

RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 02 DE FEBRER DE 2022

APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR (26-01-2022).

EXPEDIENT 779581C: PROPOSTA D'ACORD D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE DINAMITZACIÓ LINGÜÍSTICA INSULAR, A L'EMPRESA: ASSOCIACIÓ PLATAFORMA PER LA LLENGUA – COL·LECTIU L'ESBARZER; CIF G60417631.

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Adjudicació relativa al contracte de serveis de dinamització lingüística insular, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària

Antecedents

1. Dia 16 d'agost de 2021 la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, va resoldre iniciar l'expedient de contractació relatiu al servei de dinamització lingüística insular, amb una memòria justificativa de dia 15 de juliol i 9 de setembre signada pel director insular de Política Lingüística i informes jurídics de la cap del servei de la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística de dia 18 d'agost de 2021.

2. Dia 13 d'octubre de 2021 el Consell Executiu va acordar, entre d'altres, aprovar l'expedient de referència mitjançant procediment obert i aprovà així mateix el Plec de Prescripcions Tècniques i el de Clàusules Administratives Particulars que regeixen el contracte.

3. L'anunci de licitació del contracte es va remetre a la Plataforma de Contractació del Sector Públic per a la seva publicació el 27 d'octubre de tal manera que el període de presentació d'ofertes finalitzava el 12 de novembre.

4. A la licitació es presentaren les següents empreses:

- Associació Plataforma per la Llengua – Col·lectiu l'Esbarzer; CIF G60417631
- Estudi 6. Gestió Socioeducativa, SL; CIF: B07526007
- Obra Cultural Balear, CIF G07070196

5. La Mesa de Contractació, en sessió de dia 16 de novembre de 2021, va acordar admetre a les dues primeres però excloure a l'Obra Cultural Balear, CIF G07070196 ja que va presentar la seva oferta pel Registre General del CIM el dia 12/11/21, amb el número d'entrada 47429, tot i que aquesta possibilitat no estava permesa tal i com es recollia en els Plecs, on de manera expressa es deia que es tractava d'una licitació electrònica, tant en el títol com en la lletra I del Quadre de característiques. A més, juntament amb la documentació administrativa general també es va adjuntar l'oferta econòmica, la qual cosa no es permet en la normativa.

En la mateixa Mesa es va procedir a l'obertura del sobre 3: proposició no avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i se li van entregar a la Sra. NMP per tal que estudiés i avalués els projectes.

6. La Mesa de Contractació en sessió de dia 10 de desembre va llegir l'informe emès per la Sra. NMP relatiu al projecte tècnic presentat on es feia constar que no s'havia d'excloure a cap dels dos licitadors del procés de licitació perquè ambdós complien el requisit de superar els criteris de l'oferta tècnica no avaluable amb fórmules amb una puntuació mínima de 12 punts, 5 dels quals havien de correspondre a la descripció del projecte. Així mateix va proposar la puntuació que al seu criteri calia donar a cadascuna de les empreses en aquest apartat i la Mesa ho va acceptar.

A continuació es van obrir els sobres 2 relatius a l'oferta econòmica i criteris objectius, es van donar per correctes i es van avaluar i puntuar.

Així mateix es va constatar que no havia cap empresa incursa en baixa temerària o desproporcionada.

Finalment va acordar proposar a l'Òrgan de contractació la Classificació de les proposicions i requeriment de documentació a l'empresa classificada en primer lloc: Associació Plataforma per la Llengua – Col·lectiu l'Esbarzer; CIF G60417631.

7. L' Associació Plataforma per la Llengua – Col·lectiu l'Esbarzer; CIF G60417631 va presentar la documentació en termini i la Mesa de dia 3 de gener de 2022 la va valorar en el sentit de considerar-la correcta i aprovar l'adjudicació del contracte al seu favor.

8. Dia 26 de gener de 2022 la Intervenció Delegada “Centre la Misericòrdia” ha fiscalitzat de conformitat l'expedient.

Fonaments de dret

1.- D'acord amb l'apartat e) de l'article 1 del Decret d'organització de dia 26 de gener de 2021 (BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021), i d'acord amb la base 23.4 del pressupost vigent, correspon al Consell Executiu atribuir les contractacions de quantia superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €).

2.- Els PCAP preveien un inici de l'execució del contracte pel dia 1 d'octubre de 2021 o bé des del dia següent a la formalització del mateix, data que, evidentment, no es compleix, per aquest motiu s'ha procedit a la distribució del crèdit que queda de la manera següent:

	Base imposable	IVA 21 %	Total
2022 (març a desembre)	95.000,00 €	19.950,00 €	114.950,00 €
2023 (gener a novembre)	104.500,00 €	21.945,00 €	126.445,00 €
Total	199.500,00 €	41.895,00 €	241.395,00 €

3.-Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 156 així com les DA 2a, 3ena i 15èna de la Llei 9/2018, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4.- El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Per tot l'anterior, elevo al Consell Executiu el següent **Acord**

1. **Adjudicar** el contracte relatiu al servei de dinamització lingüística insular, a l'empresa: Associació Plataforma per la Llengua – Col·lectiu l'Esbarzer; CIF G60417631.

Amb subjecció estricta als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i l'oferta econòmica presentada: 5% de descompte sobre el preu de licitació, dona com a resultat les següents quantitats:

Preu (IVA exclòs): 199.500€ (cent noranta nou mil cinc-cents euros)
Tipus impositiu d'IVA aplicable: 21% : 41.895€ (quaranta-ú mil vuit-cents noranta-cinc euros)
Preu total (IVA inclòs): 241.395€ (dos-cents quaranta-ú mil tres-cents noranta-cinc euros)

2. **Redistribuir** la despesa com a conseqüència del retràs en la tramitació de l'expedient i **disposar** a favor del licitador guanyador un import de 114.950,00 € per a l'exercici 2022, que

Exercici	Document comptable		Import (IVA inclòs)
2022	D prov.	Núm. Apunt previ 920220000501	114.950,00 €
			114.950,00 €
2023	D prov.	Núm. apunt previ 920229000022	96.800,00 €
	AD prov.	Núm. apunt previ 920229000023	29.645,00 €
			126.445,00 €
			241.395,00 €

De conformitat amb l'article 174 del TRLHL el crèdit corresponent a l'exercici 2023 està sotmès a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici.

3. **Revertir** el crèdit sobrant de l'exercici 2022 per un import total de 30.250,00€, amb càrrec a la partida pressupostària 20 33400 22706 i document comptable A/ 920220000309.

4. **Publicar** l'anunci d'adjudicació en la Plataforma de Contracte del Sector Públic en el termini de 15 dies.

5. **Designar** responsables d'aquest contracte a les Sres. NMP, CCM i MSP.

6- **Notificar** aquesta resolució a l'empresa Associació Plataforma per la Llengua – Col·lectiu l'Esbarzer; CIF G60417631 i advertir-li que la formalització del contracte s'efectuarà en el termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació en els termes que preveu la clàusula 22 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

7. **Notificar** aquesta resolució als responsables del contractes i a la Intervenció Delegada Centre de la Misericòrdia

8. **Publicar** l'anunci de formalització del contracte en la Plataforma de Contractes del Sector Públic en un termini no superior a 15 dies comptadors des de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

9. . **Comunicar** al registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte, incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, junt amb el desglossament corresponent de l'IVA.

Contra aquest acord podeu interposar el recurs especial en matèria de contractació a que fa referencia l'article 44 de la LCSP, en el termini de 15 dies hàbils. En l'escrit d'interposició es farà constar l'acte que es recor, el motiu en que es fonamenta el recurs, els mitjans de prova i les mesures de la mateixa naturalesa que les de l'article 49 que es vulguin sol·licitar. Així mateix també s'haurà d'aportar:

- a) El document que acredita la vostra representació, tret que figurei unit a les actuacions d'un altre recurs pendent davant el mateix òrgan, al qual podeu sol·licitar que estengui un certificat per a unir-lo al procediment.
- b) El document o documents que acreditin la vostra legitimació quan la tingueu perquè us l'ha transmès un altre per herència o per qualsevol altre títol.
- c) La còpia o el trasllat de l'acte exprés que és objecte de recurs, o indicació de l'expedient en què s'ha dictat o del diari oficial o perfil de contractant en què s'ha publicat.
- d) El document o documents en què fonamenteu el vostre dret.
- e) Una direcció de correu electrònic habilitada a la que enviar, les comunicacions i notificacions.

EXPEDIENT 826701X: PROPOSTA D'ACORD PER TAL DE MODIFICAR L'APARTAT 9.2.B DEL PUNT 20 DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2022 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES CINEMATogrÀFICS O AUDIOVISUALS, EL QUAL QUEDA DEFINITIVAMENT REDACTAT DE LA FORMA SEGÜENT: «B. SI EL PROJECTE COMPTA AMB AJUDES I SUBVENCIONS ENTRE EL 33 % I EL 66 % DEL SEU PRESSUPOST: 6 PUNTS».

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Proposta d'acord de correcció de l'errada en la redacció de l'apartat 9.2.b del punt 20 de la convocatòria de subvencions 2022 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals

Fets

1. El 26 de gener de 2022, el Consell Executiu va aprovar la convocatòria de subvencions 2022 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals.
2. S'ha observat una errada en la redacció de l'apartat 9.2.b del punt 20 de la convocatòria. Aquesta errada és evident i es desprèn només de la lectura de l'apartat corresponent. El llindar a que es refereix, en el context de les puntuacions ha de ser d'entre el 33% i el 66% i no entre el 33% i (torna a dir) 33%.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
5. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2022.
6. La convocatòria de subvencions 2022 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals.

Atesos els antecedents i els fonaments de dret exposats, proposo al Consell Executiu la següent proposta d':

Acord

1. Modificar l'apartat 9.2.b del punt 20 de la convocatòria de subvencions 2022 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals, el qual queda definitivament redactat de la forma següent:
«b. Si el projecte compta amb ajudes i subvencions entre el 33 % i el 66 % del seu pressupost: 6 punts.»
2. Publicar aquesta correcció en el BOIB i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

EXPEDIENT 827229E: PROPOSTA D'ACORD PER TAL DE MODIFICAR EL PRIMER PARÀGRAF DEL PUNT 2 LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS MUSICALS 2022, EL QUAL QUEDA DEFINITIVAMENT REDACTAT DE LA FORMA SEGÜENT: «DURANT L'EXERCICI PRESSUPOSTARI DE 2022 ES DESTINA PER A LES AJUDES D'AQUESTA CONVOCATÒRIA LA QUANTITAT DE 350.000,00 € AMB CÀRREC A L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 20.33430.47905, DISTRIBUÏDA ENTRE LES DUES LÍNIES QUE S'ESMENTEN A CONTINUACIÓ I DE LA MANERA SEGÜENT:».

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

Proposta d'acord de correcció de l'errada en la redacció del primer paràgraf del punt 2 de la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2022

Fets

1. El 26 de gener de 2022, el Consell Executiu va aprovar la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2022.
2. S'ha observat una errada en la redacció del primer paràgraf del punt 2 de la convocatòria. Aquesta errada és evident ja que es refereix a ajudes de minimis i aquesta convocatòria no està configurada com ajudes de minimis, sinó que es tramita d'acord amb el Reglament 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
5. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2022.
6. La convocatòria de subvencions per activitats musicals 2022.

Atesos els antecedents i els fonaments de dret exposats, proposo al Consell Executiu del Consell de Mallorca, la següent proposta d':

Acord

1. Modificar el primer paràgraf del punt 2 la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2022, el qual queda definitivament redactat de la forma següent:
«Durant l'exercici pressupostari de 2022 es destina per a les ajudes d'aquesta convocatòria la quantitat de 350.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47905, distribuïda entre les dues línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:»
2. Publicar aquesta correcció en el BOIB i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

EXPEDIENT 829400W: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA 2NA MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DEL CONSELL DE MALLORCA PER A L'ANY 2022, RESPECTE LES LÍNIES DE SUBVENCIÓ DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública:

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DEL CONSELL DE MALLORCA PER A L'ANY 2022

El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les atribucions conferides al Reglament orgànic del Consell de Mallorca i a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

”

- 1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la finalitat de millorar l'eficàcia de la gestió de les subvencions, estableix la necessitat d'elaborar, per part dels òrgans de les administracions públiques que proposin l'establiment de subvencions, un Pla estratègic de subvencions, que introdueixi una connexió entre els objectius i efectes que es pretenen obtenir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, amb l'objectiu d'adequar les necessitats públiques a cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles. Es tracta d'un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.*
- 2. D'acord amb l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions de la Corporació, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) i modificada per Acord de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018) (en endavant l'Ordenança), correspon al conseller competent en matèria d'Hisenda proposar al Consell Executiu l'aprovació del Plans estratègics de subvencions conforme a la informació i les propostes que, amb aquesta finalitat, presenten els departaments del Consell de Mallorca, els organismes autònoms que en depenen i els ens públics atorgants.*
- 3. Atès el que disposa la vigent redacció del Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 26 de gener de 2021, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021).*
- 4. En data 29 de desembre de 2021 el Consell Executiu del Consell de Mallorca va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'annualitat 2022. Aquest Pla es va modificar per Acord del mateix Consell Executiu de data 26 de gener de 2022.*
- 5. En data 24 de gener 2022, el Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local ha remès a la Secretaria Tècnica d'Hisenda i Funció Pública una proposta de modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'annualitat 2022, signada pel seu conseller executiu. Aquesta proposta planteja modificar una línia de subvenció al citat Pla, relativa a la convocatòria de subvencions destinada a entitats juvenils perquè, d'acord amb la memòria de necessitats emesa als efectes en data 24 de gener de 2022, es considera necessari «modificar diferents qüestions, no substancials, de la fitxa inicial; tant en el seu objecte com en les línies de subvencions» per adaptar-les millor «a la realitat i als objectius associatius de les entitats juvenils de l'illa de Mallorca».*

6. Atès el previst a l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, relatiu a les competències pròpies dels Consells Insulars i el que disposa l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de la Bases de Règim Local (BOE núm. 80 de 3 d'abril de 1985) en relació amb les competències pròpies de les Diputacions provincials i dels Consells Insulars.
7. El Departament d'Hisenda i Funció Pública, una vegada rebuda aquesta proposta, ha coordinat l'elaboració de la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca de l'any 2022 d'acord amb les previsions pressupostàries d'aquest exercici, que han de servir de marc per a la concessió de les subvencions resultants de les convocatòries que es publiquin al llarg de l'any.
8. Les quanties que es preveuen en aquest Pla tenen un caràcter merament estimatiu, de manera que l'alteració eventual a l'alça o a la baixa de les previstes a l'hora d'aprovar les ajudes no requereixen la modificació de les previsions quantitatives que es contenen en el Pla.

Per tot això, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb l'atribució conferida a l'article 36.h) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), adopta el següent:

ACORD

Primer.- APROVAR la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'any 2022, perquè respecte les línies de subvenció del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local:

Allà on diu:

DEPARTAMENT O ENTITAT:	PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL					
PROGRAMA:	SERVEI DE JOVENTUT (33410)					
DENOMINACIÓ:	Altres transferències Servei de Joventut					
Objectius Estratègics	Sectors beneficiaris	Línies de subvenció	Aplicacions pressupostàries	Procediment i règim de concessió	Cost previst (3 anys)	Termini d'execució
Suport, promoció i foment de l'associacionisme juvenil.	Associacions juvenils i prestadores de servei se sense ànims de lucre.	- L1: Per a entitats amb implantació a 5 o més municipis - L2: Per a entitats amb implantació de 2 a 4 municipis o projectes de caràcter insular. - L3: Per a associacions juvenils locals	65.33410.48900	Convocatòria de subvenció de lliure concurrència.	200.000€ (2022) 200.000€ (2023) 200.000€ (2024)	Durant l'exercici 2022

Ha de dir:

DEPARTAMENT O ENTITAT:		PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL				
PROGRAMA:		SERVEI DE JOVENTUT (33410)				
DENOMINACIÓ:		Altres transferències Servei de Joventut				
Objectius Estratègics	Sectors beneficiaris	Línies de subvenció	Aplicacions pressupostàries	Procediment i règim de concessió	Cost previst (3 anys)	Termini d'execució
La finalitat de la present convocatòria és promocionar a l'organització juvenil, i en especial, l'associacionisme jove, com a principal eina d'apoderament col·lectiu, adaptant els recursos a la realitat i als objectius associatius de les entitats juvenils de l'illa de Mallorca.	Associacions juvenils i prestadores de servei sense ànim de lucre inscrites al Cens Insular d'Entitats juvenils del Consell de Mallorca	- Línia 1: Entitats juvenils inscrites en el Cens Insular d'entitats juvenils:	65.33410.48900	Convocatòria pública en règim de concurrència no competitiva	240.000€ (2022)	Durant l'exercici 2022
		Amb seu o delegació en cinc municipis o més.			240.000€ (2023)	
		O que, en el marc de la seva tasca associativa duguin a terme un projecte dels designats a la convocatòria: d'actuacions d'àmbit insular, o supramunicipal que beneficïi com a mínim a cinc municipis.			240.000€ (2024)	
		- Línia 2: Entitats juvenils inscrites al Cens Insular d'entitats juvenils que no reuneixen els requisits de l'epígraf anterior				

Segon.- *PUBLICAR aquest ACORD al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de la Corporació."*

EXPEDIENT 825753E: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PER LA SENYORA ASN CONTRA LA RESOLUCIÓ DESESTIMATÒRIA EN MATÈRIA DE REONEIXEMENT DE GRAU PERSONAL DE DATA 24 DE SETEMBRE DE 2021.

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Drets Socials i Presidenta de l'IMAS:

Proposta de resolució de recurs d'alçada interposat per la senyora ASN contra la Resolució desestimatòria en matèria de reconeixement de grau personal de data 24 de setembre de 2021

Antecedents de fet

1. La senyora ASN, amb DNI ***2516**, ha estat ocupant un lloc de treball com a funcionària interina amb complement de destí 20 des de l'any 2015.

2. En data 29 de gener de 2021 la senyora ASN va prendre possessió d'un lloc de treball com a funcionari de carrera amb un complement de destí 17.

3. En data 24 de març de 2021 i núm. de registre 4474, la senyora ASN va sol·licitar que se li reconegui el grau personal corresponent al nivell 20 del lloc de treball que va ocupar com a funcionària interina.

4. En data 21 de juny de 2021, la Unitat jurídica del Departament de Recursos Humans va emetre informe jurídic sobre la consolidació de grau personal pel temps de serveis prestat com a personal interí. L'informe jurídic va concloure el següent:

«1. El personal de nou ingrés adquireix, amb caràcter automàtic, un grau personal inicial que correspon al nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència del lloc de feina que ocupi i de la forma de provisió d'aquest lloc.

2. Als efectes d'adquisició i consolidació de grau, no es computen els serveis prestats com a personal funcionari interí, com a personal eventual ni com a personal laboral.

3. La Sentència de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem de data 7 de novembre de 2018 fixa com a criteri interpretatiu de la norma que regula la manera d'adquirir el grau personal, resulta d'aplicació no només al personal funcionari de carrera, sinó també al personal funcionari interí, però no crea jurisprudència perquè és una única sentència atès que el Tribunal Suprem no n'ha dictat més en aquest sentit.

4. El personal funcionari de carrera de nou ingrés de l'IMAS ha adquirit el nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència dels serveis prestats i dels llocs de treball que hagi ocupat com a personal funcionari interí.»

5. En data 24 de setembre de 2021 la presidència de l'IMAS va emetre Resolució per la qual es desestimava la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí de la senyora ASN.

6. En data 22 d'octubre de 2021 i número de registre d'entrada 24847/2021, la senyora ASN va presentar recurs d'alçada contra la Resolució esmentada a l'apartat anterior per la qual es desestimava la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí.

Fonaments de dret

Primer. Es consideren interessats en un procediment administratiu els qui promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius, d'acord amb l'article 4.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon. El recurs es va interposar contra la Resolució de presidència de l'IMAS de data 24 de setembre de 2021, per la qual es resol desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí de la senyora ASN

Tercer. D'acord amb el que es disposa a l'article 28 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

Quart. El procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat als articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).

La Resolució objecte de recurs es va notificar a la interessada el dia 26 de setembre de 2021, el termini per a interposar el recurs d'alçada és d'un mes quan l'acte és exprés, per tant, el termini es computa a partir del dia següent a la notificació i conclou el mateix dia en que s'hagi notificat del més del venciment (articles 30 i 121.2 de la LCPAC); el termini per interposar recurs d'alçada contra la Resolució de referència va acabar el dia 26 d'octubre de 2021. Atesos els articles de referència i el termini assenyalat, el recurs d'alçada interposat el dia 22 d'octubre de 2021 contra la Resolució de presidència de l'IMAS de data 24 de setembre de 2021, per la qual es va resoldre desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí a la senyora ASN, s'ha interposat en el termini i forma escaients.

Cinquè. En relació al recurs d'alçada presentat per la senyora ASN, cal fer les consideracions següents:

El grau personal està regulat als articles 63 i següents de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Així mateix, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 63, *"Als efectes d'adquisició i consolidació de grau, no es computen els serveis prestats com a personal funcionari interí, com a personal eventual ni com a personal laboral."*

Per altra banda, l'article 64 preveu com a modalitat d'adquisició del grau personal, l'adquisició inicial per nou ingrés. i pel que fa a aquest personal, l'article 65 disposa el següent: *"1. El personal de nou ingrés adquireix, juntament amb la condició de personal funcionari i amb caràcter automàtic, un grau personal inicial que correspon al nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència del lloc de feina que ocupi i de la forma de provisió d'aquest lloc. 2. S'exceptua de la previsió anterior el personal funcionari que ingressa en un cos, una escala o una especialitat i ja té un grau personal consolidat en el cos, l'escala o l'especialitat de procedència inclòs dins l'interval de nivells del cos o l'escala d'accés."*

Així mateix, cal tenir en compte que la normativa supletòria aplicable al personal de l'IMAS en aquesta matèria és el Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 41, de 5 d'abril de 1994), el qual disposa específicament a l'apartat 1 de l'article 36 que el grau personal s'adquireix pel compliment d'un o més llocs del nivell del qual es tracti durant dos anys continuats o durant tres amb interrupció, i no es poden computar els serveis prestats com a funcionari interí, eventual o personal laboral.

D'altra banda, i en relació a la al·legació que es fa al recurs d'alçada presentat encara que el Tribunal Suprem estableixi, com a criteri interpretatiu, a la Sentència de 7 de novembre de 2018 (rec. 1781/20217 (RJ 2018/4932)) que no es pot denegar la consolidació del grau personal basant-se exclusivament en la naturalesa temporal de la relació laboral que vincula a l'interí amb l'Administració, per vulneració del principi de no discriminació reconegut per la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, aquesta no crea jurisprudència atès que només existeix una única sentència en aquest sentit. Cal destacar que el Codi Civil espanyol parla de la jurisprudència com un element que complementa a les fonts del Dret i a l'article 1.6 diu que la jurisprudència la formarà la doctrina que "de manera reiterada estableixi el Tribunal Suprem quan interpreti i apliqui la llei, el costum i els principis generals del dret". La paraula "reiterada" ens du a la conclusió de que seran necessàries, almenys, dues sentències amb idèntic resultat per establir jurisprudència. Per tant, s'entén per jurisprudència la doctrina establerta pel Tribunal Suprem que se repeteix en més d'una resolució. En canvi, no són jurisprudència les resolucions dictades per les Audiències Provincials o pels Tribunals unipersonals.

Per tant, tenint en compte que la consolidació de grau personal està regulada al Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el qual disposa expressament que en la consolidació del grau personal no es poden computar els serveis prestats com a personal funcionari interí i que la Sentència del TS de 7 de novembre de 2018 que permet la consolidació del grau personal en un funcionari de carrera pels serveis prestats com a funcionari interí, no crea jurisprudència perquè no es un criteri que el Tribunal Suprem ha adoptat de forma reiterada en més d'una sentència, aquesta Administració ha de desestimar el present recurs.

Sisè. Vist allò que disposa l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

Proposta d'acord

Que el Consell Executiu adopti els següents acords:

Primer. DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat per la senyora ASN contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de data 24 de setembre de 2021, per la qual es resol desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionària interina presentada per la interessada, atès que l'IMAS ha actuat conforme amb la normativa aplicable, d'acord amb el fonament de dret cinquè.

Segon. Notificar aquests acords del Consell Executiu a la persona interessada.

EXPEDIENT 830032Y: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PEL SENYOR JAH CONTRA LA RESOLUCIÓ DESESTIMATÒRIA EN MATÈRIA DE RECONeixEMENT DE GRAU PERSONAL DE DATA 24 DE SETEMBRE DE 2021.

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Drets Socials i Presidenta de l'IMAS:

Proposta de resolució de recurs d'alçada interposat pel senyor JAH contra la Resolució desestimatòria en matèria de reconeixement de grau personal de data 24 de setembre de 2021

Antecedents de fet

1. El senyor JAH, amb DNI ***6919**, ha estat ocupant un lloc de treball com a funcionari interí amb complement de destí 20 des de l'any 2007.
2. En data 29 de gener de 2021 el senyor JAH va prendre possessió d'un lloc de treball com a funcionari de carrera amb un complement de destí 17.
3. En data 24 de març de 2021 i núm. de registre 4435, el Sr JAH va sol·licitar que se li reconegui el grau personal corresponent al nivell 20 del lloc de treball que va ocupar com a funcionari interí.
4. En data 21 de juny de 2021, la Unitat jurídica del Departament de Recursos Humans va emetre informe jurídic sobre la consolidació de grau personal pel temps de serveis prestat com a personal interí. L'informe jurídic va concloure el següent:
*«1. El personal de nou ingrés adquireix, amb caràcter automàtic, un grau personal inicial que correspon al nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència del lloc de feina que ocupi i de la forma de provisió d'aquest lloc.
2. Als efectes d'adquisició i consolidació de grau, no es computen els serveis prestats com a personal funcionari interí, com a personal eventual ni com a personal laboral.
3. La Sentència de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem de data 7 de novembre de 2018 fixa com a criteri interpretatiu de la norma que regula la manera d'adquirir el grau personal, resulta d'aplicació no només al personal funcionari de carrera, sinó també al personal funcionari interí, però no crea jurisprudència perquè és una única sentència atès que el Tribunal Suprem no n'ha dictat més en aquest sentit.
4. El personal funcionari de carrera de nou ingrés de l'IMAS ha adquirit el nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència dels serveis prestats i dels llocs de treball que hagi ocupat com a personal funcionari interí.»*
5. En data 24 de setembre de 2021 la presidència de l'IMAS va emetre Resolució per la qual es desestimava la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí del senyor JAH

6. En data 22 d'octubre de 2021 i número de registre d'entrada 24789/2021 el senyor JAH va presentar recurs d'alçada contra la Resolució esmentada a l'apartat anterior per la qual es desestimava la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí.

Fonaments de dret

Primer. Es consideren interessats en un procediment administratiu els qui promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius, d'acord amb l'article 4.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon. El recurs es va interposar contra la Resolució de presidència de l'IMAS de data 24 de setembre de 2021, per la qual es resol desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí del senyor JAH.

Tercer. D'acord amb el que es disposa a l'article 28 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

Quart. El procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat als articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).

La notificació electrònica de la Resolució objecte de recurs va expirar el dia 4 d'octubre de 2021, el termini per a interposar el recurs d'alçada és d'un mes quan l'acte és exprés, per tant, el termini es computa a partir del dia següent a la notificació i conclou el mateix dia en que s'hagi notificat del més del venciment (articles 30 i 121.2 de la LCPAC); el termini per interposar recurs d'alçada contra la Resolució de referència va acabar el dia 4 de novembre de 2021. Atesos els articles de referència i el termini assenyalat, el recurs d'alçada interposat el dia 22 d'octubre de 2021 contra la Resolució de presidència de l'IMAS de data 24 de setembre de 2021, per la qual es va resoldre desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí al senyor JAH, s'ha interposat en el termini i forma escaients.

Cinquè. En relació al recurs d'alçada presentat pel senyor JAH, cal fer les consideracions següents:

El grau personal està regulat als articles 63 i següents de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Així mateix, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 63, *“Als efectes d'adquisició i consolidació de grau, no es computen els serveis prestats com a personal funcionari interí, com a personal eventual ni com a personal laboral.”*

Per altra banda, l'article 64 preveu com a modalitat d'adquisició del grau personal, l'adquisició inicial per nou ingrés. i pel que fa a aquest personal, l'article 65 disposa el següent: *"1. El personal de nou ingrés adquireix, juntament amb la condició de personal funcionari i amb caràcter automàtic, un grau personal inicial que correspon al nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència del lloc de feina que ocupi i de la forma de provisió d'aquest lloc. 2. S'exceptua de la previsió anterior el personal funcionari que ingressa en un cos, una escala o una especialitat i ja té un grau personal consolidat en el cos, l'escala o l'especialitat de procedència inclòs dins l'interval de nivells del cos o l'escala d'accés."*

Així mateix, cal tenir en compte que la normativa supletòria aplicable al personal de l'IMAS en aquesta matèria és el Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 41, de 5 d'abril de 1994), el qual disposa específicament a l'apartat 1 de l'article 36 que el grau personal s'adquireix pel compliment d'un o més llocs del nivell del qual es tracti durant dos anys continuats o durant tres amb interrupció, i no es poden computar els serveis prestats com a funcionari interí, eventual o personal laboral.

D'altra banda, i en relació a la al·legació que es fa al recurs d'alçada presentat encara que el Tribunal Suprem estableixi, com a criteri interpretatiu, a la Sentència de 7 de novembre de 2018 (rec. 1781/20217 (RJ 2018/4932)) que no es pot denegar la consolidació del grau personal basant-se exclusivament en la naturalesa temporal de la relació laboral que vincula a l'interí amb l'Administració, per vulneració del principi de no discriminació reconegut per la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, aquesta no crea jurisprudència atès que només existeix una única sentència en aquest sentit. Cal destacar que el Codi Civil espanyol parla de la jurisprudència com un element que complementa a les fonts del Dret i a l'article 1.6 diu que la jurisprudència la formarà la doctrina que "de manera reiterada estableixi el Tribunal Suprem quan interpreti i apliqui la llei, el costum i els principis generals del dret". La paraula "reiterada" ens du a la conclusió de que seran necessàries, almenys, dues sentències amb idèntic resultat per establir jurisprudència. Per tant, s'entén per jurisprudència la doctrina establerta pel Tribunal Suprem que se repeteix en més d'una resolució. En canvi, no són jurisprudència les resolucions dictades per les Audiències Provincials o pels Tribunals unipersonals.

Per tant, tenint en compte que la consolidació de grau personal està regulada al Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el qual disposa expressament que en la consolidació del grau personal no es poden computar els serveis prestats com a personal funcionari interí i que la Sentència del TS de 7 de novembre de 2018 que permet la consolidació del grau personal en un funcionari de carrera pels serveis prestats com a funcionari interí, no crea jurisprudència perquè no es un criteri que el Tribunal Suprem ha adoptat de forma reiterada en més d'una sentència, aquesta Administració ha de desestimar el present recurs.

Sisè. Vist allò que disposa l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

Proposta d'acord

Que el Consell Executiu adopti els següents acords:

Primer. DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat pel senyor JAH contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de data 24 de setembre de 2021, per la qual es resol desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí presentada per l'interessat, atès que l'IMAS ha actuat conforme amb la normativa aplicable, d'acord amb el fonament de dret cinquè.

Segon. Notificar aquests acords del Consell Executiu a la persona interessada.

EXPEDIENT 830114M: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PER LA SENYORA ACVA CONTRA LA RESOLUCIÓ DESESTIMATÒRIA EN MATÈRIA DE RECONeixEMENT DE GRAU PERSONAL DE DATA 24 DE SETEMBRE DE 2021.

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Drets Socials i Presidenta de l'IMAS:

Proposta de resolució de recurs d'alçada interposat per la senyora ACVA contra la Resolució desestimatòria en matèria de reconeixement de grau personal de data 24 de setembre de 2021

Antecedents de fet

1. La senyora ACVA, amb DNI ***2592**, ha estat ocupant un lloc de treball com a funcionari interí amb complement de destí 20 des de l'any 2007.

2. En data 29 de gener de 2021 la senyora ACVA va prendre possessió d'un lloc de treball com a funcionària de carrera amb un complement de destí 17.

3. En data 24 de març de 2021 i núm. de registre 4472, la senyora ACVA va sol·licitar que se li reconegui el grau personal corresponent al nivell 20 del lloc de treball que va ocupar com a funcionària interina.

4. En data 21 de juny de 2021, la Unitat jurídica del Departament de Recursos Humans va emetre informe jurídic sobre la consolidació de grau personal pel temps de serveis prestat com a personal interí. L'informe jurídic va concloure el següent:

«1. El personal de nou ingrés adquireix, amb caràcter automàtic, un grau personal inicial que correspon al nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència del lloc de feina que ocupi i de la forma de provisió d'aquest lloc.

2. Als efectes d'adquisició i consolidació de grau, no es computen els serveis prestats com a personal funcionari interí, com a personal eventual ni com a personal laboral.

3. La Sentència de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem de data 7 de novembre de 2018 fixa com a criteri interpretatiu de la norma que regula la manera d'adquirir el grau personal, resulta d'aplicació no només al personal funcionari de carrera, sinó també al personal funcionari interí, però no crea jurisprudència perquè és una única sentència atès que el Tribunal Suprem no n'ha dictat més en aquest sentit.

4. El personal funcionari de carrera de nou ingrés de l'IMAS ha adquirit el nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència dels serveis prestats i dels llocs de treball que hagi ocupat com a personal funcionari interí.»

5. En data 24 de setembre de 2021 la presidència de l'IMAS va emetre Resolució per la qual es desestimava la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionària interina de la senyora ACVA.

6. En data 22 d'octubre de 2021 i número de registre d'entrada 24861/2021 la senyora ACVA va presentar recurs d'alçada contra la Resolució esmentada a l'apartat anterior per la qual es desestimava la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí.

Fonaments de dret

Primer. Es consideren interessats en un procediment administratiu els qui promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius, d'acord amb l'article 4.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon. El recurs es va interposar contra la Resolució de presidència de l'IMAS de data 24 de setembre de 2021, per la qual es resol desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionària interina de la senyora ACVA.

Tercer. D'acord amb el que es disposa a l'article 28 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

Quart. El procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat als articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).

La Resolució es va notificar electrònicament en data 27 de setembre de 2021, el termini per a interposar el recurs d'alçada és d'un mes quan l'acte és exprés, per tant, el termini es computa a partir del dia següent a la notificació i conclou el mateix dia en que s'hagi notificat del més del venciment (articles 30 i 121.2 de la LCPAC); el termini per interposar recurs d'alçada contra la Resolució de referència va acabar el dia 27 d'octubre de 2021.

Atesos els articles de referència i el termini assenyalat, el recurs d'alçada interposat el dia 22 d'octubre de 2021 contra la Resolució de presidència de l'IMAS de data 24 de setembre de 2021, per la qual es va resoldre desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionària interina de la senyora ACVA, s'ha interposat en el termini i forma escaients.

Cinquè. En relació al recurs d'alçada presentat per la senyora ACVA, cal fer les consideracions següents:

El grau personal està regulat als articles 63 i següents de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Així mateix, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 63, *"Als efectes d'adquisició i consolidació de grau, no es computen els serveis prestats com a personal funcionari interí, com a personal eventual ni com a personal laboral."*

Per altra banda, l'article 64 preveu com a modalitat d'adquisició del grau personal, l'adquisició inicial per nou ingrés. i pel que fa a aquest personal, l'article 65 disposa el següent: *"1. El personal de nou ingrés adquireix, juntament amb la condició de personal funcionari i amb caràcter automàtic, un grau personal inicial que correspon al nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència del lloc de feina que ocupi i de la forma de provisió d'aquest lloc. 2. S'exceptua de la previsió anterior el personal funcionari que ingressa en un cos, una*

escala o una especialitat i ja té un grau personal consolidat en el cos, l'escala o l'especialitat de procedència inclòs dins l'interval de nivells del cos o l'escala d'accés."

Així mateix, cal tenir en compte que la normativa supletòria aplicable al personal de l'IMAS en aquesta matèria és el Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 41, de 5 d'abril de 1994), el qual disposa específicament a l'apartat 1 de l'article 36 que el grau personal s'adquireix pel compliment d'un o més llocs del nivell del qual es tracti durant dos anys continuats o durant tres amb interrupció, i no es poden computar els serveis prestats com a funcionari interí, eventual o personal laboral.

D'altra banda, i en relació a la al·legació que es fa al recurs d'alçada presentat encara que el Tribunal Suprem estableixi, com a criteri interpretatiu, a la Sentència de 7 de novembre de 2018 (rec. 1781/20217 (RJ 2018/4932)) que no es pot denegar la consolidació del grau personal basant-se exclusivament en la naturalesa temporal de la relació laboral que vincula a l'interí amb l'Administració, per vulneració del principi de no discriminació reconegut per la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, aquesta no crea jurisprudència atès que només existeix una única sentència en aquest sentit. Cal destacar que el Codi Civil espanyol parla de la jurisprudència com un element que complementa a les fonts del Dret i a l'article 1.6 diu que la jurisprudència la formarà la doctrina que "de manera reiterada estableixi el Tribunal Suprem quan interpreti i apliqui la llei, el costum i els principis generals del dret". La paraula "reiterada" ens du a la conclusió de que seran necessàries, almenys, dues sentències amb idèntic resultat per establir jurisprudència. Per tant, s'entén per jurisprudència la doctrina establerta pel Tribunal Suprem que se repeteix en més d'una resolució. En canvi, no són jurisprudència les resolucions dictades per les Audiències Provincials o pels Tribunals unipersonals.

Per tant, tenint en compte que la consolidació de grau personal està regulada al Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el qual disposa expressament que en la consolidació del grau personal no es poden computar els serveis prestats com a personal funcionari interí i que la Sentència del TS de 7 de novembre de 2018 que permet la consolidació del grau personal en un funcionari de carrera pels serveis prestats com a funcionari interí, no crea jurisprudència perquè no es un criteri que el Tribunal Suprem ha adoptat de forma reiterada en més d'una sentència, aquesta Administració ha de desestimar el present recurs.

Sisè. Vist allò que disposa l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

Proposta d'acord

Que el Consell Executiu adopti els següents acords:

Primer. DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat per la senyora ACVA contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de data 24 de setembre de 2021, per la qual es resol desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionària interina presentada per la interessada, atès que l'IMAS ha actuat conforme amb la normativa aplicable, d'acord amb el fonament de dret cinquè.

Segon. Notificar aquests acords del Consell Executiu a la persona interessada.

EXPEDIENT 830217E: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PER LA SENYORA VEMA CONTRA LA RESOLUCIÓ DESESTIMATÒRIA EN MATÈRIA DE RECONeixEMENT DE GRAU PERSONAL DE DATA 24 DE SETEMBRE DE 2021

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Drets Socials i Presidenta de l'IMAS:

Proposta de resolució de recurs d'alçada interposat per la senyora VEMA contra la Resolució desestimatòria en matèria de reconeixement de grau personal de data 24 de setembre de 2021

Antecedents de fet

1. La senyora VEMA, amb DNI ***0504**, ha estat ocupant un lloc de treball com a funcionari interí amb complement de destí 20 des de l'any 2015.

2. En data 29 de gener de 2021 la senyora VEMA va prendre possessió d'un lloc de treball com a funcionària de carrera amb un complement de destí 17.

3. En data 31 de març de 2021 i núm. de registre 5074, la senyora VEMA va sol·licitar que se li reconegui el grau personal corresponent al nivell 20 del lloc de treball que va ocupar com a funcionària interina.

4. En data 21 de juny de 2021, la Unitat jurídica del Departament de Recursos Humans va emetre informe jurídic sobre la consolidació de grau personal pel temps de serveis prestat com a personal interí. L'informe jurídic va concloure el següent:

«1. El personal de nou ingrés adquireix, amb caràcter automàtic, un grau personal inicial que correspon al nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència del lloc de feina que ocupi i de la forma de provisió d'aquest lloc.

2. Als efectes d'adquisició i consolidació de grau, no es computen els serveis prestats com a personal funcionari interí, com a personal eventual ni com a personal laboral.

3. La Sentència de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem de data 7 de novembre de 2018 fixa com a criteri interpretatiu de la norma que regula la manera d'adquirir el grau personal, resulta d'aplicació no només al personal funcionari de carrera, sinó també al personal funcionari interí, però no crea jurisprudència perquè és una única sentència atès que el Tribunal Suprem no n'ha dictat més en aquest sentit.

4. El personal funcionari de carrera de nou ingrés de l'IMAS ha adquirit el nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència dels serveis prestats i dels llocs de treball que hagi ocupat com a personal funcionari interí.»

5. En data 24 de setembre de 2021 la presidència de l'IMAS va emetre Resolució per la qual es desestimava la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionària interina de la senyora VEMA.

6. En data 22 d'octubre de 2021 i número de registre d'entrada 24858/2021 la senyora VEMA va presentar recurs d'alçada contra la Resolució esmentada a l'apartat anterior per la qual es desestimava la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionària interina.

Fonaments de dret

Primer. Es consideren interessats en un procediment administratiu els qui promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius, d'acord amb l'article 4 .1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon. El recurs es va interposar contra la Resolució de presidència de l'IMAS de data 24 de setembre de 2021, per la qual es resol desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionària interina de la senyora VEMA.

Tercer. D'acord amb el que es disposa a l'article 28 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

Quart. El procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat als articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).

El termini per acceptar la notificació electrònica de la Resolució objecte de recurs va expirar el dia 4 d'octubre de 2021, el termini per a interposar el recurs d'alçada és d'un mes quan l'acte és exprés, per tant, el termini es computa a partir del dia següent a la notificació i conclou el mateix dia en que s'hagi notificat del més del venciment (articles 30 i 121.2 de la LCPAC); el termini per interposar recurs d'alçada contra la Resolució de referència va acabar el dia 4 de novembre de 2021.

Atesos els articles de referència i el termini assenyalat, el recurs d'alçada interposat el dia 22 d'octubre de 2021 contra la Resolució de presidència de l'IMAS de data 24 de setembre de 2021, per la qual es va resoldre desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionària interina de la senyora VEMA, s'ha interposat en el termini i forma escaients.

Cinquè. En relació al recurs d'alçada presentat per la senyora VEMA, cal fer les consideracions següents:

El grau personal està regulat als articles 63 i següents de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Així mateix, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 63, *" Als efectes d'adquisició i consolidació de grau, no es computen els serveis prestats com a personal funcionari interí, com a personal eventual ni com a personal laboral."*

Per altra banda, l'article 64 preveu com a modalitat d'adquisició del grau personal, l'adquisició inicial per nou ingrés. i pel que fa a aquest personal, l'article 65 disposa el següent: *"1. El personal de nou ingrés adquireix, juntament amb la condició de personal funcionari i amb caràcter automàtic, un grau personal inicial que correspon al nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència del lloc de feina que ocupi i de la forma de provisió d'aquest lloc. 2. S'exceptua de la previsió anterior el personal funcionari que ingressa en un cos, una escala o una especialitat i ja té un grau personal consolidat en el cos, l'escala o l'especialitat de procedència inclòs dins l'interval de nivells del cos o l'escala d'accés."*

Així mateix, cal tenir en compte que la normativa supletòria aplicable al personal de l'IMAS en aquesta matèria és el Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 41, de 5 d'abril de 1994), el qual disposa específicament a l'apartat 1 de l'article 36 que el grau personal s'adquireix pel compliment d'un o més llocs del nivell del qual es tracti durant dos anys continuats o durant tres amb interrupció, i no es poden computar els serveis prestats com a funcionari interí, eventual o personal laboral.

D'altra banda, i en relació a la al·legació que es fa al recurs d'alçada presentat encara que el Tribunal Suprem estableixi, com a criteri interpretatiu, a la Sentència de 7 de novembre de 2018 (rec. 1781/20217 (RJ 2018/4932)) que no es pot denegar la consolidació del grau personal basant-se exclusivament en la naturalesa temporal de la relació laboral que vincula a l'interí amb l'Administració, per vulneració del principi de no discriminació reconegut per la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, aquesta no crea jurisprudència atès que només existeix una única sentència en aquest sentit. Cal destacar que el Codi Civil espanyol parla de la jurisprudència com un element que complementa a les fonts del Dret i a l'article 1.6 diu que la jurisprudència la formarà la doctrina que "de manera reiterada estableixi el Tribunal Suprem quan interpreti i apliqui la llei, el costum i els principis generals del dret". La paraula "reiterada" ens du a la conclusió de que seran necessàries, almenys, dues sentències amb idèntic resultat per establir jurisprudència. Per tant, s'entén per jurisprudència la doctrina establerta pel Tribunal Suprem que se repeteix en més d'una resolució. En canvi, no són jurisprudència les resolucions dictades per les Audiències Provincials o pels Tribunals unipersonals.

Per tant, tenint en compte que la consolidació de grau personal està regulada al Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el qual disposa expressament que en la consolidació del grau personal no es poden computar els serveis prestats com a personal funcionari interí i que la Sentència del TS de 7 de novembre de 2018 que permet la consolidació del grau personal en un funcionari de carrera pels serveis prestats com a funcionari interí, no crea jurisprudència perquè no es un criteri que el Tribunal Suprem ha adoptat de forma reiterada en més d'una sentència, aquesta Administració ha de desestimar el present recurs.

Sisè. Vist allò que disposa l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

Proposta d'acord

Que el Consell Executiu adopti els següents acords:

Primer. DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat per la senyora VEMA contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de data 24 de setembre de 2021, per la qual es resol desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionària interina presentada per la interessada, atès que l'IMAS ha actuat conforme amb la normativa aplicable, d'acord amb el fonament de dret cinquè.

Segon. Notificar aquests acords del Consell Executiu a la persona interessada.

PUNT 10. EXPEDIENT 830262R: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PEL SENYOR JMDP CONTRA LA RESOLUCIÓ DESESTIMATÒRIA EN MATÈRIA DE RECONeixEMENT DE GRAU PERSONAL DE DATA 24 DE SETEMBRE DE 2021.

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Drets Socials i Presidenta de l'IMAS:

Proposta de resolució de recurs d'alçada interposat pel senyor JMDP contra la Resolució desestimatòria en matèria de reconeixement de grau personal de data 24 de setembre de 2021

Antecedents de fet

1. El senyor JMDP, amb DNI ***1143**, ha estat ocupant un lloc de treball com a funcionari interí amb complement de destí 24 des de l'any 2018.
2. En data 29 de gener de 2021 el senyor JMDP va prendre possessió d'un lloc de treball com a funcionari de carrera amb un complement de destí 20.
3. En data 4 de març de 2021 i núm. de registre 2578, el Sr JMDP va sol·licitar que se li reconegui el grau personal corresponent al nivell 24 del lloc de treball que va ocupar com a funcionari interí.
4. En data 21 de juny de 2021, la Unitat jurídica del Departament de Recursos Humans va emetre informe jurídic sobre la consolidació de grau personal pel temps de serveis prestat com a personal interí. L'informe jurídic va concloure el següent:
*«1. El personal de nou ingrés adquireix, amb caràcter automàtic, un grau personal inicial que correspon al nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència del lloc de feina que ocupi i de la forma de provisió d'aquest lloc.
2. Als efectes d'adquisició i consolidació de grau, no es computen els serveis prestats com a personal funcionari interí, com a personal eventual ni com a personal laboral.
3. La Sentència de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem de data 7 de novembre de 2018 fixa com a criteri interpretatiu de la norma que regula la manera d'adquirir el grau personal, resulta d'aplicació no només al personal funcionari de carrera, sinó també al personal funcionari interí, però no crea jurisprudència perquè és una única sentència atès que el Tribunal Suprem no n'ha dictat més en aquest sentit.
4. El personal funcionari de carrera de nou ingrés de l'IMAS ha adquirit el nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència dels serveis prestats i dels llocs de treball que hagi ocupat com a personal funcionari interí.»*

5. En data 24 de setembre de 2021 la presidència de l'IMAS va emetre Resolució per la qual es desestimava la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí del senyor JMDP.

6. En data 28 d'octubre de 2021 i número de registre d'entrada 25461/2021 el senyor JMDP va presentar recurs d'alçada contra la Resolució esmentada a l'apartat anterior per la qual es desestimava la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí.

Fonaments de dret

Primer. Es consideren interessats en un procediment administratiu els qui promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius, d'acord amb l'article 4.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon. El recurs es va interposar contra la Resolució de presidència de l'IMAS de data 24 de setembre de 2021, per la qual es resol desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí del senyor JMDP.

Tercer. D'acord amb el que es disposa a l'article 28 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

Quart. El procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat als articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).

La Resolució objecte de recurs va ser notificada a l'interessat mitjançant notificació electrònica en data 24 de setembre de 2021, el termini per a interposar el recurs d'alçada és d'un mes quan l'acte és exprés, per tant, el termini es computa a partir del dia següent a la notificació i conclou el mateix dia en que s'hagi notificat del més del venciment (articles 30 i 121.2 de la LCPAC); el termini per interposar recurs d'alçada contra la Resolució de referència va acabar el dia 24 d'octubre de 2021.

Atesos els articles de referència i el termini assenyalat, el recurs d'alçada interposat el dia 28 d'octubre de 2021 contra la Resolució de presidència de l'IMAS de data 24 de setembre de 2021, per la qual es va resoldre desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí al senyor JMDP, s'ha interposat de forma extemporània i per aquest motiu s'ha d'inadmetre.

Cinquè. En relació a l'objecte del recurs d'alçada presentat pel senyor JMD i, al marge de la seva inadmissió, es poden fer les consideracions següents:

El grau personal està regulat als articles 63 i següents de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Així mateix, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 63, *"Als efectes d'adquisició i consolidació de grau, no es computen els serveis prestats com a personal funcionari interí, com a personal eventual ni com a personal laboral."*

Per altra banda, l'article 64 preveu com a modalitat d'adquisició del grau personal, l'adquisició inicial per nou ingrés. i pel que fa a aquest personal, l'article 65 disposa el següent: *"1. El personal de nou ingrés adquireix, juntament amb la condició de personal funcionari i amb caràcter automàtic, un grau personal inicial que correspon al nivell mínim de l'interval establert per al cos o per a l'escala d'accés, amb independència del lloc de feina que ocupi i de la forma de provisió d'aquest lloc. 2. S'exceptua de la previsió anterior el personal funcionari que ingressa en un cos, una escala o una especialitat i ja té un grau personal consolidat en el cos, l'escala o l'especialitat de procedència inclòs dins l'interval de nivells del cos o l'escala d'accés."*

Així mateix, cal tenir en compte que la normativa supletòria aplicable al personal de l'IMAS en aquesta matèria és el Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 41, de 5 d'abril de 1994), el qual disposa específicament a l'apartat 1 de l'article 36 que el grau personal s'adquireix pel compliment d'un o més llocs del nivell del qual es tracti durant dos anys continuats o durant tres amb interrupció, i no es poden computar els serveis prestats com a funcionari interí, eventual o personal laboral.

D'altra banda, i en relació a la al·legació que es fa al recurs d'alçada presentat encara que el Tribunal Suprem estableixi, com a criteri interpretatiu, a la Sentència de 7 de novembre de 2018 (rec. 1781/20217 (RJ 2018/4932)) que no es pot denegar la consolidació del grau personal basant-se exclusivament en la naturalesa temporal de la relació laboral que vincula a l'interí amb l'Administració, per vulneració del principi de no discriminació reconegut per la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, aquesta no crea jurisprudència atès que només existeix una única sentència en aquest sentit. Cal destacar que el Codi Civil espanyol parla de la jurisprudència com un element que complementa a les fonts del Dret i a l'article 1.6 diu que la jurisprudència la formarà la doctrina que "de manera reiterada estableixi el Tribunal Suprem quan interpreti i apliqui la llei, el costum i els principis generals del dret". La paraula "reiterada" ens du a la conclusió de que seran necessàries, almenys, dues sentències amb idèntic resultat per establir jurisprudència. Per tant, s'entén per jurisprudència la doctrina establerta pel Tribunal Suprem que se repeteix en més d'una resolució. En canvi, no són jurisprudència les resolucions dictades per les Audiències Provincials o pels Tribunals unipersonals.

Per tant, tenint en compte que la consolidació de grau personal està regulada al Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el qual disposa expressament que en la consolidació del grau personal no es poden computar els serveis prestats com a personal funcionari interí i que la Sentència del TS de 7 de novembre de 2018 que permet la consolidació del grau personal en un funcionari de carrera pels serveis prestats com a funcionari interí, no crea jurisprudència perquè no es un criteri que el Tribunal Suprem ha adoptat de forma reiterada en més d'una sentència, aquesta Administració ha de desestimar el present recurs.

Sisè. Vist allò que disposa l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

Proposta d'acord

Que el Consell Executiu adopti els següents acords:

Primer. INADMETRE el recurs d'alçada interposat pel senyor JMDP contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de data 24 de setembre de 2021, per la qual es resol desestimar la sol·licitud de reconeixement de grau personal durant els serveis prestats com a funcionari interí presentada per l'interessat, atès que s'ha presentat fora del termini d'un mes des de la seva notificació tal i com marca la normativa, d'acord amb el fonament de dret quart.

Segon. Notificar aquests acords del Consell Executiu a la persona interessada.

EXPEDIENT 826771T: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIO DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PER LA SRA. JVM CONTRA L'ACORD DEL CONSELL DE DIRECCIÓ DE L'AGÈNCIA ADOPTAT EN SESSIÓ CELEBRADA EL 27 DE GENER DE 2017, PEL QUAL ES VA ORDENAR LA DEMOLICIÓ DE LES ACTUACIONS REALITZADES SENSE L·LICÈNCIA I NO LEGALITZADES A LA PARCEL·LA 189 DEL POLÍGON 3 DEL TERME MUNICIPAL D'ALGAIDA.

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Territori:

Núm. exp.: 2012/242 – Recurs: 2017/18

Pol. 3, parc. 189. Algaida

Assumpte: Proposta d'acord en relació al recurs d'alçada interposat per la Sra. JVM contra l'Acord del Consell de Direcció de l'Agència d'ordre de demolició de 27 de gener de 2017 per la realització d'obres sense títol habilitant a la parcel·la 189 del polígon 3 del terme municipal d'Algaida

Havent-se formulat recurs d'alçada per part de la Sra. JVM contra l'Acord del Consell de Direcció de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca adoptat en data 27 de gener de 2017 pel qual es va ordenar a la Sra. JVM, en qualitat de propietària, la reposició al seu estat originari de la realitat física alterada per les actuacions realitzades sense títol habilitant i no prescrites a la parcel·la 189 del polígon 3 d'Algaida, consistents en obres de reforma i ampliació d'un habitatge mitjançant el tancament d'un porxo d'uns 43 m2 i l'ampliació en uns 40 m2 a la part posterior; la instal·lació d'una pèrgola metàl·lica d'uns 35 m2, i l'execució d'una terrassa al voltant de l'habitatge d'uns 90 m2; així com la restitució dels terrenys al seu estat anterior, tot això a costa del interessat, en els termes que consten a la resta de pronunciaments de dit acord.

Vist l'informe en relació a dit recurs del cap de servei de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca de 11 de gener de 2022, que proposa la desestimació del recurs.

Atès que l'acord impugnat fou adoptat pel Consell de Direcció de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca i, en tractar-se d'un recurs d'alçada, és competent per resoldre el Consell Executiu del Consell de Mallorca, d'acord amb l'establert a l'article 4.2 dels estatuts de l'Agència vigents en el moment en què s'inicià el procediment, aprovats per acord del Ple del Consell Insular de Mallorca de 10/11/2008, BOIB núm. 160, de 13/11/2008; amb modificacions aprovades per acords del Ple de 5/02/2009, BOIB núm. 51, de 7/04/2009, i 12/01/2012, BOIB núm. 14, de 31/01/2012; al qual s'eleva aquesta

PROPOSTA D'ACORD

1r.- Desestimar, de conformitat amb l'informe del cap de servei de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca, de data 11 de gener de 2022, el recurs d'alçada interposat per la Sra. JVM contra l'acord del Consell de Direcció de l'Agència adoptat en sessió celebrada el 27 de gener de 2017, pel qual es va ordenar la demolició de les actuacions realitzades sense l·licència i no legalitzades a la parcel·la 189 del polígon 3 del terme municipal d'Algaida.

2n.- Notificar el present acord als interessats, indicant els recursos que hi escauen, i a l'Ajuntament d'Algaida.

EXPEDIENTE 787929X: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DIRIGIDA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE CONSISTENT EN UN AJUT ECONÒMIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA A MALLORCA. ANY 2022.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Transició, Turisme i Esports:

Proposta d'Acord del Consell Executiu d'aprovació de la convocatòria de subvencions dirigida a entitats sense ànim de lucre consistent en un ajut econòmic per al desenvolupament de l'activitat esportiva a Mallorca. Any 2022

Antecedents:

1. En data 5 d'agost de 2021 el cap de Servei d'Esport Base, amb el vistiplau de la directora insular d'Esports, va elaborar la memòria justificativa per a la tramitació de la concessió de subvencions dirigida a entitats sense ànim de lucre consistent en un ajut pel desenvolupament de l'activitat esportiva a Mallorca.
2. En data 27 de setembre de 2021, el conseller executiu de Turisme i Esports va dictar la resolució d'inici d'expedient.
3. En data 14 de gener de 2022 la cap de Secció Jurídica de la Direcció Insular d'Esports ha emès informe favorable a l'aprovació de la present convocatòria de subvencions.
4. En data 26 de gener de 2022 la Intervenció Delegada de la Misericòrdia ha emès informe de fiscalització prèvia favorable a l'aprovació de la present convocatòria.

Fonaments de dret:

1. La Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de patrimoni històric, de promoció sociocultural, d'animació sociocultural, de dipòsit legal de llibres i d'esports (BOCAIB núm. 159 de 29/12/1994), va transferir al Consell de Mallorca, amb caràcter de pròpies totes les competències que havien estat assumides per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'esports.
2. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, atribueix com a competència pròpia dels consells insulars la matèria de l'esport i, en concret, el foment i promoció de les activitats esportives (article 70.9). Un dels mitjans per al foment de l'esport és la concessió de subvencions i ajudes per a activitats esportives a l'àmbit territorial de cadascun dels consells.
3. L'article 11.c) de la Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'esport de les Illes Balears, atribueix als consells insulars la competència de foment de l'esport escolar i de l'esport per a tots.
4. El Departament de Transició, Turisme i Esports, d'acord amb l'article 10 del Decret d'organització del Consell Insular de Mallorca vigent té, entre d'altres, l'atribució de foment i promoció les activitats esportives.

5. El Consell Executiu del Consell de Mallorca és l'òrgan competent per aprovar la present convocatòria de subvencions, així com, per autoritzar i disposar la despesa que se'n deriva, en virtut de l'article 36 del vigent Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, en concordança amb la base 23.4 de les d'execució del pressupost de despeses vigent del Consell de Mallorca, atès que l'import global de la convocatòria supera els 250.000,00 €.

6. La convocatòria s'ajusta a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i específicament, compleix l'article 19 perquè té el contingut mínim que aquest precepte exigeix per a les convocatòries.

7. Aquesta convocatòria s'ha previst al Pla Estratègic de Subvencions (PES) del Consell de Mallorca per l'any 2022.

8. S'ha tingut en compte l'Acord del Ple del Consell de Mallorca, de data 12 de desembre de 2019 d'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics i presa de raó en ingressos del Consell Insular de Mallorca i de les entitats del seu sector públic subjectes a funció interventora.

Per tot l'exposat, el conseller executiu de Transició, Turisme i Esports eleva al Consell Executiu la següent proposta d'

Acord:

1. Aprovar la convocatòria de subvencions dirigida a entitats sense ànim de lucre consistent en un ajut econòmic per al desenvolupament de l'activitat esportiva a Mallorca. Any 2022, que s'adjunta com annex.

2. Autoritzar la despesa per un import de tres-cents cinquanta mil euros (350.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.34101.48901, del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per l'any 2022, document comptable RC 220220000057 i A provisional 920220000180.

3. Delegar a favor del conseller executiu de Transició, Turisme i Esports la concessió d'aquesta convocatòria de subvencions, que haurà de donar compte al primer Consell Executiu que es faci.

4. Delegar a favor del conseller executiu de Transició, Turisme i Esports la facultat de que en aquest procediment i, amb l'objecte d'agilitzar la seva instrucció, dicti les resolucions per les quals es declari el desistiment de les sol·licituds que es trobin en el supòsit previst a l'article 20.2 de l'Ordenança de Subvencions i l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5. Publicar l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i traslladar aquesta informació a la base de dades nacional de subvencions.

ANNEXOS:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DIRIGIDA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE CONSISTENT EN UN AJUT ECONÒMIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA A MALLORCA. ANY 2022

1. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria s'aprova d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, aprovada en sessió plenària de dia 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21 de 18-02-2017), modificada per acord plenari de dia 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96 de 04-08-2018).

També li resulta d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

2. Objecte i finalitat de la convocatòria

2.1 La finalitat d'aquesta convocatòria és fomentar la pràctica esportiva amb la intenció d'impulsar hàbits de vida saludable, apropant l'esport a la societat mallorquina, i donant suport econòmic a aquelles entitats involucrades en la seva promoció.

2.2 Els ajuts econòmics d'aquesta convocatòria es dirigeixen a l'activitat esportiva desenvolupada per:

- A) Clubs esportius i altres entitats sense ànim de lucre que promocionin la pràctica esportiva regular de nins i nines en edat escolar dins de l'àmbit federat, a través del suport a les despeses corrents originades per la pràctica esportiva dins l'any 2021.
- B) Clubs esportius i altres entitats sense ànim de lucre que promocionin la pràctica esportiva regular de nins i nines en edat escolar dins del programa Jocs Esportius Escolars (JEE) del Consell de Mallorca, a través del suport a les despeses corrents originades per la pràctica esportiva dins l'any 2021.
- C) Clubs esportius, federacions esportives i altres entitats sense ànim de lucre que facilitin la promoció de la pràctica esportiva puntual mitjançant la celebració d'esdeveniments esportius en els quals participin nins i nines en edat escolar, a través del suport a les despeses derivades d'aquests esdeveniments celebrats en l'any 2021.

Definim **“esdeveniment esportiu”** com a activitat extraordinària, de caràcter puntual, amb repercussions positives al lloc que es realitza, i que, per la seva transcendència social, de públic assistent, nombre de participants, complexitat de mitjans, infraestructura i nivell de dificultat organitzativa, necessita uns requeriments especials per el seu desenvolupament. Queden excloses d'aquesta definició activitats com a campus, jornades de tecnificació, acampades de temps lliure, cursos i altres activitats similars sense la repercussió que caracteritza un esdeveniment esportiu (colònies).

3. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les federacions esportives, els clubs esportius, les fundacions, les associacions de pares i mares i qualsevol altra entitat sense ànim de lucre que compleixi els següents requisits:

3.1 Tenir capacitat jurídica, d'actuar i estar legalment constituïts.

- En el cas de **Clubs esportius** han d'estar inscrits en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears i tenir esportistes en edat escolar (nascuts entre l'1/01/2006 i el 31/12/2018) en possessió de la llicència esportiva expedida per la federació esportiva que correspongui en l'any 2021.

- En el cas **d'entitats participants del programa JEE** que organitza la Direcció Insular d'esports del Consell de Mallorca, tenir esportistes en edat escolar (nascuts entre l'1/01/2006 i el 31/12/2018) inscrits-as en l'any 2021.

- En el cas d'optar a un ajut econòmic per celebració d'esdeveniments esportius, han d'incloure la participació d'esportistes en edat escolar a data de celebració de l'esdeveniment (almenys una categoria), podent, no obstant això, comptar amb la participació d'esportistes de categoria superior a l'escolar. D'altra banda, els esdeveniments han de recollir el previst en la normativa sobre protocols anticovid-19, en el moment de celebració de l'esdeveniment, en compliment de la normativa vigent.

- En el cas de **federacions esportives**, estar inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears en el període subvencionable. Les esmentades federacions només podran optar a ajuts en concepte d'organització d'esdeveniments extraordinaris puntuals. No s'inclouen les competicions oficials.

3.2 Complir els requisits previstos a l'article 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

3.3 Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca i els seus organismes autònoms dependents. La presentació de la sol·licitud de subvenció, comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui d'ofici l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i el Consell de Mallorca a través de certificats telemàtics. En aquest cas el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent. Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor sol·liciti els certificats esmentats, els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud.

3.4 No ser deutora per resolució de procedència de reintegrament a què fa referència l'article 48.4 de l'OGS.

3.5 Complir la resta de requisits previstos en aquesta convocatòria i la normativa de subvencions aplicable.

4. No poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria de subvencions:

4.1 Les comunitats de béns.

4.2 Les Societats Anònimes Esportives, i els clubs esportius que participen en lligues professionals.

4.3 Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries a raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma.

4.4 No poden acollir-se a l'ajut econòmic les entitats en les quals es presenta alguna de les prohibicions establertes en l'apartat 2 de l'article 8 de l'Ordenança General de subvencions del Consell de Mallorca, ni entitats que no es trobin legalment constituïdes.

5. Cada entitat només pot presentar una sol·licitud per poder fer front a les diferents despeses originades per l'activitat esportiva.

6. En el cas de clubs filials poden sol·licitar l'ajuda sempre que es compleixin aquests 3 requisits:

- El club filial disposi del seu propi NIF.
- Les factures que presenti per ser justificades estiguin a nom del club filial.
- El pagament d'aquestes es realitzi pel club filial beneficiari de l'ajuda.

7. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables han de ser assumides per l'entitat beneficiària (factures a nom de l'entitat beneficiària i abonades per la mateixa).

El període elegible és l'any natural 2021. Les factures han de ser de data de l'any 2021 i pagades en el mateix període. No obstant això, en el cas de factures emeses en la segona quinzena del mes de desembre del 2021 s'admetrà el pagament realitzat fins al 10/01/2022.

L'import de les despeses subvencionades no pot ser superior al valor de mercat.

7.1 Són subvencionables les despeses derivades de l'adquisició de béns no inventariables, de lloguers i de serveis, que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat esportiva o que siguin necessaris per desenvolupar-la. Els conceptes de les despeses subvencionades són:

7.1.1 Despeses derivades de l'organització d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, activitats esportives i activitats de formació de les entitats sol·licitants de la subvenció.

7.1.2 Roba esportiva específica necessària per al desenvolupament de l'esport.

7.1.3 Material esportiu fungible específic necessari per al desenvolupament de l'activitat esportiva.

7.1.4 Despeses federatives per conceptes d'afiliació dels clubs esportius a les federacions esportives de les Illes Balears o a la federació espanyola o internacional corresponent, en el supòsit que no hi hagi federació esportiva de les Illes Balears i/o despeses federatives de participació del club en competicions oficials.

7.1.5 Despeses derivades d'allotjament, transport i manutenció d'esportistes, tècniques i directives per assistir a campionats, tornejos o de similars de caràcter autonòmic, nacional o internacional, inclosos als calendaris federatius oficials.

7.1.6 Despeses de personal necessàries per al desenvolupament de l'activitat diària referent a l'esport escolar de l'entitat sol·licitant, com a personal administratiu i personal tècnic.

7.1.7 Trofeus i distincions.

7.1.8 Despeses derivades de serveis d'atenció sanitària.

7.1.9 Despeses derivades de la contractació d'assegurances, excepte les previstes per les llicències federatives. Si no donen cobertura a l'any natural, s'imputarà la despesa que correspongui al període subvencionable. En aquests casos, excepcionalment, s'admetran aquelles factures que, havent-se emès i abonat amb data anterior a 2021, la cobertura de l'assegurança compregui també l'any 2021.

7.1.10 Despeses d'utilització d'instal·lacions públiques o privades per desenvolupar l'activitat esportiva.

7.1.11 Adquisició de material sanitari (farmacioles i despeses similars).

7.1.12 Comissions bancàries en les operacions dels pagaments que les entitats presentin per justificar aquesta subvenció.

7.1.13 Despeses d'alimentació i hidratació derivades de l'activitat esportiva o necessàries per desenvolupar-la. Avituallament.

7.1.14 Despeses derivades de l'adquisició de subministraments per a l'adaptació a la normativa actual de lluita contra la Covid-19.

8. No són despeses subvencionables:

8.1 Interessos deutors dels comptes bancaris.

8.2 Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

8.3 Despeses de procediments judicials.

8.4 Material inventariable.

8.5 Despeses de sopars i refrigeris d'inauguracions, clausures o altres celebracions. Les despeses d'avituallament (alimentació i hidratació durant els esdeveniments), són subvencionables si responen a la naturalesa de l'activitat esportiva subvencionada (campus, carreres...).

8.6 Premis en metàl·lic per a les persones participants.

8.7 Despeses de gestoria en temes fiscals o laborals.

8.8 Despeses de serveis en matèria de prevenció de riscos laborals.

8.9 Despeses de subministrament de llum, aigua, telèfon, gas, etc.

9. Crèdit pressupostari

Durant l'exercici pressupostari 2022, es destina la quantitat de 350.000,00 € a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.34101.48901.

10. Naturalesa de la subvenció

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari, eventuais, anul·lables, revocables i reintegrables a tota hora per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència no competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'han de resoldre segons aquests criteris.

Així mateix, són compatibles amb altres ajuts o subvencions que pugui rebre el beneficiari per la mateixa activitat subvencionada, sempre que el còmput total dels ajuts o subvencions rebudes no superi el cost total de l'activitat subvencionada.

11. Règim de concessió

El procediment de concessió és mitjançant concurrència no competitiva i per rigorós ordre d'entrada, de manera que seran subvencionables totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en la convocatòria, i, per tant, no és necessària la comparació entre les sol·licituds.

Se seguirà l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre electrònic del Consell de Mallorca, sempre que l'expedient sigui correcte i s'aportin els documents preceptius, fins a esgotar el total del crèdit assignat a la convocatòria.

En aquest sentit, si es fa un requeriment a l'entitat sol·licitant, l'ordre d'entrada que figurarà en el registre serà el del moment en què es presenta la documentació correcta i completa.

Les sol·licituds es podran resoldre individualment, encara que no hagi finalitzat el termini de presentació de les mateixes, a mesura que aquestes entrin en el registre del Consell de Mallorca. Si s'esgota el crèdit destinat a la convocatòria abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de suspendre la concessió de nous ajuts, mitjançant resolució que es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

12. Import de la subvenció

L'import de la subvenció serà un import cert de 1.500 € determinat de la següent forma:

- Un import de 1.500 € per cada sol·licitud que compleixi els requisits per ser beneficiari sempre que justifiqui correctament almenys dit import de 1.500 €.
- En el cas que l'entitat sol·liciti una subvenció inferior a 1.500 € i compleixi els requisits per ser beneficiari se li concedirà l'import sol·licitat sempre que justifiqui correctament almenys dit import.
- Si el romanent de crèdit és inferior a l'import sol·licitat i degudament justificat (sempre inferior a 1.500 €) que li correspon a l'últim sol·licitant, segons l'ordre de presentació, li correspondrà una subvenció per l'import de l'esmentat romanent.

13. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud, tota la documentació i els annexos que l'acompanyen és de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta

convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si l'últim dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

El lloc per presentar la sol·licitud és la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>)

La sol·licitud, així com els requeriments i l'aportació de documentació s'ha de fer per mitjans electrònics. Per tant, només seran vàlides les aportacions de documentació que es facin a través de la seu electrònica, per tant, és necessari el certificat digital de l'entitat sol·licitant (certificat de representant de persona jurídica).

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir la persona interessada, **una única vegada i de manera telemàtica**, perquè porti la documentació o esmeni la falta en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

(NOMÉS ES FARÀ UN ÚNIC REQUERIMENT PER SOL·LICITUD)

14. Formalització de sol·licituds

14.1 Les sol·licituds per obtenir la subvenció s'han de presentar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell de Mallorca i que es poden trobar a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net>.

La sol·licitud consta de 5 documents que apareixen al final com annexos i tenen la següent descripció:

14.1.1 Document TE1. Model de sol·licitud i declaracions responsables.

14.1.2 Document TE2. Certificat bancari normalitzat, que acrediti el compte corrent en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció.

Aquest model haurà d'estar degudament emplenat pel sol·licitant de la subvenció (dades, signatura), el segell i signatura del banc es podrà substituir per un certificat bancari telemàtic on consti la titularitat del compte bancari.

14.1.3 CIF de l'entitat sol·licitant

14.1.4 DNI, NIE, o passaport del/de la president/a que signa la sol·licitud.

14.1.5 Certificat emès pel secretari o per la secretària de l'entitat de la composició de la Junta directiva vigent.

La documentació corresponent a la justificació, es presentarà també en el moment de formalitzar la sol·licitud. Al tractar-se d'un import cert, únicament es revisarà la documentació fins arribar a l'import de 1.500,00 €. Si l'entitat sol·licitant presenta justificants per un import superior, no es tindran en compte.

La justificació es farà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants, d'acord amb el previst a l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. El compte justificatiu s'ha de presentar d'acord amb els models adjunts i inclou:

14.1.6 Document TE3. Una memòria d'activitats en què es justifiquin les activitats realitzades, es relacionin les despeses per les què se sol·licita l'ajut econòmic i es declari el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

14.1.7 Documents TE4 i TE5. Una memòria econòmica i una memòria justificativa de les despeses realitzades, que inclou:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat firmada pel representant de la persona beneficiària amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca).

b) Factures girades per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalents en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació en què es fa referència en el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.

La documentació acreditativa de la realització dels pagaments es farà d'acord amb el punt 18 d'aquesta convocatòria.

c) Declaració responsable del representant de la persona beneficiària de la subvenció mitjançant la qual acredita que les despeses relacionades en la memòria econòmica (ha de constar una relació amb totes les factures i/o documents justificatius a què es refereix) corresponen, sens dubte, a l'activitat subvencionada i s'inclouen despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notariales, registrals, pericials, d'administració específics, o excepcionalment de garantia bancària; que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i que són indispensables per a la preparació adequada o l'execució d'aquesta.

d) Relació detallada, firmada pel representant de la persona beneficiària, dels fons propis i d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Si no hi ha, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

e) Si cal, els tres pressupostos que, d'acord amb l'art. 44.5 d'aquesta Ordenança, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària

f) Declaració responsable de la persona beneficiària o documentació acreditativa que el cost d'adquisició justificat no supera el valor de mercat.

g) Si cal, declaració responsable del representant de la persona beneficiària o documentació acreditativa que la persona beneficiària no recupera ni compensa l'IVA.

h) Si cal, contracte subscrit per escrit i acord d'autorització de la subcontractació, si l'activitat subvencionada s'ha subcontractat i la subcontractació excedeix el 20% de l'import de la subvenció i és superior a 60.000 €.

i) Si cal, declaració responsable del representant de la persona beneficiària que les persones que ha subcontractat no es troben sotmeses a cap de les prohibicions establertes en les lletres a), b) i c) de l'art. 34 d'aquesta Ordenança, quan s'ha autoritzat prèviament la subcontractació.

15. Tramitació i pagament de la subvenció

Juntament amb la sol·licitud de la subvenció s'ha de presentar la documentació justificativa establerta en el punt 14 d'aquesta convocatòria.

Una vegada comprovat que el sol·licitant compleix els requisits per ser beneficiari de la subvenció i es fiscalitzi la proposta de concessió es dictarà la resolució de concessió que inclourà també el reconeixement de l'obligació corresponent. Aquesta resolució es notificarà a l'interessat.

16. Òrgan competent per instruir i resoldre el procediment

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Transició, Turisme i Esports, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris i vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

Per tal d'agilitzar la tramitació, serà el conseller executiu o consellera executiva competent en matèria d'Esports l'òrgan que resoldrà les declaracions de desistiment a les sol·licitud presentades, previ requeriment d'esmena, previst a l'article 20.2 de l'ordenança de subvencions del CIM i l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan instructor formularà la proposta de concessió definitiva on detallarà el beneficiari i l'import de la subvenció concedida.

L'òrgan instructor pot sol·licitar el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears que acrediti que els clubs esportius sol·licitants estan inscrits. La presentació de la sol·licitud suposa que el club esportiu autoritza el Consell de Mallorca i el Govern de les Illes Balears a realitzar aquest tràmit.

17. Supòsits de denegació

Es denegaran les sol·licituds en els supòsits següents:

- a. Quan l'import de la subvenció o ajuda concedida sigui de quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions i ajuts econòmics d'altres administracions públiques o entitats privades, superi el cost de l'activitat desenvolupada per l'entitat.
- b. Quan l'objecte pel qual es demana la subvenció no s'adequa a la finalitat de la convocatòria o no compleixi els requisits prevists per ser entitat beneficiària.
- c. Quan no s'hagi esmenat la documentació requerida.

18. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

18.1. La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció, en funció de la forma en què s'ha realitzat el pagament, ha de ser la següent:

18.1.1 Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

-Copia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament,

-Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

18.1.2 Pagament mitjançant xec nominatiu:

-Copia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i

-Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o

-Certificat de l'entitat bancària en què consti el nombre de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

18.1.3 Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

-Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i

-Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contingui: el titular i el número de compte que s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es dona la impressió mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

18.1.4 Pagament mitjançant targeta de crèdit:

-Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura i

-Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

18.1.5 Pagament mitjançant domiciliació bancària:

-Notificació bancària del càrrec i

-Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

18.1.6 Pagament en efectiu:

-Rebut, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la firma ha de figurar el nom, els llinatges i el nombre de DNI de la persona que firma. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

18.2 Totes les operacions de pagament han d'estar realitzades a nom i per compte del club o entitat beneficiaris.

18.3 Si s'aporten factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifiqui el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111 únicament s'entendrà justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

18.4 Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents Rebut de liquidació de cotització (RLC) i la Relació nominal de treballadors (RNT) , el model 111 i documentació acreditativa del cost patronal del treballador amb els corresponents justificants de pagament.

18.5 Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del seu pagament s'entendrà justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

19. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que li són d'aplicació i, en concret, amb l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar, davant de l'òrgan que concedeix la subvenció el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que el requereixin a l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada en els fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres tramitats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió establertes a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.
- i) Donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en els termes i condicions

establerts en la llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de la previsió continguda a l'article 5.4 de l'esmentada llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions, servirà de medi electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

- j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.
- k) Disposar dels certificats que emet el Registre central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia on s'indica que els monitors que desenvolupen les activitats amb menors no hi consten inscrits.

20. Reintegrament de la subvenció

20.1 La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

20.2 També correspon el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, en els supòsits determinats a l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

20.3 Si, després d'haver cobrat la subvenció, una comprovació o un control financer per part dels serveis de l'Administració posa de manifest la falta de pagament, total o parcial, de les despeses justificades per part del beneficiari, s'ha d'exigir el reintegrament, respecte del qual s'ha d'aplicar el principi de proporcionalitat. A aquest efecte, es considera reintegrable la subvenció en proporció amb les despeses impagades.

20.4 L'òrgan que concedeix la subvenció és competent per exigir de l'entitat beneficiària el reintegrament de subvencions mitjançant la resolució del procediment regulat a l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

21. Notificació de la concessió i termini per resoldre

21.1 La concessió de la subvenció es notificarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

21.2 Totes les notificacions i comunicacions es realitzaran telemàticament en l'adreça electrònica que les persones beneficiàries indiquin a la sol·licitud a través de la Plataforma de l'Administració electrònica SECIM.

21.3 El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-ho és de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud per part de l'entitat interessada.

21.4 El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

21. Comunicació de dades a la base de dades nacional de subvencions

El Consell de Mallorca, en compliment del previst a l'article 19.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, remetrà a la base de dades nacional de subvencions

informació sobre aquesta convocatòria i de les resolucions de concessió que es derivin i es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

22. Règim de recursos

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com contra l'acord de concessió que es derivi, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant de la Comissió de Govern del Consell de Mallorca que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci administratiu i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

Malgrat tot l'anterior, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DIRIGIDA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE CONSISTENT EN UN AJUT ECONÒMIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA A MALLORCA. ANY 2022

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT			
Nom de l'entitat		CIF	
Adreça postal		CP	
Adreça electrònica per a notificacions		Població	
Persona de contacte		Telèfons de contacte	
Càrrec			
Núm. Registre entitats esportives			

*Obligatori omplir la taula següent:

TAULA 1 ESPORTISTES EN EDAT ESCOLAR
Núm. d'inscrits-es en el programa Jocs Esportius Escolars en l'any 2021:
Núm. de llicències <u>escolars</u> federades en l'any 2021:

TAULA 2 ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI (PUNTUAL)
Núm. d'esdeveniments celebrats en l'any 2021:
Nom de l'esdeveniment o esdeveniments i data:

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Marcar amb una creu en cas afirmatiu)

- ☐ En nom de l'entitat que represento DECLARO:
- Que no incorre en cap de les prohibicions que es recullen a l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
 - Que l'entitat no ha estat sancionada o condemnada en els últims tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de gènere entre dones i homes).
 - Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
 - Que l'entitat no és deutora per resolució de procedència de reintegrament a què fa referència l'article 48.4 de l'OGS. Aquesta declaració responsable tindrà validesa durant tot el procediment de concessió i pagament de la subvenció.
 - Que l'entitat disposa dels certificats que emet el Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia, on s'indica que els monitors que desenvolupen les activitats amb menors no consten inscrits en la Base de Dades del Registre de Delinqüents Sexuals.
 - En el cas de clubs esportius amb llicències federades o entitats participants del programa Jocs Esportius Escolars:
 - o Que les dades reflectides a la taula 1 respecte a la inscripció d'esportistes en edat escolar són certes.

Aquestes declaracions responsables tindran validesa durant tot el procediment de concessió i pagament de la subvenció.

Juntament amb el document de sol·licitud s'adjunta la documentació següent (marcar el que correspongui):

- ☐ (TE2) Certificat bancari normalitzat. No s'ha de presentar si ja s'ha acreditat anteriorment i no l'ha canviat.
- ☐ CIF de l'entitat sol·licitant.
- ☐ NIF, NIE ,o passaport del/ de la president/a que signa la sol·licitud.
- ☐ Certificat de la composició de la Junta Directiva actual.
- ☐ (TE3) Memòria d'activitats i relació de despeses realitzades.
- ☐ (TE4) Memòria econòmica justificativa de despeses.
- ☐ (TE5) Relació classificada de despeses.

La presentació d'aquesta sol·licitud implica, d'acord amb l'establert en l'art. 10.3 de l'Ordenança general de subvencions del CIM el consentiment perquè l'òrgan instructor consulti els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas contrari, s'ha de marcar la casella de Denegar i aportar els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud i quan li siguin requerits

☐ En nom de l'entitat que represento **DENEGO expressament** que l'òrgan instructor pugui obtenir els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En _____, ____ de _____ de 2022

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria i, per l'altra, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Està previst que se cedeixen aquestes dades per fer les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB i pàgina web del Consell de Mallorca www.conselldemallorca.net) segons els que preveuen els articles 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; a les persones interessades en els termes prevists en la Llei 39/2015 i a la Intervenció General de l'Estat en les termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003; i a la Base Nacional de Dades de Subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant el qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació, d'oposició i els altres que reconegui la LOPD és la Secretaria Tècnica del Departament de Transició, Turisme i Esports del Consell de Mallorca (Camí de ca l'Adriaca, 5, 07010 Palma).

(Signatura electrònica)

SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

1. DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DEL COMPTE CORRENT

DNI/NIE/NIF: Nom (persona física): Llinatge 1 (p. física):
Llinatge 2 (p. física): Denominació social (p. jurídica):
Adreça postal:
Municipi: Província: País:
Codi postal: Telèfon: Adreça electrònica:

☐ Marcat aquesta casella si us oposau que el Consell Insular de Mallorca i els ens que en depenen comprovin les vostres dades mitjançant els serveis de verificació i consulta de dades. Si us hi oposau, heu d'aportar una fotocòpia del DNI, NIE o NIF segons escaigui.

2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT *(Només s'ha d'omplir si la persona representant és diferent de la persona sol·licitant. En aquest cas, s'ha d'acreditar la representació.)*

DNI/NIE/NIF: Nom (persona física): Llinatge 1 (p. física):
Llinatge 2 (p. física): Denominació social (p. jurídica):
Adreça postal:
Municipi: Província: País:
Codi postal: Telèfon: Adreça electrònica:

3. DADES BANCÀRIES DE LA PERSONA TITULAR

IBAN				Entitat				Oficina				DC		Número de compte									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Declar que les dades aportades són certes i que som titular del compte bancari especificat en l'apartat 3.
2. En cas que se'm requereixi, acreditaré documentalment les dades assenyalades en el punt anterior.
3. Assumesco que el Consell Insular de Mallorca o l'ens que en depèn, un cop efectuat l'ingrés en el compte indicat, queda eximit de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar dels errors en les dades que la persona declarant ha comunicat.

5. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

1. Documentació que acredita la representació, si escau.
2. Fotocòpia del DNI, NIE o NIF, en cas que la persona declarant s'oposi que el Consell Insular de Mallorca o l'ens que en depèn comprovi les seves dades mitjançant els serveis de verificació i consulta de dades.

, de de

La persona titular o representant,

Signatura:

Departament de

TE3. MEMÒRIA D'ACTIVITATS (s'ha de presentar una memòria descriptiva que contingui el següent: data i lloc on s'ha desenvolupat cada activitat, resultats obtinguts, inscrits/participants i fotografies. A més, se pot incloure premsa, publicitat de l'activitat, enllaç web on s'hagi publicitat l'activitat (si n'és el cas)..., només de les activitats per les quals es demana la subvenció).

Nom Entitat: _____

1. Està inscrita l'entitat en el programa Jocs Esportius Escolars (JEE) en l'any 2021?

- SI ☐ NO ☐

- En cas afirmatiu, en quin/s esport/s o modalitat/s esportiva/es?

- Explicació de les despeses del programa dels Jocs Esportius Escolars que es presenten per ser subvencionades. Heu d'explicar la destinació i el motiu de cada despesa (subministrament o servei) presentada per ser subvencionada de les relacionades al document TE5, i adjuntar memòria d'activitats.

2. Participa l'entitat en competicions federades amb esportistes en edat escolar durant l'any 2021?

- SI ☐ NO ☐

- En cas afirmatiu, en quin/s esport/s o modalitat/s esportiva/es?

- Explicació de les despeses corresponents a les activitats federades que es presenten per ser subvencionades. Heu d'explicar la destinació i el motiu de cada despesa (subministrament o servei) presentada per ser subvencionada de les relacionades al document TE5, i adjuntar memòria d'activitats.

3. Relació d'esdeveniments extraordinaris organitzats per l'entitat durant l'any 2021:

- Nom i data de cada esdeveniment:

- Explicació de les despeses que es presenten per ser subvencionades. Heu d'explicar la destinació i el motiu de cada despesa (subministrament o servei) presentada per ser subvencionada de les relacionades al document TE5 i adjuntar memòria descriptiva de cada esdeveniment.

Import de la subvenció que sol·licita:

€

Obligatori omplir (MÀXIM 1.500,00€)

3. ALTRES INGRESSOS PER A LES MATEIXES DESPESES PER A LES QUALS SE SOL·LICITA AQUESTA SUBVENCIÓ

a) Ha percebut una subvenció o compta amb altres ingressos per a les despeses presentades:



Concepte ingrés	Import
TOTAL	

b) No ha percebut cap subvenció o ingrés: (Marcar amb una creu ,en el seu cas).

En nom de l'entitat que represento, declaro que no s'ha percebut cap subvenció o ingrés per a les despeses que es presenten ara per ser subvencionades



En _____, _____ de _____ de 2022

Signatura electrònica

TE4. MEMÒRIA ECONÒMICA

(Nom i cognoms), amb NIF, en representació de la
entitat, amb CIF .

DECLARO

1. Que les despeses detallades per a la concessió de la subvenció (detallats al document TE4) s'han realitzat.
2. Que la subvenció s'aplica a les despeses amb la finalitat per a la qual es van concedir i que no superen (amb les subvencions i altres ingressos concurrents) el cost del projecte subvencionat.
3. Que adjunto la relació de despeses i ingressos que integren el pressupost sol·licitat. Que adjunto una relació de totes les factures i/o documents justificatius, així com dels justificants dels seus pagaments, per import total de €, que corresponen sens dubte a l'activitat subvencionada.
4. Que aquest compte justificatiu inclou la realització completa de les despeses subvencionades i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat, i s'adjunten els justificants de la despesa de l'activitat subvencionada.
5. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són certes i correctes.
6. Que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions amb la seguretat social, de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb el Consell de Mallorca i els seus organismes autònoms dependents.
7. Que les factures presentades per justificar la subvenció no superen el valor de mercat.
8. Que l'entitat que represento en relació amb l'IVA suportat de la despesa subvencionable:

☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
☐ Si recupera i compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

Signatura electrònica

TES, RELACIÓ DE DESPESES I INGRESSOS DE LA SUBVENCIÓ

1) RELACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESES

	Concepte de despesa	Proveïdor	NIF proveïdor	Núm. Factura/ Justificant	Data Factura	Data Pagament	Forma de pagament	Import
					DIA MES ANY	DIA MES ANY		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Total despeses

2) RELACIÓ D'INGRESSOS (únicament omplir si s'han rebut altres ingressos o subvencions per sufragar les mateixes despeses per a les quals se sol·licita la subvenció. En cas que no s'hagin obtingut més ingressos que la subvenció del Consell de Mallorca, heu de marcar les caselles corresponents al peu de pàgina).

Concepte/patrocinador/entitat subvencionadora	Import
Total subvencions	<input type="text"/>

☐

Declaro que, per sufragar les despeses subvencionades, únicament hem tingut l'ajuda corresponent de la subvenció del Consell de Mallorca.

☐

Declaro que les factures no s'han presentat ni es presentessin per a altres subvencions. En el cas que es presentin per rebre altres subvencions fa falta aportar la documentació informativa sobre aquest fet.

Firma del president o presidenta

En

,

de

de 2022