

Unitat orgànica: Gerència Codi: 23100 Programa: Serveis Generals

Objectiu

Completar les activitats i serveis de caire transversal que es presten en matèria de Serveis Socials, així com part dels serveis generals de l'IMAS.

Activitats més importants

Administració i gestió dels recursos de caràcter medial: arrendaments i conservació d'immobles propis i/o aliens on es presten o es desenvolupen serveis i/o programes d'acció social; així com, la gestió de compres conjunes, consums i despeses corrents (telefonía, assegurances, indemnitzacions materials, reposició de béns, etc.) i els recursos humans propis de la Secció de Serveis Generals.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Lloguer d'immobles i transferències a ajuntaments per l'ús d'equipaments.
- Despeses de telefonía, serveis de seguretat i neteja, etc.
- Inversió en reposició de maquinària i petites obres de conservació.
- Primes d'assegurances genèriques, de responsabilitat civil i tributs.

Unitat orgànica: Gerència Codi: 23101 Programa: Gabinet de gerència
--

Objectiu

Donar suport administratiu i tècnic al Director/a Gerent.

Activitats més importants

- Control de firmes.
- Confecció i seguiment de l'agenda d'activitats i contactes del Director/a Gerent.
- Atenció telefònica i personal.
- Control administratiu dels contractes menors.
- Redacció i seguiment respostes als requeriments d'informació dels grups polítics de l'oposició.
- Suport administratiu a les diferents Seccions i/o Departaments de l'IMAS

Partides principals per a realitzar les activitats

Despeses de personal.

Unitat orgànica: Gerència Codi: 23102 Programa: Serv. Autoritzacions i inspeccions

Objectiu

Donar compliment a la Llei 14/2001, de 29 d'octubre d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social. Pel que fa al Servei d'autoritzacions es varen fer efectives a partir de l'1 de gener de 2004.

Activitats més importants

El Servei d'autoritzacions, Inspecció i Registre de Centres i Serveis Socials dur a terme les funcions de tramitació i resolució dels procediments d'inscripció i cancel·lació dels assentaments en el Registre Unificat de Serveis Socials relatius a les Entitats, tant públiques com privades, centres i serveis que vulguin actuar a l'àmbit de serveis socials a l'illa de Mallorca.

Els procediments de declaració responsable per crear, construir i modificar substancialment els centres en què s'han de prestar els serveis socials d'àmbit insular.

Els procediments d'atorgament, modificació, suspensió, cessament i revocació d'autoritzacions d'obertura i de funcionament de serveis socials d'àmbit insular.

L'acreditació administrativa de serveis de titularitat pública i de serveis de titularitat privada per a poder formar part de la xarxa pública.

Exercici de la potestat inspectora, que és dur a terme tant d'ofici com per denúncia, en matèria de serveis socials. Així, aquesta potestat compren les funcions d'inspecció, verificació i control de les Entitats i serveis de serveis socials i la recepció i comprovació de la documentació i la informació requerida a les Entitats.

La incoació, tramitació i resolució dels procediments sancionadors per a la comissió de les infraccions tipificades a la Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials i altres infraccions contingudes a la normativa reguladora del Sistema Balear de Serveis Socials serveis socials.

Elaboració dels informes jurídics pertinents en el cas de la interposició dels recursos administratius i judicials escaients.

Elaboració dels informes jurídics pertinents per a la declaració d'utilitat pública i/o declaració d'interès general d'entitats inscrites en la Secció insular del Registre Unificat de Serveis Socials.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.

Unitat orgànica: Gerència Codi: 23103 Programa: Assessoria Jurídica
--

Objectiu

Representació, direcció tècnica en els procediments judicials a les jurisdiccions civil, penal, contenciós administratiu i laboral i assessorament als òrgans directius de l'IMAS.

Activitats més importants

Assistència i representació davant els Tribunals.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Assistència jurídica externa.

Unitat orgànica: Gerència Codi: 23104 Programa: Servei d'arquitectura
--

Objectiu

Manteniment i millora dels edificis de l'IMAS en matèria de construcció i instal·lacions.

Activitats més importants

- Redactar projectes i dur a terme les direccions d'obra.
- Supervisar el control i manteniment de l'estat dels edificis des del punt de vista arquitectònic.
- Redactar tot tipus d'informes tècnics dins l'àmbit de les nostres competències.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Assistència tècnica externa.

Unitat orgànica: Gerència Codi: 23105 Programa: Servei de Gestió Econòmica

Objectiu

Impulsar i efectuar el seguiment de la programació, planificació i compliment dels objectius de l'IMAS en matèria econòmica.

Activitats més importants

- Gestió dels crèdits pressupostaris d'acord amb les bases d'execució anuals.
- Control de l'execució pressupostària de despeses i ingressos.
- Seguiment de convenis de finançament i recaptació de preus públics.
- Tramitació administrativa i comptable d'expedients de despesa i ingressos.
- Gestió dels fons de caixa fixa.
- Elaborar estudis i informes econòmics en relació amb les competències del Servei.
- Elaboració de l'avantprojecte de pressuposts anuals.

Partides principals per a realitzar les activitats

Despeses de personal.

Unitat orgànica: Gerència Codi: 23106 Programa: Servei Jurídic Administratiu

Objectiu

L'objectiu d'aquest programa és donar cobertura a les activitats pròpies de la tramitació juridicoadministrativa dels expedients de l'IMAS.

Activitats més importants

- Assegurances d'edificis, vehicles i responsabilitat civil i patrimonial i reclamacions per sinistres.
- Reclamacions patrimonials.
- Compliment de la Llei de Protecció de Dades i manteniment del sistema de seguretat derivats d'aquesta normativa.
- Gestió patrimonial dels edificis de l'IMAS.
- Gestió juridicoadministrativa dels convenis, subvencions i convocatòries d'ajudes de tots els serveis de l'IMAS.
- Gestió juridicoadministrativa de la contractació administrativa de tots els serveis de l'IMAS.
- Assessorament jurídic als òrgans de govern i a la resta de serveis.
- Relacions administratives amb els òrgans de decisió del Consell de Mallorca (Ple, Consell Executiu, Presidència).

Partides principals per a realitzar les activitats

Despeses de personal.

Unitat orgànica: Gerència Codi: 23107 Programa: Departament de Recursos Humans

Objectius

Gestionar els Recursos Humans de l'IMAS de conformitat a la normativa legal vigent en la matèria i implantar un sistema integrat de gestió de la informació de personal.

Activitats més importants

- Assessorar al titular de la presidència i al titular de la gerència en matèria de funció pública.
- Proposar i elaborar normativa en matèria de personal.
- Participar en la negociació, adopció, i execució d'acords amb els representants sindicals en matèria de personal.
- Realitzar els procediments d'inspecció i d'instrucció d'expedients disciplinaris.
- Representar i defensar en judici a l'IMAS davant els òrgans jurisdiccionals en els procediments judicials en matèria de personal que li siguin expressament encomanats per la presidència.
- Dirigir i coordinar el registre de personal i les aplicacions informàtiques en matèria de recursos humans així com autoritzar-ne l'accés del personal.
- Mantenir actualitzada la normativa que afecti la matèria pròpia del servei.
- Dur a terme les propostes de nomenament i de cessament del personal funcionari de carrera i interí, i amb caràcter general la tramitació dels procediments de gestió de personal funcionari.
- Tramitar la gestió de les borses de funcionaris interins i de personal laboral temporal.
- Tramitar els ajuts de fons social al personal.
- Tramitar els procediments de gestió del personal laboral fix.
- Tramitar les concessions de permisos, llicències, vacances i reduccions de jornada.
- Dirigir, organitzar i avaluar de manera contínua els recursos del servei, procurant la consecució de la seva missió i objectius de manera eficaç en ordre als principis de legalitat, agilitat administrativa i transparència.
- Dur a terme l'adequació de tots els procediments de gestió dels recursos humans a la normativa vigent com a garantia de l'acompliment dels principis constitucionals rectors de l'actuació administrativa i com a garantia del respecte dels drets dels empleats públics.
- Donar compliment a l'acord entre l'IMAS i les organitzacions sindicats en matèria de recursos humans per al període 2008-2011.

Partides principals per a realitzar les activitats

Despeses de personal.

Unitat orgànica: Gerència

Codi: 23108

Programa: Servei de Sistemes d'informació i Suport Tecnològic

Objectiu

Atendre les necessitats tecnològiques, els sistemes d'informació i les activitats d'atenció a l'usuari i suport tecnològic al personal de l'IMAS i d'entitats de serveis socials. En definitiva es pretén coordinar i consolidar la implantació de les tecnologies de la informació i les comunicacions dins l'IMAS com element clau per a gestionar amb eficàcia i millorar els serveis que ofereix.

Activitats més importants

Sistemes i comunicacions:

Inclou les despeses i inversions que corresponen a la implantació i manteniment de les xarxes de comunicacions pròpies de l'IMAS (xarxa telefònica, xarxa informàtica entre totes les seus, accés a internet, sistemes de protecció de les comunicacions, sistemes d'emmagatzematge de dades , servidors de correu electrònic, ús de la xarxa pública de telefonia mòbil, etc).

Sistemes d'Informació:

Inclou les despeses i inversions que corresponen al desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació de l'IMAS: sistemes d'informació de serveis generals (webs públiques i intranet, gestió de recursos humans, sistemes de gestió econòmica...), sistemes d'informació de sistemes d'informació de menors i família (gestió de casos de menors, centres, acolliments familiars...), sistemes d'informació de serveis socials i de recursos assistencials (HSI, ...).

Atenció a l'usuari i suport tecnològic:

Inclou les despeses i inversions de suport informàtic i tecnològic al personal de l'IMAS i d'entitats de serveis socials col·laboradores, control d'accessos i permisos, gestió d'incidències, adquisició d'equipament informàtic i material fungible, etc.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Estudis i treballs tècnics.
- Béns i serveis (manteniment d'equips, material fungible, etc.).
- Inversions (en infraestructures i sistemes d'informació)

Unitat orgànica: Gerència Codi: 23109 Programa: Planificació i documentació
--

Objectius

Elaborar i col·laborar amb les diferents seccions en la publicació de documents, estudis de necessitats i diagnòstics socials, així com estadístiques i altres documents tècnics .

Activitats

Elaboració documental:

- Memòria anual de l'IMAS
- Edició de la revista ALIMARA
- Estudis de diagnòstic social
- Edició de documents tècnics
- Recull i interpretació de dades

Suport i assessorament tècnic:

- Col·laboració a la implantació d'observatoris socials i altres projectes
- Suport a altres seccions en temes de planificació segons encomana
- Suport a la millora dels sistemes interns de comunicació
- Suport tècnic i edició de documentació
- Organització de conferències i jornades.

Suport i assessorament documental:

- Manteniment de l'arxiu de l'IMAS
- Revisió i correcció de textos i traducció al català

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal
- Reunions, Conferències i cursets

Novetats respecte de l'any anterior

No s'han destinat despeses per a estudis i treballs tècnics, i han estat elaborats íntegrament des del personal de la secció.

Unitat orgànica: Gerència Codi: 23144, 23145 Programa: Centres Comarcals d'Inca i Manacor
--

Objectius

Donar resposta a les demandes d'informació, assessorament i orientació sobre temes relacionats amb els serveis socials, la protecció del menor i els recursos assistencials de la població de Mallorca.

Assegurar el manteniment i provisió de serveis necessaris per al bon funcionament dels Centres Comarcals d'Inca i Manacor.

Activitats més importants

- Informar, assessorar i orientar al ciutadà en matèria de Serveis Socials, tant propis com externs.
- Registre d'entrada de documents a l'IMAS als centres comarcals d'Inca i Manacor.
- Tramitació dels llibres de família nombrosa.
- Recollida i revisió de les sol·licituds d'ajudes econòmiques individuals per discapacitats i gent gran.
- Gestió de queixes i suggeriments dels ciutadans.
- Suport administratiu als diferents professionals dels equips dels centres comarcals d'Inca i Manacor.
- Manteniment i provisió de serveis necessaris pel bon funcionament dels centres comarcals d'Inca i Manacor.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Desplaçaments.

Unitat orgànica: Gerència Codi: 91220 Programa: Òrgans de govern

Objectiu

L'objectiu d'aquest programa és donar cobertura a les despeses dels òrgans de govern de l'Institut.

Activitats més importants

Protocol i representació: Aquesta partida assumeix les despeses que corresponen al personal polític del Departament, en concepte de protocol i representació institucional.

Comunicació institucional i relacions externes: Aquesta partida assumeix les despeses que corresponen a les activitats de comunicació interna i externa, especialment l'organització d'esdeveniments i actes vinculats als Serveis Socials a Mallorca.

Dietes i locomoció: A aquestes partides queden assignades les despeses que per aquests conceptes i amb motiu de desplaçaments per atendre les obligacions institucionals es puguin ocasionar.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Publicitat i propaganda.
- Organització d'esdeveniments.

Partides amb variació important respecte de l'exercici anterior

No hi ha variacions

Unitat orgànica: Gent Gran Codi: 23110 Programa: Llar d'Ancians
--

Objectiu

- Prestar serveis residencials i d'atenció diürna de qualitat per a persones majors, en especial dels serveis d'atenció a la dependència.
- Implantar un model d'atenció centrat en les persones amb un Pla d'Atenció Individualitzat.
- Adaptar els serveis, al marc jurídic i els drets subjectius que estableix la llei de Dependència.
- Millorar la gestió interna del centre amb l'objectiu d'optimitzar els serveis mitjançant la informatització dels processos i els registres.
- Continuar amb el pla anual de reformes del centre per tal d'adaptar-lo a les necessitats dels usuaris dependents.

Activitats més importants

Conjunt de serveis d'atenció residencial per a persones majors de 65 anys autònomes en risc i dependents que ofereix la residència Llar dels Ancians de l' IMAS. El centre ofereix serveis sociosanitaris en règim residencial d'estada permanent i d'estada temporal, i en règim d'estada diürna. Aquests serveis inclouen atenció mèdica i psicològica rehabilitadora, atenció social i de millora de la convivència, detallats a continuació:

- Assistència mèdica
- Assistència Psicològica
- Infermeria
- Farmàcia
- Fisioteràpia
- Teràpia ocupacional
- Tallers d'animació sociocultural
- Atenció social i laborteràpia
- Cafeteria
- Menjador
- Neteja i bugaderia

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Béns corrents i serveis (aprovisionaments, subministraments, transport, etc.).
- Inversions (obres, maquinària, equipaments, estris, etc.).

Unitat orgànica: Gent Gran Codi: 23111 Programa: Residència Bonanova

Objectiu

- Prestar serveis residencials i d'atenció diürna de qualitat per a persones majors, en especial dels serveis d'atenció a la dependència.
- Implantar un model d'atenció centrat en les persones amb un Pla d'Atenció Individualitzat.
- Adaptar els serveis, al marc jurídic i els drets subjectius que estableix la llei de Dependència.
- Millorar la gestió interna del centre amb l'objectiu d'optimitzar els serveis mitjançant la informatització dels processos i els registres.
- Continuar amb el pla anual de reformes del centre per tal d'adaptar-lo a les necessitats dels usuaris dependents.

Activitats més importants

Conjunt de serveis d'atenció residencial per a persones majors de 65 anys autònomes en risc i dependents que ofereix la Residència l'IMAS, transferida per la Llei 14/2001, de 29 d'octubre d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social. El centre ofereix serveis sociosanitaris en règim residencial d'estada permanent i d'estada temporal, i en règim d'estada diürna. Aquests serveis inclouen atenció mèdica psicològica i rehabilitadora i atenció social i de millora de la convivència, detallats a continuació:

- Assistència mèdica
- Assistència Psicològica
- Infermeria
- Farmàcia
- Fisioteràpia
- Teràpia ocupacional
- Tallers d'animació sociocultural
- Atenció social i laborteràpia
- Cafeteria
- Menjador
- Neteja i bugaderia

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Béns corrents i serveis (aprovisionaments, subministraments, transport, etc.).
- Inversions (obres, maquinària, equipaments, estris, etc.).

Unitat orgànica: Gent Gran Codi: 23112 Programa: Residència Felanitx

Objectiu

- Prestar serveis residencials i d'atenció diürna de qualitat per a persones majors, en especial dels serveis d'atenció a la dependència.
- Implantar un model d'atenció centrat en les persones amb un Pla d'Atenció Individualitzat.
- Adaptar els serveis, al marc jurídic i els drets subjectius que estableix a llei de Dependència.
- Millorar la gestió interna del centre amb l'objectiu d'optimitzar els serveis mitjançant la informatització dels processos i els registres.
- Continuar amb el pla anual de reformes del centre per tal d'adaptar-lo a les necessitats dels usuaris dependents.

Activitats més importants

Conjunt de serveis d'atenció residencial per a persones majors de 65 anys dependents que ofereix la Residència de l'IMAS, transferida per la Llei 14/2001, de 29 d'octubre d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social. El centre ofereix serveis sociosanitaris en règim residencial d'estada permanent i d'estada temporal, i en règim d'estada diürna, així com donar resposta a les necessitats de la població dependent dins el marc de la llei de Dependència. Aquests serveis inclouen atenció mèdica, atenció psicològica i rehabilitadora i atenció social i de convivència, detallats a continuació:

- Assistència mèdica
- Assistència Psicològica
- Infermeria
- Farmàcia
- Fisioteràpia
- Teràpia ocupacional
- Tallers d'animació sociocultural
- Atenció social i laborteràpia
- Cafeteria
- Menjador
- Neteja i bugaderia

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Béns corrents i serveis (aprovisionaments, subministraments, transport, etc.).
- Inversions (obres, maquinària, equipaments, estris, etc.).

Unitat orgànica: Gent Gran Codi: 23113 Programa: Residència Huialfàs

Objectius

- Prestar serveis residencials i d'atenció diürna de qualitat per a persones majors, en especial dels serveis d'atenció a la dependència.
- Implantar un model d'atenció centrat en les persones amb un Pla d'Atenció Individualitzat.
- Adaptar els serveis, al marc jurídic i els drets subjectius que estableix la llei de Dependència.
- Millorar la gestió interna del centre amb l'objectiu d'optimitzar els serveis mitjançant la informatització dels processos i els registres.
- Continuar amb el pla anual de reformes del centre per tal d'adaptar-lo a les necessitats dels usuaris dependents.
- Continuar oferint el servei de menjars a domicili en col·laboració amb els ajuntaments de la comarca: Sa Pobla, Campanet, Búger, Caimari, Moscarí i Selva.

Activitats més importants

Conjunt de serveis d'atenció residencial per a persones majors de 65 anys autònomes en risc i dependents que ofereix la Residència Huialfàs de Sa Pobla de l'IMAS. El centre ofereix serveis sociosanitaris en règim residencial d'estada permanent i d'estada temporal, i en règim d'estada diürna, així com donar resposta a les necessitats de la població dependent dins el marc de la llei de Dependència. Aquests serveis inclouen atenció mèdica, atenció psicològica i rehabilitadora i atenció social i de convivència, detallats a continuació:

- Assistència mèdica
- Assistència Psicològica
- Infermeria
- Farmàcia
- Fisioteràpia
- Teràpia ocupacional
- Tallers d'animació sociocultural
- Atenció social i laborteràpia
- Cafeteria
- Menjador
- Neteja i bugaderia

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Béns corrents i serveis (aprovisionaments, subministraments, transport, etc.).
- Inversions (obres, maquinària, equipaments, estris, etc).

Unitat orgànica: Gent Gran Codi: 23114 Programa: Residències concertades

Objectius

- Oferir una atenció sociosanitària integral per a les persones majors dependents en règim d'estada residencial permanent.
- Crear un model de concert basat en criteris comuns a la resta de centre públics, que assegurí la millor prestació pels usuaris atesos.
- Gestionar i fer el seguiment del concert de 614 places per a estades residencials de persones dependents amb 8 centres privats concertats pel Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears, negociant la incorporació a aquest conveni del centres de caràcter insular pendents de incorporació.
- Gestionar i fer el seguiment del concert de 15 places per a estades residencials de persones dependents amb la residència municipal d'Inca (Miquel Mir) per a estades residencials de persones dependents.
- Gestionar i fer el seguiment del concert de 1 plaça per a estades residencials de persones dependents amb la residència municipal de Calvià (conveni a extingir)

Activitats més importants

- Gestió dels concerts de places per a estades residencials de persones majors dependents, que varen ser transferits per la Llei 14/2001, de 29 d'octubre d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social.
- Gestió dels concerts de places per a estades residencials de persones majors dependents mitjançant conveni de gestió signat amb la Conselleria Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears

Partides principals per a realitzar les activitats

Concerts de places residencials per a persones dependents.

Unitat orgànica: Gent Gran Codi: 23115 Programa: Serveis Generals Gent Gran
--

Objectius

Serveis de caire transversal entre els centres i serveis de l'Àrea de Gent Gran, així com, amb les entitats que s'hi relacionen donant resposta a les demandes d'informació, assessorament i orientació sobre temes relacionats amb l'Àrea de Gent Gran.

Activitats més importants

- Valoració, seguiment i control dels convenis que afecten a l'Àrea
- Coordinació, supervisió i seguiment dels programes de l'Àrea.
- Gestionar les queixes i suggeriments dels serveis de l'Àrea.
- Implantar un model de gestió comú als centres propis que componen l'Àrea de Gent Gran.
- Informar, assessorar i orientar a les Residències, Centres de dia i Llars que componen l'Àrea de Gent Gran.

Partides principals per a realitzar les activitats

Despeses de personal.

Unitat orgànica: Gent Gran Codi: 23120 Programa: Centres de dia concertats gent gran

Objectius

- Gestionar i fer el seguiment dels concerts de places per a estades diürnes amb els centres de dia de S'Estel i Mente 1 i 2 i el centre de dia de Vilafranca amb l'objectiu d'oferir una atenció integral destinada a persones majors dependents a través de la prestació de serveis socio-sanitaris en règim diürn.
- Adaptar els serveis oferts, al marc jurídic i els drets subjectius que estableix la llei de Dependència.
- Crear un model de concert que asseguri la millor prestació pels usuaris atesos.

Activitats més importants

- Gestió dels concerts de places amb centres de dia per a la prestació del servei d'estada diürna, que varen ser transferits per la Llei 14/2001, de 29 d'octubre d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social.
- Gestió dels concerts de places per a estades residencials de persones majors dependents mitjançant conveni de gestió d'agost de 2010 signat amb la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern Balear.

Partides principals per a realitzar les activitats

Concert de places d'estades diürnes per a persones dependents.

Unitat orgànica: Gent Gran Codi: 23121 Programa: Llar de Felanitx
--

Objectius

- Promoure i organitzar activitats dirigides a fomentar l'autonomia personal i la prevenció de la dependència, potenciar l'autoestima, afavorir el manteniment actiu del cos i de la ment, facilitar hàbits saludables i promoure el desenvolupament de la capacitat creativa i artística.
- Conèixer i donar resposta a les necessitats i expectatives de les persones majors usuàries.
- Fomentar la convivència i la integració social de les persones majors usuàries del centre.
- Promoure la integració del centre en l'entorn de la comarca i el entorn comunitari, fomentant la coordinació amb les entitats que treballin objectius comuns.
- Adaptar els serveis oferts, al marc jurídic i els drets subjectius que estableix la normativa vigent.

Activitats més importants

- La Llar de Felanitx és un centre sociocultural que ofereix activitats de caràcter lúdic i cultural a les persones majors de 60 anys que són socis/es del centre, a més de fomentar la seva integració social i la millora de les relacions amb l'entorn comunitari. La Llar de Felanitx va ser transferida per la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social i ofereix els següents serveis:
- Informació, orientació i atenció individualitzada de demandes per part de la treballadora social.
- Servei de menjador i cafeteria.
- Activitats i tallers: tall i confecció, danses del món, ball de saló, gimnàstica, natació, pintura, coral, tai-txi.
- Aula d'informàtica.
- Organització de festes, excursions i sortides, conferències i exposicions.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Béns corrents i serveis (aprovisionaments, subministraments, transport, tallers i cursets, etc).
- Inversions (obres, maquinària, equipaments, estris, etc.).

Unitat orgànica: Gent Gran Codi: 23122 Programa: Llar Reina Sofia
--

Objectius

- Promoure i organitzar activitats dirigides a fomentar l'autonomia personal i la prevenció de la dependència, potenciar l'autoestima, afavorir el manteniment actiu del cos i de la ment, facilitar hàbits saludables i promoure el desenvolupament de la capacitat creativa i artística.
- Conèixer i donar resposta a les necessitats i expectatives de les persones majors usuàries.
- Fomentar la convivència i la integració social de les persones majors usuàries del centre.
- Promoure la integració del centre en l'entorn de la comarca i el entorn comunitari, fomentant la coordinació amb les entitats que treballin objectius comuns.
- Adaptar els serveis oferts, al marc jurídic i els drets subjectius que estableix la normativa vigent.
- Prestar serveis d'atenció sociosanitària en règim d'estada diürna per a persones dependents majors de 65 anys, adaptant els serveis oferts al marc jurídic i els drets subjectius que estableix la Llei de Dependència.

Activitats més importants

La Llar Reina Sofia és un centre sociocultural de l'IMAS que ofereix activitats de caràcter lúdic i cultural a les persones majors de 65 anys que són socis/es del centre, a més de fomentar la seva integració social i la millora de les relacions amb l'entorn comunitari. Compta amb un servei d'estades diürnes (SED) per a persones dependents físiques que està ubicat en el propi centre. La Llar Reina Sofia va ser transferida per la Llei 14/2001, de 29 d'octubre d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social i ofereix els següents serveis:

- Informació, orientació i tramitació de prestacions socials.
- Consulta metge psicologia i infermeria.
- Programa d'educació sanitària.
- Servei de menjador i cafeteria.
- Activitats i tallers: taller ioga, ceràmica, modisteria, pintura, punt mallorquí, dibuix, cuina, taixí, gimnàstica, danses del món, ball de saló, teatre, coral, ball de bot, natació.
- Taller d'alfabetització ("Aula de cultura"), aula d'informàtica, biblioteca.
- Jocs recreatius.
- Organització de festes, excursions i sortides, conferències i exposicions.

Serveis específics del SED

- Informació, orientació i suport psicosocial i familiar.
- Taller ocupacional i teràpia ocupacional.
- Musicoteràpia.
- Servei de transport adaptat per als usuaris/es.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Béns corrents i serveis (aprovisionaments, subministraments, transport, tallers i cursets, etc.).
- Inversions (obres, maquinària, equipaments, estris, etc.).

Unitat orgànica: Gent Gran Codi: 23123 Programa: Llar Lluçmajor
--

Objectius

- Promoure i organitzar activitats dirigides a fomentar l'autonomia personal i la prevenció de la dependència, potenciar l'autoestima, afavorir el manteniment actiu del cos i de la ment, facilitar hàbits saludables i promoure el desenvolupament de la capacitat creativa i artística.
- Conèixer i donar resposta a les necessitats i expectatives de les persones majors usuàries.
- Fomentar la convivència i la integració social de les persones majors usuàries del centre.
- Promoure la integració del centre en l'entorn de la comarca i el entorn comunitari, fomentant la coordinació amb les entitats que treballin objectius comuns.
- Adaptar els serveis oferts, al marc jurídic i els drets subjectius que estableix la normativa vigent.

Activitats més importants

La Llar de Lluçmajor és un centre sociocultural que ofereix activitats de caràcter lúdic i cultural a les persones majors de 65 anys que són socis/es del centre, a més de fomentar la seva integració social i la millora de les relacions amb l'entorn comunitari. La Llar de Lluçmajor va ser transferida per la Llei 14/2001, de 29 d'octubre d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social i ofereix els següents serveis:

- Informació, orientació i atenció individualitzada de demandes per part de la treballadora social.
- Activitats i tallers: manualitats, ball, gimnàstica, esplai, etc.
- Organització de festes, excursions i sortides, conferències i exposicions.
- Informació, orientació i atenció individualitzada de demandes per part de la treballadora social.
- Activitats i tallers: manualitats, ball, gimnàstica, esplai, etc.
- Organització de festes, excursions i sortides, conferències i exposicions.
- Aula d'Informàtica

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Béns corrents i serveis (aprovisionaments, subministraments, transport, tallers i cursets, etc.).
- Inversions (obres, maquinària, equipaments, estris, etc.).

Unitat orgànica: Gent Gran Codi: 23124 Programa: Llar Manacor
--

Objectius

- Promoure i organitzar activitats dirigides a fomentar l'autonomia personal i la prevenció de la dependència, potenciar l'autoestima, afavorir el manteniment actiu del cos i de la ment, facilitar hàbits saludables i promoure el desenvolupament de la capacitat creativa i artística.
- Conèixer i donar resposta a les necessitats i expectatives de les persones majors usuàries.
- Fomentar la convivència i la integració social de les persones majors usuàries del centre.
- Promoure la integració del centre en l'entorn de la comarca i el entorn comunitari, fomentant la coordinació amb les entitats que treballin objectius comuns.
- Adaptar els serveis oferts, al marc jurídic i els drets subjectius que estableix la normativa vigent.

Activitats més importants

La Llar de Manacor és un centre sociocultural que ofereix activitats de caràcter lúdic i cultural a les persones majors de 65 anys que són socis/es del centre, a més de fomentar la seva integració social i la millora de les relacions amb l'entorn comunitari. La Llar de Manacor va ser transferida per la Llei 14/2001, de 29 d'octubre d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social i ofereix els següents serveis:

- Informació, orientació i atenció individualitzada de demandes per part de la treballadora social.
- Servei de menjador i cafeteria.
- Activitats i tallers: pintura damunt ceràmica, a l'oli i damunt tela, macramé, tall i confecció, fang, calats, punt mallorquí, teatre, gimnàstica, danses del món, ball de saló, ball de bot, natació.
- Activitats recreatives.
- Aula de lectura.
- Organització de festes, excursions i sortides, conferències i exposicions.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Béns corrents i serveis (aprovisionaments, subministraments, transport, tallers i cursets, etc.).
- Inversions (obres, maquinària, equipaments, estris, etc.).

Unitat orgànica: Gent Gran Codi: 23125 Programa: LlarAVINGUDA Argentina
--

Objectius

- Promoure i organitzar activitats dirigides a fomentar l'autonomia personal i la prevenció de la dependència, potenciar l'autoestima, afavorir el manteniment actiu del cos i de la ment, facilitar hàbits saludables i promoure el desenvolupament de la capacitat creativa i artística.
- Conèixer i donar resposta a les necessitats i expectatives de les persones majors usuàries.
- Fomentar la convivència i la integració social de les persones majors usuàries del centre.
- Promoure la integració del centre en l'entorn de la comarca i el entorn comunitari, fomentant la coordinació amb les entitats que treballin objectius comuns.
- Adaptar els serveis oferts, al marc jurídic i els drets subjectius que estableix la normativa vigent.

Activitats més importants

La LlarAVINGUDA Argentina és un centre sociocultural que ofereix activitats de caràcter lúdic i cultural a les persones majors de 65 anys que són socis/es del centre, a més de fomentar la seva integració social i la millora de les relacions amb l'entorn comunitari. La LlarAVINGUDA Argentina va ser transferida l'1 de gener de 2004, en compliment de la Llei 14/2001, de 29 d'octubre d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social i ofereix els següents serveis:

- Informació, orientació i atenció individualitzada de demandes per part de la treballadora social.
- Activitats i tallers: gimnàstica, ganxet, pintura damunt tela i a l'oli, teatre, poesia, manualitats, ball de saló, danses del món, punt mallorquí, natació, macramé, confecció, tai-chí.
- Aula de cultura.
- Aula d'informàtica.
- Organització de festes, excursions i sortides, conferències i exposicions.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Béns corrents i serveis (aprovisionaments, subministraments, transport, tallers i cursets, etc.).
- Inversions (obres, maquinària, equipaments, estris, etc.) i reforma dels espais comuns de l'edifici on està ubicada la Llar.

Unitat orgànica: Gent Gran

Codi: 23127

Programa: Foment de l'Autonomia per a Persones Majors

Objectius

- Mantenir el servei de suport psicosocial i educatiu a l'envelliment actiu en l'àmbit de la gent gran mitjançant taller oferts a tots el municipis de Mallorca.
- Avançar cap a un equip d'intervenció comunitària i de detecció de persones majors vulnerables en situació de risc i de suport als municipis.
- Mantenir les línies de feina en prevenció de gent gran a través dels "Tallers de Habilitats Socials" i "Programa de Intervenció Psicosocial".
- Presentar noves línies d'actuació per a la formació i el reciclatge dels professionals –com jornades tècniques i conferències– i per als familiars cuidadors, amb el programa de formació i atenció per a aquest col·lectiu.
- Adaptar els projectes oferts, al marc jurídic i els drets subjectius que estableix la normativa vigent.

Activitats més importants

- Equip de professionals itinerants centrats en la tasca de prevenció, assessorament i formació en el sector de vellesa i família.
- Tallers de Memòria.
- Tallers de Habilitats Socials.
- Programa de Intervenció Psicosocial i Educativa.
- Programa per Familiars i Cuidadors.
- Jornades formatives per professionals del sector de atenció a la gent gran.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Edició i difusió del material tècnic per als tallers.
- Participació de professionals externs com a docents a jornades organitzades des de l'àrea de Gent Gran.

Unitat orgànica: Gent Gran Codi: 23129 Programa: Atenció a la dependència
--

Objectius

- Gestionar la llista única d'espera i reserva dels recursos per a persones majors dependents gestionats per l' IMAS en tota Mallorca.
- Assignació de places dels recursos insulars d'atenció a la dependència més adequats al perfil personal dels sol·licitants.
- Coordinar els centres d'atenció a la dependència per a gent gran que gestiona l' IMAS els ingressos dels beneficiaris.
- Valoració i atenció a persones en risc. Gestió d'ingressos per prioritat social o d'urgència.
- Seguiment dels usuaris amb recurs assignat tant en centres públics com concertats. Ingressos, adaptacions, trasllats, etc.

Activitats més importants

L'oficina d'assignació de recursos de dependència per a gent gran pretén establir un pont entre el procediment de reconeixement de grau i nivell tal i com estableix la Llei de Dependència i l' ingrés efectiu del beneficiari en un centre d'atenció de dependència.

La seva tasca comprèn el seguiment de la situació dels beneficiaris dintre dels recursos de dependència i la coordinació dels centres i serveis amb les treballadores socials de PIA. També es contemplen totes aquelles accions d'urgència mitjançant el programa d'atenció a persones en risc.

Partides principals per a realitzar les activitats

Despeses de personal.

Unitat orgànica: Menors Codi: 23134 Programa: Infància i Família

Objectius

Millorar les competències familiars i tractament dels efectes psicològics, emocionals, conductuals i socials que poden presentar els menors que han sofert negligència, maltractaments, abusos i/o abandonament.

Activitats més importants

- Programa d'Intervenció terapèutica familiar.
- Programa de tractament dels efectes del maltractament a menors.

Partides Principals

- Despeses Personal.
- Despeses de funcionament i adquisició de material fungible, no fungible i tècnic.

Partides amb variació important respecte a l'any anterior

No n'hi ha

Unitat orgànica: Menors Codi: 23135 Programa: Menors i Família

Objectiu

Integrar de forma ordenada les diferents actuacions que realitzen els agents implicats en la protecció de l'infant amb la intenció de garantir la cohesió dels sistema d'acció protectora del menor, amb l'aplicació de mesures protectores de declaració de risc, acolliment familiar, acolliment residencial o adopció si és el cas.

Activitats més importants

- Recepció dels casos d'alt risc social que ens deriven els serveis socials d'atenció primària, les instàncies judicials o policials, l'equip d'urgències del servei, etc...
- Valoració i diagnòstic dels menors i les famílies en situació de risc social. Emissió de les propostes tècniques i administratives que millor beneficiïn els menors.
- Elaboració de plans de millora per al menor i la seva família.
- Seguiment del menor i de la seva família en el nucli d'origen en el cas de mesura de declaració de risc.
- Elaboració de propostes d'acolliment i d'adopció al jutjat i la seva defensa jurídica.
- Incrementar de Seguiment, suport i assessorament de les famílies i dels menors amb acolliment.
- Seguiment dels processos d'adaptació dels menors amb les seves famílies d'adopció nacional.
- Seguiment dels processos d'adaptació dels menors arribats de l'estranger amb les seves famílies d'adopció internacional.
- Formació i valoració de famílies sol·licitants d'acolliment (temporals i permanents) i d'adopció (nacional i internacional).
- Millora dels programes de manteniment i suport de grups d'autoajuda de famílies acollidores.
- Promoure i realitzar campanyes de sensibilització de l'acolliment familiar per als ciutadans/es de Mallorca.
- Desenvolupament de nous programes d'acolliment familiar professionalitzats, amb augment de les ajudes econòmiques

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses personal.
- Prestacions econòmiques per a famílies acollidores.
- Desenvolupament de nous programes d'acolliment familiar professionalitzats
- Trobades i grups d'autoajuda de famílies acollidores.
- Campanyes de sensibilització de l'acolliment familiar per als ciutadans/es de Mallorca

Novetats respecte de l'any anterior

Se'n modifica la denominació del programa en ordre a la integració en un d'únic en referència a intervenció sectorial territorial, acolliments temporals i adopcions i acollida.

Unitat orgànica: Menors

Codi: 23136

Programa: Atenció al Ciutadà (Famílies nombroses)

Objectiu

Concedir i renovar els títols de família nombrosa, tant de categoria general com d'especial, en aplicació de la llei 40/2003, de protecció a les famílies nombroses.

Activitats més importants

- Recepció, anàlisi i valoració de la documentació exigida.
- Obertura d' expedients per a la tramitació i expedició de nous títols.
- Renovació de títols de caducitat i per variació de circumstàncies familiars (nous naixements, separacions familiars, baixes).
- Tramitació de les demandes que es reben a través del Ajuntaments.
- Expedició de certificats.
- Informació presencial i telefònica en relació als beneficis.

Partides principals per a realitzar les activitats

Despeses de personal

Novetats respecte a l'any anterior

- Nou format del llibre de família nombrosa
- Targetes individuals per cada membre de la família

Unitat orgànica: Menors

Codi: 23160,23161,23162,23163,23164,23165

Programa: Llars del Menor. Serveis generals i Llars (Pil·larí, Puig des Bous, Son Bosc Nou, Can Mercadal, Es Rafal)

Objectiu

Gestionar els centres residencials propis i concertats per a menors per tal d'optimitzar els recursos existents i adequar-los a les canviants necessitats dels infants i els joves.

Activitats més importants

- Gestió dels concerts amb entitats col·laboradores en matèria de guarda de menors.
- Atenció integral als menors ingressats, per contribuir al seu procés educatiu i desenvolupament personal.
- Cura de la seva salut física i psíquica, vetllant pel desenvolupament harmoniós de la seva personalitat.
- Disseny del projecte educatiu individual dels menors a partir del diagnòstic o avaluació inicial.
- Coordinació amb altres serveis i professionals que intervenen en el procés d'atenció i protecció als menors.
- Promoció, en els casos en què això sigui possible, del retorn del menor amb la família d'origen o, en cas contrari, del seu acolliment en família extensa o aliena.
- Adaptació dels programes educatius dels centres a l'edat i característiques dels residents.
- Els recursos residencials propis són: Llar Es Pil·lari, Llar Es Rafal, Llar Son Bosch nou centre d'adolescents, les unitats de primera acollida Puig d'es Bou pel més petits i Can Mercadal pels adolescents.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses personal.
- Despeses en béns i serveis associats a centres d'acolliment de gestió directa.
- Despeses en serveis assistencials prestats per entitats col·laboradores.
- Despeses en serveis assistencials prestats per entitats col·laboradores, amb caràcter exclusivament terapèutic.

Novetats respecte de l'any anterior

Inclusió dels serveis residencials concertats, amb anterioritat imputats a altres programes.

Unitat orgànica: Inclusió Social Codi: 23141 Programa: Prestacions

Objectius

Gestionar la prestació econòmica de la RMI amb criteris d'eficàcia i eficiència per tal de garantir uns ingressos mínims als nuclis o unitats familiars que es troben en situació de vulnerabilitat o en situació d'exclusió social i adequar el programa als canvis sociodemogràfics i econòmics que incideixen en la població beneficiària de la prestació.

Activitats més importants

- Obertura, instrucció, valoració i proposta de resolució dels expedients.
- Gestió de tot el procés per al pagament de la nòmina mensual als beneficiaris de la RMI.
- Participació en les comissions interinsulars de la RMI. Avaluació del programa.
- Seguiment amb entrevistes als usuaris de la rmi per aplicar itinerari d'inserció sociolaboral i valorar el seu nivell d'ocupabilitat.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Transferències corrents.
- Serveis formatius i assistencials.

Novetats respecte de l'any anterior

- Revisió i millora de la gestió d'obertura, instrucció, valoració i proposta de resolució dels expedients de la RMI i del procés de pagament de la nòmina de la RMI.
- S'integra en aquest programa l'anterior codi 23142
- funcionament a través de perfils d'usuaris, adaptant la duració de la concessió econòmica a les necessitats i possibilitats de reinserció dels diferents beneficiaris.

Unitat orgànica: Inclusió Social Codi: 23143 Programa: Atenció primària i suport territorial

Objectiu

Potenciar la xarxa municipal de Serveis Socials, donant suport econòmic i tècnic als serveis socials comunitaris bàsics, per tal que puguin adequar l'oferta de serveis a les necessitats i demandes de la població. L'objectiu es aconseguir que es donin uns serveis de qualitat a tots els municipis de l'illa, que assoleixin els mínims que marca la normativa vigent en l'atenció a les necessitats de la població.

Activitats més importants

1. Suport tècnic municipal

Assistència tècnica i assessorament als professionals dels Serveis Socials dels Ajuntaments i Mancomunitats de Mallorca en el desenvolupament de les competències que en matèria de Serveis Socials tenen atribuïdes les corporacions locals, especialment les prestacions socials bàsiques, a través de sessions individuals i de grup, per treballar l'anàlisi de les necessitats del territori, disseny de nous projectes, redacció de reglaments de serveis socials, tramitació de les acreditacions dels centres municipals, nova normativa, etc.

2. Coordinació de les reunions comarcals

- Facilitar la col·laboració entre els municipis de Mallorca, i promoure l'intercanvi d'informació d'experiències.
- Guia d'informació permanent dirigida als equips professionals dels serveis socials
- Anàlisi documental (BOE, BOIB), i envió d'informació periòdica a tots els serveis socials municipals, sobre la publicació de normativa, cursos, jornades, projectes, ajudes, subvencions, etc.
- Sistema informatiu "H^a Social Integrada"
- Promoure la utilització de l'aplicació, i vetlar pel compliment dels convenis de col·laboració amb els ajuntaments de l'illa.
- Recollir anualment dels ajuntaments, les dades necessàries i traslladar-les al Govern Balear, perquè pugui planificar, avaluar els serveis i publicar periòdicament el Pla d'estadística de les Illes Balears.
- Promoure la publicació i fer el seguiment dels Plans Municipals de Serveis Socials

- Impuls de la publicació i vigència dels Plans i les CARTERES DE SERVEIS, com un instrument efectiu per articular tot el treball i fer públic entre la ciutadania totes les accions i els projectes municipals.
- Impuls i seguiment de convocatòries anuals de subvencions, i els convenis entre IMAS i els ajuntaments, per finançar la xarxa de serveis socials (Pla de Prestacions Socials Bàsiques i Ajudes Urgent Necessitat).

- Les tasques inclouen el suport tècnic pel millor desenvolupament dels projectes municipals, i el control intern de la justificació tècnica (memòries) i administrativa (certificacions) que presenten les entitats locals, així com la proposta final de pagament de la subvenció si és el cas. Les valoracions dels projectes originen, si es el cas, la proposta per una futura col·laboració entre IMAS i els ajuntaments.
- Organització de tallers i altres activitats, per l'adquisició d'habilitats i coneixements específics, dirigits als professionals dels serveis socials municipals.
- Supervisar el servei d'Acció de Base en la població amb problemàtica de risc i urgència social i atenció al voluntariat de IMAS.
- Atenció a persones en situació d'urgència social, i acció de voluntariat, de titularitat de IMAS,

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal
- Transferències corrents a entitats locals
- Contractació de servei

Novetats respecte de l'any anterior

- Nou servei d'acció de base en la població amb problemàtica de risc social
- Suport Psicològic als serveis socials municipals
- Actualització dels Plans Municipals de Serveis Socials i les Carteres de Serveis

Unitat orgànica: Inclusió Social Codi: 23152 Programa: Inserció social i immigració
--

Objectius

Atendre totes aquelles persones en situació o risc d'exclusió social.

Activitats més importants

Són un conjunt de programes destinats a l'atenció de les problemàtiques socials del col·lectiu de persones marginades i transeünts de Mallorca. Consta d'una Unitat tècnica de valoració, orientació i avaluació de la xarxa d'acollida i inserció social, un servei de baixa exigència de titularitat i gestió pròpia així com tot un seguit de serveis de titularitat pròpia i gestió externa, i un programa d'emergència social anomenat UMES.

Equip de valoració, orientació i avaluació de la xarxa d'acollida i inserció social

És la porta d'entrada a la xarxa pública d'acollida i inserció de les persones en situació o risc d'exclusió social, majors d'edat, sense sostre.

La Unitat Tècnica:

- Fa el diagnòstic i valora el recurs més idoni per cada persona que sol·licita plaça; deriva el cas i fa el seguiment del Pla Individual d'Intervenció (PII).
- Avalua la qualitat de l'atenció dels serveis, de titularitat pròpia i de gestió externa, dels centres que integren la xarxa d'acollida i inserció social.

Servei d'atenció a persones en situació d'exclusió social amb toxicomania activa SA PLACETA

Es tracta d'un programa de baixa exigència que es desenvolupa en el centre "Sa Placeta", que forma part de la Xarxa d'Acollida i Inserció.

Aquest programa té dues finalitats:

Atendre les necessitats bàsiques de les persones en situació d'exclusió social sense sostre, toxicòmanes i/o politoxicòmanes actives, per millorar la seva qualitat de vida. Iniciar un procés personalitzat d'inserció social que contempli de forma prioritària les potencialitats i capacitats de cada usuari i el seu "tempo" personal.

Sa Placeta disposa de 60 places d'allotjament temporal i 100 places de centre de dia. Ofereix els següents serveis: allotjament temporal, higiene, alimentació i atenció psicosocial.

Servei d'atenció a persones en situació d'exclusió social amb malalties invalidants

Es tracta d'un Servei d'acompanyament a persones en situació d'exclusió social amb malalties invalidants. Aquest acompanyament consta de tres grups de tasques:

- Tasques de recolzament a la persona en les seves necessitats individuals de suport, que van des de la companyia, fins al suport emocional, passant per petites cures que calguin realitzar.
 - Tasques de cobriment de necessitats bàsiques.
 - Tasques d'acompanyament de l'usuari en gestions varies tals com anades a l'hospital o centres de salut, arreglar papers, etc.
-

Servei d'acollida a la part forana de Mallorca

Servei d'Alberg que fa de porta d'entrada a la Xarxa d'Inserció Social a la Part Forana de Mallorca i està articulat amb el Servei propi de Ca l'Ardiaca.

Aquest Alberg fa tant la funció de baixa com de mitjana exigència ja que a la part forana s'han de mantenir les dues funcions i no calen dos serveis diferenciats.

L'objectiu central d'aquest servei és acollir a les persones sense sostre que no siguin de Palma, en especial a les persones en situació d'exclusió social.

Servei de reinserció social per a població penitenciària i ex reclusos amb o sense problemàtica afegida de salut mental.

És essencial treballar dins de la presó amb persones en situació d'exclusió social per a preparar la seva sortida el més acuradament possible ja que una bona tasca preventiva dins de dita institució permetrà un treball de reinserció molt més eficaç des de fora. Per això es tracta d'un servei amb dos programes diferenciats, un dins de la presó i l'altre a fora de suport a la Xarxa per a poder treballar amb eficàcia la problemàtica específica d'aquestes persones en situació d'exclusió social que tenen problemes judicials i han d'acomplir penes penitenciàries. Bàsicament, el que separa als dos lots, és la problemàtica afegida de problemes de salut mental o no, ja que aquest fet incrementa el grau de factors de vulnerabilitat de la persona a atendre.

Els dos lots que componen el Servei es divideixen en tasques prèvies dins de la presó i tasques fora de la presó. Per aconseguir la realització de la primeres, les tasques dins de la presó, l'entitat adjudicatària, en concret l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, realitza actuacions conjuntes i coordinades amb el Centre Penitenciari de Palma per a la realització de dites activitats i, queda palès, en l'acord, que l'IMAS, manté a nivell de Conveni de Col·laboració amb Institucions Penitenciària.

Unitat Mòbil d'Emergència Social

Es tracta d'un programa d'emergència social, amb un equip mòbil d'atenció psicosocial, dit UMES, dirigit a les persones en situació d'exclusió social que pernocten als carrers de Palma, i que forma part de la Xarxa d'Acollida i Inserció.

El programa té dues finalitats: Atendre les necessitats bàsiques i/o les situacions d'emergència de les persones que romanen al carrer i motivar els usuaris del programa perquè s'integrin en els centres de la xarxa d'acollida i inserció.

Consta d'un equip diürn que aplica uns plans individuals d'intervenció (PII) i el nocturn que detecta les possibles emergències.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Contractes de gestió (Capítol II).
- Transferències corrents.

Novetats respecte de l'any anterior

- Es mantenen els programes i serveis de l'exercici anterior donant així continuïtat al projecte.
- Afegim el nou programa de suport al procés d'inserció sociolaboral.

Unitat orgànica: Inclusió Social Codi: 23155 Programa: Drogodependències

Objectiu

Atenció i tractament de les persones que presenten un problema relacionat amb el consum de substàncies addictives de la Part Forana de Mallorca, més concretament, atenció i tractament de l'abús i de la dependència de l'alcohol i altres drogues (heroïna, cocaïna, cànnabis, drogues de síntesis, etc), des d'un abordatge biopsicosocial a nivell ambulatori i també residencial.

Activitats més importants

- Atenció integral i individualitzada a persones drogodependents i als seus familiars, mitjançant programes de tractament a nivell ambulatori; programes dirigits a l'abstinència en el consum de substàncies; programes dirigits a la disminució de riscos i danys; programa de patologia dual; programa de seguiment d'usuaris amb VIH-SIDA; programes d'atenció social; programa de dispensació de metadona, teràpia individual, de parella i familiar.
- Coordinació tècnica i seguiment dels equips de professionals que treballen en els diferents CAD.
- Concertació , seguiment i avaluació de les places d'atenció residencial: Casa Oberta.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Despeses per serveis assistencials de gestió indirecta.

Novetats respecte de l'any anterior

No escau.

Unitat orgànica: Inclusió Social Codi: 23156 Programa: Prevenció comunitària

Objectiu

Promoure i desenvolupar programes de prevenció i educació per a la salut col·laborant i donant suport als municipis de l'illa. La metodologia d'intervenció utilitzada és la del treball comunitari basada en la corresponsabilitat institucional, el treball en xarxa i la participació social. La finalitat és respondre a les necessitats detectades a través de la coordinació entre les àrees administratives corresponents, les entitats socials i la comunitat en el seu conjunt.

Pel que fa a la prevenció del l'abús de drogues, el programa es desenvolupa en el marc de la Llei 4/2005, de 29 d'abril, sobre drogodependències i altres addiccions a les Illes Balears; i pel que fa als altres aspectes de la prevenció, respon a les funcions generals que té encomanades l'IMAS segons els seus estatuts.

Activitats més importants

Suport als municipis de Mallorca en l'execució de les seves polítiques de prevenció de l'abús de drogues i altres conductes de risc.

Inclou:

- Elaboració i seguiment dels plans municipals sobre drogodependències i altres addiccions, i col·laboració en la seva execució.
- Col·laboració en la coordinació de recursos als municipis i entre municipis.
- Suport per a la revisió i elaboració de les ordenances municipals sobre venda i consum de tabac, alcohol i altres drogues.
- Informació i sensibilització per a la població general sobre les conductes de risc.
- Formació de mediadors socials.
- Col·laboració en programes per a col·lectius en risc o amb dificultats socials
- Suport a l'educació per a la salut i prevenció de l'abús de drogues als centres educatius. Aquest programa es du a terme d'acord amb les conselleries de Salut (Pla d'Addiccions i Dependències de les Illes Balears), i d'Educació a tots els municipis de Mallorca, excepte Palma i Marratxí, i contempla les següents actuacions:
 - Formació del professorat.
 - Col·laboració amb els centres per implementar programes d'Educació per la Salut i Prevenció de drogodependències com un component dels Projectes Educatius dels Centres.
 - Suport tècnic a professorat i tutors en l'aplicació dels programes a l'aula.
 - Formació de pares i mares en temes de prevenció del consum de drogues i d'educació per a la salut.
 - Foment de la coordinació d'activitats amb altres agents i serveis de la comunitat.

- Promoció de les habilitats educatives i preventives de les famílies, encol·laboració amb els recursos i entitats que intervenen en el municipi. Contempla quatre tipus d'actuació:
 - Intervenció breu d'orientació individual i/o familiar a famílies en situacions de crisi.
 - Formació de pares i mares.
 - Tallers específics per a famílies seleccionades en funció de determinats indicadors de risc.
- Programa específic de suport socioeducatiu a famílies amb fills de 0 a 5 anys.
- Suport als recursos i entitats dels municipis que treballen amb joves pel tal d'incorporar actuacions de promoció d'hàbits saludables i prevenció del consum de drogues i dels riscos que hi estan associats:
 - Promoció d'activitats alternatives al consum.
 - Campanyes de sensibilització durant les festes populars per reduir l'abús d'alcohol i altres drogues, i evitar-ne el consum en els menors d'edat.
 - Activitats formatives de caire preventiu per als mediadors juvenils (educadors de temps lliure, monitors o monitores d'esport, responsables de clubs d'esplai...).
 - Accions formatives per a joves sobre temàtiques específiques: educació afectivo-sexual, prevenció de consum de drogues, consum responsable d'alcohol, etc.
 - Suport econòmic de programes de prevenció infantojuvenil que duen a terme les entitats a entorns necessitats.

Unitat orgànica: Inclusió Social

Codi: 23157

Programa: Casa de família

Objectius

- Atendre les necessitats bàsiques de les persones en situació d'exclusió social sense sostre, derivades principalment de l'addicció a l'alcohol, per millorar la seva qualitat de vida.
- Iniciar un procés personalitzat d'inserció social que contempli de forma prioritària les potencialitats i capacitats de cada usuari i el seu "tempo" personal.

Activitats més importants

El programa es desenvolupa sobre dos eixos bàsics i complementaris: el residencial de caràcter sociosanitari i el sociolaboral. "Casa de família" disposa d'un total de 170 places i ofereix els següents serveis: allotjament temporal i permanent, higiene, alimentació, atenció sanitària i atenció psicosocial.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Contracte de gestió de servei públic.
- Manteniment de les instal·lacions : aigua, llum, reparacions, etc.
- Obres de reforma.

Unitat orgànica: Inclusió Social Codi: 23158 Programa: Ca l'Ardiaca
--

Objectius

- Atendre les necessitats bàsiques de les persones en situació d'exclusió social sense sostre, derivada de qualsevol problemàtica social relacionada o no amb les addiccions, per millorar la seva qualitat de vida.
- Iniciar un procés personalitzat d'inserció social que contempli de forma prioritària les potencialitats i capacitats de cada usuari i el seu "tempo" personal.

Activitats més importants

Servei de baixa exigència per a persones en situació d'exclusió social ubicat a la finca de Ca l'Ardiaca. Es tracta d'un programa de baixa exigència i que té per finalitat acollir qualsevol persona sense sostre i en situació d'exclusió social amb l'objectiu de cobrir les seves necessitats bàsiques. Posteriorment, l'Equip de Valoració derivarà a d'altres serveis de la Xarxa sempre que sigui possible. El servei disposa de 100 places d'allotjament temporal i ofereix els següents serveis : allotjament temporal, higiene i alimentació i atenció psicosocial.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Servei de cuina.
- Productes d'higiene.
- Serveis de neteja i vigilància.
- Obres de reforma.

Novetats respecte de l'any anterior

Finalització obres de la coberta i execució de les obres de rehabilitació dels espais interiors de l'edifici.

Unitat orgànica: Inclusió Social Codi: 24100 Programa: Formació per a la inclusió
--

Objectiu

Gestionar les prestacions tècniques de la RMI i que s'apliquen als seus beneficiaris, tant els itineraris d'inserció laboral com els programes de formació, processos d'acompanyament i intermediació amb empreses.

Activitats més importants

- Participació en la gestió de tot el procés de licitació dels serveis de formació bàsica en activitats diverses, preferentment per a titulars i beneficiaris de la RMI.
- La gestió de les accions de suport a la inserció sociolaboral i serveis de formació bàsica en activitats diverses és mitjançant contractes entre l'IMAS i diverses entitats no lucratives. Son Tallers de formació professional a usuaris de la prestació amb pràctiques a empreses del sector per tal de facilitar la seva inserció laboral.

Novetats respecte de l'any anterior

Consolidació de les accions de suport a la inserció sociolaboral i serveis de formació bàsica en activitats diverses. Els cursos han passat a formar part de la formació que ofereix l'IMAS.

Unitat orgànica: Persones amb Discapacitat Codi: 23128 Programa: Valoració, Avaluació i Seguiment
--

Aquest programa és la porta d'entrada a la Xarxa Pública Concertada d'Atenció a les persones amb discapacitat, integrada per la següent tipologia de recursos: residències, habitatges tutelats, centres de dia i centres ocupacionals.

És un programa que conté diferents serveis que des de l'Institut es destinen a l'atenció de les persones amb discapacitat de Mallorca. Es tracta de serveis propis, i d'altres transferits en 2004 en compliment de la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social (BOIB n.135 de 10-11-2001). L'Àrea de Persones amb Discapacitat de l'IMAS disposa actualment d'un conjunt de places concertades per atendre les persones amb discapacitat.

Objectius

Cap a les persones i famílies:

- Proveir a les persones amb discapacitat de Mallorca d'uns serveis socials flexibles i que puguin respondre a les necessitats e interessos de cada persona i la seva família. Aquesta atenció haurà d'esser integral (abarca tots els àmbits de la persona) i orientada a millorar la qualitat de vida.

Cap a les entitats concertades:

- Donar suport i afavorir la participació en la planificació dels recursos per respondre a les necessitats
- Fer seguiment de la qualitat dels serveis prestats així com d'una gestió responsable i sostenible per part de les entitats.

Cap a la ciutadania:

- Promoure la inclusió social i la construcció de comunitats inclusives.

Activitats més importants.

A la Unitat tècnica de Valoració, avaluació i seguiment es duen a terme les següents activitats:

- Gestió de la concertació de reserva i d'ocupació de les places residencials i diürnes per a persones amb discapacitat amb entitats privades sense ànim de lucre.
- Tramitació de les sol·licituds d'ingrés a places concertades residencials i diürnes de les entitats que atenen a persones amb discapacitat.
- Valoració tècnica i social de les necessitats de la persona o, en cas de que la persona ja disposi d'una valoració actualitzada, validació d'aquesta valoració.

- Gestió de la llista d'espera per l'accés als centres i serveis.
- Gestió de les urgències i establiment de criteris per a que les entitats les donguin resposta.
- Seguiment de la qualitat del serveis prestats i de tota la Xarxa.
- Creació d'un observatori de les persones amb discapacitat que sigui útil per a la planificació i adequació de la xarxa.
- Planificació de les noves necessitats per a que altres persones puguin rebre els serveis així com per flexibilitzar i modernitzar el sistema regulador de la xarxa.

Els destinataris són les persones amb discapacitat reconeguda oficialment (psíquica, física, sensorial i pluridiscapacitats) majors de 16 anys.

Concertació de places de la xarxa d'atenció a persones amb discapacitat:

El programa té per finalitat la concertació de places d'atenció diurna i residencial (residència, habitatge tutelat, centre de dia i centre ocupacional) amb les entitats privades sense ànim de lucre, titulars/gestores dels centres que integren la Xarxa d'Atenció a les persones amb discapacitat.

L'Àrea de Persones amb Discapacitat de l'Institut disposa actualment d'un total de 2.700 places per atendre les persones amb discapacitat que ho precisin i hagin formalitzat la corresponent sol·licitud.

Els destinataris són les entitats privades sense ànim de lucre acreditades en el registre central de Serveis Socials.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses dels serveis concertats amb entitats col·laboradores.
- Despeses contractes de servei públic
- Despeses transport especial discapacitats
- Despeses de personal.

Novetats respecte de l'any anterior

- Reorganització de les activitats clau de la secció, introduint com a activitats principals les de planificació i seguiment, a més de la gestió administrativa dels concerts.
- Flexibilització de la oferta model de serveis i agilització del sistema d'assignació de recursos, per a que les persones que puguin millorar la seva autonomia estiguin a un itinerari vital de suports més que a un servei estancat.
- Unificació de les activitats de valoració i gestió de la Xarxa entre la secció de Valoració i la secció de Iniciatives Sociolaborals.

Coordinació amb la conselleria de Serveis Socials per a la atenció a nous perfils de necessitats (salut mental) així com per transferir les competències que corresponen a l'Institut en matèria de serveis socials.

- Coordinació amb la conselleria de Cooperació i de Treball, Comerç i Indústria, per transferir les competències que corresponen a l'Institut en matèria de serveis socials.

Unitat orgànica: Persones amb Discapacitat Codi: 23142 Programa: Entitats/persones amb discapacitat
--

Objectius

Gestionar la prestació econòmica de la RMI amb criteris d'eficàcia i eficiència per tal de garantir uns ingressos mínims als nuclis o unitats familiars que es troben en situació de vulnerabilitat o en situació d'exclusió social i adequar el programa als canvis sociodemogràfics i econòmics que incideixen en la població beneficiària de la prestació.

Activitats més importants

- Obertura, instrucció, valoració i proposta de resolució dels expedients.
- Gestió de tot el procés per al pagament de la nòmina mensual als beneficiaris de la RMI.
- Participació en les comissions interinsulars de la RMI. Avaluació del programa.
- Seguiment amb entrevistes als usuaris de la rmi per aplicar itinerari d'inserció sociolaboral i valorar el seu nivell d'ocupabilitat.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Transferències corrents.
- Serveis formatius i assistencials.

Novetats respecte de l'any anterior

- Revisió i millora de la gestió d'obertura, instrucció, valoració i proposta de resolució dels expedients de la RMI i del procés de pagament de la nòmina de la RMI.
- S'integra en aquest programa l'anterior codi 23141
- Funcionament a través de perfils d'usuaris, adaptant la duració de la concessió econòmica a les necessitats i possibilitats de reinserció dels diferents beneficiaris.

Unitat orgànica: Persones amb discapacitat Codi: 23149 Programa: Accessibilitat
--

Descripció

Servei de suport a l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat de Mallorca.

Objectiu

El programa té per finalitat promoure el compliment de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat i contribuir a la sensibilització de la població per fer efectiu el dret de les persones a viure i gaudir d'un entorn físic i social sense barreres ni obstacles per a la mobilitat, la comunicació o l'accés a la informació. Fins 2015 s'havien prioritzat les actuacions en matèria de mobilitat física i a partir de 2016 s'impulsaran actuacions coherents amb el concepte d'accessibilitat universal, incloent la discapacitat cognitiva a més de les dificultats per a la comunicació i la mobilitat reduïda.

Activitats més importants

- Assessorament i orientació sobre l'aplicació del reglament de l'accessibilitat a administracions, organismes públics, empreses i particulars.
- Elaboració d'informes i revisions de l'acompliment de la legislació.
- Cooperació en l'elaboració dels Plans Municipals d'Accessibilitat i en la revisió dels projectes del Pla d'Obres i Serveis del Consell de Mallorca.
- Coordinació de la Taula de Mallorca per l'Accessibilitat Universal.
- Impuls del turisme accessible: creació i manteniment d'un sistema de valoració i informació d'establiments turístics (allotjament i restauració) i espais públics amb criteris d'accessibilitat universal.
- Servei d'intèrprets en llengua de signes per a persones amb discapacitat auditiva.
- Campanyes d'informació i sensibilització.

Partides principals per a realitzar les activitats

Despeses de personal. A 2016 s'haurà de revisar la dotació del personal de la secció (cap de secció i tècnics) per recuperar la dotació d'anys anteriors.

Novetats respecte de l'any anterior

- Extensió del concepte d'accessibilitat universal (física, comunicativa i cognitiva).
- Actuacions per impulsar el turisme accessible.
- Inclusió del servei d'intèrprets en llengua de signes en la secció.

Unitat orgànica: Persones amb discapacitat Codi: 23159 Programa: Ajudes cooperació internacional

Descripció

Convocatòria de premis a la solidaritat.

Objectius

Foment de la solidaritat: reconèixer i destacar la contribució, l'esforç i les propostes innovadores que persones i entitats, públiques i privades, duen a terme a Mallorca -o des de Mallorca- amb els col·lectius que més ho necessiten dins la societat.

Activitats més importants

- Convocatòria anual dels premis del Consell de Mallorca a la solidaritat en diverses categories i modalitats. En total hi ha 9 premis amb una dotació econòmica de 4.000€, cada premi.
- Preparació i celebració de l'acte de lliurament dels premis del Consell de Mallorca a la solidaritat que s'inclouen dins els actes de la Diada del Consell de Mallorca.

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses per a la convocatòria dels premis del Consell de Mallorca a la Solidaritat i la accessibilitat.
- Despeses per a l'acte de lliurament dels premis.

Novetats respecte de l'any anterior

A 2016 es revisarà la filosofia, contingut i procés de la convocatòria dels premis.

Unitat orgànica: Persones amb Discapacitat

Codi: 24151

Programa: Iniciatives sociolaborals i discapacitat (abans Programa Ergon)

Descripció

Conjunt d'actuacions i programes d'atenció a les persones amb discapacitat de Mallorca, tant realitzats directament per l'IMAS com amb la col·laboració d'entitats privades no lucratives.

Objectius

- Endurir la Xarxa de serveis socials per a les persones amb discapacitat de Mallorca de forma que cap persona amb discapacitat quedi fora del sistema.
- Promoure la inclusió de les persones amb discapacitat mitjançant itineraris integrats de inserció laboral i especialment programes de treball amb suport.
- Desenvolupament de programes en col·laboració amb entitats privades no lucratives per cobrir les necessitats no cobertes pel sistema de concertació.
- Desenvolupar programes experimentals per obrir camins innovadors que donin resposta a les noves necessitats o ajudin a flexibilitzar, agilitzar i personalitzar l'atenció social a les persones amb discapacitat.

Activitats més importants

1. SERVEIS DIRECTES

Servei d'orientació laboral

- Informació, valoració, diagnòstic i orientació laboral de les persones amb discapacitat i llurs famílies que sol·liciten el servei, amb la finalitat de derivar-los al servei més adient, o iniciar l'itinerari integral d'inserció.

Formació i capacitat

- Suport a la formació en centres de la comunitat de joves amb discapacitat per millorar la seva transició cap al món laboral i competència laboral.
- Realització de programes formatius per a les persones amb més dificultats. Aquests programes es financien principalment amb la col·laboració del SOIB i cara a 2016 es pretén ampliar la oferta i donar estabilitat a la formació (programes d'un any de duració en el marc dels programes de Garantia Juvenil). Oferta que es preveu realitzar a 2016:
 - Auxiliar de cuina (IMAS)
 - Manipulador d'aliments (IMAS)
 - Auxiliar de serveis de neteja (IMAS)
 - Manteniment i reparació d'edificis (San Ferran)
 - Auxiliar de jardineria i centres de jardineria (Raixa)

- Operari d'agricultura (Raixa)
 - Auxiliar de manteniment de camps de golf (Son Vida)
 - Operari de neteja viària (IMAS – Palma)
- Gestió de l'acreditació d'espais per impartir programes formatius.

Servei de treball amb suport

- Conjunt d'accions individualitzades per a que la persona amb discapacitat i amb especials dificultats d'inserció laboral pugui accedir, mantenir-se i promocionar-se en una empresa del mercat de treball ordinari, amb el suport de professionals i d'ajudes específiques: recerca personalitzada d'ofertes de treball, suport per a l'adaptació al lloc de feina, entrenament en el lloc de feina, generalització dels suports i seguiment laboral.
- Assessorament tècnic i legal a les empreses interessades en temes relacionats amb la tipologia de contractes, ajudes a la contractació i altres aspectes administratius, així com proporcionar servei de suport en els aspectes relacionals i d'adaptació de la persona amb discapacitat a l'entorn de feina.

A més, totes les actuacions dins l'itinerari (orientació, formació-capacitació i treball amb suport) incloïen suports per a la inclusió social, en concret:

- Intervenció i entrenament i suport per a l'adquisició d'habilitats socials.
- Treball conjunt i coordinat amb els recursos socials, educatius, i de salut.
- Establiment de pautes per a la generalització d'habilitats socials i professionals necessàries per desenvolupar i mantenir un lloc de feina.

2. SERVEIS EN COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS

Servei ocupacional de capacitació i suport a la inserció laboral

- El programa té per finalitat la concertació de places de centres ocupacional de un 1/3 i 2/3 amb les entitats privades sense ànim de lucre, titulars/gestores dels centres que integren la Xarxa d'Atenció a les persones amb discapacitat.
- La direcció insular de Persones amb Discapacitat de l'Institut disposa actualment d'un total de 180 places concertades per atendre les persones amb discapacitat que ho precisin i hagin formalitzat la corresponent sol·licitud.
- Els destinataris són les entitats privades sense ànim de lucre acreditades en el registre central de Serveis Socials.

Programa d'habitatge supervisat

- Convocatòria de subvencions per donar suport a la vivenda supervisada, actualment tenim a disposició 120 places.

Programa de suport a la funció tutelar

- Convocatòria de subvencions per donar suport a la funció tutelar de les diferents entitats tutelars que gestionen la tutela de persones amb discapacitat.

Programa d'atenció a les persones amb discapacitat física

- Concurs de places per a la prestació de serveis a persones amb discapacitat física greu sobrevinguda, motivada per lesió medular, dany cerebral o esclerosi). El programa inclourà 3 modalitats:
 - a) Atenció integral a la discapacitat física
 - b) Servei ocupacional de capacitació
 - c) Habitatge supervisat

Altres

- Finançament i participació a la Taula de Treball amb Suport.
- Manteniment de grups d'autogestors. a Inca i Manacor

Partides principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Despeses de béns i serveis.
- Transferències corrents.

Novetats respecte de l'any anterior

- Programa d'atenció a les persones amb discapacitat física
- Integració de les modalitats de model ocupacional a un sol model (100% - 2/3 – 1/3). Unificació dels sistemes de valoració i gestió de places.
- Impuls de nous programes experimentals (per exemple, reinserció de les persones amb discapacitat que han estat a internament penitenciari)
- S'elimina la convocatòria de subvencions per a l'oci i respir (??)