

Manual de soporte para los trámites de campamentos de verano

Contenido

INTRODUCCIÓN	2
ANTES DE EMPEZAR	2
REQUISITOS TÉCNICOS	2
FICHA DEL TRÁMITE	2
REQUISITOS DEL TRÁMITE	2
SELECCIÓN DEL MÉTODO DE IDENTIFICACIÓN	3
IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA Y MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN	8
MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN	10
ENVÍO DE DOCUMENTOS O DATOS	11
ACEPTACIÓN DE CONDICIONES	13
VERIFICACIÓN DE LA INSTANCIA	14

INTRODUCCIÓN

Este documento pretende ayudar a la ciudadanía a realizar el trámite que usted acaba de iniciar desde un procedimiento de la Sede Electrónica del Consell de Mallorca.

A continuación, detallamos los pasos a seguir para presentar una instancia de este trámite electrónico que, a grandes rasgos consisten en:

1. La identificación del solicitante.
2. La aportación de la información necesaria para el trámite.

ANTES DE EMPEZAR

REQUISITOS TÉCNICOS

Para poder realizar este trámite electrónico es necesario disponer de un **correo electrónico** o de **certificado electrónico** instalado en vuestro navegador o bien de un DNI-e y un lector de tarjetas.

Para obtener un certificado electrónico puede dirigirse a la web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre: <https://www.cert.fnmt.es/ca/certificados>.

Para más información sobre el DNI-e, puede dirigirse a la web del Cuerpo Nacional de Policía: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNLe/>.

Recomendamos utilizar el navegador *Chrome* para evitar problemas.

FICHA DEL TRÁMITE

Antes de empezar, es recomendable leer detenidamente la ficha del procedimiento al que pertenece este trámite y que se encuentra en la Sede Electrónica del Consell. Dicha ficha contiene toda la información necesaria para el trámite: quién puede hacerlo, qué información se debe aportar, plazos...

REQUISITOS DEL TRÁMITE

La primera pantalla es un resumen de los requisitos del trámite en la que se indica todo lo necesario para poder realizarlo (identificación, firma...). Además, esta pantalla informa de los destinatarios del trámite, es decir, de quien puede llevarlo a cabo, en este caso:

- Personas físicas

Per a més informació sobre la tramitació electrònica, teniu a la vostra disposició el [Manual de suport per a la realització de tràmits electrònics](#).

REQUISITS DE LA INSTÀNCIA

- La instància no requereix de signatura
- Permet sol·licitants que siguin persones físiques

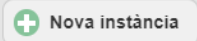


FIGURA 1 Requisitos del trámite

SELECCIÓN DEL MÉTODO DE IDENTIFICACIÓN

El primer paso consiste en indicar cómo se identificará el interesado.

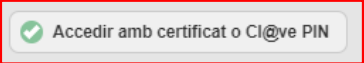
Si usted accede con certificado electrónico, se va a proceder de la siguiente forma:

INICIAR SESSIÓ

És necessari que us identifiqueu mitjançant un dels mecanismes que s'indiquen a continuació. Això us permetrà tornar més tard i accedir als expedients que teniu en curs, esmenar quan se us requereixi o completar instàncies desades que hàgiu deixat sense enviar.

☒  Amb certificat digital (obligatori per a persones jurídiques) o cl@u PIN

Si l'interessat/da és una persona física i disposa del certificat digital del sol·licitant, aquesta és l'opció recomanada. Si l'interessat/da és una persona jurídica, és obligatori que es relacioni amb l'Administració utilitzant aquesta modalitat (Llei 39/2015). [Més informació](#).



☐  Amb un compte de correu electrònic

FIGURA 2 Método de identificación con certificado electrónico

A continuació, se mostrarà una ventana de selecció del tip de identificació digital que se puede utilizar:



FIGURA 3 Método de identificación digital

Si usted accede con una cuenta de correo electrónico, se va a proceder de la forma siguiente:

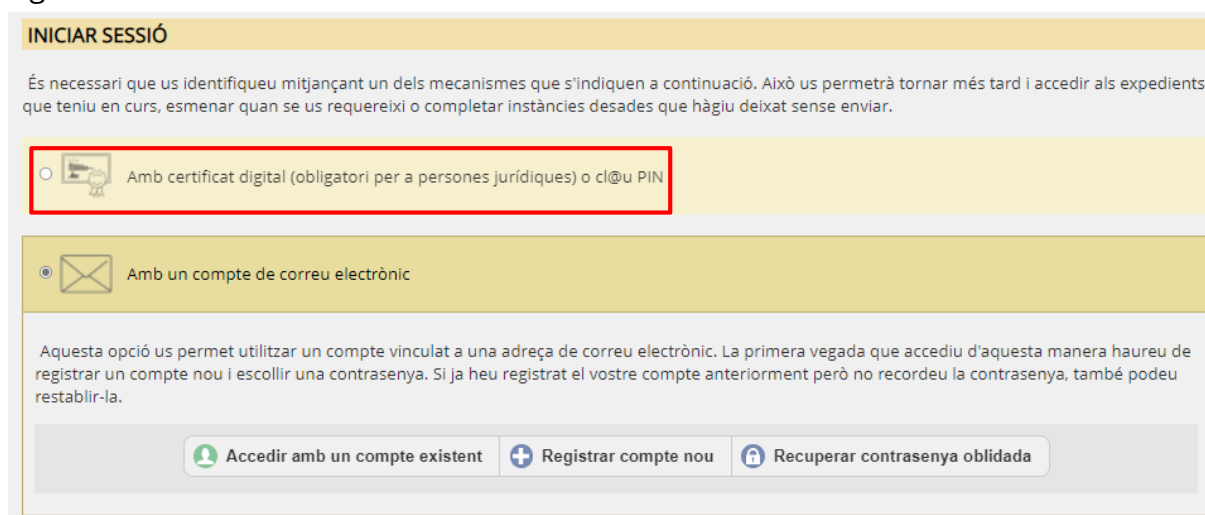


FIGURA 4 Método de identificación: con correo electrónico

En el caso de “Registrar cuenta nueva” se tiene que utilizar una cuenta de correo a la que usted pueda acceder, ya que el sistema va a enviar un mensaje de validación a dicha dirección de correo:

Haureu d'indicar un compte de correu electrònic a la qual pugueu accedir. Rebreu un missatge amb un enllaç, al qual haureu d'accedir per confirmar la seva recepció.

Podeu utilitzar la contrasenya que vulgueu, sempre que tingui almenys 8 caràcters, entre els quals hi ha d'haver:

- Almenys una lletra minúscula
- Almenys una lletra majúscula
- Un número

Correu electrònic

Repetiu adreça de correu electrònic

Contrasenya

Repetiu contrasenya

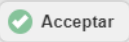


FIGURA 5 Método de identificación: Alta de una cuenta de correo-e

Una vez recibido el correo de validación, haremos clic en el enlace de verificación para activar la cuenta de correo:

CONSELL INSULAR DE MALLORCA
 Palau Reial, 1
 07001 Palma (Illes Balears)



Aquest missatge se us ha enviat per confirmar l'adreça de correu *usuari@gmail.com*, amb la finalitat de crear un compte d'usuari per a la Seu Electrònica de **CONSELL INSULAR DE MALLORCA**.

Si no heu sol·licitat la creació d'aquest compte, si us plau, elimineu aquest correu. Lamentem les molèsties ocasionades.

En cas contrari, heu d'accedir al següent enllaç per completar la creació del vostre compte:

[Validar adreça de correu i completar la creació del vostre compte](#)

Gràcies per la vostra col·laboració.



Aquest correu electrònic s'ha enviat des d'una adreça que només s'utilitza per enviar i no es pot llegir. Si us plau, no responeu a aquest correu.

FIGURA 6 Método de identificación: Mensaje de correo-e de confirmación

A continuación, se abrirá una ventana de inicio de sesión, en la que se deberá identificar haciendo clic en "Acceder con una cuenta existente":

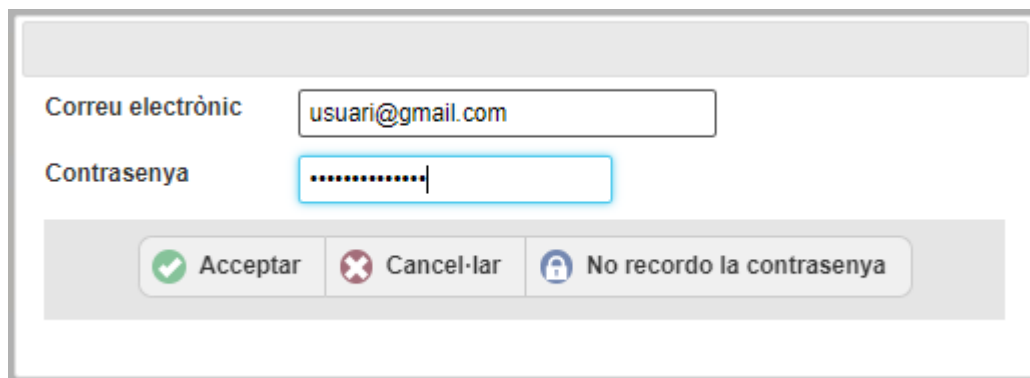


FIGURA 7 Método de identificación: Acceder con una cuenta existente

Si no recuerda la contraseña, podrá iniciar un procedimiento de recuperación de contraseña desde la opción “No recuerdo la contraseña”. A continuación deberá introducir la dirección de correo que se registró y de la cual no recuerda la contraseña:

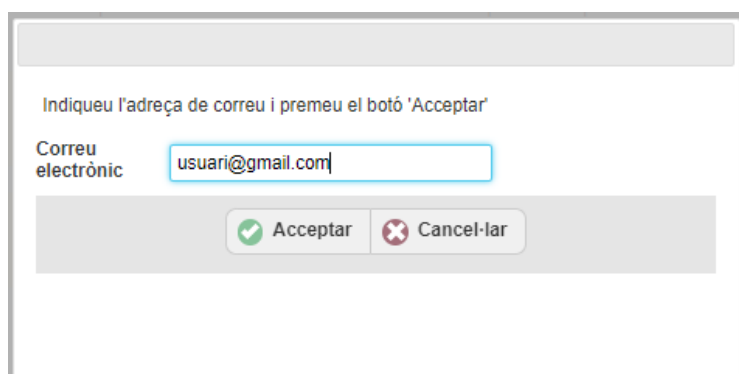


FIGURA 8 Método de identificación: restablecer la contraseña

El sistema enviará un mensaje a la dirección indicada para restablecer la contraseña:

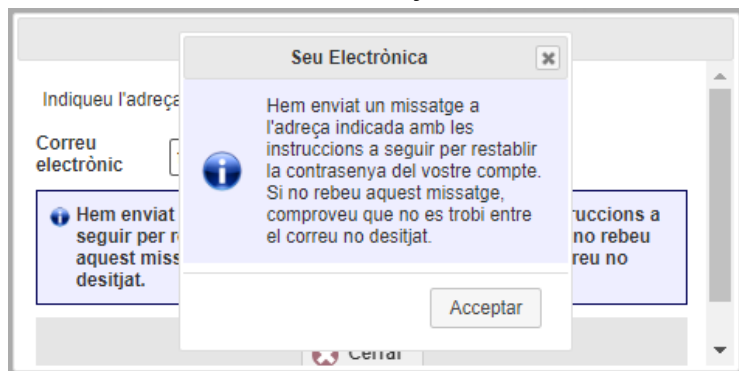


FIGURA 9 Método de identificación: Envío del correo para restablecer la contraseña

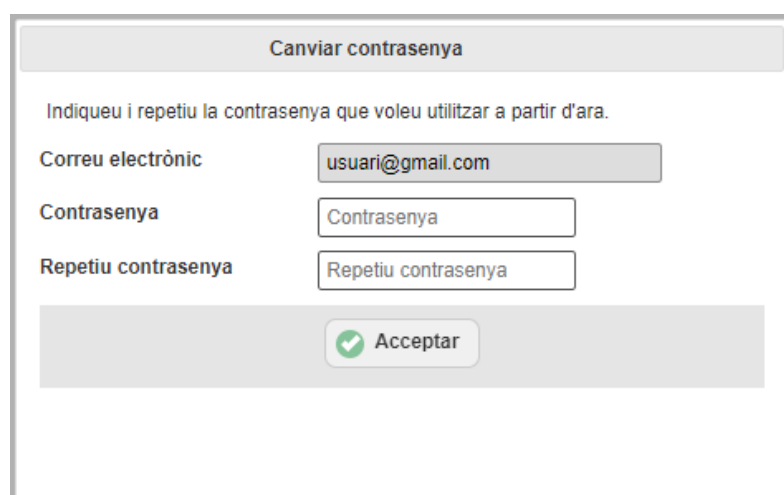
 Consell de Mallorca	Manual de soporte para los trámites de campamentos de verano
--	--

El mensaje de correo-e contendrá un enlace para restablecer la contraseña.



FIGURA 10 Método de identificación: Mensaje para restablecer la contraseña

Haciendo clic sobre "Restablecer contraseña", se solicitará una nueva contraseña:



The image shows a web form titled "Canviar contrasenya" (Change password). It contains the following fields and elements:

- A header bar with the title "Canviar contrasenya".
- A instruction: "Indiqueu i repetiu la contrasenya que voleu utilitzar a partir d'ara." (Indicate and repeat the password you want to use from now on).
- A label "Correu electrònic" (Email) with a text input field containing "usuari@gmail.com".
- A label "Contrasenya" (Password) with a text input field containing "Contrasenya".
- A label "Repetiu contrasenya" (Repeat password) with a text input field containing "Repetiu contrasenya".
- A green "Acceptar" (Accept) button with a checkmark icon.

FIGURA 11 Método de identificación: Procedimiento de creación de una nueva contraseña

Si previamente se ha utilizado el mismo navegador para iniciar sesión con una cuenta de correo registrado correctamente, es posible que aparezca un mensaje avisando sobre este hecho, para cerciorarse que se quiere acceder con otro correo-e.

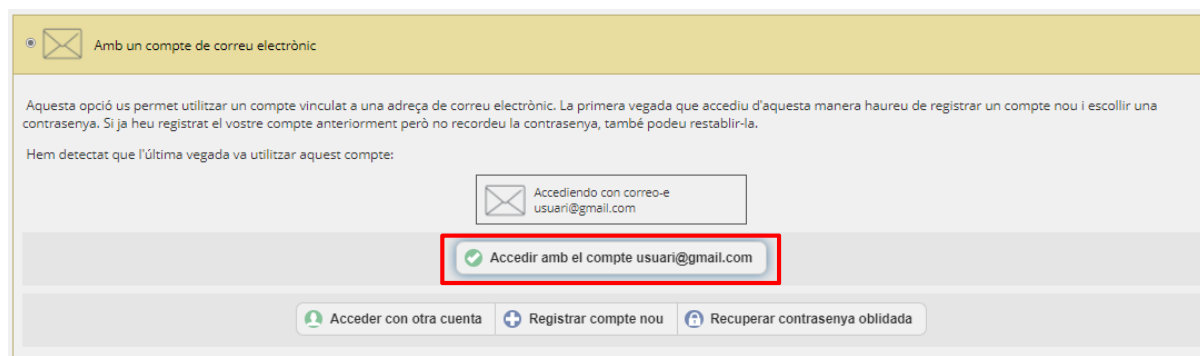


FIGURA 12 Método de identificación: Detección inicio sesión previo con cuenta de correo electrónico.

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA Y MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

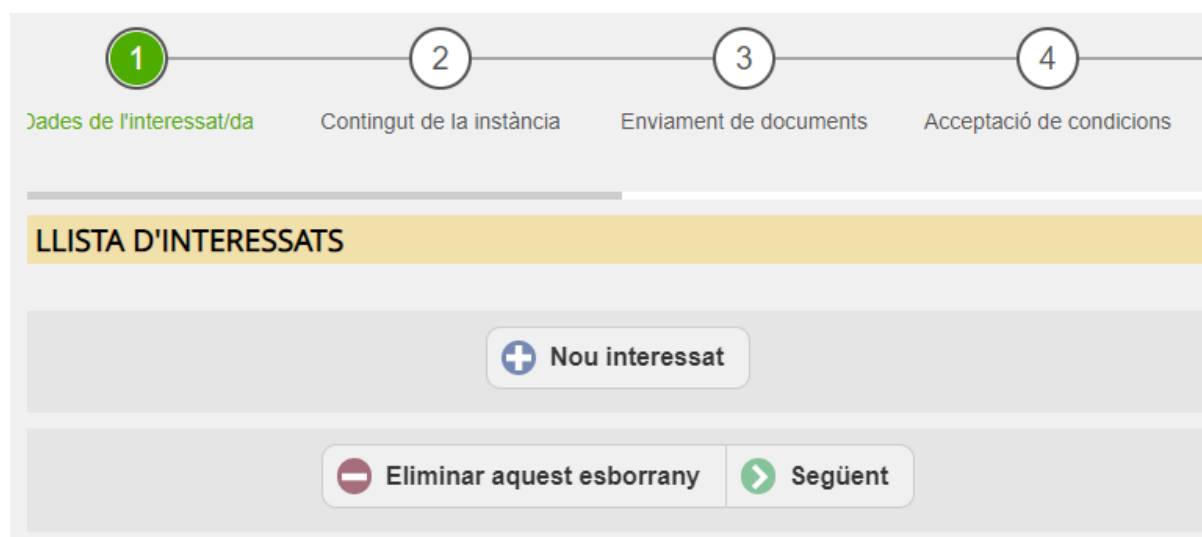
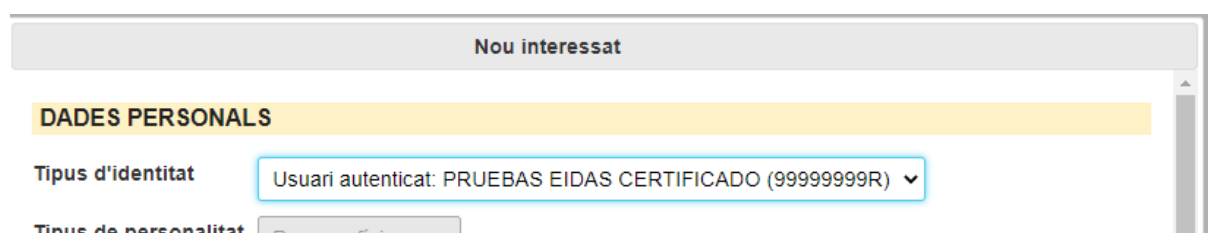


FIGURA 13 Añadir interesado

Si usted es el padre, madre o tutor legal del menor para quien está tramitando la inscripción y se ha identificado mediante certificado electrónico, tendrá que seleccionar la opción "Usuario autenticado" en el campo "Tipo de identidad".



Nou interessat

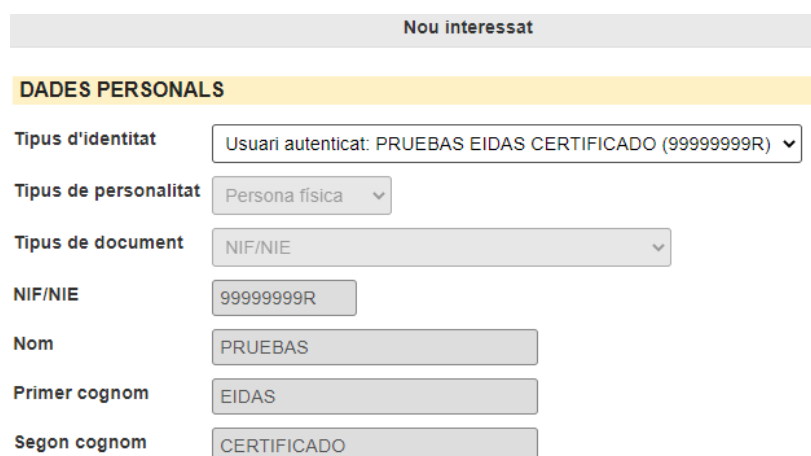
DADES PERSONALS

Tipus d'identitat: Usuari autenticat: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO (99999999R) ▼

Tipus de personalitat: Persona física ▼

FIGURA 14 Seleccionar tipo de identidad

El asistente de tramitación recupera los datos del certificado electrónico, tanto si se trata de una persona física como de una persona jurídica, con el que se ha iniciado el trámite y las presenta en la pantalla. Evidentemente, estos datos no se pueden modificar. **Remarcamos que el certificado debe pertenecer al padre, madre o tutor/a legal del menor, ya que los datos del interesado se extraen automáticamente el certificado.**



Nou interessat

DADES PERSONALS

Tipus d'identitat: Usuari autenticat: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO (99999999R) ▼

Tipus de personalitat: Persona física ▼

Tipus de document: NIF/NIE ▼

NIF/NIE: 99999999R

Nom: PRUEBAS

Primer cognom: EIDAS

Segon cognom: CERTIFICADO

FIGURA 15 Datos de la persona interesada (en este caso persona física)

Si usted se ha identificado con una cuenta de correo electrónico, tendrá que introducir los datos del interesado (padre, madre o tutor/a legal del menor que quiere inscribir). Es importante comprobar que se han introducido correctamente los datos personales.

Nou interessat

DADES PERSONALS

Tipus de personalitat: Persona física ▼

Tipus de document: NIF/NIE ▼

NIF/NIE: 12345678Z

Nom: USUARI

Primer cognom: PROVES

Segon cognom: Segon cognom

La següent data de naixement s'utilitzarà per comprovar la validesa de les dades anteriors:

Data de naixement: 01/01/2000

MODALITAT DE NOTIFICACIÓ

Notificació electrònica ☒ Accepto ser notificat de forma electrònica, com a mecanisme de notificació predeterminat, utilitzant l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil indicats a continuació

[Més informació sobre què és la notificació electrònica i com funciona](#)

Recordi que per optar pel mecanisme de notificació electrònica, és obligatori disposar del certificat digital de l'interessat/da.

Correu electrònic a efectes de notificació: Correu electrònic a efectes de notificació

Repetiu adreça de correu electrònic: Repetiu adreça de correu electrònic

Telèfon mòbil: Telèfon mòbil

IDIOMA

Indiqueu l'idioma que desitgeu per relacionar-vos amb aquesta Administració

Idioma: Català ▼

FIGURA 16 Datos de la persona interesada (persona física) con cuenta de correo electrónico.

MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

Dada la naturaleza del trámite, el principal mecanismo de comunicación será la publicación de listas en la Sede electrónica del Consell de Mallorca. Por lo tanto, es importante que tenga presente la ficha del procedimiento a través de la cual tendréis acceso a toda la información publicada.

En cualquier caso, al realizar el trámite, será necesario marcar el canal preferente para recibir notificaciones, en caso que fuese necesario hacer alguna notificación personalizada. Por ello, se deberá aportar una dirección electrónica y/o número de teléfono móvil si se quieren recibir avisos sobre las notificaciones si se elige la modalidad electrónica. **Hay que tener en cuenta que para poder acceder a una notificación electrónica se debe utilizar un certificado electrónico o el DNI-e, por tanto, si no se dispone de ninguna de las dos cosas, no se debe marcar la casilla de notificación electrónica.**

En caso de no marcar la casilla de notificación electrónica, se debe aportar una dirección postal para hacer llegar las notificaciones en caso que fuese necesario. **Esta opción es la**

que deben utilizar todos los ciudadanos que no se hayan identificado electrónicamente mediante certificado o DNI-e.

MODALITAT DE NOTIFICACIÓ

Notificació electrònica

☒ Accepto ser notificat de forma electrònica, com a mecanisme de notificació predeterminat, utilitzant l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil indicats a continuació

 [Més informació sobre què és la notificació electrònica i com funciona.](#)

Recordi que per optar pel mecanisme de notificació electrònica, és obligatori disposar del certificat digital de l' interessat/da.

Correu electrònic a efectes de notificació

Repetiu adreça de correu electrònic

IDIOMA

Indiqueu l'idioma que desitgeu per relacionar-vos amb aquesta Administració

Idioma

Català

▼

✓

Acceptar

✗

Cancel·lar

FIGURA 17 Modalitat de notificació

ENVÍO DE DOCUMENTOS O DATOS

En este paso, primero se tiene que seleccionar el año de nacimiento del menor que se quiera preinscribir a través de un desplegable con tres opciones. A continuación, se tienen que rellenar dos formularios. En el primero (hacer clic sobre el botón "+ Rellenar nuevo formulario") se deberán introducir los datos del menor, del padre/madre/tutor legal, del turno concreto que se quiera, entre otros. El segundo formulario (hacer clic sobre el botón "+ Rellenar nuevo formulario") contiene la aceptación de las condiciones para participar en el proceso de preinscripción.

11

1
Dades de l'interessat/da

2
Enviament de documents o dades

3
Acceptació de condicions

4
Revisió i registre

5
Completat

OPCIONES DE DOCUMENTS O FORMULARIS

Trieu una opció Any de naixement: 2007-2009 (14-16 anys) ▼

ENVIAMENT DE DOCUMENTS O DADES

És recomanable que us assegureu que els documents i les dades que envieu són correctes. Per això, podreu comprovar-les abans d'enviar-les.

SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ ALS CAMPAMENTS D'ESTIU (ANY NAIXEMENT 2007-2009)

+ Emplenar nou formulari

ACEPTACIÓ DE LES CONDICIONS DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ (VIA ORDINÀRIA)

+ Emplenar nou formulari

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL

Si escau, afegiu el document que acrediti la representació, la còpia del certificat amb el grau de dependència reconegut, o altra documentació que considereu adient.

Sempre que sigui possible, es recomana que adjunteu documents amb format PDF, per tal de garantir que sigui possible la correcta visualització.

Es recomana també que no adjunteu fitxers amb formats de compressió com zip, rar, etc. a no ser que els necessiteu per a baixar el pes dels fitxers perquè superin la mida màxima.

+ Afegir

- Eliminar aquest esborrany
↶ Enrere
➤ Següent

FIGURA 18 Selección de una opción de documentos o formularios.

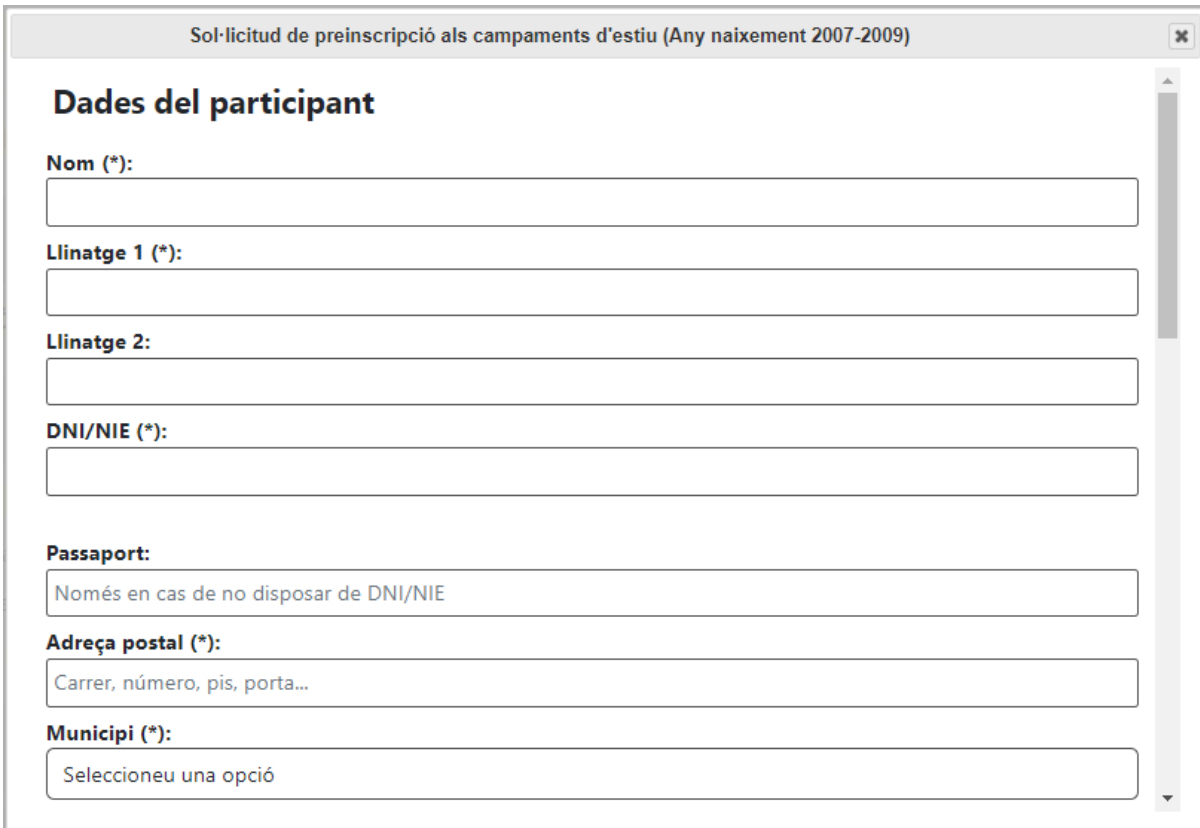
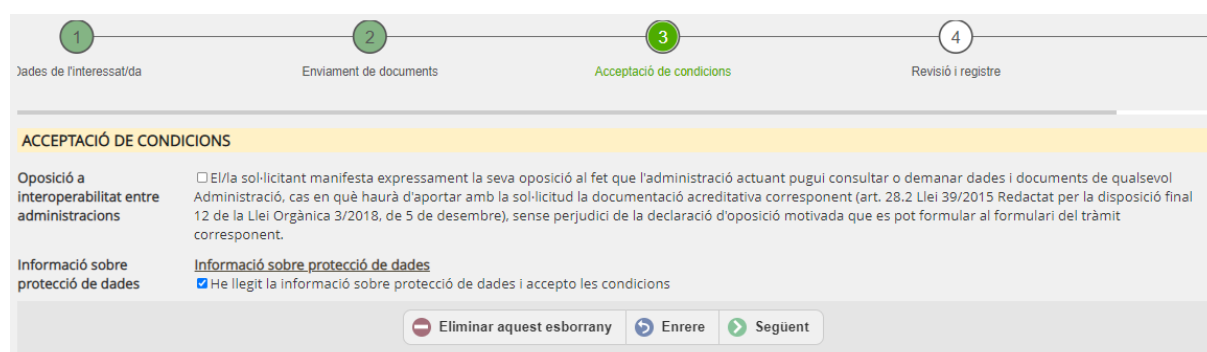


FIGURA 19 Ejemplo de formulario

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

En este paso, hay dos casillas de verificación con las implicaciones siguientes:

- **Información sobre protección de datos:** para continuar con el trámite es obligatorio leer las condiciones y haberlas aceptado marcando esta casilla. Si no se marca, no se puede continuar con el trámite. continuar.
- **Oposición a la interoperabilidad entre administraciones:** la interoperabilidad entre administraciones agiliza las comprobaciones y el trámite, ya que ahorra, al interesado, la presentación de alguna documentación acreditativa de condiciones relevantes para el trámite. **No marque esta casilla** si no quiere oponerse a dicha interoperabilidad y prefiere aportar la documentación acreditativa usted mismo. En este supuesto, la administración no podrá consultar la información disponible en las plataformas de intermediación de datos y tendrá que aportar toda la documentación requerida.



The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 1. Dades de l'interessat/da, 2. Enviament de documents, 3. **Acceptació de condicions** (highlighted in green), and 4. Revisió i registre.

ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS

Oposició a interoperabilitat entre administracions

☐ El/la sol·licitant manifesta expressament la seva oposició al fet que l'administració actuant pugui consultar o demanar dades i documents de qualsevol Administració, cas en què haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015 Redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre), sense perjudici de la declaració d'oposició motivada que es pot formular al formulari del tràmit corresponent.

Informació sobre protecció de dades

[Informació sobre protecció de dades](#)

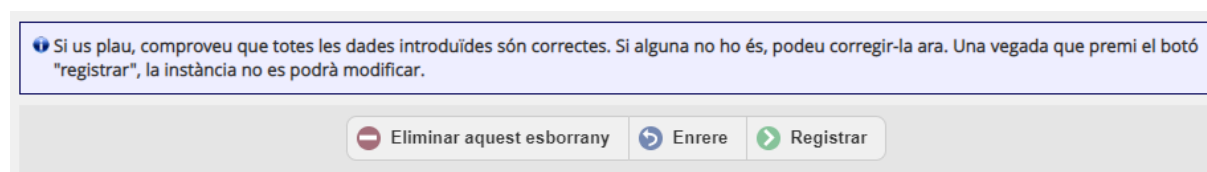
☒ He llegit la informació sobre protecció de dades i accepto les condicions

Buttons: Eliminar aquest esborrany Enrere Següent

FIGURA 20 Aceptación de condiciones

VERIFICACIÓN DE LA INSTANCIA

En este paso, se pueden revisar todos los campos rellenados durante el proceso y corregirlos si se detecta algún error. Después de dicha revisión, se puede registrar la instancia.



The screenshot shows a message box with the text: "Si us plau, comproveu que totes les dades introduïdes són correctes. Si alguna no ho és, podeu corregir-la ara. Una vegada que premi el botó 'registrar', la instància no es podrà modificar."

Buttons: Eliminar aquest esborrany Enrere Registrar

FIGURA 21 Verificación

Una vez registrada la instancia, se mostrará un resumen de todo el trámite y se podrán descargar los documentos generados:

SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ ALS CAMPAMENTS D'ESTIU 2023 (VIA ORDINÀRIA)

Núm. registre	38292 / 2023
Codi	1447793
Estat	Completada
Data	S'ha registrat el 18/04/2023 a les 7:12
Tràmit	Sol·licitud de preinscripció als campaments d'estiu 2023 (via ordinària) (codi 13587)

LLISTA D'INTERESSATS

INTERESSAT/DA NÚMERO 1

EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS
NIF 99999999R
Notificació electrònica
proves@conselldemallorca.com
Català
Accepta la interoperabilitat entre Administracions

FIRMA

DESCRIPCIÓ DE LA INSTÀNCIA

Veure contingut en fitxers adjunts

DOCUMENTS DE LA INSTÀNCIA

Sol·licitud de preinscripció als campaments d'estiu (Any naixement 2007-2009)	Obrir Descarregar
Acceptació de les condicions del procés de preinscripció (via ordinària)	Obrir Descarregar
Instància	Obrir Descarregar

FIGURA 22 Ejemplo de datos registrados

La instancia generada contendrá una descripción de documentos adjuntos, además de incluir los sellos de tiempo que se tendrán en cuenta al presentar la instancia. Cada formulario rellenado se convierte en un documento adjunto a la instancia.



 Consell de Mallorca		SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ ALS CAMPAMENTS D'ESTIU 2023 (VIA ORDINÀRIA)	
Palau Reial, 1 07001 Palma (Illes Balears)		Codi: 1447793	
Interessat nº 1		Representant	
Doc. identitat: NIF 99999999R Nom: EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS Notificació: Electrónica Idioma: Català A/e: proves@conselldemallorca.com Accepta la interoperabilitat entre Administracions (*)			
Contingut de la instància Sol·licitud de preinscripció als campaments d'estiu 2023 (via ordinària) Veure contingut en fitxers adjunts Opció: Any de naixement: 2007-2009 (14-16 anys)			
Fitxers adjunts			
Nom:		Empremta digital SHA-256	
Sol·licitud de preinscripció als campaments d'estiu (Any naixement 2007-2009)		Mida 120,4 KB	
Acceptació de les condicions del procés de preinscripció (via ordinària)		119,3 KB	
Acceptació condicions			
☒ Sé que les meves dades personals només s'utilitzaran per gestionar la meua sol·licitud, per facilitar-me emplenar futures instàncies i per rebre comunicacions d'expedients en els quals pugui resultar afectat/ada. Les dades esmentades no se cediran a tercers persones, tret d'obligació legal. Manifest el meu consentiment en els termes de l'article 6 del Reglament general de protecció de dades a què he tingut accés, article 6.1.a) del RGPD. Diari oficial UE 4/5/2016.			
☒ Sé que tenc dret a demanar l'accés a les meves dades personals, a demanar-ne la rectificació o la supressió, a demanar-ne la limitació del tractament, a oposar-me al tractament i el dret a la portabilitat de les dades. Tot això mitjançant la instància corresponent que dirigeix a:			
Organisme:		CONSELL INSULAR DE MALLORCA	
Seu Electrónica:		https://cim.secmallorca.net/	
Delegat protecció de dades:		dpd@conselldemallorca.net	
Adreça postal:		Palau Reial, 1 - 07001 Palma (Illes Balears)	
(*) La interoperabilitat entre Administracions permet que l'Administració actuant pugui consultar o demanar dades i documents de qualsevol administració. En cas d'oposició, caldrà aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.)			



CONSELL INSULAR DE MALLORCA

Codi Segur de Verificació: K7AA T7PT XLAM RW3X D9KY

Instància

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://cim.secmallorca.net/>

Pàg. 1 de 1

FIGURA 23 Instancia de entrada