

Manual de suport per als tràmits electrònics (versió 2.0)

Contingut

INTRODUCCIÓ	2
ABANS DE COMENÇAR	2
REQUERIMENTS TÈCNICS	2
FITXA DEL TRÀMIT	2
DOCUMENTACIÓ (i mitjà de pagament)	3
REQUISITS DEL TRÀMIT	4
SELECCIÓ DEL MÈTODE D'IDENTIFICACIÓ	4
IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA I MODALITAT DE NOTIFICACIÓ	6
SI SOU LA PERSONA INTERESSADA	6
SI SOU REPRESENTANT DE LA PERSONA INTERESSADA	7
SI SOU MÉS D'UN INTERESSAT	9
MODALITAT DE NOTIFICACIÓ	11
CONTINGUT DE LA INSTÀNCIA	12
ENVIAMENT DE DOCUMENTS	13
TAXA	15
ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS	16
VERIFICACIÓ DE LA INSTÀNCIA	17
SIGNATURA I PAGAMENT	17
SIGNATURA POSPOSADA I PAGAMENT POSPOSAT	20
NOTIFICACIONS	22
REQUERIMENTS	24

INTRODUCCIÓ

Aquest document pretén ajudar la ciutadania a l'hora de fer tràmits electrònics a través de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Aquest document és una guia genèrica per a tots els tràmits electrònics, no conté aspectes específics del tràmit que pugueu estar a punt de realitzar, a més, hi pot haver algunes seccions que no siguin d'aplicació per a algun tràmit concret (pagament de taxes...).

A continuació us detallarem les passes que heu de fer per presentar una instància d'un tràmit electrònic que, a grans trets, consisteixen en:

1. La identificació del sol·licitant
2. L'aportació de documentació i altra informació necessària per al tràmit
3. La signatura de la instància i el pagament de les taxes (si escau)

ABANS DE COMENÇAR

REQUERIMENTS TÈCNICS

Per poder realitzar un tràmit electrònic haureu de disposar d'un **certificat electrònic** instal·lat al vostre navegador o bé d'un DNI-e i un lector de targetes.

Per obtenir un certificat electrònic, podeu informar-vos-en a la pàgina de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre: <https://www.cert.fnmt.es/ca/certificados>.

Per a més informació sobre el DNI-e dirigiu-vos al lloc web del Cos Nacional de Policia: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIE/>.

A més, per poder signar electrònicament, haureu de tenir instal·lada l'aplicació d'Autofirma, que podeu descarregar d'aquest lloc web: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>.

Recomanem l'ús de *Chrome* per evitar problemes.

FITXA DEL TRÀMIT

Abans de començar, és recomanable llegir la fitxa del procediment al qual pertany el tràmit, que trobareu a la Seu Electrònica del Consell. En aquesta fitxa trobareu tota la

informació necessària per al tràmit: qui el pot fer, quina informació s'ha d'aportar, documentació, terminis...



The screenshot shows a web page for the 'Ajuts per al foment de la compra de productes de Mallorca' (Aids for the promotion of the purchase of products from Mallorca). The page is part of the 'SUBVENCIONS, AJUDES, BEQUES I PREMIS / DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL' section. It includes a title, a department name, a procedure number (68402), a 'Veure els tràmits' button, a description of the aid, a list of beneficiaries, the form of initiation, and the deadline for resolution and notification.

Ajuts per al foment de la compra de productes de Mallorca

Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local
PROCEDIMENT: 68402

[Veure els tràmits](#)

Atorgar ajuts per fomentar la compra de producte local i d'artesania a través dels productors del sector agroalimentari, les cooperatives agràries i les entitats d'economia social i solidària per a l'any 2021.

DESTINATARIS
Productors del sector agroalimentari, cooperatives agràries amb establiment obert al públic i persones físiques o jurídiques que gestionen un establiment de venda al públic basat en l'economia social i solidària, que s'especifiquen en el punt 3 de la convocatòria.

FORMA D'INICIACIÓ
Instància de part

TERMINI PER RESOLDRE I NOTIFICAR
Tres mesos des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB

FIGURA 1 Exemple de fitxa de procediment

DOCUMENTACIÓ (i mitjà de pagament)

Abans d'iniciar el tràmit, teniu preparada, en el vostre ordinador, la documentació que heu d'aportar en algun format digital (preferiblement PDF). Posau un nom identificatiu als documents per facilitar la feina al personal del Consell (per exemple: *sol·licitud, annex 1...*). A la fitxa del procediment a la Seu Electrònica del Consell trobareu tota la informació necessària sobre la documentació que heu d'aportar durant el tràmit.

En cas que s'hagi de pagar una taxa en el tràmit:

- Teniu preparada la targeta de crèdit si pensau fer-la servir per al pagament.
- **El pagament a través de Bizum no està disponible encara que pugueu veure l'opció.**

REQUISITS DEL TRÀMIT

La primera pantalla és un resum dels requisits del tràmit. No tots els tràmits demanen els mateixos requisits, però sí els següents:

- Identificació mitjançant certificat digital
- Signatura obligatòria

A més, ens informarà de les persones destinatàries del tràmit:

- Persones físiques
- Persones jurídiques
- Persones físiques i persones jurídiques

REGISTRE ELECTRÒNIC DEL CONSELL DE MALLORCA

Estau a punt d'iniciar un tràmit electrònic que us permet presentar sol·licituds, escrits i comunicats adreçats al Consell de Mallorca.

Heu d'identificar-vos amb certificat digital. Encara que l'eina us mostri l'opció d'identificació mitjançant correu-e, no l'heu de fer servir ja que aquest tràmit no ho permet. Tampoc us heu d'identificar mitjançant Cl@ve perquè no podreu signar la instància. L'únic mecanisme vàlid per a la identificació i la signatura és certificat digital.

Per signar la instància heu de tenir instal·lada l'aplicació Autofirm@ que podeu descarregar [aquí](#).

Per a més informació sobre la tramitació electrònica, teniu a la vostra disposició el [Manual de suport per a la realització de tràmits electrònics](#).

REQUISITS DE LA INSTÀNCIA

- La instància haurà de ser signada
- El tràmit requereix que el/la sol·licitant s'identifiqui i signi amb certificat digital
- El tràmit requereix que el primer interessat s'identifiqui amb certificat digital o Cl@ve
- Permet sol·licitants que siguin persones físiques
- Permet sol·licitants que siguin persones jurídiques

FIGURA 2 Requisits del tràmit

SELECCIÓ DEL MÈTODE D'IDENTIFICACIÓ

El primer que haureu de fer és indicar com us voleu identificar.

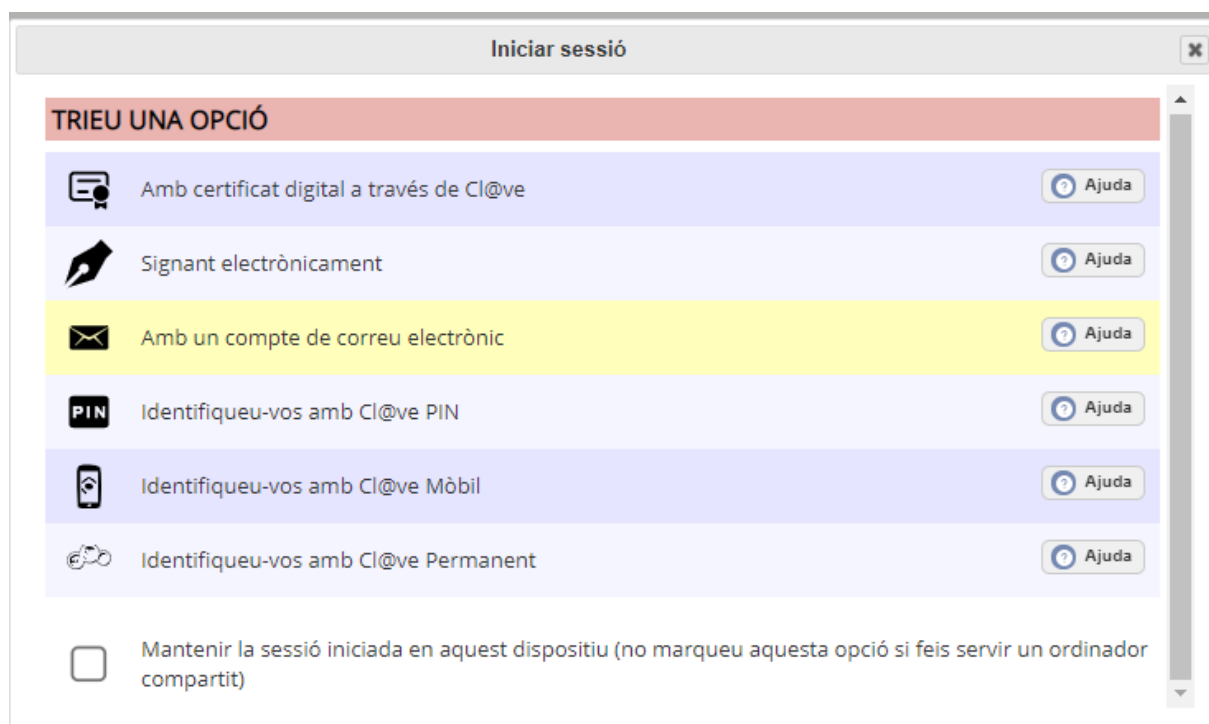


FIGURA 3 Mètode d'identificació

Tot i que l'aplicació us permet triar diversos mecanismes d'identificació, tots els tràmits de les nostres seus requereixen la identificació mitjançant certificat digital, per tant, us recomanem que trieu l'opció:

- **Amb certificat digital a través de Cl@ve**

I, en cas, que per algun motiu, no us funcioni, trieu:

- **Signant electrònicament:** aquesta segona opció té l'inconvenient que és possible que us requereixi confirmar la vostra identitat a través d'un correu-e enviat a la vostra adreça registrada en aquesta seu electrònica. En cas de no tenir cap adreça de correu-e registrada al vostre nom i que el certificat no la dugui incorporada, no podreu fer servir aquest mètode.

Els mètodes Cl@ve PIN, Cl@ve Mòbil i Cl@ve Permanent no us permetran finalitzar el tràmit, ja que no el podreu signar. Per tant, no els heu de fer servir, a no ser que penseu signar més tard amb el vostre certificat.

Desaconsellam, en qualsevol cas i per motius de seguretat, marcar l'opció de "Mantenir la sessió iniciada en aquest dispositiu".

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA I MODALITAT DE NOTIFICACIÓ

El primer que haureu de fer és afegir un nou interessat. Es poden donar els següents dos casos pel que fa a la persona que registra el tràmit i la persona interessada:

- La persona que registra l'entrada és la persona interessada.
- La persona que registra l'entrada ho fa en representació de la persona interessada, és a dir, n'és el representant.

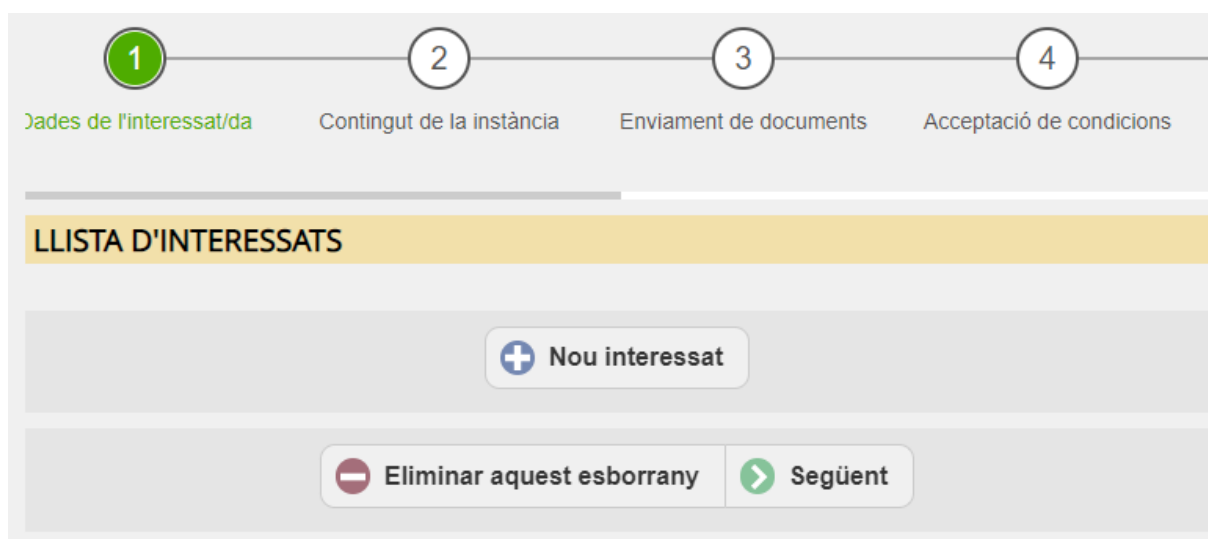


FIGURA 4 Afegir interessat

SI SOU LA PERSONA INTERESSADA

Si sou la persona interessada, haureu de seleccionar l'opció "Usuari autènticat" al camp "Tipus d'identitat".

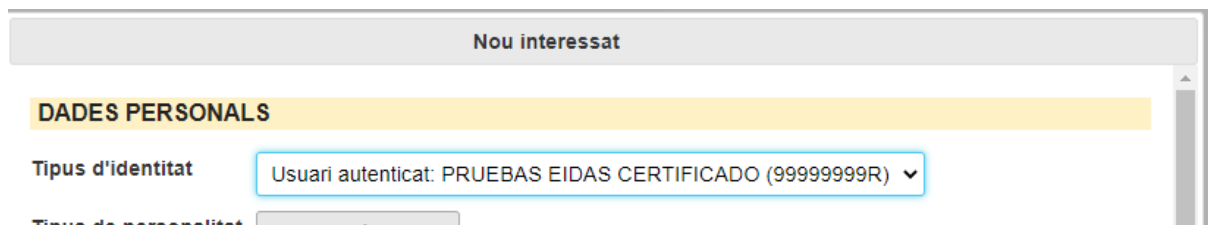


FIGURA 5 Seleccionar tipus d'identitat

L'assistent de tramitació recupera les dades del certificat digital, tant si és de persona física com si és de persona jurídica, amb el qual haureu iniciat el tràmit i us les mostra. Evidentment aquestes dades no es poden modificar.

Nou interessat

DADES PERSONALS

Tipus d'identitat	Usuari autènticat: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO (99999999R) ▼
Tipus de personalitat	Persona física ▼
Tipus de document	NIF/NIE ▼
NIF/NIE	99999999R
Nom	PRUEBAS
Primer cognom	EIDAS
Segon cognom	CERTIFICADO

FIGURA 6 Dades de la persona interessada (en aquest cas persona física)

A continuació, si volguéssiu, podríeu indicar un representant que podria dur a terme, en nom vostre, totes les actuacions relacionades amb aquest tràmit concret.

SI SOU REPRESENTANT DE LA PERSONA INTERESSADA

Si actuau com a representant, haureu de seleccionar “Una altra persona” al camp “Tipus d’identitat” i haureu d’omplir manualment les dades del representat.

Nou interessat

DADES PERSONALS

Tipus d'identitat	Una altra persona ▼
Tipus de personalitat	Persona física ▼

FIGURA 7 Interessat representat

A continuació haureu d’afegir-vos com a representant, fent clic a “Indicar representant”



FIGURA 8 Indicar representant

En aquest cas haureu d'indicar que el "Tipus d'identitat" es correspon amb "l'Usuari autènticat".

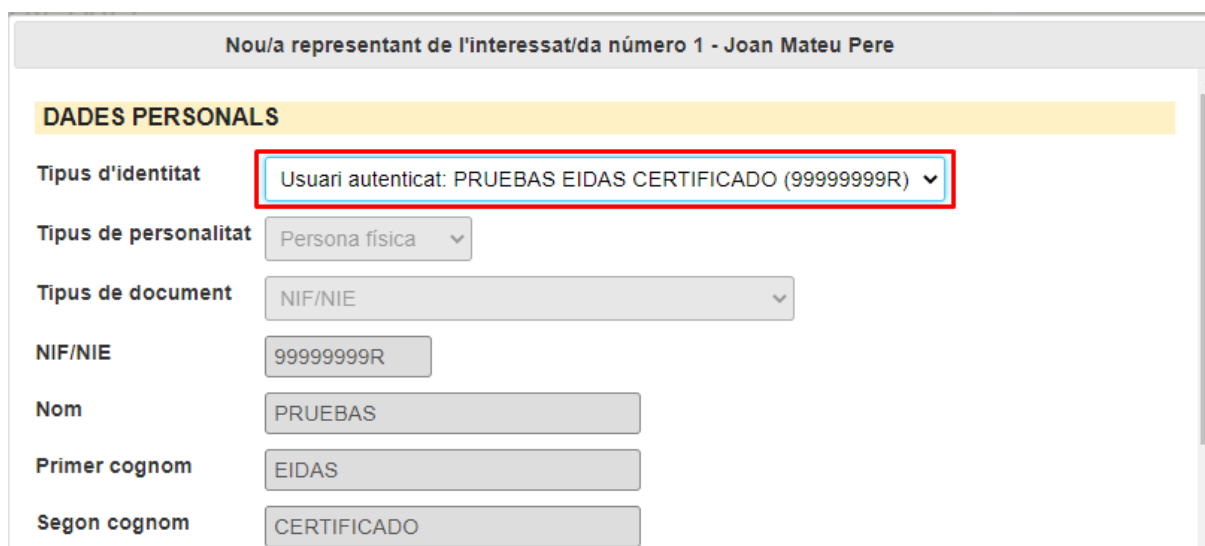


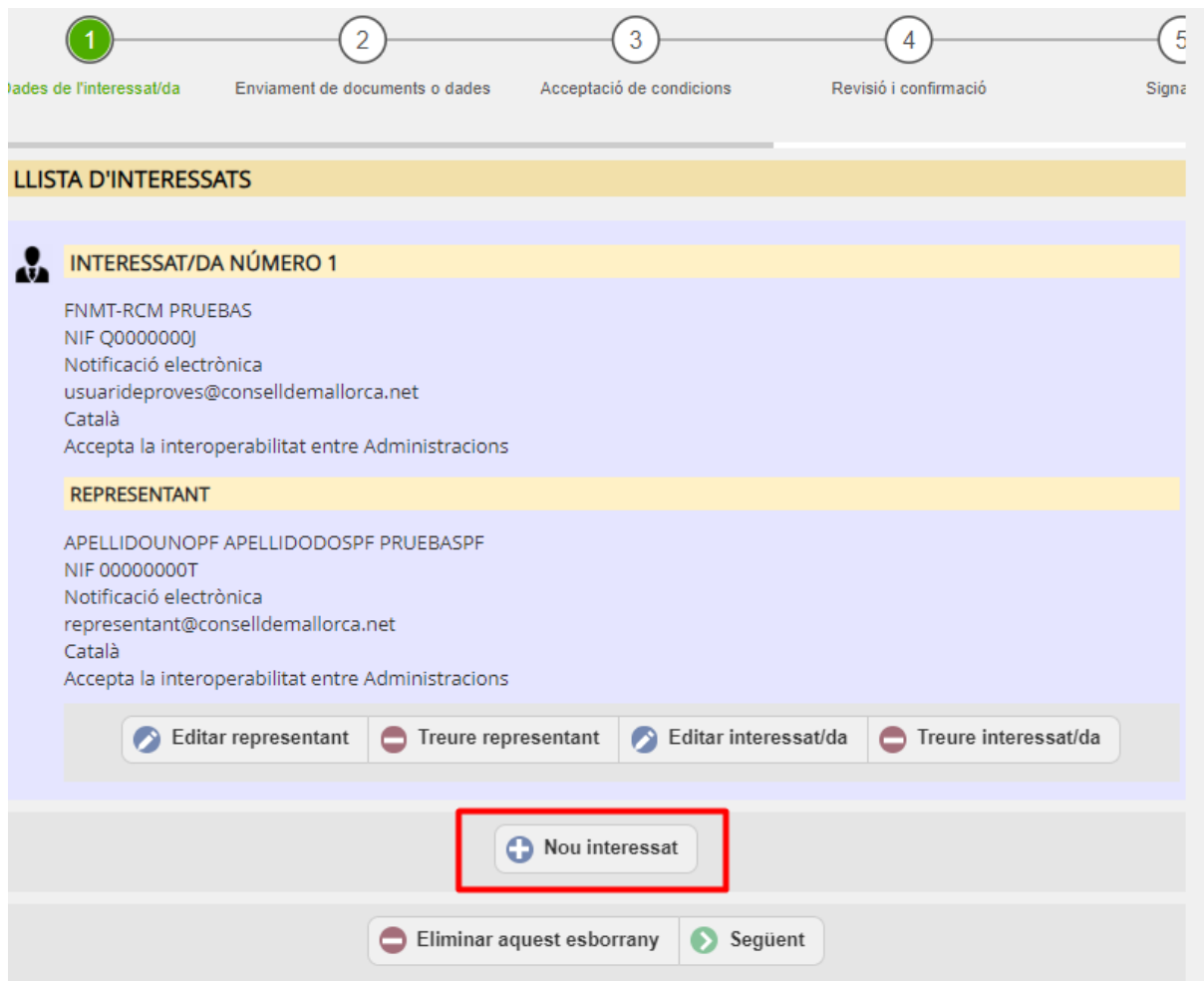
FIGURA 9 Tipus d'identitat del representant

Si la representació està inscrita en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html), el Consell farà la comprovació d'aquesta representació. Cas

que no estigui inscrita, la representació s'haurà d'acreditar juntament amb la documentació que correspongui al tràmit que estau fent.

SI SOU MÉS D'UN INTERESSAT

És possible que vulgueu presentar la instància conjuntament amb altres persones interessades. En aquest cas, la primera persona interessada serà la persona o el representant que s'ha identificat amb el certificat electrònic i emplena i registra la instància. El primer interessat, per tant, s'ha d'afegir a la instància tal i com es mostra en els dos punts anteriors (depenent de si és la persona interessada o el representant). Quan s'ha afegit el primer interessat a la instància, podem afegir la resta, fent clic al botó "Nou interessat".



The screenshot displays a web interface for managing interested parties. At the top, a progress bar shows five steps: 1. Dades de l'interessat/da, 2. Enviament de documents o dades, 3. Acceptació de condicions, 4. Revisió i confirmació, and 5. Signatura. Below this, the section 'LLISTA D'INTERESSATS' contains a list of interested parties. The first entry, 'INTERESSAT/DA NÚMERO 1', includes details such as 'FNMT-RCM PRUEBAS', 'NIF Q0000000J', and 'Notificació electrònica' with the email 'usuariideproves@conselldemallorca.net'. Below this, the 'REPRESENTANT' section lists 'APELLIDOUNOPF APELLIDODOSPF PRUEBASPF', 'NIF 00000000T', and 'Notificació electrònica' with the email 'representant@conselldemallorca.net'. At the bottom of the list, there are four buttons: 'Editar representant', 'Treure representant', 'Editar interessat/da', and 'Treure interessat/da'. A red box highlights the '+ Nou interessat' button at the bottom center. At the very bottom, there are two buttons: 'Eliminar aquest esborrany' and 'Següent'.

A continuació, la persona que està emplenant la instància haurà d'introduir les dades de la resta de persones interessades. Ho haurà de fer manualment i d'un en un. Haurà de conèixer, com a mínim, les següents dades de la resta de persones:

- NIF/NIE
- Nom i llinatges o raó social
- Correu-e a efectes de notificació

Per introduir-les, heu de seleccionar, a “Tipus d’identitat”, “Una altra persona” i emplenar els camps que se us mostraran a continuació.

Nou interessat

Tipus d'identitat Una altra persona

Tipus de personalitat Persona física

Tipus de document NIF/NIE

NIF/NIE NIF/NIE

Nom Nom

Primer cognom Primer cognom

Segon cognom Segon cognom

MODALITAT DE NOTIFICACIÓ

Notificació electrònica ☒ Accepto ser notificat de forma electrònica, com a mecanisme de notificació predeterminat, utilitzant l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil indicats a continuació

[Més informació sobre què és la notificació electrònica i com funciona](#)

Recordi que per optar pel mecanisme de notificació electrònica, és obligatori disposar del certificat digital de l'interessat/da.

Correu electrònic a efectes de notificació Correu electrònic a efectes de notificació

Repetiu correu-e Repetiu correu-e

Telèfon mòbil Telèfon mòbil

IDIOMA

Indiqueu l'idioma que desitgeu per relacionar-vos amb aquesta Administració

Idioma Català

OPOSICIÓ A INTEROPERABILITAT ENTRE ADMINISTRACIONS

Oposició a interoperabilitat entre administracions ☐ Manifesta expressament la seva oposició al fet que l'administració actuant pugui consultar o demanar dades i documents de qualsevol Administració, cas en què haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015 Redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre), sense perjudici de la declaració d'oposició motivada que es pot formular al formulari del tràmit corresponent.

✔ Acceptar
✖ Cancel·lar

En haver introduït totes les dades heu de fer clic a “Acceptar” i afegir el següent interessat o, si ja era el darrer, avançar en la tramitació de la instància, signar-la i registrar-la.

La resta de signants hauran d'accedir a la carpeta ciutadana (veure apartat CARPETA CIUTADANA d'aquest document) de la seu electrònica i accedir a les instàncies que tenen pendents de signar.

OPCIONES
Carpeta ciutadana
Dades de l'usuari
Realitzar pagament amb CPI
Respondre requeriment amb CR
Apoderaments
Tancar sessió
AVISOS
Notificacions pendents 1
Requeriments pendents 1
Documents a signar 2
Instàncies a signar 25
Instàncies incompletes 67
HISTÒRIC

A continuació haurà de localitzar la instància que té per signar (normalment només n'hi haurà una), accedir-hi i completar la signatura.

MODALITAT DE NOTIFICACIÓ


En els tràmits electrònics del Consell de Mallorca és obligatori acceptar la modalitat electrònica com a mètode de notificació. En aquesta passa haureu d'aportar l'adreça electrònica i/o el número de telèfon mòbil on voleu rebre els avisos de les notificacions. Aquests avisos, en cas de rebre'n, us informaran que teniu una notificació pendent de llegir i us facilitaran l'enllaç perquè hi pugueu accedir electrònicament. En cap cas rebreu la notificació directament al correu electrònic o al telèfon mòbil proporcionats.

 Consell de Mallorca	Manual de suport per als tràmits electrònics
---	--

MODALITAT DE NOTIFICACIÓ

Notificació electrònica

☒ Accepto ser notificat de forma electrònica, com a mecanisme de notificació predeterminat, utilitzant l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil indicats a continuació

 **Més informació sobre què és la notificació electrònica i com funciona.**

Recordi que per optar pel mecanisme de notificació electrònica, és obligatori disposar del certificat digital de l'interessat/da.

Correu electrònic a efectes de notificació

proves@conselldemallorca.net

Repetiu adreça de correu electrònic


proves@conselldemallorca.net

IDIOMA

Indiqueu l'idioma que desitgeu per relacionar-vos amb aquesta Administració

Idioma

Català ▼

 **Acceptar**

 **Cancel·lar**

FIGURA 10 Modalitat de notificació

CONTINGUT DE LA INSTÀNCIA

En aquesta passa haureu d'indicar el motiu pel qual us adreçau al Consell de Mallorca a través d'aquest tràmit. En molts de tràmits específics aquesta passa **no existeix**, ja que la naturalesa de la sol·licitud ja hi està implícita i, en aquests casos, només haureu d'aportar la documentació necessària.

En cas que s'hagi explicitar el contingut de la instància, haureu d'introduir una descripció breu i un text explicatiu tal com podeu veure en l'exemple següent:

1

2

3

4

5

Dades de l'interessat/da
Modalitat de notificació
Contingut de la instància
Enviament de documents
Acceptació de condicions

CONTINGUT DE LA INSTÀNCIA

Indiqueu una descripció breu i una altra més ampliada amb el contingut de la vostra instància

Descripció breu

Text

Deficiències asfaltat carretera Ma-110

Hem detectat deficiències greus al km 25 de la carretera Ma-110 que posen en perill el conductors.

↶ Enrere

➤ Següent

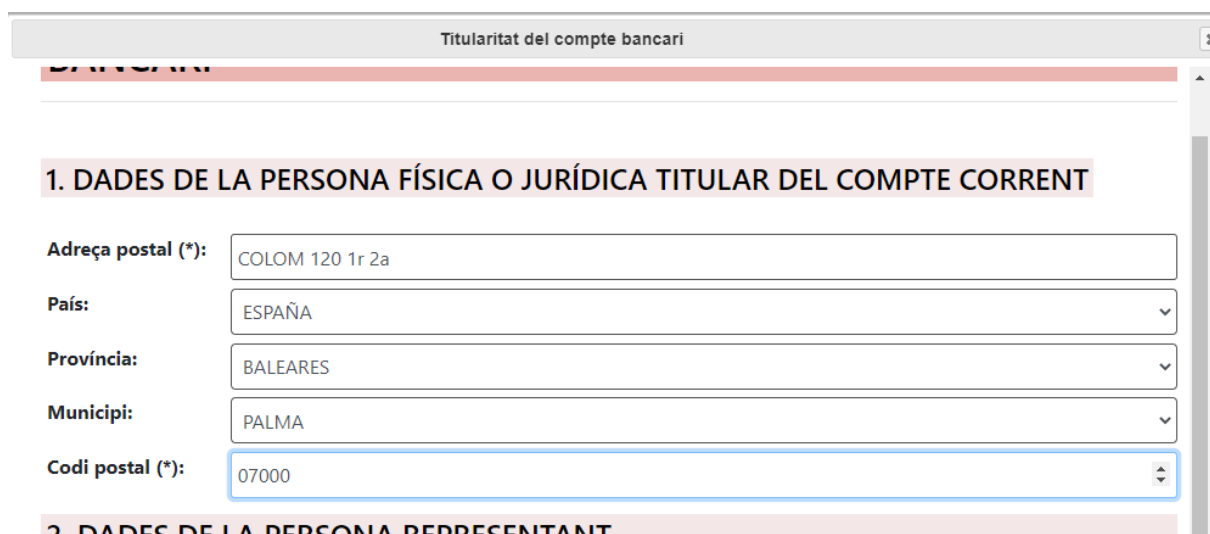
FIGURA 11 Exemple contingut de la instància

ENVIAMENT DE DOCUMENTS

En aquesta passa haureu d'aportar els documents rellevants per a la realització del tràmit. És important que llegiu la **fitxa del procediment de la Seu Electrònica** i les especificacions del tràmit en la qual s'indica la documentació que s'ha d'aportar per al tràmit concret.

Hi ha dos tipus de documents a aportar: **formularis** i **fitxers**.

En cas que sigui un **formulari**, l'eina us demanarà la informació que necessita i generarà el document i l'adjuntarà a la instància automàticament. És a dir, haureu d'anar emplenant el formulari i en acabar, s'adjuntarà a la instància.



Titularitat del compte bancari

1. DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DEL COMPTE CORRENT

Adreça postal (*):

País:

Província:

Municipi:

Codi postal (*):

2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

FIGURA 12 Exemple de formulari

En canvi, si el que heu d'aportar és un **fitxer** (des del vostre ordinador, suport USB...), haureu de fer clic al botó "Enviar fitxer" i després seleccionar-lo de l'estructura de fitxers del vostre dispositiu. Haureu de repetir aquest procés per cada document que vulgueu aportar.

Llegiu atentament les recomanacions quant a la documentació que cal aportar, ja que el nom que poseu als fitxers, el format dels fitxers, entre d'altres aspectes poden facilitar la tramitació de l'expedient electrònic. Procurau posar un nom identificatiu a cada fitxer d'acord amb el seu contingut. Els documents haurien d'estar en format PDF sempre que sigui possible.

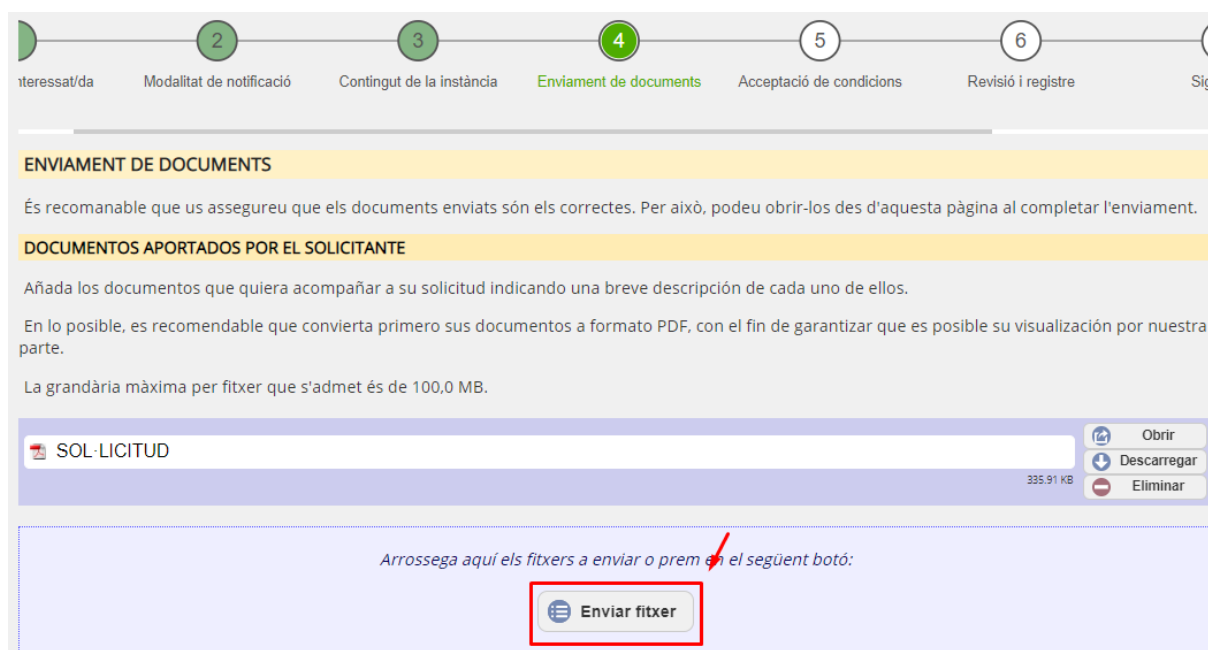


FIGURA 13 Aportació de documents

TAXA

En cas que el tràmit requereixi un pagament de taxa pot ser de dos tipus: fixa o variable. En el cas que sigui variable, la persona interessada que fa el tràmit haurà de calcular-ne l'import i introduir-lo al camp buit. Evidentment, el Consell de Mallorca prendrà les mesures oportunes per comprovar que l'autocàlcul s'hagi fet correctament.

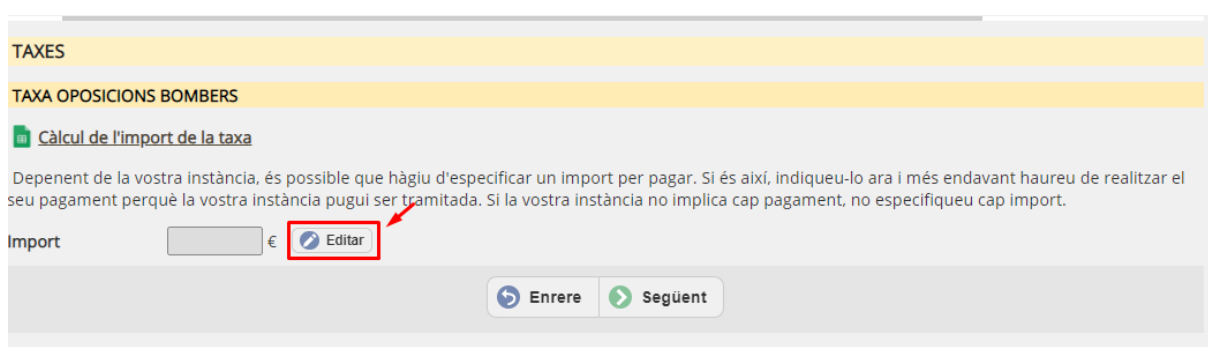
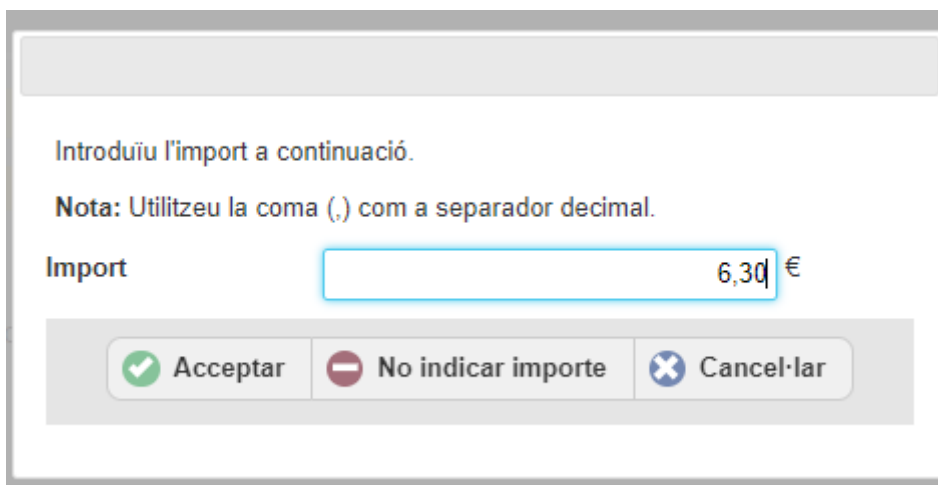


FIGURA 14 Taxes

Per introduir l'import haureu de fer clic al botó "Editar" i emplenar el camp corresponent. **(ATENCIÓ:** encara que per defecte us surti un valor 0,00, no us deixarà continuar, heu d'introduir-hi un 0 manualment en cas que l'import us surti 0).



Introduïu l'import a continuació.

Nota: Utilitzeu la coma (,) com a separador decimal.

Import €

FIGURA 15 Import de la taxa

ACEPTACIÓ DE CONDICIONS

En aquesta passa hi ha dues caselles de verificació amb les següents implicacions:

- **Informació sobre protecció de dades:** per continuar amb el tràmit és obligatori haver llegit les condicions i acceptar-les marcant aquesta casella. Si no la marcau, no podreu continuar.
- **Oposició a la interoperabilitat entre administracions:** la interoperabilitat entre administracions agilita les comprovacions i el tràmit ja que us permet estalviar la presentació d'alguna documentació acreditativa de condicions rellevants per al tràmit (per exemple: títols acadèmics, permís de conduir...). **No marqueu aquesta casella** si no és que voleu oposar-vos a aquesta interoperabilitat i preferiu aportar la documentació acreditativa vosaltres mateixos. En aquest supòsit, l'Administració no podrà consultar la informació disponible a les plataformes d'intermediació de dades i haureu d'aportar tota la documentació requerida i que s'ha especificat per a cada tràmit.

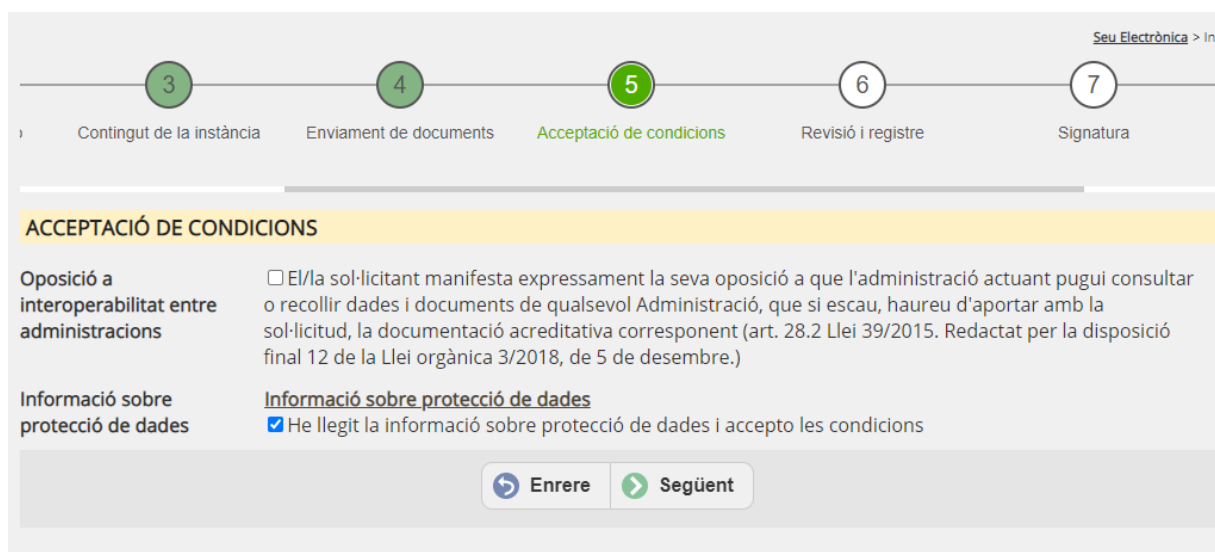


FIGURA 16 Acceptació de condicions

VERIFICACIÓ DE LA INSTÀNCIA

En aquesta passa podreu revisar tots els camps que heu anat omplint durant el procés i corregir-los, si hi heu comès algun error. En haver fet aquesta revisió podeu confirmar la instància i només quedarà pendent de signar i d'abonar la taxa en cas que sigui un tràmit subjecte a pagament.

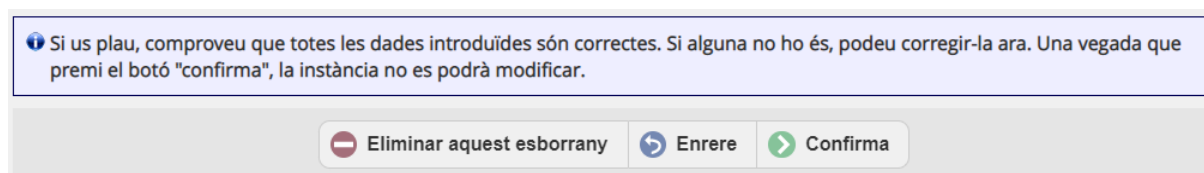



Figura 17 Verificació

SIGNATURA I PAGAMENT

Una vegada confirmada la instància és el moment de signar-la i pagar-la (només si escau). Per signar la instància heu de tenir instal·lat el programa d'Autofirm@ que us podeu descarregar d'aquest lloc web: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html> i, en fer clic al botó "Firmar" s'obrirà l'aplicació de signatura i haureu de seguir les passes que us indiqui. Si en aquest moment no podeu signar per qualsevol motiu, ho podeu fer més endavant, sempre que sigui dins el termini que permet el tràmit (vegeu secció *SIGNATURA POSPOSADA* d'aquest document).

FIRMA





LA SIGNATURA ENCARA NO S'HA REALITZAT.
 Disposeu fins al dia 21/05/2021 per signar

La vostra instància s'ha de signar electrònicament.

DOCUMENTS PER SIGNAR

Hi ha documents adjunts que podeu signar de manera opcional. Seleccioneu quins documents desitgeu signar i feu clic en el botó 'signar electrònicament' que es mostra més avall:

<input type="checkbox"/>		20201013_PLANOS
<input checked="" type="checkbox"/>		Instància

Notes sobre la signatura electrònica:

- Si és necessari, podeu utilitzar un altre ordinador per signar. Per això, accediu a la vostra instància des de l'apartat *Consulta dels vostres tràmits* que apareix en el menú superior d'aquesta Seu Electrònica.

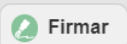


FIGURA 18 Signatura

El pagament de la taxa (si el tràmit requereix pagament) es pot fer des d'aquí mateix amb targeta de dèbit/crèdit. **El pagament mitjançant Bizum està desactivat encara que pugueu veure l'opció i us donarà un error si ho intentau. El pagament s'ha de fer sempre amb targeta.** De la mateix manera que la signatura, el pagament també es pot fer més endavant sempre que sigui dins el termini establert per al tràmit (vegeu la secció *PAGAMENT POSPOSAT* d'aquest document).

Si heu signat la instància, la podreu obrir i imprimir-la. Veureu que en la instància hi consta el número de registre d'entrada.



SEGELL
Registret el 07/05/2021
No d'entrada 214 / 2021



SIGNAT PER
La persona interessada
PRUEBAS CERTIFICADO
999999999
17/5/2021

 Consell de Mallorca Palau Reial, 1 07001 Palma (Islas Balears)			REGISTRE ELECTRÒNIC DEL CONSELL DE MALLORCA										
Interessat Doc. identitat: NIF 999999999R Nom: EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS Telèfon: Correu-e:													
Contingut de la instància Deficiències asfaltat carretera Ma-110 Hem detectat deficiències greus al km 25 de la carretera Ma-110 que posen en perill el conductors.													
Fitxers adjunts <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Empremta digital</th> <th>Mida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20201013_PLANOS</td> <td>q1S4NNTJfcOrDB3Gz+DxkUldHPkaSiiMY0lhQyClagg=</td> <td>1,1 MB</td> </tr> </tbody> </table>						Nom	Empremta digital	Mida	20201013_PLANOS	q1S4NNTJfcOrDB3Gz+DxkUldHPkaSiiMY0lhQyClagg=	1,1 MB		
Nom	Empremta digital	Mida											
20201013_PLANOS	q1S4NNTJfcOrDB3Gz+DxkUldHPkaSiiMY0lhQyClagg=	1,1 MB											
Acceptació condicions <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Manifest expressament l'oposició a què l'Administració actuant consulti o obtingui dades i documents de qualsevol altra Administració, per això adjunt, a la sol·licitud, la documentació que acrediti les dades necessàries (art. 28.2 de la Llei 39/2015, amb la redacció de la disposició final 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.) <input checked="" type="checkbox"/> Accept que se'm facin les notificacions de forma electrònica, com a mecanisme de notificació predeterminat, per a la qual cosa heu d'utilitzar l'adreça electrònica i el telèfon mòbil que he indicat. <input checked="" type="checkbox"/> Sé que les meves dades personals només s'utilitzaran per gestionar la meua sol·licitud, per facilitar-me emplenar futures instàncies i per rebre comunicacions d'expedients en els quals pugui resultar afectat/ada. Les dades esmentades no se cediran a terceres persones, tret d'obligació legal. Manifest el meu consentiment en els termes de l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades a què he tingut accés, article 6.1.a) del RGPD. Diari oficial UE 4/5/2016. <input checked="" type="checkbox"/> Sé que tenc dret a demanar l'accés a les meves dades personals, a demanar-ne la rectificació o la supressió, a demanar-ne la limitació del tractament, a oposar-me al tractament i el dret a la portabilitat de les dades. Tot això mitjançant la instància corresponent que dirigeix a: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Organisme:</td> <td>CONSELL INSULAR DE MALLORCA</td> </tr> <tr> <td>Seu Electrònica:</td> <td>https://pre-cim.sedipualba.es/</td> </tr> <tr> <td>Delegat protecció de dades:</td> <td>notenimdpd@consellidemallorca.net</td> </tr> <tr> <td>Adreça postal:</td> <td>Palau Reial, 1 - 07001 Palma (Islas Balears)</td> </tr> </table>						Organisme:	CONSELL INSULAR DE MALLORCA	Seu Electrònica:	https://pre-cim.sedipualba.es/	Delegat protecció de dades:	notenimdpd@consellidemallorca.net	Adreça postal:	Palau Reial, 1 - 07001 Palma (Islas Balears)
Organisme:	CONSELL INSULAR DE MALLORCA												
Seu Electrònica:	https://pre-cim.sedipualba.es/												
Delegat protecció de dades:	notenimdpd@consellidemallorca.net												
Adreça postal:	Palau Reial, 1 - 07001 Palma (Islas Balears)												

FIGURA 19 Exemple d'instància

<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  SEGELL Registrat el 17/05/2021 N° d'entrada 214 / 2021 </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">  SIGNAT PER La persona interessada PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO 999999999R 17/5/2021 </div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> Consell de Mallorca REGISTR </div> </div> <p style="text-align: center;">Palau Reial, 1 07001 Palma (Islas Balears)</p> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0 10px 10px;"> <p>Interessat</p> <p>Doc. identitat: NIF 999999999R</p> <p>Nom: EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS</p> <p>Telèfon:</p> <p>Correu-e: [REDACTED]</p> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0 10px 10px;"> <p>Contingut de la instància</p> <p>Deficiències asfaltat carretera Ma-110</p> <p>Hem detectat deficiències greus al km 25 de la carretera Ma-1</p> </div> <div style="padding: 10px 0 10px 10px;"> <p>Fitxers adjunts</p> </div>
--	---

FIGURA 20 Signatura i registre d'entrada

SIGNATURA POSPOSADA I PAGAMENT POSPOSAT

En cas que hàgiu confirmat la instància, però no l'hàgiu signada i/o no n'hàgiu pagat la taxa, ho podreu fer accedint a la Carpeta ciutadana a través de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (vegeu apartat *Carpeta Ciutadana* d'aquest mateix document): <https://seu.conselldemallorca.net/>.

Una vegada identificats amb el certificat digital podeu accedir a les instàncies incompletes.

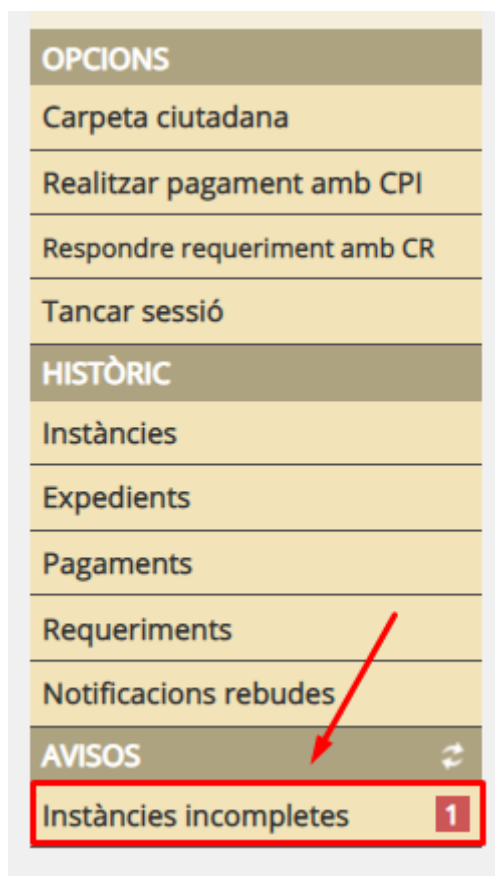


FIGURA 21 Instàncies incompletes

Aquí veureu una llista de totes les instàncies que teniu pendents de completar. També s'hi indica quin és el motiu pel qual estan incompletes: signatura o pagament.

INSTÀNCIES INCOMPLETES DE L'USUARI/A ACTUAL

Seleccioneu un element dels que es mostren a continuació per veure més informació i opcions:





 Assumpte breu del tràmit electrònic  Entrada 218 / 2021	<i>Registrada però pendent de signatura S'ha registrat el 19/05/2021 a les 9:25</i>
 Sol·licitud d'admissió a les proves selectives de bomber conductor / bombera conductora  Entrada 195 / 2021	<i>Registrada però pendent de pagament S'ha registrat el 26/04/2021 a les 11:20</i>

FIGURA 22 Pendants de signatura o pagament

Una vegada localitzada la instància que vulgueu completar, podeu fer-hi clic i us conduirà a la pàgina de signatura i pagament i podreu completar-la seguint les instruccions de la secció **SIGNATURA I PAGAMENT** d'aquest document.

Per als tràmits que tenguin una data de finalització (que no estiguin sempre oberts) no es podran signar instàncies ni realitzar pagaments més enllà d'aquesta data de finalització.

NOTIFICACIONS

Si el Consell de Mallorca us envia una notificació, rebreu un avís al correu electrònic i/o al telèfon mòbil que hàgiu proporcionat en fer el tràmit. **Aquest avís no conté la notificació**, només us indica que teniu una notificació pendent de llegir a la vostra Carpeta ciutadana. Al correu electrònic d'aquest avís hi haurà un enllaç per accedir a aquesta notificació, però també la podeu veure accedint directament a la Carpeta ciutadana de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

Per accedir a la Carpeta ciutadana heu d'anar a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (vegeu apartat *Carpeta Ciutadana* d'aquest mateix document):
<https://seu.conselldemallorca.net/>.


Si teniu notificacions pendents ho veureu al menú de l'aplicació tal com es mostra a la imatge següent:

OPCIONS	
Carpeta ciutadana	
Realitzar pagament amb CPI	
Respondre requeriment amb CR	
Tancar sessió	
HISTÒRIC	
Instàncies	
Expedients	
Pagaments	
Requeriments	
Notificacions rebudes	
AVISOS	
Notificacions pendents	1
Instàncies incompletes	3
Requeriments pendents	1


FIGURA 23 Notificacions pendents


Si hi accediu, veureu una llista de notificacions que teniu pendents d'acceptar, amb la data límit per acceptar-la. Si no l'acceptau ni la rebutjau abans d'aquesta data, es considerarà notificat i el procediment administratiu podrà seguir el seu curs.

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES


 **Buscar notificacions electròniques**

Mostrant totes les notificacions electròniques pendents de lectura ordenades de més antigues a més recents



Notificació electrònica 29354 
 Advocacia del Consell de Mallorca

Enviada el 19/05/2021 10:31
Pendent de lectura fins al 29/5/2021

 Tornar


 Mostrar llegides

FIGURA 24 Notificacions pendents

Si feis clic a la notificació, la podreu acceptar i accedir al contingut.

REQUERIMENTS

És possible que el Consell de Mallorca us demani que aporteiu més documentació o informació que no hàgiu proporcionat en el moment de fer la sol·licitud. En aquest cas l'Administració us farà un requeriment perquè n'esmeneu les mancances. Rebreu una notificació en què s'indicarà els motius del requeriment i la informació o documents que heu d'aportar (vegeu apartat de *NOTIFICACIONS* d'aquest document).

Per poder contestar el requeriment o bé feis clic a l'enllaç que trobareu a la notificació que haureu rebut, o bé accediu a la Carpeta ciutadana de la Seu del (vegeu apartat *Carpeta Ciutadana* d'aquest mateix document): <https://seu.conselldemallorca.net/>.

Si heu optat per la segona opció, heu d'accedir als Requeriments pendents mitjançant l'opció corresponent del menú de la Carpeta ciutadana.

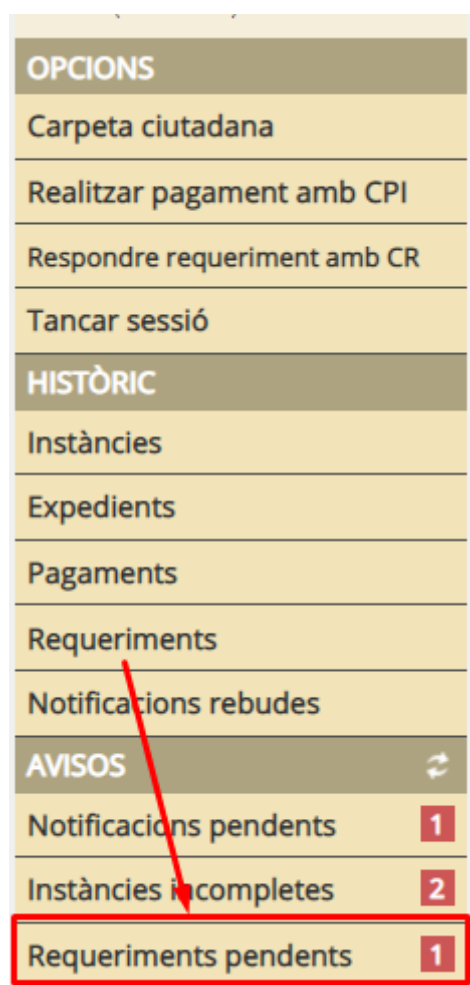


FIGURA 25 Requeriments pendents

A continuació, haureu de localitzar el requeriment i accedir-hi.

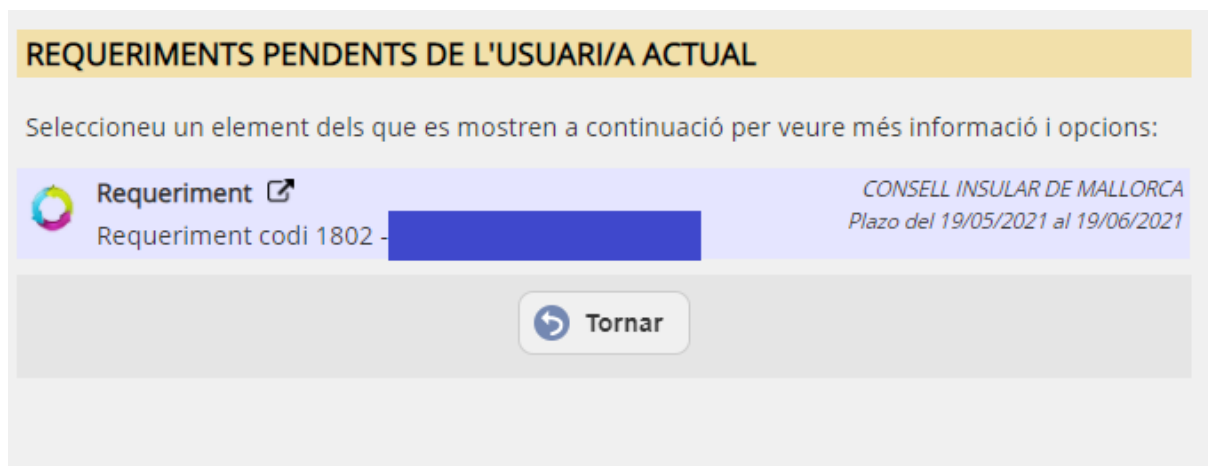


FIGURA 26 Llista de requeriments pendents

En aquest punt, tant si hi heu accedit a través de l'enllaç de la notificació com a través de la Carpeta ciutadana, us trobareu a la pantalla corresponent al requeriment i podreu contestar-lo iniciant una nova instància telemàtica amb les passes corresponents a la identificació de la persona sol·licitant, l'aportació de documentació i la signatura de la instància explicades en les seccions anteriors d'aquest document i que per tant ja no es tornen a explicar.

REQUERIMENT

Codi de Requeriment	1802
Estat	Pendiente y plazo abierto
Motiu	Això és un requeriment de proves
Instruccions	
Data d'emissió	19/05/2021
Termini	El termini per registrar la vostra instància és de deu dies a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

INSTÀNCIES DEL REQUERIMENT

L'interessat/da encara no ha realitzat cap instància

OPCIONS

 **Nova instància**

 **Anar a l'expedient**

FIGURA 27 Requeriment

Amb l'opció "Anar a l'expedient" podeu consultar tota la documentació relativa a l'expedient a la qual tengueu accés i fer les comprovacions adients abans de contestar el requeriment.

CARPETA CIUTADANA

Per a la consulta de les vostres comunicacions amb aquesta administració o dels vostres expedients, podeu accedir en qualsevol moment a la vostra carpeta ciutadana. Per entrar a la carpeta ciutadana, heu d'accedir a la Seu Electrònica del Consell (<https://seu.conselldemallorca.net/>) i fer clic al botó "Carpeta ciutadana".



FIGURA 28 Accés a la carpeta ciutadana

Us haureu d'identificar mitjançant el vostre certificat i tendreu accés a la següent informació:

- Instàncies que heu realitzat telemàticament
 - Completes: no queda cap acció pendent per part vostra.
 - Incompletes: pendents de signatura o de pagament d'alguna taxa.
- Notificacions
 - Pendents: dins el termini per acceptar-la o rebutjar-les.
 - Rebudes: acceptades, rebutjades o caducades.
- Requeriments (com a interessat o com a representant):
 - Pendents: pendents de contestar per part vostra i dins termini.
 - Històrics: requeriments ja contestats o fora de termini.
- Expedients: expedients oberts dels quals en sou interessat o representant.
- Pagaments: pagaments de taxes realitzats o pendents de realitzar.
- Apoderaments: poders que teniu atorgats com apoderat i que consten a la plataforma estatal REA.


OPCIONS	
Carpeta ciutadana	
Realitzar pagament amb CPI	
Respondre requeriment amb CR	
Apoderaments	
Tancar sessió	
AVISOS	
Notificacions pendents	3
Documents a signar	1
Instàncies a signar	39
Instàncies incompletes	43
HISTÒRIC	
Notificacions rebudes	
Pagaments	
Esborrany i entrades creades	
Instàncies registrades com a interessat	
Instàncies registrades com a representant	
Expedients com a interessat	
Expedients com a representant	
Requeriments com a interessat	
Requeriments com a representant	

FIGURA 29 Contingut carpeta ciutadana