dels Consells Insulars i el que disposa l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de la Bases de Règim Local (BOE núm. 80 de 3 d'abril de 1985) en relació amb les competències pròpies de les Diputacions provincials i dels Consells Insulars. Així com, de conformitat amb l'establert a l'article 32 de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19 en relació amb la promoció econòmica insular.
8. El Departament d'Hisenda i Funció Pública, una vegada rebudes aquestes propostes, ha coordinat l'elaboració de la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'annualitat 2021 d'acord amb les previsions pressupostàries d'aquest exercici, que han de servir de marc per a la concessió de les subvencions resultants de les convocatòries que es publiquin al llarg de l'any.
9. Les quanties que es preveuen en aquest Pla tenen un caràcter merament estimatiu, de manera que l'alteració eventual a l'alça o a la baixa de les previstes a l'hora d'aprovar les ajudes no requereixen la modificació de les previsions quantitatives que es contenen en el Pla.

Per tot això, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb l'atribució conferida a l'article 36.h) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), adopta el següent:

ACORD

Primer.- APROVAR la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'any 2021, d'acord amb el detall següent:

- a) **INCLOURE** al Pla la següent línia de subvenció corresponent al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

DEPARTAMENT O ENTITAT:	CULTURA, PATRIMONI I POLÍTICA LINGÜÍSTICA					
PROGRAMA:	PROMOCIÓ CULTURAL (33430)					
DENOMINACIÓ:	CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER SALES D'EXHIBICIÓ CULTURAL PRIVADES					
Objectius Estratègics	Sectors beneficiaris	Línies de subvenció	Aplicacions pressupostàries	Procediment i règim de concessió	Cost previst (3 anys)	Termini d'execució
Recolzar el mantenime	Persones físiques o	Subvenció per al	20 33430 47901	Convocatòria pública	2021 - 250.0	Any 2021

nt d'establiments culturals dedicats a la promoció, exhibició i/o comerç cultural de caràcter privat que han patit els efectes econòmics provocats per les limitacions imposades per la pandèmia COVID-19.	jurídiques legalment constituïdes que compleixin els requisits de la convocatòria.	recolzament d'establiments culturals dedicats a la promoció, exhibició i/o comerç cultural de caràcter privat que s'han vist afectats per les limitacions imposades per la pandèmia COVID-19.		en règim de concurrència competitiva	00 € 2022 - 0 € 2023 - 0 €	
--	--	---	--	--------------------------------------	----------------------------------	--

b) MODIFICAR el Pla perquè respecte les línies de subvenció del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local:

Allà on diu

DEPARTAMENT O ENTITAT:	PROMOCIO ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL					
PROGRAMA:	PROMOCIÓ ECONÒMICA (43110)					
DENOMINACIÓ:	CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS DE PROMOCIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL I EL PRODUCTE DE MALLORCA					
Objectius Estratègics	Sectors beneficiaris	Línies de subvenció	Aplicacions pressupostàries	Procediment i règim de concessió	Cost previst (3 anys)	Termini d'execució
Fomentar la realització d'esdeveniments amb repercussió sobre l'economia local i el	- Associacions i entitats no lucratives - Societats	-Línia 1. Realització d'esdeveniments, projectes i iniciatives per part d'entitats	65.43110.4 6200 65.43110.4 7900	Convocatòria pública en règim de concurrència no competitiva	2021 - 1.000.000,00 € 2022 - 1.000.00	Anualitat 2021

producte de Mallorca	cooperatives	sense ànim de lucre, associacions empresarials del petit i mitjà comerç, federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç així com altres entitats que tinguin com a finalitat la promoció i la defensa dels interessos generals del comerç i la indústria.	65.43110.48900	va.	0,00 €	
Dinamitzar i promoure el petit i mitjà comerç.	- Microempreses		65.43110.76200		2023 - 1.000.000,00 €	
Promoure iniciatives que afavoreixin l'emprenedoria empresarial .	- Ajuntaments de Mallorca		65.43110.77900			
Promoure projectes que fomentin l'economia social i sostenible	- Associacions empresarials del petit i mitjà comerç i federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç					
	- Corporacions de dret públic que tinguin com a finalitat la promoció i la defensa dels interessos generals del comerç i la indústria.	-Línia 2. Realització d'esdeveniments, projectes i iniciatives per part dels Ajuntaments de Mallorca. -Línia 3. Realització d'esdeveniments, projectes i iniciatives per part de microempreses i societats cooperative				

		S.				
--	--	----	--	--	--	--

Ha de dir

DEPARTAMENT O ENTITAT:	PROMOCIO ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL
PROGRAMA:	PROMOCIÓ ECONÒMICA (43110)
DENOMINACIÓ:	CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS I PROJECTES DE PROMOCIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL, EL PETIT COMERÇ I EL PRODUCTE DE MALLORCA

Objectius Estratègics	Sectors beneficiaris	Línies de subvenció	Aplicacions pressupostàries	Procediment i règim de concessió	Cost previst (3 anys)	Termin i d'execució
Fomentar la realització d'esdeveniments amb repercussió sobre l'economia local i el producte de Mallorca.	- Associacions i entitats no lucratives - Societats cooperatives	-Línia 1. Realització d'esdeveniments, projectes i iniciatives per part d'entitats sense ànim de lucre, associacions empresarials del petit i mitjà comerç, federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç així com altres entitats que tenguin com a finalitat la promoció i la defensa dels interessos	65.43110.4 6200 65.43110.4 7900 65.43110.4 8900	Convocatòria pública en règim de concurrència no competitiva.	2021 - 1.000.000,00 € 2022 - 1.000.000,00 € 2023 - 1.000.000,00 €	Anualitat 2021
Dinamitzar i promoure el petit i mitjà comerç.	- Microempreses		65.43110.7 6200 65.43110.7 7901			
Promoure iniciatives que afavoreixin l'emprenedoria empresarial.	- Ajuntaments de Mallorca - Associacions empresarials del petit i mitjà comerç i					

<p>projectes que fomentin l'economia social i sostenible.</p>	<p>federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç</p> <p>- Corporacions de dret públic que tinguin com a finalitat la promoció i la defensa dels interessos generals del comerç i la indústria.</p>	<p>generals del comerç i la indústria.</p> <p>-Línia 2. Realització d'esdeveniments, projectes i iniciatives per part dels Ajuntaments de Mallorca.</p> <p>-Línia 3. Realització d'esdeveniments, projectes i iniciatives per part de microempreses i societats cooperatives.</p> <p>-Línia 4: Realització d'actuacions de recolzament administratiu i tècnic per a la petició, tramitació i justificació d'ajudes públiques per pal·liar els efectes econòmics que ha causat la COVID-19 per part d'Associacio</p>			
---	---	---	--	--	--

		ns empresarial s del petit i mitjà comerç i federacions d'associacio ns empresarial s del petit i mitjà comerç				
--	--	---	--	--	--	--

Segon.- PUBLICAR aquest ACORD al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de la Corporació.”

EXPEDIENT 735490P: NOMENAMENT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER SUBSTITUCIÓ A42 22-03-2021 U25944 FPL

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Affers Socials:

PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA

Atès l'omissió de la fiscalització prèvia observada en l'expedient 735490P de Resolució núm. 1508 de nomenament de personal funcionari interí de la senyora MEOC per substitució de la senyora MBM, del 10/03/2021, tramitat pel Departament de Recursos Humans de l'IMAS.

Examinada la documentació que l'acompanya, d'acord amb aquesta i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 28.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i amb la Base 56 de les d'Execució del Pressupost General del Consell de Mallorca per a 2020,

Vist l'informe d'Intervenció de referència Expte 735490P de data 08/04/2021 i vista la competència del Consell Executiu del Consell de Mallorca d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora del 30 de juny de 2020,

Atès el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora del 30 de juny de 2020.

Per això, es proposa que s'acordi:

PRIMER. Convalidar la Resolució núm. 1508 de data 10/03/2021 de nomenament de personal funcionari Interí tècnic-a mitja de la senyora MEOC amb efectes 22/03/21, per substituir a la senyora MBM.

SEGON. Donar compte del present Acord a Intervenció.

EXPEDIENT 741108R: RECURS D'ALÇADA CONTRA DESESTIMACIÓ SOL·LICITUD ABONAMENT TRIENNI JRG

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

Proposta de desestimació del recurs d'alçada interposat pel senyor JRG contra la resolució de la Presidència de l'IMAS de 17 de desembre de 2020 per la qual s'acorda la desestimació de l'abonament del trienni amb caràcter retroactiu

Antecedents de fet.

1. En data de Registre General d'entrada de 10 d'octubre de 2020, el senyor JRG, amb DNI ***3200**, va presentar sol·licitud on demanava la revisió de l'expedient administratiu referent a l'abonament del trienni amb caràcter retroactiu des de que es va generar el dret el gener del 2019 i de tots els actes administratius produïts en aquest, a fi que es dicti Resolució acordant l'abonament retroactiu del trienni.

2. La Resolució de la presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de data 17 de desembre de 2020, va desestimar la sol·licitud d'abonament del trienni amb caràcter retroactiu des de que es va generar el dret el gener del 2019, segons l'establert a l'apartat 2 de les Instruccions per l'aplicació de l'article 25 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

3. El senyor JRG, amb DNI ***3200**, presenta recurs d'alçada, amb data de Registre General d'Entrada de 26 de gener de 2021, i núm. 1676, contra la Resolució de la presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de data 17 de desembre de 2020, per la qual es desestima la sol·licitud d'abonament de triennis amb caràcter retroactiu.

Fonaments de dret

1) Consideracions formals:

Primer. Aquest recurs l'ha presentat el senyor JRG, qui té la consideració de persona interessada en el procediment d'acord amb l'article 4.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Segon. El recurs d'alçada es va interposar contra la Resolució de la presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 17 de desembre de 2020, per la qual es desestima la sol·licitud d'abonament de triennis amb caràcter retroactiu.

Tercer. D'acord amb l'article 28 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

Quart. Atès el que es disposa a la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment per tramitar i resoldre recursos

administratiu es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

Cinquè. El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha interposat el recurs, la resolució és ferma a tots els efectes, tal com disposa l'article 122 de la LPACAP.

Així mateix, quan el termini es fixa en mesos, es comença a computar a partir de l'endemà a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte què es tracti i conclou el mateix dia en que es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes de venciment, article 30.4 de la LPACAP.

A la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, per la qual es desestima la sol·licitud d'abonament del trienni amb caràcter retroactiu va ser notificada en data 4 de gener de 2021.

Així doncs, el termini per interposar recurs d'alçada va començar el dia 5 de gener de 2021. Per tant, el darrer dia per interposar recurs és el dia 4 de febrer de 2021.

El senyor Ramírez Gutiérrez va interposar el recurs d'alçada dia 26 de gener de 2021, en conseqüència, ha interposat el recurs d'alçada en el termini i la forma escaient.

Sisè. Vist allò que disposa l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

2) Qüestions substantives:

Sobre les al·legacions que motiva el recurs mitjançant el qual es sol·licita l'abonament de triennis amb caràcter retroactiu, cal fer les consideracions següents:

1. En relació a l'al·legació **ÚNICA** formulada per part del senyor RG, al·legació que es transcriu literalment:

“Que el único motivo que manifiesta la resolución para desestimar mi petición son unas instrucciones por aplicación del artículo 25 de la ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del empleado público, las cuales en el punto segundo establecen que los trienios que se reconozcan de acuerdo con el artículo 25 del EBEP producirán efectos desde el mes siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud. Dichas instrucciones fueron publicadas el 25/05/2007 y son instrucciones para la aplicación del artículo 25 de la ley 7/2007, de 12 de abril, pero esta ley está derogada desde el año 2015.

La Disposición derogatoria única del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del al Ley del Estatuto Básico del Empleado Público añade que quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto

en el presente real decreto legislativo y al texto refundido que por él se aprueba, y en particular, las siguientes: 1. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Por consiguiente estas instrucciones sobre las que se fundamenta la resolución están derogadas y no son de aplicación al presente caso"; cal dir el següent:

Primer de tot, cal dir que la normativa que regula els textos refosos la trobem a la Constitució Espanyola, concretament a l'article 82.5, el qual diu literalment:

"L'autorització per a refundre textos legals determinarà l'àmbit normatiu a què es refereix el contingut de la delegació, especificant si se circumscriu a la mera formulació d'un text únic o si s'inclou la de regularitzar, aclarir i harmonitzar els textos legals que han de ser refosos".

Per tant, un text refós és aquell que recull i unifica diverses lleis que regulen la mateixa matèria i tenen mateix rang jeràrquic per a unir-les en un únic text refós. L'origen d'un text refós és una Llei ordinària.

En unificar la normativa vigent es desfà de tots els preceptes derogats, per tant, el nou text, el text refós té la seva forma final en una normal amb rang de llei, conegut com a Decret legislatiu.

Així mateix, com bé disposa la Disposició derogatòria única del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic,

"Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al que es disposa en el present real decret legislatiu i al text refós que per ell s'aprova, entre altres la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic".

Cal dir que, com s'estableix a la dita disposició derogatòria única queden derogades aquelles disposicions que contravinguin l'establert a la nova norma.

A més a més, els articles 25 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, són idèntics, establint ambdós articles el següent:

"Article 25. Retribucions dels funcionaris interins.

1. Els funcionaris interins percebran les retribucions bàsiques i les pagues extraordinàries corresponents al Subgrup o Grup d'adscripció, en el cas que aquest no tingui Subgrup. Percebran així mateix les retribucions complementàries a què es refereixen els apartats b), c) i d) de l'article 24 i les corresponents a la categoria d'entrada en el cos o escala en el qual se'l nomeni.

2. *Es reconeixeran els triennis corresponents als serveis prestats abans de l'entrada en vigor del present Estatut que tindran efectes retributius únicament a partir de l'entrada en vigor d'aquest*”.

En el cas que ens ocupa, al no regular-se el cobrament dels triennis en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, son d'ampliació les *Instruccions per a l'aplicació de l'article 25 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic*, ja que no s'oposen a l'establert al Reial decret legislatiu.

En conclusió, les *Instruccions per a l'aplicació de l'article 25 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic* són d'aplicació al present cas, ja que el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic no regula de forma expressa el cobrament dels triennis. A més, dites instruccions no contradiuen l'establert al dit Reial decret legislatiu.

Proposta de resolució

Que el Consell Executiu adopti l'acord següent:

Primer.- DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat pel senyor JRG contra la resolució de data 17 de desembre de 2020 de desestimació de l'abonament de triennis amb caràcter retroactiu, al ser d'aplicació les *Instruccions per a l'aplicació de l'article 25 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic*, ja que el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic no regula de forma expressa el cobrament dels triennis.

Segon.- Notificar aquests acord del Consell Executiu a la persona interessada.

EXPEDIENT 743698P: RECURS D'ALÇADA RECURSOS HUMANS RARH 1/2021

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

Proposta de resolució de desestimació del recurs d'alçada interposat per la senyora MMiC contra la Resolució del president de l'IMAS de data 4 de desembre de 2020 de contestació a la sol·licitud de data 3 de febrer de 2020

Antecedents de fet

1. En data 3 de febrer, 15 de juny, 10 de juliol i 24 de juliol de 2020, la senyora MMiC amb DNI ***5425** va presentar instàncies en les quals sol·licitava informació sobre les funcions i tasques que realitza amb relació a la seva categoria professional.
2. En data 11 d'agost de 2020 i registre de sortida número 3403, des del Departament de Recursos Humans es va requerir el cap de Secció de Prestacions, Àrea d'Inclusió Social, l'emissió d'informe amb relació a les sol·licituds presentades per la Sra. MMiC.

3. En data 17 de setembre de 2020 i registre de sortida del Departament de Recursos Humans número 4034, es va requerir a la Vicepresidenta Segona d'Àrea d'Inclusió Social, la reiteració de l'emissió d'informe amb relació a les sol·licituds presentades per la Sra. MMiC.
4. En data 3 de desembre de 2020 i registre d'entrada número 7004, va tenir entrada al Departament de Recursos Humans ofici de la cap de la Secció de Prestacions-SEISL, juntament amb el vistiplau del director insular d'Inclusió, en el qual es trameta l'Informe de la Secció de Prestacions – SEISL, en resposta al requeriment realitzat per part del Departament de Recursos Humans amb relació a les sol·licituds de la Sra. MMiC.
5. La Presidència de l'IMAS en data 4 de desembre de 2020 va resoldre comunicar a la Sra. MMiC que les tasques que realitza corresponen a les lletres a) i c) de les funcions del seu lloc de feina, sense perjudici que aquestes tasques siguin ajustades tenint en compte les funcions del seu lloc de feina, d'acord amb l'informe de data 25 de novembre de 2020 emès per la cap de la Secció de Prestacions/SEISL, la treballadora social de suport de coordinació SEISL i el tècnic superior de suport de coordinació de SEISL.
6. En data 8 de gener de 2021 i registre d'entrada general núm. 392, la Sra. MMiC va presentar recurs d'alçada contra la Resolució de data 4 de desembre de 2020 de la Presidència de l'IMAS en contestació a la sol·licitud presentada en data 3 de febrer de 2020.
7. En data 16 de març de 2021 el Departament de Recursos Humans va sol·licitar a la cap de Secció de Prestacions de l'Àrea d'Inclusió Social informe amb relació al recurs d'alçada interposat per la Sra. MMiC.
8. En data 24 de març de 2021, la Cap de Secció de Prestacions, juntament amb el Director Insular d'Inclusió Social, va emetre informe donant resposta al requeriment.

Fonaments de dret

I. Qüestions formals

Primer. El recurs d'alçada s'ha interposat contra la Resolució del president de l'IMAS de data 4 de desembre de 2020, la qual comunica a la senyora MMiC el següent:

«Que les tasques que realitza són les que determina el superior jeràrquic, les quals han d'estar adscrites el lloc de feina que ocupa, en cada cas. Actualment, d'acord amb l'informe de data 25 de novembre de 2020 de la Cap de la Secció de Prestacions/SEISL, la treballadora social de suport de coordinació SEISL i el tècnic superior de suport coordinació de SEISL, les tasques que realitza corresponen principalment a les lletres a) i c) de les funcions del seu lloc de feina, sense perjudici que aquestes tasques es puguin ajustar tenint en compte les funcions del seu lloc de feina.»

Segon. Es consideren interessats en un procediment administratiu els que promoguin com a titular o interessos legítims individuals o col·lectius, de conformitat amb l'article 4 .1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercer. Atès el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

El termini per interposar el recurs d'alçada serà d'un mes, si l'acte és exprés, d'acord amb l'article 122.1 de la LPACAP. En aquest cas, la Resolució va ser notificada en data 11 de desembre de 2020 i el recurs d'alçada va ser interposat en data 8 de gener de 2021, per tant, el recurs s'ha interposat en el termini i forma escaient.

Quart. D'acord amb el que es disposa a l'article 28.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i als els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

II. Qüestions substantives

En data 8 de gener de 2021 i registre d'entrada general núm. 392, la Sra. MMiC va presentar recurs d'alçada contra la Resolució de la Presidència de l'IMAS de data 4 de desembre de 2020 de contestació a la sol·licitud presentada en data 3 de febrer de 2020.

Segons consta al recurs d'alçada, la Sra. MMiC al·lega que «Per tant en relació a funcions i tasques entenc queda ben palès que el gruix de la feina resulta administrativa: treure certificats via telemàtica -Pinbal- I donar el vistiplau a les propostes d'altres tècniques -d'igual categoria que jo en el 99% dels casos».

Al recurs d'alçada sol·licita conèixer la motivació de la decisió de l'assignació de les tasques i funcions respecte de la seva persona. Així mateix, sol·licita saber el motiu del canvi d'adscripció de la funció administrativa en relació a Pinbal que s'esmenta en la instància presentada en data 10 de juliol.

En primer lloc, com consta a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de data 4 de desembre de 2020 en contestació a les sol·licituds presentades per la Sra. MMiC, cal diferenciar les funcions de les tasques, així, l'article 34 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, regula les ordres de funcions com un instrument tècnic d'ordenació mitjançant el qual l'administració assigna les funcions als llocs de feina de personal funcionari.

D'aquesta manera, les funcions dels llocs de treball de l'IMAS es troben recollides al Text refós del Reglament intern del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 28 de maig de

2010, pel qual s'atribueixen funcions als llocs de feina adscrits a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (BOIB núm. 56, 24 d'abril de 2014).

D'altra banda, les tasques són les expressions concretes de les funcions, les quals són concretades per cada unitat administrativa depenent de les necessitats del servei, en virtut de el principi d'autoorganització de les administracions (article 20.2 de la LRBRL).

En segon lloc, cal fer referència a l'informe emès en data 25 de novembre de 2020 per la cap de Secció de Prestacions-SEISL, la treballadora social de suport coordinació SEISL i el tècnic superior de suport coordinació SEIL, el qual disposa que:

“En resposta al requeriment del Departament de Recursos Humans de dia 17 de setembre, de la instància de la senyora MMiC, de dia 24 de juliol, dirigida a la cap de Recursos Humans, en la qual sol·licita ser informada de la reassignació de funcions i tasques assignades; comunicar que a les funcions i tasques assignades a la treballadora, estan recollides dins el contingut funcional del lloc de feina corresponent segons el catàleg de funcions dels Llocs de feina de l'IMAS que contempla:

a) Donar compliment al decret de Renda Mínima d'Inserció 117/2001, de 28 de setembre en les matèries pròpies de la secció.

b) Informar, orientar i assessorar als diferents professionals de Serveis Socials.

c) Revisar i valorar les sol·licituds cada una de las sol·licituds, els seus protocols, documents i informació i elaborar informes propostes.

d) Participar com a membre de la Comissió Tècnica en l'anàlisi i resolució de cada un dels expedients.

e) Realitzar el seguiment del procés dels plans i programes d'inserció i reinserció sociolaboral i anàlisi dels plans de feina.

f) Realitzar atenció directa i gestions amb diferents entitats i administracions.

g) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

En aquests moments per necessitats i organització del Servei, la treballadora realitza tasques corresponents principalment a l'apartat a), c) i altres que es pugui requerir; sense perjudici que baix la potestat autoorganitzativa de la Secció es vagin ajustant les tasques dels tècniques dins el contingut funcional dels llocs de treball corresponents a cada un.»

De conformitat amb el que disposa l'informe, les tasques que realitza la Sra. MMiC corresponen principalment a la lletra a) i c) de les funcions del lloc de feina que es troben

recollides al Text refós del Reglament intern del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 28 de maig de 2020, pel qual s'atribueixen funcions als llocs de feina adscrits a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (BOIB núm. 56 de 24 d'abril de 2014). En conseqüència, les tasques que dur a terme la Sra. MMiC s'adeqüen a les funcions atribuïdes pel Reglament.

En aquest sentit, en data 24 de març de 2021 la cap de la Secció de Prestacions, juntament amb el Director Insular d'Inclusió Social, emet nou informe, el qual assenyala que:

«En relació al primer punt: revisar, valorar sol·licituds, protocols, documentació i informació (també l'obtinguda mitjançant la plataforma d'interoperabilitat habilitada per aquest objecte) i elaborar informes proposta, sempre ha estat funció tècnica d'acord al recollit al catàleg de funcions, mai funció administrativa, malgrat es compti amb suport administrativa per a la obtenció (obtenció que duen a terme tant tècnics de la secció com personal administratiu), però en cap cas, per revisar, valorar, elaborar informes proposta ni donar compliment al decret de Renda mínima d'Inserció (funció exclusivament tècnica).

Per tant, per no reiterar l'esmentat anteriorment on ja es relacionen tasques assignades a la treballadora, entenem que es dona resposta al segon punt demanat i es ratifica que es tracta de tasques emmarcades dins el catàleg funcions pròpies del seu lloc de feina.

Per últim, en resposta al tercer punt, les necessitats del Servei no són altres que donar resposta a la ciutadania en tota allò que entra dins la seva competència. En compliment de les funcions inherents al lloc de feina de cap de secció de «dirigir organitzar i avaluar de manera continua els recursos de la secció, procurant la consecució de la seva missió i objectius de manera eficaç en ordre als principis de legalitat, agilitat administrativa i transparència» es realitzen les reorganitzacions que que així es valoren seguint els principis esmentats per aconseguir l'objectiu de la secció. De la mateixa manera els treballadors duen a terme les funcions que els corresponen pel lloc de treball que ocupen seguint les directrius organitzatives de la secció.

Per tant, la motivació que porta a que aquesta treballadora i qualsevol altra dugui a terme funcions pròpies del seu lloc de feina com ara les recollides als apartats a) i c) del catàleg de funcions, és perquè són funcions corresponents al seu lloc de treball. Que en diferents moments es prioritzin unes funcions sobre altres respon a l'exercici de les funcions de direcció i organització de la secció corresponent al cap de la secció en compliment de la normativa vigent.»

D'acord amb l'informe, les tasques que realitza de revisar, valorar sol·licituds, documentació i informació i elaborar informes proposta són pròpies de les funcions de tècnica i en cap cas són funcions administratives.

A més, l'informe determina que les necessitats del servei són les de donar resposta a la ciutadania en tot allò que tengui competència i que, en compliment de les funcions que té atribuïdes el cap de secció de «dirigir, organitzar i avaluar de manera continua els recursos de la secció, procurant la consecució de la seva missió i objectius de manera eficaç en ordre als principis de legalitat, agilitat administrativa i transparència», l'organització de la secció està subjecte a aquests principis i a les necessitats del servei que són avaluades i dirigides pel cap de secció.

Finalment, s'especifica que les funcions que realitza la Sra. MMiC respecte dels apartats a) i c) són del catàleg de funcions i corresponen al seu lloc de treball i, en qualsevol cas, la prioritització de funcions sobre altres respon a l'exercici de les funcions de direcció i organització de la secció en compliment de la normativa vigent.

En conclusió, d'acord amb l'exposat i amb els informes de referència, la Sra. MMiC realitza tasques d'acord amb les funcions previstes en el catàleg de funcions (BOIB núm. 56 de 24 d'abril de 2014).

Per tot l'exposat,

Propòs

Que el Consell Executiu adopti l'acord següent:

Primer. DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat en data 8 de gener de 2021 per la Sra. MMiC contra la Resolució de la Presidència de l'IMAS de data 4 de desembre de 2020, atès que les tasques que realitza corresponen a les funcions del seu lloc de feina d'acord amb la normativa aplicable i els respectius informes.

Segon. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada d'acord amb el que es disposa als articles 40.1 i 2 i 41.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

EXPEDIENT 750027E: RA RH 8/2021 JFF CONTRA RESOLUCIÓ DE CESSAMENT PER ESGOTAMENT TERMINI IT INICIAT EN PAPER

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

Proposta de resolució desestimària de recurs d'alçada interposat per la senyora JFF contra la resolució de cessament per haver esgotat el termini d'incapacitat temporal (màxim 545) de data 17 de novembre de 2020

Antecedents de fet

1.La senyora JFF, amb DNI ***8329**, mitjançant resolució de la Presidència de l'IMAS de data 30 de maig de 2005, va ser nomenada funcionària interina per ocupar un lloc de feina vacant, amb codi F00770012 denominat tècnic d'auxiliar d'infermeria, adscrit a la unitat administrativa Residència Llar dels Ancians de la Direcció insular de Gent Gran.

2. En data de registre de sortida de dia 26 de juny del 2020, la Direcció Provincial del Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions de Palma va emetre una resolució en la qual donava l'alta mèdica amb data 26 de juny de 2020 a la senyora JFF, per haver esgotat la duració màxima d'incapacitat temporal que tenia reconeguda, d'acord amb l'article 170.2 del Real Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

3. En data 8 de setembre de 2020, la senyora JFF va presentar sol·licitud d'expedició de baixa mèdica per recaiguda, d'acord amb l'article 170.2 del Real Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

4. En data 2 d'octubre de 2020, la Direcció Provincial de les Illes Balears del Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions va emetre resolució en la que prorrogava per un termini màxim de 180 dies la incapacitat temporal de la senyora JFF. D'acord amb aquesta resolució el termini de 180 dies comença el dia 20 de maig de 2020, dia en que es va acabar el termini inicial de 365 dies per incapacitat temporal.

5. En data 17 de novembre de 2020, la gerència de l'IMAS va resoldre el cessament de la senyora JFF per esgotament del termini d'incapacitat temporal (màxim 545 dies). Aquesta resolució es va notificar a la interessada el dia 5 de març de 2021.

6. En data 2 de desembre de 2020 i registre general d'entrada a l'IMAS de data 11 de desembre de 2020 i numero 32645, la Direcció Provincial de Palma del Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions, va resoldre iniciar un expedient de incapacitat permanent, després de la valoració mèdica pertinent.

Fonaments de dret

Primer. Es consideren interessats en un procediment administratiu els qui promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius, d'acord amb l'article 4 .1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon. El recurs es va interposar contra la Resolució de gerència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de data 17 de novembre de 2020, per la qual es resol el cessament de la senyora Jerònia Fullana Falconer per haver esgotat el termini de 545 dies per incapacitat temporal.

Tercer. El procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat als articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).

La Resolució objecte de recurs es va notificar a la interessada el dia 5 de març de 2021, el termini per a interposar el recurs d'alçada és d'un mes quan l'acte és exprés, per tant, el termini es computa a partir del dia següent a la notificació i conclou el mateix dia en que s'hagi notificat del més del venciment (articles 30 i 121.2 de la LCPAC); el termini per interposar recurs d'alçada contra la Resolució de referència va acabar el dia 5 d'abril de 2021.

Atesos els articles de referència i el termini assenyalat, el recurs d'alçada interposat el dia 19 de març de 2021 contra la Resolució de cessament de la senyora JFF per haver esgotat el termini d'incapacitat temporal, es va interposar en el termini i en la forma escaient.

Quart. Contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca, en el termini i amb els efectes establerts a la Llei del procediment administratiu comú, en virtut de l'article 28 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019).

Cinquè. Mitjançant la interposició del recurs d'alçada, la senyora JFF demana la suspensió de l'execució de la resolució impugnada, retardant la seva eficàcia immediata de l'acte recorregut fins a la resolució que posi fi a la via administrativa.

Sobre els motius que s'al·leguen per interposar el recurs d'alçada:

1. La senyora JFF al·lega vulneració de l'article 35.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per manca de motivació a la resolució de cessament de data 17 de novembre de 2020.

Cal destacar que a la resolució es disposa que la causa del cessament és l'esgotament del termini d'IT (incapacitat temporal) per haver superat el màxim de 545 dies.

En aquest sentit, cal deixar constància de que transcorreguts els 545 dies naturals des de la baixa mèdica, finalitza la situació de IT. A efectes de computar la duració del subsidi, se computen els períodes de recaiguda en un mateix procés. Si la seva extinció es produeix per alta mèdica per curació o millora, el treballador ha d'incorporar-se a la feina, però si la situació de IT s'extingeix per alta amb proposta d'incapacitat permanent, **la suspensió de la relació laboral se manté**, i, amb la finalitat de que el treballador no es quedi sense recursos, es perllonguen els efectes de la IT, pels següents períodes, durant els quals no subsisteix l'obligació de cotitzar:

- Durant els 3 mesos següents en els que l'INSS ha d'examinar necessàriament a l'interessat, als efectes de la declaració o no d'incapacitat permanent. Durant aquest període se manté la suspensió del contracte laboral i el dret a percebre la prestació econòmica per IT, a càrrec de l'entitat gestora o de la mútua, els quals han de procedir, sense interrupció, al pagament directe del subsidi, prèvia presentació per l'interessat del comunicat mèdic d'alta per esgotament de la IT o amb proposta d'incapacitat permanent. És a dir, els efectes de la situació de IT es perllonguen fins al moment de la qualificació d'incapacitat permanent. Per tant, fins la declaració d'incapacitat permanent el contracte queda suspès.

- Fins un màxim de 730 dies naturals sumats els d'IT i els de prolongació dels seus efectes, en aquells casos en els quals, continuant amb la necessitat de tractament mèdic, per expectativa de recuperació o la millora de l'estat del treballador, amb vistes a la seva reincorporació laboral, la situació clínica de l'interessat fes aconsellable retardar la qualificació d'incapacitat permanent. Fins a la seva finalització se perllonguen també els efectes de la IT en les mateixes condicions exposades per al període d'examen de l'interessat. Tot l'esmentat anteriorment es regula a l'article 174.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Seguretat Social i a l'article 7 del Reial Decret 1430/2009, d'11 de setembre, pel qual es desenvolupa reglamentàriament la Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat Social, en relació amb la prestació d'incapacitat temporal.

2. En segon lloc, la senyora JFF al·lega que el règim d'extinció del dret al subsidi per IT únicament està previst per al personal amb relació de caràcter laboral, no en els nomenaments amb caràcter administratiu. En aquest sentit, s'ha de deixar constància que es troben obligatòriament inclosos en el camp d'aplicació del Règim General de la Seguretat Social «el personal funcionari al servei de les administracions públiques i de les entitats i organismes vinculats o dependents d'elles, inclòs el seu període de pràctiques, tret que estiguin inclosos en el Règim de Classes Passives de l'Estat o en un altre règim en virtut d'una llei especial» tal i com es regula a l'article 136.2.l) del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Seguretat Social. Per tant, la normativa, en aquest sentit, és clara i inclou a tot el personal funcionari al servei de les administracions públiques en l'àmbit d'aplicació del Règim General de la Seguretat Social.

Sobre la petició de suspensió de l'acte impugnat:

La suspensió de l'execució dels actes administratius, està regulada a l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), en el qual s'estableix que l'òrgan a qui competeix resoldre el recurs, amb la ponderació prèvia, suficientment raonada, entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió i l'ocasionat al recurrent com a conseqüència de l'eficàcia immediata de l'acte recorregut, pot suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte impugnat quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis de reparació impossible o difícil.
- b) Que la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret que preveu l'article 47.1 d'aquesta Llei.

És a dir que, aquest article, estableix dos requisits per poder suspendre l'acte impugnat:

- La ponderació prèvia entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió i l'ocasionat a la persona recurrent, i
- que l'execució pugui causar perjudicis de reparació impossible o difícil, o que la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret que preveu l'article 47.1 de la LPACAP.

Amb relació al primer dels requisits esmentats, l'Administració actua sotmesa al principi de legalitat i aquest implica aplicar les normes que regulen el procediment administratiu i, en aquest cas, el règim general de la Seguretat Social. L'Administració no pot deixar d'aplicar els articles esmentats anteriorment per al cas en qüestió en benefici de la recurrent, perquè la seva inaplicació suposaria un greu perjudici a l'interès públic.

Pel que fa a les circumstàncies a les quals fa referència l'article 117 de la Llei 39/2015, esmentat anteriorment, no es pot afirmar que es produeixen perjudicis de reparació impossible o difícil amb la resolució impugnada objecte del recurs.

Així mateix, pel que fa a les causes de nul·litat de ple dret que es preveuen a l'article 47 de la Llei, ha quedat acreditat anteriorment, que no concorren aquestes causes ja que l'Administració ha actuat conforme a la normativa establerta i mitjançant el procediment legalment establert.

Sisè. Vist allò que disposa l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

Proposta d'acord

Que el Consell Executiu adopti els acords següents:

Primer. Desestimar el recurs d'alçada interposat per la senyora JFF contra la Resolució de cessament en un lloc de feina de data 17 de novembre de 2020, d'acord amb el fonament de dret cinquè.

Segon. Desestimar la sol·licitud de suspensió de l'acte administratiu impugnat pels motius exposats en el fonament de dret cinquè.

Tercer. Notificar aquests acords del Consell Executiu a la persona interessada.

EXPEDIENT 747082P: PRÒRROGA DE NOMENAMENT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PERSONAL DE MANTENIMENT A46 01-04-2021 U24267 - FPL

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA

Atès l'omissió de la fiscalització prèvia observada en l'expedient 747082P de la Resolució núm. 3127 de pròrroga de nomenament de personal funcionari interí per subvenir a necessitats urgents, extraordinàries o circumstancials d'increment de l'activitat del senyor PNF, de data 08/04/2021, tramitat pel Departament de Recursos Humans de l'IMAS.

Examinada la documentació que l'acompanya, d'acord amb aquesta i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 28.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i amb la Base 56 de les d'Execució del Pressupost General del Consell de Mallorca per a 2020,

Vist l'informe d'Intervenció de referència Expte 747082P de data 09/04/2021 i vista la competència del Consell Executiu del Consell de Mallorca d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora del 30 de juny de 2020,

Atès el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora del 30 de juny de 2020,

Per això, es proposa que s'acordi:

PRIMER. Convalidar la Resolució núm. 3127 de data 8 d'abril de 2021 de pròrroga de nomenament de personal funcionari interí personal de manteniment per subvenir a necessitats urgents, extraordinàries o circumstancials d'increment de l'activitat del senyor PNF, amb efectes des de l'1/04/2021 fins al 08/09/2021.

SEGON. Donar compte del present Acord a Intervenció.

EXPEDIENT 744659Z: EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2021/484 PEL PERÍODE GENER I FEBRER 2021 DEL CENTRE DE DIA VILAFRANCA (OFI 007/21)

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització 007/21 , fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor de SERVIGER XXI MALLORCA S.L. amb CIF B47695457 per import total de 16.605,94 €

Antecedents:

1. En data 23 de març de 2021, CCD, Cap de Servei de Gent Gran va emetre informe justificatiu de les despeses derivades del servei de gestió integral i d'administració d'estades diürnes del centre de dia de Vilafranca amb el següent detall:

Núm. Factura	Data factura	Data o període de la despesa	IMPORT
21FIN0000003	31/01/2021	De l'1 al 31 de gener de 2021	8.039,31 €
21FIN0000004	28/02/2021	De l'1 al 28 de febrer de 2021	8.566,63 €
		TOTAL	16.605,94 €

2. En data 09 d'abril de 2021 la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència OFI 011/2021 EXP. OFI 007/21 en el que consta la conclusió següent: « *el centre gestor de la despesa ha d'unir aquest informe, a les actuacions, als efectes que la presidenta decideixi si continua el procediment i fixi la indemnització per l'import de la factura, segons la valoració de les prestacions que consta a l'expedient, en el seu cas.*».

Fonaments

1.- L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

2.- La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

3.- L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

4.- La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2021, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

5.- El punt 2 de la Base 56 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any

2021 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa omissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

En data 30 de juny de 2020, la presidència de l'IMAS dictà la següent resolució:

«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1r. Continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació F/2021/484, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

2ⁿ. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització 007/21 i reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que s'adjunten per import de 16.605,94 €.

3r. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació Q/2021/310 que s'adjunta a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen, per import total de 16.605,94 €.

4t. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2021 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient. RC amb referència núm. 22021005029.

5è. Proposar al director gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

EXPEDIENT 744678A: EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2021/485 PEL PERÍODE GENER I FEBRER 2021 DEL CENTRE DE DIA D'INCA (OFI 006/21)

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització 006/21, fixar la

indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor de Manacor Seniors S.A. amb CIF A57346926 per import total de 2.030,00 €

Antecedents:

1. En data 23 de març de 2021, CCD, Cap de Servei de Gent Gran va emetre informe justificatiu de les despeses derivades del servei d'estades diürnes del Centre de dia d'Inca amb el següent detall:

Núm. Factura	Data factura	Data o període de la despesa	IMPORT
21 50114	01/02/2021	De l'1 al 31 de gener de 2021	1.160,00 €
21 50239	10/03/2021	De l'1 al 28 de febrer de 2021	870,00 €
		TOTAL	2.030,00 €

2. En data 07 d'abril de 2021 la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència OFI 010/2021 EXP. OFI 006/21 en el que consta la conclusió següent: « *el centre gestor de la despesa ha d'unir aquest informe, a les actuacions, als efectes que la presidenta decideixi si continua el procediment i fixi la indemnització per l'import de la factura, segons la valoració de les prestacions que consta a l'expedient, en el seu cas.*».

Fonaments

1.- L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

2.- La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

3.- L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

4.- La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2021, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la

Corporació.

5.- El punt 2 de la Base 56 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa omissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

En data 30 de juny de 2020, la presidència de l'IMAS dictà la següent resolució:

«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixen en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1r. Continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació F/2021/485, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

2ⁿ. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització 006/21 i reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que s'adjunten per import de 2.030,00 € .

3r. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació Q/2021/309 que s'adjunta a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen, per import total de 2.030,00 €.

4t. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2021 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient. RC amb referència núm. 22021005028 .

5è. Proposar al director gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

EXPEDIENT 743403E: RESOLUCIÓ RECURS ALÇADA CONTRA ACORD DEL CD DE LA ADT DE 30/06/2017, SOBRE RESTABLIMENT DE LA REALITAT FÍSICA ALTERADA PER ACTUACIONS REALITZADES SENSE TÍTOL HABILITAT.(EXP. 2015/041- REC.2017/51)

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Territori:

Assumpte: Proposta d'acord en relació al recurs d'alçada interposat pel Sr. FMT i la Sra. MNNM contra l'acord del Consell de Direcció de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca de 30 de juny de 2017, sobre restabliment a l'estat originari de la realitat física alterada per actuacions realitzades sense títol habilitant a la parcel·la 704 pol. 21 del terme municipal de Marratxí

Havent-se formulat recurs d'alçada per part del Sr. FMT i la Sra. MNNM, contra l'acord del Consell de Direcció de l'Agència de defensa del territori de Mallorca adoptat en data 30 de juny de 2017 pel qual es va ordenar al Sr. FMT i la Sra. MNNM, en qualitat de propietaris, la demolició de les obres realitzades sense llicència i no legalitzades a la parcel·la 704 del polígon 11 del terme municipal de Marratxí, per la realització de les obres consistents en (2a) porxo a la part posterior del habitatge d'estructura lleugera d'uns 20m2, (3a) piscina folrada amb pedra d'uns 25 m2, amb barana de fusta d'uns 8m de longitud i (3b) solera d'uns 30 m2, així com la restitució dels terrenys al seu estat anterior, tot això a costa de l'interessat, i impedir definitivament els usos a què donessin lloc, en els termes que consten a la resta de pronunciaments de dit acord.

Vist l'informe en relació a dit recurs de la TAG de l'Agència de Defensa del Territori de 26 de març de 2020 que proposa la desestimació del recurs.

Atès que l'acord impugnat fou adoptat pel Consell de Direcció de l'Agència de defensa del Territori i en tractar-se d'un recurs d'alçada, és competent per resoldre el Consell Executiu del Consell de Mallorca, d'acord amb l'establert a l'article 4.2 dels estatuts de l'Agència vigents en el moment en què s'inicià el procediment, aprovats per acord del Ple del Consell Insular de Mallorca de 10/11/2008, BOIB núm. 160, de 13/11/2008; amb modificacions aprovades per acords del Ple de 5/02/2009, BOIB núm. 51, de 7/04/2009, i 12/01/2012, BOIB núm. 14, de 31/01/2012, al qual s'eleva aquesta

PROPOSTA D'ACORD

1r. Desestimar, de conformitat amb l'informe de la TAG de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca, de data 26 de març de 2020, el recurs d'alçada interposat pel Sr. FMT i la Sra. MNNM contra l'acord del Consell de Direcció de l'Agència, adoptat en sessió celebrada el 30 de juny de 2017, que va ordenar al Sr. FMT i la Sra. MNNM, en qualitat de propietaris, la demolició de les obres realitzades sense llicència i no legalitzades comeses a la parcel·la 704 polígon 1 de Marratxí per la realització de les obres consistents en (2a) porxo a la part posterior del habitatge d'estructura lleugera d'uns 20m2, (3a) piscina folrada amb pedra d'uns 25 m2, amb barana de fusta d'uns 8m de longitud i (3b) solera d'uns 30 m2, així com la restitució dels terrenys al seu estat anterior, tot això a costa de l'interessat, i impedir definitivament els usos a què donessin lloc, en els termes que consten a la resta de pronunciaments de dit acord.

2n. Comunicar el present acord a les persones interessades, amb la indicació dels recursos que hi escauen.

EXPEDIENT 752903Z: RESOLUCIÓ RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PELS SRS. PEB, BEA I JAEA CONTRA ACORD CD DE L'ADT DE 28/07/2017, SOBRE REALITAT PER LES ACTUACIONS REALITZADES SENSE TÍTOL HABILITANT I NO PRESCRITES (EXP. 2012/037- REC. 2017/70)

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Territori:

Assumpte: Proposta d'acord en relació al recurs d'alçada interposat pel Sr. PEB, pel Sr. BEA i pel Sr. JAEA contra l'acord del Consell de Direcció de l'Agència de defensa del territori de Mallorca de 28 de juliol de 2017, sobre restabliment a l'estat originari de la

realitat física alterada per actuacions realitzades sense títol habilitant i no prescrites a la parcel·la 305, pol. 4, del terme municipal de Sóller

Havent-se formulat recurs d'alçada per part del Sr. PEB, el Sr. BEA i el Sr. JAEA contra l'acord del Consell de Direcció de l'Agència de defensa del territori de Mallorca adoptat en data 28 de juliol de 2017 pel qual es va ordenar al Sr. JAEA i al Sr. BEA, en qualitat de propietaris i promotors, la reposició al seu estat originari de la realitat física alterada per les actuacions realitzades sense títol habilitant i no prescrites a la parcel·la 305 del polígon 4 de Sóller, consistents en habitatge, ampliació de volum de metres construïts arribant als 72,20 m² i remodelació de porxo; magatzem de 53 m², i caseta metàl·lica de 4 m², així com la restitució dels terrenys al seu estat anterior, tot això a costa dels interessats, en els termes que consten a la resta de pronunciaments de dit acord.

Vist l'informe en relació a dit recurs de la lletrada de l'Agència de defensa del Territori de 25 de març de 2020, que proposa la inadmissió del recurs del Sr. PEB per manca de legitimació; la inadmissió per extemporaneïtat i subsidiària desestimació del recurs del Sr. BEA, i la desestimació del recurs del Sr. JAEA.

Atès que l'acord impugnat fou adoptat pel Consell de Direcció de l'Agència de defensa del Territori i, en tractar-se d'un recurs d'alçada, és competent per resoldre el Consell Executiu del Consell de Mallorca, d'acord amb l'establert a l'article 4.2 dels estatuts de l'Agència vigents en el moment en què s'inicià el procediment, aprovats per acord del Ple del Consell Insular de Mallorca de 10/11/2008, BOIB núm. 160, de 13/11/2008; amb modificacions aprovades per acords del Ple de 5/02/2009, BOIB núm. 51, de 7/04/2009, i 12/01/2012, BOIB núm. 14, de 31/01/2012; al qual s'eleva aquesta

PROPOSTA D'ACORD

1r. Inadmetre, per manca de legitimació, d'acord amb l'informe de la lletrada de l'Agència de 25 de març de 2020, el recurs d'alçada interposat pel Sr. PEB contra l'acord del Consell de Direcció de l'Agència de defensa del territori de Mallorca de 28 de juliol de 2017 que ordenà al Sr. JAEA i al Sr. BEA, en qualitat de propietaris i promotors, la reposició al seu estat originari de la realitat física alterada per les actuacions realitzades sense títol habilitant i no prescrites a la parcel·la 305 del polígon 4 de Sóller.

2n. Inadmetre per extemporaneïtat, i subsidiàriament desestimar, de conformitat amb l'informe de la lletrada de l'Agència de 25 de març de 2020, el recurs d'alçada interposat pel Sr. BEA contra l'acord del Consell de Direcció de l'Agència de defensa del territori de Mallorca de 28 de juliol de 2017 que ordenà al Sr. JAEA i al Sr. BEA, en qualitat de propietaris i promotors, la reposició al seu estat originari de la realitat física alterada per les actuacions realitzades sense títol habilitant i no prescrites a la parcel·la 305 del polígon 4 de Sóller.

3r. Desestimar, de conformitat amb l'informe de la lletrada de l'Agència de 25 de març de 2020, el recurs d'alçada interposat pel Sr. JAEA contra l'acord del Consell de Direcció de l'Agència de defensa del territori de Mallorca de 28 de juliol de 2017 que ordenà al Sr. Sr. JAEA i al Sr. BEA,, en qualitat de propietaris i promotors, la reposició al seu estat originari de la realitat física alterada per les actuacions realitzades sense títol habilitant i no prescrites a la parcel·la 305 del polígon 4 de Sóller.

4t. Comunicar el present acord a les persones interessades, amb la indicació dels recursos que hi escauen.

EXPEDIENT 755089K: COBERTURA LLOC (CODI 00266) INTERVENTOR/A ADJUNT/A MITJANÇANT CONCURS ORDINARI

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de D'Hisenda i Funció Pública que diu:

ASSUMPTE: Aprovació de les bases del concurs ordinari per al proveïment del lloc de treball d'interventor/a adjunt/a reservat a personal funcional d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

Atès:

Primer.- L'informe de la necessitat de convocar el lloc d'interventor/a adjunt/a classe 1ª (codi 00266 de la Relació de Llocs de Feina del Consell de Mallorca), emès per la interventora general del Consell de Mallorca i la secretaria tècnica d'Hisenda i Funció Pública.

Segon.- La resolució de data 16 d'abril de 2021 que dictà el conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca per iniciar l'expedient per a la convocatòria per cobrir el lloc d'interventor/a adjunt/a, reservat a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional classe 1ª (lloc codi 00266 de la Relació de Llocs de treball del Consell de Mallorca).

Tercer.- Allò que disposa en l'article 35 del R.D.128/2018/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix el concurs ordinari i el contingut de les bases de la convocatòria.

Quart.- Que correspon al Consell Executiu del Consell de Mallorca l'aprovació de les bases per al proveïment definitiu de llocs de treball, segons preveu l'article 36.12 del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89 de 19.07.2018).

Per l'exposat, el conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, eleva al Consell Executiu la següent:

Proposta d'Acord:

Aprovar les bases, adjuntes com a Annex I d'aquest Acord, per al proveïment del lloc de treball d'interventor/a adjunt/a classe 1ª del Departament d'Hisenda i Funció Pública, per concurs ordinari, reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

ANNEX 1

Bases comunes del concurs ordinari 2021 per a la provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

D'acord amb el que preveuen l'article 92 bis 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat ha resolt publicar la convocatòria d'un concurs ordinari per a la provisió de llocs de treball vacants en les corporacions locals d'aquesta comunitat autònoma, reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb subjecció a les bases que s'exposen a continuació.

1. Llocs de treball

En aquest concurs s'ofereixen els llocs de treball vacants reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en les corporacions locals que han efectuat la convocatòria corresponent (annex 2).

2. Participació

2.1. Els funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional poden concursar als llocs de treball que, segons la classificació, corresponen a la subescala i la categoria a la qual pertanyen.

Així mateix, els funcionaris que no estan integrats en les subescales actuals i que pertanyen als extingits cossos nacionals de secretaris, interventors i dipositaris de l'Administració local, poden concursar als llocs de treball que s'ofereixen en els termes següents:

- Els secretaris de tercera, a llocs de treball reservats a la subescala de secretaria intervenció.
- Els secretaris d'ajuntaments *per extingir*, a secretaries d'ajuntaments amb població no superior a 2.000 habitants.

2.2. No poden concursar:

a) Els funcionaris inhabilitats i els suspesos en virtut d'una sentència o resolució administrativa fermes, si no ha transcorregut el temps que s'hi determina.

b) Els funcionaris destituïts, a llocs de la corporació en la qual es va produir la sanció, si no ha transcorregut el termini que s'hi estableix.

c) Els funcionaris en les situacions d'excedència voluntària a què es refereix l'article 89.1.a) i b) del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, si no ha transcorregut el termini de dos anys des que passaren a aquesta situació.

d) Els funcionaris que no tinguin una permanència de dos anys en la darrera destinació obtinguda amb caràcter definitiu en qualsevol administració pública, llevat que concursin a llocs de la mateixa corporació reservats a la seva subescala i categoria.

No obstant això, poden concursar encara que no duguin dos anys en la darrera destinació obtinguda amb caràcter definitiu en qualsevol administració pública, els funcionaris que es trobin en els supòsits recollits en el punt 2n de la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 27 del Reial decret 128/2018.

3. Documentació i termini per participar

3.1. En el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació conjunta del concurs en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, els funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que hi vulguin prendre part han de trametre a la corporació local a la qual concursin la documentació següent:

- Sol·licitud de participació amb una declaració jurada en què consti que no es troben sotmesos a cap de les circumstàncies a què es refereix l'article 36.2 del Reial decret 128/2018.
- Documentació acreditativa del coneixement de la llengua catalana i dels mèrits específics del lloc de treball i dels mèrits de determinació autonòmica, així com la relativa al mèrit general establert en l'article 32.1.g) del Reial decret 128/2018, referits a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

3.2. Les persones que concursin a dos o més llocs de treball han de presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa del coneixement de la llengua i també la dels mèrits de determinació autonòmica i dels específics en totes les corporacions en les quals sol·licitin llocs de treball. Així mateix, les persones que concursin a dos o més llocs han de presentar, en idèntic termini de quinze dies hàbils, una llista amb l'ordre de prelación d'adjudicacions davant la Direcció General de Funció Pública, la Subdirecció General de Relacions amb altres Administracions (c/ de Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid). L'ordre de prelación ha de ser únic i ha de comprendre la totalitat de llocs sol·licitats, i també ha de ser únic si es concursin a una

o diverses subescales i categories. La formulació de l'ordre de prelación, l'únic objecte del qual és evitar l'adjudicació simultània de diversos llocs de treball a un mateix concursant, no ha de substituir la sol·licitud de participació adreçada a cada corporació local.

3.3. La sol·licitud de participació i el full de prelación d'adjudicacions s'han de presentar d'acord amb els models que es publiquin en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

3.4. Els requisits exigits, així com els mèrits, s'han de reunir en la data de la Resolució per la qual es disposa la convocatòria conjunta en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

4. Coneixement de la llengua catalana (Decret 2/2017, de 13 de gener) i mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Decret 75/1994, de 26 de maig)

4.1. Coneixement de la llengua catalana:

- L'entitat local ha d'exigir el requisit de coneixement de la llengua catalana del nivell B2, si bé pot exigir el requisit de coneixement del nivell C1 si consta en la relació de llocs de treball o ho ha aprovat l'òrgan competent. Els concursants han d'aportar el certificat acreditatiu del nivell que requereix la corporació local.
- Es considera mèrit l'acreditació de nivells superiors al que s'exigeixi com a requisit del lloc.

4.2. Valoració d'aquests mèrits de determinació autonòmica:

a) Coneixement de la llengua catalana, amb un màxim de 2,25 punts:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 0,50 punts
- Certificat de nivell C2: 1,75 punts
- Certificat de nivell C1: 1,50 punts

Només s'ha de valorar el certificat del nivell més alt que s'acrediti, que no sigui requisit per a la provisió del lloc de treball, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti.

b) Assistència a cursos, seminaris i jornades sobre l'organització territorial de les Illes Balears i la normativa autonòmica, fins a un màxim de 2,25 punts. Aquesta puntuació s'ha de distribuir d'acord amb el sistema de valoració establert en la Resolució del president de l'Escola Balear d'Administració Pública d'11 d'agost de 2005.

4.3. La justificació dels mèrits exposats s'ha de dur a terme davant cada entitat local mitjançant l'aportació de la documentació següent:

a) Coneixement de la llengua catalana: certificat expedit o reconegut com a equivalent per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears. En cas de dubte sobre les equivalències, s'ha de sol·licitar un informe a la Direcció General de Política Lingüística.

b) Cursos, seminaris i jornades: certificat expedit pel centre o la institució que els hagi organitzat, degudament homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública.

4.4. Únicament s'han de tenir en compte els mèrits que s'acreditin amb referència a la data en què es publiqui la convocatòria conjunta del concurs en el BOE.

4.5. Les entitats locals, mitjançant els barems de mèrits específics, poden incrementar la puntuació assignada als mèrits regulats en aquest Decret.

5. Mèrits específics

No es contemplen els mèrits específics.

6. Valoració de mèrits

6.1. El tribunal de valoració ha de comprovar si concorren en els concursants els requisits que figuren en la convocatòria i n'ha d'excloure els qui no els compleixin. A continuació, ha de puntuar els mèrits dels admesos de la manera següent:

- Mèrits generals, fins a un màxim de 24 punts, segons la relació individualitzada de mèrits generals dels habilitats de caràcter nacional aprovada i publicada amb la convocatòria conjunta. No és possible l'acreditació addicional per part dels concursants ni la valoració diferent per part del tribunal.
- Mèrits específics, fins a un total d'1,50 punts, segons la documentació acreditativa aportada pels concursants.
- Mèrits de determinació autonòmica, fins a un total de 4,5 punts, segons la documentació acreditativa aportada pels concursants.
- Pel que fa als llocs de treball que no tenen barems de mèrits específics, el tribunal ha d'assignar únicament la puntuació dels mèrits generals i dels de determinació autonòmica.

6.2. El tribunal pot fer, si ho preveu la convocatòria específica respectiva, una entrevista al concursant o als concursants que consideri convenient, per a la concreció dels mèrits específics o de determinació autonòmica. El tribunal ha de notificar la data, el lloc i l'hora de l'entrevista a les persones interessades, amb sis dies d'antelació com a mínim.

6.3. En cas d'empat entre dos o més concursants en la puntuació final de mèrits, el tribunal ha de donar prioritat en la proposta d'adjudicació a qui hagi obtingut més puntuació per mèrits específics. Si es manté l'empat, s'ha de decidir a favor de qui tingui la puntuació més alta en els mèrits de determinació autonòmica. Si després d'això encara es manté l'empat, la prioritat és a favor de qui tingui més puntuació en els mèrits generals segons l'ordre de numeració de l'article 32.1 del Reial decret 128/2018. En darrera instància, l'empat s'ha de resoldre sobre la base de l'ordre de prelatió en el procés selectiu.

7. Proposta de resolució

Quan el tribunal hagi determinat la relació de persones excloses i la puntuació final dels concursants, ha d'elevat a l'òrgan corresponent de la corporació que tingui atribuïda la competència de conformitat amb la legislació vigent la proposta de resolució, que ha de comprendre tots els concursants no exclosos i les seves puntuacions ordenades de major a menor, com també una relació fonamentada de les persones excloses.

8. Resolució

8.1. La corporació ha de resoldre el concurs d'acord amb la proposta formulada pel tribunal de valoració.

8.2. Aquesta resolució ha de ser motivada respecte del compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria. En tot cas, s'han d'acreditar, com a fonaments de la resolució adoptada, la deguda observança del procediment i la valoració final dels mèrits dels candidats, i ha de comprendre, per ordre de puntuació, la totalitat dels concursants admesos.

8.3. La resolució del concurs s'ha de trametre a la Direcció General de Funció Pública, Subdirecció General de Relacions amb altres Administracions (c/ de Manuel Cortina, 2, 28071 Madrid) en els trenta dies hàbils següents a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

9. Coordinació de nomenaments

La Direcció General de Funció Pública, un cop transcorregut el termini a què es refereix la base anterior, ha de coordinar les resolucions rebudes que coincideixin en un mateix

concurrant, amb l'adjudicació final dels llocs, tenint en compte l'ordre formulat per les persones interessades en el full de prelatió i la puntuació obtinguda en cadascun dels llocs afectats.

10. Formalització de nomenaments

D'acord amb el resultat de la coordinació, en els casos d'adjudicacions múltiples, i amb les resolucions de les corporacions en els casos restants, la Direcció General de Funció Pública ha de formalitzar els nomenaments i publicar-los en el *Butlletí Oficial de l'Estat* en el termini d'un mes.

11. Termini de presa de possessió

11.1. El termini de presa de possessió en les destinacions obtingudes en el concurs és de tres dies hàbils si es tracta de llocs de treball de la mateixa localitat, o d'un mes si es tracta de la primera destinació o de llocs de treball en una localitat diferent.

11.2. Aquest termini comença a comptar l'endemà del cessament, que s'ha d'efectuar en els tres dies hàbils següents a la publicació dels corresponents nomenaments en el *Butlletí Oficial de l'Estat*. Si la destinació obtinguda comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de computar des d'aquesta publicació.

11.3. El còmput de terminis de presa de possessió s'inicia quan finalitzin els permisos o les llicències que, si escau, s'hagin concedit a les persones interessades.

11.4. Per necessitats del servei, mitjançant un acord dels presidents de les corporacions en què el concursant hagi de cessar i prendre possessió, es pot ajornar el cessament i la presa de possessió fins a un màxim de tres mesos. En aquest cas, el president o presidenta de la corporació local en la qual hagi de prendre possessió el concursant ha de donar compte d'aquest acord a la Comunitat Autònoma.

12. Irrenunciabilitat i voluntarietat de les destinacions

12.1. Els concursants no poden renunciar al lloc de treball que se'ls adjudiqui.

12.2. Les destinacions adjudicades tenen caràcter voluntari i, en conseqüència, no generen dret a l'abonament d'indemnització per trasllat.

13. Cessament i presa de possessió

13.1. La presa de possessió determina l'adquisició dels drets i deures funcionaris inherents al lloc de treball, i el funcionari passa a dependre de la corporació corresponent.

13.2. Les diligències de cessament i presa de possessió dels concursants s'han de comunicar a la comunitat autònoma respectiva en els tres dies hàbils següents al dia en què es produeixin.

14. Recursos

14.1. Els actes administratius de les corporacions locals i dels tribunals de valoració duits a terme en el procediment de concurs es poden impugnar d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

EXPEDIENT 754071X: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS I PROJECTES DE PROMOCIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL, EL PETIT COMERÇ I EL PRODUCTE DE MALLORCA EN EL 2021 (IDM)

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Promoció Econòmica i

Desenvolupament Local:

Proposta d'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions per a esdeveniments i projectes de promoció de l'economia local, el petit comerç i el producte de Mallorca en el 2021

Antecedents

1. El Pla Estratègic de subvencions del Consell Insular de Mallorca del 2021 ha inclòs, entre d'altres, una convocatòria de subvencions per a la promoció econòmica local en el 2021 dins el Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local amb la finalitat de fomentar la realització d'actuacions i projectes d'interès públic per a la promoció de l'economia i el producte local, així com, el petit i mitjà comerç.

2. El pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca del 2021 ha previst el crèdit adequat i suficient per dur a terme la convocatòria esmentada, per un import total d'1.000.000,00 euros, d'acord amb la distribució següent:

Aplicació pressupostària	Beneficiaris	Línies	Crèdit pressupostari: despeses corrents	Crèdit pressupostari: despeses d'inversió
65.43110.48900	Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre	Línia 1	285.000,00 €	- €
65.43110.46200	Ajuntaments	Línia 2	182.000,00 €	- €
65.43110.76200	Ajuntaments	Línia 2	- €	128.000,00 €
65.43110.47900	Microempreses i cooperatives amb ànim de lucre	Línia 3	285.000,00 €	- €
65.43110.77901	Microempreses i cooperatives amb ànim de lucre	Línia 3	- €	100.000,00 €
65.43110.48900	Associacions empresarials i federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç	Línia 4	20.000,00 €	- €
TOTAL CONVOCATÒRIA 2021			1.000.000,00 €	228.000,00 €

3.El Director Insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca ha emès un informe justificatiu sobre la necessitat d'aprovar la convocatòria de subvencions per a esdeveniments i projectes de promoció de l'economia local, el petit comerç i el producte de Mallorca en el 2021.

4. El conseller executiu de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local ha dictat resolució d'inici de l'expedient corresponent per aprovar la convocatòria de subvencions esmentada.

5.S'ha emès informe jurídic favorable sobre l'aprovació de la convocatòria.

6.La Intervenció Delegada ha emès informe de fiscalització favorable sobre l'aprovació de la convocatòria.

Fonaments de dret

1.El Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, mitjançant la Direcció Insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca té la competència per tramitar

l'expedient d'aprovació de la convocatòria esmentada, d'acord amb l'article 9, lletres q), r), s), i t) del vigent Decret d'organització del Consell de Mallorca.

2. El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar la present convocatòria de subvencions, així com, per autoritzar la despesa que se'n deriva, en virtut de l'article 36 f) del vigent Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, en concordança amb la base 23.4 de les d'execució del pressupost de despeses vigent del Consell de Mallorca.

3. Les bases reguladores de la present convocatòria són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18.02.2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.2018).

4. La convocatòria s'ajusta a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i específicament compleix el seu article 19 atès que inclou el contingut mínim que aquest precepte exigeix per a les convocatòries.

5. La convocatòria s'ajusta a l'establert a l'article 25.3 apartats b), c), d), f) i g) del Decret Llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, i que es concreten en:

- Prescriure un òrgan de caràcter unipersonal com a encarregat d'exercir les funcions legalment atribuïdes a les comissions avaluadores
- Preveure la concessió de pagaments anticipats fins el 90% per a la línia 1 o del 80% de la resta de línies sobre l'import màxim de la subvenció.
- Dispensar la constitució de garanties en funció de la capacitat econòmica del futur beneficiari.
- Permetre la justificació de despeses inferiors a 3.000,00 € mitjançant una declaració formal de la persona o entitat beneficiària.
- Preveure la possibilitat d'ampliar els terminis d'execució i justificació dels projectes quan no s'hagin pogut complir els terminis establerts, com a conseqüència directa de mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica.

6. La convocatòria s'adequa a la base 34 de les d'execució del pressupost de despeses del Consell de Mallorca del 2021 relativa als principis generals de la gestió i concessió de les subvencions.

7. Les subvencions d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i supletòriament per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, General de subvencions i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

8. L'article 39.2, lletra e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, en quan a la competència que té el conseller executiu de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local per proposar al Consell Executiu l'acord que ens ocupa.

Per tot el que s'ha exposat, propòs al Consell Executiu que dicti el següent

Acord

1. Aprovar l'expedient i la convocatòria de subvencions per a esdeveniments i projectes de promoció de l'economia local, el petit comerç i el producte de Mallorca en el 2021.

2. Autoritzar una despesa, per un import total d'1.000.000,00 d'euros, com a quantitat global del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a 2021 que es destina a la convocatòria subvencions per a esdeveniments i projectes de promoció de l'economia local, el petit comerç i el producte de Mallorca en el 2021. La quantia es distribuirà de la manera següent:

Aplicació pressupostària	Operació comptable A provisional	Total	Línia 1	Línia 2	Línia 3	Línia 4
65.43110.48900	920210003716	285.000,00 €	285.000,00 €			
65.43110.46200	920210003717	182.000,00 €		182.000,00 €		
65.43110.76200	920210003718	128.000,00 €		128.000,00 €		
65.43110.47900	920210003719	285.000,00 €			285.000,00 €	
65.43110.77901	920210003722	100.000,00 €			100.000,00 €	
65.43110.48900	920210003724	20.000,00 €				20.000,00 €
	TOTAL	1.000.000,00 €	285.000,00 €	310.000,00 €	385.000,00 €	20.000,00 €

3. Els possibles acreixements de les línies 1 i 3 que estableix el punt 10 de la convocatòria s'acordaran per l'òrgan que acordi la concessió.

4. Ordenar la publicació de l'extracte la convocatòria de subvencions per a esdeveniments i projectes de promoció de l'economia local, el petit comerç i el producte de Mallorca en el 2021, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5. Traslladar la informació d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS I PROJECTES DE PROMOCIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL, EL PETIT COMERÇ I EL PRODUCTE DE MALLORCA EN EL 2021

1. Objecte i finalitat de la convocatòria

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment d'actuacions i projectes d'iniciativa pública i privada d'interès públic per a la promoció de l'economia local i el producte de Mallorca.

La finalitat és promoure la realització d'activitats dirigides a activar el teixit empresarial d'arrel local, així com, l'execució de projectes coherents i compatibles amb el models d'economia sostenible que incentivin els sectors productius locals de Mallorca.

1.2 Les bases reguladores de la present convocatòria són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18.02.2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.2018).

Aquesta convocatòria de subvencions s'aprova en el marc del Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19.

Igualment, li resulta d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, aprovada en sessió plenària del 23 de desembre de 2016, modificada per l'acord plenari del 14 de juny de 2018, en tot allò que no contradigui la Llei 2/2020 abans esmentada i supletòriament, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament.

La convocatòria preveu 4 línies d'actuació.

1.3 Els esdeveniments i/o les actuacions subvencionables per a les línies 1, 2 i 3 són els següents:

- a) Les fires i mostres comercials que promocionin el petit i mitjà comerç i els productes de Mallorca.
- b) Les activitats i els projectes amb la condició que tinguin repercussió degudament justificada al projecte per a la promoció de l'economia local i/o el producte de Mallorca.
- c) Projectes de promoció, formació i sensibilització en matèria d'economia social i sostenible.
- d) Les activitats dirigides al foment de l'emprenedoria empresarial i la cooperació empresarial dins l'àmbit local. En aquest apartat, s'hi inclouen, projectes de formació, reciclatge i adaptació a les exigències del mercat, d'assessorament i suport tècnic, així com, networking.
- e) Els projectes de dinamització, formació i promoció comercial del petit i mitjà comerç local i/o del producte de Mallorca i els projectes per reactivar l'economia local mitjançant campanyes de promoció de compliment de mesures de seguretat derivades de la COVID-19.

1.4 Les actuacions subvencionables per a la línia 4 correspondran a actuacions de recolzament administratiu i tècnic per a la petició, tramitació i justificació d'ajudes públiques per pal·liar els efectes econòmics que ha causat la COVID-19.

1.5 Les actuacions subvencionables relatives a totes les línies d'actuació s'han d'haver realitzat total o parcialment en el període comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021. S'entén per realització parcial, els casos en que l'activitat subvencionable tenguin una de les dates d'inici o finalització dins el període subvencionable. En aquests casos, el projecte presentat ha de contenir accions concretes que permetin acreditar el compliment dels objectius i la finalitat de la convocatòria. Aquest projecte ha de tenir sentit i només comprendrà les despeses que s'executin dins el període subvencionable.

1.6 No són subvencionables:

- a) Les activitats que no disposin de les preceptives autoritzacions administratives d'acord amb la seva naturalesa.
- b) Les festes patronals, i altres esdeveniments sense repercussió en l'economia local, sense prou entitat i/o escassa participació, així com, els dinars i els sopars populars.
- c) Els projectes i actuacions que no s'adeqüin a la finalitat ni a l'objecte de la convocatòria.
- d) Les sol·licituds de subvenció de projectes que no obtinguin una puntuació mínima de 40 punts entre tots els criteris de valoració detallats al punt 11 de la convocatòria.

2. Beneficiaris de la convocatòria :

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions, les persones i / o les entitats següents:

- a) Línia 1: Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre. Associacions

empresarials del petit i mitjà comerç amb àmbit d'actuació insular i federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç amb àmbit d'actuació insular, corporacions de dret públic que tinguin com a finalitat la promoció i la defensa dels interessos generals del comerç i la indústria i cooperatives sense ànim de lucre, d'acord amb la disposició addicional primera Llei 27/1999 de cooperatives.

b) Línia 2: Ajuntaments de l'illa de Mallorca.

c) Línia 3: Microempreses, segons la Recomanació de la Comissió Europea 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, DOUE de 20 de maig de 2003 i societats cooperatives amb ànim de lucre.

d) Línia 4: Associacions empresarials del petit i mitjà comerç amb àmbit d'actuació insular i federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç amb àmbit d'actuació insular.

2.2 Per poder accedir a les subvencions establertes en aquesta convocatòria, cal tenir el domicili fiscal i social a Mallorca.

2.3 No poden tenir la condició de beneficiaris, les entitats en les quals esdevingui alguna de les circumstàncies previstes a l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

2.4 El fet de rebre una ajuda pública implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat i, a fi d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

3. Règim de compatibilitat amb altres ajuts o subvencions

Les presents subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat sempre que l'import no sigui, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de l'activitat, d'acord amb l'article 16 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca. No obstant l'anterior, no seran compatibles amb les ajudes per patrocini de qualssevol entitat pública.

4. Règim de concurrència

4.1 Aquestes subvencions es concedeixen d'acord amb els principis indicats a l'article 5.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

4.2 El procediment de concessió de les presents subvencions es tramita en règim de concurrència no competitiva, d'acord amb l'establert a l'article 17.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en relació amb el punt 10 de la convocatòria.

5. Crèdit pressupostari, imports de les subvencions i línies d'actuació

5.1 El crèdit destinat a la present convocatòria és d'1.000.000,00 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents per a cada línia d'actuació:

Aplicació pressupostària	Beneficiaris	Línies	Crèdit pressupostari: despeses corrents	Crèdit pressupostari: despeses d'inversió
65.43110.48900	Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre	Línia 1	285.000,00 €	- €
65.43110.46200	Ajuntaments	Línia 2	182.000,00 €	- €
65.43110.76200	Ajuntaments	Línia 2	- €	128.000,00 €
65.43110.47900	Microempreses i cooperatives amb ànim de lucre	Línia 3	285.000,00 €	- €
65.43110.77901	Microempreses i cooperatives amb ànim de lucre	Línia 3	- €	100.000,00 €
65.43110.48900	Associacions empresarials i federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç	Línia 4	20.000,00 €	- €
TOTAL CONVOCATÒRIA 2021			1.000.000,00 €	772.000,00 €
				228.000,00 €

No obstant això, en cas d'advertir-se insuficiència de recursos pressupostaris per atendre totes les demandes subvencionables, sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria sense obrir un altre termini de presentació de sol·licituds.

Aquest increment de l'import de crèdit pressupostari estarà condicionat a la declaració de crèdit disponible pels supòsits establerts a l'article 23 de l'Ordenança general de subvencions i serà una quantia addicional màxima de 1.000.000,00 €. A més, l'efectivitat de la quantia addicional està condicionada a la disponibilitat del crèdit, com a conseqüència de la modificació pressupostària procedent, en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

Les dates d'inici i de finalització del projecte o esdeveniment s'han d'incloure a la sol·licitud (Annex I) i al projecte. En el cas de que aquestes dates es modifiquin, aquesta circumstància s'ha de comunicar formalment via registre al Consell de Mallorca.

5.2 Línies d'actuació. La convocatòria preveu les 4 línies d'actuacions.

Els beneficiaris, les actuacions subvencionables, les despeses subvencionables i els imports màxims subvencionables per beneficiari són els detallats en la taula següent:

	Beneficiaris	Actuacions subvencionables	DESPESES SUBVENCIONABLES		IMPORT SUBVENCIONABLE MÀXIM	
			Despeses corrents	Despeses d'inversió	Despeses corrents	Despeses d'inversió
Línia 1	Punt 2.1 a) de la convocatòria	Punt 1.3 de la convocatòria	Punt 6.3 a) de la convocatòria	-	30.000,00 €	- €
Línia 2	Punt 2.1 b) de la convocatòria	Punt 1.3 de la convocatòria	Punt 6.3 a) de la convocatòria	Punt 6.3 b) de la convocatòria	20.000,00 €	30.000,00 €

Línia 3	Punt 2.1 c) de la convocatòria	Punt 1.3 de la convocatòria	Punt 6.3 a) de la convocatòria	Punt 6.3 c) de la convocatòria	30.000,00 €	15.000,00 €
Línia 4	Punt 2.1 d) de la convocatòria	Punt 1.4 de la convocatòria	Punt 6.3 d) de la convocatòria	-	10.000,00 €	- €

Per a tots els projectes i actuacions que presentin els sol·licitants:

- Cal presentar una sol·licitud per a cada esdeveniment subvencionable, les sol·licituds han d'incloure un únic esdeveniment/projecte subvencionable.
- L'import màxim subvencionable per beneficiari ho serà amb independència del nombre de projectes que presenti. Per tant, l'import màxim que s'adjudicarà per al conjunt de tots els projectes presentats no pot superar dit import, el qual podrà representar el 100 % del cost total de l'activitat subvencionable.
- L'import subvencionable per cada projecte és per import cert i pot representar el 100 % del cost total de l'activitat subvencionable.

5.3 Límits a la subvenció concedida: L'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantitat sol·licitada, ni a l'import màxim subvencionable establert a la convocatòria per a cada sol·licitud, línia i beneficiari. La quantia concedida tampoc pot superar el cost total de l'activitat, projecte o programa seleccionat, un cop deduïts els ingressos o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

5.4 Despesa subvencionable superior a la quantia del contracte menor: Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació de contractes del sector públic per al contracte menor, s'ha d'atendre al previst a l'article 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca. En el cas d'ajuntaments es durà a terme d'acord amb els procediments establerts a la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic.

5.5. Determinació de l'import de la subvenció com a import cert: Per a totes les línies de subvencions, l'import de la concessió de la subvenció es determinarà per import cert, d'acord amb l'establert a l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

6. Terminis d'execució i despeses subvencionables

6.1 En relació amb totes les línies d'actuació (Línies 1, 2, 3 i 4):

6.1 a) Les actuacions objecte de subvenció s'han d'haver executat entre el dia 1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021 (ambdós inclosos) pels beneficiaris de la convocatòria

Excepcionalment, i prèvia sol·licitud motivada del beneficiari, abans de la finalització prevista del projecte subvencionable, es podrà ampliar el termini d'execució per un període que no superarà els sis mesos comptadors a partir del dia 1 de gener de 2022. Aquesta ampliació s'ha de justificar per conseqüències directes de mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica (article 25.3.g de la Llei 2/2020), així com també pels motius que determina l'article 32 de la Llei 39/2015.

Els beneficiaris als quals s'ha ampliat el termini d'execució, també se li ampliarà el termini de justificació en els termes del punt 16 de la convocatòria.

6.1 b) Els justificants de despesa s'han d'haver emès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021 (ambdós inclosos) i, com a màxim, s'han d'haver pagat el darrer dia del termini de justificació.

6.2 Les despeses subvencionables han de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i, en cap cas, el seu cost d'adquisició podrà ser superior al valor de mercat.

6.3 Les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria són les següents

a) Despeses corrents derivades de l'esdeveniment subvencionable: les línies: 1, 2, 3:

-Arrendament d'instal·lacions, espais, equipaments, vehicles o de maquinària que expressament s'hagin contractat per dur a terme l'activitat subvencionada.

-Materials divulgatius, informatius, promocionals, en aquest apartat s'inclouen, entre d'altres, tot tipus de publicacions o materials que informin o promocionin l'esdeveniment, com ara: un programa d'activitats de l'esdeveniment, un reportatge informatiu sobre algun aspecte de l'activitat subvencionada, cartelleria, plànols, tríptics, igualment, el material de merchandising, trofeus, distincions.

-Bens consumibles, en general, s'inclouen els bens fungibles directament relacionats amb l'activitat subvencionable, com ara: tot tipus de guarniments pels diferents espais, carrers i edificis afectats per l'actuació subvencionada, decoracions florals, ornamentals, material de papereria, ferreteria, material pirotècnic i productes alimentaris, entre d'altres.

-Material de protecció, seguretat i salut no inventariables.

-Publicitat en xarxes socials i en mitjans de comunicació escrits i audiovisuals, són les despeses relatives a insercions publicitàries que es fan a mitjans de comunicació escrits i audiovisuals, com ara, una falca de ràdio, un spot televisiu, un baner o un anunci a un diari imprès o digital (portada, contraportada, pàgines o mòduls), amb els límits percentuals següents per línies:

Línia 1: fins el límit del 100% del pressupost del projecte presentat.

Línia 2 : fins el límit del 75% del pressupost del projecte presentat.

Línia 3 : fins el límit del 100% del pressupost del projecte presentat.

-Assegurances d'accidents de responsabilitat civil: S'hi inclouen les assegurances que s'han contractat específicament per a l'esdeveniment subvencionable. En cas d'assegurances genèriques, només s'admetrà subvencionable la part proporcional a l'esdeveniment. En qualsevol dels dos supòsits, s'ha d'acreditar les circumstàncies esmentades.

-Estudis i treballs tècnics especialitzats relacionats amb l'activitat subvencionable.

-Transport, muntatge i desmuntatge d'instal·lacions temporals.

-Serveis de neteja, vigilància, ambulància, transport de mercaderies i altres serveis personals directament relacionats amb l'activitat subvencionada, entre d'altres: condicionament de l'espai afectat pels esdeveniments, enllumenat, acústica, decoració, pirotècnic, passacarrers, desfilades, correfocs, concerts, obres de teatre i altres actuacions.

-Despeses derivades de la contractació externa de serveis de formació i informació, incloses les jornades inverses, que formi part del projecte. S'inclouran també les despeses de desplaçament i allotjament que es puguin derivar, en el cas que els indicats professionals s'hagin de desplaçar des de fora de l'illa.

-Despeses de desplaçament i allotjament que formin part de projectes del punt 1.3 a) de la present convocatòria, fires i mostres comercials fora de l'illa de Mallorca.

-Despeses derivades de la contractació externa de serveis d'assessorament i gestió per dur a terme l'activitat subvencionable.

-Tributs necessaris per dur a terme l'activitat subvencionable, (excepte l'IBI), quan la persona beneficiària els aboni de manera efectiva i les despeses derivades de l'ús de marques directament relacionades amb els projectes subvencionables (canons, llicències, etc.).

b)Despeses d'inversió derivades dels esdeveniments subvencionables previst al punt 1.3 de la convocatòria: línia 2:

-Obres de reforma, de millora i /o d'adequació d'immobles o espais de titularitat municipal afectats, total o parcialment per la realització de l'activitat subvencionada.

-Adquisició de bens d'equip, mobiliari, aplicacions informàtiques, utilitatge i instal·lacions inventariables municipals amb la finalitat principal de procurar i facilitar que els esdeveniments subvencionables es duguin a terme. Aquests bens han de tenir una vida útil superior als 2 anys. En cas que siguin bens de segona mà, es poden subvencionar si consta una declaració del venedor sobre l'origen dels bens i s'aporta un certificat de taxació independent que verifiqui que el preu d'adquisició és inferior al valor de mercat de bens nous similars.

-Estudis i treballs tècnics realitzats per tercers que afectin de manera directa la realització d'un projecte d'inversió subvencionable i que suposin un major cost de la inversió.

-En tot cas, ha de tractar-se de despeses que es comptabilitzin dins el capítol 6 del pressupost de despeses del corresponent ajuntament, d'acord amb l'establert a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressuposts de les entitats locals.

c)Despeses d'inversió derivades dels esdeveniments subvencionables previst al punt 1.3 de la convocatòria: línia 3:

-Adquisició de bens d'equip, mobiliari, utilitatge i instal·lacions inventariables amb la finalitat principal de procurar i facilitar que els esdeveniments subvencionables es duguin a terme. Aquests bens han de tenir una vida útil superior als 2 anys. En cas que siguin bens de segona mà, es poden subvencionar si consta una declaració del venedor sobre l'origen dels bens i s'aporta un certificat de taxació independent que verifiqui que el preu d'adquisició és inferior al valor de mercat de bens nous similars.

-Estudis i treballs tècnics realitzats per tercers que afectin de manera directa la realització d'un projecte d'inversió subvencionable i que suposin un major cost de la inversió.

-Inversions per a la millora tecnològica encaminada a potenciar el comerç electrònic en establiments de venda presencial i no presencial (aplicacions informàtiques, creació o millora del lloc web, allotjament i adquisició d'equipament informàtic).

d)Despeses corrents derivades de l'esdeveniment subvencionable: línia: 4:

Despeses de caire administratiu i tècnic relacionades directament amb projectes d'assessorament i gestió de subvencions i ajudes a autònoms i microempreses que podran ser:

-Nòmines de personal en la part proporcional corresponent a l'actuació, retribucions i cost patronal a la Seguretat Social.

6.4En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable :

-Les despeses que no compleixin els requisits establerts al punt primer i al punt sisè de la convocatòria

-Les que no són reals o no hagin estat efectivament fetes i pagades.

-Les que no es justifiquin en els termes de la convocatòria.

- Les que hagin estat fetes després de la finalització del termini establert a la convocatòria.
- Les despeses adquirides a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses de personal a càrrec de l'entitat beneficiària per dur a terme l'activitat subvencionada, amb l'excepció de la línia 4.
- Les despeses en concepte de serveis policials ja siguin prestats pel personal del propi ajuntament o pel personal d'altres ajuntaments.
- Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques, si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-ho, ni dur-ho a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses d'amortització de béns inventariables.
- L'impost sobre béns immobles i els impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació.

7. Formalització de la sol·licitud i acreditació dels requisits

7.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell Insular de Mallorca, que poden descarregar-se des de la Seu electrònica del Consell de Mallorca, a través de l'adreça d'internet <https://seu.conselldemallorca.net> i han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat o la persona que la presenta.

7.2 Tota la documentació que es lliuri ha d'estar en llengua catalana o castellana. En cas que es vulgui lliurar en qualsevol altre idioma, s'ha de lliurar obligatòriament una traducció jurada o traducció d'un organisme oficial en un dels dos idiomes oficials de les Illes Balears. Qualsevol documentació que no compleixi aquesta premissa serà exclosa del procés de valoració.

7.3 S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Model de sol·licitud (Annex I).

b) Certificat de l'Agència Tributària (AEAT) d'estar al corrent de les obligacions tributàries o l'autorització expressa perquè el Consell de Mallorca en faci la sol·licitud telemàtica. (Aquest certificat s'haurà d'aportar en el cas que el sol·licitant denegui expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquest certificat a l'Annex I).

c) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o l'autorització expressa perquè el Consell de Mallorca en faci la sol·licitud telemàtica. (Aquest certificat s'haurà d'aportar en el cas que el sol·licitant denegui expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquest certificat a l'Annex I.)

d) Fotocòpia del NIF o CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.

e) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona diferent, el model de la qual, s'adjunta com a annex d'aquesta convocatòria (Annex II).

f) Si les entitats sol·licitants són societats cooperatives, fundacions, microempreses,

associacions o altres entitats sense ànim de lucre, s'ha d'aportar la còpia de l'escriptura de constitució i estatuts o reglament intern de funcionament vigents inscrits en el registre corresponent. Si fos necessari de conformitat amb els estatuts, han d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant.

g) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, i de no estar incurs en qualsevol de les causes previstes en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (Annex III).

h) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per fer la mateixa activitat, amb indicació dels imports, el model de la qual, s'adjunta com a annex d'aquesta convocatòria (Annex IV-A).

i) Declaració responsable de totes les ajudes finançades amb fons públics, que s'han rebut en concepte de mínimis durant els exercicis fiscals 2019, 2020 i 2021 (Annex IV-B). Aquest Annex únicament l'hauran d'emplenar els beneficiaris de la línia 3.

j) Pressupost detallat d'ingressos i de despeses de l'actuació signat pel sol·licitant o representant legal de l'entitat. En el cas que l'entitat sol·licitant declari que recupera i compensa l'IVA (IVA no és subvencionable), les despeses es detallaran només per la base imposable. En el supòsit que es declari que no es recupera ni es compensa l'IVA (IVA és subvencionable), les despeses es detallaran per la base imposable + IVA (Annex V).

k) Projecte objecte de la sol·licitud, signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant, el qual ha d'incloure una descripció detallada de les diferents activitats que es preveuen dur a terme, la seva temporalització, els objectius generals pretesos, els col·lectius o els beneficiaris als quals s'adreça i la metodologia per executar l'activitat. En el projecte s'ha de reflectir, desenvolupar i acreditar tota la informació relativa als criteris de valoració definits al punt 11 de la convocatòria, amb la finalitat que l'òrgan encarregat de la valoració el pugui avaluar. No es valorarà el criteri que no s'hagi justificat. El sol·licitant ha de presentar, en tot cas, una versió del projecte en llengua catalana sense perjudici de poder presentar-lo en castellà o en altres llengües, d'acord amb el punt 7.2 de la convocatòria.

l) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció, segons el model facilitat pel Consell de Mallorca (Annex VI).

m) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant, signada pel seu representant legal o per persona autoritzada, de que l'activitat subvencionada s'ha dut o es durà a terme d'acord amb les corresponents autoritzacions preceptives (Annex I).

n) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, relativa al fet que l'entitat es troba inscrita, en la data de presentació de la sol·licitud, en el registre d'associacions, el registre de fundacions, el registre de societats cooperatives o registre mercantil corresponent de la comunitat autònoma de les Illes Balears (Annex VII), sense perjudici de la facultat de comprovació per part del Consell de Mallorca d'aquesta circumstància mitjançant consulta a través del portal web del Govern de les Illes Balears que hi escaigui.

L'òrgan instructor demanarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.

No cal presentar la documentació indicada als apartats d), f), i l) si ja s'ha presentat anteriorment a la secció de Promoció Econòmica i continua vigent.

8. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

8.1 Els terminis de presentació de les sol·licituds i tota la documentació seran els següents:

- Per a la línia 2: el termini serà de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.
- Per a les línies 1, 3 i 4: el termini comença a partir del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB i finalitza el dia 31 d'agost de 2021.

En el cas de que el crèdit establert per a les línies 1, 3 i 4 s'exhaureixi abans del 31 d'agost de 2021, aquesta circumstància es publicarà a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i les sol·licituds es denegaran per aquest fet, d'acord amb l'art 17.2 OGS.

8.2 Les instàncies s'han de presentar, dins el termini establert, telemàticament d'acord amb el que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, amb l'excepció de les persones físiques que regula el punt 1 del precepte indicat.

Així mateix, es poden presentar als llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el moment de la presentació de la sol·licitud, s'ha de deixar constància de la data, de l'hora i del minut de la presentació, amb l'objectiu que n'hi hagi constància per establir l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre. Si aquesta informació no queda acreditada, la instància s'entendrà presentada en el darrer lloc del dia de la presentació.

Quan la sol·licitud es presenti en un lloc diferent al Registre General del Consell Insular de Mallorca (registre electrònic o presencial), aquesta circumstància s'ha de comunicar al centre gestor dins el mateix dia. En aquest cas, s'ha d'enviar un e-mail a l'adreça electrònica següent: promocioeconomica@conselldemallorca.net, amb una còpia del registre, en què consti, la data, hora i minut d'entrada per esperar l'arribada de la documentació.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè segellin el primer full del document a fi d'acreditar la data, l'hora i el minut de presentació, segons s'estableix en l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. En aquest cas, igualment, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al centre gestor, dins el mateix dia, amb un e-mail dirigit a l'adreça electrònica següent: promocioeconomica@conselldemallorca.net, amb una còpia del registre, en què consti la data d'entrada per esperar l'arribada de la documentació.

9. Esmena de deficiències en la sol·licitud

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni, en el termini de deu dies i li ha d'indicar que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques

La data de presentació que compta per establir l'ordre d'entrada de sol·licituds serà la data de presentació de la documentació completa i correcta en el Registre.

10. Procediment, òrgans d'instrucció i fiscalització

10.1. El procediment de concessió és de concurrència no competitiva, atès que basta complir els requisits prevists a la convocatòria per accedir a la subvenció (sempre i quan s'arribi a la puntuació mínima exigida al punt 11 de la convocatòria).

La tramitació de les sol·licituds serà per ordre d'entrada de la sol·licitud, sempre que la documentació presentada estigui completa i correcta i es pugui avaluar per l'òrgan unipersonal que exerceix les funcions de la Comissió d'Avaluació. Una sol·licitud que presenti deficiències no es tramitarà fins que no s'hagi esmenat.

Als efectes de l'ordre de tramitació es considerarà que una sol·licitud que inicialment s'ha presentat correctament ha entrat abans que una altra sol·licitud que, malgrat s'hagi presentat i registrat amb anterioritat s'hagi d'esmenar o completar.

La concessió de les subvencions de la línia 2 es durà a terme, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant acord del Consell Executiu, o bé, per resolució del conseller executiu del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, en funció de l'import de la concessió, d'acord amb les vigents bases d'execució del pressupost. En el cas que els crèdits de corrent (capítol IV) no s'hagin exhaurit, l'acord de concessió també aprovarà l'acreixement de les línies 1 i 3, en proporció als imports sol·licitats d'acord amb la fórmula següent:

$$IA = IRNA * (IS/ITS)$$

IA: import a créixer per línia (línia 1 o 3).

IRNA: import romanent no adjudicat (procedent de la línia 2).

IS: import sol·licitat per línia (línia 1 o 3)

ITS: import total sol·licitat de les línies 1 i 3.

La concessió de les subvencions de la línia 2 es publicarà al BOIB als efectes de notificació. La informació relativa a la concessió s'inclourà a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les concessions de les sol·licituds de les línies 1, 3 i 4 es duran a terme mitjançant resolució del conseller executiu del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local i es tramitaran a mesura que es vagin rebent. En el cas que, abans de finalitzar el termini de sol·licituds s'exhaureixi el crèdit destinat a aquestes línies, es publicarà aquest fet a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca i en el BOIB. En el cas d'exhaurir-se el crèdit, les sol·licituds es denegaran per aquest fet, d'acord amb l'art 17.2 OGS.

Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions de les línies 1, 3 i 4 es notificaran de forma individual a les entitats beneficiàries. La informació relativa a la concessió s'inclourà a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

10.2 Els òrgans competents per dur a terme totes les actuacions del procediment de concessió, d'acord amb l'article 18.1 de la OGS són:

- L'òrgan instructor.

- L'òrgan unipersonal que, d'acord amb l'article 25.3, lletra b) de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19 serà l'encarregat d'exercir les funcions legalment atribuïdes a les comissions avaluadores.

- L'òrgan que concedeix la subvenció.

10.3 L'òrgan d'instrucció del procediment és la secretaria tècnica del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local. Les funcions de l'instructor es regulen a l'article 18.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i són, entre d'altres, les següents:

- La petició dels informes necessaris per resoldre.

- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts a la convocatòria i a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

- L'emissió d'un informe en què consti que de la informació en poder seu, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi, i específicament, estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca.

- La formulació de la proposta de resolució definitiva a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat.

10.4 L'òrgan unipersonal és el que, quan l'instructor del procediment ha avaluat les sol·licituds, ha d'emetre informe en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

10.5 El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria. La resolució de la convocatòria serà competència del Consell Executiu o del conseller executiu de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, en funció de l'import a concedir. Al conseller executiu de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local li correspon reconèixer les obligacions econòmiques, en concepte de subvenció.

10.6 En relació amb el procediment de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, atès l'acord del Consell Executiu, de dia 7 d'agost de 2019 es delega la competència per declarar les pèrdues del dret a cobrar, a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca. En la present convocatòria aquesta atribució correspon al conseller executiu de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local.

10.7 El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data de publicació de la present convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

11. Criteris de valoració

És preceptiu incloure al projecte la informació i la justificació suficient sobre els criteris de valoració per tal que l'òrgan unipersonal els pugui valorar.

Els criteris de valoració de totes les línies d'actuació són els següents i serà necessària l'obtenció d'un mínim de 40 punts per tenir la consideració de beneficiari de la subvenció:

	PUNTS
1 Pressupost del projecte / actuació (màxim 10 punts)	10
Pressupost 1.000,00 € < 5.000,00 €	2
Pressupost 5.000,00 € < 10.000,00 €	4
Pressupost 10.000,00 € < 20.000,00 €	6
Pressupost 20.000,00 € < 40.000,00 €	8
Pressupost >= 40.000,00 €	10
	PUNTS

2 Iniciativa financera del projecte / actuació (màxim 10 punts)	10
Percentatge de finançament (ajudes previstes / pressupost) x 100	
Entre el 0 % i inferior al 15 % de finançament aliè	10
Entre el 15 % i inferior al 30 % de finançament aliè	8
Entre el 30 % i inferior al 60 % de finançament aliè	5
Entre el 60 % i fins al 100 % de finançament aliè	3
	PUNTS
3 Àmbit territorial del projecte / actuació (màxim 10 punts)	10
3.1 Municipi d'actuació insular	
<20.000 hab.	10
20.000 < 50.000 hab.	5
Més d'un municipi (es valorarà el municipi de menys habitants amb la puntuació que determina l'apartat anterior)	punts del municipi de menys habitants
3.2 Actuació d'àmbit exterior a Mallorca	8
	PUNTS
4 Durada temporal, innovació i continuïtat del projecte / actuació (màxim: 10 punts)	10
4.1 Durada temporal:	
Fins a una setmana (7 dies)	2
Més d'una setmana (8 dies) i fins a 30 dies	4
Més de 30 dies i fins a un any (365 dies)	6
4.2 Innovació / continuïtat	
1ª Edició de l'actuació (innovació)	4

2ª i posteriors edicions (vocació de continuïtat)	2
	PUNTS
5 Contingut, elements i coherència del projecte / actuació (màxim 25 punts)	25
5.1 Format general de presentació del projecte (ordre, estructura, coherència, claredat i detall.)	5
5.2 Exposició i coincidència dels objectius amb els de la convocatòria, metodologia i les estratègies per aconseguir-los.	10
5.3 Fires i mostres de productes	3
5.4 Ús de la llengua catalana en l'execució del projecte	7
	PUNTS
6 Efectes esperats de l'execució del projecte / actuació (màxim 35 punts)	35
6.1 Destinataris / impacte social esperat del projecte	
Es valorarà la previsió d'un nivell d'impacte social i participatiu mesurat en forma de número de participants i assistents, persones físiques, del tipus públic, visitants. El càlcul d'aquesta magnitud s'ha d'explicar i fonamentar en la sol·licitud.	
De 100 a 1.000 persones esperades	6
De 1.001 a 5.000 persones esperades	8
De 5.001 a 20.000 persones esperades	10
Més de 20.000 persones esperades	12
6.2 Nivell d'ocupació del projecte / actuació	
Es valorarà l'ocupació, durant el temps d'execució del projecte / actuació, de persones físiques necessàries, ja sigui per compte pròpia com aliena. El càlcul d'aquesta magnitud s'ha d'explicar i fonamentar en la sol·licitud.	
Ocupació estimada de 1 a 10 persones	6
Ocupació estimada de 11 a 20 persones	8
Ocupació estimada de 21 a 50 persones	10
Ocupació estimada de més de 50 persones	12

6.3 Incidència mediambiental	
Es valorarà la incidència positiva en la millora de la cura del medi ambient. Aquest apartat s'ha d'explicar i fonamentar en la sol·licitud.	
Sense incidència	0
Incidència baixa (es valorarà per l'òrgan avaluador)	3
Incidència mitja (es valorarà per l'òrgan avaluador)	5
Incidència alta (es valorarà per l'òrgan avaluador)	7
6.4 Incidència en aspectes socials	
Incloure dins el projecte l'execució d'accions encaminades al foment de la integració social de persones amb discapacitat i/o mesures per a la igualtat de gènere.	4

12. Avaluació de les sol·licituds.

L'avaluació de les sol·licituds es durà a terme per un òrgan de caràcter unipersonal que serà el director insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca i, en cas d'absència, el substituirà la directora insular de Comerç i Artesania.

Aquest òrgan ha d'emetre l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva i pot instar a l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

13. Reformulació

Aquesta convocatòria no preveu la reformulació de les sol·licituds, d'acord amb allò que es preveu en l'article 26 de l'Ordenança General de Subvencions.

14. Justificació de la subvenció

Per abonar les subvencions, l'entitat beneficiària ha de justificar que el projecte subvencionat s'ha fet i que s'han complert i assolit les condicions i els objectius prevists en l'acte de concessió i en la convocatòria.

La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és el compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants de despesa, prevista als articles 38 i 39 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

La persona beneficiària ha de justificar la realització del projecte subvencionat mitjançant l'aportació del compte justificatiu integrat per la memòria d'actuacions sobre l'esdeveniment realitzat i la memòria econòmica.

a) Memòria d'actuacions:

Aquesta memòria ha d'anar signada pel representant de l'entitat beneficiària i ha d'estar integrada per la documentació següent:

-Una memòria d'actuacions en la que es justifiquin i expliquin les activitats realitzades i la seva temporalització (data d'inici i acabament). La memòria també ha d'incloure una avaluació dels resultats obtinguts, del compliment dels objectius del projecte i de les condicions de la concessió. En el cas que no s'hagi executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria ha d'exposar-ne els motius i, en tot cas, ha d'explicar i

justificar la part del projecte que si s'ha pogut dur a terme.

-Un exemplar, si escau, de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada.

b)Memòria econòmica:

La memòria econòmica justifica el cost de les activitats fetes i ha de contenir la documentació següent:

- Factures girades per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del seu pagament.

-Les factures han de complir el previst al Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

-Les factures s'han presentar juntament amb els corresponents justificants de pagament de forma ordenada, i s'han d'agrupar en el mateix ordre que apareix en la relació de despeses inclosa a la Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses (Annex VIII).

- Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses (Annex VIII).

- La relació de despeses inclosa a l'Annex VIII, en format Word o Excel s'ha d'enviar al centre gestor al mail promocioeconomica@conselldemallorca.net, en el moment de la presentació de la justificació de la subvenció.

- En el cas que la subvenció concedida sigui inferior a l'import de 3.000,00 € la justificació es podrà fer mitjançant una declaració formal de la persona o entitat beneficiària relativa a l'existència de les factures i el seu pagament sens perjudici de les actuacions posteriors de comprovació i control. Aquest supòsit exigeix la presentació de la memòria d'actuacions prevista en la lletra a) i l'annex VIII emplenat.

- Els ajuntaments, per justificar les despeses d'inversió, han d'aportar un certificat de l'interventor o el secretari de la corporació en el sentit que la despesa subvencionada és d'inversió i s'ha comptabilitzat en el capítol VI del pressupost de despeses de l'Ajuntament.

-Si escau, els tres pressuposts que, d'acord amb l'article 44.5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

En el supòsit que l'activitat subvencionada sigui una obra que es tramiti, com a contracte menor s'ha d'aportar la documentació exigida per la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic.

En el cas que l'activitat subvencionada sigui una obra i el procediment d'adjudicació sigui diferent al previst per als contractes menors, l'entitat beneficiària ha d'aportar la documentació següent:

-Certificat final d'obra municipal i certificat final d'obra signat pel director de la mateixa. En el cas que el projecte inicial estigui visat pel corresponent col·legi professional, s'ha de presentar el certificat igualment visat.

-Acta de recepció de l'obra

-Liquidació definitiva de l'obra.

-Plànols que recullin l'estat final de l'obra en format .dwg, .shp, .dgn, .dxf, en suport digital.

-Certificat sobre l'adjudicació del contracte d'obres per la realització de l'acció subvencionada (Annex IX)

-Certificacions d'obra amb relació valorada

-Projecte tècnic aprovat

Així mateix, els ajuntaments, en el cas d'inversions distintes d'obres, amb imports superiors als contractes menors han d'aportar l'acord d'adjudicació de la despesa per l'òrgan competent i la corresponent acte de recepció o document similar.

15. Pagament de la subvenció

15.1 Per cobrar la subvenció és necessari que la persona beneficiària acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta.

15.2 La documentació acreditativa del pagament segons la forma que hagi utilitzat la persona beneficiària ha de ser la que s'especifica en l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, la qual es detalla a continuació:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

-Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i

-Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

-Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i

-Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o

-Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

-Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i

-Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

-Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura i

-Extracte del compte en el què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la

targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

-Notificació bancària del càrrec i

-Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i el número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250€, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

15.3 No es pot fer el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

15.4 Pagaments anticipats.

Es preveuen pagaments anticipats, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, (article 50 de la OGS) fins el 90 % en el cas dels ajuntaments i fins el 80 % per a la resta d'entitats beneficiàries, sempre que acreditin que no disposin de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

El conseller d'Hisenda i Funció Pública pot atorgar el pagament anticipat sol·licitat, atès l'informe justificatiu del centre gestor i l'informe de fiscalització favorable de la Intervenció Delegada.

Queden exonerades de la constitució de garanties les Administracions Públiques d'acord amb l'article 52.4 de la OGS. Igualment, queden exonerats els beneficiaris de subvencions concedides per import inferior a 3.000,00 €.

Els beneficiaris de la línia 1 i 4 (entitats sense ànim de lucre) queden exonerades de la constitució de garanties d'acord amb la llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19. En el cas que l'import de la bestreta sol·licitada superi els 5.000,00 €, caldrà aportar un informe positiu d'una entitat bancària on s'acrediti la seva solvència i/o capacitat econòmica i financera.

Els beneficiaris de la línia 3 (entitats amb ànim de lucre) queden exonerades de la constitució de garantia, d'acord amb la llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19. En el cas que l'import de la bestreta sol·licitada sigui igual o superior als 3.000,00 €, caldrà aportar un informe positiu d'una entitat bancària on s'acrediti la seva solvència i/o capacitat econòmica i financera.

16. Termini de justificació

Ateses les diverses situacions en que es poden donar en l'execució dels projectes en el moment de presentar la sol·licitud, els terminis màxims per justificar són els que s'estableixen a continuació:

El termini màxim per presentar la justificació serà de 30 dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació de la concessió al BOIB o, segons el cas, de la notificació individual de concessió. En el cas de que el projecte no hagi finalitzat en la data de la publicació o de la notificació de l'adjudicació, el termini per justificar serà de 30 dies naturals des de la finalització del projecte.

Els beneficiaris als quals se'ls ha ampliat el termini d'execució i justificació previst en el punt 6.1.a) de la convocatòria, el termini de justificació serà de 30 dies naturals des de la finalització del projecte.

D'acord amb l'article 36.3 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

17. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris són les que preveu l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca i específicament, l'adopció de les mesures de difusió establertes a l'article 15 de la normativa esmentada que s'ha de fer en els termes següents:

a) L'entitat beneficiària haurà de complir els requisits següents sempre i quan l'execució del projecte o de l'actuació ho permeti:

- Incloure la imatge institucional del Consell Insular de Mallorca (logotip del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local) i/o una llegenda on es faci constar el finançament públic del Consell, en algun dels materials de difusió i / o informació que s'editin i / o en alguns dels suports de difusió i / o promoció que s'hagin realitzat.
- En el cas que l'activitat subvencionada sigui la reforma i / o adequació d'un immoble o espai de titularitat municipal s'haurà de col·locar un cartell, durant un període mínim d'un any, en un lloc visible que informi sobre el finançament del Consell. El logotip es podrà demanar a les dependències de la Direcció Insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca.
- Si l'entitat beneficiària compta amb perfils a les xarxes socials, haurà de difondre l'acció i etiquetar els comptes de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local (a Twitter, @PEIDL Mallorca; a Instagram @peidl Mallorca; a Facebook @PEIDLMallorca) i del Consell de Mallorca. A més s'haurà d'utilitzar al manco un d'aquests hashtags: #ProductedeMallorca, #SuportEconomiaLocal.
- Convidar el Consell de Mallorca als actes que organitzi el beneficiari en relació a l'activitat subvencionada, com ara rodes de premsa, presentacions o inauguracions.

b) Si l'activitat no s'ha fet en el moment de la concessió de la subvenció, la persona

beneficiària ha de fer constar, de manera expressa, el suport del Consell Insular de Mallorca en les activitats subvencionades, en els termes esmentats en el punt anterior. En el cas d'activitats ja fetes, en endavant, la persona beneficiària ha de procurar incloure la publicitat del suport econòmic del Consell de Mallorca en el projecte subvencionat i fer-ne difusió, esmentant la institució en tots els canals i suports de comunicació que s'editin o es confeccionin per difondre el projecte subvencionat després de l'atorgament de la subvenció.

18. Pèrdua del dret a cobrar

D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes de reintegraments previstes en l'article 56 de la mateixa norma.

Amb independència del criteri d'atorgament de la subvenció aplicat, quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor podrà cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària. Als efectes indicats, el beneficiari podrà renunciar a l'import romanent no justificat si així ho indica a l'apartat d) de l'Annex VIII (Declaració responsable del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses).

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00€ i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

19. Publicació de la convocatòria i de la concessió

El Consell Insular de Mallorca, en compliment del que es preveu en els articles 19.2 i 14 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha de trametre informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria de subvencions s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, i s'ha de penjar en la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net>

La informació relativa a les concessions s'inclourà a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

20. Normativa aplicable

Les subvencions d'aquesta convocatòria es regeixen pel que en ella es disposa; per la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18.02.2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.2018) en tot allò que no contradigui la Llei 2/2020 abans esmentada i, supletòriament, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); per la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; pel Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple, de 2 de juliol de 2001 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost de 2001), amb modificacions publicades al BOIB núm. 38, de 16 de març de 2004, BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008, BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011, BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013, BOIB núm. 145, de 21 d'octubre de 2014 i BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015 i BOIB núm. 157, de dia 15 de desembre de 2016; pel Decret de la Presidència del Consell de Mallorca, de dia 9 de juny de 2017 pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 73, de 15 de juny de 2017); per l'ordenança vigent de procediment administratiu del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995), i per la resta de la normativa que hi sigui aplicable.

D'acord amb l'article 25.3 apartats b), c), d), f) i g) de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, s'ha previst:

- Prescriure un òrgan de caràcter unipersonal com a encarregat d'exercir les funcions legalment atribuïdes a les comissions avaluadores
- Preveure la concessió de pagaments anticipats fins el 100% de l'import màxim de la subvenció.
- Dispensar la constitució de garanties en funció de la capacitat econòmica del futur beneficiari.
- Permetre la justificació de despeses inferiors a 3.000,00 € mitjançant una declaració formal de la persona o entitat beneficiària.
- Ampliació dels terminis d'execució i justificació com a conseqüències directes de mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica.

21. Recursos

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada, en el termini d'un mes, que es comptarà a partir del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de rebre la notificació de la desestimació de l'indicat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol,

reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs esmentat anteriorment serà el que també caldrà interposar, en el cas que l'aprovació de la concessió de la línia 2 sigui competència del Consell Executiu.

Contra les resolucions de concessió competència del conseller executiu que no posen fi a la via administrativa es pot interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, a contar a partir de l'endemà de rebre la notificació

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de rebre la notificació de la desestimació de l'indicat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de la resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ESDEVENIMENTS I PROJECTES DE PROMOCIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL, EL PETIT COMERÇ I EL PRODUCTE MALLORCA EN EL 2021

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (als efectes de notificacions):

Carrer o plaça:

Núm.:

Pis:

Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

AUTORITZACIÓ PER ACREDITAR ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtengui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent. Aquesta autorització prevaldrà sobre qualsevol declaració responsable en sentit contrari signada de forma genèrica al Consell de Mallorca.

No autoritzo (Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud.)

DADES DEL PROJECTE

Títol:
Descripció breu del projecte:
Data prevista d'inici del projecte / actuació:
Data prevista de finalització del projecte / actuació:

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que accepto les condicions de la convocatòria de subvencions per a esdeveniments de promoció de l'economia local i el producte de Mallorca en el 2021.

2. Que n'adjunt la documentació exigida.

3. Que en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:

Si es recuperarà i compensarà.

No es recuperarà ni compensarà.

4. Que el projecte sol·licitat s'ha dut o es durà a terme d'acord amb les autoritzacions preceptives.

SOL·LICITO

Acollir-me a la subvenció de la Direcció Insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, d'acord amb la convocatòria present:

1. Nom del projecte: _____

2. Línia a la que pertany: _____
3. Pressupost de l'actuació : _____
4. Import que se sol·licita: _____
5. Únicament per a les línies 2 i 3:
Pressupost de l'actuació despeses corrents _____
Pressupost de l'actuació despeses d'inversió _____
Import que es sol·licita despeses corrents _____
Import que es sol·licita despeses d'inversió _____
6. Sol·licitud de pagament anticipat: Sí, ho sol·licit
Justificació del pagament anticipat _____

En el cas de sol·licitar un pagament anticipat indicar el percentatge _____

(fins al 90 % en el cas d'Ajuntaments i fins al 80 % en la resta d'entitats, percentatge a aplicar sobre l'import que es concedeixi)

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en el punt primer de la convocatòria i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessions de les dades previstes: les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, seu electrònica del Consell de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net>; segons el que preveu en relació amb la publicació dels actes administratius l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la secretaria tècnica del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca (C/ General Riera, 111. 07010. Palma).

(Signatura)

_____, _____ d' _____ de 2021

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANNEX II ACREDITACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

CERTIFICA:

Que en la reunió de dia ____ de _____ de _____ la/el _____ (indicar l'òrgan que va prendre l'acord), es va acordar el nomenament del Sr./Sra. _____ amb DNI _____ com a _____ (càrrec) de l'entitat _____ amb CIF _____, per un mandat de ____ anys.

I que dins les competències que té com a representant, té competència per formular sol·licituds i tramitar subvencions en nom de l'entitat.

(Signatures) .

_____, _____ d' _____ de 2021

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANNEX III DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS LEGALMENT ESTABLERTES PER OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI D'UNA SUBVENCIÓ

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

DECLAR

Baix la meva responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tingui coneixement, no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en concret:

- a) Haver estat condemnat, mitjançant una sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarat insolvent en qualsevol procediment, estar declarades en concurs (llevat que en aquest un conveni hagi adquirit l'eficàcia), estar subjectes a la intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi acabat el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual han estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 5/ 2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que es regulen en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'estableixen en aquesta normativa o en la normativa autonòmica per la qual es regulen aquestes matèries.

e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determina en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant RLGS).

f) Tenir la residència fiscal a un país o un territori qualificat de paradís fiscal per la normativa vigent.

g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen en el RLGS.

h) Haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la legislació de subvencions vigent o la Llei general tributària.

i) Que es pugui presumir, per raó de les persones que les regeixen o per altres circumstàncies, que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals s'ha esdevingut la prohibició d'obtenir subvencions.

j) Ser agrupacions previstes en l'apartat 2 de l'art. 7 de l'Ordenança General de Subvencions, quan es doni alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

k) Ser associació sotmesa a les causes de prohibició que es preveuen en els apartats 5 i 6 de l'art. 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

l) Ser associació respecte de la qual s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi han trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'art. 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.

m) Estar incurs en qualche supòsit dels previstos en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

(Signatura)

..... , , de de 2021

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANNEX IV-A DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS O SUPORTS PEL PROJECTE SOL·LICITAT

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça: Núm.: Pis:

Localitat: CP:

Telèfon de persona de contacte: Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ESCAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

No haver demanat cap altre suport, ajut, subvenció o patrocini per a aquest projecte.

Haver demanat altre suport, ajut, subvenció o patrocini per a aquest projecte, aportant indicació de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- No resolta
- Denegada
- Concedida i no rebuda
- Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- No resolta
- Denegada
- Concedida i no rebuda
- Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- No resolta
- Denegada
- Concedida i no rebuda
- Rebuda

Pel que fa a l'activitat objecte de la sol·licitud:

<input type="checkbox"/>	No es preveuen ingressos derivats de l'execució de l'activitat (vendes, entrades, etc.) o l'obtenció d'altres recursos per finançar-la		
<input type="checkbox"/>	Els ingressos que es preveuen obtenir de l'execució de l'activitat o d'altres recursos per finançar-la són: <table border="1" data-bbox="311 1933 1353 1998"><tr><td>Ingressos</td><td>Import</td></tr></table>	Ingressos	Import
Ingressos	Import		

		€
		€
		€

(Signatura)

_____ de _____ de 2021

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANNEX IV-B DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TOTES LES AJUDES FINANÇADES AMB FONTS PÚBLICS, QUE S'HAN REBUT EN CONCEPTE DE MINIMIS DURANT ELS EXERCICIS FISCALS 2019, 2020 I 2021 (emplenar només per a sol·licitants de la línia 3).

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça:

Núm.: Pis:

Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ESCAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLAR

Que la totalitat de les ajudes públiques o privades, finançades amb fons públics, rebudes en concepte de minimis compleixen els requisits del Reglament número 1407/2013 de la CE sobre l'aplicació dels art. 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis, la qual cosa implica, entre altres, que el beneficiari no pot haver rebut, en els tres darrers exercicis fiscals (2019-2020-2021), ajudes públiques o d'ens privats per aquest concepte, finançades a càrrec de pressuposts públics, per un import superior a 200.000 €.

(Nom i cognoms)

_____, _____ d' _____ de 2021

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANNEX V PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

INGRESSOS PREVISTS

Sol·licitud de subvencions i ajudes al Consell Insular de Mallorca:

Entitat	Quantia ajudes corrent	Quantia d'inversió	ajudes	Quantia total

Sol·licitud de subvencions i ajudes a Administracions i altres Entitats:

Entitat	Quantia ajudes corrent	Quantia d'inversió	ajudes	Quantia total

Recursos Propis aportats directament pel sol·licitant:

Concepte		Quantia total

TOTAL INGRESOS PREVISTS			
--------------------------------	--	--	--

DESPESES PREVISTES

Concepte de despesa	Quantia corrent	despesa	Quantia d'inversió	despesa	Quantia total

TOTAL DESPESES PREVISTES			
---------------------------------	--	--	--

Notes:

Perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos prevists ha de ser igual al total de les despeses previstes.

En el cas que el beneficiari recuperi o compensi l'IVA, els imports detallats de les despeses previstes no inclouran aquest IVA.

En el cas de la línia 2 i 3 s'ha de diferenciar, si escau, les despeses corrents de les despeses d'inversió, així com incloure el sumatori d'ambdós tipus de despeses.

En el cas que s'hagin d'emplenar més camps del que s'estableixen és recomanable que s'empleni un altre full.

(Signatura)

_____ d' _____ de 2021

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANNEX VI SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

1. DADES DEL TITULAR DEL COMPTE CORRENT

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:

Domicili: Núm.: Pis:

Municipi: Codi Postal:

Telèfon: Fax: Correu electrònic:

2. DADES DEL REPRESENTANT *(Emplenar només si és diferent al sol·licitant. En aquest cas s'ha d'acreditar la representació)*

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:

Domicili: Núm.: Pis:

Municipi: Codi Postal:

Telèfon: Fax: Correu electrònic:

3. DADES BANCÀRIES DEL TITULAR

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL

IB		AN		ENT		ITAT		OFICINA			D C		NÚMERO DE COMPTE					

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Presentació telemàtica per mitjà del Registre electrònic: es suficient el present document. (Obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions segons l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i opcional per a les persones físiques segons l'article 14.1). Per poder fer un registre electrònic, cal que disposeu d'un certificat electrònic o DNI electrònic.

Presentació presencial: còpia del DNI i una fotocòpia de la llibreta d'estalvis, xec, extracte emès pel banc o qualsevol altre document a on consti el nom del titular i el número de compte del IBAN.

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

de de

El / la titular o representant

Signatura: _____

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06 de desembre de 2018), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació.

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANNEX VII DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ASSOCIACIONS / REGISTRE DE FUNDACIONS / REGISTRE DE SOCIETATS COOPERATIVES / REGISTRE MERCANTIL CORRESPONENT DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça: Núm.: Pis:

Localitat: CP:

Telèfon de persona de contacte: Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ESCAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLAR

Que l'entitat que represento es troba inscrita, en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció per al projecte _____

Corresponent a la convocatòria d'esdeveniments i projectes de promoció de l'Economia Local, el petit comerç i el Producte de Mallorca 2021, en el:

- (...) Registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (...) Registre de fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (...) Registre de societats cooperatives de les Illes Balears
- (...) Registre Mercantil

I, perquè consti, sign aquesta declaració,

El sol·licitant

(Signatura)

_____, el _____, de _____ de 2021

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANNEX VIII DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT I DELS SEUS INGRESSOS I DESPESES

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

DADES DE L'EXPEDIENT

Núm. Expedient:

Línia:

En relació amb el projecte subvencionat pel Consell Insular de Mallorca dins la convocatòria de subvencions per a esdeveniments i projectes de promoció de l'economia local, el petit comerç i el producte de Mallorca en el 2021, baix la meva responsabilitat,

DECLAR

1. Que el projecte esmentat s'ha realitzat.
2. Que la subvenció atorgada pel Consell Insular de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents, si n'és el cas- el cost del projecte subvencionat.
3. Que s'adjunta la memòria d'actuacions del projecte realitzat signada pel representant legal de l'entitat.
4. Que s'adjunten les factures originals o les còpies compulsades de les despeses realitzades i que aquestes no superen el valor de mercat. En el supòsit del punt 14 de la convocatòria (per a subvencions inferiors a 3.000,00 €), declar responsablement que existeixen les factures i que aquestes s'han pagat en els termes de la convocatòria.
5. Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i correspon sense cap dubte a l'activitat subvencionada.
6. Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, aquest:
 És recuperat i compensat.
 No és recuperat ni compensat.
7. Que, en cas de presentar justificants en format electrònic, l'import total justificat o, si escau, la part imputada a la subvenció, no s'ha fet servir, ni es farà servir per justificar cap altra subvenció.
8. Que no som deutor per resolució que reconegui la procedència de reintegrament de subvencions.
9. Que el cost per dur a terme el projecte indicat ha estat el següent:

A) INGRESSOS (el total ingressos ha de ser igual al total de despeses de l'apartat B)

Subvencions i ajudes del Consell Insular de Mallorca:

Entitat/Departament	Quantia ajudes corrent	Quantia ajudes d'inversió	Quantia total

Subvencions i ajudes d'altres Administracions i/o Entitats:

Entitat	Quantia ajudes corrent	Quantia ajudes	Quantia total

		d'inversió	

Recursos Propis aportats directament pel beneficiari:

Concepte	Quantia total

TOTAL INGRESOS			
-----------------------	--	--	--

Núm. ordre	Núm. Factura	Data Factura.	Proveïdor	CIF	Concepte	Base imposable	IVA	Total	Data pagament	Forma pagament

TOTAL DESPESES			
-----------------------	--	--	--

B) DESPESES (En el cas de la línia 2 i 3 s'ha de diferenciar, si escau, les despeses corrents de les despeses d'inversió, així com incloure el sumatori d'ambdós tipus de despeses.)

En el cas que s'hagin d'emplenar més camps del que s'estableixen és recomanable que s'empleni un altre full.

C) DESVIACIONES

Indiqueu les desviacions esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost presentat, i expliqueu el motiu:

1. _____

2. _____

D) D'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida

Accepto renunciar al romanent de la subvenció concedida.

(Nota: La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les dades següents: el número i data d'emissió de la factura, nom i NIF del proveïdor, concepte, import, data i forma de pagament. La relació d'ingressos ha d'indicar la subvenció del Consell de Mallorca, altres subvencions sol·licitades i/o rebudes, i la resta d'ajuts o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. L'import total de les despeses ha de coincidir amb el dels ingressos i s'han d'explicar les desviacions esdevingudes respecte al pressupost inicial)

(Signatura)

_____, ____ de _____ de 2021

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANNEX IX CERTIFICAT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES

Sr. / Sra.
Secretari / a de

CERTIFICO: que aquesta Entitat ha adjudicat el contracte de l'obra segons les circumstàncies que a continuació s'expressen:

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
OBRA:
AJUNTAMENT:
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

CONTRACTISTA:
CIF CONTRACTISTA:
DATA DE L'ADJUDICACIÓ:
IMPORT D'ADJUDICACIÓ:
DATA D'INICI DE L'OBRA:
DIRECTOR/A DE L'OBRA:

I perquè així consti, i per a la seva remissió al Consell de Mallorca, expedeix el present certificat, amb el vist i plau del batle /ssa, a, adede 20.....

Vist-i-plau

EL BATLE/LA BATLESSA

EL SECRETARI/ LA SECRETÀRIA

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

EXPEDIENT 755220R: EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2021/769 PEL PERÍODE MARÇ DE 2021 DE L'ÀREA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (OFI 026/21)

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització 026/21, fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor de REHACER (Asociación para la rehabilitación de accidentados cerebrales) amb CIF G07675051 per import total de 19.866,00 €

Antecedents:

1. En data 20 d'abril de 2021, Mercedes Garcia Roca, Cap de Servei de la direcció insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social va emetre informe justificatiu de les despeses derivades de 15 places de centre de dia per a persones amb discapacitat física, 10 places corresponen al concert del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física que finalitzà el dia 14 de febrer de 2021 i 5 places reconegudes com urgències d'especial atenció de l'1 al 31 de març de 2021 amb el següent detall:

Núm. Factura	Data factura	Data registre	Núm. registre	Data o període de la despesa	IMPORT
Emit-26	06/04/21	06/04/21	REGAGE21e00004	1 a 31 de març de 2021	19.866,00 €

			150158		
				TOTAL	19.866,00 €

2. En data 20 d'abril de 2021 la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència OFI 016/2021 EXP. OFI 026/21 en el que consta la conclusió següent: « el centre gestor de la despesa ha d'unir aquest informe, a les actuacions, als efectes que la presidenta decideixi si continua el procediment i fixi la indemnització per l'import de la factura, segons la valoració de les prestacions que consta a l'expedient, en el seu cas».

Fonaments

1.- L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

2.- La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

3.- L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

4.- La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2021, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

5.- El punt 2 de la Base 56 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa ommissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

En data 30 de juny de 2020, la presidència de l'IMAS dictà la següent resolució:

«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del

Consell de Mallorca per a l'any 2020».

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1r. Continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació F/2021/796, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

2ⁿ. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització 026/21 i reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que s'adjunten per import de 19.866,00 €.

3r. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació Q/2021/509 que s'adjunta a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen, per import total de 19.866,00 €.

4t. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2021 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient. RC amb referència núm. 22021006420.

5è. Proposar al director gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

EXPEDIENT 750701Q: EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2021/593 PEL PERÍODE FEBRER DE 2021 DE L'ÀREA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (OFI 025/21)

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Drets Socials i president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització 025/21, fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor de REHACER (Asociación para la rehabilitación de accidentados cerebrales) amb CIF G07675051 per import total de 13.244,00 €

Antecedents:

1. En data 14 d'abril de 2021, MGR, Cap de Servei de la direcció insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social va emetre informe justificatiu de les despeses derivades de 5 places de centre de dia per a persones amb discapacitat física reconegudes com urgències d'especial atenció de l'1 al 28 de febrer de 2021 amb el següent detall:

Núm. Factura	Data factura	Data registre	Núm. registre	Data o període de la despesa	IMPORT
Emit-23	02/03/21	02/03/21	2021013060841	1 a 28 de febrer de 2021	6.622,00 €
				TOTAL	6.622,00 €

2. En data 14 d'abril de 2021, MGR, Cap de Servei de la direcció insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social va emetre informe justificatiu de les despeses derivades de 10 places de centre de dia per a persones amb discapacitat física del 15 al 28 de febrer de 2021 amb el següent detall:

Núm. Factura	Data factura	Data registre	Núm. registre	Data o període de la despesa	IMPORT
Emit-25	02/03/21	02/03/21	202101306981	15 al 28 de febrer de 2021	6.622,00 €
				TOTAL	6.622,00 €

3. En data <Data Informe ID Favorable> la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència <Ref. Inf. Fiscalització> en el que consta la conclusió següent: « el centre gestor de la despesa ha d'unir aquest informe, a les actuacions, als efectes que la presidenta decideixi si continua el procediment i fixi la indemnització per l'import de la factura, segons la valoració de les prestacions que consta a l'expedient, en el seu cas».

Fonaments

1.- L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

2.- La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

3.- L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

4.- La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2021, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

5.- El punt 2 de la Base 56 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2021 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa ommissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

En data 30 de juny de 2020, la presidència de l'IMAS dictà la següent resolució:

«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1r. Continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació F/2021/593, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

2ⁿ. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització 025/21 i reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que s'adjunten per import de 13.244,00 €.

3r. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació Q/2021/508 que s'adjunta a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen, per import total de 13.244,00 €.

4t. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2021 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient. RC amb referència núm. 22021006418.

5è. Proposar al director gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

EXPEDIENT 750775T: EXPEDIENT D'ADQUISICIÓ DE LA FINCA DE LA TANCA DE CAN DOMENECH D'ALCÚDIA, PER A LA PROTECCIÓ DE L'ÀREA ARQUEOLÒGICA DE LA CIUTAT ROMANA DE POLLENTIA.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública que diu:

Proposta d'acord relatiu a la compra de la finca de la tanca de Can Domènec d'Alcúdia, per a la protecció de l'àrea arqueològica de la ciutat romana de Pol-lentia

De conformitat amb els antecedents i fonaments que consten en aquesta proposta d'acord i a l'expedient de referència l'Hble. Sr. conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, de conformitat amb la redacció vigent del Decret de la Presidència del Consell pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, eleva al Consell Executiu, òrgan competent per a l'adquisició de béns d'acord amb el que disposa l'article 36 p) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, l'adopció del següent ACORD:

1. *En data 27 de setembre de 2018, el cap de Servei Jurídic de Patrimoni Històric va emetre, amb el vistiplau del vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports, informes de viabilitat jurídica i econòmica, de conformitat amb l'informe de viabilitat econòmica del projecte de restauració emès per l'Ajuntament d'Alcúdia en data 25 de setembre de 2018.*
2. *En data 26 d'octubre de 2018, el Consell de Govern de les Illes Balears va aprovar els projectes a finançar amb el fons de Turisme Sostenible corresponent al Pla Anual de 2018 (BOIB núm. 134, de 27 d'octubre de 2018, Fascicle 181 - Sec. III. - Pàg. 36165), entre els quals constava el "Projecte de compra de la finca de la Tanca de Can Domènech", amb número d'expedient ITS 2018-082, sol·licitat pel Consell de Mallorca.*
3. *En data 4 de març de 2020, el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, va resoldre iniciar l'expedient de compra de la finca de la Tanca de Can Domènech d'Alcúdia, per a la protecció de la Àrea Arqueològica de la ciutat romana de Pollentia, de conformitat amb l'informe de necessitats emès en data 13 de gener de 2020 pel cap de Secció d'Arqueologia i Etnologia de Patrimoni Històric del Consell de Mallorca.*
4. *En data 12 de maig de 2020, la Comissió Insular de Patrimoni Històric, d'acord amb el que disposa l'article 49 del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, va informar favorablement la compra per part del Consell Insular de Mallorca de la citada finca en el marc del projecte ITS 2018-082, i a l'empara de la legislació aplicable i de l'informe tècnic de 13 de gener de 2020.*
5. *En data 8 de maig de 2020, tècnics del Consell de Mallorca van emetre informe tècnic d'actualització de la valoració dels terrenys, que, posteriorment, va ser objecte de revisió en data 28 de juny de 2020.*
6. *En data 8 de maig de 2020, del cap del Servei de Serveis Generals Centrals i Patrimoni va emetre el corresponent informe jurídic, amb nota de conformitat de la Secretaria General del Consell de Mallorca de data 25 de maig de 2020.*
7. *En data 25 de juny de 2020 la Intervenció Delegada de la Llar de la Infància del Consell de Mallorca va retornar l'expedient al centre gestor per manca d'acreditació d'existència del crèdit necessari per efectuar la compra.*
8. *En data 18 de juliol de 2020, es va publicar la decisió del Govern de les Illes Balears de no executar amb càrrec al Fons per afavorir el Turisme Sostenible una sèrie de projectes aprovats que, no obstant, no s'havien iniciat o que no havien generat compromisos jurídics o obligacions de pagament davant tercers, o que no es consideraven d'execució estratègica. Aquesta decisió es va fonamentar en la necessitat de destinar els recursos disponibles d'aquests projectes, a altres inversions que es consideressin necessàries per pal·liar els efectes derivats de la crisi sanitària, social i econòmica provocada per la COVID-19. Entre els expedients inclosos en el llistat de "Projectes que no s'executen a càrrec del fons ITS, a finançar a exercicis futurs" hi constava l'ITS 2018-082: "Projecte de compra de la finca de la Tanca de Can Domènech". En conseqüència, en data 1 de setembre de 2020, el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca va dictar resolució de suspensió d'aquest expedient.*

9. En data 4 de novembre de 2020, i considerant la possibilitat d'accedir a altres vies per finançar la citada compra, el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, va dictar resolució aixecant la suspensió de l'expedient.
10. En data 11 de novembre de 2020, l'empresa CESGARDEN SL., propietària de la finca de la Tanca de Can Domènech, va remetre al Consell de Mallorca escrit de conformitat amb el preu de venda per import d'UN MILIÓ CENT MIL EUROS (1.100.000,00€).
11. Atesa la disponibilitat de crèdit per procedir a la citada compra com a conseqüència, en primer lloc, de l'atorgament de dues subvencions al Consell de Mallorca per part de l'Ajuntament d'Alcúdia i el Govern de les Illes Balears respectivament i, en segon lloc, d'una modificació de crèdit tramitada per part del Consell de Mallorca, en data 14 de desembre de 2020 el cap del Servei de Serveis Generals Centrals i Patrimoni va emetre informe jurídic.
12. En data 23 de desembre de 2020, la Intervenció General del Consell de Mallorca va emetre informe desfavorable de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics, detallant una sèrie de deficiències esmenables, així com incloent com a observació i en exercici de les seves facultats de control intern a l'empara l'article 6.4 del Reial Decret 424/2017, la necessitat de procedir, per raó d'especialitat tècnica, a una supervisió de l'informe de taxació que constava a l'expedient.
13. En data 7 d'abril de 2021 el pèrit extern contractat per a la redacció d'un nou informe de valoració de la finca, ha remès a la Secretaria Tècnica d'Hisenda i Funció Pública còpia signada del dictamen de valoració a efectes patrimonials de data 31 de març de 2021, on conclou que el valor d'aquesta finca és d'UN MILIÓ CENT DOS MIL SET-CENTS TRENTA-UN EUROS I CINQUANTA-SET CÈNTIMS (1.102.731,57 €).
14. En data 12 d'abril de 2021, d'acord amb les indicacions formulades per la Intervenció General per esmenar les deficiències observades respecte el contingut de l'oferta, l'empresa CESGARDEN SL, propietària de la finca, ha presentat al Consell de Mallorca un nou escrit de conformitat amb el preu de compra per import d'UN MILIÓ CENT MIL EUROS (1.100.000,00€).
15. En data 20 d'abril de 2021, la Intervenció General del Consell de Mallorca ha emès informe de fiscalització favorable de l'acord d'adquisició de la finca de la Tanca de Can Domènech d'Alcúdia per a la protecció de la Àrea Arqueològica de la ciutat romana de Pollentia.

Per tot l'exposat, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública i d'acord amb l'atribució conferida a l'article 36.p) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), adopta el següent:

ACORD

PRIMER.- APROVAR l'adquisició de la finca de la Tanca de Can Domènech d'Alcúdia per un import d'UN MILIÓ CENT MIL EUROS (1.100.000,00 €).

SEGON.- APROVAR, als efectes del previst a l'article 114 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques, la valoració realitzada pel pèrit Sr. PGN, en data 31 de març de 2021.

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa per a l'adquisició de la finca de la Tanca de Can Domènech d'Alcúdia, a favor de l'empresa propietària, CESGARDEN, SL., amb CIF B-07887441, per

import d'UN MILIÓ CENT MIL EUROS (1.100.000,00 €), amb càrrec a la partida pressupostaria 10/33620/60080 i la retenció de crèdit amb número de referencia: 22021004935.

QUART.- *ACORDAR la formalització de la compravenda en escriptura pública autoritzada davant notari i la seva posterior inscripció en el Registre de la Propietat corresponent.*

CINQUÈ.- *PROCEDIR a registrar aquesta adquisició a l'Inventari General del Consell de Mallorca.*

SISÈ.- *NOTIFICAR aquest ACORD als interessats."*