

# RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 16 DE MARÇ DE 2022

## APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR (09-03-2022).

**EXPEDIENT 796467E: PROPOSTA D'ACORD PER APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ (INCLOENT EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS) DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS DELS REFUGIS DEL CONSELL DE MALLORCA DE CAN BOI (T.M. DE DEIÀ), PONT ROMÀ (T.M. DE POLLENÇA), SON AMER (T.M. D'ESCORCA) I EL FUTUR REFUGI DE GALATZÓ (T.M. DE CALVIÀ).**

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta segona i consellera executiva del Departament de Sostenibilitat i Medi Ambient:

PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELL EXECUTIU D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS DELS REFUGIS DEL CONSELL DE MALLORCA DE CAN BOI (TM. DE DEIA), PONT ROMA (TM. DE POLLENÇA), SON AMER (TM. D'ESCORCA) I EL FUTUR REFUGI DE GALATZÓ (TM DE CALVIÀ).

1.- Atesa la Memòria justificativa de la necessitat de contractació mitjançant procediment obert del servei de neteja dels edificis dels refugis del Consell de Mallorca de Can Boi (T.M. de Deià), Pont Romà (T.M. de Pollença), Son Amer (T.M. d'Escorca) i el futur refugi de Galatzó (T.M. de Calvià) firmat en data 13 de setembre de 2021 pel cap del Servei d'Estudis, Planificació i Gestió ambiental i, en data 15 de setembre de 2021 pel director insular de Medi Ambient i per la consellera executiva de Sostenibilitat i Medi Ambient.

2.- En data 21 de setembre de 2021, la consellera executiva de Sostenibilitat i Medi Ambient va resoldre iniciar l'expedient de contractació esmentat.

3.- En data 29 de desembre de 2021 la directora insular d'Hisenda i Pressuposts va informar favorablement sobre la despesa anticipada de l'expedient que ara ens ocupa.

4.-Atès l'informe jurídic, de la cap del Servei de la Secretaria Tècnica de Sostenibilitat i Medi Ambient, relatiu a l'aprovació del present expedient de contractació.

5.-Atesa la nota de conformitat consignada per la Secretaria General del Consell de Mallorca.

6.-Atès l'informe de fiscalització (de conformitat) de la Intervenció delegada del Llar de la Infància.

Atès tot l'anterior i, a proposta de la consellera executiva de Sostenibilitat i Medi Ambient, el Consell Executiu ACORDA:

1) Aprovar l'expedient de contractació (incloent el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars) del servei de neteja dels edificis dels refugis del Consell de Mallorca de Can Boi (T.M. de Deià), Pont Romà (T.M. de Pollença), Son Amer (T.M. d'Escorca) i el futur refugi de Galatzó (T.M. de Calvià).

2) Autoritzar una despesa per un import total de SIS-CENTS VUITANTA MIL CINQ-CENTS DEU EUROS AMB DIVUIT CENTIMS (680.510,18 €), dels quals CINQ CENTS SEIXANTA DOS MIL QUATRE CENTS CINQ EUROS I ONZE CÈNTIM D'EURO (562.405,11 €) corresponen a la base imposable i CENT DIVUIT MIL CENT CINQ EUROS AMB SET CENTIMS (118.105,07 €) corresponen al 21% d'IVA. La despesa té caràcter pluriennal (anualitats 2022, 2023 i 2024) i es distribuirà de la manera següent:

<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>ANUALITAT</b>	<b>RC</b>	<b>A</b>	<b>TOTAL</b>
10.17221.22700	2022	220220000075	920220000336	35.708,26 €
	2023	220229000003	920229000017	71.416,52 €
	2024			35.708,26 €
10.17231.22700	2022	220220000075	920220000336	31.244,73 €

	2023	220229000004	920229000018	53.562,39 €
	2024			22.317,66 €
10.17232.22700	2022	220220000075	920220000336	31.244,73 €
	2023	220229000002	920229000016	53.562,39 €
	2024			22.317,66 €
10.17233.22700	2022	220220000075	920220000336	58.025,93 €
	2023	220229000001	920229000015	102.661,25 €
	2024			44.635,33 €
<b>TOTAL</b>				<b>562.405,11 €</b>

L'IVA suportat deduïble per import de 118.105,07 € euros té la consideració de no pressupostari.

No obstant això, cal dir que l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos (articles 174, apartat 1, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i 79 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

3) Obrir el procediment d'adjudicació i anunciar la licitació en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació, el qual es troba allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, gestionada per la Direcció General del Patrimoni de l'Estat del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. El termini de presentació d'ofertes serà el previst en la lletra I del quadre de característiques del contracte.

4) Nomenar les persones següents com integrants de la mesa de contractació:

Presidència:

Sra. Aurora Ribot Lacosta, consellera executiva de Sostenibilitat i Medi Ambient.

President suplent: Sr. Iván Sevillano Miguel, conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures.

Vocalies:

Titular: Sra. Francisca Martorell Pujadas, interventora adjunta.

Suplent: Sra. Francisca Horrach Arrom, interventora delegada del Llar de la Infància

Titular: Sra. Paula Baltasar Cózar, secretaria adjunta del Consell de Mallorca.

Suplent: Sr. Antoni Benlloch Ramada, secretari general del Consell de Mallorca.

Titular: Sr. Josep Antoni Aguiló Ribas, cap del Servei d'Estudis, Planificació i Gestió Ambiental.

Suplent: Sr. Antoni Reynés Trias, coordinador de Pedra en Sec i Senderisme.

Secretari de la Mesa:

Sra. María Mir Buades, cap del Servei de la Secretaria Tècnica de Sostenibilitat i Medi Ambient.

Suplent: Sr. Josep Martínez Lladó, cap de Secció de Gestió Ambiental del departament de Sostenibilitat i Medi Ambient.

5) Publicar en la Plataforma de Contratos del Sector Público tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació d'ofertes ha d'estar disponible el mateix dia de la publicació de l'anunci de licitació.

**ANNEXOS:**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS REFUGIS DE CAN BOI (TM DEIÀ), GALATZÓ (TM DE CALVIÀ), PONT ROMA (TM DE POLLENÇA) I SON AMER (TM D'ESCORCA).**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present plec consisteix a definir les prescripcions tècniques que han de regir l'execució del contracte relatiu al servei de neteja dels espais interiors i exteriors inclosos en els edificis i instal·lacions dels refugis de muntanya propietat del Consell de Mallorca de Can Boi (TM de Deià), Galatzó (TM de Calvià), Pont Romà (TM de Pollença) i Son Amer (TM d'Escorca).

Els edificis i instal·lacions objecte del present contracte són els següents:

**a) REFUGI DE CAN BOI**

Carrer des clot, 5  
07179 – DEIÀ

Planta baixa: 162,17 m<sup>2</sup>, inclou:

- Recepció – sala llar de foc – menjador.
- Menjador 38 places.
- Cuina.
- Magatzem.
- Banys.

Planta primera: 213,39 m<sup>2</sup>, inclou:

- Habitació 18 places.
- Habitació 6 places.
- Habitació 4 places.
- Habitació 4 places.
- Bany dones.
- Bany homes.
- Bany adaptat.
- Distribuïdor.
- Habitació vigilant.
- Bany.

Tafona – Museu de l'oli: 95,54 m<sup>2</sup>.

Terrassa exterior: 94,20 m<sup>2</sup>.

Magatzem (edifici annex)

**b) REFUGI DE GALATZÓ**

Finca pública Galatzó  
Carretera d'Es Capdellà a Galilea, km 2.2  
07196 – CALVIÀ.

Planta baixa: 1.050 m<sup>2</sup>, inclou:

- Recepció – bar – menjador.
- Menjador 60 places.
- Cuina.
- Distribuïdor i passadís
- 2 banys homes
- 2 banys dones i adaptat
- 2 dormitoris guardes
- Bany guardes
- Sala d'estar guardes
- 3 habitacions 8 places
- 7 habitacions 4 places
- Bany amb dutxes homes
- Bany amb dutxes dones

- Magatzem.
- Sala multifuncional (180 m<sup>2</sup>)
- Terrassa – berenador
- Terrassa

**c) REFUGI DE PONT ROMÀ**

Camí d'en March, 4  
07460 - POLLENÇA

Planta baixa: 321,83 m<sup>2</sup>, inclou:

- Menjador 42 places.
- Dormitori guardes.
- Cuina – bar.
- Sala estar.
- Distribuïdor.
- Bany dones.
- Bany homes.
- Bany adaptat.
- Habitació 8 places adaptada.
- Habitació 6 places adaptada.
- Habitació 4 places adaptada.
- Cambra armaris.

Planta primera: 78,90 m<sup>2</sup>, que inclou:

- Habitació 8 places.
- Habitació 12 places.

Terrassa exterior: 111,40 m<sup>2</sup>.

Edificacions adjacents a la planta baixa:

- Sala residus.
- Sala instal·lacions.
- Sala bugaderia.
- Sala magatzem.

**d) REFUGI DE SON AMER**

Polígon número 3, parcel·la 54  
Carretera Ma10. km. 19.5  
07315 - ESCORCA

Planta soterrània: 173,25 m<sup>2</sup>, inclou:

- Centre d'interpretació.
- Bany

Planta baixa: 479,05 m<sup>2</sup>, inclou:

- Recepció – bar- sala llar de foc – menjador.
- Menjador 52 places.
- Cuina.
- Magatzem.
- Bany adaptat
- Accés ascensor
- Sales guarda (dos dormitoris, bany, sala d'estar)

Planta primera: 329,15 m<sup>2</sup>, inclou:

- Aula escola taller
- Distribuïdor

- Habitació 8 places.
- Habitació 6 places.
- Habitació 6 places.
- Habitació 4 places.
- Habitació 4 places
- Bany dones amb dutxes
- Bany homes amb dutxes
- Bany adaptat.

Planta segona: 122,52 m<sup>2</sup>, inclou:

- Habitació 24 places
- Bany homes
- Bany dones

Magatzem (edifici annex).

## **2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

Sense perjudici del fet que amb el contracte es considera compresa l'obligació de mantenir en bon estat de neteja en el més ampli sentit de la paraula totes les parts o espais dels edificis i instal·lacions què s'indiquen als apartats anteriors, i a les quals es refereixen aquestes condicions, de manera enunciativa i no exhaustiva, es consideraran com les més essencials i mínimes feines a realitzar, les següents:

a) Tasques generals:

- Eliminació de pols en mobiliari, elements d'enllumenat i electrodomèstics.
- Escombrada de trespols interiors i exteriors.
- Fregada de trespols interiors i exteriors.
- Neteja i desinfecció de banys i serveis, vàters i sanitaris.
- Fregada de paviments i parets enrajolades dels serveis higiènics amb productes desinfectants.
- Buidatge de papereres i cendrers i reposició de bosses de fems.
- Neteja de portes i finestres (incloses les persianes i els marcs) dels edificis.
- Neteja dels cristalls interiors i exteriors de les portes d'accés als edificis.
- Neteja de vidres interiors i exteriors.
- Neteja de les fundes dels matalassos amb els productes adients i en cas de ser necessari la substitució per uns de nets.
- Recollida selectiva de residus sòlids urbans generats pels usuaris dels refugis. Aquest servei inclou la recollida selectiva d'escombraries i residus, dipositant-los en contenidors específics i el seu transport al lloc apropiat per a la seva retirada pels serveis municipals de neteja o en el seu cas al lloc que s'indicarà pel personal de guarderia del refugi.
- Col·locació i reposició de contenidors higiènics femenins dipositant els utilitzats al lloc que s'indicarà pel personal de guarderia del refugi, per la seva posterior retirada per l'empresa contractada.
- Col·locació i reposició de paper higiènic, sabó de mans i paper eixuga mans.

b) Tasques especials pel servei de bugaderia

- Retirada dels llençols i tovalloles utilitzats pels usuaris, comptabilitzar cada peça, anotar la quantitat i dipositar dintre de les bosses corresponents.
- Comprovar els albarans de lliurament de llenceria de la bugaderia.
- Retirar els edredons i doblegar-los per després disposar-los als prestatges habilitats.
- Neteja de les fundes dels matalassos i si fos necessari, substitució per uns de nets.

### 3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI: COBERTURA I PERIODICITAT

- a) Refugi de Can Boi i Pont Romà.  
7 hores diàries de dilluns a diumenge festius inclosos, de les 9 hores fins a les 16 hores.
- b) Refugi de Son Amer.  
7 hores diàries de dilluns a diumenge festius inclosos, de les 9 hores fins a les 16 hores.  
Des de l'1 març al 30 de juny seran 14 hores diàries amb les mateixes condicions.
- c) Refugi de Galatzó.  
14 hores diàries de dilluns a diumenge festius inclosos, de les 9 hores fins a les 16 hores.  
Des de l'1 de juliol al 31 de juliol seran 7 hores diàries amb les mateixes condicions

La cobertura del servei es realitzarà durant tot l'any excepte els períodes que els refugis romanen tancats que són:

De l'1 al 15 d'agost així com l'1 de gener i el 24, 25, 26 i 31 de desembre.

### 4. DURACIÓ DEL SERVEI

La duració del contracte serà des de l'endemà a la seva formalització amb una durada de 2 anys, prorrogable d'any en any fins a un màxim de dos anys. S'estima el seu inici a dia 1 de juny de 2022

Seràn causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### 5. PRESSUPOST

S'ha previst un pressupost de licitació de 562.405,11 euros, sense IVA, l'IVA aplicable del 21% resulta ser de 118.105,06 € euros, i per tant un pressupost total de 680.510,17 euros, iva inclòs.

Vista la durada del contracte (2 anys) i que es preveu que la seva execució s'iniciï a dia 1 de juny de 2022, la distribució per anualitats serà la següent:

		2022	2023	2024	TOTAL
BASE IMPOSABLE	10 17221 22700	35.708,26 €	71.416,52 €	35.708,26 €	142.833,04 €
	10 17231 22700	31.244,73 €	53.562,39 €	22.317,66 €	107.124,78 €
	10 17232 22700	31.244,73 €	53.562,39 €	22.317,66 €	107.124,78 €
	10 17233 22700	58.025,93 €	102.661,25 €	44.635,33 €	205.322,51 €
	Totals	156.223,65 €	281.202,55 €	124.978,91 €	562.405,11 €
		2022	2023	2024	TOTAL
IVA	10 17221 22700	7.498,73 €	14.997,47 €	7.498,73 €	29.994,93 €
	10 17231 22700	6.561,39 €	11.248,10 €	4.686,71 €	22.496,20 €
	10 17232 22700	6.561,39 €	11.248,10 €	4.686,71 €	22.496,20 €
	10 17233 22700	12.185,45 €	21.558,86 €	9.373,42 €	43.117,73 €
	Totals	32.806,96 €	59.052,53 €	26.245,57 €	118.105,06 €
		2022	2023	2024	TOTAL
TOTAL	10 17221 22700	43.206,99 €	86.413,99 €	43.206,99 €	172.827,97 €
	10 17231 22700	37.806,12 €	64.810,49 €	27.004,37 €	129.620,98 €
	10 17232 22700	37.806,12 €	64.810,49 €	27.004,37 €	129.620,98 €
	10 17233 22700	70.211,38 €	124.220,11 €	54.008,75 €	248.440,24 €
	Totals	189.030,61 €	340.255,08 €	151.224,48 €	680.510,17 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de contracte el qual forma part d'aquest plec, i no el podran superar en cap cas, sent això causa d'exclusió.

## **6. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

- 6.1 L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir els mitjans personals oferts durant l'execució del contracte, havent de quedar assegurada la normal prestació del servei.
- 6.2 El personal que es destini a fer els treballs de neteja signarà el corresponent full de control de feina, així com el registre de seguiment de la neteja i desinfecció dels serveis higiènics.
- 6.3 Serà obligació del contractista uniformar pel seu compte tot el seu personal durant les hores en què es realitzi el servei, havent d'anar proveït permanentment d'un distintiu d'identificació col·locat en lloc visible.
- 6.4 L'Administració podrà exigir del contractista la substitució del personal adscrit als serveis de neteja si observa falta de correcció o deficient cura de les seves funcions. Així mateix podrà exigir al contractista el canvi de qualsevol treballador quan consideri que aquest no realitza correctament el servei per inexperiència, falta de professionalitat o qualsevol altre motiu.
- 6.5 L'empresa adjudicatària es compromet a ajustar-se als horaris establerts pel Consell de Mallorca per a la neteja del refugi, així com a les variacions en els mateixos que es produeixin o es puguin produir durant tota la vigència del contracte, així com de qualsevol de les seves pròrrogues. Així mateix serà la seva responsabilitat la d'evitar que el seu personal romangui en els edificis fora del seu horari laboral, sense autorització expressa. També serà la seva responsabilitat el control del personal al seu servei, durant el temps de feina.
- 6.6 En el supòsit que un refugi hagi de tancar, ja sigui per tasques de manteniment, obres o qualsevol altra circumstància, el personal de neteja que l'empresa adjudicatària hagi destinat a aquest refugi haurà de desenvolupar el seu treball a un o uns dels altres refugis objecte d'aquest contracte.
- 6.7 L'empresa adjudicatària es compromet expressament a impartir als seus treballadors la formació necessària i suficient en matèria de prevenció de riscos laborals i instruir adequadament al personal sobre els riscos i perills que puguin afectar-lo així com els mètodes que han d'observar-se per prevenir-los.
- 6.8 L'empresa adjudicatària haurà de mantenir en bon estat les instal·lacions i respondrà dels danys i perjudicis que es produeixin en el mobiliari i instal·lacions, per accions o omissions del personal a càrrec seu, podent el Consell de Mallorca, establir un preu just dels desperfectes ocasionats, per la qual cosa seran indemnitzats pel contractista.
- 6.9 Així mateix serà responsable de la qualitat tècnica dels productes utilitzats i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Administració contractant o per a tercers per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusió incorrecta de l'execució del contracte.

6.10 Els elements, productes, utillatge i maquinària que siguin precisos per a l'adequada i suficient prestació del servei objecte d'aquest contracte, seran per compte del contractista, havent de procurar que a tot moment es disposi dels productes necessaris, en qualitat i quantitat, que garanteixin la bona qualitat del servei (poals, escombres, bosses de fems, productes de neteja, productes de neteja personal, paper de vàter i desinfectants, etc.) per donar compliment a les prescripcions tècniques. Tots els materials hauran d'estar en possessió de l'autorització legal per al seu ús de neteja i s'hauran d'acompanyar de la fitxa de seguretat del fabricant a l'efecte de Prevenció de Riscos Labors i Salut. Qualsevol mena de màquina estarà en perfecte ús tècnic segons les especificacions del fabricant.

6.11 La manca de productes de neteja es considerarà com a incompliment en la prestació del servei, el qual es penalitzarà de conformitat amb la legislació vigent.

6.12 A més de l'establert en aquest plec, l'adjudicatari haurà de complir, i fer complir, rigorosament tota la legislació referent a l'objecte del contracte.

6.13 L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels residus que generi, així com els envasos de productes de neteja, tant els classificats com a perillosos com a contaminants, i descriure els processos i tràmits per al seu trasllat a l'abocador o punt de reciclatge corresponent i correcte tractament.

## **7. CONTROL, SEGUIMENT I FACTURACIÓ.**

7.1 L'empresa adjudicatària mantindrà, en tot moment, el control, seguiment i supervisió de l'execució dels treballs i aprovisionaments del present contracte, i a tal efecte nomenarà una persona encarregada d'aquestes funcions, la qual estarà en comunicació directa i continua amb el responsable del contracte.

7.2 La facturació serà mensual, per refugi i a mes vençut a raó de mes de feina i persona. L'import mensual serà el resultat de dividir el total de l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària pels mesos prevists de feina de durada del contracte de cada persona. Amb la factura s'adjuntarà un informe amb còpia del full de control de feina i còpia del registre de seguiment de neteja i desinfecció; igualment indicarà qualsevol incidència relativa al desenvolupament dels treballs. Es pagarà per mensualitats amb un import fix per mensualitat.

7.3 Tota la documentació es lliurarà de forma telemàtica.

## **8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.**

El responsable del contracte serà el cap del servei d'Estudis, Planificació i Gestió Ambiental.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS DELS REFUGIS DEL CONSELL DE MALLORCA DE CAN BOI (TM. DE DEIA), PONT ROMA (TM. DE POLLENÇA), SON AMER (TM. D'ESCORCA) I EL FUTUR REFUGI DE GALATZÓ (TM DE CALVIÀ).

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ:  ORDINÀRIA  URGENT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA:  SÍ  NO

LICITACIÓ ELECTRÒNICA:  SÍ  NO

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Consell Executiu del Consell de Mallorca  
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Servei d'Estudis, Planificació i Gestió Ambiental  
RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Cap del Servei d'Estudis, Planificació i Gestió Ambiental.

OBJECTE DEL CONTRACTE: Neteja dels espais interiors i exteriors inclosos en els edificis i instal·lacions dels refugis de muntanya propietat del Consell de Mallorca: Can Boi (TM de Deià), Galatzó (TM de Calvià), Pont Romà (TM de Pollença) i Son Amer (TM d'Escorca); prevists en el Plec de Prescripcions Tècniques.

— CPV (vocabulari comú de contractes)

90910000-9 Serveis de neteja

90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

Número d'expedient: 796467E

Necessitats administratives que s'han de satisfer: Oferir el millor servei possible als usuaris dels refugis, en especial pel que fa a l'activitat d'allotjament i mantenició que els és pròpia. Per tant, i per oferir aquests serveis en les condicions adequades és necessari i idoni la contractació del servei de neteja dels edificis dels refugis del Consell de Mallorca de Can Boi, Pont Romà, Son Amer i el futur refugi de Galatzó.

Perfil de contractant: <https://contrataciondelestado.es>

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

A.1. Preu a tant alçat:

Import (excloent-ne l'IVA): 562.405,11 €
IVA 21%: 118.105,07 €
Total: 680.510,18 €

A.2. Altres sistemes per a determinar el preu (especificau-hi el que és aplicable):

Preu referit a unitat d'execució: Preu referit a unitat de temps: Preu referit a components de la prestació:	Pressupost de despesa màxima (excloent-ne l'IVA):
IVA:	IVA 21% :
Total:	Total:

A.3. Lots

Pressupost de despesa màxima de cada lot (excloent-ne l'IVA):	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (excloent-ne l'IVA):
IVA del lot: ...	IVA de la totalitat dels lots:
Total del lot: ...	Import de la totalitat dels lots:

A.4 Desglossament de costos utilitzats per determinar el pressupost

<b>COSTOS DIRECTES</b>	
Despeses de personal	474.763,73
<b>subtotal costos directes</b>	<b>474.763,73</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses Generals	68.176,07
Benefici industrial	19.465,31
<b>Subtotal costos indirectes</b>	<b>87.641,38</b>
<b>TOTAL COSTOS (dir.indir.)</b>	<b>562.405,11</b>

<b>BASE IMPONIBLE suma (costos, desp.grals i benef.ind.)</b>	<b>562.405,11</b>
--	-------------------

IVA	21%	118.105,07
<b>PRESUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>		<b>680.510,18</b>

#### A.5 Valor estimat del contracte

Import de la licitació (IVA exclòs)	562.405,11 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	0,00 €
Import dels premis o primes a pagar als licitadors (IVA exclòs)	0,00 €
Import de les eventuais opcions (IVA exclòs)	0,00 €
Import de les pròrrogues (IVA exclòs)	562.405,11 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 1.124.810,22€</b>	

#### B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

##### B.1. Distribució per anualitats:

Any	Total (excloent-hi l'IVA)	Partida pressupostària
2022	156.223,65 €	10.17221.22700
		10.17231.22700
		10.17232.22700
		10.17233.22700
2023	281.202,55 €	10.17221.22700
		10.17231.22700
		10.17232.22700
		10.17233.22700
2024	124.978,91 €	10.17221.22700
		10.17231.22700
		10.17232.22700
		10.17233.22700

L'IVA suportat deduïble per import de 118.105,07 euros té la consideració de no pressupostari.

L'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos (articles 174, apartat 1, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i 79 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

##### B.2. Lots

Any	Lots	Total sense impostos	Partida pressupostària

### B.3. Finançament conjunt

--

### C. DIVISIÓ PER LOTS

Divisió del contracte en lots:

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Sí            |
| <input checked="" type="checkbox"/> NO |

Descripció dels lots:

Descripció:

Limitacions:

Limitacions del número de lots per als quals un licitador pot presentar oferta

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> NO  |
| <input type="checkbox"/> SI. Número màxim de lots per als quals un licitador pot presentar oferta: |

Limitacions del número de lots que poden adjudicar-se a un licitador

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> NO  |
| <input type="checkbox"/> SI. Número de lots que poden adjudicar-se a un licitador: Criteris objectius a aplicar per determinar els lots que s'adjudicaran: |

Oferta integradora:

Adjudicació a una oferta integradora:

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> NO   |
| <input type="checkbox"/> SI. Combinació o combinacions que s'admeten: |

### D. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ. PRÒRROGA

Durada del contracte. Termini d'execució:

Durada del contracte: Dos (2) anys

Termini d'execució total:

Terminis d'execució parcials:

Data d'inici del servei: 1 de juny de 2022, o l'endemà de la data de formalització del contracte, si fos posterior.

Admissió de la pròrroga del contracte

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> NO   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí. Condicions en què la pròrroga s'ha de dur a terme (termini, preavis, etc.):   |
| 1) El contracte es podrà prorrogar, d'any en any, fins un màxim de dos (2) anys més, romanent les seves característiques inalterables durant la duració de la pròrroga.   |
| 2) La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que es previsi a aquest amb almenys dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. |

### E. TERMINI DE GARANTIA

Dos mesos

## F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

### F.0 OBLIGACIÓ D'ACREDITAR LA SOLVÈNCIA

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
<input type="checkbox"/> NO

### F.1. CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES (NO OBLIGATÒRIA)

Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat
------	---------	-----------	-------------------

### F.2. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis (és a dir, l'import net de la xifra de negocis) del licitador o candidat (en l'àmbit al qual es refereix el contracte) que, referit al millor exercici dels 3 darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, IVA exclòs, es a dir, no inferior a:

421.803,83 €

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari es trobés inscrit en dit registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

### F.3. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres darrers anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers números dels respectius codis CPV.

El serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent

L'import acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, no inferior a:

196.841,79 €

### F.4. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA EN EL SUPÒSIT D'OFERTA INTEGRADORA

--

## F.5. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

A més de la solvència indicada, s'exigeix que s'adscriguin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials següents:

· Atès el punt 6 dels PPT (Condicions de la prestació del servei):

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir els mitjans personals oferts durant l'execució del contracte, havent de quedar assegurada la normal prestació del servei.

(...)

Serà obligació del contractista uniformar pel seu compte tot el seu personal durant les hores en què es realitzi el servei, havent d'anar proveït permanentment d'un distintiu d'identificació col·locat en lloc visible.

(...)

Els elements, productes, utilitatge i maquinària que siguin precisos per a l'adequada i suficient prestació del servei objecte d'aquest contracte, seran per compte del contractista, havent de procurar que a tot moment es disposi dels productes necessaris, en qualitat i quantitat, que garanteixin la bona qualitat del servei (poals, escombres, bosses de fems, productes de neteja, productes de neteja personal, paper de vàter i desinfectants, etc.) per donar compliment a les prescripcions tècniques. Tots els materials hauran d'estar en possessió de l'autorització legal per al seu ús de neteja i s'hauran d'acompanyar de la fitxa de seguretat del fabricant a l'efecte de Prevenció de Riscos Labors i Salut. Qualsevol mena de màquina estarà en perfecte ús tècnic segons les especificacions del fabricant.

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació

- Sí  
 NO

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats

- Sí  
 NO

Caràcter d'obligacions essencials d'acord amb el previst en l'article 211.1 f) de la LCSP

- Sí  
 NO

## F.6. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA

## G. REVISIÓ DE PREUS

- No escau.  
 Sí escau. Fórmula:

## H. GARANTIES

H.1. GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3% DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (excloent-ne l'IVA)

- Import:  
 No escau.

H.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5 % DE L'IMPORT FINAL OFERTAT (o del pressupost base de licitació, quan la quantia del contracte es determina segons preus unitaris, o del preu màxim fixat, en cas dels contractes amb preus provisionals) (excloent-ne l'IVA)

Exempció:

- No  
 Sí. Motius:

Forma de prestar la garantia:

- En qualsevol de les formes regulades en l'article 108.1 de la LCSP.  
 Mitjançant retenció de preu (art. 108.2 de la LCSP).

H.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5% DE L'IMPORT FINAL OFERTAT (excloent-ne l'IVA)

- NO  
 Sí. Percentatge:

## I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Forma de presentació:

- Licitació electrònica.  
 Licitació electrònica parcial. Sobre que s'ha de presentar per mitjans no electrònics:  
 Licitació no electrònica.

Data de presentació:

La presentació es farà de forma electrònica a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Termini de presentació: trenta un (31) dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas que l'últim dia sigui inhàbil, a efectes de que els licitadors disposin del servei d'assistència de la PLCSPP, el termini s'allargarà fins el primer dia hàbil.

Hora límit: 14:00 h.

Termini per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i sobre la resta de documentació:

Article 138.3 LCSP.

S'exigeix la inscripció prèvia en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:

- Sí  
 No.

#### J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

- NO  
 Sí. Requisits mínims, modalitats i característiques de les variants que s'accepten:

#### K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER IDENTIFICAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES (Art. 149 de LCSP)

1.- Si concorre una única empresa licitadora, es considerarà que la oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan es donin els dos següents supòsits:

- a.- que la oferta econòmica sigui un 25 % inferior que el pressupost base de licitació i,
- b.- que la puntuació que el correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90,00 % de la puntuació total establerta per aquests criteris.

2.- Si concorren dues empreses licitadores es considerarà que la oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan es donin els dos següents supòsits:

- a.- Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20,00 % de l'altra oferta, i
- b.- que la puntuació que el correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20,00 % a la puntuació més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores es considerarà que la oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan es donin els dos següents supòsits:

- a.- Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10,00 % a la mitja aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades i,
- b.- que la puntuació que correspongui a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la mitja aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per a calcular la desviació mitja de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitja aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitja de les puntuacions és igual a la mitja aritmètica d'aquests valors absoluts.

#### L. QÜESTIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ

Termini màxim per adjudicar:

Dos (2) mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (art. 158 LCSP)

Compensació en el cas que es decideixi no adjudicar el contracte o es desisteixi:

Els licitadors tendran dret a ser compensats únicament per les despeses en que haguessin incorregut en la preparació de les proposicions, prèvia justificació i acreditació. Concretament i amb caràcter exclusiu, per les despeses de correus o missatgeria i fotocòpies fins a un import màxim de cent euros (100,00 €). Per a tenir dret a aquesta indemnització serà necessari que els licitadors ho sol·licitin per escrit a l'òrgan de contractació, en un termini màxim d'un (1) mes comptador des de la data en que s'hagués notificat la resolució de renúncia o desistiment.



#### M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Amb la finalitat de promoure la igualtat entre dones i homes en el mercat laboral, l'entitat adjudicatària està obligada a establir un sistema d'horaris flexibles que afavoreixi que les persones que executin el contracte, tant dones com homes, puguin conciliar la seva vida laboral, familiar i personal.

-L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels residus que generi, així com els envasos de productes de neteja, tant els classificats com a perillosos com a contaminants, i descriure els processos i tràmits per al seu trasllat a l'abocador o punt de reciclatge corresponent i correcte tractament.

-Quan les prestacions que hagin de desenvolupar-se estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, l'adjudicatari està obligat a complir les disposicions de l'ordenança laboral i/o del conveni laboral corresponent.

Caràcter d'obligació essencial d'acord amb el que preveu l'art. 211.1.f):

- SÍ  
 NO

Caràcter d'infracció greu d'acord amb el que estableix l'article 70.2.c) de la LCSP en cas d'incompliment (clàusula 27.5):

- SÍ  
 NO

#### N. IMPORT MÀXIM DE DESPESES DE PUBLICITAT

#### O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

- SÍ Termini de presentació perquè s'aprovi:  
 NO

#### P. CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE LES FACTURES I PAGAMENT DEL PREU

Els proveïdors tenen l'obligació de remetre les seves factures mensualment (Punt 7.2 del Plec de Prescripcions Tècniques) en format electrònic, mitjançant el punt d'entrada de factures (FACE).

Això no obstant, els autònoms/persones físiques que no vulguin presentar les factures a traves de FACE, les hauran de presentar mitjançant registre electrònic:  
(<https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>)

En qualsevol cas, a la factura heu de fer constar les següents dades:

- oficina comptable: LA0003865
- òrgan gestor: LA0003865
- unitat tramitadora: LA0003865

Pagament del preu es realitzarà de conformitat amb l'article 198 de la LCSP, amb la clàusula 26 d'aquest plec i amb les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per cada exercici.

Les factures hauran de ser conformades per qui determinin les Bases, servint això com a acte formal i positiu de recepció o conformitat als efectes previstos en l'article 210 de la LCSP.

#### Q. SUBCONTRACTACIÓ

- No es permet.
- Es permet en les condicions següents:
- Es poden subcontractar les feines no pròpiament descrites com a jardineria, així com el manteniment o substitució de maquinària de reg.
- Tasques crítiques que no es poden subcontractar:
- Les tasques pròpiament dites de jardineria, poda i implantació d'exemplars vegetals, així com el manteniment de les conduccions i goters de reg.
- S'exigeix presentar una declaració sobre la part del contracte que el licitador preveu subcontractar, en els termes de l'article 215.2.a) de la LCSP
- Es preveu realitzar pagaments directament als subcontractistes

#### R. LLOC DE LLIURAMENT O DE PRESTACIÓ

Refugis del Consell de Mallorca de Can Boi (T.M. de Deià), Pont Romà (T.M. de Pollença), Son Amer (T.M. d'Escorca) i el futur refugi de Galatzó (T.M. de Calvià).

#### S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE QUE NO ESTAN INCLOSES EN ELS ARTICLES 192 I 193 DE LA LCSP

Si els terminis parcials s'incomplixen:

Si el termini total s'incomplix:

Si s'incomplix parcialment l'execució objecte del contracte: proporcional a la gravetat dels fets (apreciada per l'òrgan de contractació prèvia proposta del responsable del contracte) i en una quantia no superior al 10% de la part proporcional del preu del contracte. (IVA exclòs).

Si s'incomplixen compromisos o condicions especials d'execució del contracte:

Altres:

#### T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es permet en les condicions següents:

#### U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causas de resolució

Incompliment de les obligacions següents, que es qualifiquen com a essencials als efectes de l'article 211.1. f), a més a més de les assenyalades a la lletra M:

- Incompliment o compliment defectuós de la prestació que afecta a característiques que s'han tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació
- Incompliments de les circumstàncies establertes en l'article 215.3 de la LCSP en relació a la subcontractació:

Altres: La incursió de l'adjudicatari en causes de prohibició per a contractar amb l'administració establertes en l'article 71 de la LCSP, sobrevingudes amb posterioritat a la formalització del contracte.

Terminis especials:

V. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ

X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial amb respecte els secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes quan es presentin les circumstàncies establertes a l'article 133 de la LCSP. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa o de qualsevol altra forma) al mateix document designat com a tal, a més d'incorporar a cada un dels sobres una relació amb la documentació a què s'hagi donat aquest caràcter. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. En cap cas no seran confidencials els informes tècnics emesos per realitzar l'adjudicació del contracte.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte les dades de caràcter personal de les quals hagi pogut tenir coneixement per raó de l'execució del contracte, obligació que subsistirà encara després de l'acabament del mateix, de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

L'empresa adjudicatària haurà de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de secret, responant l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què, per incompliment dels seus treballadors, es pogués incórrer. Termini durant el qual haurà de mantenir el deure de respectar el caràcter confidencial de la informació: Cinc (5) anys

De conformitat amb les modificacions introduïdes pel Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, les empreses adjudicatàries s'hauran de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb l'article 221.1 f) de la LCSP

X.2. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL FACILITADES DURANT EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (clàusula 35.1)

Responsable del tractament

Exercici de drets i reclamacions

Delegació de protecció de dades

X.3. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (clàusula 35.2)

L'execució del contracte implica el tractament de dades personals.

NO

Sí

Finalitat del tractament:

W. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Sí

No

Informació sobre les condicions dels contractes:

Antelació mínima per proporcionar la informació:

X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Y. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Informació que s'ha de complimentar:

D'acord amb la clàusula 14.1 a) del PCAP el licitador ha de presentar el model de la declaració responsable que s'ajusti al formulari de DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).

El DEUC, es regula al Reglament (UE) núm. 2016/7 (disponible en la pàgina web <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>) que estableix el formulari normalitzat del DEUC.

Per facilitar l'emplenament del model de formulari normalitzat del DEUC, que estableix l'Annex II del Reglament (UE) núm. 2016/7, la Junta Consultiva ha adoptat una Recomanació sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació que preveu la nova Directiva de contractació pública (Resolució de 6 d'abril de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat)

Informació que s'ha d'emplenar:

- Part I Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador (Tots els apartats).
- Part II Informació sobre l'operador econòmic (Tots els apartats)
- Part III Motius d'exclusió (Tots els apartats).
- Part IV Criteris de selecció. Apartats A Indicació relativa a tots els criteris de selecció i Apartat A Idoneïtat. Els apartats B, Solvència Econòmica i financera i C, Capacitat Tècnica o professional només s'hauran d'emplenar en el cas d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu no necessitaran disposar de la classificació exigida, en el seu cas, per a aquesta contractació, sense perjudici de la seva obligació d'acreditar la seva solvència a través dels mitjans d'acreditació indicats en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte. Quan sigui exigible la classificació i es presenti a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- Part V Declaracions finals.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius de les dades facilitades en el DEUC en qualsevol moment del procediment quan sigui necessari per garantir el seu bon desenvolupament.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variaran d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Si la solvència s'acredita per mitjans externs han de presentar el DEUC de l'altra empresa.

Lloc en el que obtenir el DEUC:

L'adreça electrònica per elaborar el DEUC és <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

## Z. OBSERVACIONS

- 1.- Totes les declaracions responsables que presentin els licitadors han de fer referència al termini de presentació d'ofertes per a la licitació.
- 2.- En el cas que no es presenti la declaració de pertinença a un grup d'empreses d'acord amb la clàusula 14.1.1 g) del Plec del Clàusules Administratives Particulars en relació amb l'article 42 del Codi de Comerç, s'entendrà que el licitador NO forma part de cap grup d'empreses.
- 3.- El personal que presti el servei objecte del contracte, dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada a abonar els imports corresponents a salaris i seguretat social vigents, o els que successivament s'estipulin, de conformitat amb

el disposat per l'Estatut dels Treballadors i, en el seu cas, en el conveni Col·lectiu que resulti d'aplicació, EL CONSELL DE MALLORCA QUEDA EXEMPT DE QUALESEVOL RESPONSABILITAT QUE ES PUGUI DERIVAR AL RESPECTE.

EL PERSONAL QUE EL CONTRACTISTA DESTINA A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE NO TENDRÀ VINCULACIÓ LABORAL O DE CAP ALTRE TIPUS AMB EL CONSELL DE MALLORCA I QUEDA EXCLUSIVAMENT SOTA EL PODER DE DIRECCIÓ DEL CONTRACTISTA, SENS PERJUDICI DE LES FACULTATS DE CONTROL QUE EXERCEIX L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

CORRESPON AL CONTRACTISTA EXERCIR LES FACULTATS I LES COMPETÈNCIES DERIVADES DE LA CONDICIÓ D'EMPRESA, COM L'ESTABLIMENT D'HORARIS I L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES I PERMISOS ALS SEUS TREBALLADORS, ETC.

4.- Tant el DEUC com els annexes, així com qualsevol altre document que es presenti, han d'estar firmats electrònicament per representant legal.

5.- Els licitadors que acreditin la solvència necessària per subscriure el contracte amb mitjans externs, han de demostrar que durant tota la durada de l'execució del contracte poden disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, acreditar que l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar i que disposa dels recursos necessaris mitjançant la presentació a l'efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

6.- En el cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cada una d'aquestes empreses també hauran de presentar una declaració responsable d'acord amb el formulari normalitzat de document europeu únic.

# QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

## A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

Criteri	Ponderació
1.- Projecte de realització del servei	50 Punts
2.- Oferta econòmica	45 Punts
3.- Millores del servei	5 Punts

## B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per a valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

**1.- Projecte de realització del servei:** El projecte s'haurà de limitar a un màxim de 30 pàgines, per una única cara (o 15 per les dues cares), s'haurà d'usar lletra tipus "arial", mida 12 i interlineat senzill. Únicament es valoraran els fulls foliats de l'1 al 30, en cas que es presenti un projecte amb major nombre de fulls no es valoraran aquells que superin les 30 primeres pàgines.

S'hauran de definir els següents aspectes:

a.- Planificació del servei. Fins a 30 punts.

- Metodologia de treball específica sobre els serveis a prestar: s'haurà d'exposar una descripció de la metodologia i planificació que el licitador proposa per a l'execució del servei i del personal encarregat de la seva prestació. Es presentaran protocols d'actuació del personal de neteja valorant-se l'adaptació a les característiques i ús dels edificis i les instal·lacions. Es valorarà fins a 10 punts.

- Recomanacions individualitzades, es valoraran les recomanacions que en funció del tipus d'edificis i instal·lacions es proposin per millorar la neteja i salubritat. Es valorarà fins a 10 punts.

- Formació del personal adscrit al servei: Es valorarà del programa de formació la metodologia, l'avaluació de l'aprenentatge, les matèries impartides, els objectius a perseguir i el contingut de la formació específica amb relació a l'objecte del contracte. Es valorarà fins a 10 punts.

b.- Disponibilitat i atenció. Fins a 15 Punts.

- Formes i sistemes de control intern o extern de l'empresa per a comprovar el compliment per part del personal i la qualitat del servei: nombre de visites d'inspecció durant la prestació del servei diürn, havent d'incloure un format que es presentarà a la firma dels responsables del contracte com a acreditació de la visita, sistemes per al control de la prestació del servei format i periodicitat amb què es presentaran als responsables del contracte els resultats d'aquests controls. Es valorarà fins a 15 punts.

c.- Millores que el licitador proposi que en cap cas suposaran un cost econòmic per al Consell de Mallorca. Es valorarà fins a 5 punts. Les millores considerades d'utilitat seran les següents:

- Aportació d'electrodomèstics i/o maquinària de neteja de recolzament al servei. Fins a 5 Punts

Les millores hauran d'estar descrites amb l'aportació de fitxes tècniques i valorades econòmicament.

En cap cas seran objecte de valoració aquelles millores que no estiguin valorades econòmicament.

El projecte de realització del servei es valorarà individualment cada un dels ítems descrits, atorgant la màxima puntuació a l'oferta que es consideri més adequada en cada ítem, la resta es valoraran a criteri del servei tècnic.

**2.- Oferta econòmica:** Per avaluar l'oferta econòmica sobre la base de 100 punts es tindran en compte les equacions en funció de la baixa a cada oferta:

$0\% \leq \text{Baixa} \leq 10\%$

Tram 1.  $PE_i = m_1 * B_i * 100$

$10\% < \text{Baixa} \leq 20\%$

Tram 2  $PE_i = m_2 * (B_i - B_{\max T1}) * 100 + P_{\max T1}$

$\text{Baixa} > 20\%$

Tram 3  $PE_i = m_3 * (B_i - B_{\max T2}) * 100 + P_{\max T2}$

$PE_i$  = Puntuació econòmica en base 100 de cada oferta.

$B_i$  = Baixa de cada oferta en base 100, es baixa d'una oferta la diferència entre el pressupost base de licitació i el pressupost de l'oferta corresponent, en tant per cent (%)

Es considera oferta més econòmica l'oferta més baixa de les presentades.

### **3.- Millores del servei:**

- Es valorarà el compromís de realitzar una millora de 100 hores anuals, sense cost addicional per al Consell de Mallorca per atendre esdeveniments no previstos o reforços puntuals de serveis. Aquests esdeveniments poden tenir lloc en dia laborable o festiu i a qualsevol refugi.

**Puntuació global.** Tenint en compte la ponderació del projecte de realització del servei i les millores del servei, s'aplica a cadascuna de les ofertes la fórmula següent per calcular la Puntuació tècnica:

$PT_i = PPSS_i + PMS_i$

$PT_i$  = Puntuació tècnica en base 55 de cada oferta

$PPSS_i$  = Puntuació projecte de realització del servei en base 50

$PMS_i$  = Puntuació millores del servei en base 5

Finalment, i per obtenir la Puntuació Global de cada oferta

$PG_i = PT_i + (PE_i * 0,45)$

$PG_i$  = puntuació global en base 100 de cada oferta

$PT_i$  = Puntuació tècnica en base 55 de cada oferta

$PE_i$  = Puntuació econòmica en base 100 de cada oferta



C. DISTRIBUCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ALS SOBRES

Sobre	Documentació
Sobre Núm. 1 (electrònic)	Documentació administrativa
Sobre Núm. 2 (electrònic) (criteris avaluables mitjançant judicis valo	1. Projecte de realització del servei
Sobre Núm. 3 (electrònic) (criteris avaluables de forma automàtica)	2.- Oferta econòmica (segons model de l'Annex 1 del PCAP) 3.- Millores del servei (segons model de l'Annex 1 del PCAP)

D. PROCEDIMENT AMB FASES

Fase	Criteri d'adjudicació	Lindar mínim

E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

--

F. COMITÈ D'EXPERTS

--

G. CRITERIS DE DESEMPAT

--

## **EXPEDIENT 832200J: PROPOSTA D'ACORD PER APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA (DIRECCIÓ INSULAR DE RESIDUS), LA FEDERACIÓ DE FUTBOL DE LES ILLES BALEARS (FFIB), I ECOEMBALAJES ESPAÑA, S.A.**

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta segona i consellera executiva del Departament de Sostenibilitat i Medi Ambient:

Assumpte: proposta d'aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca (Direcció Insular de Residus), la Federació de Futbol de les illes Balears (FFIB), i Ecoembalajes España, SA, per poder treballar en la coordinació de recursos per dur a terme la gestió de residus no perillosos de l'illa de Mallorca, en el marc del seus programes d'actuació

La vicepresidenta segona i consellera executiva de Sostenibilitat i Medi Ambient eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d'acord:

### **ANTECEDENTS:**

- 1.** El director insular de Residus, mitjançant informe justificatiu de 22 de febrer de 2022 informa que és d'interès del Consell de Mallorca (Direcció Insular de Residus), així com de la Federació de Futbol de les illes Balears (FFIB), i Ecoembalajes España, SA poder treballar en la coordinació de recursos per dur a terme la gestió de residus no perillosos de l'illa de Mallorca.
- 2.** En data 7 de març de 2002, la consellera del departament de Sostenibilitat i Medi Ambient ha dictat Resolució d'inici per a la signatura del conveni esmentat de col·laboració entre la Federació de Futbol de les Illes Balears (FFBI) i ECOEMBALAJES ESPAÑA, SA i el Consell de Mallorca (DIR).
- 3.** L'esborrany del conveni de col·laboració preveu, en síntesi, una sèrie de línies estratègiques conjuntes que encaixen amb els objectius de sensibilització, conscienciació i educació del Pla director, consistents en planificar campanyes de sensibilització dirigides a tots els àmbits necessaris per fomentar la prevenció i la recollida selectiva, impartir actuacions formatives i de comunicació específiques per a determinats col·lectius i establir convenis de col·laboració amb SCRAPs (sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor, com Ecoembes) i gestors de residus per la posada en funcionament de campanyes de comunicació i sensibilització.
- 4.** El cap de servei de Planificació i Organització Jurídica i Administrativa ha emès informe favorable a l'aprovació del conveni.

### **FONAMENTS DE DRET:**

- 1.** la Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'esport, parla de "col·laborar en matèria de medi ambient i defensa de la natura amb altres organismes públics amb competències en allò i amb les Federacions especialment relacionades amb aquells" i, a l'escala municipal, la Federació Espanyola de Municipis i Províncies presenta en la seva estructura organitzativa sendes àrees d'Esport i de Medi Ambient en les quals s'inclou una preocupació per la protecció del medi natural.

2. L'art. 36.d) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca en relació amb la base d'execució 23.4 del pressupost vigent del Consell de Mallorca, determina que correspon al Consell Executiu l'atribució d'aprovar els convenis amb altres entitats públiques o privades.

3. El Decret aprovat el 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), i les modificacions successives pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca, en l'art. 3.l) atribueix al Departament de Sostenibilitat i Medi Ambient fer la planificació en matèria de residus no perillosos de l'illa de Mallorca, així com la seva gestió, de conformitat amb les atribucions assignades al Consell de Mallorca en els plans directors sectorials vigents en matèria de residus.

4. L'art. 39.2.e) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca determina que correspon als consellers executius i a les conselleres executives preparar i proposar al Consell Executiu l'adopció dels acords escaients respecte de les matèries atribuïdes al seu departament, i d'acord amb la competència de cada òrgan esmentat, tot això en relació amb l'art. 1.k) del decret d'organització del Consell de Mallorca.

5. No queda afectat el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera, ja que aquest conveni no suposa un cost econòmic afegit.

6. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2017, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) regula la figura jurídica dels convenis.

Per tot l'exposat, la vicepresidenta segona i consellera executiva de Sostenibilitat i Medi Ambient proposa que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti el següent

**ACORD:**

Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca (Direcció Insular de Residus), la Federació de Futbol de les illes Balears (FFIB), i Ecoembalajes España, SA, per poder treballar en la coordinació de recursos per dur a terme la gestió de residus no perillosos de l'illa de Mallorca, en el marc del seus programes d'actuació.

La vicepresidenta i consellera executiva de Sostenibilitat i Medi Ambient

**ANNEXOS:**

# CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE FFIB, CONSELL INSULAR DE MALLORCA I ECOEMBALAJES ESPAÑA, S.A. (ECOEMBES)

A Palma de Mallorca, a ...

## REUNITS

D'una part, D. MBC, major d'edat, actuant en nom i representació de la Federació de futbol de les Illes Balears, inscrita en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears amb el número 10, en data 8 de juliol de 1985, amb domicili al carrer Manacor nombre 172 CP 07007 de Palma de Mallorca. D'ara endavant indistintament referit com la Federació o FFIB.

D'altra banda, ÀHT, en qualitat de Director de Gestió Local i Autònomic d'Ecoembalajes Espanya, S.A., Societat anònima sense ànim de lucre, domiciliada a Madrid, carrer Cardenal Marcelo Spínola, nº 14 2a planta, CP 28016 i amb CIF nº A-81601700, denominada d'ara endavant ECOEMBES.

D'altra banda, Consell de Mallorca amb domicili social a Carrer de Palau Reial, 1, 07001, Palma, i amb C.I.F. S0711002F, denominada d'ara endavant Consell i representada en el present acte per la Sra. Aurora Ribot Lacosta en la seva qualitat de consellera del Departament de Medi Ambient i Sostenibilitat.

Les parts es reconeixen capacitat jurídica suficient per a formalitzar el present CONVENI de col·laboració, i a aquest efecte,

**PRIMER:** Que d'acord amb l'article 11 de la Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears, el Consell Insular de Mallorca és l'administració competent en la planificació de la gestió dels residus i del tractament dels residus a les instal·lacions del servei públic insularitzat a l'illa de Mallorca.

**SEGON:** La Federació de futbol de les Illes Balears és una entitat privada, sense ànim de lucre, d'interès públic i social, dedicada a la promoció, la gestió, la regulació, l'ordenació tècnica i la coordinació de la modalitat de futbol i de les seves disciplines i especialitats, constituïda bàsicament per clubs esportius, agrupacions esportives i altres entitats privades que entre les seves finalitats incloguin el foment i la pràctica

de l'activitat física i esportiva, i constituïda, també si escau, per esportistes, tècnics i tècniques, jutges i jutgesses, àrbitres o altres representats de persones físiques.

**TERCER:** Que Ecoembalajes España, SA (ECOEMBES) és una societat anònima sense ànim de lucre, l'objecte del qual és el disseny i gestió d'un sistema encaminat a la recollida selectiva i periòdica de residus d'envasos domèstics i envasos usats en el domicili del particular o en la seva proximitat, per al seu posterior tractament i valorització. Aquest és el Sistema Integrat de Gestió (SIG), identificat pel Punt Verd.

ECOEMBES neix el 22 de novembre de 1996, en previsió de la Llei 11/97 d'envasos i residus d'envasos, desenvolupada segons la Directiva 94/62/CE, que harmonitza les normes sobre gestió d'envasos i residus d'envasos domèstics entre els diferents Estats membres de la Unió Europea.

ECOEMBES desenvolupa de forma contínua projectes de conscienciació social i comunicació sobre la recollida selectiva d'envasos domèstics de diferent naturalesa i abast, que tenen per objecte consolidar el sistema de recollida, classificació i reciclatge dels residus d'envasos domèstics, tractant d'atendre, en tot moment, les demandes d'informació dels ciutadans.

La recollida selectiva requereix una participació activa de les persones, de manera que ECOEMBES s'interessa a participar en projectes d'informació i conscienciació ciutadana sobre la importància de la separació de residus d'envasos domèstics i de la recollida selectiva dels mateixos.

**QUART:** Tenint en compte tot l'anterior, i en la seva tasca d'evitar que els residus d'envasos domèstics acabin dins de la fracció rebuig sense comptar amb una adequada gestió, ECOEMBES també desenvolupa recollides complementàries, és a dir, diferents actuacions desenvolupades amb l'objectiu de recuperar residus d'envasos domèstics de forma addicional a la portada a terme per les administracions i entitats locals. Per això, ECOEMBES col·labora amb diferents institucions i organismes, tant públics com privats, en la tasca de recuperar els envasos domèstics que es generen en diferents espais on no hi ha implantada una recollida selectiva municipal: competicions esportives, centres turístics, esdeveniments diversos, aeroports, universitats etc.

**CINQUÈ:** Donada la coincidència d'interessos entre la FFIB, el Consell de Mallorca i ECOEMBES, les institucions estan interessades en col·laborar en la implantació d'un sistema de recollida selectiva a les instal·lacions en què els clubs que formen part de la FFIB desenvolupen la seva activitat.

A més, les entitats es comprometen a posar en marxa iniciatives de conscienciació social i sensibilització sobre la recollida selectiva de residus d'envasos domèstics i el seu reciclatge, entre el personal i usuaris de les instal·lacions. Tot això en aplicació del que disposa la Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears.

Tenint en compte les anteriors consideracions les parts acorden formalitzar el present CONVENI de col·laboració, d'acord amb les següents,

## **ESTIPULACIONS**

### **PRIMERA: Objecte**

L'objecte d'aquest CONVENI és definir les relacions de col·laboració que regiran entre la FFIB, EL CONSELL i ECOEMBES en la correcta gestió dels residus d'envasos domèstics generats en les instal·lacions del Club.

### **SEGONA: Actuacions**

Per assolir aquests objectius i amb l'objectiu d'implementar el sistema de recollida selectiva d'envasos a les instal·lacions esportives de Mallorca, els signants es comprometen a realitzar les actuacions necessàries:

#### **Responsabilitats que assumirà FFIB:**

1. Coordinació amb els clubs i entitats que la formen per a la implantació dels poals i papereres en els llocs acordats amb Ecoembes i el Consell de Mallorca.

A aquest efecte, es durà a terme una comunicació a totes les entitats que formen part de la Federació perquè duguin a terme una sol·licitud de materials (contenidors i papereres interiors) a situar en les instal·lacions on duguin a terme les seves activitats.

Aquestes entitats es responsabilitzaran d'integrar la recollida selectiva efectiva d'aquests contenidors en els sistemes regulars de neteja de les instal·lacions en què es trobin. Els contenidors/papereres/poals passaran a ser propietat de l'entitat en el moment de la seva recepció.

2. L'organització, coordinació de totes aquelles accions de sensibilització ambiental, divulgació i posada en valor de la importància de la separació per al reciclatge, en l'àmbit dels clubs integrats en la FFIB.

Al respecte, la FFIB organitzarà una campanya/concurs per dinamitzar que els clubs s'adhereixin a el projecte, i facin visible la instal·lació i ús de les papereres/contenidors proporcionats a través de les seves corresponents xarxes socials.

3. Proporcionar informació i conscienciar dins del seu àmbit d'actuació, sobre la importància de reciclar els residus d'envasos, així com informar sobre la prevenció dels impactes ambientals en tot el cicle de vida dels envasos.

En aquest sentit, la FFIB instal·larà el bot informatiu A.I.R.e d'Ecoembes a la seva pàgina web.

4. Contribuir a la sensibilització dels visitants en matèria de residus d'envasos, mitjançant la col·locació de material divulgatiu o la senyalística adequada.

5. Posar a disposició del projecte les línies de màrqueting i comunicació de la FFIB (newsletters, twitter, suports a les instal·lacions, ...) que afavoreixin el millor desenvolupament del projecte.

6. Desenvolupar una campanya de comunicació de conscienciació social i sensibilització complementària al projecte d'implantació d'un sistema de recollida selectiva d'envasos lleugers i paper cartró. La campanya ha de tenir el vistiplau d'Ecoembes i del Consell de Mallorca prèviament a la seva execució. La llengua vehicular de la campanya, sense perjudici d'altres, serà el català. El material gràfic resultant d'aquesta campanya ha d'incorporar els logotips de totes les parts convenients implicades.

7. Vetllar per la consecució de l'objecte del conveni.

#### **Responsabilitats que assumirà EL CONSELL:**

1. Col·laborar en la implementació dels recursos materials aportats per Ecoembes, en forma de papereres i contenidors.

2. Fomentar i participar en aquelles iniciatives, a partir dels residus generats en el projecte que serveixin per prioritzar la jerarquia de residus, prioritzant la valorització material dels mateixos en el marc d'una economia circular.
3. Difondre el projecte i les seves accions entre els seus diferents grups d'interès.
4. Conscienciar, formar i sensibilitzar a través de les seves línies de comunicació i sensibilització a la població en general sobre l'objecte i desenvolupament del projecte, en el marc de prevenció i gestió de residus.
5. Col·laborar en el disseny d'elements necessaris relacionats amb la difusió i comunicació del projecte.
6. Vetllar per la consecució de l'objecte del conveni.

**- Responsabilitats que assumirà l'empresa ECOEMBES:**

1. Finançament del 100% del cost de contenerització, segons les necessitats comunicades pels clubs, fins a un màxim de 25.000 € (IVA no inclòs).
2. Gestió i finançament del repartiment o distribució de les papereres/contenidors a cadascun dels clubs sol·licitants.
3. Designar la instal·lació on es durà a terme la selecció dels residus d'envasos domèstics recollits.
4. Garantir que la destinació final d'aquests sigui un reciclador de residus no perillosos autoritzat per l'administració competent.
5. Control i seguiment de la traçabilitat dels residus generats en les instal·lacions, garantint una correcta gestió del residu d'envàs recuperat.
6. ECOEMBES es compromet a un assessorament continu en matèria de recuperació, selecció i tractament de residus d'envasos domèstics.



7. Col·laborar en la realització d'accions de divulgació i posada en valor de la importància de la separació per al reciclatge.

8. Vetllar per la consecució de l'objecte del conveni.

Així mateix, les quantitats d'envasos recuperats que s'obtinguin gràcies a aquesta col·laboració s'integraran al costat de la resta de dades que maneja el Sistema Integrat de Gestió que gestiona ECOEMBES, contribuint així a complir els objectius de la Directiva 94/62/CE.

### **Propietat dels elements de contenerització**

Un cop tots els elements de contenerització estiguin al recinte, aquests passaran a ser propietat de la FFIB, que podrà cedir-los a cada un dels clubs participants, i aquests vetllar pel seu manteniment i conservació.

### **TERCERA: Col·laboració entre les parts**

Les parts contractants s'han de prestar col·laboració recíproca en el compliment de les seves obligacions, facilitant la informació i lliurant els documents que, raonablement, qualsevol de les parts necessiti. Igualment, es proporcionarà la informació que sigui necessària per facilitar el seguiment de les obligacions que el CONVENI imposa a cadascuna de les parts.

### **QUARTA: Comissió de Seguiment**

Per tal de determinar i supervisar les actuacions a desenvolupar, així com resoldre qualsevol qüestió que durant el desenvolupament del CONVENI es pugui presentar, s'acorda constituir una comissió de seguiment formada per UN representant de cadascuna de les entitats signants.

### **CINQUENA: Durada del CONVENI. Extinció**

El present acord de col·laboració entrarà en vigor el dia de la seva signatura. El termini de durada serà d'1 any.

No obstant això, arribada la data d'acabament del CONVENI, el mateix es podrà prorrogar automàticament al seu venciment per períodes anuals naturals, fins a un màxim de 4 anys.

Qualsevol de les parts podrà donar per acabat aquest Acord abans del seu venciment o del de qualsevol de les pròrrogues, comunicant-ho a l'altra part amb un mes d'antelació.

### **SISENA. Notificacions**

Les parts designen com a domicilis per a practicar les notificacions i comunicacions necessàries per a dur a bon terme el present CONVENI, els consignats en l'encapçalament de la mateixa.

### **SETENA. Normativa aplicable**

Totes les activitats i operacions que constitueixen l'objecte d'aquest CONVENI estan subjectes a la Llei 22/2011, de 28 de juliol, (en endavant, la Llei de Residus), la Llei d'envasos, i les restants normes complementàries d'aquest àmbit sectorial de nivell comunitari, estatal, autonòmic i local.

### **VUITENA. Règim de modificacions del CONVENI**

Qualsevol modificació de el present conveni que es pretengui per qualsevol de les parts signants requerirà de l'expressa autorització unànime dels convenients.

### **NOVENA. Resolució i/o extinció del CONVENI**

En cas d'incompliment de les obligacions per qualsevol de les parts, es podrà sol·licitar per les restants la cancel·lació de el present CONVENI.

Així mateix, és causa de resolució, la finalització de la vigència de les autoritzacions administratives necessàries per a l'operativitat de el Sistema Integrat de Gestió de residus d'envasos domèstics i envasos usats, de la qual ECOEMBES és entitat gestora.

A la vegada, durant la vigència d'aquest Conveni no pot establir-se cap altre sistema de recollida d'envasos que pugui interferir amb el previst en el Conveni, llevat d'autorització expressa per part d'ECOEMBES.

## DESENA. Submissió als tribunals

Qualsevol qüestió que sorgeixi entre les parts sotmeses a dret privat sobre la interpretació o el compliment de present Conveni sobre la qual les parts no es posin d'acord, serà sotmesa als Jutjats i Tribunals de Palma de Mallorca.

No obstant això i d'acord amb el que estableix l'article 106 de la Constitució Espanyola, qualsevol controvèrsia i/o interpretació que pogués sorgir respecte de les obligacions referides a el Consell Insular de Mallorca, haurà de dirimir davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per triplicat, al lloc i data esmentats a l'inici d'aquest document, romanent un exemplar de la mateixa en poder de cadascuna de les parts.

Per la Federació de Futbol de les Illes Balears (FFIB)

PeI CONSELL DE MALLORCA,

En el seu nom i representació

Sgt. MBC

En el seu nom i representació

Sgt. Aurora Ribot Lacosta

Sgt. Per ECOEMBES

ÁHT

**EXPEDIENT 746371C: PROPOSTA D'ACORD DE RECTIFICACIÓ DE L'ACORD DE CONSELL EXECUTIU, DE DIA 21 DE JULIOL DE 2021 RELATIU A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DESENVOLUPAR PROJECTES DE PROMOCIÓ SOCIOCULTURAL DESTINATS A LA GENT GRAN, ANY 2021.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Presidència:

**Proposta d'acord de rectificació de l'acord de Consell Executiu, de dia 21 de juliol de 2021 relatiu a l'adjudicació de la convocatòria de subvencions per desenvolupar projectes de promoció sociocultural destinats a la gent gran, any 2021**

**Antecedents**

1. Dia 21 de juliol de 2021, el Consell Executiu del Consell de Mallorca va acordar adjudicar la convocatòria de subvencions per desenvolupar projectes de promoció sociocultural destinats a la gent gran, any 2021. No obstant això, la part dispositiva, punt primer apartat b) conté una errada de transcripció en l'import del projecte presentat corresponent a l'Associació Gent Gran de Son Rapinya.

**Fonaments**

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, determina que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 36 del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per acord de Ple del Consell Insular de Mallorca, en sessió de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), i en la base 23.4 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2022, correspon al Consell executiu aprovar i resoldre la convocatòria de subvencions.

Per tot això, es proposa al Consell Executiu que adopti el següent

ACORD

Primer.- Modificar els punts primer apartat b) de l'acord en el sentit següent:

ON DIU

1.- Aprovar i concedir les subvencions a les entitats i per les quantitats que es detallen

b) LÍNIA 2, manteniment (bens i serveis corrents) i activitats socioculturals

NÚM. EXP	NOM ASSOCIACIÓ	CIF	PROJECTE	IMP. SOL-LICITAT	IMP. CONCEDIT
PM-78	ASSOCIACIÓ GENT GRAN DE SON RAPINYA	G57090318	6.500,00	6.500,00	6.500,00

HA DE DIR

b) LÍNIA 2, manteniment (bens i serveis corrents) i activitats socioculturals

NÚM. EXP	NOM ASSOCIACIÓ	CIF	PROJECTE	IMP. SOL-LICITAT	IMP. CONCEDIT
PM-78	ASSOCIACIÓ GENT GRAN DE SON RAPINYA	G57090318	8.043,00	6.500,00	6.500,00

Segon.- Notificar aquest acord a l'entitat beneficiària.

**EXPEDIENT 817070W: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ 2022/OFI/01/IGU, FIXAR LES INDEMNITZACIONS, I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE LES EMPRESES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX 1 PER IMPORT TOTAL DE 31.630,98€.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Presidència:

**Exp.: 2022/OFI/01/IGU**

**Núm Ref.Intervenció IDLI 8/22 AMGS Igualtat**

**Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització 2022/OFI/01/IGU, fixar les indemnitzacions, i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor de les empreses i entitats que es relacionen a l'Annex 1 per import total de 31.630,98€**

**Fets**

1. En data de 17 de febrer de 2022 el tècnic jurídic, emeté informe relatiu a la tramitació de despeses del Departament de Presidència d'acord amb el previst a la base 56 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2022 (omissió de funció interventora), que consta a l'expedient.
2. En data de 2 de març de 2022, la Intervenció delegada de Llar de la Infància ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència **IDLI 8/22 AMGS Igualtat**.
3. En data 9 de març de 2022, la Intervenció delegada de la Llar de la Infància ha emès informe favorable sobre la proposta d'indemnització amb el núm. ref. 2022/0523

**Fonaments**

- 1.- L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.
- 2.- La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
- 3.- El punt 2 de la Base 56 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2022 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa omissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».
- 4.- La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1 /2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.
- 5.- El decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 30 de juny de 2020, delega la competència de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora.

Per tant, la secretària tècnica del Departament de Presidència, per tal que es dugui a terme la fiscalització de l'expedient d'omissió de fiscalització eleva al conseller executiu del Departament de Presidència del Consell de Mallorca, la següent proposta d'acord condicionat a la fiscalització prèvia de la Intervenció, per tal de presentar-la al Consell Executiu, proposo el següent

## A C O R D

1. Continuar l'expedient corresponent a les prestacions a favor de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat del Departament de Presidència, detallades a la relació comptable F/2022/111 (Annex 1), que s'han fet de conformitat però sense fiscalització prèvia, i dur a terme les actuacions que s'indiquen a l'apartat següent.

2. Fixar una indemnització per danys i perjudicis a favor dels tercers i per els imports de les factures que es recullen a la relació comptable esmentada a l'apartat anterior, de conformitat amb l'informe sobre la valoració de les prestacions que consta a l'expedient corresponent, que pugen a un import total de trenta-un mil sis-cents trenta euros amb noranta vuit cèntims (31.630,98€) i, atès l'establert a l'art. 28.2 e) del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació a favor dels tercers i pels imports que es recullen a la relació comptable Q/2022/49 (Annex 2) que s'hi adjunta com a conseqüència de les indemnitzacions establertes a l'apartat anterior, i amb càrrec a les següents RC i aplicacions pressupostàries:

Aplicació	Descripció	Núm. RC
00.23167.22706	Estudis i Treballs tècnics	<b>220220001325</b>
00.23167.22799	Altres activitats	<b>220220001325</b>

4. Proposar al conseller d'Hisenda i Funció Pública l'abonament de les indemnitzacions establertes a l'apartat 2.

5. Notificar aquest acord al Servei de Fiscalització de contractació de la Intervenció delegada de la Llar de la Infància i al Servei de Pressuposts i Comptabilitat.

El conseller executiu de Presidència

**ANNEXOS:**

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grupo Factura	- APLICACIÓ -		Imports Euros	IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Imports Euros	Import fac. Euros
				Any	Org. Prog. Econ.			RC,A,D	Conceptes descompte		
				Projecte							
F/2022/1163 02/02/2022	B07411598 ENEQUIP SERVEIS INTEGRATS, SL SERVEI DE GESTIÓ DEL CASAL DE LES DONES DE LA DIRECCIÓ INSULAR D'IGUALTAT I DIVERSITAT DEL 01 AL 24 DE ENERO 2022SERVEI	0778700000122F 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	00 23167 22706	3.230,69					3.230,69
F/2022/1219 03/02/2022	B57767089 CALCO HOTELS ALCUDIA SL Alojamiento Carlos V Consell ( Alojamiento enero 22 Apartamentos Carlos V (Alcudia) Direcció Insular d'Igualtat i Divers	MCV 2200001 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	00 23167 22799	12.045,44					12.045,44
F/2022/1343 04/02/2022	G08973224 INSTITUTO DE TRABAJO SOCIAL Y DE SERVICIOS SOCIALES (INTRESS) "Servei per reorganitzar i supervisar els serveis d'Acollida per a dones VVM i els seus infants -Gener22	V20100002267 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	00 23167 22706	16.354,85					16.354,85
<b>Totals .....</b>						31.630,98					31.630,98

**RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES**

IGUALTAT. 2022OFI00.01

**RESUMEN DE LA APLICACIÓN**

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2022	00	23167	22706	ESTUDIS I TREBALLS TECNICS IGUALTAT I DIVERSITAT	2	19.585,54
2022	00	23167	22799	TREBALLS PER ALTRES ACTIVITATS LLIURE IGUALTAT I DIVERSITAT	1	12.045,44

**EXPEDIENT 842003Z: PROPOSTA D'ACORD PER APROVAR EL CONVENI DE COL-LABORACIÓ I COOPERACIÓ INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT D'INCA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PROPIS D'UNA OFICINA D'IGUALTAT I ALTRES PROGRAMES I SERVEIS DE LA DIRECCIÓ INSULAR D'IGUALTAT I DIVERSITAT, A LA PART FORANA DE L'ILLA DE MALLORCA.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Presidència:

**Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració i cooperació interinstitucional entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament d'Inca per a la prestació dels serveis propis d'una oficina d'igualtat i altres programes i serveis de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat, a la part forana de l'illa de Mallorca**

El conseller executiu de Presidència eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d'acord:

**Antecedents**

1. La directora insular d'Igualtat i Diversitat, mitjançant informe justificatiu de 8 de març de 2022 informa que pel que fa al conveni signat el 9 de març de 2021, vigent fins a 8 de març de 2022, la col·laboració entre la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat i l'Ajuntament d'Inca ha estat satisfactòria: no hi ha hagut incidències de coordinació, i la gestió dels serveis s'ha ajustat al previst. Per altra banda, el municipi d'Inca, per la seva ubicació i per la importància poblacional del propi municipi, continua essent la ubicació òptima pels serveis essencials que presta la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat. Per tant, un cop finalitzada la vigència de l'anterior conveni, es d'interès de la direcció Insular d'Igualtat i Diversitat i de l'Ajuntament d'Inca mantenir la col·laboració en els mateixos serveis, mitjançant la signatura d'un nou conveni. L'informe fa constar que el conveni no té contingut econòmic, no implica cap contraprestació econòmica entre ambdues parts ni suposa cap compromís financer posterior per al Consell de Mallorca.

2. El conseller de Presidència a dictat resolució d'inici d'expedient amb data de 9 de març de 2022.

3. L'esborrany del conveni de col·laboració preveu, en síntesi, millorar la prestació dels serveis propis de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat: l'oficina d'Igualtat, el servei d'Informació Jurídica, el servei d'Atenció Psicològica i el servei d'Atenció Integral al col·lectiu LGTBI (SAI).

4. El tècnic jurídic de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat amb data de 9 de març de 2022 ha emès informe jurídic favorable a l'aprovació del conveni on exposa que no s'afecta el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera atès que el conveni no suposa un cost econòmic afegit.

**Fonaments de Dret**

1. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, al seu article 11.1 insta als poders públics a adoptar mesures específiques a favor de les dones per corregir situacions patents de desigualtat de fet respecte als homes. A l'article 14.3 es fixa com a criteri d'actuació dels poders públics la col·laboració entre les diferents administracions públiques en l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats; l'article 14.9 es refereix al foment d'instruments de col·laboració entre les diferents administracions públiques i els agents socials, les associacions de dones i altres entitats privades; finalment, l'article 21.2 insta a les entitats locals a integrar el dret d'igualtat en l'exercici de les seves competències i a col·laborar, a aquest efecte, amb la resta de les administracions públiques.



2. La Llei autonòmica 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, l'article 3.1 l) fixa als poders públics l'obligació de regir-se, entre d'altres, pel següent principi general: impuls de les relacions entre les administracions, les institucions i els agents socials basades en el principi de col·laboració, coordinació i cooperació, per garantir la igualtat entre dones i homes. Les administracions públiques, d'acord amb l'article 10.2, han d'impulsar la creació d'òrgans i instruments de col·laboració amb la finalitat de garantir que les diferents actuacions públiques en matèria d'igualtat es produeixin a partir de la informació recíproca, la consulta i la coordinació entre les administracions públiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. El Decret 46/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona, estableix al seu apartat B) un ampli llistat de competències de gènere i contra les violències masclistes atribuïdes als Consells.

4. El Decret 47/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques LGTBI, igualment estableix en el seu apartat B) un ampli llistat de competències en matèria de polítiques LGTBI atribuïdes als Consells.

5. L'article 1 d) del Decret d'Organització del Consell de Mallorca de dia 9 de desembre de 2019 (BOIB nº 167, de 12 de desembre de 2019), i les seves successives modificacions, atribueix als consellers executius i conselleres executives la signatura, en nom del Consell de Mallorca, dels convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o privades per assumptes pròpies del seu departament.

L'article 4 j) atribueix al Departament de Presidència la competència per Impulsar les polítiques d'igualtat per combatre les desigualtats, les discriminacions i les violències masclistes. L'art. 39.2 e) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca determina que correspon als consellers executius i a les conselleres executives preparar i proposar al Consell Executiu l'adopció dels acords escaients respecte de les matèries atribuïdes al seu departament, i d'acord amb la competència de cada òrgan esmentat.

6. L'art. 36 d) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca en relació a la base d'execució 23.4 del vigent pressupost del Consell de Mallorca, determina que correspon al Consell Executiu l'atribució d'aprovar els convenis amb altres entitats públiques o privades.

Atès que no queda afectat el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera ja que aquest conveni no suposa un cost econòmic afegit no és necessària la fiscalització prèvia.

Per tot l'exposat, el conseller executiu de Presidència proposa que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti el següent

#### **ACORD**

Aprovar el Conveni de col·laboració i cooperació interinstitucional entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament d'Inca per a la prestació dels serveis propis d'una oficina d'igualtat i altres programes i serveis de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat, a la part forana de l'illa de Mallorca, que s'adjunta com a annex.

El conseller executiu de Presidència

#### **ANNEXOS:**

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT D'INCA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PROPIS D'UNA OFICINA D'IGUALTAT I ALTRES PROGRAMES I SERVEIS DE LA DIRECCIÓ INSULAR D'IGUALTAT I DIVERSITAT, A LA PART FORANA DE L'ILLA DE MALLORCA**

**PARTS**

Javier De Juan Martín, conseller executiu de Presidència en representació del Consell Insular de Mallorca, en virtut del Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de 12 de novembre de 2021 (BOIB núm. 158, de 16 de novembre de 2021) qui actua en exercici de les competències atorgades per la redacció vigent del Decret de la Presidenta del Consell de Mallorca, de dia 9 de desembre de 2019, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca.

Virgilio Moreno Sarrió, batle de l'Ajuntament d'Inca, en virtut de l'acord del Ple de 15 de juny de 2019, assistit pel secretari d'aquesta corporació municipal, Guillermo Corró, en representació de la institució esmentada, amb CIF P-0702700-F, i amb domicili a Plaça d'Espanya número 1 d'Inca.

**Antecedents**

1. A Mallorca en temes d'igualtat s'ha detectat una desigualtat territorial en l'accés als recursos d'igualtat, així com dificultats per prestar una atenció integral i coordinada. En l'exposició de motius de la Llei autonòmica 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, s'assenyala que les desigualtats entre homes i dones es mantenen. També s'hi estableix que la descentralització que inspira l'Estatut d'autonomia ha de possibilitar més eficàcia en l'atenció a persones, per acostar els serveis i les administracions a la ciutadania i, alhora, requereix més coordinació. És d'interès comú intensificar els canals de col·laboració i cooperació entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament d'Inca, per tal d'aconseguir una eficàcia major en la distribució dels recursos disponibles, una coordinació dels esforços i un apropament de les administracions, que tinguin com a resultat generar un canvi social vers una societat més igualitària.

2. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, al seu article 11.1 insta als poders públics a adoptar mesures específiques a favor de les dones per corregir situacions patents de desigualtat de fet respecte als homes. A l'article 14.3 es fixa com a criteri d'actuació dels poders públics la col·laboració entre les diferents administracions públiques en l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats; l'article 14.9 es refereix al foment d'instruments de col·laboració entre les diferents administracions públiques i els agents socials, les associacions de dones i altres entitats privades; finalment, l'article 21.2 insta a les entitats locals a integrar el dret d'igualtat en l'exercici de les seves competències i a col·laborar, a aquest efecte, amb la resta de les administracions públiques.

3. Pel que fa a la Llei autonòmica 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, l'article 3.1 l) fixa als poders públics l'obligació de regir-se, entre d'altres, pel següent principi general: impuls de les relacions entre les administracions, les institucions i els agents socials basades en el principi de col·laboració, coordinació i cooperació, per garantir la igualtat entre dones i homes. Les administracions públiques, d'acord amb l'article 10.2, han d'impulsar la creació d'òrgans i instruments de col·laboració amb la finalitat de garantir que les diferents actuacions públiques en matèria d'igualtat es produeixin a partir de la informació recíproca, la consulta i la coordinació entre les administracions públiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. A l'article 19.3 de la Llei disposa que els consells insulars, en l'àmbit de les seves competències, són les institucions encarregades de donar suport tècnic i administratiu en matèria d'igualtat als municipis de menys de 20.000 habitants.

4. L'article 70.20 de l'EAIB, atribueix als consells insulars competències pròpies, entre d'altres, de polítiques de gènere, la conciliació de la vida familiar i laboral, i dona.

5. L'article 29.2 a) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, atorga als municipis la regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics. L'article 29.2 k) atorga als municipis la ordenació de les relacions de convivència d'interès local.

6. En l'àmbit insular, la redacció vigent del Decret d'organització del Consell Insular de Mallorca, de 9 de desembre de 2019, entre les atribucions del Departament de Presidència estableix en l'article 4 apartat j) la de "impulsar les polítiques d'igualtat per combatre les desigualtats, les discriminacions i les violències masclistes", en l'apartat l) la de "Desplegar la Llei 8/2016, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per eradicar l'LGTTBI-fòbia " i en l'apartat m) la de "Desplegar la Llei 11/2016 d'Igualtat de dones i homes, per aconseguir la igualtat real, prevenir les violències masclistes i garantir els serveis d'acompanyament i recuperació a per a les dones que han patit violències masclistes."

7. Tal com s'estableix en el Decret 46/2018, de 21 de desembre, *de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que exercia l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona*, és competència del Consell de Mallorca, entre d'altres funcions: les relacionades amb al suport a les administracions locals en la elaboració i seguiment dels plans d'Igualtat, en relació amb la formació i sensibilització en matèria de polítiques de gènere i dona, en relació amb la prevenció, atenció i la protecció de les dones víctimes de violència masclista, amb l'assistència integral psicològica, social i jurídica específica. Tal com s'estableix en el Decret 47/2018, de 21 de desembre, *de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques LGTTBI* és competència del Consell de Mallorca, entre d'altres funcions: la programació i l'execució, en l'àmbit de les competències que els són pròpies, de les polítiques LGTTBI; l'atenció, la informació i l'orientació de les

persones LGTBI sobre programes i recursos per facilitar l'exercici efectiu dels seus drets i el disseny i l'aplicació de les polítiques destinades a eradicar les desigualtats que pateixen les persones LGTBI en tots els àmbits insulars d'intervenció.

8. Els serveis objecte del conveni són essencials segons el que estableix l'Acord de Ple del Consell de Mallorca de 12 de març de 2020, que estableix "el caràcter de serveis obligatoris i prioritaris i la consideració de serveis públics essencials dels serveis que venen imposats per disposicions legals i que presta la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat"

9. El Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere en els diferents eixos estableix mesures dedicades "Visualització i atenció a altres formes de violència contra les dones", estableix com a objectius en les mesures 252 i 253, el disseny de programes de prevenció, detecció i protocols especialitzats o actualització dels existents en atenció i actuació, adaptant-los a les especificitats de les diferents violències sexuals, i la promoció del desenvolupament de programes integrals d'atenció a la violència sexual en tot el territori, en col·laboració i amb respecte a les competències de les Comunitats Autònomes. Son mesures prioritàries, que es centren en la millora de la resposta institucional a les víctimes de violència masclista a través de la coordinació i treball en xarxa, aspectes que impliquen introduir mesures dirigides a tots els nivells maximitzant l'ús dels recursos disponibles, promovent recursos de recolzament a l'àmbit local, perfeccionant els protocols d'actuació i de comunicació entre els diferents agents intervinents.

10. El Consell de Mallorca i l'Ajuntament d'Inca van signar en data de 9 de març de 2021, el *Conveni de col·laboració i cooperació interinstitucional quan a la prestació d'una Oficina d'Igualtat i altres programes i serveis de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat a la part forana de l'illa de Mallorca*. Aquest conveni, la vigència del qual ha finalitzat, ha mostrat la seva eficàcia i eficiència com a instrument per impulsar les polítiques que constitueixen el seu objecte. Les parts consideren que aquesta eina s'ha erigit com un instrument idoni per articular els compromisos en les relacions de coordinació i cooperació a fi de garantir i millorar els serveis adreçats a la ciutadania i en especial a les dones víctimes de violència masclista. Amb el nou conveni es volen ratificar els principis que van guiar l'anterior conveni: la responsabilitat pública, l'autonomia local, l'atenció integral des de la proximitat, i l'eficàcia i eficiència en la gestió de serveis.

Considerant la voluntat i l'interès comú en intensificar els canals de col·laboració i cooperació entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament d'Inca per adequar-se als canvis operats als darrers anys per tal d'aconseguir una major eficàcia en la distribució dels recursos disponibles, una coordinació dels esforços i un apropament de les administracions que tingui com a resultat generar un canvi social vers una societat més igualitària.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni i, en base a les anteriors consideracions, acordem establir el present conveni de col·laboració, d'acord amb les següents

# **CLÀUSULES**

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació als ajuntaments de la Comarca d'Inca dels serveis propis de l'oficina d'Igualtat, Servei d'Informació Jurídica, Servei d'Atenció Psicològica i Servei d'Atenció Integral al col·lectiu LGTBI (SAI), en uns espais facilitats per l'Ajuntament d'Inca.

Amb aquest conveni de col·laboració i coordinació és dona continuïtat als serveis d'Igualtat i Diversitat mitjançant l'ús d'uns espais descrits a la clàusula 2.

## **2. Aportacions i responsabilitats de les parts**

### **2.1. Identificació dels serveis objecte de l'acord per part del Consell de Mallorca**

- Serveis propis de l'oficina d'Igualtat.
- Servei d'Informació Jurídica.
- Servei d'Atenció Psicològica.
- Servei d'Atenció Integral al col·lectiu LGTBI (SAI).
- Altres serveis relacionats amb l'atenció a les Violències masclistes

### **2.2. Identificació dels espais objecte de l'acord per part de l'Ajuntament d'Inca**

L'Ajuntament d'Inca posarà a disposició del Consell de Mallorca l'espai necessari per a la ubicació d'aquests serveis en la seu següent:

- Instal·lacions a l'edifici de Plaça Sant Domingo número 3, despatx primer pis esquerre i segon pis dreta.

L'espai i l'equipament dels llocs de treball han d'estar condicionats per a l'atenció personalitzada del públic, per tal de prioritzar la tasca d'informació, assessorament i atenció a les dones víctimes de violència masclista i els seus fills i filles i col·lectiu LGTBI. I un espai per atenció grupal i reunions.

L'ajuntament es farà càrrec dels subministraments i dels serveis generals associats a l'efectiva disponibilitat dels espais objecte d'aquest conveni, els principals dels quals son: electricitat, aigua, material ordinari, climatització, manteniment d'instal·lacions, gestió de residus, neteja, etc.

Els espais i els subministraments i serveis descrits poden ser modificats en emplaçament, sempre que es mantinguin les finalitats, condicions i d'altres elements essencials de l'acord i amb el vistiplau de la comissió de seguiment del conveni.

L'ajuntament proporcionarà la seva plataforma tecnològica amb 2 ordinadors, pantalla, sistema operatiu Windows 7 o superior, connectivitat de dades, servei de veu (1 telèfon), servei d'impressió local (1 impressora). L'ajuntament proporcionarà el manteniment del material aportat i del material fungible d'oficina (paper, tòner, etc.) o qualsevol altre be de caràcter bàsic.

L'ajuntament proporcionarà com a mínim un armari per despatx amb clau, adaptat a l'espai i d'1 metre com a mínim d'amplària, per un us compartit entre els serveis que es presten.

L'ajuntament garantirà autonomia d'accés als espais en els horaris establerts de cada servei mitjançant atorgament de claus i/o altre sistema.

### **2.3. Gestió, neteja i manteniment dels espais**

La gestió, neteja i manteniment dels espais i les instal·lacions cedides en ús es duren a terme per part de l'ajuntament d'Inca de forma general i integrada amb la resta de l'edifici.

L'ajuntament d'Inca comunicarà a la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat, si escau, els criteris de funcionament i de règim interior actuals, així com qualsevol modificació rellevant que es produeixi.

L'Ajuntament d'Inca i la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat poden acordar un document addicional de pautes per a la gestió i ús dels espais cedits, prèvia valoració per part de la Comissió de seguiment.

### **2.4. Altres funcions de l'Ajuntament d'Inca**

- Donar el seu suport, a través dels seus serveis socials, per a la gestió de les cites en els casos derivats directament des dels serveis socials municipals als serveis especialitzats del Consell de Mallorca.
- Donar suport, a través de l'àrea d'Igualtat de l'Ajuntament d'Inca, per a la gestió eficaç de les funcions de l'Oficina d'Igualtat.
- Col·laborar amb l'Oficina d'Igualtat de l'Ajuntament d'Inca en la implementació de programes adreçats a aconseguir un municipi feminista.
- L'Ajuntament d'Inca i la Direcció Insular d'Igualtat establiran els mitjans de coordinació que siguin necessaris per cooperar per el desenvolupament dels serveis acordats.

### **2.5. Funcions dels serveis que ofereix la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat**

La Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat podrà dur a terme en els espais cedits en ús, les competències i atribucions que té assignades. I en particular, oferirà els serveis següents a la comarca d'Inca:

- Serveis propis de l'oficina d'Igualtat.
- Servei d'Informació Jurídica.
- Servei d'Atenció Psicològica.
- Servei d'Atenció Integral al col·lectiu LGTBI (SAI).
- Altres serveis relacionats amb l'atenció a les Violències masclistes

## **Oficina d'Igualtat**

Son serveis propis de l'oficina d'Igualtat:

- Informar, orientar i assessorar al personal dels ajuntaments de la comarca, a regidors i regidores i a la resta de la ciutadania, en temes d'igualtat.
- Dissenyar i gestionar programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat de gènere per a diferents públics. I tenir coneixement dels diferents recursos formatius que hi ha, per poder-ho facilitar. Oferir i dinamitzar l'Escola per a la Igualtat, Genèrica.
- Donar suport i impuls de la participació social i política de les associacions de dones, dinamitzant el moviment associatiu. Possibilitar sinèrgies entre els ajuntaments i l'associacionisme i l'activisme per impulsar municipis feministes.
- Impartir formació sobre temàtica d'igualtat a la ciutadania i al personal dels ajuntaments.
- Ajudar en la tramitació i implementació i encarregar-se del seguiment dels Plans d'Igualtat entre dones i homes municipals, coordinant les distintes àrees d'intervenció, agents socials i personal dels ajuntaments impulsors.
- Dissenyar impulsar i avaluar la incorporació progressiva de la perspectiva de gènere a les diverses àrees d'intervenció. Definir accions positives, així com assessorar i cooperar per al seu desenvolupament i implementació. Donar suport als ajuntaments per avançar en una comunicació no sexista, entre altres funcions.
- Treballar en xarxa amb les diferents figures professionals que configuren l'equip d'agents d'igualtat del Consell de Mallorca, i amb els diferents ajuntaments de l'entorn per donar suport tècnic en matèria d'igualtat, i entre les diferents administracions i serveis implicats en la prevenció i la intervenció en violències masclistes.
- Dinamitzar l'eina web de la xarxa de municipis contra les violències masclistes i assessorar en el seu us al personal tècnic que hi té accés.
- Treballar en la prevenció de les violències masclistes, mitjançant la sensibilització i la implicació social, i visibilitzar totes les formes de violència envers les dones.
- Assessorar i acompanyar els ajuntaments en la implementació de les mesures del Pacte d'Estat.
- Acompanyar els ajuntaments que així ho sol·licitin en el disseny de projectes per esdevenir municipis lliures de violències masclistes.
- Participar en les taules de coordinació de violència de gènere impulsades pels municipis.
- Redacció de documentació de temàtica d'igualtat, així com la de la memòria d'activitats i actuacions anual de l'oficina.

- Fer una prospecció del territori per detectar les necessitats en qüestió d'igualtat i diversitat dels diferents municipis; millorar el coneixement sobre violència en el territori i crear indicadors per poder analitzar la realitat de cada municipi en referència a igualtat i diversitat.
- Coordinar-se amb la resta de personal tècnic, sobretot amb les de l'àrea de serveis socials i àrees d'igualtat.
- Coordinar polítiques d'igualtat amb els diferents agents dels municipis.
- Participar en les taules de coordinació de violència de gènere impulsades pels municipis.
- Altres objectius i funcions inherents al lloc de feina de l'agent d'igualtat.

### **Servei d'Informació Jurídica**

- Assessorar, orientar i informar jurídicament les dones usuàries en matèria de dret civil, penal, administratiu, laboral, internacional i estrangeria, i justícia gratuïta, especialment en les àrees d'igualtat, família i violències masclistes.
- Assessorar, orientar i informar jurídicament els professionals i les professionals que intervenen en matèria de dret civil, penal, administratiu, laboral, internacional i estrangeria, justícia gratuïta, especialment en les àrees d'igualtat, família i violències masclistes .
- Respecte a l'assessorament, l'orientació i la informació vers la violència masclista, s'ha d'oferir una atenció integral.
- Dur a terme les coordinacions necessàries amb la resta de professionals i institucions implicades. Especialment amb les i els professionals del Casal d'acollida Ariadna, del servei d'assistència psicològica a les víctimes de violència de gènere, del Centre d'informació de la dona (CID), de la seu central de la Direcció Insular d'igualtat i Diversitat, dels serveis socials municipals i de mancomunitats i les Taules locals de coordinació i prevenció contra la violència de gènere.
- Formar professionals en matèria d'igualtat i violència masclista, dins la seva competència jurídica.
- Treballar en xarxa amb les diferents figures professionals, i especialment amb els diferents ajuntaments on es desenvolupa l'atenció presencial, així com amb la resta d'ajuntaments de la comarca.

### **Servei d'Atenció Psicològica**

- Atenció psicològica individualitzada i grupal a dones víctimes de violències masclistes i a les seves filles i fills menors d'edat, per a donar una resposta individualitzada i especialitzada millorant el seu benestar psicosocial i emocional.
- Atenció psicològica i socioeducativa grupal i individual per a donar una resposta integral i especialitzada a les adolescents i joves víctimes de violències masclistes, inclosa l'atenció, orientació i suport a les mares, pares i/o tutors



- Atenció psicològica individualitzada i/o grupal per a la recuperació psicològica de dones ( incloses joves i adolescents) víctimes d'agressions sexuals.
- Dur a terme les coordinacions necessàries amb la resta de professionals i institucions implicades. Especialment amb les i els professionals del Casal d'acollida Ariadna, del Centre d'informació de la dona (CID), d'altres serveis de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat, o dels que aquesta consideri, i dels serveis socials municipals i de mancomunitats i de les Taules locals de coordinació i atenció contra la violència de gènere.

### **Servei d'Atenció Integral al col·lectiu LGTBI (SAI).**

- Donar suport i assessorament jurídic, psicològic i social a les persones LGTBI i al seu entorn familiar, i a professionals.
- Oferir la possibilitat de realitzar xerrades de formació i sensibilització al personal dels ajuntaments dels municipis en els casos que es detecti aquesta necessitat derivada de l'atenció directa.
- Dur a terme les coordinacions necessàries amb la resta de professionals i institucions implicades.

### **Altres serveis relacionats amb l'atenció a les Violències masclistes**

La Direcció Insular d'Igualtat previ acord amb l'Ajuntament d'Inca pot oferir altres serveis relacionats amb l'atenció a les violències masclistes que siguin necessaris.

### **3. Ús de la imatge corporativa i comunicació de l'acord**

En el material gràfic, imprès o en qualsevol altre suport, així com en la difusió que es faci de les accions i/o activitats que se'n deriven d'aquest conveni, es fa constar la col·laboració de les dues institucions i hi ha de figurar expressament els seus logotips.

La presència i distribució de la imatge i senyalització dels serveis de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat en l'accés a l'equipament i dins dels espais compartits seguiran el criteri acordat a la comissió de seguiment.

La Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat comunicarà amb caràcter previ les variacions d'horaris i altres circumstàncies dels serveis que es presten, a la Comissió de Seguiment.

Qualsevol de les parts pot emprendre iniciatives de comunicació sobre el contingut d'aquest acord, respectant la identificació i marques de cadascuna de les parts, així com reflectint fidelment el contingut.

Les iniciatives de comunicació conjuntes es planificaran i coordinaran tenint en compte els criteris comunicatius d'ambdues parts.

### **4. Informació confidencial i protecció de dades de caràcter personal**

La informació referida a qüestions internes (organitzatives, de personal, etc.) pròpies de cada entitat que les parts comparteixin o es lliurin en desenvolupament d'aquest Conveni, tindrà caràcter de confidencial, si no s'acorda expressament el contrari.

La informació i les dades que tractarà el personal dels serveis de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat tindrà el caràcter reservat propi de les dades personals i, per tant, estarà sotmès al deure de secret, sense que es pugui comunicar a terceres persones.

## **5. Responsabilitat civil i patrimonial**

L'Ajuntament d'Inca i la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat disposaran de les cobertures de responsabilitat civil i patrimonial que els corresponguin, i coordinaran la seva actuació en cas d'accidents o incidents derivats del funcionament dels serveis públics.

## **6. Condicions de treball**

L'Ajuntament d'Inca i la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat establiran els mitjans de coordinació que siguin necessaris per cooperar en la protecció i prevenció de riscos laborals, d'acord amb allò que disposa el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Cadascuna de les dues administracions públiques aplicarà al seu personal les condicions de treball i el regim de funcionament vigents en cada moment i que els són propis.

## **7. Coordinació i seguiment**

Per al bon funcionament de l'acord es crearà una Comissió Tècnica de Seguiment integrada per:

- a) 2 persones en representació de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat del Consell Insular de Mallorca, designades per la persona titular de l'esmentada Direcció Insular.
- b) 2 persones en representació de l'Ajuntament de Sa Pobla, designades per Batlia.
- c) 1 persona que actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, designada d'entre el seu personal funcionari per la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat del Consell de Mallorca.

El règim de funcionament de la Comissió Tècnica de Seguiment s'ha d'ajustar a les normes que conté la Secció 3ª del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. El mateix òrgan col·legiat ha de designar el president o presidenta d'entre els seus membres.

La comissió s'encarregarà d'analitzar i resoldre els dubtes, controvèrsies i la proposta de resolució de totes aquelles qüestions que es derivin de l'aplicació d'aquest Conveni, així com de complir les funcions que se li assignin en els diversos pactes.

La Comissió informarà periòdicament de la seva actuació i establirà les sessions de treball que consideri oportunes d'acord a la funció que se li assigna.

## **8. Finançament**

Aquest conveni no comporta cap contraprestació econòmica entre les parts, ni suposa aportacions dineràries. Aquest conveni no implica cap compromís financer per part del Consell de Mallorca ni suposa cap previsió pressupostària específica, al llarg de tota la seva vigència.

## **9. Vigència**

Aquest conveni entrarà en vigor el dia que es formalitzi mitjançant la seva signatura i tindrà una durada de 4 anys. El conveni es podrà prorrogar per 4 anys més en una sola pròrroga, o bé es podrà prorrogar per anualitats, fins a sumar un màxim de 4 anys més; i en tot cas per acord mutu de les parts formalitzat abans de la finalització del termini inicial de 4 anys de vigència del conveni.

## **10. Causes de resolució**

Aquest conveni es pot resoldre de manera anticipada, amb audiència prèvia de les parts, per les causes següents:

- a) Per acord mutu de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit. Un cop complert el primer any de vigència, i pels anys successius, inclosos els anys de l'eventual pròrroga, serà suficient que una sola de les parts insti la resolució perquè aquesta es dugui a terme sense implicar responsabilitats derivades d'incompliment per a cap de les dues parts.
- b) Per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions que es deriven de l'objecte d'aquest instrument de col·laboració.
- c) Per la denúncia prèvia per escrit d'alguna de les parts, amb una antelació mínima de tres mesos abans de l'acabament de la vigència del conveni.
- d) Per incompliment greu i manifest, per qualsevol de les parts, de les clàusules pactades, amb la denúncia prèvia d'una de les parts. En aquest cas, es poden exigir les responsabilitats que es deriven d'incomplir-les.

## **11. Conseqüències aplicables en cas d'incompliment**

En cas de donar-se qualsevol incompliment en alguna de les clàusules d'aquest conveni, serà objecte d'anàlisi per part de la Comissió Tècnica de Seguiment, que establirà els criteris d'acord amb l'article 49 e) de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic i els proposarà a les parts, ajustant-se en tot cas a l'establert a l'article 51.2 c) de l'esmentada Llei.

Si l'incompliment es produeix per deixar de prestar-se la totalitat dels quatre serveis previstos a la clàusula 2.1 d'aquest conveni, per un període mínim de cinc mesos, l'Ajuntament de Inca podrà instar al Consell de Mallorca a que repregui la prestació del servei en un termini màxim d'un mes. Transcorregut el període total de sis mesos, l'Ajuntament de Inca podrà instar la resolució del contracte per incompliment greu.

Si l'incompliment es produeix per no haver-hi un local municipal disponible per un període de mínim de cinc mesos, el Consell de Mallorca podrà instar a l'Ajuntament de Inca a que proporcioni el local en un termini màxim d'un mes.

Transcorregut el període total de sis mesos, el Consell de Mallorca podrà instar la resolució del contracte per incompliment greu.

Si l'incompliment es produeix, per manca de mobiliari, telèfon, ordinador, impressora o per manca de reposició dels materials fungibles, o per manca de la neteja i manteniment de l'espai, per un període mínim de quatre mesos, o si la manca dels elements esmentats es produeix en períodes inferiors però es reitera un mínim de tres vegades, el Consell de Mallorca podrà instar la resolució del contracte per incompliment greu.

## **12. Modificacions**

Els termes d'aquest conveni de col·laboració podran modificar-se per acord mutu entre les parts. La modificació s'incorporarà com a part inseparable del text del Conveni.

## **13. Règim jurídic i jurisdicció competent**

- a) Aquest conveni està exclòs de l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, en virtut del que s'estableix a l seu article 6.
- b) Aquest conveni no te naturalesa subvencional i resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança General de subvencions del Consell, en virtut del que s'estableix a l seu article 4.1 j).
- c) Atès que es tracta d'un conveni subscrit entre administracions públiques, hi són aplicables les normes de dret administratiu que hi pertoquin, i així són d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d) Les Bases d'execució dels pressupost, aprovades pel Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 23 de desembre de 2021 (Boib núm. 178, de 28de desembre de 2021)) seran d'aplicació al Consell de Mallorca.

Sense perjudici de la conciliació entre les parts prèvia, les qüestions litigioses que se'n puguin derivar, atesa la seva naturalesa juridicoadministrativa, s'han de sotmetre als jutjats o tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma, amb la renúncia expressa de les parts a qualsevol altra que els pugui correspondre.

I com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni,

Pel Consell Insular de Mallorca  
El conseller de Presidència  
Javier De Juan Martín

Per l'Ajuntament d'Inca  
El batle  
Virgilio Moreno Sarrió

## **EXPEDIENT 827309Q: PROPOSTA D'ACORD PER A L'APROVACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA 2022.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública:

### **PROPOSTA D'ACORD PER A L'APROVACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA 2022**

#### **Antecedents**

Atesa la Resolució d'inici d'expedient per a l'aprovació del Pla de Formació 2022, dictada pel conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb l'informe proposta de la cap de servei de Formació i Planificació.

#### **Consideracions**

- 1.** Atesa la finalització del termini de vigència del Pla de formació per a l'any 2021, cal aprovar-ne un de nou.
- 2.** Atès l'article 14.d) del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic l'empleat públic té dret a la formació continua i actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals.
- 3.** Atès que la formació està considerada com una important eina per a la millora de la qualitat i modernització dels Serveis Públics i ha d'integrar les necessitats reals dels empleats que formen part d'aquests serveis.
- 4.** Atès que el Pla de Formació té per finalitat afavorir el desenvolupament de competències professionals i personals de les persones al servei del Consell Insular de Mallorca, com a mitjà per a l'assoliment dels objectius organitzacionals.
- 5.** Atès que l'article 5.j) 13 del Decret d'Organització del Consell de Mallorca de data 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019) i successives modificacions atribueix Departament d'Hisenda i Funció Pública, la competència de proposar al Consell Executiu el pla de formació del personal, gestionar-lo i executar-lo.

Per tot això, propòs que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti el següent

#### **ACORD**

**Primer.** Aprovar el Pla de Formació del Consell de Mallorca 2022

#### **ANNEXOS:**

**PLA DE FORMACIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA**

**2022**



**Consell de  
Mallorca**



INDEX

<b>1. PRESENTACIÓ INSTITUCIONAL .....</b>	<b>3</b>
<b>2. FINALITAT DEL PLA DE FORMACIÓ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA DE FORMACIÓ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. CONTEXT PROFESSIONAL I FORMATIU DEL PERSONAL DE LA CORPORACIÓ.....</b>	<b>4</b>
4.1. Context professional i formatiu de Bombers/es de Mallorca.....	4
<b>5. ANÀLISI DE NECESSITATS FORMATIVES.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ESTRUCTURA DEL PLA DE FORMACIÓ.....</b>	<b>7</b>
6.1. FORMACIÓ GENERAL.....	7
6.2. FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'ÀREA OPERATIVA DEL SERVEI DE BOMBERS/ES.....	10
<b>7. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES .....</b>	<b>11</b>
7.1. Àmbit de l'oferta formativa.....	11
7.2. Sol·licituds.....	12
7.3. Nombre d'assistents.....	12
7.4. Criteris generals de selecció dels assistents activitats formatives generals.....	13
7.5. Criteris de selecció dels assistents activitats formatives bombers.....	13
7.6. Llistes de persones admeses, excloses i d'espera.....	14
7.7. Penalitzacions.....	15
7.8. Expedició de certificats.....	16
<b>8. PERSONAL FORMADOR DE LES ACTIVITATS FORMATIVES.....</b>	<b>17</b>
<b>9. PARTICIPACIÓ SINDICAL.....</b>	<b>18</b>
<b>10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.....</b>	<b>18</b>
<b>11. IMPLEMENTACIÓ.....</b>	<b>19</b>
<b>12. ACTIVITATS FORMATIVES QUE COMPOSEN EL PLA DE FORMACIÓ.....</b>	<b>20</b>
12.1. Proposta de les activitats formatives generals.....	20
12.2. Proposta de les activitats formatives específiques.....	22

## **1. PRESENTACIÓ INSTITUCIONAL**

Gràcies a la formació es pot avançar en el camí de la modernització de la gestió pública. Si pensam en la importància de temes com la productivitat (que en el món públic es tradueix en més serveis) o els objectius de qualitat que signifiquen uns canvis importants en els processos de feina, valors culturals, formes d'organització, etc., ens adonam de la transcendència de la formació dins l'àmbit públic.

Per altra banda, una preparació superior permet assumir més reptes professionals, augmentar la responsabilitat, assolir objectius -factors tots ells altament motivadors- i evitar, o al manco disminuir, efectes com l'estrès professional.

És per això, que el Departament d'Hisenda i Funció Pública elabora un pla de formació, amb l'objectiu de potenciar la formació contínua com a eina de capacitació per a un nou sistema de gestió per competències del personal que treballa al Consell, adaptant-se a la innovació en noves formes de treball per processos amb criteris de qualitat i a les noves tecnologies. Accions necessàries per augmentar l'acceptació i formar part activa de la gestió del canvi, que permetin una gestió administrativa més eficaç i àgil, facilitant l'accessibilitat a la ciutadania, eix central de l'Administració i a qui van dirigides les seves actuacions.

En els darrers anys, s'està fent un esforç per cobrir també les necessitats de col·lectius específics, més susceptibles de quedar fora de les activitats usualment programades, mitjançant la realització d'activitats adaptades a ells.

En aquest sentit, la formació permanent és fonamental per al bon desenvolupament i funcionament de tots els col·lectius professionals al servei de la Corporació, sobretot en un context com l'actual, on els canvis socials, polítics, econòmics, científics i tecnològics evolucionen a un ritme vertiginós que exigeix una actualització constant de les competències professionals.

Així mateix el Pla de Formació del Consell de Mallorca també contempla la part de formació específica de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca amb una proposta concreta d'activitats formatives que pretén adequar-se a les prioritats que en matèria de formació i prevenció s'han de cobrir en aquest àmbit, ja que la formació per a l'adquisició, manteniment i actualització d'aquest col·lectiu és summament important, pel fet que en les intervencions en emergències han d'aplicar gran diversitat de tècniques i coneixements per a l'ús d'equips d'intervenció i protecció en situacions i entorns sempre canvians amb alts nivells d'estrès en què no es pot donar lloc a dubtes i errors derivats de la manca de l'entrenament i la formació permanent.

Es presenta, per tant, a continuació el document marc que estableix les línies estratègiques de formació, per a l'any 2022, durant el qual s'aniran dissenyant, executant i avaluant les activitats formatives.

**Josep Lluís Colom Martínez**

**Conseller executiu del departament d'Hisenda i funció Pública**



## **2. FINALITAT DEL PLA DE FORMACIÓ**

Afavorir el desenvolupament de competències professionals i personals de les persones al servei de la corporació, com a mitjà per a l'assoliment dels objectius organitzacionals.

Considerem que la formació, com a instrument de millora de les capacitats del personal de la Corporació, en funció dels objectius a assolir, ha d'operar en els següents àmbits:

- Ajudar a millorar els resultats de les funcions del personal del Consell de Mallorca.
- Preparar les persones treballadores per als canvis futurs.
- Introduir a les persones treballadores en les innovacions tecnològiques que els afectin.
- Proporcionar formació específicament adreçada al col·lectiu de l'àrea operativa del servei de Bombers de Mallorca .

## **3. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA DE FORMACIÓ**

- Incrementar la qualificació de les persones treballadores i promoure'n el desenvolupament personal i professional.
- Adaptar els recursos humans als canvis motivats tant pels processos d'innovació tecnològica com per noves formes d'organització de la feina.
- Impulsar el desenvolupament de la carrera professional.
- Contribuir a millorar la qualitat i l'eficiència del personal.
- Introduir al personal de la Corporació en les noves tècniques d'informació i comunicació i d'administració electrònica.
- Donar resposta a les necessitats formatives del personal al servei del Consell de Mallorca, així com específicament al personal de l'àrea operativa del Servei de Bombers del Consell de Mallorca.

## **4. CONTEXT PROFESSIONAL I FORMATIU DEL PERSONAL DE LA CORPORACIÓ**

La formació del personal dins l'entorn laboral en l'administració pública és diversa, donat que normalment els serveis que aquest tipus d'organització ofereix al públic són múltiples i heterogenis.

Això fa que la formació que es necessita per mantenir actualitzats els col·lectius de treballadors que fan possible la materialització d'aquests serveis, també hagi de ser diversa i específica. Si a aquest fet li afegim que en nombroses ocasions aquests col·lectius de treballadors especialitzats són molt petits, formats per una o dues persones per a cada categoria específica, ens trobam amb un ventall amplíssim de necessitats formatives detectades que en ocasions afecten únicament a una o dues persones.

La formació, per tant, ha d'atendre tant als col·lectius d'administració general com als col·lectius d'administració específica, intentant pal·liar les seves necessitats en tots els àmbits.

La concreció de cada activitat formativa es duu a terme atenent als següents aspectes :

- La consideració que les persones que es formen són adultes i es troben immerses dins un entorn laboral. Per tant, generalitzant, podem dir que es caracteritzen per tenir uns coneixements tècnics, una experiència acumulada i unes actituds fetes en relació a la temàtica de les activitats formatives.

- La necessitat que la formació esdevingui en una utilitat pràctica immediata al curs i que el contingut assolit es pugui extrapolar el màxim possible al seu lloc de treball.
- L'obligació de tenir en compte que aquestes persones tenen una sèrie de càrregues laborals, personals i familiars que no sempre faciliten l'aprenentatge i que és responsabilitat de l'administració conciliar els aspectes laborals amb els personals.
- I finalment que la motivació prioritària per assistir a la formació no sempre és l'aprenentatge sinó que els motius poden ser diversos: interès per la promoció, puntuació als barems de selecció, compensació de les hores en dies lliures, etc.

Totes aquestes característiques fan que la metodologia a seguir a l'hora d'oferir formació persegueixi els següents objectius:

- Continguts pràctics i extrapolables a l'entorn laboral.
- Formació interactiva i que potenciï l'intercanvi de coneixements entre els alumnes.
- Disponibilitat de formats variats en la formació (cursos, jornades, tallers,...)
- Disseny d'accions formatives que permetin conciliar la vida laboral amb la familiar (horaris, metodologia, modalitat, etc).

#### **4.1. Context professional i formatiu del Bombers/es de Mallorca:**

Les especials característiques de la professió de bomber/a requereixen plans de formació capaços de mantenir a aquests professionals preparats permanentment per a la intervenció. Per tant, amb objectiu de millorar la qualitat en la resposta a les emergències, la finalitat de la formació no només ha de ser l'adquisició de competències professionals, sinó, sobretot, el seu manteniment, actualització i perfeccionament.

D'acord amb això, podem afirmar que la formació del bomber/a s'inicia amb el curs bàsic més el període de pràctiques, continua amb la formació específica, a més de l'experiència adquirida al llarg de la vida laboral, i es completa amb la formació per a la promoció interna vertical (caporal, sergent i sots-oficial) o horitzontal (diferents especialitats: GRM, GRC, etc.). En definitiva, podem dir que al llarg de la trajectòria professional s'hauria de donar una adquisició, manteniment, actualització i perfeccionament permanent de diferents competències relatives a les tasques bàsiques de cada categoria i especialització.

El marc general de la formació permanent queda dividit en dos grans blocs: **Formació Interna (FI) i Formació Externa (FE).**

La **Formació Interna** és la forma més eficient d'oferir una formació de qualitat al major nombre possible de bombers/es. Es tracta d'una formació permanent i obligatòria en temps de guàrdia que compta amb un alt grau de satisfacció entre els bombers/es. De les accions formatives que pertanyen a la FI, cal destacar les anomenades pràctiques avançades (reciclatges), la major part de les quals les realitza el propi personal del Servei de bombers procedent dels grups d'instructors especialitzats o d'altres serveis de la corporació així com la formació contínua impartida en general per personal intern.

D'altra banda, és imprescindible comptar amb proveïdors externs per dur a terme accions formatives absolutament necessàries per al manteniment i reciclatge de les competències professionals que requereixen d'instal·lacions i/o recursos humans i materials no disponibles en el nostre servei. Per exemple, per a la formació inicial dels bombers/es de nova incorporació, la formació inicial de promoció vertical (caps, sergents, etc.) i horitzontal

(especialitats) o accions formatives específiques com incendis en túnels, vaixells, etc. A aquesta formació l'anomenem **Formació Externa** (FE).

## 5. ANÀLISI DE NECESSITATS FORMATIVES

La formació general i específica per a bombers que es proposa en aquest pla es fonamenta en un treball de detecció prèvia i anàlisi de les necessitats formatives del personal de la corporació, per tal d'identificar les mancances que hi ha en matèria de formació i intentar pal·liar-les al màxim, mitjançant la realització d'activitats formatives el més ajustades possible a les demandes rebudes, d'acord amb una política de millora i optimització de la institució.

Per a la realització d'aquest diagnòstic s'han utilitzat diversos instruments d'anàlisi, procurant que en cada cas fossin els més idonis. Les fases del projecte de diagnòstic de necessitats formatives han estat les següents:

- **Comunicació del projecte als departaments i recollida d'informació de línies prioritàries en matèria de formació:** s'ha donat a conèixer el projecte d'anàlisi de necessitats formatives als secretaris/es tècnics/es de cada departament del Consell de Mallorca i s'han recollit propostes formatives en funció de les necessitats existents. També s'han demanat interlocutors tècnics a cada departament que puguin ser fonts d'informació en tot moment i ajudin a concretar i adaptar al màxim la formació requerida, així com als membres del Comitè de formació de l'àrea operativa del Servei de Bombers.
- **Recollida d'informació dels representants sindicals en matèria de formació, comitè d'empresa i comitè de formació de l'àrea operativa del servei de bombers:** se'ls ha fet arribar un quadre de recollida de propostes formatives per tal que aportin informació que considerin rellevant sobre les línies prioritàries en matèria de formació que hagin detectat i recollit del personal del Consell de Mallorca.
- **Recollida d'informació dels treballadors/es del Consell de Mallorca:** mitjançant una enquesta que s'ha publicat a la intranet del Consell, i que ha estat elaborada a partir de la informació recollida dels departaments, dels representants sindicals, comitè d'empresa, membres del Comitè de formació de l'àrea operativa del Servei de Bombers i de les propostes formatives que el servei de formació ha fet d'acord a l'històric de la formació realitzada i pendent de realitzar.
- **Anàlisi de dades recollides:** s'analitza la informació recollida i s'organitza per àrees en activitats formatives concretes, en funció dels col·lectius afectats.
- **Consulta de la informació recollida en els qüestionaris de satisfacció** complimentats pels participants als cursos que el Consell de Mallorca ha realitzat en anys anteriors. A cada qüestionari hi ha un apartat que recull els suggeriments sobre les accions formatives que els alumnes consideren útils dur a terme.
- **Consulta d'altres documents:**
  - Llistats d'espera dels cursos realitzats en anys anteriors.
  - Propostes concretes que arriben al servei de formació des dels diferents departaments del Consell de Mallorca i d'altres organismes adherits.

La **seqüència per a la detecció de necessitats formatives** es fonamenta en la recopilació de la informació rellevant aportada per diferents **fonts**:

- **Equip de Govern:** s'ha recopilat tota aquella informació que prové dels plans estratègics, línies mestres o directrius sobre les activitats de la corporació.
- **Departaments:** s'ha contemplat tota aquella informació relativa a la gestió directa dels departaments, serveis, centres, etc.

- Plantilla: s'ha recopilat tota aquella informació relativa a les necessitats personals respecte de cada lloc de feina ocupat i relacionat amb el departament, servei o centre que l'engloba, a partir de la realització de l'enquesta publicada a la intranet.
- Representació sindical i del comitè d'empresa: han participat mitjançant la seva aportació de les necessitats formatives detectades i la prioritització d'aquestes.

La traducció dels resultats obtinguts a l'anàlisi de necessitats en activitats formatives concretes es realitzarà cada any, per tal d'ajustar-se al màxim possible a les necessitats demandades i als canvis que es produeixen.

En el cas de la formació específica de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca, un cop recollides les necessitats formatives, es reuneix el Comitè de formació per a valorar i prioritzar les activitats formatives i incloure-les al Pla de formació.

## 6. ESTRUCTURA DEL PLA DE FORMACIÓ

El pla de formació que es presenta amb aquest document contempla dues parts diferenciades clarament:

- a. Formació general: multidisciplinària i adreçada a tot el personal de la corporació.
- b. Formació específica adreçada al personal de l'àrea operativa del servei de bombers/es de Mallorca.

### 6.1. FORMACIÓ GENERAL

#### 6.1.1. Justificació i objectius

El text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, preveu a l'article 14 els drets individuals dels empleats públics, entre els quals, a la lletra g, hi ha el dret a la formació continua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals. D'acord al que s'estableix a l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, al títol III, capítol I article 14, l'empleat públic té el dret a la formació continua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals.

El Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de dia 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, darrera modificació de 28 de desembre de 2021 ( BOIB núm. 180, de 30 de desembre de 2021), atribueix al Departament d'Hisenda i Funció Pública proposar al Consell Executiu el pla de formació del personal, gestionar-lo i executar-lo.

La formació general inclosa en aquest pla fa referència a totes les activitats formatives que tenen la finalitat de donar una resposta a les necessitats detectades entre el personal de la corporació, atenent a totes les categories, grups i funcions realitzades.

Els **objectius** que es pretenen assolir amb aquesta formació són:

1. Donar resposta a les necessitats formatives del personal del Consell de Mallorca.
2. Planificar, dissenyar i executar polítiques de formació en diferents matèries que ajudin a millorar l'acompliment de les funcions del personal del Consell de Mallorca.
3. Dotar a les persones destinatàries de la formació de les competències professionals (coneixements, habilitats i actituds) necessàries per al correcte exercici de les seves funcions al lloc de treball.

4. Proporcionar instruments i estratègies d'intervenció que s'adaptin a les noves realitats, a les quals es pretén donar resposta.
5. Analitzar i verificar el procés d'implementació del pla i avaluar de forma permanent la formació impartida.

L'**estructura de l'oferta formativa** que es contempla a la **formació general** sempre intenta harmonitzar totes les parcel·les, escollint activitats formatives en funció de la combinació de les següents variables:

- Els resultats de l'anàlisi de necessitats formatives prèviament descrit.
- Els resultats de les aportacions de la representació sindical i unitària.
- El disseny d'activitats formatives que afavoreixin el major nombre possible de treballadors.
- El disseny d'activitats formatives que afavoreixin, també, i donin una resposta a les necessitats formatives dels col·lectius específics, que en moltes ocasions no són els més nombrosos en nombre de treballadors.
- L' oferta de formació actualitzada i variada any rere any.

Les activitats formatives, atenent a les variables anteriorment exposades, s'estructuren al voltant **de les següents àrees formatives:**

- Àrea formativa jurídica procedimental
- Àrea formativa d'economia i pressupost
- Àrea formativa de desenvolupament professional
- Àrea formativa de millora de competències transversals
- Àrea formativa d'informàtica i tecnologies de la informació i comunicació
- Àrea formativa de prevenció de riscos laborals
- Àrea formativa d'igualtat
- Àrea formativa específica de determinats col·lectius
- Àrea formativa de llengües

Dins cada àrea hi ha un seguit de propostes i matèries a donar una resposta formativa, de les quals es realitzaran les edicions que es considerin oportunes en funció de la demanda, del pressupost existent i de la valoració per part del servei de formació i el conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública competent en la matèria.

Es contempla el següent **tipus de formació:**

-D'acord amb el seu contingut:

- **Generalistes o transversals.** Amb caràcter voluntari, destinades a millorar el nivell de competències o coneixements d'àmbit general que pel seu contingut afecten a un nombre elevat de col·lectius de la corporació.
- **Específiques.** Amb caràcter voluntari, destinades a millorar el nivell de competències o coneixements propis de determinats col·lectius del Consell.
- **Adaptatives.** Amb caràcter obligatori o altament recomanable; són aquelles obligatòries per llei, així com les destinades a treballadors immersos en processos de transformació o modificació funcional dels serveis, conseqüència de reestructuracions organitzatives o de noves directrius estratègiques dels departaments i que van adreçades a personal que pot haver estat designat pel seu Departament per dur a terme la formació, que es duren a terme dins horari laboral o si és el cas es

compensarà.

#### -D'acord amb la modalitat formativa:

Les activitats formatives que es realitzen dins el Pla de formació del Consell de Mallorca es poden oferir en diferents formats: curs, seminari, taller, jornada i/o conferència, etc.

#### Formació presencial

Les activitats presencials denominades com a *generalistes* i *específiques* es desenvoluparan generalment en horari d'horabaixa.

Les activitats presencials designades per la Corporació com a *adaptatives* es podran adaptar a l'horari laboral del col·lectiu destinatari de la formació.

En cas que l'activitat formativa coincideixi amb l'horari laboral, serà responsabilitat de l'alumnat demanar autorització al superior i/o negociar el cobriment del torn de treball.

Les activitats formatives presencials, per ser considerades com a cursos, hauran de tenir una durada igual o superior a 10 hores. Inferior a 10h tendran la consideració de jornades, tallers, conferències o seminaris.

#### ▪ Formació virtual o semipresencial

Aquesta modalitat de formació es duu a terme en un entorn virtual d'aprenentatge a través de la plataforma virtual del Consell de Mallorca, denominada *Aulaoberta*, totalment virtual o combinant les sessions virtuals amb alguna presencial.

Les característiques intrínseques de la formació virtual permeten desenvolupar la major part de l'activitat formativa sense desplaçar-se i es durà a terme en general fora d'horari laboral. Serà responsabilitat de l'alumnat demanar autorització al seu superior per desenvolupar la formació dins horari laboral.

Els immediats superiors podran rebre informació referent a l'aprofitament del seu personal de l'activitat formativa realitzada virtual o semipresencialment, en cas que ho sol·licitin.

A través de la metodologia de formació virtual es donarà compliment a la normativa en matèria de conciliació laboral i familiar. Aquesta modalitat de formació virtual o semipresencial es desenvolupa al voltant d'una metodologia didàctica que combina:

- L'autoformació, a través de la interacció amb materials didàctics digitals que es troben a l'aula virtual.
- La trobada dels alumnes a través de la participació i els debats promoguts pels formadors virtuals als espais virtuals que permeten l'intercanvi d'opinions i coneixements.
- Les sessions presencials que recolzen la formació on line.

Aquestes activitats formatives hauran de tenir una durada igual o superior a 10 hores.

Les activitats formatives virtuals o semipresencials, per ser considerades com a cursos, hauran de tenir una durada igual o superior a 10 hores.

## 6.2. FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'ÀREA OPERATIVA DEL SERVEI DE BOMBERS/ES

### 6.2.1. Justificació i objectius:

El Consell de Mallorca, conscient de la necessitat de construir serveis de qualitat que preparin al seu personal per servir millor i amb més professionalitat a la ciutadania, posa en marxa tot un seguit d'activitats formatives dirigides als professionals de l'àrea operativa del Servei de bombers, per tal de satisfer les necessitats de formació adaptades a les necessitats reals del sistema.

La formació específica pretén dotar als Bombers/es, als comandaments i als gestors/es d'emergències dels coneixements, habilitats i actituds necessàries per al correcte acompliment en les seves funcions.

L'àrea operativa del Servei de Bombers/es del Consell de Mallorca ha de disposar d'una formació que els capaciti per a la intervenció eficient enfront de les situacions d'emergència que es produeixen en el seu territori de competència, per garantir la protecció i la seguretat de la ciutadania.

Els **objectius** que es pretenen assolir amb aquesta formació específica són:

1. Donar respostes a les necessitats formatives de l'àrea operativa del Servei de Bombers/es del Consell de Mallorca.
2. Planificar, dissenyar i executar polítiques de formació en matèria de seguretat i emergències a Mallorca.
3. Dotar a les persones destinatàries de la formació de les competències professionals (coneixements, habilitats i actituds) necessàries per al correcte exercici de les seves funcions al lloc de treball.
4. Proporcionar instruments i estratègies d'intervenció que s'adaptin a les noves realitats, a les quals es pretén donar resposta.
5. Analitzar i verificar el procés d'implementació del pla i avaluar de forma permanent la formació impartida.

Per garantir l'adequada implementació de la formació de l'àrea operativa del Servei de Bombers es va crear un **Comitè de formació de l'àrea operativa del Servei de Bombers** (en endavant Comitè de formació), per establir un sistema de coordinació i de funcionament amb el servei de Bombers de Mallorca i el servei de Formació i Planificació del Departament d'Hisenda i Funció Pública, integrat per tècnics i/o bombers/es, gestors i comandaments, mitjançant el qual es puguin detectar les dificultats trobades, adaptar-se a noves circumstàncies organitzatives i es puguin realitzar modificacions adoptades en l'execució de les accions per assolir els objectius proposats.

**L'estructura de la formació específica de l'àrea operativa del servei de bombers** s'articula en tres blocs:

1. **Formació inicial:** conjunt de coneixements, habilitats i actituds que es consideren fonamentals per a la primera formació dirigida al desenvolupament d'una professió. Es tracta del curs bàsic de capacitació 'Curs bàsic de bomber-a conductor-a' i forma part dels processos de selecció per l'accés al Servei de Bombers, cal superar una avaluació per accedir al lloc de treball i a més es prioritzarà la selecció de personal formador que hagi impartit formació a altres edicions del curs bàsic.

2. **Pràctiques avançades:** formació en format eminentment pràctic, que es desenvolupa dins el torn de guàrdia, amb una durada màxima de 4 hores per sessió. Va més enllà de la capacitat formadora del personal de guàrdia i necessita ser dirigida per formadors específics. En general és impartida per un equip d'instructors interns del servei o quan no n'hi ha, per formadors procedents de la base de dades de formadors. És un tipus de formació que arriba a un percentatge bastant elevat de persones i es tracta d'un reciclatge, introducció de noves eines, tècniques, protocols o actualització i perfeccionament en un determinat camp i tracta temàtiques clau de les intervencions, entre altres: excarceració de vehicles, incendis, autoescala, emergències sanitàries,...
3. **Formació continua:** formació formal i reglada, voluntària i amb un format de curs. Combina continguts teòric-pràctics o només teòrics i es necessari que sigui impartida per instructors especialitzats en la matèria, generalment procedents de la base de dades del personal formador, o per formadors externs, en cas necessari. Té una durada més llarga que la pràctica avançada, amb un mínim de 10 hores. Es creen les convocatòries oportunes d'inscripció adreçades específicament a aquest personal. Els destinataris poden ser específics, com per exemple formació dirigida a comandaments, als membres del Grup de Rescat de Muntanya o als gestors d'emergències.

## 7. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES

El Pla de formació va adreçat al personal al servei del Consell de Mallorca i organismes adscrits al mateix amb qui s'estableixi un conveni o un acord.

La seva implementació es realitzarà anualment, a partir de l'aprovació del Pla per part del Consell Executiu, executant les activitats formatives que es duren a terme repartides en dos semestres.

A causa del caràcter flexible que la formació du implícit es considera la possibilitat que, un cop el Consell Executiu hagi aprovat el Pla de Formació, es puguin incloure en aquest, mitjançant resolució del/la conseller/a d'Hisenda i Funció Pública, activitats formatives noves, diferents a les aprovades, amb la finalitat de ser realitzades, gestionades i executades pel Servei de Formació i Planificació de la Corporació dins l'exercici corresponent.

Això serà possible, sempre que el departament titular de Funció Pública consideri el caràcter urgent i necessari de la formació, hi hagi disponibilitat pressupostària i la persona que ostenta la direcció insular o la secretaria tècnica del Departament afectat hagi cursat sol·licitud degudament argumentada de la necessitat. La proposta també es podrà fer a càrrec del Departament d'Hisenda i Funció Pública quan detecti una necessitat formativa no prevista i necessària, o a càrrec del Comitè de formació en el cas de la formació específica de l'àrea operativa del Servei de Bombers.

Quan el nombre de demandes d'assistència a una activitat formativa sobrepassi les places existents, el Departament d'Hisenda i Funció Pública valorarà la necessitat de dur a terme noves edicions. Així mateix, el servei de Formació i Planificació pot augmentar el nombre de places previstes inicialment, sempre que ho consideri oportú, que sigui possible i d'acord a criteris estrictament pedagògics.

### 7.1. Àmbit de l'oferta formativa:

El Consell de Mallorca dirigeix l'oferta formativa al personal que es troba en situació de serveis actius al servei de la institució, en el moment en què s'obre el termini de presentació de sol·licituds per a cada curs, i que estigui amb aquesta situació en el moment en què comença el curs i durant tota la seva realització.



Pel que fa al personal amb una situació d'incapacitat temporal (en endavant IT), es valorarà la seva admissió en funció de la durada de les activitats formatives, el tipus de baixa, la durada prevista de la baixa i el número d'instàncies presentades.

El personal al servei del Consell de Mallorca té dret a participar en les activitats formatives d'aquest Pla de formació d'acord amb les pautes i les condicions establertes en aquest document.

Així mateix, també podrà participar el personal d'altres institucions i entitats públiques amb les quals hi hagi conveni o acord, en funció dels mateixos.

El personal d'alts càrrecs només podran ser admesos a les activitats formatives d'aquest pla de formació quan hi hagi places vacants o bé en el cas que la formació sigui específica per a ells, i no tindran dret a certificat d'aprofitament.

Les activitats formatives incloses en aquest pla de formació no admeten persones en qualitat d'oient.

D'acord amb la instrucció emesa pel Director Insular de Funció Pública, de 2 de juny de 2010, el personal al servei de la Corporació no pot assistir a les diferents activitats formatives incloses dins els plans de formació del Consell de Mallorca si es troba en situació d'IT, tenint en compte les excepcions que marqui la normativa vigent en aquesta matèria.

Si la situació d'IT sobrevé quan la persona al servei de la corporació ja ha estat admesa a l'activitat formativa i està a punt d'iniciar-la o ja l'està cursant, ha de comunicar aquesta circumstància per escrit al Servei de Formació i Planificació de la Direcció Insular de Funció Pública immediatament, el qual procedirà a donar de baixa de l'activitat formativa a la persona afectada, a excepció feta que la incapacitat representi un nombre d'hores igual o menor del 20% del total d'hores de l'acció formativa que s'estigui cursant.

D'acord amb L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant EBEP), aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, els empleats públics tenen dret a participar en els cursos que convoqui l'Administració, mentre gaudeixin dels permisos per part, adopció o acolliment (art. 49. a y 49.b). També hi pot assistir el personal que es trobi en situació d'excedència per cura d'infants (art. 89.4)

## **7.2. Sol·licituds:**

Les sol·licituds s'han d'adreçar al Servei de Formació i Planificació de la D.I. de Funció Pública, del Departament d'Hisenda i Funció Pública, fent servir l'imprès habilitat a aquest efecte; s'han d'incloure totes les dades que s'hi demanen i estar signades per l'interessat.

En els casos en què l'activitat formativa es realitzi presencialment o semipresencialment dins horari laboral de la persona sol·licitant, la sol·licitud haurà d'incloure l'autorització signada del seu superior. En el cas en que sigui virtual es requerirà la signatura del superior a efectes de supervisió i seguiment de compliment horari. Aquesta signatura és obligatòria.

Les sol·licituds que no estiguin emplenades correctament, que no estiguin signades per la persona interessada i/o que no tinguin l'autorització del superior corresponent, perdran el lloc d'ordre de preferència al llistat de sol·licituds i, en el cas de no ser esmenades quan se requereixi, podran ser considerades excloses.

Les dades consignades per la persona interessada han de ser certes, en el cas que es detecti que no ho són, serà penalitzada.

Amb la sol·licitud es contrau l'obligació d'assistir a l'activitat formativa.

### **7.3. Nombre d'assistents:**

El nombre d'assistents a cada activitat formativa presencial oscil·la entre 20 i 30 persones, a excepció d'aquelles activitats que, pel contingut específic, aconsellin un nombre inferior d'alumnes (tractament d'actituds, tècniques que necessiten ser practicades durant el curs, col·lectius reduïts, personal de l'àrea operativa del servei de bombers/es, etc.) o que, pel format, permetin elevar-ne el nombre (conferències, seminaris, jornades, etc.).

En el cas de la formació virtual o semipresencial el nombre d'assistents vendrà donat en funció de les característiques de cada activitat formativa. Tot i així, aquest tipus de formació permet arribar a un nombre més elevat d'alumnes.

La realització de les activitats formatives (a excepció de les pràctiques avançades per personal d'emergències) està supeditada a tenir un nombre mínim d'assistents que serà de 10 persones. Tots els criteris d'aquest punt poden ser modificats en cas de situacions excepcionals que requereixen mesures excepcionals i en funció de la normativa vigent.

### **7.4. Criteris de selecció dels assistents a les activitats formatives del Pla de formació General:**

A continuació es detallen els criteris generals de selecció dels assistents a les activitats formatives que es podran utilitzar en la seva totalitat o en part, en funció del nombre i quantitat de sol·licituds rebudes i no necessàriament en funció de l'ordre descrit:

- Relació directa entre el contingut del curs i les funcions que el participant ha de desenvolupar en el lloc de feina.
- Pertànyer al grup de titulació, categoria o lloc de treball que s'especifiqui per a cada activitat formativa.
- Pertànyer al col·lectiu específic que s'especifiqui per a cada activitat formativa.
- Incorporació al lloc de feina després d'una baixa per maternitat – paternitat o reingrés d'una excedència per causa de cura de persones grans dependents o persones amb discapacitat. En compliment del que s'estableix a la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva d'homes i dones, aquestes persones, durant 1 any a partir de la seva incorporació, tenen preferència per assistir a les activitats formatives.
- Coincidència: que no hagin realitzat un curs de característiques similars en els mateix any o en l'anterior.
- L'ordre d'arribada de les instàncies.
- Que no estiguin realitzant un altre curs organitzat pel Consell de Mallorca en qualsevol modalitat, amb l'excepció que hi hagi places vacants.
- Que no tinguin cap penalització.

Aquests criteris s'aplicaran en funció de les característiques de cada activitat formativa i es concretaran a cada una de les convocatòries pertinents, en funció dels objectius, continguts i destinataris de l'activitat.

També es tendran en compte factors com la motivació i promoció en el cas d'activitats formatives en què hi hagi places suficients.

Cada persona únicament podrà ser admesa a dues activitats formatives que coincideixin total o parcialment en el temps.

En el cas que en un curs hi hagi un sobrant excessiu de places sense cobrir, es podran tenir en compte les sol·licituds que no compleixin el criteri de ser signades pel superior i que hagin estat

esmenades, posteriorment es podran tenir en compte les que no estiguin signades per l'interessat i que hagin estat esmenades, i en darrer lloc, amb caràcter excepcional, es podran tenir en compte les presentades fora de termini, sempre que es compleixen tots els requisits establerts i quan això no impliqui menyscar l'objectiu de la formació o l'heterogeneïtat de nivell del grup d'alumnes.

#### **7.5. Criteris de selecció dels assistents a les activitats formatives del Pla de formació de bombers:**

En el cas de la formació específica de l'àrea operativa del Servei de Bombers, es podran tenir en compte, a més, altres criteris específics, que es detallen a continuació, en funció de cada activitat formativa i les característiques dels destinataris:

- Relació de l'activitat formativa amb les tasques del lloc/categoria de feina de l'interessat (incloent les tasques com a formador)
- Prioritzar comandaments: en cas de ser un curs dirigit a tots, es prioritzaran els comandaments.
- No tenir realitzada l'activitat formativa prèviament: aquest criteri s'aplicarà com a preferència, no serà exclouent.
- No haver realitzat una altra formació formativa els darrers 6 mesos: s'aplicarà com a prioritació en cas d'empat.
- Antiguitat de la plaça: s'aplicarà com a prioritació en cas d'empat.
- Distribuir l'activitat entre personal de diferents parcs: s'utilitzarà de forma residual, únicament quan sigui necessari que tots els parcs tinguin assistents a una activitat formativa i en cas d'empat.

En aquest cas, el Comitè de formació serà l'encarregat d'establir la prioritat i l'ordre dels criteris que s'apliquen a cada convocatòria.

A continuació es detallen els criteris específics de selecció dels assistents al curs de **Formació de formadors**, que està inclòs a l'apartat 10.2, com a proposta d'activitat formativa específica del Servei de Bombers de Mallorca programada per al 2022:

- Experiència professional amb els continguts de la formació a donar.
- Experiència docent amb els continguts de la formació a donar.
- Experiència docent en general.
- Formació relativa als continguts de la formació a donar.
- Prioritzar comandaments: aquest es el darrer criteri que s'aplicarà com a prioritació en cas d'empat.

#### **7.6. Llistes de persones admeses, excloses i d'espera a les activitats formatives :**

##### **Comunicació de les persones admeses, excloses o en llista d'espera a les activitats formatives:**

La llista de persones admeses es farà pública a través de la intranet del Consell. Les persones que assisteixin a una acció formativa sense haver estat declarat admeses, podran ser expulsades i no tendran dret a prova final ni a certificat. També es comunicarà el llistat de persones excloses a l'activitat formativa i el motiu a la intranet corporativa.

En el cas de la formació específica de l'àrea operativa del servei de Bombers/es, donades les

característiques especials del col·lectiu destinatari de la formació, es considerarà enviar un sms a cada persona admesa a una activitat formativa, així com també comunicar qualsevol canvi o fer les ofertes formatives a través d'aquest mateix sistema .

### **Llistes d'espera:**

En cas que en un curs hi hagi més sol·licituds que places, es podrà crear una llista d'espera amb les sol·licituds que s'hagin rebut dins el termini fixat d'inscripció i que compleixin els criteris de selecció, per tal de reemplaçar les baixes detectades el primer dia.

En el cas de formació presencial, les persones que s'incorporin al curs en aquestes circumstàncies assumiran que ja han perdut un dia de classe, que es comptabilitzarà dins el 20% permès de faltes d'assistència. No es tindran en compte les sol·licituds rebudes fora del termini de presentació fixat o que no compleixin els criteris de selecció.

En el cas de la formació en llengua catalana semipresencial o virtual, les persones que s'incorporin al curs en aquestes circumstàncies hauran de realitzar els exercicis, pràctiques o tests que no hagin pogut fer.

### **7.7. Penalitzacions:**

#### **A . Causes de penalitzacions per l'alumnat**

Els motius pels quals una persona que realitza una activitat formativa podrà ser penalitzada són:

- No comunicar la renúncia a la realització d'un curs, amb un mínim de 2 dies abans al seu inici o de 4 en el cas que el curs s'iniciï en dilluns.
- No comunicar estar en situació d'incapacitat temporal a l'inici o durant la realització del curs.
- No presentar per correu electrònic un justificant oficial de l'abandonament d'un curs per causa de força major.
- Introduir dades a la sol·licitud de l'acció formativa que no siguin certes.
- Signar el full d'assistència a un curs presencial en nom d'una altra persona.

Les penalitzacions que s'aplicaran pels motius exposats podran suposar la pèrdua del dret al certificat, no ser admès a accions formatives durant 6 mesos, així com la presa de les mesures disciplinàries pertinents per part del Departament de Funció Pública en el darrer supòsit.

En el cas de penalització es comunicarà a l'alumnat mitjançant la via establerta per la corporació.

#### **B . Causes d'exclusió de la base de dades de personal formador**

Les persones inscrites en la base de dades de personal formador podran ser donades de baixa pels motius següents:

- a) L'incompliment de les funcions designades pel Servei de Formació i Planificació en la realització de l'activitat formativa.

b) La valoració negativa per part de l'alumnat o per part del personal del servei de Formació i Planificació, en dues o més activitats formatives.

c) Per la finalització de la vigència de la inscripció a la base de dades.

d) Per pèrdua de la condició de personal del Consell o de les seves entitats adscrites.

e) A petició voluntària de la persona inscrita.

f) La manca d'acreditació del contingut de la declaració responsable presentada en la sol·licitud d'inscripció en la Base de dades de personal formador.

g) En el cas de falsedat en l'autoria del material didàctic presentat.

Les persones donades de baixa pels motius a) i/o b), no podran tornar a ser inscrites a la base de dades de personal de formació fins passat un any de la seva exclusió, la qual cosa se'ls hi notificarà per escrit.

En el cas de penalització es comunicarà al professorat mitjançant la via establerta per la corporació.

## **7.8. Expedició de certificats:**

### **A. En activitats formatives en modalitat presencial:**

#### **Certificat d'aprofitament:**

Totes aquelles persones que hagin assistit com admesos a un curs al 80% o més de les hores lectives i que hagin superat les avaluacions corresponents, obtindran el certificat d'aprofitament.

L'obtenció d'aquest certificat obliga a demostrar el coneixement del contingut del curs, que serà avaluat mitjançant la superació de proves escrites, orals o pràctiques. En el cas que hi hagi una prova final l'assistència serà obligatòria a excepció de que per causa major no pugui assistir, en el qual cas haurà de presentar per correu electrònic un justificant oficial de la causa.

Per demostrar l'assistència a les activitats formatives presencials s'hauran de signar els fulls de control horari diaris establerts a cada activitat formativa. La signatura d'aquests fulls és responsabilitat exclusiva de l'alumnat.

Les absències superiors al 20%, malgrat siguin justificades, així com la no superació de les avaluacions, proves i criteris establerts pertinents, suposaran la pèrdua del dret a obtenir el corresponent certificat.

#### **Certificats d'assistència:**

Donat que els certificats únicament es lliuren quan s'ha superat i completat una activitat formativa, en el cas que es vulgui un certificat de les hores assistides a un curs que no s'ha acabat, s'haurà de sol·licitar per escrit. En aquest certificat constarà expressament que no s'ha finalitzat el curs i, per tant, no es té dret al certificat d'aprofitament.

Per a les jornades, els seminaris i/o les conferències en modalitat presencial que siguin inferiors a 12 hores de durada i en les quals no s'hagi realitzat prova d'aprofitament, s'expedirà certificat d'assistència.

### **B. En activitats formatives en modalitat virtual o semipresencial:**

En el cas de les activitats formatives virtuals o semipresencials, únicament es concedirà el

certificat d'aprofitament quan s'hagin dut a terme tots els exercicis avaluatius amb caràcter obligatori, així com les condicions requerides a la guia didàctica per a cada activitat formativa i sempre que el personal formador consideri que s'han superat amb la puntuació d'APTE.

### **-Procediment d'obtenció de certificats d'aprofitament d'activitats formatives.**

Les persones que hagin realitzat i superat totes les activitats formatives i complert amb tots els requisits especificats per a cada curs, podran optar al corresponent certificat d'aprofitament. Aquest document serà emès i notificat pel Servei de Formació i Planificació, mitjançant administració electrònica.

## **8. PERSONAL FORMADOR DE LES ACTIVITATS FORMATIVES**

El personal formador de les activitats contingudes en aquest pla de formació es designarà preferentment procedent de la base de dades de formadors vigent, aprovada per Resolució de la persona titular del Departament en matèria de Funció Pública per la qual s'aprova la creació i gestió de la base de dades de personal formador per les activitats formatives del Consell de Mallorca i on es fixen el procediment per la seva designació i les seves funcions i obligacions.

El punt 13 de l'esmentada Resolució fa referència a la creació d'una Comissió tècnica de formació que serà *l'òrgan encarregat de valorar l'adequació de les persones inscrites a la base de dades així com de les propostes formatives que presentin per tal que puguin ser nomenades per dur a terme l'activitat formativa. Aquesta comissió presidida per la persona titular de la direcció insular competent en matèria de formació, estarà integrada per un/a tècnic/a representant de cada un dels departaments del Consell de Mallorca i un tècnic/a del servei de formació.*

En cas que no es disposi de personal procedent de l'esmentada base de dades, o les propostes presentades no s'adeqüin a la necessitat formativa demandada es podran contractar professionals externs o empreses, que siguin especialistes, seleccionats pel seu currículum, així com per l'experiència formativa en l'administració pública i la qualitat en la impartició de formació.

En el cas específic del Curs bàsic de bomber-a conductor-a, inclòs a la formació específica de l'àrea operativa del servei de Bombers/es, donades les característiques especials i la complexitat que implica un curs tan extens i que forma part d'un procediment selectiu, tot i que els formadors que vulguin participar han d'estar inscrits a la base de dades de formadors vigent, es prioritzarà la selecció de personal formador que hagi impartit formació a altres edicions del curs bàsic.

Les **modalitats de col·laboració** en la realització d'activitats de formació són les següents:

### **1. Docència en la formació presencial:**

- a) Monitor o monitora.
- b) Professional col·laborador.
- c) Professorat titulat.
- d) Conferenciant, ponent o moderador/a.

### **2. Docència en la formació en línia:**

- a) Professorat responsable d'una activitat docent en línia.
- b) Professorat tutor d'una activitat docent en línia.
- c) Professional col·laborador d'una activitat en línia.

Els requisits, el procediment de designació i les obligacions i funcions del personal formador per a cada modalitat, queden regulades en la Resolució del Conseller d'Hisenda i Funció Pública, de 17 de febrer de 2022, per la qual s'aprova la creació i gestió de la base de dades de personal formador per les activitats formatives del Consell de Mallorca i on es fixen el procediment per la seva designació i les seves funcions i obligacions.

A més de l'estipulat a la Resolució de creació i gestió de base de dades, es podrà comptar amb el personal de supervisió d'aules, recollit al Barem d'indemnitzacions derivades de la col·laboració en la realització d'activitats formatives i de perfeccionament aprovat per Acord del Consell Executiu dia 1 d'abril de 2015 i modificat el 29 de març de 2017, quan sigui necessari, i les seves funcions seran les següents:

- Posar en contacte el personal docent amb el Servei de Formació i Planificació.
- Facilitar la tasca del personal docent en les seves necessitats.
- Procurar que el lliurament del material didàctic es faci en les condicions fixades i en el termini fixat pel Servei de Formació i Planificació.
- Solucionar i comunicar les incidències produïdes durant la preparació i impartició de l'activitat formativa.
- Procurar que el personal docent compleixi amb les seves funcions.
- Procurar que el personal docent rebi i lliuri la documentació necessària pel funcionament i tancament de la formació.
- Procurar que els mitjans audiovisuals i d'infraestructura en general siguin els adequats per la impartició.
- Presentació de l'activitat formativa.
- Facilitar al personal docent el material didàctic de la activitat formativa i ajudar a distribuir-lo entre els alumnes
- Distribuir i recollir el full de firmes a l'inici i al final de cada sessió, supervisant les signatures.
- Valorar diferents aspectes de la impartició.
- Distribuir, recollir i fer arribar al Servei de Formació i Planificació les enquestes d'avaluació del curs al final de l'activitat formativa.
- Recollir el material sobrant i fer-lo arribar al Servei de formació i Planificació.

### **Contractació d'empreses per impartir la formació:**

Depenent de les característiques de la formació a impartir, es podran tenir en compte les ofertes presentades per empreses i/o consultores de formació, sempre atenent a l'objectiu de donar la resposta més ajustada possible a la demanda formativa, així com atenent a la normativa de contractació existent.

## **9. PARTICIPACIÓ SINDICAL**

L'anàlisi de necessitats formatives s'ha realitzat amb la participació dels interlocutors en matèria de formació de les diferents organitzacions sindicals, que tenen la representació del

personal del Consell de Mallorca, així com amb el comitè d'empresa, per la qual cosa aquest Pla es comunica al Comitè d'empresa el dia 13 de gener de 2022, perquè d'acord a l'article 64 de l'Estatut dels treballadors, es pugui emetre el corresponent informe previst a l'article 64.5. e) del text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el qual s'haurà d'aportar en el termini màxim de quinze dies i es presenta a la Mesa general de negociació conjunta del personal funcionari i del personal laboral del Consell de Mallorca de dia 3 de febrer de 2022.

## **10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE PLA**

El procés de seguiment del pla de formació té com a finalitat reflexionar sobre el grau d'assoliment dels objectius, la detecció d'errors que puguin anar sorgint, així com identificar aquells aspectes que necessitin ser millorats. La qualitat i efectivitat el Pla de Formació depèn de la quantitat i gravetat dels possibles desajustos que puguin existir, del temps que es tarda a detectar-los i de les decisions que s'assumeixin per corregir-les.

Totes les activitats formatives contingudes en aquest pla tenen un seguiment individualitzat durant la seva posada en pràctica, avaluant en tot moment com s'estan desenvolupant amb la finalitat de poder solucionar totes les incidències que sorgeixin i emetent un informe final sobre la seva realització.

La satisfacció dels participants a les activitats formatives s'avalua mitjançant un qüestionari on es poden valorar aspectes com: la documentació lliurada, el centre de formació, la temporalització, el contingut del curs, l'ambient de l'aula, la metodologia, el personal docent, els resultats de l'aprenentatge, i la coordinació i organització del curs.

També es recopila informació referent a la transferència de coneixements a l'àmbit laboral, recollida a partir d'una mostra d'alumnes seleccionats a l'atzar.

L'avaluació del Pla aportarà informació sobre el procés de desenvolupament del pla, els resultats i l'impacte obtingut, la qual cosa permetrà optimitzar els aspectes avaluats reportant beneficis per als futurs plans de formació.

De l'avaluació obtindrem informació qualitativa i quantitativa:

- Informació qualitativa: informe descriptiu sobre les dificultats trobades i les solucions proposades, la implicació i participació dels agents implicats i la flexibilitat d'adaptació del pla.
- Informació quantitativa: Es mesuraran els resultats assolits mitjançant indicadors que ens facilitin informació sobre la consecució dels objectius plantejats en el pla.

Entre els indicadors que es tenen en compte per avaluar el pla, trobam els següents: indicadors de realització, d'impacte i de resultats.

## **11. IMPLEMENTACIÓ**

El Departament d'Hisenda i Funció Pública gestiona i executa el Pla de formació, d'acord amb el decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca de dia 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, darrera modificació de 28 de desembre de 2021 ( BOIB núm. 180, de 30 de desembre de 2021) i d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en virtut del qual s'aprova el nou text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



El Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, , atribueix al Departament d'Hisenda i Funció Pública proposar al Consell Executiu el pla de formació del personal, gestionar-lo i executar-lo.

## 12. ACTIVITATS FORMATIVES QUE COMPOSEN EL PLA DE FORMACIÓ

### 12.1. Proposta de les activitats formatives generals per al 2022

<b>Àrea formativa jurídica procedimental</b>	
1	Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
2	Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
3	Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
4	Tramitació de la contractació administrativa
5	Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6	Convenis: concepte general i tramitació
7	Taller de redacció de plecs tècnics per a la contractació
8	Normativa sobre patrimoni de les administracions públiques
9	La contractació socialment responsable a l'Administració Pública
10	Jornades d'actualització de normativa sectorial en matèria de territori
<b>Àrea formativa d'economia i pressupost</b>	
11	Sicalwin
12	Gestió pressupostària i financera
13	Introducció als pressupostos
<b>Àrea formativa de desenvolupament professional</b>	
14	Formació de formadors ( 2n nivell)
15	Formació de tutors ( 1r nivell)

<b>Àrea formativa de millora de competències transversals</b>	
16	Gestió per objectius
17	Treball en equip
18	Anàlisi i resolució de problemes i conflictes
19	Disseny i gestió de projectes amb eines tecnològiques
20	Gestió per competències
21	Comunicació eficaç amb tècniques PNL
22	Gestió de l'estrès
<b>Àrea formativa d'Informàtica i Tecnologies de la informació i comunicació</b>	
23	Administració electrònica
24	Registre electrònic del CIM
<b>Àrea formativa de prevenció de riscos laborals</b>	
25	Prevenició de riscos psicosocials
<b>Àrea formativa específica de determinats col·lectius</b>	
26	Sistema integrat de Recursos Humans (SIRH)
27	Maneig de cartografia i GPS amb dispositius mòbils
28	Reciclatge en maneig de maquinària en equips d'emergència de carreteres
29	Reparació i rehabilitació en construcció tradicional
30	Revestiment de morters de cal, esgrafiats i estucats
31	Nocions bàsiques de gestió documental i arxiu
32	Jornades Medi Ambient
<b>Àrea formativa de llengües</b>	
33	Català C2
34	Català Llenguatge Administratiu (LA)
35	Atenció al públic en anglès (nivell avançat)
<b>Àrea formativa d'igualtat</b>	
36	Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'Igualtat de dones i homes

## 12.2. Proposta de les activitats formatives específiques del Servei de Bombers de Mallorca

<b>BLOCS</b>	<b>ACCIONS FORMATIVES</b>
<b>FORMACIÓ INICIAL</b>	Curs bàsic de bomber/a conductor
<b>PRÀCTIQUES AVANÇADES</b>	<b>FORMACIÓ PROGRAMADA</b>
	Intervencions en instal·lacions elèctriques
	Els serveis d'emergència a la Comunitat Autònoma. Protocols i procediments d'actuació
	Ventilació forçada amb pressió positiva
	<b>FORMACIÓ DE RESERVA</b>
	Reciclatge en primers auxilis
<b>FORMACIÓ CONTINUA</b>	Rescat aquàtic en riades i inundacions
	Formació de formadors per a instructors
	Intervencions en embarcacions
	Assistència sanitària al medi natural
Intervenció en incendis en mercaderies perilloses	

**EXPEDIENT 831044D: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ, AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA QUE FA LA CONSELLERIA DE DRETS SOCIALS, CORRESPONENT A UNA APORTACIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL DE MALLORCA A L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS, PER A L'ANY 2022, PER FER FRONT A LES SEVES DESPESES, PER UN IMPORT DE 221.975.907,26 €.**

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Drets Socials i Presidenta de l'IMAS:

ASSUMPTE: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ, AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA QUE FA LA CONSELLERIA DE DRETS SOCIALS DEL CONSELL DE MALLORCA AL CONSELL EXECUTIU, CORRESPONENT A UNA APORTACIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL DE MALLORCA A L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS, PER A L'ANY 2022, PER FER FRONT A LES SEVES DESPESES, PER UN IMPORT DE 221.975.907,26 EUROS.

**ANTECEDENTS:**

El Ple del Consell de Mallorca aprovà, en data 23 de desembre de 2021, el Pressupost General de l'Entitat per a l'any 2022.

Atès que en el pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'exercici 2022 hi figuren les següents partides i imports:

Partida	Descripció	Import
40.23140.41000	Aportació Institut Mallorquí d'Affers Socials	221.313.151,45 €
40.23140.71000	Aportació Institut Mallorquí d'Affers Socials	662.755,81 €

La cap del Servei de Gestió Econòmica de l'IMAS ha emès un informe de data 5 de febrer de 2022 en què justifica la necessitat que el Consell de Mallorca, a través del Departament de Drets Socials, autoritzi i disposi a favor de l'Institut Mallorquí d'Affers Socials (IMAS) l'aportació econòmica que figura al pressupost de despeses del Consell de Mallorca.

Vist l'informe jurídic de la cap del Servei Jurídic administratiu i Secretaria delegada de l'IMAS de data 15 de febrer de 2022.

Vist els certificats de reserva de crèdit amb referència 22022/719 i 22022/720.

Vist l'informe favorable d'Intervenció amb CSV K7AA NUZP XLFW EJMNP3L, de data 11 de març de 2022.

Atès l'anteriorment exposat, la Consellera executiva de Drets Socials eleva al Consell Executiu l'adopció del següent

**ACORD**

1. Aprovar una aportació per a un import de DOS-CENTS VINT-I-UN MIL NOU-CENTS SETANTA-CINC MIL NOU-CENTS SET AMB VINT-I-SIS EUROS (221.975.907,26€) a favor de l'**INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS**, CIF Q-0700448-D, per fer front a les seves despeses durant l'any 2022.
2. Autoritzar i disposar la despesa de DOS-CENTS VINT-I-UN MIL NOU-CENTS SETANTA-CINC MIL NOU-CENTS SET AMB VINT-I-SIS EUROS (221.975.907,26 €) a favor de l'**INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS**, CIF Q-0700448-D, General Riera, 67, 07010 Palma, amb càrrec a les partides, imports i reserves de crèdits següents:

Partida	Descripció	Import	RC referència
40.23140.41000	Ap. Inst. Mallorquí d'Affers Soc.	221.313.151,45 €	22022/719
40.23140.71000	Ap. Inst. Mallorquí d'Affers Soc.	662.755,81 €	22022/720

**EXPEDIENT 834194D: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI I F/2022/11 (CORRESPONENT A DIVERSOS SUBMINISTRAMENTS DE RECANVIS PECES MECÀNIQUES PELS VEHICLES, RECANVIS PER A LES BRIGADES DE JARDINERIA I VESTUARI PEL PERSONAL DE GESTIÓ PRÒPIA DE LA DIRECCIÓ INSULAR D'INFRAESTRUCTURES), FIXAR LA INDEMNITZACIÓ I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE LES EMPRESES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX I PER IMPORT TOTAL 6.021,68 €.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització OFI F/2022/11 (corresponent a diversos subministraments de recanvis peces mecàniques pels vehicles, recanvis per a les brigades de jardineria i vestuari pel personal de gestió pròpia de la Direcció Insular d'Infraestructures), fixar indemnitzacions, i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor de les empreses i entitats que es relacionen a l'annex I per un import total de SIS MIL VINT-I-UN EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (6.021,68 €). (Exp. electrònic 834194D)

El conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures, en ús de les atribucions que li son conferides per l'article 39 (apartat 2n, lletra e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (aprovat per Acord de Ple de dia 12 d'abril de 2018; BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) en relació amb l'article 1 i 8 del Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de dia 9 de desembre de 2019, (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019) pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, d'acord amb la redacció atorgada pel Decret de 28 de desembre de 2021 (BOIB núm.180, de 30 de desembre de 2021), elevi al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d'

## ACORD

### Antecedents

1.- A l'informe jurídic, de 3 de març de 2022, en relació a l'abonament de diverses factures de diversos subministraments recanvis de peces mecàniques per a la reparació dels vehicles adscrits a la Direcció Insular d'Infraestructures, mentre es licita el contracte de subministrament de recanvis de peces mecàniques per al manteniment i reparació dels vehicles adscrit a la Direcció Insular d'Infraestructures (exp. 2020/9/SUB); subministrament de peces de recanvis necessàries per a la reparació d'una moto serra per a les brigades de jardineria de gestió pròpia i subministrament de vestuari per al personal de gestió pròpia i equips d'emergències de la Direcció Insular d'Infraestructures, per tal de donar continuïtat al normal funcionament del Departament de Mobilitat i Infraestructures, relació comptable de factures F/2022/11, d'acord amb el procediment previst en al Base 56 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2022 i en la circular informativa 1/2020, de 21 de febrer, de la Intervenció General del Consell de Mallorca, sobre l'omissió de la funció interventora, s'exposa:

*<<1. Atès que es considera necessari diversos subministraments de recanvis de peces mecàniques per a la reparació dels vehicles adscrits a la Direcció Insular d'Infraestructures per tal de donar continuïtat al normal funcionament del Departament de Mobilitat i Infraestructures mentre es licita el contracte de subministrament de recanvis de peces mecàniques per al manteniment i reparació dels vehicles adscrit a la Direcció Insular d'Infraestructures (exp. 2020/9/SUB).*

*S'han d'abonar les factures presentades per les empreses següents, que són les que s'han fet càrrec dels subministraments:*

COMERCIAL DE RECAMBIO MASSANET, SL amb CIF B07735624  
MECANICA BALEAR, SL AMB CIF A07203961  
MOTORISA SA amb CIF A07420425  
EQUIPAMOVIL SL amb CIF B07260979

2. Per tal de donar continuïtat al normal funcionament del servei del Departament de Mobilitat i Infraestructures va ésser necessari també el subministrament de peces de recanvis necessàries per a la reparació d'una moto serra per a les brigades de jardineria de gestió pròpia de la Direcció Insular d'Infraestructures. L'empresa que s'han encarregat del subministrament i a qui s'ha d'abonar la factures és:

J. MUNNE MAQUINARIA AGRÍCOLA, SL amb CIF B07328917

3.- També s'ha necessitat el subministrament de vestuari per al personal de gestió pròpia i equips d'emergències de la Direcció Insular d'Infraestructures, del qual s'ha fet càrrec l'empresa següent a qui s'ha d'abonar la factura :

DYRECO PALMA, SL amb CIF B07125537

...>>

2.- L'informe jurídic esmentat, considerava, després de valorar totes les actuacions i informes tècnics, com a conclusió que per tal d'evitar un enriquiment injust de l'Administració s'havia de reconèixer l'obligació i abonar les factures presentades per les empreses esmentades anteriorment.

Les factures presentades per les empreses esmentades, corresponent al període de gener de 2022, i estan incloses a la relació comptable de factures F/2022/11 i sumen un import total de **SIS MIL VINT-I-UN EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (6.021,68 €)**

3.- Per aquest motiu, es va sol·licitar informe a la Intervenció Delegada, amb remissió de tota la documentació exigida en la circular informativa 1/2020, de 21 de febrer, de la Intervenció General del Consell de Mallorca.

4.- El 7 de març de 2022, la intervenció delegada emet l'informe d'omissió de la fiscalització prèvia, d'acord amb el que preceptua l'article 28.2 del RD 424/2017 de 26 d'abril. S'adjunta l'informe esmentat atès que són necessàries les dades que figuren a l'informe de la Intervenció delegada, per l'adopció de l'acord del Consell Executiu.

### **Fonaments de Dret**

L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic , determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l' informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

La Base 56 de les d'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2022.

La Resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al Tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

La Circular informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de la funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la

base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2022, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

Atès l'anterior, el Consell Executiu, en virtut de les atribucions que li són conferides per la legislació vigent, i d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 6 de juliol de 2020, de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora (BOIB núm. 122, de data 11 de juliol de 2020)

#### **ACORDA:**

1.- Continuar el procediment corresponent a les prestacions realitzades sense fiscalització prèvia de diversos subministraments de recanvis de peces mecàniques, recanvis per a reparació de moto serra i vestuari per a les brigades de la Direcció Insular d'Infraestructures. Relació comptable de factures F/2022/11.

2.- Fixar la indemnització corresponent a les factures presentades i corresponent a les prestacions realitzades sense fiscalització prèvia de diversos subministraments de recanvis de peces mecàniques, recanvis per a reparació de moto serra i vestuari per a les brigades de la Direcció Insular d'Infraestructures incloses a la relació comptable de factures F/2022/11 per un import de **SIS MIL VINT-I-UN EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (6.021,68 €)**.

3.- Autoritzar i disposar la despesa en concepte d'indemnització corresponent a les prestacions realitzades sense fiscalització prèvia del diversos subministraments de recanvis de peces mecàniques, recanvis per a reparació de moto serra i vestuari per a les brigades de la Direcció Insular d'Infraestructures (relació comptable de factures F/2022/11) per un import de total de **SIS MIL VINT-I-UN EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (6.021,68 €)**, corresponent a les diverses factures i a favor de diversos adjudicataris que es descriuran al punt següent.

A cada descripció dels subministraments consten les partides pressupostàries amb els corresponents RC's.

2.- Reconèixer l'obligació de la factures corresponents a diversos subministraments de recanvis de peces mecàniques, recanvis per a reparació de moto serra i vestuari per a les brigades de la Direcció Insular d'Infraestructures (relació comptable de factures F/2022/11) per un import de total de **SIS MIL VINT-I-UN EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (6.021,68 €)**, a favor de les diverses empreses. Les factures són les següents:

**SUBMINISTRAMENTS DE RECANVIS DE PECES MECÀNIQUES PER A LA REPARACIÓ DELS VEHICLES ADSCRITS A LA DIRECCIÓ INSULAR D'INFRAESTRUCTURES DEL DEPARTAMENT DE MOBILITAT I INFRAESTRUCTURES**

Període de facturació: gener de 2022

Import total: quatre mil divuit euros amb quaranta-quatre cèntims (4.018,44 €)

**APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 55 45300 21400, RC 220220000014**

- Factura núm. I22 0200000084, de 15/01/2022, presentada per l'empresa COMERCIAL DE RECAMBIO MASSANET, SL amb CIF B07735624, per un import de vint-i-vuit euros amb noranta-un cèntims (28,91 €)
- Factura núm. I22 0200000287, de 31/01/2022, presentada per l'empresa COMERCIAL DE RECAMBIO MASSANET, SL amb CIF B07735624, per un import de cent seixanta euros amb seixanta-cinc cèntims (160,65 €)
- Factura núm. R02/220139, de 31/01/2022, presentada per l'empresa MECANICA BALEAR, SL AMB CIF A07203961, per un import de mil seixanta-dos euros amb quaranta-sis cèntims (1.062,46 €)
- Factura núm. R-220046, de 31/01/2022, presentada per l'empresa MOTORISA SA amb CIF A07420425, per un import de tres-cents disset euros amb noranta-dos cèntims (317,92 €)
- Factura núm. 100CR 1046, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de cent noranta-cinc euros amb vint-i-set cèntim (195,27 €)
- Factura núm. 100CR 1047, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de cent quaranta-set euros amb catorze cèntims (147,14 €)
- Factura núm. 100CR 1048, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de dos-cent tretze euros amb setanta-un cèntims (213,71 €)
- Factura núm. 100CR 1050, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de trenta-cinc euros amb seixanta-cinc cèntims (35,65 €)
- Factura núm. 100CR 1052, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de vuitanta-un euros amb quaranta cèntims (81,40 €)
- Factura núm. 100CR 1053, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de quaranta-dos euros amb setanta-tres cèntims (42,73 €)
- Factura núm. 100CR 1054, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de setze euros amb vuitanta-tres cèntims (16,83 €)
- Factura núm. 100CR 1055, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de tres-cents seixanta-tres euros amb quaranta-sis cèntims (363,46 €)
- Factura núm. 100CR 1056, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de cinquanta-un euros amb seixanta-un cèntims (51,61 €)
- Factura núm. 100CR 1057, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de vuitanta-tres euros amb nou cèntims (83,09 €)



- Factura núm. 100CR 1058, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de vint-i-vuit euros amb setanta-tres cèntims (28,73 €)
- Factura núm. 100CR 1071, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de vint-i-set euros amb vint-i-cinc cèntims (27,25 €)
- Factura núm. 100CR 1072, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de vint-i-vuit euros amb vuitanta-sis cèntims (28,86 €)
- Factura núm. 100CR 1073, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de cent vuitanta-tres euros amb vuitanta-set cèntims (183,87 €)
- Factura núm. 100CR 1074, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de vint-i-cinc euros amb dinou cèntims (25,19 €)
- Factura núm. 100CR 1075, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de trenta-quatre euros amb seixanta-set cèntims (34,67 €)
- Factura núm. 100CR2022 1059, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de catorze euros amb noranta-tres cèntims (14,93 €)
- Factura núm. 100CR2022 1060, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de cinquanta-un euros amb seixanta-un cèntims (51,61 €)
- Factura núm. 100CR2022 1061, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de cinquanta-sis euros amb setanta-dos cèntims (56,72 €)
- Factura núm. 100CR2022 1062, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de vint-i-nou euros amb vuitanta-sis cèntims (29,86 €)
- Factura núm. 100CR2022 1063, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de cinquanta-un euros amb seixanta-un cèntims (51,61 €)
- Factura núm. 100CR2022 1064, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de cinquanta-vuit euros amb cinquanta-nou cèntims (58,59 €)
- Factura núm. 100CR2022 1065, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de dos-cents dotze euros amb sis cèntims (212,06 €)
- Factura núm. 100CR2022 1066, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de vuit euros amb seixanta-nou cèntims (8,69 €)

- Factura núm. 100CR2022 1067, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de seixanta-dos euros amb vuitanta-cinc cèntims (62,85 €)
- Factura núm. 100CR2022 1068, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de tres-cents dos euros amb noranta-dos cèntims (302,92 €)
- Factura núm. 100CR2022 1069, de 31/01/2022, presentada per l'empresa EQUIPAMÓVIL, SL, amb CIF B07260979, per un import de trenta-nou euros amb vint cèntims (39,20 €)

**SUBMINISTRAMENT DE PECES DE RECANVIS DIVERSES PER A LA REPARACIÓ D'UNA MOTO SERRA PER A LES BRIGADES DE JARDINERIA DE GESTIÓ PRÒPIA DE LA DIRECCIÓ INSULAR D'INFRAESTRUCTURES**

Període de facturació: gener de 2022

Import total: vuitanta-nou euros amb sis cèntims (89,06 €)

**APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 55 45300 21300, RC 22022000012**

- Factura núm. 01F1 11000425, de 31/01/2022, presentada per J. MUNNE MAQUINARIA AGRÍCOLA, SL amb CIF B07328917, per un import de vuitanta-nou euros amb sis cèntims (89,06 €)

**SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI PER AL PERSONAL DE GESTIÓ PRÒPIA I EQUIPS D'EMERGÈNCIES DE LA DIRECCIÓ INSULAR D'INFRAESTRUCTURES**

Període de facturació: gener de 2022

Import total: mil nou-cents catorze euros amb divuit cèntims (1.914,18 €)

**APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES: 55 45300 22104, RC 22022000023**

- Factura núm. 202201000133, de 15/01/2022, presentada per DYRECO PALMA, SL amb CIF B07125537, per un import de mil nou-cents catorze euros amb divuit cèntims (1.914,18 €)

**ANNEXOS:**

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grupo Factura	Any Org. Prog. Econ. Projecte	RC,A,D	- APLICACIÓ -		IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros
						Imports Euros	Conceptes descompte		Imports Euros		
F/2022/826 17/01/2022	B07125537 DYRECO PALMA SL POLO SWM POLLENSA M/L AZUL XL 9092 / POLO SWM POLLENSA M/L AZUL 2XL 9092 / POLO A.V. M/L POLARIS AMARILLO T.L / POLO A.	202201000133 15/01/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 22104	RC:22022000015	1.914,18				1.914,18	
F/2022/1283 03/02/2022	B07735624 COMERCIAL DEL RECAMBIO MASSANET S.L. EUROP/4540279112 - TULIPA TRASERA IVECO DAILY 2006-> / 00/0 - KIT ELECTRICO ORDENADOR 7 POLOS KEU107	I22 0200000287 31/01/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	160,65				160,65	
F/2022/1299 03/02/2022	B07735624 COMERCIAL DEL RECAMBIO MASSANET S.L. EGANA/T75-25 - SOPORTE GOMA DIAM.75 H.25 / OKANG/05501217 - TUERCA AUTOBLOCANTE M12*175	I22 0200000084 15/01/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	28,91				28,91	
F/2022/1243 03/02/2022	B07328917 J. MUNNE MAQUINARIA AGRICOLA S.L. CARBURADOR 1137/06	01F1 11000425 31/01/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 21300	RC:22022000002	89,06				89,06	
F/2022/1443 07/02/2022	A07203961 MECANICA BALEAR SA. KIT DE DISTRIBU / BOMBA DE AGUA V / ANILLO / ANILLO / CORREA / COJINETE / TENSOR CORREA / CORREA COMPRESO / MANDO FLEXIB	R02/220139 31/01/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	1.062,46				1.062,46	
F/2022/1530 08/02/2022	A07420425 MOTORISA, S.A. CRISTAL ( COMANDA 3800 ) / vaso de expansion ( comanda 3800 ) / ECROU CAGE M6x100 ( COMANDA 3800 )	R- 220046 31/01/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	317,92				317,92	

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grupo Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros	
				Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.		RC,A,D	Imports Euros		Conceptes descompte
F/2022/1444 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL 195/65 R16 104T KC53 / RECOGIDA N.F.U. FURGONETA	100CR 1046 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	195,27			195,27
F/2022/1445 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL JGO DE CORREAS DENTADAS Toyota Pkw	100CR 1047 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	147,14			147,14
F/2022/1446 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL PARAG.DEL.IMPR.CITROEN BERLINGO 15	100CR 1048 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	213,71			213,71
F/2022/1447 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL (unidad) VÁLV.RUEDA TR-414G MEDIANA / MA D'OBRA PNEUMATICS	100CR 1050 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	35,65			35,65
F/2022/1455 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL SPOILER PARACHOQUES DELANTERO	100CR 1052 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	81,40			81,40
F/2022/1456 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL REJILLA CENTRAL PARACHOQUES	100CR 1053 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	42,73			42,73
F/2022/1469 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL TERMINAL DIRECC. IZDA. KANGOO 03/20	100CR 1054 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	16,83			16,83
F/2022/1478 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL Amort.ORIGINAL D)Renault Kango	100CR 1055 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	363,46			363,46

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grupo Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros	
				Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.		RC,A,D	Imports Euros		Conceptes descompte
F/2022/1479 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL COJINETE DE APOYO TELESCOPICO Renau	100CR 1056 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	51,61			51,61
F/2022/1480 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL Soporte amortiguador delantero ambo	100CR 1057 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	83,09			83,09
F/2022/1481 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL BIELETA RENAULT MEGANE	100CR 1058 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	28,73			28,73
F/2022/1450 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL 7PK1515 CORREA MICRO-V	100CR 1071 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	27,25			27,25
F/2022/1449 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL FILTRO DE COMBUSTIBLE / FILTRO DE AIRE / FILTRO ACEITE OPEL	100CR 1072 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	28,86			28,86
F/2022/1451 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL CIT.BERLINGO (12-)F D EL C-MO H4	100CR 1073 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	183,87			183,87
F/2022/1452 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL FLEX SEAL PRO 200 ML	100CR 1074 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	25,19			25,19
F/2022/1453 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL kit cremall Kangoo-II	100CR 1075 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	34,67			34,67
F/2022/1482 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL ROT DIR DCHA RENAULT KANGOO 02/2008	100CR2022 1059 31/01/2022	Justificant Conformat	2022	55	45300	21400	RC:22022000004	14,93			14,93

**RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES**

21/01/2022

Relació de Factures ADO-OFI amb ref. núm. F/2022/11

Número relació: F/2022/11

Full: 4

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grupo Factura	Any Org. Prog. Econ. Projecte		- APLICACIÓ -		IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
						RC,A,D	Imports Euros		Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2022/1484 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL COJINETE DE APOYO TELESCOPICO Renau	100CR2022 1060 31/01/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	51,61				51,61	
F/2022/1486 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL PIL.TRAS.IZDO.ROJO/BLANCO REN.KANGO	100CR2022 1061 31/01/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	56,72				56,72	
F/2022/1489 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL ROT DIR DCHA RENAULT KANGOO 02/2008 / ROT DIR IZDA RENAULT KANGOO 02/2008	100CR2022 1062 31/01/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	29,86				29,86	
F/2022/1487 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL COJINETE DE APOYO TELESCOPICO Renau	100CR2022 1063 31/01/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	51,61				51,61	
F/2022/1485 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL BIELETA RENAULT MEGANE / ROT DIR DCHA RENAULT KANGOO 02/2008 / ROT DIR IZDA RENAULT KANGOO 02/2008	100CR2022 1064 31/01/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	58,59				58,59	
F/2022/1488 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL BIELETA RENAULT MEGANE / TERMINAL DIRECC. DCHA. KANGOO 03/20 / ROT DIR DCHA RENAULT KANGOO 02/2008 / TERMINAL DIRECC. IZ	100CR2022 1065 31/01/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	212,06				212,06	
F/2022/1490 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL Spirax S4 G 75W-80_1L_A10E / GESTION ACEITE USADO 1LT.	100CR2022 1066 31/01/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	8,69				8,69	

**RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES**

21/01/2022

Relació de Factures ADO-OFI amb ref. núm. F/2022/11

Número relació: F/2022/11

Full: 5

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grupo Factura	- APLICACIÓ -		IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -			
				Any Org. Prog. Econ. Projecte	RC,A,D		Imports Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	Import fac. Euros
F/2022/1492 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL Soporte barra estabilizadora delante / Cargo Portes/Embalajes	100CR2022 1067 31/01/2022	Justificant Conformate	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	62,85				62,85
F/2022/1483 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL TRANSMISIÓN RENAULT KANGOO 08-> IZQ / TRANSMISIÓN RENAULT KANGOO 08-> DCH / Cargo Portes/Embalajes	100CR2022 1068 31/01/2022	Justificant Conformate	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	302,92				302,92
F/2022/1491 07/02/2022	B07260979 EQUIPAMOVIL, SL BIELETA MEGANE II. 2	100CR2022 1069 31/01/2022	Justificant Conformate	2022 55 45300 21400	RC:22022000004	39,20				39,20
<b>Totals .....</b>						6.021,68				6.021,68

**RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES**

Relació de Factures ADO-OFI amb ref. núm. F/2022/11

**RESUMEN DE LA APLICACIÓN**

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2022	55	45300	21300	CONSERV. MAQUINÀRIA I UTILLATGE CARRETERES CONSELL DE MALLOR	1	89,06
2022	55	45300	21400	CONSERVACIÓ VEHICLES CARRETERES CONSELL DE MALLORCA	31	4.018,44
2022	55	45300	22104	VESTUARI CARRETERES CONSELL DE MALLORCA	1	1.914,18

**EXPEDIENT 836249H: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI F/2022/141, (LOT 2 DEL SERVEI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI D'EXECUCIÓ D'OPERACIONS DE CONSERVACIÓ A LA XARXA VIÀRIA D'ALTA CAPACITAT (EXPEDIENT 23/2016) A CAPACITAT (EXPEDIENT 23/2016) (PRESTACIÓ DEL SERVEI DES DE DIA 1 DE GENER FINS A 31 DE GENER DE 2022 FIXAR LA INDEMNITZACIÓ I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE L'EMPRESA ACEINSA MOVILIDAD, S.A, AMB CIF: A84408954 PER IMPORT TOTAL 144.080,99 €.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'aprovació per continuar l'expedient: OFI (F/2022/141) (lot 2 del servei d'execució d'operacions de conservació a la xarxa viària d'alta capacitat (expedient 23/2016) (PRESTACIÓ DEL SERVEI DES DE DIA 1 DE GENER FINS A 31 DE GENER DE 2022), fixar la indemnització i autoritzar, disposar la despesa i reconèixer les obligacions a favor de ACEINSA MOVILIDAD, S.A. amb CIF A84408954 per un import de CENT QUARANTA-QUIATRE MIL VUITANTA EUROS AMB NORANTA-NOU CÈNTIMS (144.080,99 €)

El conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures, en ús de les atribucions que li son conferides per l'article 39 (apartat 2n, lletra e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (aprovat per Acord de Ple de dia 12 d'abril de 2018; BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) en relació amb l'article 8è (lletra a) de la redacció vigent del Decret de la Presidència, de 26 de gener de 2021, pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca (BOIB núm. 12, de 28 de gener), elevi al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d'

## ACORD

### Antecedents

1.- A l'informe jurídic, de 22 de febrer de 2022, en relació amb l'abonament de la factura, d'acord amb el procediment previst en al Base 56 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2022 i en la circular informativa 1/2020, de 21 de febrer, de la Intervenció General del Consell de Mallorca, sobre l'omissió de la funció interventora, s'exposa, entre d'altres, que en data en data 5 d'octubre de 2021 el conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures i el representant de l'empresa ACEINSA MOVILIDAD, S.A acordaren continuar amb la prestació del servei en les mateixes condicions que les del contracte original. En efecte, en l'acord es deia textualment que *"per tal d'evitar les greus conseqüències que tindria per la seguretat dels usuaris de les carreteres que a partir del dia 25 d'octubre no es prestés el servei de conservació a la xarxa viària d'alta capacitat (expedient 23/2016). LOT 2 (ZONA 10 SUD), ambdues parts, en mires a garantir l'interès públic, signen de mutu acord l'acord de continuar executant les tasques previstes en el contracte de conservació que està en execució, el temps mínim indispensable per iniciar el contracte que actualment s'està tramitant. "*

2.- L'informe jurídic esmentat, considerava, després de valorar totes les actuacions i informes tècnics, com a conclusió que per tal d'evitar un enriquiment injust de l'Administració s'havia de reconèixer l'obligació i abonar la factura núm. MOV 202202005, de data 9 de febrer de 2022, per un import total de CENT QUARANTA-QUIATRE MIL VUITANTA EUROS AMB NORANTA-NOU CÈNTIMS (144.080,99 €) presentada per l'entitat ACEINSA MOVILIDAD, S.A. amb CIF A84408954. (F/2022/141).

3.- Per aquest motiu, es va sol·licitar informe a la Intervenció Delegada, amb remissió de tota la documentació exigida en la circular informativa 1/2020, de 21 de febrer, de la Intervenció General del Consell de Mallorca.

4.- El 2 de març de 2022, la intervenció delegada emet l'informe d'omissió de la fiscalització prèvia, d'acord amb el que preceptua l'article 28.2 del RD 424/2017 de 26 d'abril. S'adjunta l'informe esmentat atès que són necessàries les dades que figuren a l'informe de la Intervenció delegada, per l'adopció de l'acord del Consell Executiu.

### Fonaments de Dret

L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.



## Fonaments de Dret

L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

La Base 56 de les d'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2022.

La Resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al Tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

La Circular informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de la funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2021, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

Atès l'anterior, el Consell Executiu, en virtut de les atribucions que li són conferides per la legislació vigent, i d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 6 de juliol de 2020, de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora (BOIB núm. 122, de data 11 de juliol de 2020)

### **ACORDA:**

1.- Continuar el procediment corresponent a les prestacions realitzades sense fiscalització prèvia del lot 2 del servei d'execució d'operacions de conservació a la xarxa viària d'alta capacitat (expedient 23/2016, PRÒRROGA FORÇOSA, FACTURA CORRESPONENT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DES DE DIA 1 DE GENER FINS A 31 DE GENER DE 2022.

2.- Fixar la indemnització per un import de total de CENT QUARANTA-QUIATRE MIL VUITANTA EUROS AMB NORANTA-NOU CÈNTIMS (144.080,99 €) corresponent a la factura presentada per l'empresa.

3.- Autoritzar i disposar la despesa en concepte d'indemnització per un import de total de CENT QUARANTA-QUIATRE MIL VUITANTA EUROS AMB NORANTA-NOU CÈNTIMS (144.080,99 €) corresponent a la factura núm. MOV 202202005, de data 9 de febrer de 2022, a favor de l'entitat ACEINSA MOVILIDAD, S.A. amb CIF A84408954, corresponent als treballs realitzats en el període des de dia 1 de gener fins a 31 de gener de 2022, del lot 2 del servei d'execució d'operacions de conservació a la xarxa viària d'alta capacitat (expedient 23/2016) amb càrrec a la partida pressupostària 55 45300 21000, RC 220220001334.

4.- Reconèixer l'obligació de la factura núm. MOV 202202005, de data 9 de febrer de 2022, corresponent als treballs realitzats en el període d'1 a 31 de gener de 2022, del lot 2 del servei d'execució d'operacions de conservació a la xarxa viària d'alta capacitat (expedient 23/2016), a favor de l'empresa ACEINSA MOVILIDAD, S.A. amb CIF A84408954, per un import de CENT QUARANTA-QUIATRE MIL VUITANTA EUROS AMB NORANTA-NOU CÈNTIMS (144.080,99 €), amb càrrec a la partida pressupostària 55 45300 21000, RC 220220001334.

5.- Notificar aquest acord a l'empresa ACEINSA MOVILIDAD, S.A. amb CIF A84408954.

El conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures

### **ANNEXOS:**

**RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES**

18/02/2022

 Relació de factures ADO de OFI LOT 2 xarxa alta capacitat Gener 2022 (ACEINSA) núm F/2022/141 **Número relació: F/2022/141 Full: 1**

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grupo Factura	- APLICACIÓ -		Imports Euros	IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros
				Any Org. Prog. Econ. Projecte	RC,A,D			Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2022/1597  09/02/2022	A84408954 ACEINSA MOVILIDAD SA  Certificació nº 52 correspondiente a: CONSERVACIÓ A LA XARXA VIARIA D'ALTA CAPACITAT ZONA 10 (SUD). EXP. 23/2016. ENERO	MOV 202202005  09/02/2022	Justificant Conformat	2022 55 45300 21000	RC:22022002031	144.080,99				144.080,99
<b>Totals .....</b>						144.080,99				144.080,99

**RESUMEN DE LA APLICACIÓN**

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2022	55	45300	21000	CONSV. INFRAEST. I BÉNS NAT. CARRETERES CONSELL DE MALLORCA	1	144.080,99

**EXPEDIENT 839179C: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI F/2022/216, (FACTURA PERÍODE D'1 A 31 DE GENER DE 2022) (SERVEI D'EXECUCIÓ D'OPERACIONS DE CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC A LA XARXA VIÀRIA. ZONA SUD. EXPEDIENT 2018/122/SER, FIXAR LA INDEMNITZACIÓ I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE L'EMPRESA NITLUX, SA, AMB CIF: A28168698 PER IMPORT TOTAL 8.669,18€.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord per continuar l'expedient: OFI (F/2022/216) (factura període d'1 a 31 d'e gener de 2022) (servei d'execució d'operacions de conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la xarxa viària. ZONA SUD. EXPEDIENT 2018/122/SER), fixar la indemnització, autoritzar, disposar la despesa i reconèixer les obligacions a favor de NITLUX, SA amb CIF A28168698 per un import de VUIT MIL SIS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB DIVUIT CÈNTIMS (8.669,18 €. (Exp. electrònic

El conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures, en ús de les atribucions que li son conferides per l'article 39 (apartat 2n, lletra e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (aprovat per Acord de Ple de dia 12 d'abril de 2018; BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) en relació amb l'article 1 I 8 de la redacció vigent del Decret de la Presidència, de 26 de gener de 2021, pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca (BOIB núm. 12, de 28 de gener) eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d'

## ACORD

### Antecedents

1.- A l'informe jurídic, de 3 de març de 2022, en relació amb l'abonament de la factura, d'acord amb el procediment previst en al Base 56 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2022 i en la circular informativa 1/2020, de 21 de febrer, de la Intervenció General del Consell de Mallorca, sobre l'omissió de la funció interventora, s'exposa, entre d'altres, que el 14 de gener de 2021 el conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures i el representant de l'empresa NITLUX, SA amb CIF A28168698, adjudicatari del servei d'execució d'operacions de conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la xarxa viària. ZONA SUD. EXPEDIENT 2018/122/SER acordaren continuar amb la prestació del servei en les mateixes condicions que les del contracte original, ja que s'havien completat totes les pròrrogues, i vist que era evident que els nous contractes no es trobarien adjudicats en el moment de concloure definitivament els anteriors.

2.- L'informe jurídic esmentat, considerava, després de valorar totes les actuacions i informes tècnics, com a conclusió que per tal d'evitar un enriquiment injust de l'Administració s'havia de reconèixer l'obligació i abonar la factura núm. 22- 0090, de 22 de febrer de 2022, per un import total de VUIT MIL SIS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB DIVUIT CÈNTIMS (8.669,18 €), emesa per l'entitat "NITLUX, SA". (F/2022/216)

3.- Per aquest motiu, es va sol·licitar informe a la Intervenció Delegada, amb remissió de tota la documentació exigida en la circular informativa 1/2020, de 21 de febrer, de la Intervenció General del Consell de Mallorca.

4.- El 7 de març de 2022, la intervenció delegada emet l'informe d'omissió de la fiscalització prèvia, d'acord amb el que preceptua l'article 28.2 del RD 424/2017 de 26 d'abril. S'adjunta l'informe esmentat atès que són necessàries les dades que figuren a l'informe de la Intervenció delegada, per l'adopció de l'acord del Consell Executiu.

### Fonaments de Dret

L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

La Base 56 de les d'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2022.

La Resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al Tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

La Circular informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de la funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2022, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

Atès l'anterior, el Consell Executiu, en virtut de les atribucions que li són conferides per la legislació vigent, i d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 6 de juliol de 2020, de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora (BOIB núm. 122, de data 11 de juliol de 2020)

#### **ACORDA:**

1.- Continuar el procediment corresponent a les prestacions realitzades sense fiscalització prèvia del servei d'execució d'operacions de conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la xarxa viària. ZONA SUD. EXPEDIENT 2018/122/SER, PRÒRROGA FORÇOSA, (Factura durant el període comprés entre l'1 a 31 de gener de 2022).

2.- Fixar la indemnització per un import de total de VUIT MIL SIS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB DIVUIT CÈNTIMS (8.669,18 €) corresponent a la factura presentada per l'empresa "NITLUX, SA" amb CIF A28168698. (F/2022/216)

3.- Autoritzar i disposar la despesa en concepte d'indemnització per un import de total de VUIT MIL SIS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB DIVUIT CÈNTIMS (8.669,18 €), corresponent a la factura núm. 22- 0090, de 22 de febrer de 2022, i corresponent als treballs realitzats durant el període comprés entre l'1 a 31 de gener de 2022 del servei d'execució d'operacions de conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la xarxa viària. ZONA SUD. EXPEDIENT 2018/122/SER, presentada per l'empresa NITLUX, SA amb CIF A28168698, amb càrrec a la partida pressupostària 55 45300 21300, RC 220220001843.

4.- Reconèixer l'obligació de la factura núm. 22- 0090, de 22 de febrer de 2022, corresponent als treballs realitzats, durant el període comprés entre l'1 a 31 de gener de 2022, d'execució d'operacions de conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la xarxa viària. ZONA SUD. EXPEDIENT 2018/122/SER, PRÒRROGA FORÇOSA, a favor de l'empresa NITLUX, SA amb CIF A28168698, per un import de VUIT MIL SIS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB DIVUIT CÈNTIMS (8.669,18 €), amb càrrec a la partida pressupostària 55 45300 21300, RC 220220001843.

5.- Notificar aquest acord a l'empresa NITLUX, SA amb CIF A28168698.

El conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures

#### **ANNEXOS:**

**RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES**

02/03/2022

 Relació factures ADO de l'OFI conserv. enllumenat Sud (NITLUX) GENER 2022 núm.F/2022/216 **Número relació: F/2022/216 Full: 1**

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grupo Factura	- APLICACIÓ -		Imports Euros	IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros
				Any Org. Prog. Econ. Projecte	RC,A,D			Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2022/1813	A28168698 NITLUX SA	22- 0090	Justificant Conformat	2022	55 45300 21300	RC:22022002715	8.669,18			8.669,18
22/02/2022	SERVICIOS DE EJECUCIÓN DE OPERACIONES DE CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA RED VIAL. ZONA SUR	22/02/2022								
<b>Totals .....</b>							8.669,18			8.669,18

**RESUMEN DE LA APLICACIÓN**

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2022	55	45300	21300	CONSERV. MAQUINÀRIA I UTILLATGE CARRETERES CONSELL DE MALLOR	1	8.669,18

**EXPEDIENT 801820P: PROPOSTA D'ACORD PER APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2022-2023 PER DUR A TERME ACCIONS INCLOSES EN EL PLA D'ACCIÓ PER A L'ENERGIA SOSTENIBLE I EL CLIMA (PAESC) PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS 2030 PREVISTES PEL PACTE DE BATLIES DE MALLORCA.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local:

**Assumpte: Proposta d'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions 2022-2023 per dur a terme accions incloses en els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) per assolir els objectius 2030 prevists pel Pacte de Batlies de Mallorca**

La finalitat d'aquesta convocatòria 2022-2023 és continuar en la mateixa línia de subvencions dels darrers anys i atorgar als ajuntaments de Mallorca subvencions per dur a terme actuacions relatives al Pacte de les Batlies per al Clima i l'Energia de Mallorca.

És necessari continuar atorgant ajudes als ajuntaments de Mallorca per assolir els objectius 2030 prevists pel Pacte de Batlies de Mallorca. D'aquesta necessitat neix aquesta convocatòria de subvencions pluriennals 2022-2023 adreçada a tots els ajuntaments de Mallorca.

El caràcter biennal de la convocatòria ve motivat per possibilitar que els ajuntaments puguin dur a terme accions de major envergadura al disposar del crèdit de dues anualitats i també simplificar els tràmits administratius al unificar en una sola les dues convocatòries previstes per als anys 2022 i 2023.

El Ple del Consell de Mallorca, en sessió de dia 23 de desembre de 2016, va aprovar l'Ordenança general de subvencions (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017 i núm. 96, de 4 d'agost de 2018).

Mitjançant l'aprovació d'aquesta convocatòria s'inicia el procediment de concessió de les subvencions per dur a terme accions incloses en els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) per assolir els objectius 2030 prevists pel Pacte de Batlies de Mallorca.

Les actuacions que es podran finançar amb les subvencions d'aquesta convocatòria seran les necessàries per assolir els objectius 2030 establerts pel Pacte de Batlies de Mallorca:

- Reducció d'un 40% de les emissions de CO<sub>2</sub>.
- Implantació del 27% d'energies renovables.
- Millora del 27% de l'eficiència energètica.
- Accions d'adaptació al canvi climàtic.

Aquestes accions es classifiquen en accions genèriques (tipus A) i accions d'inversió (tipus B).

A les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es destina l'import total de set milions d'euros (7.000.000,00 €), tres milions cinc-cents mil euros (3.500.000,00 €) amb càrrec al pressupost de 2022 i altres tres milions cinc-cents mil euros (3.500.000,00 €) amb càrrec al pressupost de 2023.

De la despesa total de 2022, dos milions vuit-cents mil euros (2.800.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.76205, RC núm. operació 220220000413, cinc-cents mil euros (500.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.46202, RC núm. operació 220220000414, cent mil euros (100.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.76211, RC núm. operació 220220000415 i altres cent mil euros (100.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.76212, RC núm. operació 220220000416 del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'exercici 2022.

De la despesa total de 2023, tres milions d'euros (3.000.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.76205, RC núm. operació 220229000034, i cinc-cents mil euros (500.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.46202, RC núm. operació 220229000033, del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'exercici 2023.

En aquesta convocatòria de subvencions és necessari elevar excepcionalment el percentatge del 70 % de l'exercici immediat següent fins al 100 % en ús de la facultat prevista a l'article 174.5 del R. decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per possibilitar que la convocatòria pugui ser biennal amb el mateix crèdit per a les dues anualitats i així aconseguir que els ajuntaments puguin dur a terme accions de major envergadura al disposar del crèdit de dues anualitats i també simplificar els tràmits administratius al unificar en una sola les dues convocatòries previstes per als anys 2022 i 2023.

Per acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 18 de juliol de 2019 (BOIB núm. 102, de dia 25 de juliol de 2019) es va delegar en la Presidència del Consell de Mallorca, entre d'altres atribucions, la següent:

"Ampliar el nombre d'anualitats i elevar els percentatges a què es refereix l'apartat 3 de l'article 174 del R. decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals."

Per això, és competència de la Presidència del Consell de Mallorca elevar els percentatges esmentats. Per decret de data de signatura 10 de febrer de 2022 es va procedir a elevar aquest percentatge fins al 100 % de l'anualitat de l'exercici immediat següent.

Amb data de signatura 22/02/2022 s'ha emès informe favorable de la despesa pluriennal per part de la directora insular d'Hisenda i Pressuposts.

El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar i resoldre aquesta convocatòria de conformitat amb l'article 36, lletra f), del vigent Reglament orgànic del Consell de Mallorca en relació amb la base 23.4 de les d'execució del pressupost de 2022.

Atès que aquesta convocatòria de subvencions està prevista al Pla Estratègic de Subvencions 2022.

Atesa la memòria justificativa de la convocatòria de subvencions del director insular de Desenvolupament Local i Caça.

Atès l'informe de fiscalització prèvia de conformitat de la Intervenció delegada de la Misericòrdia.

Per tot això, el conseller executiu de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local fa la següent proposta d'

### **ACORD**

**Primer.** Aprovar la convocatòria que s'adjunta de subvencions 2022-2023 per dur a terme accions incloses en el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) per assolir els objectius 2030 prevists pel Pacte de Batlies de Mallorca.

**Segon.** Autoritzar una despesa per un import total de set milions d'euros (7.000.000,00 €), tres milions cinc-cents mil euros (3.500.000,00 €) amb càrrec al pressupost de 2022 i altres tres milions cinc-cents mil euros (3.500.000,00 €) amb càrrec al pressupost de 2023.

De la despesa total de 2022, dos milions vuit-cents mil euros (2.800.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.76205, RC núm. operació 220220000413, cinc-cents mil euros (500.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.46202, RC núm. operació 220220000414, cent mil euros (100.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.76211, RC núm. operació 220220000415 i altres cent mil euros (100.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.76212, RC núm. operació 220220000416 del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'exercici 2022.

De la despesa total de 2023, tres milions d'euros (3.000.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.76205, RC núm. operació 220229000034, i cinc-cents mil euros (500.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.46202, RC núm. operació 220229000033, del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'exercici 2023.

No obstant l'anterior, al tractar-se d'una convocatòria de despesa pluriennal, la despesa corresponent a l'exercici 2023 resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per al seu finançament.

**Tercer.** Autoritzar el conseller de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local a firmar els convenis, d'acord amb el model que figura com Annex 0 de la convocatòria, amb tots i cadascun dels ajuntaments beneficiaris de les subvencions.

**Quart.** Aprovar els models normalitzats següents:

- Model de conveni a subscriure amb cada entitat local beneficiària de les subvencions (Annex 0).
- Sol·licitud de la subvenció (Annex I).
- Declaració responsable de no incórrer en prohibicions per ser beneficiari de subvencions (Annex II).
- Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Estat i el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social (Annex III).
- Declaració responsable de no trobar-se en la situació prevista a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (Annex IV).
- Certificat del secretari/a en fase de justificació de despeses (Annex V).
- Informe de l'interventor/a en fase de justificació de despeses (Annex VI).

**Cinquè.** Publicar aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

*De conformitat amb l'article 44 en relació amb el 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra aquest acord no es podrà interposar recurs en via administrativa, si bé es podrà formular potestativament REQUERIMENT per a la seva anul·lació o revocació en el termini de dos mesos comptadors des del dia que es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears amb caràcter previ a la interposició de recurs contenciós administratiu.*

*El requeriment s'entendrà desestimat si en el termini d'un mes des de la seva presentació no es notifica resolució expressa. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptadors des del dia següent a aquell en el qual es rebí comunicació de la resolució expressa sobre el requeriment previ o aquest s'entengui desestimat de forma presumpta.*

*Si no es formula requeriment previ, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des del dia de la publicació de l'acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.*

*No obstant l'anterior, es pot interposar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.*

**ANNEXOS:**



# **Convocatòria de subvencions 2022-2023 per dur a terme accions incloses en el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) per assolir els objectius 2030 prevists per al Pacte de les Batlies**

## **1. Objecte i finalitat**

Aquesta convocatòria es fa en el marc de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i núm. 96, de 4 d'agost de 2018).

La finalitat d'aquesta convocatòria és atorgar subvencions als ajuntaments de Mallorca per dur a terme actuacions relatives al Pacte de les Batlies per al Clima i l'Energia de Mallorca.

## **2. Beneficiaris**

2.1. Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria de subvencions tots els ajuntaments de Mallorca que compleixin els requisits següents:

- Estar adherit formalment al Pacte de las Alcaldías para el Clima i la Energia/Pacte de les Batlies per al Clima i l'Energia (2030), aprovat per la Comissió Europea el 15 d'octubre de 2015, abans de la sol·licitud de la subvenció.
- Tenir nomenat un gestor energètic municipal. El gestor energètic pot pertànyer a la mancomunitat del territori del municipi. Les funcions mínimes del gestor energètic municipal estan definides en el punt 7 d'aquesta convocatòria.
- Disposar, a la data de sol·licitud de la subvenció, del PAESC (Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima) aprovat pel Ple de la corporació municipal, registrat i enviat a l'Oficina del Pacte de la Unió Europea en el lloc web [www.pactodelascalcdias.eu](http://www.pactodelascalcdias.eu), segons els procediments establerts per aquesta oficina, o estar en procés de redacció del PAESC. En aquest darrer cas, en el moment de la justificació de la subvenció, s'ha d'acreditar l'aprovació del PAESC pel Ple de la corporació municipal i l'enviament d'aquesta aprovació a l'Oficina del Pacte de la Unió Europea en el lloc web [www.pactodelascalcdias.eu](http://www.pactodelascalcdias.eu), segons els procediments establerts per aquesta oficina.

2.2. No poden acollir-se a aquesta convocatòria els ajuntaments de Mallorca en els quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i núm. 96, de 4 d'agost de 2018).

## **3. Accions subvencionables**

Les accions que es poden finançar amb les subvencions d'aquesta convocatòria són les necessàries per assolir els objectius 2030 establerts pel Pacte de les Batlies:

- Reducció d'un 40 % de les emissions de CO<sub>2</sub>.
- Implantació del 27 % d'energies renovables.
- Millora del 27 % de l'eficiència energètica.
- Accions d'adaptació al canvi climàtic.

Aquestes accions es poden classificar com a accions genèriques (tipus A) i accions d'inversió (tipus B).

Les accions genèriques (tipus A) subvencionables són:

- I. Honoraris de redacció de projectes, memòries o estudis, l'objecte dels quals ajudi a aconseguir els objectius marcats fins a un màxim subvencionable de 4.000,00 € per actuació i fins a un màxim subvencionable de 12.000,00 € per ajuntament.
- II. Pla de residus, contra incendis, de la qualitat de l'aire, etc. fins a un màxim subvencionable de 4.000,00 € per pla i un màxim subvencionable de 12.000,00 € per ajuntament.
- III. Pla de mobilitat urbana sostenible (PMUS) fins a un màxim subvencionable de 5.886,79 € per ajuntament.
- IV. Campanyes de sensibilització fins a un màxim subvencionable de 1.000,00 € més 2,00 €/habitant per campanya i fins a un màxim subvencionable de 12.000,00 € per ajuntament. El nombre d'habitants del municipi segons les dades de la població publicades per l'Institut Nacional d'Estadística a 1 de gener de 2021.
- V. Sistema de gestió i comptabilitat energètica fins a un màxim subvencionable de 50,00 €/CUP i any.
- VI. Auditories energètiques fins a un màxim subvencionable de 2.000,00 € per auditoria i fins a un màxim subvencionable de 6.000,00 € per ajuntament.
- VII. Informe de seguiment d'accions del PAESC, fins a un màxim subvencionable de 1.500,00 €.
- VIII. Informe de seguiment del inventari d'emissions de referència (IRE) del PAESC, fins a un màxim subvencionable de 1.500,00 €.

Les accions d'inversió (tipus B) subvencionables són:

- I. Millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat:
  1. Enllumenat públic o de la il·luminació exterior (il·luminació de fonts, façanes d'edificis, monuments, etc.) fins a un màxim subvencionable de 30,00 €/W instal·lat.

Les actuacions proposades han de:

- Tenir una qualificació mínima d'eficiència energètica B i complir les prescripcions del Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
- Reduir les emissions de CO<sub>2</sub> en, almanco, un 30 % respecte a la situació actual. El percentatge destinat a obra civil no pot superar el 50 % de l'actuació.

No són subvencionables les actuacions per a la renovació d'equips d'il·luminació exterior per a vigilància i seguretat nocturna, senyals i anuncis lluminosos i il·luminació festiva, així com qualsevol altra que tenguí caràcter temporal. Ni les

actuacions consistents en la substitució directa de llums per sistemes LED *Retrofit* que mantinguin la lluminària original.

2. Enllumenat interior d'edificis o instal·lacions municipals fins a un màxim subvencionable de 20,00 €/W instal·lat.

Les actuacions proposades han de reduir les emissions de CO<sub>2</sub> en, almanco, un 30 % respecte a la situació actual.

II. Instal·lacions fotovoltaïques d'autoconsum d'ús municipal:

- a. Valor d'inversió màxima subvencionable admissible de la instal·lació fotovoltaïca d'autoconsum, fins a un màxim de 100 kWp instal·lats: 1,50 €/Wp instal·lat.

III. Millora de l'eficiència energètica en instal·lacions de generació d'ACS i/o calefacció/refrigeració que suposin, com a mínim, un estalvi de consum energètic d'un 30 %:

- a. Bomba de calor o plantes refredadores amb classificació energètica B, com a mínim, i fins a un màxim subvencionable de 600,00 €/kWt, tenint en compte la potència nominal tèrmica.
- b. Calderes de biomassa fins a un màxim subvencionable de 600,00 €/kWt.

IV. Millora de l'envoltant tèrmic d'edificis municipals amb l'objectiu de reduir la demanda energètica en calefacció i climatització d'un edifici existent.

V. Instal·lació de punts dobles de càrrega de vehicles elèctrics, fins a un màxim subvencionable de 7.000,00 €/punt.

VI. Substitució de vehicles municipals de més de 10 anys per un vehicle 100 % elèctric.

VII. Millora de l'eficiència energètica en els sistemes d'abastiment d'aigua potable.

VIII. Altres accions d'inversió de mitigació o adaptació al canvi climàtic incloses en el PAESC.

Els Ajuntaments que estiguin interessats en dur a terme alguna acció diferent de les descrites en els punts anteriors, sempre i quan contribueixi a l'assoliment dels objectius 2030 del Pacte de les Batlies, podran sol·licitar-la justificant la seva necessitat, la reducció d'emissions de CO<sub>2</sub>, els estalvis energètics prevists i/o altres efectes beneficiosos.

S'han de presentar per separat cadascuna de les accions genèriques o d'inversió.

Aquestes accions han d'estar ben definides en la fitxa corresponent dins el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC), tenir definits els indicadors de seguiment, amb un objectiu i un pressupost concret, no genèric o estimat.

En el cas que l'acció no estigui ben definida en una fitxa del PAESC o en cas de no tenir el PAESC aprovat, cal fer la fitxa corresponent en el moment de la sol·licitud i s'ha d'incloure en les futures revisions i/o aprovacions del PAESC.

#### **4. Compromisos dels beneficiaris de les accions subvencionades**

En tota la documentació i actuacions que es facin relacionades amb les accions subvencionades, s'ha de fer constar que estan finançades pel Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca i han d'incloure el logotip del Consell de Mallorca i el del Pacte de les Batlies de Mallorca.

## **5. Despeses subvencionables**

Les subvencions d'aquesta convocatòria es poden destinar a sufragar despeses compreses des de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023.

En cap cas l'import de la despesa subvencionable no pot ser superior al valor de mercat.

## **6. Crèdit pressupostari**

A les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es destina la quantitat total de set milions euros (7.000.000,00 €), tres milions cinc-cents mil euros (3.500.000,00 €) amb càrrec al pressupost de 2022 i tres milions cinc-cents mil euros (3.500.000,00 €) amb càrrec al pressupost de 2023.

De la despesa total de 2022, dos milions vuit-cents mil euros (2.800.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.76205, RC núm. operació 220220000413, cinc-cents mil euros (500.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.46202, RC núm. operació 220220000414, cent mil euros (100.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.76211, RC núm. operació 220220000415 i altres cent mil euros (100.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.76212, RC núm. operació 220220000416 del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'exercici 2022.

De la despesa total de 2023, tres milions d'euros (3.000.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.76205, RC núm. operació 220229000034, i cinc-cents mil euros (500.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.94310.46202, RC núm. operació 220229000033, del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'exercici 2023.

## **7. Funcions mínimes del gestor energètic municipal**

Les funcions mínimes del gestor energètic municipal són:

- Ser l'encarregat i impulsor principal responsable al seu municipi del Pacte de les Batlies de Mallorca, i relacionar-se amb l'Oficina del Pacte a Brussel·les.
- Coordinar els departaments i les àrees relacionades amb la despesa energètica i col·laborar-hi.
- Recollir dades (inventari de potències i tecnologia, centre a centre, consums mes a mes, aspectes relacionats amb el canvi climàtic...).
- Responsabilitzar-se de la gestió i comptabilitat energètica municipal. Controlar que els consums i despeses energètiques siguin els correctes i previstos per a cada instal·lació.
- Dissenyar, juntament amb altre personal tècnic i personal municipal o extern, estratègies de millora constant, és a dir, proposar línies d'actuació per aconseguir millorar l'eficiència de les instal·lacions.
- Sensibilitzar les persones usuàries que fan ús de les instal·lacions i la ciutadania en general del que s'està fent i dels objectius a aconseguir.
- Fer el seguiment, mesura i control de les millores implantades, així com dels estalvis.
- Fer el seguiment i el control dels contractes amb empreses de serveis energètics.
- Encarregar-se que les empreses que gestionen diferents instal·lacions proporcionin informació dels consums i despeses energètiques.

El gestor energètic pot prestar els serveis des de la mancomunitat del territori al qual pertany l'ajuntament. Ha de ser nomenat per cada un dels ajuntaments beneficiaris.

## **8. Naturalesa de la subvenció i límits**

1. Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual, i anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes en l'Ordenança general de subvencions. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes i subvencions que pugui rebre el beneficiari per al mateix projecte subvencionat, sempre que el còmput total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de desenvolupar.

2. La quantia de la subvenció no pot superar el 100 % de l'import sol·licitat subvencionable.

## **9. Règim de concessió**

D'acord amb l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions, el règim de concessió es du a terme mitjançant el procediment de concurrència no competitiva i, per tant, no és necessari fixar un ordre de prelació entre les sol·licituds, ja que és suficient complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

La determinació de les ajudes entre els ajuntaments es fa de la manera següent:

En funció de la població (segons dades de l'Institut Nacional d'Estadística a 1 de gener de 2021), s'estableix una subvenció màxima per ajuntament, a més dels límits establerts per a la realització de cada una de les accions previstes en el punt 3 d'aquesta convocatòria.

Accions genèriques incloses dins el PAESC (tipus A)

1-3.000 habitants	20.435,00 €
3.001-5.000 habitants	18.430,00 €
5.001-10.000 habitants	16.330,00 €
10.001-20.000 habitants	14.330,00 €
20.001-60.000 habitants	12.330,00 €
> 60.000 habitants	10.355,00 €

Accions d'inversió incloses dins el PAESC (tipus B)

1-3.000 habitants	138.500,00 €
3.001-5.000 habitants	122.500,00 €
5.001-10.000 habitants	106.500,00 €
10.001-20.000 habitants	90.510,00 €
20.001-60.000 habitants	74.500,00 €
> 60.000 habitants	57.900,00 €

En el cas de sol·licitar PMUS s'incrementarà l'import corresponent per accions genèriques amb 1.886,79 €.

En el cas de sol·licitar accions de millora d'eficiència energètica d'un edifici d'ús municipal s'incrementarà l'import corresponent per accions d'inversió amb 1.886,79 €.

La suma de les quantitats que pertocuen als ajuntaments per accions genèriques i per accions d'inversió és la subvenció total.

El pagament de la subvenció es farà mitjançant una bestreta del 100 % de la subvenció en els anys 2022 i 2023 una vegada concedida i signat el conveni de col·laboració descrit en el punt 13.

Les actuacions se subvencionen segons l'ordre de preferència assenyalat pel president o la presidenta de la corporació local en la sol·licitud de subvenció que figura com a annex I de la convocatòria.

Si l'actuació o la suma de totes les actuacions sol·licitades és d'import inferior a la subvenció global que resulta per a cada ajuntament dels criteris determinats en aquest punt, aquesta subvenció global es reduirà automàticament a l'import de les actuacions presentades. En cas que les actuacions presentades siguin d'import superior a la subvenció que pertoca a cada ajuntament segons els criteris d'aquest punt, la diferència anirà a càrrec de l'ajuntament.

## **10. Presentació de sol·licituds**

El termini per presentar les sol·licituds juntament amb la documentació prevista en el punt següent és de dos mesos a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les instàncies s'han de dirigir a la Presidència del Consell de Mallorca, i s'han de presentar telemàticament en el registre electrònic general del Consell de Mallorca.

Si la sol·licitud no reuneix les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, o alguns dels requisits previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 73.2 de la llei abans esmentada, perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb una resolució expressa prèvia.

## **11. Formalització de sol·licituds**

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model oficial (annex I).

2. A les sol·licituds s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

2.1 En cas de modificació del gestor energètic municipal, s'ha d'aportar la resolució o l'acord de nomenament del nou gestor energètic.

2.2 Per a cada actuació:

- a) Memòria descriptiva de l'acció, signada pel gestor energètic municipal amb el vistiplau del batle o batlessa. Aquesta memòria descriptiva ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Còpia de la fitxa de l'acció inclosa dins el PAESC o PAES.
  - Descripció detallada de l'acció a implantar, concretant característiques com ubicació, abast, plànols, % estalvis d'emissions i de consums prevists, etc. no especificades en la fitxa de l'acció.
  - Termini d'execució de l'acció.
  - Indicació de si l'acció és una acció genèrica (tipus A) o una acció d'inversió (tipus B).
- b) En el cas que l'acció requereixi un projecte tècnic redactat per personal tècnic competent, aquest s'ha d'aportar juntament amb la memòria descriptiva i es pot presentar en format digital. En el cas que el tècnic redactor o tècnica redactora no sigui personal tècnic municipal, el projecte tècnic ha d'estar visat pel col·legi professional corresponent.
- c) Pressupost detallat de l'acció a dur a terme, amb l'IVA desglossat. El pressupost ha d'estar signat pel gestor energètic municipal amb el vistiplau del batle o batlessa.

2.3 Declaració responsable de no incórrer en prohibicions per ser beneficiari de subvencions (annex II).

2.4 Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Estat i el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social (annex III).

2.5 Declaració responsable de no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex IV).

## **12. Òrgan instructor i procediment de concessió de les subvencions**

L'òrgan instructor és la secretaria tècnica del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, que ha de dur a terme les actuacions establertes en l'Ordenança general de subvencions i formular la proposta de resolució. L'òrgan instructor pot requerir a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

El Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local és el centre gestor responsable del seguiment de les subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de 6 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar i resoldre aquesta convocatòria de conformitat amb l'article 36, lletra f), del vigent Reglament orgànic del Consell de Mallorca, en relació amb la base 23.4 de les d'execució del pressupost de 2022.

De conformitat amb l'article 44 en relació amb el 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra l'acord de concessió de les subvencions no es podrà interposar recurs en via administrativa, si bé es podrà formular potestativament REQUERIMENT per a la seva anul·lació o revocació en el termini de dos mesos comptadors des del dia que es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears amb caràcter previ a la interposició de recurs contenciós administratiu.

El requeriment s'entendrà desestimat si en el termini d'un mes des de la seva presentació no es notifica resolució expressa. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptadors des del dia següent a aquell en el qual es rebí comunicació de la resolució expressa sobre el requeriment previ o aquest s'entengui desestimat de forma presumpta.

Si no es formula requeriment previ, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des del dia de la publicació de l'acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

### **13. Conveni de col·laboració**

D'acord amb el que disposa la disposició addicional segona de la vigent Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca per a la justificació de les despeses, s'ha de signar un conveni entre el Consell de Mallorca i cada entitat local beneficiària de les subvencions. Cada entitat local ha d'aprovar aquest model de conveni, que figura com a annex 0 d'aquesta convocatòria, i l'ha de remetre al Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca una vegada aprovat en el termini d'un mes comptador des de la data en què es publica en el BOIB la concessió de la subvenció.

El conveni abans esmentat ha de regular les obligacions d'ambdues parts derivades de la concessió de les subvencions.

### **14. Obligacions de les entitats beneficiàries**

Els ajuntaments als quals s'han concedit les subvencions tenen les obligacions següents:

14.1. Remetre al Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca, en el termini d'un mes comptador des de la data en què es publica en el BOIB la concessió de la subvenció, un certificat de la secretaria municipal que acrediti que l'ajuntament ha aprovat el conveni a subscriure amb el Consell de Mallorca segons el model normalitzat que figura com a annex 0 d'aquesta convocatòria.

El conveni abans esmentat s'ha de firmar entre el Consell de Mallorca i cadascuna de les entitats beneficiàries de les subvencions una vegada concedides aquestes. El conveni regularà les obligacions d'ambdues parts derivades de la concessió de les subvencions.

14.2. Adjudicar les actuacions subvencionades.

14.3. Dur a terme les accions subvencionades des de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2023 i presentar la justificació de les despeses al Consell de Mallorca fins al 30 de gener de 2024.

Per justificar les actuacions subvencionades, d'acord amb la disposició addicional segona de l'Ordenança general de subvencions vigent del Consell de Mallorca, l'entitat beneficiària ha de presentar al Consell de Mallorca la següent documentació:

- a) Un certificat per les accions genèriques (tipus A) del secretari o secretària de l'entitat local amb el vistiplau del batle o batlessa que acrediti que les accions genèriques subvencionades s'han duit a terme, que s'ha complert la finalitat de la subvenció i que s'aporta la documentació justificativa que estableix la convocatòria (annex V).



- b) Un certificat per les accions d'inversió (tipus B) del secretari o secretària de l'entitat local amb el vistiplau del batle o batlessa que acrediti que les accions d'inversió subvencionades s'han duit a terme, que s'ha complert la finalitat de la subvenció i que s'aporta la documentació justificativa que estableix la convocatòria (annex V).
- c) Per a cada acció subvencionada s'ha d'aportar:
- i. Una memòria tècnica de l'acció executada amb indicació dels estalvis aconseguits o impactes climàtics sobre els quals s'ha actuat, amb referència als indicadors de l'acció abans i després de la implantació d'aquesta, signada pel gestor energètic municipal i en concordança amb la fitxa de l'acció que consti en el PAESC.
  - ii. S'ha d'adjuntar a la memòria tècnica tota aquella documentació generada arran de l'acció subvencionada (documents informatius, certificats, tríptics, etc.) que justifiquin que l'acció s'ha fet (en format digital preferiblement).
  - iii. En els casos que l'acció subvencionada impliqui la redacció d'un projecte, aquest s'ha de trametre visat i en format digital. El projecte pot substituir la memòria tècnica. En aquest cas, s'ha d'incloure la indicació dels estalvis aconseguits o impactes climàtics sobre els quals s'ha actuat amb referència als indicadors de l'acció abans i després de la implantació d'aquesta.
  - iv. Les factures i justificants de pagament de l'acció duta a terme, amb l'IVA desglossat.
- d) Un informe (annex VI) emès per l'interventor o interventora de l'entitat local beneficiària de la subvenció en virtut del qual es faci constar:
- La veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció que es troba en poder de l'entitat local en els termes establerts en aquesta convocatòria.
  - Una relació de les factures de l'actuació subvencionada amb les dades identificatives de cada factura: número, data, creditor i import. I que el pagament de les factures s'ha realitzat abans de la finalització del termini de justificació.
  - Una relació certificada de les obligacions reconegudes de l'actuació subvencionada d'acord amb el que preveu l'article 48.1, apartat segon, de l'Ordenança general de subvencions vigent del Consell de Mallorca.
- A més, aquest informe per a la justificació de les accions subvencionades ha de fer constar:
- Que l'ajuntament no ha obtingut cap altra subvenció d'altres institucions públiques o privades per l'activitat objecte de la subvenció (o, si és el cas, relació de les concedides, amb indicació dels imports i la procedència).
  - Que els treballs realitzats i facturats objecte de la subvenció s'ajusten als preus de mercat.
  - Que les despeses corresponen sense cap dubte a l'activitat objecte de subvenció.
  - Que l'ajuntament no recupera ni compensa o recupera i compensa l'impost sobre el valor afegit (IVA).

- Que, si s'escau, pel que fa a les factures d'honoraris de persones físiques l'Ajuntament ha ingressat les retencions d'IRPF a l'Agència Tributària.

Finalitzada l'activitat objecte de la subvenció, el servei responsable del Departament emetrà un informe d'avaluació i de comprovació relatiu a si la subvenció concedida compleix els requisits i s'ajusta a la finalitat de la convocatòria.

14.4. Autoritzar el Consell de Mallorca a tractar les dades obtingudes arran de la implantació de les accions subvencionades.

14.5. En el cas d'execució d'accions d'inversió, fer constar el patrocini del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca en les actuacions. En especial, col·locar en un lloc visible una placa amb la llegenda i mides que indiqui el Consell de Mallorca, incloent el logotip del Departament i el del Pacte de les Batlies de Mallorca.

Per a l'actuació d'adquisició de vehicles ha de figurar en un lloc visible del vehicle que l'adquisició ha estat subvencionada pel Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca, amb l'anagrama, la llegenda i les mides que indiqui el Consell de Mallorca, incloent el logotip del Departament i el del Pacte de les Batlies de Mallorca.

En el cas de les accions genèriques, fer constar en tota la documentació i actuacions que estan finançades pel Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca i han d'incloure el logotip del Departament i el del Pacte de les Batlies de Mallorca.

14.6. Comunicar al Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat i no consignades en la sol·licitud.

14.7. Complir la resta d'obligacions que es preveuen en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions vigent del Consell de Mallorca aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017).

## **15. Import de la subvenció i reintegrament**

La subvenció s'atorga per un import cert. En el cas que la quantia justificada sigui inferior a la concedida, l'import a subvencionar s'ha d'ajustar amb l'import justificat finalment. Atès que està prevista l'aprovació d'una bestreta del 100 % de les subvencions concedides, en el cas que l'import justificat subvencionable sigui inferior a l'import subvencionat, l'ajuntament interessat ha de fer, una vegada presentada la justificació de les despeses de cada actuació, a requeriment del Consell de Mallorca, un reintegrament de la diferència entre la quantitat subvencionada i abonada mitjançant bestreta i la quantitat finalment justificada, a més dels interessos de demora corresponents des del moment del pagament de la bestreta de la subvenció a l'ajuntament interessat fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament per part del Consell de Mallorca de cada actuació.

## **16. Ampliacions de terminis**

Les ampliacions dels terminis establerts en aquesta convocatòria es regeixen pel que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds d'ampliació de terminis han de tenir entrada oficial al Consell de Mallorca amb una antelació mínima de trenta (30) dies naturals a la data de

finalització. S'autoritza el conseller executiu competent en la matèria per resoldre les peticions d'ampliacions de terminis.

Les entitats locals beneficiàries de la subvenció poden sol·licitar a l'òrgan que la concedeix, abans que conclougui el termini per dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de l'acord de concessió, reducció de l'import concedit, modificació de l'actuació objecte de la subvenció, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

## **17. Criteris objectius que han de regir l'atorgament i la quantia de les subvencions**

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, objectivitat, igualtat i no-discriminació, i s'ha de resoldre segons aquests criteris.

El procediment de concessió de les subvencions es fa seguint els criteris fixats en el punt 9 d'aquesta convocatòria.

## **18. Revocació**

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reductibles per les causes previstes en les lleis i en l'Ordenança general de subvencions vigent del Consell de Mallorca.

## **19. Normativa supletòria**

Per a tot el que no s'hagi previst en aquesta convocatòria són aplicables la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las hisendes locals; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; el Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament orgànic del Consell de Mallorca aprovat pel Ple el 12 d'abril de 2018; el Decret d'organització del Consell de Mallorca de 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019); l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada per acord del Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995); l'Ordenança general de subvencions aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), i la resta de la normativa que hi sigui aplicable.

## **20. Recursos**

De conformitat amb l'article 44 en relació amb el 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions no es pot interposar cap recurs en via administrativa, si bé es pot formular potestativament un requeriment per anul·lar-lo o revocar-lo en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), amb caràcter previ a la interposició d'un recurs contenciós administratiu.

El requeriment s'ha d'entendre desestimat si, en el termini d'un mes des de la presentació, no es notifica una resolució expressa. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos comptadors des de l'endemà de rebre la comunicació de la resolució expressa sobre el requeriment previ o del dia que el recurs s'entén desestimat de forma presumpta.

Si no es formula un requeriment previ, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se l'acord d'aprovació de la convocatòria en el BOIB.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

## **21. Publicació**

El Consell de Mallorca, en compliment del que preveuen els articles 17, 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, remetrà a la Base de dades nacional de subvencions informació sobre la resolució d'aprovació de la convocatòria de les subvencions i de les resolucions de concessió que se'n derivin i es publicarà en el BOIB per conducte d'aquesta base de dades, a més de publicar-se en la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

## ANNEX 0

### **Model de conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i l'Ajuntament de ..... per dur a terme accions incloses en el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima per assolir els objectius 2030 prevists per Pacte de les Batlies**

#### **Parts**

\_\_\_\_\_, conseller executiu del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca, en virtut de l'acord del Consell Executiu de dia \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_, batle president / batlessa presidenta de l'Ajuntament d\_\_\_\_\_.

#### **Antecedents**

1. El Consell Executiu del Consell de Mallorca de dia ..... de ..... de ..... va aprovar la convocatòria de subvencions 2022-2023 per dur a terme accions incloses en el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) per assolir els objectius 2030 prevists pel Pacte de les Batlies i aquest conveni tipus a subscriure amb tots els ajuntaments beneficiaris de les subvencions.
2. En el marc d'aquesta convocatòria de subvencions, a l'Ajuntament d..... se li va concedir una subvenció per import de ..... euros per dur a terme les següents accions genèriques (tipus A):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
3. En el marc d'aquesta convocatòria de subvencions, a l'Ajuntament d..... se li va concedir una subvenció per import de ..... euros per dur a terme les següents accions d'inversió (tipus B):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
4. L'Ajuntament d....., mitjançant acord/resolució de dia ..... d..... de ..... va aprovar el text d'aquest conveni.
5. La disposició addicional segona de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) estableix que:

«En els convenis de col·laboració que regulin els ajuts que el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms i consorcis que en depenen atorguin a altres administracions públiques, la subvenció es pot justificar a través d'un certificat emès pel titular de l'òrgan que l'ha percebuda, pel qual s'acrediti la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció, i també a través de l'informe emès per la Intervenció, o òrgan de control financer equivalent, de l'entitat beneficiària pel qual acredita la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció.»

6. En el marc del que preveu aquesta disposició addicional segona, l'objecte d'aquest conveni és regular les obligacions, el desenvolupament de les accions i la justificació de les despeses derivades de la subvenció abans esmentada.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

## **Clàusules**

1. Aquest conveni té per objecte regular les obligacions, el desenvolupament de les accions i la justificació de les despeses derivades de la subvenció concedida pel Consell de Mallorca a l'Ajuntament d ..... per dur a terme accions incloses en el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) per assolir els objectius 2030 prevists pel Pacte de les Batlies en el marc de la convocatòria de subvencions 2022-2023.
2. L'Ajuntament compleix els requisits per acollir-se a la convocatòria de subvencions ..... i ha rebut la subvenció per dur a terme les accions següents:  
.....
3. L'Ajuntament d ....., com a beneficiari de la subvenció, es compromet a complir totes i cadascuna de les obligacions previstes en la convocatòria de subvencions, tant les de tipus administratiu com les de tipus tècnic, molt especialment a dur a terme les actuacions subvencionades fins al 31 de desembre de 2023 i presentar la justificació de les despeses al Consell de Mallorca fins al 30 de gener de 2024.
4. La justificació de les accions subvencionades a l'Ajuntament de ....., d'acord amb la disposició addicional segona de l'Ordenança general de subvencions vigent del Consell de Mallorca, es farà per mitjà de la presentació al Consell de Mallorca per part de l'entitat beneficiària de la següent documentació:
  - a) Un certificat per les accions genèriques (tipus A) del secretari o secretària de l'entitat local amb el vistiplau del batle o batlessa que acrediti que les accions genèriques subvencionades s'han duit a terme, que s'ha complit la finalitat de la subvenció i que s'aporta la documentació justificativa que estableix la convocatòria (annex V).
  - b) Un certificat per les accions d'inversió (tipus B) del secretari o secretària de l'entitat local amb el vistiplau del batle o batlessa que acrediti que les accions d'inversió subvencionades s'han duit a terme, que s'ha complit la finalitat de la subvenció i que s'aporta la documentació justificativa que estableix la convocatòria (annex V).
  - c) Per a cada acció subvencionada s'ha d'aportar:
    - i. Una memòria tècnica de l'acció executada amb indicació dels estalvis aconseguits o impactes climàtics sobre els quals s'ha actuat, amb referència als indicadors de

l'acció abans i després de la implantació d'aquesta, signada pel gestor energètic municipal i en concordança amb la fitxa de l'acció que consti en el PAESC.

- ii. S'ha d'adjuntar a la memòria tècnica tota aquella documentació generada arran de l'acció subvencionada (documents informatius, certificats, tríptics, etc.) que justifiquin que l'acció s'ha fet (en format digital preferiblement).
  - iii. En els casos que l'acció subvencionada impliqui la redacció d'un projecte, aquest s'ha de trametre visat i en format digital. El projecte pot substituir la memòria tècnica. En aquest cas, s'ha d'incloure la indicació dels estalvis aconseguits o impactes climàtics sobre els quals s'ha actuat amb referència als indicadors de l'acció abans i després de la implantació d'aquesta.
  - iv. Les factures i justificants de pagament de l'acció duta a terme, amb l'IVA desglossat.
- d) Un informe (annex VI) emès per l'interventor o interventora de l'entitat local beneficiària de la subvenció en virtut del qual es faci constar:
- La veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció que es troba en poder de l'entitat local en els termes establerts en aquesta convocatòria.
  - Una relació de les factures de l'actuació subvencionada amb les dades identificatives de cada factura: número, data, creditor i import. I que el pagament de les factures s'ha realitzat abans de la finalització del termini de justificació.
  - Una relació certificada de les obligacions reconegudes de l'actuació subvencionada d'acord amb el que preveu l'article 48.1, apartat segon, de l'Ordenança general de subvencions vigent del Consell de Mallorca.

A més, aquest informe per a la justificació de les accions subvencionades ha de fer constar:

- Que l'ajuntament no ha obtingut cap altra subvenció d'altres institucions públiques o privades per l'activitat objecte de la subvenció (o, si és el cas, relació de les concedides, amb indicació dels imports i la procedència).
  - Que els treballs realitzats i facturats objecte de la subvenció s'ajusten als preus de mercat.
  - Que les despeses corresponen sense cap dubte a l'activitat objecte de subvenció.
  - Que l'ajuntament no recupera ni compensa o recupera i compensa l'impost sobre el valor afegit (IVA).
  - Que, si s'escau, pel que fa a les factures d'honoraris de persones físiques l'Ajuntament ha ingressat les retencions d'IRPF a l'Agència Tributària.
5. Aquest conveni finalitzarà en acabar les accions subvencionades i una vegada justificades les actuacions en els termes d'aquest conveni i realitzats, si escau, els reintegraments de la subvenció per part de l'Ajuntament d.....

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni.

Palma, \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Per part del Consell de Mallorca

Per part de l'Ajuntament

[rúbrica]

[rúbrica]

## ANNEX I

### **Model de sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria de subvencions 2022-2023 per dur a terme accions incloses en el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) per assolir els objectius 2030 prevists pel Pacte de les Batlies**

\_\_\_\_\_, batle president / batlessa  
presidenta de l'Ajuntament d \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_

#### **EXPÒS:**

1. Que he tingut coneixement de la convocatòria de subvencions 2022-2023 per dur a terme accions incloses en el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) per assolir els objectius 2030 prevists pel Pacte de les Batlies.
2. Que la corporació que presidesc es vol acollir a aquesta convocatòria i, per això, acompanya la documentació prevista en el punt 11 de la convocatòria.
3. Que l'Ajuntament compleix tots i cadascun dels requisits prevists en el punt 2 de la convocatòria.
4. Que l'Ajuntament es compromet, si escau, al reintegrament de la diferència entre l'import subvencionat i l'import finalment justificat subvencionable, més els interessos de demora.
5. Que autoritzo el Consell de Mallorca a tractar les dades obtingudes arran de la implantació de les accions subvencionades.
6. Que l'Ajuntament es compromet a comunicar al Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat i no consignades en la sol·licitud.
7. Que em comprometo a complir la resta d'obligacions que es preveuen en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions vigent del Consell de Mallorca, aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017).

De conformitat amb les normes de la convocatòria de subvencions 2022-2023, que accepto íntegrament,

#### **SOL·LICIT:**

1. Una subvenció per sufragar les següents actuacions, que l'Ajuntament es compromet a dur a terme en els terminis establerts en la convocatòria:
  - a) Una subvenció econòmica total de .....€ per dur a terme accions genèriques (tipus A) amb el següent ordre de preferència:

1.....subvenció parcial sol·licitada  
.....€  
2..... subvenció parcial sol·licitada  
.....€



3.....	subvenció	parcial	sol·licitada
.....€			
4.....	subvenció	parcial	sol·licitada
.....€			
5.....	subvenció	parcial	sol·licitada
.....€			

b) Una subvenció econòmica total de .....€ per dur a terme accions inversió (tipus B) amb el següent ordre de preferència:

1.....	subvenció	parcial	sol·licitada
.....€			
2.....	subvenció	parcial	sol·licitada
.....€			
3.....	subvenció	parcial	sol·licitada
.....€			
4.....	subvenció	parcial	sol·licitada
.....€			
5.....	subvenció	parcial	sol·licitada
.....€			

2. Així mateix, deman la bestreta del 100 % de la subvenció total concedida.

....., ..... d..... de 2022

## ANNEX II

### **Model de declaració responsable davant l'autoritat administrativa de no incórrer en alguna de les prohibicions establertes en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i núm. 96, de 4 d'agost de 2018)**

....., batle/batlessa de l'Ajuntament d....., compareix davant la Secretaria de la corporació a fi de **DECLARAR**

Que l'Ajuntament d..... no incorre en alguna de les prohibicions establertes en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i núm. 96, de 4 d'agost de 2018).

I, perquè consti davant el Consell de Mallorca, ho sign.

....., ..... d..... de 2022

Vist i plau

El secretari / La secretària de la corporació

## ANNEX III

### **Model de declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Estat i el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social**

....., batle president / batlessa presidenta de l'Ajuntament d....., amb domicili a ....., en representació de la corporació,

#### **DECLAR:**

1. Que l'Ajuntament d..... no ha demanat cap altra subvenció d'altres institucions públiques o privades per les activitats objecte de la subvenció (o, si és el cas, relació de les demanades, amb indicació dels imports).
2. Que l'Ajuntament d..... està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca.
3. Que l'Ajuntament d..... està al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Tributària de l'Estat.
4. Que l'Ajuntament d..... està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

I perquè així consti davant el Consell de Mallorca a l'efecte de ser beneficiari de les subvencions 2022-2023 per dur a terme accions incloses en el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) per assolir els objectius 2030 prevists pel Pacte de les Batlies.

....., ..... d..... de .....

(rúbrica)

(segell de l'Ajuntament)

## ANNEX IV

### Model de declaració responsable de no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202, de 22 d'agost de 2016)

\_\_\_\_\_batle president / batlessa presidenta  
de l'Ajuntament d\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, en  
representació de la corporació,

#### DECLARAR:

Que, de conformitat amb el que preveu la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat d'homes i dones (BOE núm. 202, de 22 d'agost de 2016), l'Ajuntament d\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, no ha estat sancionat o  
condemnat en els tres darrers anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades  
discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionat per resolució administrativa ferma o per  
sentència judicial ferma.

I perquè així consti davant del Consell de Mallorca, faig la present declaració.

....., ..... d ..... de .....

(rúbrica)

(segell de l'Ajuntament)

## ANNEX V

### Model de certificat de la Secretaria en fase de justificació de despeses

....., secretari o secretària de l'Ajuntament  
d.....

#### CERTIFIC:

1. Que l'Ajuntament d..... ha estat beneficiari d'una subvenció del Consell de Mallorca en el marc de la convocatòria de subvencions 2022-2023 per dur a terme accions incloses en el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) per assolir els objectius 2030 previstos pel Pacte de les Batlies per import total de .....€ per dur a terme les següents actuacions

Genèriques

Inversió

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

2. Que les activitats abans esmentades s'han duit a terme, s'ha complert la finalitat de la subvenció i s'ha aportat la documentació justificativa que estableix la convocatòria.

I, perquè consti als efectes previstos en la legislació vigent, expedesc aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del batle/batlessa.

....., ..... d..... de .....

Vist i plau

El batle / la batlessa

## ANNEX VI

### Model d'informe de la Intervenció municipal en fase de justificació de despeses

....., interventor o interventora de l'Ajuntament d .....

D'acord amb el que disposa la disposició addicional segona de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i núm. 96, de 4 d'agost de 2018),

INFORM:

1. Que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'Ajuntament d..... en el marc de la convocatòria de subvencions 2022-2023 per dur a terme accions incloses en el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) per assolir els objectius 2030 prevists pel Pacte de les Batlies, per dur a terme l'acció següent .....
2. Que les factures justificatives de l'actuació subvencionada anterior són verídiques, s'han expedit amb regularitat, s'han pagat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació i corresponen sense cap dubte a l'activitat objecte de subvenció en els termes establerts en la convocatòria i són les següents:

Data factura	Núm. Factura	NIF Proveïdor	Proveïdor	Concepte	Import de la factura	Data de reconeixement obligació (O)	Data de pagament de la factura

Així mateix DECLAR (1):

Que l'Ajuntament no recuperarà ni compensarà l'IVA de les factures que presenta.

Que l'Ajuntament recupera i/o compensa l'IVA de les factures següents:

.....  
.....

També DECLAR:

1. Que l'Ajuntament no ha obtingut cap altra subvenció d'altres institucions públiques o privades per l'activitat objecte de la subvenció (o, si és el cas, relació de les concedides, amb indicació dels imports i la procedència).
2. Que el cost justificat amb les factures esmentades no supera el valor de mercat.
3. Que, si s'escau, pel que fa a les factures d'honoraris de persones físiques l'Ajuntament ha ingressat les retencions d'IRPF a l'Agència Tributària.

I, perquè així consti, com a interventor o interventora de l'Ajuntament, expedesc aquest document.

....., ..... d..... de.....

(1) Marcau amb una creu l'opció que pertoqui.

**EXPEDIENT 831461H: PROPOSTA D'ACORD PER APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I ELS SEU SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL, QUE VE A SUBSTITUIR EL PLA DE MESURES ANTIFRAU DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA, APROVAT EN LA SESSIÓ DEL CONSELL EXECUTIU DE DATA 16 DE FEBRER DE 2022.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Presidència:

**PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I EL SEU SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL ADREÇAT ALS MUNICIPIS BENEFICIARIS PER A LA GESTIÓ DELS FONDS NEXT GENERATION**

El conseller executiu del Departament de Presidència, d'acord amb les atribucions conferides de l'article 39 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

“

1. El Consell Executiu va aprovar en sessió ordinària de data 16 de febrer de 2022 el Pla de mesures antifrau del Consell Insular de Mallorca per a la gestió dels fons Next Generation. (Exp. SECIM 831461H)
2. El Pla de mesures antifrau té com objecte l'establiment d'una estratègia que concreti una sèrie de mesures proporcionades en relació amb la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès per assegurar el compliment de tots els requeriments de la normativa europea, en l'àmbit dels fons MRR (Mecanisme de Recuperació i Resiliència) per part del Consell Insular de Mallorca i el seu àmbit d'aplicació es l'Administració i les entitats del seu sector públic instrumental que participen en l'execució dels fons del MRR.
3. Aquest Pla de mesures en un document viu i flexible i podrà ser actualitzat i modificat en funció dels resultats de la seva aplicació, i d'acord amb les novetats que puguin sorgir en la normativa, instruccions, recomanacions o models provinents de la Comissió Europea o de l'Administració General de l'Estat en aquesta matèria, especialment en el marc de la gestió i execució dels fons Next Generation UE.
4. Les actuacions en matèria de prevenció són les destinades a prevenir l'aparició del frau, corrupció i conflictes d'interès i se configuren com l'element fonamental del sistema, que han d'anar encaminades a desenvolupar una cultura ètica que fonamenti valors com la integritat, la honra, la objectivitat i la rendició de comptes, i han de contar amb la implicació de les autoritats de l'organització, que han de manifestar un compromís ferma contra el frau.

5. D'acord amb la memòria de necessitat signada per la Directora Insular de Coordinació i projectes estratègics amb data 22 de febrer de 2022, es necessari incorporar "l'àmbit d'aplicació" al Pla aprovat en sessió anterior, que s'afegeix mitjançant un punt nou a l'índex (punt 8 i pàg. 33 d'aquest document) així com també es modifica la primera pàgina de presentació del Pla que passa a ser: "Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental"

Per tot això, amb la finalitat de donar compliment al que estableix l'Ordre 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i incorporar la modificació proposada, el Conseller executiu de Presidència proposa, d'acord amb l'article 36. c) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, al Consell Executiu que adopti el següent:

## **ACORD**

**Primer.-** Aprovar la modificació del Pla de mesures antifrau del Consell Insular de Mallorca i els seu sector públic instrumental, que ve a substituir el Pla de mesures antifrau del Consell Insular de Mallorca, aprovat en la sessió del Consell Executiu de data 16 de febrer de 2022.

**Segon.-** PUBLICAR aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la Seu Electrònica de la Corporació."

## **ANNEXOS:**



# **PLA DE MESURES ANTIFRAU PER A LA GESTIÓ DELS FONS NEXT GENERATION UE**

*Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental*

---

Clàusula d'exempció de responsabilitat (article 9.6 Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre):  
“Finançat per la Unió Europea – NextGenerationUE. Tot i això, els punts de vista i les opinions  
expressades són únicament els de l'autor o autors i no reflecteixen necessàriament els de la  
Unió Europea o la Comissió Europea. Ni la Unió Europea ni la Comissió Europea poden ser  
considerades responsables de les mateixes”

# ÍNDIX

1	INTRODUCCIÓ .....	6
2	DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE LLUITA CONTRA EL FRAU. ....	9
3	CONCEPTES BÀSICS.....	10
3.1	FRAU .....	10
3.1.1	<i>En matèria de despeses .....</i>	10
3.1.2	<i>En matèria de despeses relacionades amb els contractes públics, almenys quan es cometin amb ànim de lucre il·legítim per a l'autor o una altra persona.....</i>	10
3.1.3	<i>En matèria d'ingressos diferents dels procedents dels recursos propis de l'IVA .....</i>	11
3.1.4	<i>En matèria d'ingressos procedents dels recursos propis de l'IVA .....</i>	11
3.2	CORRUPCIÓ .....	11
3.2.1	<i>Corrupció activa .....</i>	11
3.2.2	<i>Corrupció passiva.....</i>	11
3.3	CONFLICTE D'INTERESSOS .....	12
3.3.1	<i>Conflicte d'interessos aparent. ....</i>	12
3.3.2	<i>Conflicte d'interessos potencial .....</i>	12
3.3.3	<i>Conflicte d'interessos real .....</i>	12
3.4	IRREGULARITAT.....	13
4	AVALUACIÓ DE RISC DE FRAU .....	14
5	ESTRUCTURACIÓ I DEFINICIÓ DE LES MESURES ANTIFRAU .....	16
5.1	MESURES DE PREVENCIÓ.....	16
5.1.1	<i>Desenvolupament d'una cultura ètica.....</i>	16
5.1.2	<i>Formació i conscienciació per a tota l'organització i implicació per les autoritats de l'organització. ....</i>	19
5.1.3	<i>Divisió de funcions en els processos de gestió, control i pagament. ....</i>	19
5.1.4	<i>Sistema de control intern.....</i>	20
5.2	MESURES DE DETECCIÓ .....	20
5.2.1	<i>Ús de bases de dades.....</i>	20
5.2.2	<i>Definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) .....</i>	21
5.2.3	<i>Mecanismes per informar de les possibles sospites de frau.....</i>	22
5.3	MESURES DE CORRECCIÓ .....	25
5.3.1	<i>Procediment a seguir en detectar-se un possible frau .....</i>	25
5.4	MESURES DE PERSECUCIÓ .....	26
5.4.1	<i>Procediment per al seguiment dels potencials casos de frau.....</i>	27



5.4.2	<i>Informació reservada i expedient disciplinari.</i>	27
5.4.3	<i>Seguiment del cas i recuperació de fons.</i>	28
6	PROCEDIMENT PER ABORDAR EL CONFLICTE D'INTERESSOS	26
6.1	MESURES DE PREVENCIÓ DEL CONFLICTE D'INTERESSOS	29
6.1.1	<i>Comunicació i informació al personal el Consell Insular de Mallorca sobre les diferents modalitats de conflicte d'interès i de les maneres d'evitar-ho.</i>	26
6.1.2	<i>Emplenament d'una Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI).</i>	26
6.1.3	<i>Comprovació d'informació a través de bases de dades dels registres mercantils, bases de dades d'organismes nacionals i de la UE, expedients de les empleades i empleats (tenint en compte les normes de protecció de dades) o mitjançant la utilització d'eines de prospecció de dades (data mining) o de puntuació de riscos (ARACHNE).</i>	27
6.2	MESURES PER ABORDAR EL CONFLICTE D'INTERESSOS	27
7	PUBLICITAT I EFECTES I SEGUIMENT	28
7.1	PUBLICITAT	28
7.2	EFECTES	28
7.3	SEGUIMENT	28
8	AMBIT D'APLICACIÓ	29
	ANNEX I: RESULTAT DE L'AVALUACIÓ DE RISC	30
	ANNEX II: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)	33
	ANNEX III DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PRTR	35
	ANNEX IV. COMPORTAMENTS ESTABLERTS EN EL CODI ÈTIC DE BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA	36
	ANNEX V. DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA	40
	ANNEX VI: BANDERES VERMELLES A LA LLUITA CONTRA EL FRAU	41
	ANNEX VII Comunicació de la Comissió Europea. Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interessos d'acord amb el Reglament Financer	47
	ANNEX VIII MARC NORMATIU	48

El Consell Europeu va aprovar el 21 de juny del 2020 la creació del programa Next Generation EU (NGEU), un instrument d'estímul econòmic en resposta a la crisi causada pel coronavirus. El Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), establert a través del **Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021**, és el nucli d'aquest Fons de Recuperació. L'Instrument Europeu de Recuperació es fonamenta alhora en tres pilars:

- 1r) El Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), destinat a donar suport als esforços dels estats membres per recuperar-se, a reparar els danys i a sortir reforçats de la crisi, amb un àmbit d'actuacions estructurat al voltant de sis grans blocs d'actuacions: a) la transició ecològica; b) la transformació digital; c) el creixement intel·ligent, sostenible i integrador, que inclou la cohesió econòmica, l'ocupació, la productivitat, la competitivitat, la investigació, el desenvolupament i la innovació, i un mercat interior que funcioni correctament amb petites i mitjanes empreses sòlides; d) la cohesió social i territorial; e) la salut i la resiliència econòmica, social i institucional, amb l'objecte, entre d'altres, d'augmentar la preparació i la capacitat de reacció davant de les crisis, i f) les polítiques per a la propera generació,
- 2n) L'Ajuda a la Recuperació per a la Cohesió i els Territoris d'Europa (REACT-EU), que es canalitza mitjançant els fons FEDER, FSE i FEAD, i que pretén una recuperació ecològica, digital i resilient.
- 3r) El reforçament de projectes clau de la Unió Europea per extreure els ensenyaments de la crisi, enfortir el mercat únic i accelerar la doble transició digital i ecològica.

D'acord amb això, cada estat membre ha d'elaborar un projecte de país. A l'Estat espanyol, aquest projecte és el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant PRTR), basat en quatre eixos transversals que es vertebraran en deu polítiques palanca, dins de les quals es recullen trenta components, que permeten articular els programes coherents d'inversions i reformes del pla. Aquests quatre eixos són; la transició ecològica, la transformació social, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere.

Per fer efectives les iniciatives plantejades al PRTR, les administracions públiques han d'adaptar els procediments de gestió i el model de control. Algunes mesures d'agilització es van establir mitjançant el **Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**, pel que s'han de canalitzar els fons europeus. A més, cal la configuració i el desenvolupament d'un sistema de gestió que faciliti la tramitació eficaç de les sol·licituds de desemborsament als serveis

de la Comissió Europea. Per això, s'ha aprovat l'**Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.**

Les Illes Balears van aprovar, per la seva banda, el Pla Autonòmic de Reactivació i Transformació Econòmica i Social de les Illes Balears, amb deu eixos de futur i diferents plans, estratègies i pactes que han de permetre, en connivència, discussió, consens i construcció conjunta amb altres administracions i actors socioeconòmics, desplegar les accions que calen per fer front a la situació generada per la pandèmia i sortir enfortits.

A l'àmbit propi de la Comunitat de Balears, s'ha aprovat la **Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa a l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears** per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, amb l'objectiu d'establir mesures de simplificació administrativa per promoure la millora dels processos reguladors, de gestió i l'Organització de l'Administració de la Comunitat Autònoma i el seu sector públic.

També s'ha aprovat la **Llei 4/2021, del 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència** per harmonitzar les particularitats organitzatives i normatives pròpies de la Comunitat amb el que disposa el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR, en què s'estableix un marc general bàsic, les mesures del qual poden, en alguns casos, ser aplicades directament, però en altres, han de ser desenvolupades autonòmicament.

Entre les previsions de [l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre](#), destaca l'obligació que imposa i desenvolupa l'article 6 que, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 2021/ 241, de 12 de febrer, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència imposa Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del MRR, **tota entitat , decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau»** que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflictes d'interessos.

En compliment d'aquest mandat s'aprova aquest pla, que té per objecte definir les principals accions que cal adoptar per evitar el mal ús o el frau en els recursos financers del PRTR, amb la finalitat de prevenir, detectar i establir mesures correctores perquè els recursos financers procedents de la Unió Europea no es malgastin i

compleixin els importants fins per als quals estan assignats.

Aquest pla es configura com un **instrument de planificació viu i flexible**, en la mesura que es podrà anar modificant conforme es puguin dictar instruccions, normativa o guies per a l'elaboració d'aquests plans de mesures antifrau, així com pretén estar en contínua revisió en relació amb cadascuna de les actuacions plantejades en la lluita contra el frau per perfeccionar-les.

Aquest pla posseeix l'estructura de mesures que l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, determina, al voltant de les **quatre àrees clau** de l'anomenat cicle antifrau: **prevenció, detecció, correcció i persecució**, i serà aplicable , exclusivament, a les actuacions que dugui a terme el Consell Insular de Mallorca per a l'execució dels fons del MRR, dins de les seves obligacions establertes al PRTR.

El Consell Insular de Mallorca es compromet al compliment de les normes jurídiques i ètiques, adherint-se als principis d'integritat, objectivitat, retiment de comptes i honradesa en l'exercici de les seves funcions, i d'acord amb el Codi Ètic de Bon Govern i Transparència del Consell Insular de Mallorca, de sessió del Ple de 12 de gener de 2017 modificat el 27 de juliol de 2017.

En aquest sentit, el personal al seu servei haurà de: “vetllar pels interessos generals -amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic- i actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes” de conformitat amb l'article 52 del **Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic** i article 3 de la **Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears**.

El Consell Insular de Mallorca posarà en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau -basades en la seva experiència anterior i en l'avaluació del risc de frau- i denunciarà aquelles irregularitats o sospites de frau que es puguin detectar, a través dels canals de notificació establerts, en col·laboració amb el Servei Nacional de Coordinació Antifrau, i respecte al principi de confidencialitat.

En definitiva, s'adopta una política de tolerància zero amb el frau, establint un sistema dissenyat per prevenir i detectar, en la mesura del possible, qualsevol actuació fraudulenta i, si escau, esmenar-ne les conseqüències, assumint per això els principis d'integritat, imparcialitat i honestat en l'exercici de les seves funcions.

De conformitat amb la Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del dret penal (Directiva PIF) , i al Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE) s'estableixen les definicions següents :

### 3.1 FRAU

#### 3.1.1 En matèria de despeses qualsevol acció o omissió intencionada relativa a:

- La utilització o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la percepció o retenció indeguda de fons o actius procedents del pressupost general de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu,
- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tingui el mateix efecte o
- L'ús indegut d'aquests fons o actius per a fins diferents dels que en van motivar la concessió inicial.

#### 3.1.2 En matèria de despeses relacionades amb els contractes públics, almenys quan es cometin amb ànim de lucre il·legítim per a l'autor o una altra persona, qualsevol acció o omissió relativa a:

- L'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actius del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu,
- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tingui el mateix efecte o
- L'ús indegut d'aquests fons o actius per a fins diferents dels que van motivar-ne la concessió inicial i que perjudiqui els interessos financers de la Unió.

### **3.1.3 En matèria d'ingressos diferents dels procedents dels recursos propis de l'IVA, qualsevol acció o omissió relativa a:**

- L'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la disminució il·legal dels recursos del pressupost de la Unió o dels pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu,
- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tingui el mateix efecte o
- L'ús indegut d'un benefici obtingut legalment, amb el mateix efecte.

### **3.1.4 En matèria d'ingressos procedents dels recursos propis de l'IVA, qualsevol acció o omissió comesa en una trama fraudulenta transfronterera en relació amb:**

- L'ús o la presentació de declaracions o documents relatius a l'IVA falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la disminució dels recursos del pressupost de la Unió,
- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació relativa a l'IVA que tingui el mateix efecte; o
- La presentació de declaracions de l'IVA correctes per tal de dissimular de forma fraudulenta l'incompliment de pagament o la creació il·lícita d'un dret a la devolució de l'IVA.

## **3.2 CORRUPCIÓ**

### **3.2.1 Corrupció activa**

L'acció de tota persona que prometi, ofereixi o concedeixi, directament o mitjançant un intermediari, un avantatge de qualsevol tipus a un funcionari, per a ell o per a un tercer, per tal que actuï, o s'abstingui d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.

### **3.2.2 Corrupció passiva**

L'acció d'una persona empleada que, directament o a través d'un intermediari,

demani o rebi avantatges de qualsevol tipus, per a ell o per a tercers, o accepti la promesa d'un avantatge, perquè actui, o s'abstingui d'actuar, de acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.

### **3.3 CONFLICTE D'INTERESSOS**

Hi haurà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i l'objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal afectant, com a possibles actors, a les empleades i empleats que realitzen tasques de gestió, control i pagament i altres agents en què s'han delegat alguna d'aquestes funcions així com a aquells beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons, que puguin actuar a favor dels seus propis interessos, però contra els interessos financers de la UE, en el marc d'un conflicte d'interessos.

#### **3.3.1 Conflicte d'interessos aparent.**

Es produeix quan els interessos privats d'una persona empleada o beneficiària són susceptibles de comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, però finalment no hi ha un enllaç identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions de la persona (o una repercussió en aquests aspectes).

#### **3.3.2 Conflicte d'interessos potencial**

Sorgeix quan una persona empleada o beneficiària té interessos privats de tal naturalesa, que podrien ser susceptibles d'ocasionar un conflicte d'interessos en cas que haguessin d'assumir determinades responsabilitats oficials en un futur.



### **3.3.3 conflicte d'interessos real**

Implica un conflicte entre el deure públic i els interessos privats d'una persona empleada o en què aquest té interessos personals que poden influir de manera indeguda en l'exercici dels seus deures i responsabilitats oficials. En el cas d'una persona beneficiària implicaria un conflicte entre les obligacions concretes en sol·licitar l'ajuda dels fons i els seus interessos privats que poden influir de manera indeguda en l'exercici de les obligacions esmentades.

### **3.4 IRREGULARITAT**

Tota infracció d'una disposició del dret comunitari corresponent a una acció o omissió d'un agent econòmic que tingui o tindria per efecte perjudicar el pressupost general de les comunitats o els pressupostos administrats per aquestes, ja sigui mitjançant la disminució o la supressió d'ingressos procedents de recursos propis percebuts directament per compte de les comunitats, bé mitjançant una despesa indeguda.

Per poder dissenyar mesures antifrau proporcionades i eficaces, ha calgut **avaluar el risc de frau** en els processos clau de l'execució del PRTR que serà objecte de revisió periòdica d'acord amb el que estableix l'apartat setè d'aquest pla.

Aquesta actuació, que està orientada a la detecció de condicions que poden indicar l'existència d'incentius, pressions o possibilitats que les persones es vegin implicades en frau o altres irregularitats, es configura com una **actuació obligatòria** per a aquest òrgan a l'article 6.5.c ) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Per fer aquesta avaluació, s'han utilitzat els instruments i les eines posats a disposició per la Unió Europea i per l'Estat.

En primer lloc, en compliment del que preveu l'article 6.2 segon paràgraf de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, el Consell Insular de Mallorca ha implementat els següents instruments de control:

- **El Test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció relatiu a l'estàndard mínim** (Annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre) que ha servit com a referència per a la incorporació dels diferents aspectes essencials de les quatre àrees del cicle antifrau que es contemplen en aquest pla.
- La "**Referència mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos**" (Annex III.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre) com a **guia per revisar les actuacions previstes** en aquest pla per tractar tant les situacions de conflictes d'interès (apartat 1d) com altres riscos de corrupció i frau (apartat 2b), i que en aquest pla seran abordades al punt 5, relatiu a les mesures de prevenció, detecció, persecució i correcció del frau i conflicte d'interessos.

En segon lloc, ha resultat necessari utilitzar una matriu de riscos que serveix com a eina de prevenció del frau i com a mitjà per detectar possibles debilitats i amenaces. En ella es contenen els possibles riscos com a escenaris potencials de frau, sent valorats en funció del seu impacte i probabilitat i categoritzant-los en funció del seu nivell (baix, moderat o elevat) a més, de definir les accions a implementar, respecte a cada un de els riscos de frau identificats.

Com a **matriu de risc s'ha utilitzat l'instrument d'autoavaluació per a la identificació i la cobertura del risc (Matriu de riscos) de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE)**. S'hi contemplen els riscos més freqüents en matèria de contractació pública i subvencions.

Una altra possible eina que serviria a la realització de l'avaluació del risc podria ser la contemplada a la Guia de la Comissió Europea per al període de programació 2014/2020 sobre “Avaluació del risc de frau i mesures antifrau eficaces i proporcionades” (EGESIF\_14-0021 -00 de 16 de juny del 2014).

A l'**Annex I** es traslladen tots els resultats de l'avaluació de riscos feta.

Un cop realitzada l'avaluació inicial del risc de frau, s'articulen mesures adequades, proporcionades i estructurades al voltant de les **quatre àrees clau** del cicle de lluita contra el frau: **Prevenició, detecció, correcció i persecució**, que permetran evitar o minimitzar els riscos de frau identificats.

### 5.1 MESURES DE PREVENCIÓ

#### 5.1.1 Desenvolupament d'una cultura ètica.

Desenvolupar una cultura contra el frau és fonamental per dissuadir els defraudadors i aconseguir el màxim compromís possible del personal per combatre el frau, a través del **foment dels valors d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa**. Per això resulta indispensable el coneixement de tot el personal de les obligacions que s'estableixen a la normativa d'aplicació.

En la creació d'aquesta cultura, s'han establert obligacions de comunicació i informació al personal que hi estigui relacionat amb el Consell Insular de Mallorca per conscienciar-lo i informar-lo sobre les diferents modalitats de conflictes d'interès i les maneres d'evitar-lo, així com el concepte de frau i les seves possibilitats, per tal que sigui més fàcil detectar-lo i prevenir-lo.

Així mateix, en compliment amb la normativa disposada a la meritada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, relativa a l'obligació de prendre les mesures oportunes per prevenir, detectar, corregir i perseguir el frau i els conflictes d'interessos, i en aplicació estricta de la normativa estatal i autonòmica relatives a la cultura ètica, la transparència i el bon govern (especialment l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic relatiu als principis ètics, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a l'Abstenció i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), **aquest organisme imposarà un rígid compliment i seguiment de la cultura ètica i de bon govern imposat per la normativa autonòmica així com pels organismes de l'administració dedicats a la seva cura i control.**

En aquesta matèria, la Comunitat Autònoma Balear ha creat diferents normes i organismes adreçats a prevenir i lluitar contra el frau i la corrupció. En aquest sentit, es crea la **Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears**, la qual, com veiem, crea aquest òrgan i en relació amb la cultura ètica disposa, a l'article 6, les funcions següents de l'esmentada Oficina:

*a) En relació amb l'ètica pública:*

*1r Fomentar els valors i els principis d'ètica pública i d'integritat, i vetllar pel seu compliment, amb una incidència especial en la gestió de serveis públics, de contractacions, de convenis i d'ajudes i subvencions.*

*2n Estudiar, promoure i impulsar l'aplicació de bones pràctiques a la gestió pública i a la prevenció i la lluita contra la corrupció, amb la finalitat de garantir la destinació i l'ús dels fons públics a la prestació dels serveis públics.*

*3r Col·laborar, a sol·licitud de l'òrgan o la institució competents, en la formació del personal en tot allò a què fa referència aquesta llei.*

*4t Assessorar i formular propostes i recomanacions al Parlament de les Illes Balears, al Govern de les Illes Balears i als òrgans de govern dels consells insulars, dels municipis i de la resta de les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears i dels ens dependents o vinculats, amb l'objectiu d'adoptar mesures de prevenció i lluita contra la corrupció.*

*5è Establir relacions de col·laboració i d'elaboració de propostes d'actuació amb organismes de l'Estat, de les comunitats autònomes o de la Unió Europea, amb funcions semblants.*

*b) En relació amb la integritat:*

*1r Gestionar el Registre de declaracions patrimonials i d'activitats en els termes que regula aquesta llei. A aquest efecte, és l'encarregada de requerir les persones de qui s'hagi disposat el nomenament o el cessament en un càrrec públic que compleixin les obligacions que preveu aquesta llei; també és la responsable de la custòdia, la seguretat i la indemnitat de les dades i els documents que figurin en aquest registre, a més de la publicació de la informació d'acord amb aquesta llei, la normativa que regula la publicitat activa i la protecció de dades.*

*2n Comprovar i investigar la justificació de les variacions en forma d'increment del patrimoni dels càrrecs públics. L'Oficina realitzarà la investigació dels increments esmentats sempre que s'emeti informe que motivi l'acció investigadora abans de l'inici del procediment.*

*3r Vetllar pel compliment del règim d'incompatibilitats dels càrrecs públics.*

*4t Dirimir els casos de conflictes d'interessos.*

*c) En relació amb la prevenció, la investigació i la lluita contra la corrupció:*

*1r Portar a terme estudis i anàlisis de riscos previs en activitats relacionades amb els contractes, els ajuts o les subvencions públiques, inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, que permetin fer la inspecció o el seguiment de la dita activitat.*

*2n Promoure i impulsar mesures en matèria de lluita contra la corrupció i contra qualsevol activitat il·legal o a la gestió deguda dels fons públics, inclosa la comunicació a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal del resultat de les investigacions, quan sigui procedent.*

*3r Prevenir i alertar en relació amb conductes del personal i dels càrrecs públics que comportin conflicte d'interessos, que consisteixin en l'ús o l'abús, en benefici privat, d'informacions que tinguin per raó de les seves funcions, o que tinguin o puguin tenir com a resultat la destinació o ús irregulars de fons públics o de qualsevol altre aprofitament contrari a l'ordenament jurídic.*

*4t Investigar o inspeccionar possibles casos d'ús o destí irregulars de fons públics, així com les conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret.*

*5è Col·laborar en l'elaboració dels dictàmens sol·licitats per comissions parlamentàries de recerca o per la comissió parlamentària corresponent, sobre assumptes en relació amb els quals hi hagi indicis d'ús o destí irregulars de fons públics o d'un ús il·legítim i en benefici privat de la condició pública d'un càrrec. A l'efecte del que estableix aquesta disposició, el director o la directora de l'Oficina informaran d'ofici els òrgans competents perquè exerceixin les iniciatives que els corresponguin.*

*6è Des de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears es podran proposar canvis legislatius i normatius en matèria de sancions i mesures a adoptar en el conjunt dels ens inclosos en l'àmbit d'actuació d'aquesta llei.*

Aquest marc normatiu és reforçat per la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014**, l'objecte de la qual, segons disposa l'article 1, és el següent:

*Aquesta llei té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que aquesta s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, **publicitat i transparència dels procediments**, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una utilització eficient dels fons destinats a la*

*realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats que cal satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa”*

A això s'afegeix la pretensió d'establir i garantir el compliment d'uns estàndards ètics per part de totes les empleades i empleats que siguin acords amb la dimensió pública de l'organització, per tal de promoure l'exemplaritat a través de la integritat, salvaguardar-la imatge de la institució, reforçar la seva eficiència i garantir que la confiança de la ciutadania en les institucions no pateixi cap menyscapte, per a la qual cosa són necessàries les mesures següents:

*a) Aprovar el Codi ètic de Bon Govern i Transparència del Consell Insular de Mallorca.*

En aquest punt, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, al seu Annex III.C, punt 2.b), disposa l'obligació d'establir un codi de conducta davant del frau que pugui incloure aspectes com ara el conflicte de interès, obsequis, confidencialitat, vies de denúncia, etc.

Els titulars dels òrgans directius del Consell de Mallorca queden sotmesos al règim d'incompatibilitats establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i a la resta de normes estatals i autonòmiques que resultin de l'aplicació, d'acord amb la DA 15 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Així mateix serà d'aplicació les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes a l'article 8 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de Conflictes d'interessos dels membres del Govern i Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat durant els dos anys següents a la finalització del seu mandat.

El personal directiu i els funcionaris de les Corporacions Locals amb habilitació estatal que desempenyin llocs que hagin estat previstos mitjançant lliure designació en atenció al caràcter directiu de les seves funcions o l'especial responsabilitat que assumeixin, formularan declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Així mateix formularan declaració de bens patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i en el seu cas Societats, que seran inscrites en els Registres d'interessos amb caràcter públic, d'acord amb l'article 75 i DA 15 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

D'acord amb el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els empleats públics, per la seva banda, estan subjectes al codi de conducta, principis ètics i principis de conducta assenyalats als articles 52 i següents del Capítol VI.

En aplicació del règim d'incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, abans esmentada, correspon la tramitació de les sol·licituds d'autorització o reconeixement de compatibilitat a la Direcció Insular de Funció Pública, adscrita al Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, i la seva resolució a la Presidenta del Consell de Mallorca, essent objecte de publicació al Portal de Transparència del Consell Insular de Mallorca.

El Consell Insular de Mallorca, va aprovar per acord del Ple de dia 12 de gener de 2017, modificat per acord de dia 27 de juliol de 2017, la revisió del Codi Ètic de Bon Govern i Transparència, adreçat a establir les normes ètiques i les pautes de conducta que han de respectar els membres de la corporació insular, electes i no electes i resta de membres del punt tercer de l'acord, document pel qual ens regirem per complir amb l'obligació imposta per l'Ordre HFP/1030/2021.

Hi trobem definits els principals valors i principis que informen l'actuació dels titulars dels esmentats càrrecs, així com pautes de conductes acords al Codi Ètic, els comportaments dels quals venen descrits en el seu article cinquè i aquí els exposem en la seva totalitat a l'**Annex IV**.

Així mateix, els titulars dels càrrecs afectats per aquest acord han d'acatar i manifestar la seva promesa de complir el que estableix el Codi mitjançant la **Declaració d'Adhesió al Codi Ètic** que disposa l'**Annex V** d'aquest document.

Ambdós Annexes es publicaran al Portal de Transparència del Consell Insular de Mallorca i en el Portal web del Consell Insular de Mallorca, perquè en prengueu coneixement i seran objecte de difusió a l'entorn de treball, així com cap a les persones beneficiàries d'ajudes o que interactuïn amb el Consell Insular de Mallorca.



La Comissió de Transparència és un òrgan col·legiat del Consell Insular de Mallorca al qual correspon fer el seguiment del compliment del Codi de Bon Govern. Exerceix les funcions que li assigna l'article 60 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca:

- Fer el seguiment del compliment del Codi Ètic de Bon Govern per part de la Corporació.
- Tenir cura que els principis i les especificacions del Codi s'incorporin en la normativa aplicable del Consell de Mallorca.
- Requerir perquè compareguin davant aquesta Comissió els consellers executius o les conselleres executives, o els altres càrrecs que incompleixin el Codi ètic, amb l'objectiu que donin les explicacions oportunes sobre aquest incompliment.

Finalment, com a obligació a emplenar, totes **les persones beneficiàries d'ajudes públiques, contractistes i subcontractistes hauran de signar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR** que s'incorpora, a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, d'acord amb l'**Annex III** d'aquest Pla. Aquesta obligació s'incorporarà a les diferents convocatòries d'ajudes i licitacions de contractació corresponents.

### **5.1.2 Formació i conscienciació per a tota l'organització i implicació per les autoritats de l'organització.**

Les activitats de formació poden resultar de gran utilitat a l'hora de prevenir i detectar el frau, assenyalant-se a l'Annex III.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que s'hauran d'adreçar a tots els nivells jeràrquics, implicant, no només els empleats i els empleats, sinó les autoritats i els càrrecs públics de l'organització.

El Consell Insular de Mallorca realitzarà totes les mesures necessàries per fomentar l'adquisició i la transferència de coneixements, entre les quals destaquen la impartició de seminaris, les reunions periòdiques i les creacions de grups de treball específics per analitzar i actualitzar les mesures existents. De la mateixa manera, també col·laborarem i ens comunicarem constantment amb els esmentats organismes de cura i control de la cultura ètica.

Per part seva, l'Administració del Consell Insular de Mallorca sempre ha mantingut i desenvolupat el màxim compliment en les matèries relacionades amb l'Ètica Pública i la Governança, així com sobre la gestió concreta dels Fons Next Generation UE, per al qual, des d'un inici, ja va desenvolupar el pla de ruta per gestionar-los fons, anomenat [Mallorca Circular Next Generation](#), on es pretén donar resposta a les necessitats en l'àmbit social, econòmic i mediambiental. Posteriorment, mitjançant

acord entre el **Consell de Mallorca i la Cambra de Comerç de Mallorca**, es crea la nova Oficina de Gestió de Projectes Europeus amb què es donarà suport sobre els fons Next Generation als municipis amb menys de 20.000 habitants de Mallorca, a més d'Alcúdia.

D'aquesta manera, i amb l'objectiu de reforçar aquesta estratègia, **a través de l'Escola Balear d'Administració Pública, s'impartiran cursos de formació sobre les matèries de prevenció i control del frau i conflictes d'interessos a l'àmbit de les administracions públiques i entitats relacionades amb elles.**

A aquestes mesures, se'ls donarà prou difusió per assolir la màxima participació, especialment la del personal que, directament o indirectament, participa en la gestió d'aquests fons europeus.

### **5.1.3 Divisió de funcions en els processos de gestió, control i pagament.**

Es produeix un **repartiment clar i segregat de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament** evidenciant-se aquesta separació de manera visible.

Amb caràcter general, i d'acord amb les normes jurídiques d'aplicació, correspon la gestió dels procediments administratius a l'òrgan competent per raó de la matèria; el control intern, financer i comptable, a la Intervenció General; i l'ordenació de tots els pagaments a la persona titular del Departament d'Hisenda i Administració Pública, per mitjà de la Tresoreria General.

Es realitza, així mateix, un control extern a través de la Sindicatura de Comptes de les Balears creada mitjançant la **Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.**

En aquest sentit, es donarà publicitat a la composició de les meses de contractació, així com de les comissions de valoració al Portal de Transparència.

### **5.1.4 Sistema de control intern.**

S'estableixen **dos nivells** de control intern:

- El primer nivell de control intern correspon al Consell Insular de Mallorca.
- El segon nivell correspon, amb caràcter general i d'acord amb el que

disposen els articles 1 i 2 de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, amb la Intervenció General com a òrgan fiscalitzador de l'activitat econòmica i financera de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com el centre directiu de la comptabilitat pública de la comunitat autònoma, i que exerceix les seves funcions amb plena autonomia i independència dels òrgans sotmesos a la seva fiscalització, amb subjecció als procediments previstos a les normes legals i reglamentàries d'aplicació.

## 5.2 MESURES DE DETECCIÓ

Les mesures de prevenció no poden proporcionar una protecció completa contra el frau i, per tant, calen **sistemes per detectar a temps els comportaments fraudulents que escapin a la prevenció**. En conseqüència, una bona estratègia contra el frau ha de tenir present que cal dissenyar i executar mesures de detecció del frau.

Per facilitar la detecció del frau cal emprar diverses eines entre les quals s'inclouen l'ús de bases de dades, la definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) així com l'establiment de mecanismes adequats i clars per informar-ne les possibles sospites del frau pels qui ho hagin detectat.

### 5.2.1 Ús de bases de dades

Tota la documentació (inclosa la declaració d'absència de conflicte d'interessos) podrà ser verificada amb:

- Informació externa (per exemple, informació proporcionada per persones alienes a l'organització que no tenen relació amb la situació que ha generat el conflicte d'interessos).
- Comprovacions realitzades sobre determinades situacions amb un risc alt de conflicte d'interessos, basades en l'anàlisi de riscos intern o banderes vermelles (vegeu l'apartat següent).
- Controls aleatoris. Ús de bases de dades com a registres mercantils, la Base Nacional de Subvencions (BNDS), eines de contractació (PLCSP), eines pròpies de licitació, de gestió d'incidències, de subvencions, registres públics com el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o mitjançant eines de prospecció de dades (data mining) i de puntuació de riscos

(ARACHNE<sup>1</sup>) en la mesura de les possibilitats i d'acord amb el principi de proporcionalitat.

### 5.2.2 Definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles)

Cal assegurar que els procediments de control focalitzin l'atenció sobre els punts principals de risc de frau i, per això, cal **la definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) que serveixen com a signes d'alarma, pistes o indicis de possible frau**. L'existència d'una bandera vermella no implica necessàriament l'existència de frau, però indica que una determinada àrea d'activitat necessita atenció extra per descartar o confirmar un frau potencial.

A l'**Annex VI** d'aquest pla es contenen una relació dels indicadors de frau o banderes vermelles més utilitzades<sup>2</sup>, classificades per tipologia de pràctiques potencialment fraudulentos, per tal de detectar patrons o comportaments sospitosos, especialment en aquells casos en què diversos indicadors conflueixen sobre un mateix patró o conducta de risc.

Es tracta d'una relació no exhaustiva que es podrà completar, si escau, incorporant-hi altres indicadors adaptant-los en funció dels riscos específics que s'identifiquin a cada moment.

### 5.2.3. Mecanisme per informar de les possibles sospites de frau

L'estructura dels mecanismes externs de denúncia han d'esser:

- a. Canal del SNCA
- b. Canal del OLAF
  - a. **Canal SNCA**. Si es vol posar en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats amb càrrec als Fons Europeus, pot utilitzar el canal habilitat a aquest efecte pel Servei esmentat, i al qual es pot accedir a través del següent enllaç:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

<sup>1</sup>Arachne és una eina informàtica integrada que ha desenvolupat la Comissió Europea i que està destinada a l'extracció i l'enriquiment de dades. La seva funció consisteix a ajudar les autoritats de gestió als controls administratius i de gestió que duen a terme en l'àmbit dels Fons Estructurals.

<sup>2</sup>Vegeu l'Annex I de la Nota informativa de la Comissió Europea sobre indicadors de frau per al FEDER, el FSE i el FC (Mecanismes de frau comuns i recurrents i els indicadors corresponents) així com la Guia (COCOF 09/0003/00 of 18.2 .2009 – Information Note on Fraud Indicators per ERDF, ESF i CF).

- b. A més de tot això, qualsevol persona pot informar a l'**Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF)** de sospites de frau o corrupció que afectin els interessos financers de la Unió Europea.

És possible adreçar-se a l'OLAF per mitjà dels canals següents:

- Per carta a: Comissió Europea, Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), Investigacions i Operacions B-1049 Brussel·les, Bèlgica
- Per correu electrònic a: OLAF-COURRIER@ec.europa.eu
- Per mitjà de les línies de telèfon gratuït:

[https://ec.europa.eu/anti-fraud/contacts/general-contact-details\\_es](https://ec.europa.eu/anti-fraud/contacts/general-contact-details_es)

Es donarà **prou difusió a aquests canals de denúncia**, tant internament com externament, a través del Portal d'Internet del Govern de les Illes Balears i de la Intranet corporativa.

Així mateix, la possibilitat d'utilització d'aquests canals **s'inclourà a les licitacions de contractació corresponents i a les convocatòries de subvencions**.

## **5.3 MESURES DE CORRECCIÓ**

### **5.3.1 Procediment a seguir en detectar-se un possible frau**

L'article 6.6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, preveu el procediment de comunicació i correctiu a aplicar en cas que es detecti un possible frau o la seva sospita fundada<sup>3</sup>.

<sup>3</sup>Vid. Article 131 del Reglament (UE Euratom) 2018/1046, del Parlament i del Consell, de 18 de juliol del 2018.

<sup>3bis</sup> sense perjudici de la creació d'un únic comitè que analitzi les denúncies, conflictes d'interès... i garantis un únic criteri, que sol·licités al Departament afectat l'expedient, actuacions i aclariments necessaris i cités als responsables/tramitadors per tal de donar les explicacions oportunes.

Quant a això, quan la **Secretaria Tècnica<sup>3bis</sup> del departament implicat en la realització de les actuacions tingui coneixement d'una sospita de frau presentada a través del canal propi**, a través del seu servei competent en matèria de règim jurídic, demanarà tota la informació necessària i evidències de què es disposi amb l'objectiu de facilitar la posterior anàlisi del cas. L'aparició de diversos dels indicadors anomenats “banderes vermelles” serà un dels principals criteris per determinar l'existència de frau.

La detecció de possible frau, o la seva sospita fundada, comportarà la **immediata suspensió del procediment concret en què detecti per l'òrgan competent i, la constitució d'un comitè/grup de treball** coordinat per la persona titular de la Secretaria Tècnica<sup>33bis</sup> del departament i format per la persona titular de la prefectura de servei competent en matèria de gestió econòmica, la persona titular de la prefectura de servei competent en matèria de règim jurídic, la persona designada de la Intervenció delegada competent i la persona designada de la Inspecció General de Serveis per a l'adopció de les mesures següents:

- La notificació de tal circumstància en el termini més breu possible a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions.
- L'avaluació de la incidència del frau i la seva qualificació com a sistèmic o puntual. Es considerarà frau sistèmic quan es trobin evidències que el frau ha pogut ser realitzat de manera recurrent i en procediments similars. Es considerarà frau puntual quan s'observi que es tracta d'un fet aïllat, que no s'ha repetit altres vegades.
- La revisió de tots aquells projectes que hi hagin pogut estar exposats.
- Si escau, instar la retirada del finançament comunitari de tots aquells expedients en què s'identifiqui la incidència detectada.
- Comunicar a les unitats executores les mesures necessàries a adoptar per solucionar la debilitat detectada, de manera que les incidències trobades no es tornin a repetir.

## 5.4 MESURES DE PERSECUCIÓ

### 5.4.1 Procediment per al seguiment dels potencials casos de frau.

En aquesta fase se subratlla la **importància i l'obligatorietat del reporti a les autoritats competents** i les accions legals a realitzar davant dels potencials casos de frau, així com de **conservar la documentació** relativa a l'anàlisi del potencial frau<sup>4</sup>.

En aquest sentit, com més aviat millor, la Secretaria Tècnica<sup>4bis</sup> del departament implicat, a través del seu servei competent en matèria de règim jurídic, haurà de:

- Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'Autoritat Responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seguiment i la comunicació a l'Autoritat de Control.
- Comunicació dels fets produïts a les autoritats competents, dins les quals s'emmarca el Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA)<sup>5</sup> com a òrgan encarregat de coordinar les accions encaminades a protegir els interessos financers de la Unió Europea contra el frau, en col·laboració amb l'Oficina Europea de Lluita contra el frau (OLAF).
- Comunicació dels fets directament a l'OLAF a través del seu canal referit a l'apartat 5.2.3 "Mecanisme per informar de les possibles sospites de frau" d'aquest pla.
- Denunciar els fets davant del Ministeri Fiscal o els Jutjats i Tribunals competents.

### 5.4.2 Informació reservada i expedient disciplinari.

Davant d'un cas potencial o confirmat de frau, es tramitarà un procediment d'informació reservada, que implicarà una anàlisi exhaustiva del cas en qüestió, en què s'hauran de **documentar totes les actuacions, proves i resolucions que cal adoptar**.

<sup>4</sup>Vid. Article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol del 2018.

<sup>4bis</sup> Secretaria Tècnica del Departament al que s'adscriu el Comitè unic.

<sup>5</sup> A la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, sobre la manera com poden procedir les persones que tinguin coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea, es descriuen aspectes com ara: els canals establerts per remetre informació, el contingut que s'ha d'incloure en aquesta informació, les actuacions que realitza l'SNCA o la garantia de confidencialitat.

Tal com estableix l'article 55 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest procediment és un **pas previ per determinar**, si escau, **l'obertura d'un procediment disciplinari**, evitant-ne la obertura precoç d'expedients disciplinaris, sense un mínim contrast de la realitat amb els fets denunciats.

La informació reservada no formarà part de l'expedient disciplinari, atès que la seva finalitat consistirà, exclusivament, a aportar elements de judici a l'òrgan competent per fonamentar la decisió d'incoar o no l'expedient.

Després de la finalització del procés d'informació reservada, en aquells casos en què es determini, s'incoarà un expedient disciplinari a la persona presumpta infractora que serà tramitat pels òrgans competents d'acord amb la normativa en matèria de règim disciplinari.

#### **5.4.3 Seguiment del cas i recuperació de fons.**

Es farà el seguiment del cas potencial o confirmat de frau que passarà pel control de les investigacions que es trobin en curs com a resultat de l'anàlisi, les notificacions i les denúncies dutes a terme d'acord amb els apartats precedents.

En cas de rebre resposta d'algun de les autoritats competents informades, es prendran en consideració les pautes, mesures o recomanacions aportades per aquests.

A més, **quan escaigui, es tramitarà la recuperació de fons** que han estat objecte d'apropiació indeguda, o que hagin estat vinculats amb un potencial frau o corrupció havent de procedir el Consell Insular de Mallorca al reintegrament<sup>6</sup> dels diners corresponents.

<sup>6</sup>Vid. Article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. La Comissió Europea també podrà sol·licitar el reintegrament dels fons d'acord amb el que preveu l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 en cas de frau, corrupció o conflicte de interessos que afectin els interessos financers de la Unió i que no hagi corregit l'estat membre.



D'acord amb l'article 6.4 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, la disponibilitat d'un procediment per abordar els conflictes d'interessos es configura com una actuació obligatòria per el Consell Insular de Mallorca.

A fi de complir el que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 61 del Reglament Financer de la UE, el Consell Insular de Mallorca adoptarà les mesures necessàries per evitar les situacions de conflictes d'interessos per a allò que s'ha tingut en compte la Comunicació de la Comissió "Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflictes d'interessos" que consten a l'**Annex VII** d'aquest pla.

### **6.1 MESURES DE PREVENCIÓ DEL CONFLICTE D'INTERESSOS**

A l'efecte de gestionar la fase de prevenció del conflicte d'interessos s'articulen les mesures següents:

#### **6.1.1 Comunicació i informació al personal del Consell Insular de Mallorca sobre les diferents modalitats de conflicte d'interès i de les maneres d'evitar-ho.**

Cal donar a conèixer tot el personal en què consisteix el conflicte d'interessos i com és possible evitar-ho, així com la normativa que hi és aplicable, entre d'altres,

- L'article 53 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic relatiu als principis ètics.
- El Capítol V «Deures dels empleats públics. Codi de Conducta», del Títol III, art. 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a l'Abstenció, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Codi de bon govern per a autoritats i càrrecs del sector públic,

#### **6.1.2 Emplenament d'una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI)**

D'acord amb el que disposa l'article 6.5 i) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, s'estableix com una actuació obligatòria l'emplenament d'una Declaració d'absència d'interessos (DACI) pels qui participin en els procediments de execució del PRTR.

Aquesta declaració **haurà de ser emplenada per les persones que intervenen en la gestió de cada sub-projecte** del Consell Insular de Mallorca, tals com el responsable de l'òrgan de contractació o concessió de la subvenció, les persones que redactin els documents de licitació, bases o convocatòries corresponents, les persones tècniques que valorin les ofertes, sol·licituds o propostes presentades, així com els membres de les taules de contractació i comissions de valoració.

En cas **d'òrgans col·legiats**, aquesta declaració es pot fer a l'inici de la reunió corresponent per tots els intervinents en aquesta i reflectint-se a l'acta.

La declaració d'absència de conflictes d'interessos es farà conforme al model que s'adjunta a l'**Annex II** d'aquest pla.

**6.1.3 Comprovació d'informació** a través de bases de dades dels registres mercantils, bases de dades d'organismes nacionals i de la UE, expedients de les empleades i empleats (tenint en compte les normes de protecció de dades) o mitjançant la utilització d'eines de prospecció de dades (data mining) o de puntuació de riscos (ARACHNE).

## **6.2 MESURES PER ABORDAR EL CONFLICTE D'INTERESSOS**

Les persones afectades per una situació que pogués implicar l'existència d'un conflicte d'interès comunicaran per escrit aquesta circumstància al superior jeràrquic que durà a terme els controls i les investigacions necessaris per aclarir la situació i, en cas que consideri que existeix aquest conflicte, ho confirmarà, per escrit.

Si escau, es podran dur a terme les actuacions següents:

- Adoptar les mesures administratives i, si escau, les sancions disciplinàries que siguin procedents contra la persona empleada presumpta infractora en l'actuació de conflicte d'interessos que no ha complert la seva obligació de comunicació; en particular s'aplicarà el règim de sancions previst en matèria d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat

autònoma a la Llei 16/2016. De 9 de desembre, als seus articles 28 i següents.

- Cessar tota l'activitat en l'assumpte i/o declarar nul·la l'actuació afectada pel conflicte d'interessos.

Així mateix, quan l'actuació o conducta sigui de naturalesa penal, s'hauran de comunicar els fets al Ministeri Fiscal a fi que aquest adopti les mesures pertinents.

## 7 PUBLICITAT I EFECTES I SEGUIMENT

---

### 7.1 PUBLICITAT

Aquest Pla serà objecte de publicació a l'apartat específic del Portal de Transparència del Consell Insular de Mallorca i al Portal web del Consell Insular de Mallorca.

### 7.2 EFECTES

Aquest Pla resultarà aplicable a tots els projectes que el Consell Insular de Mallorca, amb independència de la data d'inici, desenvolupi en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i durant la vigència d'aquest últim.

### 7.3 SEGUIMENT

Aquest pla serà objecte d'avaluació del grau de compliment i adequació de les mesures proposades el que permetrà la introducció de les modificacions que resultin aconsellables. Es realitzarà amb caràcter intermedi i final, per a la qual cosa es definiran els corresponents indicadors de seguiment i resultat que permetin analitzar si s'han aconseguit els resultats esperats.

Així mateix, es durà a terme la revisió de l'avaluació del risc de frau de conformitat.

Ambdues actuacions de seguiment **seran dutes a terme per el Consell Insular de Mallorca** gestor dels fons amb l'article 5 c) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, **cada dos anys**, i, en tot cas, quan n'hi hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius en els procediments o en el personal tenint en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- a Identificació de les mesures que són més susceptibles de ser objecte de frau, com poden ser aquelles amb alta intensitat, alt pressupost, molts requisits a justificar pel sol·licitant, controls complexos, etc.
- b Identificació de conflictes d'interessos possibles.
- c Resultats de treballs previs d'auditories internes.
- d Resultats d'auditories de la Comissió Europea o del Tribunal de Comptes Europeu, si escau.
- e Casos de frau detectats amb anterioritat.

## 8. ÀMBIT D'APLICACIÓ

---

L'àmbit d'aplicació del Pla es l'Administració del Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental que participin en l'execució dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).

## ANNEX I: RESULTAT DE L'AVALUACIÓ DE RISC

Aquest annex inclou el resultat de l'avaluació del risc de frau que s'hagi dut a terme.

En primer lloc, en compliment del que preveu l'article 6.2 segon paràgraf de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, el Consell Insular de Mallorca ha realitzat el Test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció relatiu a l'estàndard mínim (Annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre) que ha servit com a referència per a la incorporació dels diferents aspectes essencials de les quatre àrees del cicle antifrau que es contemplen en aquest pla.

Pregunta	Grau de compliment			
	4	3	2	1
1. Es disposa d'un «Pla de mesures antifrau» que permeti a l'entitat executora o a l'entitat decisora garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, a particular, pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos?				
2. Es constata l'existència del Pla de mesures antifrau corresponent en tots els nivells d'execució?				
Prevenció				
3. Disposa d'una declaració, al nivell més alt, on es compromet a lluitar contra el frau?				
4. Es realitza una autoavaluació que identifiqui els riscos específics, el seu impacte i la probabilitat que passin i es revisa periòdicament?				
5. Es difon un codi ètic i s'informa sobre la política d'obsequis?				
6. S'imparteix formació que promogui l'Ètica Pública i que faciliti la detecció del frau?				
7. S'ha elaborat un procediment per tractar conflictes d'interessos?				

8. S'emplena una declaració d'absència de conflicte d'interessos per a tots els intervinents?				
---	--	--	--	--

Pregunta	Grau de compliment			
	4	3	2	1
Detecció				
9. S'han definit indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) i han estat comunicats al personal en posició de detectar-los?				
10. S'utilitzen eines de prospecció de dades o puntuació de riscos?				
11. Hi ha alguna llera perquè qualsevol interessat pugui presentar denúncies?				
12. Hi ha alguna unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures?				
Correcció				
13. S'avalua la incidència del frau i es qualifica com a sistèmic o puntual?				
14. Es retiren els projectes o la part dels mateixos afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR?				
Persecució				
15. Es comuniquen els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat executora, a l'entitat decisora o a l'Autoritat Responsable, segons escaigui?				
16. Es denuncien, en els casos oportuns, els fets punibles a les autoritats públiques nacionals o de la Unió Europea o davant de la fiscalia i els tribunals competents?				
Subtotal punts.				
Punts totals.				
Punts màxims.	64			

Nota: 4 equival al màxim compliment i 1 al mínim.

En segon lloc, s'ha utilitzat per fer l'avaluació, com a matriu de risc, l'**instrument d'autoavaluació per a la identificació i la cobertura del risc (Matriu de riscos)** de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE).



- [Matriu de riscos Ex post](#)

Una altra possible eina que serviria a la realització de l'avaluació del risc podria ser la contemplada a la Guia de la Comissió Europea per al període de programació 2014/2020 sobre **“Avaluació del risc de frau i mesures antifrau eficaces i proporcionades” (EGESIF\_14-0021 -00 de 16 de juny del 2014)**.



- [Orientacions per als Estats membres i les autoritats responsables dels Programes d'avaluació del risc de frau i mesures efectives i proporcionades contra el frau.](#)



- [Avaluació Risc frau \(Avaluació Risc frau.xlsx\)](#)



- [guidance fraud risk assessment annex1](#)



- [Guidance fraud risk assessment Annex2\\_ca](#)



- [Guidance fraud risk assessment Annex3\\_ca](#)



- [Guidance fraud risk assessment Annex4\\_ca](#)

## ANNEX II: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)<sup>7</sup>

Expedient:

Contracte/subvenció.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

**Primer.** Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

<sup>7</sup> Conformi al model contingut a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- c) Tenir amiatat íntima o enemiatat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

**Segon.** Que no es troba/n incurs/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

**Tercer.** Que es compromet/a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

**Quart.** Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)



**ANNEX III DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ  
D'ACTUACIONS DEL PRTR<sup>8</sup>**

Model declaració de compromís amb relació a l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Don/Dona ....., amb DNI ....., com a titular de l'òrgan/ Conseller/a Delegat/da Gerent/ de l'entitat

....., amb NIF  
....., i domicili fiscal a  
.....

.....en la condició d'òrgan responsable/òrgan gestor/beneficiari d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/es destinatari de l'encàrrec/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component XX «.....», manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que escaigui els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

....., XX de ..... de 202X Firmat.

.....

Càrrec: .....

<sup>8</sup> Conforme al model contingut a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

## **ANNEX IV. COMPORTAMENTS ESTABLERTS EN EL CODI ÈTIC DE BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA**

Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi es comprometen a seguir unes determinades conductes.

1. Compromís amb els valors democràtics i socials.
  - a) Les persones subjectes a aquest Codi, a més de complir el que disposa el marc constitucional i estatutari, han d'aplicar a la seva activitat els valors democràtics que conté i els principis de l'estat social i democràtic de dret. En les seves actuacions s'han de regir pels principis d'igualtat, llibertat, justícia i pluralisme polític, així com pel respecte a la dignitat humana.
  - b) Han de respectar sempre els drets a la intimitat personal i familiar, a l'honor, a la imatge pròpia, i el dret a protecció de les dades de caràcter personal.
  - c) En l'exercici del càrrec, les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi han d'evitar la intromissió en els assumptes que afectin la intimitat dels adversaris i adversàries polítics quan es tracti d'informació que no tingui rellevància pública o quan s'hi hagi accedit de manera il·legítima.
2. Comportaments relatius a la integritat i exemplaritat.
  - a) Les persones subjectes al Codi han de guardar lleialtat a la institució a què serveixen i vigilar sempre que se'n compleixen els objectius. En l'exercici de les seves funcions i competències, han de contribuir, en tot cas, al prestigi, la dignitat i la imatge de la institució que representen.
  - b) Han d'exercir el mandat amb plena dedicació, en règim d'exclusivitat, o de compatibilitat legal i han de complir estrictament i en tot moment el règim d'incompatibilitats vigent.
  - c) No poden invocar la condició de càrrec públic, ni utilitzar en cap cas la posició institucional o les prerrogatives derivades del càrrec, per obtenir directament o indirecta, per sí mateixos o per qualsevol persona o entitat, un tracte favorable o unes condicions més bones que les de la resta de la ciutadania, excepte supòsits emparats en el marc normatiu vigent.
  - d) Les decisions s'han d'adoptar atenent l'interès general, amb objectivitat cap a les persones, imparcialitat i neutralitat respecte als interessos privats afectats. No poden afectar aquest principi les consideracions personals, familiars, partidistes, corporatives, de clientela, d'amistat o qualsevol altres de naturalesa privada, personal o aliena al recte exercici de les seves funcions.

- e) S'han d'abstenir, quan estiguin obligades a fer-ho, en els termes que estableix la normativa estatal que és d'aplicació. L'abstenció s'ha de manifestar per escrit i s'ha de notificar a l'òrgan superior immediat o al que el va nomenar.
- f) S'ha de guardar escrupolosament el deure de confidencialitat, fins i tot després de cessar en el càrrec, respecte a les dades i informacions a què tinguin accés en virtut de les seves competències, i no les poden utilitzar o transmetre, en profit propi o en el de terceres persones.
- g) S'han d'abstenir d'utilitzar la comunicació publicitària institucional per a fins partidistes o com a element de propaganda personal. La publicitat institucional que fa la institució s'ha d'ajustar sempre als principis d'interès públic i a la veracitat i la lleialtat institucional.

### 3. Compromisos relatius amb l'austeritat.

- a) S'han d'usar i aplicar adequadament els recursos públics i els han d'administrar amb sobrietat. Amb aquesta finalitat, s'han d'abstenir de fer un ús impropï dels béns i serveis que l'Administració posa a la seva disposició per raó del càrrec que ocupen, n'han de fer un ús responsable i han de limitar les despeses.
- b) El cotxe oficial es pot utilitzar exclusivament per motius relacionats amb les responsabilitats, les funcions i les finalitats del càrrec acordades pel Ple.
- c) Les persones subjectes al Codi, excepte els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional als quals es refereix el punt e) de l'apartat tercer s'han de regir per la normativa que els és d'aplicació, tenen dret a ser indemnitzats per la quantia exacte de les despeses que han fet en els seus viatges oficials o per raó del servei, en l'exercici de les seves funcions, sempre que les justifiquin documentalment i d'acord amb la normativa d'aplicació, amb les limitacions següents:
  - 1. Transports i aparcaments. Les despeses de transport per motius institucionals han de ser reemborsades sempre que es justifiquin formalment.
  - 2. Allotjaments: s'ha de procurar que aquestes despeses siguin el més ajustades possible per complir el principi d'austeritat, en règim d'allotjament i berenar i, en cap cas, s'hi poden incloure serveis extres.
  - 3. Manutenció: aquestes despeses han de ser reemborsades, un cop justificat l'import i el motiu formalment, amb el límit de 30 € per persona i menú, sempre que s'inclouin en un dels supòsits següents:

- I. Desplaçament, en l'exercici de les funcions, fora del municipi de treball.
- II. Per assistir a actes institucionals, congressos, etc., en l'exercici de les seves funcions.
- III. Atencions protocol·làries en l'exercici de les competències pròpies.
- IV. Les ocasionades amb motiu de reunions de coordinació interna.

Aquest límit podrà ser excepció per les despeses del punt II i III, en el cas de que s'acrediti que, a la vista de les circumstàncies de realització de la manutenció, el fan de molt difícil o impossible compliment.<sup>9</sup>

- d. Les persones subjectes a aquest Codi tenen prohibit acceptar qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, per raó de la seva quantitat o causa, o que pugui condicionar la neutralitat o l'objectivitat de la seva comesa. El lliurament dels regals o obsequis que es reben per raó del càrrec emmarcats en els usos habituals, socials i de cortesia ha de ser públic. En el cas de rebre, per raó del càrrec, regals o obsequis que van més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia o que puguin condicionar-ne la neutralitat o l'objectivitat, les persones subjectes a aquest Codi han de tornar els regals a les entitats o persones que els hagin ofert. Quan, per qualsevol circumstància, no es pot fer efectiva la devolució, o bé quan els obsequis o regals siguin de significació institucional o d'alt valor, s'han d'incorporar al patrimoni públic. Tots els obsequis que es rebin s'han de registrar i s'han de fer públics, com a mínim, i en tot cas, en la web institucional o en la secció habilitada a aquest efecte, amb detall de la descripció, la persona o entitat que els va fer, la data, el valor estimat i la destinació que se'ls ha donat.
- e. El material que la institució insular posi a la disposició de personal s'ha d'usar de manera responsable, vetllant per la seva conservació i s'ha de retornar quan finalitzi la vinculació amb el càrrec o lloc que s'ocupa o s'exerceix. El receptor de dispositius electrònics mòbils, com són ordinadors portàtils, tauletes o telèfons mòbils, etc., en el cas de cessar, tret que els vulgui adquirir pel seu valor residual, ha de retornar-los en un termini màxim de 15 dies i se n'ha de formalitzar el document corresponent.

#### 4. Comportaments relatius a la transparència

- a) Les persones subjectes a aquest Codi han d'actuar sota el principi de transparència. En aquest sentit, n'han de garantir la implantació efectiva i han de promoure la millora i l'aprofundiment en les condicions de transparència de les seves activitats.

<sup>9</sup> Aquest paràgraf s'ha redactat segons l'Acord del Ple de dia 27 de juliol de 2017 (BOIB núm.149, de 7 de desembre de 2017)

- b) Les persones subjectes a aquest Codi, en l'àmbit de les seves competències, han de garantir el dret de la ciutadania a accedir a la informació pública i han de promoure que puguin exercir aquest dret. Qualsevol ciutadà o ciutadana pot exercir-lo d'acord amb la normativa d'aplicació.
- c) Les persones subjectes a aquest Codi han de garantir que, com a mínim, es publiqui la informació inclosa en les obligacions de publicitat activa establertes en la normativa de transparència a la web institucional o en la secció habilitada a aquest efecte. En particular, han de facilitar i garantir la publicació de la informació següent:

La informació de contacte ha de ser pública i visible. Ha d'incloure, com a mínim, un número de telèfon i un correu electrònic i, si se'n té, pot incloure enllaços a la pàgina web i perfils en xarxes socials, si són de caràcter públic.

Han de lliurar, en el termini de deu dies des de l'adhesió al Codi ètic, un currículum acadèmic i de bagatge professional, d'acord amb el model de l'annex III, perquè es publiqui al web oficial del Consell de Mallorca, el qual es mantindrà publicat tot el mandat. No poden, en cap cas, falsejar o mentir sobre cap de les dades del currículum professional, de les titulacions o de la seva experiència.

L'agenda institucional dels càrrecs públics ha de ser pública i ha d'incloure tots els actes i reunions que siguin de rellevància pública. Es consideren inclosos en les agendes, per regla general i sense ànim d'exclusivitat, els esdeveniments i reunions de caràcter polític o institucional, les reunions amb agents externs a la institució i les reunions internes d'especial rellevància per prendre decisions, i també les intervencions en mitjans de comunicació o en actes públics prèviament programats. Tot això, sense perjudici de la normativa aplicable i de la salvaguarda de la privacitat i dels drets fonamentals dels qui hi participen. Les agendes s'han de mantenir públiques, com a mínim, durant tot el mandat.

Els càrrecs públics estan obligats a presentar declaracions patrimonials, interessos i activitats, d'acord amb la normativa aplicable. Consentent, amb l'adhesió al Codi, que les dades de les declaracions esmentades es publiquin a la web institucional o a la secció habilitada a aquest efecte. S'han de mantenir, como a mínim, durant tot el mandat i un any després d'haver cessat del càrrec. Aquestes declaracions es publicaran i es podran consultar en virtut del que disposa l'article 5 de la Llei 19/2013, esmentada, amb la dissociació o, si pertoca, anonimitzant prèviament les dades corresponents per garantir la seguretat i privacitat de la persona declarant i de les persones que en depenen.

S'han de publicar, en la web institucional o en la secció habilitada amb aquets finalitat, les despeses ordinàries a càrrec dels pressuposts de l'Administració insular en concepte de transport, aparcament, manutenció, etc., amb indicació de la quantia i del motiu de la despesa. Es publicaran tots els desplaçaments que fan en l'exercici de les seves funcions fora de l'illa, amb indicació del motiu, dels detalls del viatge i de les despeses a càrrec de l'Administració.

## ANNEX V. DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC DEL CONSELL DE MALLORCA

(Nom, llinatges i càrrec), en compliment del que preveu el Codi ètic de bon govern i transparència del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca en data      d      , d      , de      ,

### DECLAR

1. Que dispòs d'un exemplar del Codi ètic de bon govern i transparència.
2. Que l'he llegit, que m'hi adheresc en tots els termes i que em compromet a complir els principis i les obligacions que en conté.
3. Que accept el compromís de divulgar i aplicar el Codi ètic de bon govern i transparència.
4. Que autoritz la publicació de les dades de les meves declaracions de patrimoni i d'interessos i activitats.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(Localitat), d      d      de 20

(Signatura)

## ANNEX VI: BANDERES VERMELLES A LA LLUITA CONTRA EL FRAU<sup>10</sup>

Com a exemple d'aquestes banderes vermelles, es relacionen tot seguit les més utilitzades, classificades per tipologia de pràctiques potencialment fraudulent.

### A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA:

<b>Corrupció: suborns i comissions il·legals:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'indicador més comú de suborns i comissions il·legals és el tracte favorable mancat d'explicació que un contractista rep d'un empleat contractant durant un cert temps.</li></ul>
<b>Altres indicadors d'alerta:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hi ha una relació social estreta entre un empleat contractant i un prestador de serveis o proveïdor;</li><li>• El patrimoni de l'empleat contractant augmenta inexplicadament o sobtadament;</li><li>• L'empleat contractant té un negoci extern encobert;</li><li>• El contractista té fama al sector de pagar comissions il·legals;</li><li>• Es produeixen canvis indocumentats o freqüents als contractes que augmenten el valor d'aquests;</li><li>• L'empleat contractant refusa la promoció a un lloc no relacionat amb la contractació pública;</li><li>• L'empleat contractant no presenta o empena una declaració de conflicte d'interessos.</li></ul>

<sup>10</sup> Vegeu l'Annex I de la Nota informativa de la Comissió Europea sobre indicadors de frau per al FEDER, el FSE i el FC (Mecanismes de frau comuns i recurrents i els indicadors corresponents).

<p><b>Plecs rectors del procediment arreglats a favor d'un licitador:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació d'una única oferta o nombre anormalment baix de proposicions optant a la licitació.</li> <li>• Extraordinària similitud entre els plecs rectors del procediment i els productes o serveis del contractista guanyador;</li> <li>• Queixes d'altres oferents</li> <li>• Plecs amb prescripcions més restrictives o més generals que les aprovades en procediments previs semblants;</li> <li>• Plecs amb clàusules inusuals o poc raonables;</li> <li>• El poder adjudicador defineix un producte duna marca concreta en lloc d un producte genèric.</li> </ul>
<p><b>Licitacions col·lusòries:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'oferta guanyadora és massa alta en comparació dels costos previstos, amb les llistes de preus públiques, amb obres o serveis similars o mitjanes de la indústria, o amb preus de referència del mercat;</li> <li>• Tots els licitadors ofereixen preus alts de forma continuada;</li> <li>• Els preus de les ofertes baixen bruscament quan nous licitadors participen en el procediment;</li> <li>• Els adjudicataris es reparteixen/tornen per regió, tipus de treball, tipus d'obra; L'adjudicatari subcontracta els licitadors perdedors;</li> <li>• Patrons d'ofertes inusuals (per exemple, les ofertes tenen percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora està just a sota del llindar de preus acceptables, s'ofereix exactament al pressupost del contracte, els preus de les ofertes són massa alts, massa propers, molt diferents , números rodons, incomplets, etc.);</li> </ul>
<p><b>Conflicte d'interessos:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoritisme inexplicable o inusual d'un contractista o un venedor en particular;</li> <li>• Acceptació contínua de preus alts i treball de baixa qualitat, etc.;</li> </ul>



- Empleat encarregat de contractació no presenta declaració de conflicte d'interès o ho fa de manera incompleta;
- Empleat encarregat de contractació declina ascens a una posició en què deixa de tenir a veure amb adquisicions;
- Empleat encarregat de contractació sembla fer negocis propis pel seu costat;
- Socialització entre un empleat encarregat de contractació i un proveïdor de serveis o productes;
- Augment inexplicable o sobtat de la riquesa o el nivell de vida de l'empleat encarregat de contractació;

**Falsificació de documents:**

- a) En el format dels documents:
- Factures sense logotip de la societat;
  - Xifres esborrades o ratllades;
  - Imports manuscrits;
  - Firmes idèntiques a diferents documents.
- b) En el contingut dels documents:
- Dates, imports, notes, etc. Inusuals;
  - Càlculs incorrectes;
  - Manca d'elements obligatoris en una factura;
  - Absència de números de sèrie a les factures;
  - Descripció de béns i serveis de manera vaga.
- c) Circumstàncies inusuals:
- Número inusual de pagaments a un beneficiari;
  - Retards inusuals en el lliurament d'informació;
  - Les dades contingudes en un document difereixen visualment d'un document similar expedit pel mateix organisme.
- d) Incoherència entre la documentació/informació disponible:
- Entre dates de factures i el seu número;
  - Factures no registrades en comptabilitat;
  - L'activitat d'una entitat no concorda amb els béns o serveis facturats.

<b>Manipulació de les ofertes presentades:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Queixes dels oferents;<ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de control i inadequats procediments de licitació;</li><li>- Indicis de canvis a les ofertes després de la recepció;</li><li>- Ofertes excloses per errors;</li><li>- Licitador capacitat descartat per raons dubtoses;</li><li>- El procediment no es declara desert i es torna a convocar malgrat que es van rebre menys ofertes que el nombre mínim requerit.</li></ul></li></ul>
<b>Fraccionament de la despesa:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• S'aprecien dues o més adquisicions amb objecte semblant efectuades a idèntic adjudicatari per sota dels límits admesos per a la utilització de procediments d'adjudicació directa o dels llindars de publicitat o que exigirien procediments amb majors garanties de concurrència;</li><li>• Separació injustificada de les compres, per exemple, contractes separats per a mà d'obra i materials; tots dos estan per sota dels llindars de licitació oberta;</li><li>• Compres seqüencials just per sota de llindars d'obligació de publicitat de les licitacions.</li></ul>

En matèria de **SUBVENCIONS PÚBLIQUES**:

<b>Limitació de la concurrència</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'organisme no ha donat prou difusió a les bases reguladores/convocatòria.</li><li>• L'organisme no ha definit amb claredat els requisits que han de complir els beneficiaris/destinatari dels ajuts/subvencions</li><li>• No s'han respectat els terminis establerts a les Bases reguladores/convocatòria per a la presentació de sol·licituds</li><li>• En el cas de subvencions concedides en base a barems es produeix l'absència de publicació dels mateixos als Butlletins Oficials corresponents.</li><li>• El beneficiari/destinatari dels ajuts incompleix l'obligació de garantir la concurrència en cas que necessiti negociar amb proveïdors.</li></ul>
<b>Tracte discriminatori a la selecció dels sol·licitants</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tracte discriminatori en la selecció dels sol·licitants.</li></ul>
<b>Conflictes d'interès a la comissió de valoració</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Influència deliberada en l'avaluació i la selecció dels beneficiaris</li></ul>
<b>Incompliment del règim d'ajuts de l'Estat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les operacions finançades constitueixen ajudes d'estat i no s'ha seguit el procediment d'informació i de notificació establert a aquest efecte per la normativa europea.</li></ul>
<b>Desviació de l'objecte de la subvenció</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Els fons no han estat destinats a la finalitat establerta a la normativa reguladora de la subvenció per part del beneficiari.</li></ul>

<p><b>Incompliment del principi d'addicionalitat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hi ha diversos cofinançats que financen la mateixa operació</li> <li>• No hi ha documentació suport de les aportacions realitzades per tercers (convenis, donacions, aportacions dineràries d'una altra naturalesa, etc.)</li> <li>• El finançament aportat per tercers no és finalista i no hi ha un criteri de repartiment.</li> <li>• Inexistència d'un control de despeses i ingressos per operació per part del beneficiari.</li> </ul>
<p><b>Falsedat documental</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentació falsificada presentada pels sol·licitants a fi de sortir elegits en un procés de selecció.</li> <li>• Manipulació del suport documental de justificació de les despeses.</li> </ul>
<p><b>Incompliment de les obligacions establertes per la normativa nacional i comunitària en matèria d'informació i publicitat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incompliment dels deures d'informació i comunicació del suport del Fons a les operacions cofinançades.</li> </ul>
<p><b>Pèrdua de pista d'auditoria</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La convocatòria no defineix de manera clara i precisa les despeses elegibles.</li> <li>• La convocatòria no estableix amb precisió el mètode de càlcul de costos que cal aplicar a les operacions.</li> </ul>

**ANNEX VII Comunicació de la Comissió Europea. Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interessos d'acord amb el Reglament Financer**



[Orientacions sobre conflicte de conflicte d'interessos](#)

## **ANNEX VIII MARC NORMATIU**

### **- Normativa comunitària i nacional d'aplicació**

- Orientacions de la Comissió Europea de data 9 d'abril del 2021 (Orientacions de com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interès d'acord amb el Reglament Financer).
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) nº966/2012 (1) Reglament Financer.
- Reglament (UE, Euratom) nº966/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió i pel qual es deroga el Reglament (CE, Euratom) nº1605/2002 del Consell (2) Reglament Financer.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (3)  
(4) Directiva sobre contractació pública.
- Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seva normativa en desplegament.
- Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la normativa en desenvolupament.
- Reial Decret Llei 36/2020, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

**- Normativa autonòmica d'aplicació**

- Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de Consells Insulars.
- Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.
- Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.
- Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.
- Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa a l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19.
- Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que cal finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Llei 3/2021, de 10 de novembre, per impulsar i agilitzar la tramitació d'ajuts i altres actuacions en matèria d'habitatge.

- Decret llei 4/2021, de 3 de maig, per impulsar i agilitzar la tramitació d'ajuts i altres actuacions en matèria d'habitatge.
- Acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic del Consell de Mallorca. (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018)
- Decret de Presidència de 26 de gener de 2021, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 12 de 28 de gener de 2021)
- Ordenança general de subvencions, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2016), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, (BOIB núm. 96 de 04.08.2018)
- <https://web.conselldemallorca.cat/documents/774813/883095/20210527-Mallorca-Circular-Next-Generation.pdf/26ee0478-9037-05fc-79ea-3248eb8f5ca2?t=46>
- Reglament de Funcionament i Règim Interior de l'Oficina de Prevenció i lluita contra la Corrupció en les Illes Balears, aprovat per la Comissió d'Afers Institucionals i Generals del Parlament de les Illes Balears, en sessió ordinària de 21-11-2018 (BOIB núm. 156 de 13-12-2018)