



FIRMADO POR

JUAN CRUZ CARRASCO VILLAYERDE
03/08/2021

Currículum vitae

Dades personals:

Llinatges i nom: Carrasco Villaverde, Juan Cruz

Lloc i data de naixement: Buenos Aires, 04/03/1988

A/e de contacte: juancruzcarrasco@gmail.com

Formació acadèmica:

Diplomat en treball social
Màster en mediació social
Màster en intervenció i participació social
Postgrau en direcció de centres de serveis socials
Cursant grau en dret

Experiència professional *(breu descripció de les tasques, projectes i objectius complits.)*

Juliol 2020 – Agost 2021

GERENT EMPRESA D'INSERCIÓ

Direcció d'empresa de 17 treballadors dedicada a la gestió i recuperació de residus tèxtils a través de personal d'inserció. Funcions principals: Direcció i supervisió de l'equip de treball. Garantir la viabilitat econòmica de l'empresa. Relacions amb entitats públiques i privades. Preparació de subvencions. Elaboració i gestió de convenis de col·laboració. Gestió i control de Riscos laborals. Recerca de línies de millora.

Octubre 2018 – juny 2020

COORDINADOR D'UNITAT SOCIAL I CAP DE SERVEI EN FUNCIONS SERVEI DE TUTELA PERSONES ADULTES

Funcions principals: Gestió d'equip de 20 tècnics socials. Posada en marxa del Servei. Disseny del funcionament de la unitat social. Elaboració de protocols i instruccions del Sistema de Qualitat. Supervisió tècnica de l'equip. Coordinació amb recursos i clients. Elaboració de memòria. Control de pressupostos. Disseny de millora base de dades. Relacions institucionals, coordinació amb diferents entitats. Reporti a Gerència.

Gener 2018 – setembre 2018

GESTOR PROGRAMA DE TUTELA (BARCELONA)

Gestió del Servei de Tutela de la Fundació Privada Sant Jordi de Catalunya. Funcions principals: Gestió jurídic-social i coordinació d'equip tècnic. Elaboració de protocols. Coordinació amb recursos. Gestió de pressupostos. Elaboració de memòria. Control de la base de dades. Report a Direcció.

Novembre 2015 – Gener 2018

RESPONSABLE D'ÀREA SOCIAL I SERVEIS (BARCELONA)

Funcions principals: Elaboració de plecs tècnics i administratius (Licitacions). Gestió de plantilla de 150 treballadors i coordinació d'equip psicosocial. Control i gestió de BBDD. Captació de clients i proveïdors. Seguiment i compliment dels objectius





FIRMADO POR

JUAN CRUZ CARRASCO VILLAVEDE
03/08/2021

econòmics. Gestió del Sistema de Gestió de Qualitat, i RSE. Coordinació processo de selecció. Elaboració de memòria. Captació d'ajudes i subvencions. Reporti a Gerència.

Juny 2012 – Setembre 2015

TREBALLADOR SOCIAL

Treballador social a diferents entitats (públiques i privades)

Càrrecs públics ocupats (*AGE, Govern autonòmic, municipal, empreses públiques, etc.*)

Altres mèrits

Català C1
Carnet conduir B

Palma, a 1 d'agost de 2021

Signatura

