

Manual de suport per als tràmits de campaments de l'estiu

Contingut

INTRODUCCIÓ	2
ABANS DE COMENÇAR	2
REQUERIMENTS TÈCNICS	2
FITXA DEL TRÀMIT	2
REQUISITS DEL TRÀMIT	2
SELECCIÓ DEL MÈTODE D'IDENTIFICACIÓ	3
IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA I MODALITAT DE NOTIFICACIÓ	8
MODALITAT DE NOTIFICACIÓ	10
ENVIAMENT DE DOCUMENTS O DADES	11
ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS	13
VERIFICACIÓ DE LA INSTÀNCIA	14

INTRODUCCIÓ

Aquest document pretén ajudar la ciutadania a l'hora de fer aquest tràmit que acabau d'iniciar des d'un procediment de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

A continuació us detallarem les passes que heu de fer per presentar una instància d'aquest tràmit electrònic que, a grans trets, consisteixen en:

1. La identificació del sol·licitant
2. L'aportació de la informació necessària per al tràmit.

ABANS DE COMENÇAR

REQUERIMENTS TÈCNICS

Per poder realitzar aquest tràmit electrònic haureu de disposar d'un **correu electrònic** o d'un **certificat electrònic** instal·lat al vostre navegador o bé d'un DNI-e i un lector de targetes. L'opció recomanable és la de certificat electrònic si en teniu.

Per obtenir un certificat electrònic, podeu informar-vos-en a la pàgina de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre: <https://www.cert.fnmt.es/ca/certificados>.

Per a més informació sobre el DNI-e dirigiu-vos al lloc web del Cos Nacional de Policia: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>.

Recomanam l'ús de *Chrome* per evitar problemes.

FITXA DEL TRÀMIT

Abans de començar, és recomanable llegir detingudament la fitxa del procediment al qual pertany el tràmit, que trobareu a la Seu Electrònica del Consell. En aquesta fitxa es descriu tota la informació necessària per al tràmit: qui el pot fer, quina informació s'ha d'aportar, terminis...

REQUISITS DEL TRÀMIT

La primera pantalla és un resum dels requisits del tràmit en la qual s'indica tot el que es necessita per poder realitzar-lo (identificació, signatura, ...). A més, ens informarà de les persones destinatàries del tràmit, és a dir, qui el pot dur a terme, en aquest cas:

- Persones físiques



FIGURA 1 Requisits del tràmit

SELECCIÓ DEL MÈTODE D'IDENTIFICACIÓ

El primer que haureu de fer és indicar com us voleu identificar.

Si accediu amb certificat digital, es procedirà de la forma següent:

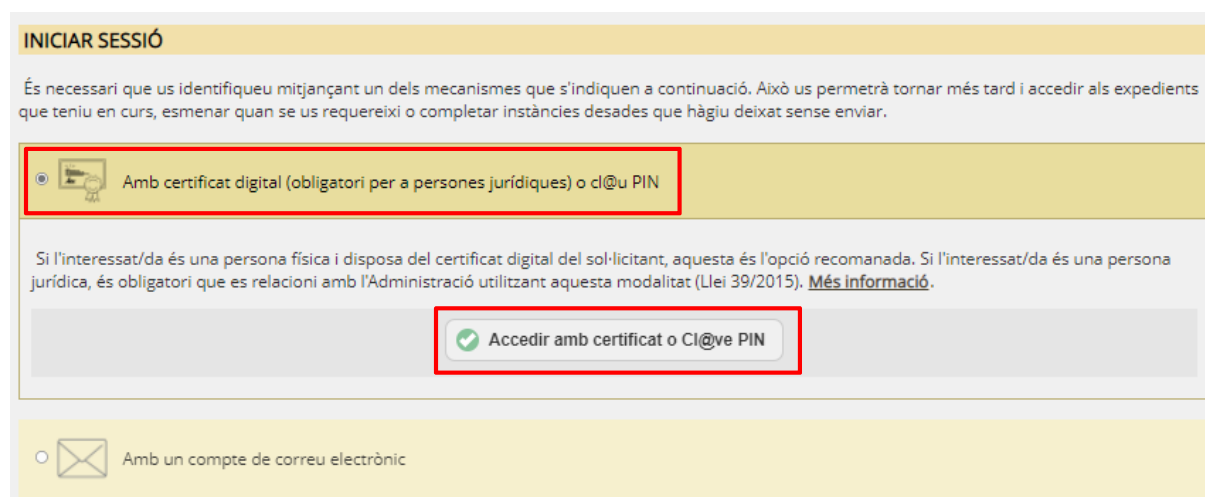


FIGURA 2 Mètode d'identificació amb certificat digital

A continuació, es mostrarà una finestra de selecció del tipus de certificat digital que es pot utilitzar:





FIGURA 3 Mètode d'identificació: triau certificat digital

Si accediu amb un compte de correu electrònic, es procedirà de la forma següent:

INICIAR SESSIÓ

És necessari que us identifiqueu mitjançant un dels mecanismes que s'indiquen a continuació. Això us permetrà tornar més tard i accedir als expedients que teniu en curs, esmenar quan se us requereixi o completar instàncies desades que hàgiu deixat sense enviar.

 Amb certificat digital (obligatori per a persones jurídiques) o cl@u PIN

 **Amb un compte de correu electrònic**

Aquesta opció us permet utilitzar un compte vinculat a una adreça de correu electrònic. La primera vegada que accediu d'aquesta manera haureu de registrar un compte nou i escollir una contrasenya. Si ja heu registrat el vostre compte anteriorment però no recordeu la contrasenya, també podeu restablir-la.

FIGURA 4 Mètode d'identificació: amb un compte de correu electrònic

En el cas de "Registrar compte nou" s'ha d'utilitzar un compte de correu al qual es pugui accedir, que ja el sistema enviarà un missatge de validació al correu electrònic introduït:

Haureu d'indicar un compte de correu electrònic a la qual pugueu accedir. Rebreu un missatge amb un enllaç, al qual haureu d'accedir per confirmar la seva recepció.

Podeu utilitzar la contrasenya que vulgueu, sempre que tingui almenys 8 caràcters, entre els quals hi ha d'haver:

- Almenys una lletra minúscula
- Almenys una lletra majúscula
- Un número

Correu electrònic

Repetiu adreça de correu electrònic

Contrasenya

Repetiu contrasenya

FIGURA 5 Mètode d'identificació: Alta d'un compte de correu electrònic

Una vegada rebut el correu de validació, s'ha de pitjar damunt l'enllaç de verificació per activar el compte de correu:

CONSELL INSULAR DE MALLORCA
Palau Reial, 1
07001 Palma (Illes Balears)



Aquest missatge se us ha enviat per confirmar l'adreça de correu *usuari@gmail.com*, amb la finalitat de crear un compte d'usuari per a la Seu Electrònica de **CONSELL INSULAR DE MALLORCA**.

Si no heu sol·licitat la creació d'aquest compte, si us plau, elimineu aquest correu. Lamentem les molèsties ocasionades.

En cas contrari, heu d'accedir al següent enllaç per completar la creació del vostre compte:

[Validar adreça de correu i completar la creació del vostre compte](#)

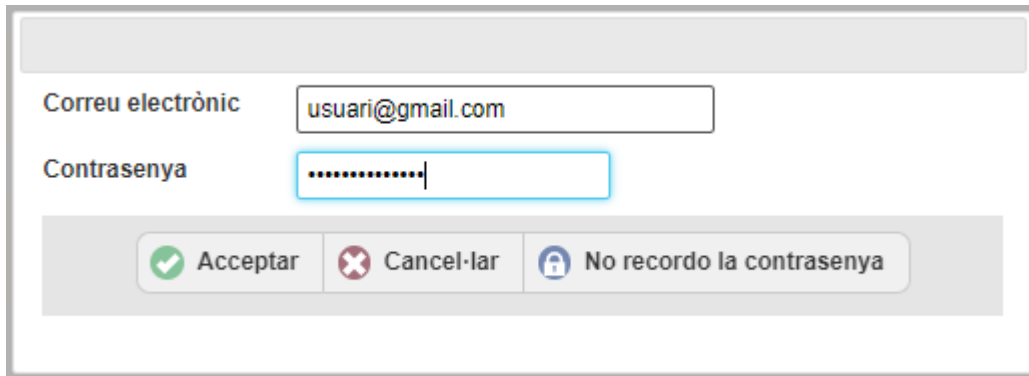
Gràcies per la vostra col·laboració.



Aquest correu electrònic s'ha enviat des d'una adreça que només s'utilitza per enviar i no es pot llegir. Si us plau, no responeu a aquest correu.

FIGURA 6 Mètode d'identificació: Missatge de correu de confirmació

A continuació, s'obrirà la finestra d'inici de sessió, en la qual ja es podrà triar "Accedir amb un compte existent":

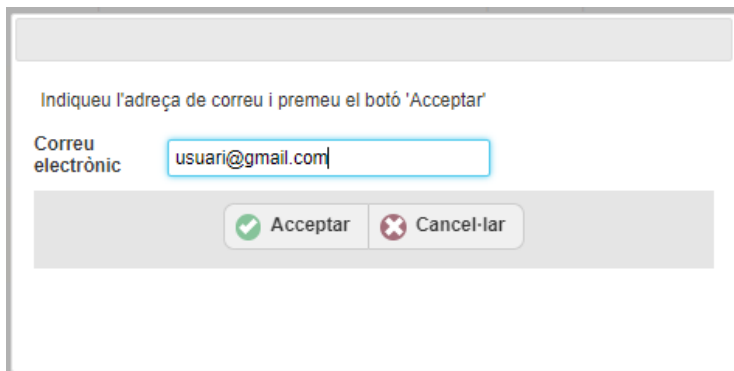


Correu electrònic

Contrasenya

FIGURA 7 Mètode d'identificació: Accedir amb un compte existent

Si no recordeu de la contrasenya es podrà iniciar un procediment de recuperació de contrasenya des de l'opció "No recordo la contrasenya". Només s'ha d'introduir l'adreça que vàreu registrar i de la qual no recordeu la contrasenya:

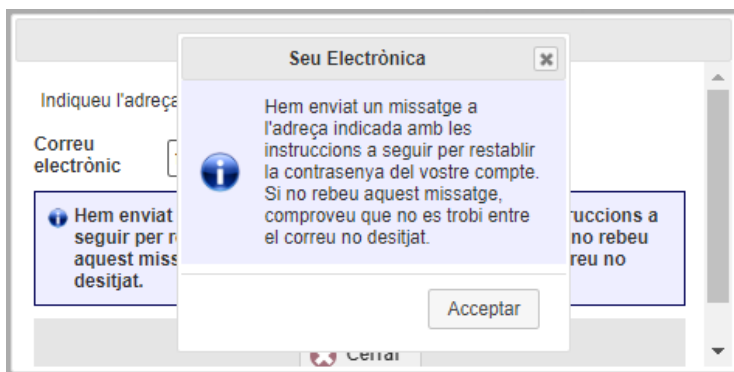


Indiqueu l'adreça de correu i premeu el botó 'Acceptar'

Correu electrònic

FIGURA 8 Mètode d'identificació: Restablir la contrasenya

El sistema enviarà un missatge a l'adreça indicada per restablir la contrasenya:



Seu Electrònica

Hem enviat un missatge a l'adreça indicada amb les instruccions a seguir per restablir la contrasenya del vostre compte. Si no rebeu aquest missatge, comproveu que no es trobi entre el correu no desitjat.

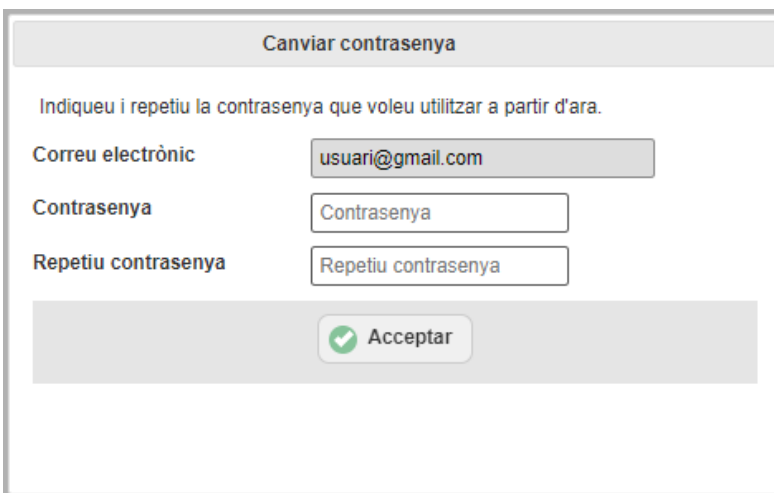
FIGURA 9 Mètode d'identificació: Enviament del correu per restablir la contrasenya

En el missatge que es rebrà al correu electrònic indicat, hi haurà un enllaç per restablir la contrasenya, amb el següent contingut:



FIGURA 10 Mètode d'identificació: Missatge per restablir la contrasenya

Fent clic a l'enllaç "Restablir contrasenya" del correu, es demanarà una nova contrasenya:



Canviar contrasenya

Indiqueu i repetiu la contrasenya que voleu utilitzar a partir d'ara.

Correu electrònic

Contrasenya

Repetiu contrasenya

Acceptar

FIGURA 11 Mètode d'identificació: Procediment de creació d'una nova contrasenya

Si prèviament s'ha utilitzat el mateix navegador per iniciar sessió amb un compte de correu registrat correctament, potser surti un missatge indicant que s'ha detectat un inici de sessió indicant aquest fet:

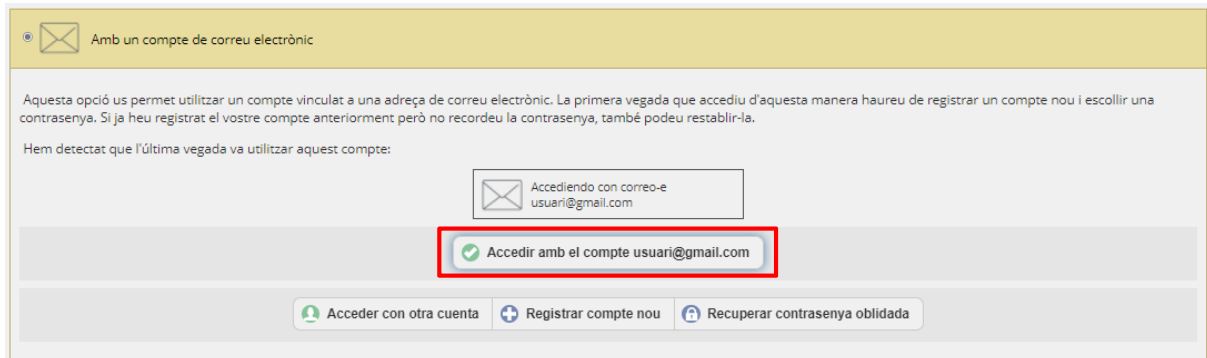


FIGURA 12 Mètode d'identificació: Detecció inici de sessió previ amb compte de correu electrònic

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA I MODALITAT DE NOTIFICACIÓ

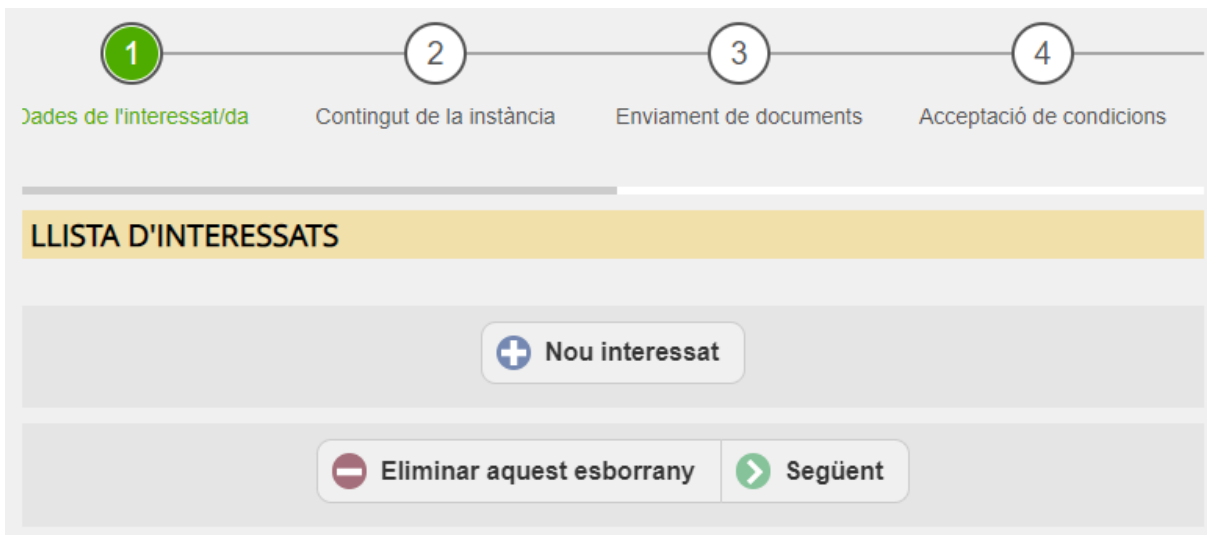
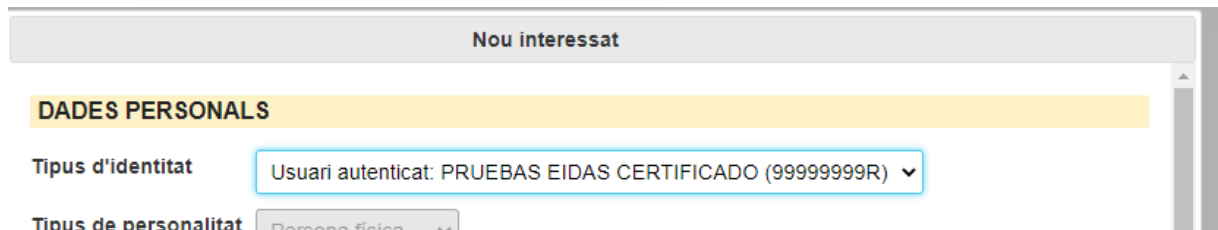


FIGURA 13 Afegir interessat

Si sou el tutor legal del menor per al qual tramitau la inscripció i us heu identificat amb un certificat digital, haureu de seleccionar l'opció "Usuari autènticat" al camp "Tipus d'identitat".



Nou interessat

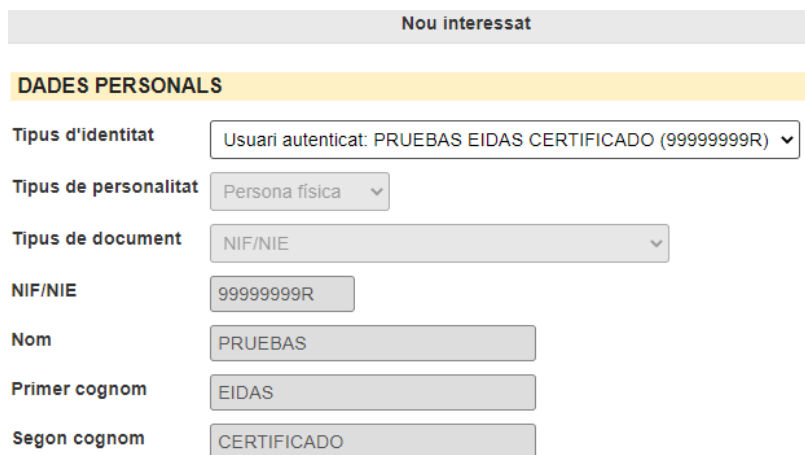
DADES PERSONALS

Tipus d'identitat: Usuari autenticat: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO (99999999R) ▼

Tipus de personalitat: Persona física ▼

FIGURA 14 Seleccionar tipus d'identitat

L'assistent de tramitació recupera les dades del certificat digital, tant si és de persona física com si és de persona jurídica, amb el qual haureu iniciat el tràmit i us les mostra. Evidentment aquestes dades no es poden modificar. **Remarcam que el certificat ha de pertànyer al pare, mare o tutor/a legal del menor, ja que les dades de l'interessat s'extreuen automàticament del certificat.**



Nou interessat

DADES PERSONALS

Tipus d'identitat: Usuari autenticat: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO (99999999R) ▼

Tipus de personalitat: Persona física ▼

Tipus de document: NIF/NIE ▼

NIF/NIE: 99999999R

Nom: PRUEBAS

Primer cognom: EIDAS

Segon cognom: CERTIFICADO

FIGURA 15 Dades de la persona interessada (en aquest cas persona física)

Si us heu identificat amb un compte de correu electrònic, haureu d'introduir les dades de l'interessat (les dades del pare, mare o tutor/a legal del menor que voleu inscriure). És important introduir les dades personals correctament.

Nou interessat

DADES PERSONALS

Tipus de personalitat: Persona física

Tipus de document: NIF/NIE

NIF/NIE: 12345678Z

Nom: USUARI

Primer cognom: PROVES

Segon cognom: Segon cognom

La següent data de naixement s'utilitzarà per comprovar la validesa de les dades anteriors:

Data de naixement: 01/01/2000

MODALITAT DE NOTIFICACIÓ

Notificació electrònica Accepto ser notificat de forma electrònica, com a mecanisme de notificació predeterminat, utilitzant l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil indicats a continuació

[Més informació sobre què és la notificació electrònica i com funciona.](#)

Recordi que per optar pel mecanisme de notificació electrònica, és obligatori disposar del certificat digital de l'interessat/da.

Correu electrònic a efectes de notificació: Correu electrònic a efectes de notificació

Repetiu adreça de correu electrònic: Repetiu adreça de correu electrònic

Telèfon mòbil: Telèfon mòbil

IDIOMA

Indiqueu l'idioma que desitgeu per relacionar-vos amb aquesta Administració

Idioma: Català

Acceptar Cancel·lar

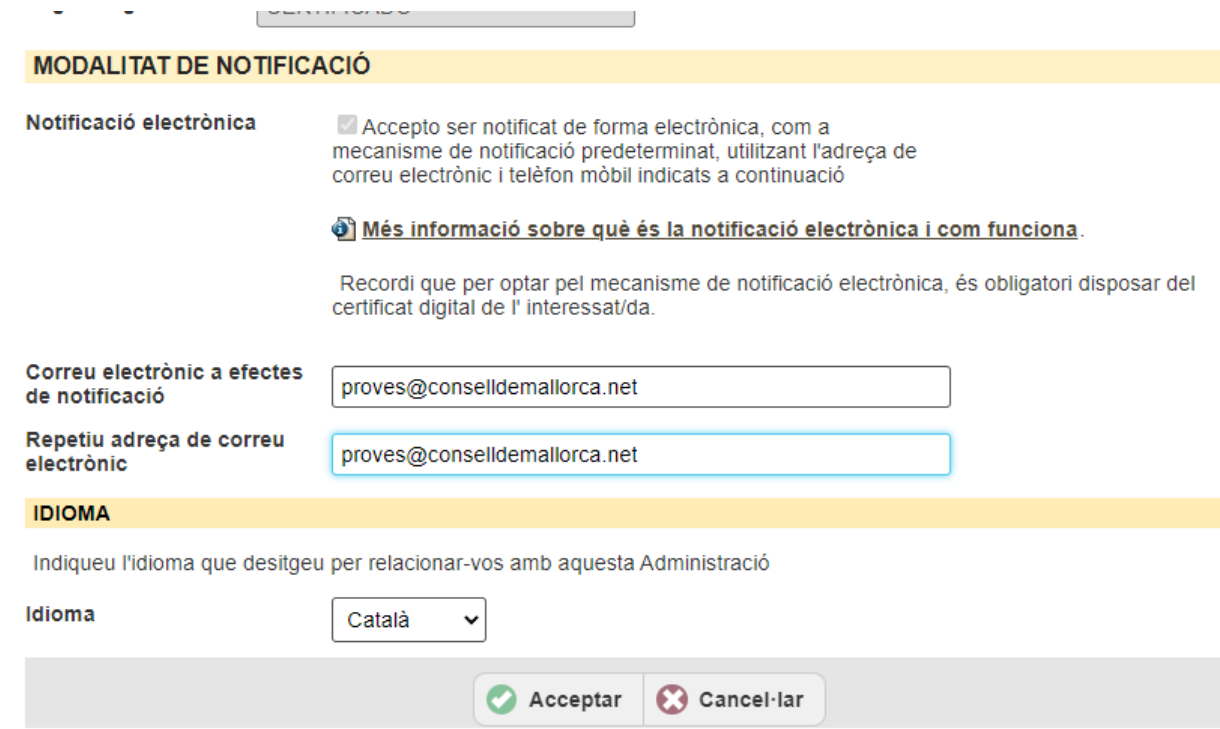
FIGURA 16 Dades de la persona interessada (persona física) amb compte de correu electrònic

MODALITAT DE NOTIFICACIÓ

Atesa la naturalesa del tràmit, el principal mecanisme de comunicació serà la publicació de llistes a la Seu electrònica del Consell de Mallorca. Per tant és important que tengueu present la fitxa del procediment a través de la qual tendreu la informació disponible.


En qualsevol cas, en fer el tràmit haureu de marcar la preferència que teniu a l'hora de rebre notificacions cas que se'n fes alguna de personalitzada. Així, haureu d'aportar l'adreça electrònica i/o el número de telèfon mòbil on voleu rebre els avisos de les notificacions. Aquests avisos, en cas de rebre'n (ja que no tots els tràmits en generen), us informaran que teniu una notificació pendent de llegir i us facilitaran l'enllaç perquè hi pugueu accedir electrònicament. **Teniu en compte que per poder accedir a una notificació electrònica haureu de fer servir un certificat digital o el DNI-e, per tant, si no disposeu de cap de les dues coses, no marqueu aquesta casella.** En cap cas rebreu la notificació directament al correu electrònic o al telèfon mòbil proporcionats.

En cas no de marcar la casella notificació electrònica, haureu d'aportar la vostra adreça postal per poder-vos fer arribar les notificacions en el cas que fos necessari. **Aquesta opció és la que heu de fer servir tots aquells ciutadans que no us hàgiu identificat electrònicament mitjançant certificat o DNI-e.**



MODALITAT DE NOTIFICACIÓ

Notificació electrònica Accepto ser notificat de forma electrònica, com a mecanisme de notificació predeterminat, utilitzant l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil indicats a continuació

 **Més informació sobre què és la notificació electrònica i com funciona.**

Recordi que per optar pel mecanisme de notificació electrònica, és obligatori disposar del certificat digital de l'interessat/da.

Correu electrònic a efectes de notificació

Repetiu adreça de correu electrònic

IDIOMA

Indiqueu l'idioma que desitgeu per relacionar-vos amb aquesta Administració

Idioma

FIGURA 17 Modalitat de notificació

ENVIAMENT DE DOCUMENTS O DADES

En aquesta passa, primer heu de seleccionar l'any de naixement de l'infant pel qual voleu fer la sol·licitud de preinscripció. Veureu un desplegable amb tres opcions. Després haureu d'emplenar dos formularis. En el primer formulari (pitjau el botó "+ Emplenar nou formulari") haureu d'introduir les dades de l'infant, del pare/mare/tutor legal, del torn concret que voldríeu, entre d'altres. I el segon formulari (pitjau el botó "+ Emplenar nou formulari") d'acceptació de les condicions per a participar al procés de preinscripció.

1 2 3 4 5
Dades de l'interessat/da Enviament de documents o dades Acceptació de condicions Revisió i registre Completat

OPCIONES DE DOCUMENTS O FORMULARIS

Trieu una opció

ENVIAMENT DE DOCUMENTS O DADES

És recomanable que us assegureu que els documents i les dades que envieu són correctes. Per això, podreu comprovar-les abans d'enviar-les.

SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ ALS CAMPAMENTS D'ESTIU (ANY NAIXEMENT 2007-2009)

[+ Emplenar nou formulari](#)

ACCEPTACIÓ DE LES CONDICIONS DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ (VIA ORDINÀRIA)

[+ Emplenar nou formulari](#)

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL

Si escau, afegiu el document que acrediti la representació, la còpia del certificat amb el grau de dependència reconegut, o altra documentació que considereu adient.

Sempre que sigui possible, es recomana que adjunteu documents amb format PDF, per tal de garantir que sigui possible la correcta visualització.

Es recomana també que no adjunteu fitxers amb formats de compressió com zip, rar, etc. a no ser que els necessiteu per a baixar el pes dels fitxers perquè superin la mida màxima.

[+ Afegir](#)

[- Eliminar aquest esborrany](#) [↩ Enrere](#) [➡ Següent](#)

FIGURA 18 Selecció d'una opció de documents o formularis

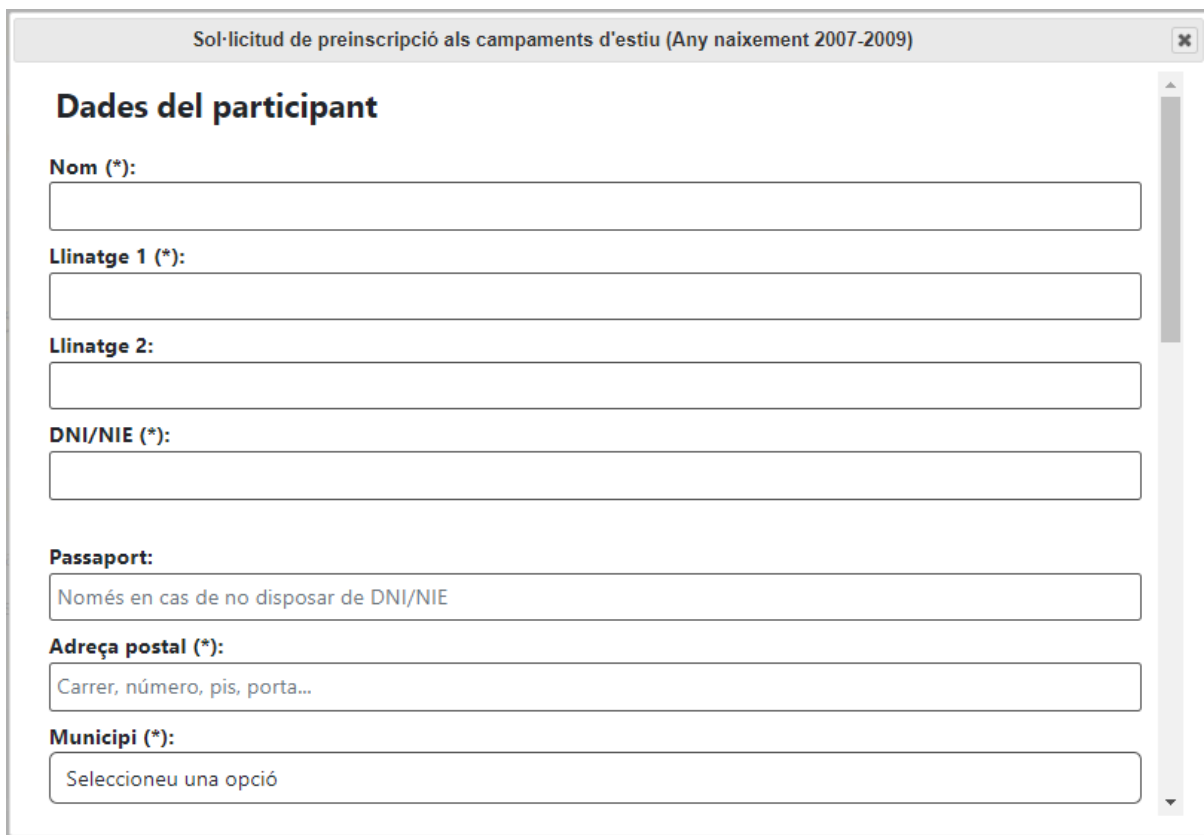
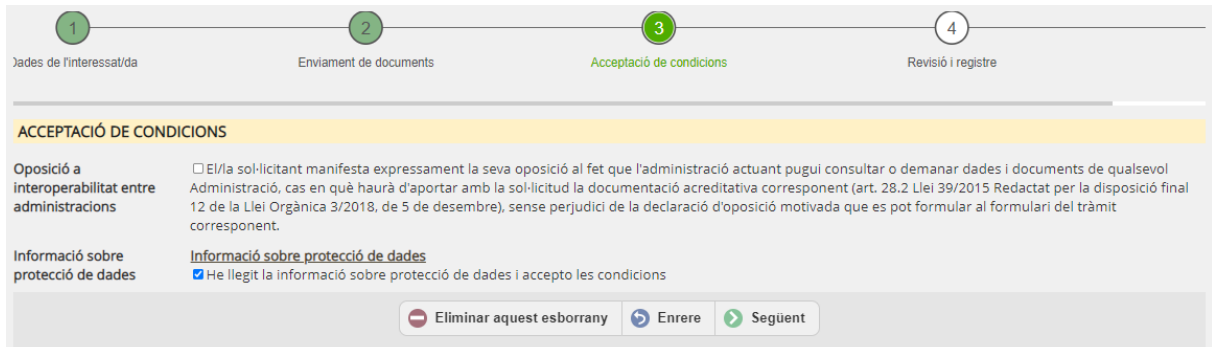


FIGURA 19 Exemple de formulari

ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS

En aquesta passa hi ha dues caselles de verificació amb les següents implicacions:

- **Informació sobre protecció de dades:** per continuar amb el tràmit és obligatori haver llegit les condicions i acceptar-les marcant aquesta casella. Si no la marcau, no podreu continuar.
- **Oposició a la interoperabilitat entre administracions:** la interoperabilitat entre administracions agilita les comprovacions i el tràmit ja que us permet estalviar la presentació d'alguna documentació acreditativa de condicions rellevants per al tràmit (per exemple: títols acadèmics, permís de conduir...). **No marqueu aquesta casella** si no és que voleu oposar-vos a aquesta interoperabilitat i preferiu aportar la documentació acreditativa vosaltres mateixos. En aquest supòsit, l'Administració no podrà consultar la informació disponible a les plataformes d'intermediació de dades i haureu d'aportar tota la documentació requerida i que s'ha especificat per a cada tràmit.



1 Dades de l'interessat/da

2 Enviament de documents

3 **Acceptació de condicions**

4 Revisió i registre

ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS

Oposició a interoperabilitat entre administracions El/la sol·licitant manifesta expressament la seva oposició al fet que l'administració actuant pugui consultar o demanar dades i documents de qualsevol Administració, cas en què haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015 Redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre), sense perjudici de la declaració d'oposició motivada que es pot formular al formulari del tràmit corresponent.

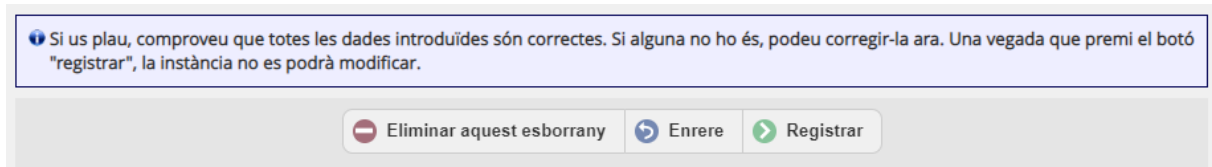
Informació sobre protecció de dades [Informació sobre protecció de dades](#)

He llegit la informació sobre protecció de dades i accepto les condicions

FIGURA 20 Acceptació de condicions

VERIFICACIÓ DE LA INSTÀNCIA

En aquesta passa podreu revisar tots els camps que heu anat omplint durant el procés i corregir-los, si hi heu comès algun error. En haver fet aquesta revisió podeu registrar la instància.



Si us plau, comproveu que totes les dades introduïdes són correctes. Si alguna no ho és, podeu corregir-la ara. Una vegada que premi el botó "registrar", la instància no es podrà modificar.

FIGURA 21 Verificació

Una vegada verificat que totes les dades són correctes, s'ha de procedir a Registrar la sol·licitud, i d'aquesta forma es mostrarà un resum de tot el tràmit i es podran descarregar els documents generats:

SOL-LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ ALS CAMPAMENTS D'ESTIU 2023 (VIA ORDINÀRIA)

Núm. registre 38292 / 2023
Codi 1447793
Estat Completada
Data S'ha registrat el 18/04/2023 a les 7:12
Tràmit Sol·licitud de preinscripció als campaments d'estiu 2023 (via ordinària) (codi 13587)

LLISTA D'INTERESSATS

INTERESSAT/DA NÚMERO 1

EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS
NIF 99999999R
Notificació electrònica
proves@conselldemallorca.com
Català
Accepta la interoperabilitat entre Administracions

FIRMA

DESCRIPCIÓ DE LA INSTÀNCIA

Veure contingut en fitxers adjunts

DOCUMENTS DE LA INSTÀNCIA





 Sol·licitud de preinscripció als campaments d'estiu (Any naixement 2007-2009)	Obrir Descarregar
 Acceptació de les condicions del procés de preinscripció (via ordinària)	Obrir Descarregar
 Instància	Obrir Descarregar

FIGURA 22 Exemple de dades registrades

La instància d'entrada generada contindrà una descripció dels documents adjunts, a més d'incloure els segells de temps que es tindran en compta en presentar l'instància. Veureu que cada formulari web s'ha transformat en un document adjunt a la instància.



SECELL
Registre: 44718/04/2023
IP: d'entrada: 3629 / 2023



SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ ALS CAMPAMENTS D'ESTIU 2023 (VIA ORDINÀRIA)

Codi: 1447793

Palau Reial, 1
07001 Palma (Illes Balears)

Interessat nº 1

Representant

Doc. identitat: NIF 99999999R
 Nom: EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS
 Notificació: Electrónica
 Idioma: Català
 A/e: provens@conselldemallorca.com
 Accepta la interoperabilitat entre Administracions (*)

Contingut de la instància

Sol·licitud de preinscripció als campaments d'estiu 2023 (via ordinària)
 Veure contingut en fitxers adjunts

Opció: Any de naixement: 2007-2009 (14-16 anys)

Fitxers adjunts

Nom:	Empremta digital SHA-256	Mida
Sol·licitud de preinscripció als campaments d'estiu (Any naixement 2007-2009)		120,4 KB
Acceptació de les condicions del procés de preinscripció (via ordinària)		119,3 KB

Acceptació condicions

Sé que les meves dades personals només s'utilitzaran per gestionar la meua sol·licitud, per facilitar-me emplenar futures instàncies i per rebre comunicacions d'expedients en els quals pugui resultar afectat/ada. Les dades esmentades no se cediran a tercers persones, tret d'obligació legal. Manifest el meu consentiment en els termes de l'article 6 del Reglament general de protecció de dades a què he tingut accés, article 6.1.a) del RGPD. Diari oficial UE 4/5/2016.

Sé que tenc dret a demanar l'accés a les meves dades personals, a demanar-ne la rectificació o la supressió, a demanar-ne la limitació del tractament, a oposar-me al tractament i el dret a la portabilitat de les dades. Tot això mitjançant la instància corresponent que dirigeix a:

Organisme: CONSELL INSULAR DE MALLORCA
 Seu Electrónica: <https://cim.secmallorca.net/>
 Delegat protecció de dades: dip@conselldemallorca.net
 Adreça postal: Palau Reial, 1 - 07001 Palma (Illes Balears)

(*) La interoperabilitat entre Administracions permet que l'Administració actuant pugui consultar o demanar dades i documents de qualsevol administració. En cas d'oposició, caldrà aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.)



CONSELL INSULAR DE MALLORCA

Codi Segur de Verificació: K7AA T7PT XLAM RW3X D9KY

Instància

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://cim.secmallorca.net/>

Pàg. 1 de 1

FIGURA 23 Instància d'entrada