

RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 12 D'ABRIL DE 2017

PRESIDÈNCIA

APROVACIÓ ACTA ANTERIOR (5-4-2017).

DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2017 AL FONS MUNICIPAL D'INVERSIONS PER A EQUIPAMENTS CULTURALS I PER A LES FESTES DECLARADES D'INTERÈS CULTURAL DE LES ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL I DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN.

Es dóna compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports:

Antecedents

1. La Direcció Insular de Cultura ha emès una memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions 2017 del fons municipal d'inversions per equipaments culturals i per a les festes declarades d'interès cultural de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen.
2. S'ha emès informe jurídic favorable respecte a la convocatòria esmentada.
3. A l'expedient de referència consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a la partida pressupostària 20.33430.76200 per dur a terme la convocatòria esmentada, atès el document comptable RC amb el núm. de referència 22017001482, per un import de 300.000,00 €.
4. En data 6 d'abril de 2017 la intervenció general ha emès informe de fiscalització favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm.176, de 25 de juliol de 2006).
3. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, de 23 de desembre de 2016 (BOIB, núm. 21, de 18 de febrer de 2017).
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic
6. Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995) i modificada per la Llei 4/1999.

7. Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars (BOIB núm. 134, de 2 de novembre de 2000).

8. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de 2 de juliol de 2001 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost de 2001), i modificat per acords del Ple de: 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març de 2004), 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008), 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011), 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013), 9 d'octubre de 2014 (BOIB núm. 145, de 21 d'octubre de 2014), 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015), 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016) i 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017).

9. El Decret d'organització del Consell de Mallorca, de dia 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 109, de 18 de juliol de 2015), parcialment modificat pels decrets de 24-02-16 (BOIB núm. 27, de 27 de febrer) i el de 09-03-16 (BOIB núm. 35 de 17 de març).

10. Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2017.

Atesos el antecedents i els fonaments de dret exposats, en virtut de les atribucions que m'han estat conferides, propòs que el Consell Executiu del Consell de Mallorca, adopti el següent,

Acord

1. Aprovar l'expedient 28/2017, relatiu a la convocatòria de subvencions 2017 al fons municipal d'inversions per equipaments culturals i per a les festes declarades d'interès cultural de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen.

2. Autoritzar una despesa de 300.000,00 € a càrrec de la partida pressupostària 20.33430.76200 (RC núm. de referència 22017001482) per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.

3. Aprovar la convocatòria.

4. Ordenar la publicació en el BOIB de la convocatòria esmentada, per conducte de la base de dades nacional de subvencions.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació o publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la

jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ANY 2017 AL FONS MUNICIPAL D'INVERSIONS PER A EQUIPAMENTS CULTURALS I PER A LES FESTES DECLARADES D'INTERÈS CULTURAL, DE LES ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

Primer. Normativa

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i dels organismes autònoms que en depenen publicada en el BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017.

Segon. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2017 es destina la quantitat de 300.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 20 33430 76200 per atendre les subvencions d'aquesta convocatòria, distribuïts entre les diferents línies d'ajuda, de la següent manera:

Línia I: 280.000,000 € per a les ajudes a les biblioteques, arxius, museus, teatres, auditoris i sales d'exposicions.

Aquesta dotació es distribueix de la manera que s'indica tot seguit, atesos els 6 tipus d'infraestructures en què s'ubiquen els centres culturals als quals es pot destinar la dotació dels equipaments objecte de la convocatòria:

- 130.000,00 € per a les subvencions de biblioteques.
- 40.000,00 € per a les subvencions d'arxius.
- 40.000,00 € per a les subvencions de museus.
- 40.000,00 € per a les subvencions de teatres.
- 20.000,00 € per a les subvencions d'auditoris.
- 10.000,00 € per a les subvencions de sales d'exposicions.

Si es produís qualche romanent en alguna de les quantitats en les línies assenyalades, la comissió tècnica d'avaluació de les sol·licituds pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi les altres quantitats de manera proporcional.

Línia II: 20.000,00 € per a les ajudes a les festes declarades d'interès cultural pel Consell de Mallorca (FIC).

Tercer. Finalitat, objecte i condicions

Finalitat: El Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, en l'exercici de les seves competències pretén, impulsar una política cultural pròpia i, en aquest cas en particular, mitjançant la convocatòria d'aquestes ajudes, pretén continuar amb la tasca de millorar la infraestructura dels equipaments culturals de les

entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen donant resposta a les mancances que pateixen aquestes infraestructures culturals de la nostra illa per tal de millorar i de garantir la prestació del servei públic que presten a la ciutadania.

Objecte: projectes en relació a la dotació de les infraestructures o dels equipaments culturals destinats a la col·lectivitat o la ciutadania en general.

Aquestes infraestructures o equipaments culturals, així com les festes d'interès cultural han de presentar les característiques següents:

- **Biblioteca:** Ha de ser un centre obert al públic, que ha de tenir personal tècnic específic i ha de reunir les característiques adients per dur a terme les activitats pròpies del servei, com per exemple: bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, sales de lectura, sales per a activitats de dinamització de la biblioteca.

- **Arxiu:** Ha de ser un centre obert al públic amb personal tècnic específic i qualificat i ha de disposar de les instal·lacions adients per a la consulta i la custòdia dels documents, com per exemple: bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, etc.

- **Museu:** Centre obert al públic que ha de presentar les característiques adients per tal de poder exposar amb caràcter permanent i de forma ordenada una col·lecció de béns amb la finalitat de difondre uns coneixements, com per exemple: personal qualificat que el gestioni, bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, etc.

Teatres: Centre obert al públic que ha de presentar les característiques i les instal·lacions adients per tal de poder representar obres dramàtiques i altres espectacles propis de l'escena.

Auditori: Centre obert al públic que ha de presentar les característiques i les instal·lacions adients per tal de poder dur a terme audicions, conferències, presentacions, activitats acadèmiques d'índole massiva, musical o representacions escèniques.

Sales d'exposicions: Centre obert al públic que ha de presentar les característiques adients per tal de poder exposar, promoure i difondre les arts visuals, amb caràcter temporal o permanent i de forma ordenada una col·lecció de béns.

Festes d'interès cultural: són aquelles declarades d'interès cultural pel Consell de Mallorca, inscrites al Registre Insular de Festes d'Interès Cultural, tota vegada seguit el procediment establert en el Reglament 3/2012, del procediment a seguir sobre la declaració de festes d'interès cultural de l'illa de Mallorca (BOIB núm. 20, de 9 de febrer de 2013).

Per això, els ajuntaments o, si n'és el cas, els organismes públics que en depenen, han de permetre, si escau, la inspecció dels tècnics del Consell de Mallorca, amb anterioritat a la concessió de l'ajuda del Consell de Mallorca, als efectes de verificar si la biblioteca, l'arxiu, el museu, el teatre, l'auditori o la sala d'exposicions destinatari dels equipaments, aconsegueix amb els requisits establerts en aquest apartat.

Els equipaments que són objecte concret de subvenció d'aquesta convocatòria són els que es recullen en els apartats següents, per la qual cosa no hi tenen cabuda altres equipaments:

Equipaments de biblioteques:

- Mobiliari específic per a biblioteques

- Lectors de llibres electrònics
- Lectors de codis de barres
- Ordinadors de sobretaula
- Ordinadors portàtils
- Impressores
- Escàners
- Altre material informàtic directament adient per a les seves funcions.
- Senyalització
- Altres equips tècnics que millorin les condicions d'ús.

Equipaments de arxius

- Aspiradors amb filtres Hepa per a la neteja.
- Termohigròmetres.
- Caixes de conservació per a documentació, llibres i fotografies.
- Sobres de conservació per a documentació i fotografies.
- Mobiliari específic per a arxius.
- Ordinadors de sobretaula.
- Ordinadors portàtils.
- Impressores.
- Escàners.
- Altre material informàtic directament adient per a les seves funcions.
- Senyalització.
- Altres equips tècnics que millorin les condicions d'ús

Equipaments de museus

- Mobiliari per a sales d'exposició.
- Mobiliari per al magatzem.
- Ordinadors de sobretaula.
- Ordinadors portàtils.
- Altre material informàtic directament adient per a les seves funcions.
- Aparells i objectes per a la conservació preventiva.
- Senyalització.
- Altres equips tècnics que millorin les condicions d'ús

Equipaments de teatres

- Mobiliari específic per a teatres.
- Equips tècnics específics per a l'escena.
- Senyalització.
- Altres equips tècnics que millorin les condicions d'ús

Equipaments d'auditoris

- Mobiliari específic per a auditoris
- Equips tècnics específics per a l'escena
- Senyalització.
- Altres equips tècnics que millorin les condicions d'ús

Equipaments sales d'exposicions

- Mobiliari específic per a sales d'exposicions
- Equips tècnics adients per el seu ús i funcions
- Senyalització.
- Altres equips tècnics que millorin les condicions d'ús

Equipaments festes d'interès cultural (FIC)

- Mobiliari necessari per el desenvolupament de la festa i/o custòdia dels complements.
- Vestuari i complements adients i directament relacionats amb el desenvolupament de la festa.

Condicions:

Temporalització de la convocatòria: entre l'1 de setembre de 2016 i el 31 d'agost de 2017 (ambdós inclosos).

Limitació en el nombre de projectes: Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, 1 projecte de dotació d'equipaments per entitat sol·licitant i per a cada tipus d'infraestructura objecte d'aquesta convocatòria (biblioteques, arxius, museus, teatres, auditoris i sales d'exposicions), així com, 1 projecte per a les festes d'interès cultural.

Afectació: els equipaments subvencionats queden afectats durant el termini mínim de 3 anys, comptadors des de la seva adquisició, a la finalitat prevista per a la qual es concedeixi la subvenció.

El canvi d'ubicació de l'equipament subvencionat no suposa un incompliment d'aquesta obligació sempre i quan continuïn afectats a la finalitat per a la qual es concedeixi la subvenció, però, en qualsevol cas, s'ha de posar en coneixement del Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura. Tampoc no es

considera un incompliment d'aquesta obligació quan els equipaments siguin substituïts per uns altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es concedeixi la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada pel Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura.

L'incompliment de l'obligació de destinació, que es produeix en tot cas amb l'alienació o gravamen del bé o equipament, ha de ser causa de reintegrament i el bé o equipament queda afecte al pagament del reintegrament, sigui qui sigui el seu posseïdor, llevat que sigui un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns o equipaments amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial en el cas de béns o equipaments no inscripibles.

Quart. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiàries les entitats d'Administració local de Mallorca o els organismes públics que en depenen, que duguin a terme, dins el període de temporalització assenyalat en el punt tercer, un projecte de dotació d'equipaments per a les biblioteques, els arxius, els museus, els teatres, els auditoris i les sales d'exposicions, ubicats en immobles de titularitat o d'ús públic municipal, així com per a les festes declarades d'interès cultural pel Consell de Mallorca.

Quint. Règim de concurrència

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 21 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelació a través dels criteris d'avaluació previstos en el punt desè d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, d'acord amb els criteris i dins els límits recollits en el punt onzè i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

Sisè. Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió avaluadora

La Intervenció General del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia d'aquesta convocatòria i dels actes que se'n deriven: concessió i justificació de les subvencions i pagament.

Òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria: el Consell executiu del Consell de Mallorca.

La instrucció correspon a la Secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

Comissió d'avaluació

Presidència:

Sr. Rafel M. Creus Oliver, director insular de Cultura. El seu substitut és el Sr. Francesc Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura.

Secretaria:

Sra. Ana M. Catalán Carrera, cap de servei de la Unitat Jurídica Administrativa de Cultura del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

Vocals:

Per a les sol·licituds d'equipaments de biblioteques:

- Juan José Riera Ferrer, cap de secció de la Xarxa de Biblioteques, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.
- Guillem Mas Miralles, tècnic del Centre Coordinador de Biblioteques, o la funcionària o funcionari que el substitueixi.
- Catalina Maria Quetglas Vicens, tècnica de la Secció de Biblioteques, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments d'arxius:

- Dolors Medrano Bosch, cap de la Unitat de gestió documental i recursos informàtics, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.
- Miquel Gil Cuenca, cap de la Unitat de Xarxa d'Arxius, Difusió i Informació, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments de museus:

- Gabriel Pons Homar, cap de la Secció de Museus, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.
- Maria del Mar Gaita Sociés, tècnica de la Secció de Museus, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments de teatres:

- Cristina Llambias Cortès, tècnic de Cultura, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.
- Juan Francisco González Cruz, coordinador Àrea de producció i cors de la Fundació del Teatre Principal de Palma, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments d'auditoris:

- Cristina Llambias Cortès, tècnic de Cultura, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

- Juan Francisco González Cruz, coordinador .Àrea de producció i cors de la Fundació del Teatre Principal de Palma. o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments de sales d'exposicions:

- Cristina Llambias Cortès, tècnic de Cultura, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

- Climent Romaguera Rubí, tècnic de grau mitjà de Cultura, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments per a festes d'interès cultural (FIC):

- Jordi Fiol i Garcias, tècnic jurídic del la Secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

- Rosa Maria Calafell Riera, tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

Setè. Documents i informacions que s'han d'adjuntar a la petició

A) Documentació comuna per a ambdues línies

1. Model de sol·licitud (annex 1).
2. Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, davant autoritat administrativa, de què l'entitat no ha estat sancionada o condemnada, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma (annex 1)
3. Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Seguretat Social, en el cas que hagi triat l'opció de no autoritzar al Consell de Mallorca per obtenir-la de manera directa. (annex 1).
4. Declaració responsable expressa sobre si l'impost indirecte IVA es recuperarà i/o compensarà, o no (annex 1).
5. Fotocòpia del NIF de l'entitat i del NIF o NIE del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
6. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representació legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
7. Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, davant autoritat administrativa, de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'art. 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM. (annex 2).

8. Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per dur a terme el projecte cultural i, si s'escau, de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores; així com dels ingressos previstos per l'execució del projecte (vendes, entrades, etc) o de l'obtenció d'altres recursos que el financin (annex 2).
9. Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 4).
10. Declaració responsable per la qual l'entitat sol·licitant es compromet, en cas d'obtenir la subvenció, a destinar la dotació dels equipaments adquirits objecte de la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de 3 anys (annex 2).
11. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a municipal acreditatiu de la titularitat o de l'ús públic municipal de l'/dels immoble/s en què s'ubica/ubiquen el/s centre/s (biblioteca, arxiu, museu, teatre, auditori o sala d'exposicions) al/s qual/s van destinats els equipaments objecte de la sol·licitud de subvenció.
12. Informe del responsable tècnic de la biblioteca, arxiu, museu, teatre, auditori i sala d'exposicions sobre les característiques de la infraestructura cultural, així com les festes d'interès cultural a què fa referència l'apartat 2 "Objecte" del punt tercer de la convocatòria. (En el cas de biblioteques, només s'ha de presentar aquest informe si la biblioteca no pertany al Centre Coordinador de Biblioteques).

B) Documentació específica per a equipaments de biblioteques:

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de biblioteca objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
 - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
 - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
 - c) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 3, 4 i 9 de l'apartat A del punt desè de la convocatòria, i sobre la relació dels centres bibliotecaris ubicats en immobles de titularitat de l'entitat sol·licitant de la subvenció. (es pot fer servir l'annex 5- Biblioteques)
3. Declaració responsable del Servei Bibliotecari sobre els aspectes recollits en els núm. 5, 6 i 7 de l'apartat A del punt desè (es pot fer servir l'annex 5A- Biblioteques).
4. Autorització per utilitzar les dades estadístiques del 2017 presentades al Centre Coordinador de Biblioteques per a l'avaluació del criteri relatiu a dades estadístiques. (es pot fer servir l'annex 6-A)

5. Annex 6-B de subministrament de dades estadístiques. Només s'ha de lliurar en cas de no presentar l'Annex 6-A. Les biblioteques no adscrites han de presentar necessàriament l'annex 6-B relatiu a la comunicació de dades estadístiques.
6. Pressupost equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui el total de les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb que s'ha de finançar (annex 3).

C) Documentació específica per a equipaments d'arxius:

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament d'arxiu objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
 - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
 - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
 - c) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2, 3 i 6 de l'apartat B del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5-Arxiu).
3. Declaració responsable del personal tècnic específic de l'arxiu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 4 i 5 de l'apartat B del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5A-Arxiu).
4. Pressupost equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui el total de les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb que s'ha de finançar (annex 3).

D) Documentació específica per a la sol·licitud d'equipaments de museus:

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de museu objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
 - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
 - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
 - c) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2, 3 i 7 de l'apartat C del punt desè del a convocatòria (es pot servir l'annex 5-Museus).
3. Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió del museu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 4, 5 i 6 de l'apartat C del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5A-Museus).

4. Pressupost equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui el total de les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb que s'ha de finançar (annex 3)

E) Documentació específica per a la sol·licitud d'equipaments de teatre:

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de teatre objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
 - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
 - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
 - c) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2 i 5 de l'apartat D del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5-Teatre).
3. Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió del teatre sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 3 i 4 de l'apartat D del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5A-Teatre).
4. Pressupost equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui el total de les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb que s'ha de finançar (annex 3).

F) Documentació específica per a la sol·licitud d'equipaments d'auditori:

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de auditori objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
 - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
 - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
 - c) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2 i 5 de l'apartat E del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5-Auditori).
3. Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió de l'auditori sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm.3 i 4 de l'apartat E del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5A-Auditori).
4. Pressupost equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui el total de les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb que s'ha de finançar (annex 3).

G) Documentació específica per a la sol·licitud d'equipaments de sales d'exposicions:

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de sales d'exposicions objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
 - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
 - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
 - c) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2 i 5 de l'apartat F del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5-Sales d'exposicions).
3. Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió de la sala d'exposicions sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 3 i 4 de l'apartat F del punt desè (es pot servir l'annex 5A-Sales d'exposicions).
4. Pressupost equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui el total de les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb que s'ha de finançar (annex 3).

H) Documentació específica per a la sol·licitud d'equipaments per a festes d'interès cultural

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de festes d'interès cultural objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
 - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
 - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 1, 2 i 3 per a la línia II del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5-Festes declarades d'interès cultural).
3. Pressupost equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui el total de les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb que s'ha de finançar (annex 3).

Vuitè. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, el qual computa a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclouï, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies hàbils següents al de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admetran.

Novè. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

Desè. Criteris d'avaluació

Per a la línia I, dotació d'equipaments per a les biblioteques, els arxius, els museus, els teatres, els auditoris i les sales d'exposicions.

El procediment de la convocatòria és el de concurrència competitiva amb l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació relacionats a continuació:

* En relació al nombre d'habitants dels diferents municipis, aquest és el que publica l'Institut Nacional d'Estadística per a l'any 2016.

Criteris

A) Per a les sol·licituds d'equipaments de biblioteques

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb aquesta escala:

Municipis fins a 2.000 habitants: 6 punts

Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 5 punts

Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 4 punts

Municipis de 10.001 a 20.000 habitants: 3 punts

Municipis de 20.001 a 50.000 habitants: 2 punts

Municipis de més de 50.000 habitants: 1 punt

2) Si l'entitat té més d'un centre bibliotecari: 1 punt per cada biblioteca de més. Màxim: 6 punts.

3) Inversió global en el Servei bibliotecari del municipi durant l'any 2016. Màxim: 5 punts.

Es valorarà la inversió feta per part de l'entitat a la qual pertany el Servei bibliotecari del municipi exceptuant despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i aquelles inversions o la part corresponent que s'hagi/n finançat amb subvencions rebudes. Aquells municipis que tinguin la inversió màxima, obtindran la totalitat dels punts d'acord amb l'establert al quadre següent; en el cas que la inversió sigui inferior, la puntuació es calcula de forma proporcional i el resultat s'arrodoneix a un nombre enter.

Nota: En el cas de municipis amb més d'una biblioteca se sumaran les quantitats invertides a totes les biblioteques.

	Inversió màxima	Puntuació
Fins a 2.000 habitants	1.000 € / 100%	5 punts
De 2001 a 5.000 habitants	1.500 € / 100%	5 punts
De 5.001 a 10.000 habitants	2.000 € / 100%	5 punts
De 10.001 a 20.000 habitants	2.500 € / 100%	5 punts
De 20.001 a 50.000 habitants	3.000 € / 100%	5 punts
Més de 50.000 habitants	3.500 € / 100%	5 punts

4) Hores ordinàries setmanals d'obertura al públic. Màxim: 5 punts. Aquells municipis que justifiquin les hores ordinàries màximes setmanals d'obertura al públic que s'especifiquen a la taula següent, obtindran la totalitat dels punts; en el cas que el nombre d'hores sigui inferior, la puntuació es calcula de forma proporcional i el resultat s'arrodoneix a un nombre enter.

Nota: S'entén per horari ordinari setmanal aquell nombre d'hores que integren la jornada en què està oberta la biblioteca, habitualment, durant un llarg període de temps. Resten de fora d'aquest terme, aquells horaris extraordinaris siguin per raons de temporada siguin per la concurrència d'altres causes puntuals. El nombre d'hores setmanals per municipi està establert pels paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears, aprovats per acord del Consell de Govern de 21 de gener de 2011.

MUNICIPI	Habitants 2016	Hores d'obertura setmanal
Palma	402.949	555
Calvià	49.580	120
Manacor	40.279	90
Marratxí	36.001	75

Llucmajor	35.057	75
Inca	30.944	75
Alcúdia	19.296	65
Felanitx	17.319	35
Pollença	16.222	35
Sóller	13.791	35
Pobla, Sa	12.714	35
Santa Margalida	11.632	35
Capdepera	11.356	35
Santanyí	11.220	35
Son Servera	11.119	35
Andratx	10.873	35
Campos	10.164	35
Sant Llorenç des Cardassar	8.138	30
Binissalem	7.966	30
Artà	7.448	30
Santa Maria del Camí	6.832	30
Muro	6.729	30
Bunyola	6.669	30
Lloseta	5.710	30
Algaida	5.394	30
Alaró	5.282	30
Porreres	5.197	30
Esporles	4.959	25
Salines, Ses	4.895	25
Consell	3.869	25
Selva	3.864	25
Sineu	3.629	25
Sencelles	3.096	25
Vilafranca de Bonany	2.941	25
Montuïri	2.884	25
Petra	2.774	25
Campanet	2.507	25
Llubí	2.157	25
Maria de la Salut	2.073	25
Sant Joan	2.042	25
Puigpunyent	2.021	25
Valldemossa	2.003	25
Santa Eugènia	1.636	15
Mancor de la Vall	1.383	15

Lloret de Vistalegre	1.257	15
Costitx	1.246	15
Búger	1.050	15
Ariany	859	10
Fornalutx	687	10
Deià	642	10
Banyalbufar	522	10
Estellencs	323	10
Escorca	230	10

5) Difusió de la biblioteca. Màxim 2 punts. Es valorarà si el Servei bibliotecari del municipi disposa de web pròpia, blog o alguna xarxa social. Es donarà mig punt per eina. En cas que la difusió del centre es faci a través de la web genèrica de l'ajuntament: 0,25 punts. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de les eines de difusió indicades.

6) Formació no reglada. Màxim 2 punts. Es valoraran els cursos específics relacionats amb el lloc de feina que hagi realitzat el personal del Servei bibliotecari del municipi durant el 2016. Es valorarà a raó de 0,05 punts per hora de formació. Es consultaran d'ofici les dades dels cursos organitzats pel Centre Coordinador de Biblioteques.

7) Col·lecció local. Màxim 2 punts. Es valorarà 0,5 punts per ítem.

- Recull de monografies i d'audiovisuals d'autors i/o temàtica local
- Recopilació de publicacions periòdiques locals
- Dossiers de premsa de temàtica local
- Literatura grisa (fulletons, díptics, cartells, programes de festes, etc.) de caràcter local.

8) Dades estadístiques del Servei bibliotecari del municipi durant l'exercici 2016. 2 punts. Per tant si faltés qualque dada estadística de les recollides a l'annex 6-B no s'obté cap punt, és a dir, la puntuació ha de ser zero.

9) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable: 2 punts.

B) Per a les sol·licituds d'equipaments d'arxius

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

2) Inversió global de l'Ajuntament a l'arxiu municipal durant l'any 2016. Màxim: 5 punts. Es valorarà la inversió realitzada per l'Ajuntament a l'arxiu municipal, exceptuant les

despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre enter, d'acord amb el quadre l'establert a l'apartat 3A) dels criteris d'avaluació de biblioteques.

3) Hores ordinàries setmanals d'obertura al públic. Màxim 6 punts

Arxius amb obertura d'1h a 20h. setmanals: 2 punts

Arxius amb obertura de més de 20h a 30 h. setmanals: 3 punts

Arxius amb obertura de més de 30h a 40 h setmanals: 4 punts

Arxius amb obertura de més de 40h a 50 h setmanals: 5 punts

Arxius amb obertura més de 50 h setmanals: 6 punts

Nota: S'entén per horari ordinari setmanal aquell nombre d'hores que integren la jornada en què està obert l'arxiu, habitualment, durant un llarg període de temps. Resten fora d'aquest terme, aquells horaris extraordinaris siguin per raons de temporada siguin per la concurrència d'altres causes puntuals.

4) Difusió de l'arxiu. Màxim 6 punts. Es valorarà si l'arxiu municipal disposa de web pròpia, blog o alguna xarxa social. Es donaran 2 punts per eina. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de les eines de difusió. En cas que la difusió del centre es faci a través de la web genèrica de l'ajuntament: 1 punt.

5) Gestió de l'arxiu durant l'any 2016 (activitats, publicacions, etc.) Puntuació màxima: 5 punts.

Per cada publicació de l'arxiu: 2 punts

Per cada activitat de l'arxiu (conferència, curs, etc): 2 punts

Per cada exposició: 1 punt

6) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable: 2 punts.

C) Per a les sol·licituds d'equipaments de museus

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

2) Horari ordinari setmanal d'obertura al públic: Màxim 6 punts

Centres amb obertura al públic d'1h a 20 h setmanals: 1 punt

Centres amb obertura al públic de més de 20h a 30 h setmanals: 3 punts

Centres amb obertura al públic de més de 30h a 40 h setmanals: 4 punts

Centres amb obertura al públic de més de 40h a 50 h setmanals: 5 punts

Centres amb obertura al públic més de 50 h setmanals: 6 punts

Nota: S'entén per horari ordinari setmanal aquell nombre d'hores que integren la jornada en què està obert el museu, habitualment, durant un llarg període de temps. Resten fora d'aquest terme, aquells horaris extraordinaris, siguin per raons de temporada siguin per la concurrència d'altres causes puntuals.

3) Inversió global de l'ajuntament al museu municipal durant l'any 2016. Màxim: 5 punts. (D'acord amb el quadre 3A) de biblioteques)

Es valorarà la inversió feta per part de l'ajuntament al museu municipal exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre sencer.

4) Nombre de visitants del museu. Màxim 5 punts.

Fins a 20.000 visitants: 2 punts

De 20.001 a 30.000 visitants: 3 punts

De 30.001 a 40.000 visitants: 4 punts

De 40.001 visitants en endavant: 5 punts

5) Difusió del museu. Màxim 6 punts. Es valorarà si el museu disposa de web pròpia o alguna xarxa social. Es donaran 2 punts per eina. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de l'eina de difusió. En cas que la difusió del centre es faci a través de la web genèrica de l'ajuntament: 1 punt.

6) Gestió del museu durant l'any 2016 (activitats, registre, publicacions...): Puntuació Màxima: 7 punts.

Per cada publicació del museu: 2 punts

Per cada activitat del museu (conferència, taller, etc): 0,5 punts

Per cada exposició: 1 punt

Per l'ús d'un sistema de gestió informàtica del museu: 4 punts

7) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable: 2 punts.

D) Per a les sol·licituds d'equipaments de teatres

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

2) Inversió global de l'ajuntament al teatre municipal durant l'any 2016. Màxim: 5 punts. (d'acord amb el quadre 3A) de biblioteques).

Es valorarà la inversió feta per part de l'ajuntament al teatre municipal exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre sencer.

3) Nombre d'espectadors durant l'any 2016. Màxim 5 punts.

Fins a 5.000 espectadors: 2 punts

De 5.001 fins a 10.000 espectadors: 3 punts

De 10.001 fins a 15.000 espectadors: 4 punts

De 15.001 espectadors en endavant: 5 punts

4) Difusió del teatre. Màxim 6 punts. Es valorarà si el teatre disposa de web pròpia o alguna xarxa social. Es donaran 2 punts per eina. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de l'eina de difusió. En cas que la difusió del centre es faci a través de la web genèrica de l'ajuntament: 1 punt.

5) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable: 2 punts.

E) Per a les sol·licituds d'equipaments d'auditoris

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

2) Inversió global de l'ajuntament a l'auditori municipal durant l'any 2016. Màxim: 5 punts. (d'acord amb el quadre 3A) de biblioteques)

Es valorarà la inversió feta per part de l'ajuntament a l'auditori municipal exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre sencer.

3) Nombre d'espectadors/assistents durant l'any 2016. Màxim 5 punts.

Fins a 1.000 espectadors: 2 punts

De 1.001 fins a 2.000 espectadors: 3 punts

De 2.001 fins a 3.000 espectadors: 4 punts

De 3.001 espectadors en endavant: 5 punts

4) Difusió de l'auditori. Màxim 6 punts. Es valorarà si l'auditori disposa de web pròpia o alguna xarxa social. Es donaran 2 punts per eina. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de l'eina de difusió. En cas que la difusió del centre es faci a través de la web genèrica de l'ajuntament: 1 punt.

5) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable: 2 punts.

F) Per a les sol·licituds d'equipaments de sales d'exposicions

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

2) Inversió global de l'ajuntament a la sala d'exposicions municipal durant l'any 2016. Màxim: 5 punts. (D'acord amb el quadre 3A) de biblioteques)

Es valorarà la inversió feta per part de l'ajuntament a la sala d'exposicions municipal exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre sencer.

3) Nombre de visitants durant l'any 2016. Màxim 5 punts.

Fins a 1.000 visitants: 2 punts

De 1.001 fins a 2.000 visitants: 3 punts

De 2.001 fins a 3.000 visitants: 4 punts

De 3.001 visitants en endavant: 5 punts

4) Difusió de la sala d'exposicions. Màxim 6 punts. Es valorarà si la sala d'exposicions disposa de web pròpia o alguna xarxa social. Es donaran 2 punts per eina. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de l'eina de difusió. En cas que la difusió del centre es faci a través de la web genèrica de l'ajuntament: 1 punt.

5) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable: 2 punts.

Per a la línia II, dotació d'equipaments per a les festes declarades d'interès cultural.

El procediment de la convocatòria és el de concurrència competitiva amb l'aplicació dels criteris d'avaluació relacionats a continuació:

Criteris

1)) Difusió de la festa: Màxim 10 punts. Es valorarà si la festa declarada d'interès cultural disposa de web pròpia o alguna xarxa social. Es donaran 2 punts per eina. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de l'eina de difusió. En cas que la difusió de la festa es faci a través de la web genèrica de l'ajuntament: 1 punt.

2) Activitats culturals complementaries o paral·leles al voltant de la festa: màxim 5 punts.

Fins a 2 activitats: 1 punt

De 3 a 4 activitats: 3 punts

De 5 activitats en endavant: 5 punts

3) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable: 2 punts.

4) Si hi ha empat en l'ordre de prelación entre dues entitats, s'aplicarà com a criteri de desempat prioritzar la sol·licitud de l'entitat del municipi que tingui un menor nombre d'habitants.

* En relació al nombre d'habitants dels diferents municipis, aquest és el que publica l'Institut Nacional d'Estadística per a l'any 2016.

Onzè.- Import de les subvencions

La determinació de l'import de la subvenció ha de respectar els criteris i límits següents:

Línia I, dotació d'equipaments per a les biblioteques, els arxius, els museus, els teatres, els auditoris i les sales d'exposicions.

Es fixa en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt. Per calcular el valor del punt, en primer lloc, s'agrupen les sol·licituds en funció de la infraestructura (biblioteca, arxiu, museu, teatre, auditori o sala d'exposicions) a què es destinen els equipaments, es comparen les sol·licituds en cada grup, i s'estableix una prelación mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació previstos en el punt desè. D'altra banda, i en segon lloc, les quantitats econòmiques previstes en el punt segon (dotació pressupostària) per a la línia I, es prorrategen entre la suma total de la puntuació obtinguda per les sol·licituds admeses corresponents. Posteriorment, aquest valor del punt s'ha de multiplicar per la puntuació

individual de cada sol·licitud i del seu projecte. D'aquesta manera es determinarà l'import de la subvenció que correspon a cada entitat beneficiària.

El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir.

Límits

- 1.- No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- 2.- No pot ser superior a l'import total del pressupost subvencionable.
- 3.- En tot cas, la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat objecte de la sol·licitud, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

Línia II, dotació d'equipament per a les festes declarades d'interès cultural (FIC).

L'import de la subvenció no pot superar els límits que s'indiquen a continuació:

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
2. No pot ultrapassar el 80% del pressupost subvencionable del projecte.
3. En tot cas, l'import de la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat objecte de la sol·licitud, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

No són despeses subvencionables, en relació a les diferents línies d'ajut i, per tant, no formen part ni del pressupost subvencionable aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, així com tampoc:

- Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon, internet.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

Dotzè.- Períodes d'elegibilitat de les despeses subvencionables

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la de la convocatòria assenyalada al punt tercer, es a dir, entre **l'1 de setembre de 2016 i el 31 d'agost de 2017** (ambdós inclosos).

No obstant això, es poden admetre les factures que s'hagin emès amb posterioritat a la data d'acabament de la temporalització, sempre que, d'una banda, s'hagin emès dins el termini de 10 dies hàbils següents al de la data d'acabament d'aquesta i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada en el paràgraf primer d'aquest punt. Amb tot, la data d'expedició de les factures no pot depassar la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalats en el punt catorzè.

Tretzè.- Documentació necessària per a justificar el compliment de la finalitat de la subvenció.

D'acord amb l'article 38 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, la modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és la prevista en l'apartat a), és a dir, amb el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

El fet que l'entitat beneficiària no sigui deutora per una resolució de reintegrament s'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'aquesta (annex 9).

El compte justificatiu de la despesa es durà a terme, segons el regulat en l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les següents especificitats:

A) MEMÒRIA TÈCNICA

És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que ha comunicat al Departament de Cultura, Patrimoni i Esports i han estat autoritzats.

La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

- Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.
- Un exemplar de la publicitat original escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el patrocini del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o, simplement del Consell de Mallorca, mitjançant el logotip de la institució, sempre que la concessió de la subvenció hagi estat anterior a la realització de l'activitat.
- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte de dotació d'equipaments subvencionat.

B) MEMÒRIA ECONÒMICA

És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents que es regulen en l'article 39 1. 2 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, tenint en compte a més a més:

1. Annex 8: declaració responsable de la realització del projecte cultural subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que corresponen sense cap dubte al projecte cultural subvencionat en els termes que regula l'article 39 1. 2 a) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.
2. Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat (annexes 7-A i 7-B)

La relació de les despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de

la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament (annex 7-A)

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència (si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (annex 7-B).

Aquesta informació també caldrà enviar-la, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic a la següent adreça: sjacultura@conselldemallorca.net

3. Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (art. 39 1. 2 f) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM) (annex 8).
4. Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet de si recupera i/o compensa l'IVA (art. 39 1. 2 g) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM) (annex 8).
5. Còpia acarada, pel secretari/secretària o secretari/secretària-interventor/a de l'entitat beneficiària, de les factures o d'altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa, en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:
 - Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari
 - Data i número de factura
 - Concepte de la despesa
 - Retenció fiscal i/o IVA (si correspon)
 - El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.
 - Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o els preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

Així mateix, en relació a les factures o altres documents justificatius de la despesa subvencionable, l'entitat beneficiària ha de presentar declaració responsable en el sentit que aquestes o aquests no s'han presentat i no es presentaran a l'efecte d'altres ajuts o subvencions (annex 7-C).

6. Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural.

Catorzè.- Forma, terminis, lloc i condicions per al pagament i per a la justificació.

Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions i de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que ha de presentar amb l'annex 7-A.

Així mateix, en concordança amb l'art. 48.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es pot acreditar el pagament de les factures objecte de justificació mitjançant certificació de les obligacions reconegudes, emesa pel secretari/secretària-interventor/a, detallant cada factura, el seu número, l'import, agrupades amb el mateix ordre establert en la relació de despeses assenyalada en el paràgraf anterior.

Termini de presentació: Si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publicués després de finalitzar la temporalització establerta en el punt tercer, el beneficiari ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions.

Si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publicués abans de finalitzar la temporalització establerta en el punt tercer, el beneficiari ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la finalització de l'esmentat termini (31 d'agost de 2017).

Lloc de presentació: Cal presentar-la en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la documentació s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclogui, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria.

Quinzè. Publicació de la convocatòria

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, trametrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta convocatòria, i sobre les resolucions de concessió que es derivin, i es publicarà en el BOIB per conducte de la base de dades esmentada, a més d'exposar-se en el tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia i penjar-se en la pàgina web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

Setzè. Revocació del a subvenció

Serà d'aplicació el previst en l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per

concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell l'han de revocar. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, se n'ha de fer una revocació parcial. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar parcialment la subvenció, d'acord amb els criteris següents:

Per a la línia I

A) En el cas que s'hagi realitzat parcialment el projecte cultural, que ha de suposar, com a mínim, haver realitzat el 50% de les activitats previstes (quan el projecte només estigui integrat per una activitat i aquesta sigui susceptible de dividir-se en unitats d'execució amb una naturalesa i identitat pròpia) i haver assolit els objectius de la subvenció, o haver realitzat totalment aquest però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, la subvenció s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

Per a la línia II

A) En el cas que s'hagi realitzat parcialment el projecte cultural, que ha de suposar, com a mínim, haver realitzat el 50% de les activitats previstes i haver assolit els objectius de la subvenció, aquesta s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

B) En el cas que s'hagi realitzat totalment el projecte cultural però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la revocació parcial de la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent.

b1) Si la subvenció concedida representa el 80 % del pressupost inicial subvencionable, la subvenció s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

b2) Si la subvenció concedida és inferior al 80 % del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 80 % del pressupost executat subvencionable. Si, contràriament, aquesta representa més del 80 % , la subvenció s'haurà de reduir fins al 80 % del pressupost executat subvencionable.

b3) En el cas que hi hagi un beneficiari la subvenció del qual fos el romanent de la convocatòria, la subvenció no experimentarà canvis, sempre que aquesta no representi més del 80 % del pressupost executat subvencionable.

4. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, en supera el pressupost total executat, l'import de la revocació parcial de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

Dissetè. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

Divuitè. Recursos

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com, contra els acords de concessió que se'n derivin, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació o publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS AL FONS MUNICIPAL D'INVERSIONS PER A EQUIPAMENTS CULTURALS I PER A LES FESTES DECLARADES D'INTERÈS CULTURAL PEL CONSELL DE MALLORCA 2017, PER A LES ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:

NIF:
Domicili (als efectes de notificacions): Carrer o plaça: Localitat: CP: Telèfon de persona de contacte: Fax: Correu electrònic de contacte:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL O PERSONA AUTORITZADA

Nom i llinatges: NIF/NIE: Telèfon: e-mail: Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

OBJECTE (marqueu amb una “X” i empleneu les caselles corresponents)

Equipaments de **BIBLIOTEQUES** (hi heu d’ indicar el nom dels equipaments de biblioteques –atesa la nomenclatura que recull al punt tercer d’aquesta convocatòria- i el nombre d’unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça del centre bibliotecari al qual es destinen)

NOM EQUIPAMENT	NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT	DENOMINACIÓ CENTRE BIBLIOTECARI	LOCALITAT I ADREÇA CENTRE BIBLIOTECARI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:			

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: _____ €

Equipaments d' ARXIUS (hi heu d' indicar el nom dels equipaments d' arxius –atesa la nomenclatura que recull al punt tercer d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça del centre arxivístic al qual es destinen)

NOM EQUIPAMENT	NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT	DENOMINACIÓ CENTRE ARXIVÍSTIC	LOCALITAT I ADREÇA CENTRE ARXIVÍSTIC
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:			

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: _____ €

Equipaments de MUSEUS (hi heu d' indicar el nom dels equipaments de museus –atesa la nomenclatura que recull al punt tercer d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça del centre museístic al qual es destinen)

NOM EQUIPAMENT	NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT	DENOMINACIÓ CENTRE MUSEÍSTIC	LOCALITAT I ADREÇA CENTRE MUSEÍSTIC
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Import total del pressupost amb IVA:

Import total del pressupost sense IVA:

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: _____ €

Equipaments de TEATRES (hi heu d'indicar el nom dels equipaments de teatres –atesa la nomenclatura que recull el punt tercer d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça del teatre al qual es destinen)

NOM EQUIPAMENT	NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT	DENOMINACIÓ DEL TEATRE	LOCALITAT I ADREÇA DEL TEATRE
1.			
2.			
3.			
4.			

Import total del pressupost amb IVA:

Import total del pressupost sense IVA:

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: _____ €

Equipaments d'AUDITORIS (hi heu d' indicar el nom dels equipaments d'auditoris –atesa la nomenclatura que recull al punt tercer d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça de l'auditori al qual es destinen)

NOM EQUIPAMENT	NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT	DENOMINACIÓ DE L'AUDITORI	LOCALITAT I ADREÇA DE L'AUDITORI
1.			
2.			
3.			
4.			
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:			

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: _____ €

Equipaments de SALES D'EXPOSICIONS (hi heu d' indicar el nom dels equipaments de sales d'exposicions –atesa la nomenclatura que recull al punt tercer d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça de la sala d'exposicions al qual es destinen)

NOM EQUIPAMENT	NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT	DENOMINACIÓ DE LA SALA D'EXPOSICIONS	LOCALITAT I ADREÇA DE LA SALA EXPOSICIONS
1.			
2.			
3.			
4.			
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:			

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: _____ €

Equipaments per a les FESTES D'INTERÈS CULTURAL (hi heu d'indicar el nom dels equipaments per a les festes d'interès cultural –atesa la nomenclatura que recull al punt tercer d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació i la localitat on es duu a terme la festa d'interès cultural a la qual es destinen)

NOM EQUIPAMENT	NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT	DENOMINACIÓ DE LA FESTA D'INTERÈS CULTURAL	LOCALITAT DE LA FESTA D'INTERÈS CULTURAL
1.			
2.			
3.			
4.			
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:			

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: _____ €

Nota: * Als efectes establerts en el punt setzè, on es regula la revocació parcial, és a dir, en cas d'execució parcial del projecte, sempre que estigui integrat per diverses activitats o per una sola susceptible de dividir-se en unitats d'execució, heu d'indicar, en un full adjunt a la sol·licitud, la distribució de la subvenció entre les distintes parts del projecte.

DECLARACIONS

_____, amb NIF,
 _____, amb domicili a _____
 _____ i amb número de telèfon _____, en representació de l'entitat sol·licitant,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- 1) Que accept la regulació de la convocatòria.
- 2) Que n'adjunt la documentació exigida.
- 3) Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, d'acord amb l'article 39 1. 2 g) de l'Ordenança general de subvencions del CIM:

- No recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable
 Sí recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable

4) En compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016 de 28 de juliol (BOE de dia 22 d'agost de 2016) d'igualtat de dones i homes:

No

Sí

He estat sancionat/da o condemnat/da, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.

5) Autorització per sol·licitar certificats telemàtics de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social

Autoritz al Consell Insular de Mallorca a sol·licitar i obtenir, davant de l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per comprovar que estic al corrent de les meves obligacions tributàries per a qualsevol tràmit necessari relatiu a aquesta convocatòria, tot d'acord amb l'article 10, 2 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, que permet, prèvia autorització de la persona interessada, cedir les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per desenvolupar les seves funcions (art. 11. de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; art. 10 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, i art. 13.2 b) del Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques), així com utilitzar mitjans telemàtics per substituir l'aportació de certificats per part dels ciutadans.

SI

NO

Nota: Aquesta autorització que atorga la persona sotasignant es pot revocar en qualsevol moment, mitjançant escrit adreçat al Departament de Cultura, Patrimoni i Esports (Servei Jurídic Administratiu) i subscrit per aquesta (persona física), pel representant legal de la persona (jurídica) sol·licitant de l'ajuda o per persona autoritzada.

6) D'acord amb el que disposa l'art. 10 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, l'entitat a qui represent i amb relació a les obligacions tributàries davant l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i amb la Seguretat Social:

Es troba al corrent.

No es troba al corrent.

(Emplenar en el cas de triar l'opció de no autoritzar al Consell de Mallorca per obtenir la informació directament)

_____, ____ d _____ de 201__

(Signatura)

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen a un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en el punt tercer i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessions de les dades previstes: a les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net), segons el que preveu l'article 18 Llei 38/2003 i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; a les persones interessades en els termes prevists en l'esmentada llei; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital 4. 07012. Palma).

DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS. CONSELL DE MALLORCA

ANNEX 2

DECLARACIONS RESPONSABLE:

A) DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE SUPORT, AJUT O SUBVENCIO PER ALS PROJECTES OBJECTE DE LA SOL·LICITUD I, SI N'ÉS EL CAS, RELACIO DELS AJUTS I SUBVENCIONS SOL·LICITATS O CONCEDITS, AMB INDICACIO DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES

B) DE NO INCORRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN L'ARTICLE 8 DE L'ORDENANCA GENERAL DE SUBVENCIONS DEL CIM

C) D'ALTRES INGRESSOS DERIVATS DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE QUE ES DESTININ AL MATEIX PROJECTE

D) DE COMPROMÍS, EN CAS D'OBTENIR LA SUBVENCIÓ, A DESTINAR LA DOTACIÓ DELS EQUIPAMENTS ADQUIRITS A LA FINALITAT PREVISTA DURANT EL PERÍODE MÍNIM ESTABLERT EN EL PUNT TERCER (FINALITAT, OBJECTE I CONDICIONS)

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:		NIF:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm:	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
	Telèfon de la persona de contacte: Correu electrònic:	Fax:	

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA

Nom i llinatges:		NIF:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm:	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
	Telèfon del persona de contacte:	Fax:	
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:			

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Pel que fa referència a la sol·licitud d'altres subvencions, ajuts o suports per als equipaments objecte de la sol·licitud (marqueu les caselles corresponents):

- (...) Biblioteca
- (...) Arxiu
- (...) Museu
- (...) Teatre
- (...) Auditori
- (...) Sala d'exposicions
- (...) Festes d'interès cultural

(...) Que l'entitat no ha demanat ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció.

(...) Que l'entitat ha demanat i/o ha rebut els suports, els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: _____

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

<input type="checkbox"/>	No resolta
<input type="checkbox"/>	Denegada
<input type="checkbox"/>	Concedida i no rebuda
<input type="checkbox"/>	Rebuda

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: _____

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

<input type="checkbox"/>	No resolta
<input type="checkbox"/>	Denegada
<input type="checkbox"/>	Concedida i no rebuda
<input type="checkbox"/>	Rebuda

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: _____

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

<input type="checkbox"/>	No resolta
<input type="checkbox"/>	Denegada
<input type="checkbox"/>	Concedida i no rebuda
<input type="checkbox"/>	Rebuda

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: _____

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

<input type="checkbox"/>	No resolta
<input type="checkbox"/>	Denegada
<input type="checkbox"/>	Concedida i no rebuda
<input type="checkbox"/>	Rebuda

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: _____

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

	No resolta
	Denegada
	Concedida i no rebuda
	Rebuda

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: _____

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

	No resolta
	Denegada
	Concedida i no rebuda
	Rebuda

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: _____

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

	No resolta
	Denegada
	Concedida i no rebuda
	Rebuda

B) Declar sota la meua responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tingui coneixement, que:

- L'entitat no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

C) Pel que fa als ingressos que es derivin del funcionament del/s centre/s o festa d'interès cultural (marqueu la infraestructura que sigui objecte de la vostra sol·licitud, així com la festa d'interès cultural):

- (...) Biblioteca
(...) Arxiu

- (...) Museu
- (...) Teatre
- (...) Auditori
- (...) Sala d'exposicions
- (...) Festes d'interès cultural

(...) Que no se'n preveuen

(...) Que se'n preveuen i:

(...) No es destinaran als equipaments o festes d'interès cultural sol·licitats

(...) Es destinaran als equipaments o festes d'interès cultural sol·licitats els següents ingressos concurrents:

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos	Import destinat
.....
.....
.....
.....

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos	Import destinat
.....
.....
.....
.....

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos	Import destinat
.....
.....
.....
.....

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos	Import destinat
.....
.....
.....
.....

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos	Import destinat
.....
.....
.....
.....

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos	Import destinat
.....
.....
.....
.....

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos	Import destinat
.....
.....
.....
.....

D) L'entitat sol·licitant es compromet, en cas d'obtenir la subvenció, a destinar la dotació dels equipaments adquirits objecte de la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de 3 anys.

_____, _____ de _____ de 2017

El representant legal o persona autoritzada
de l'entitat sol·licitant
(signatura)

N'he pres nota
El secretari tècnic
del Departament de Cultura,
Patrimoni i Esports
(signatura)

nom i cognoms)

Jaume Colom Adrover

ANNEX 3

(Aquest annex s'ha d'emplenar per a cada projecte cultural pel qual es sol·licita l'ajuda)

PRESSUPOST DEL PROJECTE D'EQUIPAMENT CULTURAL

Títol del projecte cultural:

DESPESES

(Aquí s'han de recollir els tipus de despesa que són necessàries per fer el projecte cultural)

<u>TIPUS DE DESPESA</u>	<u>ESPECIFICAR</u>	
	IMPORT AMB IVA <input type="checkbox"/>	IMPORT SENSE IVA <input type="checkbox"/>
1.		€
2.		€
3.		€
4.		€
5.		€
6.		€
7.		€
8.		€
9.		€
IMPORT TOTAL		€

INGRESSOS

(S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb què finança la realització del projecte)

TIPUS D'INGRÉS I, SI ESCAU, ENTITAT CONCEDENT	IMPORT
1. Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
IMPORT TOTAL	€

....., d..... de 2017

El representant legal o persona autoritzada de l'entitat sol·licitant
(signatura)

(Nom i cognoms)

ANNEX 4 SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR

NIF DEL PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	C. POSTAL	PROVÍNCIA
TELÈFON	FAX	

DADES BANCÀRIES

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL	BIC

IBAN	BANC	OFICINA	COMPTE NÚM	

Sota la meua responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al compte corrent o la llibreta oberta a nom meu.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT _____, ____ d _____ 2017
DE L'ENTITAT BANCÀRIA
(Aquestes dades coincideixen amb les
que consten en aquesta oficina)

El director / el delegat,

El perceptor,

Signatura: _____
(segell de l'entitat bancària)

Signatura

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament de Modernització i Funció Pública de la Corporació.

ANNEX 5 - BIBLIOTEQUES

....., secretari/ària
de l'Ajuntament de , província de les Illes
Balears.

CERTIFIC:

- a) Que la inversió de l'Ajuntament al Servei bibliotecari durant l'any 2016 va ser de _____€ amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 3 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a biblioteques

INVERSIONS 2016

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) Que durant l'any 2016 el nombre d'hores ordinàries setmanals que el Servei bibliotecari ha estat oberta al públic és de hores (d'acord amb els

requisits establerts al punt 4 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a biblioteques).

- c) Que els centres bibliotecaris ubicats en immobles de titularitat o d'ús públic de l'Ajuntament, amb indicació del nom del centre, localitat, i adreça, són els relacionats a continuació:

- d) Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

....., de de 2017

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

ANNEX 5A - BIBLIOTEQUES

DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, bibliotecari/ària del Servei bibliotecari de l'Ajuntament de _____, declar sota la meva responsabilitat:

1. Que el Servei bibliotecari de l'Ajuntament de _____ disposa de:

Portal web. Adreça web:

Facebook. Adreça web:

Twitter. Adreça web:

Altres. Quina/es:

Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu assenyalat)

2. Que el Servei bibliotecari de l'Ajuntament de _____ té un fons de col·lecció local del seu municipi. (...) Sí (...) No

3. Que formen part de la col·lecció local del municipi (s'han de marcar amb una creu els ítems dels quals disposi el municipi):

- (...) Monografies i d'audiovisuals d'autors i/o temàtica local
- (...) Publicacions periòdiques locals
- (...) Dossiers de premsa de temàtica local
- (...) Literatura grisa (fulletons, díptics, cartells, programes de festes, etc.) de caràcter local.

4. Que el personal adscrit al Servei de Biblioteques, durant l'any 2016 ha realitzat els cursos de formació no reglada, que tot seguit s'indiquen, relacionats amb el seu lloc de feina següents:

(S'ha d'adjuntar fotocòpia compulsada del certificat del curs, excepte en els casos que els cursos estiguin certificats pel Centre Coordinador de Biblioteques. En aquest cas, les dades es consultaran d'ofici.)

Nom i llinatges / Curs realitzat / Nombre d'hores del curs

....., de de 2017

El/la responsable del Servei bibliotecari
(signatura)

ANNEX 5 - ARXIUS

....., secretari/ària de
l'Ajuntament de, província de les Illes Balears.

CERTIFIC:

- a) Que la inversió de l'Ajuntament en l'Arxiu municipal durant l'any 2016 va ser de € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a arxius.

INVERSIONS 2016

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) Que durant l'any 2016 el nombre d'hores ordinàries setmanals que l'Arxiu municipal ha estat oberta al públic és de hores (d'acord amb els requisits establerts al punt 3 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a arxius).
- c) Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

....., de de 2017

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

ANNEX 5A - ARXIUS

DECLARACIÓ RESPONSABLE

.....,
 personal tècnic responsable de l'arxiu de l'Ajuntament de
, declar sota la meva responsabilitat:

1. Que l'Arxiu de l'Ajuntament de disposa de:

Portal web. Adreça web:

Facebook. Adreça web:

Twitter. Adreça web:

Altres. Quina/es:

Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu assenyalat)

2. Que durant l'any 2016 l'Arxiu Municipal ha dut a terme les accions o les iniciatives, que tot seguit s'indiquen, als efectes de l'establert al punt 5 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a arxius:

....., de de 2017

El/la responsable del Servei bibliotecari

(signatura)

ANNEX 5 - MUSEUS

....., secretari/ària de
l'Ajuntament de, província de les Illes Balears.

CERTIFIC:

- a) Que la inversió de l'Ajuntament en el Museu durant l'any 2016 va ser de € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 3 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a museus

INVERSIONS 2016

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) Que durant l'any 2016 el nombre d'hores ordinàries setmanals que el Museu ha estat oberta al públic és de hores (d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a museus).
- c) Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

....., de de 2017

El/la secretari/ària de l' Ajuntament
(signatura)

ANNEX 5A - MUSEUS

DECLARACIÓ RESPONSABLE

.....,
, com a del museu de l' Ajuntament de
....., declar sota la meva responsabilitat:

1. Que el Museu de l' Ajuntament de disposa de:

Portal web. Adreça web:
Facebook. Adreça web:
Twitter. Adreça web:
Altres. Quina/es:
Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu senyalat)

2. Que el nombre de visitants que ha tingut el museu durant l'any 2016 han estat de

3. Que durant l'any 2016 el Museu municipal ha dut a terme les accions o les iniciatives, que tot seguit s'indiquen, als efectes de l'establert al punt 6 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a museus:

....., de de 2017

El/la responsable del museu
(signatura)

ANNEX 5 - TEATRE

....., secretari/ària de
l'Ajuntament de, província de les Illes Balears.

CERTIFIC:

- a) Que la inversió de l'Ajuntament en el teatre durant l'any 2016 va ser de € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a teatres

INVERSIONS 2016

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

..... de de 2017

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

ANNEX 5A - TEATRE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

.....,
, com a del teatre de l'Ajuntament de
....., declar sota la meva responsabilitat:

1. Que el Teatre de l'Ajuntament de disposa de:

Portal web. Adreça web:
Facebook. Adreça web:
Twitter. Adreça web:
Altres. Quina/es:
Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu senyalat)

2. Que el nombre d'espectadors que ha tingut el teatre durant l'any 2016 han estat de

....., de de 2017

La/el responsable del teatre
(signatura)

ANNEX 5 - AUDITORI

....., secretari/ària de
l'Ajuntament de, província de les Illes Balears.

CERTIFIC:

- a) Que la inversió de l'Ajuntament en l'auditori durant l'any 2016 va ser de € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a auditoris.

INVERSIONS 2016

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

..... de de 2017

El/la secretari/ària de l'Ajuntament
(signatura)

ANNEX 5A - AUDITORI

DECLARACIÓ RESPONSABLE

.....,
, com a de l'auditori de l'Ajuntament de
....., declar sota la meva responsabilitat:

1. Que l'auditori de l'Ajuntament de disposa de:

Portal web. Adreça web:
Facebook. Adreça web:
Twitter. Adreça web:
Altres. Quina/es:
Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu senyalat)

2. Que el nombre d'espectadors/assistents que ha tingut l'auditori durant l'any 2016 han estat de
..... .

..... de de 2017

La/el responsable de l'auditori
(signatura)

ANNEX 5 - SALES D'EXPOSICIONS

....., secretari/ària de
l'Ajuntament de, província de les Illes Balears.

CERTIFIC:

- a) Que la inversió de l'Ajuntament en la sala d'exposicions durant l'any 2016 va ser de € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a teatres

INVERSIONS 2016

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) ue l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

..... de de 2017

El/la secretari/ària de l'Ajuntament
(signatura)

ANNEX 5A - SALES D'EXPOSICIONS

DECLARACIÓ RESPONSABLE

.....,
, com a de la sala d'exposicions de
l'Ajuntament de, declar sota la meva responsabilitat:

1. Que la sala d'exposicions de l'Ajuntament de disposa de:

Portal web. Adreça web:
Facebook. Adreça web:
Twitter. Adreça web:
Altres. Quina/es:
Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu senyalat)

2. Que el nombre de visitants que ha tingut la sala d'exposicions durant l'any 2016 han estat de

....., de de 2017

La/el responsable de la sala d'exposicions

(signatura)

ANNEX 5 - FESTES DECLARADES D'INTERÈS CULTURAL

....., secretari/ària de
l'Ajuntament de, província de les Illes Balears.

CERTIFIC:

1. Que la festa declarada d'interès cultural _____ disposa de:

Portal web. Adreça web:
Facebook. Adreça web:
Twitter. Adreça web:
Altres. Quina/es:
Adreça/adreces web:

2. Que les activitats culturals complementaries o paral·leles al voltant de la festa declarada d'interès cultural _____, són les que a continuació s'indiquen:

3. Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

....., de de 2017

El/la secretari/ària de l'Ajuntament
(signatura)

ANNEX 6-A
AUTORITZACIÓ

....., batle president
/ batlessa presidenta de l'Ajuntament de,
.....

EXPOSA:

Que el Servei bibliotecari de l'Ajuntament esmentat ha presentat al Centre Coordinador de Biblioteques les dades estadístiques corresponents a l'any 2016 i, per tant, autoritza al Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports a fer-ne ús per a la valoració de l'apartat "Dades estadístiques" de la convocatòria de subvencions any 2017 per a la dotació d'equipaments de biblioteques, arxius, museus, teatres, auditoris i sales d'exposicions, així com per a fires d'interès cultural per a les entitats d'administració local o dels organismes que en depenen.

....., de de 2017

El batle president /la batlessa presidenta
(signatura)

ANNEX 6-B

1	BIBLIOTECA DE											
2	SERVEIS											
2.3	ÚS DELS SERVEIS					Total						
2.3.1	Visites rebudes (sense comptar usuaris d'activitats)											
2.3.2	Usuaris d'activitats											
2.3.3	Servei de préstec-nombre de préstecs											
3	RESGISTRE D'USUARIS											
3.1	NOMBRE D'USUARIS a 31-12-2016					Total						
4	COL·LECCIÓ											
4.2	DADES CABIB (catàleg automatitzat)											
	Total registres d'exemplar al catàleg automatitzat					Total						
4.2.1	Nombre total de registres d'exemplar a 31-12-2016											
5	PERSONAL (en plantilla o fent feina tot l'any)											
5.1	NOMBRE DE PERSONES					TÈCNICS		AUXILIARS		BECARIS	VOLUNTARIS	ALTRES
	Dades a 31 de desembre de l'any 2016					A1	A2	C1	C2			
	Nombre de persones que treballen a jornada completa											
	Nombre de persones que treballen amb altres jornades											
		<i>Subtotal</i>										

6.3	EQUIPAMENTS	Total						
6.3.1	* Nombre d'ordinadors d'ús públic exclusiu							
6.3.2	* Nombre d'ordinadors d'ús intern exclusiu							
6.3.3	* Nombre d'ordinadors d'ús exclusiu formació usuaris							
6.3.4	* Connexió inalàmbrica Wi-fi							
6.3.5	* Nombre de fotocopiadores							
6.3.6	* Nombre d'impressores							
6.3.7	* Nombre d'impressores de carnets							
6.3.8	* Nombre d'escàners							
6.3.9	* Nombre de reproductors d'imatges							
6.3.10	* Nombre de reproductors de so							
6.4	MESURES	N'hi ha?						
6.4.1	* Climatització d'estiu							
6.4.2	* Climatització d'hivern							
6.4.3	* Deshumidificadors							
6.4.4	* Antirobatori per als documents							
6.4.5	* Antirobatori per a l'edifici							
6.4.6	* Antiincendis							

ANNEX 7-B

RELACIÓ D'INGRESSOS DEL PROJECTE SUBVENCIONAT
--

AJUDES, SUBVENCIONS O ALTRES INGRESSOS ECONÒMICS

PROCEDÈNCIA	IMPORT
CONSELL DE MALLORCA	
FONS PROPIS	
ALTRES..	
TOTAL INGRESSOS	

*** El total d'ingressos ha de ser igual al total de despeses.

*** En el cas que el projecte s'hagi finançat només amb l'ajuda del Consell de Mallorca i el fons de l'entitat, aquesta haurà de presentar una declaració responsable en què es faci constar aquest fet.

Data:

Signatura:

ANNEX 7-C

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER PRESENTAT I DE QUE NO ES PRESENTARAN LES FACTURES O ALTRES DOCUMENTS PROBATORIS DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA SUBVENCIONABLE A L'EFECTE D'ALTRES AJUTS O SUBVENCIONS

_____, titular del NIF/NIE _____, com a representant legal de l'entitat _____, declar, que l'entitat _____, amb el NIF. _____, que les factures o altres documents probatoris de la justificació de la despesa subvencionable, no s'han presentat, ni es presentaran a l'efecte d'altres ajuts o subvencions.

Ho declar davant la Secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, a l'efecte pertinent.

_____, d _____ de 2017

El representant legal o persona autoritzada de l'entitat beneficiària (signatura)

N'he pres nota,
El secretari tècnic del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports (signatura)

(nom i cognoms)

Jaume Colom Adrover

ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE D'EQUIPAMENTS SUBVENCIONAT

(Aquest annex només s'ha d'emplenar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria. S'hi haurà de presentar un annex per cada projecte de dotació d'equipaments subvencionat, atès el tipus de centre al qual hi estiguin destinats –biblioteca, arxiu, museu, teatre, auditori, sala d'exposicions, així com per a festes d'interès cultural-.)

_____, com a representant legal de l'entitat _____, amb NIF _____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del

Consell de Mallorca per dur a terme el projecte d'equipaments (indicar el tipus d'infraestructura al qual hi estan destinats: biblioteca, arxiu, museu, teatre, auditori i sales d'exposicions; així com festes d'interès cultural)

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.

Notes:

- a) La relació de les despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament.
- b) La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència (si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància).
- c) Aquesta relació de despeses i ingressos ha d'anar signada pel beneficiari.
- d) Aquesta informació també caldrà enviar-la a la Unitat Jurídica Administrativa, degudament identificada, per correu electrònic a la següent adreça: sjacultura@conselldemallorca.net

3. Que l'import total de les despeses relacionades, és a dir, _____ €, correspon sense cap dubte al pressupost del projecte cultural subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.

4.- Que el beneficiari/entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 39.1 2 g) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM:

- No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

5.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

6.- Que s'adjunta fotocòpia compulsada de la totalitat dels justificants originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat

I, perquè consti, sign aquesta declaració a _____, el _____, d
_____ de 2017

(signatura)

ANNEX 9

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO SER DEUTOR PER UNA RESOLUCIÓ DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

_____, com a representant legal de l'entitat

_____,
declar, que l'entitat _____, amb el NIF.
_____, no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

Ho declar davant la Secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, a l'efecte de l'article 8.2 g) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017).

El representant legal
de l'entitat beneficiària
(signatura)

N'he pres nota,
El secretari tècnic
del Departament de Cultura,
Patrimoni i Esports
(signatura)

(Nom i cognoms)

Jaume Colom Adrover

....., d.....de 2017

GUIA DE DOCUMENTACIÓ PER ADJUNTAR AMB LA SOL·LICITUD

Marqueu amb una "X" les caselles corresponents.

Documentació comuna:

- (...) 1) Model de sol·licitud (annex 1).
- (...) 2) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, de què l'entitat no ha estat sancionada o condemnada, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma (annex 1).
- (...) 3) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social i davant l'Administració Tributària de l'Estat (annex 1).
- (...) 4) Declaració responsable, sobre si l'impost indirecte IVA es recuperarà i/o compensarà, o no (annex 1).
- (...) 5) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
- (...) 6) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
- (...) 7) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, davant d'autoritat administrativa, de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca (annex 2).
- () 8) D'altres ingressos derivats del funcionament del centre (biblioteca, arxiu, museu, teatre, auditori, sala d'exposicions), així com en relació a les festes declarades d'interès cultural; que es destinin al mateix projecte, si s'escau; de no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a aquest; i de la relació de les subvencions i ajudes sol·licitades concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex 2).
- (...) 9) Certificat bancari normalitzat acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 4).
- (...) 10) Declaració responsable, per la qual l'entitat sol·licitant es compromet, en cas d'obtenir la subvenció, a destinar la dotació dels equipaments adquirits objecte de la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de 3 anys (annex 2)
- (...) 11) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a municipal acreditatiu de la titularitat o ús públic municipal de l'/dels immoble/s en què s'ubica/ubiquen el/s centre/s (biblioteca, arxiu,

museu, teatre, auditori o sala d'exposicions) al/s qual/s van destinats els equipaments objecte de la sol·licitud de subvenció.

(...) 12) Informe del responsable tècnic de la biblioteca, arxiu, museu, teatre, auditori i sala d'exposicions sobre les característiques de la infraestructura cultural, així com les festes d'interès cultural a què fa referència l'apartat 2 "Objecte" del punt tercer de la convocatòria. (En el cas de biblioteques, només s'ha de presentar aquest informe si la biblioteca no pertany al Centre Coordinador de Biblioteques).

Documentació específica per a equipaments de biblioteques:

(...) 1) Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de biblioteca objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació que es recull al núm.1 de l'apartat B) del punt setè de la convocatòria.

(...) 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núms. 3, 4 i 9 de l'apartat A del punt desè, i sobre la relació de centres bibliotecaris de titularitat de l'entitat sol·licitant de la subvenció. (es pot servir l'annex 5-Biblioteques).

(...) 3) Declaració responsable del Servei Bibliotecari sobre els aspectes recollits en els núms. 5, 6 i 7 de l'apartat A del punt desè.(es pot servir l'annex 5A-Biblioteques").

(...) 4) Autorització per utilitzar les dades estadístiques del 2017 presentades al Centre Coordinador de Biblioteques per a l'avaluació del criteri relatiu a dades estadístiques. (es pot servir l'annex 6-A).

(...) 5) Annex 6-B de subministrament de dades estadístiques. Només s'ha de lliurar en cas de no presentar l'Annex 6A. Les biblioteques no adscrites han de presentar necessàriament l'annex 6B relatiu a la comunicació de dades estadístiques.

(...) 6) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, el qual ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar (annex 3).

Documentació específica per a equipaments d'arxius:

(...) 1) Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament d'arxiu objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació que es recull al núm. 1 de l'apartat C del punt setè de la convocatòria.

(...) 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núms. 2, 3 i 6 de l'apartat B del punt desè de la convocatòria. (es pot servir l'annex 5-Arxius).

(...) 3) Declaració responsable del personal tècnic específic de l'arxiu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núms. 4 i 5 de l'apartat B del punt desè de la convocatòria.(es pot servir l'annex 5A-Arxius).

(...) 4) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, el qual ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar. (annex 3).

Documentació específica per a equipaments de museus:

(...) 1) Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de museu objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació que es recull al núm. 1 de l'apartat D del punt setè de la convocatòria.

(...) 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2, 3 i 7 de l'apartat C del punt desè de la convocatòria. (es pot servir l'annex 5-Museus)

(...) 3) Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió del museu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 4, 5 i 6 de l'apartat C del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5A-Museus)

(...) 4) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, el qual ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar (annex 3).

Documentació específica per a equipaments de teatre:

(...) 1) Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de teatre objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació que es recull al núm. 1 de l'apartat E del punt setè de la convocatòria.

(...) 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2 i 5 de l'apartat D del punt desè de la convocatòria. (es pot servir l'annex 5-Teatres)

(...) 3) Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió del teatre sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 3 i 4 de l'apartat D del punt desè de la convocatòria.(es pot servir l'annex 5A-Teatres)

(...) 4) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, el qual ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar (annex 3).

Documentació específica per a equipaments d'auditori:

(...) 1) Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de auditori objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació que es recull al núm. 1 de l'apartat F del punt setè de la convocatòria.

(...) 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2 i 5 de l'apartat E del punt desè de la convocatòria. (es pot servir l'annex 5-Auditori)

(...) 3) Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió de l'auditori sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 3 i 4 de l'apartat E del punt desè de la convocatòria.(es pot servir l'annex 5A-Auditori)

(...) 4) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, el qual ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar (annex 3).

Documentació específica per a equipaments de sales d'exposicions:

(...) 1) Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de sales d'exposicions objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació que es recull al núm.1 de l'apartat G del punt setè de la convocatòria.

(...) 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2 i 5 de l'apartat F del punt desè de la convocatòria. (es pot servir l'annex 5-Sales d'exposicions)

(...) 3) Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió de la sala d'exposicions sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 3 i 4 de l'apartat F del punt desè de la convocatòria.(es pot servir l'annex 5A-Sales d'exposicions)

(...) 4) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, el qual ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar (annex 3).

Documentació específica per a equipaments de festes d'interès cultural:

(...) 1) Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de les festes declarades d'interès cultural objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació que es recull al núm.1 de l'apartat H del punt setè de la convocatòria.

(...) 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 1, 2 i 3 per a la línia II del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5-Festes declarades d'interès cultural).

(...) 3) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui les partides que l'integren, el qual ha de recollir les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb què s'ha de finançar (annex 3)

DEPARTAMENT DE TERRITORI I INFRAESTRUCTURES

ESTUDI I, SI ESCAU, APROVACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT CONTRA L'ACORD DE LA COMISSIÓ INSULAR D'ORDENACIÓ DEL TERRITORI, URBANISME I PATRIMONI HISTÒRIC DE 19 DE SETEMBRE DE 2003 D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER LA INFRACCIÓ URBANÍSTICA COMESA A LA PARCEL·LACIÓ DE SON GALLARD DE BAIX DE SON FERRIOL, DEL TERME MUNICIPAL DE PALMA (EXP.: 2001/109, RECURS 2003/22 SANCIÓ).

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Territori i Infraestructures:

Una vegada resolt en via administrativa, mitjançant acord de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric, adoptat en sessió celebrada el 19 de setembre de 2003, el procediment sancionador incoat contra l'entitat Abapro, SL, representada pel Sr. Rogelio Morales Ruiz, en qualitat de constructora, per la realització d'obres d'implantació del servei de subministrament d'energia elèctrica a la parcel·lació de Son Gallard de Baix de Son Ferriol, dins del terme municipal de Palma, i havent-se interposat recurs d'alçada, a la vista de l'informe de la TAG Cap de la Secció Executiva de l'Agència de 28 de març de 2017, la Consellera Executiva de Territori i

Infraestructures proposa que el CONSELL EXECUTIU del Consell de Mallorca adopti el següent

ACORD

"Inadmetre, i subsidiàriament desestimar, de conformitat amb l'informe de la TAG, cap de la Secció Executiva de l'Agència de protecció de la legalitat urbanística i territorial de Mallorca, de 28 de març de 2017, el recurs d'alçada interposat per la Sra. Marina Mullor Morata, en representació del Sr. Rogelio Morales Ruiz, administrador d'Abapro, SL, contra l'acord de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric adoptat en sessió celebrada el 19 de setembre de 2003 pel qual es va imposar la sanció amb motiu de les actuacions constitutives d'infracció urbanística en la parcel·lació de Son Gallard de Baix de Son Ferriol, dins del terme municipal de Palma.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació d'aquest acord.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que es consideri pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques."

ESTUDI I, SI ESCAU, APROVACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT CONTRA L'ACORD DE LA COMISSIÓ INSULAR D'ORDENACIÓ DEL TERRITORI, URBANISME I PATRIMONI HISTÒRIC DE 19 DE SETEMBRE DE 2003 D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER LA INFRACCIÓ URBANÍSTICA COMESA A LA PARCEL·LACIÓ DE SON GALLARD DE BAIX DE SON FERRIOL, DEL TERME MUNICIPAL DE PALMA (EXP.: 2001/109, RECURS 2003/23 SANCIÓ).

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Territori i Infraestructures:

Una vegada resolt en via administrativa, mitjançant acord de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric, adoptat en sessió celebrada el 19 de setembre de 2003, el procediment sancionador incoat contra l'Associació de Propietaris de Son Gallard, per la realització d'obres d'implantació del servei de subministrament d'energia elèctrica a la parcel·lació de Son Gallard de Baix de Son Ferriol, dins del terme municipal de Palma, i havent-se interposat recurs d'alçada, a la vista de l'informe de la TAG Cap de la Secció Executiva de l'Agència de 28 de març de 2017, la Consellera Executiva de Territori i Infraestructures proposa que el CONSELL EXECUTIU del Consell de Mallorca adopti el següent

ACORD

"Desestimar, de conformitat amb l'informe de la TAG, cap de la Secció Executiva de l'Agència de protecció de la legalitat urbanística i territorial de Mallorca, de 28 de març de 2017, el recurs d'alçada interposat per la Sra. Marina Mullor Morata, en representació del Sr. Juan Aroca García, en qualitat de vicepresident de l'Associació de Propietaris de Son Gallard, contra l'acord de la Comissió Insular d'Ordenació del

Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric adoptat en sessió celebrada el 19 de setembre de 2003 pel qual es va imposar la sanció amb motiu de les actuacions constitutives d'infracció urbanística en la parcel·lació de Son Gallard de Baix de Son Ferriol, dins del terme municipal de Palma.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació d'aquest acord.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que es consideri pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques."

ESTUDI I, SI ESCAU, APROVACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT CONTRA L'ACORD DEL CONSELL DE DIRECCIÓ DE L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA I TERRITORIAL DE MALLORCA DE 9 DE JUNY DE 2009 QUE ORDENÀ LA DEMOLICIÓ DE LES OBRES OBJECTE D'INFRACCIÓ URBANÍSTICA DE LA PARCEL·LA 728 DEL POLÍGON 16 DEL TERME MUNICIPAL D'ANDRATX (EXP.: 2007/025, RECURS 2009/22 DEMOLICIÓ).

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Territori i Infraestructures:

Una vegada resolt en via administrativa, mitjançant acord del Consell de Direcció de l'Agència de protecció de la legalitat urbanística i territorial de Mallorca de 9 de juny de 2009, l'expedient de restitució incoat amb motiu de les actuacions constitutives d'infracció urbanística a la parcel·la 728 del polígon 16 d'Andratx, i havent-se interposat recurs d'alçada, a la vista de l'informe de la TAG Cap de la Secció Executiva de l'Agència de 30 de març de 2017, la Consellera Executiva de Territori i Infraestructures proposa que el CONSELL EXECUTIU del Consell de Mallorca adopti el següent

ACORD

"Desestimar, de conformitat amb l'informe de la TAG, Cap de la Secció Executiva de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca, de 30 de març de 2017, els motius al·legats en el recurs d'alçada interposat pel Sr. FDG, en representació del Sr. ATG, contra l'acord del Consell de Direcció de l'Agència de Protecció de la Legalitat Urbanística i Territorial de Mallorca de 9 de juny de 2009 pel qual es va ordenar a la Sra. T la demolició de les actuacions realitzades en la parcel·la 728 del polígon 16 del terme municipal d'Andratx.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació d'aquest acord.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que es consideri pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que

regula la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques."

ESTUDI I, SI ESCAU, APROVACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD RELATIU A SOTMETRE LA INICIATIVA LEGISLATIVA PER A UNA LLEI DE CAMINS PÚBLICS I RUTES D'INTERÈS EXCURSIONISTA DE MALLORCA A LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA DE L'ARTICLE 133.1 DE LA LLEI 39/2015.

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Territori i Infraestructures:

L'acord de governabilitat del Consell Insular de Mallorca 2015-2019, document que guia les polítiques de l'administració insular durant els quatre anys de legislatura, dins l'apartat 6 relatiu a les infraestructures, va incloure el pacte següent:

«g) Protecció del camins públics mitjançant la iniciativa legislativa del Consell davant del Parlament de les Illes Balears, per a l'aprovació d'una llei de Camins, així com l'elaboració i aprovació d'un pla d'Intervenció i dinamització de Rutes senderistes.»

El darrer trimestre del 2015 s'havien iniciat les tasques de recollida d'informació, dret comparat, documentació i definició de les línies bàsiques per a escometre el compliment de l'acord. Així, el dia 14 de desembre de 2015 el Departament de Medi Ambient va trametre al Departament de Territori i Infraestructures una documentació preliminar amb la sol·licitud de que s'iniciessin els treballs d'elaboració d'un nou text; aquesta documentació tramesa havia de servir com a document de bases.

Posteriorment el Servei d'Ordenació del Territori del Departament de Territori i Infraestructures va elaborar una memòria bàsica sobre els continguts de la proposta de llei i va encomanar un dictamen d'un expert amb la finalitat de donar la millor orientació a la proposta normativa. L'informe va ser lliurat el dia 28 de novembre de 2016 amb el títol «Propostes per a una Llei de camins públics».

Sobre la base de l'informe i després de diverses reunions entre els departaments de Territori i Infraestructures i de Medi Ambient, s'ha perfilat una idea inicial que informarà la redacció de l'avanç de projecte.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix amb caràcter bàsic el procediment per a la iniciativa legislativa i de la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions. Així, en l'article 133 es planteja un procés de participació de la ciutadania en el procés d'elaboració de normes.

D'altra banda, el Govern de les Illes Balears disposa de normes per a l'elaboració de projectes de llei que, tot i no ser d'aplicació als consells insulars, poden servir com a guia procedimental en el marc de l'assenyalada Llei 39/2015.

El Decret d'Organització del Consell de Mallorca atribueix als consellers i conselleres executives les facultats que dimanen de la legislació de procediment administratiu comú en especial sobre l'inici i ordenació del procediment, com també ordenar la publicació de les resolucions i els edictes en relació amb les matèries pròpies del Departament Article 2 b) i m).

Igualment el Reglament orgànic a l'article 31 d), atribueix als consellers executius la facultat de preparar i presentar per a la seva aprovació per l'òrgan competent, a través del procediment establert, els projectes de reglaments o ordenances insulars relatiu a les qüestions del seu departament. Per analogia aquesta previsió pot aplicar-se a la iniciativa legislativa, tot i que la competència d'exercir aquesta iniciativa està atorgada al Pla del Consell per l'article 8 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars. Haurà de ser, doncs, el Ple, qui aprovi el projecte de llei definitiu a trametre al Parlament, per majoria absoluta.

En aquest sentit, el Departament de Territori i Infraestructures té atribuïda la competència d'administració i gestió dels camins públics del Consell de Mallorca com també de les carreteres (article 5. 1); d'un altre costat, el Departament de Medi Ambient, té atribuïda la competència de planificar, crear i gestionar les rutes senderistes en l'àmbit de les competències del Consell.

Així, es considera convenient traslladar al Consell Executiu que adopti l'acord d'impulsar la iniciativa legislativa esmentada i de substanciar una consulta pública prèvia, a través del portal web en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre: a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa; b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació; c) Els objectius de la norma; i d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Per tot això, proposem al Consell Executiu del Consell de Mallorca l'adopció dels següents:

ACORDS

1r.- Impulsar la iniciativa legislativa relativa a una proposta de text articulat per a una *Llei de camins públics i rutes d'interès excursionista de Mallorca*.

2n.- Obrir un període de quinze dies de consulta pública prèvia, a través del portal web del Consell en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre: a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa; b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació; c) Els objectius de la norma; i d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores. Tot això a l'empara de l'article 133.1, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3r.- Ordenar la publicació d'aquest acord al portal Web del Consell de Mallorca i al Butlletí Oficial de les Illes Balears als efectes a dalt esmentats.

PROPOSTA DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA EN MATÈRIA DE CARRETERES.

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Territori i Infraestructures:

El Ple de l'Ajuntament de Pollença en sessió Plenària de dia 27 de juliol de 2010 va acordar sol·licitar al Consell Insular de Mallorca la cessió de la titularitat dels trams de

carreteres Ma-2200-A (entre el pk 58,670 i el pk 59,300), Ma-2210(entre el pk 0,000 i el pk 1,1990) i Ma-2220-A (entre el pk 59,300 i el pk 61,830).

El Batle- President de l'Ajuntament de Pollença el dia 24 de març de 2014 va presentar un escrit en el registre general del Consell Insular de Mallorca amb núm. 10657 sol·licitant la cessió de la titularitat dels trams de carreteres Ma-2200-A (entre el pk 58,670 i el pk 59,300), Ma-2210(entre el pk 0,000 i el pk 1,1990) i Ma-2220-A(entre el pk 59,300 i el pk 61,830).

El dia 9 de febrer de 2016 i amb registre de sortida núm. 834 el cap de Servei d'Explotació i Conservació i el Coordinador en cap informaren el següent:

«Una vegada executada la variant del Port de Pollença proposem la cessió dels vials interiors. Els trams objecte de cessió a la corporació municipal de Pollença travessen sòl urbà i suporten un trànsit eminentment local. En conseqüència , entenem més eficaç la gestió municipal de la via, per tal que se simplificarà la tramitació dels expedients vinculats a autoritzacions d'obres del veïnats i a l'explotació de la via. La Xarxa de carreteres gestionada pel Consell de Mallorca es mantindrà connexa, una vegada cedits els trams de carreteres que es descriuen a continuació i que s'han grafiat al plànols adjunts:

Ma-2200A:

p.k. inicial=58'670(rotonda variant)

p.k. final= 59'300(rotonda port)

longitud= 630m

ample mitjà= 9m

superfície estimada= 5.670m².

Ma-2210:

p.k. inicial=0'000(rotonda port)

p.k. final=1'990 (rotonda variant)

longitud=1990m

ample mitjà= 7m

superfície estimada=13.930m²

Ma-2220A:

p.k. inicial= 59'300(rotonda port)

p.k. final= 61'830 (rotonda variant)

longitud= 2530m

ample mitjà= 11m

superfície estimada= 27.830m²

Valoració patrimonial estimada:

Superfície= 5.670+13.930+27.830=47.430m²

Preu unitari= 25 €/m²

Valoració= 47.430 x 25€/m²= 1.185.750€

El Consell de Mallorca ja va executar l'any 2011 les obres de reforç de ferm del tram de travessera de la Ma-2210 entre el pk 0'000(rodona carrer Joan XXIII) i el p.k 1'9900(rodona variant) segons l'expedient de contractació 8/2011, perquè hi hagi una homogeneïtat de condicions amb tots els trams que es cedeixen, cal fer una inversió en el tram de Ma-2220 A comprès entre el pk 59'300(rodona carrer Joan XXIII) i el pk 61'830 (rodona variant) de 494.00€ (IVA inclòs),. Inversió necessària per deixar en condicions acceptables la capa de fer superficial.

Atès que actualment la corporació municipal executa les obres "Reforma i rehabilitació del tram de la carretera Ma-2220 A entre la confluència de l'avinguda de Llenaire i carrer Cirerer i la rodonada del final de carrer Joan XXIII, actuació emparada en el conveni de col·laboració entre el Consorci d'Alotjaments Turístics del Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Pollença.

Consideram que donada la concurrència de l'àmbit d'ambdues actuacions i per evitar conflictes tècnics respecte al replanteig, anivellament de la rasant i execució de les capes de ferm inferior és més convenient que sigui la corporació municipal qui dugui a terme ambdues actuacions.

Les carreteres objecte de cessió a la corporació municipal estan incloses al Pla Director Sectorial de Carreteres i en conseqüència són de titularitat del Consell de Mallorca.»

El Ple de l'Ajuntament de Pollença, en sessió ordinària celebrada el dia 23 de desembre de 2016, va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de Pollença en matèria de carreteres (Exp. núm. 233/CONV/2016 VINCULAT Exp. núm. 4687/AG), el text del conveni aprovat és el que figura en aquesta proposta.

Dia 7 d'abril de 2016 el coordinador en cap va redactar un aclariment tècnic al conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i l'Ajuntament de Pollença, en matèria de carreteres, aprovat pel Ple d'aquest ajuntament, en sessió ordinària, celebrada el 23 de desembre de 2016. Concretament sobre el tram de carretera dins el qual s'ha de fer la inversió aclareix que el passeig Saralegui, passeig Londres i avinguda Alemanya del Port de Pollença es correspon perfectament amb el tram de la Ma-2220A comprès entre el pk 59'300 (rodona carrer Joan XXIII) i el pk 61'830 (rodona variant). I sobre la identificació de les finques de l'Ajuntament de Pollença indica que segons parcel·lari definitiu de la variant del Port de Pollença les finques que són de propietat de l'ajuntament són les següents: núm. 2.1-3.1-8-10-16.1-17-21-25.1-26.1 i 28.

El Consell de Mallorca té una reserva de crèdit núm. 220160027114, de dia 31/03/2017 de quatre-cents noranta-quatre mil euros (494.000,00€), en la partida pressupostària 55.45300.76281 del pressupost de despeses per a l'any 2017, per aportació a l'Ajuntament de Pollença.

Atès l'informe jurídic de la cap de servei de la Secretaria Tècnica de dia 7 d'abril de 2017 i l'informe de fiscalització de conformitat de la Intervenció delegada de dia 7 d'abril de 2017, la consellera executiva de Territori i Infraestructures eleva al Consell Executiu per ser l'òrgan competent en aplicació de l'article 1c) del Decret d'organització del Consell de Mallorca de dia 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 109 de 18 de juliol de 2015) i la Base 23.4 del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2017, que indica que el Consell Executiu del Consell de Mallorca és l'òrgan competent per aprovar els convenis amb entitats públiques i privades, la proposta següent:

ACORD

1. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de Pollença en els termes següents:

« CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA EN MATÈRIA DE CARRETERES

Palma, XX de XX de XXXX

REUNITS

D'una banda, l'Hble. Sra. Mercedes Garrido Rodriguez, Consellera Executiva del Departament de Territori i Infraestructures, d'acord amb el Decret d'organització del Consell Insular de Mallorca de 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 109 de dia 18 de juliol de 2015).

I de l'altra, el Sr. Miquel Àngel March Cerdà, Batle- President, de l'Ajuntament de Pollença, com a representant d'aquest consistori municipal, amb domicili al carrer Calvari, 2 07460 Pollença i CIF P0704200E.

Les parts es reconeixen, per la representació amb que actuen, la capacitat suficient per formalitzar aquest conveni, per la qual cosa,

EXPOSEN

I.- Que el Consell de Mallorca és el titular de les carreteres Ma-2200-A (entre el pk 58,670 i el pk 59,300), Ma-2210 (entre el pk 0,000 i el pk 1,990) i Ma-2220-A (entre el pk 59,300 i el pk 61,830). Carreteres que es corresponen amb la 1ª línia del Port de Pollença i la titularitat de les quals vol assumir l'Ajuntament de Pollença per poder dur a terme en les mateixes una sèrie d'actuacions per a l'execució de les obres contemplades en el projecte de peatonalització i millores urbanes del passeig Saralegui, passeig Londres i avinguda Alemanya del Port de Pollença.

II.- Que l'Ajuntament de Pollença va manifestar ésser el propietari de determinades finques ubicades en els terrenys sobre els quals es va executar la variant del Port de Pollença, parcel·les que el Consistori pretén cedir a títol gratuït al Consell de Mallorca.

CLÁUSULES

PRIMERA.-OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és articular la col·laboració entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de Pollença, per la qual el Consell cedirà a l'Ajuntament la titularitat de les carreteres (corresponents a la 1ª línia del Port de Pollença) Ma-2200-A (entre el pk 58,670 i el pk 59,300), Ma-2210 (entre el pk 0,000 i el pk 1,990) i Ma-2220-A (entre el pk 59,300 i el pk 61,830), i l'Ajuntament cedirà a títol gratuït al Consell les finques, ubicades en els terrenys sobre els quals es va executar la variant del Port de Pollença i respecte de les quals aquell manifesta ésser el titular.

SEGONA.- VIGÈNCIA

La vigència d'aquest conveni és a partir de la data de la signatura d'aquest document i, en conseqüència, obliga a les parts des d'aquest moment i fins el compliment de les obligacions per ambdues parts, o bé fins que sobrevingui una de les causes d'extinció a la clàusula cinquena.

TERCERA.- DESENVOLUPAMENT DELS OBJECTIUS

Les parts mitjançant el present conveni acorden, els drets i les obligacions que cada un d'elles assumeix.

- El Consell de Mallorca es compromet a:

i. Concedir a l'Ajuntament de Pollença una aportació econòmica màxima de 494.000 € (IVA inclòs), quantitat que segon informe del cap del Servei d'Explotació i Conservació, és necessària per deixar en condicions acceptables la capa de ferm superficial d'aquestes carreteres. A aquesta quantitat se li aplicarà la baixa de l'adjudicació de les obres de peatonalització i millores urbanes del passeig Saralegui, passeig Londres i avinguda Alemanya del Port de Pollença.

ii. Concedir a l'Ajuntament de Pollença una bestreta del 50%(Base 35 punt 5 de les Bases d'execució del pressupost de 2017) de l'aportació econòmica, que s'abonarà un cop l'Ajuntament comuniqui l'adjudicació de l'obra i l'altre 50% un cop l'Ajuntament justifiqui, amb les certificacions d'obra, la seva total execució i un enginyer de la Direcció Insular d'Infraestructures i Mobilitat informi que les obres han finalitzat.

iii. Cedir a l'Ajuntament de Pollença, la titularitat de les carreteres (corresponents a la 1ª línia del Port de Pollença) Ma-2200-A (entre el pk 58,670 i el pk 59,300), Ma-2210 (entre el pk 0,000 i el pk 1,990) i Ma-2220-A (entre el pk 59,300 i el pk 61,830), que passaran a integrar-se en la xarxa local de la dita Corporació des del moment en què se'n formalitzi la recepció, mitjançant la signatura, per ambdues Administracions Públiques, de la corresponent Acta de Lliurament.

- L'Ajuntament de Pollença es compromet a:

i. Presentar davant el Consell de Mallorca les certificacions d'obra i un certificat del Tresorer municipal on es detallen les factures, imports, proveïdors i dates de pagament de les obres de peatonalització i millores urbanes del passeig Saralegui, passeig Londres i avinguda Alemanya del Port de Pollença.

ii. Regularitzar la situació jurídica de les parcel·les ubicades en els terrenys sobre els quals es va executar la variant del Port de Pollença de titularitat de l'Ajuntament, per cedir-les al Consell de Mallorca, amb tots els drets i obligacions que això comporta.

QUARTA.- GESTIÓ DEL CONVENI

Amb la finalitat de tractar totes les aquelles qüestions que es puguin derivar del present conveni i proposar, si escau el cas als òrgans competents les mesures a adoptar, es podrà constituir una comissió de seguiment.

CINQUENA.- EXTINCIÓ

El conveni quedarà extingit una vegada transcorregut el període de vigència esmentat en la clàusula segona, o per la concurrència de qualsevol de les següents circumstàncies:

- a) Per mutu acord entre les parts.*
- b) Per incompliment de les seves obligacions per qualsevulla de les parts.*

SISENA.- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Les parts acorden resoldre de mutu acord les qüestions que puguin sorgir de la interpretació i el compliment d'aquest conveni o plantejar-les, en el seu cas, davant la Comissió de Gestió del Conveni que es creï.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.»

2. Traslladar aquest acord a la Direcció Insular d'Infraestructures i Mobilitat del Departament de Territori i Infraestructures.
3. Traslladar aquest acord a l'òrgan del Departament de Modernització i Funció Pública competent per dur a terme les pertinents modificacions tant en l'inventari de béns de la corporació com en el Registre de la Propietat, tot instant-li perquè les efectui.
4. Publicar l'Acta de Lliurament signada per la Consellera Executiva del Departament de Territori i Infraestructures i el Batlle-President de l'Ajuntament de Pollença i el plànol dels trams de carreteres objecte de cessió, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears als efectes del seu general coneixement.

DEPARTAMENT DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELLER EXECUTIU DEL DEPARTAMENT DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR DE CAÇA CZ16/0062.

Es dóna compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Desenvolupament Local:

Vist l'expedient sancionador en matèria de caça número CCZ16/0062 incoat al Sr. JLFM amb DNI XXX com a presumpte responsable de les infraccions que preveu la Llei 6/2006 Balear de Caça i Pesca Fluvial (BOIB núm. 61, de 27 d'abril de 2006)

Fets

1. Mitjançant denúncia formulada pels guardes de camp del Consell de Mallorca, es posaren en coneixement d'aquesta Direcció Insular de Cooperació Local i Caça els següents fets, suposadament comesos pel Sr. JLFM el passat 15 d'agost de 2016 a Sa Clota, coordenades UTM 511550//4367279 situat al terme municipal de Felanitx:
 - Caçar a un terrenys inhàbil de caça, ja que aquest any Felanitx no s'ha acollit al pla marc i no es pot caçar als seus terrenys lliures
 - Caçar amb una escopeta semiautomàtica, la qual té capacitat de més de tres cartutxos.
 - Caçar sense l'assegurança obligatòria del caçador
2. Llei 6/2006 Article 33. «Estris, armes, municions, calibres i dispositius auxiliars
 1. Queden prohibits els següents tipus d'armes i /o estris per a l'exercici de la caça:
 - 1.1 Mètodes considerats massius i/o no selectius:
 - a) Escopetes semiautomàtiques o automàtiques el carregador de les quals pugui contenir més de dos cartutxos.
 - b) Trampes no selectives en el seu principi o en les seves condicions d'ús.
 - c) Xarxes, llaços (excepte els permesos expressament per la normativa de caça), ceps, garbellets, verins, esquers enverinats o tranquil·litzants.
 - d) Visc.
 - e) Explosius.
 - f) Asfíxia amb gas o fum.
 - g) Ballestes.
 - h) Hams (llevat per a l'exercici de la pesca).
 - 1.2. Mètodes prohibits que no es consideren massius i/o no selectius:
 - a) Armes d'aire comprimit.
 - b) Armes que disparin dards tranquil·litzants.
 - c) Armes de foc del calibre 22 de percussió anular
 - d) Qualsevol altre tipus d'armes que reglamentàriament es determini.
 - e) Banastres: gàbies sense sòl, d'ubicació en terra per retenir avirams.
 2. Queda prohibit, en relació amb les municions per a l'exercici de la caça, el següent:

- a) La tinença i la utilització de munició de plom durant l'exercici de la caça a les zones humides. S'entén per zona humida qualsevol paratge inundat o inundable on la vegetació sigui la pròpia d'aquestes zones.
 - b) Abandonar en el lloc on s'ha desenvolupat la seqüència de tir, les beines dels cartutxos utilitzats.
 - c) Tenir i usar munició identificada i destinada al control de processionària durant la caça.
 - d) Usar cartutxos de postes amb caràcter general i cartutxos carregats de perdigons per abatre cabres.
 - e) Altres municions que reglamentàriament es determinin.
3. Queden prohibits els següents dispositius auxiliars per a l'exercici de la caça:
- 3.1. Mètodes auxiliars considerats massius i/o no selectius:
- a) Animals cecs o mutilats utilitzats com a reclam.
 - b) Enregistradors i magnetòfons, aparells electrocutants, dispositius elèctrics i electrònics que poden matar o atordir.
 - c) Fonts lluminoses artificials, miralls, dispositius per il·luminar els blancs, dispositius de visor que incloguin un convertidor d'imatge o un amplificador d'imatge electrònic per a tir nocturn.
- 3.2. Mètodes auxiliars prohibits que no es consideren massius i/o no selectius:
- a) Silenciadors.
 - b) Altres dispositius que reglamentàriament es determinin.»
3. En relació a l'assegurança obligatòria l'interessat ha presentat l'esmentat document abans que s'iniciés el present procediment, i atès allò previst a l'article 76 de la Llei 6/2006, de 12 d'abril, Balear de Caça i Pesca Fluvial (BOIB núm. 61 de 27/04/2006), modificada per la Llei 6/2007, de 27 de desembre, de mesures tributàries i econòmiques administratives i la Llei 3/2013, de 17 de juliol, de modificació de la Llei 6/2006, de 12 d'abril, balear de caça i pesca fluvial (BOIB núm. 106 de 30 de juliol de 2013).
- Apartat 4. "En cas d'infracció lleu per no portar documentació preceptiva a sobre durant l'exercici de la caça, essent-ne el titular, si aquest l'aporta abans de l'obertura de l'expedient, es podrà acordar per part de l'òrgan instructor la no obertura d'aquest."
- 4. Se li varen decomissar set tudons i un conill que es dipositaren a un centre benèfic.
 - 5. Per resolució de 17 d'octubre de 2016 es va comunicar al Sr. JLFM l'inici de l'expedient sancionador per la comissió dels anteriors fets, constitutius d'infracció en matèria de caça, així com també la identitat de l'Instructor i l'òrgan competent per resoldre'l, donant a l'interessat un termini de 15 dies per poder contestar a l'acusació formulada, fent ús d'aquest termini.
 - 6. El Sr. C ha presentat al·legacions en nom del Sr. F, les quals en resum exposen:
 - Nul·litat de la resolució per incórrer en inconstitucionalitat.

- L'aplicació dels principis generals del dret penal al dret administratiu sancionador.
 - Principi de responsabilitat
 - Presumpció d'innocència
 - Infracció del principi constitucional d'innocència i prova.
 - Proposició de prova: Certificació de dades i expedients sancionador existents contra el Sr. F per demostrar la inconsistència dels fets denunciats i inexistència de reincidència.
 - Sobreseïment de les actuacions
7. A través de la proposta de resolució de dia 30 de gener de 2017, es contestaren les al·legacions i es mantingueren els càrrecs, donant-li un nou termini de 15 dies per presentar al·legacions, fent ús del mateix.
 8. El representant del denunciat ha presentat al·legacions manifestant l'obligació d'obrir període probatori en els expedients sancionadors i sol·licita l'arxiu de l'expedient.

Fonament de dret

1. L'òrgan competent per resoldre aquest expedient sancionador és el Consell Executiu del Consell de Mallorca, això d'acord amb allò establert:
 - Decret 106/2010, de 24 de setembre, (BOIB núm. 142 de 30 de setembre de 2010) sobre el traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquestes institucions insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de caça i de regulació, vigilància i aprofitament dels recursos cinegètics, com també de pesca fluvial.
 - Llei 6/2006, de 12 d'abril, Balear de Caça i Pesca Fluvial (BOIB núm. 61 de 27 d'abril de 2006), modificada per la Llei 6/2007, de 27 de desembre, de mesures tributàries i econòmic-administratives, i la Llei 3/2013, de 17 de juliol, de modificació de la Llei 6/2006, de 12 d'abril, balear de caça i pesca fluvial (BOIB núm. 106 de 30 de juliol de 2013).
 - Decret del President del Consell de Mallorca de dia 10 de juliol de 2015, pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca, (BOIB núm. 109 de 18 de juliol de 2015) que recull a l'article 1 Atribucions del Consell Executiu apartat K) "Sancionar les infraccions molt greus, excepte les atribuïdes altres òrgans".
2. A la tramitació d'aquest expedient s'han observat totes les prescripcions legals i reglamentàries que fixa la legislació esmentada i els principis que regeixen la potestat i procediment sancionadors regulats a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236 de 2 d'octubre de 2015).
3. En contestació a les al·legacions presentades en nom del Sr. F manifestant l'obligació d'obrir període probatori als expedients sancionadors.

En contestació a aquesta manifestació s'ha de dir que la instrucció està per esbrinar els fets pels quals s'obrí l'expedient i quan l'interessat sol·licita prova

ha de justificar la intenció de la mateixa i que es vol aconseguir amb la realització de la prova.

Al present procediment la prova sol·licitada podria haver estat adequada si la sanció proposada no s'hagués imposat en el seu grau mínim i s'hagués quantificat tenint en compte agreujants tals com intencionalitat o reincidència.

Des del moment que les sancions imposades s'han quantificat al seu grau mínim cap sentit té la prova que va sol·licitar el representant del denunciat, ja que l'existència d'expedients anteriors no modificaria les infraccions imputades per uns fets concrets.

Atès que la prova proposada no tenia res a veure amb els fets denunciats ni podria modificar cap aspecte de l'expedient i no havent presentat cap prova, indicatiu o document que trenqui la veracitat dels fets denunciats.

Per tot això, els fets descrits són constitutius de les següents infraccions:

- Infracció **molt greu**, caçar amb mitjans o procediments prohibits reglamentàriament per a la captura d'animals de caça pel seu caràcter massiu o no selectiu, tipificada a l'article **73.4** de la Llei 6/2006 Balear de Caça i Pesca Fluvial (BOIB núm. 61, de 27/04/06) i que podrà ser sancionada, d'acord amb el que disposa l'article **76.1** de la Llei 6/2006, amb una multa de 2.001 a 20.000 € i retirada de la llicència de caça, així com inhabilitació per a obtenir-la durant un termini comprès entre dos i quatre anys.

Inicialment, atès el principi de proporcionalitat i la manca d'agreujants, una sanció de 2001 euros i retirada de la llicència de caça, així com inhabilitació per a obtenir-la durant un termini de dos anys.

- Infracció **greu**, incomplir les normes contingudes en els plans comarcals d'ordenació cinegètica, tipificada a l'article **74.13** de la Llei 6/2006 de Caça (BOIB núm. 61, de 27.04.06) i que podrà ser sancionada, d'acord amb el que disposa l'article **76.1** de la Llei 6/2006, amb una multa de 451 a 2.000 € i possible retirada de la llicència de caça, així com inhabilitació per a obtenir-la durant un termini de fins a dos anys.

Inicialment, atès el principi de proporcionalitat i la manca d'agreujants, una sanció de 451 euros i retirada de la llicència de caça, així com inhabilitació per a obtenir-la durant un termini de sis mesos.

Aquest temps d'inhabilitació s'ha establert tenint en compte que la Direcció Insular de Caça té implantats multitud de mitjans per a que els caçadors puguin conèixer de la manera més propera possible tant la qualificació cinegètica dels terrenys com si un ajuntament s'acull al pla marc o no la temporada de caça concreta. I això tenint en compte allò establert a l'article 7 que recull els drets i deures dels caçadors que, entre d'altres, recull el deure de conèixer la classificació cinegètica dels terrenys cinegètics on practica la caça.

En el decomís de les peces de caça, es preveu el pagament d'indemnització per part del denunciat quan les peces no es poden retornar al seu hàbitat. En aquest cas, com que les peces eren mortes cal aplicar la indemnització.

A més, anualment s'elabora la resolució anual de vedes que, entre d'altres qüestions, fixa les captures màximes permeses per caçador i dia. Aquestes

captures s'estableixen d'acord amb els censos que es realitzen per a cada espècie caçable. En els casos de les espècies caçades il·legalment, no són objecte de cens, per tant no es quantifiquen. Així doncs en establir les captures màximes permeses no els tenen en compte, el que fa que es produeixi una minva en els recursos naturals.

Per això l'article 69.1 de la Llei 6/2006, de 12 d'abril, de Caça i Pesca Fluvial, estableix que les sancions són compatibles amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per ell al seu estat original, així com la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

Per tant, atès l'article 69.2 de l'esmentada llei, així l'Ordre del conseller d'Agricultura i Pesca de 30 de novembre de 1990, per la qual s'estableix la valoració cinegètica de les peces de caça i espècies de la fauna silvestre en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB número 157, de 25-12-1990), seran exigibles les següents indemnitzacions per les peces ocupades:

- a) Un exemplar de conill (*Oryctolagus cuniculus*): 15,02€ per exemplar.
- b) Set exemplars de tudons (*Columba palumbus*): 15,02€ per l'exemplar.

El total de la indemnització es quantifica en 120,16 euros.

El total de la sanció, incloent tant les infraccions com la indemnització, podrà ser de 2572,16 euros així com retirada de la llicència de caça, així com inhabilitació per a obtenir-la durant un termini de dos anys i sis mesos.

Vistos els fets i fonaments jurídics esmentats, el conseller executiu del Departament de Desenvolupament Local proposa al Consell Executiu del Consell de Mallorca el següent:

Acord

1. Sancionar al Sr. JLFM amb DNI XXX, amb una multa de 2572,16 euros així com retirada de la llicència de caça, així com inhabilitació per a obtenir-la durant un termini de dos anys i sis mesos com a responsable de les infraccions administratives en matèria de caça abans esmentades, imputades per a la realització dels següents fets:
 - Caçar a un terrenys inhàbil de caça, ja que aquest any Felanitx no s'ha aollit al pla marc i no es pot caçar als seus terrenys lliures
 - Caçar amb una escopeta semiautomàtica, la qual té capacitat de més de tres cartutxos.

1. Se l'informa que en cas de decomís d'armes i de conformitat amb l'article 71 de la Llei 6/2006 Balear de Caça i Pesca Fluvial (BOIB núm. 61, de 27 d'abril de 2006), (BOIB núm. 61, de 27.04.06, modificada per la Llei 3/2013 BOIB núm. 106 de 30 de juliol de 2013), <<4. Les armes, si són de tinença lícita, han de ser retornades d'acord amb els supòsits següents:

a) Quan la resolució recaiguda a l'expedient sigui absolutòria o quan s'acordi el sobreseïment o arxiu d'aquest. En qualsevol d'aquests casos, la devolució és gratuïta.

b) Quan s'hagi fet efectiva la sanció imposada, així com la possible indemnització, en els supòsits d'infracció. El rescat de l'arma requereix el pagament de la quantia de 100 euros.

No obstant això, l'instructor de l'expedient pot acordar, una vegada dictada la proposta de resolució, la devolució de l'arma si el presumpte infractor satisfà la quantia del rescat i presenta aval bancari que garanteixi l'import total de la sanció i la indemnització proposades.>>

2. Advertir l'interessat de l'obligació de dipositar la llicència de caça si se'l sanciona amb la retirada de la mateixa i/o se l'inhabilita per a obtenir-la, en cas de que la posseeixi, a la Direcció Insular de Caça, Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca, en un termini de 15 dies, comptadors a partir del dia següent a la recepció de la notificació de la present resolució; obligació que, en cas de no complir-se, pot dur aparellada, amb avís previ, la imposició de multes coercitives, amb una quantia de fins a un màxim de 300 € diaris, tal i com preveu l'article 72 de la Llei 6/2006 Balear de Caça i Pesca Fluvial, així com allò establert a l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236 de 2 d'octubre de 2015).
3. Us adjuntam a l'Acord el document d'ingrés on trobareu l'import de la multa, que haureu de pagar en una de les entitats bancàries que apareix a l'impres de pagament, d'acord amb el que s'estableix en la Llei general tributària, dins el termini següent:

DATA QUE HEU REBUT LA NOTIFICACIÓ	TERMINI PER PAGAR LA MULTA	EXEMPLE
Entre dia 1 i 15 →	Del dia que rebeu la notificació fins dia 20 del mes següent (o el dia hàbil immediatament posterior)	P. ex: Si rebeu la notificació dia 2 de gener, teniu fins dia 20 de febrer per pagar la multa i, si dia 20 cau en diumenge (que és un dia no hàbil), fins dilluns, 21 de febrer, per pagar-la.
Entre dia 16 i darrer dia del mes →	Del dia que rebeu la notificació fins dia 5 del segon mes posterior (o el dia hàbil immediatament posterior)	P. ex: Si rebeu la notificació dia 23 de gener, teniu fins dia 5 de març per pagar la multa (dia 5 de dos mesos després) i, si dia 5 cau en diumenge (que és un dia no hàbil), teniu fins dilluns, 6 de març, per pagar-la.

Si no heu abonat l'import de la sanció dins del termini establert, us en exigirem el pagament mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, l'interessat pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236 de 2 d'octubre de 2015).

DEPARTAMENT DE MODERNITZACIÓ I FUNCIO PÚBLICA

PROPOSTA D'ADHESIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SUBSCRIT ENTRE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT I LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS PER A LA PRESTACIÓ MÚTUA DE SOLUCIONS BÀSIQUES D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Modernització i Funció Pública:

Antecedents

1. El 27 de desembre de 2016, la consellera executiva de Modernització i Funció Pública, va iniciar l'expedient relatiu a l'adhesió al Conveni per a la prestació mútua de solucions bàsiques d'administració electrònica entre el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'informe justificatiu del director insular de Modernització i Innovació, de dia 27 de desembre de 2016.
2. Dia 2 de març de 2017, es va emetre informe tècnic pel cap del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions; dia 6 de març de 2017 el tècnic jurídic amb el vist i plau de la cap de l'Oficina Jurídica en va emetre l'informe jurídic, i, dia 23 de març de 2017, la Intervenció general ha comunicat la no necessitat d'informe de fiscalització prèvia.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, suposen un gran impuls de la digitalització de les administracions públiques espanyoles i estableixen diverses obligacions relacionades amb l'administració electrònica que propicien l'eficàcia, la innovació i la modernització.

4. Per complir les obligacions que es deriven d'aquestes lleis, l'Administració general de l'Estat, a través de la Direcció General d'Administracions Públiques, posa a disposició de les Entitats Locals, entre d'altres, les eines següents:

- 1) Punt d'Accés General (PGA)
- 2) Carpeta Ciutadana
- 3) Cl@ve: Sistema d'identificació electrònica
- 4) @podera: Registre Electrònic d'Apoderaments (REA)
- 5) Habilit@: Registre d'empleats públics habilitats
- 6) GEISER/SIR: sistema d'interconnexió de registres electrònics
- 7) Inside i Archive: document, expedient i arxiu electrònic
- 8) Plataforma d'Intermediació de Dades (PID)
- 9) Notific@: notificacions electròniques
- 10) SIA: Sistema d'Informació Administrativa
- 11) Centre de Transferència de Tecnologia

5. En el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE), número 251, de 17 d'octubre de 2016, es va publicar la Resolució de 3 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat de les Administracions Públiques, per la qual es publica el Conveni de col·laboració amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per a la prestació mútua de solucions bàsiques d'administració electrònica.

L'objecte d'aquest conveni és, segons es disposa en la clàusula 1.1, establir els termes i les condicions generals per aprofitar les solucions tecnològiques bàsiques d'administració electrònica que presten les parts firmants en compliment de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Cal tenir en compte que en el moment que es va signar el conveni, aquest era el marc normatiu vigent. Avui, les referències s'han d'entendre a les lleis 39/2015 i 40/2015.

Així mateix, també és objecte del conveni, segons es disposa en la clàusula 1.2, determinar les condicions per mitjà de les quals la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de facilitar que les Entitats Locals que hi estiguin interessades puguin accedir a les solucions tecnològiques relacionades en la clàusula segona del conveni i a les solucions que les actualitzin o les modifiquin en el futur. Això s'ha de fer mitjançant la subscripció de l'acord corresponent, que ha de garantir en tot cas que es compleixen les obligacions del conveni.

6. El conveni preveu que les entitats locals ubicades al territori de la comunitat autònoma poden accedir a les funcionalitats de les solucions tecnològiques que s'hi preveuen, o a les que les actualitzin o substitueixin, mitjançant un acord subscrit a aquest efecte entre la comunitat autònoma i cada entitat local. Aquest acord ha de garantir l'accés i el dret d'ús de les funcionalitats de totes —o algunes— de les solucions abans relacionades, així i que les entitats locals compleixen les obligacions que els corresponen contingudes en aquest Conveni.

El Consell de Mallorca, com a beneficiari de l'adhesió al Conveni, pot accedir a les funcionalitats següents:

- a) Utilització de sistemes de signatura electrònica avançada:

Sistemes d'identificació, de firma i de representació

b) Comunicació entre administracions públiques per mitjans electrònics:

- Intermediació de dades entre administracions públiques
- Sistema d'Interconnexió de Registres
- Intercanvis d'informació a través del Portal de Comunitats Autònomes

c) Notificació per mitjans electrònics:

Adreça Electrònica Habilitada i catàleg de procediments del Servei de Notificacions Electròniques

d) Xarxa de comunicacions de les administracions públiques espanyoles:

Xarxa SARA

e) A l'efecte de representació:

Registre Electrònic d'Apoderaments

Fonaments

1. La disposició addicional segona de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, estableix que per complir el que es preveu en matèria de registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, arxiu electrònic únic, plataforma d'intermediació de dades i punt d'accés general electrònic de l'Administració, les comunitats autònomes i les entitats locals es poden adherir voluntàriament i a través de mitjans electrònics a les plataformes i els registres que estableix a aquest efecte l'Administració General de l'Estat. La seva no-adhesió s'ha de justificar en termes d'eficiència, de conformitat amb l'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2. L'article 28 del vigent Reglament Orgànic diu que correspon al Consell Executiu aprovar els convenis amb altres entitats públiques o privades.

Acord

Per tant,

Propòs al Consell Executiu que acordi:

Aprovar l'adhesió del Consell Insular de Mallorca al Conveni per a la prestació mútua de solucions bàsiques d'administració electrònica entre el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, signat el 31 de maig de 2016 i publicat en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE), número 251, de 17 d'octubre de 2016.

Acord entre la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme i el XXX ... per a l'adhesió d'aquest al Conveni de col·laboració de 31 de maig de 2016 per a la prestació mútua de solucions bàsiques d'administració electrònica entre el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Parts

Gabriel Barceló Milta, vicepresident i conseller d'Innovació, Recerca i Turisme, en l'exercici de les facultats atribuïdes pel Decret 9/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears.

M^a del Carmen Palomino Sánchez, consellera executiva de Modernització i Funció Pública, d'acord amb l'apartat d) de l'article 2 del vigent Decret d'organització del Consell de Mallorca aprovat dia 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 109, de dia 18 de juliol).

Antecedents

1. Que correspon a les administracions públiques l'aplicació de les tecnologies de la informació, el desenvolupament i la implantació de serveis electrònics en línia, en benefici de la ciutadania i, amb aquesta finalitat, avançar amb rapidesa i eficàcia en el desenvolupament de l'administració electrònica. Per tant, es fa imprescindible disposar, tan aviat com sigui possible, d'un conjunt de solucions tecnològiques bàsiques per a la implantació de l'administració electrònica a disposició de totes les administracions, de conformitat amb els continguts normatius de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Correspon a la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme, per mitjà de la Direcció General de Desenvolupament Tecnològic, de conformitat amb el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

La planificació i l'ordenació dels sectors de les comunicacions i de les noves tecnologies de la informació, els sistemes d'informació i telemàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma, la planificació i l'ordenació dels sectors de les telecomunicacions, la radiodifusió televisiva i sonora, l'impuls i la coordinació de la implantació de l'administració electrònica i la seguretat de la informació dels recursos tecnològics.

2. Que, el 31 de maig de 2016, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, d'ara endavant MINHAP, i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'ara endavant CAIB, subscrigueren el Conveni de col·laboració per a la prestació mútua de solucions bàsiques d'administració electrònica.

3. Que la clàusula segona d'aquest Conveni estableix en el paràgraf tercer:

Les entitats locals ubicades en el territori de la comunitat autònoma poden accedir a les funcionalitat de les solucions tecnològiques recollides anteriorment o a aquelles que les actualitzin o substitueixin, mitjançant acord subscrit a l'efecte entre la CAIB i cada entitat local.

Així mateix, la clàusula cinquena del Conveni estableix en el punt *i* que la CAIB assumeix, entre altres obligacions:

Promoure l'accés de les entitats locals del seu àmbit territorial a totes o alguna de les solucions tecnològiques establertes en aquest Conveni.

4. Que el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca acordà, en sessió d ... d ... de 20 ..., adherir-se al Conveni.

5. Que, independentment a aquest Acord, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha subscrit amb algunes entitats locals convenis de col·laboració per establir una infraestructura bàsica de serveis i comunicacions entre l'Administració autonòmica i els consells insulars.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Acord, de conformitat amb les següents

Clàusules

1. Objecte

Aquest Acord té per objecte l'adhesió de El Consell Insular de Mallorca d ... al Conveni per a la prestació mútua de solucions bàsiques d'administració electrònica entre el MINHAP i la CAIB, actualment regulades per la Llei 39/2015 i en la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

2. Àmbit d'aplicació

2.1 El Consell Insular de Mallorca pot accedir a les funcionalitats proporcionades per les solucions tecnològiques bàsiques d'administració electrònica contingudes en el Conveni de col·laboració entre el MINHAP i la CAIB que a continuació s'especifiquen:

2.1.1 Per utilitzar sistemes de signatura electrònica avançada: sistemes d'identificació, signatura i representació.

2.1.2 Per a les comunicacions entre administracions públiques per mitjans electrònics: intermediació de dades entre administracions públiques; sistema d'interconnexió de registres, i intercanvis d'informació per mitjà del portal de comunitats autònomes.

2.1.3 Per a la notificació per mitjans electrònics: direcció electrònica habilitada i catàleg de procediments del servei de notificacions electròniques.

2.1.4 Com a xarxa de comunicacions de les administracions públiques espanyoles: xarxa SARA.

2.1.5 A l'efecte de representació: registre electrònic d'apoderaments.

2.2 Les solucions bàsiques anteriorment especificades es fonamenten en tecnologia que pot ser actualitzada o substituïda per altres de més avançades o eficients per acord de la Comissió de Seguiment del Conveni entre el MINHAP i la CAIB, establerta en la clàusula setena d'aquest Conveni, si, com a conseqüència del desenvolupament de les tecnologies de la informació i de la comunicació, han quedat obsoletes les aplicacions o sistemes relacionats en l'apartat anterior o s'han produït modificacions normatives que afecten les especificacions tècniques i de seguretat corresponents.

Les modificacions del Conveni de col·laboració que afecten les entitats locals han de ser comunicades a aquestes a l'efecte que es requereixi l'adhesió de les entitats, si escau.

3. Obligacions de El Consell Insular de Mallorca

El Consell Insular de Mallorca es compromet a complir les obligacions derivades del Conveni de col·laboració en el marc de les seves competències, d'acord amb les funcionalitats de les solucions tecnològiques que s'hi recullen.

4. Règim econòmic

Aquest Acord no comporta obligacions econòmiques entre les parts signants.

5. Termini de durada i efectes

Aquest Acord entra en vigor a partir del dia en què se signi i fins al 31 de maig de 2020. Els signants poden acordar unànimement prorrogar-lo, si escau, per un període de fins a quatre anys addicionals, en els termes de la pròrroga del Conveni entre el MINHAP i la CAIB, L'extinció del Conveni de col·laboració entre el MINHAP i la CAIB determina que finalitza aquest Acord.

La CAIB ha d'informar la Direcció de Tecnologies de la Informació i Comunicacions del MINHAP sobre els acords subscrits amb les entitats locals, de conformitat amb el que estableix el punt xi de la clàusula cinquena del Conveni de col·laboració de referència.

6. Comissió de Seguiment i naturalesa jurídica

S'ha de constituir la Comissió de Seguiment, formada per tres membres designats per cadascuna de les parts, per a la gestió i el seguiment de les qüestions que poden sorgir

en l'aplicació dels continguts d'aquest Acord. La presidència d'aquesta Comissió correspon a un dels membres designats per la CAIB.

L'Acord té naturalesa administrativa i les incidències litigioses que no poden ser resoltes per la Comissió de Seguiment s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Acord en dos exemplars.

Palma, ... d ... de 2017

Per la Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Pel Consell Insular
Recerca i Turisme

[rúbrica]

[rúbrica]

PROPOSTA D'ACORD PER A L'APROVACIÓ D'UNA ADDENDA AL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA PER A L'ORGANITZACIÓ DEL SMART ISLAND WORLD CONGRESS CALVIÀ – MALLORCA.

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Modernització i Funció Pública:

Antecedents

1. El Consell de Mallorca com a institució de govern, administració i representació insular, en exercici de les competències atribuïdes esmentades en el paràgraf anterior, a través de la Direcció Insular de Modernització i Innovació, va concórrer a la convocatòria de ajudes de l'entitat pública empresarial *Red.es*, adscrita al Ministeri de Indústria, Energia i Turisme, denominada “*Convocatoria de Islas Inteligentes de la Agenda Digital para España*” (C055/15-AE) i va ser seleccionada com a beneficiària.
2. En data 23 de desembre de 2016 es va signar el Conveni entre l'Ajuntament de Calvià i FIRA per a l'organització del Calvià Smart Island Congress and Exhibition, event que és d'interès per a la promoció i el foment de la illa de Mallorca.
3. El Consell Insular de Mallorca considera aquest congrés una oportunitat excel·lent per promocionar i impulsar la seva iniciativa Smart Island Mallorca, que consisteix en proporcionar les infraestructures tecnològiques necessàries, amb la construcció i posada en producció d'una plataforma que serveixi per a gestionar des del punt de vista tecnològic de l'illa de Mallorca.

Per tot l'anterior, la consellera executiva de Modernització i Funció Pública, eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca, òrgan competent en virtut del que estableix l'article 1 apartat c) del Decret d'organització del Consell de Mallorca aprovat el dia 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 109, de dia 18 de juliol) el següent

Acord

1. Aprovar l'addenda al conveni entre l'Ajuntament de Calvià i Fira Internacional de Barcelona per a l'organització del Smart Island World Congress Calvià - Mallorca, que s'adjunta a aquest Acord.
2. Aprovar i disposar una despesa de 350.000 euros a favor de "FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA" amb CIF Q0873006A.
3. Habilitar a la consellera executiva de Modernització i Funció Pública per esmenar qualsevol errada material o de fet d'aquesta addenda que pogués haver.
4. Notificar aquesta resolució als interessats.

ADDENDA AL CONVENIO

PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO

CALVIA SMART ISLAND CONGRESS AND EXHIBITION

En Calvià a ____ de marzo de 2017.

REUNIDOS

De una parte, D. Alfonso Rodríguez Badal, mayor de edad, provisto de DNI 17.713.746-C, en nombre y representación del Ajuntament de Calvià (en adelante, el AJUNTAMENT), c/Julià Bujosa Sans, Batle, 1, con CIF P0701100J, en su calidad de Alcalde.

De otra parte, D. Constantí Serrallonga i Tintoré, mayor de edad, vecino de Barcelona, con DNI _____, en su calidad de Director General de "FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA", en adelante FIRA, domiciliada en Barcelona, Avda. Reina M^a. Cristina s/nº, con C.I.F. Q-0873006-A. Y D. Ricard Zapatero Camps, mayor de edad, vecino de Barcelona, con D.N.I. nº 38508254K, en su condición de Director del área Internacional de FIRA

Y de otra parte, María del Carmen Palomino Sánchez, mayor de edad, provista de DNI 43043167-R, Consejera Ejecutiva de Modernización y Función Pública del Consell Insular de Mallorca (en adelante, CIM), domiciliado en Palma de Mallorca, en calle Palau Reial, 1 y con CIF _____, que actúa en nombre y representación de esta institución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Ley 8/2000, de 27 de octubre, de Consejos Insulares y el artículo 2.d) del Decreto de la Presidencia del Consell de Mallorca de día 10 de julio de 2015, por el cual se determina la Organización

del Consell Insular de Mallorca, modificado por el Decreto de día 24 de febrero de 2016 y por el Decreto de día 9 de marzo de 2016.

Reconociéndose las partes, mutua y recíprocamente, en las respectivas calidades en que actúan, la capacidad legal necesaria para otorgar el presente documento,

EXPONEN

- I. En fecha 23 de diciembre de 2016 se firmó entre el AJUNTAMENT DE CALVIÀ y FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA, en adelante FIRA, un Convenio para la difusión y promoción del evento Calvià Smart Island Congress and Exhibition, convenio que se adjunta a la presente addenda.
- II. El citado convenio tiene por objeto la colaboración del AJUNTAMENT con FIRA en la organización del evento Calvià Smart Island Congress and Exhibition, evento que es de interés para la promoción y el fomento del Municipio y de la Isla de Mallorca.
- III. De acuerdo con el artículo 29 de la Ley Orgánica 1/2007, de 28 de febrero, de Reforma del Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares (en adelante, Estatuto de Autonomía), los poderes públicos de las Islas Baleares, en el ámbito de sus competencias, impulsarán el acceso a las nuevas tecnologías, la plena integración en la sociedad de la información y la incorporación de procesos de información.
- IV. Por su parte, el Consell de Mallorca (en adelante el CIM), de acuerdo con el artículo 61 del Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares, es una institución de gobierno, administración y representación insular, con plena autonomía para la gestión de sus intereses.
- V. El Departamento de Modernización y Función Pública, en virtud del artículo 10 del Decreto de la Presidencia del Consell de Mallorca de día 10 de julio de 2015, por el cual se determina la Organización del Consell Insular de Mallorca, modificado por el Decreto de día 24 de febrero de 2016 y por el Decreto de día 9 de marzo de 2016, tiene atribuidas, entre otras, las siguientes funciones:
 - Potenciar la utilización de las tecnologías de la información en la actividad administrativa, en las relaciones entre administraciones públicas, y también en las relaciones de la ciudadanía con la Administración.
 - Dar soporte a usuarios del sistema, implantar sistemas de comunicación con la ciudadanía para llevar a cabo trámites administrativos, y ofrecer información sobre la actividad del CIM a través de la Web y la sede electrónica.
- VI. El CIM, como institución de gobierno, administración y representación insular, en el ejercicio de la autonomía, se presentó a la convocatoria de ayudas de la entidad pública empresarial Red.es, adscrita al Ministerio de Industria, Energía y Turismo, denominada “Convocatoria de Islas Inteligentes de la Agenda Digital para España” (C055/15-AE), con el proyecto SMART ISLAND MALLORCA a través de la Dirección Insular de Modernización e Innovación.

VII. La convocatoria Islas Inteligentes (en adelante, «la Convocatoria») nace con el objeto de extender el concepto Smart a territorios más allá de los límites de la gran ciudad, permitiendo la aplicación del modelo de Ciudad Inteligente a territorios insulares para así mitigar el impacto que el factor insular puede tener en la economía y sociedad de esos territorios, mejorando las condiciones de vida de sus habitantes, y creando las condiciones adecuadas para la mejora tanto de la economía como de los servicios públicos.

VIII. El proyecto SMART ISLAND MALLORCA presentado por el CIM tiene como objetivo proporcionar las infraestructuras tecnológicas necesarias, con la construcción y puesta en producción de una plataforma que sirva para gestionar desde el punto de vista tecnológico de la isla de Mallorca, e iniciar los procesos iniciales en el ecosistema de innovación, teniendo en cuenta también aquellas iniciativas no sólo del CIM, sino de otros agentes de la sociedad relacionados con ámbitos más generales y otros ámbitos más locales.

A partir de la innovación y modernización del territorio, los objetivos estratégicos de la iniciativa se pueden resumir en contribuir a la desestacionalización del turismo, impulsar a las corporaciones locales, mejorar la movilidad y accesibilidad del territorio, dinamización del tejido productivo de la isla y mejora de la calidad de vida de sus ciudadanos.

IX. Día 1 de julio de 2016, se notificó al CIM que había sido seleccionado como concesionario de las ayudas citadas en el expositivo VII por un importe de 8,8 millones de euros para la ejecución del proyecto Smart Island Mallorca.

X. El CIM como institución de gobierno, administración y representación insular de Mallorca, competente para impulsar el acceso a las nuevas tecnologías, la plena integración en la sociedad de la información y la incorporación de procesos de información dentro del ámbito insular, como institución impulsora del proyecto Smart Island Mallorca e institución adjudicataria de las ayudas de la entidad pública empresarial Red.es dentro de la Convocatoria de Islas Inteligentes de la Agenda Digital para España, está interesada en promocionar y divulgar el proyecto Smart Island Mallorca, involucrar a los diferentes agentes de la sociedad en el proceso de innovación tecnológica y modernización del territorio y servir como institución de referencia para los ayuntamientos para que puedan replicar o impulsar las acciones encaminadas a la mejora de los servicios a través de las nuevas tecnologías.

XI. Que, en vista del Convenio firmado entre el Ajuntament de Calvià y FIRA para la organización del *Calvià Smart Island Congress and Exhibition*, el CIM considera dicho congreso una oportunidad excelente para promocionar e impulsar su iniciativa Smart Island Mallorca. Asimismo, el hecho de organizarse en el municipio de Calvià, uno de los municipios pioneros en iniciativas Smart, se considera que facilitará la implicación, interacción del resto de municipios de Mallorca y permitirá el impulso de nuevas políticas Smart a nivel municipal.

Por todo lo expuesto, las Partes intervinientes, en la representación y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, se reconocen recíprocamente capacidad y legitimación para firmar el presente Convenio de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

El CIM se incorpora como parte promotora del Calvià Smart Island Congress and Exhibition que FIRA prevé celebrar el 20 y 21 de abril de 2017 en Calvià, con el objetivo de promocionar y fomentar el municipio y la Isla de Mallorca, así como el Proyecto Smart Island Mallorca, por lo que pasará a denominarse Smart Island World Congress Calvià-Mallorca.

SEGUNDA.- APORTACIÓN, FINANCIACIÓN, FACTURACIÓN Y PAGO

- a) Las aportaciones del AJUNTAMENT son las previstas en el Pacto Quinto del Convenio firmado el 23 de diciembre de 2016, descrito en el expositivo I.
- b) Como promotor del Smart Island World Congress Calvià-Mallorca el CIM realizará una aportación de 350.000 euros a FIRA durante el 2017. La citada aportación del CIM será destinada a la organización del Congreso.
- c) El AJUNTAMENT y el CIM realizarán cuantas gestiones sean pertinentes a fin de conseguir que otras entidades públicas participen como patrocinadores del Evento. Para tales patrocinios, el CIM y/o el AJUNTAMENT se encargarán directamente de su gestión y formalización.
- d) El AJUNTAMENT y el CIM podrán contactar con empresas locales con el fin de encontrar patrocinadores, comunicando a FIRA cuantas acciones realicen y poniendo en contacto a las empresas con FIRA para cerrar y formalizar los acuerdos.
- e) Tanto el AJUNTAMENT como el CIM destinarán al Evento la aportación que reciban del Govern de les Illes Balears u otras administraciones públicas para el patrocinio del evento.
- f) La facturación de las aportaciones/esponsorizaciones se realizarán de acuerdo con lo previsto en el Pacto Quinto, apartado 8 del Convenio firmado el 23 de diciembre de 2016, descrito en el expositivo I.

TERCERA.- CELEBRACIÓN DEL CONGRESO

De conformidad con el convenio firmado el 23 de diciembre de 2016, descrito en el expositivo I, entre el Ajuntament de Calvià y FIRA la celebración del congreso se realizará de acuerdo con lo estipulado en su Pacto Tercero.

CUARTA.- ORGANIZACIÓN DEL CONGRESO

La organización del congreso se realizará de acuerdo con lo estipulado en el Pacto Cuarto del Convenio descrito en el expositivo I, incluyendo las siguientes consideraciones:

- a) Comité organizador: pasará a estar formado por ocho miembros, tres del Ajuntament de Calvià, tres del CIM y dos de FIRA.
- b) Comité Coordinación: pasará a estar formado por ocho miembros, tres del Ajuntament de Calvià, tres del CIM y dos de FIRA.

QUINTA.- JUSTIFICACIÓN Y LIQUIDACIÓN Y VIGENCIA

- a) La justificación y liquidación se realizará de acuerdo con lo estipulado en el Pacto Séptimo, apartado 1 del Convenio firmado el 23 de diciembre de 2016, descrito en el expositivo I.
- b) El Pacto séptimo, apartado 2, del convenio firmado entre el Ajuntament y FIRA, descrito en el expositivo primero, establece que FIRA asume el riesgo del evento, reconociéndosele un beneficio del 50 por ciento sobre la diferencia entre los ingresos y los costes incurridos, estimados en 1.100.000 euros. Con respecto al restante 50 por ciento, en caso de producirse, éste se deducirá de las aportaciones realizadas por el Ajuntament de Calvià y el CIM, a cuyo fin FIRA les liquidará la cantidad que corresponda de forma proporcional a las aportaciones realizadas.
- c) El presente convenio tendrá una vigencia de un año, en consonancia con el plazo de vigencia previsto para el Convenio firmado el 23 de diciembre de 2016, descrito en el expositivo I.

SEXTA.- DERECHOS DEL AJUNTAMENT, CIM Y RESTO DE PATROCINADORES

- a) Los derechos del AJUNTAMENT y del resto de patrocinadores serán los establecidos en el Pacto Octavo del Convenio firmado el 23 de diciembre de 2016, descrito en el expositivo I.
- b) Los derechos del CIM serán los equivalentes a los del AJUNTAMENT, y que se encuentran previstos en los Pactos Segundo y Octavo del Convenio firmado el 23 de diciembre de 2016, descrito en el expositivo I.

SÉPTIMA.- REMISION AL CONVENIO

Las partes se remiten en todo lo expresamente no contemplado en el presente documento al Convenio firmado en fecha 23 de diciembre de 2016, y declaran mantener íntegros y vigentes todos y cada uno de sus Pactos, en tanto y en cuanto no contradigan o se opongan, total o parcialmente a lo expresamente pactado mediante esta Adenda al mismo.

OCTAVA.- COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN

Las partes se remiten a lo establecido en el Pacto Noveno el Convenio firmado el 23 de diciembre de 2016, descrito en el expositivo I.

Y para que así conste y en prueba de conformidad, firman, en el lugar y fecha arriba indicados, por triplicado ejemplar y a un sólo efecto, el presente documento.

AJUNTAMENT DE CALVIA	FIRA DE BARCELONA	CONSELL INSULAR DE MALLORCA

<p>D. Alfonso Rodríguez Badal Alcalde del Ajuntament de Calvià</p>	<p>D. Constantí Serrallonga Tintoré Director General</p> <p>D. Ricard Zapatero Camps Director Área Internacional</p>	<p>Dña. María del Carmen Palomino Sánchez Consejera Ejecutiva del Departamento de Modernización y Función Pública del Consell de Mallorca</p>
--	--	---