

## **RELACIÓ D'ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DE DIA 27 DE DESEMBRE DE 2017**

### **APROVACIÓ ACTA ANTERIOR (20-12-2017).**

### **APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2018 FONTS PER A LES ACTIVITATS CULTURALS DE LES ENTITATS ASSOCIATIVES O ORGANITZATIVES SENSE ÀNIM DE LUCRE**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports:

#### **Antecedents**

1. La Direcció Insular de Cultura del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, ha emès una memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions 2018 fons per a les activitats culturals de les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre.
2. La Unitat Jurídica Administrativa de Cultura, del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, ha emès un informe jurídic favorable respecte a la convocatòria esmentada.
3. A l'expedient de referència consta informe favorable del director/a insular d'Hisenda i Pressuposts, el qual posa de manifest el compliment dels requisits de l'art. 174 del TRLHL i pren en consideració la necessitat de crèdit adequat i suficient en els pressupost de l'any 2018 del Consell Insular de Mallorca, en relació a la despesa anticipada i per un import de 310.000,00 €, en càrrec a la partida pressupostària 20.33430.48905 per dur a terme la convocatòria esmentada.
4. En data 18 de desembre la Intervenció General ha emès informe de fiscalització favorable.

#### **Fonaments de dret**

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm.176, de 25 de juliol de 2006).
3. Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017).
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
6. Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars (BOIB núm. 134, de 2 de novembre de 2000).
7. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de 2 de juliol de 2001 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost de 2001), i modificat per acords del Ple de: 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març de 2004), 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008), 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011), 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 86, de

18 de juny de 2013), 9 d'octubre de 2014 (BOIB núm. 145, de 21 d'octubre de 2014), 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015), 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016) i 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017).

8. Decret d'organització del Consell de Mallorca, de dia 9 de juny de 2017 (BOIB núm. 73 de 15 de juny de 2017); correcció d'errors de 15 de juny de 2017 (BOIB núm. 74 de 17 de juny); modificat per decret de 20 de juny de 2017 (BOIB núm. 77 de 24 de juny); correcció d'errors (BOIB núm. 82 de 6 de juliol de 2017), modificat per decret de 24 de juliol de 2017 (BOIB núm. 92 de 29 de juliol de 2017).

9. Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2017.

Atesos el precedents i els fonaments de dret exposats, en virtut de les atribucions que m'han estat conferides, proposo que el Consell Executiu del Consell de Mallorca, adopti el següent,

### **Acord**

1. Aprovar l'expedient 7/2018, relatiu a la convocatòria de subvencions 2018 fons per a les activitats culturals de les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre.

2. Autoritzar una despesa de 310.000,00 € a càrrec de la partida pressupostària 20.33430.48905 (RC de futurs número 220179000518) per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.

3. Aprovar la convocatòria esmentada. No obstant l'anterior, al tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa

4. Ordenar la seva publicació en el BOIB per conducte de la base de dades nacional de subvencions.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació o publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2018 FONTS PER A LES ACTIVITATS CULTURALS DE LES ENTITATS ASSOCIATIVES O ORGANITZATIVES SENSE ÀNIM DE LUCRE**

### **Primer. Normativa**

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i dels organismes autònoms que en depenen publicada en el BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017.

### **Segon. Dotació pressupostària**

Durant l'exercici pressupostari de 2018 es destina la quantitat de 310.000,00 € amb càrrec a la partida 20.33430.48905 per atendre les subvencions d'aquesta convocatòria, distribuïdes de la següent manera:

- Línia 1: Projectes culturals: 85.000,00 €
- Línia 2: Edició de llibres, fonogrames i audiovisuals: 15.000,00 €
- Línia 3: Projectes d'arts escèniques de caràcter no professional: 20.000,00 €
- Línia 4: Festivals, fires, mostres o certàmens d'arts escèniques de caràcter professional: 80.000,00 €
- Línia 5: Festivals de música: 110.000,00 €

Al tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta resta condicionada a l'existència de crèdit adequat per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi de manera proporcional les altres línies, és a dir, en funció de les quantitats assignades inicialment. Així, doncs, s'acreixeran les línies, la dotació pressupostària de les quals, no ha estat suficient per fer front a tots els possibles beneficiaris.

### **Tercer. Objecte.**

**Finalitat:** promoure i fomentar, entre la població, la dinamització, l'impuls i l'estimulació del nostre teixit associatiu o organitzatiu cultural.

### **Temporalització de la convocatòria:**

#### **A) Per a les línies següents:**

- Línia 1: Projectes culturals.
- Línia 2: Edició de llibres, fonogrames i audiovisuals.
- Línia 3: Projectes d'arts escèniques de caràcter no professional.
- Línia 5: Festivals de música.

De l'1 de setembre del 2017 al 31 d'agost del 2018

**B) Per a la línia següent:**

- Línia 4: Festivals, fires, mostres o certàmens d'arts escèniques de caràcter professional.

De l'1 de novembre del 2017 al 31 d'octubre del 2018

**Objecte:** dur a terme a Mallorca activitats culturals destinades a la col·lectivitat o a un sector del públic en general, amb les següents activitats:

Línia 1: Activitats culturals (concerts, exposicions, cicles de conferències o qualsevol altre projecte cultural que no es pugui incloure a cap de les altres línies)

Línia 2: L'edició de llibres, fonogrames o audiovisuals. S'entenen compreses dins el concepte de realització i d'edició les despeses corresponents, d'una banda, a la producció de l'obra i, d'altra banda, a la fixació d'aquesta en un mitjà que en permeti la comunicació i l'obtenció de còpies.

\* S'entén per llibre, als efectes d'aquesta convocatòria, l'obra que conté 49 pàgines o més i que pot ser editada tant en paper com en format digital.

Seran subvencionables les obres editades per primer cop, o bé reedicions d'obres amb una edició de més de deu anys.

Línia 3: Projectes d'arts escèniques de caràcter no professional

Línia 4: Festivals, fires, mostres o certàmens d'arts escèniques de caràcter professional

Línia 5: Realització de festivals de música.

**Limitació:** Cada associació pot sol·licitar 1 projecte per a cadascuna de les línies recollides en el paràgraf anterior.

**En queden excloses:** Les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

**Quart. Beneficiaris**

Poden ser-ne beneficiàries les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre que reuneixin aquests requisits:

1. Estar legalment i definitivament constituïdes i trobar-se inscrites en el registre pertinent.
2. Tenir el domicili social, l'establiment principal, una sucursal o una delegació a Mallorca.

3. Tenir com a objecte social, entre d'altres, fomentar i dinamitzar la cultura.

No obstant això, no en poden tenir la condició de beneficiari d'aquesta convocatòria, les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre següents:

- Les entitats o associacions que pertanyen a l'àmbit educatiu.
- Les associacions o federacions de veïns, i les de la tercera edat.

### **Cinquè. Règim de concurrència**

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, es a dir, es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelació a través dels criteris d'avaluació previstos en el punt desè d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en el punt onzè i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

### **Sisè. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió avaluadora.**

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria: el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica de la vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

### **Comissió avaluadora**

#### Presidència

Sr. Rafel M. Creus Oliver, director insular de Cultura. El seu substitut és el Sr. Francesc Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura.

#### Secretaria

Sr. Jordi Fiol Garcias, tècnic jurídic de la Secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports o la funcionària o funcionari que el substitueixi

#### Vocalies

Sr. Francesc X. Bonnín Salamanca, cap de l'Arxiu del so i de la imatge, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Sra. Carme Llabrés Mesana, cap de la Unitat de Publicacions del Servei de Cultura, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

Sra. Rosa Maria Calafell Riera, funcionària de la Secció de Dinamització del Servei de Cultura, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

Sra. Cristina Llambias Cortés, funcionària de la Secció de Dinamització del Servei de Cultura, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

#### Assessors/es:

Es podran convocar per tasques d'assessorament fins a dues persones externes al Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca, expertes en la matèria objecte de l'ajut. Aquests experts, que podran ser consultats per la comissió avaluadora i que no tindran ni veu ni vot, seran persones de reconegut prestigi en el sector i no poden haver presentat cap sol·licitud en aquesta convocatòria.

#### **Setè. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud**

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que facilita la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca en aquesta convocatòria, però, en qualsevol cas, han de contenir les dades necessàries per identificar correctament les persones físiques o jurídiques i la persona que les representa.

#### ▪ **ANNEX 1**

- 1) Model de sol·licitud.
- 2) Declaració responsable de què l'entitat beneficiària no ha estat sancionada o condemnada, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma.
- 3) Si n'és el cas, denegació del consentiment mitjançant al qual es denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat Social a través de certificats telemàtics. En aquest cas, el sol·licitant els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud.
- 4) Declaració responsable expressa sobre si l'impost indirecte IVA es recuperarà i/o compensarà, o no.

#### ▪ **ANNEX 2**

- 5) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, davant d'autoritat administrativa, de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017).

- 6) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per dur a terme el projecte cultural i, si s'escau, de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores; així com dels ingressos previstos per l'execució de l'activitat (vendes, entrades, etc.) o de l'obtenció d'altres recursos que la financin.

- **ANNEX 3**

- 7) Pressupost, equilibrat datat i signat sota la responsabilitat de la persona sol·licitant (persona física) o del representant legal d'aquesta (persona jurídica), que inclogui el total de les despeses que ha de suposar la realització del projecte cultural presentat i els ingressos amb que s'ha de finançar.

- **ANNEX 4**

- 8) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció.

- **ANNEX 9**

- 9) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, relativa a que l'entitat es troba inscrita, en la data de presentació de la sol·licitud, en el registre d'associacions o en el registre de fundacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears sense perjudici de la facultat de comprovació per part del Consell de Mallorca d'aquesta circumstància, mitjançant consulta a través del portal web del Govern de les Illes Balears que hi escaigui o, si n'és el cas, en el registre nacional d'associacions per a les associacions de Mallorca amb un àmbit d'actuació de més d'una comunitat autònoma. Així mateix, han de complir amb els requisits del punt quart de la convocatòria.

- **A més, cal adjuntar:**

- 10) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
- 11) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si s'escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
- 12) Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats, així com, si s'escau, de la modificació d'aquella i dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.

- 13) Projecte/s cultural/s objecte de la sol·licitud, datat/s i signat/s sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, en què s'han de reflectir i desenvolupar, a més, els aspectes que conformen els criteris d'avaluació del punt desè.

En el cas de les edicions, s'ha de presentar, sempre que sigui possible, si el grau de desenvolupament del projecte ho permet, una còpia de l'obra literària o una maqueta del fonograma o l'audiovisual per als quals se sol·licita la subvenció.

**Nota:** No cal presentar la documentació dels apartats 8 i 12 si ja s'ha presentat en anys anteriors, sempre que no hi hagi hagut canvis, fent constar la data i l'òrgan o la dependència en què es presentaren o, si escau, emesos, i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al que corresponguin.

### **Vuitè. Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies naturals següents al de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'ha d'admetre.

### **Novè. Termini de resolució i notificació.**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

### **Desè. Criteris de valoració**

El procediment de la convocatòria és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades per establir-hi una prelación, mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació següents:

La comissió avaluadora considerarà **no subvencionables** els projectes que no obtinguin les següents puntuacions mínimes:

- Línia 1: 20 punts
- Línia 2: 35 punts
- Línies 3, 4 i 5: 25 punts

### **Criteris de valoració genèrics per a les línies 1, 3, 4 i 5 (màxim 35 punts)**

#### **A) Interès i qualitat de l'activitat (màxim de 18 punts)**

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat (3 punts)
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (2 punts)
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (2 punts)
4. Valoració dels mètodes proposats per a l'avaluació del projecte (2 punts)
5. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte (2 punts)
6. Adequació del pressupost als recursos necessaris per dur endavant el projecte (2 punts)
7. Projectes relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular (3 punts)
8. Projectes que contribueixin a l'aprofundiment i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (2 punts)

#### **B) Projecció col·lectiva i pública (màxim de 12 punts)**

1. Perfil dels destinataris, per poder analitzar i valorar la idoneïtat del projecte en relació al col·lectiu al qual s'adreça (2 punts)
2. Pautes mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (2 punts)
3. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social (2 punts)
4. Pla de difusió, tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en funció del tipus d'activitat (2 punts)
5. Trajectòria i consolidació del projecte en funció dels anys que s'hagi desenvolupat de forma continuada (màxim de 2 punts)
  - Menys d'un any: 0 punts
  - Entre 1 i 3 anys: 1 punt
  - Mes de 4 anys: 2 punts
6. Projectes presentats en català, que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de l'activitat (2 punts)

**C) Innovació, originalitat i creativitat (màxim de 3 punts)**

**D) Actuacions dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere (2 punts)**

**Criteris de valoració específics per a les línies 1, 3, 4 i 5**

**Línia 1. Projectes culturals (màxim 5 punts)**

**E) Projecció col·lectiva pública**

1. El nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte (5 punts)
  - Menys de 100 persones (1 punt)
  - De 101 a 300 persones (2 punts)
  - De 301 a 700 persones (3 punts)
  - De 701 a 1.000 persones (4 punts)
  - De 1.001 persones en endavant (5 punts)

**Línia 3: Projectes d'arts escèniques de caràcter no professional (màxim 15 punts)**

**E)**

1. El nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte (5 punts)
  - Menys de 100 persones (1 punt)
  - De 101 a 300 persones (2 punts)
  - De 301 a 700 persones (3 punts)
  - De 701 a 1.000 persones (4 punts)
  - De 1.001 persones en endavant (5 punts)
2. El nombre d'actors participants del projecte d'arts escèniques (5 punts)
  - Fins a 5 actors (1 punt)
  - D'entre 6 i 10 actors (3 punts)
  - Més de 10 actors (5 punts)
3. Trajectòria de les companyies participants (2 punts)
4. Realització d'activitats complementàries (tipus formatives o de divulgació, entre d'altres), relacionades amb el foment del teatre no professional de Mallorca (3 punts)

**Línia 4: Festivals, fires, mostres o certàmens d'arts escèniques de caràcter professional (màxim 15 punts)**

**E)**

1. El nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte (3 punts)
  - Fins a 500 persones (1 punt)
  - De 501 a 2.000 persones (2 punts)
  - De 2.001 persones en endavant (3 punts)
2. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques mallorquines (2 punts)
  - Fins un 30% (1 punt)
  - Més d'un 30% (2 punts)
3. Coherència artística del programa (2 punts)
4. Trajectòria de les companyies participants (3 punts)
5. Nombre d'espectadors de l'any anterior en relació al tipus de fira, mostra o festival (3 punts)
6. Realització d'activitats complementàries (tipus formatives o de divulgació, entre d'altres), relacionades amb el foment de les arts escèniques de Mallorca (2 punts)

#### **Línia 5: Festivals de música (màxim 15 punts)**

##### **E)**

1. El nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte (3 punts)
  - Fins a 500 persones (1 punt)
  - De 501 a 2.000 persones (2 punts)
  - De 2.001 persones en endavant (3 punts)
2. Programació de músics i/o grups mallorquins (2 punts)
  - Fins un 30% (1 punt)
  - Més d'un 30% (2 punts)
3. Coherència artística del programa (2 punts)
4. Trajectòria/curriculum dels músics i grups participants al festival (3 punts)
5. Nombre de persones assistents de l'any anterior en relació al tipus de festival (2 punts)
6. Realització d'activitats complementàries (tipus formatives o de divulgació, entre d'altres), relacionades amb el foment de la música (3 punts)

#### **Criteris de valoració per a la línia 2 (màxim 70 punts)**

##### **A) Interès cultural i qualitat (màxim de 30 punts):**

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. Projectes relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular (màxim de 5 punts). Es valoren aquelles fites o històriques relacionades amb persones, fets o esdeveniments significatius a l'àmbit local i/o insular:

- S'hi fa alguna referència a qualche commemoració local o insular: 1 punt
- Es relaciona el projecte amb efemèrides o commemoracions: 3 punt
- El projecte es fonamenta en la celebració o commemoració d'alguna efemèride o commemoració: 5 punts

2. Projectes que contribueixin a l'aprofundiment i/o la difusió dels valors històrics, culturals, populars i tradicionals de Mallorca (màxim de 5 punts). Es valoren aquells projectes que fomentin valors històrics i de la cultura popular i/o tradicional de la nostra illa o de la localitat:

- S'hi fa alguna referència a qualche fet històric o aspecte cultural, local o insular: 1 punt
- En el projecte s'explicita que es fomenten valors històrics, culturals, populars i/o tradicionals: 3 punts
- El projecte es fonamenta en ampliar el coneixement, promoure i potenciar els valors històrics, culturals, populars i/o tradicionals: 5 punts

3. Innovació, originalitat i creativitat de les propostes presentades (màxim de 2 punts):

- El projecte presenta qualche element innovador respecte al contingut o al plantejament: 1 punt
- El projecte és innovador, original, creatiu en el contingut i el plantejament: 2 punts

4. Incidència, directa o indirecta, en l'extensió de l'ús o el coneixement de la llengua catalana (màxim de 8 punts)

- En el projecte predomina la part gràfica i/o audiovisual, si bé usa la llengua catalana com a eina d'expressió: 2 punts
- El projecte s'edita en diverses llengües, essent una d'elles el català: 5 punts
- El projecte té el català com única llengua d'expressió: 8 punts

5. Qualitat editorial (màxim de 5 punts)

- qualitat bàsica en la producció, la maquetació, l'enquadernació i/o la impressió de l'obra amb limitacions (1 punt)
- qualitat correcta en la producció, la maquetació, l'enquadernació i/o la impressió (3 punts)
- bona qualitat en la producció, la maquetació, l'enquadernació i/o la impressió (5 punts)

6. Definició i ordenació de continguts (màxim de 5 punts)

- Continguts de l'edició poc definits i estructurats (1 punt)

- Continguts de l'edició correctament definits i estructurats (3 punts)
- Continguts de l'edició definits i estructurats de manera molt detallada (5 punts)

## **B) Projecció col·lectiva i pública (màxim de 30 punts):**

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. Àmbit territorial, nombre i tipus de destinataris als quals va adreçat el projecte, així com els participants i col·laboradors en el projecte (màxim de 10 punts). Es té en compte: àmbit territorial, nombre i tipus de destinataris potencials interessats en la temàtica; els participants i col·laboradors en el projecte i el tipus de suport:

a) Àmbit territorial, nombre i tipus de destinataris (màxim de 5 punts):

- Públic potencial limitat a l'àmbit local: 1 punt
- El públic potencial abasta l'àmbit local i estudiosos i interessats: 3 punts
- El públic potencial abasta l'àmbit local, l'àmbit insular i/o nacional: 4 punts
- El públic potencial abasta l'àmbit local, l'àmbit insular i/o nacional, així com estudiosos i interessats: 5 punts

b) Participants i col·laboradors en el projecte (màxim de 5 punts):

- Participants i col·laboradors bàsics, que estiguin vinculats directament en la creació del projecte i en les tasques pròpies del procés d'edició (maquetació, impressió,...): 1 punt
- Participants i col·laboradors vinculats directament en la creació del projecte, en les tasques pròpies del procés de la promoció i divulgació de l'edició: 3 punts
- El projecte compte amb una alta quantitat de participants i col·laboradors (edició vinculada amb activitats com cicle de conferències, jornades d'estudi, entre d'altres, que donin suport al projecte): 5 punts

2. Difusió del projecte (màxim de 15 punts). S'hi avaluen l'abast territorial de la difusió i totes les mesures adoptades per donar-lo a conèixer: ús de la llengua catalana en la difusió, mitjans de comunicació i suports, tiratge de l'edició, exemplars destinats a la distribució venal (llibreries, fires, etc.) i a la distribució no venal (biblioteques, arxius, centres d'ensenyament, etc.), i organització d'activitats relacionades:

a) Abast territorial de la difusió (màxim de 3 punts):

- Difusió d'àmbit local: 1 punt
- Difusió d'àmbit local, insular: 2 punts
- Difusió d'àmbit local, insular i nacional i/o internacional: 3 punts

b) Ús de la llengua catalana en la difusió del projecte (màxim de 3 punts):

- Ús parcial de la llengua catalana en la difusió del projecte: 2 punts

- La difusió del projecte es fa íntegrament en català per mitjans escrits (premsa, xarxes socials) i mitjans audiovisuals: 3 punts

c) Mitjans de comunicació i suports (màxim de 3 punts):

- Mitjans de comunicació/suports tradicionals (fulletons, cartells, premsa, ràdio, televisió, ....): 2 punts
- Mitjans de comunicació/suports tradicionals i ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i de les xarxes socials: 3 punts

d) Difusió i distribució de l'edició (màxim de 3 punts):

- El tiratge de l'edició es dedica íntegrament a la distribució no venal o a la difusió per mitjans digitals: 1 punt
- S'especifica que es distribuirà i/o difondrà a biblioteques, arxius, centres d'ensenyament, etc.: 2 punts
- L'edició, a més, es comercialitzarà: 3 punts

e) Organització d'activitats relacionades (màxim de 3 punts):

- Una única activitat consistent en l'acte de presentació: 2 punts
- Altres activitats relacionades, a part de l'acte de presentació (conferències, exposicions, ...) que reforcin el projecte: 3 punts

3. La continuïtat i consolidació del projecte (màxim de 5 punts). Es valorarà si pertany a una col·lecció editorial i/o forma part d'una activitat o projecte global consolidats:

a) El projecte pertany a una col·lecció (màxim de 2 punts):

- El projecte pertany a una col·lecció: 1 punt
- La col·lecció té una solvència de 5 anys o superior: 2 punts

b) El projecte forma part d'una activitat o projecte global consolidats (màxim de 3 punts):

- Forma part d'un projecte global de caràcter anual (jornades d'estudis locals, per exemple): 2 punts
- Forma part d'un projecte global amb una solvència de 5 anys o superior: 3 punts.

C) Suport al foment de la lectura (màxim de 5 punts): es valorarà que el projecte d'edició promogui el foment de la lectura.

- El projecte incorpora qualche activitat concreta que promou el foment de la lectura: 3 punts
- El projecte, a més, s'inclou dins qualche campanya a nivell local i/o insular de foment de la lectura: 5 punts

D) Actuacions dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere: (màxim de 5 punts)

- Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que els és aplicable: 3 punts.
- Dur a terme activitats culturals que incloguin iniciatives complementàries que treballin la igualtat de gènere: 5 punts.

### **Onzè- Import de les subvencions**

La quantia dels ajuts es determina de la manera següent:

#### **Línia 1**

A partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació previstos en el punt desè de la convocatòria, es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

1. No pot ultrapassar el 90 % del pressupost subvencionable del projecte, amb un màxim de 8.000,00 €.
2. L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
3. L'import de la subvenció atribuïda al darrer beneficiari, no pot ser superior al crèdit que resti disponible.
4. En tot cas, l'import de l'ajuda de no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

#### **Línia 2**

Els imports dels ajuts per aquesta línia, tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte, en els termes previstos en l'article 24.2 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017).

No obstant, la determinació de l'import de la subvenció ha de respectar els criteris i límits següents:

1. Import de 2.000,00 € per projecte.
2. L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
3. L'import de la subvenció no pot ser superior a l'import del pressupost subvencionable.
4. L'import de la subvenció atribuïda al darrer beneficiari, no pot ser superior al crèdit que resti disponible.

5. En tot cas, l'import de l'ajuda de no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

### **Línies 3, 4 i 5**

A partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació previstos en el punt desè de la convocatòria, es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

1. No pot ultrapassar el 50% del pressupost subvencionable del projecte, amb un import màxim de: 10.000,00 € per la línia 3; 50.000,00 € per la línia 4, i 40.000,00 € per la línia 5.
  2. L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
  3. L'import de la subvenció atribuïda al darrer beneficiari, no pot ser superior al crèdit que resti disponible.
  4. En tot cas, l'import de l'ajuda no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
- S'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les partides del pressupost que compleixen els requisits recollits en el punt tercer.

En totes les línies, si a l'hora de determinar les ajudes corresponents a les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació total, el crèdit que resta per assignar no fos suficient per concedir-les totes, s'ha de seguir l'ordre de prelación en virtut dels criteris següents:

- 1) Les que hagin obtingut major puntuació en el criteri d'avaluació A) punt 1. En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne les ajudes, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació dins del mateix apartat A) en el punt 2 i així successivament.
- 2) Si s'haguessin comparat els criteris anteriors i el crèdit no fos encara suficient per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en el criteri B punt 1 i així successivament i, si fos necessari, s'ha d'observar la resta de criteris, sempre respectant l'ordre establert.
- 3) Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

Aquest sistema per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació s'ha d'aplicar sempre igual, fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

### **Dotzè. Temporalització de les despeses subvencionables**

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, que no pot tenir, en cap cas, una durada superior a 12 mesos. Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte o, com a màxim, en els 12 mesos anteriors a la data de l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt tretzè de la convocatòria.

En el cas de l'edició de llibres (línia 2) s'entendrà com a data d'acabament d'execució del projecte, la que figura en la factura d'impressió de les còpies de les obres.

No obstant això, es poden admetre les factures que s'hagin emès amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que, d'una banda, s'hagin emès dins el termini de 10 dies hàbils següents al de la data d'acabament de l'execució del projecte i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada en el paràgraf anterior.

Amb tot, la data d'expedició de les factures no pot depassar el termini o, si s'escau, la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalats en el punt catorzè.

Es considera despesa feta la que ha estat efectivament pagada abans que no acabi el període de justificació establert en la convocatòria.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes culturals que es recullen a el punt segon sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

**No són despeses subvencionables** i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable:

- Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon, internet.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

### **Tretzè. Documentació necessària per a justificar el compliment de la finalitat de la subvenció.**

D'acord amb l'article 38 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, la modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és la prevista en l'apartat a), és a dir, amb el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu de la despesa es durà a terme, segons el regulat en l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les següents especificitats:

## A) MEMÒRIA TÈCNICA:

És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que ha comunicat al departament i que aquest ha autoritzat.

La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

### ▪ ANNEX 5

Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data de finalització de l'activitat. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

En el cas d'edicions de llibres, fonogrames i audiovisuals, a més de la memòria s'haurà de presentar 1 exemplar del llibre, fonograma o audiovisual subvencionat, si no s'ha presentat amb la sol·licitud.

La publicitat original escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el patrocini del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o, simplement del Consell de Mallorca mitjançant logotip de la institució, sempre que la concessió de la subvenció hagi estat anterior a la realització de l'activitat. Els esmentats logotips es poden trobar en el següent enllaç web: [www.conselldemallorca.net/piac](http://www.conselldemallorca.net/piac)

(Segons l'article 9, apartat h) i apartat i) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM)

Una fotografia/imatge de la seva realització.

Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

## B) MEMÒRIA ECONÒMICA:

És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fons per finançar-lo.

Aquesta memòria consta dels documents que es regulen en l'article 39.1.2) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, tenint en compte:

### ▪ ANNEX 6

Declaració responsable de la realització del projecte cultural subvencionat i del seu pressupost d'execució.

*Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (art. 39.1.2 apartat f) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.*

□ Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet de si recupera y/o compensa l'IVA (art. 39.1.2) apartat g) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM).

▪ **ANNEX 7-A I ANNEX 7-B**

□ Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat. La relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagaments.

□ La relació d'ingressos que ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (En el cas que no hi hagi altres ingressos que financin el projecte s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància).

*Aquesta informació també caldrà enviar-la, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic i amb format excel (.xls), a la següent adreça: [sjacultura@conselldemallorca.net](mailto:sjacultura@conselldemallorca.net)*

□ *Les factures originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedites a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, així es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:*

- Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari
- Data i número de factura
- Concepte de la despesa
- IRPF i/o IVA (si correspon)
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.
- Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

□ En el cas que en el document acreditatiu del pagament figure un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'ha d'adjuntar els seus corresponents TCs, amb el pagament i el resum comptable de nòmines.

Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural.

#### ▪ ANNEX 8

Declaració responsable de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions

### **Catorzè. Forma i terminis per a la presentació de la documentació justificativa.**

Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions, agrupats amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que ha de presentar amb l'annex 7- A.

Cal presentar la documentació justificativa en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-), així com en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al més aviat possible.

Si la documentació justificativa s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria.

### **Terminis de presentació:**

S'estableixen tres terminis per a la presentació de la documentació justificativa:

#### **A. Per a les línies 1, 2, 3 i 5:**

##### **a1) Projectes finalitzats abans o fins el 31 de maig de 2018**

- els beneficiaris que hagin finalitzat el seu projecte subvencionat abans o fins el dia 31 de maig de 2018, hauran de presentar la documentació justificativa al més aviat possible i, com a data límit, el dia 21 de juny de 2018.

##### **a2) Projectes finalitzats després del 31 de maig i fins el 31 d'agost, ambdós de 2018:**

- els beneficiaris que hagin finalitzat el seu projecte subvencionat després del dia 31 de maig de 2018 i, fins al 31 d'agost de 2018, hauran de

presentar la documentació justificativa al més aviat possible i, com a data límit, el dia 14 de setembre de 2018.

#### **B. Per a la línia 4**

##### **b1) Projectes finalitzats abans o fins el 30 de juny de 2018**

- els beneficiaris que hagin finalitzat el seu projecte subvencionat abans o fins el dia 30 de juny de 2018, hauran de presentar la documentació justificativa al més aviat possible i, com a data límit, el dia 20 de juliol de 2018.

##### **b2) Projectes finalitzats després del 30 de juny i fins el 31 d'octubre, ambdós de 2018:**

- els beneficiaris que hagin finalitzat el seu projecte subvencionat després del dia 30 de juny de 2018 i, fins al 31 d'octubre de 2018, hauran de presentar la documentació justificativa al més aviat possible i, com a data límit, el dia 15 de novembre de 2018.

#### **Comú a totes les línies:**

Si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publicués després de finalitzar la temporalització establerta en el punt tercer, l'entitat beneficiària ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions.

#### **Quinzè. Publicació de la convocatòria**

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, publicarà la convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions que, en aplicació dels principis recollits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

A més s'exposarà en el tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia i es penjarà a la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>)

#### **Setzè. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció**

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret a cobrar-la. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

2. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció, d'acord amb l'aplicació del criteri de gradació següent:

A) Per a la línia 2

En el cas que s'hagi realitzat o justificat parcialment el projecte cultural, havent assolit els objectius de la subvenció, quan l'import de la concessió es determini per import cert, no s'ha d'aplicar l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat o projecte, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançant, si n'hi ha.

B) Per a les línies 1

En el cas que s'hagi realitzat parcialment el projecte cultural, que ha de suposar, com a mínim, haver realitzat el 50% de les activitats previstes, i haver assolit els objectius de la subvenció, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció s'ha de fer proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

En el cas que s'hagi realitzat totalment el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent:

b1) si la subvenció sol·licitada i concedida representa el 90% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost subvencionable executat.

b2) Si la subvenció concedida és inferior al 90% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 90% del pressupost executat subvencionable, ni superi la quantia màxima de la subvenció establerta en el punt onzè.

b3) En el cas que hi hagi un beneficiari la subvenció del qual fos el romanent de la convocatòria, l'import de la subvenció no experimentarà canvis, sempre que aquesta no representi més del 90% del pressupost executat.

C) Per a les línies 3, 4 i 5

En el cas que s'hagi realitzat parcialment el projecte cultural, que ha de suposar, com a mínim, haver realitzat el 50% de les activitats previstes, i haver assolit els objectius de la subvenció, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció inicial s'ha de fer proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

En el cas que s'hagi realitzat totalment el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2)

perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent:

c1) si la subvenció concedida representa el 50% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable, sense superar els límits establerts en el punt onzè.

c2) Si la subvenció concedida és inferior al 50% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimenta canvis sempre que no representi més del 50% del pressupost executat subvencionable, ni superi la quantia màxima de la subvenció establerta al punt onzè.

c3) En el cas que hi hagi un beneficiari la subvenció del qual fos el romanent de la convocatòria, l'import de la subvenció no experimentarà canvis, sempre que aquesta no representi més del 50% del pressupost executat.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, en supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

#### **Dissetè. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.**

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

#### **Divuitè. Recursos**

Contra aquesta resolució que aprova aquesta convocatòria, així com contra la resolució de concessió que se'n deriva, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació o publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **ANNEX 1**

## **SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ANY 2018 FONS PER A LES ACTIVITATS CULTURALS DE LES ENTITATS ASSOCIATIVES O ORGANITZATIVES SENSE ÀNIM DE LUCRE**

### **DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

Entitat:
NIF:
Domicili (als efectes de notificacions) Carrer o plaça: Localitat: CP: Telèfon de persona de contacte: Fax: Correu electrònic:

### **DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA**

Nom i cognoms: NIF/NIE: Telèfon: Representant l'entitat sol·licitant en qualitat de:
---

## DADES DELS PROJECTES CULTURALS

**Línia 1: Activitats culturals**

Títol del projecte:

Descripció breu del projecte:

Import total del pressupost amb IVA:

Import total del pressupost sense IVA:

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

**Línia 2: Edició de llibres, fonogrames o audiovisual**

Títol del projecte:

Descripció breu del projecte:

Import total del pressupost amb IVA:

Import total del pressupost sense IVA:

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

**Línia 3: Projectes d'arts escèniques de caràcter no professional**

Títol del projecte:

Descripció breu del projecte:

- Import total del pressupost amb IVA:
- Import total del pressupost sense IVA:

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

- Línia 4: Festivals, fires, mostres o certàmens d'arts escèniques de caràcter professional**

Títol del projecte:

Descripció breu del projecte:

- Import total del pressupost amb IVA:
- Import total del pressupost sense IVA:

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

- Línia 5: Festivals de música**

Títol del projecte:

Descripció breu del projecte:

- Import total del pressupost amb IVA:
- Import total del pressupost sense IVA:

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

Nota: \* Als efectes establerts en el punt setzè, on es regula la revocació parcial, és a dir, en cas d'execució parcial del projecte, sempre que estigui integrat per diverses activitats o per una sola susceptible de dividir-se en unitats d'execució, heu d'indicar, en un full adjunt a la sol·licitud, la distribució de la subvenció entre les distintes parts del projecte.

## DECLARACIONS

\_\_\_\_\_, amb NIF/NIE \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ i núm. de telèfon \_\_\_\_\_, en nom propi o en representació de l'entitat sol·licitant,

## DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- 1) Que accepto les normes que regeixen aquesta convocatòria
- 2) Que n'adjunto la documentació exigida
- 3) Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017)
  - No recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable
  - Sí recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 4) En compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016 de 28 de juliol (BOE núm. 99 de dia 4 d'agost de 2016) d'igualtat de dones i homes:
  - No
  - Sí

He estat sancionat/da o condemnat/da, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.

## **DENEGACIÓ EXPRESSA DE L'AUTORITZACIÓ PER SOL·LICITAR CERTIFICATS TELEMÀTICS DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I DE LA SEURETAT SOCIAL**

**Denego expressament** l'autorització que preveu l'art. 10.3 de l'Ordenança General de Subvencions del que el Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), perquè aquest sol·liciti i obtingui, davant de l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria General de la Seguretat social, la informació rellevant necessària per comprovar que l'entitat a qui represento està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Nota:** En el cas de denegar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà d'aportar les corresponents certificacions juntament amb la sol·licitud.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_

(Signatura)

## **CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en el punt tercer i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessions de les dades previstes: a les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, [www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)), segons el que preveu l'article 18 Llei 38/2003 i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; a les persones interessades en els termes

prevists en l'esmentada llei; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital 4. 07012. Palma).

## ANNEX 2

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE:**

A) De no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per al/s projecte/s cultural/s objecte de la sol·licitud i, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores

B) Dels ingressos previstos per l'execució del/s projectes (vendes, entrades, etc) o de l'obtenció d'altres recursos per finançar-los

C) De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017)

### **DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

Entitat:		NIF:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm.	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
Telèfon de persona de contacte: Correu electrònic:		Fax:	

### **DADES DEL REPRESENTAT LEGAL O PERSONA AUTORITZADA**

Nom i cognoms:		NIF/NIE:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm.	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
Telèfon:		Fax:	
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:			

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

A) Pel que fa al projecte cultural, objecte de la sol·licitud:

Que l'entitat no ha demanat cap altre suport, ajut o subvenció.

Que l'entitat ha demanat per al projecte següent els suports, els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

Projecte de la sol·licitud: \_\_\_\_\_

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marcau amb una "X" la casella corresponent

	No resolta
	Denegada
	Concedida i no rebuda
	Rebuda

Projecte de la sol·licitud: \_\_\_\_\_

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marcau amb una "X" la casella corresponent

	No resolta
	Denegada
	Concedida i no rebuda
	Rebuda

Projecte de la sol·licitud: \_\_\_\_\_

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marcau amb una "X" la casella corresponent

	No resolta
	Denegada
	Concedida i no rebuda
	Rebuda

Projecte de la sol·licitud: \_\_\_\_\_

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marcau amb una "X" la casella corresponent

	No resolta
	Denegada
	Concedida i no rebuda
	Rebuda

B) Que:

- No es preveuen ingressos derivats de l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.) o l'obtenció d'altres recursos.
- Els ingressos que es preveuen obtenir de l'execució del projecte o d'altres recursos per finançar el projecte cultural són els següents:

Títol del projecte:

Tipus d'ingressos

Import

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

El representant legal o persona autoritzada  
de l'entitat sol·licitant  
(signatura)

\_\_\_\_\_

C) Declaro sota la meua responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tingui coneixement, que:

- L'entitat no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del CIM (BOIB núm. 21 de 18 de febrer).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d\_\_\_\_\_, de 201\_\_

El representant legal o persona  
autoritzada de l'entitat sol·licitant  
(signatura)

N'he pres nota,  
El/La secretari/a tècnic/a  
del Departament de Cultura,  
Patrimoni i Esports  
(signatura)

### ANNEX 3

#### **PRESSUPOST DEL PROJECTE CULTURAL**

**Títol del projecte cultural:**

**DESPESES**

(Aquí s'han de recollir els tipus de despesa que són necessàries per fer el projecte cultural)

<b><u>TIPUS DE DESPESA</u></b>	<b><u>ESPECIFICAR:</u></b>
	<b>IMPORT AMB IVA</b> <input type="checkbox"/> <b>IMPORT SENSE IVA</b> <input type="checkbox"/>
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€
<b>IMPORT TOTAL</b>	€

### **INGRESSOS**

(S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb què financia la realització del projecte)

<b><u>TIPUS D'INGRÈS I, SI ESCAU, ENTITAT CONCEDENT</u></b>	<b><u>IMPORT</u></b>
1. Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
<b>IMPORT TOTAL</b>	€

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_

El representant legal  
de l'entitat sol·licitant  
(signatura)

### **ANNEX 4**

#### **SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS**

DADES DEL PERCEPTOR

<b>NIF PERCEPTOR</b>

<b>LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL</b>		
<b>ADRECA</b>		
<b>LOCALITAT</b>	<b>C. POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>
<b>TELÈFON</b>	<b>FAX</b>	

**DADES BANCÀRIES**

<b>ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL</b>				<b>BIC</b>	
<b>IBAN</b>	<b>BANC</b>	<b>OFICINA</b>	<b>COMPTE NÚM</b>		

Sota la meua responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al compte corrent o la llibreta oberta a nom meu.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 201\_\_  
DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina):

El perceptor,

El director / el delegat,

Signatura: \_\_\_\_\_  
(segell de l'entitat bancària)

Signatura

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal BOE num.298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament de Modernització i Funció Pública de la Corporació.

## ANNEX 5

### MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE CULTURAL

\_\_\_\_\_, com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF/NIE \_\_\_\_\_, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte \_\_\_\_\_,

#### **Declar sota la meva responsabilitat, als efectes del punt divuitè:**

1. Que el projecte cultural s'ha realitzat:

Íntegrament

Parcialment, complint els requisits exigits a l'apartat 2 del punt setzè de la convocatòria.

2. Que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte cultural esmentada són els següents:

\* Grau de consecució dels objectius plantejats:

\* Explicació detallada de l'activitat:

\* Grau de compliment del pla de treball de l'activitat:

\*. Avaluació del projecte:

\*. Valoració dels recursos emprats:

\* Assistents (nombre, perfil d'aquests, etc.) a l'activitat del projecte (excepte en el supòsit de la edició de llibres, fonogrames o audiovisuals), així com participants o col·laboradors en el projecte:

\* Valoració de la difusió realitzada de l'activitat (abast territorial, mitjans de comunicació, suports utilitzats, etc.):

\* Utilització del català en la presentació i en la difusió del projecte:

\* Explicació relativa al tiratge de l'edició, si s'escau, i si es dedica a la distribució venal:

\*. Explicació relativa a l'organització d'activitats relacionades amb el projecte (acte de presentació, conferències, exposicions, ....), si s'escau:

\*. Explicació relativa a la trajectòria, continuïtat i consolidació del projecte executat, si s'escau:

\* Valoració de la innovació, originalitat i creativitat del projecte:

\* Comparativa entre la despesa pressupostada i la realitzada:

\*. Data d'acabament d'execució del projecte (d'acord amb el punt tercer):

(Si l'espai establert per a qualque apartat no fos suficient es pot presentar la informació en qüestió a través d'un full apart i presentar-lo com a full adjunt d'aquest document)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

El representant legal  
de l'entitat sol·licitant  
(signatura)

## **ANNEX 6**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE CULTURAL SUBVENCIONAT I DEL SEU PRESSUPOST**

\_\_\_\_\_, com a representant de  
l'entitat \_\_\_\_\_, amb  
NIF/NIE \_\_\_\_\_, en relació amb la subvenció concedida pel  
Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca per dur a terme el  
projecte  
\_\_\_\_\_.

#### **Declaro sota la meva responsabilitat :**

1. Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
2. Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.
3. Que l'import total de les despeses relacionades, corresponen sense cap dubte al pressupost del projecte cultural subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.
4. Que el beneficiari/entitat beneficiària en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança General de subvencions del CIM (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017):
  - No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
  
  - Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
5. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera -amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
6. Que s'adjunten la totalitat dels justificants originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.



Signatura:

**ANNEX 7-B:**

Signatura

**RELACIÓ D'INGRESSOS DEL PROJECTE CULTURAL SUBVENCIONAT**

**AJUDES, SUBVENCIONS O ALTRES INGRESSOS ECONÒMICS**

<b>PROCEDÈNCIA</b>	<b>IMPORT</b>
CONSELL DE MALLORCA	
FONS PROPIS	
ALTRES...	
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>€</b>

\*\*\* El total d'ingressos ha de ser igual al total de despeses.

\*\*\* En el cas que el projecte s'hagi finançat només amb l'ajuda del Consell de Mallorca i els fons de l'entitat, aquesta haurà de presentar una declaració responsable en què faci constar aquest fet.

Data:

## ANNEX 8

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO SER DEUTOR PER UNA RESOLUCIÓ DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS**

\_\_\_\_\_, titular del document d'identitat \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, declar, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que l'entitat \_\_\_\_\_, amb el NIF \_\_\_\_\_, no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

Ho declar davant la Secretaria tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni i Esports, als efectes de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm.276, de 18 de novembre, de 2003).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

El representant legal  
de l'entitat beneficiària  
(signatura)

N'he pres nota,  
El/La secretari/a tècnic/a  
del Departament de Cultura,  
Patrimoni i Esports  
(signatura)

## ANNEX 9

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ASSOCIACIONS/ REGISTRE DE FUNDACIONS DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS O AL REGISTRE NACIONAL D'ASSOCIACIONS**

....., amb NIF .....,  
com a representant legal de l'entitat .....,  
amb NIF ....., i domicili al carrer .....,  
núm. ...., CP....., de .....

## **DECLARO:**

Que l'entitat que represento es troba inscrita, en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció per al projecte

“.....” a la convocatòria de subvencions 2018 per a les activitats culturals de les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre, en el:

- Registre d'associacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Registre de fundacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Registre nacional d'associacions

I, perquè consti, sign aquesta declaració a \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

(signatura)

## **APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2018 AL FONS D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports:

### **Antecedents**

1. La Direcció Insular de Cultura ha emès una memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions 2018 al fons d'activitats culturals de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen.
2. La Unitat Jurídica Administrativa de Cultura, del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, ha emès un informe jurídic favorable respecte a la convocatòria esmentada.
3. A l'expedient de referència consta informe favorable del director/a insular d'Hisenda i Pressuposts, el qual posa de manifest el compliment dels requisits de l'art. 174 del TRLHL i pren en consideració la necessitat de crèdit adequat i suficient en els pressupost de l'any 2018 del Consell Insular de Mallorca, en relació a la despesa anticipada i per un import de 450.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.46201, per dotar aquesta convocatòria de subvencions.
4. En data 18 de desembre la intervenció general ha emès informe de fiscalització favorable.

## **Fonaments de dret**

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm.176, de 25 de juliol de 2006).
3. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, de 23 de desembre de 2016 (BOIB, núm. 21, de 18 de febrer de 2017).
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic
6. Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars (BOIB núm. 134, de 2 de novembre de 2000).
7. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de 2 de juliol de 2001 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost de 2001), i modificat per acords del Ple de: 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març de 2004), 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008), 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011), 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013), 9 d'octubre de 2014 (BOIB núm. 145, de 21 d'octubre de 2014), 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015), 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016) i 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017).
8. El Decret d'organització del Consell de Mallorca, de dia 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 109, de 18 de juliol de 2015), parcialment modificat pels decrets de 24-02-16 (BOIB núm. 27, de 27 de febrer) i el de 09-03-16 (BOIB núm. 35 de 17 de març).
9. Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2017.

Atesos el antecedents i els fonaments de dret exposats, en virtut de les atribucions que m'han estat conferides, propòs que el Consell Executiu del Consell de Mallorca, adopti el següent,

## **Acord**

1. Aprovar l'expedient 5/2018, relatiu a la convocatòria de subvencions 2018 al fons d'activitats culturals de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen.
2. Autoritzar anticipadament una despesa de 450.000,00 € a càrrec de la partida pressupostària 20.33430.46201 (RC de futurs amb número 220179000520) per atendre les subvencions de la convocatòria.
3. Aprovar la convocatòria esmentada. No obstant l'anterior, al tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa
4. Ordenar la publicació en el BOIB de la convocatòria, per conducte de la base de dades nacional de subvencions.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació o publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2018 AL FONS D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN**

### **Primer. Normativa**

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i dels organismes autònoms que en depenen publicada en el BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017.

### **Segon. Dotació pressupostària**

Durant l'exercici pressupostari de 2018 es destina la quantitat de 450.000,00 €, amb càrrec a la partida 20.33430.46201, per atendre a les subvencions d'aquesta convocatòria, distribuïts entre les diferents línies d'ajuda, de la següent manera:

- Línia I:** Projectes culturals: 275.000,00 €
- Línia II:** Fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques: 120.000,00 €
- Línia III:** Edició de llibres, fonogrames i audiovisuals: 55.000,00 €

Si una vegada calculats els imports de les ajudes es produeix qualche romanent en alguna de les línies, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi, si escau, les altres de manera proporcional, és a dir, en funció de les quantitats assignades inicialment a cada línia. Així, doncs, s'acreixeran les línies, la dotació pressupostària de les quals, no ha estat suficient per fer front a tots els possibles beneficiaris.

Al tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

### **Tercer. Finalitat, objecte i condicions.**

Finalitat: El Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, en l'exercici de les seves competències pretén, d'una banda, impulsar una política cultural pròpia i, d'altra, en aquest cas en particular, donar suport a les entitats d'administració local o als organismes públics que en depenen, a l'efecte d'incentivar i estimular la política cultural d'aquestes entitats amb el suport a les seves activitats culturals involucrant a la ciutadania, així com el teixit associatiu del municipi.

Objecte: dur a terme activitats culturals destinades a la col·lectivitat o a un sector del públic en general.

#### Requisits:

Línia 2.- Edició de llibres, fonogrames o audiovisuals. S'entenen compreses dins el concepte de realització i d'edició les despeses corresponents, d'una banda, a la producció de l'obra i, d'altra banda, a la fixació d'aquesta en un mitjà que en permeti la comunicació i/o l'obtenció de còpies.

S'entén per llibre, als efectes d'aquesta convocatòria, l'obra que conté 49 pàgines o més i que pot ser editada tant en paper com en format digital.

Seràn subvencionables les obres editades per primer cop, o bé reedicions d'obres amb una edició de més de deu anys.

#### Condicions:

Temporalització de la convocatòria: entre l'**1 de novembre de 2017 i el 31 d'octubre de 2018** (ambdós inclosos).

#### Limitació en el nombre de projectes:

**Línia I:** Projectes culturals. Màxim 1 projecte (les propostes són lliures).

**Línia II:** Fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques. Màxim 1 projecte.

**Línia III:** Edició de llibres, fonogrames o audiovisuals. Màxim 1 projecte.

Cada projecte pot consistir en una sola activitat o en un conjunt, programades dins del període subvencionable, i haurà de descriure el contingut de la/es activitat/s i la seva despesa.

La limitació en el nombre de projectes que es poden sol·licitar fa referència a les entitats d'administració local i els organismes públics que en depenen de manera conjunta.

### **Quart. Beneficiaris**

Poden ser-ne beneficiaris les entitats d'administració local de Mallorca i els organismes públics que en depenen quan, en aquest darrer cas, entre els seus objectius i finalitats, hi hagi la cultura en general, o determinats aspectes culturals en particular, sempre i que els projectes o activitats objecte de subvenció els generin i gestionin aquestes entitats, de manera que la col·laboració d'altres entitats sigui merament residual o secundària.

#### **Cinquè.- Règim de concurrència**

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació previstos en el punt desè d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en el punt onzè i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

#### **Sisè. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió avaluadora.**

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

#### Comissió d'avaluació

##### Presidència:

Sr. Rafel M. Creus Oliver, director insular de Cultura. El seu substitut és el Sr. Francesc Riera Vayreda, Cap del Servei de Cultura.

##### Secretaria:

Sr. Jordi Fiol Garcias, tècnic jurídic de la Secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

##### Vocals

Sra. Carme Llabrés Mesana, cap de la Unitat de Publicacions del Servei de Cultura o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

Sr. Guillem Mas Miralles, cap de la Unitat de Gestió de Biblioteques del Servei de Cultura, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Sr. Francesc Xavier Bonnin Salamanca, cap de la Unitat d'Arxiu del So i de la Imatge, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Sra. Cristina Llambies Cortès, tècnica de Cultura., o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

## **Setè. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud**

### Documentació comuna per a totes les línies

#### ▪ **ANNEX 1**

- 1. Model de sol·licitud.
- 2. Declaració responsable de què l'entitat beneficiària no ha estat sancionada o condemnada, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma.
- 3. Si n'és el cas, denegació del consentiment mitjançant al qual es denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat Social a través de certificats telemàtics. En aquest cas, el sol·licitant els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud.
- 4. Declaració responsable expressa sobre si l'impost indirecte IVA es recuperarà i/o compensarà, o no.
- 5. Declaració responsable d'acord amb el que disposa l'art. 10.4 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM amb relació a les obligacions tributàries davant l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i amb la Seguretat Social:

#### ▪ **A més, cal adjuntar:**

- 6. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIF o NIE del representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
- 7. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec del representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud, i acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta

#### ▪ **ANNEX 2**

- 8. Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, davant d'autoritat administrativa, de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.
- 9. Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per dur a terme el projecte/s cultural/s i, si s'escau, de la relació

dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores; així com dels ingressos previstos per l'execució de l'activitat (vendes, entrades, etc.) o de l'obtenció d'altres recursos que la financin.

▪ **A més, cal adjuntar:**

- 10. Projecte/s cultural/s objecte de la sol·licitud, signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, en què s'han de reflectir i desenvolupar, a més, els aspectes que conformen els criteris d'avaluació de la base desena.

▪ **ANNEX 3**

- 11. Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui el total de les despeses que ha de suposar la realització del/s projecte/s i els ingressos amb que s'ha/n de finançar.

▪ **ANNEX 4**

- 12. Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció.

**Nota:** no caldrà presentar la documentació de l'apartat 12 si ja s'ha presentat en anys anteriors en aquest Servei (cal citar l'expedient, any i la convocatòria), sempre que no hi hagi hagut canvis i quan no hagin transcorregut més de cinc anys.

**Vuitè. Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds de subvencions es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, el qual computa a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies hàbils següents al de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà.

## **Novè. Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

## **Desè. Criteris de valoració.**

### **I) PROJECTES CULTURALS**

**(total màxim de 70 punts)**

#### **A) Interès cultural (màxim de 20 punts):**

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. Projectes relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular (màxim de 5 punts). Es valoren aquelles fites culturals o històriques relacionades amb persones, fets o esdeveniments significatius a l'àmbit local i/o insular:

-S'hi fa alguna referència a qualche commemoració local o insular: 1 punt

-Es relaciona el projecte amb efemèrides o commemoracions: 3 punts

-El projecte es fonamenta en la celebració o commemoració d'alguna efemèride o commemoració: 5 punts

2. Projectes que contribueixin a l'aprofundiment i/o la difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim de 5 punts). Es valoren aquells projectes que fomentin valors històrics i de la cultura popular i/o tradicional de la nostra illa o de la localitat:

- S'hi fa alguna referència a qualche fet històric local o insular: 1 punt

- En el projecte s'explicita clarament que es fomenten els valors i la cultura tradicional i popular: 3 punts

- El projecte es fonamenta en promoure i potenciar els valors de la cultura tradicional i popular o es fonamenta en qualche valor històric de la nostra cultura: 5 punts

3. Innovació, originalitat i creativitat de les propostes presentades (màxim de 10 punts):

- El projecte presenta qualche element original, creatiu i innovador respecte al contingut, a la metodologia o al procediment: 3 punts

- El projecte presenta elements innovadors que destaquen o be en el contingut, la metodologia o el procediment: 6 punts

- El projecte és molt innovador en el seu contingut, la seva metodologia i procediment, i destaca la seva originalitat o creativitat: 10 punts

## **B) Projecte col·lectiva i pública (màxim de 40 punts)**

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. El nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte (màxim de 10 punts):

- Fins a 500 persones (2 punts)
- De més de 500 a 1.000 persones (4 punts)
- De més de 1.000 a 2.000 persones (6 punts)
- De més de 2.000 a 5.000 persones (8 punts)
- Més de 5.000 persones (10 punts)

2. Difusió del projecte (màxim de 5 punts). S'hi avaluen l' abast territorial de la difusió i totes les mesures adoptades per donar-lo a conèixer: mitjans de comunicació i suports, en funció del tipus d'activitat (per exemple: fulletons, cartells, premsa, ràdio, televisió, TICs i xarxes socials, etc...):

a) Abast territorial de la difusió (màxim de 3 punts):

- No s'especifica: 0 punts
- Difusió d'àmbit local: 1 punt
- Difusió d'àmbit local, insular: 2 punts
- Difusió d'àmbit local, insular i nacional i/o internacional: 3 punts

b) Mitjans de comunicació i suports (màxim de 2 punts):

- No s'especifiquen: 0 punts
- Mitjans de comunicació/suports tradicionals (fulletons, cartells, premsa, ràdio, televisió, ....): 1 punt
- Mitjans de comunicació/suports tradicionals i ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i de les xarxes socials: 2 punts

3. Trajectòria i consolidació del projecte (màxim de 10 punts). Es valorarà el nivell de consolidació del projecte en funció dels anys que s'hagi desenvolupat el projecte de forma continuada:

- Menys de 5 anys: 0 punts
- 5 anys: 3 punts
- De 6 a 10 anys: 6 punts
- Més de 10 anys: 10 punts

4. Durada del projecte (màxim de 5 punts):

- Projecte d'una intervenció d'una durada entre 1 dia i una setmana: 1 punt
  - Projecte d'una intervenció d'una durada entre 8 dies i dos mesos: 3 punts
  - Projecte d'una intervenció d'una durada de més de dos mesos: 5 punts
5. Projectes presentats en català, que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana per fer difusió (màxim de 10 punts):
- El projecte es presenta íntegrament en català: 3 punts
  - El projecte es presenta en català i empra la llengua catalana per fer-ne la difusió: 6 punts
  - El projecte es presenta en català, es fa la difusió en català i el projecte fomenta l'ús del català: 10 punts

C) Actuacions dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere: (màxim de 10 punts)

- Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable: 5 punts.
- Dur a terme activitats culturals que incloguin iniciatives complementaries que treballin la igualtat de gènere: 5 punts

## **II) FIRES, MOSTRES, CERTAMENS I FESTIVALS D'ARTS ESCÈNIQUES**

**(total màxim de 120 punts)**

### **A) Interès cultural del Projecte (màxim de 35 punts)**

Es pretén la millora de la qualitat de l'oferta artística i, en aquest sentit, es valoraran aquells aspectes que incideixin en l'interès cultural del projecte, fent especial referència a tots els aspectes relacionats amb l'increment i captació de nous públics, el foment i difusió dels valors populars i tradicionals així com la promoció del teatre de Mallorca.

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. Projectes que contribueixin a la difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (10 punts)
2. Nombre de contractacions de companyies mallorquines en el projecte cultural (màxim de 10 punts):
  - Més del 40% d'espectacles programats de companyies mallorquines (4 punts)
  - Més del 50% d'espectacles programats de companyies mallorquines (7 punts)
  - Més del 60% d'espectacles programats de companyies mallorquines (10 punts)

3. Diversitat de gèneres de les propostes presentades (5 punts)
4. Innovació, originalitat i creativitat de les propostes presentades, tant en el tipus d'activitat com en el seu desenvolupament (màxim de 5 punts):
  - No s'especifiquen: 0 punts
  - En el cas que es detallin i s'expliquin la innovació, originalitat i creativitat del projecte de manera molt general: 3 punts
  - En el cas que els conceptes referits a la innovació, originalitat i creativitat del projecte o activitat cultural quedin molt definits i explicats: 5 punts
5. Pautes i mesures per incrementar i captar nous públics: s'avalua la inclusió de pautes i mesures per captar nous públics (màxim de 5 punts):
  - No s'especifiquen: 0 punts
  - S'expliquen les pautes i mesures d'una forma molt general i poc detallada: 1 punt
  - Les pautes i mesures es tenen presents, però no es valoren d'una manera especial: 3 punts
  - Les pautes i mesures es tenen presents o molt presents i són les més adients i òptimes en la recerca de l'increment i captació de nous públics: 5 punts

## **B) Projectió col·lectiva i pública i trajectòria del projecte (màxim de 55 punts)**

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. El nombre d'espectadors assistents l'any 2017 en l'esdeveniment objecte del projecte (màxim de 20 punts):
  - Fins a 1.000 persones (5 punts)
  - De més de 1.000 a 2.000 persones (10 punts)
  - De més de 2.000 a 5.000 persones (15 punts)
  - Més de 5.000 persones (20 punts)
2. Difusió del projecte. S'hi avaluen totes les mesures adoptades per donar a conèixer l'activitat, tenint en compte l'abast territorial de la difusió, així com els suports i mitjans de comunicació utilitzats per difondre el projecte (màxim de 5 punts):
  - a) Abast territorial de la difusió (màxim de 2 punts):
    - Difusió d'àmbit local: 1 punt
    - Difusió d'àmbit local, insular, i/o nacional i/o internacional: 2 punts
  - b) Mitjans de comunicació / suports utilitzats per difondre el projecte, tenint en compte quines mesures s'utilitzaran per fer difusió en funció del tipus d'activitat (per exemple: tradicionals com fulletons, cartells, anuncis de premsa, ..., i TICs i xarxes socials) (màxim de 3 punts):

- No s'especifiquen: 0 punts
- Mitjans de comunicació/suports tradicionals: 1 punt
- Mitjans de comunicació/suports tradicionals i ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i de les xarxes socials: 3 punts

3. Antiguitat en l'organització i realització de l'esdeveniment objecte del projecte de la sol·licitud (màxim de 20 punts):

- Més de 3 anys d'antiguitat (5 punts)
- Més de 7 anys d'antiguitat (10 punts)
- Més de 10 anys d'antiguitat (20 punts)

4. Nombre de programadors assistents l'any 2017 al mateix esdeveniment cultural objecte del projecte (màxim de 10 punts):

- Per l'assistència de més de 10 programadors (3 punts).
- Per l'assistència de més de 20 programadors (6 punts).
- Per l'assistència de més de 30 programadors (10 punts).

**C) Realització d'activitats complementàries del projecte cultural relacionades amb les arts escèniques (un punt per a cada activitat) (màxim de 10 punts):**

- De caràcter formatiu (màxim de 5 punts)
- De caràcter divulgatiu (edició de llibres, conferències, premis, concursos, etc) (màxim de 5 punts)

**D) Ús del català (màxim de 10 punts):**

Es considera si un dels objectius del projecte és estendre l'ús o el coneixement de la llengua catalana, les mesures per assolir-lo i si és aquesta la llengua vehicular de l'activitat. La puntuació es distribueix de la manera següent:

- Ús del català en la realització de la pròpia activitat (5 punts)
- Ús del català en la difusió de l'activitat (5 punts)

E) Actuacions dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere: (màxim de 10 punts)

- Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable: 5 punts.
- Dur a terme activitats culturals que incloguin iniciatives complementàries que treballin la igualtat de gènere: 5 punts.

**III) EDICIÓ DE LLIBRES, FONOGRAMES I AUDIOVISUALS**

**(total màxim de 70 punts)**

**A) Interès cultural i qualitat (màxim de 30 punts):**

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. Projectes relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular (màxim de 5 punts). Es valoren aquelles fites o històriques relacionades amb persones, fets o esdeveniments significatius a l'àmbit local i/o insular:

- S'hi fa alguna referència a qualche commemoració local o insular: 1 punt

- Es relaciona el projecte amb efemèrides o commemoracions: 3 punts

- El projecte es fonamenta en la celebració o commemoració d'alguna efemèride o commemoració: 5 punts

2. Projectes que contribueixin a l'aprofundiment i/o la difusió dels valors històrics, culturals, populars i tradicionals de Mallorca (màxim de 5 punts). Es valoren aquells projectes que fomentin valors històrics i de la cultura popular i/o tradicional de la nostra illa o de la localitat:

- S'hi fa alguna referència a qualche fet històric o aspecte cultural, local o insular: 1 punt

- En el projecte s'explicita que es fomenten valors històrics, culturals, populars i/o tradicionals: 3 punts

- El projecte es fonamenta en ampliar el coneixement, promoure i potenciar els valors històrics, culturals, populars i/o tradicionals: 5 punts

3. Innovació, originalitat i creativitat de les propostes presentades (màxim de 2 punts):

- El projecte presenta qualche element innovador respecte al contingut o al plantejament: 1 punt

- El projecte és innovador, original, creatiu en el contingut i el plantejament: 2 punts

4. Incidència, directa o indirecta, en l'extensió de l'ús o el coneixement de la llengua catalana (màxim de 8 punts)

- En el projecte predomina la part gràfica i/o audiovisual, si bé usa la llengua catalana com a eina d'expressió: 2 punts

- El projecte s'edita en diverses llengües, essent una d'elles el català: 5 punts

- El projecte té el català com única llengua d'expressió: 8 punts

5. Qualitat editorial (màxim de 5 punts)

- qualitat bàsica en la producció, la maquetació, l'enquadernació i/o la impressió de l'obra amb limitacions (1 punt)

- qualitat correcta en la producció, la maquetació, l'enquadració i/o la impressió (3 punts)

- bona qualitat en la producció, la maquetació, l'enquadració i/o la impressió (5 punts)

6. Definició i ordenació de continguts (màxim de 5 punts)

- Continguts de l'edició poc definits i estructurats (1 punt)

- Continguts de l'edició correctament definits i estructurats (3 punts)

- Continguts de l'edició definits i estructurats de manera molt detallada (5 punts)

**B) Projecció col·lectiva i pública (màxim de 30 punts):**

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. Àmbit territorial, nombre i tipus de destinataris als quals va adreçat el projecte, així com els participants i col·laboradors en el projecte (màxim de 10 punts). Es té en compte: àmbit territorial, nombre i tipus de destinataris potencials interessats en la temàtica; els participants i col·laboradors en el projecte i el tipus de suport:

a) Àmbit territorial, nombre i tipus de destinataris (màxim de 5 punts):

- Públic potencial limitat a l'àmbit local: 1 punt

- El públic potencial abasta l'àmbit local i estudiosos i interessats: 3 punts

- El públic potencial abasta l'àmbit local, l'àmbit insular i/o nacional: 4 punts

- El públic potencial abasta l'àmbit local, l'àmbit insular i/o nacional, així com estudiosos i interessats: 5 punts

b) Participants i col·laboradors en el projecte (màxim de 5 punts):

- Participants i col·laboradors bàsics, que estiguin vinculats directament en la creació del projecte i en les tasques pròpies del procés d'edició (maquetació, impressió,...): 1 punt

- Participants i col·laboradors vinculats directament en la creació del projecte, en les tasques pròpies del procés de la promoció i divulgació de l'edició: 3 punts

- El projecte compte amb una alta quantitat de participants i col·laboradors (edició vinculada amb activitats com cicle de conferències, jornades d'estudi, entre d'altres, que donin suport al projecte): 5 punts

2. Difusió del projecte (màxim de 15 punts). S'hi avaluen l'abast territorial de la difusió i totes les mesures adoptades per donar-lo a conèixer: ús de la llengua catalana en la difusió, mitjans de comunicació i suports, tiratge de l'edició, exemplars destinats a la distribució venal (llibreries, fires, etc.) i a la distribució

no venal (biblioteques, arxius, centres d'ensenyament, etc.), i organització d'activitats relacionades:

a) Abast territorial de la difusió (màxim de 3 punts):

- Difusió d'àmbit local: 1 punt
- Difusió d'àmbit local, insular: 2 punts
- Difusió d'àmbit local, insular i nacional i/o internacional: 3 punts

b) Ús de la llengua catalana en la difusió del projecte (màxim de 3 punts):

- Ús parcial de la llengua catalana en la difusió del projecte: 2 punts
- La difusió del projecte es fa íntegrament en català per mitjans escrits (premsa, xarxes socials) i mitjans audiovisuals: 3 punts

c) Mitjans de comunicació i suports (màxim de 3 punts):

- Mitjans de comunicació/suports tradicionals (fulletons, cartells, premsa, ràdio, televisió, ....): 2 punts
- Mitjans de comunicació/suports tradicionals i ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i de les xarxes socials: 3 punts

d) Difusió i distribució de l'edició (màxim de 3 punts):

- El tiratge de l'edició es dedica íntegrament a la distribució no venal o a la difusió per mitjans digitals: 1 punt
- S'especifica que es distribuïrà i/o difondrà a biblioteques, arxius, centres d'ensenyament, etc.: 2 punts
- L'edició, a més, es comercialitzarà: 3 punts

e) Organització d'activitats relacionades (màxim de 3 punts):

- Una única activitat consistent en l'acte de presentació: 2 punts
- Altres activitats relacionades, a part de l'acte de presentació (conferències, exposicions, ...) que reforcin el projecte: 3 punts

3. La continuïtat i consolidació del projecte (màxim de 5 punts). Es valorarà si pertany a una col·lecció editorial i/o forma part d'una activitat o projecte global consolidats:

a) El projecte pertany a una col·lecció (màxim de 2 punts):

- El projecte pertany a una col·lecció: 1 punt
- La col·lecció té una solvència de 5 anys o superior: 2 punts

b) El projecte forma part d'una activitat o projecte global consolidats (màxim de 3 punts):

- Forma part d'un projecte global de caràcter anual (jornades d'estudis locals, per exemple): 2 punts
- Forma part d'un projecte global amb una solvència de 5 anys o superior: 3 punts.

C) Suport al foment de la lectura (màxim de 5 punts): es valorarà que el projecte d'edició promogui el foment de la lectura.

- El projecte incorpora qualche activitat concreta que promou el foment de la lectura: 3 punts
- El projecte, a més, s'inclou dins qualche campanya a nivell local i/o insular de foment de la lectura: 5 punts

D) Actuacions dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere: (màxim de 5 punts)

- Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que els és aplicable: 3 punts.
- Dur a terme activitats culturals que incloguin iniciatives complementàries que treballin la igualtat de gènere: 5 punts.

### **Onzè. Import de les subvencions**

Els imports dels ajuts per a les línies I i III tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

#### Límits:

**Línia I. Projectes culturals:** Una subvenció de 10.000,00 € per projecte.

- 1) No pot ser superior a la quantitat sol·licitada o a l'import del pressupost subvencionable del projecte cultural.
- 2) La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir a la darrera entitat beneficiària, atesa la puntuació obtinguda.
- 3) La subvenció no pot ultrapassar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte.

**Línia II. Fires, mostres, certàmens, i festivals d'arts escèniques:**

- 1) No pot ser superior a la quantitat sol·licitada
- 2) No pot ultrapassar el 50% del pressupost subvencionable del projecte.
- 3) La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir a la darrera entitat beneficiària, atesa la puntuació obtinguda.
- 4) La subvenció no pot ultrapassar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte.

**Línia III. Edició de llibres, fonogrames i audiovisuals:** Una subvenció de 2.000,00 € per projecte.

- 1) No pot ser superior a la quantitat sol·licitada o al pressupost inicial subvencionable del projecte cultural.
- 2) La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir a la darrera entitat beneficiària, atesa la puntuació obtinguda.
- 3) La subvenció no pot ultrapassar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte.

Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que obtinguin la mateixa puntuació total, el crèdit que resti per assignar no fos suficient per concedir-les totes, s'ha de seguir l'ordre de prelación en virtut dels criteris següents:

1. Les que hagin obtingut una major puntuació en el primer apartat del criteri d'avaluació A) (Interès cultural). Però, en el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació en aquest apartat, i el crèdit no sigui suficient per concedir les subvencions, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació de l'apartat següent del mateix criteri d'avaluació A). Si el crèdit no fos suficient, encara, per atorgar les subvencions de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació en aquest apartat, s'ha d'observar la puntuació que han obtingut en l'apartat següent i així successivament. Si un cop comparats tots els apartats del criteri A), el crèdit no fos encara suficient, per resoldre l'empat s'ha d'observar la puntuació aconseguida en els apartats del criteri B), seguint l'ordre establert, i si fos necessari s'ha d'observar la resta de criteris, sempre respectant l'ordre establert. Aquest ordre de prelación per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.
2. Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación establert en el paràgraf anterior es mantingués l'empat, aquest es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

### **Dotzè. Temporalització de les despeses subvencionables**

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, que no pot tenir, en cap cas, una durada superior a 12 mesos. Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte o, com a màxim, en els 12 mesos anteriors a la data de l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu.

En relació als projectes de la Línia III (edició de llibres, fonogrames i audiovisuals), es fixa, com a criteri per determinar la data d'execució dels projectes objecte de subvenció, la que figura en la factura d'impressió o edició de les obres.

No obstant això, es poden admetre les factures que s'hagin emès amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que, d'una banda, s'hagin emès dins el termini de 10 dies hàbils següents al de la data d'acabament de l'execució del projecte i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada en el paràgraf primer.

Amb tot, la data d'expedició de les factures no pot depassar el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalats en el punt catorzè de la convocatòria.

**No són despeses subvencionables**, en relació a les diferents línies d'ajuts i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, així com tampoc:

- Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon, internet.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

**Tretzè. Documentació necessària per a justificar el compliment de la finalitat de la subvenció.**

D'acord amb l'article 38 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, la modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és la prevista en l'apartat a), és a dir, amb el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu de la despesa es durà a terme, segons el regulat en l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les següents especificitats:

**Aquesta justificació està integrada per la documentació següent:**

**A) MEMÒRIA TÈCNICA:**

És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que ha comunicat al departament i s'han autoritzats. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, i que formin part de la sol·licitud, amb indicació de la data de finalització de l'activitat. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat (annex 5).
2. Un exemplar, en el cas d'edicions de llibres, fonogrames i audiovisuals, sempre i quan no s'hagi presentat amb la sol·licitud.

3. El pla de foment de la lectura, en el cas d'edicions de llibres, fonogrames i audiovisuals, sempre i quan se n'hagi fet referència a la sol·licitud.
4. El pla d'igualtat de personal, en el cas que se n'hagi fet referència a la sol·licitud.
5. La publicitat original escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el patrocini del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o, simplement del Consell de Mallorca mitjançant logotip de la institució, sempre que la concessió de la subvenció hagi estat anterior a la realització de l'activitat. Els esmentats logotips es poden trobar en el següent enllaç web: [www.conselldemallorca.net/piac](http://www.conselldemallorca.net/piac)  
(Segons l'article 9, apartat h) i apartat i) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM)
6. Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

## **B) MEMÒRIA ECONÒMICA:**

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo.

Aquesta memòria consta dels documents que es regulen en l'article 39.1.2) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, tenint en compte, a més:

- 1.- Declaració responsable de la realització del projecte cultural subvencionat i del seu pressupost d'execució (Annex 6).
- 2.- Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat (annexes 7-A i 7-B)

La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. (annex 7-A)

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (annex 7-B).

Aquesta informació també caldrà enviar-la, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic i amb format excel (.xls), a la següent adreça: [sjacultura@conselldemallorca.net](mailto:sjacultura@conselldemallorca.net)

- 3.- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (art. 39.1.2) apartat f) de l'Ordenança General de Subvencions) (annex 6).

4.- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet de si recupera i/o compensa l'IVA (art. 39.1.2) apartat g) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM) (annex 6)

5.- Còpies acarades, pel secretari/secretària o secretari/secretària-interventor/a de l'entitat beneficiària, de les factures o d'altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa, en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:

- Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari
- Data i número de factura
- Concepte de la despesa
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspon)
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

6.- Així mateix, en relació a les factures o altres documents justificatius de la despesa subvencionada, l'entitat beneficiària ha de presentar declaració responsable en el sentit que aquestes o aquests no s'han presentat i no es presentaran a l'efecte d'altres ajuts o subvencions (annex 7-C).

7. En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'ha d'adjuntar els seus corresponents TCs, amb el pagament i el resum comptable de nòmines.

8. En concordança amb l'art. 48.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es pot acreditar el pagament de les factures objecte de justificació mitjançant certificació de les obligacions reconegudes, emesa pel secretari/secretària-interventor/a, detallant cada factura, el seu número, l'import, agrupades amb el mateix ordre establert en la relació de despeses assenyalada en el paràgraf anterior.

9. Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural.

10. Declaració responsable de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions (Annex 8)

#### **Catorzè. Forma i terminis per a la presentació de la documentació justificativa.**

Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions,

agrupats amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que ha de presentar amb l'annex 7- A.

Lloc de presentació: Cal presentar la documentació justificativa en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria.

### **Terminis de presentació:**

S'estableixen dos terminis per a la presentació de la documentació justificativa:

#### **C. Projectes finalitzats abans o fins el dia 30 de juny de 2018:**

- els beneficiaris que hagin finalitzat el seu projecte subvencionat abans o fins el dia 30 de juny de 2018, hauran de presentar la documentació justificativa al més aviat possible i, com a data límit, el dia 20 de juliol de 2018.

#### **D. Projectes finalitzats després del 30 de juny i fins el dia 31 d'octubre, ambdós de 2018:**

- els beneficiaris que hagin finalitzat el seu projecte subvencionat després del dia 30 de juny de 2018 i, fins al 31 d'octubre de 2018, hauran de presentar la documentació justificativa al més aviat possible i, com a data límit, el dia 15 de novembre de 2018.

No obstant això, si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publicqués després de les dates abans esmentades, el/la beneficiari/a ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions, segons el cas.

### **Quinzè. Publicació de la convocatòria.**

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, publicarà la convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions que, en aplicació dels principis recollits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

A més s'exposarà en el tauler d'anuncis del Centre Cultural de La Misericòrdia i es penjarà a la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>).

### **Setzè. Pèrdua del dret a cobrar la subvenció**

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si el/la beneficiari/a incompleix les obligacions contemplades en l'art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret a cobrar-la. En conseqüència, el/la beneficiari/a perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

2. Si el/la beneficiari/a ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, el/la beneficiari/a perdrà el dret a cobrar, parcialment, la subvenció, d'acord amb els criteris següents:

#### Per a les línies I i III

A) En el cas que s'hagi realitzat o justificat parcialment el projecte cultural, que ha de suposar, com a mínim, haver realitzat el 50% de les activitats previstes i haver assolit els objectius de la subvenció, quan l'import de la concessió es determini per import cert, no s'ha d'aplicar l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, projecte o programa seleccionat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

#### Per a la línia II

A) En el cas que s'hagi realitzat parcialment el projecte cultural, que ha de suposar, com a mínim, haver realitzat el 50% de les activitats previstes i haver assolit els objectius de la subvenció, aquesta s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

B) En el cas que s'hagi realitzat totalment el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent.

b1) si la subvenció concedida representa el 50% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable, sense superar els límits establerts en el punt onzè.

b2) Si la subvenció concedida és inferior al 50% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50% del pressupost executat subvencionable, ni superi la quantia màxima de la subvenció establerta al punt onzè.

b3) En el cas que hi hagi un beneficiari la subvenció del qual fos el romanent de la convocatòria, l'import de la subvenció no experimentarà canvis, sempre que aquesta no representi més del 50% del pressupost executat.

4. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

#### **Dissetè. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.**

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

#### **Divuitè. Recursos.**

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com, contra els acords de concessió que se'n derivin, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació o publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **ANNEX 1**

## **SOL·LICITUD DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2018 AL FONS D'ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN**

### **DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

Entitat:
----------

NIF:	
Domicili (als efectes de notificacions)	
Carrer o plaça:	
Localitat:	
CP:	
Telèfon de la persona de contacte:	Fax:
Correu electrònic del contacte:	

### DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA

Nom i llinatges:
NIF/NIE:
Telèfon:
e-mail:
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

### LÍNIES DE SUBVENCIO PER A LES QUALS ES DEMANA LA PARTICIPACIO

Marqueu amb una "X" les caselles corresponents.

- Línia I.** Projectes culturals (màxim 1 projecte)
- Línia II.** Fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques. (màxim 1 projecte)
- Línia III.** Edició de llibres, fonogrames o audiovisuals (màxim 1 projecte)

### DADES DELS PROJECTES CULTURALS

Línia:
Títol:
Descripció breu del projecte:

<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

Línia:
Títol:
Descripció breu del projecte:
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

Línia:
Títol:
Descripció breu del projecte:

<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

\* **Nota:** Als efectes establerts al punt setzè, on es regula la revocació parcial, és a dir, en cas d'execució parcial del projecte, sempre que estigui integrat per diverses activitats o per una sola susceptible de dividir-se en unitats d'execució, heu d'indicar, en un full adjunt a la sol·licitud, la distribució de la subvenció entre les distintes parts del projecte.

### DECLARACIONS

\_\_\_\_\_, amb  
NIF, \_\_\_\_\_, amb domicili a  
\_\_\_\_\_ i amb número de telèfon  
\_\_\_\_\_, en representació de l'entitat sol·licitant,

### DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- 1) Que accept les normes d'aquesta convocatòria.
- 2) Que n'adjunt la documentació exigida.
- 3) Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, d'acord amb l'article 39, 1, 2 g) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM:
  - No recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable
  - Si recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 4) En compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016 de 28 de juliol (BOE de dia 22 d'agost de 2016) d'igualtat de dones i homes:
  - No  Si

He estat sancionat/da o condemnat/da, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.

## **5) DENEGACIÓ EXPRESSA DE L'AUTORITZACIÓ PER SOL·LICITAR CERTIFICATS TELEMÀTICS DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I DE LA SEGURETAT SOCIAL**

**Denego expressament** l'autorització que preveu l'art. 10.3 de l'Ordenança General de Subvencions del que el Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), perquè aquest sol·liciti i obtingui, davant de l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria General de la Seguretat social, la informació rellevant necessària per comprovar que l'entitat a qui represento està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Nota:** En el cas de denegar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà d'aportar les corresponents certificacions juntament amb la sol·licitud.

**6)** Que, d'acord amb el que disposa l'art. 10.4 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, l'entitat a qui represent i amb relació a les obligacions tributàries davant l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i amb la Seguretat Social:

Es troba al corrent.  No es troba al corrent.  
(Emplenar en el cas de triar l'opció de denegar autoritzar al Consell de Mallorca per obtenir la informació directament)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de  
201\_\_\_\_  
(signatura)

## **CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en la base tercera i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la

tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessions de les dades previstes: a les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, [www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)), segons el que preveu l'article 14 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; a les persones interessades en els termes prevists en l'esmentada llei; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital 4. 07012. Palma).

## **ANNEX 2**

### **DECLARACIONS RESPONSABLES:**

A) De no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per al/s projecte/s i/o activitat/s cultural/s objecte de la sol·licitud i, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i dels ajuts sol·licitats o concedits, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.

B) Dels ingressos previstos per l'execució del/s projecte/s i/o activitat/s cultural/s (vendes, entrades, etc) o de l'obtenció d'altres recursos per al seu finançament.

C) De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

### **DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

Entitat:		NIF:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm:	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
	Telèfon del persona de contacte: Correu electrònic:	Fax:	

### **DADES DEL REPRESENTANT LEGAL O PERSONA AUTORITZADA**

Entitat:		NIF:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm:	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
	Telèfon del persona de contacte:	Fax:	
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:			

### DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

A) Pel que fa al projecte cultural, objecte de la sol·licitud:

- Que l'entitat no ha demanat cap altre suport, ajut o subvenció.
- Que l'entitat ha demanat per al projecte següent els suports, els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació

Projecte de la sol·licitud: \_\_\_\_\_

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

<input type="checkbox"/>	No resolta
<input type="checkbox"/>	Denegada
<input type="checkbox"/>	Concedida i no rebuda
<input type="checkbox"/>	Rebuda

Projecte de la sol·licitud: \_\_\_\_\_

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

<input type="checkbox"/>	No resolta
<input type="checkbox"/>	Denegada
<input type="checkbox"/>	Concedida i no rebuda
<input type="checkbox"/>	Rebuda

Projecte de la sol·licitud: \_\_\_\_\_

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

	No resolta
	Denegada
	Concedida i no rebuda
	Rebuda

B) Que:

No es preveuen ingressos derivats de l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.) o l'obtenció d'altres recursos.

Els ingressos que es preveuen obtenir de l'execució del projecte o d'altres recursos per finançar el projecte cultural són els següents:

Títol del projecte

Tipus d'ingressos

Import

.....  
.....  
.....

C) Declar sota la meua responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tingui coneixement, que:

L'entitat no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM..

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
201\_\_

El representant legal o persona autoritzada  
de l'entitat sol·licitant  
(signatura)

N'he pres nota  
El secretari tècnic  
del Departament de Cultura,  
Patrimoni i Esports  
(signatura)

### **ANNEX 3**

(Aquest annex s'ha d'emplenar per a cada projecte cultural pel qual es sol·licita l'ajuda)

#### **PRESSUPOST DEL PROJECTE CULTURAL**

**Títol del projecte cultural:** .....

### DESPESES

(Aquí s'han de recollir els tipus de despesa que són necessàries per fer el projecte cultural)

<u>TIPUS DE DESPESA</u>	<u>ESPECIFICAR</u>
	IMPORT AMB IVA <input type="checkbox"/> IMPORT SENSE IVA <input type="checkbox"/>
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€
9.	€
<b>IMPORT TOTAL</b>	€

### INGRESSOS

(S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb què finança la realització del projecte)

<u>TIPUS D'INGRÉS I, SI ESCAU, ENTITAT CONCEDENT</u>	<u>IMPORT</u>
1. Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
<b>IMPORT TOTAL</b>	€

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_

El representant legal o persona autoritzada de l'entitat sol·licitant  
(signatura)

## ANNEX 4

### SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

#### DADES DEL PERCEPTOR

<b>NIF DEL PERCEPTOR</b>

<b>LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL</b>		
<b>ADREÇA</b>		
<b>LOCALITAT</b>	<b>C. POSTAL</b>	<b>PROVÍNCIA</b>
<b>TELÈFON</b>	<b>FAX</b>	

#### DADES BANCÀRIES

<b>ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL</b>				<b>BIC</b>	
<b>IBAN</b>	<b>BANC</b>	<b>OFICINA</b>	<b>COMpte NÚM</b>		

Sota la meua responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al compte corrent o la llibreta oberta a nom meu.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT \_\_\_\_\_, \_\_\_d \_\_\_\_\_  
201\_\_

DE L'ENTITAT BANCÀRIA  
(Aquestes dades coincideixen amb les  
que consten en aquesta oficina)

El director / el delegat,

El perceptor,

Signatura: \_\_\_\_\_  
(segell de l'entitat bancària)

Signatura

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament de Modernització i Funció Pública de la Corporació.

## ANNEX 5

(Aquest annex només s'ha d'emplenar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria. Una memòria per a cada projecte cultural subvencionat)

### **MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE** (PROJECTES DE LES LÍNIES I, II i III)

\_\_\_\_\_, com a representant legal de  
l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF.  
\_\_\_\_\_, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura,  
Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte  
\_\_\_\_\_.

#### Declar sota la meva responsabilitat als efectes del punt setzè

1. que el projecte cultural s'ha realitzat:

- Íntegrament
- Parcialment, complint els requisits exigits en la convocatòria.

2- Que l'avaluació dels resultants obtinguts per l'execució del projecte cultural esmentat són els següents:

Grau de consecució dels objectius plantejats:

Explicació detallada de l'activitat:

Grau de compliment del pla de treball de l'activitat

Avaluació del projecte

Valoració dels recursos emprats

Assistents a l'activitat del projecte, així com participants o col·laboradors en el projecte:

Valoració de la difusió realitzada de l'activitat (abast territorial, mitjans de comunicació, suports utilitzats, etc):

Utilització i ús del català en la presentació i en la difusió del projecte:

Explicació relativa a l'organització d'activitats relacionades amb el projecte (acte de presentació, conferències, exposicions...), si s'escau:

Explicació relativa a la trajectòria, continuïtat i consolidació del projecte executat, si s'escau:

Valoració de la innovació, originalitat i creativitat del projecte:

Comparativa entre la despesa pressupostada i la realitzada:

Data d'acabament d'execució del projecte (d'acord amb la base tercera):

(Si l'espai establert per a qualque apartat no fos suficient es pot presentar la informació mitjançant un full apart i presentar-lo com a full adjunt d'aquest document)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_

El representant legal  
de l'entitat beneficiària  
(signatura)

### **ANNEX 6**

(Aquest annex només s'ha d'emplenar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

## DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE O ACTIVITAT CULTURAL SUBVENCIONAT I DEL SEU PRESSUPOST

\_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF. \_\_\_\_\_, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte o activitat cultural \_\_\_\_\_

### **Declar sota la meva responsabilitat,**

- 1.- Que l'esmentat projecte/activitat s'ha realitzat.
- 2.- Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte/activitat assenyalat/da ha estat la que s'hi adjunta.
3. Que l'import total de les despeses relacionades es corresponen al pressupost del projecte o activitat cultural subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.
4. Que el beneficiari/entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 39.1, 2 g) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM:
  - No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
  - Si recupera o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
5. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera –amb les subvencions i altres ingressos concurrents– el pressupost d'execució del projecte/s cultural/s subvencionat/s.
6. Que s'adjunten la totalitat de les còpies acarades de les factures o d'altres documents justificatius del pressupost d'execució del projecte o activitat cultural subvencionat.

I, perquè consti, sign aquesta declaració a \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

(Signatura)

### **ANNEX 7-A**

<b>RELACIÓ DE DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CULTURAL SUBVENCIONAT</b>							
<b>N. ORDRE</b>	<b>N. FACTURA</b>	<b>DATA EMISIÓ</b>	<b>PROVEÏDOR</b>	<b>NIF</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>TOTAL IMPUTAT</b>	<b>DATA PAGAMENT</b>



FONS PROPIS	
ALTRES..	
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	

\*\*\* El total d'ingressos ha de ser igual al total de despeses.

\*\*\* En el cas que el projecte s'hagi finançat només amb l'ajuda del Consell de Mallorca i el fons de l'entitat, aquesta haurà de presentar una declaració responsable en què es faci constar aquest fet.

Data:

Signatura:

#### ANNEX 7-C

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER PRESENTAT I DE QUE NO ES PRESENTARAN LES FACTURES O ALTRES DOCUMENTS PROBATORIS DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA SUBVENCIONADA A L'EFFECTE D'ALTRES AJUTS O SUBVENCIONS**

\_\_\_\_\_, titular del NIF/NIE \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_,

declar, que l'entitat \_\_\_\_\_, amb el NIF. \_\_\_\_\_, que les factures o altres documents probatoris de la justificació de la despesa subvencionada, no s'han presentat, ni es presentaran a l'efecte d'altres ajuts o subvencions.

Ho declar davant la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, a l'efecte pertinent.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2017

El representant legal o persona autoritzada  
de l'entitat beneficiària  
(signatura)

N'he pres nota,  
El secretari tècnic  
del Departament de Cultura,  
Patrimoni i Esports  
(signatura)

**ANNEX 8**

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO SER DEUTOR PER UNA RESOLUCIÓ DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS**

\_\_\_\_\_, titular del  
NIF/NIE \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat

\_\_\_\_\_,  
declar, d'acord amb l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que l'entitat \_\_\_\_\_, amb el NIF. \_\_\_\_\_, no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

Ho declar davant la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, als efectes de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de  
201\_\_\_\_

El representant legal o persona autoritzada  
de l'entitat beneficiària  
(signatura)

N'he pres nota,  
El secretari tècnic  
del Departament de Cultura,  
Patrimoni i Esports  
(signatura)

## **APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2018 AL FONS MUNICIPAL D'INVERSIONS PER EQUIPAMENTS CULTURALS I PERA LES FESTES DECLARADES D'INTERÈS CULTURAL DE LES ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports:

### **Antecedents**

1. La Direcció Insular de Cultura ha emès una memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions 2018 del fons municipal d'inversions per equipaments culturals i per a les festes declarades d'interès cultural de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen.
2. La Unitat Jurídica Administrativa de Cultura, del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, ha emès un informe jurídic favorable respecte a la convocatòria esmentada.
3. A l'expedient de referència consta informe favorable de la directora insular d'Hisenda i Pressuposts, el qual posa de manifest el compliment dels requisits de l'art. 174 del TRLHL i pren en consideració la necessitat de crèdit adequat i suficient en els pressupost de l'any 2018 del Consell Insular de Mallorca, en relació a la despesa anticipada i per un import de 300.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.76200, per dotar aquesta convocatòria de subvencions.
4. En data 18 de desembre la intervenció general ha emès informe de fiscalització favorable.

### **Fonaments de dret**

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm.176, de 25 de juliol de 2006).
3. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, de 23 de desembre de 2016 (BOIB, núm. 21, de 18 de febrer de 2017).
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
6. Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars (BOIB núm. 134, de 2 de novembre de 2000).
8. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de 2 de juliol de 2001 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost de 2001), i modificat per acords del Ple de: 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març de 2004), 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008), 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011), 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013), 9 d'octubre de 2014 (BOIB núm. 145, de 21 d'octubre de 2014), 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015), 12 de desembre de

2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016) i 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017).

8. Decret d'organització del Consell de Mallorca, de dia 9 de juny de 2017 (BOIB núm. 73 de 15 de juny de 2017); correcció d'errors de 15 de juny de 2017 (BOIB núm. 74 de 17 de juny); modificat per decret de 20 de juny de 2017 (BOIB núm. 77 de 24 de juny); correcció d'errors (BOIB núm. 82 de 6 de juliol de 2017), modificat per decret de 24 de juliol de 2017 (BOIB núm. 92 de 29 de juliol de 2017).

10. Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2017.

Atesos el antecedents i els fonaments de dret exposats, en virtut de les atribucions que m'han estat conferides, propòs que el Consell Executiu del Consell de Mallorca, adopti el següent,

### **Acord**

1. Aprovar l'expedient 1/2018, relatiu a la convocatòria de subvencions 2018 al fons municipal d'inversions per equipaments culturals i per a les festes declarades d'interès cultural de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen.
2. Autoritzar anticipadament una despesa de 300.000,00 € a càrrec de la partida pressupostària 20.33430.76200 (RC de futurs amb núm. de referència 220179000534) per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.
3. Aprovar la convocatòria. No obstant l'anterior, al tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa
4. Ordenar la publicació en el BOIB de la convocatòria esmentada, per conducte de la base de dades nacional de subvencions.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació o publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ANY 2018 AL FONS MUNICIPAL D'INVERSIONS PER A EQUIPAMENTS CULTURALS I PER A LES FESTES DECLARADES D'INTERÈS CULTURAL, DE LES ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN**

### **Primer. Normativa**

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i dels organismes autònoms que en depenen publicada en el BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017.

### **Segon. Dotació pressupostària**

Durant l'exercici pressupostari de 2018 es destina la quantitat de 300.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 20.33430.76200 per atendre les subvencions d'aquesta convocatòria, distribuïts entre les diferents línies d'ajuda, de la següent manera:

Al tractar-se d'una convocatòria anticipada, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

**Línia I:** 280.000,000 € per a les ajudes a les biblioteques, arxius, museus, teatres, auditoris i sales d'exposicions.

Aquesta dotació es distribueix de la manera que s'indica tot seguit, atesos els 7 tipus d'infraestructures als quals es pot destinar la dotació dels equipaments objecte de la convocatòria:

- 120.000,00 € per a les subvencions de biblioteques.
- 40.000,00 € per a les subvencions d'arxius.
- 40.000,00 € per a les subvencions de museus.
- 40.000,00 € per a les subvencions de teatres.
- 20.000,00 € per a les subvencions d'auditoris.
- 10.000,00 € per a les subvencions de sales d'exposicions.
- 10.000,00 € per a les subvencions dels centres culturals.

**Línia II:** 20.000,00 € per a les ajudes als equipaments culturals de les festes declarades d'interès cultural pel Consell de Mallorca (FIC).

En aquest sentit, si es produís qualche romanent en alguna de les quantitats de les diferents infraestructures, la comissió tècnica avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor un nou repartiment seguint el criteris següents:

- No es permet la distribució dels possibles romanents entre els diferents tipus d'infraestructures, ni entre les diferents línies.

- El romanent es podrà distribuir entre les entitats beneficiàries de la mateixa infraestructura, amb l'obtenció d'un nou valor punt, fins exhaurir el crèdit d'aquesta o fins que l'òrgan instructor consideri que l'import restant no ha de ser objecte d'una nova repartició, tot això, respectant els límits establerts al punt onzè.

### **Tercer. Finalitat, objecte i condicions**

**Finalitat:** El Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, en l'exercici de les seves competències pretén, impulsar una política cultural pròpia i, en aquest cas en particular, mitjançant la convocatòria d'aquestes ajudes, pretén continuar amb la tasca de millorar la infraestructura dels equipaments culturals de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen donant resposta a les mancances que pateixen aquestes infraestructures culturals de la nostra illa per tal de millorar i de garantir la prestació el servei públic que presten a la ciutadania.

**Objecte:** projectes d'inversió en relació a la dotació de les infraestructures o dels equipaments culturals destinats a la col·lectivitat o la ciutadania en general.

Aquestes infraestructures o equipaments culturals, així com les festes d'interès cultural han de presentar les característiques següents:

- **Biblioteca:** Ha de ser un centre obert al públic, que ha de tenir personal tècnic específic i ha de reunir les característiques adients per dur a terme les activitats pròpies del servei, com per exemple: bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, sales de lectura, sales per a activitats de dinamització de la biblioteca.

- **Arxiu:** Ha de ser un centre obert al públic amb personal tècnic específic i qualificat i ha de disposar de les instal·lacions adients per a la consulta i la custòdia dels documents, com per exemple: bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, etc.

- **Museu:** Centre obert al públic que ha de presentar les característiques adients per tal de poder exposar amb caràcter permanent i de forma ordenada una col·lecció de béns amb la finalitat de difondre uns coneixements, com per exemple: personal qualificat que el gestioni, bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, etc.

- **Teatres:** Centre obert al públic, de gran capacitat i on s'hi representen espectacles d'arts escèniques o musicals. L'equipament ha de presentar les característiques i les instal·lacions adients per tal de poder representar obres dramàtiques i altres espectacles propis de l'escena.

A més, ha de complir el següents requisits: s'han d'haver dut a terme un mínim de 20 actuacions. En aquest sentit, s'han d'acreditar el nombre de representació d'arts escèniques o música professional dutes a terme durant l'any 2017.

- **Auditori:** Centre obert al públic, de gran capacitat i on s'hi duen a terme audicions, conferències, presentacions, concerts o representacions escèniques. Les

instal·lacions han de presentar les característiques adients per tal de poder dur a terme aquest tipus d'activitats culturals.

A més, ha de complir el següents requisits: s'han d'haver dut a terme un mínim de 20 actuacions. En aquest sentit, s'han d'acreditar el nombre de representació d'arts escèniques o música professional dutes a terme durant l'any 2017.

- **Sales d'exposicions:** Centre obert al públic que ha de presentar les característiques adients per tal de poder exposar, promoure i difondre les arts visuals, amb caràcter temporal o permanent i de forma ordenada una col·lecció de bens.

- **Centres culturals:** Centre obert al públic, polivalent, on s'hi organitzen activitats culturals de caràcter multidisciplinari i que té com a objectiu principal la promoció de la cultura en el seu sentit més ampli.

En queden excloses dels centres culturals les infraestructures de biblioteques, arxius, museus, teatres, auditoris o sales d'exposicions ubicades dins un centre cultural.

- **Festes d'interès cultural:** són aquelles declarades d'interès cultural pel Consell de Mallorca, inscrites al Registre Insular de Festes d'Interès Cultural, tota vegada seguit el procediment establert en el Reglament 3/2012, del procediment a seguir sobre la declaració de festes d'interès cultural de l'illa de Mallorca (BOIB núm. 20, de 9 de febrer de 2013).

Per això, els ajuntaments o, si n'és el cas, els organismes públics que en depenen, han de permetre, si escau, la inspecció dels tècnics del Consell de Mallorca, amb anterioritat a la concessió de l'ajuda del Consell de Mallorca, als efectes de verificar si la biblioteca, l'arxiu, el museu, el teatre, l'auditori, la sala d'exposicions o el centre cultural destinatari dels equipaments, aconsegueix amb els requisits establerts en aquest apartat.

Els equipaments que són objecte concret de subvenció d'aquesta convocatòria són els que es recullen en els apartats següents, per la qual cosa no hi tenen cabuda altres equipaments:

Equipaments de biblioteques:

- Mobiliari específic per a biblioteques
- Lectors de llibres electrònics
- Lectors de codis de barres
- Ordinadors de sobretaula
- Ordinadors portàtils
- Impressores
- Escàners
- Altre material informàtic directament adient per a les seves funcions.
- Senyalització
- Altres equips tècnics que millorin les condicions d'ús.

### Equipaments de arxius

- Mobiliari específic per a arxius: armaris compactes, prestatgeries, planeres,...
- Equipament informàtic i de reprografia: ordinadors de sobretaula i portàtils, impressores, escàners, càmeres fotogràfiques,...
- Llicències de programari informàtic de gestió d'arxius
- Aparells diversos: aspiradors amb filtres Hepa, deshumificadors (neteja, control de temperatura i d'humitat)-
- Senyalització interna i externa de l'arxiu.
- Altres equips tècnics que millorin les condicions d'ús

### Equipaments de museus

- Mobiliari per a sales d'exposició, vitrines, expositors, penyes, aparells audiovisuals.
- Mobiliari per al magatzem. Pintes per a la reserva de quadres, prestatgeries, calaixeres, caixes de conservació.
- Ordinadors de sobretaula.
- Ordinadors portàtils.
- Altre material informàtic directament adient per a les seves funcions.
- Aparells i objectes per a la conservació preventiva, climatització de les sales i la seguretat de l'edifici
- Senyalització interna i externa del museu.
- Altres equips tècnics que millorin les condicions d'ús del museu.
- Queden excloses les despeses per a equipaments destinats a activitats temporals dels museus.

### Equipaments de teatres

- Mobiliari idoni per a teatres.
- Equips tècnics idonis per a l'escena.
- Senyalització.
- Altres equips tècnics o mobiliari que millorin les condicions d'ús

### Equipaments d'auditoris

- Mobiliari idoni per a auditoris
- Equips tècnics idonis per a l'escena
- Senyalització.
- Altres equips tècnics o mobiliari que millorin les condicions d'ús

#### Equipaments sales d'exposicions

- Mobiliari específic per a sales d'exposicions
- Equips tècnics adients per el seu ús i funcions
- Senyalització.
- Altres equips tècnics que millorin les condicions d'ús

#### Equipaments centres culturals

- Mobiliari idoni per a la realització d'activitats culturals.
- Equips tècnics idoni per a la realització d'activitats culturals.
- Senyalització.
- Altres equips tècnics o mobiliari que millorin les condicions d'ús del centre cultural.

#### Equipaments festes declarades d'interès cultural (FIC)

- Mobiliari necessari per el desenvolupament de la festa i/o custòdia dels complements.
- Vestuari i complements adients i directament relacionats amb el desenvolupament de la festa.

#### **Condicions:**

Temporalització de la convocatòria: entre **l'1 de setembre de 2017 i el 31 de juliol de 2018** (ambdós inclosos).

Limitació en el nombre de projectes: Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, 1 projecte de dotació d'equipaments per entitat sol·licitant i per a cada tipus d'infraestructura objecte d'aquesta convocatòria (biblioteques, arxius, museus, teatres, auditoris, sales d'exposicions i centres culturals), així com, 1 projecte per a les festes d'interès cultural.

Afectació: els equipaments subvencionats queden afectats durant el termini mínim de 3 anys, comptadors des de la seva adquisició, a la finalitat prevista per a la qual es concedeixi la subvenció.

El canvi d'ubicació de l'equipament subvencionat no suposa un incompliment d'aquesta obligació sempre i quan continuïn afectats a la finalitat per a la qual es concedeixi la subvenció, però, en qualsevol cas, s'ha de posar en coneixement del Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura. Tampoc no es considera un incompliment d'aquesta obligació quan els equipaments siguin substituïts per uns altres

que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es concedeixi la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada pel Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura.

L'incompliment de l'obligació de destinació, que es produeix en tot cas amb l'alienació o gravamen del bé o equipament, ha de ser causa de reintegrament i el bé o equipament queda afecte al pagament del reintegrament, sigui qui sigui el seu posseïdor, llevat que sigui un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns o equipaments de bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial en el cas de béns o equipaments no inscripibles.

#### **Quart. Beneficiaris**

Poden ser-ne beneficiàries les entitats d'Administració local de Mallorca o els organismes públics que en depenen, que duguin a terme, dins el període de temporalització assenyalat en el punt tercer, un projecte de dotació d'equipaments per a les biblioteques, els arxius, els museus, els teatres, els auditoris, les sales d'exposicions i els centres culturals, ubicats en immobles de titularitat o d'ús públic municipal, així com per a les festes declarades d'interès cultural pel Consell de Mallorca.

#### **Quint. Règim de concurrència**

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació previstos en el punt desè d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds en virtut de la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris i dins els límits recollits en el punt onzè i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

#### **Sisè. Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió avaluadora**

Òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria: el Consell executiu del Consell de Mallorca.

La instrucció correspon a la Secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

#### **Comissió d'avaluació**

Presidència:

Sr. Rafel M. Creus Oliver, director insular de Cultura. El seu substitut és el Sr. Francesc Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura.

Secretaria:

Sr. Jordi Fiol Garcias, tècnic jurídic de la Secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

Vocalies:

Per a les sol·licituds d'equipaments de biblioteques:

- Juan José Riera Ferrer, cap de secció de la Xarxa de Biblioteques, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.
- Guillem Mas Miralles, tècnic del Centre Coordinador de Biblioteques, o la funcionària o funcionari que el substitueixi.
- Catalina Maria Quetglas Vicens, tècnica de la Secció de Biblioteques, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments d'arxius:

- Dolors Medrano Bosch, cap de la Unitat de gestió documental i recursos informàtics, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.
- Miquel Gil Cuenca, cap de la Unitat de Xarxa d'Arxius, Difusió i Informació, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.
- Mateu Ramon i Lidón, cap de la Secció de la Xarxa d'Arxius i Patrimoni documental, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments de museus:

- Gabriel Pons Homar, cap de la Secció de Museus, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.
- Maria del Mar Gaita Sociés, tècnica de la Secció de Museus, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.
- Climent Romaguera Rubí, tècnic de grau mitjà de Cultura, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments de teatres:

- Cristina Llambias Cortès, tècnic de Cultura, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.
- Juan Francisco González Cruz, coordinador Àrea de producció i cors de la Fundació del Teatre Principal de Palma, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.
- Miquel Martorell Vicens, cap de l'Àrea de producció de la Fundació del Teatre Principal de Palma, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments d'auditoris:

- Cristina Llambias Cortès, tècnic de Cultura, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.

- Juan Francisco González Cruz, coordinador .Àrea de producció i cors de la Fundació del Teatre Principal de Palma. o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.
- Miquel Martorell Vicens, cap de l'Àrea de producció de la Fundació del Teatre Principal de Palma, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments de sales d'exposicions:

- Cristina Llambias Cortès, tècnic de Cultura, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.
- Gabriel Pons Homar, cap de la Secció de Museus, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.
- Climent Romaguera Rubí, tècnic de grau mitjà de Cultura, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments de centres culturals:

- Cristina Llambias Cortès, tècnic de Cultura, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.
- Rosa Maria Calafell Riera, tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.
- Miquel Martorell Vicens, cap de l'Àrea de producció de la Fundació del Teatre Principal de Palma, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments per a festes d'interès cultural (FIC):

- Cristina Llambias Cortès, tècnic de Cultura, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.
- Rosa Maria Calafell Riera, tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, o la funcionària o el funcionari que la substitueixi.
- Miquel Martorell Vicens, cap de l'Àrea de producció de la Fundació del Teatre Principal de Palma, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

**Setè. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud.**

**A) Documentació comuna per a ambdues línies**

1. Model de sol·licitud (annex 1).
2. Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, davant autoritat administrativa, de què l'entitat no ha estat sancionada o condemnada, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma (annex 1)

3. Si n'és el cas, denegació del consentiment mitjançant al qual es denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat Social a través de certificats telemàtics. En aquest cas, el sol·licitant els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud. (annex 1).
4. Declaració responsable expressa sobre si l'impost indirecte IVA es recuperarà i/o compensarà, o no (annex 1).
5. Fotocòpia del NIF de l'entitat i del NIF o NIE del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
6. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representació legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
7. Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, davant autoritat administrativa, de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'art. 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM. (annex 2).
8. Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per dur a terme el projecte cultural i, si s'escau, de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores; així com dels ingressos prevists per l'execució del projecte (vendes, entrades, etc) o de l'obtenció d'altres recursos que el financin (annex 2).
9. Declaració responsable per la qual l'entitat sol·licitant es compromet, en cas d'obtenir la subvenció, a destinar la dotació dels equipaments adquirits objecte de la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de 3 anys (annex 2).
10. Pressupost equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui el total de les despeses que ha de suposar la realització del projecte i dels ingressos amb que s'ha de finançar (annex 3).
11. Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 4).
12. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a municipal acreditatiu de la titularitat o de l'ús públic municipal de l'/dels immoble/s en què s'ubica/ubiquen el/s centre/s (biblioteca, arxiu, museu, teatre, auditori o sala d'exposicions) al/s qual/s van destinats els equipaments objecte de la sol·licitud de subvenció.
13. Informe del responsable tècnic de la biblioteca, arxiu, museu, teatre, auditori i sala d'exposicions sobre les característiques de la infraestructura cultural, així com les festes d'interès cultural a què fa referència l'apartat 2 "Objecte" del punt tercer de la convocatòria. (En el cas de biblioteques, només s'ha de presentar aquest informe si la biblioteca no pertany al Centre Coordinador de Biblioteques).

**Nota:** no caldrà presentar la documentació de l'apartat 11 si ja s'ha presentat en anys anteriors en aquest Servei (cal citar l'expedient, any i la convocatòria), sempre que no hi hagi hagut canvis i quan no hagin transcorregut més de cinc anys.

**B) Documentació específica per a equipaments de biblioteques:**

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de biblioteca objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
  - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
  - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
  - c) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 3, 4 i 9 de l'apartat A del punt desè de la convocatòria, i sobre la relació dels centres bibliotecaris ubicats en immobles de titularitat de l'entitat sol·licitant de la subvenció. (es pot fer servir l'annex 5- Biblioteques)
3. Declaració responsable del Servei Bibliotecari sobre els aspectes recollits en els núm. 5, 6 i 7 de l'apartat A del punt desè (es pot fer servir l'annex 5A- Biblioteques).
4. Autorització per utilitzar les dades estadístiques del 2017 presentades al Centre Coordinador de Biblioteques per a l'avaluació del criteri relatiu a dades estadístiques. (es pot fer servir l'annex 6-A)
5. Annex 6-B de subministrament de dades estadístiques. Només s'ha de lliurar en cas de no presentar l'Annex 6-A. Les biblioteques no adscrites han de presentar necessàriament l'annex 6-B relatiu a la comunicació de dades estadístiques.

**C) Documentació específica per a equipaments d'arxius:**

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament d'arxiu objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
  - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
  - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
  - c) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2, 3 i 6 de l'apartat B del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5-Arxiu).

3. Declaració responsable del personal tècnic específic de l'arxiu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 4 i 5 de l'apartat B del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5A-Arxius).

D) Documentació específica per a la sol·licitud d'equipaments de museus:

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de museu objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
  - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
  - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
  - c) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2, 3 i 7 de l'apartat C del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5-Museus).
3. Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió del museu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 4, 5 i 6 de l'apartat C del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5A-Museus).

E) Documentació específica per a la sol·licitud d'equipaments de teatres:

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de teatre objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
  - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
  - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
  - c) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2 i 6 de l'apartat D del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5-Teatre).
3. Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió del teatre sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 3, 4 i 5 de l'apartat D del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5A-Teatre).

F) Documentació específica per a la sol·licitud d'equipaments d'auditori:

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de auditori objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
  - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
  - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
  - c) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2 i 6 de l'apartat E del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5-Auditori).
3. Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió de l'auditori sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm.3, 4 i 5 de l'apartat E del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5A-Auditori).

G) Documentació específica per a la sol·licitud d'equipaments de sales d'exposicions:

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de sales d'exposicions objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
  - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
  - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
  - c) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2 i 5 de l'apartat F del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5-Sales d'exposicions).
3. Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió de la sala d'exposicions sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 3 i 4 de l'apartat F del punt desè (es pot servir l'annex 5A-Sales d'exposicions).

H) Documentació específica per a la sol·licitud d'equipaments de centres culturals:

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament del centre cultural/espai polivalent objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
  - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.

- b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
  - c) Ubicació de l'/dels equipament/s. (Indiqueu la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2 i 6 de l'apartat G del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5-Centres culturals/espais polivalents).
  3. Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o del centre cultural/espai polivalent sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 3, 4 i 5 de l'apartat G del punt desè (es pot servir l'annex 5A-Centres culturals).

#### I) Documentació específica per a la sol·licitud d'equipaments per a festes d'interès cultural

1. Memòria descriptiva del projecte, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant, en què s'ha de reflectir, per a cada tipus d'equipament de festes d'interès cultural objecte de la sol·licitud de subvenció, la informació següent:
  - a) Justificació dels motius i/o necessitat de dotació de l'/dels equipament/s, així com del seu nombre, en el cas que s'adquireixi més d'1 unitat.
  - b) Objectius a assolir per l'/pels equipament/s.
2. Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 1, 2 i 3 per a la línia II del punt desè de la convocatòria (es pot servir l'annex 5-Festes declarades d'interès cultural).

#### **Vuitè. Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds de subvencions es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, el qual computa a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies hàbils següents al de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admetran.

### **Novè. Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

### **Desè. Criteris de valoració.**

#### **Per a la línia I, dotació d'equipaments per a les biblioteques, els arxius, els museus, els teatres, els auditoris, les sales d'exposicions i els centres culturals.**

El procediment de la convocatòria és el de concurrència competitiva amb l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació relacionats a continuació:

\* En relació al nombre d'habitants dels diferents municipis, aquest és el que publica l'Institut Nacional d'Estadística per a l'any 2016.

### **Criteris**

#### **A) Per a les sol·licituds d'equipaments de biblioteques**

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb aquesta escala:

- Municipis fins a 2.000 habitants: 6 punts
- Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 5 punts
- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 4 punts
- Municipis de 10.001 a 20.000 habitants: 3 punts
- Municipis de 20.001 a 50.000 habitants: 2 punts
- Municipis de més de 50.000 habitants: 1 punt

2) Si l'entitat té més d'un centre bibliotecari:

- 1 punt per cada biblioteca de més. Màxim: 6 punts.

3) Inversió global en el Servei bibliotecari del municipi durant l'any 2017:

- Màxim: 5 punts.

Es valorarà la inversió feta per part de l'entitat a la qual pertany el Servei bibliotecari del municipi exceptuant despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i aquelles inversions o la part corresponent que s'hagi/n finançat amb subvencions rebudes. Aquells municipis que tinguin la inversió màxima, obtindran la totalitat dels punts d'acord amb l'establert al quadre següent; en el cas que la inversió sigui inferior, la puntuació es calcula de forma proporcional i el resultat s'arrodoneix a un nombre enter.

**Nota:** En el cas de municipis amb més d'una biblioteca se sumaran les quantitats invertides a totes les biblioteques.

	<b>Inversió màxima</b>	<b>Puntuació</b>
Fins a 2.000 habitants	1.000 € / 100%	5 punts
De 2001 a 5.000 habitants	1.500 € / 100%	5 punts
De 5.001 a 10.000 habitants	2.000 € / 100%	5 punts
De 10.001 a 20.000 habitants	2.500 € / 100%	5 punts
De 20.001 a 50.000 habitants	3.000 € / 100%	5 punts
Més de 50.000 habitants	3.500 € / 100%	5 punts

4) Hores ordinàries setmanals d'obertura al públic durant l'any 2017:

- Màxim: 5 punts.

Aquells municipis que justifiquin les hores ordinàries màximes setmanals d'obertura al públic que s'especifiquen a la taula següent, obtindran la totalitat dels punts; en el cas que el nombre d'hores sigui inferior, la puntuació es calcula de forma proporcional i el resultat s'arrodoneix a un nombre enter.

**Nota:** S'entén per horari ordinari setmanal aquell nombre d'hores que integren la jornada en què està oberta la biblioteca, habitualment, durant un llarg període de temps. Resten de fora d'aquest terme, aquells horaris extraordinaris siguin per raons de temporada siguin per la concurrència d'altres causes puntuals. El nombre d'hores setmanals per municipi està establert pels paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears, aprovats per acord del Consell de Govern de 21 de gener de 2011.

<b>MUNICIPI</b>	<b>Habitants 2016</b>	<b>Hores d'obertura setmanal</b>
<b>Palma</b>	402.949	555
<b>Calvià</b>	49.580	120
<b>Manacor</b>	40.279	90
<b>Marratxí</b>	36.001	75
<b>Llucmajor</b>	35.057	75

<b>Inca</b>	30.944	75
<b>Alcúdia</b>	19.296	65
<b>Felanitx</b>	17.319	35
<b>Pollença</b>	16.222	35
<b>Sóller</b>	13.791	35
<b>Pobla, Sa</b>	12.714	35
<b>Santa Margalida</b>	11.632	35
<b>Capdepera</b>	11.356	35
<b>Santanyí</b>	11.220	35
<b>Son Servera</b>	11.119	35
<b>Andratx</b>	10.873	35
<b>Campos</b>	10.164	35
<b>Sant Llorenç des Cardassar</b>	8.138	30
<b>Binissalem</b>	7.966	30
<b>Artà</b>	7.448	30
<b>Santa Maria del Camí</b>	6.832	30
<b>Muro</b>	6.729	30
<b>Bunyola</b>	6.669	30
<b>Lloseta</b>	5.710	30
<b>Algaida</b>	5.394	30
<b>Alaró</b>	5.282	30
<b>Porreres</b>	5.197	30
<b>Esporles</b>	4.959	25
<b>Salines, Ses</b>	4.895	25
<b>Consell</b>	3.869	25
<b>Selva</b>	3.864	25
<b>Sineu</b>	3.629	25
<b>Sencelles</b>	3.096	25

<b>Vilafranca de Bonany</b>	2.941	25
<b>Montuïri</b>	2.884	25
<b>Petra</b>	2.774	25
<b>Campanet</b>	2.507	25
<b>Llubí</b>	2.157	25
<b>Maria de la Salut</b>	2.073	25
<b>Sant Joan</b>	2.042	25
<b>Puigpunyent</b>	2.021	25
<b>Valldemossa</b>	2.003	25
<b>Santa Eugènia</b>	1.636	15
<b>Mancor de la Vall</b>	1.383	15
<b>Lloret de Vistalegre</b>	1.257	15
<b>Costitx</b>	1.246	15
<b>Búger</b>	1.050	15
<b>Ariany</b>	859	10
<b>Fornalutx</b>	687	10
<b>Deià</b>	642	10
<b>Banyalbufar</b>	522	10
<b>Estellencs</b>	323	10
<b>Escorca</b>	230	10

5) Difusió de la biblioteca:

- Màxim 2 punts.

Es valorarà si el Servei bibliotecari del municipi disposa de web pròpia, blog o alguna xarxa social. Es donarà mig punt per eina.

En cas que la difusió del centre es faci a través de la web genèrica de l'ajuntament: 0,25 punts. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de les eines de difusió indicades.

6) Formació no reglada:

- Màxim 2 punts.

Es valoraran els cursos específics relacionats amb el lloc de feina que hagi realitzat el personal del Servei bibliotecari del municipi durant el 2017. Es valorarà a raó de 0,05 punts per hora de formació. Es consultaran d'ofici les dades dels cursos organitzats pel Centre Coordinador de Biblioteques.

7) Col·lecció local:

- Màxim 2 punts. Es valorarà 0,5 punts per ítem.
  - Recull de monografies i d'audiovisuals d'autors i/o temàtica local
  - Recopilació de publicacions periòdiques locals
  - Dossiers de premsa de temàtica local
  - Literatura grisa (fulletons, díptics, cartells, programes de festes, etc.) de caràcter local.

8) Dades estadístiques del Servei bibliotecari del municipi durant l'exercici 2017:

- 2 punts.

Si faltés qualche dada estadística de les recollides a l'annex 6-B no s'obté cap punt, és a dir, la puntuació ha de ser zero.

9) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable. S'han d'especificar i descriure; en cas contrari, la puntuació serà zero:

- 2 punts.

**B) Per a les sol·licituds d'equipaments d'arxius**

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

2) Inversió global de l'Ajuntament a l'arxiu municipal durant l'any 2017:

- Màxim: 5 punts.

Es valorarà la inversió realitzada per l'Ajuntament a l'arxiu municipal, exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre enter, d'acord amb el quadre l'establert a l'apartat 3A) dels criteris d'avaluació de biblioteques.

3) Hores ordinàries setmanals d'obertura al públic durant l'any 2017:

- Màxim 6 punts
  - Arxius amb obertura d'1h a 20h. setmanals: 2 punts
  - Arxius amb obertura de més de 20h a 30 h. setmanals: 3 punts
  - Arxius amb obertura de més de 30h a 40 h setmanals: 4 punts
  - Arxius amb obertura de més de 40h a 50 h setmanals: 5 punts
  - Arxius amb obertura més de 50 h setmanals: 6 punts

**Nota:** S'entén per horari ordinari setmanal aquell nombre d'hores que integren la jornada en què està obert l'arxiu, habitualment, durant un llarg període de temps. Resten fora d'aquest terme, aquells horaris extraordinaris siguin per raons de temporada siguin per la concurrència d'altres causes puntuals.

#### 4) Difusió de l'arxiu durant l'any 2017:

- Màxim 6 punts.
  - Si l'arxiu municipal disposa de web pròpia, blog o alguna xarxa social: 2 punts per eina.
  - Si la difusió del centre es fa a través de la web genèrica de l'ajuntament: 1 punt per eina.
    - \*Per valorar els dos apartats anteriors, s'ha d'incloure l'adreça electrònica de les eines de difusió.
  - Per cada publicació de l'arxiu: 2 punts.
  - Per cada activitat de l'arxiu (conferències, cursos, etc): 2 punts.
  - Per cada exposició temporal: 1 punt.

#### 5) Gestió documental de l'arxiu durant l'any 2017:

- Màxim 6 punts.
  - Ingressos a l'Arxiu (transferències, donacions o compres de fons): fins a 4 punts.
    - d'1 a 250 u.d.: 1 punt.
    - d'251 a 500 u.d.: 2 punts.
    - d'501a 1000 u.d.: 3 punts.
    - més de 1000 u.d.: 4 punts.
      - \* S'ha d'indicar el número d'unitats documentals descrites
  - Préstecs i consultes: fins a 2 punts.
    - d'1 a 250 p./c.: 1 punt.
    - més de 250 p./c.: 2 punts.
      - \* S'ha d'indicar el número de préstecs i consultes descrites

6) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable. S'han d'especificar i descriure; en cas contrari, la puntuació serà zero:

- 2 punts.

### **C) Per a les sol·licituds d'equipaments de museus**

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

2) Horari ordinari setmanal d'obertura al públic durant l'any 2017:

- Màxim 6 punts
  - Centres amb obertura al públic d'1h a 20 h setmanals: 1 punt
  - Centres amb obertura al públic de més de 20h a 30 h setmanals: 3 punts
  - Centres amb obertura al públic de més de 30h a 40 h setmanals: 4 punts
  - Centres amb obertura al públic de més de 40h a 50 h setmanals: 5 punts
  - Centres amb obertura al públic més de 50 h setmanals: 6 punts

**Nota:** S'entén per horari ordinari setmanal aquell nombre d'hores que integren la jornada en què està obert el museu, habitualment, durant un llarg període de temps. Resten fora d'aquest terme, aquells horaris extraordinaris, siguin per raons de temporada siguin per la concurrència d'altres causes puntuals.

3) Inversió global de l'ajuntament al museu municipal durant l'any 2017:

- Màxim: 5 punts. (D'acord amb el quadre 3A) de biblioteques)

Es valorarà la inversió feta per part de l'ajuntament al museu municipal exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre sencer.

4) Nombre de visitants del museu durant l'any 2017:

- Màxim 5 punts.
  - Fins a 20.000 visitants: 2 punts
  - De 20.001 a 30.000 visitants: 3 punts
  - De 30.001 a 40.000 visitants: 4 punts
  - De 40.001 visitants en endavant: 5 punts

5) Difusió del museu:

- Màxim 6 punts.

Es valorarà si el museu disposa de web pròpia o alguna xarxa social. Es donaran 2 punts per eina. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de l'eina de difusió.

En cas que la difusió del centre es faci a través de la web genèrica de l'ajuntament: 1 punt.

6) Gestió del museu durant l'any 2017 (activitats, registre, publicacions...):

- Màxim: 7 punts.
  - Per cada publicació del museu: 2 punts
  - Per cada activitat del museu (conferència, taller, etc): 0,5 punts
  - Per cada exposició temporal: 1 punt
  - Per l'ús d'un sistema de gestió informàtica del museu: 4 punts

7) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable. S'han d'especificar i descriure; en cas contrari, la puntuació serà zero:

- 2 punts.

**D) Per a les sol·licituds d'equipaments de teatres**

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

2) Inversió global de l'ajuntament al teatre municipal durant l'any 2017:

- Màxim: 5 punts. (d'acord amb el quadre 3A) de biblioteques).

Es valorarà la inversió feta per part de l'ajuntament al teatre municipal exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre sencer.

3) Programació duta a terme durant l'any 2017.

- Màxim 3 punts
  - De 20 a 50 espectacles/concerts: 1 punt
  - De 51 a 80 espectacles/concerts: 2 punts
  - De 81 espectacles/concerts en endavant: 3 punts

4) Nombre d'espectadors durant l'any 2017:

- Màxim 5 punts.
  - Fins a 2.000 espectadors: 1 punt
  - De 2.001 a 5.000 espectadors: 2 punts
  - De 5.001 fins a 10.000 espectadors: 3 punts
  - De 10.001 fins a 15.000 espectadors: 4 punts
  - De 15.001 espectadors en endavant: 5 punts

5) Difusió del teatre:

- Màxim 4 punts.
  - Enllaç des del web de l'ajuntament
  - Web pròpia
  - Presència a les xarxes socials
  - Cartelleria o d'altre suport físic per a la difusió del teatre

\* Es donarà 1 punt per eina.

\* En el cas de la difusió digital, cal especificar l'enllaç i, en el cas de la difusió en suport físic, adjuntar-ne un exemplar.

6) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable. S'han d'especificar i descriure; en cas contrari, la puntuació serà zero:

- 2 punts.

**E) Per a les sol·licituds d'equipaments d'auditoris**

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

2) Inversió global de l'ajuntament a l'auditori municipal durant l'any 2017:

- Màxim: 5 punts. (d'acord amb el quadre 3A) de biblioteques)

Es valorarà la inversió feta per part de l'ajuntament a l'auditori municipal exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre sencer.

3) Programació duta a terme durant l'any 2017

- Màxim 3 punts
  - De 20 a 30 espectacles/concerts: 1 punt
  - De 31 a 50 espectacles/concerts: 2 punts
  - De 51 espectacles/concerts en endavant: 3 punts

4) Nombre d'espectadors/assistents durant l'any 2017:

- Màxim 5 punts.
  - Fins a 500 espectadors: 1 punt
  - De 501 a 1000 espectadors: 2 punts
  - De 1.001 fins a 2.000 espectadors: 3 punts
  - De 2.001 fins a 3.000 espectadors: 4 punts
  - De 3.001 espectadors en endavant: 5 punts

5) Difusió de l'auditori i de la seva programació:

- Màxim 4 punts.
  - Enllaç des del web de l'ajuntament
  - Web pròpia
  - Presència a les xarxes socials
  - Cartelleria o d'altre suport físic per a la difusió del teatre

\* Es donarà 1 punt per eina.

\* En el cas de la difusió digital, cal especificar l'enllaç i, en el cas de la difusió en suport físic, adjuntar-ne un exemplar.

6) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable. S'han d'especificar i descriure; en cas contrari, la puntuació serà zero :

- 2 punts.

**F) Per a les sol·licituds d'equipaments de sales d'exposicions**

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

2) Inversió global de l'ajuntament a la sala d'exposicions municipal durant l'any 2017:

- Màxim: 5 punts. (D'acord amb el quadre 3A) de biblioteques)

Es valorarà la inversió feta per part de l'ajuntament a la sala d'exposicions municipal exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre sencer.

3) Nombre de visitants durant l'any 2017:

- Màxim 5 punts.
  - Fins a 1.000 visitants: 2 punts
  - De 1.001 fins a 2.000 visitants: 3 punts
  - De 2.001 fins a 3.000 visitants: 4 punts
  - De 3.001 visitants en endavant: 5 punts

4) Difusió de la sala d'exposicions

- Màxim 6 punts.

Es valorarà si la sala d'exposicions disposa de web pròpia o alguna xarxa social. Es donaran 2 punts per eina. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de l'eina de difusió.

En cas que la difusió del centre es faci a través de la web genèrica de l'ajuntament: 1 punt.

5) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable. S'han d'especificar i descriure; en cas contrari, la puntuació serà zero :

- 2 punts.

**G) Per a les sol·licituds d'equipaments de centres culturals**

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

2) Inversió global de l'ajuntament al centre cultural durant l'any 2017:

- Màxim: 5 punts. (d'acord amb el quadre 3A) de biblioteques)

Es valorarà la inversió feta per part de l'ajuntament al centre cultural municipal exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre sencer.

3) Programació d'activitats culturals dutes a terme durant l'any 2017

- Màxim 3 punts
  - De 20 a 50 activitats culturals: 1 punt
  - De 51 a 80 activitats culturals: 2 punts
  - De 81 activitats culturals en endavant: 3 punts

4) Nombre d'usuaris durant l'any 2017:

- Màxim 5 punts.
  - Fins a 1.000 usuaris: 1 punt
  - De 1.001 fins a 2.000 usuaris: 2 punts
  - De 2.001 fins a 3.000 usuaris: 3 punts
  - De 3.001 fins a 4.000 usuaris: 5 punts
  - De 4.001 usuaris en endavant: 5 punts

5) Difusió del centre cultural i la seva programació

- Màxim 4 punts.
  - Enllaç des del web de l'ajuntament
  - Web pròpia
  - Presència a les xarxes socials
  - Cartelleria o d'altre suport físic per a la difusió del teatre

\* Es donarà 1 punt per eina.

\* En el cas de la difusió digital, cal especificar l'enllaç i, en el cas de la difusió en suport físic, adjuntar-ne un exemplar.

6) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable. S'han d'especificar i descriure; en cas contrari, la puntuació serà zero :

- 2 punts.

**Per a la línia II, dotació d'equipaments per a les festes declarades d'interès cultural.**

El procediment de la convocatòria és el de concurrència competitiva amb l'aplicació dels criteris d'avaluació relacionats a continuació:

## **Criteris**

### 1) Difusió de la festa:

- Màxim 4 punts.
  - Enllaç des del web de l'ajuntament
  - Web pròpia
  - Presència a les xarxes socials
  - Cartelleria o d'altre suport físic per a la difusió del teatre

\* Es donarà 1 punt per eina.

\* En el cas de la difusió digital, cal especificar l'enllaç i, en el cas de la difusió en suport físic, adjuntar-ne un exemplar.

### 2) Activitats culturals complementaries o paral·leles al voltant de la festa:

- Màxim 5 punts.
  - Fins a 2 activitats: 1 punt
  - De 3 a 4 activitats: 3 punts
  - De 5 activitats en endavant: 5 punts

3) Disposar de plans d'igualtat del personal al servei de l'administració local o els organismes públics que en depenen, d'acord amb la normativa que les és aplicable. S'han d'especificar i descriure; en cas contrari, la puntuació serà zero:

- 2 punts.

Si hi ha empat en l'ordre de prelación entre dues entitats, s'aplicarà com a criteri de desempat prioritzar la sol·licitud de l'entitat del municipi que tengui un menor nombre d'habitants.

\* En relació al nombre d'habitants dels diferents municipis, aquest és el que publica l'Institut Nacional d'Estadística per a l'any 2016.

\* Pel que fa als criteris en relació a polítiques d'igualtat de gènere, les entitats han d'especificar i explicar, en l'annex corresponent, en que consisteixen.

## **Onzè.- Import de les subvencions**

La determinació de l'import de la subvenció ha de respectar els criteris i límits següents:

**Línia I, dotació d'equipaments per a les biblioteques, els arxius, els museus, els teatres, els auditoris, les sales d'exposicions i els centres culturals.**

Es fixa en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt. Per calcular el valor del punt, en primer lloc, s'agrupen les sol·licituds en funció de la infraestructura (biblioteca, arxiu, museu, teatre, auditori, sala d'exposicions o centre cultural) a què es destinen els equipaments, es comparen les sol·licituds en cada grup, i s'estableix una prelación mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació previstos en el punt desè. D'altra banda, i en segon lloc, les quantitats econòmiques previstes en el punt segon (dotació pressupostària) per a la línia I, es prorrategen entre la suma total de la puntuació obtinguda per les sol·licituds admeses corresponents. Posteriorment, aquest valor del punt s'ha de multiplicar per la puntuació individual de cada sol·licitud i del seu projecte. D'aquesta manera es determinarà l'import de la subvenció que correspon a cada entitat beneficiària.

El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir.

#### Límits

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
2. No pot ser superior a l'import total del pressupost subvencionable del projecte.
3. La subvenció no pot ultrapassar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte.

#### **Línia II, dotació d'equipament per a les festes declarades d'interès cultural (FIC).**

L'import de la subvenció no pot superar els límits que s'indiquen a continuació:

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
2. No pot ultrapassar el 80% del pressupost subvencionable del projecte.
3. La subvenció no pot ultrapassar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte.

#### **Dotzè.- Temporalització de les despeses subvencionables**

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la de la convocatòria assenyalada al punt tercer, es a dir, entre **l'1 de setembre de 2017 i el 31 de juliol de 2018** (ambdós inclosos).

No obstant això, es poden admetre les factures que s'hagin emès amb posterioritat a la data d'acabament de la temporalització, sempre que, d'una banda, s'hagin emès dins el termini de 10 dies hàbils següents al de la data d'acabament d'aquesta i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada en el paràgraf primer d'aquest punt.

Amb tot, la data d'expedició de les factures no pot depassar la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalats en el punt catorzè.

**No són despeses subvencionables**, en relació a les diferents línies d'ajut i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, així com tampoc:

- Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon, internet.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

### **Tretzè.- Documentació necessària per a justificar el compliment de la finalitat de la subvenció.**

D'acord amb l'article 38 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, la modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és la prevista en l'apartat a), és a dir, amb el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu de la despesa es durà a terme, segons el regulat en l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les següents especificitats:

#### **A) MEMÒRIA TÈCNICA**

És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que ha comunicat al Departament de Cultura, Patrimoni i Esports i han estat autoritzats.

La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: memòria explicativa del compliment de la inversió i de les actuacions/compres/adquisicions realitzades. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.
2. La publicitat relativa a l'activitat subvencionada, que ha de consistir en una fotografia de l'equipament o material adquirit en què hi ha de constar, en una etiqueta impresa autoadhesiva, el patrocini del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o, simplement del Consell de Mallorca, mitjançant el logotip de la institució, sempre que la concessió de la subvenció hagi estat anterior a la realització de l'activitat. Els esmentats logotips es poden trobar en el següent enllaç web: [www.conselldemallorca.net/piac](http://www.conselldemallorca.net/piac)  
(Segons l'article 9, apartat h) i apartat i) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM)
3. Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte de dotació d'equipaments subvencionat.

#### **B) MEMÒRIA ECONÒMICA**

És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo.

Aquesta memòria consta dels documents que es regulen en l'article 39.1.2) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, tenint en compte a més a més:

1. Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat (annexes 7-A i 7-B)
  - a. La relació de les despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament (annex 7-A)
  - b. La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència (si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (annex 7-B)

Aquesta informació també caldrà enviar-la, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic i amb format excel (.xls), a la següent adreça: [sjacultura@conselldemallorca.net](mailto:sjacultura@conselldemallorca.net)

2. Declaració responsable de la realització del projecte cultural subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que corresponen sense cap dubte al projecte cultural subvencionat en els termes que regula l'article 39.1.2) apartat a) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM (annex 8).

3. Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (art. 39.1.2) apartat f) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM) (annex 8).

4. Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet de si recupera i/o compensa l'IVA (art. 39.1.2) apartat g) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM) (annex 8).

5. Còpia acarada, pel secretari/secretària o secretari/secretària-interventor/a de l'entitat beneficiària, de les factures o d'altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa, en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:

- a. Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari
- b. Data i número de factura
- c. Concepte de la despesa
- d. Retenció fiscal i/o IVA (si correspon)

- e. El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.
  - f. Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o els preceptes corresponents de la Llei de l'impost.
  - g. Així mateix, en relació a les factures o altres documents justificatius de la despesa subvencionable, l'entitat beneficiària ha de presentar declaració responsable en el sentit que aquestes o aquests no s'han presentat i no es presentaran a l'efecte d'altres ajuts o subvencions (annex 7-C).
6. El fet que l'entitat beneficiària no sigui deutora per una resolució de reintegrament s'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'aquesta (annex 9).
7. Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural.

#### **Catorzè. Forma i terminis per a la presentació de la documentació justificativa.**

En concordança amb l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es pot acreditar el pagament de les factures objecte de justificació mitjançant certificació de les obligacions reconegudes, emesa pel secretari/secretària-interventor/a, detallant cada factura, el seu número, l'import, agrupades amb el mateix ordre establert en la relació de despeses assenyalada en el paràgraf anterior.

Lloc de presentació: Cal presentar la documentació justificativa en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria.

#### **Termini de presentació:**

Si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publicués després de finalitzar la temporalització establerta en el punt tercer de la convocatòria, el beneficiari ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions.

Si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publicués abans de finalitzar la temporalització establerta en el punt tercer de la convocatòria, el beneficiari ha de presentar la documentació justificativa, al més aviat possible i, com a màxim, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la finalització de la temporalització de la convocatòria.

### **Quinzè. Publicació de la convocatòria**

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, publicarà la convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions que, en aplicació dels principis recollits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

A més s'exposarà en el tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia i es penjarà a la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>).

### **Setzè. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció**

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret a cobrar-la. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció, d'acord amb els criteris següents:

#### **Per a la línia I**

A) En el cas que s'hagi realitzat parcialment el projecte cultural, que ha de suposar, com a mínim, haver realitzat el 50% de les activitats previstes (quan el projecte només estigui integrat per una activitat, aquesta ha de ser susceptible de dividir-se en unitats d'execució amb una naturalesa i identitat pròpia, per a poder calcular el percentatge d'execució) i haver assolit els objectius de la subvenció, aquesta s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

B) En el cas que s'hagi realitzat totalment el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció inicial ha de ser proporcional al pressupost executat subvencionable.

#### **Per a la línia II**

A) En el cas que s'hagi realitzat parcialment el projecte cultural, que ha de suposar, com a mínim, haver realitzat el 50% de les activitats previstes i haver assolit els objectius de la subvenció, aquesta s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

B) En el cas que s'hagi realitzat totalment el projecte cultural però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent.

b1) Si la subvenció concedida representa el 80% del pressupost inicial subvencionable, la subvenció s'ha de reduir proporcionalment al pressupost subvencionable executat.

b2) Si la subvenció concedida és inferior al 80% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 80% del pressupost executat subvencionable ni superi la quantia màxima de la subvenció establerta al punt onzè.

b3) En el cas que hi hagi un beneficiari la subvenció del qual fos el romanent de la convocatòria, l'import de la subvenció no experimentarà canvis, sempre que aquesta no representi més del 80% del pressupost executat subvencionable,

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, en supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

### **Dissetè. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.**

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

### **Divuitè. Recursos**

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com, contra els acords de concessió que se'n derivin, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació o publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que

correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **ANNEX 1**

### **SOL·LICITUD DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS AL FONS MUNICIPAL D'INVERSIONS PER A EQUIPAMENTS CULTURALS I PER A LES FESTES DECLARADES D'INTERÈS CULTURAL PEL CONSELL DE MALLORCA 2018, PER A LES ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN**

#### **DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

Entitat:
NIF:
Domicili (als efectes de notificacions): Carrer o plaça:  Localitat:  CP:  Telèfon de persona de contacte:  Fax:  Correu electrònic de contacte:

**DADES DEL REPRESENTANT LEGAL O PERSONA AUTORITZADA**

Nom i llinatges:

NIF/NIE:

Telèfon:

e-mail:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

**OBJECTE** (marqueu amb una “X” i empleneu les caselles corresponents)

Equipaments de BIBLIOTEQUES (hi heu d’ indicar el nom dels equipaments de biblioteques –atesa la nomenclatura que recull al punt tercer d’aquesta convocatòria- i el nombre d’unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça del centre bibliotecari al qual es destinen)

<b>NOM EQUIPAMENT</b>	<b>NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT</b>	<b>DENOMINACIÓ CENTRE BIBLIOTECARI</b>	<b>LOCALITAT I ADREÇA CENTRE BIBLIOTECARI</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:			

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

Equipaments d' ARXIUS (hi heu d' indicar el nom dels equipaments d' arxius – atesa la nomenclatura que recull al punt tercer d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça del centre arxivístic al qual es destinen)

<b>NOM EQUIPAMENT</b>	<b>NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT</b>	<b>DENOMINACIÓ CENTRE ARXIVÍSTIC</b>	<b>LOCALITAT I ADREÇA CENTRE ARXIVÍSTIC</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:			

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

Equipaments de MUSEUS (hi heu d'indicar el nom dels equipaments de museus –atesa la nomenclatura que recull al punt tercer d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça del centre museístic al qual es destinen)

<b>NOM EQUIPAMENT</b>	<b>NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT</b>	<b>DENOMINACIÓ CENTRE MUSEÍSTIC</b>	<b>LOCALITAT I ADREÇA CENTRE MUSEÍSTIC</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:			

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

Equipaments de TEATRES (hi heu d' indicar el nom dels equipaments de teatres –atesa la nomenclatura que recull el punt tercer d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça del teatre al qual es destinen)

<b>NOM EQUIPAMENT</b>	<b>NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT</b>	<b>DENOMINACIÓ DEL TEATRE</b>	<b>LOCALITAT I ADREÇA DEL TEATRE</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:			

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

Equipaments d'AUDITORIS (hi heu d' indicar el nom dels equipaments d'auditoris –atesa la nomenclatura que recull al punt tercer d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça de l'auditori al qual es destinen)

<b>NOM EQUIPAMENT</b>	<b>NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT</b>	<b>DENOMINACIÓ DE L'AUDITORI</b>	<b>LOCALITAT I ADREÇA DE L'AUDITORI</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:			

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

Equipaments de SALES D'EXPOSICIONS (hi heu d' indicar el nom dels equipaments de sales d'exposicions –atesa la nomenclatura que recull al punt tercer

d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça de la sala d'exposicions al qual es destinen)

<b>NOM EQUIPAMENT</b>	<b>NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT</b>	<b>DENOMINACIÓ DE LA SALA D'EXPOSICIONS</b>	<b>LOCALITAT I ADREÇA DE LA SALA EXPOSICIONS</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:			

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

Equipaments de CENRES CULTURALS (hi heu d'indicar el nom dels equipaments de centres culturals –atesa la nomenclatura que recull al punt tercer d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a cadascun, així com la denominació, localitat i adreça de la sala d'exposicions al qual es destinen)

<b>NOM EQUIPAMENT</b>	<b>NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT</b>	<b>DENOMINACIÓ DE LA SALA D'EXPOSICIONS</b>	<b>LOCALITAT I ADREÇA DE LA SALA EXPOSICIONS</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:			

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

Equipaments per a les FESTES D'INTERÈS CULTURAL (hi heu d'indicar el nom dels equipaments per a les festes d'interès cultural –atesa la nomenclatura que recull al punt tercer d'aquesta convocatòria- i el nombre d'unitats respectives a

cadascun, així com la denominació i la localitat on es duu a terme la festa d'interès cultural a la qual es destinen)

NOM EQUIPAMENT	NOMBRE UNITATS EQUIPAMENT	DENOMINACIÓ DE LA FESTA D'INTERÈS CULTURAL	LOCALITAT DE LA FESTA D'INTERÈS CULTURAL
1.			
2.			
3.			
4.			
<input type="checkbox"/> Import total del pressupost amb IVA: <input type="checkbox"/> Import total del pressupost sense IVA:			

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: \_\_\_\_\_ €

Nota: \* Als efectes establerts en el punt setzè, on es regula la revocació parcial, és a dir, en cas d'execució parcial del projecte, sempre que estigui integrat per diverses activitats o per una sola susceptible de dividir-se en unitats d'execució, heu d'indicar, en un full adjunt a la sol·licitud, la distribució de la subvenció entre les distintes parts del projecte.

### DECLARACIONS

\_\_\_\_\_, amb NIF, \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ i amb número de telèfon \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat sol·licitant,

### DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- 1) Que accept la regulació de la convocatòria.
- 2) Que n'adjunt la documentació exigida.
- 3) Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, d'acord amb l'article 39 1. 2 g) de l'Ordenança general de subvencions del CIM:
  - No recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable
  - Sí recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable

4) En compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016 de 28 de juliol (BOE de dia 22 d'agost de 2016) d'igualtat de dones i homes:

No

Sí

He estat sancionat/da o condemnat/da, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.

#### **5) DENEGACIÓ EXPRESSA DE L'AUTORITZACIÓ PER SOL·LICITAR CERTIFICATS TELEMÀTICS DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I DE LA SEGURETAT SOCIAL**

**Denego expressament** l'autorització que preveu l'art. 10.3 de l'Ordenança General de Subvencions del que el Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), perquè aquest sol·liciti i obtingui, davant de l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria General de la Seguretat social, la informació rellevant necessària per comprovar que l'entitat a qui represento està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Nota:** En el cas de denegar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà d'aportar les corresponents certificacions juntament amb la sol·licitud.

6) D'acord amb el que disposa l'art. 10 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, l'entitat a qui represent i amb relació a les obligacions tributàries davant l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i amb la Seguretat Social:

Es troba al corrent.

No es troba al corrent.

*(Emplenar en el cas de triar l'opció de denegar autorització al Consell de Mallorca per obtenir la informació directament)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_

(Signatura)

#### **CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió , la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen a un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en el punt tercer i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessions de les dades previstes: a les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, [www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)), segons el que preveu l'article 18 Llei 38/2003 i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; a les persones interessades en els termes prevists en l'esmentada llei; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital 4. 07012. Palma).

## ANNEX 2

### **DECLARACIONS RESPONSABLE:**

A) De no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per als projectes objecte de la sol·licitud i, si n'és el cas, relació dels ajuts i subvencions sol·licitats o concedits, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.

B) De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de subvencions del CIM.

C) D'altres ingressos derivats del funcionament del centre que es destinin al mateix projecte.

D) Del compromís, en cas d'obtenir la subvenció, a destinar la dotació dels equipaments adquirits a la finalitat prevista durant el període mínim establert en el punt tercer de la convocatòria (finalitat, objecte i condicions).

**DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

Entitat:		NIF:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm:	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
Telèfon de la persona de contacte:		Fax:	
Correu electrònic:			

**DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA**

Nom i llinatges:		NIF:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm:	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
Telèfon del persona de contacte:		Fax:	
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:			

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

A) Pel que fa referència a la sol·licitud d'altres subvencions, ajuts o suports per als equipaments objecte de la sol·licitud (marqueu les caselles corresponents):

- (...) Biblioteca
- (...) Arxiu
- (...) Museu
- (...) Teatre
- (...) Auditori
- (...) Sala d'exposicions
- (...) Centres culturals
- (...) Festes d'interès cultural
- (...) Que l'entitat no ha demanat ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció.
- (...) Que l'entitat ha demanat i/o ha rebut els suports, els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

<input type="checkbox"/>	No resolta
<input type="checkbox"/>	Denegada
<input type="checkbox"/>	Concedida i no rebuda
<input type="checkbox"/>	Rebuda

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

<input type="checkbox"/>	No resolta
<input type="checkbox"/>	Denegada
<input type="checkbox"/>	Concedida i no rebuda
<input type="checkbox"/>	Rebuda

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

<input type="checkbox"/>	No resolta
<input type="checkbox"/>	Denegada
<input type="checkbox"/>	Concedida i no rebuda
<input type="checkbox"/>	Rebuda

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

<input type="checkbox"/>	No resolta
<input type="checkbox"/>	Denegada
<input type="checkbox"/>	Concedida i no rebuda
<input type="checkbox"/>	Rebuda

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

<input type="checkbox"/>	No resolta
<input type="checkbox"/>	Denegada
<input type="checkbox"/>	Concedida i no rebuda
<input type="checkbox"/>	Rebuda

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

<input type="checkbox"/>	No resolta
<input type="checkbox"/>	Denegada
<input type="checkbox"/>	Concedida i no rebuda
<input type="checkbox"/>	Rebuda

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

	No resolta
	Denegada
	Concedida i no rebuda
	Rebuda

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Centre destinatari de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

	No resolta
	Denegada
	Concedida i no rebuda
	Rebuda

B) Declar sota la meva responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tingui coneixement, que:

- L'entitat no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

C) Pel que fa als ingressos que es derivin del funcionament del/s centre/s o festa d'interès cultural (marqueu la infraestructura que sigui objecte de la vostra sol·licitud, així com la festa d'interès cultural):

- (...) Biblioteca
- (...) Arxiu
- (...) Museu

- (...) Teatre
- (...) Auditori
- (...) Sala d'exposicions
- (...) Centre cultural
- (...) Festes d'interès cultural
- (...) Que no se'n preveuen
- (...) Que se'n preveuen i:
- (...) No es destinaran als equipaments o festes d'interès cultural sol·licitats
- (...) Es destinaran als equipaments o festes d'interès cultural sol·licitats els següents ingressos concurrents:

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/centre cultural/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos Import destinat

.....

.....

.....

.....

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/centre cultural/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos Import destinat

.....

.....

.....

.....

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/centre cultural/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos Import destinat

.....

.....

.....  
.....

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/centre cultural/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos Import destinat

.....  
.....  
.....  
.....

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/centre cultural/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos Import destinat

.....  
.....  
.....  
.....

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/centre cultural/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos Import destinat

.....  
.....  
.....  
.....

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/centre cultural/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos Import destinat

.....  
.....  
.....  
.....

Tipus (biblioteca/arxiu/museu/teatre/auditori/sala d'exposicions/centre cultural/festa d'interès cultural):

Tipus d'ingressos

Import destinat

.....  
.....  
.....  
.....

D) L'entitat sol·licitant es compromet, en cas d'obtenir la subvenció, a destinar la dotació dels equipaments adquirits objecte de la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de 3 anys.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_

El representant legal o persona autoritzada  
de l'entitat sol·licitant  
(signatura)

N'he pres nota  
El secretari tècnic  
del Departament de Cultura,  
Patrimoni i Esports  
(signatura)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ANNEX 3**

(Aquest annex s'ha d'emplenar per a cada projecte cultural pel qual es sol·licita l'ajuda)

### **PRESSUPOST DEL PROJECTE D'EQUIPAMENT CULTURAL**

**Títol del projecte cultural:** .....

## DESPESES

(Aquí s'han de recollir els tipus de despesa que són necessàries per fer el projecte cultural)

<u>TIPUS DE DESPESA</u>	<u>ESPECIFICAR</u>
	IMPORT AMB IVA <input type="checkbox"/>
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€
9.	€
<b>IMPORT TOTAL</b>	€

## INGRESSOS

(S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb què finança la realització del projecte)

<b>TIPUS D'INGRÉS I, SI ESCAU, ENTITAT CONCEDENT</b>	<b>IMPORT</b>
1. Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
<b>IMPORT TOTAL</b>	€

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d \_\_\_\_\_. de  
201\_\_\_\_

El representant legal o persona autoritzada de l'entitat sol·licitant

(signatura)

---

**ANNEX 4**

**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS**

**DADES DEL PERCEPTOR**

<b>NIF DEL PERCEPTOR</b>

<b>LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL</b>		
<b>ADREÇA</b>		
<b>LOCALITAT</b>	<b>C. POSTAL</b>	<b>PROVÍNCIA</b>
<b>TELÈFON</b>	<b>FAX</b>	

**DADES BANCÀRIES**

<b>ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL</b>				<b>BIC</b>	
<b>IBAN</b>	<b>BANC</b>	<b>OFICINA</b>	<b>COMPTE NÚM</b>		

Sota la meva responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al compte corrent o la llibreta oberta a nom meu.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 201\_\_

DE L'ENTITAT BANCÀRIA

(Aquestes dades coincideixen amb les  
que consten en aquesta oficina)

El director / el delegat,

El perceptor,

Signatura: \_\_\_\_\_

Signatura

(segell de l'entitat bancària)

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament de Modernització i Funció Pública de la Corporació.

## **ANNEX 5 - BIBLIOTEQUES**

.....,  
secretari/ària de l'Ajuntament de .....,  
província de les Illes Balears.

### **CERTIFIC:**

- a) Que la inversió de l'Ajuntament al Servei bibliotecari durant l'any 2017 va ser de \_\_\_\_\_€ amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 3 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a biblioteques

#### **INVERSIONS 2017**

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) Que durant l'any 2017 el nombre d'hores ordinàries setmanals que el Servei bibliotecari ha estat oberta al públic és de ..... hores (d'acord amb els requisits establerts al punt 4 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a biblioteques).
- c) Que els centres bibliotecaris ubicats en immobles de titularitat o d'ús públic de l'Ajuntament, amb indicació del nom del centre, localitat, i adreça, són els relacionats a continuació:
- d) Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

## **ANNEX 5A - BIBLIOTEQUES**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, bibliotecari/ària del Servei bibliotecari de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, declarar sota la meva responsabilitat:

1. Que el Servei bibliotecari de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ disposa de:

Portal web. Adreça web:

*Facebook*. Adreça:

*Twitter*. Adreça:

Altres. Quina/es:

Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu assenyalat)

2. Que el Servei bibliotecari de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ té un fons de col·lecció local del seu municipi. (...) Sí (...) No

3. Que formen part de la col·lecció local del municipi (s'han de marcar amb una creu els ítems dels quals disposi el municipi):

(...) Monografies i d'audiovisuals d'autors i/o temàtica local

(...) Publicacions periòdiques locals

(...) Dossiers de premsa de temàtica local

(...) Literatura grisa (fulletons, díptics, cartells, programes de festes, etc.) de caràcter local.

4. Que el personal adscrit al Servei de Biblioteques, durant l'any 2017 ha realitzat els cursos de formació no reglada, que tot seguit s'indiquen, relacionats amb el seu lloc de feina següents:

\* S'ha d'adjuntar fotocòpia compulsada del certificat del curs, excepte en els casos que els cursos estiguin certificats pel Centre Coordinador de Biblioteques. En aquest cas, les dades es consultaran d'ofici.

Nom i llinatges / Curs realitzat / Nombre d'hores del curs

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_

El/la responsable del Servei bibliotecari

(signatura)

### **ANNEX 5 - ARXIUS**

.....,  
secretari/ària de l'Ajuntament de .....,  
província de les Illes Balears.

### **CERTIFIC:**

- a) Que la inversió de l'Ajuntament en l'Arxiu municipal durant l'any 2017 va ser de ..... € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a arxius.

INVERSIONS 2017

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) Que durant l'any 2017 el nombre d'hores ordinàries setmanals que l'Arxiu municipal ha estat obert al públic és de ..... hores (d'acord amb els requisits establerts al punt 3 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a arxius).
- c) Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

## ANNEX 5A - ARXIUS

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

.....  
.....  
personal tècnic responsable de l'arxiu de l'Ajuntament de  
.....  
....., declar sota la meva responsabilitat:

1. Que l'Arxiu de l'Ajuntament de ..... disposa de (punt 4 dels criteris d'avaluació):

Portal web de l'ajuntament. Adreça web:

Portal web pròpia de l'arxiu. Adreça web:

*Facebook*. Adreça:

*Twitter*. Adreça:

Altres. Quina/es:

Publicacions:

Activitats:

Exposicions:

(En el cas de les eines electròniques de difusió, heu d'indicar la seva adreça electrònica)

2. Que durant l'any 2017 l'Arxiu Municipal ha dut a terme la gestió documental que tot seguit s'exposa:

Ingressos a l'arxiu:

Préstecs i consultes:

Exposicions:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_

El/la responsable del Servei bibliotecari

(signatura)

## **ANNEX 5 - MUSEUS**

.....,  
secretari/ària de l'Ajuntament de .....,  
província de les Illes Balears.

### **CERTIFIC:**

- a) Que la inversió de l'Ajuntament en el Museu durant l'any 2017 va ser de ..... € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 3 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a museus

#### **INVERSIONS 2017**

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) Que durant l'any 2017 el nombre d'hores ordinàries setmanals que el Museu ha estat oberta al públic és de ..... hores (d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a museus).
- c) Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

....., ..... d..... de 201.....

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

## **ANNEX 5A - MUSEUS**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

.....,  
, com a ..... del museu de  
l'Ajuntament de

....., declar sota la meva responsabilitat:

1. Que el Museu de l'Ajuntament de ..... disposa de:

Portal web. Adreça web:

*Facebook*. Adreça:

*Twitter*. Adreça:

Altres. Quina/es:

Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu senyalat)

2. Que el nombre de visitants que ha tingut el museu durant l'any 2017 han estat de .....

3. Que durant l'any 2017 el Museu municipal ha dut a terme les accions o les iniciatives, que tot seguit s'indiquen, als efectes de l'establert al punt 6 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a museus:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_

El/la responsable del museu

(signatura)

## **ANNEX 5 - TEATRE**

.....,  
secretari/ària de l'Ajuntament de .....,  
província de les Illes Balears.

### **CERTIFIC:**

- a) Que la inversió de l'Ajuntament en el teatre durant l'any 2017 va ser de .....  
€ amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al  
punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a teatres

#### **INVERSIONS 2017**

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

### **ANNEX 5A - TEATRE**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

.....,  
com a ..... del teatre de l'Ajuntament  
de

....., declar sota la meva responsabilitat:

1. Que la programació duta a terme al teatre durant l'any de 2017 ha estat de:.....

(s'ha d'especificar en que han consistit els espectacles als efectes del que determina la convocatòria en el seu punt tercer, apartat de teatres)

2. Que el nombre d'espectadors/assistents que ha tingut el teatre durant l'any 2017 han estat de .....

3. Que el teatre de l'Ajuntament de ..... disposa de:

Portal web de l'Ajuntament. Adreça web:

Web pròpia de la infraestructura: Adreça web:

Facebook. Adreça:

Twitter. Adreça:

Altres. Quina/es:

Cartelleria o altres suports físics:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu senyalat i, en el cas de cartelleria o altres suports físics, adjuntar-ne un exemplar)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_

La/el responsable del teatre

(signatura)

### **ANNEX 5 - AUDITORI**

.....,  
secretari/ària de l'Ajuntament de .....,  
província de les Illes Balears.

### **CERTIFIC:**

- a) Que la inversió de l'Ajuntament en l'auditori durant l'any 2017 va ser de ..... € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a auditoris.

INVERSIONS 2017

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

### **ANNEX 5A - AUDITORI**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

.....,  
com a ..... de l'auditori de  
l'Ajuntament de ....., declar sota la meva  
responsabilitat:

1. Que la programació duta a terme a l'auditori durant l'any de 2017 ha estat de:.....

(s'ha d'especificar en què han consistit els espectacles als efectes del que determina la convocatòria en el seu punt tercer, apartat de auditori)

2. Que el nombre d'espectadors/assistents que ha tingut l'auditori durant l'any 2017 han estat de .....

3. Que l'auditori de l'Ajuntament de ..... disposa de:

Portal web de l'Ajuntament. Adreça web:

Web pròpia de la infraestructura: Adreça web:

*Facebook*. Adreça web:

*Twitter*. Adreça web:

Altres. Quina/es:

Cartelleria o altres suports físics:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu senyalat i, en el cas de cartelleria o altres suports físics, adjuntar-ne un exemplar)

....., ..... d ..... de 201 .....

La/el responsable de l'auditori

(signatura)

## **ANNEX 5 - SALES D'EXPOSICIONS**

.....,  
secretari/ària de l'Ajuntament de .....,  
província de les Illes Balears.

## CERTIFIC:

- a) Que la inversió de l'Ajuntament en la sala d'exposicions durant l'any 2017 va ser de ..... € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a sales d'exposicions.

## INVERSIONS 2017

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

## **ANNEX 5A - SALES D'EXPOSICIONS**

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

.....  
, com a ..... de la sala d'exposicions de l'Ajuntament de ....., declar sota la meva responsabilitat:

1. Que la sala d'exposicions de l'Ajuntament de ..... disposa de:

Portal web. Adreça web:

*Facebook*. Adreça:

*Twitter*. Adreça:

Altres. Quina/es:

Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu senyalat)

2. Que el nombre de visitants que ha tingut la sala d'exposicions durant l'any 2017 han estat de .....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_

La/el responsable de la sala d'exposicions

(signatura)

### **ANNEX 5 - CENTRES CULTURALS**

.....,  
secretari/ària de l'Ajuntament de .....,  
província de les Illes Balears.

#### **CERTIFIC:**

- a) Que la inversió de l'Ajuntament en el centre cultural durant l'any 2017 va ser de ..... € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a centres culturals/espais polivalents.

#### **INVERSIONS 2017**

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

- b) Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen (punt 5 del criteris d'avaluació):

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

### **ANNEX 5A - CENTRES CULTURALS**

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

.....  
 , com a ..... de l'auditori de  
 l'Ajuntament de ....., declar sota la meva  
 responsabilitat:

1. Que la programació duta a terme al centre cultural durant l'any de 2017 ha estat de:.....

2. Que el nombre d'usuaris del centre cultural durant l'any 2017 han estat de .....

3. Que el centre cultural de l'Ajuntament de ..... disposa de:

Portal web de l'Ajuntament. Adreça web:

Web pròpia de la infraestructura: Adreça web:

Facebook. Adreça web:

Twitter. Adreça web:

Altres. Quina/es:

Cartelleria o altres suports físics:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu senyalat i, en el cas de cartelleria o altres suports físics, adjuntar-ne un exemplar)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d\_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

La/el responsable del centre cultural

(signatura)

## **ANNEX 5 - FESTES DECLARADES D'INTERÈS CULTURAL**

.....,  
 secretari/ària de l'Ajuntament de .....,  
 província de les Illes Balears.

**CERTIFIC:**

1. Que la festa declarada d'interès cultural ..... disposa de:

Portal web de l'Ajuntament. Adreça web:

Web pròpia de la infraestructura: Adreça web:

*Facebook*. Adreça web:

*Twitter*. Adreça web:

Altres. Quina/es:

Cartelleria o altres suports físics:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de les eines de difusió que heu senyalat i, en el cas de cartelleria o altres suports físics, adjuntar-ne un exemplar)

2. Que les activitats culturals complementaries o paral·leles al voltant de la festa declarada d'interès cultural \_\_\_\_\_, són los que a continuació s'indiquen:

3. Que l'entitat disposa de plans d'igualtat del personal al servei d'aquesta, que tot seguit s'indiquen:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. d \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

## **ANNEX 6-A**

### **AUTORITZACIÓ**

....., batle president  
/ batlessa presidenta de l'Ajuntament de .....,  
.....

EXPOSA:



<b>6 INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS</b>			
<b>6.1</b>	<b>DADES GENERALS DE LA BIBLIOTECA</b>	<b>SI / NO</b>	<b>Especificau</b>
6.1.1	Comparteix edifici amb altres equipaments públics?		En cas afirmatiu, amb quins equipaments
6.1.2	Ofereix altres serveis públics? (informació jove, etc.)		En cas afirmatiu, quin tipus
6.1.3	Té accés directe des del carrer?		
6.1.4	És accessible?		Total o parcialment (quines parts)
6.1.5	Ha tingut obres, reformes o canvi d'ubicació?		En cas afirmatiu, quin tipus
<b>6.2</b>	<b>ESPAIS</b>	<b>N'hi ha?</b>	
6.2.1	* Espai d'informació i recepció		
6.2.2	* Espai de lectura d'adults		
6.2.3	* Espai de lectura d'infants		
6.2.4	* Sala polivalent		
6.2.5	* Sala de formació permanent		
6.2.6	* Sala de treball en grup per a adults		
6.2.7	* Sala de treball en grup per a infants		
6.2.8	* Espai de treball intern		
6.2.9	* Terrasses, jardins, etc.		
6.2.10	* Dipòsit de documents		
		<b>En m2</b>	
6.2.11	* Superfície útil		
6.2.12	* Superfície d'ús bibliotecari		
6.2.13	* Metres lineals de prestatgeria a sala		
6.2.14	* Metres lineals de prestatgeria al dipòsit		
6.2.15	* Llocs de lectura		
<b>6.3</b>	<b>EQUIPAMENTS</b>	<b>Total</b>	
6.3.1	* Nombre d'ordinadors d'ús públic exclusiu		
6.3.2	* Nombre d'ordinadors d'ús intern exclusiu		
6.3.3	* Nombre d'ordinadors d'ús exclusiu formació usuaris		
6.3.4	* Connexió inalàmbrica Wi-fi		
6.3.5	* Nombre de fotocopiadores		
6.3.6	* Nombre d'impressores		
6.3.7	* Nombre d'impressores de carnets		
6.3.8	* Nombre d'escàners		
6.3.9	* Nombre de reproductors d'imatges		
6.3.10	* Nombre de reproductors de so		
<b>6.4</b>	<b>MESURES</b>	<b>N'hi ha?</b>	



						<b>TOTAL DESPESES D'EXECUCIÓ</b>	€

Data:

Signatura:

### **ANNEX 7-B**

<b>RELACIÓ D'INGRESSOS DEL PROJECTE SUBVENCIONAT</b>
--

#### **AJUDES, SUBVENCIONS O ALTRES INGRESSOS ECONÒMICS**

<b>PROCEDÈNCIA</b>	<b>IMPORT</b>
CONSELL DE MALLORCA	
FONS PROPIS	
ALTRES..	
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	

\*\*\* El total d'ingressos ha de ser igual al total de despeses.

\*\*\* En el cas que el projecte s'hagi finançat només amb l'ajuda del Consell de Mallorca i el fons de l'entitat, aquesta haurà de presentar una declaració responsable en què es faci constar aquest fet.

Data:

Signatura:

### **ANNEX 7-C**

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER PRESENTAT I DE QUE NO ES PRESENTARAN LES FACTURES O ALTRES DOCUMENTS PROBATORIS DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA SUBVENCIONABLE A L'EFECTE D'ALTRES AJUTS O SUBVENCIONS**

\_\_\_\_\_, titular del NIF/NIE \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, declar, que l'entitat \_\_\_\_\_, amb el NIF. \_\_\_\_\_, que les factures o altres documents probatoris de la justificació de la despesa subvencionable, no s'han presentat, ni es presentaran a l'efecte d'altres ajuts o subvencions.

Ho declar davant la Secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, a l'efecte pertinent.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_

El representant legal o persona autoritzada de l'entitat beneficiària (signatura)

N'he pres nota,  
El secretari tècnic del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports (signatura)

**ANNEX 8**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE D'EQUIPAMENTS SUBVENCIONAT**

\_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte d'equipaments (indicar el tipus d'infraestructura al qual hi estan destinats: biblioteca, arxiu, museu, teatre, auditori i sales d'exposicions, centres culturals/espais polivalents; així com festes d'interès cultural) \_\_\_\_\_,

### **DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.
3. Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte cultural subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.
- 4.- Que el beneficiari/entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 39.1 2 g) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM:
  - No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
  - Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
- 6.- Que s'adjunta fotocòpia compulsada de la totalitat dels justificants originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat

I, perquè consti, sign aquesta declaració a \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

(signatura)

### **ANNEX 9**

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

## **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO SER DEUTOR PER UNA RESOLUCIÓ DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS**

\_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat

\_\_\_\_\_,  
declar, que l'entitat \_\_\_\_\_, amb el NIF. \_\_\_\_\_, no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

Ho declar davant la Secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, a l'efecte de l'article 8.2 g) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017).

El representant legal  
de l'entitat beneficiària  
(signatura)

N'he pres nota,  
El secretari tècnic  
del Departament de Cultura,  
Patrimoni i Esports  
(signatura)

## **PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI RELATIU A L'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE SOCIOCULTURAL "II CERTAMEN D'ARTS GENT GRAN" 2018 I "III CERTAMEN D'ARTS GENT GRAN" 2019 DEL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PRESIDÈNCIA.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència:

### **Antecedents**

1. Dia 22 de setembre de 2017, el vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència, va iniciar l'expedient de contractació relatiu al servei per organitzar i desenvolupar el projecte sociocultural "II Certamen d'Arts Gent Gran" 2018 i "III Certamen d'Arts Gent Gran" 2019, mitjançant procediment obert, conforme a l'informe justificatiu del director insular de Promoció Sociocultural, de dia

13 de juliol de 2017, en que es justifica la necessitat i la idoneïtat de contractar aquest servei, atès que el Consell de Mallorca no disposa de mitjans materials ni personals propis per realitzar aquest servei.

2. Dia 19 d'octubre de 2017, el cap de servei de la secretaria tècnica del Departament de Participació Ciutadana i Presidència en va emetre l'informe jurídic; dia 25 d'octubre de 2017, es va emetre el de Secretaria General i, dia 5 de desembre de 2017, el de fiscalització prèvia de l'expedient (**núm. ref. 388.17**).

### **Fonaments**

D'acord amb l'apartat e) de l'article 28 del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016), i d'acord amb la base 23 del pressupost vigent, correspon al Consell Executiu les contractacions de quantia superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €).

En els articles 110, 115 i 116 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP) s'estableixen les actuacions que comprèn aprovar aquest expedient.

Per tant, propòs que el Consell Executiu adopti el següent acord:

1. Aprovar l'expedient de contractació del servei per organitzar i desenvolupar el projecte sociocultural "II Certamen d'Arts Gent Gran" 2018 i "III Certamen d'Arts Gent Gran" 2019 del Departament de Participació Ciutadana i Presidència.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 157 TRLCSP, el procediment pel qual es regeix l'expedient de contractació és l'obert, en virtut del qual qualsevol empresari interessat pot presentar una proposició, però s'exclou qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest contracte té caràcter administratiu amb la qualificació jurídica de contracte de serveis i, en conseqüència, s'adjudica de conformitat amb el que es disposa en el Llibre III del Títol II del TRLCSP.

3. Nomenar les persones que han d'integrar la mesa de contractació, la qual ha d'assistir l'òrgan de contractació d'acord amb el que es disposa en l'article 320 del TRLCSP:

Presidència: Sr. Jesús Juan Jurado Seguí, vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència. Suplència: Sra. Sandra Espeja Almajano, consellera executiva de Media Ambient.

Vocalies:

Sr. Jeroni M. Mas Rigo, Secretari General del Consell de Mallorca. Suplent: Sr. Antoni Benlloch Ramada, Secretari adjunt del Consell de Mallorca.

Sra. Elena Montejo Fuentes, Interventora General. Suplent: Sra. Brígida Llinás Ferrer, Interventora Adjunta.

Sra. M. Isabel Alemany Bennasar, cap del servei de la Secretaria Tècnica del Departament d'Economia i Hisenda. Suplent: Sr. Jorge Bartolomé Amer Bonnin, cap del servei de Serveis Generals i Patrimoni.

Secretaria-vocalia:

Sr. Bartolomé Oliver Bennasar, cap del servei de la Secretaria Tècnica del Departament de Participació Ciutadana i Presidència. Suplent: Sr. Josep Ferrer Díez, cap de secció de la Secretaria Tècnica del Departament de Participació Ciutadana i Presidència.

4. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques pels quals es regeix aquesta contractació, i exposar-los al públic pel termini de deu (10) dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de publicar aquest anunci en el BOIB, perquè les persones interessades puguin examinar els plecs esmentats i presentar-hi les reclamacions que consideren oportunes, tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (BOIB núm. 186, Ext., de 27 de desembre de 2006).

5. Autoritzar la despesa per l'import total de 447.432,26 euros (369.778,72 euros de principal més 77.653,54 euros d'IVA 21%) que es distribuirà entre les anualitats i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents (RC2201790002169):

Anualitat 2018: 223.716,13 euros (184.889,36 euros de principal més 38.826,77 euros d'IVA 21%) que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 00.23180.22721 o la que correspongui del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2018, sempre i quan hi hagi crèdit adequat i suficient.

Anualitat 2019: 223.716,13 euros (184.889,36 euros de principal més 38.826,77 euros d'IVA 21%) que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 00.23180.22721 o la que correspongui del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2019, sempre i quan hi hagi crèdit adequat i suficient.

L'import de cada una de les anualitats correspon al següent desglossament:

a) 77.344,00 € (21 % IVA 16.242,24€) TOTAL: 93.586,24 € que correspon al servei d'organització, coordinació, disseny, distribució dels premis, etc., en els termes que disposa el Quadre de Característiques del contracte.

b) 107.545,36 € (21 % IVA 22.584,53 €) TOTAL: 130.129,89 € que correspon a la despesa màxima pels següents conceptes, en aplicació dels següents preus unitaris (IVA exclòs):

#### Arts musicals

a) Desplaçaments en autocars	500,00 euros
b) Obsequis de fang amb inscripció	25,00 euros
c) Obsequis sense inscripció i de menor rang que els anteriors	5,00 euros

#### Arts Escèniques

a) Desplaçaments en autocars	478,87 euros
b) Obsequis de fang amb inscripció	25,00 euros
c) Obsequis sense inscripció i de menor rang que els anteriors	10,00 euros
d) Transport de materials	500,00 euros

#### Arts Plàstiques

a) Obsequis sense inscripció	10,00 euros
------------------------------	-------------

#### Gala Clausura Certamen

a) Desplaçaments en autocars

500,00 euros

6. Obrir el procediment d'adjudicació i anunciar la licitació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, amb el termini de presentació d'ofertes de quinze (15) dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de publicar l'anunci en el BOIB, d'acord amb els articles 142 i 159 del TRLCSP. Si el darrer dia d'aquest termini és dissabte ò inhàbil, s'allarga al primer dia hàbil següent.

Si, durant el termini d'exposició al públic dels plecs, s'hi presenten reclamacions, se suspèn la licitació i també el termini per presentar-hi proposicions, en els casos en què és necessari per a resoldre la qüestió plantejada, i es reprèn el que resta d'aquest termini a partir de l'endemà de resoldre les reclamacions.

7. Publicar aquest acord en el Perfil de contractant.

**ESTUDI I SI ESCAU APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DIRECCIÓ DE LES OBRES, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I VIGILÀNCIA AMBIENTAL DE LES OBRES DEL "DESDOBLAMENT DE LA MA-19, DES DE EL FINAL DE LA VARIANT DE LLUCMAJOR FINS A CAMPOS- CLAU: 15-32.0-DC".- MF1- EXPEDIENT 17/2017 (DESPESA ANTICIPADA I PLURIENNAL 2018, 2019 I 2020), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Territori i Infraestructures:

**Antecedents**

1. Dia 21 de novembre de 2017, la consellera executiva de Territori i Infraestructures va resoldre iniciar l'expedient de contractació del servei d'assistència tècnica per a la direcció de les obres, coordinació de seguretat i salut i vigilància ambiental de les obres del "Desdoblament de la Ma-19, des de el final de la variant de Lluçmajor fins a Campos- Clau: 15-32.0-DC".- MF1- Expedient 17/2017.
2. Dia 14 de desembre de 2017, el Sr. Pere Josep Rosiñol Andreu, cap de la Secció de Contractació de la Direcció Insular d'Infraestructures i Mobilitat, en va emetre l'informe jurídic; dia 21 de desembre de 2017, el secretari general adjunt en va donar la nota de conformitat; i, dia 21 de desembre de 2017, es va emetre el de fiscalització prèvia favorable de l'expedient número 17/2017.

**Fonaments**

D'acord amb l'article 28 del Reglament Orgànic de la corporació, i d'acord amb la base 23 del pressupost vigent, correspon al Consell Executiu atribuir la contractació i l'atorgament de concessions per import superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €), quan la competència no correspon al Ple del Consell de Mallorca.

En els articles 110, 115 i 116 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP), s'estableixen les actuacions que comprèn aprovar aquest expedient.

**Resolució**

Per tant, propòs al Consell Executiu la següent proposta d'acord:

**1.** Aprovar l'expedient de contractació del servei d'assistència tècnica per a la direcció de les obres, coordinació de seguretat i salut i vigilància ambiental de les obres del "Desdoblament de la Ma-19, des de el final de la variant de Lluçmajor fins a Campos-Clau: 15-32.0-DC".- MF1- Expedient 17/2017, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

**2.** D'acord amb el que es disposa en l'article 157 del TRLCSP, el procediment pel qual es regeix l'expedient de contractació és l'obert, en virtut del qual qualsevol empresari interessat pot presentar una proposició, però s'exclou qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest contracte té caràcter administratiu amb la qualificació jurídica de contracte de serveis i, en conseqüència, s'adjudica de conformitat amb el que es disposa en el Títol I del Llibre III del TRLCSP. La durada total del contracte serà l'establert per a l'execució de les obres que complementa (22 mesos) incrementat, si s'escau, per les pròrrogues que es puguin concedir al contracte d'execució de les obres i en un any més a efectes de vigilància ambiental i de la fase d'exploació.

**3.** Nomenar les persones que han d'integrar la mesa de contractació, la qual ha d'assistir l'expedient de contractació, d'acord amb el que es disposa en l'article 320 del TRLCSP:

Presidència: Sra. Mercedes Garrido Rodríguez, consellera executiva de Territori i Infraestructures

Suplent: Sra. Maria del Carmen Palomino Sánchez, consellera executiva de Modernització i Funció Pública

Vocals: Sr. Cristòfol Massanet Giménez, cap del Servei de Conservació i Explotació

Suplent: Sr. Ignasi Galmés Trueba, enginyer de Gestió Pròpia.

Sr. Carlos Tutor Pellicer-Palacín, cap de Servei d'Obres, Planificació i Supervisió.

Suplent: Sra. Francisca Campaner Munar, enginyera de Projectes  
Sra. Maria Elena Montejo Fuentes, interventora general

Suplent: Sra. Francisca Horrach Arrom, interventora delegada

Sr. Jeroni Miquel Mas Rigo, secretari general

Suplent: Sra. Magdalena Porcel Moll, cap de Servei d'UGE i Contractació de la Secretaria Tècnica del Departament de Territori i Infraestructures.

Secretari: Sr. Pere Josep Rosiñol Andreu, cap de la Secció de Contractació del Departament de Territori i Infraestructures.

Suplent: Sra. Catalina Vilella Fuster, tècnica jurídica de la Secció de Contractació del Departament de Territori i Infraestructures.

**4.** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques pels quals es regeix aquesta contractació, i exposar-los al públic pel termini de deu (10) dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de publicar aquest anunci en el BOIB, perquè les persones interessades puguin examinar els plecs esmentats i

presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes, tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (BOIB núm. 186, Ext., de 27 de desembre de 2006).

5. Autoritzar una despesa per l'import total de quatre-cents seixanta-vuit mil vuit-cents seixanta-tres euros amb setanta-set cèntims (468.863,77 €), IVA inclòs, queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats 2018, 2019 i 2020, i es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 55 45300 60902. De l'esmentat import, tres-cents vuitanta-set mil quatre-cents noranta euros amb setanta-dos cèntims (387.490,72 €) corresponen al import de licitació amb l'IVA exclòs, i vuitanta-un mil tres-cents setanta-tres euros amb cinc cèntims (81.373,05 €) a l'import de l'IVA, calculat aplicant el tipus impositiu del 21%.

Aquesta despesa serà anticipada i pluriennal (anualitats 2018, 2019 i 2020) i es distribuirà de la manera següent:

- Any 2018: cent vuitanta-set mil cinc-cents quaranta-cinc euros (187.545,00 €)- RC 220179000645.
- Any 2019: cent vuitanta-set mil cinc-cents quaranta-cinc euros (187.545,00€)- RC 220179000645.
- Any 2020: noranta-tres mil set-cents setanta-tres euros amb setanta-set cèntims (93.773,77 €)- RC 220179000645.

El finançament d'aquest contracte serà amb càrrec a la partida pressupostària que correspongui en el pressupost de despeses de l'anualitat corresponent del Consell de Mallorca, i es subordina al crèdit que autoritzin els pressuposts respectius.

6. Obrir el procediment d'adjudicació i anunciar la licitació al DOUE, al BOE, al BOIB i al perfil de contractant, amb un termini de presentació d'ofertes de quaranta (40) dies naturals comptadors des de la data que s'hagi tramès l'anunci al DOUE, d'acord amb l'article 159.1, en relació amb el 142 del TRLCSP. Si el darrer dia d'aquest termini és dissabte o inhàbil, s'allarga al primer dia hàbil següent.

Si, durant el termini d'exposició al públic dels plecs, s'hi presenten reclamacions, se suspèn la licitació i també el termini per presentar-hi proposicions, si és necessari per a resoldre la qüestió plantejada, i es reprèn el que resta d'aquest termini a partir de l'endemà de resoldre les reclamacions.

7. Publicar aquest acord en el Perfil de contractant.”

**APROVACIÓ DE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PEL SR. MASF CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDENTA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS DE 25 D'OCTUBRE DE 2017, PER LA QUAL S'APROVEN LES LLISTES DEFINITIVES DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES DEL CONCURS PER FORMAR PART D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'ESPECIALITAT ZELADOR/A.**

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Benestar i Drets Socials:

## Fets

1. Per Resolució de 3 de maig de 2017 (BOIB núm. 58, de 13 de maig), corregida per Resolució de la presidenta de 15 de maig de 2017 (BOIB núm. 60, de 17 de maig de 2017), es va convocar un concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Especialitat Zelador/a.

A l'Annex I punt 3, relatiu als «Requisits», l'apartat e) exigeix «Acreditar el coneixement de la llengua catalana, nivell B1 (nivell lllindar) mitjançant un certificat expedit, reconegut com a equivalent o homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, així com els certificats expedits pel Consell de Mallorca d'acord amb els decrets de presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004».

2. En data 5 de setembre de 2017 es va dictar la Resolució de la presidenta de l'IMAS per la qual s'aproven les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses del concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Especialitat Zelador/a.

A la relació provisional d'exclusos constava el senyor MASF, amb NIF , amb l'observació «Manquen els requisits: Nivell B1 de coneixements de català».

A la resolució es fa constar que «les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu».

3. En data de 22 de setembre de 2017, i dins el termini legal, va tenir entrada amb núm. de registre 29510, l'escrit d'esmena de l'interessat, mitjançant el qual aportava un ofici de la cap del Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura, on es reconeixia que «el certificat de coneixements orals de català (certificat A) que heu presentat és equivalent al certificat de coneixements de català de nivell B1»; certificat que, per altra banda, ja s'havia aportat amb la instància inicial.

4. En data 25 d'octubre de 2017, la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials va dictar Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses del concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Especialitat Zelador/a.

A la relació definitiva d'exclusos constava el senyor MASF amb la indicació «Manquen els requisits: Nivell B1 de coneixements de català» i amb l'observació «Aporta certificat que no subsana requisit català».

A la resolució es feia constar que es podia interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent a la publicació de la resolució.

5. En dates 3 de novembre de 2017, amb núm. de registre 36226, va tenir entrada un escrit de l'interessat del qual es pot deduir la seva intenció d'interposar el recurs d'alçada pertinent i, el 14 de novembre de 2017, amb núm. de registre 37365 el Sr. MASF presenta un altre escrit on sí indica ja clarament que interposa recurs d'alçada. A ambdós escrits, que han estat presentats dins el termini legal establert per a interposar aquest recurs, s'adjunta la fotocopia del certificat de coneixements orals de català (certificat A) i l'ofici de la cap del Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català on es reconeix l'equivalència entre el certificat de coneixements orals de català (certificat A) i el certificat de coneixements de català de nivell B1.

## **Fonaments de dret**

Primer.- El recurs d'alçada es va interposar contra la Resolució de la presidenta de l'IMAS, de 25 d'octubre de 2017, per la qual s'aproven les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses del concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Especialitat Zelador/a i s'atorga un termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació, per interposar recurs d'alçada.

D'acord amb el que es disposa a l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes prevists a la Llei del procediment administratiu comú.

Segon.- Atès el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

Atesos els articles de referència, el recurs d'alçada interposat en dates 3 i 14 de novembre de 2017 contra la resolució de la presidenta de l'IMAS de 25 d'octubre de 2017 es va presentar dins del termini establert i en la forma escaient.

Tercer.- Mitjançant el recurs d'alçada, la persona interessada demana que es revisi la documentació presentada, per tal de ser inclosa a la llista definitiva d'aspirants admesos al concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Especialitat Zelador/a, en el lloc que li pertoca.

Atès que a la instància per formar part de la borsa ja es va adjuntar l'ofici de la cap del Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català, on es pot verificar la possessió per part del Sr. MASF del nivell de català exigint en aquest procediment; que a la llista provisional d'exclosos no es va especificar la documentació concreta que mancava aportar; i, tenint en compte la voluntat de l'interessat de formar part de la borsa esmentada, d'esmenar els defectes i d'acreditar el requisit de coneixements de català que, efectivament, complia a la data de la convocatòria, s'estima que és de justícia entendre acreditat el requisit en qüestió.

Quart.- Segons allò que preveu l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

Atès tot el que s'ha exposat i vist l'informe, de 24 de novembre de 2017, del Departament de Recursos Humans de l'IMAS, propòs que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti els següents

## **ACORDS**

**Primer.** ESTIMAR el recurs d'alçada interposat per el senyor MASF, amb NIF contra la Resolució de la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 25 d'octubre de 2017, per la qual s'aproven les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses del concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Especialitat Zelador/a.

**Segon.** NOTIFICAR l'acord d'estimació a la persona interessada.

**ACORD D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ RELATIU AL SERVEI DE MANTENIMENT DE DETERMINATS EQUIPS DELS BOMBERS DE MALLORCA, LOT 1.- MANTENIMENT INTEGRAL DELS EQUIPS DE RESPIRACIÓ AUTÒNOMA (ERA) I LOT 2.-MANTENIMENT PREVENTIU DELS EQUIPS DE EXCARCELACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Desenvolupament Local:

**Antecedents**

1. Dia 19 de maig de 2017, el conseller executiu de Desenvolupament Local, en virtut de l'acord de delegació d'atribucions efectuada pel Consell Executiu dia 12 d'agost de 2015 (BOIB núm. 123, de 15 d'agost), va iniciar l'expedient de contractació relatiu al servei de MANTENIMENT DE DETERMINATS EQUIPS DELS BOMBERS DE MALLORCA, LOT 1.- MANTENIMENT INTEGRAL DELS EQUIPS DE RESPIRACIÓ AUTÒNOMA (ERA) I LOT 2.-MANTENIMENT PREVENTIU DELS EQUIPS DE EXCARCELACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, conforme a l'informe justificatiu del Sr. Francisco Grimalt Falcó, tècnic de bombers, de data 15 de març de 2017.

2. Dia 26 de juliol de 2017, el tècnic de bombers Sr. Francisco Grimalt Falcó va emetre nou informe, complementari al de dia 15 de març, justificatiu de la necessitat de tramitar aquest expedient com a anticipat de despesa, de forma que l' inici del contracte fos l'1 de gener de 2018.

3. Dia 28 d'agost de 2017, el Sr. Josep Perotti Ballester, cap de servei de la Secretaria Tècnica/ Unitat d'Emergències, en va emetre l'informe jurídic; dia 21 de novembre de 2017, es va emetre el de Secretaria General i, dia 12 de desembre de 2017, el de fiscalització prèvia de l'expedient (**núm. ref. 528/17**).

**Fonaments**

D'acord amb el Reglament orgànic del Consell de Mallorca aprovat per Acord del Ple de 2 de juliol de 2001 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost), modificat per Acord del Ple de 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març de 2004), per Acord del Ple de 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008), per Acord del Ple de 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011), per Acord del Ple de 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013), per Acord del Ple de 9 d'octubre de 2014 (BOIB núm. 145, de 21 d'octubre de 2014), per Acord del Ple de 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015) i per Acord del Ple de 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016) i d'acord amb la base 23 del pressupost vigent, correspon al Consell Executiu autoritzar i disposar despeses de quantia superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €), quan la competència no correspon al Ple del Consell de Mallorca.

En els articles 110, 115 i 116 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP) s'estableixen les actuacions que comprèn aprovar aquest expedient.

Per tant, el conseller executiu del Departament de Desenvolupament Local, proposa al Consell Executiu que adopti el següent

## ACORD

1. Aprovar l'expedient de contractació, com a anticipat de despesa, del servei de MANTENIMENT DE DETERMINATS EQUIPS DELS BOMBERS DE MALLORCA, LOT 1.- MANTENIMENT INTEGRAL DELS EQUIPS DE RESPIRACIÓ AUTÒNOMA (ERA) I LOT 2.-MANTENIMENT PREVENTIU DELS EQUIPS DE EXCARCELACIÓ.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 157 TRLCSP, el procediment pel qual es regeix l'expedient de contractació és l'obert, en virtut del qual qualsevol empresari interessat pot presentar una proposició, però s'exclou qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest contracte té caràcter administratiu amb la qualificació jurídica de contracte de serveis i, en conseqüència, s'adjudica de conformitat amb el que es disposa en el Llibre III del Títol II del TRLCSP.

3. Nomenar les persones que han d'integrar la mesa de contractació, la qual ha d'assistir l'òrgan de contractació d'acord amb el que es disposa en l'article 320 del TRLCSP:

Presidència: Juan Font Massot, conseller executiu de Desenvolupament Local, suplent: Sandra Espeja Almajano consellera executiva de Medi Ambient.

### Vocalies:

1. Jeroni Mas Rigo, Secretari General del Consell de Mallorca, suplent: Antonio Benlloch Ramada, Secretari Adjunt.

2. Elena Montejo Fuentes, Interventora General, suplent: Brígida Llinàs Ferrer, Interventora Adjunta.

3. Enric Campins Santucci, tècnic de bombers, suplent: Pedro Ladaria Sureda, cap de servei de Bombers.

Secretaria: Josep Perotti Ballester, cap de la Secretaria tècnica del Departament de Desenvolupament Local (Unitat d'Emergències), suplent: Pep García López, tècnic de bombers.

4. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques pels quals es regeix aquesta contractació, i exposar-los al públic pel termini de deu (10) dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de publicar aquest anunci en el BOIB, perquè les persones interessades puguin examinar els plecs esmentats i presentar-hi les reclamacions que consideren oportunes, tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (BOIB núm. 186, Ext., de 27 de desembre de 2006).

5. Autoritzar la despesa per l'import total de quatre-cents trenta mil seixanta-dos euros amb vuitanta-vuit cèntims (430.062,88 €), que es corresponen a tres-cents cinquanta-cinc mil quatre-cents vint-i-quatre euros (355.424,00 €), de base imposable, i setanta-quatre mil sis-cents trenta-vuit euros amb vuitanta-vuit cèntims (74.638,88€), que es corresponen al 21 % de l'IVA, la qual s'ha de finançar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.13600.21300 del pressupost vigent del Consell, amb el següent desglossament per lots, preus unitaris i anualitats que es detallen a continuació :

En relació al Lot 1:

LOTE	EQUIPO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IVA UNITARIO (21%)	COSTE TOTAL UNITARIO
LOTE Nº1. MANTENIMIENTO ERA's	ERA - Espaldera, bodyguard, máscara y pulmoautomático	Equipo completo (espaldera, bodyguard, máscara y pulmoautomático)	335,00 €	70,35 €	405,35 €
		Equipo completo (espaldera, bodyguard, máscara y pulmoautomático)	335,00 €	70,35 €	405,35 €
		Máscaras de respiración	69,00 €	14,49 €	83,49 €
		Pulmoautomático	96,00 €	20,16 €	116,16 €
		Prolongadores de equipos	35,00 €	7,35 €	42,35 €
	ERA - Botellas	Botellas de acero	65,00 €	13,65 €	78,65 €
		Botellas de composite	65,00 €	13,65 €	78,65 €
	Armarios de carga y compresores portátiles	Armario blindado de carga de 4 botellas de 300 bar	410,00 €	86,10 €	496,10 €
		Compresor para carga de aire de botellas	450,00 €	94,50 €	544,50 €
		Compresor para carga de aire de botellas	450,00 €	94,50 €	544,50 €

#### Desglossament per anualitats:

La despesa per a cada una de les anualitats 2018, 2019, 2020 i 2021 serà de vuitanta-cinc mil quatre-cents trenta-cinc euros amb seixanta-vuit cèntims (85.435,68€), que es corresponen a setanta mil sis-cents vuit euros (70.608,00€) de base imposable, i catorze mil vuit-cents vint-i-set euros amb seixanta-vuit cèntims (14.827,68€), que es corresponen al 21% de l'IVA. (RC núm. 220179000230, A prov. núm. 920179000490).

El total de despesa del LOT1, pel període 2018-2021, ascendeix a 341.742,72€, que es corresponen a dos-cents vuitanta-dos mil quatre-cents trenta-dos euros de base imposable (282.434,88€), i cinquanta-nou mil tres-cents deu euros amb setanta-dos cèntims (59.310,72€), que es corresponen al 21% de l'IVA.

D'acord amb els articles 174.1 TRLRHL i 79 RD 500/1990, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter pluriennal restaran sotmesos al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressuposts.

#### En relació al Lot 2:

LOTE	EQUIPO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IVA UNITARIO (21%)	COSTE TOTAL UNITARIO
LOTE Nº2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Equipos de excarcelación	Equipo completo (bomba, motor explosión, cizalla, separador y cilindro)	702,50 €	147,52 €	850,02 €
		Equipo completo (bomba, motor explosión, cizalla, separador y cilindro)	702,50 €	147,52 €	850,02 €
		Equipo completo (bomba, motor eléctrico, cizalla, separador y cilindro)	718,00 €	150,78 €	868,78 €

		Equipo completo (bomba, motor explosión, cizalla, separador y cilindro)	755,00 €	158,55 €	913,55 €
		Equipo multiuso (bomba, motor explosión y herramienta multiuso)	360,00 €	75,60 €	435,60 €
		Bomba manual	102,00 €	21,42 €	123,42 €
		Bomba manual	102,00 €	21,42 €	123,42 €
		Corta pedales manual	80,00 €	16,80 €	96,80 €
		Corta pedales manual	80,00 €	16,80 €	96,80 €
		Separador	45,00 €	9,45 €	54,45 €
		Cilindro hidráulico	45,00 €	9,45 €	54,45 €

#### Desglossament per anualitats:

La despesa per a cada una de les anualitats 2018, 2019, 2020 i 2021 serà de vint-i-dos mil vuitanta euros amb quatre cèntims (22.080,04€), que es corresponen a divuit mil dos-cents quaranta-vuit euros (18.248,00€) de base imposable, i tres mil vuit-cents trenta-dos euros amb quatre cèntims (3.832,04€), que es corresponen al 21% de l'IVA. (RC núm.220179000229, A prov. núm. 920179000491).

El total de despesa del LOT 2, pel període 2018-2021, ascendeix a 88.320,16€, que es corresponen a setanta-dos mil nou-cents noranta-dos euros de base imposable (72.992,00€), i quinze mil tres-cents vint-i-vuit euros amb setze cèntims (15.328,16€), que es corresponen al 21% de l'IVA.

D'acord amb els articles 174.1 TRLRHL i 79 RD 500/1990, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter pluriennal restaran sotmesos al crèdit que per a cada exercici es consignen en els respectius pressuposts.

**6.** Obrir el procediment d'adjudicació i anunciar la licitació en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, el *Boletín Oficial del Estado* i el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, amb el termini de presentació d'ofertes que acaba a les 14 hores del 40è següent al de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, d'acord amb els articles 142 i 159 del TRLCSP.

Si el darrer dia d'aquest termini és dissabte ò inhàbil, s'allarga al primer dia hàbil següent.

Si, durant el termini d'exposició al públic dels plecs, s'hi presenten reclamacions, se suspèn la licitació i també el termini per presentar-hi proposicions, en els casos en què és necessari per a resoldre la qüestió plantejada, i es reprèn el que resta d'aquest termini a partir de l'endemà de resoldre les reclamacions.

**7.** Publicar aquest acord en el Perfil de contractant.