

RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 8 DE FEBRER DE 2017

PRESIDÈNCIA

APROVACIÓ ACTA ANTERIOR (1-2-2017)

DEPARTAMENT DE BENESTAR I DRETS SOCIALS

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PER EFR CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA PER LA QUAL S'APROVA LA LLISTA DEFINITIVA DE LES PERSONES ADMESES I EXCLOSES DE LA BORSA DE TREBALL ESPECIALITAT EDUCADOR SOCIAL.

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva de Benestar i Drets Socials:

ANTECEDENTS

1. En data 12 de juliol de 2016 es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB núm. 88) Resolució de la presidenta de l'IMAS de 4 de juliol de 2016, per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica , classe Tècnic mitjà , Especialitat Educador/a Social.
2. Mitjançant Resolució de la presidenta de l'IMAS de 12 d'agost de 2016, es varen aprovar les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses en el concurs esmentat, amb la indicació de les causes d'exclusió. Aquestes llistes es varen fer públiques amb data 1 de setembre. En aquesta Resolució s'atorgava un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, perquè les persones aspirants excloses o omeses, poguessin esmenar els defectes detectats a les sol·licituds o presentar els documents preceptius. Aquest termini fou del 2 al 13 de setembre.
3. Finalitzat el termini previst en la Resolució esmentada, amb data 3 d'octubre de 2016 es varen fer públiques les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses del concurs, aprovades per la Resolució de presidència de 27 de setembre de 2016.
4. En data de 21 de setembre de 2016, i núm. Registre Aux. de la Subdelegació de Govern de Barcelona 000006338e1602491846, la senyora EFR presenta instància manifestant que ha estat exclosa de la borsa de treball de l'especialitat d'Educador/a Social per no aportar el Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals exigint per participar en la borsa d'educadors/es socials, que no obstant l'anterior va aportar el Certificat del Registre Central de Penats entenent que aquest engloba també els de delictes sexuals, i adjunta sol·licitud de Certificat de delictes de naturalesa sexual (núm. Registre Aux. de la Subdelegació de Govern de Barcelona 000006338e1602490209 de data 21/09/2016).

5. En data de 14 d'octubre de 2016, al Registre General de l'IMAS amb núm. RGE 29270, la senyora EFR interposa Recurs d'Alçada contra l'esmentada resolució amb les següents al·legacions:
 - a. Que va presentar dintre dels termini establert el certificat genèric del Certificat del Registre Central de Penats entenent que aquest engloba també els de delictes sexuals.
 - b. Adjunta al recurs presentat Certificat de delictes de naturalesa sexual.
6. La senyora EFR sol·licita en l'esmentat Recurs d'Alçada que es tingui en compte la seva petició, s'accepti el certificat de delictes de naturalesa sexual i es valori de nou la seva sol·licitud per formar part del borsí d'Educadors Socials.

FONAMENTS JURÍDICS

Primer. El recurs d'alçada es va interposar per la senyora EFR contra la Resolució de la presidenta de l'IMAS de data 27 de setembre de 2016, per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de la borsa de treball de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe Tècnic/a Mitjà, especialitat Educador/a Social.

D'acord amb el que es disposa a l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

Segon. Atès el que disposa a la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

Atesos els articles de referència el recurs d'alçada interposat en data 14 d'octubre de 2016, contra la resolució de data 27 de setembre de 2016, es va presentar dins del termini i en la forma escaients.

Tercer. La senyora EFR va presentar l'escrit d'esmena de la seva sol·licitud en el Registre Aux. de la Subdelagació de Govern a Barcelona en data 21 de setembre de 2016. En la Resolució esmentada s'atorgava un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, per esmenar els defectes detectats a les sol·licituds o presentar els documents preceptius. Aquest termini fou del 2 al 13 de setembre. Per tant l'escrit d'esmena de la sol·licitud presentat per la interessada fou fora del termini de 10 dies atorgat a l'efecte.

Quart. Vist allò que disposa l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

Per tot el que s'ha exposat propòs al Consell Executiu que adopti els acords següents:

Primer. DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat per la senyora EFR contra la Resolució de la presidenta de l'IMAS de data 27 de setembre de 2016, per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de la borsa de treball de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe Tècnic/a Mitjà, especialitat Educador/a Social.

Segon. NOTIFICAR l'acord de desestimació a la persona interessada.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PER ATN CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA PER LA QUAL S'APROVA LA LLISTA DEFINITIVA DE LES PERSONES ADMESES I EXCLOSES DE LA BORSA DE TREBALL ESPECIALITAT EDUCADOR SOCIAL.

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva de Benestar i Drets Socials:

ANTECEDENTS

1. Per resolució de la presidenta de l'IMAS de 4 de juliol de 2016 (BOIB núm. 88. de 12 de juliol) es va convocar un concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica , classe Tècnic mitjà , Especialitat Educador/a Social.
2. Mitjançant Resolució de la presidenta de l'IMAS de 12 d'agost de 2016, es varen aprovar les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses en el concurs esmentat, amb la indicació de les causes d'exclusió. Aquestes llistes es varen fer públiques amb data 1 de setembre. En aquesta Resolució s'atorgava un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, perquè les persones aspirants excloses o omeses, poguessin esmenar els defectes detectats a les sol·licituds o presentar els documents preceptius. Aquest termini fou del 2 al 13 de setembre.
3. En data de 15 de setembre de 2016, i núm. RGE 26200, el senyor ATN presenta instància manifestant que ha estat exclòs de la borsa de treball de l'especialitat d'Educador/a Social per no aportar el títol exigít per participar en la borsa d'educadors/es socials, i aporta document del Col·legi d'Educaiores i Educadors Social d'Aragó certificant que l'interessat es va col·legiar prèvia aprovació de la seva sol·licitud d'habilitació professional i que actualment es troba de baixa en l'esmentat col·legi.
4. Finalitzat el termini previst en la Resolució esmentada, amb data 3 d'octubre de 2016 es varen fer públiques les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses del concurs, aprovades per la Resolució de 27 de setembre de 2016, excloent al senyor ATN

per no aportar la diplomatura en educació social o grau en educació social, o habilitat pel supòsit b) de la disposició transitòria tercera de la Llei 8/2002, de 26 de setembre, de creació del Col·legi d'Educatrices i Educadors Socials de les Illes Balears.

5. En data de 17 d'octubre de 2016, i núm. RGE 29473, el senyor ATN interposar Recurs d'Alçada contra l'esmentada resolució amb les següents al·legacions:

- a. Que en primera instància va presentar el carnet d'educador social però no el certificat acreditatiu.
- b. Que en data de 15 de setembre de 2016 va presentar escrit a l'IMAS aportant document del Col·legi d'Educatrices i Educadors Social d'Aragó certificant que l'interessat es va col·legiar prèvia aprovació de la seva sol·licitud d'habilitació professional i que actualment es troba de baixa en l'esmentat col·legi.
- c. Que durant el termini per esmenar la documentació gaudia de vacances i no va veure la publicació per la intransmissió de la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, i que aquesta informació no es va publicar.
- d. Que des de el 18 de maig de 2016 treballa a l'IMAS amb la categoria de treballador social a l'Equip de Vellesa al centre comarcal d'Inca.

6. En data de 4 de novembre de 2016, i núm. RGE 31459, el senyor ATN presenta sol·licitud exposant que en data de 17 d'octubre va presentar Recurs d'Alçada, que se li va requerir certificat del Col·legi d'Educatrices i Educadors Social d'Aragó on consti el supòsit i requisits pel qual va ser habilitat, aporta el document, no original ni compulsat, que li han enviat per e-mail, i sol·licita completar la informació .

FONAMENTS JURÍDICS

Primer. El recurs d'alçada es va interposar per el senyor ATN contra la Resolució de la presidenta de l'IMAS de data 27 de setembre de 2016, per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de la borsa de treball de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe Tècnic/a Mitjà, especialitat Educador/a Social.

D'acord amb el que es disposa a l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

Segon. Atès el que disposa a la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

Atesos els articles de referència el recurs d'alçada interposat en data 17 d'octubre de 2016, contra la resolució de data 27 de setembre de 2016, es va presentar dins del termini i en la forma escaients.

Tercer. El senyor ATN va presentar l'escrit d'esmena de la seva sol·licitud en el Registre General del Consell de Mallorca amb registre d'entrada núm. 26200 en data 15 de setembre de 2016. En la Resolució esmentada s'atorgava un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, per esmenar els defectes detectats a les sol·licituds o presentar els documents preceptius. Aquest termini fou del 2 al 13 de setembre. Per tant l'escrit d'esmena de la sol·licitud presentat per el interessat fou fora del termini de 10 dies atorgat a l'efecte.

Quart. Vist allò que disposa l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

Quint.- La persona interessada interposa recurs d'alçada contra l'exclusió de la borsa de treball de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe Tècnic/a Mitjà, especialitat Educador/a Social al·legant que, el document, no original ni compulsat, aportat és l'únic facilitat pel col·legit Oficial d'Educadors Socials d'Aragó com a certificat d'habilitació.

Sisè.- Vist allò que disposa el punt 4.4 de les bases de la convocatòria de referència els aspirants hauran de presentar un certificat d'habilitació expedit pel col·legi corresponent, on consti el supòsit i els requisits pels quals foren habilitades, per tant original o fotocòpia compulsada del citat document.

Per tot el que s'ha exposat propòs al Consell Executiu que adopti els acords següents:

Primer. DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat pel senyor ATN contra la Resolució de la presidenta de l'IMAS de data 27 de setembre de 2016, per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de la borsa de treball de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe Tècnic/a Mitjà, especialitat Educador/a Social.

Segon. NOTIFICAR l'acord de desestimació a la persona interessada.

DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT

PROPOSTA D'APROVACIÓ AL CONSELL EXECUTIU DEL CONVENI INTERPARTENARIAL PER ASSOCIACIONS ESTRATÈGIQUES PER A L'EDUCACIÓ I L'ENSENYAMENT VOCACIONAL DINS EL PROGRAMA ERASMUS+ ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I L'OFFICE DE L'ENVIRONNEMENT DE LA CORSE PER LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE "CO-CRATIVE YOUTH".

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva de Medi Ambient:

ANTECEDENTS:

Atès que el Consell de Mallorca va sol·licitar la seva participació com a soci en el projecte “Impulser les projets co-cr atifs dans le secteur du r emploi, de la réparation et de la réutilisation et favoriser l’insertion socio-professionnelle des jeunes (Co-creative youth)”, coordinat per l’Office de l’Environnement de la Corse, per al qual es sol·licità una subvenció en el marc del Programa Erasmus+ (Acció clau 2 Cooperació en matèria d’innovació i intercanvi de bones pràctiques - Associacions estratègiques).

Atès que amb data 18 de juliol de 2016, l’Agence Erasmus+ France/Education Formation, agència gestora del programa Erasmus+ a França, va comunicar al coordinador del projecte l’aprovació de la subvenció per a la implementació del projecte esmentat.

Atès que, per tal d’implementar el projecte es va signar un conveni entre l’Office de l’Environnement de la Corse, com a Coordinador del Projecte, i l’Agence Erasmus+ France/Education Formation, amb data 27 de setembre de 2016.

Atès que una vegada signat el conveni anterior, es fa necessària la signatura d’un conveni entre el Coordinador del projecte i cada soci, segons la Guia Erasmus+, elaborada per l’entitat gestora del Programa (Agència Executiva per a l’Educació, l’Audiovisual i la Cultura).

Atès l’informe de la Directora Insular de Gestió de residus de data 2 de febrer de 2017.

Atès l’informe jurídic de data 3 de febrer de 2017.

Atès l’informe d’intervenció.

En  s de les competències atribuïdes pel vigent Decret d’organització del Consell de Mallorca, es proposa al Consell Executiu del Consell de Mallorca que adopti el següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar el conveni interpartenarial d’Associacions estratègiques per a l’educació i l’ensenyament vocacional dins el programa erasmus+ entre el Consell de Mallorca i l’Office de l’Environnement de la Corse per la implementació del projecte “Impulser les projets co-cr atifs dans le secteur du r emploi, de la réparation et de la r utilisations et favoriser l’insertion socio-professionnelle des jeunes “Co-Creative youth”.

Associacions estratègiques per a l’educació i l’ensenyament
vocacional dins el programa Erasmus+

Títol del projecte : *Impulser les projets co-cr atifs dans le secteur du r emploi, de la réparation et de*

Referència del projecte : **2016-1-FR01-
KA202-023909**

| |
|---------------------------------|
| Conveni Interpartenarial |
|---------------------------------|

D'acord amb el contracte de subvenció n° **2016-1-FR01-KA202-023909** entre l'Office de l'Environnement de la Corse (« El coordinador ») i l'Agència França/ Educació Formació, (Agència Nacional) actuant per delegació de la Comissió Europea (Annex A del contracte de subvenció) :

Aquest conveni regularà la relació entre:

Office de l'Environnement de la Corse (« **el coordinador**»)

Avenue Jean Nicoli

Corte, France

Representat per Pierre VELLUTINI

d'una part

i

Consell de Mallorca – Departament de Medi Ambient – Soci n°3

General Riera, 111

07010 Palma, Espanya

Representat per Sandra Espeja Almajano

de l'altra part,

acorden el següent:

Article 1: Objectiu del conveni interpartenarial

1. El coordinador i el soci n°3 es comprometen a dur a terme el programa de treball descrit en aquest acord de l'acció "Co-creative Youth" que s'emmarca en el programa ERASMUS + Acció 2: associacions estratègiques per la formació i l'ensenyament professional, tal com s'indica al contracte de subvenció signat entre el coordinador i l'Agència Erasmus + França/ Educació formació anomenada "Agència Nacional" (vegeu annex A del conveni de subvenció).

2. Amb la signatura d'aquest conveni interpartenarial el soci n°3 es compromet a respectar totes les condicions generals i especials del contracte firmat entre el coordinador i l'Agència Nacional.

Article 2 : Duració

1. L'acció i el període de subvenció s'inicia el **01-09-2016** i finalitza el **31/12/2018**, la acció esmentada a l'article 1 tindrà una durada de 28 mesos.
2. El conveni interpartenarial entrarà en vigor a partir de la data de signatura d'ambdues parts, amb efectes retroactius des de la data d'inici de l'acció. El conveni finalitzarà amb el darrer pagament de la subvenció tal com s'indica a l'article 5.
3. Aquest conveni vincularà al soci n° 3 i al coordinador fins al menys **01/03/2019** a fi de poder respondre a les qüestions i requeriments de l'Agència Nacional. En cas d'auditoria per part de l'Agència Nacional després del **01/03/2019**, aquesta data es prorrogarà i ambdues parts romandran vinculades fins al final de l'auditoria duta a terme per part de l'Agència Nacional.

Article 3: Obligacions i funció del soci

1. El soci n°3 és el principal responsable de l'organització d'una de les 6 reunions de coordinació del projecte.
2. El soci n° 3 és responsable de l'activitat intel·lectual O1: Estat de la qüestió i oportunitats del territori a través de grups de treball objectius [Estat de la qüestió i oportunitats: creació de grups de reflexió]
3. El soci n°3 es compromet a realitzar les següents activitats:
 - Desenvolupament del 6 productes intel·lectuals del projecte « CO-CREATIVE YOUTH» juntament amb els altres socis del partenariat:
 - O1 : Estat de la qüestió i oportunitats: creació de grups de reflexió
 - O2 : Plataforma de networking i promoció
 - O3 : Eines per coordinadors de projectes de reutilització/reparació/reciclatge
 - O4 : Referencial de competències del “*valorisateur co-créatif*”-.

- O5 : Itinerari formatiu mixte dins un laboratori d'innovació obert.
 - O6 : Projecte de territori
 - O7: Animació del territori (SEDS – Setmana Europea de desenvolupament sostenible i SERR - Setmana Europea de la reducció de residus)
- 2 esdeveniments multiplicadors :
 - Jornada portes obertes de tallers co-design
 - Conferència final *Co-creative Youth*
 - 1 activitat d'ensenyament/aprenentatge/formació:
 - C1 : Formació per al personal

Tal com es descriu a l'annex I del contracte de subvenció signat pel coordinador i l'Agència Nacional (Annex A.1 – descripció del projecte)

Article 4: Pagament de l'acció

1. El cost total del projecte subvencionat per l'Agència Nacional es de 336.163,00 EUR d'acord amb el pressupost previst a l'annex II del contracte de subvenció signat pel coordinador i l'Agència Nacional (Annex A.2 – pressupost previst)
2. La subvenció de la AN serà un màxim de 336.163,00 **EUR**.
3. El total de despeses subvencionables assignades al soci nº3 es de 37770 EUR d'acord amb el pressupost estimat a l'annex B – pressupost detallat.
4. La subvenció Europea serà d'un màxim de 37770 EUR
5. La subvenció es compon de les unitats de contribució i el reemborsament de les despeses elegibles executades d'acord amb les següents condicions: (A) despeses elegibles tal com especifica l'annex III del contracte de subvenció signat entre el coordinador i l'Agència Nacional; (B) el pressupost previst tal com especifica l'annex II del contracte de subvenció entre el coordinador i l'Agència Nacional; (C) la normativa financera tal com especifica l'Annex III del contracte de subvenció signat entre el coordinador i l'Agència Nacional.
6. El pre-finançament té com objectiu que el soci disposi d'una quantitat a la bestreta. El prefinançament es considera propietat de l'Agència Nacional fins al pagament final.

Article 5: Períodes de pagament

1. Primer pre-finançament: es pagarà al soci nº3 el 25% de la subvenció assignada. Aquest pagament es farà efectiu després de la signatura del conveni interpartenial entre les dues parts.
2. Segon pre-finançament: es pagarà el 15% de la subvenció assignada al soci nº3 es pagarà una vegada que el 1ºinforme intermedi sigui aprovat per l'Agencia Nacional (l'informe s'haurà d'entregar com a data límit 01/07/2017)
3. Tercer pre-finançament: es pagarà el 35% de la subvenció assignada al soci nº3 dins el 60 dies després del pagament del segon pre-finançament per part de l'Agencia Nacional Francesa al coordinador. Això s'efectuarà després de l'aprovació per part de l'Agencia Nacional del segon informe intermedi (informe que s'haurà d'entregar com a data límit 01/11/2017) que demostrï que el coordinador/soci ha utilitzat al menys el 70% del primer pre-finançament per cobrir les despeses del projecte.
4. **El pagament final** es farà efectiu una vegada que el soci nº3 s'hagi elaborat l'informe final i que aquest hagi estat validat pel coordinador i l'Agencia Nacional.

Aquest quatre pagament del coordinador al soci nº3 es faran efectius una vegada que el coordinador hagi rebut la subvenció europea per part de l'Agència Nacional.

Article 6: Informes i altres documents

Es realitzaran quatre informes administratius i financers que inclouran tots el documents requerits per informar al coordinador de les despeses i les accions dutes a terme. Aquesta tasca es realitzarà sota els termes següents:

1. El soci nº3 es compromet a enviar quatre informes administratius i financers al coordinador (3 informes intermedis + 1 informe final) que inclouran el següents documents:
 - 1 informe quantitatiu i qualitatiu de l'acció duta a terme.;
 - 1 informe financer intermedi amb el seguiment de les despeses;
 - Documents justificatius de la despesa subvencionable efectuada dins el període de l'informe.;
 - Documents que justifiquin que el soci nº 3 ha dut a terme l'acció.

El soci n° 3 lliurarà els següents informes tal com es detallen a continuació:

- **Primer informe administratiu i financer (informe de seguiment):** per enviar al coordinador el 31/05/2017 com a data límit.
- **Segon informe administratiu i financer (informe de seguiment):** a enviar al coordinador el 30/09/2017 com a data límit.

Nota: Quan el segon informe indiqui s'ha utilitzat menys del 70% dels pre- finançaments rebuts inicialment per cobrir les despeses del projecte, el soci n°3 presentarà un altre informe quan hagi consumit el 70% del prefinançament i es considerarà com una nova sol·licitud de pre-finançament.

- **Tercer informe administratiu i financer (informe de seguiment)** a enviar al coordinador el 31/05/2018 com a data límit;
- **Informe final** que ha de ser enviat al coordinador el 31/12/2018 com a data límit.

2. L'informe d'execució tècnica i financera s'ha de redactar en la llengua del projecte, es a dir, en anglès.

Article 7. Documents no lliurats

Quan el soci n°3 no presenti el degut informe de seguiment o l'informe final juntament amb els documents anomenats anteriorment, el coordinador li enviarà un avís oficial dins el 15 dies posteriors a la data límit. Si el soci n°3 segueix sense fer el lliurament dins el 30 dies posteriors al recordatori, el coordinador es reserva el dret d'anul·lar el conveni, i demanar el reemborsament del import total de prefinançament, d'acord amb l'article 5.

Article 8 – Rescissió del conveni

8.1: Rescissió del conveni per part del coordinador

En casos degudament justificats, el coordinador en representació del tots els socis, pot rescindir el Conveni, comunicant-ho oficialment a l'Agència Nacional, exposant clarament els motius i especificant la data en la que rescissió tindrà efecte. La notificació s'haurà d'enviar abans que la rescissió es

faci efectiva.

Si no s'exposen els motius, o l'Agència Nacional considera que els motius exposats no justifiquen la rescissió, se li notificarà al coordinador, especificant en que es basen els motius i el Conveni es considerarà rescindit indegudament, amb les conseqüències que s'estableixen al 4º paràgraf de l'article II.15.4 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris.

8.2: Rescissió de la participació d'un o més socis per part del coordinador.

En casos degudament justificats, la participació d'un o varis socis en el conveni, pot ser rescindida pel coordinador, actuant a petició d'aquest o aquets socis, o en nom d'altres socis. Quan es notifiqui aquesta rescissió a l'Agència Nacional, el coordinador haurà d'exposar els motius, la justificació del soci o socis que desitgen rescindir-la, la data on tindrà efecte i la proposta de la resta dels beneficiaris per reestructurar les tasques o si es cau, anomenar un o varis socis que substituiran en aquest/aquests i assumiran tots els drets i obligacions d'aquest Conveni. La notificació s'haurà d'enviar abans de que la rescissió es faci efectiva.

Si no s'exposen els motius o l'Agència Nacional considera que els motius exposats no justifiquen la rescissió, se li notificarà oficialment al coordinador, especificant els fonaments i la rescissió es considerarà indeguda, amb les conseqüències establertes al 4º paràgraf de l'article II.15.4 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris.

Sense perjudici de l'article II.11.2 de les condicions generals del contracte de subvenció 2016, es farà una esmena al conveni, per tal d'introduir els canvis pertinents.

8.3: Rescissió del conveni o de la participació de un o més socis per decisió de l'Agència Nacional.

8.3.1: L'Agència Nacional pot decidir rescindir el conveni o la participació de un o varis socis que participin al projecte, si es donen les següents circumstàncies:

- (a) Si un canvi en la situació legal, financera, tècnica, organitzativa o de propietat pot afectar a l'execució del conveni substancialment o qüestiona la decisió sobre la concessió de la subvenció.
- (b) si, després de la rescissió de participació d'un o varis socis, les esmenes al conveni poden qüestionar la decisió de la concessió de la subvenció o esdevenen un tractament discriminatori entre els socis.
- (c) Si el socis no executen el Projecte tal com especifica l'Annex I o si el soci incompleix alguna de les obligacions substancials que li corresponen sota els terminis del Conveni.

- (d) en cas de força major, notificada d'acord amb l'Article II.13 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris del 2016, o en el cas de suspensió per part del coordinador per causes excepcionals, notificada d'acord amb l'Article II.14 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris del 2016, on la continuació del projecte o les modificacions a du a terme en el conveni qüestionarien la decisió sobre la subvenció o resultarien en un tracte discriminatori dels socis.
- (e) Si un soci es troba en fallida, liquidació, intervenció judicial, concurs de creditors, en suspensió de pagament, o qualsevol altre procés similar sobre aquestes qüestions, o en situació anàloga per processos similars per part de la seva jurisdicció o normativa;
- (f) si un soci, o una persona relacionada amb ell, tal com defineix el segon punt, ha estat declarada culpable d'una falta professional greu, degudament constatada;
- (g) si un soci incompleix amb les seves obligacions amb la seguretat social o amb el pagament d'imposts d'acord amb la legislació del país on està establert o a on el projecte es du a terme;
- (h) si l'Agència Nacional té proves de que un dels socis o persona relacionada amb ell ha comès frau, un acte de corrupció, està involucrat en una organització criminal, blanqueig de capitals o altre activitat il·legal en detriment dels interessos financers de la Unió;
- (i) Si l'Agència Nacional té proves de que el soci o persona relacionat amb ell, tal com es defineix al segon punt, ha comès errors substancials, irregularitats, frau en el procés de subvenció, ha donat informació falsa o no ha enviat la informació requerida per tal d'obtenir la subvenció establerta en el conveni;

A efectes del punts (f), (h) i (i), “persona relacionada” es refereix a qualsevol persona física que té el poder de representació del soci o pot prendre decisions en el seu nom.

8.3.2: Abans de la rescissió del Conveni o de la participació d'algun o varis socis, l'Agència Nacional notificarà oficialment al coordinador de la seva intenció, especificant els motius i sol·licitant al coordinador, dins el 45 dies a la recepció de la notificació, a enviar les al·legacions pertinents en nom de tots el socis, i en el cas del punt (c) de l'article II.15.3.1. de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris, informar a l'Agència Nacional de les mesures a prendre per garantir que els socis continuen amb el compliment de les obligacions sota aquest conveni.

Si, després de valorar les al·legacions enviades pel coordinador, l'Agència Nacional decideix aturar el procés de rescissió, es notificarà oficialment al coordinador.

Si el coordinador no presenta al·legacions o si malgrat les al·legacions presentades, l'Agència Nacional decideix continuar amb el procés de rescissió, rescindirà el Contracte o la participació de un o varis socis, notificant-li oficialment al coordinador i especificant els motius.

En el cas del punts (a), (b), (c), (e) and (g) de l'article II.15.3.1. de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016, la notificació oficial especificarà la data en la que la rescissió tindrà efecte. En el cas dels punts (d), (f), (h) and (i) de l'article II.15.3.1. de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016, la rescissió sortirà efecte al dia següent de la data on el coordinador hagi rebut la notificació oficial.

8.4: Efectes de la rescissió

Quan el Conveni es rescindeix, els pagaments per part de l'Agència Nacional es limitarà a la quantitat establerta d'acord amb l'Article II.18 sobre la base de les despeses subvencionables efectuades pels socis i l'actual estat d'execució del projecte en la data en que la rescissió tindrà efecte. Les despeses relatives al compromís contret dins el període del projecte, que no es farien efectives fins després de la rescissió, no es tindran en compte. El coordinador tindrà 60 dies naturals des de l'efecte de la data de rescissió del contracte, tal com es preveu als Articles II.15.1 y II.15.3.2 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016, per reclamar el pagament del saldo d'acord amb l'Article I.4.3 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016. Si no es reb la sol·licitud de pagament de saldo dins la data límit, l'Agència Nacional no reemborsarà o cobrirà cap despesa que no estigui inclosa o no estigui justificada dins els informes de seguiment o informe final degudament validat. D'acord amb l'Article II.19 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016, L'Agència Nacional reclamarà les quantitats pagades, si les despeses no estan degudament corroborades als informes intermedis i final.

Quan es rescindeix la participació del soci, el soci en qüestió enviarà al coordinador un informe d'execució del projecte, i si es cau, un informe financer que cobrirà el període des de la fi del darrer període objecte del informe d'acord amb l'Article I.4 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016, pel que l'informe ha estat enviat a l'Agència Nacional en la data en la que la rescissió té efecte. El documents s'enviaran en temps suficients al coordinador, per a que aquest pugui elaborar la corresponent sol·licitud de pagament. Únicament es subvencionaran les despeses realment efectuades pel soci fins la data on la rescissió de la seva participació tindrà efecte. Les despeses relatives al compromís contret dins el període del projecte, que no es faran efectives fins després de la rescissió, no es tindran en compte. La sol·licitud de pagament

presentada pel coordinador s'inclourà en la següent sol·licitud de pagament d'acord amb el calendari previst a l'Article I.4 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016.

Quan l'Agencia Nacional, d'acord amb el punt (c) de l'Article II.15.3.1 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016, rescindeix el contracte basant-se en la no presentació de la sol·licitud de pagament per part del coordinador, y que després del recordatori, segueix incomplint amb la seva obligació pel que fa als terminis establerts a l'Article I.4.5 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016, s'aplicarà el primer paràgraf, que estarà subjecte a:

- (a) no es concedirà temps addicional al coordinador per redactar la sol·licitud de pagament del saldo, a partir de la data on tingui efecte la rescissió del conveni, d'acord amb l'Article I.4.3 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016; i
- (b) l'Agencia Nacional no reemborsarà o cobrirà cap despesa efectuada pels socis a partir d'aquesta data i fins al final del període establert a l'Article I.2.2 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016; ni qualsevol efectuada amb anterioritat, que no estigui inclosa o justificada en els informes intermedi o final.

A més del primer, segon i tercer paràgrafs, quan el conveni o la participació del soci es rescindeix de manera impròpia per part del coordinador en conformitat als Articles II.15.1 i II.15.2 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016, o quan el contracte o la participació d'un soci es rescindida per l'Agencia Nacional en base als punts (c), (f), (h) i (i) de l'Article II.15.3.1 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016, l'Agencia Nacional pot reduir la subvenció o reclamar les quantitats indègudament pagades d'acord amb els Articles II.18.4 i II.19 de les condicions generals del contracte de subvenció amb múltiples beneficiaris 2016 en proporció a la gravetat del errors en qüestió, després de permetre al coordinador, i si es cau, al soci implicat, que presentin al·legacions.

Cap de les parts té dret a reclamar a una altra part una compensació a compte de la rescissió..

Article 9: Dades bancàries

1. Tots els pagaments al soci nº 3 s'efectuaran en euros al compte indicant a continuació:

Nom i adreça del titular del compte:

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

Palau Reial, 1 – 07001 Palma (Mallorca) Illes Balears

Nom del banc:

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona

Adreça del banc: Colon, 2 – 07001 Palma (Mallorca) Illes Balears
IBAN – Banc internacional o número de compte:
ES6921000011850201333349
Banc o codi Swift: CAIXESBB

2. Haurà d'esser possible identificar al compte bancari el fons pagats pel coordinador.

Article 10 : Discrepàncies

1. El tribunal competent designat d'acord amb la llei nacional aplicable serà l'únic amb potestat per tractar qualsevol disputa entre l'Agència Nacional i qualsevol dels socis, pel que fa a la interpretació, aplicació i validesa d'aquest conveni, en cas de que la disputa no es pugui resoldre amistosament.
2. La llei d'aplicació per aquest conveni serà la **llei francesa**.

Article 11 : Complements al conveni

1. Conversió a Euros de despeses realitzades en una altra moneda

El soci n°3 enviarà la sol·licitud de pagament, d'acord amb l'article 5 mes amunt, amb un informe financer amb euros. El soci n°3 convertirà a euros les despeses efectuades en una altra moneda tenint en compte el tipus de canvi mensual establert per la Comissió i publicat a la pàgina web següent.

(http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm), **vigent des de la data de signatura d'aquest conveni per les dues parts.**

2. Mercat lliure

Quan el contracte s'hagi firmat per ambdues parts, per poder executar les accions, i el cost d'aquestes apareixi reflectit al pressupost provisional, el socis cercaran la oferta **més eficient i econòmica i observaran les mesures per evitar qualsevol tipus de conflicte d'interessos.**

Quan la despesa concedida, tenint en compte les observacions anteriors, es major de 12.500 Euros, el soci ha de complir, a més de l'Article II.9 de les condicions generals del contracte de subvenció signat entre el coordinador i l'Agència Nacional (veure contracte de subvenció Annex A), les següents normes:

- El contractes entre 12.500 Euros i 25.000 euros estaran subjectes al procés de petició de pressupost a tres proveïdors com a mínim;
- El contractes entre 25.000 Euros i 60.000Euros estan subjectes al

- procés de petició de pressupost a cinc proveïdors, com a mínim;
- Per contractes superiors a 60.000 Euros, s'haurà d'aplicar la normativa nacional de concurs públic.

3. visibilitat del finançament de la Unió Europea

3.1. Informació sobre el finançament de la Unió Europea i utilització del emblema de la Unió Europea.

Qualsevol comunicació o publicació relacionada amb el projecte, feta pels socis de manera conjunta o individual, incloent conferències, seminaris o qualsevol informació mitjançant material promocional (com fulletons, pòsters, pamflets, presentacions, etc.) haurà d'indicar que el projecte ha rebut finançament de la Unió Europea i faran visible l'emblema de la Unió Europea.

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Quan es mostri juntament amb un altra logotip, el logotip de la Unió Europea ha de destacar sobre l'altre.

3.2 Descàrreg de responsabilitat de la AN i la Comissió

Qualsevol comunicació o publicació relacionada amb el projecte i realitzada pels socis conjuntament o de forma individual, pel qualsevol medi o suport, indicarà que reflexa l'opinió de l'autor i que ni la AN o la Comissió son responsables de la utilització de la informació que conté.

4. Clàusules addicionals per a l'utilització dels resultats

El Soci n°3 garantirà que te tots el drets d'utilització de qualsevol propietat industrial i intel·lectual durant el compliement d'aquest acord. Si els socis elaboren material didàctic durant el projecte, aquests materials han d'esser accessibles a internet, lliures de carrèc i de llicència.

5. Consentiment parental/tutorial

El soci haurà d'obtenir el consentiment parental/tutorial per participants menors d'edat, abans de la seva participació en qualsevol activitat de mobilitat

Article 12: Annexes

1. Annex A: Contracte de subvenció signat entre el coordinador i la Agencia Nacional.
 - Annex A.1. Descripció del projecte
 - Annex A.2. Pressupost estimat
2. Annex B: Pressupost detallat

A Palma, el, en dues còpies.

Pierre VELUTINI, Director

Sandra Espeja Almajano, consellera executiva

Office de l'Environnement de la Corse

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

Signature

Signature

S'aprova la proposta

PROPOSTA D'ACORD AL CONSELL EXECUTIU PER L'APROVACIÓ DE L'ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I EL MINISTRY OF AGRICULTURE, RURAL DEVELOPMENT AND ENVIRONNEMENT DE XIPRE PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE BLUEISLANDS.

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva de Medi Ambient:

ANTECEDENTS:

Atès que l'entitat Ministry of Agriculture, Rural development and Environment of Cyprus, amb el Consell de Mallorca com a soci, va sol·licitar, en el marc del programa de cooperació Interreg MED, una subvenció per la implementació del projecte "Seasonal Variation of waste as effect of tourism" BLUEISLANDS, que compte amb un pressupost de 2.755.320,41 euros (dels quals 2.342.022,35 euros corresponen a la subvenció sol·licitada i l'import restant a l'aportació del coordinador i socis del projecte).

Atès que en data 23 de novembre de 2016 es va comunicar per part de la Région Provinces Alpes Cote d'Azur, com a autoritat de gestió del projecte INTERREG MED, l'aprovació del projecte BlueIslands.

Atès que per tal d'iniciar la implementació del projecte i la signatura del contracte de subvenció entre el coordinador del projecte i l'autoritat de gestió, es fa necessària l'aprovació i signatura d'un conveni entre el Ministry of Agriculture, Rural development and Environment of Cyprus amb cada un dels socis, entre els quals hi figura el Consell de Mallorca.

Atès que el pressupost del projecte previst pel Consell de Mallorca ascendeix a 210.118,40 euros dels quals 31.517,76 euros corresponen a l'aportació del Consell de Mallorca i l'import restant de 178.600,64 euros a l'import a rebre de subvenció.

Atès que el projecte té una durada prevista de 36 mesos i que s'acredita l'existència de crèdit per a l'aportació del Consell de Mallorca mitjançant les Rc núm. 220170000608, 220179000021, 220170000609 i 220179000022.

Atesa la Memòria justificativa de la Directora Insular de Gestió de Residus de data 12 de gener de 2017.

Atès l'informe jurídic de la TAG de la Secretaria Tècnica de Medi Ambient de data 25 de gener de 2017

Atès l'informe d'intervenció de fiscalització.

En ús de les competències atribuïdes pel vigent Decret d'organització del Consell de Mallorca, es proposa al Consell Executiu del Consell de Mallorca que adopti el següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar l'acord de col·laboració que s'adjunta entre el Ministry of Agriculture, Rural development and Environment de Xipre com a coordinador i els socis del projecte "Seasonal Variation of waste as effect of tourism" BLUEISLAND, entre els que hi figura el Consell de Mallorca, per a la seva implementació en el marc del programa INTERREG MED.

Acord de col·laboració entre el coordinador i els altres socis del projecte

Introducció

Aquest acord de col·laboració es signa en base als següents documents que formen el marc legal aplicable als drets i les obligacions de les parts; aquestes es comprometen a complir les disposicions aplicables:

- **La Decisió C(2015) 3756 final** de la Comissió Europea que aprova el Programa de Cooperació Interreg MED, i les seves modificacions;
- **El Reglament (UE) núm.1303/2013** del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola per al Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca; i sobre disposicions generals aplicables al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i que abroguen el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, i les seves modificacions.
- **El Reglament (UE) núm.1301/2013** del Parlament Europeu i del Consell, del 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional i a les disposicions particulars relatives a l'objectiu "Inversió per al creixement i l'ocupació", que abroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, i les seves modificacions.
- **El Reglament (UE) núm. 1299/2013** del Parlament Europeu i del Consell, del 17 de desembre de 2013, sobre disposicions particulars relatives a la contribució del Fons Europeu de Desenvolupament Regional a l'objectiu "Cooperació Territorial Europea", i les seves modificacions.
- **El Reglament (UE) núm. 231/2014** del Parlament Europeu i del Consell, de l'11 de març de 2014, que estableix un instrument d'ajuda a la preadhesió (IPA II), i les seves modificacions.
- **El Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012** del Parlament Europeu i del Consell, del 25 d'octubre de 2012, relatiu a les regles financeres aplicables al pressupost general de la Unió i que abroguen el Reglament (CE, EURATOM) núm. 1605/2002 del Consell, i les seves modificacions.

- **Reglament Delegat (UE) núm. 1268/2012 de la Comissió**, del 29 d'octubre de 2012, relatiu a les regles d'aplicació del Reglament (UE, EURATOM) núm. 966/2012 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a les regles financeres aplicables al pressupost general de la Unió, i les seves modificacions.
- **Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014 de la Comissió**, del 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatives a les modalitats de transferència i de gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i de comunicació de les operacions així com el sistema de registre i d'emmagatzematge de les dades, i les seves modificacions.
- **Reglament Delegat (UE) núm. 481/2014 de la Comissió**, del 4 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) núm. 1299/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a les regles particulars sobre les despeses subvencionables pels programes de cooperació, i les seves modificacions.
- **Article 20 del Reglament (UE) núm. 651/2014** de la Comissió, del 17 de juny de 2014, pel qual es declaren certes categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del tractat, i les seves modificacions.
- **Reglament (UE) núm. 1407/2013** de la Comissió, del 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea sobre els ajuts *de minimis*, i les seves modificacions.
- **Directiva 2014/24/UE** del Parlament Europeu i del Consell, del 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i que abroga la Directiva 2004/18/CE, i les seves modificacions.
- **Reglament (UE) núm. 1302/2013** del Parlament Europeu i del Consell, del 17 de desembre de 2013, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 1082/2006 sobre una agrupació europea de cooperació territorial (AECT) pel que fa a la clarificació, la simplificació i la millora en la constitució i el funcionament d'agrupacions d'aquest tipus, i les seves modificacions.
- Els acords de finançament signats entre les autoritats competents de la Comissió Europea, les de cada país IPA i de l'Autoritat de Gestió del Programa Interreg MED, i llurs modificacions.
- Les reglamentacions nacionals sobre competència, Ajuts d'Estat i contractació pública, i llurs modificacions.
- El **Programa de Cooperació Interreg MED** i les seves modificacions.
- El Manual del Programa, aprovat per el Comitè de Seguiment del Programa, i les seves actualitzacions.

Considerant:

- Art. 13 del Reglament 1299/2013 (principi del Coordinador)
- Art. 27.2 del Reglament 1299/2013 (reemborsament de quantitats indegudament abonades)

Article 1. Finalitat de l'Acord

1.1 La finalitat d'aquest acord és organitzar el partenariat i definir les responsabilitats de cada soci per tal de dur a terme el projecte anomenat "Seasonal variation of waste as effect of tourism" acrònim BLUEISLANDS amb referència interna 613 d'acord amb el formulari de candidatura consolidat que compleix les condicions del Comitè de Coordinació del Programa Interreg MED, celebrat en data 2016-09-27.

1.2 Aquest acord, així com la notificació de l'Autoritat de Gestió (d'aquí endavant anomenada MA) al coordinador (d'aquí endavant LP) de la decisió del Comitè de Coordinació del Programa i el dossier de candidatura consolidat, és un annex del contracte de subvenció signat entre el LP i la MA. Els socis han de guardar una còpia digital actualitzada dels documents esmentats anteriorment.

Article 2. Durada de l'Acord

2.1 Aquest acord entrarà en vigor en data de la signatura del darrer signatari. Finalitzarà en la data que el darrer soci rebí el darrer pagament, encara que les obligacions sota la legislació nacional i europea romanguin aplicables, especialment les condicions establertes per l'obligació d'auditoria i d'arxiu tal com estableixen els articles 140 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 i el 3.2.e d'aquest Acord. Aquest Acord i els seus articles es consideren nuls si no s'aprova el finançament de la proposta.

Article 3. Partenariat

3.1 El FEDER i els socis IPA, si escau, anomenen de comú acord al *Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment* com a Coordinador únic i principal responsable del projecte.

3.2 Es formarà un comitè de coordinació on tots els socis estaran representats. Aquest aprovarà les normes internes de procediment durant la seva primera reunió. Aquestes normes inclouen procediments de presa de decisions que tindran l'acord de tots els socis. Les tasques obligatòries de l'esmentat Comitè s'estableixen al Manual del Programa.

3.3 Cada soci del projecte, inclòs el LP, acorda els següents deures i obligacions:

a. Dur a terme la part de les activitats del projecte de les quals és responsable dins el termini establert.

b. Dur una comptabilitat separada per identificar les despeses, utilitzant un codi comptable específic del projecte per enregistrar les despeses.

c. Notificar la recepció de fons.

d. D'acord amb l'article 140 del reglament (UE) núm. 1303/2013 i els procediments establerts sobre la pista d'auditoria del Programa, ha de guardar per qüestions d'auditoria, en arxius degudament identificats, tots els documents

legals, financers i comercials lligats a tota la duració del projecte i tots els justificants relatius a les despeses efectuades en el projecte de les que el soci és responsable, de manera segura i ordenada, fins al 31 de desembre del 2028 o més, en cas que així ho requereixi la legislació nacional. Aquests documents hauran d'esser originals o còpies compulsades, o en un suport de dades autoritzat.

e. Proporcionar tots els documents i la informació requerida per a l'auditoria i permetre l'accés a les instal·lacions per a inspecció.

f. Proporcionar als avaluadors encarregats de dur a terme l'avaluació del Programa qualsevol document o informació d'utilitat per a aquesta avalució.

g. Contribuir a la correcta execució de les activitats de comunicació i capitalització del projecte horitzontal amb el que s'està vinculat, seguint els procediments establerts en el Manual del Programa i el termes de referència més rellevants (només aplicable a projectes modulars).

h. Complir amb les normes i obligacions establertes al Contracte de Subvenció i a la declaració de soci signada per ambdues parts.

i. Garantir que no hi ha cap incompliment de les normatives nacionals i comunitàries, especialment pel que fa a temes d'Ajut d'Estat i de contractació pública.

j. Garantir que les activitats dutes a terme per la seva institució no entren en conflicte amb altres polítiques i legislacions nacionals i europees i que s'ha obtingut qualsevol eventual autorització requerida.

k. En el cas de socis responsables de paquets de tasques, tenir la responsabilitat del grup d'activitats tal com es descriu al formulari de candidatura consolidat i ajudar al LP en la correcta implementació del projecte.

l. Assistir a les reunions del comitè de coordinació, per tal de participar en la correcta governança del projecte i en les decisions d'acord amb les normes internes del projecte.

Article 4 – El coordinador

4.1 El LP manifesta la seva conformitat als següents drets i obligacions:

a. Prendre la responsabilitat del projecte davant la MA i l'Autoritat de Certificació (d'aquí endavant CA) i esser el seu únic contacte.

b. Coordinar els altres socis signants d'aquest acord i prendre plena responsabilitat de la coordinació i la implementació del projecte tal com es descriu al formulari de candidatura consolidat.

c. Informar els socis del projecte de qualsevol comunicació amb la MA/JS, inclosos el resultat de l'avaluació del projecte i les decisions del Comitè de Seguiment del Programa Interreg MED.

d. Garantir l'organització de la primera reunió de coordinació dos mesos després de la data de llançament oficial del projecte. En aquesta reunió, s'adoptaran les normes internes del comitè de coordinació i es validaran les actes de la reunió a la sessió o per escrit, i s'enviaran al Secretariat Conjunt del Programa (d'aquí endavant JS) en el període d'un mes, la qual cosa confirmarà el començament de les activitats tal com indica el formulari de candidatura consolidat.

e. Anomenar un coordinador que tindrà la responsabilitat operacional de tota l'execució del projecte, un director financer (si són funcions separades) i una persona de contacte per a la comunicació entre el projecte i el projecte horitzontal (només aplicable per a projectes modulars).

f. Dur a terme i executar el projecte d'acord amb les descripcions de cada paquet de tasques descrit al formulari de candidatura consolidat.

g. Gestionar els fons i verificar que s'utilitzen correctament.

h. En el moment que el projecte comenci, informar els socis, degudament i tan aviat com sigui possible, del contingut del contracte de subvenció, de la certificació i dels procediments de pagament de la subvenció, i de la normativa del Programa en relació amb aquests procediments, especialment sobre l'elegibilitat de les despeses, el compliment de les normatives de contractació pública, les mesures de comunicació i els terminis de presentació de les certificacions.

i. Verificar que les activitats previstes a l'operació no entren en conflicte amb les polítiques i la legislació europees i nacionals dels països participants i que s'han obtingut les autoritzacions pertinents per a la seva implementació.

j. Revisar que les despeses presentades per cada soci estan relacionades amb la participació del soci al projecte tal com es preveu en el formulari de candidatura consolidat i que l'auditoria de primer nivell s'ha dut a terme d'acord amb el sistema nacional de cada soci.

k. Redactar i presentar les sol·licituds de pagament al MA/JS. Aquestes aniran acompanyades per informes d'avançament i els seus corresponent annexes, els certificats dels auditors de totes les despeses incloses en la sol·licitud de pagament, així com per informació sobre l'avançament dels indicadors establerts en el formulari de candidatura consolidat, d'acord amb els terminis establerts en el contracte de subvenció. Es presentarà un informe final amb els resultats del projecte.

l. Guardar els originals dels documents contractuals i totes les notificacions del Programa Interreg MED.

m. Respondre immediatament als requeriments d'informació i a qualsevol petició de modificació d'informació requerida per les autoritats del Programa i pels socis del projecte.

n. Informar immediatament els socis del projecte i la MA/JS de qualsevol esdeveniment que pugui donar lloc a la interrupció temporal o permanent de la implementació del projecte o a qualsevol altre canvi durant la implementació.

o. Garantir la total contribució a les activitats de comunicació i capitalització del projecte horitzontal assignat, d'acord amb els procediments establerts en el Manual del Programa i les condicions especificades (paràgraf no aplicable a projectes horitzontals).

p. Si escau, es signarà un acord entre els dos tipus de projectes.

q. Informar les autoritats del Programa d'infraccions evidents de la normativa UE i nacionals, especialment pel que fa als Ajuts d'Estat i a la contractació pública.

r. Redactar disposicions per a una bona gestió financera dels fons destinats al projecte, inclòs un sistema de recuperació de quantitats indegudament pagades als socis, d'acord amb l'article 27 del Reglament (UE) núm. 1299/2013.

Article 5. Responsabilitat dels socis

5.1 Cada soci (inclòs el LP) és responsable i garant davant els altres socis de totes les responsabilitats, danys i costos que derivin de l'incompliment dels seus deures i obligacions definits en l'article 3 d'aquest acord.

5.2. Cap de les parts serà responsable d'incompliment de les seves obligacions descrites en aquest acord si aquest es deu a força major. Si es dona aquesta situació, el soci implicat ho comunicarà immediatament per escrit a la MA (Autoritat de Gestió) i als altres socis.

5.3. Cada soci del projecte està d'acord amb els deures i obligacions envers el LP:

a. Preparar i lliurar al LP tota la informació que es requereix per a les sol·licituds de pagament, inclosos els informes de les certificacions del control de primer nivell, altres documents comptables i qualsevol annex requerit pel LP dins els terminis establerts pel projecte.

b. Ajudar el LP a redactar els informes de seguiment i l'informe final, amb el lliurament de la informació requerida dins els terminis establerts pel projecte.

- c. Informar immediatament el LP de qualsevol esdeveniment que pugui causar la interrupció temporal o permanent de la implementació del projecte o qualsevol altra divergència.
- d. Respondre als requeriments fets pel LP o la MA/JS del Programa dins els terminis establerts pel projecte.
- e. Realitzar l'esforç necessari per garantir el compliment dels compromisos financers, tal com indica l'article 5.1 del contracte de subvenció.
- f. Informar el LP de l'inici del procediment de reemborsament de subvenció indegudament pagada a la MA.

Article 6. Gestió pressupostària i financera, principis comptables, control de primer nivell i auditoria

6.1. El LP és l'únic responsable davant la MA i el Comitè de Coordinació i Seguiment del Programa de la gestió pressupostària i financera de l'operació. És funció del LP presentar la sol·licitud de pagament i demanar qualsevol canvi en el pressupost establert en el formulari de candidatura consolidat i adjunt al contracte de subvenció.

6.2. El LP ha de garantir la veracitat i compliment dels informes de seguiment i dels certificats de control de primer nivell dels socis. Amb aquest propòsit, el LP pot demanar informació addicional i justificants als socis.

6.3 Cada soci és responsable del seu pressupost fins a la quantitat de la seva contribució financera al projecte i es compromet a garantir la seva part de cofinançament nacional.

6.4 Tota despesa del projecte que sigui cofinançada serà verificada pel responsable públic o privat del control de primer nivell, d'acord amb la normativa establerta en el sistema nacional de control de primer nivell (FLC).

6.5 Cada un dels socis contactarà el més aviat possible amb el FLC assignat a la seva zona per concretar quins documents es necessitaran per dur a terme la verificació.

6.6 A més de les verificacions del FLC, es duran a terme auditories per part d'entitats delegades per la UE, per part d'autoritats nacionals o autoritats del Programa. Els socis hauran de tenir els arxius disponibles i preveure les disposicions necessàries perquè l'auditoria es realitzi sense problemes, tal com s'indica en els articles 3 i 4 d'aquest acord.

6.7 Cada soci es compromet a dur una comptabilitat separada o línies pressupostàries específiques per a la implementació del projecte. Aquests registres comptables inclouran les despeses totals del projecte i els ingressos en euros.

Els informes i altres documents comptables, inclosos còpies compulsades de documents originals (és a dir, factures, documents relatius a concursos públics i extractes de compte bancari) es lliuraran al LP quan ho requereixi, en compliment de les seves obligacions descrites a l'article 3 d'aquest acord.

6.8 Si es produeixen discrepàncies entre un soci i el LP, durant la verificació de despeses del soci, el LP pot demanar al soci que li enviï les despeses i els justificants una altra vegada. El LP no acceptarà les despeses efectuades pel soci si existeix de nou una discrepància. En aquest cas, el LP informarà el soci en qüestió del rebuig de les seves despeses i dels motius.

S'haurà d'informar immediatament la MA/JS i el punt de contacte nacional competent.

6.9 Per als socis de la UE situats fora de l'àrea de cooperació, el pagament de fons FEDER només serà possible si abans s'ha signat un acord específic de responsabilitat de gestió, auditoria i control, entre la MA del Programa Interreg MED i les autoritats del país en qüestió. Si l'acord no es signa en el termini establert, el soci extern de la UE serà exclòs del projecte.

Article 7. Canvis en el projecte

7.1. Qualsevol petició de canvi en el formulari de candidatura consolidat ha d'estar consensuada per totes les parts involucrades en el projecte abans de enviar-la a la MA/JS, tant per escrit com per decisió inclosa en les actes d'una reunió del comitè de coordinació del projecte.

7.2. Pel que fa a una modificació de pressupost, tant de línies pressupostàries com de paquets de tasques, si entren dins el límit del 20% (regla de flexibilitat) no és necessari un canvi en el formulari de candidatura. Encara així, el LP ha de garantir que es compleix la regla de flexibilitat.

Article 8. Mesures de comunicació i difusió del projecte

8.1. El LP i els socis elaboraran de manera conjunta un pla de comunicació que difongui el projecte adequadament tant per al públic objectiu com per al públic en general.

8.2. El LP i el socis es comprometen a fer publicitat del cofinançament europeu d'acord amb les disposicions estipulades en els Reglaments (UE) núm. 1303/2013 (sobretot l'annex XII) i núm. 821/2014 i en el Manual del Programa.

8.3. Més concretament, qualsevol comunicació o publicació sobre el projecte, inclosa informació en línia o durant una conferència o seminari, ha de mencionar que el projecte ha estat cofinançat per la Unió Europea, fons FEDER o IPA i pel Programa INTERREG MED, d'acord amb les normes de comunicació del programa. A més, el coordinador i els socis garantirán que es publiqui informació sobre el contingut i la participació del soci al projecte cofinançat.

Qualsevol comunicació o publicació del projecte, sense importar la forma o el mitjà, inclòs Internet, ha de reflectir la responsabilitat de l'autor i que la Autoritat de Gestió no és responsable de l'ús que es pugui fer de la informació que conté la comunicació o publicació.

8.4. La MA té el dret de publicar, indiferentment de la forma o el mitjà, inclòs Internet, el formulari de candidatura consolidat i especialment la següent informació:

- Nom del coordinador i dels socis.
- Objecte del finançament.
- Quantitat subvencionada i taxa de cofinançament en relació amb el total de costos subvencionables de l'operació.
- Localització geogràfica del lloc on es duu a terme l'operació.
- Seguiment de l'execució del projecte i l'informe final.
- Productes i resultats de l'operació, inclosos fragments.

8.5. Qualsevol campanya de comunicació, participació dels mitjans de comunicació o altra forma de publicitat sobre el projecte es comunicarà al JS per actualitzar la plataforma digital o per a futures promocions.

8.6. El projecte ha de complir amb els requeriments de la plataforma digital descrita en el Manual del Programa

Article 9 – Propietat intel·lectual

9.1. Seguint l'esperit de cooperació i d'intercanvi, el LP i els socis hauran de garantir que tots els productes i resultats desenvolupats en el marc del projecte cofinançat pel Programa Interreg MED siguin d'interès públic i lliures de drets.

9.2. El productes i resultats del projecte hauran d'esser accessibles i estar disponibles gratuïtament per al públic en general i en un format utilitzable. La MA/JS i qualsevol altra part interessada del Programa podrà utilitzar-los amb el propòsit de comunicació.

Article 10 - Confidencialitat

10.1 Malgrat l'execució pública del projecte, part de la informació intercanviada en aquest context entre el LP i els socis, entre els socis mateixos o les institucions que duen a terme el Programa, pot ser confidencial. Partint d'aquest principi, només rebran aquest tractament els documents i altres informacions on específicament digui "confidencial".

10.2. El LP i els socis faran tot el que sigui necessari per garantir que tots els membres del personal que tinguin accés a aquesta informació respectin la seva confidencialitat i no la difonguin, la enviïn a tercers o la utilitzin sense el consentiment previ del LP i dels socis que l'han generada.

Article 11 – Cooperació amb tercers, delegació i subcontractació.

11.1 Quan es col·labora amb tercers, es delega part de les activitats o es subcontracta, la institució sòcia que hagi signat aquest acord serà l'única responsable davant el LP i les autoritats del Programa de l'execució de les seves obligacions en virtut de les condicions establertes en aquest acord.

11.2 Els socis informaran el coordinador de la finalitat de qualsevol contracte signat amb un tercer, sempre que aquesta informació no estigui recollida en el formulari de candidatura consolidat.

Article 12 – Traspàs de drets i obligacions, successió legal

12.1 Ni el LP ni els socis podran transferir o cedir els seus drets i obligacions establerts en aquest acord sense el consentiment previ de les altres parts signatàries d'aquest acord i sense l'aprovació de la MA/JS i del Comitè de Seguiment del Programa.

En el cas de successió legal, es requereix que el LP o el soci implicat traspassi totes les obligacions i responsabilitats adquirides en aquest acord al successor legal i que informi immediatament la MA/JS i l'autoritat nacional o autoritats competents.

Article 13 – Incompliment de les obligacions o retràs en la seva execució

13.1 És obligatori que cada soci informi immediatament el LP i li faciliti la informació necessària, si es produeix algun esdeveniment que comprometi l'execució del projecte.

13.2 El LP podrà exigir al soci que està incomplint amb les seves obligacions, que corregeixi aquesta situació en el termini d'un mes.

13.3 El LP informarà a la resta de socis sobre la resolució de les dificultats, fins i tot quan la MA/JS s'involucra per assessorar sobre la situació.

13.4 Si el soci continua incomplint les seves obligacions, el LP pot decidir expulsar-lo del projecte amb el vistiplau dels altres socis (per escrit o durant una reunió de coordinació del projecte).

La MA/JS serà informada immediatament de qualsevol decisió per part del LP que impliqui l'expulsió del soci.

13.5 Aquesta expulsió ha de tenir l'aprovació del Comitè de Coordinació del Programa. El soci expulsat haurà de reemborsar al Programa els fons rebuts indegudament, d'acord amb les normes de subvenció del Programa, en el cas que no es pugui provar que aquests fons han estat utilitzats per a l'execució del projecte.

13.6 Si l'incompliment de les obligacions per part del soci té conseqüències financeres per a la subvenció de tot el projecte, el LP o el comitè de coordinació del projecte pot reclamar-li una compensació.

13.7 Si és el LP qui està implicat en alguna de les situacions esmentades abans, els socis hauran d'informar la MA/JS el més aviat possible.

Article 14- Procés de reemborsament per part de l'Autoritat de Gestió

14.1 Si, d'acord amb els terminis del Contracte de Subvenció, la MA reclama el reemborsament, degudament justificat, de fons que ja han estat pagats, cada soci haurà d'enviar al Programa una part de la quantitat que ha d'esser reemborsada.

D'acord amb l'article 27.2 del Reglament (UE) núm. 1299/2013, la notificació del reemborsament s'enviarà al LP. El LP reenviarà una còpia d'aquesta comunicació i notificarà a cada soci la quantitat a reemborsar.

El reemborsament s'ha de fer efectiu dins el dos mesos després de la notificació per part del LP.

Article 15 – Alliberació automàtica del compromís de fons FEDER/IPA a causa de l'incompliment dels objectius de despesa per part dels socis

15.1 Si els fons FEDER/IPA són objecte de l'alliberació automàtica de compromís per part del Programa a causa de la manca de despesa o de despesa molt per sota del pressupost i del calendari previst, el LP tindrà un termini d'un mes després d'haver rebut la notificació oficial per atribuir aquesta reducció als socis que hagin fet una despesa inferior a la prevista, que seguirà una distribució aprovada pel comitè de coordinació del projecte.

Article 16 – Conciliació i mediació entre socis

16.1 Si es produeix un desacord entre socis del projecte, cada soci ha d'exposar aquest desacord al LP d'acord amb les normes de procediment del comitè de coordinació del projecte; o al JS, si el LP està directament involucrat en aquest desacord.

16.2 El LP informará els altres socis i pot sol·licitar el consell de la MA/JS, per iniciativa pròpia o a petició d'un soci.

16.3 Quan és impossible un consens mitjançant la mediació del comitè de coordinació del projecte i una volta que el LP ja ha sol·licitat l'assessorament de la MA/JS, cada soci implicat haurà de sol·licitar i acceptar la mediació d'un comitè *ad hoc*, a proposta del comitè de coordinació del projecte.

Els membres d'aquest comitè *ad hoc* seran de diferents nacionalitats, inclosos alguns amb la mateixa nacionalitat que la dels socis del projecte implicats en el desacord.

Si el comitè de coordinació del projecte no ha format el comitè *ad hoc* en un termini d'un mes des de la sol·licitud dels socis, el LP pot nomenar els mediadors membres d'aquest comitè.

Si els mediadors han estat nomenats només pel LP, el Programa estarà representat durant el procediment de mediació.

Aquest procediment s'aplica de la mateixa manera quan el LP està implicat.

Article 17 – conflicte d'interessos i prevenció del frau

17.1 El LP i la resta de socis s'esforçaran per prevenir qualsevol conflicte d'interessos que pugui obstaculitzar l'execució imparcial i objectiva d'aquest acord. Hi ha un conflicte d'interessos quan la realització imparcial i objectiva de l'operació es troba compromesa per motius familiars, afectius, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic, o per qualsevol altra raó.

17.2 El LP i la resta de socis es comprometen a resoldre immediatament qualsevol situació que creï un conflicte d'interessos o que pugui crear-lo i a informar-ne la MA.

17.3 El LP i la resta de socis es comprometen a respectar el principi de “tolerància zero” en matèria de prevenció del frau i la corrupció, així com a tenir una actitud vigilant en aquests temes. A més, es comprometen a denunciar tota conducta susceptible de ser sospitosa de frau a les autoritats nacionals competents i a informar-ne la MA.

17.4 La MA/JS pot utilitzar l'eina anomenada ARACHNE aportada per la Comissió Europea per detectar els riscos potencials de frau que vulnerin els interessos financers de la Unió Europea. Dins aquest context, poden ser trameses les dades previstes a l'Annex III del Reglament Delegat (UE) núm. 480/2014 a la Comissió Europea per al seu tractament. La MA/JS podrà consultar els resultats d'aquest tractament i prendre les mesures necessàries per protegir els interessos financers de la Unió Europea.

Article 18 – Llengües de treball

18.1 Les llengües oficials del partenariat corresponen a les llengües oficials del Programa, és a dir, anglès i francès. Els socis han d'acordar la llengua del projecte. Tots els documents oficials del projecte han d'estar disponibles en una d'aquestes dues llengües.

18.2 Els socis poden utilitzar altres llengües com a llengües de treball entre ells.

Article 19 – Legislació aplicable, llengües de traducció

19.1 Aquest acord està sotmès a la legislació del país del LP o del país designat de comú acord pels socis.

19.2 En cas de traducció d'aquest acord, les versions francesa i anglesa seran els textos de referència.

Article 20 – Nul·litat

20.1 Si qualsevol disposició d'aquest acord és declarada, per qualsevol autoritat judicial o altra autoritat competent, nul·la, il·legal o inaplicable per qualsevol altra raó, les parts la modificaran de forma raonable d'acord amb la intenció de les parts. Les altres disposicions no es modificaran.

Article 21 – Modificació de l'Acord

21.1 Les modificacions del projecte que hagin estat aprovades segons les regles del Programa no afectaran de cap forma el present acord el qual, en virtut del seu article 1.2, és un annex del contracte de subvenció signat entre la MA i el LP.

21.2 Qualsevol nou soci que passi a formar part del partenariat ha d'acceptar els termes d'aquest document signant separatament una nova pàgina de l'acord. La pàgina signada serà annexada després a aquest document. El LP i la MA han de signar una addenda del contracte de subvenció.

21.3 Quan un soci abandona el partenariat, els socis del projecte no han de refer l'acord de col·laboració.

Article 22 – Domicili social i correspondència

22.1 A l'efecte d'aquest acord, els socis accepten utilitzar l'adreça postal i l'adreça electrònica indicades en el formulari de candidatura consolidat com a adreça oficial. S'enviaran totes les notificacions oficials a aquesta adreça.

22.2 Els socis han d'actualitzar les dades de contacte (adreça postal, adreça electrònica, persona de contacte, dades bancàries, etc.) i informar el LP i la MA/JS en el termini de 15 dies laborables.

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Rhodes Municipality

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: REGION OF CRETE

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Municipality of Mykonos

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: NETWORK OF THE INSULAR CCI OF THE EUROPEAN UNION

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Primorje and Gorski Kotar county

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Taormina Etna Consortium

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Sardinia Region – VET Department

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Wasteserv Malta Ltd.

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: EA ECO-ENTREPRISES

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Universitat Autònoma de Barcelona

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: National Inter-University Consortium for Marine Sciences

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Association of Cities and Regions for sustainable Resource management

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Consell de Mallorca – Departament de Medi Ambient

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

PROPOSTA D'ACORD AL CONSELL EXECUTIU PER L'APROVACIÓ DE L'ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I EL SINDICAT MIXTE CANIGÓ GRAND SITE PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE EMBLEMÀTIC.

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva de Medi Ambient:

ANTECEDENTS:

Atès que l'entitat Sindicat mixte Canigo grand Site, amb el Consell de Mallorca com a soci, va sol·licitar, en el marc del programa de cooperació Interreg MED, una subvenció per la implementació del projecte "Emblematic Mediterranean mountains as Coastal destination of excellence" EMBLEMATIC, que compte amb un pressupost de 2.975.571,50 euros (dels quals 2.529.235,79 euros corresponen a la subvenció sol·licitada i l'import restant a l'aportació del coordinador i socis del projecte).

Atès que en data 23 de novembre de 2016 es va comunicar per part de la Région Provençes Alpes Cote d'Azur, com a autoritat de gestió del projecte INTERREG MED, l'aprovació del projecte Emblematic.

Atès que per tal d'iniciar la implementació del projecte i la signatura del contracte de subvenció entre el coordinador del projecte i l'autoritat de gestió, es fa necessària l'aprovació i signatura d'un conveni entre el Sindicat mixte Canigo grand Site amb cada un dels socis, entre els quals hi figura el Consell de Mallorca.

Atès que el pressupost del projecte previst pel Consell de Mallorca ascendeix a 271.040,40 euros dels quals 40.656,06 euros corresponen a l'aportació del Consell de Mallorca i l'import restant de 230.384.34 euros a l'import a rebre de subvenció.

Atès que el projecte té una durada prevista de 36 mesos i que s'acredita l'existència de crèdit per a l'aportació del Consell de Mallorca mitjançant les Rc núm..

Atesa l'Informe justificatiu de 12 de gener de 2017.

Atès l'informe jurídic de la TAG de la Secretaria Tècnica de Medi Ambient de data 3 de febrer de 2017.

Atès l'informe d'intervenció de fiscalització.

En ús de les competències atribuïdes pel vigent Decret d'organització del Consell de

Mallorca, es proposa al Consell Executiu del Consell de Mallorca que adopti el següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar l'acord de col·laboració que s'adjunta entre Sindicat mixte Canigo grand Site com a coordinador i els socis del projecte "Emblematic Mediterranean mountains as Coastal destination of excellence" EMBLEMATIC, entre els que hi figura el Consell de Mallorca, per a la seva implementació en el marc del programa INTERREG MED .

Acord de col·laboració entre el coordinador i els altres socis del projecte

Introducció

Aquest acord de col·laboració es signa en base als següents documents que formen el marc legal aplicable als drets i les obligacions de les parts; aquestes es comprometen a complir les disposicions aplicables:

- **La Decisió C(2015) 3756 final** de la Comissió Europea que aprova el Programa de Cooperació Interreg MED, i les seves modificacions;
- **El Reglament (UE) núm.1303/2013** del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola per al Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca; i sobre disposicions generals aplicables al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i que abroguen el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, i les seves modificacions.
- **El Reglament (UE) núm.1301/2013** del Parlament Europeu i del Consell, del 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional i a les disposicions particulars relatives a l'objectiu "Inversió per al creixement i l'ocupació", que abroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, i les seves modificacions.
- **El Reglament (UE) núm. 1299/2013** del Parlament Europeu i del Consell, del 17 de desembre de 2013, sobre disposicions particulars relatives a la contribució del Fons Europeu de Desenvolupament Regional a l'objectiu "Cooperació Territorial Europea", i les seves modificacions.
- **El Reglament (UE) núm. 231/2014** del Parlament Europeu i del Consell, de l'11 de març de 2014, que estableix un instrument d'ajuda a la preadhesió (IPA II), i les seves modificacions.
- **El Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012** del Parlament Europeu i del Consell, del 25 d'octubre de 2012, relatiu a les regles financeres aplicables al pressupost general de la Unió i que abroguen el Reglament (CE, EURATOM) núm. 1605/2002 del Consell, i les seves modificacions.
- **Reglament Delegat (UE) núm. 1268/2012 de la Comissió**, del 29 d'octubre de 2012, relatiu a les regles d'aplicació del Reglament (UE, EURATOM) núm.

966/2012 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a les regles financeres aplicables al pressupost general de la Unió, i les seves modificacions.

- **Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014 de la Comissió**, del 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatives a les modalitats de transferència i de gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i de comunicació de les operacions així com el sistema de registre i d'emmagatzematge de les dades, i les seves modificacions.
- **Reglament Delegat (UE) núm. 481/2014 de la Comissió**, del 4 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) núm. 1299/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a les regles particulars sobre les despeses subvencionables pels programes de cooperació, i les seves modificacions.
- **Article 20 del Reglament (UE) núm. 651/2014** de la Comissió, del 17 de juny de 2014, pel qual es declaren certes categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del tractat, i les seves modificacions.
- **Reglament (UE) núm. 1407/2013** de la Comissió, del 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea sobre els ajuts *de minimis*, i les seves modificacions.
- **Directiva 2014/24/UE** del Parlament Europeu i del Consell, del 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i que abroga la Directiva 2004/18/CE, i les seves modificacions.
- **Reglament (UE) núm. 1302/2013** del Parlament Europeu i del Consell, del 17 de desembre de 2013, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 1082/2006 sobre una agrupació europea de cooperació territorial (AECT) pel que fa a la clarificació, la simplificació i la millora en la constitució i el funcionament d'agrupacions d'aquest tipus, i les seves modificacions.
- Els acords de finançament signats entre les autoritats competents de la Comissió Europea, les de cada país IPA i de l'Autoritat de Gestió del Programa Interreg MED, i llurs modificacions.
- Les reglamentacions nacionals sobre competència, Ajuts d'Estat i contractació pública, i llurs modificacions.
- El **Programa de Cooperació Interreg MED** i les seves modificacions.
- El Manual del Programa, aprovat per el Comitè de Seguiment del Programa, i les seves actualitzacions.

Considerant:

- Art. 13 del Reglament 1299/2013 (principi del Coordinador)
- Art. 27.2 del Reglament 1299/2013 (reemborsament de quantitats indegudament abonades)

Article 1. Finalitat de l'Acord

1.1 La finalitat d'aquest acord és organitzar el partenariat i definir les responsabilitats de cada soci per tal de dur a terme el projecte anomenat "*Emblematic Mediterranean Mountains as Coastal destinations of excellence*", acrònim EMbleMatíC

amb número de referència interna 594 d'acord amb el formulari de candidatura consolidat que compleix les condicions del Comitè de Coordinació del Programa Interreg MED, celebrat en data 2016-09-27.

1.2 Aquest acord, així com la notificació de l'Autoritat de Gestió (d'aquí endavant anomenada MA) al coordinador (d'aquí endavant LP) de la decisió del Comitè de Coordinació del Programa i el dossier de candidatura consolidat, és un annex del contracte de subvenció signat entre el LP i la MA. Els socis han de guardar una còpia digital actualitzada dels documents esmentats anteriorment.

Article 2. Durada de l'Acord

2.1 Aquest acord entrarà en vigor en data de la signatura del darrer signatari. Finalitzarà en la data que el darrer soci rebi el darrer pagament, encara que les obligacions sota la legislació nacional i europea romanguin aplicables, especialment les condicions establertes per l'obligació d'auditoria i d'arxiu tal com estableixen els articles 140 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 i el 3.2.e d'aquest Acord. Aquest Acord i els seus articles es consideren nuls si no s'aprova el finançament de la proposta.

Article 3. Partenariat

3.1 El FEDER i els socis IPA, si escau, anomenen de comú acord el *Syndicat Mixte CANIGÓ Grand Site* com a Coordinador únic i principal responsable del projecte.

3.2 Es formarà un comitè de coordinació on tots els socis estaran representats. Aquest aprovarà les normes internes de procediment durant la seva primera reunió. Aquestes normes inclouen procediments de presa de decisions que tindran l'acord de tots els socis. Les tasques obligatòries de l'esmentat Comitè s'estableixen al Manual del Programa.

3.3 Cada soci del projecte, inclòs el LP, acorda els següents deures i obligacions:

a. Dur a terme la part de les activitats del projecte de les quals és responsable dins el termini establert.

b. Dur una comptabilitat separada per identificar les despeses, utilitzant un codi comptable específic del projecte per enregistrar les despeses.

c. Notificar la recepció de fons.

d. D'acord amb l'article 140 del reglament (UE) núm. 1303/2013 i els procediments establerts sobre la pista d'auditoria del Programa, ha de guardar per qüestions d'auditoria, en arxius degudament identificats, tots els documents legals, financers i comercials lligats a tota la duració del projecte i tots els justificants relatius a les despeses efectuades en el projecte de les que el soci és responsable, de manera segura i ordenada, fins al 31 de desembre del 2028 o més, en cas que així ho requereixi la

legislació nacional. Aquests documents hauran d'esser originals o còpies compulsades, o en un suport de dades autoritzat.

e. Proporcionar tots els documents i la informació requerida per a l'auditoria i permetre l'accés a les instal·lacions per a inspecció.

f. Proporcionar als avaluadors encarregats de dur a terme l'avaluació del Programa qualsevol document o informació d'utilitat per a aquesta avaluació.

g. Contribuir a la correcta execució de les activitats de comunicació i capitalització del projecte horitzontal amb el que s'està vinculat, seguint els procediments establerts en el Manual del Programa i el termes de referència més rellevants (només aplicable a projectes modulars).

h. Complir amb les normes i obligacions establertes al Contracte de Subvenció i a la declaració de soci signada per ambdues parts.

i. Garantir que no hi ha cap incompliment de les normatives nacionals i comunitàries, especialment pel que fa a temes d'Ajut d'Estat i de contractació pública.

j. Garantir que les activitats dutes a terme per la seva institució no entren en conflicte amb altres polítiques i legislacions nacionals i europees i que s'ha obtingut qualsevol eventual autorització requerida.

k. En el cas de socis responsables de paquets de tasques, tenir la responsabilitat del grup d'activitats tal com es descriu al formulari de candidatura consolidat i ajudar al LP en la correcta implementació del projecte.

l. Assistir a les reunions del comitè de coordinació, per tal de participar en la correcta governança del projecte i en les decisions d'acord amb les normes internes del projecte.

Article 4 – El coordinador

4.1 El LP manifesta la seva conformitat als següents drets i obligacions:

a. Prendre la responsabilitat del projecte davant la MA i l'Autoritat de Certificació (d'aquí endavant CA) i esser el seu únic contacte.

b. Coordinar els altres socis signants d'aquest acord i prendre plena responsabilitat de la coordinació i la implementació del projecte tal com es descriu al formulari de candidatura consolidat.

c. Informar els socis del projecte de qualsevol comunicació amb la MA/JS, inclosos el resultat de l'avaluació del projecte i les decisions del Comitè de Seguiment del Programa Interreg MED.

d. Garantir l'organització de la primera reunió de coordinació dos mesos després de la data de llançament oficial del projecte. En aquesta reunió, s'adoptaran les normes internes del comitè de coordinació i es validaran les actes de la reunió a la sessió o per escrit, i s'enviaran al Secretariat Conjunt del Programa (d'aquí endavant JS) en el període d'un mes, la qual cosa confirmarà el començament de les activitats tal com indica el formulari de candidatura consolidat.

e. Nomenar un coordinador que tindrà la responsabilitat operacional de tota l'execució del projecte, un director financer (si són funcions separades) i una persona de contacte per a la comunicació entre el projecte i el projecte horitzontal (només aplicable per a projectes modulars).

f. Dur a terme i executar el projecte d'acord amb les descripcions de cada paquet de tasques descrit al formulari de candidatura consolidat.

g. Gestionar els fons i verificar que s'utilitzen correctament.

h. En el moment que el projecte comenci, informar els socis, degudament i tan aviat com sigui possible, del contingut del contracte de subvenció, de la certificació i dels procediments de pagament de la subvenció, i de la normativa del Programa en relació amb aquests procediments, especialment sobre l'elegibilitat de les despeses, el compliment de les normatives de contractació pública, les mesures de comunicació i els terminis de presentació de les certificacions.

i. Verificar que les activitats previstes a l'operació no entren en conflicte amb les polítiques i la legislació europees i nacionals dels països participants i que s'han obtingut les autoritzacions pertinents per a la seva implementació.

j. Revisar que les despeses presentades per cada soci estan relacionades amb la participació del soci al projecte tal com es preveu en el formulari de candidatura consolidat i que l'auditoria de primer nivell s'ha dut a terme d'acord amb el sistema nacional de cada soci.

k. Redactar i presentar les sol·licituds de pagament al MA/JS. Aquestes aniran acompanyades per informes d'avançament i els seus corresponent annexes, els certificats dels auditors de totes les despeses incloses en la sol·licitud de pagament, així com per informació sobre l'avançament dels indicadors establerts en el formulari de candidatura consolidat, d'acord amb els terminis establerts en el contracte de subvenció. Es presentarà un informe final amb els resultats del projecte.

l. Guardar els originals dels documents contractuals i totes les notificacions del Programa Interreg MED.

m. Respondre immediatament als requeriments d'informació i a qualsevol petició de modificació d'informació requerida per les autoritats del Programa i pels socis del projecte.

- n. Informar immediatament els socis del projecte i la MA/JS de qualsevol esdeveniment que pugui donar lloc a la interrupció temporal o permanent de la implementació del projecte o a qualsevol altre canvi durant la implementació.
- o. Garantir la total contribució a les activitats de comunicació i capitalització del projecte horitzontal assignat, d'acord amb els procediments establerts en el Manual del Programa i les condicions especificades (paràgraf no aplicable a projectes horitzontals).
- p. Si escau, es signarà un acord entre els dos tipus de projectes.
- q. Informar les autoritats del Programa d'infraccions evidents de la normatives UE i nacionals, especialment pel que fa als Ajuts d'Estat i a la contractació pública.
- r. Redactar disposicions per a una bona gestió financera dels fons destinats al projecte, inclòs un sistema de recuperació de quantitats indegudament pagades als socis, d'acord amb l'article 27 del Reglament (UE) núm. 1299/2013.

Article 5. Responsabilitat dels socis

- 5.1 Cada soci (inclòs el LP) és responsable i garant davant els altres socis de totes les responsabilitats, danys i costos que derivin de l'incompliment dels seus deures i obligacions definits en l'article 3 d'aquest acord.
- 5.2. Cap de les parts serà responsable d'incompliment de les seves obligacions descrites en aquest acord si aquest es deu a força major. Si es dona aquesta situació, el soci implicat ho comunicarà immediatament per escrit a la MA (Autoritat de Gestió) i als altres socis.
- 5.3. Cada soci del projecte està d'acord amb els deures i obligacions envers el LP:
 - a. Preparar i lliurar al LP tota la informació que es requereix per a les sol·licituds de pagament, inclosos els informes de les certificacions del control de primer nivell, altres documents comptables i qualsevol annex requerit pel LP dins els terminis establerts pel projecte.
 - b. Ajudar el LP a redactar els informes de seguiment i l'informe final, amb el lliurament de la informació requerida dins els terminis establerts pel projecte.
 - c. Informar immediatament el LP de qualsevol esdeveniment que pugui causar la interrupció temporal o permanent de la implementació del projecte o qualsevol altra divergència.
 - d. Respondre als requeriments fets pel LP o la MA/JS del Programa dins els terminis establerts pel projecte.

e. Realitzar l'esforç necessari per garantir el compliment dels compromisos financers, tal com indica l'article 5.1 del contracte de subvenció.

f. Informar el LP de l'inici del procediment de reemborsament de subvenció indegudament pagada a la MA.

Article 6. Gestió pressupostària i financera, principis comptables, control de primer nivell i auditoria

6.1. El LP és l'únic responsable davant la MA i el Comitè de Coordinació i Seguiment del Programa de la gestió pressupostària i financera de l'operació. És funció del LP presentar la sol·licitud de pagament i demanar qualsevol canvi en el pressupost establert en el formulari de candidatura consolidat i adjunt al contracte de subvenció.

6.2. El LP ha de garantir la veracitat i compliment dels informes de seguiment i dels certificats de control de primer nivell dels socis. Amb aquest propòsit, el LP pot demanar informació addicional i justificants als socis.

6.10 Cada soci és responsable del seu pressupost fins a la quantitat de la seva contribució financera al projecte i es compromet a garantir la seva part de cofinançament nacional.

6.11 Tota despesa del projecte que sigui cofinançada serà verificada pel responsable públic o privat del control de primer nivell, d'acord amb la normativa establerta en el sistema nacional de control de primer nivell (FLC).

6.12 Cada un dels socis contactarà el més aviat possible amb el FLC assignat a la seva zona per concretar quins documents es necessitaran per dur a terme la verificació.

6.13 A més de les verificacions del FLC, es duran a terme auditories per part d'entitats delegades per la UE, per part d'autoritats nacionals o autoritats del Programa. Els socis hauran de tenir els arxius disponibles i preveure les disposicions necessàries perquè l'auditoria es realitzi sense problemes, tal com s'indica en els articles 3 i 4 d'aquest acord.

6.14 Cada soci es compromet a dur una comptabilitat separada o línies pressupostàries específiques per a la implementació del projecte. Aquests registres comptables inclouran les despeses totals del projecte i els ingressos en euros.

Els informes i altres documents comptables, inclosos còpies compulsades de documents originals (és a dir, factures, documents relatius a concursos públics i extractes de compte bancari) es lliuraran al LP quan ho requereixi, en compliment de les seves obligacions descrites a l'article 3 d'aquest acord.

6.15 Si es produeixen discrepàncies entre un soci i el LP, durant la verificació de despeses del soci, el LP pot demanar al soci que li enviï les despeses i els justificants una altra vegada. El LP no acceptarà les despeses efectuades pel soci si existeix de nou

una discrepància. En aquest cas, el LP informarà el soci en qüestió del rebuig de les seves despeses i dels motius.

S'haurà d'informar immediatament la MA/JS i el punt de contacte nacional competent.

6.16 Per als socis de la UE situats fora de l'àrea de cooperació, el pagament de fons FEDER només serà possible si abans s'ha signat un acord específic de responsabilitat de gestió, auditoria i control, entre la MA del Programa Interreg MED i les autoritats del país en qüestió. Si l'acord no es signa en el termini establert, el soci extern de la UE serà exclòs del projecte.

Article 7. Canvis en el projecte

7.3. Qualsevol petició de canvi en el formulari de candidatura consolidat ha d'estar consensuada per totes les parts involucrades en el projecte abans de enviar-la a la MA/JS, tant per escrit com per decisió inclosa en les actes d'una reunió del comitè de coordinació del projecte.

7.4. Pel que fa a una modificació de pressupost, tant de línies pressupostàries com de paquets de tasques, si entren dins el límit del 20% (regla de flexibilitat) no és necessari un canvi en el formulari de candidatura. Encara així, el LP ha de garantir que es compleix la regla de flexibilitat.

Article 8. Mesures de comunicació i difusió del projecte

8.1. El LP i els socis elaboraran de manera conjunta un pla de comunicació que difongui el projecte adequadament tant per al públic objectiu com per al públic en general.

8.2. El LP i el socis es comprometen a fer publicitat del cofinançament europeu d'acord amb les disposicions estipulades en els Reglaments (UE) núm. 1303/2013 (sobretot l'annex XII) i núm. 821/2014 i en el Manual del Programa.

8.3. Més concretament, qualsevol comunicació o publicació sobre el projecte, inclosa informació en línia o durant una conferència o seminari, ha de mencionar que el projecte ha estat cofinançat per la Unió Europea, fons FEDER o IPA i pel Programa INTERREG MED, d'acord amb les normes de comunicació del programa. A més, el coordinador i els socis garantirán que es publiqui informació sobre el contingut i la participació del soci al projecte cofinançat.

Qualsevol comunicació o publicació del projecte, sense importar la forma o el mitjà, inclòs Internet, ha de reflectir la responsabilitat de l'autor i que la Autoritat de Gestió no és responsable de l'ús que es pugui fer de la informació que conté la comunicació o publicació.

8.4. La MA té el dret de publicar, indiferentment de la forma o el mitjà, inclòs Internet, el formulari de candidatura consolidat i especialment la següent informació:

- Nom del coordinador i dels socis.
- Objecte del finançament.
- Quantitat subvencionada i taxa de cofinançament en relació amb el total de costos subvencionables de l'operació.
- Localització geogràfica del lloc on es duu a terme l'operació.
- Seguiment de l'execució del projecte i l'informe final.
- Productes i resultats de l'operació, inclosos fragments.

8.5. Qualsevol campanya de comunicació, participació dels mitjans de comunicació o altra forma de publicitat sobre el projecte es comunicarà al JS per actualitzar la plataforma digital o per a futures promocions.

8.6. El projecte ha de complir amb els requeriments de la plataforma digital descrita en el Manual del Programa

Article 9 – Propietat intel·lectual

9.1. Seguint l'esperit de cooperació i d'intercanvi, el LP i els socis hauran de garantir que tots els productes i resultats desenvolupats en el marc del projecte cofinançat pel Programa Interreg MED siguin d'interès públic i lliures de drets.

9.2. El productes i resultats del projecte hauran d'esser accessibles i estar disponibles gratuïtament per al públic en general i en un format utilitzable. La MA/JS i qualsevol altra part interessada del Programa podrà utilitzar-los amb el propòsit de comunicació.

Article 10 - Confidencialitat

10.1 Malgrat l'execució pública del projecte, part de la informació intercanviada en aquest context entre el LP i els socis, entre els socis mateixos o les institucions que duen a terme el Programa, pot ser confidencial. Partint d'aquest principi, només rebran aquest tractament els documents i altres informacions on específicament digui "confidencial".

10.2. El LP i els socis faran tot el que sigui necessari per garantir que tots els membres del personal que tinguin accés a aquesta informació respectin la seva confidencialitat i no la difonguin, la enviïn a tercers o la utilitzin sense el consentiment previ del LP i dels socis que l'han generada.

Article 11 – Cooperació amb tercers, delegació i subcontractació.

11.1 Quan es col·labora amb tercers, es delega part de les activitats o es subcontracta, la institució sòcia que hagi signat aquest acord serà l'única responsable davant el LP i les autoritats del Programa de l'execució de les seves obligacions en virtut de les condicions establertes en aquest acord.

11.2 Els socis informaran el coordinador de la finalitat de qualsevol contracte signat amb un tercer, sempre que aquesta informació no estigui recollida en el formulari de candidatura consolidat.

Article 12 – Traspàs de drets i obligacions, successió legal

12.1 Ni el LP ni els socis podran transferir o cedir els seus drets i obligacions establerts en aquest acord sense el consentiment previ de les altres parts signatàries d'aquest acord i sense l'aprovació de la MA/JS i del Comitè de Seguiment del Programa.

En el cas de successió legal, es requereix que el LP o el soci implicat traspassi totes les obligacions i responsabilitats adquirides en aquest acord al successor legal i que informi immediatament la MA/JS i l'autoritat nacional o autoritats competents.

Article 13 – Incompliment de les obligacions o retràs en la seva execució

13.1 És obligatori que cada soci informi immediatament el LP i li faciliti la informació necessària, si es produeix algun esdeveniment que comprometi l'execució del projecte.

13.2 El LP podrà exigir al soci que està incomplint amb les seves obligacions, que corregeixi aquesta situació en el termini d'un mes.

13.3 El LP informará a la resta de socis sobre la resolució de les dificultats, fins i tot quan la MA/JS s'involucra per assessorar sobre la situació.

13.4 Si el soci continua incomplint les seves obligacions, el LP pot decidir expulsar-lo del projecte amb el vistiplau dels altres socis (per escrit o durant una reunió de coordinació del projecte).

La MA/JS serà informada immediatament de qualsevol decisió per part del LP que impliqui l'expulsió del soci.

13.5 Aquesta expulsió ha de tenir l'aprovació del Comitè de Coordinació del Programa. El soci expulsat haurà de reemborsar al Programa els fons rebuts indegudament, d'acord amb les normes de subvenció del Programa, en el cas que no es pugui provar que aquests fons han estat utilitzats per a l'execució del projecte.

13.6 Si l'incompliment de les obligacions per part del soci té conseqüències financeres per a la subvenció de tot el projecte, el LP o el comitè de coordinació del projecte pot reclamar-li una compensació.

13.7 Si és el LP qui està implicat en alguna de les situacions esmentades abans, els socis hauran d'informar la MA/JS el més aviat possible.

Article 14- Procés de reemborsament per part de l'Autoritat de Gestió

14.2 Si, d'acord amb els terminis del Contracte de Subvenció, la MA reclama el reemborsament, degudament justificat, de fons que ja han estat pagats, cada soci haurà d'enviar al Programa una part de la quantitat que ha d'esser reemborsada.

D'acord amb l'article 27.2 del Reglament (UE) núm. 1299/2013, la notificació del reemborsament s'enviarà al LP. El LP reenviarà una còpia d'aquesta comunicació i notificarà a cada soci la quantitat a reemborsar.

El reemborsament s'ha de fer efectiu dins el dos mesos després de la notificació per part del LP.

Article 15 – Alliberació automàtica del compromís de fons FEDER/IPA a causa de l'incompliment dels objectius de despesa per part dels socis

15.1 Si els fons FEDER/IPA són objecte de l'alliberació automàtica de compromís per part del Programa a causa de la manca de despesa o de despesa molt per sota del pressupost i del calendari previst, el LP tindrà un termini d'un mes després d'haver rebut la notificació oficial per atribuir aquesta reducció als socis que hagin fet una despesa inferior a la prevista, que seguirà una distribució aprovada pel comitè de coordinació del projecte.

Article 16 – Conciliació i mediació entre socis

16.1 Si es produeix un desacord entre socis del projecte, cada soci ha d'exposar aquest desacord al LP d'acord amb les normes de procediment del comitè de coordinació del projecte; o al JS, si el LP està directament involucrat en aquest desacord.

16.2 El LP informará els altres socis i pot sol·licitar el consell de la MA/JS, per iniciativa pròpia o a petició d'un soci.

16.3 Quan és impossible un consens mitjançant la mediació del comitè de coordinació del projecte i una volta que el LP ja ha sol·licitat l'assessorament de la MA/JS, cada soci implicat haurà de sol·licitat i acceptar la mediació d'un comitè *ad hoc*, a proposta del comitè de coordinació del projecte.

Els membres d'aquest comitè *ad hoc* seran de diferents nacionalitats, inclosos alguns amb la mateixa nacionalitat que la dels socis del projecte implicats en el desacord.

Si el comitè de coordinació del projecte no ha format el comitè *ad hoc* en un termini d'un mes des de la sol·licitud dels socis, el LP pot nomenar els mediadors membres d'aquest comitè.

Si els mediadors han estat nomenats només pel LP, el Programa estarà representat durant el procediment de mediació.

Aquest procediment s'aplica de la mateixa manera quan el LP està implicat.

Article 17 – conflicte d'interessos i prevenció del frau

17.1 El LP i la resta de socis s'esforçaran per prevenir qualsevol conflicte d'interessos que pugui obstaculitzar l'execució imparcial i objectiva d'aquest acord.

Hi ha un conflicte d'interessos quan la realització imparcial i objectiva de l'operació es troba compromesa per motius familiars, afectius, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic, o per qualsevol altra raó.

17.2 El LP i la resta de socis es comprometen a resoldre immediatament qualsevol situació que creï un conflicte d'interessos o que pugui crear-lo i a informar-ne la MA.

17.3 El LP i la resta de socis es comprometen a respectar el principi de "tolerància zero" en matèria de prevenció del frau i la corrupció, així com a tenir una actitud vigilant en aquests temes. A més, es comprometen a denunciar tota conducta susceptible de ser sospitosa de frau a les autoritats nacionals competents i a informar-ne la MA.

17.4 La MA/JS pot utilitzar l'eina anomenada ARACHNE aportada per la Comissió Europea per detectar els riscos potencials de frau que vulnerin els interessos financers de la Unió Europea. Dins aquest context, poden ser trameses les dades previstes a l'Annex III del Reglament Delegat (UE) núm. 480/2014 a la Comissió Europea per al seu tractament. La MA/JS podrà consultar els resultats d'aquest tractament i prendre les mesures necessàries per protegir els interessos financers de la Unió Europea.

Article 18 – Llengües de treball

18.1 Les llengües oficials del partenariat corresponen a les llengües oficials del Programa, és a dir, anglès i francès. Els socis han d'acordar la llengua del projecte. Tots els documents oficials del projecte han d'estar disponibles en una d'aquestes dues llengües.

18.3 Els socis poden utilitzar altres llengües com a llengües de treball entre ells.

Article 19 – Legislació aplicable, llengües de traducció

19.1 Aquest acord està sotmès a la legislació del país del LP o del país designat de comú acord pels socis.

19.2 En cas de traducció d'aquest acord, les versions francesa i anglesa seran els textos de referència.

Article 20 – Nul·litat

20.1 Si qualsevol disposició d'aquest acord és declarada, per qualsevol autoritat judicial o altra autoritat competent, nul·la, il·legal o inaplicable per qualsevol altra raó, les parts la modificaran de forma raonable d'acord amb la intenció de les parts. Les altres disposicions no es modificaran.

Article 21 – Modificació de l'Acord

21.1 Les modificacions del projecte que hagin estat aprovades segons les regles del Programa no afectaran de cap forma el present acord el qual, en virtut del seu article 1.2, és un annex del contracte de subvenció signat entre la MA i el LP.

21.2 Qualsevol nou soci que passi a formar part del partenariat ha d'acceptar els termes d'aquest document signant separatament una nova pàgina de l'acord. La pàgina signada serà annexada després a aquest document. El LP i la MA han de signar una addenda del contracte de subvenció.

21.3 Quan un soci abandona el partenariat, els socis del projecte no han de refer l'acord de col·laboració.

Article 22 – Domicili social i correspondència

22.1 A l'efecte d'aquest acord, els socis accepten utilitzar l'adreça postal i l'adreça electrònica indicades en el formulari de candidatura consolidat com a adreça oficial. S'enviaran totes les notificacions oficials a aquesta adreça.

22.2 Els socis han d'actualitzar les dades de contacte (adreça postal, adreça electrònica, persona de contacte, dades bancàries, etc.) i informar el LP i la MA/JS en el termini de 15 dies laborables.

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Syndicat Mixte CANIGÓ Grand Site

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Syndicat Mixte Départemental Des Massifs Concors Sainte-Victoire

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Syndicat Mixte CANIGÓ Grand Site

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: HIMARA Municipality

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Syndicat Mixte CANIGÓ Grand Site

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Development Agency of Berguedà

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Syndicat Mixte CANIGÓ Grand Site

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Gal Gran Sasso Velino Soc. Cons. Ar.l.

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Syndicat Mixte CANIGÓ Grand Site

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: PIERIKI ANAPTIXIAKI S.A.-O.L.A.

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Syndicat Mixte CANIGÓ Grand Site

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Gal Terre dell'Etna e dell'Alcantara S.C.C.A.R.L

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Sindicat Mixte CANIGÓ Grand Site

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Consell de Mallorca – Departament de Medi Ambient

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Sindicat Mixte CANIGÓ Grand Site

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: AKOMM-PSILORITIS S.A Development Agency of Local Government

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Signat per duplicat en francès i anglès (un original per a la MA i un per al LP)

Nom del LP: Sindicat Mixte CANIGÓ Grand Site

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell

Nom del soci: Estudis d'hoteleria i turisme CETT, SA

Nom i funció del signatari

Data i lloc

Signatura

Segell