

D'acord amb la Base 4.4 de les bases d'execució del pressupost del CIM, i amb els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, la gestió i el desenvolupament del pressupost de l'Organisme Autònom, es durà a terme independentment del pressupost propi de la Corporació.

No obstant regir amb caràcter general les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca, les qüestions pròpies d'aquest organisme, necessàries per a l'adequada gestió del seu pressupost, són les següents:

1. DELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

1.1 DELS CRÈDITS

Vinculació Jurídica

Als efectes del que es preveu al paràgraf anterior i en compliment del que estableix l'article 172.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals quant als articles 28 i 29 del RD 500/1990 de 20 d'abril, s'estableixen els següents nivells de vinculació jurídica dels crèdits:

A la classificació orgànica: a nivell de centre gestor, compost per 2 dígit. Excepte les despeses de personal (capítol I) que no tindran vinculació orgànica.

A la classificació per programes: a nivell d'àrea de despesa amb caràcter general, excepte quan es tracti del capítol II i VI del centre gestor "10. Recursos Assistencials" que ho faran a nivell de subprograma, compost de 5 dígit. Quan es tracti de despeses de personal (Capítol I) es vincularan a nivell d'àrea de despesa.

A la classificació econòmica: a nivell de capítol (1 dígit), excepte:

- Article 23, vinculació a nivell d'article (2 dígit)
- Article 15, vinculació a nivell d'article (2 dígit)
- Concepte 131, vinculació a nivell de concepte (3 dígit)
- Concepte 140, vinculació a nivell de concepte (3 dígit)

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, els crèdits que figurin als capítols IV i VII del Pressupost destinats a subvencions consignades nominativament en el Pressupost, s'entendran vinculats al nivell de desagregació amb la qual apareguin a l'estat de despeses.

Els crèdits corresponents a despeses amb finançament afectat estaran vinculats a nivell de capítol i d'acord amb la definició que es realitzi del projecte de despesa amb finançament afectat. El control de finançament afectat es durà a terme al nivell de la vinculació establerta.

1.2 DE LES MODIFICACIONS

Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. La Presidència de l'IMAS serà la que proposarà al Consell de Mallorca la incoació d'un expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit.

Ampliació de crèdits

1. La Presidència de l'IMAS ordenarà la incoació dels expedients d'ampliació de crèdits,, a proposta del Director/a gerent, sense requerir el vistiplau del director insular que tingui atribuïdes les funcions d'Hisenda.
2. L'expedient serà aprovat per resolució del Presidència de l'IMAS, amb informe previ de la Intervenció delegada.

Transferències de Crèdit

1. A proposta del/s vicepresident/s i amb el vist i plau del Director/a gerent, la Presidència de l'IMAS ordenarà la incoació dels expedients de transferència de crèdits entre aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
2. L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit requereix l'informe previ de la Intervenció delegada i correspon, segons els casos, als òrgans següents:

- a) Quan la transferència es produeix entre aplicacions pressupostàries que estiguin dins la mateixa àrea de despesa i pertanyin a diferents nivells de vinculació jurídica o si afecten a crèdits de personal encara que pertanyin a diferents àrees de despesa, la seva aprovació correspon a la Presidència de l'IMAS.

L'acord serà immediatament executiu i, en aquest cas, no seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Generacions de Crèdit

1. L'expedient de generació de crèdit s'instruirà per resolució de la Presidència de l'IMAS, a proposta del/s vicepresident/s i amb el vist i plau del Director/a gerent.
2. L'aprovació dels expedients de generació de crèdit, amb informe previ de la Intervenció delegada, correspon a la Presidència de l'IMAS. Quan es tracti de generacions de crèdit corresponents a subvencions nominatives, l'aprovació correspondrà al Ple del Consell de Mallorca, d'acord amb la tramitació establerta a la Base 10 del CIM

Incorporacions de romanents

1. Els romanents de crèdit de l'exercici anterior que tinguin la qualificació de romanents de finançament afectat, consistint aquests finançament en transferència de capital del Consell, i que no s'hagin compromès a 31.12, conformaran un romanent únic que podrà ser incorporat a l'exercici següent, previ canvi de destí aprovat per la Presidenta de l'IMAS, a proposta del/s vicepresident/s i amb el vist i plau del Director/a gerent.
2. La tramitació dels expedients d'incorporació s'iniciaran per ordre de la Presidència de l'IMAS a proposta del Director/a gerent.
3. L'expedient serà aprovat per la Presidència de l'IMAS amb l'informe previ de la Intervenció delegada i, una vegada aprovat, serà executiu.

2. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Excepcions per a la formació d'un expedient previst a la Base 19 de les bases d'execució del CIM

La formació d'un expedient no serà necessària per a les despeses relatives a :

1. Els sous i altres percepcions de personal.
2. Quotes de Seguretat Social i altres prestacions socials a càrrec de la Corporació.
3. Els tributs de qualsevol naturalesa.
4. Despeses consignades als capítols 3 i 9 relatives a la càrrega financera i altres despeses corresponents a les operacions de crèdit.
5. Les de tractament successiu sempre que s'hagi format l'expedient inicial de l'acte o contracte del qual es deriven.

Retenció del crèdit, fase "RC"

1. Els òrgans o unitats administratives dels Centres Gestors encarregats de gestionar els crèdits sol·licitaran a la Intervenció delegada la corresponent certificació d'existència de crèdit als efectes de la tramitació dels expedients de despesa.

Autorització de la despesa, fase "A"

Per aprovar l'acte administratiu d'autorització de la despesa no serà preceptiva la conformitat prèvia del Director/a Insular d'Hisenda i Pressupost establerta en la Base 21 del CIM.

Compromís o disposició de la despesa, fase "D"

1. La disposició de la despesa s'ha de comunicar a la Intervenció delegada per al registre comptable corresponent.

Competència per a l'autorització i disposició de despeses_

1. Correspon a la Presidència de l'IMAS la competència per a l'autorització i disposició de despeses d'import superior a cinquanta mil euros (50.000,00 €)

2. Correspon al Director/a gerent de l'IMAS l'autorització i disposició de despeses fins a un import igual o inferior a cinquanta mil euros (50.000,00 €).

En qualsevol cas correspondrà a la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'article 7.2. dels Estatuts de l'Organisme Autònom:

- a) Aprovar i resoldre els procediments d'ajudes i subvencions.
- b) Autoritzar els convenis de col·laboració amb altres organismes i entitats públiques, donant compte al Ple del Consell Insular de Mallorca.
- c) Aprovar els projectes d'obres i serveis de l'IMAS, com també la contractació de tota classe d'obres, serveis, subministraments i assistències tècniques.

Correspon al Director/a gerent d'acord amb l'article 10.2 dels Estatuts de l'Organisme Autònom:

- a) Aprovar l'expedient i contractar obres serveis i subministraments que requereixin un contracte menor.
- b) Contractar tota classe d'obres, serveis, subministraments, estudis, assistència tècnica amb persones físiques o societats i empreses consultores i de serveis i gestió de serveis, prèvia delegació de la presidència de l'IMAS.

Reconeixement i liquidació de l'obligació. Fase "O"

1. La competència per acordar el reconeixement de l'obligació o acordar la anul·lació d'un reconeixement d'obligació correspon a la Presidència de l'IMAS quan l'import de l'operació sigui superior a cinquanta mil euros (50.000,00 €), i al director/a gerent en les operacions d'import igual o inferior a aquesta quantia.

Condicions per al reconeixement de l'obligació

Amb caràcter excepcional la Presidència de l'IMAS podrà concedir bestretes d'un màxim del 75% de l'import de les subvencions concedides sense l'obligació de constituir aval, previ informe del centre gestor de la despesa acreditatiu de les circumstàncies socials que aconsellin l'adopció d'aquesta mesura, sempre que els beneficiaris de les subvencions siguin entitats sense ànim de lucre, Ajuntaments o Mancomunitats, i quan així ho prevegin les bases reguladores i les convocatòries de subvencions, convenis o propostes d'acord de concessió de subvencions nominatives i altres subvencions de concessió directa.

En els documents en els quals es justifica la realització de la despesa s'han de fer constar amb la data i degudament signades pel responsable del contracte en el seu cas, o pel responsable Tècnic del servei corresponent, quan no s'hagi nomenat responsable del contracte, amb el vist i plau del director insular o vicepresident, amb les diligències establertes a la Base 25 del CIM.

Ordenació del pagament, fase "P"

La competència per ordenar el pagament correspon al Director/a gerent, així com acordar l'anul·lació de l'ordenació del pagament.

Despeses plurianuals i expedients de tramitació anticipada de despesa

1. Les despeses pluriennals, llevat que es tracti de pròrrogues de contractes vigents o revisions de preus o canvis d'IVA, requeriran per a la seva aprovació, i amb caràcter previ, informe favorable del Director Insular o Directora Insular d'Hisenda i Pressuposts, que posarà de manifest el compliment dels requisits de l'article 174 del TRLHL i prendrà en consideració la necessitat de crèdit adequat i suficient en els pressuposts dels anys següents. Així mateix, l'acord d'adjudicació es comunicarà al Servei de Pressupostos i Comptabilitat de la Intervenció General així com qualsevol circumstància que modifiqui l'import o anualitats dels crèdits pluriennals reservats. En el cas de pròrrogues de contractes vigents o de revisió de preus o canvis d'IVA serà necessari informe de fiscalització previa de l'expedient de despesa

Expedients de despesa condicionats a una modificació pressupostària

1. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a l'aprovació definitiva de modificacions pressupostàries, únicament fins a la fase d'Autorització de la despesa (fase A). La proposta d'Autorització de la despesa inclourà la següent documentació:
 - a) Informe del director gerent que acompanyarà l'acord inicial de modificació pressupostària
 - b) La proposta d'aprovació expressarà que l'aprovació de l'expedient queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, una vegada entri en vigor l'esmentada modificació pressupostària.
2. En cap cas es podran adoptar acords que impliquin compromisos amb tercers en tant no hagi entrat en vigor la modificació pressupostària.

3. REGULACIÓ DE LES ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR

Ordres de Pagament “a Justificar”

1. D'acord amb l'article 190 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 69 del RD 500/1990, les ordres de pagament “a Justificar” són aquelles per a les quals al moment d'expedir-se no és possible acompanyar-hi els documents que les justifiquen.
2. Les ordres de pagaments “a justificar” es podran aplicar a qualsevol dels conceptes pressupostaris del capítol II “Despeses en béns corrents i serveis”, s'expediran per Resolució del Director/a gerent de l'IMAS i el seu import no serà superior a 6.000,00 €. S'exceptuen les minutes de professionals que estiguin subjectes a retenció d'IRPF.

Amb caràcter excepcional, la Presidència de l'IMAS podrà autoritzar amb l'informe previ de la Intervenció delegada, l'expedició d'ordres de pagament “a justificar” en quantia superior a 6.000,00 € o amb càrrec a conceptes pressupostaris corresponents a la resta de capítols del pressupost de despeses. D'aquestes resolucions de caràcter excepcional se'n donarà compte al Ple a la primera sessió que es celebri.

3. Els fons lliurats amb caràcter de “a Justificar” tenen, a tots els efectes, la consideració de fons de la tresoreria d'aquest Consell Insular, mentre no s'hagin destinat a satisfer les obligacions específiques per a les quals s'han lliurat.

Aquests fons “a Justificar” s'han de situar als comptes corrents oberts per a aquesta finalitat a les entitats financeres autoritzades.

4. Per resolució de la Presidència de l'IMAS, amb l'informe previ de la Intervenció delegada, es determinaran els funcionaris de l'IMAS autoritzats a gestionar fons “a justificar”.
5. Les ordres de pagament “a justificar” s'expediran a petició escrita de les persones autoritzades les quals faran constar l'import sol·licitat, la naturalesa de la despesa a satisfer i l'aplicació pressupostària a la qual s'han d'aplicar.

La justificació de l'aplicació dels fons rebuts s'ha de fer dins el termini màxim de tres mesos a comptar des del dia de la seva percepció i, en qualsevol cas, s'han de justificar abans que acabi l'exercici pressupostari.

Els fons no disposats a la fi de l'exercici s'hauran de reintegrar en el compte corrent general de l'IMAS abans de dia 31 de desembre. En qualsevol cas, queda prohibit pagar durant l'exercici mitjançant ordres de pagament “a Justificar”, despeses corresponents a exercicis anteriors.

Per cada ordre de pagament “a Justificar” percebuda, es presentarà un compte justificatiu al qual s’hi adjuntaran els originals de les factures pagades i s’hi relacionaran, amb indicació de la data, el NIF i la raó social completa del proveïdor i l’import de cada una de elles. Aquests comptes s’aprovaran per resolució del Director/a gerent de l’IMAS.

No s’expediran noves ordres de pagament “a Justificar” amb càrrec a conceptes pressupostaris respecte dels quals els perceptors tinguin fons pendents de justificar.

6. Els perceptors de fons “a Justificar” estan subjectes al règim de responsabilitats establert per la normativa vigent i han de reintegrar les quantitats no invertides o no justificades.
7. Els funcionaris autoritzats per disposar fons “a Justificar” han de sol·licitar a la Tresoreria l’obertura dels comptes corrents esmentats al punt 3 anterior, els quals tindran la naturalesa de comptes restringits de pagaments, d’acord amb l’article 197 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. La intervenció delegada emetrà un informe previ a l’autorització de l’obertura dels esmentats comptes corrents.
8. El compte corrent esmentat al punt anterior es únic per a tots els fons “a Justificar” lliurats a un mateix funcionari i estarà obert a nom de “IMAS. Centre o Servei de XXXX. Fons a Justificar”.

Per satisfer les obligacions corresponents s’han de lliurar talons, firmats pel funcionari autoritzat, contra les disponibilitats del compte corrent.

Donat que aquest compte corrent té la naturalesa de compte restringit de pagaments, únicament serà objecte de càrrec per l’import de les ordres de pagament “a Justificar” lliurades a favor del Centre o Servei que en sigui titular, mentre que s’abonarà per l’import dels talons expedits per a satisfer obligacions o per reintegrar el saldo no disposat.

El dia 31 de desembre, data de tancament de l’exercici pressupostari, aquests comptes corrents han de presentar saldo nul ja que o bé s’hauran satisfet les obligacions per a les quals foren lliurats o bé si se’n preveu un sobrant s’haurà d’haver reintegrat a la tresoreria a la data esmentada.

9. Els funcionaris autoritzats a percebre “fons a Justificar” han de dur un llibre específic de comptes corrents al qual han de carregar l’import de les ordres de pagament “a Justificar” i hi han d’abonar l’import dels talons expedits.

La Tresoreria de l’IMAS ha de facilitar aquest llibre, el qual ha d’anar diligenciat per la Intervenció delegada.

10. Amb caràcter excepcional, el Director/a gerent de l'IMAS podrà autoritzar el lliurament de fons “a justificar” sense que sigui necessari situar-los als comptes corrents restringits, previ informe de la Intervenció delegada sempre que es compleixin les dues condicions següents:

- a) El caràcter no regular de la percepció d'aquests fons.
- b) Que l'import total no excedeixi les 601,00 euros anuals.

4. REGULACIÓ DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA

Bestretes de caixa Fixa

- 1.** D'acord amb els articles 190.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 73 del RD 500/1990, les bestretes de caixa fixa són provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent, fetes a funcionaris autoritzats per poder satisfer atencions corrents de tipus periòdic o repetitiu.
- 2.** Per resolució de la Presidència de l'IMAS, amb informe previ de la Intervenció delegada, es determinaran els funcionaris dependents de l'IMAS autoritzats per gestionar els fons de les bestretes de caixa fixa.
- 3.** Les bestretes de caixa fixa s'utilitzaran únicament per satisfer despeses de Capítol II “Despeses de béns corrents i Serveis” i la seva constitució es farà per resolució del Director/a gerent, prèvia petició dels funcionaris autoritzats, i per l'import establert a l'apartat 5 següent. S'exceptuen les minutes de professionals que estiguin subjectes a retenció d'IRPF
- 4.** Les bestretes de caixa fixa s'aplicaran al concepte no pressupostari “Bestretes de caixa fixa” de l'agrupació de “Deutors no pressupostaris”, el qual es desenvoluparà en subconceptes per a cada una de les bestretes constituïdes a favor dels distints funcionaris autoritzats.
- 5.** L'import de cada bestreta de caixa fixa constituïda serà com a màxim del 2% del total dels crèdits inicials assignats al capítol II “Despeses en béns corrents i serveis” del centre o servei afectat. Només podrà constituir-se una bestreta de caixa fixa per cada centre o servei. En aquells departaments que el percentatge del 2% no arribi a 3.005,06.- Euros, s'augmentarà aquest a un 20%

6. Per cada bestreta de caixa fixa aprovada pel Director/a gerent de l'IMAS, la persona autoritzada sol·licitarà a la Tresoreria l'obertura d'un compte corrent a una entitat financera autoritzada, el qual tindrà la naturalesa de compte restringit de pagaments, d'acord amb l'article 197 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. Aquest compte corrent estarà obert a nom de " IMAS. Centre o servei de XXXX. Bestreta de caixa fixa".

Per a satisfer les obligacions que corresponguin s'han de lliurar talons, firmat per la persona autoritzada, contra les disponibilitats del compte corrent esmentat.

Aquest compte corrent serà objecte de càrrec per a la constitució de la bestreta de caixa fixa, per a cadascuna de les reposicions de fons que es facin i, si s'escau, pel reintegrament de pagaments indeguts, mentre que s'hi abonaran els talons expedits per a satisfer obligacions i els talons expedits per a la cancel·lació total o parcial de la bestreta.

7. Els perceptors de bestretes de caixa fixa han de justificar l'aplicació dels fons rebuts dins la primer quinzena de cada mes.

Per cada una de les aplicacions pressupostàries a les quals s'hagi d'imputar la despesa feta es presentarà un compte justificatiu al qual s'hi adjuntaran els originals de les factures pagades i s'hi relacionaran, amb indicació de la data, el NIF i la raó social completa del proveïdor i l'import de cadascuna d'elles. Els comptes s'aprovaran per resolució del Director/a gerent de l'IMAS.

Una vegada justificats i aprovats els comptes, pel seu import s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents. L'import líquid d'aquestes ordres de pagament s'ingressarà al compte restringit esmentat a l'apartat 6 anterior.

Els fons no invertits a la fi de l'exercici constituïran el saldo a 31 de desembre dels comptes restringits esmentats a l'apartat 6 anterior i s'utilitzaran, en el nou exercici, per satisfer el mateix tipus de despeses per a les quals es va constituir la bestreta de caixa fixa.

En qualsevol cas, queda prohibit pagar en el nou exercici despeses fetes a exercicis anteriors.

Amb la finalitat d'evitar que a l'hora d'aplicar al pressupost les despeses fetes s'ultrapassi el crèdit disponible al nivell de la vinculació jurídica que correspongui, al moment d'autoritzar la bestreta de caixa fixa es farà una retenció de crèdit dins el nivells de la vinculació jurídica afectades

Aquesta retenció de crèdit s'haurà de mantenir al llarg de l'exercici mentre no s'acordi la cancel·lació de la bestreta de caixa fixa, i si es dóna el cas que el crèdit disponible arribi a ser insuficient per cobrir l'import total de la bestreta, la Presidència ordenarà, previ informe de la intervenció delegada, la no disponibilitat dels fons situats als comptes corrents restringits esmentats al punt 6 anterior fins que hi torni haver el crèdit disponible necessari.

Exigència comuna a tota classe de pagaments

Els perceptors de fons de l'IMAS s'hauran d'acreditar exhibint el document nacional d'identitat. Si no saben signar o n'estan impossibilitats s'imprimirà la seva empremta al document o es demanarà la signatura de dos testimonis.

Els creditors poden percebre els seus crèdits mitjançant terceres persones. En aquest cas, el tresorer exigirà poder o autorització per a aquest fi, validat, si s'escau, per la secretaria o l'assessoria jurídica de l'IMAS.

5. DELS INGRESSOS

Qualsevol sistema de cobrament o de recaptació que aquest INSTITUT adopti, ha de ser organitzat per la Tresoreria de forma que per part de la Intervenció delegada s'exerceixi la fiscalització del servei.

Competència de cobrament d'ingressos

Queda prohibit a qualsevol funcionari que no sigui el Tresorer de l'IMAS rebre quantitats que tinguin relació amb el pressupost d'ingressos o amb operacions extrapressupostàries. Excepcionalment queden autoritzats, d'acord amb les respectives ordenances fiscals, els caps administratius dels centres assistencials i de la resta de serveis d'aquest INSTITUT per al cobrament de taxes, preus públics i altres ingressos que s'hi meritin, amb la fiscalització i la censura de la Intervenció delegada.

Caixa única

Tots els fons en diners o en valors s'han d'ingressar a la tresoreria de l'IMAS i els han de custodiar dins la caixa de l'Organisme Autònom. Queda prohibida l'existència de caixes especials. No es consideren com a caixes especials els comptes corrents oberts a entitats financeres degudament intervingudes.

6. FISCALITZACIÓ I CONTROL

En matèria de fiscalització i control del pressupost de l'IMAS, serà d'aplicació allò que preveuen les bases d'execució del pressupost de 2016 del Consell de Mallorca, sense perjudici de les competències que li pugui correspondre al President de l'IMAS en allò previst en els Estatuts d'aquest organisme autònom, així com de les competència que des de la Intervenció General s'assignin en aquesta matèria a la Intervenció delegada de l'IMAS.

No subjecció a la fiscalització prèvia

1. No estaran sotmesos a fiscalització prèvia els expedient de despesa pressupostària següents:

- a) Els contractes menors.
- b) Els expedients de despesa que es tramitin mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixa i siguin inferiors a 3.005,06.- Euros.
- c) Les despeses de caràcter periòdic i de tracte successiu una vegada intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o el contracte del qual derivin o les seves modificacions.

2.- Atès que les exigències que per als contractes menors s'estableixen a l'article 111.1 del TRLCSP tenen la consideració de mínimes, i les quanties establertes per als contractes menors en l'article 138.3 tenen la consideració de màximes en aplicació del que determina la disposició final segona del TRLCSP. En els contractes menors, que el seu import sigui igual o superior a 3.000,00 euros (IVA exclòs), s'exigirà com a mínim, la següent documentació:

- a) Memòria justificativa amb el vistiplau del Director/Gerent o del Director Insular de l'Àrea responsable de la despesa, que concreti amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, la seva durada així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les i que acrediti l'atribució de competència d'acord amb el que determina l'article 7 de la LRBRL.
- b) Declaració de la persona física o jurídica adjudicatària de la despesa, on hi constarà que no incorre en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, que té la capacitat d'obrar i, si escau, amb l'habilitació professional necessària segon estableixen els articles 54, 72 i 138.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- c) Document RC en definitiu.

- d) Sol·licitud de tres ofertes i presentació de tres pressuposts, sempre que sigui possible, per acreditar que el contracte s'adequa als preus de mercat i per justificar l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'Administració.
- e) Informe acreditatiu que el preu del contracte s'ajusta als preus de mercat (art. 87 TRLCSP), que l'import és suficient per fer front a les necessitats que puguin derivar-se de l'objecte del contracte, i per tant no hi ha fraccionament de l'objecte.
- f) Documents justificatius acreditatius que l'empresari proposat com adjudicatari es troba al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (article 151.2 TRLCSP i arts. 13, 14 i 15 RGLCAP.
- g) Fitxa descriptiva de la despesa a realitzar amb el vistiplau del Director/Gerent
- h) En els contractes d'obra:
 - Pressupost conformat pel tècnic corresponent, i projecte, quan normes específiques així ho requereixin, degudament aprovat pel Director/Gerent (art. 111 I 112 del TRLCSP).
 - Informe que acrediti que el projecte es refereix a una obra completa susceptible de ser lliurada a l'ús general o al servei corresponent i, per tant, no hi ha fraccionament de l'objecte del contracte (art. 125 del RGLCSP).
 - Informe de supervisió quan el treball afecti l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra (art. 111.2 TRLPSP).
- i) Document comptable A, D o AD en provisional segons pertochi.
- j) Proposta de resolució motivada del Director/Gerent d'aprovació i adjudicació del contracte menor d'autorització i disposició de la despesa que comporta (art. 151.4 TRLCSP).

La intervenció validarà els documents comptables A o D amb el suport dels actes d'autorització o disposició de la despesa exemptes de fiscalització prèvia.

7. DISPOSICIONS FINALS

Qualsevol dubte d'interpretació que es doni en l'aplicació d'aquestes Bases serà resolt per la Presidència amb l'informe previ de la Intervenció i de la Secretaria, sense perjudici del que disposa l'article 50 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Palma, 28 d'octubre de 2015
La presidenta de l'IMAS

Margalida Puigserver Servera