

# RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 6 D'ABRIL DE 2022

## APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR (30-03-2022).

### EXPEDIENT 836575K: PROPOSTA D'ACORD PER APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENICIONS PER A LA RECUPERACIÓ D'ESPais ARQUEOLÒGICS I PALEONTOLÒGICS A L'ILLA DE MALLORCA, ANY 2022 I PER AUTORITZAR L'ANTICIPAT DE DESPESA.

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística:

#### **PROPOSTA D'ACORD DE LA VICEPRESIDENTA PRIMERA I CONSELLERA EXECUTIVA DEL DEPARTAMENT CULTURA, PATRIMONI I POLÍTICA LINGÜÍSTICA, D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENICIONS PER A LA RECUPERACIÓ D'ESPais ARQUEOLÒGICS I PALEONTOLÒGICS A L'ILLA DE MALLORCA PER A L'ANY 2022**

##### **Fets**

1. D'acord amb la base d'execució 18 dels pressuposts del Consell de Mallorca de 2022, es justifica la competència per dur a terme la Convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de Mallorca, any 2022.
2. El 22 de febrer de 2022, la directora insular de Patrimoni emet la memòria justificativa sobre l'inici de l'expedient. La justificació de la Convocatòria és destinar els ajuts "a la recuperació dels espais arqueològics i paleontològics que s'ha anat succeint al llarg dels darrers anys. La seva execució és produeix dins els mesos d'estiu, la qual cosa dificulta el compliment de les instruccions de tancament. Als efectes millorar l'eficàcia administrativa d'aquesta Convocatòria, s'ha considerat tramitar-la mitjançant despesa anticipada, que resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al seu finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa, que és l'any 2023."
3. El 23 de febrer de 2022, la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística dicta l'ordre d'inici.
4. El 24 de febrer de 2022, la directora insular d'Hisenda i Pressuposts emet informe favorable de sobre la despesa anticipada corresponent a aquest expedient.
5. A l'expedient (SEGEX 836575K) consta l'existència de crèdit adequat i suficient en les següents aplicacions pressupostàries de l'any 2023: 90.000,00 € per a particulars a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 78911 (RC 220229000042); 90.000,00 € per a ajuntaments a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 76200 (RC 220229000041); i 90.000,00 € per a universitats a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 75300 (RC 220229000040), per un import total de 270.000,00 €.
6. El 18 de març, s'emete informe jurídic favorable sobre els aspectes jurídics de la seva tramitació, previ a la fiscalització prèvia limitada de la despesa que comporta.
7. L'1 d'abril de 2022, s'emete informe de fiscalització prèvia dels requisits bàsics amb resultat favorable

##### **Fonaments de dret**

**Primer.-** El Consell Insular de Mallorca exerceix les competències en matèria de Patrimoni Històric des de l'entrada en vigor de la Llei 6/1994, de 13 de desembre, de traspàs de les competències de Cultura, Patrimoni, Promoció Sòciocultural, Dipòsit de llibres i Política

Lingüística de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 159, de 29/12/1994). Amb l'aprovació de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, les competències en matèria de patrimoni històric es consideren com a pròpies d'acord amb el seu article 70. Entre aquestes competències es troba la de vetllar per la conservació del patrimoni cultural. L'art. 73 estableix que corresponen als consells insulars, en les matèries que aquest Estatut els atribueix competència pròpia, l'exercici de l'activitat de foment.

**Segon.-** La present convocatòria es dona en el marc de les competències assumides pel Consell Insular de Mallorca en matèria de Patrimoni Històric i d'acord amb l'establert a Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears. El Títol IX tracta les mesures de foment i difusió i, entre les de foment, s'hi troba la inversió cultural en forma d'ajuts a la conservació, la restauració, la millora i la posada en valor del patrimoni històric.

**Tercer.-** L'article 2 e) del Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de dia 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019) amb modificacions, estableix com a una de les atribucions del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística l'exercici de les competències relatives al patrimoni monumental, cultural, històric, artístic, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic.

**Quart.-** Aquesta convocatòria se regeix per l'establert a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04/08/2018) que actua com a Bases reguladores. Així com per l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa d'aplicació.

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la recuperació dels espais arqueològics i paleontològics dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, amb la finalitat de fomentar-ne el seu coneixement, manteniment, accessibilitat i conservació. Preveu que optin a les ajudes els ajuntaments, les universitats i els instituts de recerca, i les persones físiques, agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sens personalitat jurídica, associacions i fundacions sense ànim de lucre, amb domicili fiscal a Espanya.

**Cinquè.-** La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria se subjecta als principis que s'enumeren a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

**Sisè.-** Per a fer front a aquesta convocatòria, es destina la quantitat total de 270.000,00 € distribuïts de la següent manera: 90.000,00 € per a particulars a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 78911 (RC 220229000042); 90.000,00 € per a ajuntaments a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 76200 (RC 220229000041); i 90.000,00 € per a universitats a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 75300 (RC 220229000040), mitjançant despesa anticipada, que resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al seu finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa, que és l'any 2023.

**Setè.-** D'acord amb l'establert a la base 23.4 d'execució del pressupost 2022, correspon al Consell Executiu, entre d'altres: atorgar concessions, aprovar i resoldre subvencions, així com autoritzar i disposar despeses de quantia superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €).

**Vuitè.-** D'acord amb la base 17 d'execució d'enguany, la convocatòria compleix amb les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Atès que aquesta proposta resta subjecte a l'informe de fiscalització prèvia limitada de la Intervenció Delegada Centre la Misericòrdia, conforme a l'acord de Ple de 12 de desembre de 2019.

Per tot l'exposat i en ús de les atribucions conferides, proposo, al Consell Executiu, el següent

## **ACORD**

**1. Aprovar** la Convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de Mallorca per a l'any 2022, que s'adjunta i forma part integrant del present acord.

**2. Autoritzar una despesa anticipada** per un total de dos cents setanta mil euros (270.000,00 €) que es destinen a la Convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de Mallorca per a l'any 2022, a càrrec de les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2023 i pels imports que s'assenyalen: 90.000,00 € per a particulars a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 78911 (RC 220229000042); 90.000,00 € per a ajuntaments a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 76200 (RC 220229000041); i 90.000,00 € per a universitats a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 75300 (RC 220229000040).

No obstant, al tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa, que és l'any 2023.

**3. Ordenar la publicació** de l'extracte de la Convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i **traslladar** aquesta informació a la Base Nacional de Dades de Subvencions.

**ANNEXOS:**

# CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA RECUPERACIÓ D'ESPAIS ARQUEOLÒGICS I PALEONTOLÒGICS A L'ILLA DE MALLORCA, ANY 2022

## 1. BASES REGULADORES I PUBLICITAT

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04 d'agost de 2018).

El Consell de Mallorca publicarà un extracte d'aquesta convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i traslladarà la informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

## 2. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

1. Per a fer front a la present convocatòria, es destina, per a l'any 2023, la quantitat total de 270.000,00 €, distribuïts de la següent manera: 90.000,00 € per a particulars a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 78911 i amb reserva de crèdit 220229000042; 90.000,00 € per a ajuntaments, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 76200 i amb reserva de crèdit 220229000041, i 90.000,00 € per a universitats, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 75300 i amb reserva de crèdit 220229000040.

Si, en la fase d'adjudicació, hi ha un sobrant a una de les tres línies de subvencions, aquest es podrà traspasar a una altra línia de manera automàtica (si és deficitària) ja que les aplicacions pressupostàries estan vinculades.

Al tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al seu finançament en l'exercici pressupostari de l'any 2023, al qual s'imputa la despesa.

2. Es subvenciona el 100% del total del pressupost fins un import màxim de 14.000,00 €. Aquest import té la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte, en el termes prevists a l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (a partir d'ara, OGS).

Per a la concessió de les subvencions s'aplica el règim de concurrència competitiva, segons els criteris de puntuació establerts a la base 10, per tant, se concediran les subvencions segons l'ordre de puntuació obtingut fins exhaurir el crèdit. Si no hi ha crèdit suficient per subvencionar a tots els projectes que han obtingut la puntuació mínima de 8 punts, el darrer projecte subvencionable, abans d'exhaurir el crèdit, rebrà l'import sobrant, que serà inferior al sol·licitat. Tot de conformitat amb els principis d'objectivitat, eficàcia, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat de l'article 5.4 OGS.

### **3. FINALITAT I OBJECTE**

El Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, en exercici de les seves competències i mitjançant aquesta convocatòria, pretén promoure la recuperació dels espais arqueològics i paleontològics dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, amb la finalitat de fomentar-ne el seu coneixement, manteniment, accessibilitat i conservació.

Són objecte d'ajuts les actuacions destinades a la recuperació dels espais arqueològics i paleontològics: col·locació de senyalística; neteja i manteniment dels espais; consolidació d'estructures; implementació de recorreguts; millora de la mobilitat, i restauració-conservació dels espais. També podran ser objecte de finançament, la restauració de béns mobles recuperats dels jaciments de l'illa així com l'execució d'actuacions arqueològiques que siguin imprescindibles per dur a terme les tasques de conservació. Tant la restauració de béns mobles com les tasques de conservació hauran d'estar del tot justificades i acceptades per la Comissió Tècnica d'Avaluació. En cap cas, les intervencions arqueològiques d'excavació o prospecció necessàries per dur a terme el projecte de conservació-restauració no podran superar el 20 % del pressupost del projecte presentat. En definitiva, la Convocatòria està adreçada a aquelles actuacions destinades al manteniment i recuperació dels jaciments.

### **4. TEMPORALITZACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DESPESES SUBVENCIONABLES**

1. Son subvencionables les actuacions que es desenvolupin durant l'any 2022, prèvia autorització preceptiva de la Comissió Insular de Patrimoni Històric, d'acord amb el Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears.

Els documents justificatius han d'estar emesos i pagats a data màxima de 31 de desembre de 2022. El termini màxim per presentar el compte justificatiu finalitza el 15 de febrer de 2023. No obstant, els justificants de pagament que no s'hagin pogut realitzar dins termini, per l'aplicació de la normativa tributària o de seguretat social aplicable (descomptes d'IRPF o de Seguretat Social), es consideraran correctes a efectes de justificants de la subvenció sempre que es derivin de documents principals (nòmines/factures) expedits i pagats fins dia 31 de desembre de 2022, degudament acreditats dins el compte justificatiu que presentin.

2. Només se poden presentar dues sol·licituds per interessat, però en cap cas poden ser propostes distintes dins el mateix jaciment.

3. Es consideren subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries, de conformitat amb l'article 44.1 OGS.

Resten excloses les activitats que es facin necessàries com a conseqüència de qualsevol tipus d'obres que afectin zones o béns arqueològics catalogats i/o inventariats, o que afectin a zones, solars o edificacions sota cautela patrimonial, on l'arqueologia sigui subsidiària de l'obra.

En cap cas són subvencionables les despeses d'inversions per compra d'equipaments, les despeses financeres; d'assessoria jurídica; despeses notarials, registrals i pericials; despeses d'administració; els costos indirectes, ni els determinats a l'article 44 OGS.

No obstant, les despeses de desplaçament de materials, lloguer de maquinària i material fungible per a obres de restauració i manteniment, si bé són despesa corrent, es poden incloure també en el pressupost, si són estrictament necessàries per dur a terme les actuacions projectades, extrem que s'ha de justificar en el projecte d'actuacions i fer constar com a despeses en el pressupost. També son subvencionables les despeses de cartellera (annex VII), d'obligat compliment als efectes de donar publicitat a la subvenció atorgada per aquesta Corporació.

4. Els futurs autors de la memòria tècnica d'actuacions han de cedir, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual sobre el seu contingut, amb caràcter indefinit, a favor del Consell de Mallorca als efectes de la seva difusió per a qualsevol mitjà. Tot d'acord amb l'article 50 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, modificat per la Llei 2/2020, d'1 de març i que incorpora al ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/26/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i la Directiva (UE) 2017/1564 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de setembre de 2017.

## **5. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS**

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari i eventual, anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes a l'OGS. No generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar-se com a precedent. Si, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan competent que la va aprovar, la deixarà sense efectes amb un informe justificatiu previ de la secretaria tècnica del centre gestor.

Per al règim de compatibilitat s'aplicarà l'establert a l'article 16 de l'OGS.

## **6. DESTINATARIS**

1. Poden optar a aquestes subvencions:

- a) Persones físiques, agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sense personalitat jurídica, associacions i fundacions sense ànim de lucre, amb domicili fiscal a Espanya.
- b) Els ajuntaments propietaris del bé o que tinguin la gestió, un conveni o permís de la propietat per a la cessió temporal de la gestió, o altre figura jurídica que permeti actuar a la institució municipal.

- c) Les universitats amb departaments o unitats relacionades amb l'arqueologia i/o paleontologia, així com els instituts de recerca que entre els seus objectius estiguin l'arqueologia i/o la paleontologia, amb domicili fiscal a Espanya.

El projecte de recuperació d'espais ha de comptar amb un equip tècnic qualificat i requereix l'autorització prèvia i preceptiva de la Comissió Insular de Patrimoni Històric.

2. No podran tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en altres intervencions anteriors.

3. No poden ser beneficiàries de subvenció les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions.

4. Els professionals hauran d'estar al dia de les seves obligacions legals que estableix el Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears.

## **7. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ**

1. Les sol·licituds se formalitzen mitjançant la instància que figura com annex I que, juntament amb els altres annexos, es pot descarregar des del següent enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/ca/la-seu> o recollir-los a les dependències del Servei de Patrimoni Històric del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca del Centre Cultural la Misericòrdia, ubicat a la plaça de l'Hospital, núm. 4 de Palma.

Si amb la sol·licitud no s'aporta el projecte d'actuacions serà motiu suficient d'exclusió.

2. Juntament amb la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

A) Documentació administrativa general:

- a) Si són propietaris particulars: còpia de l'escriptura de propietat o nota registral; si són ajuntaments i universitats: document acreditatiu de la titularitat, de la gestió del bé o d'altre figura jurídica conforme a dret que permeti actuar a la institució.

Per a la resta de sol·licitants: autorització de la propietat dels terrenys on es projecti l'actuació.

Per a les intervencions sobre materials arqueològics: document de conformitat de la institució que els custodia.

- b) Còpia del document d'identificació fiscal del sol·licitant i del representant legal (si n'és el cas), així com acreditació de la seva representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

c) Si es tracta d'agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sens personalitat jurídica, cal:

1. Signar la sol·licitud per totes les persones que la integren.
2. Adjuntar la documentació acreditativa de la seva constitució, en la qual consti que l'activitat objecte de subvenció té cabuda dins el seu objecte o els seus fins socials, així com tots els membres que la conformen.
3. Adjuntar els DNI de les persones físiques.
4. Designar un únic representant o apoderat (amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, correspon a l'agrupació) i una única adreça electrònica o domicili, si n'és el cas, a l'efecte de notificacions.

D'acord amb l'article 7 OGS, ha de constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar cada un d'ells, que també tenen la condició de beneficiaris.

L'agrupació no es podrà dissoldre fins que no hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Si el sol·licitant és persona jurídica sense ànim de lucre ha d'aportar:

1. Còpia de l'escriptura de constitució i de modificació dels estatuts, si n'és el cas.
2. Còpia del reglament intern de funcionament, degudament inscrit en el registre corresponent.
3. Certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant.
4. Certificació acreditativa de la representació així com còpia del DNI de qui signa la sol·licitud i la resta de documentació administrativa.

e) Els annexos I, II i III d'aquesta Convocatòria, degudament complimentats.

f) L'emplenament del tràmit d'alta i modificació de les dades bancaries de tercers, mitjançant el següent enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>

g) D'acord amb l'article 10. 2 i 3 OGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant per a què el Consell de Mallorca obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca a través de certificats telemàtics. Si denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud de subvenció.

h) Si el projecte té subvencions procedents d'altres organismes, s'han d'especificar i documentar.



## B) Documentació específica:

### 1. La documentació a presentar és la següent:

a) Proposta de les actuacions on consti el/la coordinador/a, que ha de ser arqueòleg/a i/o paleontòleg/a, segons el tipus de jaciment. Aquest projecte haurà de comptar amb la preceptiva autorització de la Comissió Insular de Patrimoni Històric de Mallorca d'acord amb allò que disposa la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears i el Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques a les Illes Balears. En el cas que no es compti amb l'esmentada autorització, la tramitació de la mateixa es farà d'ofici per part de la Direcció Insular de Patrimoni.

b) Acreditar que els responsables de les actuacions tenen formació necessària per dur a terme les tasques proposades (restauradors conservadors, especialistes en mobilitat, accessibilitat, arquitectura...).

El tècnic redactor del projecte, serà l'executor del mateix. Cas que el tècnic redactor no es pugui fer càrrec de les tasques, se comunicarà motivadament, al més aviat millor i sempre abans de presentar el compte justificatiu, el canvi del tècnic que assumirà l'execució del projecte autoritzat, objecte de subvenció.

c) En el cas d'intervencions dins l'àmbit subaquàtic, la direcció de la intervenció ha de presentar la documentació que acrediti la pràctica de la immersió.

d) Permís del propietari dels terrenys on es facin les actuacions en el qual s'especifiqui el termini per al qual concedeix l'autorització per fer-hi feina i per a quin tipus d'intervenció.

e) Projecte d'execució de l'actuació, que ha d'incloure:

- 1- Objectius concrets de l'actuació i justificació de la necessitat.
- 2- Actuacions detallades previstes amb cronograma, localització de les actuacions dins el jaciment o situació dels materials mobles a intervenir amb plànols i fotografies signades per tècnic competent.
- 3- El nivell i valoració percentual de cadascuna de les actuacions/tasques que inclogui.
- 4- Pressupost detallat de l'actuació, desglossat per partides amb informació detallada, per capítols, de les actuacions que conformen cada partida, que hauran de coincidir amb els que se presentin amb el compte justificatiu. El pressupost no comptabilitzarà l'IRPF ni l'IVA, si aquest es recupera o compensa.
- 5- Qualsevol modificació puntual, degudament motivada, se comunicarà a la Direcció Insular de Patrimoni, i requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan que concedeix l'ajut en el cas de modificacions substancials. Les modificacions no poden alterar l'objecte del projecte ni alterar la puntuació

- obtinguda en aplicació dels criteris d'avaluació com a salvaguarda del principi de concurrència competitiva.
- 6- Si l'activitat d'intervenció sofreix variacions per causa major, se presentarà un escrit motivat i, si s'escau, l'alternativa proposada que serà sotmesa a autorització prèvia de l'òrgan competent.
  - 7- Relació de les fonts de finançament.
  - 8- Coordinador/a de les actuacions.
  - 9- Mitjans materials i humans amb els que es compta.
  - 10- Descripció de la metodologia i materials a emprar.
  - 11- Usuaris als quals va dirigida la intervenció.
  - 12- Terminis previstos per a l'actuació (cronograma de tasques).
  - 13- Si s'ha de contractar a tercers (empreses, entitats, industrials, professionals...) s'haurà de fer constar qui i per a quina finalitat.
  - 14- Compliment del Decret 14/2011 quan al lliurament de les memòries finals d'altres actuacions.

f) Cronograma desglossat per tasques amb els terminis previstos d'execució.

2. El projecte ha de tenir una relació raonable entre activitat i perfil del professional de qui l'executa. La configuració dels equips han de respondre a les necessitats del projecte. Pel que fa a les actuacions de desbrossament, en cap cas, podran superar el 20% del total del pressupost subvencionable, que s'ajustarà als preus de mercat.

## **8. TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ I PUBLICACIÓ**

1. El termini, per a la presentació de les sol·licituds i tota la documentació requerida, és de quinze dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les instàncies s'han de presentar a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca: <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>, o mitjançant l'establert als articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015). En cas de presentació en les oficines assenyalades a l'article 16, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'òrgan concedent, dins el mateix dia, mitjançant correu electrònic dirigit al Servei de Patrimoni Històric del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística: [patrimoni@conselldemallorca.net](mailto:patrimoni@conselldemallorca.net).

Les persones o entitats interessades han d'omplir els models de sol·licitud i annexos d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la Seu electrònica:

<https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/buscador-de-procedimientos?destinatari=administraciones>

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de concessió de subvenció, no obstant, la persona beneficiària pot presentar una renúncia.

3. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, se requerirà la rectificació o millora de la documentació presentada. D'acord amb l'article 20.2 OGS, si en el termini de deu dies hàbils improrrogables, comptats des de l'endemà a la recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **9. FISCALITZACIÓ PRÈVIA**

La convocatòria, l'adjudicació i la justificació dels ajuts es sotmetran a la fiscalització/intervenció prèvia limitada de la Intervenció Delegada Centre la Misericòrdia del Consell de Mallorca, conforme a l'acord de Ple de 12 de desembre de 2019.

## **10. CRITERIS DE VALORACIÓ**

1. Els criteris de valoració i puntuació per a la concessió dels ajuts seran els següents:

### **a- Titularitat i dipòsit del bé, fins a 6 punts**

Tindran prioritat els jaciments de titularitat pública o hi hagi un acord amb la propietat privada per a la visita i gaudi del jaciment.

- En cas de titularitat pública: 6 punts
- En cas de titularitat privada: 1 punt per anualitat conveniada, fins un màxim de 5 anys

Pel que fa als materials d'estudi, poden estar dipositats en museus, col·leccions o institucions de titularitat pública o privada.

- Pels dipòsits de béns mobles a un museu públic o altra institució de caràcter públic: 6 punts
- Per a la resta de dipòsits de béns mobles (dipòsit temporal): 2 punts

En relació amb els projectes que es duguin a terme sobre materials mobles, els apartats b, c, d, e, f i g es referiran al jaciment arqueològic de provenença de les peces.

### **b- Jaciments que disposin de Pla Especial de Protecció, segons el que determina l'article 36 de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, 2 punts**

S'inclouen els béns mobles d'origen dels jaciments.

### **c- Jaciments que disposin d'un Pla Director i/o Pla de Gestió, 3 punts**

Concreció d'un programa d'actuacions sobre el jaciment que vagi dirigit a la recerca, manteniment, conservació, difusió, posada en valor i acostament a la ciutadania. El Pla director ha de contenir:

- Localització del jaciment, situació jurídica, titularitat i gestió
- Subjecte promotor del Pla
- Objectius i tasques previstes
- Organització i descripció de les actuacions
- Recursos humans i materials
- Cronograma detallat
- Pressupost d'actuacions i fonts de finançament

Aquest criteri també s'aplica als projectes sobre els béns mobles del jaciment d'origen.

El Pla Director i el Pla de gestió ha d'estar aprovat per l'òrgan titular o gestor del jaciment. No s'acceptarà un document elaborat *ad hoc* per complir amb aquest criteri.

#### **d- Projectes previs, fins a 3 punts**

Relació de projectes realitzats al jaciment de posada en valor (difusió, conservació, manteniment, accessibilitat...) que s'hagin executat i que hagin millorat la presència de l'espai patrimonial: 1 punt per cada projecte anual executat dins els darrers tres anys.

#### **e- Propostes vinculades amb projectes de recerca amb activitat continuada, 1 punt**

Es valoraran les propostes relacionades amb projectes que garanteixin certa continuïtat.

#### **f- Propostes vinculades amb projectes que han estat objecte de finançament en el marc de la Convocatòria de subvenció per a la recerca en matèria d'arqueologia i/o paleontologia a l'illa de Mallorca, a l'arxipèlag de Cabrera i en els illots adjacents, pluriennal 2020-2022, 3 punts**

#### **g- Publicacions, fins a un màxim de 5 punts**

Es valoraran les publicacions que es presentin sobre el jaciment objecte d'actuació o de provinença, si es fa sobre elements mobles, amb el següent criteri de puntuació:

- Monografies: 2 punts
- Articles (mínim 5 pàgines publicades): 0.5 punts per article fins un màxim de 2 punts
- Notícies (menys de 5 pàgines publicades): 0.25 punts fins un màxim de 2 punts

A l'autoria de les publicacions a valorar ha de constar algun membre de l'equip tècnic que signa el projecte presentat a aquesta convocatòria i la data de publicació ha de ser dels darrers 3 anys. Quedaran excloses les publicacions en pàgines web, que no de revistes electròniques. En el mateix sentit queden exclosos els llibres de text, apunts, articles, obres i diccionaris de divulgació o articles d'opinió. També queden excloses les edicions o entrades a enciclopèdies, edicions de text, coordinacions o traduccions que no incloguin estudis preliminars o anotacions que siguin fruit de la investigació original de l'autor i que suposi una aportació valuosa en el seu camp d'estudi. Tampoc es valoraran les catalogacions que

no incloguin estudis arqueològics o paleontològics, les transcripcions, els pròlegs, les fitxes de catàleg ni les introduccions convencionals que no tinguin un interès científic per elles mateixes.

#### **h- Demografia, fins a un màxim de 4 punts**

Segons el municipi on s'ubiqui el jaciment, o el municipi de procedència dels béns objecte de restauració:

- menys de 5.000 habitants: 4 punts
- entre 5.000 i 15.000 habitants: 3 punts
- entre 15.001 i 25.000 habitants: 2 punt
- més de 25.000 habitants: 1 punt

Les dades de l'INE es poden consultar al següent enllaç:

[https://www.ine.es/dyngs/INEbase/es/categoria.htm?c=Estadistica\\_P&cid=1254734710990](https://www.ine.es/dyngs/INEbase/es/categoria.htm?c=Estadistica_P&cid=1254734710990)

#### **i- Viabilitat econòmica, 4 punts**

Cadascuna de les tasques programades en el desenvolupament del projecte haurà de ser pressupostada. La dimensió dels costos i recursos a utilitzar s'han de raonar i justificar, ajustant-se a les dimensions del projecte.

Es valorarà l'eficiència en els costos que figurin a les partides corresponents a les diferents activitats, sempre ajustats als preus de mercat.

Es valorarà l'adequació de les partides pressupostades als objectius del projecte i la repercussió social que se'n pugui derivar.

2. Per tenir dret a subvenció, els projectes hauran d'obtenir un mínim de 8 punts.

En cas d'empat, tindrà preferència aquell projecte que hagi obtingut major puntuació d'acord amb el criteri d) d'aquesta convocatòria. Si persisteix l'empat, se tindrà en compte la major puntuació obtinguda al criteri c). Si continua l'empat, es donarà preferència a la sol·licitud que hagi tingut entrada en el registre en primer lloc i la documentació s'hagi aportat completa, sense necessitat de fer cap requeriment. Si persisteix l'empat, es prioritzarà aquella sol·licitud amb menys deficiències.

### **11. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

1. La instrucció de concessió de les subvencions correspon al secretari tècnic del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que realitzarà d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la concessió dels ajuts.

2. Totes les sol·licituds de subvenció seran examinades i informades per una comissió tècnica d'avaluació del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca.

3. L'òrgan competent per atorgar les subvencions és el Consell Executiu, conforme a l'article 36.10 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), amb la correcció d'errades materials aprovades pel Ple de 12 juliol de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018).

## **12. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ**

1. La Comissió Tècnica d'Avaluació estarà composta pels membres següents:

a) Presidència:

- Titular: Hble. Sra. Isabel Busquets Hidalgo, vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.
- Suplent: Sra. Francisca Coll Borràs, directora insular de Patrimoni Històric.

b) Vocals:

- Titular: Sr. Miguel Barceló Llompart, cap del Servei Jurídic de Patrimoni Històric.
- Suplent: Sr. Antonio Lozano Ruíz, cap de secció de Béns Culturals del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
- Titular: Sr. Jaume Cardell Perelló, cap de secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
- Suplent: Sr. Gabriel Ordinas Marcé, tècnic de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
- Titular: Sra. Helena Inglada Grau, tècnica arqueòloga de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
- Suplent: Sra. Aina R. Serrano Espases, coordinadora de la Unitat del patrimoni historicoindustrial del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
- Titular: Sra. Isabel Adrover Bía, tècnica restauradora del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
- Suplent: Sra. Jerònia Florit Zuazaga, tècnica del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.

Cas que sigui necessari, la comissió tècnica d'avaluació podrà comptar amb un/a expert/a amb paleontologia i/o geologia, amb veu i sense vot, només en els expedient relacionats amb aquestes matèries. El/la tècnic/a emetrà el/les informe/s d'acord amb les àrees de la seva competència i aquest/s s'incorporarà/ran a l'expedient corresponent a fi de poder puntuar amb igualtat i objectivitat tots els expedients.

c) Secretària:

- Titular: Sra. Elena Moll Vidal, tècnica d'administració general del Servei Jurídic de Patrimoni Històric.
- Suplent: Sra. Serafina Munar Gregorio, tècnica d'administració general del Servei Jurídic de Patrimoni Històric.

2. Tots els acords d'aquesta Comissió s'han d'adoptar per majoria simple, essent necessari la presència de la meitat dels seus membres. En tot cas, és obligatori la presència de les titulars /o/ suplents de la presidència i de la secretària per a la vàlida adopció dels acords.

Tots els membres de la comissió tècnica d'avaluació tenen veu i vot, excepte la secretaria, que tindrà veu però no vot.

### **13. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIONS**

1. El termini màxim de resolució és de tres mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi a la Administració de l'obligació de dictar resolució expressa.

2. El Consell de Mallorca, en compliment del previst a l'article 14 OGS, remetrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta convocatòria i de les resolucions de concessió que es derivin. Es publicarà al BOIB un extracte de la Convocatòria així com l'acord de concessió, que es podran consultar a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/ca/la-seu>.

### **14. ABONAMENT DELS AJUTS, JUSTIFICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ**

1. L'abonament del total de l'import subvencionable es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent designat per la persona beneficiària de la subvenció (veure punt 7.2.A.f), que haurà de justificar la realització del projecte presentat i estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca, davant l'Agència Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social.

2. La justificació de les despeses s'ha de fer mitjançant la presentació del compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants d'acord amb l'article 39 OGS. Aquest compte justificatiu ha d'incloure: una memòria d'actuacions i una memòria econòmica justificativa del cost.

a) Memòria d'actuacions:

És la documentació amb la qual la persona beneficiària demostra que ha dut a terme la proposta subvencionada, tal com la va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis comunicats a la Direcció Insular de Patrimoni.

La memòria d'intervenció, signada pels tècnics competents en cadascuna de les matèries, s'ha d'ajustar als resultats obtinguts, en base als objectius del projecte objecte de subvenció. S'adjuntarà l'acreditació efectiva de la realització de les activitats previstes. Si no s'assoleix l'objectiu o els objectius principals en la seva totalitat, no es reconeixerà el dret a percebre la subvenció.

La memòria final que es lliuri, signada per l'equip d'execució i qui hagi sol·licitat la subvenció, haurà de descriure els objectius i l'acompliment de les actuacions conforme a les propostes recollides en el projecte inicial. També s'haurà de reflectir amb claredat la relació entre pressupost i despesa executada, és a dir, les actuacions que conformen les partides han de coincidir amb les que figuren al pressupost subvencionat, amb les modificacions comunicades durant la fase d'execució del projecte, si n'hi ha. Cas contrari, no s'inclouran dins les despeses a reconèixer, valorant-se la seva afectació a la totalitat del projecte subvencionat.

La memòria del projecte subvencionat haurà de ser presentada, al manco, en llengua catalana.

A la memòria constarà la justificació de l'ús dels logotips de l'annex VII que son: la cartellera –amb documentació fotogràfica- i el logo del Consell de Mallorca imprès a la memòria tècnica, per fer constar el suport del Consell de Mallorca al projecte subvencionat.

Se podrà requerir altra documentació als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

#### b) Memòria econòmica:

És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes formes de finançar-ho, si n'és el cas. Consta dels documents recollits a l'article 39.1.2 OGS, tenint en compte que s'han de presentar:

- Els annexos IV, V (l'annex V també cal enviar-lo, degudament identificat, en format de càlcul editable: Excel o LibreOffice Calc), i VI (si el cost de l'activitat és inferior a la quantia atorgada).
  - Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, justificatius de la despesa total del projecte subvencionat que expressin clarament: nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora, número i data, concepte, IVA i retenció fiscal (si correspon) i dades fiscals del client de la factura. **S'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses que se presenta a l'annex V.**
  - Si s'imputa l'IRPF de les factures, s'aportarà el model 111 dels trimestres corresponents
  - Si se imputen despeses de la Seguretat Social de les nòmines, s'han d'adjuntar:



- Les corresponents RLC i RNT (antics documents TCs), d'abonament a la Seguretat Social amb el pagament i el resum comptable de nòmines.
  - Una declaració jurada de les hores invertides per cada un dels professionals i tasques desenvolupades per cada un d'ells en relació a l'objecte del projecte.
  - Les nòmines del personal amb indicació de quin és l'import que s'imputa a l'activitat subvencionada d'acord amb les hores invertides que s'expressen a la declaració jurada.
- La documentació acreditativa del pagament s'ha de fer mitjançant alguna de les tres formes que es detallen a continuació, d'acord amb l'article 48 OGS:

1) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- a) Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament, i
- b) Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

2) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- a) Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i
- b) Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o
- c) Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).

3) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- a) Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura
- b) Resguard del pagament amb targeta, i
- c) Extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el

beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

En cap cas s'admetran pagaments amb efectiu.

**Els justificants del pagament de cada factura han d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent i amb la mateixa numeració. L'ordre de presentació coincidirà amb l'ordre establert a l'annex V**

En el cas d'una entitat local, d'acord amb l'article 48.1 OGS, l'acreditació del pagament es realitzarà mitjançant certificació de les obligacions reconegudes, emesa pel secretari/secretària-interventor/a, detallant cada factura, el seu número i l'import, agrupades i numerades amb el mateix ordre establert a l'annex V.

Si al document acreditatiu del pagament figura un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, s'haurà de presentar document justificatiu acreditatiu de que dins el pagament es troba inclòs l'abonament del justificant.

Si la despesa justificada excedeix de l'import del projecte, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec del beneficiari.

El Consell de Mallorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, així com demanar la documentació que consideri adient ateses les característiques de cada cas.

3. La data màxima de presentació del compte justificatiu serà el dia 15 de febrer de 2023.

## **15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

El beneficiari ha de complir amb les obligacions establertes a l'article 9 OGS, entre les quals hi figura la de donar publicitat a l'atorgament de subvenció per part del Consell de Mallorca.

## **16. SUBCONTRACTACIÓ**

Se regeix d'acord amb el capítol I, del títol III, de l'OGS.

## **17. RENUNCIA**

En qualsevol moment del procediment, els interessats podran desistir de la seva sol·licitud o renunciar al dret a percebre les subvencions concedides, de conformitat amb allò que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

## **18. PÈRDUA DEL DRET A COBRAMENT**

L'òrgan competent del Consell de Mallorca podrà anul·lar total o parcialment les subvencions i ajudes concedides cas d'incompliment per part de la persona beneficiària d'alguna de les obligacions previstes a la normativa de subvencions, conforme als articles 56 i 57 OGS. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de l'interessat a l'audiència prèvia.

Si el procediment s'hagués iniciat com a conseqüència de fets que poguessin ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta es posarà en coneixement de l'òrgan competent per a la iniciació del corresponent procediment sancionador.

D'acord amb l'article 58 OGS, es produirà la pèrdua del dret a cobrar total o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes al seu article 56.

En qualsevol cas, serà d'aplicació el que disposa el Títol IV de l'Ordenança general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

Si s'ha realitzat o justificat parcialment el projecte subvencionat i consta informe tècnic del Servei de Patrimoni Històric que conclogui que s'han assolit els objectius de la subvenció, no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, al tractar-se de subvencions d'import cert, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

Quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària (annex VI). No obstant, i de conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'OGS, si l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció és igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'inici del procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret a cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

## **19. INFRACCIONS I SANCIONS**

El règim d'infraccions aplicables serà l'establert en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El règim de sancions administratives serà el regulat en el Títol VI de l'Ordenança general de subvencions i resta de la normativa d'aplicació.

## **20. RECURSOS**

Contra l'acord d'aprovació d'aquesta convocatòria i l'acord d'autorització, concessió o denegació d'aquests ajuts, que no posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, sense limitació temporal, mentre no hagi resolució expressa.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

## **21. NORMATIVA D'APLICACIÓ**

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2020 (BOIB núm. 96, de 04/08/2020); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015); la Llei 8/2000 de 27 d'octubre, de consells insulars (BOIB núm. 134, de 02/11/2000); el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018); el Decret de Presidència del Consell pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca, de data 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167 de 12/12/2019), amb modificacions, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

## ANNEX I

### SOL·LICITUD de subvenció dins la Convocatòria per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de Mallorca, any 2022

#### SOL·LICITANT

##### Dades identificatives persona física

DNI/NIE:          Nom:

Llinatge 1:      Llinatge 2:

##### Dades identificatives persona jurídica

NIF:                          Denominació social:

##### Dades a efectes de notificació de la persona física o jurídica

Adreça postal:

Codi postal:    País:

Província:    Municipi:

Adreça electrònica:    Telèfon:

#### REPRESENTANT

##### Dades identificatives persona representant

DNI/NIE/NIF:    Nom / Denominació social:

Llinatge 1:    Llinatge 2:

##### Dades a efectes de notificació de la persona representant

Adreça postal:

Codi postal:    País:

Província:    Municipi:

Adreça electrònica:    Telèfon:

#### CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

**Notificació electrònica** (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)  
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca s'enviaran a:

A l'adreça electrònica de la persona interessada    A l'adreça electrònica del representant Adreça electrònica diferent que s'indica a continuació:

## **EXPÒS**

1. NOM DEL PROJECTE:
2. PRESSUPOST DEL PROJECTE (sense IVA si aquest és recupera o compensa):
3. QUANTITAT QUE SE SOL·LICITA (sense IVA si aquest és recupera o compensa):
4. Declaració amb relació a l'IVA (especificar si es compensa o recupera, o no):

## **SOL·LICIT**

Participar dins la Convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de Mallorca, any 2022.

## **DOCUMENTACIÓ**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

M'opòs a que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

### **Documentació que s'adjunta:**

- 1.
- 2.
- 3.

, de de 20

[rúbrica]

**DESTINACIÓ: Direcció Insular de Patrimoni. Servei de Patrimoni Històric.**

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració del Consell Insular de Mallorca. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu/fitxa?key=74200>).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració del Consell Insular de Mallorca té la seu al carrer de Palau Reial, 1, 07001, Palma, a/e: [dpd@conselldemallorca.net](mailto:dpd@conselldemallorca.net).

## ANNEX II

### **Declaració responsable de no incorre en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, establertes en l'article 8.2 de l'Ordenança general de subvencions, i del compromís de mantenir el compliment de les obligacions per reintegrament, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions**

El/la Sr./a ....., titular del NIF .....,  
representant de l'entitat (si escau)..... amb el CIF  
....., adreça electrònica vàlida a efectes de notificacions  
....., mòbil ..... i  
domicili .....

#### **Declaro responsablement,**

1. Que no incorro/e en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, establertes en l'article 8.2 de la Ordenança general de subvencions,.

2. Que no som/és deutor/a per resolució de reintegrament de cap subvenció i que em/es trobo/a al corrent amb les obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.

3. Que no he/a estat sancionat/da o condemnat/da en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

4. Que compleix amb tots els requisits prevists a la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.

5. Que em/es comprometo expressament a mantenir el compliment de l'establert en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions, als efectes prevists als articles 21 i 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

6. Que en relació al projecte presentat:

- No ha demanat/rebut altres suports econòmics per a aquesta activitat
- Ha demanat els següents suports econòmics per a aquesta activitat:

Entitat subvencionadora \_\_\_\_\_ Quantia \_\_\_\_\_ Rebuda

- Concedida i no rebuda
- Denegada
- No resolta

(Data i signatura)



### ANNEX III

#### AUTORITZACIÓ PER A PUBLICAR LA MEMÒRIA TÈCNICA D'ACTUACIONS

El Sr./La Sra....., amb NIF.....,  
telèfon....., adreça electrònica ....., i domicili  
a.....,

autor/autora de la memòria/les memòries i/o de les fotografies

.....  
.....  
.....

i titular dels drets de propietat intel·lectual sobre aquesta/aquestes.

AUTORITZO al Consell de Mallorca per a què, en l'exercici de les competències sobre foment del patrimoni històric atribuïdes per l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i per la normativa de règim local, reproduïxi l'esmentat material del qual som autor/a, i la incorpori a la publicació anual del MPC que s'elabora des del Servei de Patrimoni Històric, mitjançant la publicació en format paper i/o DVD, i a la web del Consell de Mallorca.

Consegüentment, com a propietari dels drets de propietat intel·lectual dels textos i/o fotografies lliurats, exonero el Consell de Mallorca de tota responsabilitat davant qualsevol eventual reclamació sobre drets d'autor com a conseqüència de la publicació esmentada.

(Data i signatura)

## ANNEX IV

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

El/La Sr./a \_\_\_\_\_, com a representant de \_\_\_\_\_ (si s'escau), en relació a la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte \_\_\_\_\_

#### **Declar sota la meva responsabilitat:**

1. Que l'esmentat projecte s'ha realitzat així com s'ha donat compliment de les condicions imposades a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció, conforme estableix l'article 35 de l'Ordenança general de subvencions.
2. Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte és la que s'adjunta a l'annex V.
3. Que l'import total de les despeses correspon, sense cap dubte, a l'activitat subvencionada i que no tenen un valor superior al de mercat.
4. Que en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
  - No es recupera ni compensa
  - Sí es recupera i/o compensa
5. Que la subvenció s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera –amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte subvencionat.
6. Que les factures no s'han emprat ni s'empraran com a justificants per cobrar cap altra ajuda i que compleixen, sense cap dubte, l'objecte de la subvenció.
7. Que, en relació al previst a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions, la persona beneficiària: es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i davant el Consell de Mallorca, i no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció.

(Data i signatura)

## ANNEX V

### MEMÒRIA ECONÒMICA. RELACIÓ DE DESPESES

El/La Sr./a \_\_\_\_\_ actuant en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, en relació amb el projecte \_\_\_\_\_, DECLAR sota la meua responsabilitat:

Que el cost per dur a terme l'activitat/projecte indicat, ha estat el següent:

#### **Ingressos:**

Els ingressos s'ajustaran a allò que realment s'ha justificat. No se computa l'IVA, si aquest es recupera o compensa

Subvenció Consell de Mallorca \_\_\_\_\_€

Altres ajudes dineràries o aportacions pròpies:

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

TOTAL INGRESSOS \_\_\_\_\_€

#### **Despeses:**

No se computa l'IVA, si aquest es recupera o compensa

Núm. Fra.	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data pagament
TOTAL DESPESES				_____€	

Indiqueu les **desviacions** esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost presentat, i expliqueu el motiu:

\_\_\_\_\_

D'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions, en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida

( ) Accept renunciar al romanent de la subvenció concedida

(Data i signatura)

## ANNEX VI

### ACCEPTACIÓ DE LA PÈRDUA PARCIAL AL DRET A COBRAMENT PER L'IMPORT NO JUSTIFICAT

El Sr./la Sra. \_\_\_\_\_, en representació (si escau) \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i correu electrònic i/o domicili \_\_\_\_\_ a efectes de notificacions

#### MANIFESTA:

-Que va sol·licitar una subvenció per executar el projecte \_\_\_\_\_, del terme municipal \_\_\_\_\_ per import de \_\_\_\_\_ €;

- Que es va notificar l'acord del Consell Executiu de concessió de subvenció per import de \_\_\_\_\_ €,

- Vist que l'execució del projecte subvencionat ha estat per un import inferior i, per tant, la justificació definitiva és per un import inferior al concedit;

- En compliment del que disposa l'article 58.2 de la Ordenança general de subvenciones del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04/08/2018),

#### SOL·LICITA:

Que es tingui per presentada aquesta acceptació prèvia a la tramitació del procediment de pèrdua parcial al dret a cobrament per import de \_\_\_\_\_ €.

(Data i signatura)

## ANNEX VII

MODEL 1



MODEL 2



Projecte  
subvencionat pel  
Consell de Mallorca

**EXPEDIENT 837830D: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI F/2022/346 - 2022/OFI/02/IGU, FIXAR LES INDEMNITZACIONS, I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE LES EMPRESSES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX I PER IMPORT TOTAL 13.158,59 €.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Presidència:

**Exp.: 2022/OFI/02/IGU**

**Núm Ref.Intervenció IDLI 33/22 AMGS Igualtat**

**Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització 2022/OFI/02/IGU, fixar les indemnitzacions, i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor de les empreses i entitats que es relacionen a l'Annex 1 per import total de 13.158,59€**

**Fets**

1. En data de 17 de març de 2022 el tècnic jurídic, emeté informe relatiu a la tramitació de despeses del Departament de Presidència d'acord amb el previst a la base 56 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2022 (omissió de funció interventora), que consta a l'expedient.
2. En data de 22 de març de 2022, la Intervenció delegada de Llar de la Infància ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència **IDLI 33/22 AMGS Igualtat**.
3. En data de 28 de març de 2022 , la Intervenció delegada de la Llar de la Infància ha emès informe favorable sobre la proposta d'indemnització amb el núm. ref. 2022/0899

**Fonaments**

- 1.- L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.
- 2.- La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
- 3.- El punt 2 de la Base 56 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2022 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa omissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».
- 4.- La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1 /2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

5.- El decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 30 de juny de 2020, delega la competència de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora.

Per tant, la secretària tècnica del Departament de Presidència, per tal que es dugui a terme la fiscalització de l'expedient d'omissió de fiscalització eleva al conseller executiu del Departament de Presidència del Consell de Mallorca, la següent proposta d'acord condicionat a la fiscalització prèvia de la Intervenció, per tal de presentar-la al Consell Executiu, proposo el següent

#### A C O R D

1. Continuar l'expedient corresponent a les prestacions a favor de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat del Departament de Presidència, detallades a la relació comptable F/2022/346 (Annex 1), que s'han fet de conformitat però sense fiscalització prèvia, i dur a terme les actuacions que s'indiquen a l'apartat següent.

2. Fixar una indemnització per danys i perjudicis a favor dels tercers i per els imports de les factures que es recullen a la relació comptable esmentada a l'apartat anterior, de conformitat amb l'informe sobre la valoració de les prestacions que consta a l'expedient corresponent, que pugen a un import total de tretze mil cent cinquanta-vuit euros amb cinquanta-nou cèntims (13.158,59€) i, atès l'establert a l'art. 28.2 e) del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació a favor dels tercers i pels imports que es recullen a la relació comptable Q/2022/157 (Annex 2) que s'hi adjunta com a conseqüència de les indemnitzacions establertes a l'apartat anterior, i amb càrrec a les següents RC i aplicacions pressupostàries:

Aplicació	Descripció	Núm. RC
00.23167.22706	Estudis i Treballs tècnics	<b>220220002680</b>
00.23167.22799	Altres activitats	<b>220220002680</b>

4. Proposar al conseller d'Hisenda i Funció Pública l'abonament de les indemnitzacions establertes a l'apartat 2.

5. Notificar aquest acord al Servei de Fiscalització de contractació de la Intervenció delegada de la Llar de la Infància i al Servei de Pressuposts i Comptabilitat.

**EXPEDIENT 845348W: PROPOSTA D'ACORD PER APROVAR LES BASES PER AL PROVEÏMENT DE LLOCS DE TREBALL DE CAPORAL/A DE BOMBERS/RES I DE BOMBER/A CONDUCTOR/A DEL SERVEI DE BOMBERS DE MALLORCA.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública:

**Assumpte: Proposta d'Acord d'aprovació de les bases i el barem de mèrits per al proveïment de llocs de treball de caporal/a de bombers/res i de bomber/a conductor/a del Servei de Bombers de Mallorca, adscrit a la Direcció Insular d'Emergències del Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, mitjançant el sistema de concurs de mèrits**

L'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu els llocs de treball del personal funcionari que no tingui habilitació de caràcter nacional es proveiran en convocatòria pública, pels procediments de concurs de mèrits o de lliure designació, d'acord amb les normes que regulen aquests procediments en les Administracions públiques.

L'article 75 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposa que els llocs de treball adscrits a personal funcionari s'han de proveir ordinàriament pels sistemes de concurs o de lliure designació, mitjançant una convocatòria pública.

L'article 76 de la Llei 3/2007 preveu el concurs com a sistema normal de proveïment de llocs de treball.

El Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'aplicació en aquest àmbit en virtut del que disposa l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, regula en el capítol II el concurs de mèrits com a procediment normal de proveïment de llocs de treball.

L'objecte d'aquest Acord és l'aprovació de les bases i el barem de mèrits per al proveïment de llocs de treball de caporal/a de bombers/res i de bomber/a conductor/a del Servei de Bombers de Mallorca, adscrit a la Direcció Insular d'Emergències del Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, que no tinguin habilitació de caràcter nacional, vacants i dotats pressupostàriament, que figuren en l'annex I, i els de resultes, que figuren en l'annex IV, pel procediment de concurs de mèrits.

En data 18 de març de 2022, la Mesa sectorial a l'àmbit del personal de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca, ha aprovat, per unanimitat dels membres presents, la proposta d'acord sobre les bases i el barem de mèrits per al proveïment de llocs de treball de caporal/a de bombers/res i de bomber/a conductor/a del Servei de Bombers de Mallorca, adscrit a la Direcció Insular d'Emergències del Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

L'article 36.l) del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), atribueix al Consell Executiu l'aprovació de les bases per al proveïment definitiu de llocs de treball i el Decret de la Presidenta, de 26 de gener de 2021, pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca (BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021), estableix en el seu article 5.g)2. Que correspon al conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública formular la proposta al Consell Executiu de les bases per proveir llocs de treball.



Per part del Servei Tècnic de Recursos Humans i del Servei d'Administració Econòmica de la Direcció Insular de Funció Pública del Departament d'Hisenda i Funció Pública s'han emesos els corresponents informes favorables a la proposta.

Per l'exposat, el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública eleva al Consell Executiu la següent

### **Proposta d'acord**

**Primer.-** Aprovar les bases adjuntes per al proveïment de llocs de treball de caporal/a de bombers/res i de bomber/a conductor/a del Servei de Bombers de Mallorca, adscrit a la Direcció Insular d'Emergències del Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, vacants i dotats pressupostàriament, que figuren a l'annex I, i els de resultes, que figuren a l'annex IV, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, juntament amb el barem de mèrits (annex III) i el model de sol·licitud per participar-hi (annex II).

**Segon.-** Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

**Tercer.-** Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació d'aquest recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant això, si escau, es pot interposar qualsevol altre recurs que consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **ANNEXOS:**

# **Bases per al proveïment de llocs de treball de caporal/a de bomber/res i de bomber/a conductor/a del Servei de Bombers de Mallorca, adscrit a la Direcció Insular d'Emergències del Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca mitjançant el sistema de concurs de mèrits**

## **Base 1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir amb personal funcionari els llocs de treball del Consell de Mallorca vacants i dotats pressupostàriament, que s'indiquen en l'annex I.

## **Base 2. Forma de provisió**

La provisió dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria es du a terme mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

## **Base 3. Requisits i condicions de la participació**

3.1 Les condicions generals, els requisits i els mèrits de totes les persones candidates han d'estar referits a la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procediment del concurs.

3.2 Els funcionaris i les funcionàries de carrera del Consell de Mallorca sigui quina sigui la seva situació administrativa, llevat de la de suspensió ferma, poden participar en aquesta convocatòria sempre que hagin acomplert el temps mínim legalment establert de permanència en el lloc de feina, d'acord amb les normes previstes en els apartats següents, i que compleixin la resta de requisits exigits.

3.3 El personal funcionari en situació d'excedència voluntària per interès particular pot participar en aquesta convocatòria si hi du més de dos anys i ha de consignar expressament en la sol·licitud que vol reingressar al servei actiu. Les persones que estan en situació d'excedència voluntària especial i, en general, el personal funcionari que està en alguna situació que implica el dret a la reserva del lloc de treball, d'acord amb l'article 23.2 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, poden participar en aquesta convocatòria, i han de romandre en la situació que correspongui, amb reserva del lloc obtingut.

3.4 D'acord amb l'apartat 3 de l'article 81 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el personal funcionari titular d'un lloc de treball pot participar en aquesta convocatòria si han passat, com a mínim, dos anys des que en van prendre possessió o el temps mínim de permanència indicat en la convocatòria mitjançant la qual se li va adjudicar amb caràcter definitiu en el cas que aquest període de temps mínim sigui més llarg, ja sigui per haver obtingut destinació en un procés selectiu d'ingrés, pel torn lliure o pel torn de promoció interna (sense perjudici del que disposa l'apartat següent), o bé a través de l'adjudicació d'un lloc de treball mitjançant un sistema de provisió ordinari anterior, amb les excepcions que preveu l'article 81.4. de la Llei esmentada. Aquesta obligació de romandre com a titular en el lloc un mínim de dos anys abans de participar en un procediment de provisió ordinària, no s'aplica en els supòsits de remoció o supressió del lloc de treball, de mobilitat forçosa a què es refereix l'apartat 5 de l'article 74 o de participació en convocatòries de provisió ordinària, incloses les comissions de servei, de llocs de treball del mateix Departament on té la plaça d'origen o la comissió de servei.

En el supòsit en que la persona interessada acrediti que el dia de la presa de possessió del lloc es va aplaçar per interès del servei, el termini haurà de contar des del dia en el que varen tomar possessió del lloc la resta d'adjudicatari del mateix procés de provisió o del mateix procés selectiu del seu cos, escala i torn.

3.5 A aquest efecte, d'acord amb el que estableix l'article 81.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, el personal que accedeix a un altre cos o a una altra escala per promoció interna o per integració i roman en el lloc de feina que ocupava com a titular, se li ha de computar també el temps de serveis prestats en aquest lloc en el cos o l'escala i subescala, classe, categoria i/o especialitat de procedència.

3.6 Tenen l'obligació de participar en aquesta convocatòria tots els funcionaris i les funcionàries del Consell Insular de Mallorca, que compleixin els requisits de la convocatòria i que estan en situació d'adscripció provisional.

3.7 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms, segons l'apartat "Adm." de l'annex I (C-1 = Exclusivament al personal del Consell i dels seus organismes autònoms), sempre que compleixin el requisit de pertànyer al cos o l'escala, subescala, classe, categoria i/o especialitat determinats, i que tinguin la titulació o les titulacions requerides. No hi poden participar ni els funcionaris ni les funcionàries que no han acomplert el temps mínim de dos anys establert legalment des que se'ls va adjudicar amb caràcter definitiu el lloc de treball del qual són titulars amb les excepcions que preveu l'apartat 3.4 d'aquesta base.

3.8 Per poder optar a un lloc de feina, s'ha de complir el requisit de pertinença a l'escala, subescala, classe i categoria i/o especialitat a què s'adscriu el lloc en qüestió. Si s'exigeix alguna o algunes titulacions o bé uns altres requisits que figuren en la RLT, cal posseir aquesta titulació o titulacions i complir aquests requisits. Si hi ha més d'una titulació, s'entén, que se n'ha d'acreditar una.

3.9 S'exigiran els coneixements de llengua catalana B1, d'acord amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per recuperar l'ús del català en l'àmbit de la funció pública. Aquests coneixements s'han d'acreditar de la forma següent:

- Mitjançant el certificat expedit, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el que determina l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Joventut i Cultura (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013), o bé mitjançant un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).

- Mitjançant el certificat que acredita que s'han superat les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua catalana corresponent fetes pel Consell de Mallorca com a conseqüència de les convocatòries duites a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.

#### **Base 4. Sol·licituds i documentació**

4.1 El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils a partir de l'endemà que s'hagi publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4.2 Les sol·licituds poden presentar-se de forma telemàtica o de forma presencial.

a) Sol·licitud telemàtica:

Es pot fer la sol·licitud de forma telemàtica per mitjà de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Per poder fer una sol·licitud mitjançant aquest sistema, és necessari un certificat electrònic vàlid. La persona interessada ha d'accedir a la corresponent fitxa descriptiva del procediment publicada a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. La sol·licitud telemàtica requerirà firma digital per ser admesa.

b) Sol·licitud presencial:

Es pot fer la sol·licitud de forma presencial mitjançant la presentació del model oficial (annex II), que està a disposició de les persones interessades al Servei de Selecció del Departament d'Hisenda i Funció Pública, c/ del General Riera, núm. 113 (edifici de la Llar de la Infància), i a la Seu del Consell de Mallorca. Les sol·licituds presencials s'hauran de presentar dins termini establert al Registre Electrònic del Consell de Mallorca ubicat a les adreces següents del municipi de Palma:

C/ del Palau Reial, núm. 1

C/ del General Riera, núm. 111 (edifici de la Llar de la Joventut)

C/ del General Riera, núm. 113 (edifici de la Llar de la Infància)

C/ del General Riera, núm. 67 (Institut Mallorquí d'Afers Socials)

Ctra. de Sóller, km. 3,5 (Institut de l'Esport Hípic de Mallorca)

L'horari d'atenció al públic del Registre és de 9 a 14 h, de dilluns a divendres.

A més, poden presentar-se en qualsevol dels llocs que es preveuen en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar a l'oficina de Correus en un sobre obert perquè el personal de Correus ha de datar i segellar l'exemplar destinat al Consell Insular de Mallorca, abans que es certifiqui, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). Si l'oficina de Correus corresponent no data i segella la sol·licitud, s'ha d'entendre com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General del Consell Insular de Mallorca. D'acord amb l'art. 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, els documents s'han de presentar en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Si es presenten en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent en qualsevol dels dos idiomes oficials.

4.3 A la instància s'han d'adjuntar els documents acreditatius dels mèrits al·legats pels concursants.

No obstant això, els funcionaris i les funcionaries del Consell de Mallorca no hauran d'acreditar els mèrits relatius a l'antiguitat, al grau personal i a la feina desenvolupada al Consell de Mallorca (punts 1, 2 i 4 de l'annex III). En aquests efectes la Direcció Insular de Funció Pública del Departament d'Hisenda i Funció Pública emetrà d'ofici un certificat on constin aquests mèrits. Aquest certificat s'incorporarà, també d'ofici, a la instància de la persona interessada, i es lliurarà una còpia a aquest, perquè pugui fer les al·legacions que consideri pertinents.

4.4 Les persones interessades poden sol·licitar qualsevol dels llocs inclosos a l'annex I, sempre que reuneixin les condicions generals exigides i els requisits determinats en aquesta convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i els mantinguin tots fins a la resolució definitiva del concurs, sense cap limitació en el nombre de llocs sol·licitats.

Els llocs vacants sol·licitats s'han d'identificar amb el número d'ordre assignat a la RLT i que consta a l'annex I. S'entenen sol·licitades totes les places vacants assenyalades amb el mateix número d'ordre i també totes les possibles resultes.

També es poden sol·licitar els llocs que restin vacants com a conseqüència de la resolució del present concurs (annex IV), que s'incorporaran en concepte de resultes als llocs vacants oferts. Els llocs que se sol·licitin en qualitat de possibles resultes s'han d'identificar igualment amb el número d'ordre assignat a la RLT. Amb la sola sol·licitud d'un determinat número d'ordre s'entenen sol·licitades totes les places vacants que es puguin produir amb el mateix número d'ordre. En cas de dubte sobre l'ordre de preferència de la persona interessada, la Comissió Tècnica de Valoració ha de prendre en consideració l'ordre en què s'indiquen els llocs de feina en la sol·licitud amb el darrer número de registre d'entrada, si n'és el cas.

4.5 Les persones aspirants que estiguin en situació d'adscripció provisional han de sol·licitar la totalitat dels llocs de feina vacants, corresponents a la seva escala, subescala, classe, categoria i/o especialitat dels quals acompleixin els requisits. Això no obstant, les persones aspirants que estiguin en situació d'adscripció provisional per haver estat remoguts d'un lloc de feina adjudicat mitjançant el sistema de lliure designació únicament estan obligats a sol·licitar els llocs de feina vacants del mateix municipi o d'uns altres limítrofs, corresponents a la seva escala o especialitat, no inferiors en més de dos nivells al corresponent al seu grau personal.

4.6 El personal amb habilitació de rescat en muntanya que no ocupi un lloc de treball establert com a tal en el Parc de Sóller o d'Inca, per no perdre l'habilitació, ha de participar en el concurs i sol·licitar la totalitat dels llocs de rescat en muntanya corresponents a la seva escala, subescala, classe i categoria. Aquesta previsió no és d'aplicació al personal que ocupi un lloc de treball de rescat en muntanya encara que ho faci en comissió de serveis.

4.7 Amb l'exhauriment del termini de presentació de sol·licituds, caduca el termini per renunciar a participar en el concurs, desistir-ne o alterar la preferència expressada. Una vegada transcorregut aquest període, les sol·licituds formulades són vinculants per a la persona sol·licitant i les destinacions són irrenunciables, llevat que, abans de la presa de possessió, s'hagi obtingut una altra destinació mitjançant convocatòria pública.

## **Base 5. Acreditació dels requisits i dels mèrits**

5.1 Els requisits i els mèrits de les persones aspirants han d'estar referits al darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

5.2 Les persones aspirants que participin en aquest concurs han d'acreditar, juntament amb la sol·licitud de participació presentada dins el termini establert, els mèrits que al·leguin, mitjançant l'aportació dels documents originals, de les còpies autèntiques o de les còpies dels documents originals. No obstant això, els funcionaris i les funcionaries del Consell de Mallorca, no hauran d'acreditar els mèrits relatius a l'antiguitat, al grau personal i a la feina desenvolupada al Consell de Mallorca, d'acord amb la base 4.3.

5.3 En qualsevol moment del procés, es pot requerir a les persones aspirants per presentar la documentació original o còpia autèntica corresponent als mèrits acreditats mitjançant còpia, amb l'avertiment que si no l'aporten, es considerarà que desisteixen de la sol·licitud de valoració del mèrit al·legat i no acreditat mitjançant l'original o còpia autèntica.

## **Base 6. Llistes de persones aspirant admeses i excloses**

6.1 En haver finalitzat el termini per presentar sol·licituds, el conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública dictarà una resolució per la qual aprovarà i farà pública la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses del concurs o d'alguns dels llocs de feina convocats, amb expressió de la causa d'exclusió per a cada persona i lloc de feina.

6.2 Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

6.3 Les persones excloses disposaran d'un termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis per esmenar les deficiències detectades i per aportar els documents preceptius.

6.4 En finalitzar aquest termini, el conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses del concurs o d'alguns dels llocs de feina convocats, amb expressió de les causes d'exclusió. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

## **Base 7. Barem de mèrits**

7.1. El barem de mèrits que s'ha d'aplicar per resoldre el concurs és el que figura en l'annex III.

7.2 Per poder obtenir un lloc de treball cal arribar, amb caràcter general, a la puntuació d'1,5 punts.

7.3 El concurs de mèrits és independent per a cada lloc de feina.

7.4 En cas d'empat en la puntuació total dels mèrits al·legats, aquest es dirimirà amb la puntuació atorgada conjuntament als mèrits de consideració necessària i, en cas de persistir l'empat, s'atorgarà el lloc de feina a la persona aspirant amb més antiguitat en el Consell de Mallorca.

Si encara persisteix l'empat, s'adjudicarà el lloc de feina a la persona aspirant que acrediti més antiguitat a altres administracions.

7.5. Això no obstant, si hi ha una infrarepresentació de dones en una escala, subescala, classe o categoria, en cas d'empat s'ha de seleccionar la dona, llevat que en l'altre candidat concorrin circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara que pertanyi a altres col·lectius amb dificultats especials per accedir a la feina, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes amb l'informe previ de l'Institut Balear de la Dona. Si són dues o més dones, s'han d'atendre els criteris generals que indica l'apartat anterior.

## **Base 8. Comissió Tècnica de Valoració**

8.1 Els membres de les comissió tècnica de valoració seran nomenats pel conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública d'acord amb els criteris següents:

Un president o una presidenta.

Primer vocal, que actuarà com a secretari o secretària.

Segon vocal, en representació sindical, designat per la part social de la Mesa sectorial a l'àmbit del personal del àrea operativa del servei de bombers de Mallorca.

En la composició d'aquesta comissió tècnica, amb incidència especial en els càrrecs més representatius (presidència i secretaria), s'ha de procurar respectar el principi de presència equilibrada de dones i homes, sempre que això no impliqui vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels membres. En aquest sentit, en els col·lectius en què, tradicionalment, hi hagi una infrarepresentació de la dona, s'ha de procurar, de manera especial, que se n'incrementi el nombre, llevat que, per raons fundades, objectives i motivades, no es pugui fer efectiva la mesura. A aquest efecte, s'ha de desagregar la informació sobre el sexe dels membres de la comissió tècnica de valoració.

8.2 Per a cada membre de la Comissió Tècnica de Valoració s'ha de nomenar una persona titular i una de suplent. La composició de les comissió es publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

8.3 Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració han de pertànyer, en tot cas, com a funcionaris i com a funcionàries de carrera a un grup de titulació igual o superior a l'exigida per ingressar a l'escala, classe i especialitat als quals s'adscriuen els llocs de feina de la seva Comissió.

8.4 Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.5 Perquè la Comissió Tècnica de Valoració es constitueixi vàlidament es requereix la presència de tots els seus membres. Si la Comissió no es pot constituir vàlidament hi haurà una segona convocatòria trenta minuts després de la primera. En aquesta segona convocatòria serà suficient, perquè es pugui constituir, la presència del president o de la presidenta i del secretari o de la secretària.

8.6 Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats en la forma establerta en aquesta convocatòria per les persones aspirants als llocs de feina objecte de provisió.
- b) Elaborar una llista on, per ordre de puntuació, han de figurar totes les persones aspirants, les puntuacions obtingudes per a cada lloc de feina i cada apartat dels mèrits.
- c) Fer la proposta, per a cada lloc de feina inclòs en la convocatòria, del nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

8.7 La comissió tècnica de valoració pot sol·licitar al conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública que designi persones assessores perquè en qualitat d'expertes, i amb veu però sense vot, donin suport a la Comissió.

8.8 Les persones membre de la Comissió Tècnica de Valoració ha de puntuar els diversos mèrits al·legats per les persones aspirants. El secretari o la secretària de la Comissió ha de signar els fulls de baremació dels mèrits, si bé totes les persones que en són membres han de donar la conformitat a l'acta a la qual s'adjuntin.

8.9 El secretari o la secretària ha d'estendre una acta de totes les reunions de la Comissió Tècnica de Valoració que, en acabar la sessió o abans de començar-ne la següent, han de signar totes les persones que en són membres que hi hagin assistit.

8.10 Si alguna persona que és membre de la Comissió no vol signar l'acta, se n'ha de deixar constància a l'acta, la qual es donarà per vàlida sense la seva signatura.

8.11 Quan la comissió, en aplicació de la denominada discrecionalitat tècnica, estableixi criteris d'interpretació per valorar determinats mèrits els han de fer constar en l'acta de la sessió en què s'hagin acordat.

8.12 Les persones membres de les comissió tècnica de valoració poden fer constar a l'acta el seu vot contrari a l'acord i els motius que el justifiquen. També tenen dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aportin, en el mateix moment o en el termini que indiqui el president o la presidenta, un escrit que contingui fidelment la intervenció o la proposta.

### **Base 9. Resolució de la convocatòria**

9.1 La comissió tècnica de valoració ha de publicar en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca la proposta provisional d'adjudicació dels llocs de feina objecte de la convocatòria.

9.2 Atesa la proposta provisional esmentada, les persones interessades hi poden formular observacions o reclamacions en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data d'exposició pública de la proposta provisional en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

9.3 Després d'haver examinat les observacions i les reclamacions presentades dins termini i d'haver fet les modificacions que en resultin, si n'és el cas, la Comissió Tècnica de Valoració elevarà a definitiva la proposta d'adjudicació dels llocs de feina.

9.4 Així mateix la proposta definitiva pot incloure, respecte a la provisional, l'esmena d'ofici dels errors de fet detectats.

9.5 Després d'haver vist la proposta definitiva, el conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública en dictarà la resolució corresponent que es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears. També es publicarà, només a títol informatiu, al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

9.6 Les persones aspirants que sol·licitin el reingrés mitjançant aquest concurs i no n'obtinguin cap lloc de feina, han de ser adscrits provisionalment en algun dels llocs de feina que quedin vacants.

9.7 Els trasllats que es derivin de la resolució d'aquest concurs tindran la consideració de voluntaris. Les destinacions adjudicades seran irrenunciables.

### **Base 10. Presa de possessió**

10.1 El termini per prendre possessió del lloc de feina obtingut és de tres dies hàbils si no implica canvi de residència del funcionari o funcionària, o d'un mes si comporta canvi de residència o el reingrés al servei actiu.

10.2 En els casos que la persona adjudicatària ho demani i, a més, ho justifiqui degudament, el conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública pot concedir una pròrroga del termini, tal com s'exposa en el punt 12.5.b).



10.3 El termini de presa de possessió començarà a comptar a partir l'endemà d'haver cessat en el lloc de feina, que s'ha de fer en els tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

10.4 El titular de l'òrgan on presta serveis el funcionari o la funcionària que ha de cessar en el lloc de feina, pot proposar al conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública que s'ajorni per necessitats del servei fins a un màxim de 20 dies hàbils. El conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública ha de resoldre, tenint en compte la proposta.

10.5 El conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública pot, excepcionalment, acordar el següent:

a) Ajornar la data del cessament del funcionari o de la funcionària pel termini màxim d'un mes, completada la pròrroga que preveu l'apartat anterior, per exigències del funcionament normal dels serveis. En aquest cas, si el funcionari o la funcionària ho sol·licita, se li han de respectar les retribucions del nou lloc de feina.

b) Prorrogar, per un termini de fins a vint dies hàbils, la incorporació del funcionari o de la funcionària a la nova destinació si implica canvi de localitat i s'al·leguen i s'acrediten raons justificatives de la pròrroga sol·licitada.

10.6 El còmput del termini de presa de possessió, en tot cas, s'ha d'iniciar quan finalitzin els permisos o les llicències que s'hagin pogut concedir a les persones interessades, tret que l'òrgan competent acordi suspendre'n el gaudi per causes justificades.

## **Base 11. Cobertura dels llocs de treball**

11.1 La cobertura dels llocs de treball objecte de la present convocatòria determinarà el cessament en el lloc de treball proveït del personal que fins aleshores els ocupi, ja sigui de forma interina, funcional, en comissió de serveis o amb caràcter de provisionalitat.

11.2 Si el nombre de llocs convocats amb un mateix codi de lloc de feina és de dos o més i, com a resultat de la present convocatòria, no es proveeixen tots, es proveiran, inicialment, els llocs sense ocupant, i a continuació els llocs ocupats. En aquest cas, haurà de cessar el personal amb menys antiguitat en el lloc de treball, seguint l'ordre de menor a major antiguitat. Si hi ha empat, s'ha de tenir en compte la totalitat dels serveis prestats al Consell Insular de Mallorca, seguint el mateix ordre anterior. A aquest efectes es consideraran serveis prestats al Consell els prestats a altres administracions quan l'ocupant i el lloc de treball hagin estat transferits per Llei al Consell de Mallorca. Si persisteix l'empat, també d'acord amb el mateix ordre esmentat, es tindran en compte la totalitat dels serveis prestats a l'Administració pública. En darrer lloc, si persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

## **Base 12. Període mínim de permanència en el lloc de feina adjudicat**

Els funcionaris i les funcionàries que obtinguin com a titulars un lloc de feina en aquesta convocatòria hi han de romandre un mínim de dos anys. Durant aquest període no poden participar en convocatòries de proveïment ordinari, llevat dels supòsits de remoció o supressió del lloc de treball, de mobilitat forçosa a la qual es refereix l'article 74.5 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o de participació en convocatòries de proveïment ordinari en llocs del mateix departament.

# ANNEX I

Codi	Lloc	Destinació	NL	TL	CD	CE	FP	Adm.	Grup	PD	RN	Jor.	Categories	Titulacions/Altres requisits	Català	Observacions	
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Calvià</b>																	
00143	Caporal -a de bombers -res	Calvià	3	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C		B1	
00144	Bomber -a conductor -a	Calvià	12	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1	
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Manacor</b>																	
00150	Caporal -a de bombers -res	Manacor	2	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C		B1	
00151	Bomber -a conductor -a	Manacor	4	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1	
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliar d'Artà</b>																	
00154	Caporal -a de bombers -res	Artà	3	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C		B1	
00155	Bomber -a conductor -a	Artà	17	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1	
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Llucmajor</b>																	
00158	Caporal -a de bombers -res	Llucmajor	1	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C		B1	
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliar de Felanitx</b>																	
00161	Bomber -a conductor -a	Felanitx	13	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1	
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Inca</b>																	
00164	Bomber -a conductor -a	Inca	7	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1	
00153	Bomber -a conductor -a	Inca	5	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1	
00598	Bomber -a conductor -a	Inca	11	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1	El complement específic 39 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, el C.E. serà el 36.
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Alcúdia</b>																	
00166	Caporal -a de bombers -res	Alcúdia	2	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C		B1	
00167	Bomber -a conductor -a	Alcúdia	2	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1	
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliar de Sóller</b>																	
00168	Caporal -a de bombers -res	Sóller	5	N	18	042	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya		B1	El complement específic 42 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, el C.E. serà el 39.
00170	Bomber -a conductor -a	Sóller	18	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1	El complement específic 39 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, el C.E. serà el 36.

**Annex II: Sol·licitud per participar en el concurs de trasllats dels llocs de treball de caporal/a de bombers/res i de bomber/a conductor/a del Servei de Bombers de Mallorca del Consell Insular de Mallorca**

<b>SOL·LICITUD CONCURS DE TRASLLATS <sup>1</sup></b>					
<b>SOL·LICITANT</b>					
<b>Dades identificatives persona física</b>					
DNI:		Nom:			
Llinatge 1:		Llinatge 2:			
<b>Dades a efectes de notificació de la persona física</b>					
Adreça postal:					
Codi postal:		País:			
Província:		Municipi:			
Adreça electrònica:		Telèfon:			
<b>Dades professionals</b>					
Categoria:		Grup:		Nivell:	
Lloc que ocupa:					
Situació administrativa:					
Departament:		Servei:			
Administració:					
Lloc ocupant adscripció definitiva		Data presa possessió			
Lloc ocupat caràcter provisional					
Comissió serveis		Data presa possessió			
Adscripció provisional		Data presa possessió			
<b>REPRESENTANT <sup>2</sup></b>					
<b>Dades identificatives persona representant</b>					
DNI/NIE/NIF		Nom / denominació social:			
Llinatge 1:		Llinatge 2:			
<b>Dades a efectes de notificació de la persona representant</b>					
Adreça postal					
Codi postal:		País:			
Província:		Municipi:			
Adreça electrònica:		Telèfon:			

**Llocs sol·licitats per ordre de preferència (relacionats en l'annex I i en l'annex IV (Resultes))**

Codi RLT		Lloc de treball	Codi RLT		Lloc de treball
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

En cas de sol·licitar més llocs de treball, s'han d'enumerar en un document annex.

**MERITS AL·LEGATS (annex III)**

Antiguitat:	Any		Mes		Dia			
Grau personal				Nivell català:	B2 <input type="checkbox"/>	C1 <input type="checkbox"/>	C2 <input type="checkbox"/>	LA <input type="checkbox"/>

**FEINA DESENVOLUPADA A L'ADMINISTRACIÓ**

Ocupació de llocs de feina

	Denominació Lloc	Temps	Comp. destí	Administració
1				
2				
3				
4				
5				

**ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS**

	Denominació	Organisme que expedeix títol
1		
2		
3		
4		

**CURSOS DE FORMACIÓ**

Relacionada amb el lloc de feina (apartat 6.2)

	<b>Denominació del curs</b>	<b>Núm. hores</b>	<b>Organisme que expedeix títol</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

(En cas de presentar més cursos, s'han d'enumerar en un document annex.)

**FORMACIÓ DE CARÀCTER GENERAL**

Altres accions formatives (apartat 6.3)

	<b>Denominació del curs</b>	<b>Núm. hores</b>	<b>Organisme que expedeix títol</b>
1			
2			
3			
4			
5			

6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

(En cas de presentar més cursos, s'han d'enumerar en un document annex.)

### **CARNETS DE CONDUIR**

1	
2	
3	

### **PRESTACIÓ SERVEIS EN COMISSIÓ DE SERVEIS FORÇOSA O ATRIBUCIÓ TEMPORAL DE FUNCIONS**

<b>Denominació lloc de feina</b>	<b>Temps</b>	<b>Administració</b>

**Nota: l'especificació dels mèrits al·legats no eximeix de la presentació de la pertinent acreditació documental.**

**Canal preferent de notificació electrònica <sup>3</sup>**

**Notificació electrònica** (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca s'enviaran a:

- A l'adreça electrònica de la persona interessada <sup>4</sup>  A l'adreça electrònica del representant
- Adreça electrònica diferent que s'indica a continuació:

### DOCUMENTACIÓ

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

M'opòs a que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport les dades i els certificats requerits per al procediment abans esmentat.

### DECLAR:

1. Que són certes les dades que hi consign.
2. Que reunes els requisits exigits a la convocatòria i que són els següents:

	Títol acadèmic exigit en la convocatòria
	Nivell de català exigit en la convocatòria
	Carnet conduir exigit en la convocatòria en vigor
	Altres requisits exigits de la convocatòria:

3. Que em compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

, de de 2022

[rúbrica]

**DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS**

**SERVEI DE SELECCIÓ I PROVEÏMENT**

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració del Consell Insular de Mallorca. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, podeu exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades davant del Consell de Mallorca, si ho indiqueu per escrit al correu electrònic següent [serveideseleccio@conselldemallorca.net](mailto:serveideseleccio@conselldemallorca.net).

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu/fitxa?key=74200>).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració del Consell Insular de Mallorca té la seu al carrer de Palau Reial, 1, 07001, Palma, a/e: [dpd@conselldemallorca.net](mailto:dpd@conselldemallorca.net).

## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En absència de procediment o servei publicat a la Seu electrònica. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic del Consell Insular de Mallorca o de l'organisme dependent que correspongui. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que la sol·licitud sigui formalitzada per un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca ([https://cim.sedipualba.es/segex/login.aspx?returnUrl=https%3a%2f%2fpre-cim.sedipualba.es%2fsegex%2fcarpeta\\_ciudadana.aspx](https://cim.sedipualba.es/segex/login.aspx?returnUrl=https%3a%2f%2fpre-cim.sedipualba.es%2fsegex%2fcarpeta_ciudadana.aspx)).
5. Només s'ha de marcar per als aspirants que treballin o hagin treballat al Consell de Mallorca. Els certificats de l'IMAS, s'han de demanar directament i adjuntar a aquesta instància.



## **Annex III: Barem de mèrits**

D'acord amb l'article 13 del Decret 33/1994 de 28 de març pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOCAIB núm. 41, de 5 d'abril de 1994), els mèrits de consideració necessària són:

L'antiguitat (apartat 1).

El grau personal (apartat 2).

Els coneixements orals i escrits de la llengua catalana (apartat 3).

La valoració de la feina desenvolupada en l'Administració per ocupació de llocs de feina (apartat 4).

Els cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'administració pública o escoles que hagin homologat (subapartat 6.2.).

La prestació de serveis mitjançant comissió de serveis forçosa o comissió de serveis d'atribució temporal de funcions (apartat 8).

L'article 15 del Reglament regula altres mèrits, la valoració dels quals s'adequa a les previsions que contenen els articles 15 i 16, que s'inclouen en aquest barem i que són:

Els estudis acadèmics oficials (apartat 5).

Les altres accions formatives (subapartat 6.3). Diferenciades de les accions formatives de l'apartat 6.2

Carnets de conduir (apartat 7).

### **1. Antiguitat**

El valor total del mèrit és de 50 punts.

Es valoren els serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978 de 26 de desembre de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública:

1.1. En llocs de treball de l'escala, subescala, i categoria inclosa al lloc que se sol·licita: 0,14 punts per mes complet.

1.2. En llocs de treball de l'escala, subescala, del mateix subgrup o grup, en el cas que no hi hagi subgrup, i de diferent categoria al que se sol·licita: 0,11 punts per mes complet.

1.3. En llocs de treball de l'escala, subescala, d'un subgrup o grup, en el cas que no hi hagi subgrup, immediatament superior o inferior al que se sol·licita: 0,075 punts.

1.4. En llocs no inclosos en els apartats anteriors: 0,035 punts per mes complet.

No es computaran, pel que fa a l'antiguitat, els serveis que s'han prestat simultàniament amb altres igualment al·legats. Només es valoren els mesos sencers.

## **2. Grau personal**

Valor total del mèrit: 10 punts

Es valora la possessió d'un grau personal consolidat i reconegut amb relació al lloc de feina sol·licitat.

- a) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en dos o més nivells al lloc de feina al qual es concursa: 10 punts.
- b) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en un nivell al del lloc de feina al qual es concursa: 8 punts.
- c) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, igual al del lloc de feina al qual es concursa: 6 punts.
- d) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en un nivell al del lloc de feina al qual es concursa: 4 punts.
- e) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en dos nivells al del lloc de feina al qual es concursa: 2 punts.
- f) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en tres o més nivells al del lloc de feina al qual es concursa: 1 punt.

## **3. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana**

Valor total del mèrit: 7 punts

Es valoren els títols, certificats o diplomes expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per l'Institut d'Estudis Baleàrics i els expedits pel Consell Insular de Mallorca d'acord amb els decrets de presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004 que acrediten que es tenen els nivells de coneixement següents:

Certificat B2: 4 punts

Certificat C1: 5 punts

Certificat C2: 6 punts

Certificat llenguatge administratiu (LA): 1 punt

Només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació del lloc de feina al qual es concursa. El certificat de llenguatge administratiu (LA) s'acumularà a la de l'altre certificat que s'acrediti.

## **4. Valoració de la feina desenvolupada en l'Administració**

Valor total del mèrit: 10 punts

Es valora el temps que s'han ocupat llocs de feina com a personal funcionari o laboral en les diferents administracions públiques, atenent el nivell dels llocs ocupats o nivell assimilat. Només es valoren els mesos sencers.

Es valora de la manera següent:

a) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc al qual es concursa: 0,030 punts per mes.

b) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc al qual es concursa: 0,026 punts per mes.

c) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior, fins un màxim de quatre nivells al del lloc al qual es concursa: 0,022 punts per mes.

d) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior en més de quatre nivells al del lloc al qual es concursa: 0,018 punts per mes.

## **5. Estudis acadèmics oficials**

Valor total del mèrit: 8 punts

### 5.1. Estudis que es valoren

a) Els títols acadèmics directament relacionats amb el lloc de feina de què es tracti.

b) La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el primer cycle necessari per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctorat i els màsters oficials, en que sí es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.

c) No es valora la titulació que s'exigeix, en la relació de llocs de treball, com a requisit específic per ocupar el lloc, ni la titulació necessària per accedir a l'escala corresponent.

### 5.2. Puntuació

S'han de puntuar les titulacions oficials amb validesa en tot el territori nacional, relacionades amb el lloc de treball per proveir.

Només es valoren com a mèrits les titulacions diferents del mateix nivell o superior a l'exigit com a requisit, sempre que estiguin relacionades amb el lloc de treball per proveir.

No són objecte de valoració els títols amb equivalència a efectes laborals o professionals, atès que només ofereixen la possibilitat del compliment del requisit d'accés a la funció pública.

a) Per cada títol de grau, segon cycle universitari, llicenciatura o enginyeria, reconeguts com a nivell 3 MECES i amb el nivell 7 del MEC: 4 punts.

b) Per cada títol de grau, títol acadèmic de diplomatura universitària, enginyeria tècnica o equivalent, reconegut com a nivell 2 pel MECES i nivell 6 del MEC: 3 punts.

c) Per cada títol de tècnic-a superior de formació professional, reconegut com a nivell 1 del MECES i amb el nivell 5 del MEC: 2,5 punts.

d) Per cada títol de tècnic-a de formació professional o de batxillerat: 2 punts.

## 6. Formació

Valor total del mèrit: 13 punts

Valor del mèrit 6.2: 13 punts

Valor del mèrit 6.3: 3 punts

### 6.1. Criteris generals

6.1.1. La valoració de tota la formació es regeix pels criteris generals que s'indiquen a continuació:

a) Els certificats acreditatius dels cursos i de les accions formatives (inclou seminaris, congressos i jornades) han d'indicar el nombre d'hores o els crèdits dels cursos, de manera que un crèdit LRU equival a 10 h de formació i un crèdit ECTS, a 25 h de formació. En el cas de màsters no oficials o títols propis de postgrau que no indiquen el tipus de crèdit, s'ha d'entendre que els crèdits són LRU.

b) No es valoren els certificats que corresponen a assignatures d'un títol acadèmic.

c) No s'han de valorar els cursos que s'exigeixen com a requisit específic del lloc de treball convocat.

d) Els mèrits relatius a cursos de formació, i de les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant fotocòpies acreditatives dels diplomes, títols oficials o certificats. A més, s'hi ha d'adjuntar el programa i/o els continguts del curs perquè es pugui valorar la relació amb el lloc al qual es concursa.

e) Les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat i que estan directament relacionades amb les funcions del lloc convocat, tenen la consideració d'acció formativa.

6.1.2. Els cursos o les accions formatives rebudes i impartides amb títol idèntic només es poden valorar una vegada. En aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada, excepte quan la persona aspirant acreditat que es tracta d'un curs o acció formativa de contingut diferent, d'una actualització de coneixements, o bé que impliquen una modificació de les matèries per canvi en els protocols, en els equipaments o similars.

Els cursos i accions formatives s'han de valorar de la manera següent:

- Aprofitament de cursos de formació, jornades, seminaris, congressos: 0,01 punt per hora.
- Assistència a cursos de formació, jornades, seminaris, congressos: 0,005 punts per hora.
- Participació com a docent: 0,02 punts per hora.

## 6.2. Formació relacionada amb el lloc de feina

A aquest efecte, la comissió tècnica de valoració ha d'aplicar per a cada lloc de treball els criteris de valoració que s'indiquen a continuació. Quan el certificat aportat no especifica l'àrea a què correspon l'activitat formativa o no coincideix exactament amb una de les àrees relacionades, la comissió n'han de considerar el contingut i l'enquadrament en una de les àrees o categories definides.

### Les àrees per valorar són els següents:

<b>Àrees</b>
Àrea jurídica i administrativa
Àrea de qualitat i cursos d'habilitats personals, socials i comunicació
Àrea d'emergències
Cursos de prevenció de riscos laborals, (màxim de 120 hores)
Cursos en matèria d'igualtat de gènere i de prevenció de la violència de gènere
Cursos d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari: Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet
Cursos de l'àrea sanitària

Els cursos no inclosos en la relació anterior es valoren sempre que estiguin relacionats directament amb el lloc de treball sol·licitat.

#### 6.2.1. S'inclouen en aquest apartat:

a) Els cursos de formació i de perfeccionament que s'hagin fet en escoles d'Administració pública o les accions formatives que hagin homologat o promogut, la matèria dels quals està relacionada amb el lloc de feina al qual es concursa.

b) Els cursos i les accions formatives que ha fet, en el marc dels acords de formació contínua en les administracions públiques, qualsevol Administració pública i les organitzacions sindicals, quan són signants o promotors d'aquests acords.

c) Activitats formatives i de perfeccionament incloses en el Pla de formació del Consell Insular de Mallorca i de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovades per l'òrgan competent.

6.2.2. La valoració de les accions formatives indicades s'ha de fer d'acord amb els criteris de l'apartat 6.1. per a tota la formació, si bé només es valoren en aquest apartat quan se n'acredita l'aprofitament. En cas d'acreditat només l'assistència, es valoren en l'apartat 6.3.

6.2.3. La puntuació màxima de l'apartat 6.2, és de 13 punts.

#### 6.3. Altres accions formatives

6.3.1. En aquest apartat es valoren els seminaris, els congressos, les ponències, així com els cursos o similars que han impartit o promogut els centres o els organismes oficials, la matèria dels quals estigui relacionada amb el lloc de feina al qual es concursa.

6.3.2. Es consideren centres o organismes oficials, a l'hora de valorar les accions formatives en aquest apartat, les entitats que s'indiquen i en els supòsits que també s'especifiquen:

- a) Els organismes públics que es regeixen pel dret públic (organismes autònoms).
- b) Els organismes públics que es regeixen pel dret privat (entitats públiques empresarials).
- c) Els consorcis i les fundacions del sector públic.

També es valoraran les accions formatives que hagi promogut l'òrgan de l'Administració pública del qual depenen les entitats anteriors, sempre que estiguin relacionades amb el lloc de feina al que es concursa.

6.3.3. La valoració de les accions formatives es du a terme d'acord amb les regles que estableix el punt 6.1 per a tota la formació.

6.3.4. La puntuació màxima de l'apartat 6.3 (altres accions formatives) és de 3 punts.

## **7. Carnets de conduir**

Valor total del mèrit: 1 punt

Es valoren de la següent forma:

Carnet de la classe C + E: 0,5 punts

Carnet de la classe D: 0,25 punts

Carnet de la classe C + D + E: 1 punt

## **8. Prestació de serveis mitjançant comissió de serveis forçosa o comissió de serveis d'atribució temporal de funcions**

Valor total del mèrit: 3 punts

En aquest apartat es valora la prestació de serveis mitjançant una comissió de serveis forçosa o una comissió de serveis en atribució temporal de funcions, amb 0,025 punts per mes complet.

## ANNEX IV

Codi	Lloc	Destinació	NL	TL	CD	CE	FP	Adm.	Grup	PD	RN	Jor.	Categories	Titulacions/Altres requisits	Català	Observacions
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Calvià</b>																
00143	Caporal -a de bombers -res	Calvià	1	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Camet conduir C		B1
00144	Bomber -a conductor -a	Calvià	22	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Camet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Manacor</b>																
00150	Caporal -a de bombers -res	Manacor	6	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Camet conduir C		B1
00151	Bomber -a conductor -a	Manacor	24	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Camet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliar d'Artà</b>																
00154	Caporal -a de bombers -res	Artà	1	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Camet conduir C		B1
00155	Bomber -a conductor -a	Artà	7	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Camet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Llucmajor</b>																
00158	Caporal -a de bombers -res	Llucmajor	7	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Camet conduir C		B1
00159	Bomber -a conductor -a	Llucmajor	28	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Camet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliar de Felanitx</b>																
00160	Caporal -a de bombers -res	Felanitx	4	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Camet conduir C		B1
00161	Bomber -a conductor -a	Felanitx	11	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Camet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Inca</b>																
00163	Caporal -a de bombers -res	Inca	8	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Camet conduir C		B1
00164	Bomber -a conductor -a	Inca	10	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Camet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
00598	Bomber -a conductor -a	Inca	10	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Camet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	El complement específic 39 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, el C.E. serà el 36.
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Alcúdia</b>																
00166	Caporal -a de bombers -res	Alcúdia	2	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Camet conduir C		B1
00167	Bomber -a conductor -a	Alcúdia	26	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Camet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
<b>.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliar de Sòller</b>																
00168	Caporal -a de bombers -res	Sòller	3	N	18	042	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Camet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya	B1	El complement específic 42 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, el C.E. serà el 39.
00170	Bomber -a conductor -a	Sòller	2	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Camet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	El complement específic 39 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, el C.E. serà el 36.

# **EXPEDIENT 832855T: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI 001/22, FIXAR LES INDEMNITZACIONS, I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE LES EMPRESES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX I PER IMPORT TOTAL 5.473,03 € (LLARS DEL MENOR)**

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Drets Socials i Presidenta de l'IMAS:

**Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització OFI 001-22, fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor dels tercers relacionats a l'annex I, per import total de 5.473,03 €.**

## **Antecedents:**

1. Diversos proveïdors han presentat factures corresponents a béns i serveis prestats durant l'exercici corrent amb destí a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) segons es detalla a la relació de factures de l'annex, amb CSV K9AA NWZW RE7Z H2HC PR4M.

2. Els responsables de les despeses han emès informes sobre les qüestions que indica la Base 56.2 d'Execució del Consell de Mallorca. Aquests informes consten a l'expedient juntament amb les factures presentades pels proveïdors, i validades segons indica la base 25.4 de les mateixes Bases.

3. S'incorpora informe jurídic i es sotmet a informe de la Intervenció Delegada.

4. En data 31 de març de 2022, la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència núm. OFI 001/2022 en el que consta la conclusió següent: « *El centre gestor de les despeses ha d'unir aquest informe, a les actuacions, als efectes que l'òrgan en qui ha delegat la Presidència, el Consell Executiu, segons la base 56.6 d'execució del Pressupost del Consell i el vigent Decret de Presidència de 30/06/20 (BOIB núm. 122 d'11/07/20), decideixi si continua el procediment i fixi les indemnitzacions per l'import de les factures, segons la valoració de les prestacions que consta en l'expedient, en el seu cas.*»

## **Fonaments**

1.- L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

2.- La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

3.- L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

4.- La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2022, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.



2022 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa omissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

En data 30 de juny de 2020, la presidència del Consell Insular de Mallorca dictà la següent resolució:

«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

Atès l'anteriorment exposat, la funcionaria que subscriu proposa, a la consellera executiva de Benestar Social, previ informe de la Intervenció Delegada, perquè elevi al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1<sup>ª</sup>. Continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació de l'annex I, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

2<sup>ª</sup>. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització, així com reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que consten a l'annex I, amb CSV K9AA NWZW RE7Z H2HC PR4M.

3<sup>ª</sup>. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a l'annex (Relació Q/2022/199) amb CSV K9AA NXTR U2LH MFLD ACHM que s'adjunta a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen que és d'un total de 5.473,03€.

4<sup>ª</sup>. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2022 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient. (RC ref. 22022004984, 22022004985 i 22022004986).

5<sup>ª</sup>. Proposar a la directora gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

**ANNEXOS:**

NIF: Q0700448D

Expedient 832855T



17/03/2022

Número relació: Q/2022/199

Full: 1

RELACIÓ COMPTABLE D'OPERACIONS EN FASE PRÈVIA

Reconeixement Obligació OFI 001/22 Llars del Menor 832855T

Núm. op. prèvia Fase	Data comptab Gr. Apunts	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	- APLICACIÓ -			IVA deduïble		- DESCOMPTES -		Import líquid	Euros
				Any	Org.	Prog. Econ	Imports	Euros	Conceptes descompte	Imports		
920220005914 ADO	24/03/2022 OFI 001/22	B57471609 LIMPIEZAS FOSEPAL SLU -LIMPIEZA POZO CON CAMION ASPIRADOR (ref: Puig dels Bous) / -TRANSPORTE Y VERTIDO DE RESIDUOS EN DEPURADORA (ref: Puig d	-Emit 93 03/02/2022	2022	20	23162 22700 20 MENORS I FAMILIA		1.958,90				1.958,90
920220005915 ADO	24/03/2022 OFI 001/22	B57471609 LIMPIEZAS FOSEPAL SLU Rect. -Emit 213 / -LIMPIEZA POZO CON CAMION ASPIRADOR (ref: Puig dels Bous) / -TRANSPORTE Y VERTIDO DE RESIDUOS EN DEPUR	Rect--Emit 213 11/03/2022	2022	20	23162 22700 20 MENORS I FAMILIA		2.074,13				2.074,13
920220005916 ADO	24/03/2022 OFI 001/22	43111784D TERESA RAMOS DIAZ TALLERES ( Coste del trabajo talleres en centros de menores dentro del programa de Educación Afectiva Sexual desde la Pe	22 F 3 31/01/2022	2022	20	23164 22722 20 MENORS I FAMILIA		360,00	2022 Base Imponible: % Descuento:	20110 54,00 360,00 15,00		306,00
920220005917 ADO	24/03/2022 OFI 001/22	43111784D TERESA RAMOS DIAZ TALLERES ( Coste del trabajo talleres en centros de menores dentro del programa de Educación Afectiva Sexual desde la Pe	2022 F 6 15/03/2022	2022	20	23160 22722 20 MENORS I FAMILIA		1.080,00	2022 Base Imponible: % Descuento:	20110 162,00 1.080,00 15,00		918,00
<b>Totals . . . . .</b>								5.473,03			216,00	5.257,03

**EXPEDIENT 774226P: PROPOSTA D'ACORD PER DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PRESENTADA PER LA SRA. MGR, AMB NIF. \*\*\*1049\*\*, (RP 14/2021).**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord en relació al procediment de reclamació de responsabilitat patrimonial amb número d'expedient 774226P (RP 14/2021), interposat per la Sra. MGR

Atesa la reclamació de responsabilitat patrimonial de la Sra. MGR, amb NIF. \*\*\*1049\*\* que va tenir entrada el dia 18 de gener de 2021, amb el núm. 2556 del registre general del Consell de Mallorca, i en la que es sol·licita la reparació dels danys materials soferts, el dia 10 de setembre de 2020, quan circulava amb el vehicle marca Peugeot, model 208, amb matrícula \*\*\*\*KGM, per la via Ma-13 a l'alçada de l'edifici de conservació de carreteres, com a conseqüència de l'impacte d'un objecte de fusta, similar a les falques que fan servir els camions i que es trobava sobre la calçada.

Atès l'informe jurídic-proposta d'acord de data 29 de març de 2022.

D'acord amb el Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de 9 de desembre de 2019, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), en la seva vigent redacció, concretament els articles 1.k) i 8.d), correspon al conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures l'inici, l'ordenació i la instrucció dels expedients de responsabilitat patrimonial del departament.

Per altra banda, segons disposa l'art. 35 q) del reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon al Consell Executiu resoldre els expedients de responsabilitat patrimonial sempre que la competència no correspongui al Ple.

Per tot l'exposat, ateses les atribucions que m'han estat conferides, elevo al Consell Executiu per a la seva aprovació, la següent proposta d'

Contra l'acord que es dicti es podran interposar els següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació de l'acord, d'acord amb l'establert als articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 de octubre del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques).

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició potestatiu no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **ANNEXOS:**

**Informe jurídic-proposta d'acord del procediment de reclamació de responsabilitat patrimonial amb número d'expedient 774226P (RP 14/2021), interposat per la Sra. MGR, amb NIF. \*\*\*1049\*\***

### **Antecedents**

1. El dia 18 de febrer de 2021, va tenir entrada en el registre general del Consell de Mallorca, amb el núm. 2556, l'escrit de reclamació de responsabilitat presentat per la Sra. MGR, amb NIF. \*\*\*1049\*\*.

Aquest escrit es presentà com a conseqüència dels danys materials soferts, el dia 10 de setembre de 2020, quan circulava amb el vehicle marca Peugeot, model 208, amb matrícula \*\*\*\* KGM, per la via Ma-13 a l'alçada de l'edifici de conservació de carreteres, com a conseqüència de l'impacte d'un objecte de fusta, similar a les falques que fan servir els camions i que es trobava sobre la calçada.

2. El dia 26 d'octubre de 2021, el conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures, va dictar resolució d'inici i requeriment d'esmena en relació al procediment esmentat en l'antecedent primer, la qual va ser notificada a la part reclamant el dia 24 de novembre de 2021.

3. Durant la instrucció del procediment s'acceptaren com a mitjans de prova:

3.1 Documental consistent en donar per reproduïts els documents aportats per la part reclamant.

3.2 Documental consistent amb l'informe del Servei d'Explotació i Conservació de la Direcció Insular d'Infraestructures, de dia 3 de setembre de 2021.

3.3 Documental consistent en informe de la mercantil VIAS Y CONSTRUCCIONES SA, empresa encarregada del manteniment de la via on succeí l'accident, de data 30 d'agost de 2021.

4. S'ha evacuat el tràmit d'audiència a la part reclamant (notificat el 25-02-2022), a AXA SEGUROS GENERALES S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS (notificat el dia 23-02-2022, a VIAS Y CONSTRUCCIONES SA (notificat el 22-02-2022) i a UTE SON LLAÜT (notificat el dia 22-02-2022).

Finalitzat el termini atorgat en el tràmit d'audiència, a data d'avui s'han presentat les següents al·legacions:

La UTE SON LLAÜD manifesta, bàsicament, que el sinistre es va originar per un tros de fusta que trobava sobre la calçada, que no es pot establir la seva procedència i que el

dia del sinistre no es realitzava cap tipus de treball en cap de les zones pròximes a la localització del sinistre.

## Fonaments jurídics

1. L'objecte d'aquesta reclamació de responsabilitat patrimonial és la de sol·licitar la indemnització pèls danys materials soferts, el dia 10 de setembre de 2020, quan circulava amb el vehicle marca Peugeot, model 208, amb matrícula \*\*\*\*KGM, per la via Ma-13 a l'alçada de l'edifici de conservació de carreteres, com a conseqüència de l'impacte d'un objecte de fusta, similar a les falques que fan servir els camions i que es trobava sobre la calçada i per un import de 870,60 €.

2. La responsabilitat patrimonial de l'Administració està prevista a l'article 106.21 de La Constitució Espanyola (d'ara en endavant CE), que preveu el següent: *"Els particulars, en els termes establerts per la llei, tindran dret a ser indemnitzats per tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets, excepte en el casos de força major, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament del serveis públics"*.

3. Així mateix es regula a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, concretament als seus articles 32 a 37 (d'ara en endavant LRJSP), a la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del procediment administratiu comú però amb especialitats, concretament als arts. 65, 67, 81, 82.5, 86.5. 91, 92 i 96.4 (d'ara en endavant LPACAP).

D'acord amb els fonaments exposats, per a que la responsabilitat patrimonial de l'Administració pugui ser reconeguda cal que es donin una sèrie de requisits, tant de caire formal, com de caire substantiu

## Requisits de caire formal

Competència: la competència per a conèixer de la present reclamació correspon al Consell de Mallorca, atesa la seva condició d'organisme titular de la carretera Ma-13 on es va produir l'accident.

Correspon al Departament de Mobilitat i Infraestructures iniciar, ordenar i instruir els expedients de responsabilitat patrimonial d'acord amb el que disposa l'art. 8.d) del Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de 9 de desembre de 2019, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), en la seva vigent redacció.

Per altra banda, en virtut del vigent Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon al Consell Executiu resoldre els expedients de responsabilitat patrimonials sempre que la competència no correspongui al Ple (art. 35, lletra q).

Temporalitat. En virtut de l'article 67 de la LPACAP amb concordança amb l'article 4.2 del RD 429/1993, "El dret a reclamar prescriu al cap d'un any que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu. En cas de danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el termini comença a computar des de la cura o la determinació de l'abast de les seqüeles". Cal dir, que aquest termini es computarà de data a data atès al disposat a l'article 5.1 del Codi Civil.

En aquest cas, la reclamació presentada està dins termini, donat que l'accident va tenir lloc el dia 10 de setembre de 2020 i la reclamació va tenir entrada el registre general del Consell de Mallorca el dia 18 de febrer de 2021.

Legitimació: L'article 32.1 de LRJSP, en concordança amb l'article 2.1 del RD 429/1993, estableix que "Els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que sofrexin en qualsevol dels seus bens i drets..."

Per altra banda, pel que a la legitimació formal, començarem per veure si en el cas que ens ocupa hi ha legitimació activa per interposar la reclamació. Segons els articles 65 i 67 LPACAP els procediments de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques podran iniciar-se d'ofici o per sol·licitud dels interessats, respectivament. Atès que en aquest cas no s'ha iniciat d'ofici, cal observar si es dona compliment a les previsions del Títol I, articles 3 a 12, de LPACAP.

En aquest cas la reclamació la va presentar la Sra. MGR, amb NIF. \*\*\*1049\*\* i va sol·licitar indemnització pels danys materials que presumptament va patir el vehicle amb matrícula 2522 KGM, registrat al seu nom segons el permís de circulació incorporat a l'expedient.

### **Requisits de caire substantiu**

Per a que es pugui donar la indemnització per part de l'Administració derivada de la responsabilitat patrimonial és necessari que es donin els següents requisits, sense que sigui possible entendre que existeix dita responsabilitat si en falta algun:

**a) S'ha d'identificar a una Administració Pública** responsable, que serà aquella titular del servei públic que suposadament hagi generat es danys.

En aquest cas, la competència en relació a l'inici, ordenació i instrucció els expedients de responsabilitat patrimonial correspon al departament de Mobilitat i Infraestructures del Consell de Mallorca ja que, com s'ha esmentat abans, és l'organisme titular de la carretera on es produí l'accident, mentre que la resolució correspon al Consell Executiu del Consell de Mallorca.

b) Que existeix lesió, es a dir, un dany antijurídic, sent el dany un dany efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat atès l'article 32.2 LRJSP. En aquest sentit l'article 34.1 LRJSP estableix que *"només seran indemnitzables les lesions produïdes al particular provinents de danys que aquest no tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei..."*

Els danys materials que s'al·leguen a la reclamació venen acreditats per les fotografies que aporta la part reclamant, la factura núm. T22000780, de data 17/09/2020, emesa per NADAL COMAS SL, amb NIF. B07706971 i per un import de 870,60 €, així com a l'informe de l'empresa de manteniment de la via MA-13, VIAS Y CONSTRUCCIONES SA.

c) Ha d'existir un nexa causal entre el dany sofert i el funcionament dels serveis públics.

És aquest punt el que té major importància a l'hora de resoldre la present reclamació. La part reclamant demana una indemnització pels danys materials soferts, el dia 10 de setembre de 2020, quan circulava amb el vehicle marca Peugeot, model 208, amb matrícula \*\*\*\*KGM, per la via Ma-13 a l'alçada de l'edifici de conservació de carreteres, com a conseqüència de l'impacte d'un objecte de fusta, similar a les falques que fan servir els camions i que es trobava sobre la calçada. i, en aquest sentit, per determinar si aquesta Administració és responsable s'han d'examinar els següents fets, necessaris per a acreditar l'existència de nexa causal.

És important assenyalar que en els procediments de responsabilitat patrimonial derivats d'accidents a la calçada i al seus voltants, l'element fonamental que dirigeix la resolució en un o altre sentit és l'informe emès per l'òrgan gestor de la carretera en la que el succés hagi esdevingut. Es tracta d'una exigència necessària recollida a l'article 81 LPACAP, segons la qual: *"En el cas dels procediments de responsabilitat patrimonial serà preceptiu sol·licitar informe al servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable, no podent excedir de deu dies el termini de la seva emissió"*.

En el present procediment, per part del Servei d'Explotació i Conservació de la Direcció Insular d'Infraestructures s'informa el següent:

#### ***"Antecedents***

*En data 29 de juliol de 2021, es va donar accés com a tramitador de l'expedient electrònic al tècnic sotasignat en relació a la reclamació patrimonial presentada dia 18 de febrer de 2021 en relació a l'accident de trànsit ocorregut dia 10 de setembre de 2020 a la Ma-13 pk 14 relatiu a un impacte d'una peça de fusta.*

#### ***Consideracions tècniques***

*En resposta a la sol·licitud d'informe tècnic en relació a l'expedient RP 14/2021 informem el següent:*

*1.- La carretera Ma-13 en la data en que es produeix l'accident és competència del Consell de Mallorca. Es tracta de tram en obres del nou accés als polígons de Sta. Maria i Consell, executades per l'empresa UTE MAN-TORRESCAMARA, dirigides pels enginyers Joaquín García Rubio i Ignasi Galmés Trueba.*

*2.- Consta la incidència que motiva la reclamació com així queda reflectit en el llistat del coordinador d'emergències que s'adjunta.*



3.- *L'empresa adjudicatària del manteniment era en el moment de l'accident VIAS Y OBRAS SA, a la qual se la dóna d'alta com a col·laboradora de l'expedient electrònic perquè incorpori l'informe en relació a les seves actuacions. Es demana igualment informe a l'empresa adjudicatària de les obres, UTE MANTORRESCAMARA i a l'empresa GRUSAMAR, adjudicatària de la coordinació de seguretat i salut de les dites obres..”*

Pel que fa a l'informe emès per la mercantil VIAS Y CONSTRUCCIONES SA, empresa encarregada del manteniment de la via on succeí l'accident, de data 30 d'agost de 2021, es fa constar el següent:

**ANTECEDENTES:**

En relación al expediente de responsabilidad patrimonial de la Administración Pública con número RP 14/2021, en el que D. MGR con DNI \*\*\*1049\*\* reclama indemnización por los daños materiales producidos el 10 de septiembre de 2020 por impacto del vehículo Peugeot 208, matrícula \*\*\*\*KGM con un objeto de madera en la carretera Ma-13 p.k. 14+100 S.C., se le solicita al Servei d'Explotació i Conservació Direcció Insular d'Infraestructures informe de la incidencia ocurrida el día 10/09/20 en la Ma-13 p.k. 14+100 S.C.

**INFORME:**

En relación con el Exp. se informa que:

- El lugar de la incidencia del día 10/09/20, es zona de dominio del Consell de Mallorca.
- El tramo de la Ma-13 del p.k. 14+100 S.C. en la fecha del incidente es zona de obra “NUEVO ENLACE DE LA AUTOPISTA Ma-13, P.K. 14+800 POLÍGONO DE SON LLAÛT (T.M. DE SANTA MARIA DEL CAMÍ Y T.M. CONSELL)” que estaban siendo ejecutada por la UTE MAN-Torres Cámara, y que por tanto queda fuera durante la duración de la obra de la zona de actuación de Conservación de Carreteras.
- El tramo donde se produce el incidente contaba con señalización de obras.
- El día 10/09/20 sobre las 18:03 horas el teléfono de emergencias de la conservación de carreteras, recibió un aviso del coordinador de emergencias del Consell avisando de que un obstáculo en la Ma-13 p.k. 14+100 S.C. había ocasionado daños en varios vehículos.
- Aunque es zona de obra de la UTE, en cuanto se recibió el aviso de la incidencia, acudió a ella el equipo de emergencias de la conservación. Al llegar al lugar de la incidencia se encuentra con unos 5 vehículos implicados con daños en las ruedas por aparentemente haber pisado la base un taco de madera.
- Se tiene constancia de que el vehículo con matrícula \*\*\*\*KGM es uno de los vehículos implicados, aunque desconocemos el alcance exacto de los daños.
- Finaliza la incidencia y son retirados todos los vehículos a las 19:33 h.

**Según se ha comprobado:**

- El incidente ocurrió en zona de obra de la UTE MAN-Torres Cámara, quedando fuera de la zona de actuación de la conservación.
- La conservación de carreteras actuó en la atención de la incidencia a petición del coordinador de emergencias del Consell.
- Se atendió la incidencia, dejando constancia de los vehículos implicados en la incidencia. El vehículo con matrícula \*\*\*\*KGM se encuentra implicado en la incidencia junto con otros 4 vehículos más.

**CONCLUSIÓN:**

- La empresa contratista VIAS Y CONSTRUCCIONES S.A. de la Conservación lote 1 Palma, atendió la incidencia con la mayor brevedad posible avisada por el coordinador de emergencias del Consell de Mallorca.
- La incidencia se produjo en zona de obra de la UTE MAN-Torres Cámara, quedando fuera de la zona de actuación de la conservación.”

Vistes aquestes proves sí podem afirmar que:

- a) Queda clar que abans de l'avís d'emergències no es tenia constància, ni coneixement de l'existència de la falca de fusta sobre la calçada.  
  
No hi ha constància ni coneixement de l'existència d'una falca de fusta sobre la via amb anterioritat a l'accident, atesos els informes de la empresa encarregada de la conservació de la Ma-13, com de l'informe del Servei d'Explotació i Conservació del Departament de Mobilitat i Infraestructures.
- b) Que rebut l'avís d'emergència a les 18,03 h, l'empresa encarregada del manteniment de la via Ma-13 acudí i va atendre la incidència el més rapit possible.
- c) L'existència d'una falca de fusta sobre la via s'ha atribuir a la pèrdua fortuïta de càrrega donat que no es tracte d'un element que formi part de la infraestructura viària i que aquesta no deriva d'una manca o d'un manteniment defectuós.

Pel que fa a la funció de vigilància, cal dir que, si bé és cert que correspon al Consell de Mallorca la conservació i manteniment de la carretera en la qual es va produir l'accident, així com la senyalització deguda de l'element que afecti de manera greu i certa a la necessària seguretat vial, també ho és que els danys per tal que siguin reparables han de ser previsibles, tant en el cas de danys instantanis com els continuats o de tracte successiu. Però la gran diferència entre els danys instantanis respecte als continuats o de tracte successiu és la designació dels obligats al pagament dels mateixos, de manera que en els instantanis el deure de respondre correspon a l'autor o qui tingui l'obligació de respondre per ell, en canvi en el cas de danys successius o de la possibilitat que es causin durant un període de temps més dilatat, durant el qual resulta evident la seva evitabilitat mitjançant l'aplicació de mesures que impedeixin la causació del dany, la responsabilitat s'ha estendre a aquell que estigui obligat a adoptar les mesures que impedeixin la producció de nous danys (Sentències del Tribunal Suprem de dia 5 d'abril de 1988 i de 5 d'abril de 1998 entre d'altres).

El Tribunal Suprem en la seva sentència de dia 9 de desembre de 1993 assenyala que *“el deure de vigilància inherent al servei públic de manteniment del servei de carreteres i en concret la possible omissió per part dels òrgans encarregats de la conservació de la via i de la retirada de obstacles existents en ella, no pot excedir de lo raonablement exigible, lo que per descomptat no pot ser-ho una vigilància tan intensa i puntual que sense que hi hagi pràcticament un lapse de temps apreciable tingui cura que el trànsit en la calçada sigui lliure i sense obstacles”*.

Igualment podem esmentar la STS de 16 de juliol de 2018 que estableix que “no es pot obviar davant de la possibilitat que els obstacles apareguin en la via poc abans d'originar-se l'esdeveniment-succés, que, per molt estricte concepte que es tingui de tal funció de vigilància, no pot imputar-se a l'Administració l'incompliment de tals deures de cura per no eliminar peremptòriament i amb tota urgència l'obstacle que en un moment determinat es pugui produir de forma sobtada com a impensable -sentència del Tribunal Suprem d'11 de febrer de 1.987”.

Per a finalitzar hem de dir que la sola utilització del servei públic no pot determinar que qualsevol dany que es produeixi hagi de ser rescabalat per l'Administració, i en aquest sentit la STS de 17 d'abril de 2007 (recurs 3923/2003 ROJ: STS 2776/2007) diu textualment: “Sobre l'existència de nexes causal amb el funcionament del servei, la jurisprudència ve modulant el caràcter objectiu de la responsabilitat patrimonial, rebutjant que la sola titularitat del servei determini la responsabilitat de l'Administració respecte de qualsevol conseqüència lesiva relacionada amb el mateix que es pugui produir, així senyala la sentència de 14 d'octubre de 2003 que: “Com té declarat aquesta Sala i Secció, en sentències de 30 de setembre del corrent, de 13 de setembre de 2002 i en els reiterats pronunciaments d'aquest Tribunal Suprem, la prestació per l'Administració d'un determinant servei públic i la titularitat per part d'aquella de la infraestructura material per a la seva prestació no implica que el vigent sistema de responsabilitat patrimonial objectiva de les Administracions Públiques, converteixi a aquestes, en asseguradores universals de tots els riscos, amb el fi de prevenir qualsevol eventualitat desfavorable o danyosa pels administrats que pugui produir-se amb independència de l'actuar administratiu, perquè del contrari, com pretén el recurrent, es transformaria aquell en un sistema providencialista no contemplat en el nostre ordenament jurídic”.

Per tot això, es pot afirmar, que NO EXISTEIX NEXE CAUSAL entre el funcionament del servei públic de l'Administració, que va actuar amb diligència.

**d) Absència de força major**, entesa com a aquella circumstància aliena al particular i al funcionament del servei públic, excepcional i imprevisible, o que en cas d'haver-se pogut preveure hagués estat inevitable, rompent així el nexes causal.

Podem afirmar que no hi ha força major però que ja no té cap transcendència pel fet que el requisit del nexes causal entre el dany sofert i el funcionament dels serveis públics no es dona tal i com exposat anteriorment.

## Conclusions

Tota vegada analitzats els requisits que han de concórrer per tal que es pugui determinar l'existència de responsabilitat per part d'aquesta Administració, resulta que la relació de causalitat entre el dany sofert i el funcionament dels serveis públics no s'ha pogut establir, atès que l'Administració va actuar amb diligència pel que fa al seu deure de vigilància i conservació de la via i que l'existència d'un l'objecte sobre la calçada no

és imputable a la falta de tasques de manteniment i conservació per part del Consell de Mallorca, i per tant, es dicta el present **INFORME DESFAVORABLE**, entenent que la reclamació a de ser desestimada.

Per tot això, s'eleva al conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures la següent proposta perquè proposi al Consell Executiu l'adopció del següent,

### **Acord,**

1. Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la Sra. MGR amb NIF. \*\*\*1049\*\*, amb núm. d'expedient 774226P (RP 14/2021), de data de data 18 de febrer de 2021, amb núm. 2556 del registre general del Consell de Mallorca, sobre la base de l'informe jurídic que s'adjunta, i que com a motivació, forma part integrant d'aquest acord.
2. Notificar l'acord als interessats.
3. Ordenar l'arxiu de l'expedient 774226P (RP 14/2021).

Contra l'acord que es dicti, que esgota la via administrativa, es podran interposar els següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació de l'acord, en virtut del que s'estableix als articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord, en virtut del que s'estableix a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició potestatiu no n'heu rebut la notificació d'acord exprés, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Palma, a data de la signatura electrònica  
L'instructor

**EXPEDIENT 842593T: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI F/2022/363, [ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DEL CONTRACTE D'EXECUCIÓ D'OPERACIONS DE CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC A LA XARXA VIÀRIA. LOT 1 ZONA NORD (EXP. 9/2016) I LOT 2 ZONA SUD (EXP. 2018/122/SER). PERÍODE GENER I FEBRER 2022, FIXAR LA INDEMNITZACIÓ I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE L'EMPRESA ADSUM SINERGIAS CONFLUENTES SL AMB NIF B57659567 PER IMPORT TOTAL 955,55 €.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització en relació a l'abonament de la factura corresponent a l'assistència tècnica de coordinació de seguretat i salut del contracte d'execució d'operacions de conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la xarxa viària. lot 1 zona nord (exp. 9/2016) i lot 2 zona sud (exp. 2018/122/SER). Període gener i febrer 2022, fixar la indemnització, autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor de l'empresa ADSUM SINERGIAS CONFLUENTES SL amb NIF B57659567, per un import de NOU-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (955,55 €) (Exp. electrònic 842593T)

El conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures, en ús de les atribucions que li son conferides per l'article 39 (apartat 2n, lletra e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (aprovat per Acord de Ple de dia 12 d'abril de 2018; BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) en relació amb l'article 118 de la redacció vigent del Decret de la Presidència, de 26 de gener de 2021, pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca (BOIB núm. 12, de 28 de gener) eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d'

## ACORD

### Antecedents

1.- A l'informe jurídic, de 23 de març de 2022, en relació a l'abonament de les factures que consten a la relació comptable de factures F/2022/363 i que corresponen a l'assistència tècnica de coordinació de seguretat i salut del contracte d'execució d'operacions de conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la xarxa viària. lot 1 zona nord (exp. 9/2016) i lot 2 zona sud (exp. 2018/122/SER). Període gener i febrer de 2022, d'acord amb el procediment previst a la Base 56 d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2022 i a la circular informativa 1/2020, de 21 de febrer, de la Intervenció General del Consell de Mallorca, sobre l'omissió de la funció interventora, s'exposa, entre d'altres:

<<...

*Els contractes de servei d'execució d'operacions de conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la xarxa viària lot 1 i 2 (ZONA NORD EXP. 9/2016) I ZONA SUD (EXP. 2018/122/SER) varen finalitzar el 18 de gener de 2021.*

*El 14 de gener de 2021 el conseller executiu del Departament de Mobilitat i Infraestructures i el representant de l'empresa NITLUX, SA. acordaren continuar amb la prestació del servei (lot 1 i 2) en les mateixes condicions que les del contracte original, mentre es licita el nou contracte.*

*Per tal de donar continuïtat al servei de coordinació de seguretat i salut, en data 25 de febrer de 2021, el conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures va adjudicar la contractació menor d'assistència tècnica de coordinació de seguretat i salut del contracte d'execució d'operacions de conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la xarxa viària. Lot 1 zona nord (exp. 9/2016) i zona sud (exp. 2018/122/SER).- Referència Interna 2021/34/MEN. Exp. Electrònic 733452J vinculat als contractes principals, amb un termini de 6 mesos a l'empresa ADSUM SINERGIAS CONFLUENTES SL amb NIF B57659567.*

...>>

2.- L'informe jurídic esmentat, considerava, després de valorar totes les actuacions i informes tècnics, com a conclusió que per tal d'evitar un enriquiment injust de l'Administració s'havia de reconèixer l'obligació i abonar les factures que consten a la relació comptable de factures F/2022/363, per un import total de NOU-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (955,55 €), a favor de ADSUM SINERGIAS CONFLUENTES SL amb NIF B57659567.

3.- Per aquest motiu, es va sol·licitar informe a la Intervenció Delegada, amb remissió de tota la documentació exigida en la circular informativa 1/2020, de 21 de febrer, de la Intervenció General del Consell de Mallorca.

4.- El 25 de març de 2022, la intervenció delegada emet l'informe d'omissió de la fiscalització prèvia, d'acord amb el que preceptua l'article 28.2 del RD 424/2017 de 26 d'abril. S'adjunta l'informe esmentat atès que són necessàries les dades que figuren a l'informe de la Intervenció delegada, per l'adopció de l'acord del Consell Executiu.

## **Fonaments de Dret**

L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

La Base 56 d'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2022.

La Resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al Tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

La Circular informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de la funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 56 d'execució del Pressupost del Consell pel 2022, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

Atès l'anterior, el Consell Executiu, en virtut de les atribucions que li són conferides per la legislació vigent, i d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca el 6 de juliol de 2020, de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora (BOIB núm. 122, d'11 de juliol de 2020).

## ACORDA:

1.- Continuar el procediment corresponent l'assistència tècnica de coordinació de seguretat i salut del contracte d'execució d'operacions de conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la xarxa viària. lot 1 zona nord (exp. 9/2016) i lot 2 zona sud (exp. 2018/122/SER). Període gener i febrer 2022.

2.- Fixar la indemnització per un import de total de NOU-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (955,55 €), corresponent a les factures incloses a la relació comptable de factures F/2022/363 a favor de ADSUM SINERGIAS CONFLUENTES SL amb NIF B57659567.

3.- Autoritzar i disposar la despesa en concepte d'indemnització per un import de total de NOU-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (955,55 €), a favor de ADSUM SINERGIAS CONFLUENTES SL amb NIF B57659567, corresponent a les factures incloses a la relació comptable de factures F/2022/363, corresponent l'assistència tècnica de coordinació de seguretat i salut del contracte d'execució d'operacions de conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la xarxa viària. lot 1 zona nord (exp. 9/2016) i lot 2 zona sud (exp. 2018/122/SER). Període gener i febrer de 2022 amb càrrec a la partida pressupostària 55 45300 22706, RC núm. 220220002659.

4.- Reconèixer l'obligació per un import de total de NOU-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (955,55 €), corresponent a les factures incloses a la relació comptable de factures F/2022/363, que són les següents:

- Factura núm. 4 43, de 28 de febrer de 2022, per un import total de nou-cents cinquanta-cinc euros amb cinquanta-cinc cèntims (955,55 €)

a favor de l'empresa a favor de ADSUM SINERGIAS CONFLUENTES SL amb NIF B57659567, pel concepte de l'assistència tècnica pel manteniment del grups electrògens dels túnel de Monnàber i Gorg Blau, amb càrrec a la partida pressupostària 55 45300 22706, RC núm. 220220002659.