

RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 5 DE DESEMBRE DE 2018

PRESIDÈNCIA

APROVACIÓ ACTES ANTERIORS (28-11-2018 I 29-11-2018)

DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

APROVACIÓ DELS PARÀMETRES BÀSICS DELS PUNTS DE BIBLIOTECA FIXOS I EL MODEL DE CONVENI I ANNEXES ENTRE EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I ELS DIFERENTS AJUNTAMENTS DE L'ILLA PER AL DESENVOLUPAMENT I ORDENACIÓ DELS SERVEIS BIBLIOTECARIS PÚBLICS DELS MUNICIPIS.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports:

Fets

1. Dia 27 de novembre de 2018 el vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports va resoldre iniciar l'expedient per a l'aprovació dels paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos i el Conveni entre el CIM i els diferents ajuntaments de l'illa per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris públics dels municipis.
2. Dia 20 de febrer de 2017 el director insular de Cultura va emetre la memòria justificativa sobre l'establiment dels paràmetres de punts de biblioteca fixos de Mallorca i dia 21 de novembre de 2018 la memòria justificativa del Conveni entre el CIM i els diferents ajuntaments de l'illa per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris públics dels municipis.
3. La Comissió Tècnica Insular de Biblioteques de Mallorca va emetre dictamen favorable sobre els "Paràmetres de punts de Biblioteca fixos de Mallorca" proposat per la Secció de Biblioteques del CIM, tal i com consta en el certificat de 21 de febrer de 2017.
4. Al no tenir dotació econòmica ni el conveni ni l'aprovació dels Paràmetres de punts de biblioteca fixos de Mallorca, l'expedient no necessita ser fiscalitzat per la Intervenció Delegada
5. Dia 28 de novembre de 2018 la cap de servei de Secretaria Tècnica de Cultura, Patrimoni i Esports ha emès informe jurídic favorable

Fonaments de dret

1. L'article 70.19 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

2. la Llei 6/1994, de 13 de desembre atribueixen als consells insulars competències, entre d'altres, en matèria de promoció sociocultural.

3. Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears.

4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, apartat b) de l'article 36,1.

5. La base 23.4 de les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2018,

6. Article 1 d) i m) del Decret d'organització del Consell de Mallorca, de dia 9 de juny de 2017 (BOIB núm. 73 de 15 de juny de 2017); correcció d'errors de 15 de juny de 2017 (BOIB núm. 74 de 17 de juny); modificat per decret de 20 de juny de 2017 (BOIB núm. 77 de 24 de juny); correcció d'errors (BOIB núm. 82 de 6 de juliol de 2017), modificat per decret de 24 de juliol de 2017 (BOIB núm. 92 de 29 de juliol de 2017), modificat pel decret de 16 de gener de 2018 (BOIB núm. 12 de 25 de gener), modificat pel decret de 7 de febrer de 2018 (BOIB núm. 20 de 13 de febrer), modificat pel decret de 27 de març de 2018 (BOIB núm. 43 de 7 d'abril), els consellers executius tenen facultats per a signar en non del CIM els convenis de col·laboració a amb altres entitats públiques o privades relatius a assumptes del departament i les facultats que dimanen de la Llei de procediment administratiu comú sobre inici i ordenació del procediment, entre altres.

Per tot l'exposat, elevo al Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, després que la Comissió Informativa General i de Comptes l'hagi aprovat, aquesta

Proposta d'acord

1.- Aprovar l'expedient relatiu als Paràmetres dels punts de biblioteca fixos de Mallorca i el model de Conveni entre els ajuntaments de Mallorca i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris municipals.

2.- Aprovar els Paràmetres de punts de biblioteca fixos de Mallorca que es detallen en l'informe del cap de secció de biblioteques del CIM de dia 27 de novembre de 2018 el qual com a motivació s'adjunta i forma part integrant d'aquest acord.

3.- Aprovar el model de Conveni i els annexos que l'acompanyen, els quals s'adjunten i formen part integrant d'aquest acord, que s'ha de subscriure entre els ajuntaments de Mallorca i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris municipals.

4.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

Conveni entre l'ajuntament de i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris públics del municipi

Parts

Francesc Miralles Mascaró, vicepresident primer i conseller executiu del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (NIF S0711002F), que actua en nom i representació del Consell de Mallorca.

....., batle president / batlessa presidenta de l'Ajuntament de (NIF), que actua en nom i representació d'aquest ajuntament.

Antecedents

1. En la societat de la informació i del coneixement en la qual estam immersos, les administracions públiques tenen l'obligació de facilitar la igualtat d'oportunitats a tota la ciutadania i possibilitar l'accés a tot tipus d'informació posant-la a disposició de tothom i creant tots els mitjans necessaris perquè aquesta informació es converteixi amb coneixement.
2. La biblioteca pública d'àmbit municipal és actualment el centre local d'informació de la comunitat que assegura l'accés igualitari a la informació i al coneixement.
3. La Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears és el marc en el qual s'han de desenvolupar els sistemes insulars de biblioteques que conformen el sistema bibliotecari de les Illes Balears.
4. L'esmentada llei estableix l'obligatorietat municipal de mantenir una biblioteca pública a tots els municipis de les Balears de més de dos mil habitants o un punt de biblioteca als municipis de menys de dos mil habitants i dona competències als consells insulars per donar suport a aquests serveis bibliotecaris.
5. L'Acord del Consell de Govern de 21 de gener de 2011 (BOIB núm. 17, de 3 de febrer) aprovà els paràmetres bàsics de biblioteca pública entesos com les bases per aconseguir un sistema bibliotecari coherent i eficient. Aquests paràmetres fixen les pautes bàsiques de planificació de les biblioteques públiques.
6. El Consell Executiu del Consell de Mallorca aprovà el Mapa Insular de la Lectura Pública en la sessió del 9 de febrer de 2011 (BOIB núm. 38, de 15 de març), instrument de planificació que defineix els tipus de centres bibliogràfics necessaris a cada població i les seves funcions.
7. La Comissió Tècnica Insular de Biblioteques de Mallorca el 31 de gener de 2017 va emetre dictamen favorable sobre els "Paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos de Mallorca".
8. El Ple del Consell de Mallorca del dia 8 de novembre de 2018 aprovà el Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca que desplega la

Llei 19/2006, de 23 de novembre, i regula el conveni com a figura que estableix el suport que rebrà cada tipologia de biblioteca.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament plena capacitat jurídica i d'obrar per formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular les funcions d'assistència i de cooperació que el Consell Insular de Mallorca ofereix als serveis bibliotecaris municipals, els actuals i els que eventualment es puguin crear, de l'Ajuntament de . En l'Annex I, es relacionen els serveis actuals afectats per aquest conveni.

Aquests serveis bibliotecaris s'integren en la Xarxa de Biblioteques Públiques de Mallorca que el Consell de Mallorca gestiona concertadament amb els ajuntaments de l'illa.

2. Compromisos

2.1. De l'Ajuntament

L'Ajuntament d s'obliga a:

2.1.1. Elaborar el pla director municipal del servei de biblioteca pública d'acord amb els paràmetres vigents a les Illes Balears en matèria de biblioteques, en un termini de dos anys comptadors a partir de la signatura del present conveni. El pla director ha d'incloure tant les estratègies i actuacions per crear o millorar les biblioteques i/o punts de biblioteca del municipi, com també les estratègies de gestió pròpies del servei (tipus de serveis que s'oferiran, gestió interna dels serveis, política de col·lecció, coordinació i gestió de la xarxa, gestió econòmica, etc.). Per elaborar el pla, disposaran de l'assessorament del personal dels serveis tècnics bibliotecaris del departament en matèria de Cultura del Consell Insular de Mallorca.

2.1.2. En cas de lloguer, pagar la renda i les despeses de manteniment i conservació dels locals destinats al servei de Biblioteca i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del contingut.

2.1.3. Sol·licitar un informe previ al Consell Insular de Mallorca per traslladar la biblioteca i/o punt de biblioteca a un altre edifici o local i qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis, tant temporal com definitiu, s'ha de fer de comú acord entre l'Ajuntament i el Consell Insular de Mallorca.

2.1.4. Crear, en la plantilla del personal de la corporació, els llocs de treball necessaris per a l'atenció de la biblioteca i/o punt de biblioteca, de retribució i categoria que corresponguin, segons els paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears vigents (Annex II) o els paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos (Annex III).

2.1.5. Designar una persona que s'encarregui de la coordinació dels serveis bibliotecaris del municipi i que depengui de l'Ajuntament en el desenvolupament de la seva comesa. Aquest coordinador o coordinadora podrà disposar de l'assessorament i del suport tècnic del Centre Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Mallorca. Aquesta persona, funcionària o laboral, ha d'estar adscrita als serveis bibliotecaris del municipi.

2.1.6. Incloure un o una vocal representant del Consell Insular de Mallorca en les proves selectives del personal destinat al servei de biblioteques.

2.1.7. Facilitar als serveis tècnics del Centre Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Mallorca la informació general i tècnica que els sigui sol·licitada sobre la seva situació i activitats, tant amb finalitats estadístiques com de coordinació.

2.1.8. Mantenir oberta al públic la biblioteca i/o punt de biblioteca un mínim d'hores setmanals segons els paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears (Annex II) o els paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos (Annex III).

2.1.9. Fer accessibles les biblioteques i/o punts de biblioteca i disposar d'un pla d'emergències adequat a la normativa vigent en la matèria.

2.1.10. Adequar la biblioteca i/o punt de biblioteca a la normativa tècnica del Centre Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Mallorca, a la Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears i al Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca.

2.1.11. Sotmetre la biblioteca i/o punt de biblioteca a la inspecció tècnica del Consell Insular de Mallorca.

2.1.12. Garantir una senyalització correcta de la biblioteca i/o punt de biblioteca, tant a l'entrada, amb la indicació de l'horari del servei, com en la senyalització viària del municipi.

2.1.13. Recollir la denominació de tots els establiments acollits a aquest conveni en una placa exterior, en què ha de constar el nom de la biblioteca o del punt de biblioteca, l'emblema de l'Ajuntament i l'emblema del Consell Insular de Mallorca. El disseny del rètol ha de seguir el model del Consell o bé un model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions.

2.2. Del Consell Insular de Mallorca

El Consell Insular de Mallorca, a través del Centre Coordinador de Biblioteques de Mallorca, s'obliga a:

2.2.1. Cedir a les biblioteques o punts de biblioteca de creació nova, en qualitat d'usdefruit per trenta anys, un lot fundacional. Si abans dels trenta anys, aquests documents són esporgats s'han de tornar al Consell Insular de Mallorca perquè els tracti

com a fons deteriorats o obsolets d'acord amb el que estableix el Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca.

2.2.2. Adquirir fons per a les biblioteques o punts de biblioteca. Incrementar anualment els fons bibliogràfics amb adquisicions noves de llibres, de revistes i d'altres materials bibliogràfics, en qualitat d'usdefruit per trenta anys, de conformitat amb la distribució a la qual es fa referència a l'Annex IV, sempre que no entri en col·lisió amb la política de col·lecció vigent. Si abans dels trenta anys, aquests documents són objecte d'esporgada, s'han de tornar al Consell Insular de Mallorca.

2.2.3. Donar el tractament catalogràfic oportú als fons documentals que s'incorporin i coordinar la catalogació de la resta de biblioteques del sistema insular.

2.2.4. Aportar regularment dotacions del material tècnic de gestió bibliotecària en un plantejament de treball en xarxa.

2.2.5. Oferir assessorament tècnic en la redacció del pla director municipal de biblioteques i en el seu funcionament posterior.

2.2.6. Establir línies d'ajudes per executar els plans directors municipals, una vegada transcorregut el termini d'elaboració, d'acord amb la política pressupostària del Consell Insular de Mallorca.

2.2.7. Mantenir el catàleg col·lectiu del sistema insular de biblioteques, amb el subministrament i instal·lació del programari informàtic necessari per a la gestió bibliotecària en un plantejament de treball en xarxa.

2.2.8. Gestionar l'esporgada dels materials adquirits i cedits en usdefruit a les biblioteques i/o punts de biblioteca.

2.2.9. Coordinar el préstec interbibliotecari a l'àmbit insular.

2.2.10. Proporcionar al personal de la biblioteca i/o punts de biblioteca la formació professional adequada per al desenvolupament de la seva funció.

2.2.11. Tractar les dades estadístiques de la biblioteca i/o punts de biblioteca i elaborar estudis d'avaluació.

2.2.12. Promocionar la lectura pública i les biblioteques d'àmbit insular planificant i subministrant activitats de foment de la lectura.

3. Comissió de seguiment

El personal del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca farà un seguiment de l'aplicació del conveni. Es constituirà una comissió de seguiment de l'aplicació. En formaran part: el coordinador o coordinadora de les biblioteques del municipi, un o una representant polític de l'Ajuntament i una persona representant tècnica del Consell

Insular de Mallorca. La Comissió de Seguiment s'ha de reunir, com a mínim, una vegada a l'any.

4. Resolució

Són causes de resolució del present conveni, les següents:

- Per mutu acord de les parts.
- Per impossibilitat manifesta legal o material de portar a terme el compliment de les seves previsions.
- Per incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.

5. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'inicia el dia de la signatura amb una durada de quatre anys, prorrogables per quatre anys més.

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Palma, de de 201

Pel Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca

Per la batlia de l'Ajuntament de

Annex I. Relació dels serveis bibliotecaris municipals de l'Ajuntament de..... afectats pel present conveni

Annex II. Paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears (BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2011)

| HABITANTS ³ | BIBLIOTEQUES LOCALS Municipis amb una biblioteca | | | |
|--|---|------------------------|---------------|---------------|
| | 2.000 | 3.500 | 5.000 | 10.000 |
| > FONDS | | | | |
| Documents de lliure accés per habitant RATIO MUNICIPAL | 3,5 | 3 | 2,5 | 2 |
| Fons general² | 7.000 | 10.500 | 12.500 | 20.000 |
| ADULTS | 4.530 | 7.075 | 8.700 | 14.840 |
| LLIBRES | 3.850 | 6.090 | 7.560 | 13.210 |
| AUDIOVISUALS | 680 | 985 | 1.140 | 1.630 |
| INFANTIL | 2.470 | 3.425 | 3.800 | 5.160 |
| LLIBRES | 2.100 | 2.940 | 3.310 | 4.500 |
| AUDIOVISUALS | 370 | 485 | 490 | 570 |
| Títols de diaris i revistes | 30 | 45 | 55 | 90 |
| ADULTS | 20 | 30 | 40 | 65 |
| INFANTIL | 10 | 15 | 15 | 25 |
| > EQUIPAMENTS | | | | |
| Llocs de consulta ⁴ | 35 | 50 | 60 | 100 |
| Punts informàtics d'accés públic ⁵ | Consulta | 3 | 5 | 6 |
| | Formació | 5 | 5 | 10 |
| PERSONAL | | | | |
| Jornades: Total ETC ⁶ | 1⁽¹⁾ | 2⁽¹⁾ | 3 | 5 |
| A1 - Tècnic de Biblioteca | -- | -- | -- | -- |
| A2 - Tècnic de Biblioteca | 1 | 1 | 1 | 1 |
| C1 - Tècnic Auxiliar de Biblioteca | -- | 1 | 2 | 4 |
| (1) PSES Personal dels Serveis Específics de Suport ⁷ | 1 | 0-1 | | |
| (2) PBXM Personal Bibliotecari de Xarxa Municipal ⁸ | | | | |
| C2/AP - Personal de Suport (recomanació) ⁹ | | | | 0-1 |
| > HORES SETMANALS DE SERVEI | | | | |
| Hores d'obertura al públic | 25 | 25 | 30 | 35 |
| > INSTAL·LACIONS | | | | |
| Superfície total construïda (=programa + 30%) | 468 | 598 | 728 | 1.053 |
| Superfície útil de programa | 360 | 460 | 560 | 810 |
| ÀREA D'ACOLLIDA | 115 | 120 | 150 | 170 |
| ESPAI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ | 40 | 45 | 50 | 60 |
| ESPais DE PROMOCIÓ | 75 | 75 | 100 | 110 |
| SALA POLIValENT ¹⁰ | 40 | 40 | 45 | 55 |
| MAGATZEM DE L'ESPai POLIValENT | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SALA DE FORMACIÓ PERMANENT | 35 | 35 | 35 | 35 |
| SALA DE TREBALL EN GRUP | 0 | 0 | 20 | 20 |
| ADULTS | 0 | 0 | 20 | 20 |
| INFANTIL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÀREA DE LECTURA | 205 | 300 | 355 | 580 |
| ESPai D'ADULTS | 125 | 190 | 225 | 390 |
| LLIBRES I AUDIOVISUALS | 110 | 170 | 205 | 360 |
| DIARIS I REVISTES | 15 | 20 | 20 | 30 |
| ESPai INFANTIL | 80 | 110 | 130 | 190 |
| ÀREA DE GESTIÓ | 40 | 40 | 55 | 60 |
| DESPATX DE DIRECCIÓ | | | 15 | 15 |
| SALA DE REUNIONS | | | 10 | 10 |
| ESPai DE TREBALL PERSONAL | 20 | 20 | 5 | 5 |
| MAGATZEM LOGÍSTIC | | | 10 | 10 |
| DIPÒSIT DOCUMENTAL | 10 | 10 | 15 | 20 |
| ESPai DE DESCANS | 10 | 10 | 10 | 10 |

| BIBLIOTEQUES CENTRALS URBANES I DE DISTRICTE Municipis amb xarxes urbanes de biblioteques | | | | | |
|---|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| HABITANTS ² | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 100.000 |
| > FONTS | | | | | |
| Documents de lliure accés per habitant RATIO MUNICIPAL | 2 | 1,75 | 1,75 | 1,75 | 1,50 |
| Fons general³ | 30.000 | 37.000 | 45.500 | 52.500 | 75.000 |
| ADULTS | 22.625 | 28.155 | 34.630 | 40.585 | 59.100 |
| LLIBRES | 20.250 | 25.340 | 31.165 | 36.730 | 54.375 |
| AUDIOVISUALS | 2.375 | 2.815 | 3.465 | 3.855 | 4.725 |
| INFANTIL | 7.375 | 8.845 | 10.870 | 11.915 | 15.900 |
| LLIBRES | 6.600 | 7.960 | 9.785 | 10.780 | 14.625 |
| AUDIOVISUALS | 775 | 885 | 1.085 | 1.135 | 1.275 |
| Títols de diaris i revistes | 135 | 145 | 155 | 165 | 175 |
| ADULTS | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 |
| INFANTIL | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| > EQUIPAMENTS | | | | | |
| Llocs de consulta⁴ | 100 | 140 | 170 | 195 | 265 |
| Punts informàtics d'accés públic⁵ | Consulta | 16 | 18 | 20 | 22 |
| | Formació | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PERSONAL | | | | | |
| Jornades: Total ETC⁶ | 7 | 9 | 10⁽²⁾ | 12⁽²⁾ | 15⁽²⁾ |
| A1 - Tècnic de Biblioteca | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| A2 - Tècnic de Biblioteca | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| C1 - Tècnic Auxiliar de Biblioteca | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| (1) PSES Personal dels Serveis Específics de Suport ⁷ | | | 1 | 1 | 2 |
| (2) PBXM Personal Bibliotecari de Xarxa Municipal ⁸ | | | 1 | 1 | 2 |
| C2/AP - Personal de Suport (recomanació) ⁹ | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| > HORES SETMANALS DE SERVEI | | | | | |
| Hores d'obertura al públic | 40 | 40 | 40 | 45 | 55 |
| > INSTAL·LACIONS | | | | | |
| Superfície total construïda (=programa + 30%) | 1.430 | 1.774 | 2.119 | 2.464 | 3.341 |
| Superfície útil de programa | 1.100 | 1.365 | 1.630 | 1.895 | 2.570 |
| ÀREA D'ACOLLIDA | 290 | 315 | 350 | 400 | 490 |
| ESPAI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ | 95 | 100 | 110 | 130 | 160 |
| ESPAIS DE PROMOCIÓ | 195 | 215 | 240 | 270 | 330 |
| SALA POLIVALENT ¹⁰ | 75 | 85 | 90 | 105 | 120 |
| MAGATZEM DE L'ESPAI POLIVALENT | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| SALA DE FORMACIÓ PERMANENT | 55 | 55 | 55 | 55 | 70 |
| SALA DE TREBALL EN GRUP | 50 | 60 | 80 | 90 | 120 |
| ADULTS | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 |
| INFANTIL | 20 | 20 | 30 | 30 | 40 |
| ÀREA DE LECTURA | 715 | 930 | 1.140 | 1.310 | 1.820 |
| ESPAI D'ADULTS | 485 | 635 | 775 | 910 | 1.285 |
| LLIBRES I AUDIOVISUALS | 445 | 590 | 730 | 860 | 1.220 |
| DIARIS I REVISTES | 40 | 45 | 45 | 50 | 65 |
| ESPAI INFANTIL | 230 | 295 | 365 | 400 | 535 |
| ÀREA DE GESTIÓ | 95 | 120 | 140 | 185 | 260 |
| DESPATX DE DIRECCIÓ | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| SALA DE REUNIONS | | | | 20 | 20 |
| ESPAI DE TREBALL PERSONAL | 30 | 45 | 50 | 55 | 80 |
| MAGATZEM LOGÍSTIC | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| DIPÒSIT DOCUMENTAL | 30 | 40 | 55 | 70 | 120 |
| ESPAI DE DESCANS | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 |

| | | BIBLIOTEQUES LOCALS "DE PROXIMITAT"¹ Municipis amb xarxes urbanes | | | ÀREA D'INFLUÈNCIA |
|--|----------|--|---------------|---------------|--------------------------|
| HABITANTS² | | 7.000 | 15.000 | 30.000 | |
| > FONTS | | | | | |
| Documents de lliure accés per habitant | | | | | |
| RATIO MUNICIPAL | | | | | |
| Fons general³ | | 11.000 | 17.000 | 30.000 | |
| ADULTS | | 7.400 | 11.825 | 22.250 | |
| LLIBRES | | 6.350 | 10.250 | 19.800 | |
| AUDIOVISUALS | | 1.050 | 1.575 | 2.450 | |
| INFANTIL | | 3.600 | 5.175 | 7.750 | |
| LLIBRES | | 3.100 | 4.500 | 6.900 | |
| AUDIOVISUALS | | 500 | 675 | 850 | |
| Títols de diaris i revistes | | 47 | 75 | 135 | |
| ADULTS | | 32 | 52 | 100 | |
| INFANTIL | | 15 | 23 | 35 | |
| > EQUIPAMENTS | | | | | |
| Llocs de consulta⁴ | | 50 | 85 | 125 | |
| Punts informàtics d'accés públic⁵ | Consulta | 5 | 9 | 16 | |
| | Formació | 5 | 10 | 10 | |
| PERSONAL | | | | | |
| Jornades: Total ETC⁶ | | 2 | 4 | 6 | |
| A1 - Tècnic de Biblioteca | | -- | -- | -- | |
| A2 - Tècnic de Biblioteca | | 1 | 1 | 2 | |
| C1 - Tècnic Auxiliari de Biblioteca | | 1 | 3 | 4 | |
| ⁽¹⁾ PSES Personal dels Serveis Específics de Suport ⁷ | | | | | |
| ⁽²⁾ PBXM Personal Bibliotecari de Xarxa Municipal ⁸ | | | | | |
| G2/AP - Personal de Suport (recomanació)⁹ | | | 0-1 | 1 | |
| > HORES SETMANALS DE SERVEI | | | | | |
| Hores d'obertura al públic | | 25 | 35 | 40 | |
| > INSTAL·LACIONS | | | | | |
| Superfície total construïda (-programa + 30%) | | 618 | 910 | 1.365 | |
| Superfície útil de programa | | 475 | 700 | 1.050 | |
| ÀREA D'ACOLLIDA | | 120 | 155 | 210 | |
| ESPAI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ | | 45 | 55 | 80 | |
| ESPAIS DE PROMOCIÓ | | 75 | 100 | 130 | |
| SALA POLIVALENT ¹⁰ | | 40 | 45 | 55 | |
| MAGATZEM DE L'ESPAI POLIVALENT | | 0 | 0 | 0 | |
| SALA DE FORMACIÓ PERMANENT | | 35 | 35 | 35 | |
| SALA DE TREBALL EN GRUP | | 0 | 20 | 40 | |
| ADULTS | | 0 | 20 | 20 | |
| INFANTIL | | 0 | 0 | 20 | |
| ÀREA DE LECTURA | | 320 | 500 | 790 | |
| ESPAI D'ADULTS | | 195 | 310 | 525 | |
| LLIBRES I AUDIOVISUALS | | 175 | 290 | 485 | |
| DIARIS I REVISTES | | 20 | 20 | 40 | |
| ESPAI INFANTIL | | 125 | 190 | 265 | |
| ÀREA DE GESTIÓ | | 35 | 45 | 50 | |
| DESPATX DE DIRECCIÓ | | 15 | 15 | 15 | |
| SALA DE REUNIONS | | 5 | 15 | 20 | |
| ESPAI DE TREBALL PERSONAL | | 5 | 5 | 5 | |
| MAGATZEM LOGÍSTIC | | 0 | 0 | 0 | |
| DIPÒSIT DOCUMENTAL | | 0 | 0 | 0 | |
| ESPAI DE DESCANS | | 10 | 10 | 10 | |

Annex III. Paràmetres dels punts de biblioteca fixos

| FONS | | PUNTS DE BIBLIOTECA FIXOS <2.000 habitants | | | |
|------------------------------------|----------|---|--|---------------------|--|
| | | 0-1000 habitants | | 1001-2000 habitants | |
| Fons general | | Mínim: 500 volums | | Mínim: 800 volums | |
| INFANTIL I ADULTS | | Fons a aportar pels serveis de biblioteca mòbils ¹ | | | |
| Novetats | | 425 | | 680 ² | |
| Llibres narrativa adults | | 75 | | 120 | |
| Llibres coneixements | | | | | |
| Llibres narrativa infantil | | | | | |
| Audiovisuals | | | | | |
| Títols de diaris i revistes | | 10 títols | | | |
| ADULTS | | | | | |
| INFANTIL | | | | | |
| EQUIPAMENTS | | | | | |
| Llocs de consulta (3 x 3) | | 10 Totals | | 16 Totals | |
| Adults | | 4 | | 6 | |
| Butaques revistes | | 2 | | 2 | |
| Infantils | | 3 | | 6 | |
| Punts informàtics | Consulta | 1 | | 2 | |
| PERSONAL | | 1 Tècnic auxiliar de biblioteca | | | |
| Total | | | | | |
| HORES SETMANALS DE SERVEI | | 10 hores | | 15 hores | |
| Hores d'obertura al públic | | Es recomana que l'horari s'estableixi en funció de les hores d'oci de la majoria de la població que ha de ser atesa. | | | |
| INSTAL·LACIONS | | Entre 50 i 70 m ² | | | |
| Superfície total construïda | | Es recomana que estigui ubicat preferentment dins un centre cultural del municipi. També es recomana que sigui un espai polivalent i que el mobiliari sigui mòbil per quan s'hagin de realitzar activitats al punt de biblioteca. | | | |
| Es recomana: | | | | | |
| ▪ Àrea infantil | | | | | |
| ▪ Àrea d'adults | | | | | |
| ▪ Àrea de publicacions periòdiques | | | | | |

¹ Transitòriament, i mentre no estiguin en funcionament, les novetats bibliogràfiques les aportarà el Centre Coordinador de Biblioteques de Mallorca.

² El tant per cent de literatura d'adults i de literatura infantil que s'adquirirà per a cada municipi vendrà donat pels estudis de població concrets de cadascun d'ells.

Annex IV. Distribució dels fons bibliogràfics

L'aportació del Consell Insular de Mallorca a cada municipi s'ha de regir per les següents fórmules:

Els recursos del Centre Coordinador per a l'adquisició del fons bibliogràfic a què es refereix l'apartat 2.2.2 del conveni s'han de distribuir de la manera següent:

1. Un 30 per 100 entre el nombre de biblioteques adherides al Centre, per tant, resulta una quota fixa idèntica per a cada biblioteca.
2. El 70 per 100 restant s'ha de repartir de forma directament proporcional al nombre d'habitants de cada municipi.

Els lots fundacionals de biblioteques s'han de detreure de la partida inicial abans del repartiment.

ANNEX 1. Municipis i serveis bibliotecaris actuals afectats pel conveni

1. Alaró

- Biblioteca Municipal d'Alaró "Joan Rosselló de Son Forteza"

2. Algaida

- Biblioteca Municipal d'Algaida

3. Andratx

- Biblioteca Municipal d'Andratx Jaume Bover

4. Ariany

- Biblioteca Municipal d'Ariany (tancada)

5. Artà

- Biblioteca Municipal d'Artà Na Batlessa
- Biblioteca Municipal de la Colònia de Sant Pere

6. Banyalbufar

- Biblioteca Municipal de Banyalbufar

7. Binissalem

- Biblioteca Municipal de Binissalem
8. Búger
- Biblioteca Municipal de Búger
9. Bunyola
- Biblioteca Municipal de Bunyola
10. Calvià
- Biblioteca Municipal de Santa Ponça
 - Biblioteca Municipal de Peguera
 - Biblioteca Municipal de Can Verger
 - Biblioteca Municipal de Son Ferrer
 - Biblioteca Municipal Es Generator-Son Caliu
 - Biblioteca Municipal de Cas Català-Illetes-Bendinat
 - Biblioteca Municipal de Magaluf
11. Campanet
- Biblioteca Municipal de Campanet
12. Campos
- Biblioteca Municipal de Campos
13. Capdepera
- Biblioteca Municipal de Capdepera
 - Biblioteca Municipal de Cala Rajada
14. Consell
- Biblioteca Municipal de Consell
15. Costitx
- Biblioteca Municipal de Costitx
16. Esporles
- Biblioteca Municipal d'Esporles
17. Felanitx
- Biblioteca Municipal de Felanitx "Joan Estelrich"
 - Biblioteca Municipal de Portocolom

18. Fornalutx

- Biblioteca Municipal de Fornalutx

19. Inca

- Biblioteca Municipal d'Inca

20. Lloret de Vistalegre

- Biblioteca Municipal de Lloret de Vistalegre

21. Lloseta

- Biblioteca Municipal de Lloseta

22. Llubí

- Biblioteca Municipal de Llubí

23. Lluçmajor

- Biblioteca Municipal de Lluçmajor
- Biblioteca Municipal de s'Arenal

24. Manacor

- Biblioteca Municipal de Manacor
- Biblioteca Municipal de Porto Cristo
- Biblioteca Municipal de Son Macià

25. Mancor de la Vall

- Biblioteca Municipal de Mancor de la Vall

26. Maria de la Salut

- Biblioteca Municipal de Maria de la Salut

27. Marratí

- Biblioteca Municipal de Pòrtol
- Biblioteca Municipal del Pont d'Inca

28. Montuïri

- Biblioteca Municipal de Montuïri

29. Muro

- Biblioteca Municipal de Muro
30. Petra
- Biblioteca Municipal de Petra
31. Sa Pobla
- Biblioteca Municipal de Sa Pobla
32. Pollença
- Biblioteca Municipal de Pollença
 - Biblioteca Municipal del Port de Pollença
33. Porreres
- Biblioteca Municipal de Porreres
34. Puigpunyent
- Biblioteca Municipal de Puigpunyent
35. Ses Salines
- Biblioteca Municipal de Ses Salines
 - Biblioteca Municipal de la Colònia de Sant Jordi
36. Sant Joan
- Biblioteca Municipal de Sant Joan “Pare Rafel Ginard i Bauçà”
37. Sant Llorenç des Cardassar
- Biblioteca Municipal de Sant Llorenç “Salvador Galmés”
 - Biblioteca Municipal de Son Carrió
 - Biblioteca Municipal de Sa Coma
38. Santa Eugènia
- Biblioteca Municipal de Santa Eugènia
39. Santa Margalida
- Biblioteca Municipal de Santa Margalida “Joan Mascaró i Fornés”
 - Biblioteca Municipal de Can Picafort
40. Santa Maria del Camí

- Biblioteca Municipal de Santa Maria “Cas Metge Rei”

41. Santanyí

- Biblioteca Municipal de Santanyí
- Biblioteca Municipal de Cala d’Or

42. Selva

- Biblioteca Municipal de Selva
- Biblioteca Municipal de Biniamar
- Biblioteca Municipal de Caimari
- Biblioteca Municipal de Moscari

43. Sencelles

- Biblioteca Municipal de Sencelles

44. Sineu

- Biblioteca Municipal de Sineu

45. Sóller

- Biblioteca Municipal de Sóller

46. Son Servera

- Biblioteca Municipal de Son Servera
- Biblioteca Municipal de Cala Millor

47. Valldemossa

- Biblioteca Municipal de Valldemossa

48. Vilafranca de Bonany

- Biblioteca Municipal de Vilafranca de Bonany “Antoni Oliver”

PROPOSTA D’ACORD DE CONCESSIÓ D’UNA PRÒRROGA A L’AJUNTAMENT DE SES SALINES PER EXECUTAR LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA PEL FOMENT DE L’ESPORT MITJANÇANT AJUDES AL MANTENIMENT I MILLORA D’INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PÚBLIQUES DE MALLORCA.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports:

Antecedents

Mitjançant acord del Consell Executiu de data 22 de novembre de 2017 (BOIB núm. 144 de 25 de novembre de 2017) es va concedir una subvenció a l'Ajuntament de Ses Salines per import de **162.465,46€**.

| Ajuntament de Ses Salines | AJ17/ 014 | |
|--|----------------------------|-----------|
| NIF | P0705900I | |
| Aplicació pressupostaria (exercici 2018) | 20.34201.76200 | 81.232,73 |
| Aplicació pressupostaria (exercici 2019) | 20.34201.76200 | 81.232,73 |
| Subvenció concedida: | 162.465,46 | |
| Actuacions subvencionades: | Pressupost actuació | |
| 1. Convertir pistes de tennis en pista multifuncional coberta a l'equipament esportiu de Ses Salines | 198.490,22 | |
| TOTAL PRESSUPOST | 198.490,22 | |

Aquesta subvenció correspon a les actuacions no finalitzades o encara no iniciades a la data de la presentació de la sol·licitud de subvenció (24/07/2017) i que hagin de finalitzar abans del 31 de desembre de 2018 descrites a l'apartat 2.6 de la convocatòria (AJ3).

En data 7 de novembre de 2018, s'ha rebut escrit de l'Ajuntament de Ses Salines explicant la impossibilitat de poder finalitzar les obres subvencionades abans del 31 de desembre de 2018 com a conseqüència de tenir dificultats per poder executar-les i tenir-les justificades dins el termini establert.

Per aquest motiu, l'entitat beneficiària sol·licita una pròrroga al Consell de Mallorca per poder dur a terme les obres subvencionades i tenir-les acabades abans del 30 de juny de 2019.

Fonaments de dret

Atesa l'ordenança de Subvencions del consell de Mallorca (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017).

Atès el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, que estableix que l'òrgan concedent de la subvenció ha de dictar resolució concedint o denegant la pròrroga sol·licitada.

El punt 12.3 de les bases de la convocatòria es preveu que l'entitat beneficiària de la subvenció pot sol·licitar al Consell de Mallorca una pròrroga abans del 30 de novembre de 2018, quan la causa quedi justificada.

Per tot això, propòs al Consell Executiu, la següent

Proposta d'Acord

Primer.- CONCEDIR UNA PRÒRROGA fins el 30 de juny de 2019, moment en el que les obres han d'estar ja totalment finalitzades, a l'Ajuntament de Ses Salines, per dur a terme les actuacions de : "Convertir pistes de tennis en pista multifuncional coberta a l'equipament esportiu de Ses Salines ", subvencionades pel Consell de Mallorca amb un import de **198.490,22€**.

La justificació de les actuacions subvencionades s'haurà de realitzar en el mes següent de la seva definitiva finalització, que en tot cas ha de ser abans del 30 de juliol de 2019.

Segon.- Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Ses Salines.

Contra aquesta acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

PROPOSTA D'ACORD DE CONCESSIÓ D'UNA PRÒRROGA A L'AJUNTAMENT DE SELVA PER EXECUTAR LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA PEL FOMENT DE L'ESPORT MITJANÇANT AJUDES AL MANTENIMENT I MILLORA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PÚBLIQUES DE MALLORCA.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports:

Antecedents

Mitjançant acord del Consell Executiu de data 22 de novembre de 2017 (BOIB núm. 144 de 25 de novembre de 2017) es va concedir una subvenció a l'Ajuntament de Selva per import de **162.465,46€**.

| Ajuntament de Selva | AJ17/ 030 | |
|--|----------------------------|-----------|
| NIF | P0705800A | |
| Aplicació pressupostaria (exercici 2018) | 20.34201.76200 | 81.232,73 |
| Aplicació pressupostaria (exercici 2019) | 20.34201.76200 | 81.232,73 |
| Subvenció concedida: | 162.465,46 | |
| Actuacions subvencionades: | Pressupost actuació | |
| 1. 1 ^a Fase millora eficiència energètica equipaments esportius del municipi de Selva | 149.994,38 | |
| 2. 2 ^a Fase millora eficiència energètica equipaments esportius del municipi de Selva | 36.587,86 | |
| TOTAL PRESSUPOST | 186.582,24 | |

Aquesta subvenció correspon a les actuacions no finalitzades o encara no iniciades a la data de la presentació de la sol·licitud de subvenció (24/07/2017) i que hagin de finalitzar abans del 31 de desembre de 2018 descrites a l'apartat 2.6 de la convocatòria (AJ3).

En data 06 de novembre de 2018, s'ha rebut escrit de l'Ajuntament de Selva explicant la impossibilitat de poder finalitzar les obres subvencionades abans del 31 de desembre de 2018 com a conseqüència de "tenir que repetir els tràmits de licitació adients per l'adjudicació de les obres", circumstància que ha provocat la modificació del contingut del projecte de les obres.

Per tot això l'entitat beneficiària sol·licita una pròrroga al Consell de Mallorca per poder dur a terme les obres subvencionades i tenir-les acabades abans del 30 de juny de 2019.

Fonaments de dret

Atesa l'ordenança de Subvencions del consell de Mallorca (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017).

Atès el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, que estableix que l'òrgan concedent de la subvenció ha de dictar resolució concedint o denegant la pròrroga sol·licitada.

El punt 12.3 de les bases de la convocatòria es preveu que l'entitat beneficiària de la subvenció pot sol·licitar al Consell de Mallorca una pròrroga abans del 30 de novembre de 2018, quan la causa quedi justificada.

Per tot això, propòs al Consell Executiu, la següent

Proposta d'Acord

Primer.- CONCEDIR UNA PRÒRROGA fins el 30 de juny de 2019, moment en el que les obres han d'estar ja totalment finalitzades, a l'Ajuntament de Selva, per dur a terme les actuacions de : "1. 1ª Fase millora eficiència energètica equipaments esportius del municipi de Selva. 2. 2ª Fase millora eficiència energètica equipaments esportius del municipi de Selva" subvencionades pel Consell de Mallorca amb un import de **186.582,24€**.

La justificació de les actuacions subvencionades s'haurà de realitzar en el mes següent de la seva definitiva finalització, que en tot cas ha de ser abans del 30 de juliol de 2019.

Segon.- Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Selva.

Contra aquesta acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

PROPOSTA D'ACORD DE CONCESSIÓ D'UNA PRÒRROGA A L'AJUNTAMENT DE FORNALUTX PER EXECUTAR LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA PEL FOMENT DE L'ESPORT MITJANÇANT AJUDES AL MANTENIMENT I MILLORA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PÚBLIQUES DE MALLORCA.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports:

Antecedents

Mitjançant acord del Consell Executiu de data 22 de novembre de 2017 (BOIB núm. 144 de 25 de novembre de 2017) es va concedir una subvenció a l'Ajuntament de Fornalutx per import de **149,999,99€**.

| Ajuntament de Fornalutx | AJ17/ 042 | |
|---|----------------------------|-----------|
| NIF | P0702500J | |
| Aplicació pressupostaria (exercici 2018) | 20.34201.76200 | 75.000,00 |
| Aplicació pressupostaria (exercici 2019) | 20.34201.76200 | 74.999,99 |
| Subvenció concedida: | 149.999,99 | |
| Actuacions subvencionades: | Pressupost actuació | |
| 1. Enllumenat pistes esportives Poliesportiu Sa Rutlana | 27.278,83 | |
| 2. Renovació del paviment pista esportiva Poliesportiu Sa Rutlana | 116.181,21 | |
| 3. Porteries, xarxes protecció Poliesportiu Sa Rutlana | 6.539,95 | |
| TOTAL PRESSUPOST | 149.999,99 | |

Aquesta subvenció correspon a les actuacions no finalitzades o encara no iniciades a la data de la presentació de la sol·licitud de subvenció (24/07/2017) i que hagin de finalitzar abans del 31 de desembre de 2018 descrites a l'apartat 2.6 de la convocatòria (AJ3).

En data 31 d'octubre de 2018, s'ha rebut escrit de l'Ajuntament de Fornalutx explicant la impossibilitat de poder finalitzar les obres subvencionades abans del 31 de desembre de 2018 com a conseqüència de tenir problemes en el procediment de contractació i la seva tramitació amb els seus terminis reglamentaris, per l'orografia del municipi i els accessos a l'emplaçament de les obres, així com les inclemències atmosfèriques, fets que impossibiliten la finalització dins termini de totes les actuacions subvencionades.

Fonaments de dret

Atesa l'ordenança de Subvencions del consell de Mallorca (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017).

Atès el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, que estableix que l'òrgan concedent de la subvenció ha de dictar resolució concedint o denegant la pròrroga sol·licitada.

El punt 12.3 de les bases de la convocatòria es preveu que l'entitat beneficiària de la subvenció pot sol·licitar al Consell de Mallorca una pròrroga abans del 30 de novembre de 2018, quan la causa quedi justificada.

Per tot això, propòs al Consell Executiu, la següent

Proposta d'Acord

Primer.- CONCEDIR UNA PRÒRROGA fins el 30 de juny de 2019, moment en el que les obres han d'estar ja totalment finalitzades, a l'Ajuntament de Fornalutx, per dur a terme les actuacions de "1. Enllumenat pistes esportives Poliesportiu Sa Rutlana. 2. Renovació del paviment pista esportiva Poliesportiu Sa Rutlana. 3. Porteries, xarxes protecció Poliesportiu Sa Rutlana" ", subvencionades pel Consell de Mallorca amb un import de **149.999,99€**.

La justificació de les actuacions subvencionades s'haurà de realitzar en el mes següent de la seva definitiva finalització, que en tot cas ha de ser abans del 30 de juliol de 2019.

Segon.- Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Fornalutx.

Contra aquesta acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la

jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

PROPOSTA D'ACORD DE CONCESSIÓ D'UNA PRÒRROGA A L'AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA PER EXECUTAR LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA PEL FOMENT DE L'ESPORT MITJANÇANT AJUDES AL MANTENIMENT I MILLORA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PÚBLIQUES DE MALLORCA.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports:

Antecedents

Mitjançant acord del Consell Executiu de data 22 de novembre de 2017 (BOIB núm. 144 de 25 de novembre de 2017) es va concedir una subvenció a l'Ajuntament de Santa Eugènia per import de **150.000,00€**.

| Ajuntament de Santa Eugènia | AJ17/ 052 | |
|---|----------------------------|-----------|
| NIF | P0705300B | |
| Aplicació pressupostaria (exercici 2018) | 20.34201.76200 | 75.000,00 |
| Aplicació pressupostaria (exercici 2019) | 20.34201.76200 | 75.000,00 |
| Subvenció concedida: | 150.000,00 | |
| Actuacions subvencionades: | Pressupost actuació | |
| 1. Coberta pista bàsquet | 126.137,21 | |
| 2. Condicionament pista de tennis | 12.636,00 | |
| 3. Adquisició de nou equipament de pavelló multiesports | 2.541,00 | |
| 4. Millora d'accés de persones amb mobilitat reduïda a la piscina | 8.685,79 | |
| TOTAL PRESSUPOST | 150.000,00 | |

Aquesta subvenció correspon a les actuacions no finalitzades o encara no iniciades a la data de la presentació de la sol·licitud de subvenció (24/07/2017) i que hagin de finalitzar abans del 31 de desembre de 2018 descrites a l'apartat 2.6 de la convocatòria (AJ3).

En data 24 d'octubre de 2018, s'ha rebut escrit de l'Ajuntament de Santa Eugènia explicant la impossibilitat de poder finalitzar les obres subvencionades abans del 31 de desembre de 2018, atès que no es pot complir amb el termini establert, tota vegada que la licitació per executar l'actuació "coberta pista de bàsquet" ha quedat deserta, i així el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 /09/2018 va acordar revocar l'acord del Ple extraordinari 29/08/2018 del plec de clàusules administratives particulars per la construcció de la pista de bàsquet al poliesportiu municipal de Santa Eugènia, i aprovació plec de clàusules d'acord amb el modificat pressupostari del mencionat projecte; ; i en conseqüència, com no poden complir amb el terminis establerts, sol·liciten pròrroga per la seva execució fins el 30 de juny de 2019.

Fonaments de dret

Atesa l'ordenança de Subvencions del consell de Mallorca (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017).

Atès el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, que estableix que l'òrgan concedent de la subvenció ha de dictar resolució concedint o denegant la pròrroga sol·licitada.

El punt 12.3 de les bases de la convocatòria es preveu que l'entitat beneficiària de la subvenció pot sol·licitar al Consell de Mallorca una pròrroga abans del 30 de novembre de 2018, quan la causa quedi justificada.

Per tot això, propòs al Consell Executiu, la següent

Proposta d'Acord

Primer.- CONCEDIR UNA PRÒRROGA fins el 30 de juny de 2019, moment en el que les obres han d'estar ja totalment finalitzades, a l'Ajuntament de Santa Eugènia, per dur a terme les actuacions de "coberta pista de bàsquet", subvencionades pel Consell de Mallorca amb un import de **126.137,21€**.

La justificació de les actuacions subvencionades s'haurà de realitzar en el mes següent de la seva definitiva finalització, que en tot cas ha de ser abans del 30 de juliol de 2019.

Segon.- Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Santa Eugènia.

Contra aquesta acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

PROPOSTA D'ACORD DE CONCESSIÓ D'UNA PRÒRROGA A L'AJUNTAMENT DE SA POBLA PER EXECUTAR LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA PEL FOMENT DE L'ESPORT MITJANÇANT AJUDES AL MANTENIMENT I MILLORA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PÚBLIQUES DE MALLORCA.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports:

Antecedents

Mitjançant acord del Consell Executiu de data 22 de novembre de 2017 (BOIB núm. 144 de 25 de novembre de 2017) es va concedir una subvenció a l'Ajuntament de Sa Pobra per import de **162.465,46€**.

| Ajuntament de sa Pobra | AJ17/ 029 | |
|--|----------------------------|-----------|
| NIF | P0704400A | |
| Aplicació pressupostaria (exercici 2018) | 20.34201.76200 | 81.232,73 |
| Aplicació pressupostaria (exercici 2019) | 20.34201.76200 | 81.232,73 |
| Subvenció concedida: | 162.465,46 | |
| Actuacions subvencionades: | Pressupost actuació | |
| 1. Nou del paviment i suport xarxes de les | 80.266,56 | |

| | |
|--|-------------------|
| pistes de tennis del poliesportiu | |
| 2. tancament translúcid de policarbonat | 108.126,41 |
| 3. Renovació de vestidors (Millora dels vestuaris 3 i 4, àrbitres i dependències fisioteràpia) | 69.499,93 |
| TOTAL PRESSUPOST | 257.892,90 |

Aquesta subvenció correspon a les actuacions no finalitzades o encara no iniciades a la data de la presentació de la sol·licitud de subvenció (24/07/2017) i que hagin de finalitzar abans del 31 de desembre de 2018 descrites a l'apartat 2.6 de la convocatòria (AJ3).

En data 5 de novembre de 2018, s'ha rebut escrit de l'Ajuntament de Sa Pobla explicant la impossibilitat de poder finalitzar les obres subvencionades abans del 31 de desembre de 2018, tot com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, i en concret de l'obligació de tramitar els expedients a través de la plataforma de contractació del sector públic, degut a que l'Ajuntament ha patit diverses incidències per desenvolupar la seva implementació, fet que ha provocat un endarreriment amb l'inici del procediment de licitació de les obres.

Per tot això l'entitat beneficiària sol·licita una pròrroga al Consell de Mallorca per poder dur a terme les obres subvencionades i tenir-les acabades abans del 30 de juny de 2019.

Fonaments de dret

Atesa l'ordenança de Subvencions del consell de Mallorca (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017).

Atès el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, que estableix que l'òrgan concedent de la subvenció ha de dictar resolució concedint o denegant la pròrroga sol·licitada.

El punt 12.3 de les bases de la convocatòria es preveu que l'entitat beneficiària de la subvenció pot sol·licitar al Consell de Mallorca una pròrroga abans del 30 de novembre de 2018, quan la causa quedi justificada.

Per tot això, propòs al Consell Executiu, la següent

Proposta d'Acord

Primer.- CONCEDIR UNA PRÒRROGA fins el 30 de juny de 2019, moment en el que les obres han d'estar ja totalment finalitzades, a l'Ajuntament de Sa Pobla, per dur a terme les actuacions de "1. Nou del paviment i suport xarxes de les pistes de tennis del poliesportiu. 2. tancament translúcid de policarbonat" 3. Renovació de vestidors (Millora dels vestuaris 3 i 4, àrbitres i dependències fisioteràpia)", subvencionades pel Consell de Mallorca amb un import de **162.465,46€**.

La justificació de les actuacions subvencionades s'haurà de realitzar en el mes següent de la seva definitiva finalització, que en tot cas ha de ser abans del 30 de juliol de 2019.

Segon.- Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Sa Pobla.

Contra aquesta acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PRESIDÈNCIA

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL PLA NORMATIU DEL CONSELL DE MALLORCA PER A L'ANY 2018.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència:

Antecedents.

Atès que a la reunió del Consell Executiu de dia 7 de març de 2018 es va aprovar el Pla Normatiu del Consell de Mallorca per a l'any 2018.

Atesa la proposta de la secretaria tècnica de Desenvolupament Local, de 23 de novembre de 2018, de modificació del l'esmentat Pla per tal d'incloure l'aprovació d'un reglament i una ordenança fiscal en l'àmbit de les matèries, recentment transferides, de joventut i lleure.

En virtut de tot el que s'ha exposat i, d'acord amb l'article 39.2 e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, el conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència proposa al Consell Executiu, l'adopció del següent

ACORD

1. Modificar el Pla Normatiu del Consell de Mallorca per a l'any 2018, aprovat per acord del Consell Executiu de 7 de març de 2018, afegint a l'apartat corresponent al Departament de Desenvolupament Local els epígrafs següents

| Títol | Objecte de la norma o la modificació | Departament responsable de la tramitació | Data |
|---|--|--|----------|
| Reglament de la Taula d'Associacions juvenils pel lleure educatiu del Consell de Mallorca | Nou text per regular la figura del consell sectorial, figura consultiva del Consell de Mallorca, en la matèria del lleure juvenil. | Desenvolupament Local | Desembre |
| Ordenança fiscal reguladora del preu públic dels campaments com activitat de lleure per a infants i joves desenvolupats pel Consell de Mallorca | Nou text per regular el preu públic dels campaments com a activitat de lleure per a infants i joves desenvolupats pel Consell de Mallorca. | Desenvolupament Local | Desembre |

2. Ordenar la publicació de la nova versió consolidada del Pla Normatiu al Portal de Transparència del Consell de Mallorca.

PROPOSTA D'ACORD DE CONSELL EXECUTIU RELATIVA A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DESENVOLUPAR PROJECTES DE PROMOCIÓ SOCIOCULTURAL DESTINATS A LA GENT GRAN (2019) I D'AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA QUE AQUESTA COMPORTA.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència:

Antecedents

1. Dia 31 d'octubre de 2018, el director insular de Promoció Sociocultural va informar sobre la conveniència de la convocatòria de subvencions per desenvolupar projectes de promoció sociocultural destinats a la gent gran (2019).
2. Dia 7 de novembre de 2018, la directora insular d'Hisenda, Pressuposts i Projectes va informar favorablement sobre la despesa anticipada.
3. Dia 12 de novembre de 2018, la tag de Promoció Sociocultural amb el vistiplau del secretari tècnic del Departament de Participació Ciutadana i Presidència va emetre informe en relació a la convocatòria.
4. Dia 27 de novembre de 2018, la Intervenció General del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització de conformitat.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de dia 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per acord del Ple del Consell de Mallorca, en sessió de dia 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018).
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 28 del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, modificat per acord de Ple del Consell Insular de Mallorca, en sessió de dia 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016), i en la base 23.4 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2018, correspon al Consell executiu aprovar i resoldre la convocatòria de subvencions.

Per tot això, el vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència proposa al Consell Executiu que adopti el següent:

ACORD

1.- Aprovar l'expedient de convocatòria pública de subvencions per desenvolupar projectes de promoció sociocultural destinats a la gent gran (2019).

2.- Autoritzar una despesa d'un milió set-cents vint mil euros (1.720.000,00 €) que es finançarà amb càrrec al pressupost de despeses del Consell de Mallorca d'acord amb la següent distribució:

a) Lloguer de locals socials (LÍNIA 1)

580.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.48900

b) Manteniment de les entitats (LÍNIA 2)

190.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.48901 (despeses corrents en béns i serveis)

60.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.78900 (despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable)

c) Activitats socioculturals (LÍNIA 3)

890.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.48902

L'import màxim que figura en aquesta convocatòria té caràcter estimat per la qual cosa la concessió de les subvencions està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

3.- Ordenar la publicació del text íntegre de la convocatòria en el BOIB per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Contra aquesta acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE PROMOCIÓ SOCIOCULTURAL DESTINATS A LA GENT GRAN

1. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en la sessió de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per acord del Ple del Consell de Mallorca, en la sessió de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018) i, supletòriament, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i per la resta de normativa que hi sigui aplicable.

2. Crèdit pressupostari

Es destina la quantitat d'1.720.000,00 euros a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria que es finançarà amb càrrec al pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2019, d'acord amb la distribució següent:

a) Lloguer de locals socials (LÍNIA 1)

580.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.48900

b) Manteniment de les entitats (LÍNIA 2)

- 190.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.48901 (despeses corrents en béns i serveis)

- 60.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.78900 (despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable)

c) Activitats socioculturals (LÍNIA 3)

890.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.48902

L'import màxim que figura en aquesta convocatòria té caràcter estimat per la qual cosa la concessió de les subvencions està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

3. Objecte de la convocatòria

3.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar les condicions que regulen la concessió de subvencions destinades a associacions, federacions d'associacions i entitats de gent gran, sense ànim de lucre, per desenvolupar projectes de promoció sociocultural per potenciar el benestar (obtenir una qualitat de vida millor) del col·lectiu de la gent gran.

3.2 Aquesta convocatòria hi pretén contribuir amb el finançament de despeses següents:

LÍNIA 1: lloguer de locals socials per al període comprès entre el dia 1 de juliol de 2018 i el dia 30 de juny de 2019, ambdós inclosos.

Així mateix, s'hi inclouen les despeses relatives al 2T de l'IRPF de 2018 sempre que es doni el supòsit previst en el punt setzè d'aquesta convocatòria.

LÍNIA 2: manteniment de les entitats per al període comprès entre el dia 1 de juliol de 2018 i el dia 30 de juny de 2019, ambdós inclosos, relacionat amb les despeses corrents en béns i serveis: consum d'electricitat, gas i aigua, telèfon i internet, manteniment d'equips informàtics, despeses de comunitat de propietaris, material d'oficina, premsa, assegurances de responsabilitat civil i danys, neteja, comunicacions postals, taxes i tributs, sempre que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva, despeses d'impremta per editar fullets, revistes, cartelleria, petites reparacions dels locals i dels equipaments de l'associació, sempre que no s'incrementi el valor de l'immoble i suposin el manteniment del local, etc. En resum, despeses corrents en béns i serveis necessaris pel funcionament i l'exercici de les activitats de l'associació i/o entitat.

En el supòsit que la sol·licitant sigui una federació, també s'inclou, dins les despeses corrents en béns i serveis, el carburant derivat de les tasques de representació i d'assistència a reunions fora de la seu de la federació.

Així mateix, es consideren despeses subvencionables les despeses derivades d'inversions: adquisició de mobiliari, electrodomèstics, equipament musical, equips informàtics, equip d'aire condicionat, etc. En resum, despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament i l'exercici de les activitats de l'associació i/o entitat, i susceptibles d'inclusió en inventari.

LÍNIA 3: activitats socioculturals per al període comprès entre el dia 1 de juliol de 2018 i el dia 30 de juny de 2019, ambdós inclosos.

Bloc I: activitats relacionades amb la salut (activitats de gimnàstica, ball, ioga, taitxí, pilates, relaxació, expressió corporal i psicomotricitat, activitats d'estimulació de la memòria)

Bloc II: tallers intergeneracionals

Bloc III: tallers de noves tecnologies

Bloc IV: cultura (activitats de dibuix, pintura, fotografia, corals, tallers de teatre i aprenentatge musical)

Bloc V: formació (conferències de contingut divers, cursos d'idiomes i manualitats)

Bloc VI: oci i temps lliure (sortides socioculturals per visitar els espais i les activitats recollides a la guia elaborada per la Direcció Insular de Promoció Sociocultural, i altres activitats d'oci i temps lliure que es facin al territori de Mallorca)

3.3 No s'hi inclouen les despeses relacionades amb els queviures i àpats, i les activitats de rifes, sorteigs i loteries.

3.4 Es poden presentar i subvencionar, com a màxim, tres projectes (un de lloguer, un de manteniment i un d'activitats socioculturals) per sol·licitant.

3.5 El màxim que se subvenciona en el supòsit d'activitats que integren els projectes relatius a línia 3 (activitats socioculturals) i que tinguin una temporalització d'un dia és del 15 % del pressupost global del projecte corresponent a aquest línia.

4. Finalitats

Aquesta convocatòria té com a finalitat contribuir a finançar les despeses derivades d'activitats integrants de projectes que tinguin com a eix principal:

- millorar la qualitat de vida i potenciar la capacitat creativa de la gent gran.
- fomentar l'activitat física per prevenir problemes derivats de la inactivitat i l'autonomia personal.
- afavorir la integració i la participació social.
- proporcionar un espai d'oci i de temps lliure adequat als seus interessos i expectatives.
- fomentar l'associacionisme i la participació social en l'àmbit comunitari.
- permetre que les associacions tinguin un local en condicions, adequat a les dimensions i a les necessitats, on puguin dur a terme les iniciatives, els projectes i els programes destinats a millorar la qualitat de vida de la gent gran.

5. Règim de la concessió

El procediment de concessió, en el supòsit d'ASSOCIACIONS I/O ENTITATS DE GENT GRAN, és el de concurrència competitiva i les subvencions s'adjudicaran mitjançant el sistema de prorrateig de manera proporcional als punts obtinguts per cada una de les associacions i/o entitats de gent gran.

En el supòsit de FEDERACIONS D'ASSOCIACIONS DE GENT GRAN, atesa la realitat i el mateix funcionament de les federacions, no s'aplicarà la concurrència competitiva.

6. Requisits per sol·licitar la subvenció

6.1 Poden obtenir la condició de persona beneficiària de la subvenció les associacions i/o entitats d gent gran i les federacions d'associacions de gent gran, sense ànim de lucre, sempre que:

a) estiguin legalment constituïdes, adaptades a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i inscrites de forma definitiva en el registre pertinent, el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

b) l'àmbit d'actuació sigui Mallorca.

c) incloguin entre les seves finalitats actuacions adreçades a la gent gran amb l'objectiu de millorar-ne la qualitat de vida.

d) compleixin les condicions previstes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

6.2 En el supòsit d'associacions i/o entitats que, pel nom/objecte, no s'identifiquen de forma expressa com a associacions i/o entitats de tercera edat o de gent gran, però que entre les finalitats inclouen actuacions adreçades a aquest col·lectiu, poden obtenir la condició de persona beneficiària. No obstant això, l'import subvencionable és el que surti d'aplicar el percentatge de nombre de persones associades majors de 60 anys en relació amb el total de persones associades a la quantia que resulti d'aplicar el que s'estableix en el punt dotzè d'aquesta convocatòria.

6.3 No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o les entitats que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:

a) Les associacions, les entitats i les federacions d'associacions que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

b) Les entitats associatives amb una finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals, les associacions professionals i les cooperatives.

6.4 L'acreditació de no incórrer en les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca es fa mitjançant una declaració responsable.

El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acredita mitjançant les certificacions acreditatives que es regulen en l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, expedides per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció les obtingui de manera directa. Els sol·licitants en poden denegar el consentiment expressament; en aquest cas, han d'aportar els certificats.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que es recullen en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Han de disposar d'un local on poder dur a terme el projecte subvencionat.

b) A les activitats per les quals se sol·licita la subvenció hi han d'assistir un mínim del 2 % de les persones associades, amb un mínim de sis.

c) Els locals socials que formen el programa subvencionable, en el supòsit que se sol·liciti la subvenció relativa a la línia 1, han de romandre oberts i actius al servei de les persones associades.

d) En el cas de l'adquisició de béns de naturalesa inventariable, aquests s'han de destinar al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període de dos anys.

e) Col·locar en un lloc visible de la seu de l'associació i/o entitat beneficiària de la subvenció el cartell que figura en l'annex 15 degudament emplenat amb el nom de les activitats objecte de la subvenció.

8. Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment

8.1 L'òrgan instructor és el secretari tècnic del Departament de Participació Ciutadana i Presidència que desenvolupa les activitats d'instrucció detallades en l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

8.2 La Comissió Avaluadora està composta per:

Presidència

- Javier Ramos Bujosa, director insular de Promoció Sociocultural. Suplent: Marc Andreu Herrera Oliver, director insular de Presidència i Relacions Institucionals.

Vocalies

- Maria Monserrat Bennàssar, TAG de Promoció Sociocultural. Suplent: M. Pilar Feliu Álvarez de Sotomayor, TAG de Promoció Sociocultural.

- Maria Paz Andrade Barberá, TAG de l'Oficina de Transparència. Suplent: Carlos Rosselló Mena, cap de secció de la Secretaria Tècnica, Unitat d'Esports, del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports.

- Yolanda González Sastre, auxiliar administrativa de Promoció Sociocultural. Suplent: Matilde Marín Arribas, auxiliar administrativa de Promoció Sociocultural.

Secretaria

- Bartolomé Oliver Bennasar, cap de servei de la Secretaria Tècnica del Departament de Participació Ciutadana i Presidència. Suplent: Ferran Ramon Ribas del Blanco, TGM de la Direcció Insular d'Igualtat.

La comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les associacions i a les federacions sol·licitants els informes o els aclariments que es considerin convenients.

8.3 Tenint en compte l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva.

8.4 L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca.

9. Termini de presentació de sol·licituds

9.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

9.2 Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Direcció Insular de Promoció Sociocultural i es poden presentar a qualsevol terminal del Registre del Consell de Mallorca. Així mateix, també es poden presentar als llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.3 Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent del Consell de Mallorca, el sol·licitant de la subvenció ha d'enviar per fax (971 173 750) o per correu electrònic (promociosociocultural@conselldemallorca.net) el full de la sol·licitud amb el segell d'entrada dins termini al Departament de Participació Ciutadana i Presidència. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha de trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de correus i hi ha de constar la tramesa dins termini.

No obstant això, si aquesta documentació no entra al Registre General dins els deu dies naturals següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admet en cap cas.

9.4 Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona interessada que l'esmeni en el termini improrrogable de deu dies i ha d'indicar-li que, si no ho fa, es considera que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia expressa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.5 Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en l'apartat 9.1 no s'admeten en aquesta convocatòria.

10. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre el procediment i per notificar-lo és de sis mesos des del dia en què es publica la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

El venciment del termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de les subvencions.

11. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

11.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexos i han de contenir les dades necessàries per identificar l'entitat sol·licitant i la persona que la representa. Aquests models annexos són a l'abast de les persones interessades en l'adreça <https://seu.conselldemallorca.net>.

11.2 La documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud és la següent:

- a) Model de sol·licitud (annex 1).
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal que la signa.
- c) Còpia dels estatuts vigents de l'associació, de l'entitat o de la federació amb la resolució de la inscripció en el Registre d'Entitats Jurídiques del Govern de les Illes Balears i/o en altres registres d'administracions públiques, quan correspongui, i, si escau, modificats, segons s'estableix en Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- d) Memòria descriptiva del projecte pel qual se sol·licita la subvenció i en la qual s'ha d'especificar, com a mínim, els punts següents: descripció, objectius que es pretenen aconseguir amb la realització del projecte, col·lectiu al qual s'adreça, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, previsió de participació, pressupost detallat orientatiu d'ingressos i de despeses (model annex 2).
- e) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona signant de la sol·licitud. Es pot acreditar amb un certificat de nomenament i de vigència del càrrec, amb una data posterior a la de publicació de la convocatòria (annex 3).
- f) Nombre actualitzat de persones associades mitjançant la certificació de la secretaria de l'associació o de l'entitat (annex 4) i en la qual s'ha d'indicar quantes són majors de seixanta anys. En el cas de les federacions d'associacions, el certificat de la secretaria en el qual s'acredita el nombre d'associacions que formen part de la federació i la denominació.

El Servei de Promoció Sociocultural es reserva la facultat de demanar a les entitats sol·licitants de subvenció, en qualsevol moment de la tramitació, l'accés al llibre de registre de persones associades, per verificar el nombre de persones declarades en la sol·licitud.

- g) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o de la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 5).
- h) Acreditació de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general

de subvencions, és a dir, mitjançant un testimoni judicial o certificat administratiu i, si l'autoritat competent no ho pot fer, es pot substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa o un notari públic (en el cas de la declaració responsable, davant una autoritat administrativa, s'ha de fer servir el model de l'annex 6 d'aquesta convocatòria).

- i) Declaració de no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex 7). En cas que, durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tenguí coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.
- j) Declaració responsable de no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex 8).
- k) Còpia del contracte, en vigor, del lloguer del local social, signat per la persona arrendadora i per la persona arrendatària, en el supòsit que se sol·liciti la subvenció relativa a la línia 1.
- l) Declaració responsable de les activitats, integrants o no del projecte pel qual se sol·licita la subvenció, que l'associació durà a terme durant el període subvencionable (annex 9).
- m) Documentació acreditativa de la composició de la junta directiva (annex 10)
- n) Sol·licitud, si escau, de concessió de bestreta una vegada resolt l'expedient de concessió (annex 11).

En el supòsit que els documents exigits estiguin en poder del Departament de Participació Ciutadana i Presidència, la persona sol·licitant es pot acollir al que s'estableix en l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faci constar la data i la dependència en què es presentaren i quan no hagin transcorregut més de cinc anys d'ençà que acabà el procediment.

12. Import de les subvencions i criteris de valoració de les sol·licituds

12.1 La quantia que s'atorga i els imports màxims amb els quals es poden subvencionar els projectes presentats per FEDERACIONS D'ASSOCIACIONS DE GENT GRAN són els següents:

LÍNIA 1. LLOGUER DEL LOCAL SOCIAL

L'equivalent a l'import de la renda del local que les federacions tenguin contractada i que constitueixi la seu social de la federació sol·licitant.

Si l'import establert en l'apartat segon d'aquesta convocatòria no és suficient per al total de sol·licituds, s'ha de reduir l'import de la subvenció a totes les federacions de forma proporcional, de manera que el percentatge que han de percebre sigui equivalent al percentatge inicial calculat sobre l'import total de les subvencions sol·licitades, per a cada una de les sol·licituds, tenint en compte el límit que s'estableix per a cada beneficiari: 14.400,00 €, IVA inclòs, per sol·licitant.

LÍNIA 2. MANTENIMENT DE LA FEDERACIÓ

Són susceptibles de rebre la subvenció les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.

Si el pressupost establert en l'apartat segon d'aquesta convocatòria no és suficient per subvencionar totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, s'ha de reduir l'import de la subvenció a totes les federacions de forma proporcional, de manera que el percentatge que han de percebre sigui equivalent al percentatge inicial calculat sobre l'import total de les subvencions sol·licitades, per a cada una de les sol·licituds, tenint en compte el límit que a continuació s'estableix per a cada beneficiari: 6.200,00 €, IVA inclòs, per sol·licitant, per despeses corrents en béns i serveis. En el supòsit que es pressupostin despeses de carburant, només es podrà imputar en càrrec a la subvenció concedida fins a un màxim de 2.000,00 euros.

LÍNIA 3. ACTIVITATS SOCIOCULTURALS

Són susceptibles de rebre la subvenció les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.

Si el pressupost establert en l'apartat segon d'aquesta convocatòria no és suficient per subvencionar totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, s'ha de reduir l'import de la subvenció a totes les federacions de forma proporcional, de manera que el percentatge que han de percebre sigui equivalent al percentatge inicial calculat sobre l'import total de les subvencions sol·licitades, per a cada una de les sol·licituds, tenint en compte el límit que a continuació s'estableix per a cada beneficiari: 4.800,00 €, IVA inclòs, per sol·licitant.

12.2 Són criteris bàsics per atorgar les subvencions a ASSOCIACIONS DE GENT GRAN:

LÍNIA 1. LLOGUER DEL LOCAL SOCIAL. Fins a un màxim de 11 punts

1. Nombre de socis o sòcies de l'associació (màxim 4 punts)

- | | | |
|----------|--------------------------|------------|
| - Fins a | 100 socis o sòcies | 1,75 punts |
| - De | 101 a 200 socis o sòcies | 2,50 punts |
| - De | 201 a 300 socis o sòcies | 3,00 punts |

- De 301 a 400 socis o sòcies 3,25 punts
- De 401 a 500 socis o sòcies 3,50 punts
- De 501 a 600 socis o sòcies 3,75 punts
- Més de 600 socis o sòcies 4,00 punts

2. Continuitat del projecte: es valorarà la capacitat de l'associació per dur a terme de manera completa els projectes subvencionats (màxim 3 punts).

- La puntuació que s'atorga a les associacions és en funció del percentatge justificat correctament per aquest mateix concepte en la convocatòria de l'any 2018.

3. Desenvolupament d'activitats (màxim 1 punt)

- S'atorga 1 punt a les associacions que duen a terme, en el local social objecte de la subvenció, activitats previstes en alguns dels apartats de la base 1.2, blocs I a V, d'aquesta convocatòria.
- S'atorguen 0,25 punts a les associacions no incloses en el supòsit anterior, però que duen a terme activitats previstes en alguns dels apartats de la base 1.2, bloc VI, d'aquesta convocatòria.

4. Consecució de la igualtat de gènere. Article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (2 punts)

S'atorguen 0,50 punts fins un màxim de 2 punts per cada dona que formi part de la junta directiva de l'entitat sol·licitant.

5. Nombre d'associacions i/o entitats de gent gran per nucli de població (màxim 1 punt).

- Una única associació i/o entitat 1 punt
- Més d'una associació i/o entitat 0,25 punts

LÍNIA 2. MANTENIMENT DE L'ASSOCIACIÓ. Fins a un màxim de 11 punts

1. Nombre de socis o sòcies de l'associació (màxim 4 punts)

- Fins a 100 socis o sòcies 1,75 punts
- De 101 a 200 socis o sòcies 2,50 punts
- De 201 a 300 socis o sòcies 3,00 punts
- De 301 a 400 socis o sòcies 3,25 punts
- De 401 a 500 socis o sòcies 3,50 punts
- De 501 a 600 socis o sòcies 3,75 punts
- Més de 600 socis o sòcies 4,00 punts

2. Continuitat del projecte: es valorarà la capacitat de l'associació per dur a terme de manera completa els projectes subvencionats (màxim 3 punts).

- La puntuació que s'atorga a les associacions és en funció del percentatge justificat correctament per aquest mateix concepte en la convocatòria de l'any 2018.

3. Desenvolupament d'activitats (màxim 1 punt)

- S'atorga 1 punt a les associacions que duen a terme, en el local social objecte de la subvenció, activitats previstes en alguns dels apartats de la base 1.2, blocs I a V, d'aquesta convocatòria.

- S'atorguen 0,25 punts a les associacions no incloses en el supòsit anterior, però que duen a terme activitats previstes en alguns dels apartats de la base 1.2, bloc VI, d'aquesta convocatòria.

4. Consecució de la igualtat de gènere. Article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (2 punts)

S'atorguen 0,50 punts fins un màxim de 2 punts per cada dona que formi part de la junta directiva de l'entitat sol·licitant.

5. Nombre d'associacions i/o entitats de gent gran per nucli de població (màxim 1 punt).

- Una única associació i/o entitat 1 punt
- Més d'una associació i/o entitat 0,25 punts

LÍNIA 3. ACTIVITATS SOCIOCULTURALS. Fins a un màxim de 11 punts

1. Nombre de socis o sòcies de l'associació (màxim 4 punts)

- Fins a 100 socis o sòcies 1,75 punts
- De 101 a 200 socis o sòcies 2,50 punts
- De 201 a 300 socis o sòcies 3,00 punts
- De 301 a 400 socis o sòcies 3,25 punts
- De 401 a 500 socis o sòcies 3,50 punts
- De 501 a 600 socis o sòcies 3,75 punts
- Més de 600 socis o sòcies 4,00 punts

2. Continuïtat del projecte: es valorarà la capacitat de l'associació per dur a terme de manera completa els projectes subvencionats (màxim 3 punts).

- La puntuació que s'atorga a les associacions és en funció del percentatge justificat correctament per aquest mateix concepte en la convocatòria de l'any 2018.

3. Desenvolupament d'activitats (màxim 1 punt)

- S'atorga 1 punt a les associacions que duen a terme, en el local social objecte de la subvenció, activitats previstes en alguns dels apartats de la base 1.2, blocs I a V, d'aquesta convocatòria.

- S'atorguen 0,25 punts a les associacions no incloses en el supòsit anterior, però que duen a terme activitats previstes en alguns dels apartats de la base 1.2, bloc VI, d'aquesta convocatòria.

4. Consecució de la igualtat de gènere. Article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (2 punts)

S'atorguen 0,50 punts fins un màxim de 2 punts per cada dona que formi part de la junta directiva de l'entitat sol·licitant.

5. Nombre d'associacions i/o entitats de gent gran per nucli de població (màxim 1 punt).

- Una única associació i/o entitat 1 punt
- Més d'una associació i/o entitat 0,25 punts

12.3 L'import de la subvenció que rep cada sol·licitud d'ASSOCIACIONS DE GENT GRAN per a cada una de les línies es calcula una vegada determinat l'import que reben les sol·licituds de les federacions d'associacions de gent gran, de la manera següent:

$$Is = [(T \times Ps) / PT]$$

Is = Import de la subvenció que rep cada sol·licitud.

T = Crèdit pressupostari establert en la convocatòria, per a cada una de les línies, deduït l'import que reben les sol·licituds de les federacions d'associacions de gent gran.

Ps = Puntuació de la sol·licitud que es valora per a cada una de les línies.

PT = Suma de les puntuacions de totes les sol·licituds per a cada una de les línies.

En cap cas l'import resultant pot ser superior a la quantitat sol·licitada ni als imports màxims establerts per a cada una de les línies. Es limitarà l'import de la subvenció que s'ha de concedir si l'import de subvenció que se sol·licita és inferior a la quantia resultant de la fórmula anterior o si se superen els imports màxims establerts per a cada una de les línies:

LÍNIA 1. LLOGUER DEL LOCAL SOCIAL: 14.400,00 euros, IVA inclòs, per sol·licitant.

LÍNIA 2. MANTENIMENT DE L'ASSOCIACIÓ: 1.600,00 euros, IVA inclòs, per sol·licitant, dels quals, com a màxim, 500,00 euros, IVA inclòs, poden ser per despeses d'adquisició de béns inventariables.

LÍNIA 3. ACTIVITATS SOCIOCULTURALS: 6.000,00 euros, IVA inclòs, per sol·licitant. En el supòsit d'associacions i/o entitats que tinguin, entre les persones associades, persones amb una discapacitat auditiva i contractin els serveis d'un intèrpret de llenguatge de signes per a un bon desenvolupament de les activitats, l'import màxim és de 6.600,00 euros.

El crèdit sobrant derivat de les limitacions esmentades en els paràgrafs anteriors es repartirà proporcionalment segons la puntuació obtinguda entre els altres beneficiaris les sol·licituds dels quals no hagin arribat a l'import de la subvenció sense ultrapassar els límits establerts. Es limitarà l'import de la subvenció que s'ha de concedir, si l'import de la subvenció que se sol·licita és inferior a la quantia resultant de la fórmula anterior o si se superen els imports màxims establerts per a cada una de les línies.

12.4 En cas que hi hagi romanent en alguna de les línies de subvenció i que, en alguna, el pressupost establert en l'apartat segon d'aquesta convocatòria, deduït l'import que reben les sol·licituds de les federacions d'associacions, no sigui suficient per atorgar l'import de la subvenció, s'incrementaran les línies a les quals els manca pressupost d'acord amb les especificacions següents:

- Si hi ha romanent en més d'una línia de subvenció, s'ha de traspasar, en primer lloc, el crèdit de la línia que tingui el romanent més alt. Si un cop traspassat el crèdit, encara hi ha qualche línia amb romanent, s'ha d'actuar d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 12.5 d'aquesta convocatòria.

- Si hi ha romanent en totes les línies de subvenció s'ha d'actuar d'acord amb l'apartat 12.5 d'aquesta convocatòria.

- Si hi ha més d'una línia deficitària, es donarà prioritat a les activitats socioculturals; en segon lloc, al manteniment de l'entitat i, en darrer lloc, al lloguer del local social.

12.5 Per potenciar que es dugui a terme un determinat tipus d'activitats, en el supòsit que, un cop finalitzat el procés descrit en els apartats 12.3 i 12.4 d'aquesta convocatòria, hi hagi romanent en alguna de les línies, s'atorgarà, sempre amb la limitació de la quantitat sol·licitada i dels imports màxims establerts per a cada una de les línies en l'apartat 12.3 d'aquesta convocatòria, a cada associació de gent gran, un màxim del 70 % de la quantitat sol·licitada en funció dels percentatges següents:

- Un 5 % per activitat, amb un màxim del 20 %, si duen a terme activitats relacionades amb la salut (bloc I de la base 1.2).
- Un 10 % si duen a terme tallers intergeneracionals (bloc II de la base 1.2).
- Un 10 % si duen a terme tallers de noves tecnologies (bloc III de la base 1.2).
- Un 10 % per activitat, amb un màxim del 20 %, si duen a terme activitats relacionades amb la cultura (bloc IV de la base 1.2).
- Un 5 % per activitat, amb un màxim del 10 %, si duen a terme activitats de formació (bloc V de la base 1.2).

Cada romanent es distribuirà entre les sol·licituds de la línia que disposa de romanent.

Si els romanents no són suficients per cobrir les quantitats resultants d'aplicar els percentatges anteriors, aquestes quantitats s'han de reduir a totes les associacions de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$I = [(R \times Q)/S]$$

I = Import que rep cada sol·licitud.

R = Romanent per repartir.

Q = Quantitat resultant d'aplicar els percentatges a cada sol·licitud.

S = Suma total de les quantitats resultants.

12.6 Si, una vegada finalitzat el procés descrit en el punt anterior, encara hi ha romanent, aquest es retornarà a la partida pressupostària corresponent.

12.7 No obstant el que s'estableix en aquest punt dotzè, s'exceptua de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades per les associacions i/o entitats que reuneixin els requisits establerts, quan el crèdit consignat per a cada línia en la convocatòria, deduït l'import que reben les sol·licituds de les federacions d'associacions, sigui suficient, atenent el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.

12.8 L'import de les subvencions concedides en cap cas pot ésser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions

públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

12.9 Les activitats subvencionades integrants de projectes presentats per les federacions no poden coincidir amb les activitats subvencionades integrants de projectes presentats per les associacions que formen part de la federació.

13. Forma, terminis i condicions per al pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions es fa, amb caràcter general, un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es concediren.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en el cas que falti la justificació o que es doni alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

D'acord amb la base 25.5 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca, es pot fer una bestreta del 50 % de l'import concedit en les línies 1, 2 i 3, sense la necessitat de constituir garantia. No obstant això, si l'import de la bestreta supera els 5.000 €, la persona interessada està obligada a acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària, tal com s'estableix en l'article 52.3 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

L'import restant de la subvenció s'abonarà a mesura que es vagin presentant els justificants corresponents en els termes que s'assenyalen en el punt quinze d'aquesta convocatòria i sempre que s'hagi justificat la totalitat de la despesa que representa l'import de la bestreta.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es descriuen en el punt tercer i quart d'aquesta convocatòria, sense entrar a determinar quin tipus de despesa concreta del pressupost s'imputa a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables dels projectes es puguin compensar entre elles.

Si la despesa justificada és inferior al projecte presentat, es redueix proporcionalment la subvenció concedida.

14. Documentació necessària per justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts

Les persones beneficiàries han de justificar documentalment, abans de dia 31 de juliol de 2019, l'aplicació dels fons percebuts mitjançant el compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants, que ha d'incloure la documentació següent:

- a) Una **memòria d'actuacions** justificativa de les activitats fetes, els resultats obtinguts i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció, signada per la persona beneficiària.
- b) Una **memòria econòmica** (annex 12) justificativa del cost de les despeses fetes, que ha de contenir, a més del que es preveu en l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, la documentació següent:

Si s'aporten factures amb retenció de l'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifica el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111, únicament s'entén justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents TC1 i TC2, el model 111 i la documentació acreditativa del cost patronal de la persona treballadora, amb els justificants dels pagament corresponents.

Si únicament s'aporten les nòmines i els justificants del pagament, s'entén justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

En cas que s'hagin de retornar les factures o els justificants originals, a petició de la persona beneficiària, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Així mateix, les factures han de contenir els requisits establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i només s'admetran duplicats de les factures en els supòsits establerts en l'article 14 d'aquest RD. Per tant, no es considera justificat el pagament amb factures que contenguin l'expressió "còpia".

- c) Una declaració responsable sobre la realització del projecte subvencionat, dels ingressos i de les despeses (annex 13).
- d) Una declaració responsable de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions (annex 14).
- e) En el supòsit que es pressupostin despeses de carburant, s'ha de presentar una relació detallada del quilometratge efectuat en què consti el motiu del desplaçament, la data, el destí i el nombre de quilometres. S'ha de tenir en compte que l'origen és la seu de la federació.
- f) Documentació acreditativa de la difusió, per part de la persona beneficiària, de la subvenció concedida (article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca). Així, les mesures de difusió han de consistir en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca en cartells, materials

impresos, mitjans electrònics, i demés material necessari per la realització del projecte, juntament amb la inscripció següent: «Col·labora: Consell Insular de Mallorca».

15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció es detalla en l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en funció de la forma en què s'ha fet el pagament.

16. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuen des del dia 1 de juliol de 2018 fins al 30 de juny de 2019, ambdós inclosos.

LÍNIA 1: les activitats justificades i els justificants han de correspondre al període que comprèn des de l'1 de juliol de 2018 fins al 30 de juny de 2019, ambdós inclosos. També s'entén despesa subvencionable l'IRPF corresponent al segon trimestre de l'any 2018, sempre que s'acrediti que la persona beneficiària ja ho va ser en la subvenció aprovada per acord de Consell Executiu de 29 de novembre de 2017 i que les despeses que es presenten no han estat presentades per justificar cap subvenció anterior a aquesta.

LÍNIA 2 i 3: les activitats justificades i els justificants han de correspondre al període que comprèn des de l'1 de juliol de 2018 fins al 30 de juny de 2019, ambdós inclosos.

Així mateix, es considera despesa feta la que ha estat efectivament pagada abans que acabi el període de justificació establert en el punt catorzè d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

17. Protecció de dades

La informació i les dades declarades en les sol·licituds de subvenció d'aquesta convocatòria estan emparades pel que preveu el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD).

18. Inspecció

El Consell Insular de Mallorca pot inspeccionar les activitats que hagi subvencionat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

19. Règim de recursos

L'acord de l'aprovació de la convocatòria i de la concessió no posa fi a la via administrativa. Hi podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. Mitjà de publicació

Aquesta convocatòria i les subvencions que es concedeixen com a conseqüència d'aquesta es publiquen en extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la Base de Dades Nacional de Subvencions i a través del web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE PROMOCIÓ SOCIOCULTURAL DESTINATS A LA GENT GRAN (2019)

Dades de la persona sol·licitant:

| | |
|-----------------------------|------|
| Nom o raó social: | |
| CIF: | |
| Domicili Carrer o plaça: | núm. |
| Localitat: | CP: |
| Telèfon: | Fax: |

Dades del/ de la representant legal:

| |
|---|
| Nom i Llinatges: |
| DNI/NIE: |
| Telèfon: |
| Qualitat/condició de la seva representació: |

EXPOSA

Que assabentat/da de la convocatòria de subvencions per al desenvolupament de projectes de promoció sociocultural destinats a la gent gran (2019)

SOL·LICITA

1. Una subvenció econòmica per la quantitat de _____ euros pel projecte següent (LÍNIA 1):
_____.

2. Una subvenció econòmica per la quantitat de _____ euros pel projecte següent (LÍNIA 2 despeses corrents en béns i serveis):
_____.

3. Una subvenció econòmica per la quantitat de _____ euros pel projecte següent (LÍNIA 2 despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable):
_____.

4. Una subvenció econòmica per la quantitat de _____ euros pel projecte següent (LÍNIA 3):
_____.

I declar sota la meua responsabilitat que totes les dades contingudes a aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes i que accepta les normes de la convocatòria, per la qual cosa facilitarà tota la informació i documentació necessària per afavorir la seva tramitació.

(Signatura del representant legal)

_____, _____ d _____ de
201__

VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER EXECUTIU DE PARTICIPACIÓ
CIUTADANA I PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE MALLORCA

DADES DE L'ENTITAT SOL.LICITANT

| | | |
|---|----------|-----|
| NOM DE L'ENTITAT | | |
| DOMICILI SOCIAL | CARRER | |
| | NÚM. | |
| | C.P | |
| | POBLACIÓ | |
| | MUNICIPI | |
| DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS | CARRER | |
| | NÚM | |
| | C.P | |
| | POBLACIÓ | |
| | MUNICIPI | |
| NÚMERO REGISTRE ASSOCIACIONS DE LA CAIB | | |
| C.I.F | | |
| TELÈFON DE L'ENTITAT | | FAX |
| E-MAIL (CORREU ELECTRÒNIC) | | |
| ANY DE CONSTITUCIÓ | | |
| NOM DEL PRESIDENT/A DE L'ENTITAT | | |
| TELÈFON DEL PRESIDENT/A DE L'ENTITAT | FIX | |
| | MÒVIL | |
| PERSONA DE CONTACTE | | |
| TELÈFON DE LA PERSONA DE CONTACTE | FIX | |

| | |
|--|-------|
| | MÒVIL |
|--|-------|

ANNEX 2

2.1 PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIO

a) LLOGUER

| | |
|---|--|
| DESCRIPCIO breu del projecte | |
| OBJECTIUS que es persegueixen | |
| COL·LECTIU a qui va adreçat el projecte | |
| MITJANS necessaris per dur a terme el projecte (descripció de les despeses previstes) | |
| TEMPORALITZACIO | |
| PREVISIO DE PARTICIPACIO (persones associades que es veuen beneficiades) | |
| ALTRES | |

b) MANTENIMENT

| | |
|---|--|
| DESCRIPCIO breu del projecte | |
| OBJECTIUS que es persegueixen | |
| COL·LECTIU a qui va adreçat el projecte | |

| | |
|---|--|
| MITJANS necessaris per dur a terme el projecte (descripció de les despeses previstes) | |
| TEMPORALITZACIÓ | |
| PREVISIÓ DE PARTICIPACIÓ (persones associades que es veuen beneficiades) | |
| ALTRES | |

c) ACTIVITATS SOCIOCULTURALS **

| |
|--|
| Activitat per la qual es sol·licitat subvenció (títol): |
| DESCRIPCIÓ de l'activitat: |
| OBJECTIUS que es persegueixen: |
| COL·LECTIU a qui va adreçat el projecte: |
| MITJANS necessaris per dur a terme el projecte (descripció de les despeses previstes): |
| TEMPORALITZACIÓ (horari i duració de l'activitat): |
| PREVISIÓ DE PARTICIPACIÓ: |
| ALTRES: |

| |
|--|
| |
|--|

**** S'ha d'emplenar una fitxa per a cada activitat que es sol·liciti subvenció**

2.2 PRESSUPOST

a) PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES LLOGUER

| DESPESES PREVISTES | | | | |
|--------------------|----------------|-----|---------------|---------------|
| | BASE IMPOSABLE | IVA | RETENCIÓ IRPF | TOTAL MENSUAL |
| JULIOL 2018 | | | | |
| AGOST 2018 | | | | |
| SETEMBRE 2018 | | | | |
| OCTUBRE 2018 | | | | |
| NOVEMBRE 2018 | | | | |
| DESEMBRE 2018 | | | | |
| GENER 2019 | | | | |
| FEBRER 2019 | | | | |
| MARÇ 2019 | | | | |
| ABRIL 2019 | | | | |
| MAIG 2019 | | | | |
| JUNY 2019 | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| IRPF 2T 2018 (abril, maig i juny) | |
|--------------------------------------|--|

| | |
|----------------|--|
| TOTAL DESPESES | |
|----------------|--|

En relació al 2T de l'IRPF de l'any 2018, declar que l'associació que represent ja fou beneficiari de la subvenció aprovada per acord de Consell Executiu de data 29 de novembre de 2017 i que les despeses que es presenten no han estat presentades per justificar cap subvenció anterior a la present.

| INGRESSOS PREVISTS que es puguin imputar a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció | IMPORT |
|--|--------|
| Subvenció Consell de Mallorca | |
| Altres (identificació) | |
| TOTAL INGRESSOS | |

b.1) PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES MANTENIMENT (despeses corrents en béns i serveis)

| DESPESES PREVISTES | IMPORT |
|--|--------|
| Subministraments d'electricitat i gas | |
| Subministrament d'aigua | |
| Consum telefònic i internet | |
| Manteniment equips informàtics | |
| Despeses de comunitat de propietaris | |
| Assegurances de responsabilitat civil i danys | |
| Material d'oficina i informàtic Petites reparacions del local i dels equipaments | |
| de l'entitat sempre que no s'incrementi el valor de l'immoble i Despeses d'impressió supost el manteniment del local | |
| Tributs i Taxes Despeses de neteja del local | |
| Comunicacions postals Premsa i fibres | |
| Cartelleria | |

| | |
|--|--|
| Altres (indiqueu quines) | |
| Carburant (només per a les federacions) | |
| TOTAL DESPESES | |

| INGRESSOS PREVISTES que es puguin imputar a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció | IMPORT |
|---|---------------|
| Subvenció Consell de Mallorca | |
| Altres (identificació) | |
| TOTAL INGRESSOS | |

b.2) PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES MANTENIMENT (despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable)

| DESPESES PREVISTES | IMPORT |
|--|---------------|
| Adquisició d'equips informàtics i equipament musical | |
| Adquisició d'electrodomèstics | |
| Adquisició de mobiliari | |
| Adquisició d'equip d'aire acondicionat | |
| TOTAL DESPESES | |

| INGRESSOS PREVISTES que es puguin imputar a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció | IMPORT |
|---|---------------|
| Subvenció Consell de Mallorca | |
| Altres (identificació) | |
| TOTAL INGRESSOS | |

c) PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES ACTIVITATS SOCIOCULTURALS

| DESPESES PREVISTES | | IMPORT |
|--|--|---------------|
| ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA SALUT | GIMNÀSTICA | |
| | BALL | |
| | IOGA | |
| | TAIXÍ | |
| | PILATES | |
| | ESTIMULACIÓ MEMÒRIA | |
| | EXPRESSIÓ CORPORAL | |
| | RELAXACIÓ I PSICOMOTRICITAT | |
| TALLERS INTERGENERACIONALS | | |
| TALLERS DE NOVES TECNOLOGIES | | |
| CULTURA | DIBUIX | |
| | PINTURA | |
| | FOTOGRAFIA | |
| | TALLERS DE TEATRE | |
| | APRENENTATGE MUSICAL | |
| | CORALS | |
| FORMACIÓ | CONFERÈNCIES | |
| | CURSOS D'IDIOMES | |
| | MANUALITATS | |
| OCI I TEMPS LLIURE | SORTIDES SOCIOCULTURALS | |
| | ALTRES ACTIVITATS d'oci i temps lliure (identifiqueu quines) | |

| INGRESSOS PREVISTS que es puguin imputar a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció | IMPORT |
|--|---------------|
| Subvenció Consell de Mallorca | |
| Altres (identificació) | |
| TOTAL INGRESSOS | |

(Signatura del representant legal)

_____, _____ d _____ de
201__

ANNEX 3

ACREDITACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ EN VIRTUD DE LA QUAL ACTUA LA PERSONA SIGNANT DE LA SOL·LICITUD

[Nom i llinatges] _____, amb DNI
_____, secretari/ària de l'associació/federació
_____, amb CIF _____

CERTIFIC

Que en la reunió de dia _____ d _____ de 20__ de
_____ [indica l'òrgan que va prendre l'acord] es va acordar el
nomenament, que encara continua vigent, de _____,
amb DNI _____, com a _____ de
l'entitat _____, i que,
per tant, és la persona autoritzada per fer les sol·licituds i les tramitacions de
subvencions.

I, perquè consti als efectes oportuns, expedixo aquest certificat.

_____, _____ d _____ de 201__

[Signatura]

[Segell]

Vist i plau
La presidència

ANNEX 4

ACREDITACIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES ASSOCIADES

[Nom i llinatges] _____, amb DNI
_____, secretari/ària de l'associació/federació
_____, amb CIF

CERTIFIC

Que el nombre de persones associades inscrites a dia de la data del present certificat és de _____, _____ homes i _____ dones, dels quals _____ són majors de 60 anys.

Que el nombre d'associacions que formen part de la federació és _____, segons el detall següent:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

I, perquè consti als efectes oportuns, expedisc aquest certificat.

_____, ____ d _____ de 201__

[Signatura]

[Segell]

Vist i plau
La presidència

ANNEX 5

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR:

| |
|-------------------|
| NIF DEL PERCEPTOR |
| |

| |
|------------------------------|
| LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL |
|------------------------------|

| | | |
|-----------|-------------|-----------|
| | | |
| ADREÇA | | |
| | | |
| LOCALITAT | CODI POSTAL | PROVÍNCIA |
| | | |
| TELÈFON | FAX | |
| | | |

DADES BANCÀRIES:

| | | | | | |
|-----------------------------|------|---------|-------------|-----|--|
| ENTIDAD BANCÀRIA / SUCURSAL | | | | BIC | |
| | | | | | |
| IBAN | BANC | OFICINA | COMPTE NÚM. | | |
| | | | | | |

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Palma,

**CERTIFICAT DE CONFORMITAT
DE L'ENTITAT BANCÀRIA**

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

El/La director/a - El /La delegat /da

El/La perceptor/a

Signat:

(Segell de l'Entitat Bancària)

La informació i les dades declarades en les sol·licituds de subvenció de la convocatòria estan emparades pel que preveu el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD).

ANNEX 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE DAVANT L'AUTORITAT ADMINISTRATIVA DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN L'ARTICLE 8 DE L'ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DEL CONSELL DE MALLORCA

[Nom i llinatges] _____, titular del DNI
_____, com a representant legal de l'entitat
_____, amb CIF _____

DECLAR

Que l'entitat esmentada no incorre en cap de les prohibicions establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i modificada per acord del Ple del Consell de Mallorca, en la sessió de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018), per obtenir la condició de persona beneficiària d'una subvenció.

[Signatura del representant legal]

de

N'he pres nota
El secretari tècnic del Departament
Participació Ciutadana i Presidència
Jaume Andreu Sabater Malondra

_____, _____ de _____ de 201_____

ANNEX 7

DECLARACIÓ DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE AJUT O SUBVENCIÓ PEL MATEIX CONCEPTE; SI ESCAU, RELACIÓ DE SUBVENCIONS I AJUDES SOL·LICITADES O CONCEDIDES I INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES.

Dades de la persona sol·licitant:

| |
|-------------------|
| Nom o raó social: |
|-------------------|

| |
|------|
| CIF: |
|------|

| | |
|-----------------|------|
| Domicili | |
| Carrer o plaça: | núm. |
| Localitat: | CP: |
| Telèfon: | Fax: |

Dades del la persona representant:

| |
|---|
| Nom i Llinatges: |
| DNI/NIE: |
| Telèfon: |
| Representada per la persona física abans esmentada, que actua en qualitat de: |

DECLAR sota la meva responsabilitat

- Que l'entitat **no ha demanat** ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció per al projecte presentat.
- Que l'entitat **ha demanat** o ha rebut per al projecte els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

a) Entitat subvencionadora:
 Import de l'ajut o de la subvenció:

| | | | |
|--|----------|-----------------------|--------|
| Marcau amb una X la casella corresponent | | | |
| No resolta | Denegada | Concedida i no rebuda | Rebuda |

b) Entitat subvencionadora:
 Import de l'ajut o de la subvenció:

| | | | |
|--|----------|-----------------------|--------|
| Marcau amb una X la casella corresponent | | | |
| No resolta | Denegada | Concedida i no rebuda | Rebuda |

(*Signatura del representant legal*)
 _____, _____ d _____ de
 201____

ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE de no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202, de dia 22 d'agost de 2016)

[Nom i llinatges] _____, amb DNI _____,
com a representant legal de l'entitat
_____, amb CIF

DECLAR

Que, de conformitat amb el que es preveu en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202, de 22 d'agost de 2016), l'entitat esmentada no ha estat sancionada o condemnada en els tres anys darrers per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere i que no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.

[Signatura del representant legal]

_____, d _____ de
201__

ANNEX 9

_____, amb DNI _____,
en nom i representació de l'Associació _____, amb
CIF _____, declar que les activitats, integrants o no del
projecte pel qual es sol·licita subvenció, que l'Associació dur a terme durant el període
subvencionable són les següents:

ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA SALUT

- GIMNÀSTICA
- BALL
- IOGA
- TAIXÍ
- PILATES

- ESTIMULACIÓ MEMÒRIA
- EXPRESIÓ CORPORAL
- RELAXACIÓ I PSICOMOTRICITAT

- TALLERS INTERGENERACIONALS

- TALLERS DE NOVES TECNOLOGIES

CULTURA

- DIBUIX
- PINTURA
- FOTOGRAFIA
- CORALS
- TALLERS DE TEATRE
- APRENTATGE MUSICAL

FORMACIÓ

- CONFERÈNCIES
- CURSOS D'IDIOMES
- MANUALITATS

OCI I TEMPS LLIURE

- SORTIDES SOCIOCULTURALS
- ALTRES ACTIVITATS D'OCI I TEMPS LLIURE (en aquest supòsit s'ha d'identificar)

Palma, de de 201.....

[signatura representant legal]

ANNEX 10

COMPOSICIÓ JUNTA DIRECTIVA

[Nom i llinatges] _____, amb DNI
 _____, secretari/ària de l'associació/federació
 _____, amb CIF

CERTIFIC

Que la Junta Directiva de l'associació /federació _____, vigent a dia d'avui, la conformen el següents membres:

I, perquè consti als efectes oportuns, expedesc aquest certificat.

_____, _____ d _____ de 201__

[Signatura]

[Segell]

Vist i plau
La presidència

ANNEX 11

SOL·LICITUD DE CONCESSIÓ DE BESTRETA

[Nom i llinatges] _____, titular del DNI
_____, com a representant legal de l'entitat
_____, amb CIF

EXPÒS

1. Que en l'apartat 13 de la convocatòria de subvencions per al desenvolupament de projectes de promoció sociocultural destinats a la gent gran (2019) s'estableix que, d'acord amb les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca, es pot fer una bestreta del 50 % de l'import concedit.

2. Que l'associació/federació duu a terme el projecte _____, que es va iniciar _____

Per tot això,

SOL·LICITA que, una vegada resolt l'expedient de concessió, se li faci una bestreta del 50 % de l'import de la subvenció concedida en concepte de

| | |
|--|---------------------------|
| | LLOGUER del locals social |
| | ACTIVITATS SOCIOCULTURALS |

| | |
|--|---|
| | MANTENIMENT (despeses corrents en béns i serveis) |
| | MANTENIMENT (despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable) |

[Signatura del representant legal]

_____, _____ de _____ de 201_____

ANNEX 12

[Només l'heu d'emplenar i presentar si heu de justificar la subvenció que s'ha concedit en aquesta convocatòria]

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DESPESES I DELS INGRESSOS EFECTUATS EN RELACIÓ AMB L'ACTIVITAT FETA

[Nom i llinatges] _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació de l'associació/federació _____, amb CIF _____, i en relació amb el projecte subvencionat pel Consell de Mallorca _____

DECLAR sota la meva responsabilitat

a) Que el pressupost per dur a terme el projecte ha estat el següent:

a.1) Lloguer locals socials

Relació de justificants de despeses

| Concepte | Proveïdor | CIF proveïdor | Núm. factura | Data emissió factura | Import | Data pagament |
|----------|-----------|---------------|--------------|----------------------|--------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Relació d'ingressos (subvencions concedides, quotes, altres aportacions...)

| Organisme | Import |
|-----------|--------|
| | |
| | |
| | |

DESVIACIONS DEL PRESSUPOST

| Pressupost inicial (el presentat amb la sol·licitud) | | Pressupost final (el justificat) | |
|--|--------|----------------------------------|--------|
| Concepte | Import | Concepte | Import |
| | | | |
| | | | |

Explicació de les desviacions entre pressupost inicial i final

| |
|--|
| |
|--|

a.2) Manteniment de l'entitat (despeses corrents en béns i serveis)

Relació de justificants de despeses

| Concepte | Proveïdor | CIF proveïdor | Núm. factura | Data emissió factura | Import | Data pagament |
|----------|-----------|---------------|--------------|----------------------|--------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Relació d'ingressos (subvencions concedides, quotes, altres aportacions...)

| Organisme | Import |
|-----------|--------|
| | |
| | |
| | |

DESVIACIONS DEL PRESSUPOST

| Pressupost inicial (el presentat amb la sol·licitud) | | Pressupost final (el justificat) | |
|--|--------|----------------------------------|--------|
| Concepte | Import | Concepte | Import |
| | | | |
| | | | |

Explicació de les desviacions entre pressupost inicial i final

| |
|--|
| |
|--|

a.3) Manteniment (despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable)

Relació de justificants de despeses

| Concepte | Proveïdor | CIF proveïdor | Núm. factura | Data emissió factura | Import | Data pagament |
|----------|-----------|---------------|--------------|----------------------|--------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Relació d'ingressos (subvencions concedides, quotes, altres aportacions...)

| Organisme | Import |
|-----------|--------|
| | |
| | |
| | |

DESVIACIONS DEL PRESSUPOST

| Pressupost inicial (el presentat amb la sol·licitud) | | Pressupost final (el justificat) | |
|--|--------|----------------------------------|--------|
| Concepte | Import | Concepte | Import |
| | | | |
| | | | |

Explicació de les desviacions entre pressupost inicial i final

| |
|--|
| |
|--|

a.4) Activitats socioculturals

Relació de justificants de despeses

| Concepte | Proveïdor | CIF proveïdor | Núm. factura | Data emissió factura | Import | Data pagament |
|----------|-----------|---------------|--------------|----------------------|--------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Relació d'ingressos (subvencions concedides, quotes, altres aportacions...)

| Organisme | Import |
|-----------|--------|
| | |
| | |
| | |

DESVIACIONS DEL PRESSUPOST

| Pressupost inicial (el presentat amb la sol·licitud) | Pressupost final (el justificat) |
|--|----------------------------------|
| | |

| | | | |
|--------------|--------|----------|--------|
| sol·licitud) | | | |
| Concepte | Import | Concepte | Import |
| | | | |
| | | | |

Explicació de les desviacions entre pressupost inicial i final

[Signatura del representant legal]

_____, _____ d _____ de
201____

ANNEX 13

[Només l'heu d'emplenar i presentar si heu de justificar la subvenció que s'ha concedit en aquesta convocatòria]

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT I DELS INGRESSOS I DESPESES

[Nom i llinatges] _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació de l'associació/federació _____, amb CIF _____ i en relació amb el projecte subvencionat pel Consell de Mallorca _____

DECLAR sota la meua responsabilitat

1. Que el projecte esmentat s'ha fet.
2. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per la qual es va concedir i que no supera el cost del projecte subvencionat, si escau, amb les subvencions i altres ingressos concurrents.
3. Que s'adjunta la memòria tècnica del projecte fet (on es fa constar l'avaluació de les finalitats i dels objectius aconseguits i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant) signada pel representant legal.
4. Que s'adjunten les factures originals de les despeses fetes.
5. Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i que correspon, sense cap dubte, a l'activitat subvencionada.

6. Que les factures presentades per justificar la subvenció concedida no superen el valor de mercat.

7. Que l'associació/federació en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, i d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca,

NO recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

SÍ recupera i compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

(Nota: la **relació de despeses**, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les dades següents de les factures o documents acreditatius: nom i NIF del proveïdor, el número i concepte de la factura o document similar, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. La **relació d'ingressos** ha d'assenyalar la subvenció del Consell de Mallorca, altres subvencions sol·licitades i/o rebudes i la resta d'ajuts o ingressos que han finançat el mateix projecte subvencionat, s'hi han d'indicar l'import i la procedència. L'import total de les despeses ha de coincidir amb el dels ingressos i s'han d'explicar les desviacions significatives respecte al pressupost inicial)

[Signatura del representant legal]

_____, _____ d _____ de

ANNEX 14

[Només l'heu d'emplenar i presentar si heu de justificar la subvenció que s'ha concedit en aquesta convocatòria]

DECLARACIÓ RESPONSABLE DAVANT L'AUTORITAT ADMINISTRATIVA DE NO SER DEUTOR PER UNA RESOLUCIÓ DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

[Nom i llinatges] _____, amb DNI
_____, actuant en nom i representació de l'associació/federació

DECLAR

Que, d'acord amb el que s'estableix en l'article 48 l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'associació/federació _____, amb CIF _____, no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

[Signatura del representant legal]

de

N'he pres nota
El secretari tècnic del Departament

Participació Ciutadana i Presidència

Jaume Andreu Sabater Malondra

_____, _____ de _____ de 201_____

DEPARTAMENT DE TERRITORI I INFRAESTRUCTURES

PROPOSTA D'ACORD SOBRE LA LIQUIDACIÓ D'INTERESSOS PER MORA DE L'EMPRESA OBRASCÓN HUARTE LAÍN, SA, PEL RETRÀS EN EL PAGAMENT DE DIVERSES CERTIFICACIONS A L'EXPEDIENT DEL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE DE REFORÇ DE FERM, CONSTRUCCIÓ DE MURS I REBLERT DE CUNETES A LA CARRETERA MA-2131 DEL PK 0,000 AL PK 6,000, TRAM SELVA-CAMPANET. EXP.: 15/2014.

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Territori i Infraestructures:

Antecedents

1.- En data 27 d'octubre de 2014, el conseller executiu d'Urbanisme i Territori, per delegació del Consell Executiu, va adjudicar l'obra del Projecte de reforç de ferm, construcció de murs i reblert de cunetes a la carretera Ma-2131 de pk 0.000 a pk 6.000, tram: Selva - Campanet. Clau: 14-11.0-RF - Exp. 15/2014, a l'empresa OBRASCÓN HUARTE LAÍN, SA (OHL), amb CIF A-48010573 per un import d'un milió sis-cents trenta-tres mil dos-cents vuitanta-quatre euros amb trenta-cinc cèntims (1.633.284,35 euros), IVA inclòs. El contracte es va signar en data 6 de novembre de 2014.

2.- Durant l'execució del contracte es van formalitzar tres pròrrogues per ampliar el seu termini; en data 6 d'agost de 2015, 16 de desembre de 2015 i 5 de maig de 2016. La data prevista de finalització del contracte es va fixar dia 6 de setembre de 2016.

3.- En data 5 de setembre de 2016, la consellera executiva de Territori i Infraestructures per delegació del Consell Executiu, va resoldre suspendre temporalment l'execució de les obres del Projecte de reforç de ferm, construcció de murs i reblert de cunetes a la carretera Ma-2131 de pk 0.000 a pk 6.000, tram: Selva - Campanet. Clau: 14-11.0-RF - Exp. 15/2014. L'acta de suspensió de les obres es va signar dia 7 de setembre de 2016.

4.- El Consell Executiu del Consell de Mallorca, mitjançant acord de 8 d'agost de 2018, va resoldre el contracte d'obres del Projecte de reforç de ferm, construcció de murs i

reblert de cunetes a la carretera Ma-2131 de pk 0.000 a pk 6.000, tram: Selva - Campanet.

5.- En data 25 de juny de 2018 té entrada en el Registre general del Consell de Mallorca (núm. 22459) sol·licitud de Rosa María Corral Serrano, en representació de l'empresa Obrascón Huarte Laín, SA, de reclamació d'interessos de mora, pel retard en el pagament de diverses certificacions del contracte d'obres indicat, per un import de 5.810,63 euros.

6.- El 6 d'agost de 2018, el cap de secció de la Unitat de Gestió Econòmica (UGE) va emetre informe en relació al pagament dels interessos de mora de l'expedient de referència, i va determinar que la quantia resultat dels interessos corresponents era de 4.160,31 euros.

7.- El secretari tècnic del Departament de Territori i Infraestructures va remetre, en data 28 d'agost de 2018 (Registre de sortida general núm. 22591) ofici adjuntant l'informe tècnic indicat a l'apartat anterior a l'empresa Obrascón Huarte Laín, SA. Es va atorgar un termini de deu dies hàbils per tal que l'empresa pogués presentar les consideracions oportunes en relació al càlcul d'interessos realitzat. Consta que l'ofici es va rebre en data 30 d'agost de 2018.

8.- El 7 de setembre de 2018 (Registre general núm. 30184), Gema Valle Sánchez, en representació de l'empresa Obrascón Huarte Laín, SA, va presentar escrit mitjançant manifesta la conformitat en l'import de 4.160,31 euros, en concepte dels interessos de mora notificats en virtut de l'informe tècnic de 6 d'agost de 2018.

9.- La tècnica de la Secció de Contractació del Departament de Territori i Infraestructures ha emès informe jurídic favorable, el 22 de novembre de 2018.

10.- La Intervenció Delegada, en data 27 de novembre de 2018, ha fiscalitzat l'expedient.

Fonaments jurídics

1.- En virtut del que preveu la disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és aplicable l'article 216.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- L'òrgan competent per al reconeixement de la liquidació dels interessos de mora, és el mateix òrgan de contractació. En aquest cas correspon al Consell Executiu del Consell de Mallorca, en virtut del que disposa l'article 36 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca.

3.- D'acord amb les competències atribuïdes pel Decret d'organització del Consell de Mallorca de data 9 de juny de 2017 (BOIB núm. 73 de 15/06/2017), modificat pel decret de 20 de juny de 2017, 24 de juliol de 2017, 16 de gener de 2018, 7 de febrer de 2018 i 27 de març de 2018 (BOIB núm. 77 de 24/06/2017, BOIB núm. 92 de 29/07/2017, BOIB núm. 12 de 25/01/2018, BOIB núm. 20 de 13/02/2018, BOIB núm. 43, de 07/04/2018, respectivament), la consellera executiva de Territori i Infraestructures eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca, la següent

Proposta d'acord

1.- Aprovar uns interessos de mora a favor de l'empresa Obrascón Huarte Laín, SA, amb CIF núm. A48010573, pel retràs en el pagament d'una sèrie de certificacions del contracte d'obres del Projecte de reforç de ferm, construcció de murs i reblert de cunetes a la carretera Ma-2131 de pk 0.000 a pk 6.000, tram: Selva - Campanet.- Exp. 15/2014, per un import total de quatre mil cent seixanta euros amb trenta-un cèntims (4.160,31 €).

2.- Autoritzar i disposar una despesa de quatre mil cent seixanta euros amb trenta-un cèntims (4.160,31 €) a favor de l'empresa Obrascón Huarte Laín, SA, amb CIF núm. A48010573, amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 55.45300.35200 (RC 220180031799).

3.- Notificar aquest decret a l'empresa Obrascón Huarte Laín, SA, amb CIF núm. A48010573.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el Ple del Consell de Mallorca en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà la notificació de la Resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la desestimació del recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada, es pot entendre desestimat aquest, si, transcorregut el termini de resolució (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució), no s'hagués dictat o notificat resolució expressa. (art. 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) .

No obstant l'anterior, podeu exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

DEPARTAMENT DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

PROPOSTA D'ACORD DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS 2018-2019 PER DUR A TERME ACTUACIONS D'INVERSIÓ DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL (OBRES, VEHICLES I IMMOBLES).

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Desenvolupament Local:

Antecedents

1.- El Consell Executiu del Consell de Mallorca, en sessió que va tenir lloc el dia 4 de juliol de 2018, va aprovar la convocatòria de subvencions 2018-2019 per dur a terme obres d'inversió de competència municipal i l'adquisició de vehicles i d'immobles per a la prestació de serveis de competència municipal (BOIB núm. 86, de 12 de juliol de 2018).

2.- Amb data 20 de novembre de 2018 l'òrgan instructor va emetre informe relatiu al compliment per part de les entitats beneficiàries dels requisits necessaris per accedir a la subvenció i va fer una proposta de concessió de les subvencions als ajuntaments sol·licitants d'acord amb les normes de la convocatòria.

3.- L'aportació econòmica que representa la convocatòria està prevista dins el pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2018 amb càrrec a la partida pressupostària 65.94310.76202, i es disposa del corresponent certificat d'existència de crèdit.

4.- L'expedient ha estat fiscalitzat de conformitat amb data 29 de novembre de 2018.

Fonaments

I.- L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca aprovada per acord del Ple en sessió de dia 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de dia 18 de febrer de 2017), i modificada per acord del Ple de dia 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018).

II.- La convocatòria de subvencions 2018-2019 per dur a terme obres d'inversió de competència municipal i l'adquisició de vehicles i d'immobles per a la prestació de serveis de competència municipal (BOIB núm. 86, de 12 de juliol de 2018).

III.- El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar i resoldre aquesta convocatòria de conformitat amb l'article 28, lletra f), del vigent Reglament orgànic del Consell de Mallorca en relació amb la base 23.4 de les d'execució del pressupost de 2018.

Per tot això, el conseller de Desenvolupament Local fa al Consell Executiu la següent proposta d'

ACORD

1.- Aprovar i concedir les subvencions que figuren al full adjunt a favor de les Corporacions Locals de Mallorca que es relacionen i per a les actuacions que s'esmenten (aplicació pressupostària 65.94310.76202).

2.- Disposar una despesa per import de 9.359.879,96 euros a favor de les Corporacions Locals de Mallorca que figuren en el full adjunt.

3.- Anul·lar la diferència entre l'import autoritzat de 10.000.000,00 euros pel Consell Executiu en sessió de dia 4 de juliol de 2018 i el que ara es disposa per import de 9.359.879,96 euros: diferència que s'anul·la: 640.120,04 euros, i que reverteixi a l'aplicació pressupostària: 65.94310.76202.

4.- Desestimar les següents sol·licituds de subvenció:

-De tota la subvenció demanada per l'Ajuntament de Son Servera, atès que va presentar la sol·licitud i la resta de la documentació transcorregut el termini de presentació d'instàncies: va tenir entrada en el Consell de Mallorca el dia 19 de setembre de 2018 i el termini havia finalitzat el dia 13 de setembre de 2018.

-De la subvenció demanada per l'Ajuntament d'Artà: "Adquisició scooter 125 cc per al servei de notificacions i lectura comptadors d'aigua", ja que és una actuació d'un pressupost de tres mil (3.000,00 €), i a la convocatòria es determina al punt 3 que "totes les actuacions que se sol·licitin en aquesta convocatòria (obres, vehicles i immobles) han de ser d'un import igual o superior a 10.000,00 euros, IVA inclòs".

-De la subvenció demanada per l'Ajuntament de Llubí: "Canvi de portes del centre sanitari, despatxos del pediatre, infermera pediatra i infermera", ja que a la convocatòria es determina al punt 3 que "les actuacions que es podran finançar amb les subvencions d'aquesta convocatòria seran obres d'inversió de competència municipal dels articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local" i l'actuació demanada per l'Ajuntament de Llubí no és una actuació de competència municipal dels articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. A més, el pressupost de l'actuació és inferior a 10.000,00 euros contravenint el que es determina al punt 3 de la convocatòria que diu que "totes les actuacions que se sol·licitin en aquesta convocatòria (obres, vehicles i immobles) han de ser d'un import igual o superior a 10.000,00 euros, IVA inclòs".

5.1.- Tenir per desistit de la sol·licitud de tota la subvenció a l'Ajuntament d'Andratx, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que el fou requerit en un termini de deu dies hàbils (de dia 22 d'octubre de 2018 i a dia 6 de novembre de 2018) perquè subsanés les deficiències de la documentació presentada i va aportar la documentació per esmenar les deficiències al Consell de Mallorca el dia 13 de novembre de 2018.

5.2.- Tenir per desistit de la sol·licitud de tota la subvenció a l'Ajuntament de Deià perquè no destina un mínim d'un 20 % de la subvenció sol·licitada a millorar i complimentar les condicions d'accessibilitat universal dels equipaments i edificis públics, així com dels espais d'ús públic de titularitat municipal, d'acord amb allò previst a la Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears, i concretament amb allò establert a l'article 6.

El motiu d'entendre per desistit l'Ajuntament de Deià és el que preveu el punt 3 de la convocatòria, que diu:

"Si no es destina el 20 % de la subvenció sol·licitada per cada ajuntament a la finalitat abans esmentada no es podrà obtenir la subvenció, i s'entendrà que s'ha desistit de sol·licitar tota la subvenció que li correspongui a l'ajuntament d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria".

Una vegada presentats tots els projectes i la documentació corresponent s'ha procedit a la seva revisió per part dels serveis tècnics adscrits al Departament de Desenvolupament Local, i dels informes emesos per aquests serveis tècnics s'ha detectat l'incompliment de l'Ajuntament de Deià.

6.- Els ajuntaments i les entitats locals menors als quals se'ls han concedit les subvencions tendran les següents obligacions:

6.1.- Adjudicar les actuacions subvencionades. La notificació de les adjudicacions de les actuacions subvencionades al Consell de Mallorca s'ha de fer en el termini d'un (1) mes comptador a partir de la data de l'adjudicació de l'actuació o actuacions subvencionades, havent de presentar el corresponent certificat d'adjudicació de cada una de les actuacions (Annex X). Una vegada adjudicada l'actuació la subvenció del Consell de Mallorca quedarà reduïda respecte de la concedida de manera automàtica proporcionalment al percentatge de baixa que, si s'escau, es produeixi sempre que s'hagués subvencionat l'actuació per part del Consell de Mallorca amb un percentatge del 100 %. En el cas que hi hagi una aportació municipal, la subvenció del Consell de Mallorca no es reduirà, només es reduirà l'aportació municipal, perquè la suma de les aportacions no pot ser superior a l'import de l'actuació adjudicada, i, si fos necessari, també es reduirà la subvenció del Consell de Mallorca fins a l'import de l'actuació adjudicada.

Una vegada comunicat el certificat de l'adjudicació de l'obra, si s'escau els ajuntaments estaran obligats a reintegrar per cada actuació la diferència entre l'import subvencionat mitjançant bestreta del 100 % i l'import finalment adjudicat, mitjançant la liquidació que practicarà el Departament de Desenvolupament Local.

Després de l'adjudicació de cada obra s'ha de presentar la corresponent acta de comprovació del replanteig (Annex XI).

No es faran pagaments a compte a mesura que es presentin les certificacions d'obra. Solament es farà el pagament d'una bestreta del 100 % de la subvenció una vegada concedida.

En el cas d'adjudicar millores o que es facin modificacions al projecte o projectes presentats, s'ha d'aportar en el transcurs de les obres la documentació tècnica adient que les descrigui.

El període durant el qual el beneficiari ha de destinar el bé immoble al fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció és de 20 anys. L'incompliment d'aquesta obligació de destí serà causa de reintegrament de la subvenció. En el cas de béns inscripcionats en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent mitjançant una nota marginal en relació a l'afectació de l'immoble. Així mateix, els ajuntaments beneficiaris de les subvencions per a l'adquisició d'immobles queden subjectes al compliment de les regles previstes a l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si s'incompleix el compromís firmat pel batle de la Corporació de destinar l'immoble al fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció durant un termini de vint (20) anys comptadors des de la firma de l'escriptura pública sense l'autorització del Consell de Mallorca, aquest incompliment serà causa de revocació de la subvenció econòmica concedida (i del corresponent reintegrament) pel Consell de Mallorca per a l'adquisició de l'immoble.

6.2.- Remetre al Departament de Desenvolupament Local del Consell de Mallorca en el termini de dos mesos comptador des de la data de la publicació al BOIB de la concessió de la subvenció un certificat del secretari municipal d'aprovació per part de l'ajuntament del conveni a subscriure amb el Consell de Mallorca previst al punt 11 segons el model normalitzat que figura com Annex II de la convocatòria de subvencions.

El conveni abans esmentat es firmarà entre el Consell de Mallorca i cadascuna de les entitats beneficiàries de les subvencions una vegada concedides aquestes, el qual regularà les obligacions d'ambdues parts derivades de la concessió de les subvencions.

6.3.- Acabar les actuacions fins dia 30 de desembre de 2019 i justificar les despeses al Consell fins dia 31 de gener de 2020. La justificació de cada actuació subvencionada, d'acord amb la disposició addicional segona de la vigent Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es farà per mitjà de la presentació al Consell de Mallorca per part de l'entitat beneficiària de la següent documentació al final de cada actuació subvencionada:

a) Un certificat del secretari/secretària de l'entitat local amb el vistiplau del batle/batlessa que acrediti la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aportació de la documentació justificativa que estableix la convocatòria, segons el model que figura com Annex XV de la convocatòria de subvencions.

b) Un informe, segons el model que figura com Annex XVI de la convocatòria de subvencions, emès per l'interventor/interventora de l'entitat local beneficiària de la subvenció en virtut del qual es faci constar:

-La veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció que obra en poder de l'entitat local en els termes establerts a la convocatòria de subvencions.

-Una relació de les factures de l'actuació subvencionada amb les dades identificatives de cada factura.

-Una relació de les obligacions reconegudes de l'actuació subvencionada d'acord amb el que preveu l'article 48.1, segon apartat, de la vigent Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

A més, aquest informe per a la justificació de les actuacions subvencionades farà constar:

Que l'Ajuntament no ha obtingut cap altra subvenció d'altres institucions públiques o privades per a l'activitat objecte de la subvenció (o, si és el cas, relació de les concedides, amb indicació dels imports i la seva procedència).

Que el cost justificat amb les factures no supera el valor de mercat.

Que els treballs realitzats i facturats objecte de la subvenció s'ajusten als preus de mercat.

Que les despeses corresponen sense cap dubte a l'activitat objecte de subvenció.

Que l'Ajuntament no recupera ni compensa o recupera i compensa l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En el cas de les obres, també s'ha de presentar a mesura que es vagin emetent en el transcurs de les obres i als únics efectes de les visites dels tècnics, els següents documents:

a) Model oficial de certificació d'obra (Annex XII) degudament emplenat, i signat pel contractista i pel director (o directors) de l'obra, amb les firmes degudament identificades.

b) Relació valorada dels treballs duts a terme signada pel director (o directors) de l'obra amb les firmes degudament identificades.

Al acabar l'obra, i també als únics efectes del control tècnic de les actuacions, s'ha de presentar:

a) Certificat final d'obra signat pel director de la mateixa (Annex XIII). En el cas que el projecte inicial estigui visat pel corresponent col·legi professional, s'ha de presentar el certificat igualment visat.

b) Acta de recepció de l'obra (Annex XIV) signada conjuntament pel director, el contractista, un facultatiu tècnic en representació de la Corporació Local i un representant del Consell de Mallorca. A aquest efecte, la Corporació Local, amb una antelació mínima de tres dies hàbils, comunicarà al Consell de Mallorca el dia i l'hora prevista per a la recepció de les obres i també la de la seva inauguració oficial.

c) Plànols que recullin l'estat final de l'obra en format .dwg, .shp, .dgn, .dxf, en suport digital.

En el cas de l'adquisició d'immobles, també s'ha de presentar:

-Fotocòpia acarada de l'escriptura pública de l'adquisició de l'immoble degudament inscrita en el Registre de la Propietat.

Finalitzada l'activitat objecte de la subvenció, el servei responsable del Departament emetrà un informe d'avaluació i de comprovació relatiu a si la subvenció concedida compleix els requisits i s'ajusta a la finalitat de la convocatòria.

6.4.- Fer constar en els plecs de clàusules administratives particulars per a la contractació de cada obra els següents punts:

A.- Que les empreses que es presentin a la licitació amb més de 50 persones treballadores han de comptar amb un 2 % dels llocs de treball per a persones amb discapacitat.

B.- Que entre les condicions d'execució del contracte han de figurar, per tenir en compte els aspectes mediambientals, les següents:

Bones pràctiques adreçades a minimitzar les emissions contaminants:

- Utilització d'almenys un vehicle de baixes emissions adscrit a l'obra, entenent com a vehicle de baixes emissions aquell que empri com a font d'energia electricitat, GLP, gas natural o hidrogen o vehicles híbrids endollables i els vehicles que aconsegueixin com a mínim la normativa Euro 5 o Euro 6.

- Realització de revisions regulars dels equips i maquinària a fi d'optimitzar el consum d'energia i minimitzar l'emissió de fums i gasos.

- Recs periòdics en àrees on es produeixen moviments de terra i trànsit de maquinària que poden generar pols.

- Protecció amb veles o lones de tots els materials que puguin generar pols.

- Inspecció diària del parc de maquinària de l'obra per identificar fuites visibles.

- Utilització de desencofrants que no perjudiquin el medi ambient.

- Impartició de formació al personal per tal de minimitzar les emissions contaminants.

Bones pràctiques adreçades a minimitzar la generació de residus:

- Utilització preferentment d'elements prefabricats/reutilitzables.

- Compra de materials a l'engròs amb envasos d'una grandària que permeti reduir la producció de residus d'embolcalls (els recipients/contenidors grans són preferibles als recipients/contenidors petits i és millor si estan fabricats amb material reciclat).

- Programar el volum de terres excavades per minimitzar els sobrants de terra i per utilitzar-los al mateix emplaçament.

- Senyalització dels contenidors de residus, amb indicació del tipus de residu que poden admetre.

- Impartició de formació al personal per minimitzar la generació de residus i assegurar la correcta gestió.

Bones pràctiques adreçades a minimització de consum de recursos naturals:

Mesures per reduir el consum d'aigua:

-Inspeccions periòdiques de la instal·lació per identificar fuites visibles i manteniments periòdics.

- Controls periòdics de la despesa d'aigua.

- Instal·lació de sistemes de regulació a les boques de les mànegues.

- Impartició de formació al personal per reduir el consum d'aigua.

Mesures per reduir el consum d'energia:

- Controls periòdics de la despesa d'energia (energia elèctrica, gasoil...).

- Planificar les activitats per tal d'optimitzar l'ús dels equips elèctrics de l'obra.

- Impartició de formació al personal per reduir el consum d'energia.

Mesures per reduir el consum de materials:

- Ús de materials i/o productes ambientalment correctes com ara, preferentment:

Àrids reciclats procedents de la runa d'enderrocs.

Utilització de fusta certificada amb alguns tipus de segell ambiental (FSC, PEFC, etc.).

Utilització de plàstics o acers amb contingut reciclat.

Utilització de pintures, adhesius, sellants amb baix contingut en compostos orgànics volàtils (COVs).

- Preferentment, ús de materials d'origen quilòmetre zero.

C.- Que entre les condicions d'execució del contracte ha de figurar que l'empresa adjudicatària, si ha de contractar personal per dur a terme l'obra, almenys una persona ha de trobar-se en situació o risc d'exclusió social. Aquesta persona serà derivada pels serveis socials municipals.

Per acreditar el compliment d'aquesta obligació (A, B i C), el secretari de l'ajuntament ha de fer un certificat en el qual es faci constar que els plecs aprovats inclouen tots aquests punts. Aquest certificat s'ha de presentar al Consell de Mallorca (Departament de Desenvolupament Local) en el termini de 15 dies naturals comptadors a partir del dia següent al de l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars. En el certificat també s'ha de fer constar la data de l'aprovació dels plecs.

6.5.- Fer constar el patrocini del Departament de Desenvolupament Local del Consell de Mallorca en les actuacions. En especial, a col·locar en un lloc visible de l'obra a l'acte d'inauguració de la mateixa una placa de ferro amb lletres de llautó o en metacrilat amb la llegenda i les mides que indiqui el Consell de Mallorca. Durant tota l'execució de les obres, les entitats locals beneficiàries de les subvencions tendran l'obligació d'adoptar les mesures pertinents perquè el contractista adjudicatari d'una obra col·loqui un cartell, a peu d'obra, en un lloc visible des de la via pública, on s'indicarà l'organisme o organismes que ajuden en l'execució del projecte. El contractista es farà càrrec sempre del cost del cartell i del de la seva col·locació. L'esmentat cartell tindrà les característiques que determini el Consell de Mallorca en el seu moment.

Per a l'actuació d'adquisició de vehicles ha de figurar en un lloc visible del vehicle o vehicles que l'adquisició ha estat subvencionada pel Consell de Mallorca, amb l'anagrama, la llegenda i les mides que indiqui el Consell de Mallorca.

6.6.- Comunicar al Departament de Desenvolupament Local del Consell de Mallorca, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat i no consignades en la sol·licitud.

6.7.- Complir la resta d'obligacions que es preveuen en l'article 9 de la vigent Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca aprovada per acord de Ple de dia 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de dia 18 de febrer de 2017) i modificada per acord del Ple de dia 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018).

7.- La subvenció s'atorgarà per un import cert. En el cas que la quantia justificada sigui inferior a la concedida, una vegada ajustada a l'import adjudicat de les obres d'acord amb el que s'indica el punt 12.1 de la convocatòria de subvencions, l'import a subvencionar s'ha d'ajustar amb el finalment justificat. Atès que està prevista l'aprovació d'una bestreta del 100 % de les subvencions concedides, en el cas que l'import justificat sigui inferior a l'import subvencionat l'ajuntament interessat haurà de fer, una vegada presentada la justificació de les despeses de cada actuació, a requeriment del Consell de Mallorca, un reintegrament de la diferència entre la quantitat subvencionada i abonada mitjançant bestreta i la quantitat finalment justificada a més dels interessos de demora corresponents des del moment del pagament de la bestreta de la subvenció a l'ajuntament interessat fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament per part del Consell de Mallorca de cada actuació.

8.- Les ampliacions dels terminis establerts a la convocatòria de subvencions es regirà pel que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds

d'ampliació de terminis han de tenir entrada oficial al Consell de Mallorca amb una antelació mínima de trenta (30) dies naturals a la data de la seva finalització. S'autoritza el conseller executiu de Desenvolupament Local per a la resolució de les peticions d'ampliacions de terminis.

En els casos de desistiment del contractista adjudicatari, resolució de contractes per fallida de les empreses adjudicatàries, licitacions declarades desertes, impugnacions de les licitacions, i, en general, en tots els supòsits que per causes alienes a l'ajuntament s'hagi d'adjudicar novament l'actuació o l'adjudicació sofreixi un retard justificable, amb caràcter excepcional, si les ampliacions de terminis no resolen aquestes incidències, es podran establir noves dates per acabar l'actuació per resoldre aquestes problemàtiques.

Les entitats locals beneficiàries de la subvenció poden sol·licitar a l'òrgan que la concedeix, abans que conclougui el termini per dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de l'acord de concessió, reducció de l'import concedit, modificació de l'actuació objecte de l'ajuda, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries pel bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

9.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

De conformitat amb l'article 44 en relació amb el 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra aquest acord no es podrà interposar recurs en via administrativa, si bé es podrà formular potestativament REQUERIMENT per a la seva anul·lació o revocació en el termini de dos mesos comptadors des del dia que es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears amb caràcter previ a la interposició de recurs contenciós administratiu.

El requeriment s'entendrà desestimat si en el termini d'un mes des de la seva presentació no es notifica resolució expressa. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptadors des del dia següent a aquell en el qual es rebí comunicació de la resolució expressa sobre el requeriment previ o aquest s'entengui desestimat de forma presumpta.

Si no es formula requeriment previ, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des del dia de la publicació de l'acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent."

ALTERACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ PEL QUE FA A L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA PER FINALITZAR LES ACTUACIONS D'INSTAL·LACIÓ I/O ADEQUACIÓ D'HIDRANTS PER A EMERGÈNCIES.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu de Desenvolupament Local:

El Consell Executiu del Consell de Mallorca, en sessió que va tenir lloc el dia 9 d'agost de 2017, va adoptar l'acord d'aprovar un conveni tipus de col·laboració entre el Consell de Mallorca i els ajuntaments de població superior a 8.000 habitants i inferior o igual a 12.000 habitants per a la instal·lació i/o adequació d'hidrants en el seu terme municipal per atendre qualsevol tipus d'emergència.

En aquest acord es va autoritzar una despesa total de 974.800,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 65 94310 76291 del pressupost de despeses de 2017 (en aquesta quantitat s'inclouen les aportacions econòmiques per honoraris de redacció i direcció d'obra que pugen a la quantitat de 28.000 euros) per fer front a les aportacions econòmiques derivades de la signatura dels convenis.

A l'Ajuntament de Capdepera (CIF 0701400-D) li va correspondre un import màxim d'aportació econòmica per a l'execució de les obres de 133.200,00 €.

L'Ajuntament de Capdepera, en un termini de dos mesos a partir de la comunicació de l'acord del Consell Executiu, va procedir a aprovar per acord del Ple el conveni tipus i va trametre dos exemplars del projecte tècnic d'hidrants.

Una vegada revisat el projecte per part dels serveis tècnics, es va procedir amb data 27 de desembre de 2017 a la signatura del conveni amb l'Ajuntament de Capdepera.

El punt 9 d'aquest acord diu el següent, pel que fa al termini per acabar les obres d'instal·lació i/o adequació d'hidrants:

"9.- L'adjudicació de les obres i, també, la presentació del certificat d'adjudicació (ANNEX II) al Consell de Mallorca s'ha de fer en el termini de tres mesos següents a la data de la firma dels convenis amb cada ajuntament, i la finalització de les obres i, a la vegada, la presentació al Consell de Mallorca de la documentació prevista al punt 5 d'aquest acord, en el termini de set mesos comptadors també des de la data de la firma dels convenis".

Així mateix, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, en sessió que va tenir lloc el dia 28 de febrer de 2018, va adoptar el següent acord:

"1.- Modificar el punt 9 de l'acord del Consell Executiu de dia 9 d'agost de 2017 en el sentit que el termini per a l'execució i justificació de les actuacions d'instal·lació i/o adequació d'hidrants per a emergències dels ajuntaments de població superior a 8.000 habitants i inferior o igual a 12.000 habitants, que són els següents: Andratx, Campos,

Capdepera, Sant Llorenç des Cardassar, Santa Margalida, Santanyí i Son Servera, no serà de set mesos, sinó de deu mesos i mig des de la data de la firma del conveni amb cada Ajuntament, degut a què l'execució de les obres coincideix en la temporada d'estiu,

durant la qual, segons han manifestat els ajuntaments, no es pot tallar el subministrament municipal d'aigua potable per dur a terme la instal·lació i/o adequació d'hidrants per a emergències.

2.- Aquesta modificació no danya el dret de tercers, ja que és un acte administratiu que afecta de manera igualitària a tots ajuntaments beneficiaris relacionats a l'acord del Consell Executiu de dia 9 d'agost de 2017.

3.- Modificar la clàusula octava dels convenis de col·laboració signats amb el Ajuntaments d'Andratx, Campos, Capdepera, Sant Llorenç des Cardassar, Santa Margalida, Santanyí i Son Servera per a la instal·lació i/o adequació d'hidrants per a emergències en el sentit que aquesta clàusula en lloc de dir que els Ajuntaments tendran set mesos per executar i justificar l'obra ha de dir que en tendran deu mesos i mig."

El termini per acabar les obres d'instal·lació i/o adequació d'hidrants per a emergències pel que fa a l'Ajuntament de Capdepera acaba el dia 11 de novembre de 2018.

El batle de l'Ajuntament de Capdepera, mitjançant sol·licitud de data 9 de novembre de 2018 (que ha tengut entrada el mateix dia 9 de novembre de 2018), ha demanat "una pròrroga d'un mes per a finalitzar i justificar les obres" atès que per les inundacions ocorregudes el passat mes d'octubre no s'han pogut acabar les obres dins el termini concedit a l'efecte.

La pròrroga que ha demanat l'Ajuntament de Capdepera és prou justificada, tenint en compte les intenses pluges i les consegüents inundacions que tengueren lloc en el municipi de Capdepera el mes passat, sobretot el dia 9 d'octubre de 2018.

Per tot això, el termini per finalitzar les obres d'instal·lació i/o adequació d'hidrants per a emergències finalitzarà el dia 11 de desembre de 2018, i s'ha de procedir a modificar les condicions de l'acord de concessió de la subvenció i el conveni firmat al seu dia.

L'òrgan competent és el Consell Executiu, ja que és l'òrgan que va concedir l'aportació econòmica a l'Ajuntament de Capdepera per a la instal·lació i/o adequació d'hidrants per a emergències i va aprovar el conveni tipus de col·laboració.

Per tot això, el conseller executiu de Desenvolupament Local fa al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d'

ACORD

1.- Modificar el punt 9 de l'acord del Consell Executiu de dia 9 d'agost de 2017 (modificat per acord del Consell Executiu de dia 28 de febrer de 2018) pel que fa a l'Ajuntament de Capdepera (CIF 0701400-D) en el sentit que el termini per acabar les obres d'instal·lació i/o adequació d'hidrants per a emergències no serà per a aquest

ajuntament de deu mesos i mig comptadors des de la data de la firma del conveni, sinó d'onze mesos i mig, per la qual cosa finalitzarà el dia 11 de desembre de 2018, ateses les intenses pluges i les consegüents inundacions que tengueren lloc en el municipi de Capdepera el mes passat, sobretot el dia 9 d'octubre de 2018.

2.- Aquesta modificació no danya el dret de tercers, ja que és un acte administratiu individualitzat que no afecta a la resta d'ajuntaments beneficiaris relacionats a l'acord del Consell Executiu de dia 9 d'agost de 2017 (modificat per acord del Consell Executiu de dia 28 de febrer de 2018).

3.- Modificar la clàusula octava del conveni de col·laboració signat el dia 27 de desembre de 2017 entre el Consell de Mallorca i l'Ajuntament de Capdepera per a la instal·lació i/o adequació d'hidrants per a emergències en el sentit que aquesta clàusula en lloc de dir que l'Ajuntament de Capdepera tindrà deu mesos i mig per executar i justificar l'obra ha de dir que tindrà onze mesos i mig.

De conformitat amb l'article 44 en relació amb el 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acord no es podrà interposar recurs en via administrativa, si bé es podrà formular potestativament REQUERIMENT per a la seva anul·lació o revocació en el termini de dos mesos comptadors des del dia que rebí la present notificació amb caràcter previ a la interposició de recurs contenciós administratiu.

El requeriment s'entendrà desestimat si en el termini d'un mes des de la seva presentació no es notifica resolució expressa. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptadors des del dia següent a aquell en el qual es rebí comunicació de la resolució expressa sobre el requeriment previ o aquest s'entengui desestimat de forma presumpta.

Si no formula requeriment previ, podrà interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la recepció de la present notificació.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.