

RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 20 DE MARÇ DE 2019

APROVACIÓ ACTA ANTERIOR (13-03-2019).

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PER LA SENYORA CIM CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDENTA DE L'IMAS PER LA QUAL S'APROVEN LES LLISTES DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES PER FORMAR PART D'UNA BORSA DE L'ESPECIALITAT DE METGE/METGESSA, PUBLICADA EN DATA DE 13 DE DESEMBRE DE 2018 EN LA PÀGINA OFICIAL DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS, DEPARTAMENT DE BENESTAR I DRETS SOCIALS.

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera del Departament de Benestar i Drets Socials i presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials que diu:

Antecedents de fet

1.- En data de Registre d'Entrada General de dia 14 de gener de 2019 i número 1065, la senyora CIM, va presentar recurs d'alçada contra la Resolució de la presidenta de l'IMAS per la qual s'aproven les llistes de persones aspirants admeses i excloses per formar part d'una borsa de l'especialitat de Metge/Metgessa, publicada en data de 13 de desembre de 2018 en la pàgina oficial de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, Departament de Benestar i Drets Socials.

El recurs d'alçada es fonamenta en el fet de que en el concurs esmentat s'estableix com a requisits, entre d'altres, acreditar el coneixement de la llengua catalana, nivell B2 (nivell avançat).

2.- En data 13 de desembre de 2018 s'ha publicat la resolució de la presidenta de l'IMAS per la qual s'aproven les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses per formar part d'una borsa de l'especialitat de Metge/Metgessa.

Fonaments de dret

Primer.- D'acord amb el que es disposa a l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

Segon.- Atès el que es disposa a la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment per tramitar i resoldre els recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

Tercer.- Vist el contingut de l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

Quart.- La resolució a la que se refereix el fonament segon s'adapta a la legalitat mitjançant la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública i, és precisament per aplicació de la mateixa norma que es va establir com a requisit el nivell de coneixement de llengua catalana B2, i no un altre, per a la constitució de la borsa de metge/metgessa de l'IMAS, mitjançant l'Acord del Ple del Consell de Mallorca de 14 de juliol de 2016 pel qual es va modificar la Relació de Llocs de Feina de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) per adaptar-la a l'establert a l'esmentada llei.

Aquesta llei va establir els coneixements de llengua catalana que s'han d'exigir per a l'ingrés i per a l'ocupació de llocs de treball fins que no es dugui a terme el desenvolupament reglamentari previst en els articles 30.d) i 50.1 f) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

En concret, d'acord amb la Disposició transitòria de la Llei de referència, els requisits de coneixement de llengua catalana del personal funcionari i laboral que s'han d'exigir per ingressar i per ocupar llocs de treball corresponents al grup A1 dels cossos i escales de personal funcionari de l'administració Especial és el B2 (nivell avançat).

Per tant, el nivell de català exigint per a la constitució d'una borsa de treball de Metge/Metgessa és el resultat d'una exigència legal establerta pel legislador a la Llei 4/2016.

Cinquè.- En relació al Decret 8/2018, de 23 de març, pel qual es regula la capacitació lingüística del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, esmentat al recurs d'alçada, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 2 el mateix és d'aplicació a *tots els procediments de provisió de places de personal estatutari del Servei de Salut regulats en el capítol VI i VII de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del Personal estatutari dels serveis de salut, i s'hauran d'entendre inclosos en ell tots els procediments de selecció i de mobilitat en el que pugui participar personal estatutari del Servei de Salut.*

D'aquest article es dedueix que l'aplicació d'aquest Decret no es pot estendre a la constitució d'una borsa de metge/essa que pertany a una institució com és l'IMAS, de gestió de serveis socials, de protecció de menors i de recursos assistencials. Per tant, no seria d'aplicació la normativa del servei de salut.

Sisè.- En conclusió, en el cas sobre el qual s'informa, eximir a la interessada del compliment del requisit del nivell de català, o de qualsevol altre, suposa:

D'una banda, la conculcació de la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català a l'àmbit de la funció pública.

De l'altra, un greuge comparatiu envers la resta d'empleats públics als quals sí se'ls exigeixen els requisits d'ocupació de la Relació de Llocs de Feina de l'IMAS; sense

oblidar que l'establiment dels requisits dels llocs de feina, d'obligada negociació amb els representants sindicals, respon a les necessitats del servei al qual estan adscrits.

I, per últim, la constitució d'un precedent administratiu que, si bé no vincula a l'Administració en sentit estricte, l'obliga a justificar perquè es resol diferent en el futur si es dona el mateix supòsit de fet.

Proposta de resolució

Per tot el que s'ha exposat, propòs

Primer.- DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat per la senyora CIM contra la Resolució de la presidenta de l'IMAS per la qual s'aproven les llistes de persones aspirants admeses i excloses per formar part d'una borsa de l'especialitat de Metge/Metgessa, publicada en data de 13 de desembre de 2018 en la pàgina oficial de l'Institut Mallorquí d'Affers Socials, Departament de Benestar i Drets Socials, en el sentit del fonament de dret sisè.

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució a la senyora CIM amb DNI XXX.

PROPOSTA D'ACORD PER A L'APROVACIÓ DE LA REVISIÓ ANUAL DE LA PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES CORRESPONENTS AL PLA DE FORMACIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA 2017-2020.

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Modernització i Funció Pública que diu:

Antecedents

1. Atesa la Resolució d'inici d'expedient per a l'aprovació anual de la planificació de les activitats formatives corresponents al Pla de Formació del Consell de Mallorca 2017-2020, dictada per la consellera executiva de Modernització i Funció Pública, en data 8 de febrer de 2019, d'acord amb l'informe proposta de la coordinadora de formació amb el vistiplau del director insular de Funció Pública, de dia 6 de febrer de 2019.
2. La planificació anual de les activitats formatives corresponents al Pla de Formació del Consell de Mallorca 2017-2020 i que es duran a terme durant l'any 2019, ha estat informada a la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i del personal laboral en la sessió de dia 4 de febrer de 2019 i, per altra banda, ha estat comunicada al Comitè d'Empresa del Consell de Mallorca, en data 29 de gener de 2019, en compliment del que preveu l'article 64 del text refós de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Fonaments de dret

1. Article 9.c) 13 del Decret d'Organització del Consell de Mallorca de data 27 de març de 2018 (BOIB núm. 43, de 7 d'abril de 2018) que atribueix al Departament de Modernització i Funció Pública, la competència de proposar al Consell Executiu el pla de formació del personal, gestionar-lo i executar-lo.

Per tot això, propòs que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti el l'acord següent:

Primer. Aprovar la Revisió anual de la planificació de les activitats formatives corresponents al Pla de Formació del Consell de Mallorca 2017-2020, que s'adjunta com a document annex.

REVISIÓ ANUAL DE LA PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES CORRESPONENTS AL PLA DE FORMACIÓ 2017-2020

El Pla de formació 2017-2020 va ser aprovat dia 8 de març de 2017 pel Consell Executiu del Consell de Mallorca.

El punt 5 d'aquest pla, **Criteris generals d'organització de les activitats formatives**, fa referència a que *la planificació de les activitats formatives es revisarà cada any, per tal d'adaptar-la a les necessitats detectades i la seva implementació es realitzarà anualment, executant tot un seguit d'activitats formatives que es duran a terme en dos semestres aproximadament: de gener a juny i de setembre a desembre.*

L'estructura del Pla de formació 2017-2020 contempla dues parts diferenciades clarament:

- formació general: multidisciplinària i adreçada a tot el personal de la corporació.
- Formació específica adreçada al personal de l'àrea operativa del servei de bombers/es de Mallorca.

El Pla de formació 2017-2020 contempla, en el punt 4 apartat 4.2., el procediment pel qual es realitza **l'anàlisi de necessitats formatives**.

A finals de l'any 2018 s'ha realitzat un treball de detecció prèvia i anàlisi de les necessitats formatives del personal de la corporació (veure annex 3), per tal d'identificar les mancances en matèria de formació i intentar pal·liar-les al màxim, mitjançant la realització d'activitats formatives el més ajustades possible a les demandes rebudes, d'acord amb una política de millora i optimització de la institució.

La **planificació anual de les activitats formatives corresponents al Pla de formació 2017-2020 i que es duran a terme durant l'any 2019**, s'ha realitzat en base als resultats obtinguts a l'anàlisi de necessitats i d'acord als següents **criteris**:

- Línies estratègiques de la institució.
- Propostes fetes pels departaments del Consell de Mallorca.
- Propostes fetes pels representants sindicals del Consell de Mallorca.
- Propostes fetes pel Comitè d'empresa.
- Propostes fetes pel Comitè de formació de l'àrea operativa del servei de Bombers de Mallorca, en el cas de la formació específica.
- Resultats obtinguts a l'enquesta de necessitats formatives oberta a tot el personal del Consell de Mallorca.
- Suggestiments apuntats als qüestionaris de satisfacció de les activitats formatives realitzades durant el 2018.

- Llistes d'espera que s'han generat en les activitats formatives dutes a terme el 2018.
- Propostes concretes que arriben al servei de formació i novetats legislatives, de normativa, de procediments de treball o eines que requereixen de formació.
- Activitats formatives que s'han programat altres anys (preferentment l'any anterior) i no s'han pogut fer per motius diversos.

La proposta d'activitats formatives generals i específiques per a l'àrea operativa del servei de Bombers de Mallorca per a l'any 2019 contemplada en els **annexos 1 i 2** del present document ha estat comunicada al comitè d'empresa mitjançant ofici enviat dia 14 de gener de 2019 i informada a la Mesa general de negociació conjunta del personal funcionari i del personal laboral dia 24 de gener de 2019.

ANNEX 1: PROPOSTA D'ACTIVITATS FORMATIVES GENERALS PER AL 2019

Àrea formativa jurídica procedimental	
1	Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals
2	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
3	Llei 2/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
4	Permisos i llicències
5	Estructura i competències del Consell de Mallorca
6	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
7	Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i Funció Pública
8	Ordenança general de subvencions
Àrea formativa d'economia i pressupost	
9	Planificació i control financer de les entitats locals
10	Ús de la plataforma de contractació del sector públic
11	Contractació socialment responsable
12	Estabilitat pressupostària i regla de la despesa
13	Tallers pràctics de Sicalwin
Àrea formativa de desenvolupament personal i professional	

14	Tècniques de gestió d'estrès
15	Formació de tutors en línia: maneig de l'aula virtual (2n nivell)
16	Formació de formadors
17	Gestió de projectes
18	Atenció a l'usuari. Resolució de conflictes
Àrea formativa d'Informàtica i Tecnologies de la informació i comunicació	
19	Signatura electrònica i certificats electrònics
20	Maneig del web del Consell de Mallorca
21	Registre electrònic: entrada i sortida de documents
Àrea formativa de prevenció de riscos laborals	
22	Prevenció de riscos laborals (nivell bàsic)
23	Prevenció de riscos psicosocials
24	Primers auxilis
25	Taller pràctic de reanimació cardiopulmonar
Àrea formativa de qualitat	
26	Qualitat a l'administració pública
Àrea formativa específica de determinats col·lectius	
27	Conducció de 4x4
28	Maneig de sistemes d'informació georeferenciada (nivell bàsic)
29	Eficiència energètica
30	Maneig de maquinària en equips d'emergències de carreteres
31	Senyalització vial i d'obres
32	Materials de construcció (2n nivell)
33	Actualització de sistemes d'informació georeferenciada (nivell avançat)

34	Tramitació d'expedients: responsabilitat patrimonial i sancionador
Àrea formativa de llengües	
35	Atenció al públic en anglès (nivell bàsic)
36	Català C1
37	Català LA
Àrea formativa d'igualtat	
38	La llei d'igualtat: un reconeixement formal del dret de les dones
39	El pressupost en perspectiva de gènere

ANNEX 2: PROPOSTA D'ACTIVITATS FORMATIVES ESPECÍFIQUES DE L'ÀREA OPERATIVA DEL SERVEI DE BOMBERS

BLOCS	ACCIONS FORMATIVES
FORMACIÓ ESPECÍFICA	Curs bàsic especialista en rescats (GRM)
	Reciclatge en simulador mòbil de foc
	Reciclatge en autoescala
	Reciclatge en primers auxilis
	Ventilació tàctica
	Anglès per a emergències
	Reciclatges en excarceració de vehicles en accidents de trànsit: tècniques d'abordatge
	Plans emergències per a gestors d'emergències
	Reciclatge en mercaderies perilloses
	Conducció de vehicles pesats d'emergències
	Reciclatge en intervencions en vehicles elèctrics
	Seguretat en les intervencions: risc químic, risc elèctric i risc amb gas
	Rescat en espais confinats
Direcció i control d'emergències per a comandaments. Planificació i organització.	

**FORMACIÓ
INICIAL DE
PROMOCIÓ**

Curs promoció interna caporal

Curs promoció interna sergents

ANNEX 3: PROCEDIMENT DE L'ANÀLISI DE NECESSITATS FORMATIVES 2018.**Objectiu:**

Conèixer les necessitats de formació existents a la corporació per a l'any 2018.

Elaborar el llistat d'activitats formatives per al 2018 en base a les necessitats i demandes formatives detectades.

Alinear la formació amb les línees estratègiques de la corporació, amb la finalitat de donar resposta als objectius organitzacionals.

FASE 1: RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE SECRETARIS/ES TÈCNICS/ES, REPRESENTANTS SINDICALS I COMITÈ D'EMPRESA**Temporització: del 1 de setembre al 11 de setembre****Objectius:**

- Donar a conèixer el projecte d'anàlisi de necessitats formatives als secretaris/es tècnics/es, representants sindicals i comitè d'empresa per tal de recollir la informació referent a necessitats formatives.
- Designació d'**interlocutors** en matèria de formació per part dels secretaris/es tècnics a cada departament: seran les persones que ens donin la informació necessària per ajustar al màxim les activitats formatives a les necessitats demandades.
- Enviar la **carta i quadre de recollida** de necessitats formatives als secretaris/es tècnics/es, representants sindicals i comitè d'empresa.

FASE 2: ELABORACIÓ I DIFUSIÓ DE L'ENQUESTA**Temporització: del 22 d'octubre al 14 de novembre**

- Estudiar les **propostes formatives que han arribat** per part de les secretaries tècniques, els representants sindicals i el comitè d'empresa.
- Confeccionar l'**enquesta** adreçada als treballadors, basada en les propostes rebudes, deixant un espai obert d'altres propostes.
- **Penjar l'enquesta a l'espai de formació de la intranet.**
- Enviar MAIL MASSIU per informar que s'obre el termini per respondre l'enquesta de necessitats formatives i que la trobaran a l'espai de formació.
- **Donar un termini de resposta.**

FASE 3: ANÀLISI DE LA INFORMACIÓ RECOLLIDA**Temporització: novembre- desembre**

- Depurar tota la informació recollida a través de l'enquesta dirigida als treballadors/es.

- Elaborar un llistat de les principals propostes formatives sol·licitades a l'enquesta per part dels treballadors/es.
- Prioritzar activitats formatives en funció de les demandes i les peticions fetes.
- Estudiar les coincidències de les propostes demandades pels treballadors/es i les demandades pels departaments, representants sindicals i comitè d'empresa.
- Distribuir les propostes formatives en àrees formatives, les corresponents al Pla de formació 2017-2020.
- Retorn de la informació ja depurada a les secretaries tècniques, als representants sindicals i comitè d'empresa.
- Elaborar la planificació anual de les activitats formatives corresponents al Pla de formació 2017-2020.
- Informar de la planificació anual de les activitats formatives corresponents al Pla de formació 2017-2020 a la Mesa general del personal funcionari i del personal laboral.

Els criteris que s'han tengut en compte a l'hora de prioritzar les activitats formatives que formaran part de la planificació anual del Pla de formació 2017-2020:

1. Línies estratègiques de la institució.
2. Propostes fetes pels departaments del Consell de Mallorca.
3. Propostes fetes pels representants sindicals del Consell de Mallorca.
4. Propostes fetes pel Comitè d'empresa.
5. Propostes fetes pel Comitè de formació de l'àrea operativa del servei de Bombers de Mallorca, en el cas de la formació específica.
6. Resultats obtinguts a l'enquesta de necessitats formatives oberta a tot el personal del Consell de Mallorca.
7. Suggestiments apuntats als qüestionaris de satisfacció de les activitats formatives realitzades durant el 2018.
8. Llistes d'espera que s'han generat en les activitats formatives dutes a terme el 2018.
9. Propostes concretes que arriben al servei de formació i novetats legislatives, de normativa, de procediments de treball o eines que requereixen de formació.
10. Activitats formatives que s'han programat altres anys (preferentment l'any anterior) i no s'han pogut fer per motius diversos.