

RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 26 DE GENER DE 2022

APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR (19-01-2022).

EXPEDIENT 826701X: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2022 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES CINEMATogrÀFICS O AUDIOVISUALS

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Proposta d'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions 2022 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals

Fets

1. El secretari tècnic del Departament de cultura, Patrimoni i Política Lingüística ha emès una memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions 2022 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals.
2. S'ha emès informe jurídic favorable respecte a la convocatòria de subvencions 2022 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals.
3. A l'expedient de referència consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient amb càrrec a l'aplicació 20.33430.47904 de l'exercici 2022 per tramitar la convocatòria esmentada.
4. En data 19 de gener de 2022 la Intervenció Delegada del Centre la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
5. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2022.

Atesos el antecedents i els fonaments de dret exposats, elevo al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d'

Acord

1. Aprovar la convocatòria de subvencions 2022 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals.
2. Autoritzar una despesa de 256.000,00 € a càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47904 del pressupost 2022 del Consell de Mallorca per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.
3. Ordenar la publicació en el BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

ANNEXOS:

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2022 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES
CINEMATOGRÀFICS O AUDIOVISUALS**

1. Bases reguladores.....	2
2. Dotació pressupostària	2
3. Objecte i temporalització de les activitats.....	2
4. Beneficiaris.....	3
5. Despeses subvencionables i pressupost subvencionable	3
6. Subcontractació.....	6
7. Règim de concurrència i procediment de concessió	7
8. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment	8
9. Termini i lloc de presentació de sol·licituds	8
10. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud	9
11. Import de les subvencions	10
12. Termini per presentar la justificació de la subvenció	11
13. Documentació justificativa.....	11
14. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària.....	14
15. Obligacions dels beneficiaris	14
16. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.....	15
17. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.....	16
18. Alteracions de les condicions de la subvenció i ampliació de terminis	17
19. Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 1. Producció pròpia de curtmetratges (màx. 100 punts)	17
20. Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 2. Producció pròpia de documentals (màx. 100 punts)	18
21. Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 3. Desenvolupament de guions per a curtmetratges, llargmetratges documentals i llargmetratges de ficció. (màxim 100 punts).....	21
22. Classificació i ordenació dels projectes valorats	22
23. Definicions	22
24. Recursos.....	23

Convocatòria de subvencions 2022 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals

1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Així mateix es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Es destina a aquesta convocatòria un crèdit de 256.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 20.33430.47904 de l'exercici pressupostari 2022.

Aquesta dotació es distribuirà entre les diferents línies i categories de la següent manera:

- Línia 1: 16.000,00 €, per a la producció pròpia de curtmetratges.
- Línia 2: 220.000,00 €, per a la producció pròpia de documentals.
- Línia 3: 20.000,00 €, pel desenvolupament de guions per a curtmetratges, llargmetratges documentals i llargmetratges de ficció.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi les altres línies, la dotació pressupostària de les quals, no ha estat suficient per fer front als imports màxims establerts a aquesta convocatòria.

3. OBJECTE I TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

1. Mitjançant aquesta convocatòria es vol promoure la producció cinematogràfica i audiovisual, fomentant un teixit cultural cinematogràfic de Mallorca i, en conseqüència, es creïn productes de qualitat destinats als mercats nacionals i internacionals.

Així, es subvencionaran els projectes cinematogràfics o audiovisuals desenvolupats a Mallorca. Aquesta convocatòria té per objecte dur a terme a Mallorca un projecte cinematogràfic o audiovisual que compleixin els requisits que s'indiquen per a cadascuna de les línies o categories següents:

- Línia 1: Producció pròpia de curtmetratges, tant de ficció com animats.
- Línia 2: Producció pròpia de documentals, destinats als mercats nacionals i

- internacionals.
 - Línia 3: Desenvolupament de guions per a curtmetratges, llargmetratges documentals i llargmetratges de ficció.
2. No són subvencionables
- Les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.
 - Els formats com pilots de sèries de televisió, reportatges de televisió, promocionals o publicitaris.
3. Són subvencionables els projectes que desenvolupin la part essencial del seu contingut i es finalitzin entre l'1 de gener de 2022 i el 30 de setembre de 2022 (ambdós inclosos).

4. BENEFICIARIS

1. Poden ser beneficiaris de les línies 1, 2 i 3, les persones que estant donats d'alta en un epígraf de l'IAE del sector de producció audiovisual, compleixin els requisits següents:

- Persones físiques (autònoms o empresaris individuals) residents a Mallorca a la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria.
- Persones jurídiques que tinguin el seu domicili fiscal a Mallorca o, essent nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o associat a l'Espai Econòmic Europeu, tinguin un establiment operatiu a Mallorca, abans de la publicació d'aquesta convocatòria.
- Comunitats de bens que desenvolupin la seva activitat a Mallorca. Les persones físiques que conformen una comunitat de bens, no podran ser beneficiaries d'aquesta convocatòria de manera individual si ja es presenten com a part integrant d'una comunitat de bens. Així mateix, no es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveu l'article 7 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

2. Per a les Línies 1, 2 i 3 (producció pròpia de curtmetratges, documentals i desenvolupament de guions per a curtmetratges, llargmetratges documentals i llargmetratges de ficció.), en el cas de persones jurídiques, el productor de l'obra audiovisual ha de ser independent.

3. Pel que fa a la línia 3, no poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els autors del guions.

4. No poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria aquells projectes que ja ho hagin estat en edicions anteriors.

5. Atès que aquests ajuts tenen la consideració de mínimis, no poden tenir la condició de beneficiàries les persones que hagin rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades en Espanya, en concepte de mínimis, en els tres darrers exercicis fiscals (2019, 2020 i 2021), un import superior a 200.000,00 € (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE a les ajudes de mínimis.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES I PRESSUPOST SUBVENCIONABLE

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

S'estableix el caràcter subvencionable de totes o de part de les despeses que responguin a l'objecte de la subvenció i siguin necessàries per a l'execució de l'activitat, encara que aquesta no es materialitzi completament, sempre que quedi degudament acreditat que la manca d'execució o l'execució fora de termini siguin conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. Aquest aspecte, si es dóna el supòsit, s'acreditarà en la justificació de l'activitat.

Les despeses presentades per justificar la subvenció han d'estar realitzades i abonades en el moment de presentació de la justificació. No obstant això, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions d'IRPF i de Seguretat Social, corresponent a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació en el termini assenyalat als paràgrafs anteriors.

Es poden admetre els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura s'hagi realitzat dins el període subvencionable.

2. Només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst al punt 6.

3. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants. Si que són subvencionables les despeses de refrigeris i similars que es desenvolupen de forma necessària per l'execució de l'activitat (aquest aspecte s'haurà d'acreditar en l'explicació de les despeses)
- Despeses de representació, protocol·laries, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
- Les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

4. Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 (sol·licitud) i 7 (justificació), per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, como les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat

concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

5. En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el vehicle propi de la persona beneficiària per dur a terme el projecte subvencionat, aquella ha de presentar un full signat pel propi beneficiari o el seu representant legal (en cas d'entitats), que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, el quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la seva vinculació amb el projecte subvencionat. El límit subvencionable (justificable) d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un màxim de 1.000,00 €.

6. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

7. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin amb els requisits establerts a la convocatòria.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

8. S'estableix el caràcter subvencionable de totes o de part de les despeses que responguin a l'objecte de la subvenció i siguin necessàries per a l'execució de l'activitat, encara que aquesta no es materialitzi completament, sempre que quedi degudament acreditat que la manca d'execució o l'execució fora de termini siguin conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. Aquest aspecte, si es dóna el supòsit, s'acreditarà en la justificació de l'activitat.

9. Les despeses han d'estar abonades en el moment de presentar la justificació.

10. En el cas de la línia 3 (desenvolupament de guions per a curtmetratges, llargmetratges documentals i llargmetratges de ficció) únicament són despeses subvencionables:

1. L'adquisició del guió. En tot cas, el guionista, haurà de ser una persona física resident a Mallorca. No poden coincidir en la mateixa persona, el guionista i l'adquirent del guió / sol·licitant de la subvenció. Per poder accedir a aquesta línia 3 d'ajudes, els projectes hauran de presentar una despesa d'aquesta naturalesa la qual ha de suposar almenys un 80 % del la subvenció que es concedeixi.

2. Les tasques de disseny de producció del guió.

6. SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80% si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.
- b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:
1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.
 2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

7. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. El procediment de selecció dels beneficiaris es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca i en virtut de la qual es compararan, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación.

Aquests ajuts tenen la consideració d'ajuts de minimis.

2. La proposta de resolució provisional expressarà la relació de sol·licitants als quals proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds. Es posarà a disposició dels interessats els criteris de valoració seguits per a determinar la puntuació obtinguda.

Emesa la proposta de resolució provisional es traslladarà als interessats per complir amb el tràmit d'audiència. Aquesta proposta es publicarà en la seu electrònica del Consell de Mallorca. Els interessats, podran presentar les al·legacions que considerin oportunes, en el termini de 10 dies.

3. Examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del departament formularà la proposta de resolució definitiva, publicant-se en la seu electrònica del Consell de Mallorca, per a que, en el termini de 5 dies, des de el dia següent a la publicació, comuniquin la seva acceptació expressa, entenent que si aquesta no es comunica se considerarà que el proposat com a beneficiari desisteix de la seva sol·licitud.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

Realitzat el tràmit d'acceptació, s'eleva, prèvia fiscalització, la proposta de concessió a l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

4. La resolució de la convocatòria serà motivada, i inclourà tots els aspectes relacionats a l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

El termini màxim per la resolució y notificació del procediment serà de sis mesos comptadors des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

La resolució de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, tenint dita publicació efectes de notificació als interessats. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

5. La subvenció s'abonarà un cop comprovat que s'ha fet l'activitat i s'han complit els objectius i la finalitat per a la qual es concedí la subvenció.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

1. L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria, atès el seu import, és el Consell Executiu.

2. La instrucció del procediment correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que, a la vista del contingut de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional.

3. La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

President: Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura, o el seu substitut, Francesc Riera Vayreda, cap de servei de Cultura.

Secretari: Carlos Rosselló Mena, cap de secció de Cultura i Patrimoni, o la persona que el substitueixi.

Vocalies :

- Francesc Barceló Pastor, tècnic de la unitat d'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.
- Pablo Pérez-Villegas Ordovás, tècnic de la unitat d'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.
- Francesc X. Bonnín Salamanca, cap d'unitat de l'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.

Es podran convocar per tasques d'assessorament fins a dues persones externes al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca expertes en la matèria objecte de l'ajut. Aquests experts, que podran ser consultats per la comissió avaluadora i que no tindran vot en la comissió, han de ser persones de reconegut prestigi en el sector i no poden haver presentat cap sol·licitud en aquesta convocatòria.

9. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: [https://seu.conselldemallorca.net/apartat "Subvencions, ajuts beques i premis"](https://seu.conselldemallorca.net/apartat%20Subvencions%20ajuts%20beques%20i%20premis).

2. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

3. Només es pot presentar i subvencionar un projecte per persona sol·licitant (física o jurídica) dins cadascuna de les línies o categories objecte d'aquesta convocatòria. No obstant l'anterior en el cas de la línia 3 (Desenvolupament de guions per a curtmetratges, llargmetratges documentals i llargmetratges de ficció) el mateix beneficiari ho pot ser de 3 projectes diferents, sempre que siguin de modalitats diferents (desenvolupament de guions de curtmetratge/ de llargmetratge documental / llargmetratge de ficció).

10. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els models annexes a aquesta convocatòria. Tots els documents han d'anar datats i signats per la persona sol·licitant o el seu representant.

Integra la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar aquesta subvenció:

1. L'annex 1

2. L'annex 2 relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció. La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si s'escau sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada al paràgraf anterior, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. L'import total dels costos indirectes no pot ser superior al 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

3. L'annex 3A per sol·licituds de la línia 1. L'annex 3B per sol·licituds de la línia 2. L'annex 3C per sol·licituds de la línia 3.
4. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
5. En el cas de persones jurídiques s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant representant s'ha d'acreditar dita representació.
6. En el cas d'empreses documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si s'escau, de la modificació d'aquella, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent. En el cas de comunitats de bens ha de quedar reflectit en els seus estatuts els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació per tal de saber l'import de la subvenció, que en qualitat de beneficiaris, se'ls ha d'imputar a cada un d'ells.
7. Certificació administrativa que acrediti l'epígraf o els epígrafs dels Cens Tributari o Registre pertinent de l'IAE en el qual està inscrita la persona física o jurídica sol·licitant, als efectes de comprovar que la seva activitat econòmica té per objecte dur a terme projectes cinematogràfics.
8. L'annex 4, (certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció). No cal aportar aquest certificat si la persona sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualque subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent no ha sofert cap variació. El compte bancari presentat ha de mantenir-se fins que es cobri la subvenció.

11. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

1. L'import d l'ajuda per cada projecte no podrà ser, en cap cas, superior al 50% del pressupost subvencionable (el pressupost subvencionable serà el resultat del pressupost presentat, minorat en les quanties corresponents a despeses no subvencionables per les normes establertes en aquesta convocatòria).
2. Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades acceptades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.
3. L'import de la subvenció:
 1. No pot ser superior a la quantia sol·licitada.
 2. Per les línies 1 i 2 l'import de l'ajuda no pot ser superior al 50% del pressupost subvencionable del projecte (s'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les despeses del pressupost que compleixen els requisits de ser subvencionables, segons la informació aportada pel sol·licitant).
 - 3 L'import de cada ajuda, en el cas de les línies 1 i 2, està limitada als imports següents:
 - Per a la línia 1: 4.000,00 €
 - Per a la línia 2: 20.000,00 €.

Aplicades les limitacions quantitatives exposades es concediran les subvencions segons la classificació obtinguda.

4. Les subvencions corresponents a la línia 3 tenen la consideració d'import cert, concedint 1.500,00 € pel desenvolupament de guió de curtmetratge, 3.000,00 € pel desenvolupament de guió de llargmetratge documental i 5.000,00 € pel desenvolupament de guió per llargmetratge de ficció. En el cas que, es sol·liciti un import inferior o el pressupost subvencionable sigui inferior als imports esmentats, es concedirà aquell import (import sol·licitat o subvencionable).

5. Pels projectes de la línia 3 la despesa corresponent a l'adquisició del guió, la qual és obligatòria per accedir a aquesta línia, ha de suposar almenys el 80 % de la subvenció concedida.

6. En el cas de que en una línia hi hagués un romanent de crèdit, aquest passarà a incrementar el crèdit previst per altres línies de forma proporcional al crèdit inicial previst per cadascuna d'aquestes, sempre que en aquesta no hi hagués crèdit suficient per atendre totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits per accedir-hi.

7. En tot cas, l'import de la subvenció no pot superar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

12. TERMINI PER PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La documentació justificativa s'ha de presentar a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

La documentació justificativa s'ha de presentar al més aviat possible i com a màxim en el termini d'un mes després de la finalització de l'activitat subvencionada.

No obstant això, si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publiqués després de que hagués transcorregut un mes des de la finalització del projecte subvencionat, el/la beneficiari/a ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions.

Tot això, sense perjudici del previst per a les despeses corresponents a les retencions d'IRPF i seguretat social.

13. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. Les subvencions concedides es justificaran mitjançant la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

2. La documentació se presentarà de la forma següent:

a) Tots els annexes de justificació es presentaran correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex un document pdf).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

3. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació/ documentació:

3.1. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

3.1.1 Annex 7. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

En el cas que es presentin costos indirectes, a l'annex 7 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k) de l'Ordenança de Subvencions del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

3.1.2 Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 14 d'aquesta convocatòria.

3.1.3 En el cas de les línies 1 i 2 , a més, amb caràcter específic, la presentació de la memòria tècnica, en el cas de producció pròpia per a curtmetratges i producció de documentals, (línies 1 i 2) ha d'incorporar una Còpia de l'audiovisual acabat en format digital (HD o 2k o superior, més mp4 en suport USB o Disc dur).

3.1.4 En el cas de la línia 3 ,també amb caràcter específic, la presentació de la memòria tècnica, en el cas de desenvolupament de guions per a curtmetratges, llargmetratges documentals i llargmetratges de ficció (línia 3) ha d'incorporar un exemplar del guió mecanografiat i enquadernat i un exemplar en format digital (Word/LibreOffice en suport USB). En el format digital s'haurà d'entregar una còpia en versió catalana, si l'original fos en llengua castellana, i per altra banda, el Certificat d'inscripció del guió en el Registre de la propietat intel·lectual.

3.1.5. Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

3.2. Memòria econòmica

3.3. L'annex 5.

3.4. Una relació de les despeses de l'activitat subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (annex 6A).

3.5. Una relació detallada, dels ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. (annex 6B). La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

3.6. Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

3.6.1. Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i /o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

3.6.2. Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignat-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
- i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.
- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.6.3. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figure un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

3.6.4. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

3.6.5. En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

3.6. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

14. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCió CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracta. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- f. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt anterior.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- j. Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

16. PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCió

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança de Subvencions del CIM.

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme, malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualque tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat. Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte.

2. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

2.1 si la subvenció concedida representa el 50% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable, sense superar els límits establerts en el punt 11.

2.2 Si la subvenció concedida és inferior al 50% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50% del pressupost executat subvencionable, ni superi la quantitat màxima de la subvenció establerta al punt 11.

3. En el cas de la línia 3 (import cert) no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat si n'hi ha.

4. L'import de la subvenció a abonar, en cap cas, pot ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el cost de l'activitat subvencionada, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

5. A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per cost de l'activitat el cost del compte justificatiu presentat per la persona beneficiària (annex 6A), llevat de les despeses que, per la seva naturalesa no formin part del cost de l'activitat. Si que entrarien en el concepte de cost de l'activitat, aquelles despeses en que ha incorregut la persona beneficiària que no s'han acceptat com a despesa subvencionable en l'aprovació del compte justificatiu, per no complir amb tots els requisits prevists a la convocatòria (forma, termini o similars), però que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

17. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació de la convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

18. ALTERACIONS DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ I AMPLIACIÓ DE TERMINIS

Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística), abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

Es preveu la possibilitat d'ampliar motivadament els terminis d'execució i de justificació quan el projecte o l'activitat no s'hagin pogut desenvolupar amb normalitat com a conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. En aquest cas l'entitat beneficiària sol·licitarà motivadament l'ampliació en el moment en que tingui coneixement que el projecte no es podrà executar o justificar en termini.

19. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE LA LÍNIA 1. PRODUCCIÓ PRÒPIA DE CURTMETRATGES (MÀX. 100 PUNTS)

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 50 punts. Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud, es valoraran amb zero punts.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3A). L'estructura de l'annex 3A segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3A ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La puntuació de les sol·licituds per la línia 1 (curtmetratges) es determinarà segons els criteris següents:

1. Referents culturals, socials i històrics mallorquins en el guió original o adaptat (màxim 10 punts). Es valoraran, entre d'altres aspectes, el fet de contribuir a la difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca així com el fet d'estar relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular:

1.1 Referents culturals mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents culturals mallorquins: 0 punts.
- b. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts.
- c. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins com a objectiu principal: 5 punts.

1.2 Referents històric-socials mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents històric-socials mallorquins: 0 punts
- b. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts

c. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins com a objectiu principal: 5 punts

2. Trajectòria del director o de la directora (màxim 20 punts). En el cas dels curtmetratges es vol ajudar especialment als autors novells i emergents per el que es puntuaren positivament les trajectòries incipients:

- a. Per haver realitzat d'1 a 2 curtmetratges: 20 punts
- b. Per haver realitzat 3 o més curtmetratges: 10 punts.

3. Versió original catalana (10 punts). Als efectes d'aquesta convocatòria, la versió original de l'obra audiovisual és la que es determini d'acord amb la llengua majoritàriament emprada, tenint en compte el conjunt de diàlegs i narracions del curtmetratge.

4. Originalitat i qualitat del projecte de curtmetratge (màxim 20 punts). Es valorarà que la recerca i la innovació del llenguatge audiovisual, i la dificultat tècnica en la proposta visual.

5. Proposta formal (màxim 20 punts). Es valoraran aspectes formals com els enquadraments, el tipus d'il·luminació, tipus d'angulació, tractament de la llum i el color, selecció d'espais de rodatge (exterior, interiors, decorats), atrezzo i vestuari.

6. Pla de rodatge que inclogui el calendari de realització (màxim 10 punts).

- a. El pla de rodatge no és adequat: 0 punts
- b. El pla de rodatge és insuficient per al bon desenvolupament del projecte: 2,5 punts
- c. El pla de rodatge resulta òptim però presenta mancances per al bon desenvolupament del projecte: 7,5 punts
- d. El pla de rodatge resulta òptim per al bon desenvolupament del projecte: 10 punts

7. Viabilitat econòmica del curtmetratge (10 punts). Es valorarà l'adequació i coherència del projecte amb el pressupost de la producció e al pla de rodatge presentat.

20. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE LA LÍNIA 2. PRODUCCIÓ PRÒPIA DE DOCUMENTALS (MÀX. 100 PUNTS)

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 50 punts. Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud, es valoraran amb zero punts.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3B). L'estructura de l'annex 3B segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3B ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Aquesta puntuació es distribueix a través dels criteris i de la forma següents:

1. Referents culturals, socials i històrics mallorquins en el guió original o adaptat (màxim 10 punts). Es valoraran, entre d'altres aspectes, el fet de contribuir a la difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca així com el fet d'estar relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular:

1.1 Referents culturals mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents culturals mallorquins: 0 punts.
- b. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts.
- c. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins com a objectiu principal: 5 punts.

1.2 Referents històric-socials mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents històric-socials mallorquins: 0 punts
- b. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts
- c. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins com a objectiu principal: 5 punts

2. Trajectòria del director o directora (màxim 10 punts). Es valorarà el nombre de documentals dirigits.

- a. Si no ha dirigit cap documental: 0 punts
- b. Si ha dirigit d'1 a 3 documentals: 5 punts
- c. Si ha dirigit més de 3 documentals: 10 punts.

Es podran tenir en compte les sèries documentals, sempre que aquestes es situïn dins el gènere intrínsecament documental (veure apartat 3) i no entrin en la categoria de reportatges televisius, d'actualitat i/o publicitaris. Cada sèrie documental puntuarà com un documental.

3. Trajectòria del o de la guionista (màxim 5 punts). Es valorarà el nombre de guions de documentals realitzats.

- a. Si no ha escrit cap documental: 0 punts
- b. Si ha escrit d'1 a 3 documentals realitzats: 2,5 punts
- c. Si ha escrit més de 3 documentals realitzats: 5 punts

Es podran tenir en compte les sèries documentals, sempre que aquestes es situïn dins el gènere intrínsecament documental (veure apartat 3) i no entrin en la categoria de reportatges televisius, d'actualitat i/o publicitaris. Cada sèrie documental puntuarà com un documental.

4. Trajectòria de l'empresa productora (màxim 10 punts). Es valorarà el nombre de documentals produïts i l'aportació al foment i el coneixement de la cultura pròpia.

4.1 Nombre de documentals (màxim 5 punts):

- a. Si no ha produït cap documental: 0 punts
- b. Si ha produït d'1 a 3 documentals: 2,5 punts
- c. Si ha produït més de 3 documentals: 5 punts

Es podran tenir en compte les sèries documentals, sempre que aquestes es situïn dins el gènere intrínsecament documental (veure apartat 3) i no entrin en la categoria de reportatges televisius, d'actualitat i/o publicitaris. Cada sèrie documental puntuarà com un documental.

4.2 Aportació al foment i el coneixement de la cultura pròpia (màxim 5 punts):

- a. Projectes amb aportació nul·la al foment i el coneixement de la cultura pròpia: 0 punts
- b. Projectes amb aportació suficient al foment i el coneixement de la cultura pròpia: 2,5 punts
- c. Projectes amb aportació elevada al foment i el coneixement de la cultura pròpia: 5 punts

5. Versió original catalana (màxim 10 punts). Als efectes d'aquesta convocatòria, la versió original de l'obra audiovisual és la que es determini d'acord amb la llengua majoritàriament emprada, tenint en compte el conjunt de diàlegs i narracions del documental.

6. Originalitat i qualitat del projecte de documental (màxim 15 punts). Es valoraran la innovació, la creativitat i les aportacions al llenguatge audiovisual del gènere documental, i la dificultat tècnica de la producció.

7. Proposta formal (màxim 12 punts). Es valoraran aspectes formals de la producció com la fotografia, el tipus de muntatge, selecció d'espais de rodatge (exterior, interior, decorats), l'ús de noves tecnologies i la banda sonora.

8. Participació del documental a mostres i festivals de cinema o de televisió (màxim 3 punts).

- a. Projectes sense cap participació a mostres i festivals de cinema o de televisió: 0 punts
- b. Projectes que han participat a 1 mostra o festival de cinema o de televisió: 1,5 punts
- c. Projectes que han participat a més d'1 mostra o festival de cinema o de televisió: 3 punts

9. Viabilitat econòmica del documental (màxim 25 punts). Es valoraran els aspectes següents:

9.1 Adequació i coherència del projecte amb el pressupost presentat (màxim 5 punts):

- a. Projectes no adequats i coherents amb el pressupost presentat: 0 punts
- b. Projectes adequats i coherents amb el pressupost presentat: 2,5 punts
- c. Projectes molt adequats i coherents amb el pressupost presentat: 5 punts

9.2 Finançament del projecte (màxim 9 punts):

- a. Si el projecte compta amb ajudes i subvencions fins al 33 % del seu pressupost: 3 punts.
- b. Si el projecte compta amb ajudes i subvencions entre el 33 % i el 66 % del seu pressupost: 6 punts.
- c. Si el projecte compta amb ajudes i subvencions superiors al 66 % del seu pressupost: 5 punts.

9.3 Fons propis (màxim 5 punts):

- a. Fons propis inferiors al 10 % del pressupost: 0 punts.
- b. Fons propis entre el 10 i el 20 % del pressupost: 2,5 punts.
- c. Fons propis superiors al 20 % del pressupost: 5 punts.

9.4 Participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió, degudament acreditada (màxim 6 punts):

- a. Projectes sense cap participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió: 0 punts
- b. Projectes amb 1 participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió: 3 punts
- c. Projectes amb més d'1 participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió: 6 punts

21. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE LA LÍNIA 3. DESENVOLUPAMENT DE GUIONS PER A CURTMETRATGES, LLARGMETRATGES DOCUMENTALS I LLARGMETRATGES DE FICCIÓ. (MÀXIM 100 PUNTS)

En el cas d'aquesta línia 3 (desenvolupament de guions per a curtmetratges, llargmetratges documentals i llargmetratges de ficció) únicament són despeses subvencionables:

1. L'adquisició del guió o honoraris del guionista. En tot cas, el guionista, haurà de ser una persona física resident a Mallorca. Tots els projectes presentats hauran de presentar una despesa d'aquesta naturalesa per poder accedir a aquesta línia 3.
2. Les tasques de disseny de producció del guió.

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 50 punts. Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud, es valoraran amb zero punts.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3C). L'estructura de l'annex 3C segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3C ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no corresponguin per contingut.

Aquesta puntuació es distribueix a través dels criteris i de la forma següents:

1. Referents culturals, socials i històrics mallorquins en el guió original o adaptat (màxim 10 punts). Es valoraran, entre d'altres aspectes, el fet de contribuir a la difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca així com el fet d'estar relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular:

1.1 Referents culturals mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents culturals mallorquins: 0 punts.
- b. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts.
- c. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins com a objectiu principal: 5 punts.

1.2 Referents històric-socials mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents històric-socials mallorquins: 0 punts
- b. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts
- c. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins com a objectiu principal: 5 punts

2. Trajectòria del guionista o de la guionista (màxim de 20 punts). Es valorarà la trajectòria del guionista o de la guionista en l'especialitat del projecte presentat, curtmetratge, documentals o llargmetratge de ficció, de la següent forma:

- a. Per haver escrit d'1 a 2 guions produïts (s'entén per guió produït, el que s'hagi dut a terme com a producció: 10 punts
- b. Per haver escrit 3 o més guions produïts (s'entén per guió produït, el que s'hagi dut a terme com a producció: 20 punts

3. Versió original catalana (10 punts). Als efectes d'aquesta convocatòria, la versió original del guió cinematogràfic és la que es determini d'acord amb la llengua majoritàriament emprada, tenint en compte el conjunt de diàlegs i narracions del mateix guió.

4. Originalitat i qualitat del projecte de guió (màxim de 20 punts). Es valorarà que la proposta argumental afavoreixi un posada en escena i una narrativa innovadores, i l'adequació del guió quant a ser traduït en imatges.

5. Proposta formal (màxim de 20 punts). Es valoraran els aspectes formals com els enquadraments, el tipus d'il·luminació, tipus d'angulació, tractament de la llum i el color, selecció d'espais de rodatge (exterior, interior, decorats), atrezzo i vestuari.

6. Acreditació del compromís d'execució del projecte audiovisual basat en el guió presentat, per part d'empreses productores audiovisuals o televisions (20 punts).

22. CLASSIFICACIÓ I ORDENACIÓ DELS PROJECTES VALORATS

En funció dels criteris de valoració d'aquesta convocatòria s'establirà la puntuació atorgada a cada sol·licitud, la qual determinarà l'ordre de classificació corresponent dins cada línia, sempre que arribin a la puntuació mínima exigida (50).

Es concediran les ajudes (dins de cada línia) en funció de la classificació fins exhaurir el crèdit previst per la línia, sense perjudici del previst al punt 7.2.

En el cas que dues o més sol·licituds obtinguin la mateixa puntuació l'ordre en la classificació es determinarà segons els criteris següents: 1er. Es classificaran abans aquelles sol·licituds que hagin obtingut major puntuació en el primer apartat del criteri d'avaluació 1). 2n. En el cas que persisteixi l'empat, s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació dins del mateix apartat 2), i així successivament fins el darrer apartat. 3er. Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

23. DEFINICIONS

A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per:

- *Productora independent* la persona física, jurídica o comunitat de bens que no sigui objecte d'influència dominant per part d'un prestador de serveis de comunicació/difusió audiovisual ni d'un titular de canal televisiu privat, ni exerceixi una influència dominant, ja sigui en qualsevol dels supòsits, per raons de propietat, participació financera o per tenir la facultat de condicionar, de qualque manera, la presa de decisions dels òrgans d'administració o gestió respectius. S'hi entendreà com a influència dominant el previst l'article 4 n) de la Llei 55/2007, de 28 de desembre, del cinema.
- *Empresa prestadora de serveis de comunicació/difusió audiovisual.* Persona física o jurídica que assumeixi la responsabilitat editorial de ràdio o de televisió, o dels continguts audiovisuals de què es tracti, i els transmet o els fa transmetre per un tercer.
- *Curtmetratge.* Pel·lícula cinematogràfica que tingui una durada màxima de trenta minuts. S'inclouen els curtmetratges de ficció, experimentals i els animats, així com els que derivin d'un guió original o d'un adaptat.

- *Documental.* Aquella obra audiovisual que és expressió d'un aspecte de la realitat, organitzat i estructurat amb imatges i sons, mitjançant textos i entrevistes segons el punt de vista de l'autor. La duració mínima haurà de ser de 30 minuts. No es consideraran documentals les produccions de reportatges de televisió, les produccions de caire experimental més properes a la videocreació, els pilots de sèries o les produccions promocionals o publicitàries.
- S'entén com a *guió* l'obra escrita que inclou l'acció, la descripció dels personatges, dels llocs i els diàlegs en estil directe d'una pel·lícula cinematogràfica. En el cas dels llargmetratges documentals s'entén l'obra escrita que inclou un tractament seqüenciat de les entrevistes, textos, situacions rodades, localitzacions i qualsevol altre element visual i/o sonor que formi part de la història.

24. RECURSOS

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com contra l'acord de concessió que es derivi, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dades de la persona /entitat sol·licitant			
Nom de la persona o entitat sol·licitant		NIF/CIF	
Adreça per notificacions		C.P	
Adreça electrònica per comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant (Només s'ha d'omplir en el cas de persones jurídiques). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions (marqueu si n'és el cas)
<p>En nom propi o de l'entitat a la qual represento DECLAR:</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no incorre / <i>no incorro</i> en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento es troba / <i>estic al corrent</i> de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no és deutora / <i>que no soc deutor</i> per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declaro que aquesta entitat es compromet / em comprometo expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada / <i>que no he estat sancionat o condemnat</i> en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art. 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).</p> <p><input type="checkbox"/> Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento/ <i>en nom propi</i>, íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento compleix / <i>compleixo</i> amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.</p>

Projecte pel qual se sol·licita subvenció (S'ha de presentar un annex 1 per cada sol·licitud de subvenció que es presenti)	
Línia sol·licitada	Nom projecte i dates desenvolupament
Línia 1 - producció pròpia de curtmetratges	
Línia 2 - producció pròpia de documentals	
Línia 3 - desenvolupament de guions per a curtmetratges, llargmetratges documentals i llargmetratges de ficció	

**ANNEX 2 PRESSUPOST DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUDA
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2022 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES CINEMATogrÀFICS O
AUDIOVISUALS**

Entitat / persona sol·licitant	
Nom de l'espai de creació	
Import subvenció sol·licitat	

L'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte declara que:

- 1) No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable **i consegüentment l'IVA és despesa subvencionable (el pressupost ha d'incloure l'IVA)**
- 2) Si recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable **i consegüentment l'IVA no és despesa subvencionable (el pressupost no ha d'incloure l'IVA)**

A. DESPESES

A.0 Despeses vinculades:

sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

* Recordeu que per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrant ha de presentar qualque factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrant on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrant de característiques anàlogues.

A.1 Relació de despeses directes

Pressupost de despeses directes per realitzar l'activitat		
Tipus de despesa	Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Total	- €	- €
Total (Suma columna 1 i 2)		- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.2 Relació de despeses indirectes

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

Pressupost de despeses indirectes per a realitzar l'activitat		
Tipus de despesa	Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Total	- €	- €
Total (Suma columna 1 i 2)		- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

Recordau que el pressupost d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat

A.3 Explicació del motiu pel qual les despeses pressupostades relacionades a les taules anteriors es consideren vinculades.

A.4 Total/resum pressupost despeses

TOTAL Pressupost de despeses		
	Tipus de despesa	Import (€)
1	Despeses directes amb persones o entitats NO vinculades	- €
2	Despeses directes amb persones o entitats vinculades	- €
3	Despeses indirectes amb persones o entitats NO vinculades	- €
4	Despeses indirectes amb persones o entitats vinculades	- €
	Total	- €

A.5 Explicació de totes les despeses pressupostades

Respecte a totes les despeses, en aquest apartat s'ha d'explicar el concepte, import previst o realitzat, naturalesa, necessitat. Si ja s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan ha prestat el servei/subministrament. Si encara no s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan es preveu que presti el servei/subministrament

B.1 INGRESSOS

Ingressos (S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb els que es finança l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció) També s'han d'indicar els ingressos per venda d'entrades.			
	Tipus d'ingrés (si s'escau entitat concedent)	Import	Situació ajuda (sol·licitada, concedida...)
1	Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca		
2	Venda d'entrades prevista		
3	Altres subvencions (Si n'hi ha varies cal detallar l'òrgan de procedència, import i situació ...)		
4	Patrocinis (Si n'hi ha varies cal detallar l'objecte i import)		
5	Fons propis		
6	Altres (Si n'hi ha cal detallar l'objecte i import)		
Total		- €	

C. Declaració d'ajudes de mínimis		
Declar: que la totalitat de les ajudes rebudes a Espanya en concepte de <i>minimis</i> , per la persona / entitat sol·licitant durant els anys 2019, 2020 i 2021 han estat les següents:		
Entitat subvencionadora i any	Projecte subvencionat	Import ajuda
Total		- €

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

Recordau que el pressupost d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat

Sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

1. Referents culturals, socials i històrics mallorquins en el guió original o adaptat.

L'obra per la qual es sol·licita la subvenció té qualche referent cultural mallorquí? *En cas afirmatiu s'ha de explicar en aquest apartat detalladament el seu paper/objecte en l'obra.*

L'obra per la qual es sol·licita la subvenció té qualche referent històric- social mallorquí? *En cas afirmatiu s'ha de explicar en aquest apartat detalladament el seu paper/objecte/situació en l'obra.*

2 Relació dels curtmetratges realitzats pel director o directora.

3 Cal especificar i explicar, si escau, la llengua o llengües de l'obra, i en quina proporció o com s'utilitzen a la versió original.

4 Originalitat i qualitat del projecte de curtmetratge.

5 Proposta formal.

6 Pla de rodatge incloent el calendari de realització.

7 Viabilitat econòmica del curtmetratge.

8 Es pot incloure altra documentació, textos, fotografies, gràfics, *storyboards*, sinòpsis, etc. que pugin ajudar a la millor comprensió de l'obra audiovisual presentada.

9 Explicació sobre les despeses que es relacionen al pressupost de l'annex 2. (concepte, naturalesa, necessitat, criteris d'imputació)

Jo _____, amb NIF _____, en nom de l'entitat _____, amb CIF _____, a la qual represent,
DECLAR que es tracta d'una productora independent, segons la definició establerta a l'apartat 23 de la convocatòria.

Sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

1. Referents culturals, socials i històrics mallorquins en el guió original o adaptat.

L'obra per la qual es sol·licita la subvenció té qualque referent cultural mallorquí? *En cas afirmatiu s'ha de explicar en aquest apartat detalladament el seu paper/objecte en l'obra.*

L'obra per la qual es sol·licita la subvenció té qualque referent històric- social mallorquí? *En cas afirmatiu s'ha de explicar en aquest apartat detalladament el seu paper/objecte/situació en l'obra.*

2. Relació dels documentals realitzats pel director o directora.

3. Relació dels guions de documentals escrits pel guionista.

4. Trajectòria de l'empresa productora o del productor/a.

1. Relació dels documentals produïts per l'empresa productora o pel productor/a.

2. Aportació al foment i el coneixement de la cultura pròpia de l'empresa productora o del productor/a del documental.

Cal explicar la trajectòria de la productora, o de la persona física que actua com a tal al projecte, des del punt de vista de la seva aportació, enriquiment i difusió de la cultura mallorquina des de qualsevol de les seves vessants.

5. Cal especificar i explicar, si escau, la llengua o llengües de l'obra, i en quina proporció o com s'utilitzen a la versió original.

6. Originalitat i qualitat del projecte de documental.

Cal descriure el plantejament, la temàtica, la recerca i la innovació del llenguatge audiovisual, així com els recursos (ficció, animació, arxiu, etc.) emprats al projecte de documental.

7. Proposta formal.

Cal descriure detalladament els aspectes formals del projecte tals com els enquadraments, el tipus d'il·luminació, tipus d'angulació, tractament de la llum i el color, selecció d'espais de rodatge (exterior, interior, decorats), muntatge, atrezzo i vestuari.

8. Participació del documental a mostres i festivals de cinema o de televisió.

Cal presentar, si escau, els documents que acreditin la participació del documental a mostres i/o festivals de cinema o de televisió.

9. Viabilitat econòmica del documental.

9.1. Adequació i coherència del projecte amb el pressupost presentat.

Cal explicar les raons per les qual el sol·licitant considera que el pressupost del projecte és equilibrat i viable, adient als objectius establerts i a la finalització òptima del documental.

9.2. Finançament del projecte.

Cal fer una relació d'altres ajudes i/o subvencions concedides al projecte, assenyalant el percentatge que suposen respecte al pressupost total del mateix.

9.3. Fons propis.

9.4. Acreditació de la participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió.

Cal presentar documentació que acrediti la participació segura d'aquest tipus d'empreses en la producció i posterior difusió del documental: contractes, cartes de compromís, etc. No es consideraran suficients les cartes d'interès.

10. Es pot incloure altra documentació, textos, fotografies, gràfics, *storyboards*, *teasers*, sinòpsis, etc. que pugin ajudar a la millor comprensió de l'obra audiovisual presentada.

11. Explicació sobre les despeses que es relacionen al pressupost de l'annex 2. (concepte, naturalesa, necessitat, criteris d'imputació)

Jo _____, amb NIF _____, en nom de l'entitat _____, amb CIF _____, a la qual represent,
DECLAR que es tracta d'una productora independent, segons la definició establerta a l'apartat 23 de la convocatòria.

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

Sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

1 Referents culturals, socials i històrics mallorquins en el guió original o adaptat.

L'obra per la qual es sol·licita la subvenció té qualche referent cultural mallorquí? *En cas afirmatiu s'ha de explicar en aquest apartat detalladament el seu paper/objecte en l'obra*

L'obra per la qual es sol·licita la subvenció té qualche referent històric- social mallorquí? *En cas afirmatiu s'ha de explicar en aquest apartat detalladament el seu paper/objecte/situació en l'obra*

2 Relació dels guions escrits per l'autor que s'hagin dut a terme (de curtmetratges, llargmetratges o documentals, segons el projecte de guió presentat).

3 La versió original de l'obra és en català. Indicar si la llengua majoritàriament emprada és el català, tenint en compte el conjunt de diàlegs i narracions del guió i les locucions, entrevistes, retolacions, etc. en el cas dels guions per a documentals.

4 Originalitat i qualitat del projecte de guió. Es demana al sol·licitat que expliqui si considera que la proposta argumental afavoreix un posada en escena i una narrativa innovadores així com l'adequació del guió quant a ser traduït en imatges.

5 Proposta formal. Cal detallar els aspectes formals inclosos en el projecte de guió tals com els enquadraments, el tipus d'il·luminació, tipus d'angulació, tractament de la llum i el color, selecció d'espais de rodatge (exterior, interior, decorats), atrezzo i vestuari; en el cas dels documentals, també l'ús d'actors i actrius, d'imatges d'arxiu, veu en off, etc.

6 Compromís de realització del guió. Acreditar, si és el cas, el compromís del propi sol·licitant, d'altres empreses productores o de televisions de dur a terme la realització del guió presentat.

7 Fragment del guió. Presentar un mínim de l'equivalent a 5 minuts dels guions literari i tècnic del projecte.

8 Es pot incloure altra documentació, textos, fotografies, storyboards, teasers, sinopsis, etc. que pugin ajudar a una millor comprensió del projecte de guió presentat.

9 Explicació sobre les despeses que es relacionen al pressupost de l'annex 2. (concepte, naturalesa, necessitat, criteris d'imputació)

Jo _____, amb NIF _____, en nom de l'entitat _____, amb CIF _____, a la qual represent, DECLAR que es tracta d'una productora independent, segons la definició establerta a l'apartat 23 de la convocatòria.

SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

1. DADES DEL TITULAR DEL COMPTE CORRENT

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:

Domicili: Núm.: Pis:

Municipi: Codi Postal:

Telèfon: Fax: Correu electrònic:

2. DADES DEL REPRESENTANT *(Emplenar només si és diferent al sol·licitant. En aquest cas s'ha d'acreditar la representació)*

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:

Domicili: Núm.: Pis:

Municipi: Codi Postal:

Telèfon: Fax: Correu electrònic:

3. DADES BANCÀRIES DEL TITULAR:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL																			
IBAN				ENTITAT				OFICINA				DC		NÚMERO DE COMPTE					

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Fotocòpia del NIF / NIE
- En el cas de persona jurídica, fotocòpia del DNI del representant i dels poders o escriptura on s'acrediti la representació.

Sota la meva responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

_____ de _____ de _____.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA *

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

El/La director/a - El/La delegat/da Signatura: .

(Segell de l'entitat bancària)

*** Aquesta signatura es pot substituir pel certificat bancari telemàtic**

El / la titular o representant

Signatura: _____

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06 de desembre de 2018), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació.

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria.)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2022 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES CINEMATOGRÀFICS O AUDIOVISUALS

_____, com a representant legal de l'entitat _____, amb NIF _____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, en el marc de la convocatòria de subvencions 2022 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals, pel projecte _____ de la línia _____.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que l'esmentat **projecte s'ha realitzat**.
- 2.- Que la **relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos** que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi **adjunta**.
- 3.- Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que **no tenen un valor superior al de mercat**.
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a l'**IVA** suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
 - No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
 - Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que la **subvenció** atorgada pel Consell de Mallorca **s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte** subvencionat.
- 6.- Que s'adjunta la totalitat dels **justificants** originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declar: (marqueu si n'és el cas)
 - Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.
 - Que la persona beneficiària no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

signatura de la persona beneficiària o de la persona representant de l'entitat beneficiària

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria. Aquest annex, a més de presentar-se en format pdf i signat digitalment, s'ha de presentar en format editable)

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar el projecte _____, de la línia ___ subvencionat en el marc de la convocatòria de subvencions 2022 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals, han estat les relacionades a la taula següent:

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL L'ESPAI DE CREACIÓ							
	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total despeses d'execució							

Marqueu si n'és el cas:

Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.

Lloc, data i signatura de la persona beneficiaria o representant de l'entitat beneficiària

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____
_____, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar les despeses corresponents
al projecte _____ de la línia ___ subvencionat en el marc de la convocatòria esmentada han
estat els següents:

Marqueu aquesta casella en el cas que les activitats **únicament** s'hagin finançat amb la **subvenció**
del Consell de Mallorca i els **fons propis de l'entitat**.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Total	

* En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat beneficiària

(Aquest annex s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció)

_____, en nom propi o com a representant de l'entitat _____, amb NIF/NIE _____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Promoció Lingüística del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____ de la línia ____.

Inform que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte esmentat han estat els següents:

1. Grau de consecució dels objectius plantejats
2. Explicació detallada del projecte
3. Grau de compliment del pla de treball de l'activitat o del pla de rodatge
4. Avaluació del projecte audiovisual
5. Valoració dels recursos emprats
7. Valoració de la difusió realitzada del projecte (abast territorial, mitjans de comunicació, suports utilitzats, etc.)
8. Utilització del català en el projecte
9. Valoració de la innovació, originalitat i creativitat desenvolupats en el projecte
10. Comparativa entre la despesa pressupostada i la realitzada
11. Calendari de l'execució del projecte. Cal indicar les diferències substancials, si n'hi ha hagut, així com els motius que les han provocat, respecte del calendari originalment projectat.
12. Explicació de totes les despeses que s'han tingut pel desenvolupament de l'activitat (naturalesa, necessitat, criteris d'imputació...)
13. Mesures de difusió de la subvenció concedida (Punt 14 de la convocatòria)

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat beneficiària

EXPEDIENT 826723C: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2022 D'INVERSIONS MUNICIPAL PER A EQUIPAMENTS CULTURALS I FESTES D'INTERÈS CULTURAL

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Proposta d'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions 2022 d'inversions municipal per a equipaments culturals i Festes d'interès cultural

Fets

1. El secretari tècnic del Departament de cultura, Patrimoni i Política Lingüística ha emès una memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions 2022 d'inversions municipal per a equipaments culturals i Festes d'interès cultural.
2. S'ha emès informe jurídic favorable respecte a la convocatòria de subvencions 2022 d'inversions municipal per a equipaments culturals i Festes d'interès cultural.
3. A l'expedient de referència consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient amb càrrec a l'aplicació 20.33430.76200 de l'exercici 2022 per tramitar la convocatòria esmentada.
4. En data 19 de gener de 2022 la Intervenció Delegada del Centre la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
5. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2022.

Atesos el antecedents i els fonaments de dret exposats, elevo al Consell Executiu del Consell de Mallorca, la següent proposta d'

Acord

1. Aprovar la convocatòria de subvencions 2022 d'inversions municipal per a equipaments culturals i Festes d'interès cultural.
2. Autoritzar una despesa de 350.000,00 € a càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.76200 del pressupost 2022 del Consell de Mallorca per atendre les subvencions de la convocatòria de subvencions 2022 d'inversions municipal per a equipaments culturals i Festes d'interès cultural.
3. Ordenar la publicació en el BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

ANNEXOS:

Punt	Convocatòria de subvencions 2022 d'inversions municipal per a equipaments culturals i Festes d'interès cultural	Pàgina
1. Bases reguladores		2
2. Objecte		2
3. Dotació pressupostària i requisits que han de complir els espais culturals		2
4. Despeses subvencionables.....		3
5. Afectació.....		5
6. Beneficiaris		6
7. Règim de concurrència i procediment de concessió		6
8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.....		7
9. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud		7
10. Import de les subvencions.....		8
11. Termini per presentar la Justificació de la subvenció.....		8
12. Documentació justificativa		8
13. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària		11
14. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i compliment d'objectius.....		11
15. Obligacions dels beneficiaris.....		12
16. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria		13
17. Ampliació dels terminis d'execució o de justificació.....		13
18. Recursos.....		13

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2022 D'INVERSIONS MUNICIPAL PER A EQUIPAMENTS CULTURALS I FESTES D'INTERÈS CULTURAL

1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 – BOIB núm. 96, de 04.08.2018-).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La notificació de la concessió es practicarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és millorar la infraestructura dels espais culturals d'us públic de Mallorca, garantint la prestació del servei públic que presten a la ciutadania, recolzant econòmicament a les entitats locals de l'illa per a avançar en la qualitat i pal·liar mancances dels seus equipaments culturals.

3. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR ELS ESPAIS CULTURALS

Durant l'exercici pressupostari de 2022 es destina la quantitat de 350.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.76200 per atendre les subvencions d'aquesta convocatòria, distribuïts entre les diferents línies d'ajuda, de la següent manera:

- Línia 1: 120.000,00 € per a biblioteques.
Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per biblioteca aquell centre que compleix amb les característiques descrites a l'article 3 de la Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears.
- Línia 2: 45.000,00 € per arxius.
Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per arxiu aquell centre que compleix amb les característiques establertes a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- Línia 3: 70.000,00 € per museus.

Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per museu aquell centre que compleix amb les característiques a l'article 2 de la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears.

- Línia 4: 70.000,00 € per teatres, auditoris, sales escèniques i/o espais musicals.

Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per teatre aquell centre obert al públic, de gran capacitat i on s'hi representen espectacles d'arts escèniques o musicals. L'equipament ha de presentar les característiques i les instal·lacions adients per tal de poder representar obres dramàtiques i altres espectacles propis de l'escena. A més, per poder optar a l'ajuda és requisit que s'hagin dut a terme durant els anys 2019 i 2020, al teatre pel qual se sol·licita l'ajuda un mínim de 20 actuacions.

Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per auditori aquell centre obert al públic, de gran capacitat i on s'hi duen a terme audicions, conferències, presentacions, concerts o representacions escèniques. Les instal·lacions han de presentar les característiques adients per tal de poder dur a terme aquest tipus d'activitats culturals. A més, per poder optar a l'ajuda és requisit que s'hagin dut a terme durant els anys 2019 i 2020, a l'auditori pel qual se sol·licita l'ajuda un mínim de 20 actes.

Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per sales escèniques i/o espais musicals aquella sala oberta al públic on s'hi realitza activitat escènica i/o concerts, però que no requereix infraestructures estables com poden ser la disposició d'un escenari o d'un servei de butaques fix o l'equipament propi dels auditoris. A més, per poder optar a l'ajuda és requisit que s'hagin dut a terme a la sala, durant els anys 2019 i 2020, un mínim de 10 actuacions.

- Línia 5: 35.000,00 € per altres equipaments de caràcter cultural (com centres culturals, sales d'exposicions, sales polivalents o multifuncionals i espais anàlegs...) que no es puguin incloure en les altres línies.
- Línia 6: 10.000,00 € per equipaments culturals de les festes d'interès cultural inscrites en el Registre Insular de Festes d'Interès Cultural a l'illa de Mallorca (FIC).

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent dins aquesta línia, aquest es repartirà de forma proporcional entre les altres línies.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Les actuacions subvencionables s'han de dur a terme entre el 16 de novembre de 2021 i el 15 de novembre de 2022, que és la data límit per presentar la justificació.

Els equipaments que són objecte concret de subvenció d'aquesta convocatòria són els que es recullen en els apartats següents:

1. Per biblioteques (línia 1):

- Mobiliari per la biblioteca. Dins aquest concepte s'inclouen altres accessoris que millorin el conjunt dels serveis prestats per la biblioteca.

- Material informàtic per la biblioteca.
- Senyalització.
- Compra, instal·lació o reparació de maquinària necessària pel correcte funcionament de la biblioteca (aire condicionat, enllumenat)
- Actuacions dirigides a la millora de la eficiència energètica del centre.
- Així com la compra d'equipaments i/o instal·lació o reparacions de naturalesa anàloga a les relacionades abans.

2. Per arxius (línia 2):

- Mobiliari específic per a arxius: armaris compactes, prestatgeries, planeres,...
- Equipament informàtic i de reprografia: ordinadors de sobretaula i portàtils, impressores, escàners, càmeres fotogràfiques,...
- Llicències de programari informàtic de gestió d'arxius
- Aparells diversos: aspiradors amb filtres Hepa, deshumificadors (neteja, control de temperatura i d'humitat)-
- Senyalització interna i externa de l'arxiu.
- Altres equipaments que millorin les condicions d'ús. En aquest cas s'haurà de detallar expressament el tipus i necessitat de despesa a realitzar.

3. Per museus (línia 3):

- Mobiliari per a sales d'exposició, vitrines, expositors, peanyes, aparells audiovisuals.
- Mobiliari per al magatzem. Pintes per a la reserva de quadres, prestatgeries, calaixeres, caixes de conservació.
- Ordinadors de sobretaula i portàtils.
- Altre material informàtic directament adient per a les seves funcions.
- Aparells i objectes per a la conservació preventiva, climatització de les sales i la seguretat de l'edifici
- Senyalització interna i externa del museu.
- Altres equipaments que millorin les condicions d'ús del museu. En aquest cas s'haurà de detallar expressament el tipus i necessitat de despesa a realitzar.
- No obstant l'anterior, en queden excloses les despeses per a equipaments destinats a activitats temporals dels museus.

4. Per teatres, auditoris, sales escèniques i/o espais musicals (línia 4):

- Mobiliari per a teatres, auditoris, sales escèniques i/o espais musicals.
- Equips tècnics idonis per a l'escena i/o espais musicals.
- Senyalització interna i externa.
- Altres inversions en equipaments que millorin les condicions d'ús de la instal·lació. En aquest cas s'haurà de detallar expressament el tipus i necessitat de despesa a realitzar.

5. Per altres equipaments de caràcter cultural (línia 5):

- Mobiliari idoni per a la realització d'activitats culturals.
- Equips tècnics idonis per a la realització d'activitats culturals.
- Senyalització.
- Altres equipaments o mobiliari que millorin les condicions d'ús del centre cultural.

6. Per festes declarades d'interès Cultural (línia 6)

- Mobiliari o maquinària necessària per el desenvolupament de la festa i/o custòdia dels complements.
- Vestuari i complements adients, directament relacionats amb el desenvolupament de la festa, que tinguin la consideració d'inversió.

Les compres o actuacions detallades a la sol·licitud per a les quals es demana la subvenció es revisaran per part dels serveis tècnics de la Direcció Insular de Cultura per determinar si s'adeqüen a l'objecte d'aquesta convocatòria. En cas que s'interpreti que una determinada actuació o subministrament no s'adequa a l'objecte d'aquesta convocatòria es minorarà es pressupost que es consideri subvencionable.

5. AFECTACIÓ

Els equipaments subvencionats queden afectats durant el termini mínim de 3 anys, comptadors des de la seva adquisició, a la finalitat prevista per a la qual es concedeixi la subvenció.

El canvi d'ubicació de l'equipament subvencionat no suposa un incompliment d'aquesta obligació sempre i quan continuïn afectats a la finalitat per a la qual es concedeixi la subvenció, però, en qualsevol cas, s'ha de posar en coneixement del Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura. Tampoc no es considera un incompliment d'aquesta obligació quan els equipaments siguin substituïts per uns altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es concedeixi la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada pel Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura.

L'incompliment de l'obligació de destinació, que es produeix en tot cas amb l'alienació o gravamen del bé o equipament, ha de ser causa de reintegrament i el bé o equipament

queda afecte al pagament del reintegrament, sigui qui sigui el seu posseïdor, llevat que sigui un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns o equipaments de bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial en el cas de béns o equipaments no inscripibles.

6. BENEFICIARIS

Poden ser-ne beneficiàries les entitats d'Administració local de Mallorca o els organismes públics que en depenen, que duguin a terme, dins el període de temporalització de la convocatòria assenyalat en el punt 4, un projecte de dotació d'equipaments per a les biblioteques, els arxius, els museus, les sales d'exposicions, els teatres, les sales escèniques, els auditoris, els espais musicals i els centres culturals, ubicats en immobles de titularitat o d'ús públic municipal, així com per a les festes declarades d'interès cultural pel Consell de Mallorca.

Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, un projecte de dotació d'equipaments per entitat sol·licitant i línia objecte d'aquesta convocatòria (biblioteques, arxius, museus, sales d'exposicions, teatres, sales escèniques i/o espais musicals, auditoris i centres culturals), així com, un projecte per a les festes d'interès cultural. En el cas que per la mateixa línia sol·licitin subvenció, encara que sigui per equipaments/inversions diferents, un ajuntament i un organisme dependent d'aquest, es denegarà la subvenció a l'organisme dependent.

No obstant l'anterior, es pot agrupar en una única sol·licitud equipaments o actuacions referides a dos o més centres de la mateixa categoria. (exemple taules per a dues biblioteques diferents)

D'altra banda, si una sol·licitud es presenta per una línia i, per la pròpia naturalesa de l'espai cultural, s'hauria d'haver presentat per una altra, es concedirà per la que realment correspongui, llevat que el mateix sol·licitant n'hagi presentat una altra sol·licitud per dita línia.

7. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència no competitiva, per tant no es necessària la comparació entre les sol·licituds concedint a cada entitat sol·licitant l'import per cada línia que resulti de l'aplicació de les normes de repartiment previstes al punt 10 d'aquesta convocatòria.

2. L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria, atès el seu import, és el Consell executiu del Consell de Mallorca.

La instrucció correspon a la Secretaria tècnica del Departament de Cultura, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

3. La notificació es practicarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

4. El pagament de la subvenció es realitzarà en un únic pagament una vegada s'hagi justificat la subvenció. No obstant això, d'acord amb el previst a l'article 52.4.a de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar el pagament anticipat d'un percentatge de la subvenció concedida de fins al 100%. Aquest pagament anticipat s'atorgarà per l'òrgan competent sense necessitat de constitució de garantia prèvia.

8. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
2. Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".
3. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

9. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

En el cas que una entitat sol·liciti subvencions per més d'una línia, ha de presentar una sol·licitud diferent per cadascuna. Cada sol·licitud ha de registrar-se de forma separada.

Les entitats sol·licitants han de presentar la següent documentació que s'assenyala d'acord amb els models aprovats per l'òrgan gestor:

- Annex 1. Dades de l'entitat sol·licitant. S'ha de presentar un annex 1 per cada línia per a la qual se sol·liciti l'ajuda.
- Annex 2. Pressupost de les actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció i breu explicació. S'ha de presentar un annex 2 per cada línia per a la qual se sol·liciti l'ajuda.
- Annex 3. Certificat bancari (No cal presentar el certificat bancari si ja s'ha presentat al Consell de Mallorca en anys anteriors, i sempre que no hi hagi hagut canvis).
- Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIF o NIE de la persona representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la representació i de la vigència del càrrec de la persona representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud, i

acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta. (És suficient un certificat del secretari/a de l'ajuntament)

10. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

L'import de les subvencions té caràcter d'import cert, d'acord amb el previst a l'article 24.2 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.

La determinació de l'import de la subvenció es determina de la forma següent:

1. L'import de la subvenció no pot ser superior al pressupost subvencionable ni a l'import sol·licitat. Així mateix l'import de la concessió per línia i sol·licitud no pot ser superior a 30.000,00 €.
2. Es divideix el crèdit previst per la línia en qüestió entre el nombre de sol·licituds presentades per dita línia que compleixen els requisits prevists per a ser subvencionades, atorgant el mateix import a cada sol·licitud.
3. Si de l'aplicació del previst al paràgraf anterior resulta que hi ha sol·licituds que rebrien un import superior al sol·licitat o al seu pressupost subvencionable, aquest excés es repartiria per parts iguals entre la resta de sol·licituds.
4. Si a qualche línia hi hagués un romanent (no repartit) de crèdit aquest es repartiria entre les altres línies a les quals no hi hagués romanent.
5. Aquest romanent/s repartit/s entre les altres línies es repartirien de la forma prevista als paràgrafs anteriors.

11. TERMINI PER PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1. Les factures i els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits establerts a l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions.
2. La presentació la documentació justificativa s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082> o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. La data límit per presentar la documentació justificativa és el 15 de novembre de 2022. (sense perjudici del previst per a les despeses corresponents a les retencions d'IRPF i seguretat social.)

Per agilitzar el cobrament de la subvenció es recomana presentar la justificació al més aviat possible.

12. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. La modalitat de

justificació d'aquesta convocatòria és compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

La documentació s'ha de presentar de la forma següent:

a) Tots els annexes de justificació es presentaran correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex un document pdf).

L'annex 5, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

b) Els justificants de despesa i pagament s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

El compte justificatiu de la despesa inclourà la documentació següent:

a) Memòria tècnica

És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet la inversió subvencionada, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis (sempre que aquests s'inclouin dins l'objecte d'aquesta convocatòria i sigui pel mateix espai cultural) comunicats a l'òrgan gestor i s'hagin autoritzat. En aquest sentit s'entendrà que s'autoritzen els canvis comunicats pels beneficiaris, sempre i quan aquells siguin inversions objecte d'aquesta convocatòria, sense necessitat de dictar resolució expressa d'acceptació.

La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1. L'annex 4
2. Memòria explicativa de la inversió realitzada: memòria explicativa del compliment de la inversió i de les actuacions/compres/adquisicions realitzades. Si no s'ha executat la totalitat del projecte presentat per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. Així mateix, si s'han realitzat altres actuacions/compres/adquisicions no previstes al projecte de sol·licitud, sempre que siguin susceptibles de ser subvencionades en aquesta convocatòria, s'han d'exposar el projecte realitzat efectivament, així com la seva necessitat.
3. Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 13 d'aquesta convocatòria.
4. Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte de dotació d'equipaments subvencionat.

b) Memòria econòmica

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents que es determinen en l'article 39.1.2) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, tenint en compte a més a més:

1. Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat (annexos 5 i 6)

a. La relació de les despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament o de reconeixement d'obligacions (annex 5). Aquest annex 5 també cal presentar-lo, en format full de càlcul editable (Open Office, Excel)

b. La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència (si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (annex 6)

2. Les factures o altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa, en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Les factures han d'estar emeses entre el 16 de novembre de 2021 i la data en que s'ha de presentar la justificació (15 de novembre de 2022).

3. Així mateix la justificació del pagament de les despeses presentades s'acreditarà mitjançant una certificació del secretari/interventor de les obligacions reconegudes, com es preveu a l'article 48.1 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, sense perjudici del previst a l'article 48.2.

4. Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 5. Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

5. Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica de l'actuació subvencionada.

En el cas que es sigui beneficiari de més d'una línia de subvenció de les previstes en aquesta convocatòria, s'ha de presentar, en el moment de justificació, per cada línia subvencionada:

- Una memòria tècnica
- Un annex 4
- Un annex 5
- Un annex 6
- Les factures i justificants de pagament

13. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona la inversió corresponent.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat la inversió de la qual tracta. La publicació s'ha de fer en català.

En la notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a l'execució de la inversió o compra d'equipaments.

Els esmentats logotips es poden trobar en el següent enllaç: www.conselldemallorca.cat

14. PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ I COMPLIMENT D'OBJECTIUS

1. Atesa la configuració d'aquesta convocatòria, s'entén que es compleixen els objectius i finalitat de la subvenció concedida si en la justificació s'acredita que s'han efectuat les inversions per les quals es va concedir la subvenció. També s'entén que es compleixen els objectius i finalitat de la subvenció concedida en el supòsit que les inversions efectivament realitzades no es corresponguin plenament amb les descrites a la sol·licitud, sempre i quan aquestes es destinin a l'espai cultural pel qual es va concedir la subvenció i siguin inversions objecte d'aquesta convocatòria.

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat.

Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat, més enllà dels canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució de l'activitat. La interpretació que realitzarà l'òrgan gestor respecte de que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat tindrà en compta la situació i limitacions provocades pel COVID-19. Els canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

No constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució total de l'activitat o del projecte subvencionat, si aquesta s'ha produït com a conseqüència directa de la suspensió d'activitats o del tancament d'establiments amb motiu de l'estat d'alarma o de les mesures adoptades per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19. Tampoc no constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució dins termini del projecte o activitat subvencionada en les mateixes circumstàncies.

2. Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 56 l'Ordenança de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

3. Atès que es tracta de subvencions d'import cert no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de la inversió subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de la inversió, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat si n'hi ha.

Es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció en el cas que l'import d'execució justificat de la inversió subvencionable sigui inferior a l'import de la subvenció concedida per l'import que resulti d'aquesta diferència.

Es declararà la pèrdua del dret al cobrament total de la subvenció en el cas que l'entitat beneficiària no ha justificat cap inversió objecte d'aquesta convocatòria.

4. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

5. Atesa la delegació a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca per resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de subvencions (entre la que es troba la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció) realitzada mitjançant acord de 07/08/2019 (BOIB núm. 111 de 13/08/2019), es delega en la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística la competència per anular les autoritzacions i disposicions de despesa derivades dels procediments de pèrdua del dret al cobrament de les subvencions concedides.

Es delega en l'òrgan competent per reconèixer l'obligació derivada de la subvenció concedida, la facultat per acceptar la justificació presentada en el supòsit previst a l'article 47 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta

comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.

f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt 13.

i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

16. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

17. AMPLIACIÓ DELS TERMINIS D'EXECUCIÓ O DE JUSTIFICACIÓ

L'entitat beneficiària pot sol·licitar, abans que finalitzi el termini corresponent una pròrroga per executar o justificar l'actuació subvencionada. A la petició s'han d'explicar els motius que han provocat la impossibilitat d'executar o justificar la subvenció en termini.

18. RECURSOS

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com, contra l'acord de concessió, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació o publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

LÍNIA 1: BIBLIOTEQUES

Dades de l'entitat sol·licitant

Nom de l'entitat		NIF	
Adreça postal		Codi postal	
Adreça electrònica		Població	
Persona de contacte		Telèfons	

Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant *(Recordau que heu de presentar la documentació que n'acrediti la representació i la vigència)*

Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions *(marqueu si n'és el cas)*

En nom propi o de l'entitat a la qual represent **DECLAR:**

- Que l'entitat a la qual represento no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- Que l'entitat a la qual represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
- Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
- Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art. 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).
- Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento, íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
- Que l'entitat a la qual represento compleix amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.
- Que l'espai cultural pel qual es demana la subvenció compleix amb els requisits prevists al punt 3 de la convocatòria.

Nom i tipus d'espai cultural pel qual se sol·licita la subvenció (Biblioteques)

Adreça de l'espai cultural

LÍNIA 2: ARXIUS

Dades de l'entitat sol·licitant

Nom de l'entitat		NIF	
Adreça postal		Codi postal	
Adreça electrònica		Població	
Persona de contacte		Telèfons	

Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant *(Recordau que heu de presentar la documentació que n'acrediti la representació i la vigència)*

Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions *(marqueu si n'és el cas)*

En nom propi o de l'entitat a la qual represent **DECLAR:**

- Que l'entitat a la qual represento no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- Que l'entitat a la qual represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
- Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
- Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).
- Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento íntegrament les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
- Que l'entitat a la qual represento compleix amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.
- Que l'espai cultural pel qual es demana la subvenció compleix amb els requisits prevists al punt 3 de la convocatòria.

Nom i tipus d'espai cultural pel qual se sol·licita la subvenció (Arxius)	Adreça de l'espai cultural

LÍNIA 3: MUSEUS

Dades de l'entitat sol·licitant

Nom de l'entitat		NIF	
Adreça postal		Codi postal	
Adreça electrònica		Població	
Persona de contacte		Telèfons	

Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant *(Recordau que heu de presentar la documentació que n'acrediti la representació i la vigència)*

Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions *(marqueu si n'és el cas)*

En nom propi o de l'entitat a la qual represent **DECLAR:**

- Que l'entitat a la qual represento no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- Que l'entitat a la qual represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
- Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
- Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art. 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).
- Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento íntegrament les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
- Que l'entitat a la qual represento compleix amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.
- Que l'espai cultural pel qual es demana la subvenció compleix amb els requisits prevists al punt 3 de la convocatòria.

Nom i tipus d'espai cultural pel qual se sol·licita la subvenció (Museus)

Adreça de l'espai cultural

LÍNIA 4: TEATRES, AUDITORIS, SALES ESCÈNIQUES I/O ESPAIS MUSICALS

Dades de l'entitat sol·licitant

Nom de l'entitat		NIF	
Adreça postal		Codi postal	
Adreça electrònica		Població	
Persona de contacte		Telèfons	

Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant *(Recordau que heu de presentar la documentació que n'acrediti la representació i la vigència)*

Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions *(marqueu si n'és el cas)*

En nom propi o de l'entitat a la qual represent **DECLAR:**

- Que l'entitat a la qual represento no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- Que l'entitat a la qual represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
- Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
- Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).
- Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento íntegrament les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
- Que l'entitat a la qual represento compleix amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.
- Que l'espai cultural pel qual es demana la subvenció compleix amb els requisits prevists al punt 3 de la convocatòria.

Nom i tipus d'espai cultural pel qual se sol·licita la subvenció (TEATRES, AUDITORIS, SALES ESCÈNIQUES I/O ESPAIS MUSICALS)

Adreça de l'espai cultural

--	--

LÍNIA 5: ALTRES EQUIPAMENTS DE CARÀCTER CULTURAL

Dades de l'entitat sol·licitant

Nom de l'entitat		NIF	
Adreça postal		Codi postal	
Adreça electrònica		Població	
Persona de contacte		Telèfons	

Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant *(Recordau que heu de presentar la documentació que n'acrediti la representació i la vigència)*

Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions *(marqueu si n'és el cas)*

En nom propi o de l'entitat a la qual represent **DECLAR:**

- Que l'entitat a la qual represento no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- Que l'entitat a la qual represento es troba de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
- Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em comprometo expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
- Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).
- Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento íntegrament les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
- Que l'entitat a la qual represento compleix amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.
- Que l'espai cultural pel qual es demana la subvenció compleix amb els requisits prevists al punt 3 de la convocatòria.

Nom i tipus d'espai cultural pel qual se sol·licita la subvenció (ALTRES EQUIPAMENTS DE CARÀCTER CULTURAL)

Adreça de l'espai cultural

LÍNIA 6: FESTES DECLARADES D'INTERÈS CULTURAL PEL CONSELL DE MALLORCA (FIC)

Dades de l'entitat sol·licitant

Nom de l'entitat		NIF	
Adreça postal		Codi postal	
Adreça electrònica		Població	
Persona de contacte		Telèfons	

Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant *(Recordau que heu de presentar la documentació que n'acrediti la representació i la vigència)*

Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions *(marqueu si n'és el cas)*

En nom propi o de l'entitat a la qual represent **DECLAR:**

- Que l'entitat a la qual represento no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- Que l'entitat a la qual represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
- Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em comprometo expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
- Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art. 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).
- Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento íntegrament les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
- Que l'entitat a la qual represento compleix amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.
- Que la FIC per la qual es demana la subvenció compleix amb els requisits prevists al punt 3 de la convocatòria.

Nom de la festa declarada d'interès cultural pel Consell de Mallorca per la qual se sol·licita la subvenció

--

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE PEL QUAL SE SOL·LICITA UNA SUBVENCIÓ EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIIONS 2022 D'INVERSIONS MUNICIPAL PER A EQUIPAMENTS CULTURALS I FESTES D'INTERÈS CULTURAL

Recordeu que s'ha de presentar un annex 2 per cada línia que se sol·liciti.

En el cas que el projecte sol·licitat per una mateixa línia siguin actuacions en dos espais diferents (sempre que siguin de la mateixa categoria/naturalesa... ex. dues biblioteques municipals) només s'ha de presentar un annex 2, però s'ha d'explicar en aquest annex 2 aquest fet.

Dades de les actuacions per a les quals es demana la subvenció

Entitat sol·licitant:	
Espai cultural on es desenvoluparan les actuacions per a les quals es sol·licita la subvenció: (ex. Biblioteca, museu, arxiu....) (No cal omplir la casella de la dreta si es tracta d'una FIC)	
Festa d'interès cultural (si n'és el cas)	

1. EXPLICACIÓ DE LES ACTUACIONS A DESENVOLUPAR

De les actuacions o subministrament de béns per a les quals es sol·licita la subvenció cal indicar:

- La situació de l'espai cultural pel qual se sol·licita la subvenció.
- La necessitat de realitzar les actuacions o subministrament de béns
- L'espai cultural / els espais culturals on es duran a terme.
- Breu explicació de les actuacions a realitzar o béns a adquirir.
- Si es tracta d'una FIC s'ha d'explicar la necessitat dels béns a adquirir/reparar/millorar/restaurar, així com la seva necessitat

2. PRESSUPOST DEL PROJECTE

Recordeu que el pressupost d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat

DESPESES

(Aquí s'han de recollir els tipus de despesa que són necessàries per fer el projecte cultural)

<u>TIPUS DE DESPESA</u>	ESPECIFICAR: IMPORT AMB IVA <input type="checkbox"/> IMPORT SENSE IVA <input type="checkbox"/>
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
IMPORT TOTAL	€

INGRESSOS

(S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb què finança la realització del projecte)

<u>TIPUS D'INGRÉS I, SI ESCAU, ENTITAT CONCEDENT</u>	<u>IMPORT</u>
1. Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca	€
2.	€
3.	€
4.	€
IMPORT TOTAL	€

IMPORT DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: _____ €

(Recordeu que l'import de la subvenció juntament amb altres ingressos que pugui tenir l'entitat no pot ser superior al del total de la despesa)

Data i signatura de la persona representant

SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

1. DADES DEL TITULAR DEL COMPTE CORRENT

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:

Domicili: Núm.: Pis:

Municipi: Codi Postal:

Telèfon: Fax: Correu electrònic:

2. DADES DEL REPRESENTANT *(Emplenar només si és diferent al sol·licitant. En aquest cas s'ha d'acreditar la representació)*

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:

Domicili: Núm.: Pis:

Municipi: Codi Postal:

Telèfon: Fax: Correu electrònic:

3. DADES BANCÀRIES DEL TITULAR:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL																	
IBAN				ENTITAT				OFICINA				DC		NÚMERO DE COMPTE			

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Fotocòpia del NIF / NIE
- En el cas de persona jurídica, fotocòpia del DNI del representant i dels poders o escriptura on s'acrediti la representació.

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

_____, _____ de _____ de _____.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA *

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

El/La director/a - El/La delegat/da Signatura: _____

(Segell de l'entitat bancària)

*** Aquesta signatura es pot substituir pel certificat bancari telemàtic**

El / la titular o representant

Signatura: _____

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2022 FONS MUNICIPAL D'INVERSIONS PER A EQUIPAMENTS CULTURALS I FESTES D'INTERÈS CULTURAL

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE D'EQUIPAMENTS SUBVENCIONAT

_____, com a representant legal de l'entitat _____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte d'equipaments (*assenyalar la línia i el tipus el tipus d'infraestructura al qual hi estan destinats: L1 biblioteca, L2 arxiu, L3 museu, L4 sala d'exposicions, teatre, sala escènica, auditori, espai musical, L5 centres culturals, així com L6 festes declarades d'interès cultural*)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.
3. Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
 No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
 Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte subvencionat.
- 6.- Que s'adjunta la totalitat dels justificants originals del pressupost d'execució del projecte subvencionat.
- 7.- Que l'entitat beneficiària no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
- 8.- Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria) S'ha de presentar un annex 5 diferent per cada línia concedida

Jo _____, com a representant legal de _____, declar que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar les actuacions de _____ (assenyalar la línia i espai cultural corresponent) subvencionades en el marc de la convocatòria de subvencions 2022 fons municipal d'inversions per a equipsaments culturals i Festes d'interès cultural han estat els següents:

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT							
	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament / reconeixement d'obligacions	Import imputat
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total despeses d'execució							

Marqueu si n'és el cas:

Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat beneficiària

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

S'ha de presentar un annex 6 diferent per cada línia concedida

Jo _____, com a representant legal de _____, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar les actuacions de _____ (assenyalar la línia corresponent) subvencionades en el marc de la Convocatòria de subvencions 2022 fons municipal d'inversions per a equipaments culturals i Festes d'interès cultural han estat els següents:

Marqueu aquesta casella en el cas que les activitats únicament s'hagin finançat amb la subvenció del Consell de Mallorca i els fons propis de l'entitat.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Total	

* En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat beneficiària

EXPEDIENT 827229E: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS MUSICALS 2022

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Proposta d'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2022

Fets

1. El secretari tècnic del Departament de cultura, Patrimoni i Política Lingüística ha emès una memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2022.
2. S'ha emès informe jurídic favorable respecte a la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2022.
3. A l'expedient de referència consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient amb càrrec a l'aplicació 20.33430.47905 de l'exercici 2022 per tramitar la convocatòria esmentada.
4. En data 19 de gener de 2021 la Intervenció Delegada del Centre la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
5. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2022.

Atesos el antecedents i els fonaments de dret exposats, elevo al Consell Executiu del Consell de Mallorca, la següent proposta d'

Acord

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2022.
2. Autoritzar una despesa de 350.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47905 del pressupost 2022 del Consell de Mallorca per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.
3. Ordenar la publicació en el BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

ANNEXOS:

Punt	CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS MUSICALS 2022	Pàgina
1.	Bases reguladores	2
2.	Dotació pressupostària	2
3.	Objecte i temporalització de les activitats	2
4.	Beneficiaris	3
5.	Despeses subvencionables i pressupost subvencionable.....	4
6.	Subcontractació	7
7.	Pressupost subvencionable i import de les subvencions.....	8
8.	Règim de concurrència , procediment de concessió i pagament de l'ajuda.....	8
9.	Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment	10
10.	Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.....	10
11.	Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud	10
12.	Termini per presentar la justificació de la subvenció	12
13.	Documentació justificativa	12
14.	Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària	16
15.	Obligacions dels beneficiaris	17
16.	Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció	18
17.	Alteracions de les condicions de la subvenció i ampliació de terminis	19
18.	Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria	20
19.	Criteris de valoració i prelación dels projectes	20
20.	Recursos	23

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS MUSICALS 2022

1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, publicarà l'extracte de la convocatòria, així com la concessió, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Durant l'exercici pressupostari de 2022 es destina per a les ajudes de mínimis d'aquesta convocatòria la quantitat de 350.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47905 per atendre a les subvencions d'aquesta convocatòria, distribuïda entre les dues línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1 : 240.000,00 €. Per activitats musicals d'un pressupost igual o superior a 40.000,00 €.
- Línia 2 : 110.000,00 €. Per activitats musicals d'un pressupost inferior a 40.000,00 €.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que incrementi l'altra línia, (per l'import de dit romanent) la dotació pressupostària de la qual, no ha estat suficient per fer front als imports i percentatges màxims establerts al punt 7 d'aquesta convocatòria.

3. OBJECTE I TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció i programació musical (concerts, festivals i cicles musicals) a través del suport al teixit empresarial i professional que conforma el món de la música de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de la música a l'illa tant des de la vessant de la producció com de la seva programació.

En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar, recolzar i fomentar la realització de projectes musicals a Mallorca.

2. Mitjançant aquesta convocatòria es subvencionaran els projectes culturals consistents en:
- La creació, producció i la programació de concerts en Mallorca (només en el cas de línia 2)
 - La realització de festivals de música a Mallorca (Línia 1 i línia 2) A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per festival de música a un conjunt d'activitats o actuacions musicals dins un temps determinat amb coherència artística.
3. Es subvencionaran activitats, que no s'hagin subvencionat en convocatòries anteriors, que es desenvolupin o s'hagin desenvolupat entre l'1 d'octubre de 2021 i el 30 de setembre de 2022 ambdós inclosos.
4. Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, dos projectes per persona/entitat sol·licitant. Aquesta limitació inclou el supòsit que una persona jurídica depengui d'una altra (física o jurídica) que sigui beneficiària.
5. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

4. BENEFICIARIS

1. Poden ser beneficiaris les persones jurídiques constituïdes com a empreses (incloent Agrupacions d'interès econòmic) i les persones físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia que compleixin els requisits que es detallen a continuació, així com el demés establerts en aquesta convocatòria:

- a) Tenir el domicili social o l'establiment permanent a Mallorca. (En el cas de les AIE basta que compleixi aquest requisit almenys una de les persones o empreses que formen part de l'AIE)
- b) Estar d'alta en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE (adient per desenvolupar l'objecte de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció) en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- c) Tenir com a objecte social la realització de projectes musicals.

2. No obstant l'anterior, no en poden ser beneficiaris:

- a) Les entitats sense ànim de lucre.
- b) Les entitats que pertanyen a l'àmbit educatiu.
- c) Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes.
- d) Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

3. Tots els requisits prevists per poder accedir a aquestes ajudes s'han de complir en el moment que es publiqui l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES I PRESSUPOST SUBVENCIONABLE

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

S'estableix el caràcter subvencionable de totes o de part de les despeses que responguin a l'objecte de la subvenció i siguin necessàries per a l'execució de l'activitat, encara que aquesta no es materialitzi completament, sempre que quedi degudament acreditat que la manca d'execució o l'execució fora de termini siguin conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. Aquest aspecte, si es dóna el supòsit, s'acreditarà en la justificació de l'activitat.

2. Les despeses presentades per justificar la subvenció han d'estar realitzades i abonades en el moment de presentació de la justificació. No obstant això, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions d'IRPF i de Seguretat Social, corresponent a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació en el termini assenyalat als paràgrafs anteriors.

Es poden admetre els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura s'hagi realitzat dins el període subvencionable.

3. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.
- Despeses de representació, protocol·laris, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
- Les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

- Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

4. Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 (sol·licitud) i 7 (justificació), per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

5. En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el vehicle propi de la persona beneficiària per dur a terme el projecte subvencionat, aquella ha de presentar un full signat pel propi beneficiari o el seu representant legal (en cas d'entitats), que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, el quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la seva vinculació amb el projecte subvencionat. El límit subvencionable (justificable) d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un màxim de 1.000,00 €.

6. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

7. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin amb els requisits establerts a la convocatòria.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost

subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

8. Quan s'opti per un sistema de justificació de compte justificatiu amb informe d'auditoria, les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable, fins un import màxim equivalent al 3% del cost de la subvenció concedida.

6. SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80% si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.

b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:

1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.

2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

7. PRESSUPOST SUBVENCIONABLE I IMPORT DE LES SUBVENCIONS

1. El pressupost subvencionable serà el resultat del pressupost presentat, minorat en les quanties corresponents a despeses no subvencionables per les normes establertes en aquesta convocatòria.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades acceptades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

2. L'import de l'ajut es determina a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 19 d'aquesta convocatòria, concedint subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

- a. L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- b. L'import de la subvenció no pot ser superior al 50% del pressupost subvencionable del projecte. El conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable.
- c. L'import de la subvenció no pot ser superior a 40.000,00 € en el cas de projectes de la línia 1 i 20.000,00 € en el cas de projectes de la línia 2.
- d. En el cas que, segons l'ordre de concessió dels expedients (segons la puntuació obtinguda) el crèdit disponible a concedir a una sol·licitud no sigui suficient per arribar al percentatge de l'apartat b, ni a la quantia màxima de l'apartat c es concedirà l'import que resti del crèdit autoritzat per aquesta convocatòria.

8. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA , PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I PAGAMENT DE L'AJUDA

1. El procediment de selecció dels beneficiaris es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca i en virtut de la qual es compararan, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación.

Aquestes subvencions, en règim de competència competitiva, són compatibles amb el mercat interior, d'acord amb l'art. 53.2.d) del Reglament 651/2014 de la Comissió, de 17 de

juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

2. La proposta de resolució provisional expressarà la relació de sol·licitants als quals proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds. Es posarà a disposició dels interessats els criteris de valoració seguits per a determinar la puntuació obtinguda.

Emesa la proposta de resolució provisional es traslladarà als interessats per complir amb el tràmit d'audiència. Aquesta proposta es publicarà en la seu electrònica del Consell de Mallorca. Els interessats, podran presentar les al·legacions que considerin oportunes, en el termini de 10 dies.

3. Examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del departament formularà la proposta de resolució definitiva, publicant-se en la seu electrònica del Consell de Mallorca, per a que, en el termini de 5 dies, des de el dia següent a la publicació, comuniquin la seva acceptació expressa, entenent que si aquesta no es comunica se considerarà que el proposat com a beneficiari desisteix de la seva sol·licitud.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

Realitzat el tràmit d'acceptació, s'elevant, prèvia fiscalització, la proposta de concessió a l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

4. La resolució de la convocatòria serà motivada, i inclourà tots els aspectes relacionats a l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

El termini màxim per la resolució y notificació del procediment serà de sis mesos comptadors des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

La resolució de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, tenint dita publicació efectes de notificació als interessats. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

5. El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

6. Una vegada s'hagi justificat la subvenció, comprovat que s'ha fet l'activitat, que s'han complit els objectius i com la finalitat per a la qual es concedí, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, sense perjudici del previst al punt 16 d'aquesta convocatòria respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

1. Pel seu import l'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria, atès el seu import, és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

2. La instrucció correspon a la secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

3. La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

President: Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura o el seu substitut. Francesc Riera Vayreda.

Secretari: Carlos Rosselló Mena, cap de secció de Cultura i Patrimoni, o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

- Francesc X. Bonnín Salamanca, cap de l'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.
- Joana Maria Pomar Sans, auxiliar d'arxius i biblioteques, o la persona que la substitueixi.
- Pau Pérez Villegas Ordovás, tècnic de la unitat d'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.

10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

11. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els models annexes a aquesta convocatòria. Tots els documents han d'anar datats i signats per la persona sol·licitant o el seu representant.

Integra la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar aquesta subvenció:

1. L'annex 1.

2. L'annex 2 relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció. La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si s'escau sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada al paràgraf anterior, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. L'import total dels costos indirectes no pot ser superior al 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

3. L'annex 3, memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3. En el cas d'Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE) en aquest document s'ha d'incloure informació corresponent a la determinació de l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà/abonarà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

4. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.

5. En el cas de persones jurídiques s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant representant s'ha d'acreditar dita representació.
6. En el cas d'empreses documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si s'escau, de la modificació d'aquella, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.
7. En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una Agrupació d'interès econòmic (AIE) la documentació relacionada als apartats 4 i 5 d'aquest punt, s'ha de presentar tant de la pròpia AIE com de les persones o entitats que la constitueixen. Així mateix, s'haurà de presentar, si la documentació de constitució de l'AIE no ho preveu expressament, la documentació/acord/contracte dels socis on es determini l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.
8. Certificació administrativa que acrediti que la persona sol·licitant està inscrita en el Cens tributari (IAE) o registre pertinent que pertorqui per exercir l'activitat econòmica objecte de la convocatòria (projectes culturals musicals).
9. L'annex 4, (certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció). No cal aportar aquest certificat si la persona sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualque subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent no ha sofert cap variació. El compte bancari presentat ha de mantenir-se fins que es cobri la subvenció.

12. TERMINI PER PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini d'un mes després de la finalització de l'activitat subvencionada. En el cas que l'activitat hagi finalitzat abans de publicar-se la resolució de concessió, la documentació justificativa s'ha de presentar en el termini d'un mes des de la seva publicació. Tot això, sense perjudici del previst per a les despeses corresponents a les retencions d'IRPF i seguretat social.

La documentació justificativa s'ha de presentar a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>, també es pot presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

1. La documentació se presentarà de la forma següent:

- a) Tots els annexes de justificació es presentaran correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex un document pdf).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pfd degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

2. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La justificació de les subvencions concedides seguiran la modalitat de compte justificatiu simplificat o de compte justificatiu amb informe d'auditoria.

Si s'opta per la justificació mitjançant el sistema de compte justificatiu simplificat, aquest ha de contenir la següent informació/documentació:

A. L'annex 5

B. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

B.1 Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. (annex 7). A l'apartat corresponent de l'annex 7 s'ha d'explicar clarament, de cada despesa del projecte executat la relació i la necessitat, d'aquesta respecte de l'activitat subvencionada. També s'ha d'explicar el criteri del càlcul de l'import d'imputació de la despesa.

En el cas que es presentin despeses indirectes, a l'annex 7 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k) de l'Ordenança de Subvenciones del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

B.2 Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 14 d'aquesta convocatòria

C. Memòria econòmica

C.1. Una relació de totes les despeses individualitzades de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, se n'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (annex 6A). A més a més, l'annex 6A també cal presentar-lo, en format de full de càlcul editable.

C.2. Una relació detallada, d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència, o bé una declaració responsable de la persona beneficiària en què manifesti que no n'hi ha hagut. (annex 6B). S'ha d'especificar la procedència i l'import de cada ingrés.

C.3. Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

C.3.1. L'entitat beneficiària ha d'aportar, dins el termini de justificació previst al punt 13, tota la documentació justificativa (annex 5, annex 6A, annex 6B i annex 7). Una vegada presentada, l'òrgan gestor li requerirà la presentació de les factures i documents acreditatius del pagament d'aquestes que suposin almenys un 30% del pressupost executat presentat, sempre i quan l'import que suposa dit percentatge sigui igual o superior a l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, se li requeriran els justificants de despesa i pagament per un import que sigui almenys el de la subvenció concedida.

En el cas que revisada la documentació justificativa presentada i, sense perjudici que es pugui requerir l'esmena de les deficiències que pugui presentar, si mitjançant modalitat de compte justificatiu simplificat no es pugui obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de l'ajut, es requerirà al beneficiari per a que aporti la justificació mitjançant compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants (tots).

C.3.2. Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i /o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

C.3.3. Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
- i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.
- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

C.3.4. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà

de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

C.3.5 Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

C.3.6. En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

En el cas de les Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE), les despeses corresponent a l'activitat subvencionada poden estar facturades o abonades tant per la pròpia AIE com de les entitats o persones que hi formen part. Aquest aspecte s'haurà de reflectir i detallar tant en la presentació del projecte com a la memòria justificativa presentada. En el cas de les AIE no s'admetran despeses i pagaments entre socis i entre els socis i la AIE.

3. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

4. Alternativament l'entitat beneficiària pot justificar la subvenció mitjançant informe d'auditoria. Si s'opta per aquesta forma de justificació, el compte justificatiu estarà integrat per:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. (annexes 5 i 7).
- Memòria econòmica abreujada, amb indicació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada que permeti avaluar el compliment de les previsions inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes; així com la imputació de costos indirectes. (annexes 6 A i 6B).
- Informe d'auditoria elaborat en els termes previstos en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions.

14. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCió CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.

- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt 14.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

16. PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat, més enllà dels canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució de l'activitat. Els canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat.

Es delega en l'òrgan competent per reconèixer l'obligació derivada de la subvenció concedida, la facultat per acceptar la justificació presentada en el supòsit previst a l'article 47 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

2. Es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

Si l'entitat o persona beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria o en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

3. Si de la presentació dels justificants (aprovació del compte justificatiu) es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la

convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

3.1 Si la subvenció concedida representa el 50% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir l'import de la subvenció a abonar proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

3.2 Si la subvenció concedida és inferior al 50% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50% del pressupost executat subvencionable.

4. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

5. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

Atesa la delegació a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca per resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de subvencions (entre la que es troba la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció) realitzada mitjançant acord de 07/08/2019 (BOIB núm. 111 de 13/08/2019), es delega en la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística la competència per anular les autoritzacions i disposicions de despesa derivades dels procediments de pèrdua del dret al cobrament de les subvencions concedides.

6. No constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució total de l'activitat o del projecte subvencionat, si aquesta s'ha produït com a conseqüència directa de la suspensió d'activitats o del tancament d'establiments amb motiu de les mesures adoptades per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19. Tampoc no constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució dins termini del projecte o activitat subvencionada en les mateixes circumstàncies.

17. ALTERACIONS DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ I AMPLIACIÓ DE TERMINIS

Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística), abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies

imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

Es preveu la possibilitat d'ampliar motivadament els terminis d'execució i de justificació quan el projecte o l'activitat no s'hagin pogut desenvolupar amb normalitat com a conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. En aquest cas l'entitat beneficiària sol·licitarà motivadament l'ampliació en el moment en que tingui coneixement que el projecte no es podrà executar o justificar en termini.

18. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar la deixarà sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

19. CRITERIS DE VALORACIÓ I PRELACIÓ DELS PROJECTES

1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades per establir-hi una prelación.

La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris d'avaluació que es detallen als següents apartats.

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 25 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

2. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti.

Els aspectes dels criteris de valoració que no restin acreditats al document annex 3, es valoraran amb zero punts. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

3. La puntuació de les sol·licituds determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 25 punts)

A.1 Interès i coherència del projecte (màxim 9 punts). L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte del projecte. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació: dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria.

A.2 Qualitat del projecte (màxim 9 punts). Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels músics participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat econòmica (màxim 5 punts). Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

Concepte	Ponderació
Fins al 40 %	5 punts
Més del 40% fins al 50%	4
Més del 50% fins al 55%	3
Més del 55% fins al 60%	2,5
Més del 60% fins al 65%	2
Més del 65% fins al 70%	1,5
Més del 70% fins al 75%	1
Més del 75% fins al 80%	0,5

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgaran 2 punts si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides i el projecte en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
- S'atorgarà 1 punt si el projecte o bé s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides o bé en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.

B. Projectió col·lectiva i pública (màxim 17 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics amb especial atenció al públic infantil i jove i als grups i persones més vulnerables (màxim 3 punts) Es valorarà la contribució de l'activitat a la participació de nous públics i que estigui dirigida a ells, en base a les dades facilitades a l'annex 3.

B.2. Accions adreçades a col·lectius en risc d'exclusió social i persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 4 punts) Es valorarà que en l'activitat s'incloguin mesures que permetin l'accés i la participació de persones amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social, como públic o com part de l'elenc artístic i/o tècnic.

B.3. Ús del català en l'activitat (màxim 4 punts)

- Projectes presentats en català, amb un pla de difusió, tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català (màxim 2 punts)
- Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (màxim 2 punts)

B.4. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere (màxim 2 punts).

B.5. Nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'esdeveniment (màxim 4 punts). En aquest apartat es diferencia entre els projectes de la línia 1 i 2. S'atorgaran les puntuacions segons les taules següents:

Projectes de la línia 1 (projectes amb un pressupost superior a 40.000 €)	
Espectadors de l'edició anterior	Punts
Si es tracta de la primera edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 500 espectadors	1
Entre 501 i 1.000 espectadors	2
Entre 1.001 i 3.000 espectadors	3
Més de 3.000 espectadors	4

Projectes de la línia 2 (projectes amb un pressupost inferior a 40.000 €)	
Espectadors de l'edició anterior	Punts
Si es tracta d'una 1ª edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 200 espectadors	1
Entre 201 i 500 espectadors	2
Entre 501 i 1.000 espectadors	3
Més de 1.000 espectadors	4

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts). Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o definits per la interdisciplinarietat i que és únic o novetat en el panorama illenc. Es valorarà també el desenvolupament de nous llenguatges, l'aportació de nous enfoc, hibridació, etc.

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts).

- Fins a la 4a edició es puntuarà amb 0,5 punts.
- Si es tracta de la 5a fins a la 9a edició es puntuarà amb 1 punt.
- Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10a edició.

E. Programació artística (màxim 2 punts)

E.1 Programació de professionals o artistes mallorquins (màxim 1 punt). Es puntuarà amb 1 punt si les actuacions mallorquines suposen més d'un 20 % de les actuacions totals.

E.2 Programació de professionals o artistes que no siguin mallorquins (màxim 1 punt). Es puntuarà amb 1 punt si les actuacions no mallorquines suposen més d'un 20 % de les actuacions totals.

F. Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de la música (màxim 1 punt).

4. Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació total i el crèdit que resti per assignar no fos suficient per concedir-les en la seva totalitat, es seguiran les normes següents per determinar l'ordre de prelación entre els projectes:

1. Es classificaran abans les que hagin obtingut major puntuació en el criteri d'avaluació A). En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne les ajudes, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació del criteri d'avaluació B).
2. Si s'haguessin comparat els criteris anteriors i el crèdit no fos encara suficient, per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en els criteris C i D seguint l'ordre establert.
3. Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.
4. Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

20. RECURSOS

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com contra l'acord de concessió que es derivi, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el

recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dades de la persona /entitat sol·licitant			
Nom de la persona o entitat sol·licitant		NIF/CIF	
Adreça per notificacions		C.P	
Adreça electrònica per comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant <i>(Només s'ha d'omplir en el cas de persones jurídiques). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència</i>			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions <i>(marqueu si n'és el cas)</i>
<p>En nom propi o de l'entitat a la qual represent DECLAR:</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no incorre / <i>no incorro</i> en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento es troba / <i>estic</i> al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no és deutora / <i>que no soc deutor</i> per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada / <i>que no he estat sancionat o condemnat</i> en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art. 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).</p> <p><input type="checkbox"/> Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento / <i>en nom propi</i>, íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento compleix / <i>compleixo</i> amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.</p>

Nom activitat musical per a la qual se sol·licita la subvenció	
Dates de celebració de l'esdeveniment	
Lloc de celebració de l'esdeveniment	
Pressupost i línia per la qual se sol·licita l'ajuda	
(Línia 1 projectes amb un pressupost superior a 40.000,00 € i Línia 2 projectes amb un pressupost inferior a 40.000,00 €)	

ANNEX 2 PRESSUPOST DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUDA

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS MUSICALS 2022

Entitat sol·licitant	
Línia	
Nom del projecte	
Import subvenció sol·licitat	

L'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte declara que:

- 1) No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable i consegüentment l'IVA és despesa subvencionable (el pressupost ha d'incloure l'IVA)
- 2) Si recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable i consegüentment l'IVA no és despesa subvencionable (el pressupost no ha d'incloure l'IVA)

A. DESPESES

A.0 Despeses vinculades:

sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

* Recordeu que per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrant ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrant on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrant de característiques anàlogues.

A.1 Relació de despeses directes

Pressupost de despeses directes per realitzar l'activitat		
Tipus de despesa	Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Total	- €	- €
Total (Suma columna 1 i 2)		- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.2 Relació de despeses indirectes

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

Pressupost de despeses indirectes per realitzar l'activitat		
Tipus de despesa	Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Total	- €	- €
Total (Suma columna 1 i 2)		- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

Recordau que el pressupost d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat

A.3 Explicació del motiu pel qual les despeses pressupostades relacionades a les taules anteriors es consideren vinculades.

A.4 Total/resum pressupost despeses

TOTAL Pressupost de despeses	
Tipus de despesa	Import (€)
1 Despeses directes amb persones o entitats NO vinculades	- €
2 Despeses directes amb persones o entitats vinculades	- €
3 Despeses indirectes amb persones o entitats NO vinculades	- €
4 Despeses indirectes amb persones o entitats vinculades	- €
Total	- €

A.5 Explicació de totes les despeses pressupostades

Respecte a totes les despeses, en aquest apartat s'ha d'explicar el concepte, import previst o realitzat, naturalesa, necessitat. Si ja s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan ha prestat el servei/subministrament. Si encara no s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan es preveu que presti el servei/subministrament

B.1 INGRESSOS

Ingressos (S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb els que es finança l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció) També s'han d'indicar els ingressos per venda d'entrades.			
	Tipus d'ingrés (si s'escau entitat concedent)	Import	Situació ajuda (sol·licitada, concedida...)
1	Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca		
2	Venda d'entrades prevista		
3	Altres subvencions (Si n'hi ha varies cal detallar l'òrgan de procedència, import i situació ...)		
4	Patrocinis (Si n'hi ha varis cal detallar l'objecte i import)		
5	Fons propis		
6	Altres (Si n'hi ha cal detallar l'objecte i import)		
	Total	- €	

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

Recordau que el pressupost d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat

Entitat sol·licitant	
Nom de l'activitat	
Lloc i data/es de realització	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada a l'apartat corresponent es valorarà dit aspecte amb 0 punts. Els apartats es valoraran segons els criteris detallats al punt 19 de la convocatòria

Breu explicació de l'activitat a desenvolupar (Màxim 10 línies). En aquest apartat introductori s'ha d'explicar breument (màxim 10 línies) en que consisteix l'activitat musical per la qual se sol·licita la subvenció

A.1 Interès i coherència del projecte

A.2 Qualitat del projecte

A.3 Viabilitat econòmica. Omplir la taula següent:

Cost total de l'activitat	
Import de la subvenció sol·licitada	
Percentatge que suposa la subvenció sol·licitada respecte del total de l'activitat	

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
Omplir, si n'és el cas, les taules següents:

S'articula el projecte en torn a una commemoració/ efemèrides? <i>Expliqueu si n'és el cas</i>

Fa difusió el projecte dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca? <i>Expliqueu si n'és el cas</i>

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics amb especial atenció al públic infantil i jove i als grups i persones més vulnerables

B.2. Accions adreçades a col·lectius en risc d'exclusió social i persones amb discapacitat o problemes de mobilitat

B.3. Ús del català en l'activitat

B.4. Actuacions concretes en l'activitat dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere

B.5 Nombre d'espectadors en l'edició anterior

Indiqueu el nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'activitat: (si es tracta de la primera edició no s'ha d'omplir aquest espai)

C. Innovació i creativitat

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment

E. Programació artística. Cal omplir la taula següent:

	Nom artista o grup	Gènere musical	Lloc de procedència
1			
2			
3			
4			
5			

F. Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de la música

SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

1. DADES DEL TITULAR DEL COMPTE CORRENT

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:

Domicili: Núm.: Pis:

Municipi: Codi Postal:

Telèfon: Fax: Correu electrònic:

2. DADES DEL REPRESENTANT *(Emplenar només si és diferent al sol·licitant. En aquest cas s'ha d'acreditar la representació)*

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:

Domicili: Núm.: Pis:

Municipi: Codi Postal:

Telèfon: Fax: Correu electrònic:

3. DADES BANCÀRIES DEL TITULAR:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL															
IBAN				ENTITAT		OFICINA			DC		NÚMERO DE COMPTE				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Fotocòpia del NIF / NIE
- En el cas de persona jurídica, fotocòpia del DNI del representant i dels poders o escriptura on s'acrediti la representació.

Sota la meva responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

_____, de _____ de _____.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA *

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

El/La director/a - El/La delegat/da Signatura: _____

(Segell de l'entitat bancària)

*** Aquesta signatura es pot substituir pel certificat bancari telemàtic**

El / la titular o representant

Signatura: _____

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06 de desembre de 2018), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació.

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria.)

_____, com a representant legal de l'entitat _____, amb NIF_____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, en el marc de la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2022, pel projecte _____.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que l'esmentat **projecte s'ha realitzat**.
- 2.- Que la **relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos** que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi **adjunta**.
3. Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que **no tenen un valor superior al de mercat**.
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a **IIVA** suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
 - No recupera ni compensa l'IIVA suportat de la despesa subvencionable
 - Sí recupera i/o compensa l'IIVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que **la subvenció** atorgada pel Consell de Mallorca **s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte** subvencionat.
- 6.- Que s'adjunta la totalitat dels **justificants** originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declaro:
(marqueu si n'és el cas)
 - Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.
 - Que la persona beneficiària no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declaro que aquesta entitat es compromet / em comprometo expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria. Aquest annex, a més de presentar-se en format pdf i signat digitalment, s'ha de presentar en format editable)

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar el projecte _____, de la línia ___ subvencionat en el marc de la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2022, han estat les relacionades a la taula següent:

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL L'ESPAI DE CREACIÓ							
	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total despeses d'execució							

Marqueu si n'és el cas:

Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.

Lloc, data i signatura de la persona beneficiària o representant de l'entitat beneficiària

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____
_____, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar les despeses corresponents
al projecte _____ subvencionat en el marc de la convocatòria esmentada han estat els
següents:

Marqueu aquesta casella en el cas que les activitats **únicament** s'hagin finançat amb la **subvenció**
del Consell de Mallorca i els **fons propis de l'entitat**.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Total	

* En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat beneficiària

(Aquest annex 7 s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció. L'estructura de la memòria ha de seguir el guió previst en aquest annex, posant la informació demanada a cada apartat de forma clara)

_____, com a representant de l'entitat
_____, amb NIF _____, en relació amb la
subvenció concedida per dur a terme el projecte _____ (assenyalar nom), inform que
l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte esmentat han estat els següents:

1. Explicació sobre el desenvolupament de l'activitat

2. Nombre d'assistents

3. Relació dels músics participants en l'esdeveniment

4. Fotografies de l'activitat subvencionada

5. Acreditació de les mesures de difusió de la subvenció concedida d'acord amb el previst al punt 14 de la convocatòria.

6. Explicació de les despeses realitzades pel desenvolupament de l'activitat, així com les desviacions esdevingudes respecte al pressupost inicial.

7. En el seu cas, explicació sobre les alteracions i motius que els han originat entre el projecte presentat i l'activitat efectivament efectuada.

Lloc, data i signatura del/la representant legal de l'entitat

EXPEDIENT 828791Z: PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DEL CONSELL DE MALLORCA PER A L'ANY 2022

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública:

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DEL CONSELL DE MALLORCA PER A L'ANY 2022

El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les atribucions conferides al Reglament orgànic del Consell de Mallorca i a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

“

- 1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la finalitat de millorar l'eficàcia de la gestió de les subvencions, estableix la necessitat d'elaborar, per part dels òrgans de les administracions públiques que proposin l'establiment de subvencions, un Pla estratègic de subvencions, que introdueixi una connexió entre els objectius i efectes que es pretenen obtenir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, amb l'objectiu d'adequar les necessitats públiques a cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles. Es tracta d'un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.*
- 2. D'acord amb l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions de la Corporació, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) i modificada per Acord de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018) (en endavant l'Ordenança), correspon al conseller competent en matèria d'Hisenda proposar al Consell Executiu l'aprovació del Plans estratègics de subvencions conforme a la informació i les propostes que, amb aquesta finalitat, presenten els departaments del Consell de Mallorca, els organismes autònoms que en depenen i els ens públics atorgants.*
- 3. Atès el que disposa la vigent redacció del Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 26 de gener de 2021, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021).*
- 4. En data 29 de desembre de 2021 el Consell Executiu del Consell de Mallorca va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'annualitat 2022.*
- 5. En data 19 de gener 2022, el Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística ha remès a la Secretaria Tècnica d'Hisenda i Funció Pública una proposta de modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'annualitat 2022, signada per la seva consellera executiva. Aquesta proposta planteja incloure una nova línia de subvenció al citat Pla, relativa a la convocatòria de subvencions per a associacions per al desenvolupament de festivals de música que, per error, aquest Departament va ometre incloure a la remissió de documentació per a l'aprovació del Pla Estratègic de l'annualitat 2022.*

6. Atès el previst a l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, relatiu a les competències pròpies dels Consells Insulars i el que disposa l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de la Bases de Règim Local (BOE núm. 80 de 3 d'abril de 1985) en relació amb les competències pròpies de les Diputacions provincials i dels Consells Insulars.
7. El Departament d'Hisenda i Funció Pública, una vegada rebuda aquesta proposta, ha coordinat l'elaboració de la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'any 2022 d'acord amb les previsions pressupostàries d'aquest exercici, que han de servir de marc per a la concessió de les subvencions resultants de les convocatòries que es publiquin al llarg de l'any.
8. Les quanties que es preveuen en aquest Pla tenen un caràcter merament estimatiu, de manera que l'alteració eventual a l'alça o a la baixa de les previstes a l'hora d'aprovar les ajudes no requereixen la modificació de les previsions quantitatives que es contenen en el Pla.

Per tot això, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb l'atribució conferida a l'article 36.h) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), adopta el següent:

ACORD

Primer.- APROVAR la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'any 2022, en el sentit d'INCLoure al Pla la següent línia de subvenció corresponent al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

DEPARTAMENT O ENTITAT:	CULTURA, PATRIMONI I POLÍTICA LINGÜÍSTICA					
PROGRAMA:	PROMOCIÓ CULTURAL (33430)					
DENOMINACIÓ:	Convocatòria de subvencions per a associacions per al desenvolupament de festivals de música a Mallorca					
Objectius Estratègics	Sectors beneficiaris	Línies de subvenció	Aplicacions pressupostàries	Procediment i règim de concessió	Cost previst (3 anys)	Termini d'execució
Recolzar al teixit associatiu a l'organització de festivals de música	Associacions sense ànim de lucre de l'àmbit cultural	Subvenció a entitats associatives pel desenvolupament de festivals de música a Mallorca	20 33430 48905	Convocatòria pública en règim de concurrència no competitiva	2022 - 250.000€ 2023 - 250.000€ 2024 - 250.000€	2022

Segon.- PUBLICAR aquest ACORD al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de la Corporació."

EXPEDIENT 824712J: PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PEL SENYOR MCP CONTRA LES BASES ESPECÍFIQUES I LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER CONSTITUIR UNA BORSA EXTRAORDINÀRIA ÚNICA DE L'ESPECIALITAT DE TÈCNIC/A SUPERIOR GRADUAT/DA O LLICENCIAT/DA EN DRET (BOIB 114, 26 D'AGOST DE 2021)

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Drets Socials i Presidenta de l'IMAS:

Proposta de resolució de desestimació del recurs d'alçada interposat pel senyor MCP contra les bases específiques i la convocatòria del concurs per constituir una borsa extraordinària única de l'especialitat de Tècnic/a superior Graduat/da o Llicenciat/da en Dret (BOIB 114, 26 d'agost de 2021)

Antecedents

1. En data 20 d'agost de 2021, el president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) va aprovar les bases específiques i la convocatòria d'un concurs per a constituir una borsa extraordinària única de l'especialitat de Tècnic/a superior Graduat/da o Llicenciat/da en Dret, la qual va ser publicades al BOIB núm. 114, de 26 d'agost de 2021.
2. En data 27 d'agost de 2021 i registre d'entrada núm. 34327/2021, el senyor MCP, va interposar un recurs d'alçada contra les bases específiques i la convocatòria esmentada en l'apartat anterior. El senyor MCP sol·licita que "es declari la nul·litat de les previsions relatives a l'experiència professional i es substitueixen per unes altres en què l'experiència en l'exercici de l'advocacia per compte propi, provada mitjançant certificat acreditatiu de l'alta com a professional en actiu emès pel col·legi oficial corresponent, rebi una valoració com a mínim equivalent a la dels serveis prestats en l'empresa privada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i categoria o especialitat de la borsa".
3. En data 4 de setembre de 2021, es va publicar en el BOIB núm. 120, la Resolució del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 2 de setembre de 2021, per la qual es modificava la lletra c) de l'Annex II i l'apartat 7 de l'Annex I de les Bases específiques per a constituir una borsa extraordinària única de l'especialitat de Tècnic/a superior Graduat/da o Llicenciat/da en Dret.

Fonaments de dret

1. Es consideren interessats en un procediment administratiu els qui promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius, d'acord amb l'article 4 .1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. L'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments qualsevol sigui la forma d'iniciació, d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. El recurs s'ha interposat contra les bases específiques i la convocatòria per a constituir una borsa extraordinària única de l'especialitat de Tècnic/a superior graduat/da o llicenciat/da en dret, publicades al BOIB núm. 114 de 26 d'agost de 2021.
4. El procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat als articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).

La Resolució per la qual s'aproven les bases específiques i la convocatòria d'un concurs per a constituir una borsa extraordinària única de l'especialitat de Tècnic/a superior Graduat/da o Llicenciat/da en Dret, va ser publicada al BOIB núm. 114, de 26 d'agost de 2021. El termini per a interposar el recurs d'alçada és d'un mes quan l'acte és exprés, per tant, el termini es computa a partir del dia següent de la publicació al BOIB i conclou el mateix dia en que es va produir la notificació del més del venciment (articles 30 i 121.2 de la LPACAP). Així doncs, el termini per la interposició de recurs es va iniciar en data 27 d'agost i va concloure el dia 26 de setembre de 2021.

Atesos els articles de referència i el termini assenyalat, el recurs d'alçada de data de registre d'entrada 27 d'agost de 2021, es va interposar en el termini i en la forma escaient.
5. Contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca, en el termini i amb els efectes establerts a la Llei del procediment administratiu comú, en virtut de l'article 28 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019).
6. Mitjançant la interposició del recurs d'alçada el senyor MCP demana el següent:
 - Es declari la nul·litat de les previsions relatives a l'experiència professional que consten a les bases específiques per a la convocatòria d'un concurs per a constituir una borsa extraordinària única de l'especialitat de Tècnic/a superior Graduat/da o Llicenciat/da en Dret (BOIB núm. 114, de 26 d'agost de 2021), i que es substitueixin per unes altres que tinguin en compte l'exercici de l'advocacia per compte propi, provada mitjançant certificat acreditatiu de l'alta com a professional en actiu emès pel col·legi oficial corresponent.

Així mateix, sol·licita que es rebi una valoració com a mínim equivalent a la dels serveis prestats en l'empresa privada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i categoria o especialitat de la borsa.

Amb relació al recurs d'alçada, cal tenir en compte que la Presidència de l'IMAS en data 2 de setembre de 2021 va resoldre modificar la lletra c) de l'Annex II i l'apartat 7 de l'Annex I de les Bases específiques per a constituir una borsa extraordinària única de l'especialitat de Tècnic/a superior Graduat/da o Llicenciat/da en Dret (BOIB núm. 120 de 4 de setembre de 2021). En concret, la Resolució de modificació disposava que:

- Modificar la lletra c) de l'Annex II – BÀREM DE MERITS respecte de l'apartat EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL, i recollir com a mèrit el treball per compte propi o autònom a l'àmbit privat. Així, la redacció final de la lletra c) és la següent:

«c) Serveis prestats en una empresa privada, per compte propi o autònom, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i categoria o especialitat de la borsa».

- Modificar l'apartat 7. VALORACIÓ I PUBLICACIÓ DE MÈRITS de l'Annex I de les bases, recollint el treball per compte propi o autònom a l'àmbit privat, d'acord amb la redacció següent:

«En relació a l'experiència professional, els serveis prestats en una empresa privada, s'han d'acreditar amb el certificat de vida laboral i, a més, amb el contracte laboral, certificat de l'empresa o altres que acreditin la categoria i les funcions que s'han exercit. Per acreditar el treball per compte propi o autònom, s'ha de presentar un certificat del col·legi professional d'advocats que acrediti l'exercici de l'activitat en el períodes que correspongui, i l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o altres mutualitats de previsió social corresponent».

Com es pot comprovar, l'IMAS va modificar els apartats citats i va recollir en el barem de mèrits els serveis prestats per compte propi o autònom (lletra c de l'Annex II – BÀREM DE MERITS respecte de l'apartat EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL). Així mateix, va modificar l'apartat 7, relatiu a la valoració i publicació de mèrits de l'Annex I. En conseqüència, el que sol·licita el senyor MCP en el recurs d'alçada, va ser modificat d'ofici per l'IMAS.

Proposta d'acord

Que el Consell Executiu adopti els acords següents:

Primer. DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat pel senyor MCP contra les bases específiques i la convocatòria d'un concurs per a constituir una borsa extraordinària única de l'especialitat de Tècnic/a superior Graduat/da o Llicenciat/da en Dret (BOIB núm. 114, de 26 d'agost de 2021), atès que en data 2 de setembre de 2021, la Presidència de l'IMAS va resoldre modificar la lletra c) de l'Annex II i l'apartat 7 de l'Annex I de les Bases específiques per a constituir una borsa extraordinària única de l'especialitat de Tècnic/a superior Graduat/da o Llicenciat/da de Dret, tal i com s'explica en el fonament de dret sisè.

Altrament, no escau declarar la nul·litat de les previsions relatives a l'experiència professional, atès que les bases específiques s'han modificat d'acord amb l'exposat al fonament de dret sisè i hi manca la concurrència per a declarar la nul·litat d'acord amb l'article 47 de la LPACAP.

Segon. Notificar aquests acords del Consell Executiu a la persona interessada.

EXPEDIENT 734151E: PROPOSTA D'ACORD AMB RELACIÓ AL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT PER LA SRA. MZGM, EN EL MARC DE L'EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL 734151E I DE REFERÈNCIA INTERNA RP 2/2021

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord relació al recurs de reposició presentat per la Sra. MZGM, en el marc de l'expedient de responsabilitat patrimonial 734151E i de referència interna RP 2/2021

Atès que dia 17 de desembre de 2021, la Sra. MZGM, amb NIF. ***3151**, amb núm. 52530 del registre general del Consell de Mallorca, va presentar recurs potestatiu de reposició contra l'acord adoptat pel Consell Executiu del Consell de Mallorca en sessió ordinària de dia 24 de novembre de 2021, desestimant la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per l'ara recurrent Sr. MZGM el dia 15 de febrer de 2021, amb núm. de registre 1675.

Atès l'informe jurídic del Servei Jurídic de la Secretaria Tècnica de data 13 de gener de 2021.

D'acord amb el Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de 9 de desembre de 2019, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), modificat pels decrets de dia 6 de març, 22 de maig, 9 de juliol i 10 de novembre, tots de 2020 (BOIB núms. 29, 95, 131 i 196, de dies 7 de març, 28 de maig, 25 de juliol i 17 de novembre, respectivament), decret de 26 de gener de 2021 (BOIB núm. 12 de 28 de gener de 2021), decret de dia 13 de maig de 2021 (BOIB núm. 67, de 22 de maig de 2021) i decret de dia 28 de desembre de 2021 (BOIB núm. 180, de 30 de desembre de 2021), concretament els articles 1.k) i 8.d), correspon al conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures l'inici, l'ordenació i la instrucció dels expedients de responsabilitat patrimonial del departament.

Per altra banda, el Consell Executiu de Mallorca és l'òrgan competent per a la resolució el present recurs de reposició, de conformitat amb el previst als articles 123.1 LPACAP i 36 q) del vigent Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (BOIB 89, de 19 de juliol de 2018).

Per tot l'exposat, ateses les atribucions que m'han estat conferides, elevo al Consell Executiu per a la seva aprovació, la següent proposta d'

Acord

1. Admetre a tràmit el recurs de reposició presentat per la Sra. MZGM amb NIF. ***3151**, de dia 17 de desembre de 2021, amb núm. 52530 del registre general del Consell de Mallorca.
2. Desestimar el recurs de reposició interposat per la Sra. MZGM, amb NIF. ***3151**, expedient 734151E (RP 2/2021), presentat el dia 14 d'octubre de 2021 i amb núm. de registre 52530, sobre la base de l'informe jurídic-proposta que és part integrant d'aquest acord, i per consegüent confirmar l'acord impugnat.
3. Notificar aquest acord als interessats, juntament amb l'informe jurídic-proposta.

Contra l'acord que es dicti es podran interposar els següents recursos:

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

EXPEDIENT 758237H: PROPOSTA D'ACORD AMB RELACIÓ AL PROCEDIMENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL AMB NÚMERO RP 10/2021) INTERPOSAT PER LA SRA. CSJ

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord en relació al procediment de reclamació de responsabilitat patrimonial con número RP 10/2021) interposat per la Sra. CSJ

Antecedents

Atesa la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada pe la CSJ, amb NIF. ***1996**, que va tendir entrada en el registre general el Consell de Mallorca el dia 22 d'abril de 2021 amb el núm. 13020.

Atès l'informe jurídic-proposta emès en data 17 de gener de 2022, en el que s'informa desfavorablement i de forma motivada en els fonaments jurídics.

D'acord amb el vigent Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de 9 de desembre de 2019, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), modificat pels decrets de dia 6 de març, 22 de maig, 9 de juliol i 10 de novembre, tots de 2020 (BOIB núms. 29, 95, 131 i 196, de dies 7 de març, 28 de maig, 25 de juliol i 17 de novembre, respectivament), decret de 26 de gener de 2021 (BOIB núm. 12 de 28 de gener de 2021), decret de dia 13 de maig de 2021 (BOIB núm. 67, de 22 de maig de 2021) i decret de dia 28 de desembre de 2021 (BOIB núm. 180, de 30 de desembre de 2021).

D'acord amb el vigent Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm.. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon en el Consell Executiu resoldre els expedientes de responsabilitat patrimonials sempre que la competència no correspongui en el Ple (art. 35, lletra q).

D'acord amb les previsions dels articles 106.2 de la Constitució Espanyola, dels arts. 14.1 i 32 en 35 Llei 40/15 de Règim Jurídic del Sector Públic i arts. 65 i 92 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, ambdues d'1 d'octubre de 2015 (BOE núm.. 236, de 2 d'octubre de 2015).

Vistos els antecedents exposats, en virtut de las atribucions que m'han estat conferides, proposo que el Consell Executiu del Consell de Mallorca, adopti el següent,

Acord,

1. Tenir desistida de la seva reclamació a la Sra. CSJ, amb NIF. ***1996**, amb núm. de registre d'entrada 13020, expedient 758237H, tot ordenant l'arxiu del present expedient.
2. Notificar l'acord, junt amb l'informe proposta als interessats.

Contra l'acord que es dicti es podran interposar els següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació de l'acord, d'acord amb l'establert als articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 de octubre del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques).

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició potestatiu no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

EXPEDIENT 824822M: PROPOSTA D'ACORD DE CONCESSIÓ D'UNA APORTACIÓ ANUAL, ECONÒMICA I ORDINÀRIA DE L'ANY 2022 A FAVOR DE LA FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE PALMA, PER UN IMPORT DE 4.620.333,26 € , EN CONCEPTE DE TRANSFERÈNCIA CORRENT, PER TAL DE DONAR SUPORT AL FUNCIONAMENT I AL PLA D'ACTUACIÓ 2022 DE L'ENTITAT ESMENTADA.

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Proposta d'acord de concessió de l'aportació econòmica, anual i ordinària de l'any 2022 a la Fundació Teatre Principal de Palma (capítol IV)

Fets

1. La Fundació Teatre Principal de Palma és una entitat integrada en el sector públic del Consell de Mallorca, el qual té la condició de Patró com a institució fundadora i, el deure de garantir anualment els recursos econòmics mitjançant una aportació anual amb càrrec als seus pressuposts, atès l'art. 9 a) dels Estatuts de la Fundació.
2. La Fundació Teatre Principal de Palma va sol·licitar la concessió de l'aportació anual, econòmica i ordinària de capítol IV en concepte de transferència corrent, corresponent a l'any 2022 que el Consell de Mallorca li ha de lliurar, per tal de fer front a les seves despeses de funcionament i al seu pla d'actuació 2022.
3. En els pressuposts de 2022, existeix crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostària 20.33710.48901 dotada amb 4.620.333,26 €, per atendre a l'aportació esmentada.
4. S'ha justificat, en la memòria pertinent, la concessió de l'aportació esmentada a càrrec de l'aplicació del Pressupost de 2022.
5. S'ha informat favorablement sobre els aspectes jurídics de la concessió de l'aportació assenyalada.
6. Dia 25/01/2022 la Intervenció delegada de la Misericòrdia ha emès informe favorable.

Fonaments de dret

1. L'art. 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
2. L'art. 88 R.D. 887/2006 de 21 de juliol, reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.
3. L'article 4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per Acord de Ple (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018), i l'actual Decret d'organització del Consell de Mallorca.
4. Les bases 33.1 a) i 25.2 d) de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per 2022.

La base 33.1.a) disposa que *Pel que fa a les aportacions a les que fa referència l'article 4 de l'Ordenança general de subvencions:*

a) Es consideren unitats institucionals públiques dependents del Consell de Mallorca les següents:

....

• Les fundacions públiques adscrites al Consell de Mallorca, subjectes al règim de control intern establert en el RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es desenvolupa el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, exercit per part de la intervenció general del Consell de Mallorca.

Sobre els documents que justifiquen la realització de la despesa o reconeixement de l'obligació, disposa la base 25.2.d) - *Per a les aportacions del Consell de Mallorca als seus organismes autònoms i consorcis adscrits, els pressuposts dels quals s'integrin en el pressupost general del Consell de Mallorca tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com a realitzar actuacions concretes que s'han de dur a terme en el marc de les funcions que tenen atribuïdes, així com les fundacions adscrites, subjectes al règim de control intern establert al RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es desenvolupa el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, exercit mitjançant control d'auditoria per part de la Intervenció general del Consell de Mallorca i destinades a finançar globalment la seva activitat, serà suficient l'acord de concessió de l'aportació de l'òrgan competent.*

5. D'acord amb la base 23.4 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per l'any 2022 correspon atorgar aquesta concessió, atès el seu import, al Consell Executiu.

Per tot l'anterior, proposo al Consell Executiu la següent proposta d'

Acord

1. Aprovar l'expedient SARI 4/2022 relatiu a la concessió d'una aportació anual, econòmica i ordinària de l'any 2022 a favor de la Fundació Teatre Principal de Palma, per un import de 4.620.333,26 €, en concepte de transferència corrent, per tal de donar suport al funcionament i al pla d'actuació 2022 de l'entitat esmentada.
2. Concedir una aportació econòmica, anual i ordinària de 4.620.333,26 €, en concepte de transferència corrent, a favor de la Fundació Teatre Principal de Palma per atendre al seu Pla d'activitats 2022 així com al seu funcionament.
3. Autoritzar i disposar una despesa de 4.620.333,26 € a favor de la Fundació Teatre Principal de Palma, titular del NIF G57076812, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20.33710.48901.
4. Establir que la justificació de l'aportació s'ha de realitzar abans del 31 de desembre de 2023, presentant la documentació següent:
 - Còpia dels comptes anuals de 2022 auditats i aprovats.
 - Certificat del secretari de l'entitat de l'aprovació dels comptes anuals.
 - Còpia de l'informe de l'auditoria de comptes.
5. Notificar aquest acord al la Fundació Teatre Principal de Palma.

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Palma sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

EXPEDIENT 826813C: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ARTS ESCÈNIQUES 2022. SARI 19/22. IDM

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Proposta d'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions arts escèniques 2022

Fets

1. El secretari tècnic del Departament de cultura, Patrimoni i Política Lingüística ha emès una memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions arts escèniques 2022.
2. S'ha emès informe jurídic favorable respecte a la convocatòria de subvencions arts escèniques 2022.
3. A l'expedient de referència consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient amb càrrec a l'aplicació 20.33430.47902 de l'exercici 2022 per tramitar la convocatòria esmentada.
4. En data 25/01/2022 la Intervenció Delegada del Centre la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
5. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2022.

Atesos el antecedents i els fonaments de dret exposats, proposo al Consell Executiu la següent proposta d':

Acord

1. Aprovar la convocatòria de subvencions arts escèniques 2022.
2. Autoritzar una despesa de 500.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47902 del pressupost 2022 del Consell de Mallorca per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.
3. Ordenar la publicació en el BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

ANNEXOS:

Punt	Convocatòria de subvencions arts escèniques 2022	Pàgina
1.	Bases reguladores.....	2
2.	Dotació pressupostària	2
3.	Objecte i temporalització de les activitats.....	2
4.	Beneficiaris i requisits per accedir a les ajudes.....	3
5.	Despeses subvencionables.....	5
6.	Temporalització de les despeses subvencionables i determinació de la data d'acabament del projecte.....	8
7.	Subcontractació.....	8
8.	Règim de concurrència, procediment de concessió i pagament.....	9
9.	Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió tècnica avaluadora.....	10
10.	Termini i lloc de presentació de sol·licituds.....	11
11.	Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud	11
12.	Import de les subvencions i pressupost subvencionable	13
13.	Termini per presentar la justificació de la subvenció	14
14.	Documentació justificativa.....	14
15.	Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària.....	18
16.	Obligacions dels beneficiaris	18
17.	Alteracions de les condicions de la subvenció i ampliació de terminis.....	19
18.	Assoliment d'objectius i pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.....	19
19.	Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.....	21
20.	Catàleg d'activitats Culturals del Consell Insular de Mallorca	21
21.	Criteris de valoració pels projectes de la línia 1 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades, fins a 4 anys d'antiguitat).....	21
22.	Criteris de valoració pels projectes de la línia 2 (distribució i explotació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades, fins a 4 anys d'antiguitat).....	24
23.	Criteris de valoració pels projectes de la línia 3 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat)	25
24.	Criteris de valoració pels projectes de la línia 4 (distribució i explotació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat).....	28
25.	Criteris de valoració pels projectes de la línia 5 (realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques).....	29
26.	Recursos	31

Convocatòria de subvencions arts escèniques 2022

1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte de la convocatòria, així com la concessió, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Durant l'exercici pressupostari de 2022 es destina la quantitat de 500.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47902 de l'exercici 2022, distribuïda entre les línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1: Ajuts per a la creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades (fins a 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- Línia 2: Ajuts per a la distribució i explotació d'un o varis espectacles d'arts escèniques en repertori de noves empreses o no consolidades (fins a 4 anys d'antiguitat): 10.000,00 €.
- Línia 3: Ajuts per a la creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses consolidades (més de 4 anys d'antiguitat): 250.000,00 €.
- Línia 4: Ajuts per a la distribució i explotació de dos o més espectacles d'arts escèniques en repertori d'empreses consolidades (més de 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- Línia 5: Ajuts per a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques: 90.000,00 €.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi les altres línies, la dotació pressupostària de les quals, no ha estat suficient per fer front als imports màxims establerts al punt 16 d'aquesta convocatòria.

3. OBJECTE I TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció, promoció i representació d'espectacles d'arts escèniques a través del suport al teixit empresarial i

professional que conforma el món de les arts escèniques de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de les arts escèniques de l'illa tant des de la vessant de la producció d'espectacles com de la seva programació. En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar i fomentar la realització de projectes d'arts escèniques a Mallorca.

2. L'objecte de la convocatòria és subvencionar els projectes desenvolupats a Mallorca, consistents en:

- La creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 de gener de 2022 i el 30 de setembre de 2022, ambdós inclosos. També s'entén per producció les reposicions d'espectacles en què la seva producció i estrena original s'hagi dut a terme fa més de 4 anys. D'acord amb el previst al punt 4.5, també són subvencionables la creació i producció d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021.
- La distribució i explotació d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 de gener de 2022 i el 30 de setembre de 2022, ambdós inclosos. D'acord amb el previst al punt 4.5, també són subvencionables la promoció i representació d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021.
- La realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 de gener de 2022 i el 30 de setembre de 2022, ambdós inclosos.

3. No són subvencionables els projectes ja subvencionats en edicions anteriors d'aquesta convocatòria.

4. BENEFICIARIS I REQUISITS PER ACCEDIR A LES AJUDES

1. Els ajuts de la línia 1 (creació, producció i estrena d'un espectacle d'arts escèniques) i línia 2 (distribució i explotació d'almenys un espectacle en repertori) van dirigits als projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin fins a 4 anys d'antiguitat, segons certificat de situació en el cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. L'antiguitat es comptarà des de la data d'alta al cens esmentat.

En el cas de la línia 2, l'entitat ha de disposar almenys d'un espectacle en repertori.

2. Els ajuts de la línia 3 (creació, producció i estrena d'un espectacle d'arts escèniques) i línia 4 (distribució i explotació d'almenys dos espectacles en repertori) van dirigits als projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin més de 4 anys d'antiguitat, segons certificat de situació en el cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. L'antiguitat es comptarà des de la data d'alta al cens esmentat.

En el cas de la línia 4, l'entitat ha de disposar almenys de dos espectacles en repertori i amb un mínim de 50 funcions realitzades a Mallorca des de la constitució de l'entitat. Als efectes de compliment d'aquest requisit, els espectacles amb tres o més actors comptabilitzaran el doble.

3. Els ajuts de la línia 5 van dirigits a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques que es desenvolupin a Mallorca dins la temporalització de la convocatòria.

4. Si el sol·licitant no compleix els requisits establerts en alguna de les línies esmentades a què s'ha presentat, l'òrgan instructor traslladarà d'ofici, aquella sol·licitud a la línia que pertoca, atesos els requisits que presenti el sol·licitant, la qual cosa s'ha de comunicar a l'interessat. En aquest cas, la comissió tècnica ha d'avaluar la documentació pertinent en funció de la línia a la que s'ha incardinat la sol·licitud.

5. Només es pot presentar un projecte per entitat i línia. No obstant això, en el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, aquelles entitats les quals els seus projectes no haguessin estat subvencionats en l'edició de 2021, podran presentar dues sol·licituds i ser beneficiàries de dues subvencions, una pel període comprés entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021, i l'altre pel període comprés entre l'1 de gener de 2022 i el 30 de setembre de 2022.

6. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

7. Poden ser beneficiaris, les persones jurídiques constituïdes com empreses, i les físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia, que compleixin els requisits que es detallen a continuació, així com els altres establerts en aquesta convocatòria:

- En el cas de persones jurídiques tenir el domicili social o l'establiment permanent a Mallorca almenys des de gener de 2021.
- Estar inscrites en situació d'alta en el cens d'empresaris (IAE) i tinguin com activitat principal qualsevol dels epígrafs d'activitats artístiques concordants amb les arts escèniques. en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb l'antiguitat establerta al punt 4.
- Que l'objecte social de l'entitat sigui la realització d'activitats d'arts escèniques i/o culturals.
- Complir, per cada línia, els requisits establerts als paràgrafs 1, 2 i 3 d'aquest punt.

8. No poden ser beneficiaris:

- Entitats locals, els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions i societats públiques participades majoritàriament per entitats locals.
- Entitats que tinguin partida nominativa en els pressuposts del Consell de Mallorca de 2022.
- Centres educatius o de ensenyances artístiques, escoles i/o acadèmies de música, dansa i altres disciplines artístiques.
- Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, sindicats, associacions empresarials, col·legis professionals i associacions professionals.
- Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes.

- Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

9. Tots els requisits prevists per poder accedir a aquestes ajudes s'han de complir en el moment que es publiqui l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB.

10. En la propera edició d'aquesta convocatòria no podran resultar beneficiàries aquelles persones/empreses que una vegada concedida l'ajuda no duguin a terme el projecte pel qual es va concedir la subvenció o en renunciïn una vegada s'hagi concedit.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst al punt 7.

2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.
- Despeses de representació, protocol·laris, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
- Les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

3. Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 (sol·licitud) i 7 (justificació), per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, como les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran

subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

4. En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el vehicle propi de la persona beneficiària per dur a terme el projecte subvencionat, aquella ha de presentar un full signat pel propi beneficiari o el seu representant legal (en cas d'entitats), que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, el quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la seva vinculació amb el projecte subvencionat. El límit subvencionable (justificable) d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un màxim de 1.000,00 €.

5. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualque factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o

persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

6. D'acord amb el previst a l'article 38.d) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, en el cas que el beneficiari sigui una persona física (autònom o empresari individual) i en el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, es considera despesa subvencionable els seus propis serveis a la producció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic. En el cas d'imputar serveis propis, s'ha de presentar la memòria prevista en el punt 14.3.6 d'aquesta la convocatòria.

En tot cas, la valoració econòmica de la despesa atribuïda o imputada, així com la posterior justificació d'aquesta, s'ajustarà, com a màxim, al disposat en els mòduls següents:

Per les línies 1 i 3	
Tasca de direcció	Fins a un màxim de 4.000,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 20% del pressupost subvencionable.
Tasca d'actor / actriu	55€/dia d'assaig fins a un màxim de 2.500,00 € per projecte.
Tasca de caire tècnic	Fins a un màxim de 1.800,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 10% del pressupost subvencionable.

Per les línies 2 i 4	
Tasca d'actor / actriu	187,70 € per actuació fins a un màxim de 4.692,50 €.

5. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin amb els requisits establerts a la convocatòria.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

6. TEMPORALITZACIÓ DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES I DETERMINACIÓ DE LA DATA D'ACABAMENT DEL PROJECTE

La data d'acabament del projecte es determina pels criteris següents:

a) En el cas de creació, producció i estrena (línies 1 i 3) la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, vendrà determinada pels 12 mesos anteriors a la data de l'estrena i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, la qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 14.

b) En el cas de distribució i explotació (línies 2 i 4) la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, vendrà determinada pels 12 mesos anteriors a la data de la darrera funció del projecte i fins a aquesta data com a límit. En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, la qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 14.

c) En el cas de la línia 5 la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, vendrà determinada pels 12 mesos anteriors a l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, en el cas de la línia 5, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 14. Aquesta data de finalització inclou el període de desmuntatge d'escenaris, material i similar, que en cap cas pot ser superiors a una setmana posterior a la darrera actuació del projecte.

No obstant això, s'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalada al punt 13 i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització de la convocatòria.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions d'IRPF i de Seguretat Social, corresponent a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació en el termini assenyalat als paràgrafs anteriors.

7. SUBCONTRACTACIÓ

1. S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80% si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

2. La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.

b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:

1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.

2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

8. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I PAGAMENT

1. El procediment de selecció dels beneficiaris es duu a terme mitjançant concurrència competitiva. Aquestes subvencions, en règim de competència competitiva, són compatibles amb el mercat interior, d'acord amb l'art. 53.2.d) del Reglament 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, el repartiment del crèdit es realitza entre els sol·licitants que compleixin els requisits per a ser beneficiaris, en funció de la puntuació atorgada.

En el cas de la línia 5 la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelatió determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 25 d'aquesta convocatòria. Es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació fins exhaurir el crèdit.

2. La proposta de resolució provisional expressarà la relació de sol·licitants als quals proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds. Es posarà a disposició dels interessats els criteris de valoració seguits per a determinar la puntuació obtinguda.

Emesa la proposta de resolució provisional es traslladarà als interessats per complir amb el tràmit d'audiència. Aquesta proposta es publicarà en la seu electrònica del Consell de Mallorca. Els interessats, podran presentar les al·legacions que considerin oportunes, en el termini de 10 dies.

Examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del departament formularà la proposta de resolució definitiva, publicant-se en la seu electrònica del Consell de Mallorca, per a que, en el termini de 5 dies, des de el dia següent a la publicació, comuniquin la seva acceptació expressa, entenent que si aquesta no es comunica se considerarà que el proposat com a beneficiari desisteix de la seva sol·licitud.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

3. Realitzat el tràmit d'acceptació, s'elevant, prèvia fiscalització, proposta d'acord al Consell Executiu, que es l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

L'acord pel qual es resol la convocatòria serà motivada, i inclourà tots els aspectes relacionats a l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

4. El termini màxim per la resolució y notificació del procediment serà de sis mesos comptadors des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

5. L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, tenint dita publicació efectes de notificació als interessats. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

6. Una vegada s'hagi justificat la subvenció, comprovat que s'ha fet l'activitat, que s'han complit els objectius i com la finalitat per a la qual es concedí, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, sense perjudici del previst al punt 18 d'aquesta convocatòria respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER A INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

1. Atès el crèdit previst, l'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica de la vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

2. La comissió avaluadora valorarà els projectes presentats i estarà formada per:

- Presidència: Sra. Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura. El seu substitut és el Sr. Francesc Riera Vayreda, cap de servei de Cultura.
- Secretaria: Sr. Carlos Rosselló Mena, cap de secció de cultura i Patrimoni o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

- Sr. Juan Francisco González Cruz, coordinador Àrea de producció i cors de la Fundació del Teatre Principal de Palma, o la persona que la substitueixi.
- Sra. Catalina Maria Quetglas Vicens, tècnica de la Secció de Biblioteques, o la persona que la substitueixi.
- Sra. Carme Llabrés Mesana, cap d'unitat, o la persona que la substitueixi.

10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

3. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

4. En el cas que es presentin varies sol·licituds (per més d'una línia) cada una s'ha de presentar registrada de forma separada. (una sol·licitud i un registre per línia).

11. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/>).

La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

1. L'annex 1. A la sol·licitud, (annex 1) la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits establerts a la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda (en funció de la línia sol·licitada) i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerit per l'òrgan instructor.
2. L'annex 2, relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció. La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si s'escau sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada al paràgraf anterior, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. L'import total dels costos indirectes no pot ser superior al 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

3. L'annex 3. Memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3. (3A per la línia 1, 3B per la línia 2, 3C per la línia 3, 3D per la línia 4 i 3E per la línia 5). A l'annex 3 la persona sol·licitant declara responsablement que la informació detallada a dit annex és certa i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerit per l'òrgan instructor.

La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.

4. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
5. En el cas de persones jurídiques s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud. En el cas que la

persona sol·licitant actui mitjançant representant s'ha d'acreditar dita representació.

6. En el cas d'empreses documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si s'escau, de la modificació d'aquella, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent. En el cas de comunitats de bens ha de quedar reflectit en els seus estatuts els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació per tal de saber l'import de la subvenció, que en qualitat de beneficiaris, se'ls ha d'imputar a cada un d'ells.
7. Certificació administrativa de l'any en curs en el qual s'aprova la convocatòria o, com a màxim, el darrer dia del termini de la presentació de les sol·licituds que acrediti els epígrafs del cens tributari o registre pertinent de l'IAE en què està inscrita la persona física o jurídica sol·licitant, a l'efecte de comprovar que està donat d'alta en els corresponents a les arts escèniques i la data des de la qual està donat d'alta.
8. L'annex 4, (certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció). No cal aportar aquest certificat si la persona sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualche subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent no ha sofert cap variació. El compte bancari presentat ha de mantenir-se fins que es cobri la subvenció.

12. IMPORT DE LES SUBVENCIONS I PRESSUPOST SUBVENCIONABLE

1. L'import d l'ajuda per cada projecte no podrà ser, en cap cas, superior a un percentatge del pressupost subvencionable (el pressupost subvencionable serà el resultat del pressupost presentat, minorat en les quanties corresponents a despeses no subvencionables per les normes establertes en aquesta convocatòria). Aquest percentatge és del 65 % en el cas dels projectes de les línies 1, 2, 3 i 4, i del 50% en el cas de la línia 5.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades acceptades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

2. En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, la determinació de l'import de l'ajuda, es determina en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt.

- El valor del punt es calcula dividint la quantitat destinada a cada una de les línies pel total de les puntuacions obtingudes per part dels projectes que compleixen els requisits per accedir i hagin obtingut la puntuació mínima. El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir.
- L'import resultant es multiplicarà per la puntuació de cada projecte.
- La quantitat resultant no pot ser superior als límits que s'indiquen a continuació:
 - No pot ser superior a l'import sol·licitat.
 - L'import de la subvenció no pot superar el 65 % del pressupost subvencionable.

- L'import de la subvenció no pot ser superior a:
 - 30.000,00 € per la línia 1
 - 5.000,00 € per la línia 2
 - 50.000,00 € per la línia 3
 - 15.000,00 € per la línia 4

3. En el cas de la línia 5 la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 25 d'aquesta convocatòria, es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en els següents paràgrafs i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

- No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- No pot superar el 50% del pressupost subvencionable del projecte, amb un màxim de 25.000,00 € per projecte.
- La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir al darrer beneficiari, atesa la puntuació obtinguda.

4. En tot cas i per a totes les línies, l'import de la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

13. TERMINI PER PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions.

La documentació justificativa s'ha de presentar a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

La documentació justificativa s'ha de presentar al més aviat possible i com a màxim en el termini d'un mes després de la darrera activitat del projecte subvencionat. (estrena en el cas de les línies 1 i 3, darrera representació en el cas de les línies 2 i 4, i finalització de l'activitat en el cas de la línia 5).

No obstant això, si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publicués després de que hagués transcorregut un mes des de la darrera activitat del projecte subvencionat, el/la beneficiari/a ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions.

Tot això, sense perjudici del previst per a les despeses corresponents a les retencions d'IRPF i seguretat social.

14. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. La modalitat de

justificació d'aquesta convocatòria és compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

2. La documentació se presentarà de la forma següent:

a) Tots els annexes de justificació es presentaran correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex un document pdf).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

3. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació/ documentació:

3.1. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

3.1.1 Annex 7. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

A l'annex 7 s'han d'incloure un mínim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

En el cas que es presentin costos indirectes, a l'annex 7 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k) de l'Ordenança de Subvencions del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

3.1.2 Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 15 d'aquesta convocatòria.

3.1.3 Per a les línies 1 i 3: certificat o documentació, emesa pel programador, acreditativa de l'estrena de l'obra la producció de la qual s'ha subvencionat. En tot cas, la documentació aportada haurà d'indicar la data i lloc de l'estrena.

3.1.4. Per les línies 2 i 4: certificats o documents acreditatius, emesos per les entitats o persones programadores, relatius a la realització de les funcions que la integren. En tot cas, aquests certificats esmentaran els aspectes següents:

- La data i lloc de realització de cada funció.
- Si n'és el cas, l'import que ha abonat a l'entitat beneficiària per l'escenificació de cada espectacle.
- Si n'és el cas, i no ha abonat cap import a l'entitat beneficiària per l'escenificació de l'espectacle, també ho ha de fer constar, o si n'és el cas, si l'entitat que desenvolupa l'espectacle ha obtingut els ingressos de taquilla.

- També, si n'és el cas, s'ha d'esmentar que es tracta d'una actuació benèfica o gratuïta.

3.1.5. Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

3.2. L'annex 5.

3.3. Una relació de les despeses de l'activitat subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (annex 6A).

3.4. Una relació detallada, dels ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. (annex 6B). La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

3.5. Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

3.5.1. Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i /o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

3.5.2. Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.

c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.

d) Número d'Identificació Fiscal.

e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.

f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.

g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.

h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.

i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.

j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.
- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.5.3. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

3.5.4. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

3.5.5. En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable

executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

3.6. En el cas que s'imputin despeses relatives als serveis propis a la producció per part de la persona beneficiària (autònom o empresari individual) a més de la documentació relacionada en aquest punt han d'aportar, exclusivament per aquests tipus de despeses, una memòria signada per la persona beneficiària on es justifiqui les tasques desenvolupades, temporalització i import/s de la despesa atribuïda o imputada, en relació als seus propis serveis a la producció o promoció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic, d'acord amb el previst al punt 5.6 d'aquesta convocatòria.

3.7. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

15. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

16. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.

- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió establertes al punt 15.
- Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

17. ALTERACIONS DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ I AMPLIACIÓ DE TERMINIS

Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística), abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

18. ASSOLIMENT D'OBJECTIUS I PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme, incloent l'estrena, malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat. Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot dependre sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte cultural.

Els petits canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

2. Respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

2.1. Si el/la beneficiari/a incompleix les obligacions contemplades en l'art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell l'han de revocar. En conseqüència, el/la beneficiari/a perdrà el dret a cobrar-la.

2.2. Si la persona beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, la persona beneficiària perdrà el dret a cobrar, parcialment, la subvenció, d'acord amb l'aplicació dels criteris que s'assenyalen a continuació.

En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, quan s'hagi executat el projecte però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria o, 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial de la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent:

a) Si la subvenció concedida representa el 65% del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

b) Si la subvenció concedida és inferior al 65% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 65% del pressupost executat subvencionable.

2.3. Per a la línia 5. Si de la presentació dels justificants es dedueix que el/la beneficiari/a ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, se n'ha de fer una revocació parcial i, consegüentment, la pèrdua al dret a cobrar parcialment l'ajuda, d'acord amb l'aplicació dels criteris que s'assenyalen a continuació.

En el cas que s'hagi executat totalment el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria o, 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la revocació parcial de la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent::

a) Si la subvenció concedida representa el 50 % del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

b) Si la subvenció concedida és inferior al 50 % del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50 % del pressupost executat subvencionable.

2.4. Quan l'ajuda atorgada en aquesta convocatòria sigui incompatible amb altres ajuts o subvencions per al mateix projecte cultural, l'òrgan gestor ha d'exigir el reintegrament de l'ajuda o, si n'és el cas, declarar la pèrdua del dret a cobrar l'ajuda adient, si l'entitat beneficiària no hagués presentat la renúncia pertinent.

2.5. En el cas que l'import total de la suma de l'ajuda més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural,

superi el pressupost total d'execució d'aquest, l'import de la ajuda ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat esmentat.

2.6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

Atesa la delegació a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca per resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de subvencions (entre la que es troba la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció) realitzada mitjançant acord de 07/08/2019 (BOIB núm. 111 de 13/08/2019), es delega en la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística la competència per anular les autoritzacions i disposicions de despesa derivades dels procediments de pèrdua del dret al cobrament de les subvencions concedides.

19. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot continuar la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

20. CATÀLEG D'ACTIVITATS CULTURALS DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA

Els projectes de les línies 1 i 3 que hagin resultat beneficiaris d'aquesta convocatòria, s'entendrà que compleixen els criteris de valoració prevists al l'apartat setè de les Normes de selecció de projectes del Catàleg d'activitats Culturals del Consell Insular de Mallorca, sense perjudici de presentar la corresponent sol·licitud d'inscripció a l'esmentat catàleg i es compleixi amb la resta de requisits establerts al punt primer de les Normes de selecció de projectes del Catàleg d'activitats Culturals del Consell Insular de Mallorca. (<https://web.conselldemallorca.cat/cataleg>)

21. CRITERIS DE VALORACIÓ PELS PROJECTES DE LA LÍNIA 1 (CREACIÓ, PRODUCCIÓ I ESTRENA D'ESPECTACLES D'ARTS ESCÈNIQUES DE NOVES EMPRESES O NO CONSOLIDADES, FINS A 4 ANYS D'ANTIGUITAT)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3A). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 30 punts sobre els 60 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 30)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 16)	
1	Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 6 punts)
2	Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 3 punts)
3	Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 2 punts)
5	Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 7)	
1	Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2	Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions. (fins a 1 punt)
3	Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat. (fins a 1 punt)
4	Projectes presentats i publicitats en català. (fins a 1 punt)
5	Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
6	Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
7	Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte. (màxim 7)	
1	Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (fins a 3 punts)
2	Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte. (fins a 3 punts)
3	Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques. (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 30)

D. Projecte artístic. (màxim 15)	
1	Autoria mallorquina. (màxim 3)
2	Foment de la diversitat de gèneres. (màxim 2 punts)
	Teatre de carrer. (1 punt)
	Dansa. (2 punts)
3	Nombre d'intèrprets en el muntatge, excloent els figurants. (màxim 5)
	Fins a 2 intèrprets. (1 punt)
	3 intèrprets. (3 punts)
	4 intèrprets. (4 punts)
	Més de 4 intèrprets. (5 punts)
4	Experiència professional del director. (màxim 5)
	1-2 obres professionals dirigides. (2 punts)
	3-5 obres professionals dirigides. (3,5 punts)
	Més de 5 obres professionals dirigides. (5 punts)

E. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat (màxim 15)	
1	Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant (màxim 3)
	2 a 3 espectacles. (1 punt)
	4 a 5 espectacles. (2 punts)
	Més de 5 espectacles. (3 punts)
2	Nombre de funcions realitzades en el període comprés entre l'1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. (màxim 4)
	Funcions a teatres de Mallorca. (0,20 per funció)
	Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca. (0,05 per funció)
	Funcions a espais culturals municipals de Mallorca. (0,05 per funció)
	Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears. (0,20 per funció)
	Funcions internacionals. (0,30 per funció)
3	Participació del sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2)
4	Premis del sol·licitant (màxim 1)
5	Estructura laboral del sol·licitant: des de l'1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. Nombre de treballadors fixos

	en règim general o d'artistes. (màxim 3)
	2 treballadors. (1 punt)
	3 a 4 treballadors. (2 punts)
	Més de 4 treballadors. (3 punts)
6	Estructura laboral del sol·licitant: des de l'1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes. (màxim 2)
	De 50 a 80 dies. (1 punt)
	Més de 80 dies. (2 punts)

22. CRITERIS DE VALORACIÓ PELS PROJECTES DE LA LÍNIA 2 (DISTRIBUCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN O VARIS ESPECTACLES EN REPERTORI D'ARTS ESCÈNIQUES DE NOVES EMPRESES O NO CONSOLIDADES, FINS A 4 ANYS D'ANTIGUITAT)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3B). L'estructura de l'annex 3B segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3B ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 10 punts sobre els 20 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 11)	
1	Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat (fins a 4 punts)
2	Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3	Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
4	Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5	Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6	Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte (fins a 1 punt)
7	Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

8	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 9)	
1	Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions. (màxim 3 punts)
	D'1 a 3 municipis: (1 punt)
	De 4 a 10 municipis: (2 punts)
	Més de 10 municipis: (3 punts)
2	Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca. (màxim 3 punts)
	De 10 a 15 funcions: (1 punt)
	De 16 a 20 funcions: (2 punts)
	Més de 20 funcions: (3 punts)
3	Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (màxim 3 punts)

23. CRITERIS DE VALORACIÓ PELS PROJECTES DE LA LÍNIA 3 (CREACIÓ, PRODUCCIÓ I ESTRENA D'ESPECTACLES D'ARTS ESCÈNIQUES D'EMPRESSES CONSOLIDADES, MÉS DE 4 ANYS D'ANTIGUITAT)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3C). L'estructura de l'annex 3C segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 30 punts sobre els 60 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 30)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 16)	
1	Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 6 punts)

2	Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 3 punts)
3	Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 2 punts)
5	Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 7)

1	Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2	Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions. (fins a 1 punt)
3	Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat. (fins a 1 punt)
4	Projectes presentats i publicitats en català. (fins a 1 punt)
5	Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
6	Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
7	Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte. (màxim 7)

1	Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (fins a 3 punts)
2	Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte. (fins a 3 punts)
3	Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques. (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 30)

D. Projecte artístic. (màxim 15)

1	Autoria mallorquina. (màxim 3)
2	Foment de la diversitat de gèneres. (màxim 2)
	Teatre de carrer. (1 punt)
	Dansa. (2 punts)
3	Nombre d'intèrprets en el muntatge, excloent els figurants. (màxim 5)

	Fins a 2 intèrprets. (1 punt)
	3 intèrprets. (3 punts)
	4 intèrprets. (4 punts)
	Més de 4 intèrprets. (5 punts)
4	Experiència professional del director. (màxim 5)
	3-5 obres professionals dirigides. (2 punts)
	6-10 obres professionals dirigides. (3,5 punts)
	Més de 10 obres professionals dirigides. (5 punts)

E. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat (màxim 15)

1	Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant (màxim 3)
	3 a 7 espectacles. (1 punt)
	8 a 15 espectacles. (2 punts)
	Més de 15 espectacles. (3 punts)
2	Nombre de funcions realitzades en el període comprés entre l'1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. (màxim 4)
	Funcions a teatres de Mallorca. (0,15 per funció)
	Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca. (0,03 per funció)
	Funcions a espais culturals municipals de Mallorca. (0,03 per funció)
	Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears. (0,15 per funció)
	Funcions internacionals. (0,25 per funció)
3	Participació del sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2)
4	Premis del sol·licitant (màxim 1)
5	Estructura laboral del sol·licitant: des de l'1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes. (màxim 3)
	De 2 a 4 treballadors. (1 punt)
	De 5 a 6 treballadors. (2 punts)
	7 o més treballadors. (3 punts)
6	Estructura laboral del sol·licitant: des de l'1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes. (màxim 2)
	De 75 a 150 dies. (1 punt)
	Més de 150 dies. (2 punts)

24. CRITERIS DE VALORACIÓ PELS PROJECTES DE LA LÍNIA 4 (DISTRIBUCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN O VARIS ESPECTACLES EN REPERTORI D'ARTS ESCÈNIQUES D'EMPRESES CONSOLIDADES, MÉS DE 4 ANYS D'ANTIGUITAT)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3D). L'estructura de l'annex 3D segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3D ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 10 punts sobre els 20 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 11)	
1	Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat (fins a 4 punts)
2	Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3	Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
4	Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5	Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6	Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte (fins a 1 punt)
7	Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
8	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 9)	
1	Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions. (màxim 3 punts)
	De 2 a 5 municipis: (1 punt)
	De 6 a 15 municipis: (2 punts)
	Més de 15 municipis: (3 punts)
2	Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels

	espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca. (màxim 3 punts)
	De 15 a 20 funcions: (1 punt)
	De 21 a 30 funcions: (2 punts)
	Més de 30 funcions: (3 punts)
3	Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (màxim 3 punts)

25. CRITERIS DE VALORACIÓ PELS PROJECTES DE LA LÍNIA 5 (REALITZACIÓ DE FIRES, MOSTRES, CERTÀMENS I FESTIVALS D'ARTS ESCÈNIQUES)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3E). L'estructura de l'annex 3E segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3E ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 25,5 punts sobre els 51 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 30)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 14)	
1	Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 5 punts)
2	Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 2 punts)
3	Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 3 punts)
5	Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 2 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 9)	
1	Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2	Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres

	accions. (fins a 1 punt)
3	Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat. (fins a 1 punt)
4	Projectes presentats, publicitats en català i/o amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 2 punts)
5	Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 3 punts)
6	Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins 1 punt).

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte. (màxim 7)

1	Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (fins a 3 punts)
2	Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte. (fins a 2 punts)
3	Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques. (fins a 2 punts)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 21)

D. Projecte artístic. (màxim 11)

1	Coherència artística de la programació de la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques. (màxim 4)
2	Programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca. (màxim 3)
	Fins un 30% (2 punt)
	Més d'un 30% (3 punts)
3	Programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals. (màxim 2)
	Fins un 20% (1 punt)
	Més d'un 20% (2 punts)
4	Programació d'activitats complementàries (tipus formatives o de divulgació, entre d'altres) relacionades amb el foment de les arts escèniques de Mallorca (màxim 2)

E. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 4). Nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte

Fins a 500 persones. (1 punt)

De 501 a 2.000 persones (2 punts)

De 2.001 a 5.000 persones (3 punts)

Més de 5.000 persones (4 punts)

F. Trajectòria de la fira, mostra, certamen o festival (màxim 6)

1 Trajectòria de les companyies participants. (màxim 4)

2 Nombre d'espectadors de l'edició anterior en relació al tipus de fira, mostra, certamen o festival. (màxim 2)

3. Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que han obtinguin la mateixa puntuació total en aquesta línia 5, el crèdit que resti per assignar no fos suficient per concedir-les totes, s'ha de seguir l'ordre de prelación en virtut dels criteris següents:

Les que hagin obtingut major puntuació en el primer apartat de valoració A. En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació, en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne el ajuts, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació obtinguda en l'apartat B). Si el crèdit no fos encara suficient per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en l'apartat D).

Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

26. RECURSOS

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com contra l'acord de concessió que es derivi, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dades de la persona /entitat sol·licitant			
Nom de la persona o entitat sol·licitant		NIF/CIF	
Adreça per notificacions		C.P	
Adreça electrònica per comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant (Només s'ha d'omplir en el cas de persones jurídiques). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions (marqueu si n'és el cas)
<p>En nom propi o de l'entitat a la qual represent DECLAR:</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no incorre / <i>no incorro</i> en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento es troba / <i>estic</i> al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no és deutora / <i>que no soc deutor</i> per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em comprometo expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada / <i>que no he estat sancionat o condemnat</i> en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art. 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).</p> <p><input type="checkbox"/> Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento / <i>en nom propi</i>, íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento compleix / <i>compleixo</i> amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.</p>

Projecte pel qual se sol·licita subvenció (S'ha de presentar un annex 1 per cada sol·licitud de subvenció que es presenti)	
Línia sol·licitada	Nom projecte i dates desenvolupament
Línia 1 (produccions d'arts escèniques noves empreses -fins a 4 anys d'antiguitat-)	
Línia 2 (promoció i representació noves empreses -fins a 4 anys d'antiguitat-)	
Línia 3 (produccions d'arts escèniques d'empreses consolidades -més de 4 anys d'antiguitat-)	
Línia 4 (promoció i representació d'empreses consolidades -més de 4 anys d'antiguitat-)	
Línia 5 (realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques)	

ANNEX 2 PRESSUPOST DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUDA

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ARTS ESCÈNIQUES 2022

Persona / Entitat sol·licitant	
Línia	
Nom del projecte	
Import subvenció sol·licitat	

L'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte declara que:

- 1) No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable i consegüentment l'IVA és despesa subvencionable (el pressupost ha d'incloure l'IVA)
- 2) Si recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable i consegüentment l'IVA no és despesa subvencionable (el pressupost no ha d'incloure l'IVA)

A. DESPESES

A.0 Despeses vinculades:

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

* Recordeu que per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrant ha de presentar qualque factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrant on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrant de característiques anàlogues.

A.1 Relació de despeses directes

Pressupost de despeses directes per realitzar l'activitat		
Tipus de despesa	Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Total	- €	- €
Total (Suma columna 1 i 2)		- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.2 Relació de despeses indirectes

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

Pressupost de despeses indirectes per realitzar l'activitat		
Tipus de despesa	Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Total	- €	- €
Total (Suma columna 1 i 2)		- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

Recordau que el pressupost d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat

A.3 Explicació del motiu pel qual les despeses pressupostades relacionades a les taules anteriors es consideren vinculades.

A.4 Total/resum pressupost despeses

TOTAL Pressupost de despeses	
Tipus de despesa	Import (€)
1 Despeses directes amb persones o entitats NO vinculades	- €
2 Despeses directes amb persones o entitats vinculades	- €
3 Despeses indirectes amb persones o entitats NO vinculades	- €
4 Despeses indirectes amb persones o entitats vinculades	- €
Total	- €

A.5 Explicació de totes les despeses pressupostades

Respecte a totes les despeses, en aquest apartat s'ha d'explicar el concepte, import previst o realitzat, naturalesa, necessitat. Si ja s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan ha prestat el servei/subministrament. Si encara no s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan es preveu que presti el servei/subministrament

B.1 INGRESSOS

Ingressos (S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb els que es finança l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció) També s'han d'indicar els ingressos per venda d'entrades.			
	Tipus d'ingrés (si s'escau entitat concedent)	Import	Situació ajuda (sol·licitada, concedida...)
1	Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca		
2	Venda d'entrades prevista		
3	Altres subvencions (Si n'hi ha varies cal detallar l'òrgan de procedència, import i situació ...)		
4	Patrocinis (Si n'hi ha varis cal detallar l'objecte i import)		
5	Fons propis		
6	Altres (Si n'hi ha cal detallar l'objecte i import)		
	Total	- €	

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

Recordau que el pressupost d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat

ANNEX 3A – MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

LÍNIA 1 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades, fins a 4 anys d'antiguitat)

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.

CRITERIS GENERALS:

A. Interès cultural del projecte.

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat.
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat.
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte.
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat.

B. Projecte col·lectiva i pública.

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics.
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions.
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat.
4. Projectes presentats i publicitats en català.
5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català.
6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats.
7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere.

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte.

1. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte.

2. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte.
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques.

CRITERIS ESPECÍFICS:

D. Projecte artístic.

1. Autoria mallorquina. *Ompliu la taula següent:*

Nom autor	Nom obra	És mallorquí ? (si/no)

2. Foment de la diversitat de gèneres. *Ompliu la taula següent:*

Gèneres	Indiqueu si o no
És una obra de dansa?	
És una obra de teatre de carrer?	

3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, exclouent els figurants: (indiqueu el nombre)
4. Experiència professional del director. Nombre d'obres professionals dirigides : (indiqueu el nombre)

E. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat

1. Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant. Nombre d'espectacles produïts i estrenats per la persona o entitat sol·licitant: (indiqueu el nombre)
2. Nombre de funcions realitzades en el període comprès entre l' 1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB :
 - o Funcions a teatres de Mallorca : (indiqueu el nombre)
 - o Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca: (indiqueu el nombre)
 - o Funcions a espais culturals municipals de Mallorca: (indiqueu el nombre)
 - o Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears: (indiqueu el nombre)
 - o Funcions internacionals: (indiqueu el nombre)
3. Participació de la persona / entitat sol·licitant a fires reconegudes. *Ompliu la taula següent:*

	Nom fira	Data de la fira
1		
2		
3		

4. Premis del sol·licitant. *Ompliu la taula següent:*

	Nom del premi	Data del premi	Indiqueu si és local, nacional o internacional
1			
2			
3			

5. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes : (indiqueu el nombre de treballadors)
6. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes: (indiqueu el nombre de dies)

Declaració responsable

Jo , amb DNI , en nom propi / com representant de l'entitat amb CIF **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispo de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

ANNEX 3B – MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

LÍNIA 2 – Distribució i explotació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades, fins a 4 anys d'antiguitat)

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.

CRITERIS GENERALS

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira
4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira
5. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte
6. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

CRITERIS ESPECÍFICS:

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions:
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca:
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte.

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispen de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 3C – MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

LÍNIA 3 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat)

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.

CRITERIS GENERALS:

A. Interès cultural del projecte.

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat.
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat.
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte.
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat.

B. Projecció col·lectiva i pública.

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics.
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions.
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat.
4. Projectes presentats i publicitats en català.
5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català.
6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats.
7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere.

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte.

1. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte.

2. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte.
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques.

CRITERIS ESPECÍFICS:

D. Projecte artístic.

1. Autoria mallorquina. *Ompliu la taula següent:*

Nom autor	Nom obra	És mallorquí ? (si/no)

2. Foment de la diversitat de gèneres. *Ompliu la taula següent:*

Gèneres	Indiqueu si o no
És una obra de dansa?	
És una obra de teatre de carrer?	

3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, excloent els figurants: *(indiqueu el nombre)*
4. Experiència professional del director. Nombre d'obres professionals dirigides : *(indiqueu el nombre)*

E. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat

1. Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant. Nombre d'espectacles produïts i estrenats per la persona o entitat sol·licitant: *(indiqueu el nombre)*
2. Nombre de funcions realitzades en el període comprès entre l' 1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB :
 - o Funcions a teatres de Mallorca : *(indiqueu el nombre)*
 - o Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca: *(indiqueu el nombre)*
 - o Funcions a espais culturals municipals de Mallorca: *(indiqueu el nombre)*
 - o Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears: *(indiqueu el nombre)*
 - o Funcions internacionals: *(indiqueu el nombre)*
3. Participació de la persona / entitat sol·licitant a fires reconegudes. *Ompliu la taula següent:*

	Nom fira	Data de la fira
1		
2		
3		

4. Premis del sol·licitant. *Ompliu la taula següent:*

	Nom del premi	Data del premi	Indiqueu si és local, nacional o internacional
1			
2			
3			

- Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes : (indiqueu el nombre de treballadors)
- Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes: (indiqueu el nombre de dies)

Declaració responsable

Jo , amb DNI , en nom propi / com representant de l'entitat amb CIF **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que disposo de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 3D – MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

Línia 4 (Distribució i explotació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat)

Persona / entitat sol·licitant

Nom del projecte

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.

CRITERIS GENERALS

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira
4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira
5. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte
6. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

CRITERIS ESPECÍFICS

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions:
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca:
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispenso de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.

CRITERIS GENERALS

A. Interès cultural del projecte.

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat.
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat.
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte.
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat.

B. Projecció col·lectiva i pública.

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics.
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions.
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat.
4. Projectes presentats i publicitats en català i/o amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català.
6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats.
7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere.

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte

1. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte
2. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques

CRITERIS ESPECÍFICS

D. Projecte artístic

1. Coherència artística de la programació de la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques
2. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca. Assenyaleu el percentatge de programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca: %
3. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals. Assenyaleu el percentatge de programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals: %
4. Programació d'activitats complementàries (tipus formatives o de divulgació, entre d'altres) relacionades amb el foment de les arts escèniques de Mallorca

E. Projecció col·lectiva i pública

Nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte:

F. Trajectòria de la fira, mostra, certamen o festival

1. Trajectòria de les companyies participants
2. Nombre d'espectadors de l'edició anterior en relació al tipus de fira, mostra, certamen o festival

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispeno de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

1. DADES DEL TITULAR DEL COMPTE CORRENT

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:
 Domicili: Núm.: Pis:

 Municipi: Codi Postal:
 Telèfon: Fax: Correu electrònic:

2. DADES DEL REPRESENTANT *(Emplenar només si és diferent al sol·licitant. En aquest cas s'ha d'acreditar la representació)*

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:
 Domicili: Núm.: Pis:

 Municipi: Codi Postal:
 Telèfon: Fax: Correu electrònic:

3. DADES BANCÀRIES DEL TITULAR:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL															
IBAN		ENTITAT			OFICINA			DC		NÚMERO DE COMPTE					

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Fotocòpia del NIF / NIE
- En el cas de persona jurídica, fotocòpia del DNI del representant i dels poders o escriptura on s'acrediti la representació.

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

_____, ____ de _____ de _____.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA *

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.
 El/La director/a - El/La delegat/da Signatura: _____

(Segell de l'entitat bancària)

* Aquesta signatura es pot substituir pel certificat bancari telemàtic

El / la titular o representant

Signatura: _____

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06 de desembre de 2018), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació.

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria.)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIIONS ARTS ESCÈNIQUES 2022

_____, com a representant legal de l'entitat _____, amb NIF_____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, pel projecte _____ de la línia ____ en el marc de la convocatòria de subvencions arts escèniques 2022.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que l'esmentat **projecte s'ha realitzat**.
- 2.- Que la **relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos** que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi **adjunta**.
- 3.- Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que **no tenen un valor superior al de mercat**.
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a **IIVA** suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
 - No recupera ni compensa l'IIVA suportat de la despesa subvencionable
 - Sí recupera i/o compensa l'IIVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que **la subvenció** atorgada pel Consell de Mallorca **s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte** subvencionat.
- 6.- Que s'adjunta la totalitat dels **justificants** originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declar: (marqueu si n'és el cas)
 - Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.
 - Que la persona beneficiària **no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció**. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

signatura de la persona beneficiària o de la persona representant de l'entitat beneficiària

ANNEX 6A- RELACIÓ DE DESPESES

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria. Aquest annex, a més de presentar-se en format pdf i signat digitalment, s'ha de presentar en format editable)

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar el projecte _____ de la línia ___ subvencionat en el marc de la convocatòria de subvencions d'arts escèniques 2022 han estat les relacionades a la taula següent:

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE							
	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total despeses d'execució							

Marqueu si n'és el cas:

Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.

Lloc, data i signatura de la persona beneficiària o representant de l'entitat beneficiària

ANNEX 6B MEMÒRIA ECONÒMICA – RELACIÓ D'INGRESSOS*(Aquest annex només s'ha de presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)*

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____
 _____, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar les despeses corresponents
 al projecte _____ de la línia _____ subvencionat en el marc de la convocatòria esmentada han estat els
 següents:

Marqueu aquesta casella en el cas que les activitats **únicament** s'hagin finançat amb la **subvenció**
 del Consell de Mallorca i els **fons propis de l'entitat**.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Total	

* En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

Lloc, data i signatura de la persona representant de l'entitat beneficiària

(Aquest annex 7 s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció. L'estructura de la memòria ha de seguir el guió estructura previst en aquest annex, posant la informació demanada a cada apartat de forma clara)

_____, amb NIF _____, en nom propi/ com a representant de
 l'entitat _____, amb CIF _____, en relació amb la
 subvenció concedida per dur a terme el projecte _____ de la línia _____.

Inform que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte esmentat han estat els següents:

1. Explicació de l'activitat desenvolupada

2. Explicació de les alteracions i motius que els han originat entre el projecte presentat i l'activitat efectivament efectuada.

3. Dates d'execució de l'activitat

4. Avaluació dels resultats obtinguts

5. Explicació de totes les despeses que es presenten per a justificar la subvenció concedida. S'ha de fer esment a totes les despeses així com a les alteracions sobre el pressupost inicialment presentat (si n'és el cas).

6. Explicació relativa als costos indirectes que s'imputen com a despesa del projecte. S'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39. 2. k) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM)

7. Difusió de la subvenció concedida *(punt 15 de la convocatòria)*

8. Fotografies de l'activitat subvencionada

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispeno de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant de l'entitat sol·licitant