

- 00. DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
- 10. DEPARTAMENT D'HISENDA I FUNCIÓ PÚBLICA
- 20. VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS
- 40. DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL
- 50. DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT
- 55. DEPARTAMENT D'URBANISME I TERRITORI
- 65. DEPARTAMENT DE COOPERACIÓ LOCAL

Àrea: Departament de Presidència Codi: 17910 Programa: Consorci Serra de Tramuntana
--

Objectiu

Dur a terme els objectius i finalitats del Consorci Serra de Tramuntana del qual el Consell de Mallorca n'és Patró fundador juntament amb el Govern de les Illes Balears. El Consorci té com a activitat fonamental l'execució del Pla de Gestió de la Serra de Tramuntana aprovat per la UNESCO arrel de la seva declaració com a Patrimoni de la Humanitat.

Activitats mes importants

- Promoció Econòmica. Accions encaminades a promoure els productes de la Serra que son el sustent del territori. De fet la declaració de l'UNESCO és com a paisatge cultural i això vol dir l'acció de l'home adaptant el territori a l'agricultura: pedra i aigua.
- Patrimoni Natural i Cultural. Es vol posar en valor el patrimoni cultural i arquitectònic de la Serra. Es preveu la restauració i senyalització dels principals elements patrimonials de la Serra.
- Promoció turística. La principal font de finançament de la Serra a Mallorca només pot venir del turisme. Per això hem d'invertir recursos en la promoció turística a tots els nivells.
- Educació, Cultura i Esports. Un element clau de qualsevol declaració UNESCO és la seva inclusió en l'educació. Per això una bona part ha d'anar a publicar l'adient material escolar per a educar als menors en el que significa el nostre patrimoni i paisatge.
- Comunicació. Hem de col·laborar amb els mitjans de comunicació per a difondre aquests valors de l'UNESCO i cercar la implicació de tots en el manteniment de la Serra com a espai viu.
- Despeses de personal, oficina i protocol. Es preveu passar de tenir només un gerent a contractar un tècnic i un auxiliar.

Àrea: Departament de Presidència

Codi: 23100

Programa: Acció Social

Objectiu

Dins aquest programa es consignen els crèdits corresponents al 50% de les almoines dipositades al caixonet de la Església de la Sang de Palma, de les quals l'administració correspon al Consell de Mallorca, per tal de ser lliurades al Bisbat de Mallorca. D'altra banda es preveu que aquestes almoines puguin passar a ser administrades pel propi Bisbat de Mallorca

Àrea: Departament de Presidència

Codi: 33440

Programa: Raixa

Objectiu

Aquest programa comprèn la gestió i manteniment de la finca Raixa que, des del mes de juliol de 2010, depèn del Consell de Mallorca.

Activitats mes importants

- La conservació i manteniment de l'interior de l'immoble així com del mobiliari i dels Jardins de Raixa.
- L'elaboració i seguiment d'un Pla de visites per tal de donar a conèixer Raixa.
- La promoció de Raixa per tal de donar a conèixer la seva història així com la Serra de Tramuntana.

Objectius

- Continuar el procés de consolidació i de popularització de la Diada de Mallorca. Es tracta d'un procés lògic per a una festivitat que any rere any, creix en qualitat i quantitat d'actes i de llocs on es celebren, així com en popularitat entre els ciutadans, promovent la participació dels ciutadans i aprofitant-la per donar a conèixer el Consell.
- Donar sortida a la demanda social procedent de municipis i associacions culturals, socials, etc., per participar activament amb les seves propostes en la celebració de la Diada de Mallorca.
- Dur a terme activitats didàctiques per donar a conèixer la institució del Consell de Mallorca i els símbols representatius de Mallorca.
- Motivar les iniciatives socials i culturals dels mallorquins que treballen per la llengua, la cultura i les tradicions del poble mallorquí, així com també aquelles iniciatives que comporten la promoció de moviments socials i associatius rellevants.
- Reconèixer les trajectòries vitals d'aquelles persones o entitats que han dedicat gran part de la seva vida a treballar per millorar la qualitat de vida del mallorquins, la cultura, l'esport, etc.
- Millorar l'organització, promoció i difusió de les activitats a realitzar per tal de incrementar la participació de tots els ciutadans de l'Illa a la "Diada de Mallorca".

Activitats més importants

- Organització de l'acte institucional central de la Diada de Mallorca, de lliurament d'Honors i Distincions de l'Illa de Mallorca i el lliurament dels Premis Jaume II.
- Organització d'esdeveniments lúdic esportius com ara la regata de vela llatina amb participació de "la Balear" i la pujada a Lluc a peu de la part forana.
- Organització d'activitats culturals marcades per la música i amb l'objectiu de foment de la cultura popular.
- Activitats a diverses localitats per tal de fer arribar la Diada de Mallorca a tots els indrets amb activitats culturals de tot tipus.
- Donar a conèixer el Consell de Mallorca mitjançant jornades de portes obertes.

Aplicacions principals per a realitzar les activitats

- Realització d'activitats culturals, esportives i exposicions.
- Material d'impremta.
- Material didàctic i promocional per a les diverses activitats.
- Publicitat per a donar a conèixer la Diada de Mallorca i els seus programes d'activitats anual.

Àrea: Departament de Presidència

Codi: 43110

Programa: Promoció Econòmica

Objectiu

Aquest programa preveu donar suport al sector audiovisual mallorquí i en general a qualsevol iniciativa dintre d'aquest àmbit per a la promoció econòmica de la nostra illa.

Activitats mes importants

- La promoció de les empreses i entitats vinculades als sectors audiovisuals.

Objectiu

- Executar el Pla de competitivitat Turística Mallorca Diversa que s'ha de subscriure mitjançant conveni de col·laboració pluriennal entre el Consell de Mallorca, l'Administració estatal i l'autonòmica. L'execució de l'esmentat Pla es durà a terme amb els crèdits pressupostaris que s'incorporaran ja que es tracta de finançament afectat. Les actuacions del Pla indicat se centraran en:
- Adequar i millorar les Oficines d'Informació Turística del Consell de Mallorca a Palma, Aeroport i Port de Palma, així com establir presència puntual d'informadors turístics a d'altres Estacions Marítimes on desembarquin passatgers de creuers.
- Rediseny, millora i actualització de la pàgina d'informació turística infomallorca.net dins del portal oficial de turisme d'Espanya *spain.info*.
- Donar a conèixer la Serra de Tramuntana, Patrimoni mundial UNESCO 2010, des de la seva vessant més turística i de manera transversal. Així, es rehabilitaran, reformaran o adequaran refugis i d'altres propietats del Consell de Mallorca a la Serra de Tramuntana com el refugi de Can Boi a Deià, el refugi de Tossals Verds a Escorca, l'escar de Cala Lladó a Sa Dragonera, la tafona de la finca de Raixa i el Túnel de Monnàber.
- Continuar la col·laboració amb l'ATB, per a la promoció turística de Mallorca, així com amb altres organismes de promoció turística. Aquesta col·laboració, que es durà a terme a través d'un conveni subscrit entre ambdues administracions, inclou:
- Assistència a fires turístiques i altres esdeveniments promocionals, tant d'àmbit local com nacional i internacional.
- Donar a conèixer la nostra oferta turística, amb la participació a jornades específiques en localitzacions geogràfiques estratègiques.
- Participació en els actes promocionals a països emissors consolidats o emergents del mercat turístic, juntament amb els professionals del sector, per tal d'incentivar les vendes ("work shop").
- Participar en els esdeveniments centrats en el segment de convencions i incentius, centrats en la qualitat i la diversificació, així com augmentar la promoció del turisme cultural, gastronòmic, mediambiental, esportiu i de caps de setmana (Short Breaks).
- Participar de manera activa en els esdeveniments i actuacions diverses del món de l'esport, la cultura, els espectacles, etc., que permetin difondre àmpliament la imatge i el nom de Mallorca, aprofitant el ressò mediàtic i públic d'aquestes accions, atesa la seva repercussió positiva en el turisme cultural, esportiu, gastronòmic, i altres mitjançant la vinculació d'aquests actes a la nostra illa.

Activitats més importants

- Gestió del Pla de Competitivitat Turística de Mallorca Diversa.
- Suport dels esdeveniments que es duguin a terme per a la promoció de la Serra de Tramuntana des d'una vessant turística.

- Assistència a Fires i execució d'altres esdeveniments promocionals conjuntament amb ATB i altres organismes de promoció turística.
- Suport d'esdeveniments i d'actuacions diverses que promoció en els àmbits del turisme cultural, esportiu, gastronòmic, i altres, la imatge i el nom de la nostra illa.

Aplicacions principals per a realitzar les activitats

- Publicitat i propaganda promoció turística
- Finançament del Pla de Competitivitat

Novetats respecte de l'exercici anterior

- Inclusió de la Serra de Tramuntana en la promoció turística de l'illa, abordada des de diferents aspectes: històric, cultural, paisatgístic, gastronòmic...
- Execució del Pla de Competitivitat Turística Mallorca "Mallorca diversa". El Pla executarà actuacions importants a la Serra de Tramuntana, permetrà millorar i adequar les Oficines d'Informació Turística del Consell de Mallorca i la seva oficina virtual que s'articula mitjançant la pàgina web infomallorca.net.

Area: Departament de Presidència Codi: 43210 Programa: Servei Informació Turística

Objectius

- Iniciar una actualització i modernització de la pàgina web corporativa del turisme de Mallorca.
- Editar fullets informatius i publicacions periòdiques d'actualitat turística i distribuir aquests a totes les Oficines d'Informació Turística del Consell de Mallorca, així com a la resta d'Oficines d'Informació Turística municipals, que així ho sol·licitin.
- Coordinar la informació turística amb d'altres Departaments del Consell per tal de millorar, d'enriquir i de poder abordar de manera transversal el flux d'informació que es transmet als nostres visitants.
- Mantenir la presència activa dins el sector turístic, sempre en coordinació amb la Conselleria de Turisme i Esports del Govern de les Illes Balears, i d'altres organismes de promoció turística
- Participar a les jornades d'informació i de formació dirigides als professionals del sector turístic i al personal de les OIT.

Activitats més importants

- Actualització i modernització de la pàgina web d'informació turística, millorant els seus continguts i dissenys i consolidant-la com a pàgina oficial d'informació turística del Consell de Mallorca.
- Implantació de noves oficines d'informació turística pròpies del Consell de Mallorca.
- Publicacions i distribució de material d'Informació Turística incorporant a la seva oferta tota la informació relativa a la Serra de Tramuntana.

Aplicacions principals per a realitzar les activitats

- Estudis Treballs Tècnics
- Publicacions / Activitats Culturals
- Publicitat i Propaganda

Àrea: Departament de Presidència

Codi: 49225

Programa: Innovació, organització i modernització

Objectiu

Els projectes prevists dins aquest programa ja es varen començar a assumir, a partir de l'exercici 2013, pel programa 92040 del Servei d'Informàtica, però el programa 49225 es deixa obert pendent de que es dugui a terme la liquidació del contracte d'administració electrònica municipal.

Àrea: Departament de Presidència Codi: 91200 Programa: Òrgans de Govern de Presidència

Objectiu

L'objectiu del programa és l'organització dels actes protocol·laris propis del Consell de Mallorca, així com d'aquells als quals està convidada la Presidenta del Consell de Mallorca i/o altres membres del mateix.

Amb aquest programa es financia la despesa corrent necessària pel bon funcionament de l'estructura administrativa de la Secretaria Tècnica del Departament.

Activitats més importants

Protocol i representació

Aquesta aplicació atén despeses que corresponen pròpiament, com indica el seu enunciat, a les de protocol i representació de la Presidència del Consell de Mallorca que, tal com ja va passar l'any 2013, per a l'any 2014 s'han reduït a les de subministraments bàsics, locomoció i transport per a reunions, actes o conferències de Presidència, a més de les necessàries de material informàtic i d'oficina, essent mínima la despesa prevista per a premis i distincions.

Àrea: Departament de Presidència Codi: 92000 Programa: Secretaria General
--

Objectiu

Aquest programa està destinat a la cobertura de les retribucions dels serveis necessaris per a les tasques de fe pública, assessorament jurídic preceptiu del Consell de Mallorca i dels organismes dependents, així com de la coordinació dels Registres del Consell de Mallorca que duu a terme la Secretaria General.

Així mateix s'assigna a aquest programa la contractació de les bases de dades especialitzades en informació jurídica (normativa, jurisprudència, doctrina, publicacions,...) que dóna servei als tècnics de tot el Consell i dels organismes públics que en depenen.

Activitat més importants

La fe pública i l'assessorament jurídic preceptiu als òrgans de Govern Consell de Mallorca (Ple, Comissió de Govern, Consell Executiu i Presidència) i a la resta dels organismes públics que en depenen (IMAS, Agència Protecció Legalitat Urbanística, Institut Hípic de Mallorca, Consorci de la Serra de Tramuntana, Consorci de Tecnologies de la Informació de les Comunicacions de Mallorca i Assemblea de Batles i Batlesses de l'Illa de Mallorca), Registre d'Entrada i Sortida, Registre de Béns i Activitats i Registre d'Entitats de Participació Ciutadana i gestió dels accessos de les bases de dades especialitzades en informació jurídica.

Àrea: Departament de Presidència Codi: 92001 Programa: Coordinació de Projectes
--

Objectiu

L'objectiu del programa està destinat a la cobertura dels projectes que des de la Direcció Insular de Projectes es desenvoluparan, assumint la gerència total de determinats projectes, externs o interns, per garantir així un suport constant tant a la Presidència del Consell de Mallorca, com al Departament de Presidència, en les matèries que es consideren estratègiques per a l'acció de govern i que d'una manera clara plantegen elements transversals.

Activitats més importants

Seran principalment projectes que per la seva naturalesa d'imatge, complexitat, importància o envergadura necessiten el seguiment puntual, tant de decisió, execució i/o inversió econòmica, de la Presidència, i aquells que necessiten de la coordinació de diverses Direccions Insulars, donant suport a les comissions interdepartamentals de coordinació creades per al desplegament, la implementació i el seguiment de projectes transversals.

Dins el Programa de Coordinació de Projectes, s'inclou també la despesa prevista per tal de facilitar, mitjançant beques o altres mitjans d'estudi i col·laboració, les pràctiques dels estudiants de la UIB en els àmbits administratius que es gestionaran amb aquest programa.

Àrea: Departament de Presidència

Codi: 92002

Programa: Assessoria Jurídica

Objectiu

Aquest programa està destinat a la cobertura de les despeses necessàries per a l'adequada defensa del Consell Insular de Mallorca en les diferents ordres jurisdiccionals en els que és demandat o demandant, incloent drets de Procurador, honoraris de perits judicials, costes processals etc.

Activitat més importants

La defensa jurídica del Consell Insular de Mallorca davant els Jutjats i Tribunals de les diferents ordres jurisdiccionals.

Àrea: Departament de Presidència Codi: 92003 Programa: Oficina Jurídica Òrgans Executius

Objectiu

Aquest programa està destinat a la cobertura de les retribucions dels serveis necessaris per a les tasques que dur a terme l'Oficina Jurídica dels Òrgans Executius.

Activitat més importants

Impulsar els treballs de millora dels diferents procediments tramitats pel CIM d'acord amb la normativa vigent i de forma coordinada amb els diferents departaments afectats i, particularment en el marc del desenvolupament del projecte d'administració electrònica.

Coordinar l'elaboració de models, formularis i instruccions per als tràmits administratius més freqüents.

Participar en l'elaboració d'avantprojectes normatius de caràcter interdepartamental i dels que li encomanin.

Fer el seguiment de l'elaboració de les disposicions reglamentàries.

Àrea: Departament de Presidència Codi: 92040 Programa: Serveis d'Informàtica

Objectiu

L'objectiu d'aquest programa és gestionar tots els aspectes relacionats amb l'informàtica i les telecomunicacions del Consell de Mallorca.

La gestió i administració dels sistemes d'informació existents suposa el dia a dia del Servei d'Informàtica, i de forma constant es van gestionant, administrant, actualitzant i millorant els sistemes d'informació existents (infraestructures de sistemes i telecomunicacions, aplicacions corporatives, etc.) coordina la implantació de l'administració electrònica i la gestió del portals corporatius

Activitats més importants

- Gestió de les telecomunicacions corporatives de veu i dades (telefonía fixa, mòbil, xarxa de dades i veu)
- Gestió i manteniment de les infraestructura de servidors corporatius i elements de seguretat (firewall, antivíric , etc) i renovació dels mateixos.
- Gestió i manteniment de les aplicacions informàtiques corporatives
- Adquisició i/o desenvolupament de programari necessari per a les activitats de gestió de la institució
- Adquisició dels equips informàtics d'usuari (microinformàtica) de tota la institució.
- Servei d'atenció als usuaris, manteniment i avaries dels equips.
- Implantació de l'administració electrònica i adaptació a la llei 11/2007
- Realització de les consultories necessàries per la optimització i gestió d'aquesta infraestructura tecnològica.
- Coordinació tècnica del portals webs corporatius.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Manteniments equips informàtics
- Gestió de les telecomunicacions amb el contractes de xarxa, telefonía fixa i mòbil
- Adquisició equips informàtics
- Contractes Treballs Tècnics
- Inversions Immaterials (per l'adquisició de programari)

Novetats respecte l'any anterior

Aplicacions del Servei

Capítol 2.

S'ha reduït l'import total del capítol 2 en relació al pressupost del 2013. Aquesta reducció es concentra principalment en el menor pressupost imputat a l'aplicació

00.92040.21600, manteniment de les aplicacions informàtiques, ja que alguns dels manteniments previstos per l'any 2013 no s'han arribat a concretar i no està previst iniciar-los tampoc l'any 2014. Per altre banda s'ha incrementat l'import de l'aplicació 00.92040.22706 atès que es pretén contractar el servei per dotar a determinats funcionaris públics d'una targeta per poder firmar electrònicament.

En referència a aquesta aplicació 00.92040.22706 les despeses més importants son:

- Targeta funcionari públic
- Estudi i consultoria relatiu al gestor de continguts del portal corporatiu i migració de versió
- Estudi relatiu a l'adaptació al esquema nacional de Seguridad
- Altres tasques i serveis de consultoria

El capítol 6.

Les previsions de inversió del servei d'informàtica son:

00.92040.62300

Diferents instal·lacions complementaris a la nova instal·lació del CPD, ja que es requerirà el canvi d'ubicació d'alguns fibres òptiques

00.92040.62600

Adquisició dels ordinadors i impressores previstos i també s'ha d'incloure la renovació de la SAN (sistema emmagatzament corporatiu) i robot de còpies.

00.92040.64100

Inversions en aplicacions informàtiques.

Partides centralitzades d'altres departaments.

21600. Manteniments equips informàtics.

Aquí s'imputen tots els manteniment de les aplicacions informàtiques del Consell de Mallorca. L'aplicació s'ha reduït a conseqüència de la reducció de l'aplicació 00.92040.21600, a la que ja hem fet referència anteriorment.

22200. Telefonía.

Gestió de les telecomunicacions amb el contractes de xarxa, telefonía fixa i mòbil. El pressupost per l'any 2014 es molt semblant al del any 2013.

62600. Adquisició equips informàtics.

Adquisició de ordinadors i impressores. S'incrementa atès que l'any 2013 no es va fer una gran inversió en equipament. L'increment més important correspon a l'aplicació 00.92040.62600 que ja hem explicat anteriorment.

Donat que en els darrers anys s'ha fet molta poca inversió en nous equips , el parc informàtic ha quedat obsolet i es requereix iniciar un procés de renovació.

62400 Inversions Immaterials

Adquisició de programari informàtic de tota la corporació. L'import total s'ha incrementat segons les previsions de compres d'aplicacions per part dels departaments.

Destaquen els crèdits de la aplicació gestió de tributs i pel sistema de videoactes.

RESUM DE CONTRACTE PER ANTICIPAT DE DESPESA

- Manteniment gestio incidèndies i inventari informàtic: 5.862,45 €
- Manteniment antivíric corporatiu PC-servidors 2014 – 2015 : 13.474,15 €
- Servei zones WIFI : 3.557,40 €
- Manteniment aplicacio gestio refugi : 10.744,80 €
- Manteniment registre general : 4.860,67 €
- Manteniment del programa de traçat de carreteres (Clip) :4.411,91 €
- Manteniment programa traducció (Incyta) : 5.396,20 €
- Manteniment aplicacio biblioteque : 21.779,98 €
- Manteniment programa Gestió economica (SICAL) :21.701,40€

RESUM DE CONTRACTE PLURIANUALS:

- Manteniment antivíric corporatiu PC-servidors 2013 – 2014: 1.030,86 €
- Manteniment sistema emmagatzematge (EVA8100):37.606,80 €
- Manteniment webmail i agenda corporatiu 2013-2014:16.151,22 €
- Manteniment eina d'escriptori remot (Citrix) 2013-2014:5.724,86 €
- Manteniment Recurssos Humans:26.248,01 €
- Manteniment CAD 2013-2014: 4.043,42€
- Servei de telefonia fix i servei dades – LOT 1: 221.430,00 €
- Servei de telefonia mòbil LOT 2: 83.774,81 €

Àrea: Departament de Presidència

Codi: 92250

Programa: Federació Entitats Locals Illes Balears

Objectiu

Disposar la quota que li correspon aportar al Consell de Mallorca com a membre associat de la *Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears*.(FELIB).

Activitats més importants

Participar dels serveis i dels programes de la *FELIB*.

Àrea: Departament de Presidència

Codi: 92280

Programa: Federació Espanyola de Municipis i Províncies

Objectiu

Incloure la quota que li correspon aportar al Consell de Mallorca com a membre associat de la *Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP)*.

Activitats més importants

Participar dels serveis i dels programes de la FEMP.

Àrea: Departament de Presidència Codi: 92410 Programa: Ràdio i Televisió de Mallorca, SA

Objectiu

L'objectiu d'aquest programa és el de consignar el crèdit corresponent a la taxa per reserva del domini públic radioelèctric, davant la possibilitat de que sigui reclamat el seu abonament.

Àrea: Departament de Presidència

Codi: 92420

Programa: Grups Polítics

Aquest programa inclou l'aportació que fa el Consell de Mallorca als Grups Polítics que el componen.

Objectius

- Coordinar les relacions entre el Consell de Mallorca i la resta d'institucions públiques de les Illes Balears i de l'Estat Espanyol.
- Coordinar les actuacions del Consell de Mallorca relacionades amb assumptes europeus per tal de potenciar la participació i representació de les Illes Balears dins la Unió Europea així com la participació en projectes de cooperació amb altres regions per tal de defensar interessos comuns.
- Implementar el coneixement de la institució i el patrimoni de la màxima institució representativa i de govern de Mallorca.
- Fer activitats de caire didàctic per donar a conèixer la institució insular i els símbols representatius de Mallorca.
- Impulsar l'aplicació del Reglament d'honors i distincions i dur a terme l'organització i el suport a determinades activitats de caire institucional,.
- Promoure, potenciar i coordinar les commemoracions i els esdeveniments d'àmbit insular que ajudin a crear teixit institucional i cohesionin la ciutadania.
- Coordinar les relacions del Consell de Mallorca amb les diverses entitats i grups o col·lectius diversos per tal de fomentar la participació ciutadana i poder respondre a les demandes i preocupacions reals dels ciutadans.
- Col·laborar amb el Govern de la Comunitat Autònoma i amb el Govern de l'Estat i la resta d'administracions i organismes en tot allò que sigui d'interès comú defensant els interessos de la nostra comunitat.
- Millorar les relacions del Consell de Mallorca amb la resta d'institucions públiques i aquelles fundacions cíviques que compten amb el Consell de Mallorca entre els seus patrons.
- Millorar la gestió de la Finca Raixa que, des del 23 de juliol de 2010, depèn exclusivament del Consell de Mallorca.

Activitats més importants

- Coordinar i tenir cura de les relacions del Consell de Mallorca amb la resta d'institucions, tant municipals com supramunicipals, autonòmiques, estatals i europees.
- Reforçar, estimular i garantir l'acció institucional del Consell de Mallorca amb les altres institucions de les Illes Balears, de l'Estat Espanyol i d'Europa
- Impuls de commemoracions de caire institucional que tindran el seu reflex en els actes organitzats amb motiu de la Diada de Mallorca.
- Divulgar la història, el patrimoni i els símbols relacionats amb el Consell de Mallorca.
- Donar a conèixer la història de Mallorca, promoure la seva investigació i divulgació.
- Coordinar els actes de la Diada de Mallorca.
- Participar activament en aquelles commemoracions, esdeveniments i fites significatives a nivell comarcal, municipal o local, amb la intenció d'implementar-ne el ressò institucional.

- Realització de tasques de coordinació de les relacions del Consell de Mallorca amb la resta d'institucions, tals com assemblees, reunions, seminaris, etc.
- Realització d'activitats culturals i exposicions institucionals, és a dir aquelles que tenen un component transversal i afecten diversos departaments, de tal manera que requereixen una coordinació des de la presidència.
- Edició de material didàctic i promocional per a les diverses activitats.

Àrea: Departament de Presidència

Codi: 92500

Programa: Gabinet de Premsa

Objectius

- El Gabinet de Premsa i Mitjans de Comunicació té com a principal objectiu difondre les activitats, iniciatives, actuacions i programes que duen a terme tant la Presidència del Consell de Mallorca, com els distints departaments del Consell de Mallorca.
- Objectiu primordial és la difusió del treball i la gestió del Consell de Mallorca, que es fa mitjançant tasques purament informatives i publicitàries. A més, s'encarrega de la relació entre els diferents departaments del Consell amb els mitjans de comunicació i els seus professionals.
- Així mateix, el Gabinet de Premsa i Mitjans de Comunicació, duu a terme també distintes activitats de suport als mitjans de comunicació arrelats a Mallorca. L'objectiu és el de col·laborar amb suport econòmic al manteniment de les distintes activitats de difusió de la realitat social i cultural de Mallorca.

Activitats més importants

- Realització de rodes de premsa, comunicats i notes informatives per tal de informar els ciutadans a través dels mitjans de comunicació, de les activitats i actuacions del Consell de Mallorca.
- Planificació i disseny de campanyes publicitàries en els diferents mitjans i suports publicitaris (audiovisuals, exteriors, opis, premsa escrita, internet, etc.) per difondre les activitats de cadascun dels departaments del Consell de Mallorca i els principals projectes.
- Facilitar la tasca informativa dels mitjans de comunicació.
- Pel que fa la gestió de la despesa per publicitat i propaganda de tota la institució, l'objectiu és el de millorar l'eficiència i l'eficàcia dels recursos que s'hi destinen, mantenint però la necessitat d'informar i donar a conèixer a la ciutadania l'acció política del Consell de Mallorca.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública

Codi: 01100

Programa: Deute – Préstecs

Objectius

Inclou les aplicacions pressupostàries per atendre el pagament d'interessos i l'amortització del capital del préstec i línies de crèdit que manté el Consell de Mallorca amb diferents entitats bancàries.

La majoria de préstec tenen el tipus d'interès concertat a variable referenciat a l'Euribor a 3 mesos.

S'ha pressupostat el crèdit necessari per a fer front als interessos de tot l'any.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública

Codi: 22100

Programa: Jubilacions anticipades personal

Objectiu

Aquest programa respon a l'obligació assumida per la corporació d'abonar quanties a la jubilació anticipada del seu personal. Amb aquesta finalitat s'establiren uns premis per jubilar-se abans dels 65 anys, que es contemplen als vigents acords per al personal funcionari i al conveni col·lectiu.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública Codi: 22110 Programa: Assistències mèdico-farmacèutica personal

Objectiu

Aquest programa està destinat a abonar les despeses produïdes per l'assistència mèdica i farmacèutica del col·lectiu integrat pel personal funcionari procedent de l'extingida MUNPAL així com també les ajudes per pròtesis de tot el personal.

Respecte a les despeses per a l'assistència mèdica, cal assenyalar que està contractada amb l'entitat asseguradora ASISA amb una adjudicació prevista per a 2014 de 256.871,12 €. La cobertura de les despeses farmacèutiques es gestiona a través del Col·legi Oficial de Farmacèutics.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública

Codi: 24132

Programa: Foment de l'Ocupació. Treballs temporals de col·laboració social

Objectiu

Aquest programa s'incorpora al pressupost 2014 amb la intenció de dur a terme determinades actuacions dins el marc del RD 1445/1982 sobre mesures de Foment de l'Ocupació per tal de realitzar treballs temporals de col·laboració que siguin d'utilitat social i reverteixin en benefici de la comunitat.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública Codi: 31290 Programa: Centres Hospitalaris Transferits
--

Objectius

El Consell de Mallorca, en virtut del Decret 193/1996, de 25 d'octubre, d'assumpció per la CAIB dels centres hospitalaris dependents del Consell de Mallorca i d'organització de l'exercici de competències sobre aquests, cedí a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'ús indefinit dels immobles on es troben ubicats l'Hospital Psiquiàtric i l'Hospital General, no obstant això continuen sent propietat del Consell de Mallorca.

Les despeses extraordinàries d'aquests immobles són a càrrec del Consell de Mallorca, per tant únicament es pressuposta la partida corresponent a les assegurances de danys sobre aquests immobles.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública Codi: 91210 Programa: Òrgans de Govern d'Hisenda i Funció Pública

Objectius

L'objectiu d'aquest programa és donar cobertura a les despeses dels òrgans de govern del Departament.

Activitats més importants

- Protocol i representació

Aquesta aplicació assumeix les despeses que corresponen al personal polític del Departament, en concepte de protocol i representació institucionals.

- Dietes i locomoció

S'assignen a aquestes aplicacions les despeses que, per aquest conceptes i amb motiu de desplaçaments per atendre les obligacions institucionals es puguin ocasionar.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública Codi: 92010 Programa: Majordomia
--

Objectiu

L'objectiu d'aquest programa és la cobertura de les necessitats derivades de les tasques de majordomia de la seu del Consell de Mallorca a Palau Reial, entre d'altres, neteja, vestuari, combustible, etc., així com cobrir les necessitats de manteniment, conservació, combustible , etc. dels vehicles oficials.

Activitats més importants

Tramitació, gestió i seguiment de la tramitació del procés d'abonament de totes les despeses derivades de l'objectiu del programa.

Aplicacions pressupostàries principals per a realitzar les activitats

Manteniment, vestuari, etc.

Novetats respecte l'any anterior

Per a l'exercici 2014 surt d'aquest programa el Servei de Parc Mòbil dels vehicles oficials.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública

Codi: 92020

Programa: Serveis Generals

Objectiu

L'objectiu principal d'aquest programa és el d'assumir les despeses derivades de la titularitat dels diferents immobles del Consell de Mallorca adscrits al Departament d'Hisenda i Funció Pública, serveis, subministraments, obres, etc.

Dins aquest servei s'integra la gestió de patrimoni, aprovació i rectificació de l'Inventari General de Béns i Drets del Consell de Mallorca, i d'acord amb el Decret d'Organització execució de la legislació de patrimoni, adquisicions de béns i drets, cessions, etc.

Gestió, catalogació i conservació de les col·leccions artístiques del Consell de Mallorca.

Activitats més importants

- Tramitació i seguiment del procediment d'abonament de les despeses derivades de l'execució del programa.
- Contractació i abonament de tota classe d'assegurances.
- Informació als diferents proveïdors del Departament d'Hisenda i Funció Pública.
- Inventari, catalogació, préstec, conservació i/o restauració de la col·lecció de béns culturals i històric – artístics propietat de la corporació.

Aplicacions pressupostàries principals per a realitzar les activitats

Manteniment, combustible, vestuari, assegurances, etc.

Novetats respecte l'any anterior

Durant l'exercici 2013 el Consell de Mallorca ha ampliat la seva adhesió al Catàleg de Patrimoni de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat per l'adquisició centralitzada de béns inclosos dins els acords marc de:

- Vehicles Turismes i Motocicletes.
- Elements i sistemes de seguretat.

Per al proper exercici 2014 es preveu l'adhesió a la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a l'Acord Marc de Mediació d'assegurances Privades.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública Codi: 92021 Programa Serveis Generals La Misericòrdia

Objectiu

Aquest programa recull totes aquelles despeses corrents de l'edifici i té com a finalitat coordinar el bon funcionament dels diferents serveis per tal de donar l'adequat suport, ajuda i col·laboració als diferents departaments que estan ubicats al Centre.

Activitats més importants

Els serveis que s'ofereixen, i dels quals en gaudeix tant el personal que realitza la seva feina al Centre, com el públic en general, són telèfon, custòdia, reserva d'espais, subministrament elèctric, vigilància, servei de porteria, informació, neteja, manteniment de l'edifici en general.

Així també gestió de les sol·licituds de cessió d'ús d'espais realitzades tant per part dels diferents departaments de la institució com per entitats o associacions que li són alienes i estiguin inscrites en el Registre d'Entitats de Participació Ciutadana d'aquest Consell de Mallorca. Els diferents espais disponibles són la Capella, les sales multiusos de la planta baixa, primer i tercer pis de l'edifici entrepatís, sala de reunions, sala d'assajos, el pati dels Homes, els jardins i la sala d'actes.

Aplicacions principals per realitzar activitats

Totes les activitats que es duen a terme a la Misericòrdia són possibles perquè el Centre satisfà les despeses derivades de la renovació i conservació de l'immoble i les que deriven del seu manteniment, que aglutina la conservació de l'edifici, les instal·lacions, etc., a més d'aquelles derivades del subministrament d'aigua, energia elèctrica, gas, etc. imprescindibles per al funcionament de l'edifici i dels diferents serveis que hi estan ubicats.

Novetats respecte l'any anterior

S'ha dotat l'aplicació obres de reposició pensant amb la licitació d'una nova fase en la rehabilitació de l'Edifici La Misericòrdia.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública

Codi: 92022 i 92023

Programa: Serveis Generals Edificis Llar de la Infància i Llar de la Joventut

Objectiu

Gestió dels serveis comuns d'ambdós edificis, els quals alberguen gran nombre de personal adscrit a diferents departaments de la corporació i reben un gran nombre de ciutadans per a realitzar tràmits i gestions en aquests departaments.

Activitats més importants

Gestió, distribució i control dels espais dels edificis i tramitació, gestió i seguiment del procés de pagament de les despeses derivades de l'objectiu d'aquest programa.

Els serveis que s'ofereixen, i dels quals en gaudeix tant el personal dels diferents departaments que realitzen la seva feina a les Llars, com el públic en general, són telèfon, custòdia, reserva d'espais, subministrament elèctric, servei de porteria, informació, neteja, manteniment de l'edifici en general.

Aplicacions pressupostàries principals per a realitzar les activitats

Manteniment, combustible, energia elèctrica, etc.

Novetats respecte l'any anterior

Substitució dels vehicles assignats als Serveis Generals d'aquests edificis mitjançant l'adquisició d'una motocicleta i un cotxe a través de la Plataforma de Contractació de l'Estat.

Àrea: Departament d' Hisenda i Funció Pública

Codi: 92030

Programa: Serveis Tècnics

Objectiu

L'objectiu del programa és el suport tècnic a tots els centres i instal·lacions dependents del Consell, amb la redacció de projectes, informes i valoracions, direccions d'obres i supervisió d'altres projectes redactats per altres tècnics externs i al manteniment dels edificis dins les inversions previstes a l'exercici.

Activitats més importants

- Consolidar i millorar la manera de mantenir i conservar els edificis de la corporació.
- Redacció, direcció d'obres i supervisió dels projectes prevists en el pressupost.
- Altres treballs relacionats amb el Departament
- Valoració dels immobles que s'incorporin al patrimoni del Consell.

Novetats respecte l'any anterior

Continuar amb la presa de dades amb el contracte per a la prestació del subministrament d'energia i gestió energètica dels edificis del Consell de Mallorca que serveixin com a referència per a poder licitar en el futur un contracte d'eficiència energètica.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública

Codi: 92060

Programa: Recursos Humans

Objectiu

La Direcció insular de Funció Pública es fa càrrec de tots els processos referits a planificació, selecció, gestió, administració i desenvolupament dels recursos humans al servei de la Corporació, així com dels processos associats a la relació que es genera entre el treballador (de fet o en potència) i l'administració pública.

L'objectiu d'aquest programa és dotar a la corporació del capital humà necessari per poder desenvolupar la seva activitat, tant en l'aspecte quantitatiu com en el qualitatiu, vetllant perquè es produeixi un creixement i enriquiment continu d'aquest.

Activitats més importants

1. Servei de Recursos Humans

- -Elaboració, de l'ordre del dia de les Meses Negociadores o Paritàries, aportant a les mateixes el seu assessorament tècnic.
- -Confecció/manteniment i/o modificació de Plantilles, gestió de la Relació de Llocs de Treball.
- -Gestió/administració de personal: resolucions, comunicacions, notificacions.

2. Secció de Salut laboral

- -Tindrà cura del correcte enfocament del Comitè de Seguretat i Salut Laboral.
- -Col·laborarà amb el Servei de Prevenció.
- -Donarà compliment a les instruccions o manaments sorgits del Comitè de Seguretat i Salut Laboral.
- -Donarà suport a la Secció de Formació en l'organització d'activitat formatives relacionades amb la seguretat i salut dels treballadors i la prevenció dels riscos laborals.
- -Revisions anuals de salut i vacunacions.

3. Secció de Planificació i Supervisió

- -S'encarrega de l'elaboració dels catàleg de llocs de treball i de la descripció de funcions de cada lloc.
- -Es relaciona amb tots els departaments a fi d'identificar les característiques i necessitats de cada lloc i traslladar-les a les fitxes de cada lloc.
- -Col·labora en la gestió de la Relació de Llocs de Treball.

4. Servei de Selecció de personal

- -Execució dels processos selectius a nivell d'ingrés i de proveïment, per tal de donar resposta a les necessitats de personal del Consell de Mallorca.
- -Elaboració de bases de diferents processos selectius.

- -Assessorament, suport administratiu i seguiment dels tribunals i juntes de selecció de processos selectius.
- -Gestió de les borses resultants dels processos selectius, a efectes de contractació laboral i nomenaments interins.

5. Servei de Formació

- Avaluació de les necessitats formatives del Consell de Mallorca.
- Disseny, planificació i gestió dels plans de formació i formació contínua del Consell de Mallorca.
- Gestió directa de l'execució de les activitats formatives incloses en cada pla de formació.
- Registre i emissió de certificats de formació de les activitats formatives realitzades.
- Gestió de la plataforma virtual de formació.

6. Servei d'Administració Econòmica

- Elaboració del projecte de pressupost de les despeses de personal de tota la Institució així com el seu seguiment, vetllant per la suficiència pressupostària i proposant les adequacions que siguin necessàries.
- Emissió d'informes de caràcter econòmic i pressupostari: concessió de bestretes de personal, modificacions pressupostàries de personal, de modificació de plantilla, de la relació de llocs de treball.
- Revisió prèvia de determinades despeses: complements de productivitat i indemnitzacions per raó del servei (dietes i locomoció).

7. Secció de Nòmines

- Tindrà cura de la correcta elaboració de les nòmines del personal, confeccionant els documents necessaris per procedir a la fiscalització i al pagament, així com les corresponents liquidacions a la Seguretat Social i les retencions fiscals adients.
- Resoldrà les possibles peticions o explicacions del personal relacionades amb aquesta matèria.
- Es preocuparà de resoldre les reclamacions i/o recursos de la Seguretat Social.

Novetats respecte de l'any anterior

L'activitat dels serveis de recursos humans es durà a terme amb una activitat normal, sense que es pugin destacar novetats respecte a l'any anterior.

Respecte a les aplicacions més rellevants són: la previsió per dur a terme el pla de formació del personal, el servei de prevenció de riscos laborals i el manteniment de l'aplicació informàtica de gestió de recursos humans.

En quant a l'aplicació d'estudis i treballs tècnics hi ha l'adjudicació a Previs Servei de Prevenció de Riscos laborals per dur a terme el servei de prevenció al personal en les disciplines de vigilància de la salut i d'ergonomia i psicosociologia amb una anualitat per a 2014 adjudicada de 52.394,74 €.

Respecte a l'aplicació per a la conservació d'equips informàtics hi ha la previsió pel manteniment de l'aplicació del programa de gestió integral de recursos humans.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública Codi: 92099 Programa: Serveis generals indeterminats
--

Objectiu

Aquest programa inclou la previsió per a l'abonament de bestretes pel personal del Consell de Mallorca. Aquestes bestretes no meritaren interès i hauran de reintegrar-se en un termini màxim de dotze mesos.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública Codi: 93100 Programa: Servei d'Intervenció General
--

Objectiu

El programa recull totes les despeses generals del servei així com les diferents seccions i unitats que el conformen procurant optimitzar i facilitar la utilització dels recursos.

Activitats més importants

- Confecció i coordinació del pressupost.
- Elaboració de la liquidació anual i seguiment del pressupost.
- Exercir un adequat control pressupostari de les diferents unitats i departaments que componen la institució.
- Exercir un adequat control dels ingressos.
- Anàlisi i proposta del romanent anual en cas que la liquidació sigui positiva.

Aplicacions pressupostàries principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal
- Estudis i treballs tècnics

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública

Codi: 93120

Programa: Servei d'Hisenda

Objectius

- Agilitzar les gestions administratives dels serveis del Departament.
- Cercar les vies de finançament pel Consell de Mallorca per tal de millorar els recursos financers.
- Mantenir la Institució en uns ratis d'endeutament globals racionals.
- Dur a terme tasques d'assessorament a Ajuntaments.

Activitats més importants

- Mantenir relacions amb les entitats de crèdit i resta d'Institucions econòmiques de les Illes.
- Suport econòmic i operatiu de les diferents àrees del Consell de Mallorca.
- Col·laboració amb els Ajuntaments en termes econòmics i financers.

Àrea: Departament d'Hisenda i Funció Pública Codi: 93410 Programa: Servei de Tresoreria
--

Objectiu

El programa recull totes les despeses generals del servei procurant optimitzar i facilitar la utilització dels recursos.

Activitats més importants

Exercir un adequat control de les diferents operacions de Tresoreria, tant d'ingressos com de despeses de les diferents unitats, departaments, organismes autònoms i fundacions que componen la institució.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports

Codi: 23200

Programa: Promoció Social i Associacionisme

Activitats més importants

- Concessió subvencions i subscripció convenis amb institucions i entitats socials que contribueixin al foment de l'associacionisme.
- Concessió de subvencions a les entitats i associacions sense afany de lucre que promoguin la consecució dels objectius fixats en l'àmbit de la Promoció Sociocultural.
- Concessió de subvencions a les associacions i entitats de persones majors (col·laborar amb lloc on reunir-se i desenvolupar les seves iniciatives, projectes i programes).
- Activitats culturals i lúdiques adreçades al sector de les persones majors que contribueixin al desenvolupament comunitari.
- Organització de jornades per tal contribuir a crear un espai d'intercanvi d'experiències i opinions en l'àmbit cultural i social.
- Suport a programes, actes i esdeveniments per tal de donar a conèixer les distintes activitats que en matèria de Promoció Sociocultural es duen a terme.
- Concessió subvencions a associacions i entitats de persones majors (activitats físiques i per potenciar competència artística i artesanal per millorar qualitat de vida del col·lectiu).
- Organització d'activitats de caire cultural, social, esportiu i lúdic per tal de promoure la participació de la societat en l'àmbit comunitari mitjançant el foment del teixit associatiu.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

Svei. organització jornades Promoció Social i Associac
Activitats cultural i esportives Promoció Social i Associac
Altres Transferències Promoció Social i Associacionisme

Aplicacions amb variació important respecte a l'exercici anterior

Activitats cultural i esportives Promoció Social i Associac
Svei. organització jornades Promoció Social i Associac
Altres Transferències Promoció Social i Associacionisme

Les aplicacions de capítol 2 han sofert una reducció important mentre que l'aplicació de capítol 4 ha sofert un augment.

Aplicacions nominatives i justificació de l'exclusió dels principis de publicitat i concurrència

Conveni Pluriannual. Palma Rf. Casal S. Ferriol Pr. Social Aso.

Dia 30 de novembre de 2006 es va signar el Conveni de col·laboració entre l'Institut de Serveis Socials i Esportius de Mallorca i l'Ajuntament de Palma per a la reforma del casal social de Son Ferriol per tal de destinar-lo a activitats socioculturals de l'interès d'ambdues institucions.

El pacte sisè del Conveni estableix que “el conveni, té caràcter administratiu, i és vàlid des de la signatura fins el dia 31 de desembre de 2016”.

En quant a les condicions econòmiques, el pacte tercer del Conveni recull que l’anualitat corresponent a l’any 2014 serà de 70.000,00 euros.

Conveni Pluriannual Aj. Sineu Ref. Quartera Promo. Social i As.

Dia 5 d’octubre de 2006 es va signar el Conveni de col·laboració entre l’Institut de Serveis Socials i Esportius de Mallorca i l’Ajuntament de Sineu per a la rehabilitació de l’edifici Sa Quartera per tal de destinar-lo a activitats socioculturals de l’interès d’ambdues institucions.

El pacte sisè del Conveni estableix que “el conveni, té caràcter administratiu, i és vàlid des de la signatura fins el dia 31 de desembre de 2015”.

En quant a les condicions econòmiques, el pacte tercer del Conveni recull que l’anualitat corresponent a l’any 2014 serà de 31.000,00 euros.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports Codi: 33128 Programa: Serveis Administratius Cultura i Patrimoni

Objectiu

Aquest programa recull totes les despeses generals de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports així com dels diferents serveis i té com a finalitat donar-los l'adequat suport, ajuda, col·laboració i atenció procurant facilitar el desenvolupament de les tasques diàries encomanades.

Activitats més importants

Els serveis que s'ofereixen, i dels quals en gaudeix tant el personal que realitza la seva feina a la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, com el públic en general, són els següents: registre general, subministraments de material tècnic i d'oficina, així com el manteniment de vehicles, tramitació de contractes, centralització dels enviaments postals, centralització enviaments a l'oficina Pressupostària, tramitació de factures, etc.

Aplicacions principals per a realitzar les activitats

Totes les activitats que es duen a terme a la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports són possibles perquè el servei satisfà les despeses derivades de la renovació i conservació del mobiliari i maquinària.

Àrea: Vicepresidència Cultura, Patrimoni i Esports

Codi: 33200

Programa: Arxius, Biblioteques i Museus

Objectius

Per l'any 2014 la direcció insular de cultura i patrimoni té la voluntat de mantenir com a objectius essencials els serveis de lectura públics, continuar la dotació de fons bibliogràfics suficients a les biblioteques de la Xarxa, col·laborar amb la millora dels arxius públics, conservant i difonent el patrimoni documental. A més, es vol seguir donant continuïtat a les col·leccions pròpies i l'assistència a fires i congressos per a donar a conèixer els nostres productes culturals. També procurar, mitjançant el capítol 4, la convocatòria per a Biblioteques, Arxius i Museus.

Activitats més importants

- Mantenir les col·leccions bibliogràfiques arreu de la xarxa de biblioteques amb la finalitat de fomentar el món de la lectura entre els diferents sectors de la societat.
- Continuar amb els programes específics de la Biblioteca de Cultura Artesana, amb la clara voluntat de mantenir la línia de millora dels serveis als usuaris i el desenvolupament de programes propis d'activitats culturals.
- L'Arxiu General continuarà amb l'organització de la documentació en totes les fases del cicle documental, des dels arxius d'oficina a la fase d'arxiu definitiu, amb la finalitat de contribuir a millorar la gestió i a una racionalització dels espais a la seva nova seu; als ciutadans perquè puguin gaudir de la informació que precisin per a la defensa dels seus drets; i finalment als investigadors, facilitant-los l'accés a la informació.
- Adquisició de nous fons documentals durant l'any 2014.
- Continuar els plans de conservació dels fons documentals per millorar el seu estat de conservació.
- Es procurarà la col·laboració amb els ajuntaments i entitats mitjançant l'assessorament tècnic.
- Continuar l'edició de les col·leccions específiques d'arxius, biblioteques i museus.
- Procurar difondre el fons del catàleg de publicacions amb l'assistència a fires especialitzades.

Aplicacions principals per realitzar aquestes activitats:

Per a poder realitzar totes aquestes activitats, com són les convocatòries específiques, comptem amb el programa 33200 i les aplicacions d'adquisicions de fons documentals i bibliogràfics del capítol 6.

Per aquelles activitats pròpies com són les relacionades amb les publicacions i activitats culturals comptem amb capítol 2 del mateix programa.

Àrea: Vicepresidència Cultura, Patrimoni i Esports Codi: 33220 Programa: Museu Kristian Krekovic

Objectius

Per l'any 2014 la direcció insular de cultura té la voluntat de mantenir com a objectius essencials restablí el servei, obrint l'espai i reactivar les activitats pròpies del museu.

Activitats més importants

- Mantenir les col·leccions del museu.
- Continuar els plans de conservació.
- Procurar difondre el fons pictòric.

Aplicacions principals per realitzar aquestes activitats

Per a poder realitzar totes aquestes activitats, com són les convocatòries específiques, comptem amb el programa 33220 i les aplicacions 22699 i 22706

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports

Codi: 33330

Programa: Fundació Casa Museu Llorenç Villalonga

Activitats més importants

- Gestió econòmica adreçada a resoldre la situació de dèficit econòmic de la Fundació, generat pel projecte Festival de Poesia durant els anys 2010-2012. Una partida important de l'exercici 2014 es destinarà a compensar aquest balanç negatiu acumulat.
- Gestió i dinamització de visites a les Cases Museu, així com d'activitats educatives.
- Gestió i conservació dels equipaments i fons museogràfics, documental i bibliogràfic.
- Elaboració del Pla Director i renovació museogràfica dels equipaments per a la seva homologació com a Museus, d'acord amb el nou Reglament de Museus de la CAIB. Adaptació de la CMPG com a Museu de la Paraula. Centre del Patrimoni Oral de Mallorca.
- Disseny, conceptualització i impuls del projecte Mallorca literària, per al foment de les cases museu i la literatura insular en el marc del turisme cultural de l'illa.
- Disseny, conceptualització i impuls del projecte Arxiu de Memòria Oral de Mallorca, en el marc del qual es continuarà desenvolupant el projecte Cançoner 2.0 i s'incorporarà un nou espai de divulgació del Calendari folklòric.
- Realització de tasques de catalogació i digitalització de llegats literaris lligades a convenis específics amb entitats que en són titulars: Fons Rafel Ginard – Arxiu Provincial de la T.O.R dels Franciscans; Fons Llorenç Moyà – Ajuntament de Binissalem.
- Impuls de publicacions, en suport paper i digitals, per divulgar l'obra i l'estudi centrat en els tres autors de referència, i la literatura i patrimoni oral en general.

Aplicacions principals per a realitzar les activitats

- Despeses de personal.
- Despeses de manteniment i seguretat dels equipaments.
- Serveis externs (assessorament econòmic, legal; gestió comptable, laboral).
- Despeses de projectes: activitats de dinamització, de divulgació, didàctiques, d'investigació, gestió de fons (conservació, accessibilitat, difusió).i gestió de projectes
- Inversions per a la millora de les instal·lacions i el seu equipament, enguany especialment importants a causa de les necessitats d'adequació de les cases museu a la seva homologació com a museus.

Novetats respecte de l'any anterior

- Despeses de funcionament: estalvi i d'optimització dels recursos existents.
- Foment de les activitats i serveis que puguin ser oferits directament per part de
- l'equip humà de la Fundació i reducció de la contractació externa (desenvolupament projectes, realització de monitoratge d'activitats educatives, etc).
- Despeses de promoció i difusió: continuació del projecte de la pàgina web de la Fundació, amb el desenvolupament de subwebs *Mallorca Literària* (rutes guiades pel territori) i *Cançoner 2.0* (basat en el *Cançoner Popular de Mallorca*) amb reducció de la dotació pressupostària i l'*Arxiu de Memòria Oral de Mallorca*. Implicació en el projecte Arxiu virtual d'Etnomusicologia de l'Euroregió Pirineus Mediterrània.

- Inversions: millores en les instal·lacions museogràfiques de les cases museu LV i PG. Instal·lacions d'arxiu i documentació, mediateca i muntatge museogràfic. Elaboració de Pla Director de tots dos equipaments i tramitació del seu reconeixement com a Museus, d'acord la normativa vigent.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports

Codi: 33350

Programa: Fundació Centre Internacional Fotografia Toni Catany

Objectius

Aquest Centre Internacional de Fotografia Toni Catany té com a objectiu ser una institució destinada a la promoció de la cultura fotogràfica a Mallorca, amb activitats de qualitat, referent en el territori insular i fora d'ell i diferenciada de la resta per la qualitat de la seva programació.

Aquests objectius tenen dos eixos d'actuació. En primera instància, la preservació a Mallorca del llegat fotogràfic i patrimonial de l'artista Toni Catany, fotògraf artístic de prestigi internacional. En segon lloc, la creació d'una institució de referència en la promoció de la cultura fotogràfica a Mallorca, que situï Lluçmajor i Mallorca en el panorama internacional pel que fa a l'art i la fotografia, focus d'activitats de qualitat i motivació per a un turisme cultural de qualitat.

Activitats més importants

- Foment i promoció de la fotografia i de la figura del fotògraf Toni Catany.
- Promoció d'activitats i iniciatives culturals sobre el món de la fotografia.

Aplicacions principals per realitzar les activitats:

Les pròpies del pressupost de la Fundació programa 33350.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports Codi: 33400 Programa: Servei de Normalització Lingüística
--

Objectius

L'objectiu general de la Direcció Insular de Cultura i Patrimoni en aquest àmbit és continuar fomentant l'increment progressiu del coneixement i l'ús de la llengua catalana en tots els camps d'actuació de la institució.

Aquests camps inclouen, d'una banda, l'actuació administrativa pròpia i, de l'altra, les accions externes que incideixen en la vida social de l'illa. Entre aquestes darreres accions hi ha les que du a terme directament la Direcció Insular (capítol 2) i les que duen a terme les entitats o les associacions i les empreses que treballen per estendre l'ús i el coneixement de la llengua catalana (capítol 4).

Activitats més importants

A. Del capítol 2:

Aquest capítol conté les grans aplicacions dedicades a publicacions, realització d'estudis i treballs tècnics i difusió. Això en consonància amb els objectius remarcats en l'apartat anterior.

Actuacions de dinamització

El Pla General de Normalització Lingüística (PGNL), aprovat per Consell de Govern dia 10 de desembre de 2010, preveu actuar en diverses àrees, les quals concreten, al seu torn, diversos sectors d'actuació. Entre les àrees que pretenen recollir els diversos àmbits d'ús lingüístic que es donen al si de la nostra societat, hi ha la d'institucions sanitàries i assistencials. El Pla de Normalització Lingüística del Consell de Mallorca (PNL), aprovat pel Consell Executiu en data 20 d'abril de 2011 ([BOIB núm. 72, de 17-05-2011](#)), també preveu actuar en les mateixes àrees que el PGNL i, concretament en l'àrea que ens ocupa, té previst gestionar acords per dur a terme, entre d'altres accions, el desenvolupament de plans de normalització de centres assistencials. Durant el 2014, està prevista la implementació del Pla d'Actuacions per al Foment i la Millora de l'Ús de la Llengua Catalana a La Bonanova, iniciat el 2013, com a continuació de la col·laboració amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials. Aquest pla preveu, entre d'altres, la realització de cursos de formació i l'edició de material de suport.

Així mateix, durant el 2014 es preveu dur a terme altres accions recollides en el PNL referents a l'edició de material de conscienciació lingüística per a la població de Mallorca, amb l'objectiu de millorar l'ús de la llengua catalana, i també accions adreçades als treballadors de la institució o dissenyades per contribuir a la commemoració del centenari del naixement d'algun escriptor o lingüista de renom relacionat amb la llengua catalana (p. ex. Joan Vinyoli).

B. Del capítol 4:

Els fons assignats a aquest capítol s'adrecen a la col·laboració amb entitats privades de diversa índole, les activitats de les quals incideixen directament o indirectament en l'increment de l'ús de la llengua catalana i, per tant, han de ser objecte de l'ajut de les institucions, tal com preveu

la Llei de normalització lingüística i el Reglament de l'ús de la llengua catalana aprovat pel Consell de Mallorca. Aquesta col·laboració, està previst vehicular-la essencialment a través de convocatòries de subvencions, perquè diverses entitats, puguin dur a terme accions concretes que tinguin incidència en el coneixement i l'ús de la llengua catalana, en concret, donar suport a l'edició de llibres i fonogrames d'especial interès a través d'una convocatòria específica.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

A. Del capítol 2:

La més important de les aplicacions és la d'estudis i treballs tècnics normalització lingüística, 22706, dotada amb 52.000 €.

B. Del capítol 4:

Destaquen les aportacions i les subvencions nominatives a l'Associació de la Premsa Forana (48901), a la Institució Pública Antoni Maria Alcover (48904), als Llibreters de Mallorca (48911) i al Consorci Institut d'Estudis Baleàrics (46701). Així mateix, l'aplicació més notable, per la transcendència qualitativa i quantitativa, és l'aplicació 77900, A empreses convocatòria edició llibres d'especial interès 75.000 €.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports

Codi: 33430

Programa: Promoció Cultural

Objectius

La Direcció Insular de Cultura i Patrimoni té previst l'atorgament de subvencions anuals a entitats públiques i privades, entre d'altres, i convocatòries públiques amb la finalitat d'impulsar una política cultural que permeti la col·laboració i l'ajut per així aconseguir uns objectius culturals comuns que permetin el foment i la promoció de la cultura.

Activitats més importants

- Aportacions mitjançant convocatòries públiques a ajuntaments, associacions i empreses privades.
- Foment de la creació i producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades.
- Subvencions a entitats culturals.
- Foment del món del llibre.

La Direcció Insular de Cultura i Patrimoni vol col·laborar estretament amb els ajuntaments, les associacions, les empreses privades i tots aquells agents culturals que col·laborin a potenciar i diversificar l'oferta cultural als municipis de la nostra illa.

Alhora, al diversificar l'oferta cultural en general es contribueix a la difusió i promoció de la vida cultural dels municipis de la nostra illa.

En definitiva, potenciarà i possibilitarà les manifestacions culturals i la dotació de mitjans materials (capítols 4 i 7 del programa).

Àrea: Vicepresidència Cultura, Patrimoni i Esports

Codi: 33460

Programa: 7e.Centenari de la mort del beat Ramon Llull

Objectius

La Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports vol iniciar diferents projectes culturals, dins el marc de la celebració del setè aniversari de la mort del beat Ramon Llull.

Activitats més importants

La Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, preveu la producció d'activitats pròpies: conferències, exposicions i publicacions.

Això fa imprescindible incorporar en el pressupost vinent un programa específic per a poder assumir aquesta celebració.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
--

Codi: 33470

Programa: 1e. Centenari de la mort de l'arxiduc Lluís Salvador

Objectius

La Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports vol preparar i dur a terme diferents actes commemoratius per a la celebració del 1er. Centenari de la mort de Lluís Salvador d'Habsburg-Lorena (Florència 1847 – Bohèmia 1915) per la seva especial transcendència dins l'àmbit cultural de Mallorca.

Activitats més importants

La Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, preveu la producció d'activitats pròpies: conferències, exposicions i publicacions.

Això fa imprescindible incorporar en el pressupost vinent un programa específic per a poder assumir aquesta celebració.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports Codi: 33490 Programa: Cultura
--

Objectius

El programa de Cultura vol mantenir per l'exercici 2014 uns objectius que permetin la potenciació de la cultura a Mallorca. Els àmbits d'actuació s'emmarquen, en línies generals, en el foment dels projectes propis, procurant la dinamització de la gestió cultural en línies tan essencials com els teatres, les biblioteques, els centres culturals, els arxius i els museus, etc.; els ajuts a activitats associatives d'àmbit cultural, a l'edició, a les arts plàstiques, etc. Seguir amb les activitats de les col·leccions pròpies de poesia i narrativa.

Les activitats més importants mantenen

- El foment del llibre i la lectura.
- Producció i organització d'activitats culturals pròpies (exposicions, concerts, obres teatrals, rutes culturals, etc.)
- Ajuts a museus, estudis superiors, bisbat de Mallorca.
- UNED

Aplicacions principals per realitzar l'activitat:

Per a l'execució de les manifestacions culturals i produccions pròpies queden afectades les aplicacions del programa 33490, la 22609 i 22706 Les transferències corrents del programa 33490 capítols 4 atendran ajuts, mitjançant convenis i aportacions.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
--

Codi: 33500

Programa: Teatre Principal

Objectius

Les necessitats econòmiques del Teatre Principal són les de les despeses d'assegurances corresponents, les dietes i la locomoció del personal del Teatre.

L'edifici és propietat del Consell de Mallorca i té l'obligació de assegurar-lo adequadament.

El personal que encara no s'ha traspassat a la Fundació i que pertany al Consell de Mallorca fa necessari el manteniment de les aplicacions de dietes i locomoció per cobrir les despeses derivades del seus desplaçaments amb motiu de feina.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports Codi: 33510 Programa: Fundació Teatre Principal
--

Objectius

Els principals objectius que generen el projecte són:

- Prioritzar la producció pròpia d'espectacles de Teatre, Òpera, Ballet, Sarsuela, donant un interès especial als enfocats al públic escolar i familiar.
- Continuitat i consolidació de les Temporades d'Òpera i Sarsuela.
- Recolzament a la nova Temporada de Ballet, integrada dins la Temporada lírica.
- Facilitar la formació i incorporació al món professional dels nous valors mallorquins i donar tractament prioritari als professionals locals: artistes, músics, directors, actors, dissenyadors, escenògrafs, coreògrafs, cantants, regidors, directors d'escena, directors musicals, etc. amb la seva contractació.
- Impulsar la creació de nous públics amb la producció d'espectacles de gran format per a públics específics (òpera escolar i familiar, ballet escolar i familiar, teatre escolar) així com la exhibició d'espectacles d'altres companyies adreçats al públic familiar i escolar.
- Projecció exterior amb la coproducció i/o intercanvi d'espectacles produïts pel Teatre Principal.
- Projecció exterior amb la pre estrena d'espectacles teatrals produïts pel TP a altres teatres de Mallorca.
- Col·laborar amb altres entitats de les Illes a les seves temporades musicals (ajuntaments, associacions, festivals, OSB, bandes de música, corals, etc.)
- Participar en la coproducció, contractació o exhibició d'espectacles musicals de programadors externs amb especial atenció a grup de l'escena mallorquina i als grups independents pel que fa a la música moderna. Quant a la clàssica, es manté un ventall obert que va des dels concerts solistes fins als concerts simfònics.
- Potenciar la participació dels cors del Teatre (petitons, infantil, juvenil i titular) a la programació anual, tant a la temporada lírica com amb els espectacles de l'aula teatral.

Altres Projectes i Activitats Artístiques

El TP i la Nova Creació

- El TP conta entre altres projectes la potenciació de les noves dramaturgies, així com la seva posada en escena. Prova d'això és el projecte "En ocasió de..." que cerca la creació de nous espectacles a partir d'obres clàssiques.

Activitats artístiques paral·leles

- Debats, col·loquis, conferències, xerrades, lectures dramatitzades, recitals de poesia i d'altres activitats que tinguin relació amb les arts escèniques

El TP, un centre de creació i exhibició

La Temporada del TP constarà d'espectacles teatrals, musicals, lírics, de dansa, ballet i familiars.

Els eixos de treball del TP seran els següents: producció pròpia, coproduccions amb companyies professionals i amb empreses privades, contractacions d'espectacles de companyies convidades i companyies contractades i gires (mitjançant convenis de col·laboració amb els diferents teatres i auditoris públics de les Illes Balears).

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports Codi: 33620 Programa: Patrimoni Històric

Activitats més importants

- El funcionament de la Comissió Insular de Patrimoni Històric (12 sessions per any).
- La realització de visites tècniques a béns objecte d'intervenció en tràmit de ser autoritzada i , posteriorment, visites de control administratiu ordinaris mentre es du a terme la intervenció.
- Les activitats de foment, envers d'altres organismes o de particulars i empreses; mitjançant convocatòries públiques, convenis particularitzats i participació en fundacions i consorcis. En l'anualitat de 2014 els esforços es centraran en la catalogació del patrimoni municipal i en la investigació i conservació del patrimoni arqueològic i en l'ajuda al Bisbat per a la conservació del patrimoni de titularitat eclesiàstica..
- Les intervencions directes, sempre que concorren circumstàncies d'especial interès o urgència, mitjançant els tècnics propis i la brigada d'obres de la Direcció Insular.
- La realització del programa ordinari de la unitat de restauració del patrimoni històric industrial després de la incorporació d'aquesta unitat al Servei de Patrimoni Històric. La col·laboració quan es dona la oportunitat amb la brigada habitual del Servei.
- Les activitats d'estudi i de treballs tècnics que el 2013 s'adreçaran a les activitats de
- difusió dels béns, materials o intangibles, declarats patrimoni de la humanitat; també s'adreçaran a la publicació dels informes en matèria d'arqueologia, restauració i estudi del patrimoni a càrrec de diferents professionals, causats per la necessitat de guiar les intervencions en els béns culturals.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

Convocatòria ajuntaments per catàleg de patrimoni
A ajuntaments. Investig. i conserv. jacs. arqueològics.
A particulars. Investig. conserv. jacs. arqueològics

Aplicacions nominatives

Aportació Consorci Pollentia. Contribució anual per al funcionament amb altres dues administracions consorciades.

Consorti Pol·lentia. Adquisició Can Domènech. Adquisició de l'immoble Can Domènec (regulada per conveni de 2003 entre tres administracions consorciades: Govern Balear, Consell de Mallorca i Ajnt. d'Alcúdia).

Conveni Bisbat de Mallorca. Aquesta aplicació nominal i finalista s'explica pel simple fet que el Bisbat és titular de la major part, i la més valuosa, dels béns culturals de la nostra illa. Una cura responsable del patrimoni històric de Mallorca ha de contemplar necessàriament el suport tècnic i financer a l'entitat titular de la major part – i la més valuosa- d'aquest patrimoni. Agrupar al Bisbat i la resta de particulars en una convocatòria pública aniria en desavantatge per als particulars, fins al punt de desvirtuar-la absolutament, atesa la superioritat en nombre i valor dels béns eclesiàstics.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports

Codi: 33701

Programa: Centre Sociocultural d'Inca

Activitats més importants

Organització d'activitats que tendeixin a la integració cultural, l'intercanvi, la convivència, el foment de la participació en àmbits de la cultura, l'oci, l'esport..., i, en especial, a millorar la qualitat de vida de la població.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

Reunions, Confer i Cursets C.S.C Inca

Activitats culturals i esportives C.S.C Inca

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports

Codi: 33702

Programa: Centre Sociocultural de Manacor

Activitats més importants

Organització d'activitats que tendeixin a la integració cultural, l'intercanvi, la convivència, el foment de la participació en àmbits de la cultura, l'oci, l'esport..., i, en especial, a millorar la qualitat de vida de la població.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

Reunions, Confer i Cursets C.S.C Manacor

Activitats cultural i esportives C.S.C Manacor

Lloguer immobles C.S.M Manacor

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports

Codi: 34002

Programa: Comissió d'Esports

Objectiu

Recolzament tècnic i administratiu de les activitats de promoció esportiva desenvolupades per la Direcció Insular d'Esports.

Novetats respecte l'any anterior

Racionalització de les aplicacions de despesa entre els diferents programes de la Direcció Insular d'Esports, en funció de la seva naturalesa, i d'acord amb l'Ordre 3565 2008 de creació dels pressuposts de les HHLL.

La Direcció Insular d'Esports té previst realitzar unes obres d'adequació d'un espai cedit pel consorci Velòdrom Palma Arena per a ubicar les seves dependències, atesa la precarietat d'aquestes en el Poliesportiu Sant Ferran.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports

Codi: 34003

Programa: Medicina Esportiva

Objectius

- Revisions mèdiques.
- Estudis de nutrició en l'àmbit esportiu
- Prevenció de l'osteoporosi.
- XXVI Jornades de l'Esport Base (Cor i Esport)
- Programa d'investigació dels beneficis per la salut del Nordic Walking
- Control de les competències pròpies en medicina esportiva en l'àmbit de Mallorca
- Dia mundial de l'osteoporosi
- Projecte de passaport biològic de l'esportista a través de sistema BIDI-CODE
- Marxa del cor 2014
- Campanya d'informació nutricional en els nins que fan esport.

Activitats més importants

- Revisions mèdiques.
- Control de competències pròpies en Medicina de l'esport

Aplicacions principals per realitzar les activitats

Estudis i treball tècnics medicina esportiva.

Novetats respecte l'any anterior

- Projecte de passaport biològic de l'esportista a través de sistema BIDI-CODE
- Marxa del cor 2014
- Campanya d'informació nutricional en els nins que fan esport

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports Codi: 34101 Programa: Promoció Esportiva

Objectius

El programa de promoció esportiva vol consolidar i potenciar les actuacions emmarcades dins els diferents programes de la Direcció Insular d'Esports. Tot això amb l'objecte de promoure i estimular l'activitat esportiva a l'illa de Mallorca, d'acord amb les competències atribuïdes als consells insulars en matèria esportiva, tant a l'article 70.9 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, com a l'article 11 de la Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'esport de les Illes Balears.

Si bé les principals activitats o programes de la Direcció Insular d'Esports es dirigeixen a la població en edat escolar, la promoció de l'esport que es desenvolupa des de aquest departament ho vol fer extensible a tota la població de Mallorca.

El fet de promoure l'activitat física l'esport entre la població contribueix al desenvolupament i a la formació integral de les persones i a la millora de la seva qualitat de vida, a més dels valors que comporta:

- La dimensió educativa i formativa, que propicia el desenvolupament complet i harmònic de l'ésser humà.
- La contribució a l'adquisició d'hàbits saludables en les persones i a la millora de la salut pública de la població.
- L'aportació a la generació d'actituds i compromisos cívics i solidaris.

Activitats més importants

- Jocs Esportius Escolars i la seva vessant del suma't
- Programa de l'esport per a l'edat escolar/ esport unificat
- Programes de foment de l'esport, esport per a tothom, pla de formació i promoció esportiva.

Novetats respecte l'any anterior

Es preveu concedir subvencions nominatives a les federacions esportives de les Illes Balears de Ball esportiu i de padel per al foment l'activitat esportiva que desenvolupen entre els nins i nines en edat escolar.

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

Serveis esportiu promoció esportiva. L'augment en la participació als diferents programes de la Direcció Insular d'Esports ha provocat una major previsió de despesa per a aquesta aplicació respecte a l'exercici anterior.

Aquesta aplicació es destinarà al servei dels Jocs esportius escolars. Aquest contracte té caràcter pluriennal, per la pròpia naturalesa dels serveis esportius a prestar.

Departament de Vicepresidència, Cultura, Patrimoni i Esports

Codi: 34200

Programa: Poliesportiu Sant Ferran

Objectiu

L'objectiu és oferir a la ciutadania una instal·lació per a la pràctica de l'esport.

També es desenvolupen al Poliesportiu part de les activitats esportives de la Direcció Insular d'Esports.

Activitats més importants

- Lloguer d'instal·lacions esportives a persones físiques i entitats amb o sense ànim de lucre..
- Diades Esportives.
- Esdeveniments esportius.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports Codi: 43900 Programa: Artesania
--

Activitats més importants

1r. Actuacions dins del marc normatiu d'adaptació del traspàs de la competència d'artesanía a la normativa interna del CIM i d' adaptació de la normativa del sector a les necessitats actuals, mitjançant:

- Elaboració final i entrada en vigor de la nova regulació normativa per a l'obtenció i la Concessió de la Carta de Mestre Artesà, la Carta d'Artesà, la Carta de Mestre Artesà honorífic i el document de qualificació Artesana per empreses, normativa elaborada en col·laboració amb el Govern i els diferents Consells Insulars, per la seva adaptació a les actuals necessitats del sector, amb l'objectiu d'oferir un millor servei, funcionalitat i simplificació de la tramitació administrativa .
- Un cop aprovada definitivament en l'any 2013 la modificació del títol VIII del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca s'ha de posar en marxa el normal funcionament de la Ponència Tècnica d'Artesania que ja ha celebrat una sessió durant l'any 2013 i ara s'ha de constituir la Comissió Insular d'Artesania per tal de poder concedir les acreditacions artesanes dins l'estructura i marc normatiu propi del Consell.
- Reunions amb la Comissió Interinsular d'Artesania del Govern de les Illes Balears, amb els tècnics i representants polítics del Consell Insular de Mallorca amb competències amb matèria d'artesanía, per tal de valorar la situació actual del traspàs de competències i per harmonitzar els criteris entre els respectius consells insulars de les Illes.
- Tramitació administrativa per a l'aprovació i imposició de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius aprovada pel Ple del CIM de dia 5-11-2001, per a l'obtenció de les diferents acreditacions artesanes, a fi que el Consell Insular de Mallorca tingui regulades i creades a través de l'Ordenança pròpia aquest concepte i no hagi de continuar aplicant la normativa establerta per aquest concepte pel Govern.
- Tramitació administrativa del punt tres de l'article 42 quinquies del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 86 de 18-06-2013), sobre les indemnitzacions que han de rebre el vocals i assessors de la Ponència Tècnica d'Artesania, de manera que el Consell disposi de normativa pròpia per aquest concepte i no s'hagi de continuar aplicant l'establerta pel Govern en l'Ordre del conseller d'Economí, Comerç i Indústria de dia 9-11-2001.
- Iniciar els tràmits per a la redacció d'una nova normativa pròpia del Consell Insular per tal de regular les Zones d'Interès Artesanal i d'altres de similars.

2n.- Activitats de difusió i reconeixement dels projectes, productes, trajectòries i actuacions al camp de l'artesanía de l'Illa: III Premis d'Artesanía.

Convocatòria i concessió dels III Premis d'Artesanía de Mallorca, amb l'esperit i la finalitat de donar reconeixement institucional a aquells productes, projectes i actuacions reconeguts com excel·lents i exemplars en el camp de l'artesanía, i d'aquesta manera impulsar el desenvolupament i la competitivitat de les petites i mitjanes empreses artesanes, incentivant la innovació, el disseny i la capacitat d'adaptació al mercat, entre d'altres.

3r. Actuacions de gestió i tramitació ordinària de l'activitat artesana de l'illa amb la concessió i atorgament de les diferents acreditacions artesanes de Mestre artesà, Artesà, Empresa Artesana amb document de Qualificació artesanal, i Mestre Artesà Honorífic, mitjançant:

- reunions periòdiques de la Ponència Tècnica d'Artesanía i la Comissió Insular d'Artesanía, òrgans interns del CIM per a la concessió de les acreditacions artesanes.
- Realització de les oportunes visites, amb assessors si escau, als tallers dels examinands per realitzar la prova pràctica que avaluï les seves capacitats i informi sobre la seva idoneïtat.
- Tramitació administrativa dels expedients traslladats del Govern i dels nous expedients que vagin tenint entrada en la Secció.
- Actualitzar el Registre d'Empreses de Qualificació Artesanal mitjançant la posada en marxa d'un servei d'inspecció.

4r. Actuacions de Foment de la competitivitat i la promoció de la comercialització dels productes al sector artesà de l'illa:

- Es posarà en marxa una línia d'ajuts, mitjançant la convocatòria de subvencions per al foment de la competitivitat de l'artesanía de Mallorca, per a programes, projectes i activitats per tal de fomentar la competitivitat de l'empresa artesana, promoure la comercialització dels productes artesans, difondre el patrimoni cultural de l'artesanía i garantir el coneixement i el manteniment dels oficis artesanals.
- Els ajuts aniran dirigits tant a empreses, associacions, com a treballadors autònoms i per compte d'un altre. Així mateix també s'establiran ajuts a aquells ajuntaments que estiguin compresos dintre d'una zona d'interès artesanal amb la finalitat de potenciar aquestes àrees i els seus productes.
- Organització d'un mercat artesanal en el recinte del centre cultural de La Misericòrdia, finançat a través del capítol 2 del pressupost propi d'Artesanía i amb mitjans propis del Consell Insular de Mallorca.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports Codi: 91203 Programa: Òrgans de Govern Cultura

Objectiu

L'objectiu d'aquest programa és donar cobertura a les despeses de protocol i representació dels òrgans de govern de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports.

Activitats més importants

- Protocol i representació

Aquesta partida assumeix les despeses que corresponen al personal polític del Departament, en concepte de protocol i representació institucional (obsequis, plaques, dinars amb entitats i associacions, etc.) i relacionades amb el món de la Cultura, el Patrimoni i l'Esport.

- Dietes i locomoció

A aquestes aplicacions queden assignades les despeses que per aquests conceptes i amb motiu de desplaçaments per atendre les obligacions institucionals es puguin ocasionar.

Àrea: Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports Codi: 92440 Programa: Relacions Ciutadanes

Objectius

Desenvolupar les accions i les relacions del Consell de Mallorca amb els moviments associatius en general. En desenvolupament d'aquestes accions, a través d'aquest programa es pretén incidir en totes les actuacions encaminades al foment de la participació ciutadana i l'establiment d'una vertadera xarxa de relació amb els diverses associacions i les entitats que s'integren i constitueixen la societat de Mallorca.

Coordinar les actuacions institucionals, establint criteris i pautes de col·laboració operativa entre aquesta i els col·lectius socials representatius de la societat civil de Mallorca.

Activitats més importants

- Donar a conèixer el Consell de Mallorca a les associacions de tot caire de l'illa.
- Foment dels moviments associatius.
- Donar suport a les entitats i associacions de veïns de Mallorca perquè participin en els diferents programes i activitats que s'organitzin.
- Organització de diades i jornades d'encontre entre les entitats per a afavorir l'intercanvi i la integració intercultural i convivencial així com l'apropament dels ciutadans mallorquins al coneixement de la realitat.
- Donar suport a la tasca que duen a terme diferents col·lectius socials, ciutadans i veïnals, ja que son una eina important de canalització de la participació popular dins la nostra societat.

Aplicacions principals per realitzar les activitats:

Publicitat i propaganda

Àrea: Benestar Social

Codi: 91205

Programa: Òrgans de Govern de Benestar Social

Objectiu

L'objectiu d'aquest programa és donar cobertura a les despeses dels òrgans de govern del Departament.

Activitats més importants

- Protocol i representació

Aquesta aplicació assumeix les despeses que corresponen al personal polític del departament en concepte de protocol i representació institucional.

- Comunicació institucional i relacions externes

Aquesta aplicació assumeix les despeses que corresponen a les activitats de comunicació interna i externa, especialment l'organització d'esdeveniments i actes vinculats a l'acció social a Mallorca.

- Dietes i locomoció

En aquestes aplicacions queden assignades les despeses originades amb motiu de desplaçaments per a atendre les obligacions institucionals que es puguin ocasionar.

Aplicacions principals per a realitzar les activitats

Despeses de personal.

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

S'aplica una reducció significativa de les despeses en béns i serveis d'Òrgans de Govern.

Àrea: Departament de Benestar Social

Codi: 23140

Programa: Aportació a Institut Mallorquí d'Afers Socials

Objectiu

Consignar l'aportació econòmica anual que farà el Consell de Mallorca a favor de l'Institut de Mallorca d'Afers Socials; tant pel que fa a la despesa ordinària, com a les operacions de capital.

Activitats més importants

Operacions de tresoreria.

Àrea: Departament de Medi Ambient Codi: 15102 Programa: Refugi Tossals Verds

Objectiu

Donar servei d'allotjament i manutenció així com la gestió del refugi de Tossals Verds al municipi d'Escorca. Es tracta d'unes instal·lacions que ofereixen serveis d'allotjament i manutenció als senderistes i excursionistes que segueixen la Ruta de Pedra en Sec, de la qual en forma part, o que realitzen alguns dels itineraris interior per les finques del Consell de Mallorca.

Activitats més importants

La prestació de serveis d'allotjament i manutenció als usuaris. El refugi també ofereixen la possibilitat de realitzar activitats educatives en el medi natural.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

L'aplicació pressupostària principal és la corresponent a la de productes alimentaris per a atendre el servei de manutenció.

Novetats respecte de l'exercici anterior

Es mantenen pràcticament les mateixes aplicacions de l'exercici anterior. La disminució generalitzada dels imports es deu al fet que el refugi romandrà tancat bona part de l'exercici per a la realització d'obres d'ampliació.

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

En general disminueixen totes les aplicacions com a conseqüència de l'inici de les obres d'ampliació.

Àrea: Departament de Medi Ambient Codi: 15103 Programa: Refugi Son Amer
--

Objectiu

Donar servei d'allotjament i manutenció així com la gestió del refugi de Son Amer al municipi d'Escorca. Es tracta d'unes instal·lacions que ofereixen serveis d'allotjament i manutenció als senderistes i excursionistes que segueixen la Ruta de Pedra en Sec, de la qual en forma part, o que realitzen alguns dels itineraris interior per les finques del Consell de Mallorca.

Activitats més importants

La prestació de serveis d'allotjament i manutenció als usuaris. El refugi també ofereixen la possibilitat de realitzar activitats educatives en el medi natural.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

L'aplicació pressupostària principal és la corresponent a la de productes alimentaris per a atendre el servei de manutenció.

Novetats respecte de l'exercici anterior

Es mantenen pràcticament les mateixes aplicacions de l'exercici anterior

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

L'aplicació amb un increment major és la de productes alimentaris per tal d'adaptar-la a l'increment del nombre d'usuaris del refugi.

Àrea: Departament de Medi Ambient Codi: 15105 Programa: Refugi Muleta
--

Objectiu

Donar servei d'allotjament i manutenció així com la gestió del refugi de Muleta al Port de Sóller. Es tracta d'unes instal·lacions que ofereixen serveis d'allotjament i manutenció als senderistes i excursionistes que segueixen la Ruta de Pedra en Sec, de la qual en forma part, o que realitzen alguns dels itineraris interior per les finques del Consell de Mallorca.

Activitats més importants

La prestació de serveis d'allotjament i manutenció als usuaris. El refugi també ofereixen la possibilitat de realitzar activitats educatives en el medi natural.

Aplicacions principals per realitzar les activitats:

L'aplicació pressupostària principal és la corresponent a la de productes alimentaris per a atendre el servei de manutenció.

Novetats respecte de l'exercici anterior

Es mantenen pràcticament les mateixes aplicacions de l'exercici anterior

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

S'incrementa l'aplicació de productes alimentaris per adaptar-la a les necessitats reals derivades de l'augment del nombre d'usuaris.

Àrea: Departament de Medi Ambient Codi: 16200 Programa: Gestió de residus de Mallorca
--

Objectiu

Desenvolupar les actuacions previstes en els plans directors sectorials que són competència del Consell de Mallorca:

- El Pla Director Sectorial per a la gestió dels residus urbans de Mallorca (PDSEGRUM).
- El Pla Director Sectorial per a la gestió dels residus de construcció, demolició, voluminosos i pneumàtics fora d'ús (PDSRCDVPFUM).

Activitats més importants

- Seguiment i control dels serveis públics de gestió dels residus urbans i de construcció, demolició, voluminosos i pneumàtics fora d'ús de Mallorca.
- Gestió de la recollida selectiva de residus a la part forana de l'illa de Mallorca segons l'encomana de gestió dels municipis al Consell de Mallorca.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

- Treballs de recollida selectiva Gestió residus.
- Estudis i treballs Tècnics gestió Residus de Mallorca

Novetats respecte a l'exercici anterior

S'elimina l'aplicació relativa al servei de recollida d'animals morts a les carreteres de Mallorca.

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

Treballs recollida selectiva gestió de residus de Mallorca: Es disminueix respecte a l'exercici anterior ja que l'aplicació del 2013 estava dotada amb major import per atendre obligacions d'exercicis anteriors. En aquest exercici únicament es preveu l'import corresponent a l'anualitat del contracte.

S'incrementa l'aplicació Ajuntament de Palma conveni cessió Son Reus per atendre anualitats d'exercicis anteriors.

Aplicacions nominatives i justificació de l'exclusió dels principis de publicitat i concurencia.

Conveni Ajuntament de Palma conveni Cessió Son Reus. El Consell de Mallorca a través de l'empresa concessionària abona una quantitat anual a l'Ajuntament de Palma que cedeix al Consell de Mallorca uns terrenys de la finca de Son Reus així com instal·lacions de funcionament integrades per un forn incinerador, una abocador d'alta densitat i els terrenys necessaris per la nova planta incineradora.

Àrea: Departament de Medi Ambient

Codi: 17200

Programa: Activitats de Protecció i Millora del Medi Ambient

Objectiu

- El programa recull totes les despeses generals del Departament de Medi Ambient així com dels diferents serveis que donen suport a les diferents àrees tant en aspectes administratius o de logística operativa procurant optimitzar i facilitar l'utilització dels recursos.
- Desenvolupament dels projectes europeus "Rando pour la culture" centrat en revalorització el patrimoni etnològic a partir de rutes senderistes, "CHARTS" que té com objectiu la revalorització del patrimoni dins les accions de turisme cultural, i "Soutenable m-tourism" que té com a objectiu la formació a personal que actua en rutes senderistes.

Activitats més important:

Entre les activitats més importants cal destacar:

- Manteniment parc mòbil
- Magatzem centralitzat
- Gestió econòmica
- Subministraments varis
- Suport jurídic
- Tramitació de contractes i subvencions
- Gestió dels recursos humans
- Gestió dels projectes europeus

Aplicacions principals per realitzar les activitats:

Combustible pel parc mòbil, i totes les aplicacions relatives a despeses de personal.

Novetats respecte de l'exercici anterior

Es dota de crèdit l'aplicació d'Elements de transport per el subministrament de vehicles per tal de renovar el parc mòbil obsolet del departament

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

Conservació vehicles; Reunions i conferències, per a la realització de totes les activitats previstes als projecte europeus; Estudis i treballs tècnics, per a la realització de diversos estudis prevists en els diferents projectes europeus.

Aplicacions nominatives i justificació de l'exclusió dels principis de publicitat i concurrència.

Fundació Castell d'Alaró. El Consell de Mallorca és membre de la Fundació Castell d'Alaró. L'import correspon a l'aportació anual que correspon al Consell de Mallorca.

Àrea: Departament de Medi Ambient Codi: 17210 Programa: Gestió del Parc Natural de Sa Dragonera
--

Objectiu

Gestionar adequadament el Parc natural de Sa Dragonera mitjançant la realització d'activitats de conservació dels recursos naturals i culturals i facilitar l'ús públic i educatiu compatible amb la seva conservació.

Activitats més importants

El desenvolupament de les diferents actuacions de conservació i la gestió del Parc Natural de Sa Dragonera. En concret les actuacions més importants són:

- La vigilància del parc.
- La realització d'obres de conservació dels edificis, instal·lacions i equipaments del parc.
- La realització d'activitats educatives i d'interpretació mitjançant visites guiades.
- La promoció de l'estudi i recerca sobre els valors naturals i etnològics mitjançant les Beques d'investigació.

Aplicacions principals per realitzar les activitats:

Les aplicacions més importants corresponen al combustible per al desplaçaments al parc i la conservació dels elements de transport (barques i vehicles del parc).

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

No hi ha variacions significatives respecte a l'exercici anterior.

Àrea: Departament de Medi Ambient Codi: 17230 Programa: Educació ambiental.
--

Objectiu

Sensibilitzar a la població de la importància de la conservació del medi ambient mitjançant les visites escolars a les activitats realitzades per el departament, la realització d'activitats formatives i de sensibilització així com l'impuls i promoció del voluntariat ambiental.

Activitats més importants

Les principals activitats previstes en el programa d'educació ambiental són les següents:

- Desenvolupament i execució del Programa d'activitats d'Educació Ambiental *Quin mon volem* Curs 2011-2012.
- Organització de les activitats de les jornades públiques de sensibilització ambiental en el marc de celebracions de caire mundial (dia forestal mundial, dia del medi ambient, dia de l'aigua, etc.).

Aplicacions principals per realitzar les activitats

Estudis i treballs tècnics i altres prestacions de serveis.

Novetats respecte a l'any anterior

No hi ha novetats respecte l'any anterior

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

No hi ha modificacions significatives respecte l'exercici anterior

Aplicacions nominatives i justificació de l'exclusió dels principis de publicitat i concurrència.

Aportació Fundació jardí Botànic. El ple del Consell de Mallorca, en sessió plenària de 1996, adoptà entre d'altres, els acords de constituir la Fundació Jardí botànic de Sóller, aprovar-ne els seus estatuts i integrar-se com a membre fundador. No hi ha possibilitat de concurrència atesa la singularitat de la Fundació ja que no consta que existeixi a Mallorca cap altre jardí botànic públic o privat que pugui ésser objecte d'una aportació. Entre les finalitats de la fundació s'estableix "l'increment del patrimoni cultural del nostre poble elevant l'interés i estima popular per la natura" estant les seves actuacions dirigides al públic en general.

Àrea: Departament de Medi Ambient Codi: 17231 Programa: Camina per Mallorca
--

Objectiu

La finalitat del programa és abastar totes les activitats que es duguin a terme per la promoció del senderisme i de les rutes de senderisme tals com la senyalització de camins, promoció del programa, etc. Proposa la creació i manteniment de rutes de senderisme a partir de l'estudi, planificació i rehabilitació de l'antiga xarxa viària tradicional no motoritzada i la promoció de l'activitat del senderisme per al coneixement i conservació del medi ambient i del desenvolupament sostenible de l'illa.

Activitats més importants

Les principals activitats previstes en aquest programa són les següents:

- Senyalització de les rutes senderistes
- Manteniment i rehabilitació d'antics camins per adaptar-los a la pràctica del senderisme
- Manteniment i gestió del GR Ruta de Pedra en Sec
- Promoció de la pràctica del senderisme.

Aplicacions principals per realitzar les activitats:

Conservació infraestructures i béns naturals i reunions conferències i cursets.

Novetats respecte de l'exercici anterior

Pressupost molt similar a l'exercici anterior amb petits increments de l'aplicació de conservació de maquinària i altres subministraments.

Àrea: Departament de Medi Ambient Codi: 17232 Programa: servei de caça

Objectiu

Aplicar una planificació i gestió cinegètica i administrativa de l'activitat de caça que garanteixi la sostenibilitat dels aprofitaments, fomenti els beneficis que la correcta gestió dels vedats pot aportar als agroecosistemes de Mallorca, i promogui els valors històrics, socioculturals, patrimonials i de salubritat pública lligats als usos tradicionals cinegètics i piscícoles fluvials a la nostra illa.

Activitats més importants

- Expedients de vedats de caça i pesca fluvial.
- Plans Tècnics de Caça.
- Tramitació d'expedients sancionadors.
- Tramitació de llicències de caça i pesca fluvial, i autoritzacions especials.
- Estudis i monitoritzacions d'espècies cinegètiques, i d'indicadors de pressió i aprofitament. Seguiments estadístics.
- Planificació de models de gestió i desenvolupaments normatius.
- Cursos formatius i activitats de divulgació social i de caràcter esportiu i associatiu en matèria de caça i pesca fluvial.
- Informes i activitat consultiva pròpia de la competència que s'exerceix.
- Publicacions en suport gràfic, informàtic i web, sobre temàtica cinegètica i de pesca fluvial.
- Gestió de la finca Capocorb com a Centre Cinegètic de Mallorca on realitzar activitats cinegètiques no consumptives dels recursos naturals.
- Gestió de vedats socials
- Turisme cinegètic i certificació de qualitat de caça major i caça menor

Aplicacions principals per realitzar les activitats

- Altres transferències servei de caça
- Conveni Federació Balear de Caça. Exercici 2014
- Elements de Transport

Novetats respecte de l'exercici anterior

Es crea l'aplicació d'estudis i treballs tècnics per la realització d'estudis relatius a censos i refugis de fauna.

Es crea l'aplicació elements de transport per l'adquisició de dos vehicles 4x4 per als agents de medi ambient.

Desapareix l'aplicació altres prestacions de serveis.

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

Conveni Federació Balear de Caça. Exercici 2014: Per la tramitació d'una subvenció per la federació Balear de caça corresponent a activitats realitzades a l'exercici de 2014 per la protecció i foment d'espècies cinegètiques.

Conveni Federació Balear de Caça. Exercici 2013: Per la tramitació d'una subvenció per la federació Balear de caça corresponent a activitats realitzades a l'exercici de 2013 per la protecció i foment d'espècies cinegètiques.

Altres transferències servei de caça: Convocatòria de subvencions per al foment de la caça.

Aplicacions nominatives i justificació de l'exclusió dels principis de publicitat i concurrència.

Federació Balear de Caça. Exercici 2013

Federació Balear de Caça. Exercici 2014

La Federació Balear de Caça és una federació esportiva, i com a tal és un associació de caràcter privat amb funcions públiques de caràcter administratiu, que actua com a agent col·laborador de l'Administració pública, tal com ho defineix l'article 57.1 de la llei 3/95 de l'Esport Balear. Pot exercir per delegació les funcions que li encomana l'Administració, d'acord amb l'expressat en l'article 1.3 del Decret 33/2004, de 2 d'abril, pel qual es regulen les federacions esportives de les Illes Balears, i té interès manifest a col·laborar amb la pràctica d'aquest esport i amb la gestió sostenible dels recursos cinegètics de les Illes Balears, essent, per la seva naturalesa, l'única Federació de caça de l'Illa de Mallorca.

Àrea: Departament de Medi Ambient Codi: 17920 Programa: Gestió de les finques públiques pròpies
--

Objectiu

El principal objectiu és l'adequada conservació dels recursos naturals i culturals de les finques públiques propietat del Consell de Mallorca i de les que es troben conveniades o llogades i que gestiona el Departament de Medi Ambient i Natura mitjançant el desenvolupament dels corresponents plans de gestió així com la promoció d'un adequat ús públic i educatiu i de model d'una gestió sostenible dels seus recursos naturals.

Activitats més importants

Les principals activitats previstes en aquest programa són les següents:

- La realització de treballs de gestió forestal, de pedra en sec i de conservació del patrimoni natural i etnològic de les finques públiques de Tossals Verds, Son Fortuny, La Mola Son Massip i Son Amer.
- L'elaboració d'estudis de recerca per millorar el coneixement de les finques.
- La publicació de material informatiu, educatiu i de divulgació sobre els valors naturals de les finques públiques.
- La gestió, conservació i manteniment dels immobles ubicats a les finques públiques

Aplicacions principals per realitzar les activitats:

Les de conservació d'edificis i altres prestacions de serveis.

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

Conservació edificis s'incrementa per poder atendre reparacions i accions de conservació a realitzar en els immobles situats a les finques públiques.

Àrea: Medi ambient

Codi: 24110

Programa: Taller d'Ocupació bosc de Son Amer

Objectiu

Els objectius del programa Taller d'Ocupació són els següents:

- La formació de persones en atur, majors de 25 anys en oficis demandats en el nostre mercat de treball (treballador /-a forestal i marger)
- La inserció laboral dels participants en el programa.
- La recuperació i manteniment del patrimoni natural de la finca de Son Amer, concretament, modificar un tram del GR-211 i neteja del torrent Puig d'en Ferrer.

Activitats més importants

El desenvolupament del projecte del Taller d'ocupació Bosc de Son Amer pretén la formació de peons d'explotacions forestals mitjançant diversos treballs a la finca pública de Son Amer.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

Despeses de personal per la contractació dels alumnes treballadors i el personal formatiu i de gestió dels tallers.

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

Es tracta d'un programa nou que no existia a l'exercici anterior.

Àrea: Medi ambient

Codi: 24111

Programa: Taller d'Ocupació l'Hort de Son Amer

Objectiu

Els objectius del programa Taller d'Ocupació són els següents:

- La formació de persones en atur, majors de 25 anys en oficis demandats en el nostre mercat de treball (treballador /-a forestal i marger)
- La inserció laboral dels participants en el programa.
- La recuperació i manteniment del patrimoni natural de la finca de Son Amer mitjançant la recuperació d'alguns cultius tradicionals de la finca.

Activitats més importants

El desenvolupament del projecte del Taller d'ocupació Hort de Son Amer preten la formació de 10 peons agrícoles o agropecuaris mitjançant diversos treballs a la finca pública de Son Amer.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

Despeses de personal per a la contractació dels alumnes treballadors i el personal formatiu i de gestió dels tallers.

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

Es tracta d'un programa nou que no existia a l'exercici anterior.

Àrea: Departament de Medi Ambient Codi: 33630 Programa: Mallorca i la mar
--

Objectiu

L'objectiu és el de realitzar actuacions de formació, conservació i divulgació de les embarcacions tradicionals mallorquines i de tot el que envolta la mar i la seva relació amb l'home, des de una perspectiva integrada.

Activitats més importants

- Programa d'activitats a l'entorn de La Balear, llaüt construït l'any 1924, restaurat pel Consell de Mallorca i aparellat amb vela llatina. Disposarà d'un programa escolar de visites, activitats educatives, i de difusió de les tècniques tradicionals de navegació i pesca a Mallorca.
- Taller de mestres d'aixa. Construcció i restauració d'embarcacions tradicionals.

Aplicacions principals per realitzar les activitats:

Lloguer immobles programa *Mallorca i la Mar* i conservació vehicles.

Novetats respecte a l'any anterior

Es mantenen pràcticament les mateixes aplicacions que l'exercici anterior

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

Es produeix un increment de l'aplicació *Lloguer Immobles Mallorca i la Mar*. El taller de mestres d'aixa està ubicat en una nau de l'aeròdrom de Son Bonet propietat d'Aena, l'increment es deu a la necessitat d'atendre el lloguer de l'exercici de 2014 així com el lloguer d'exercicis anteriors (des de 2009).

Àrea: Departament de Medi Ambient Codi: 34150 Programa: Institut de l'Esport Hípic

Objectiu

L'objectiu d'aquest programa és el de consignar l'aportació econòmica que farà el Consell de Mallorca a l'Institut de l'Esport Hípic de Mallorca.

Activitats més importants

Col·laborar per què l'Institut Hípic pugui complir la seva principal finalitat que és la promoció del trot com a l'esport nacional de les Illes, així com pel manteniment de les activitats esportives a l'Hipòdrom Son Pardo.

Àrea: Departament de Medi Ambient i Natura Codi: 91206 Programa: Òrgans govern Medi Ambient
--

Objectiu

L'objectiu d'aquest programa és donar cobertura a les despeses dels òrgans de govern del Departament

Activitats més importants

- Protocol i representació. Aquesta partida assumeix les despeses que corresponen al personal polític del Departament, en concepte de protocol i representació institucional (obsequis, plaques, relacions amb entitats, etc.)
- Dietes i locomoció. Despeses que per aquests conceptes i amb motiu de desplaçaments per atendre obligacions institucionals es puguin ocasionar.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

Protocol i representació

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

Disminució de les despeses de protocol i representació Òrgans de govern

Àrea: Departament d'Urbanisme i Territori

Codi: 15110

Programa: Urbanisme

Objectiu

L'objectiu que es pretén aconseguir amb la previsió de despeses per a l'any 2014 és, en primera instància, continuar amb la millora de l'oferta a les administracions, especialment les locals, i als ciutadans particulars en quant al servei que ha de donar el Consell de Mallorca en l'àmbit de les competències que té assumides per a controlar el compliment de l'ordenament jurídic i les seves normatives en matèria d'urbanisme, cada vegada més complexes, mitjançant els propis serveis de l'àrea i la Comissió Insular d'Urbanisme.

Així mateix, la Llei d'ordenació i ús del sòl de les Illes Balears, atorga als Consells Insulars la potestat reglamentària de desenvolupament de la mateixa, per la qual cosa, l'any 2014 serà un dels principals objectius del servei a desenvolupar, amb la seva redacció i aprovació.

Aquests objectius es poden detallar en les següents actuacions:

1.-Consolidar la reestructuració de l'àrea d'Urbanisme i de la d'Autoritzacions Territorials, concretament en l'assoliment dels objectius següents:

- Millora de la implantació i l'adaptació al treball en xarxa: Continuació amb la implantació d'aplicacions de gestió d'expedients iniciada l'any 2003 (programes de seguiment d'expedients) fent-lo extensiu als expedients encara no mecanitzats.
- Treballar en la creació d'una única base de dades corporativa que permeti creuar la informació dels diferents expedients existents a cada secció.
- Seguiment arxiu d'urbanisme CIM: Millorar el sistema de consulta de l'arxiu de planejament vigent i intentar resoldre els problemes de espai existents. Seguiment del sistema informació geogràfica amb col·laboració amb el Govern de la Comunitat.

2-Tramitació expedients urbanisme

- Millorar l'eficiència en les tasques desenvolupades als Serveis d'Urbanisme i del Servei d'autoritzacions (habitabilitat, litoral, xarxes i habitatges en sol rústic).

3- Programa de relacions institucionals

- Millorar l'atenció als ciutadans i especialment als diferents ajuntaments de l'illa, assessorant-los en les tasques de millora del planejament i d'adaptació d'aquest a la legislació vigent i a les noves figures d'ordenació del territori, especialment al vigent Pla Territorial.
- Es un objectiu d'aquest any aconseguir donar resposta ràpida a totes les consultes d'altres administracions, i per sobre de tot, les referides a les tramitacions mediambientals, ja que aquestes tenen especial incidència en la agilització dels expedients en tràmit.

4- Aplicació i adaptació al Pla Territorial

- L'adaptació del planejament dels distints municipis de Mallorca al Pla Territorial, es aprofitada també per a una revisió de molts dels planejaments, generant un gran esforç per part dels diferents operadors urbanístics (ajuntaments, tècnics, promotors...) que requereixen una dedicació especial d'assessorament.

Activitats més importants

Les activitats més important són, sens dubte:

- Mantenir el funcionament de la Comissió Insular d'Urbanisme amb els principis de legalitat i d'eficàcia que es suposa d'un Òrgan que ha de vetllar pel compliment de la legalitat urbanística en l'àmbit de l'illa de Mallorca, per la qual cosa es preveu el manteniment i actualització dels seus equipaments i d'equips informàtics adient per dur endavant aquest funcionament.
- Aconseguir que les resolucions adoptades per la CIOTU o per altres administracions en matèria urbanística, inclòs el litoral, es compleixin en tota la seva extensió, des del desenvolupament dels instruments urbanístics fins al darrer acte d'edificació, sobre tot pel que fa al manteniment de la legalitat urbanística.
- Assessorar ajuntaments i ciutadans en les matèries competència d'aquesta àrea.

Novetats respecte de l'any anterior

En relació a l'exercici anterior la previsió de despeses per aquest any és de continuïtat i de màxima austeritat. En tot cas, destacar el manteniment de les quanties de les aplicacions referides a despesa ordinària del funcionament del servei i l'adaptació als objectius pressupostaris generals del Consell de Mallorca per a l'exercici 2014.

Àrea: Departament d'Urbanisme i Territori Codi: 15140 Programa: Serveis Transferits d'Ordenació del Territori
--

Objectius

Els objectius a assolir per al nou exercici es fonamenten bàsicament en cinc aspectes primordials:

- Donar resposta de manera adequada a les funcions atribuïdes al departament en matèria d'Ordenació del Territori, desplegant de manera efectiva les determinacions establertes en la llei 14/2000, d'Ordenació Territorial de les Illes Balears, així com a les competències, potestats i funcions que s'atribuïren al Consell de Mallorca en virtut de la Llei 2/2001, de 7 de març, en matèria d'ordenació del territori. Caldrà, sobretot, mantenir el grau d'atenció en el desplegament del Pla Territorial de Mallorca i a les seves modificacions, sobretot pel que fa al desplegament dels instruments derivats com és el cas dels Plans Especials i d'altres plans sota la tutela del Consell de Mallorca.
- Mantenir, de manera ajustada a les circumstàncies actuals, la política d'ajudes relacionades amb el foment de l'aplicació del Pla Territorial de Mallorca en tots els seus àmbits, i molt especialment en l'àmbit local a través de l'adaptació dels instruments urbanístics municipals al Pla Territorial i les seves modificacions. Aquestes ajudes són importants per tal de fomentar l'actualització de la normativa municipal, afavorint la transparència en la presa de decisions urbanístiques i també assegurant la plena aplicació del Pla Territorial de Mallorca en tota la seva amplitud.
- Garantir la difusió, recopilació i recerca de documentació territorial així com la creació d'informació geogràfica i cartogràfica de l'àmbit de Mallorca.
- Anàlisi de les diferents modificacions legals sobrevingudes i el seu impacte sobre el Pla Territorial vigent.
- Col·laboració en la redacció del Pla d'Intervenció en Àmbits Turístics de l'illa de Mallorca amb la Conselleria de Turisme i Esports del Govern de les Illes Balears i l'Agència de Turisme de les Illes Balears.

Tot seguit es concreta l'abast de cada un d'aquests objectius.

1. Exercici de les competències en matèria d'ordenació del territori i gestió del Pla Territorial de Mallorca

Pel que fa al desplegament de manera efectiva de les competències en matèria d'ordenació del territori, així com pel que fa a la gestió del Pla Territorial de Mallorca, es preveuen les accions següents:

- Prestació, de manera efectiva, dels serveis amb relació a les competències de caràcter executiu que preveu la Llei 6/1999, de directrius d'ordenació territorial, abans atribuïdes al Govern de les Illes Balears, i actualment transferides al Consell Insular de Mallorca, en virtut de l'expressada Llei 2/2001, de 7 de març, d'atribució de competències als Consells Insulars en matèria d'ordenació del territori.
- Estudi, si s'escau, de les condicions de la futura assumpció de possibles competències, en funció del que determini el decret de traspàs previst a l'Estatut d'autonomia, de les referides a l'elaboració i l'aprovació dels instruments per a l'ordenació de litoral; matèria que es reservà el Govern de la comunitat autònoma mitjançant l'article 5 de la Llei 2/2001, i que ara atribueix als consells insulars com a competència pròpia l'article 70 de l'Estatut.
- Accions relatives a l'elaboració, tramitació i formació de determinats instruments d'ordenació territorial sectorials, concretats en els Plans Directors Sectorials sobre els quals ja es disposa de competència. Aquesta activitat pot tenir diverses modalitats, en atenció al fet que ja existeixen i es troben en vigor molts d'aquests plans directors, o bé la redacció d'aquests plans correspon, globalment o en part, a d'altres departaments, de tal manera que caldrà estudiar eventualment possibles modificacions o la intervenció de manera indirecta a través de la col·laboració amb els departaments interessats.
- Manteniment de l'Oficina d'Informació Territorial, oficina d'assessorament municipal en l'aplicació del pla territorial insular, així com en aquelles altres qüestions directament relacionades en l'aplicació i gestió de la normativa general en matèria d'ordenació urbanística, en el marc que defineixen tots els instruments d'ordenació territorial. Aquesta oficina, creada el setembre de 2007, ha permès, fins ara, resoldre una gran quantitat de consultes trameses tant per part de les administracions públiques com, sobretot, per part dels ciutadans. Es realitzaran accions per mantenir-ne el funcionament i per millorar el grau de resposta que es dóna, com a continuació de la tasca realitzada des de la seva creació; especialment pel que fa a la incorporació de les noves tecnologies per facilitar l'intercanvi d'informació entre l'Oficina i els seus usuaris.
- Continuar amb el desplegament de tots els instruments derivats del Pla Territorial de Mallorca i les seves modificacions, sobretot pel que fa a Plans Especials a elaborar i aprovar per part del Consell de Mallorca vinculats a alguna de les figures previstes al PTM i a les seves modificacions posteriors.

2. Suport i foment de les adaptacions del planejament municipal al Pla Territorial de Mallorca

Com a continuació de les accions dutes a terme fins ara relacionades amb el foment de les adaptacions del planejament municipal al Pla Territorial de Mallorca es preveu desenvolupar les activitats següents:

- Mantenir el programa de subvencions per a les adaptacions al Pla Territorial.

3. Accions de foment de la difusió, recopilació, recerca de documentació territorial i creació d'informació geogràfica i cartogràfica de l'àmbit de Mallorca

En la mateixa línia que s'havia treballat en l'exercici anterior, es continuarà fomentant l'ús de les noves tecnologies de la informació geogràfica i cartogràfica per avançar en el coneixement i la gestió del territori de Mallorca, tot cercant la col·laboració amb altres entitats, així com altres organismes de creació i gestió d'informació geogràfica i cartogràfica.

4. Anàlisi de les diferents modificacions legals sobrevingudes i el seu impacte sobre el Pla Territorial vigent.

Durant el 2014 es pretén efectuar l'estudi de les diferents modificacions legislatives produïdes des de l'entrada en vigor de l'actual Pla Territorial i la seva incidència sobre les determinacions del mateix.

5. Col·laboració en la redacció del Pla d'Intervenció en Àmbits Turístics de l'illa de Mallorca amb la Conselleria de Turisme i Esports del Govern de les Illes Balears i l'Agència de Turisme de les Illes Balears.

Amb motiu de la signatura, a finals del 2013, del Protocol General entre la Conselleria de Turisme i Esports de les Illes Balears, el Consell de Mallorca i l'Agència de Turisme de les Illes Balears, per establir la metodologia de col·laboració que condueixi a la redacció del Pla d'Intervenció en Àmbits Turístics de l'illa de Mallorca, l'any 2014 el Servei d'Ordenació del Territori tindrà, com un dels seus objectius principals a desenvolupar, precisament els treballs de col·laboració en la redacció d'aquest Pla d'Intervenció, anomenats PIAT.

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

En relació a l'exercici anterior la previsió de despeses per aquest any és de continuïtat i de màxima austeritat. En tot cas, destacar el manteniment de les quanties de les aplicacions referides a despesa ordinària del funcionament del servei i l'adaptació als objectius pressupostaris generals del Consell de Mallorca per a l'exercici 2014.

Àrea: Departament d'Urbanisme i Territori

Codi: 15195

Programa: Agència de Protecció de la Legalitat Urbanística

Objectiu

L'objectiu d'aquest programa és instrumentar l'aportació del Departament d'Urbanisme i Territori a l'Agència de Protecció de la Legalitat Urbanística i Territorial de Mallorca.

L'Agència de Protecció de la Legalitat Urbanística i Territorial de Mallorca és un organisme autònom, de caràcter administratiu, dotat de personalitat jurídica, patrimoni i pressuposts propis, amb capacitat d'actuació en el compliment de les seves funcions, per al desenvolupament, per part de l'administració del Consell de Mallorca, de les tasques d'inspecció, restauració de la legalitat i sanció en matèria d'urbanisme i litoral.

Àrea: Departament d'Urbanisme i Territori

Codi: 17900

Programa: Activitats Classificades

Objectiu

L'objectiu del programa és el de donar compliment a les obligacions i competències encomanades al Consell de Mallorca en virtut de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de Règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les illes Balears i al Decret 94/2010, de 30 de juliol, sobre el traspàs al Consell Insular de Mallorca de les funcions i el serveis inherents a les competències pròpies d'aquesta institució insular que fins aquesta data exercia l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'Activitats catalogades.

Activitats més importants

- Seguiment i tramitació de tots els expedients d'activitats permanents i no permanents en les quals el Consell de Mallorca hi tingui competència.
- Col·laboració amb les entitats locals i assistència tècnica quan els ajuntaments ho requereixin.
- Coordinació i informació de propostes de formació de personal propi de corporacions locals en matèria d'activitats.
- Millorar el sistema de gestió interna dels documents.

Novetats respecte de l'any anterior

El Decret autonòmic 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels Serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives va establir, que respectant uns principis generals bàsics, cada Consell Insular podrà reglamentar, dins de les seves competències, el desenvolupament i implantació d'aquest servei pel que fa als centres de formació, avaluació i acreditació del personal del servei d'admissió i control d'ambient intern. En aquest sentit, a finals de l'any 2013 s'ha aprovat definitivament aquest reglament, que entrarà en vigor el 2014 i es començaran a fer les corresponents convocatòries d'exàmens.

Àrea: Departament d'Urbanisme i Territori Codi: 42200 Programa: Servei d'Inspecció Tècnica de Vehicles

Objectiu

L'objectiu d'aquest programa és realitzar les inspeccions tècniques als vehicles.

Activitats més importants

- La realització directa de les inspeccions no periòdiques reglamentàries (prèvies a matriculació, reformes d'importància, duplicats de targetes d'ITV, etc.).
- Supervisió de la concessió administrativa, que contempla les inspeccions periòdiques obligatòries.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

- Material d'oficina
- Energia elèctrica

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

Augment de l'aplicació 22799, pel reajustament de les tarifes derivades del contracte de concessió administrativa.

Àrea: Departament d'Urbanisme i Territori

Codi: 45300

Programa: Direcció Insular de Carreteres

Objectius

- Aquesta Direcció Insular continuarà treballant en una millora de la xarxa viària insular així com per la integració de les carreteres dins del paisatge de la nostra illa.
- Per aquest motiu, considerem necessari continuar amb l'esforç d'inversió destinat a la millora de les nostres carreteres i poder així mantenir la xarxa viària en un estat òptim per a la circulació i per a la seguretat dels usuaris. Amb tal motiu els convenis signats amb el Ministeri de Foment i amb la CAIB ens permetran el compliment dels objectius fixats. Dins del marc del Conveni entre el Ministeri de Foment i el Consell de Mallorca destaquem entre els projectes la millora dels accessos a Palma com són: la connexió de la Ma-19 amb el Molinar i camí Fondo, el desdoblament de la Ma-30, Millora d'enllaç S'Arenal-Llucmajor Ma-6020 amb la Ma-6014 i la variant Nord d'Inca entre d'altres; així com la finalització de l'enllaç de la Via de Cintura Ma-20 amb la carretera de Manacor per la Ma-3018.
- Millora de la seguretat de la xarxa viària de manera permanent i contínua amb l'eliminació dels trams d'elevada sinistralitat.
- Prioritzar el manteniment de la xarxa viària que inclou tant la substitució de material (barreres, senyalització...) i especialment la col·locació del sistema de protecció dels motoristes, com els elements d'enjardinament.
- Coordinar amb Federació Balear de Ciclisme actuacions per tal de optimitzar les infraestructures viàries per fer compatible la pràctica de l'esport del ciclisme i de l'oci.
- Continuar amb la millora de reforç del ferm de la zona de la Serra de Tramuntana i, degut al greu incendi de 2013 a la zona d'Estellencs-Andratx, incidir amb actuacions d'estabilització dels talussos de la zona mitjançant els Sistemes d'Alta Contenció.
- La neteja de les voreres de les carreteres.
- Manteniment del mitjans humans i materials per a la conservació de les carreteres de nova creació i de les que es posaran en servei pròximament.
- Aconseguir que les nostres carreteres s'integrin dins del paisatge com a elements integradors i no destructors, amb la mínima i imprescindible ocupació dels terrenys.
- Millora de la senyalització vertical i horitzontal i de la xarxa de senyalització informatitzada.
- Incidir amb les actuacions necessàries per a millorar l'eficiència energètica.

Actuacions més importants 2014

Obres contractades i en execució:

Connexió autopista de Llevant Ma- 19 amb el Molinar.

Tram IV: Desdoblament de carretera Ma-30 i millora de l'enllaç entre l'eix central (Ma-13+Ma-13A) i la Ma-30 i nous accessos a centre comercial. TM de Marratxí (Millora d'accessos a Palma).

Tram III: Desdoblament de la Ma-30 entre Son Ferriol i la carretera d'Inca (Ma-13A). Accés Pla de Na Tesa.

Enllaç Ma-20 amb la carretera de Manacor per la Ma-3018.

Obres de nova contractació:

- Desdoblament de la Ma-30:
 - o Tram I: enllaç autopista Llevant amb la Ma-30 i el Coll d'en Rabassa.
 - o Tram II: accessos a Son Ferriol.
- Variant Nord d'Inca.
- Desdoblament de la carretera Lluçmajor – Campos.
- Millora Via de Cintura Ma-20 amb enllaç Son Hugo.

Obres d'exploració i conservació:

- Sistema Alta Contenció de Talussos a la Ma-10. Zona Estellencs - Andratx.
- Reforç de ferm de la Ma-19. Tram Campos - Santanyí.
- Reforç de ferm de la Ma-15. Tram Manacor - Sant Llorenç.
- Reforç de ferm Ma-2131. Tram Selva – Moscari - Campanet.
- Reforç de ferm Ma-2210. Tram Cap de Formentor.
- Millora enllaç Ma-11 amb camí de Son Reus.
- Sistemes de contenció carretera Ma-2210, Port Pollença – Far de Formentor
- Enllumenat amb energia solar fotovoltaica del túnel de Monnàber.
- Conservació i manteniment de la xarxa viària de Mallorca.
- Millors puntuals de reforç de ferm a diversos trams de la xarxa viària.

Aplicacions principals per realitzar les actuacions

- Inversions en noves infraestructures del conveni amb el Ministeri de Foment.
- Inversions en noves infraestructures.
- Inversions en terrenys per a expropiacions.
- Conservació infraestructures i bens naturals.
- Manteniment senyalitzacions horitzontals.
- Inversions per a la reposició d'infraestructures.
- Despeses de personal.
- Conservació d'instal·lacions.
- Energia elèctrica.

Novetats respecte de l'any anterior

Es troba en tramitació la modificació del Conveni de Col·laboració amb el Ministeri de Foment per tal de revisar les obres a executar, incorporant el desdoblament de la carretera Lluçmajor – Campos entre d'altres a fi d'optimitzar i prioritzar les actuacions tot mantenint la aportació econòmica prevista al Conveni vigent.

Tanmateix, la CAIB té en tramitació la Llei de Finançament dels Consells Insulars la qual contempla la inversió que, en aquests moments, es duu a terme a través del Conveni signat entre el Consell de Mallorca i la CAIB, per la qual cosa assegura el finançament necessari per el compliment dels objectius fixats.

Àrea: Departament d'Urbanisme i Territori Codi: 91207 Programa: Òrgans Govern Territori
--

Objectiu

L'objectiu d'aquest programa és donar cobertura a les despeses dels òrgans de govern del departament.

Activitats més importants

- Protocol i representació

Aquesta aplicació assumeix les despeses que corresponen al personal polític del departament, en concepte de protocol i representació institucional i es mantén amb la mateixa quantitat, en aplicació del criteri de l'austeritat, de cara a l'any 2014.

- Dietes i locomoció

A aquestes aplicacions queden assignades les despeses que, per aquests conceptes i amb motiu de desplaçaments per atendre les obligacions institucionals, es puguin ocasionar.

Àrea: Departament de Cooperació Local Codi: 13000 Programa: Bombers de Mallorca
--

Objectiu

El Servei de Bombers del Consell de Mallorca dona cobertura a les necessitats de la societat de l'illa de Mallorca en matèria d'emergències, concretament la prevenció, extinció d'incendis i salvaments. Aquestes funcions apareixen relacionades a l'article 12 de la Llei 2/98, d'Ordenació de les Emergències a les Illes Balears.

Activitats més importants

- Les activitats relatives a l'extinció d'incendis i, en general, el salvament de persones, animals i béns, en cas de sinistre o situació d'emergència.
- Exercir aquells treballs de prevenció que tenen per objectiu evitar o minvar el risc d'incendis o qualsevol altres tipus de riscos, sinistres o accidents i en especial, la inspecció de la normativa en vigor.
- Investigar i informar sobre els sinistres en els quals intervinguin i, particularment, acomplir els requeriments de l'autoritat competent.
- Intervenir en operacions de protecció civil, d'acord amb el què disposa la legislació vigent, i més concretament, amb el contingut dels plans territorials i especials que hi siguin aplicables.
- Col·laboració amb l'Autoritat Portuària de les Illes Balears.

Aplicacions pressupostàries principals per a realitzar les activitats

Capítol 2.- Aplicacions principals

- Lloguer elements de transport
- Conservació maquinària
- Conservació vehicles
- Vestuari personal
- Comunicacions Radio central

Capítol 6.- Aplicacions principals:

- Nova inversió maquinària
- Inv. Elements de transport
- Obra reposició (dels Parcs de Bombers)

Novetats respecte de l'exercici anterior

No hi ha novetats significatives. S'intenta continuar amb la línia de l'exercici anterior.

Aplicacions amb variació important respecte de l'exercici anterior

- Vestuari personal: aplicació que s'incrementa: S'ha de renovar el vestuari dels bombers i dels gestors d'emergències, reposar les peces deteriorades, adquirir botes forestals reglamentàries per a tots els bombers (actualment no disposen d'elles). Es vol

uniformar als grups de rescat de muntanya i de recerca canina, per tal de què disposin de la roba adient per a la seves intervencions, i siguin identificats com a membres d'aquestes unitats específiques del Servei de Bombers de Mallorca.

- Comunicacions Radio: aplicació que es redueix. A aquesta aplicació es comptabilitza el servei de suport a les comunicacions SIRDEE de les emissores dels bombers, el qual baixa de cost per les pròximes anualitats.
- Reunions, conferències i cursets: aplicació que augmenta. Es vol donar prioritat a la formació específica de l'àrea operativa. El Pla de formació del Consell de Mallorca no cobreix totes les necessitats formatives.
- Inv. elements de transport : aplicació que augmenta. S'han d'adquirir tres autobombes rurals pesades en substitució dels tres vehicles UNIMOG del Servei que actualment presenten una elevada taxa d'avaries.

Àrea: Departament de Cooperació Local Codi: 16930 Programa: Cooperació i Administració Local

Objectius

Preveure els crèdits necessaris en despesa corrent i en funcionament de serveis per dur a terme l'actuació de la Direcció Insular de Cooperació Local i Administració Local.

Ajudar al funcionament de les administracions locals de Mallorca a sufragar actuacions d'inversió de competència municipal.

Activitats més importants

- Realitzar cursos, conferències i altres actuacions formatives; despeses d'estudis i publicacions; despeses en bens corrents i de serveis.
- Preveure les despeses de funcionament i suport, pròpies de la Secretaria Permanent, per garantir les tasques ordinàries de l'Assemblea de Batles i Batlesses de Mallorca.
- Preveure l'aportació del Departament al Consorci TIC Mallorca.
- Donar suport i línies d'ajut per col·laborar en el funcionament de les administracions locals de Mallorca i per a actuacions d'inversió de competència municipal.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

Capítol 2

- Reunions, conferències i cursets Cooperació i Administració Local.
- Estudis i treballs tècnics Cooperació i Administració Local.

Capítol 7

Aportació a ajuntaments per ajudes per inversió Coop. i Adm. Local.

Novetats respecte de l'any anterior

Convocatòria línia d'ajuts per cooperar econòmicament amb les entitats locals de l'illa a sufragar actuacions d'inversió de competència municipal.

Aplicacions pressupostàries amb variació important respecte a l'any anterior

L'aplicació Aportació Consorci TIC Mallorca, es redueix considerablement.

Es dota de nou l'aplicació Transferències a ajuntaments per ajudes per inversió Coop. i Adm. Local per fer convocatòria d'ajuts al ajuntaments.

Àrea: Departament de Cooperació Local

Codi: 49175

Programa: Consorci TIC Mallorca

Objectiu

És el de consignar la dotació que farà el Consell de Mallorca al Consorci TIC Mallorca, que inclou abonar la quota estatutària pel fet de pertànyer al Consorci.

Activitats més importants

Participar dels serveis i programes del Consorci.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

Capítol 4

Aportació Consorci informàtica.

Aplicacions pressupostàries amb variació important respecte a l'any anterior

S'incrementa l'aplicació Aportació a Consorci TIC Mallorca.

Àrea: Departament de Cooperació Local Codi: 91209 Programa: Òrgans Govern Cooperació Local

Objectiu

L'objectiu d'aquest programa és donar cobertura a les despeses dels òrgans de govern del Departament.

Activitats més importants

Assumir les despeses que corresponen al personal polític del Departament, en concepte de protocol i representació institucional (obsequis, plaques, reunions de feina amb entitats i associacions).

El Departament assumeix la representació del Consell a l'associació europea d'institucions "Arc Llatí".

Abonar les despeses de locomoció i dietes en l'exercici dels càrrecs.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

Capítol 2

Protocol i representació O.G. Cooperació Local

Aplicacions pressupostàries amb variació important respecte a l'any anterior

Es redueix l'aplicació Protocol i representació O.G. Cooperació Local.

Àrea: Departament de Cooperació Local Codi: 92450 Programa: Consorci Mallorca Eurolocal
--

Objectiu

Fomentar la ciutadania europea activa, afavorir la participació dels ens locals de Mallorca en serveis, fòrums i en diferents programes, projectes europeus, promoure la implicació dels càrrecs polítics, dels empleats públics, organitzacions i ciutadans de diferents municipis en aquesta tasca, crear un xarxa entre els ens locals de Mallorca i d'altres països mitjançant agermanaments que serveixin per treballar junts a nivell europeu en temes d'interès comú i aconseguir aportacions europees per als ens locals.

Activitats més importants

Seleccionar tota la informació europea que afecti o tingui relació amb les entitats locals.
Analitzar, tractar i fer arribar tota la informació europea que pugui ser utilitzada per les entitats locals.

Aplicacions principals per realitzar les activitats

Capítol 4

Aportació consorci Eurolocal Mallorca

Aplicacions pressupostàries amb variació important respecte de l'exercici anterior

S'incrementa l'aplicació Aportació consorci Eurolocal Mallorca.

Àrea: Departament de Cooperació Local Codi: 94300 Programa: POS (Pla d'obres i serveis)
--

Objectiu

La finalitat d'aquest programa és l'elaboració, aprovació i execució d'un Pla de cooperació a les obres i serveis de competència municipal, en virtut del mandat legal previst a l'article 36.2. lletra a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i 32 del R. Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Aquest article 32 disposa que *“para el desarrollo de la cooperación, las Diputaciones, (en el nostre cas Consells Insulars en virtut de l'art. 41.3 de la Llei 7/1985) con participación de los Ayuntamientos, redactarán los planes provinciales establecidos en el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril ”*, i aquest article 36 preveu a l'apartat 2, lletra a), que la Diputació *“aprueba anualmente un Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal, en cuya elaboración deben participar los Municipios de la Provincia. El Plan, que deberá contener una Memoria justificativa de sus objetivos y de los criterios de distribución de los fondos, podrá financiarse con medios propios de la Diputación, las aportaciones municipales y las subvenciones que acuerden la Comunidad Autónoma y el Estado con cargo a sus respectivos Presupuestos”*.

Activitats més importants

L'execució d'obres i serveis de competència municipal, primant les actuacions que siguin de prestació obligatòria, que són les incloses a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (en contraposició a les previstes a l'art. 25), o en altres lleis de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, i la compra de béns mobles destinats a la cobertura de les necessitats municipals en l'àmbit dels serveis mínims obligatoris.

Són serveis mínims obligatoris que han de prestar tots els municipis els següents: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació de les vies públiques i control d'aliments i begudes.

S'habilita una quantitat per si és necessari contractar o requerir els serveis tècnics especialitzats en relació a les demandes de les entitats locals.

Aplicacions principals per realitzar les activitats:

Capítol 2

Estudis i treballs tècnics POS. Suport tècnic per a projectes propis de les entitats locals.

Capítol 7

Transferències a ajuntaments Pla d'Obres i Serveis. Subvencionar actuacions incloses en el Pla d'Obres i Serveis.

Novetats respecte l'any anterior

La crisi econòmica obliga a retalls financers i no es preveu aportació estatal ni autonòmica. Es prioritzarà el compliment de les obligacions i els compromisos formalment adquirits amb les entitats locals.

Es preveu posar les bases de distribució i nova reglamentació del POS per als anys vinents, amb el consens de les entitats locals i del conjunt dels grups polítics del Consell de Mallorca.

Aplicacions pressupostàries amb variació important respecte de l'exercici anterior

S'incrementa l' aplicació Estudis i treballs tècnics POS.

Es prioritzarà el compliment de les obligacions i els compromisos formalment adquirits amb les entitats locals a l'aplicació Aportació a ajuntaments Pla d'Obres i Serveis representant una reducció respecte de l'any anterior.