

## **RELACIÓ ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE DIA 30 D'ABRIL DE 2019.**

### **APROVACIÓ ACTA ANTERIOR (17-04-2019).**

#### **PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS DE GRAN REPERCUSSIÓ TURÍSTICA I DE PROMOCIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL EN EL 2019.**

Es dóna compte de la següent proposta del conseller executiu d'Economia i Hisenda:

El conseller executiu d'Economia i Hisenda, d'acord amb les competències atribuïdes pel Decret d'organització del Consell de Mallorca i el Reglament orgànic de la Corporació proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

#### **“Antecedents**

1.El Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular de Mallorca del 2019 ha inclòs, entre d'altres, una convocatòria de subvencions per a la promoció econòmica local dins el Departament d'Economia i Hisenda amb la finalitat d'incentivar la realització d'esdeveniments i /o actuacions amb elevada repercussió turística i/o que promocionin el comerç i el producte local.

2.El pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca del 2019 ha previst el crèdit adequat i suficient per dur a terme la convocatòria esmentada, per un import total de 838.600,00 euros, d'acord amb la distribució següent:

- 40.000,00€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.43110.48900, destinats als projectes de la línia 1 per a associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.

- 718.600,00€ dels quals 235.000,00€ a càrrec de l'aplicació 70.43110.46200 i 483.600,00€ a càrrec de l'aplicació 70.43110.76280, destinats als projectes de la línia 2 per als ajuntaments de Mallorca.

- 40.000,00€ dels quals 20.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.43110.46200 i 20.000,00 € a càrrec de l'aplicació 70.43110.46300, destinats als projectes de línia 3 per a Ajuntaments i Mancomunitats de Mallorca.

- 30.000,00€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.43110.48900 destinats als projectes de la línia 4 per a les associacions empresarials del petit i mitjà comerç d'àmbit insular i federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç d'àmbit insular.

-10.000,00€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.43110.48900 destinats als projectes de la línia 5, per als consells reguladors de Denominació d'Origen i/o Indicació Geogràfica Protegida de Mallorca.

3.El dia 26 de març de 2019, el director insular de Foment de l'Economia Local ha emès un informe justificatiu sobre la necessitat d'aprovar la convocatòria pública de subvencions esmentada.

4.El dia 27 de març de 2019, el conseller executiu d'Economia i Hisenda ha dictat la resolució d'inici de l'expedient per aprovar la indicada convocatòria de subvencions.

5.El dia 28 de març de 2019, la TAG del Departament d'Economia i Hisenda ha emès informe jurídic favorable sobre la convocatòria de subvencions esmentada.

6.La Intervenció Delegada, el dia 12 d'abril de 2019, ha emès informe de fiscalització favorable sobre la proposta que ens ocupa.

### **Fonaments de dret**

1.L'article 36.1 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix, com a competència pròpia dels Consells Insulars, entre d'altres, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les demés administracions públiques, en aquest àmbit.

2.L'article 1, lletra z) del vigent Decret d'organització del Consell Insular de Mallorca, de dia 9 de juny de 2017 determina que els consellers executius tenen l'atribució genèrica de cooperar en el foment del desenvolupament econòmic i social de l'illa de Mallorca, en les matèries pròpies del Departament i d'acord amb les competències de les altres administracions públiques. En el marc de les seves funcions i atribucions, el Departament d'Economia i Hisenda, mitjançant la Direcció Insular de Foment de l'Economia Local exerceix l'atribució esmentada.

3.El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar i resoldre la present convocatòria de subvencions, així com, per autoritzar i disposar la despesa que se'n deriva, en virtut de l'article 36 f) del vigent Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, en concordança amb la base 23.4 de les d'execució del pressupost de despeses vigent del Consell de Mallorca.

4.La convocatòria s'adequa a les bases 33, 34 i 35 de les d'execució del pressupost de despeses del Consell de Mallorca del 2019 que regulen la percepció i la justificació de les subvencions.

5.Les bases reguladores de la present convocatòria són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada per Acord de Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de dia 18 de febrer de 2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.2018).

6.La convocatòria s'ajusta a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i específicament compleix el seu article 19, atès que inclou el contingut mínim que aquest precepte exigeix per a les convocatòries.

7.Les subvencions d'aquesta convocatòria se regeixen per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i supletòriament per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, General de subvencions i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

8.L'article 39.2, lletra e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, en quan a la competència que té el conseller executiu d'Economia i Hisenda per proposar al Consell Executiu l'acord que ens ocupa.

Per tot el que s'ha exposat, propòs al Consell Executiu que dicti el següent

### **Acord**

1. Aprovar l'expedient i la convocatòria de subvencions per a esdeveniments de gran repercussió turística i de promoció de l'economia local en el 2019.

2. Autoritzar una despesa per un import total de 838.600,00 euros, com a quantitat global del pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca del 2019 que es destina a la convocatòria subvencions per a esdeveniments de gran repercussió turística i de promoció de l'economia local en el 2019, quantia que es distribuirà de la manera següent:

- 40.000,00€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.43110.48900 per a associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.

- 718.600,00€, dels quals 235.000,00€ a càrrec de l'aplicació 70.43110.46200 i 483.600,00€ a càrrec de l'aplicació 70.43110.76280 per als ajuntaments de Mallorca.

- 40.000,00€ dels quals 20.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.43110.46200 per a Ajuntaments i 20.000,00 € a càrrec de l'aplicació 70.43110.46300 per a Mancomunitats de Mallorca.

- 30.000,00€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.43110.48900 per a les associacions empresarials del petit i mitjà comerç d'àmbit insular i federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç d'àmbit insular.

-10.000,00€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.43110.48900 per als Consells Reguladors de Denominació d'Origen i/o Indicació Geogràfica Protegida de Mallorca.

3. Ordenar la publicació de la convocatòria de subvencions per a esdeveniments de gran repercussió turística i de promoció de l'economia local en el 2019, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

4. Assenyalar que contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa podeu interposar el recurs d'alçada, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

# CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS DE GRAN REPERCUSSIÓ TURÍSTICA I DE PROMOCIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL EN EL 2019

## 1. Objecte i finalitat de la convocatòria

1.L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment d'actuacions i projectes d'iniciativa pública i privada d'interès públic, amb elevada repercussió a l'àmbit turístic i/o per a la promoció econòmica del comerç i el producte local.

La finalitat de la convocatòria és promoure la realització d'activitats dirigides a activar el teixit empresarial d'arrel local, estimular l'atracció de fluxos turístics coherents amb les polítiques de diversificació, qualitat i desestacionalització, així com, incentivar el comerç i els productes locals, i també específicament, els elaborats sota el control dels Consells Reguladors de Denominació d'Origen i d'Indicació Geogràfica Protegida.

2.Les bases reguladores de la present convocatòria són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18.02.2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.2018).

3.Els esdeveniments i/o les actuacions subvencionables són els següents:

- a) Les fires comercials que promocionin el comerç i els productes locals de Mallorca (Línies 1 i 2).
- b) 1.Les activitats de tipus cultural, gastronòmiques, artístiques, esportives o lúdiques amb la condició que tinguin gran repercussió i/o interès turístic degudament justificat al projecte per a la desestacionalització i / o per a la promoció econòmica. (Línies 1 i 2).  
2.Les inversions que facilitin i / o permetin la realització de les fires i les actuacions indicades als punts anteriors 3a) i 3b) ( Línia 2).
- c) Les activitats dirigides al foment de l'emprenedoria empresarial i la cooperació empresarial dins l'àmbit local (Línia 3).
- d) Les iniciatives empresarials conjuntes de dinamització i promoció comercial del petit i mitjà comerç local (Línia 4).
- e) Els projectes de promoció i millora de la comercialització dels productes elaborats sota el control dels Consells Reguladors de Denominació d'Origen i/o Indicació Geogràfica Protegida de Mallorca ( Línia 5).

4.Les actuacions subvencionables relatives a totes les línies d'actuació s'han d'haver realitzat total o parcialment, en el període comprès entre l'1 de juliol de 2018 i el 30 de juny de 2019.

5.No són subvencionables:

- a) Les activitats que no disposin de les preceptives autoritzacions administratives d'acord amb la seva naturalesa.
- b) Les festes patronals, les curses populars i altres esdeveniments sense repercussió turística, sense prou entitat i/o escassa participació, així com els dinars i els sopars populars.

## **2. Beneficiaris de la convocatòria**

1. Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions, les persones i / o entitats següents:

- a) Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre (Línia 1).
- b) Ajuntaments de l'illa de Mallorca (Línies 2 i 3).
- c) Mancomunitats de l'illa de Mallorca (Línia 3).
- d) Associacions empresarials del petit i mitjà comerç d'àmbit insular i federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç d'àmbit insular ( Línia 4).
- e) Consells Reguladors de Denominació d'Origen i /o d'Indicació Geogràfica Protegida de Mallorca (Línia 5).

2. Per poder accedir a les subvencions establertes en aquesta convocatòria, cal tenir el domicili fiscal, sucursal, delegació o establiment permanent a Mallorca.

3. No poden tenir la condició de beneficiaris, les entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies previstes a l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

4. El fet de rebre una ajuda pública implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat i, a fi d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

## **3. Règim de compatibilitat amb altres ajuts o subvencions**

En relació amb el règim de compatibilitat dels presents ajuts és aplicable l'article 16 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

## **4. Règim de concurrència**

4.1. Aquestes subvencions es concedeixen d'acord amb els principis indicats a l'article 5.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

4.2. El procediment de concessió de les presents subvencions es tramita en règim de concurrència no competitiva, d'acord amb l'establert a l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en relació amb el punts 5.5 i 10 de la convocatòria.

## **5. Finançament, imports màxims i actuacions subvencionables**

5.1. El pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2019 ha assignat un import total de 838.600,00 euros a les subvencions objecte de la convocatòria.

L'import total de 838.600,00€ es distribuirà de la manera següent:

- 40.000,00€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.43110.48900 per als projectes de la línia 1.

- 718.600,00€ dels quals 235.000,00€ a càrrec de l'aplicació 70.43110.46200 i 483.600,00€, a càrrec de l'aplicació 70.43110.76280 per als projectes de la línia 2.

- 40.000,00€ dels quals 20.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.43110.46200 i 20.000,00 € a càrrec de l'aplicació 70.43110.46300 per als projectes de línia 3.

- 30.000,00€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.43110.48900 per als projectes de la línia 4.

-10.000,00€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.43110.48900 per als projectes de la línia 5.

5.2.La convocatòria preveu 5 línies d'actuació. Les línies d'actuació i els imports màxims subvencionables són els següents:

### **1.Línia 1:**

#### **1)Actuacions:**

a)Les fires comercials que promocionin el comerç i els productes locals de Mallorca

b) Les activitats de tipus cultural, gastronòmiques, artístiques, esportives o lúdiques amb la condició que tinguin gran repercussió i /o interès turístic degudament justificat al projecte per a la desestacionalització i /o per a la promoció econòmica.

2)Despeses subvencionables: són les despeses corrents detallades al punt 6.3 a) de la convocatòria derivades de l'execució de les actuacions indicades als punts a) i b) anteriors.

3)Beneficiaris: Associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre.

Les sol·licituds de la línia 1 han d'incloure un únic esdeveniment/projecte. Només és subvencionable un únic projecte per entitat beneficiària. Si una entitat presentés més d'una sol·licitud per línia, la Comissió Avaluadora únicament valorarà la primera d'acord amb el registre d'entrada.

L'import cert màxim subvencionable és de 6.000,00 euros per sol·licitud sempre que el projecte no sigui de quantia inferior a aquest import i pot representar el 100 % del cost total de l'activitat subvencionable.

*En el cas de la línia 1, les sol·licituds que incloguin projectes amb una puntuació inferior a 35 punts seran excloses.*

### **2.Línia 2:**

#### **1)Actuacions:**

a)Les fires comercials que promocionin el comerç i els productes locals de Mallorca

b)Les activitats de tipus cultural, gastronòmiques, artístiques, esportives o lúdiques amb la condició que tinguin gran repercussió i/o interès turístic, degudament justificada al projecte per a la desestacionalització i / o per a la promoció econòmica.

c)Les inversions que facilitin i o permetin la realització de les fires i les actuacions indicades als dos punt anteriors a) i b).

2)Despeses subvencionables: són les despeses corrents detallades al punt 6.3a) de la convocatòria derivades de la realització de les actuacions esmentades als punts a) i b) anteriors, i /o les despeses d'inversió detallades al punt 6.3 b) de la convocatòria derivades de la realització de les actuacions esmentades al punt c) anterior. Per tant, les despeses subvencionables d'aquesta línia poden ser despeses corrents i /o despeses d'inversió.

3)Beneficiaris: Ajuntaments de Mallorca.

En relació amb la línia 2, es poden presentar un màxim de dos projectes per entitat beneficiària, sempre tenint en compte que l'import màxim subvencionable entre les dues sol·licituds és de 35.000,00€ d'acord amb la distribució següent, 10.000,00€ en concepte de despeses corrents i 25.000,00€ en concepte de despeses d'inversió. L'anterior implica que amb independència del nombre de projectes sol·licitats (1 projecte, o bé, 2 projectes), cada Ajuntament podrà rebre, com a màxim, la quantia de 35.000,00€ (10.000,00€ de despeses corrents i 25.000,00€ de despeses d'inversió). Aquests imports màxims tenen la consideració d'imports certs.

Si una entitat presentés més de dues sol·licituds per a aquesta línia, la Comissió Avaluadora únicament valorarà les dues primeres sol·licituds, d'acord amb el registre d'entrada.

En el cas de la línia 2, les sol·licituds que incloguin projectes amb una puntuació inferior a 45 punts seran excloses.

### **3. Línia 3:**

1) Actuacions: Els projectes de foment de l'emprenedoria empresarial i la cooperació empresarial dins l'àmbit local.

2. Despeses subvencionables: són les despeses corrents detallades al punt 6.3 c) derivades de l'execució de les actuacions esmentades al punt anterior.

3. Beneficiaris: Els Ajuntaments de Mallorca i les Mancomunitats de Mallorca.

Les sol·licituds de la línia 3 han d'incloure un únic esdeveniment/projecte. Només és subvencionable un únic projecte per entitat beneficiària. Si una entitat presentés més d'una sol·licitud per línia, la Comissió Avaluadora únicament valorarà la primera d'acord amb el registre d'entrada.

L'import cert màxim subvencionable és de 10.000,00 euros per sol·licitud sempre que el projecte no sigui de quantia inferior a aquest import i pot representar el 100 % del cost total de l'activitat subvencionable.

En el cas de la línia 3, les sol·licituds que incloguin projectes amb una puntuació inferior a 45 punts seran excloses.

### **4.Línia 4:**

1.) Actuacions: Les iniciatives empresarials conjuntes de dinamització i promoció comercial del petit i mitjà comerç local.

2). Despeses subvencionables: són les despeses corrents detallades al punt 6.3.c) de la convocatòria derivades de l'execució de les actuacions esmentades al punt anterior.

3). Beneficiaris: Associacions empresarials del petit i mitjà comerç d'àmbit insular i federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç d'àmbit insular.

En relació amb la línia 4, es podran presentar un màxim de dos projectes per entitat beneficiària. Si una entitat presentés més de dues sol·licituds per a aquesta línia, la Comissió Avaluadora únicament valorarà les dues primeres sol·licituds, d'acord amb el registre d'entrada.

L'import cert màxim subvencionable és de 10.000,00 euros per sol·licitud sempre que el projecte no sigui de quantia inferior a aquest import i pot representar el 100 % del cost total de l'activitat subvencionable.

En el cas de la línia 4, les sol·licituds que incloguin projectes amb una puntuació inferior a 35 punts seran excloses.

### **5.Línia 5:**

1.Actuacions: Els projectes de promoció i millora de la comercialització dels productes elaborats sota el control dels Consells Reguladors de Denominació d'Origen i/o Indicació Geogràfica Protegida de Mallorca.

2.Despeses subvencionables: són les despeses corrents detallades al punt 6.3.c) derivades de l'execució de les actuacions esmentades al punt anterior.

3.Beneficiaris: Els Consells reguladors de Denominació d'Origen i d'Indicació Geogràfica Protegida de Mallorca.

Les sol·licituds de la línia 5 han d'incloure un únic esdeveniment/projecte. Només és subvencionable un únic projecte per entitat beneficiària. Si una entitat presentés més d'una sol·licitud per línia, la Comissió Avaluadora únicament valorarà la primera d'acord amb el registre d'entrada.

L'import cert màxim subvencionable és de 5.000,00 euros per sol·licitud sempre que el projecte no sigui de quantia inferior a aquest import i pot representar el 100 % del cost total de l'activitat subvencionable.

En el cas de la línia 5, les sol·licituds que incloguin projectes amb una puntuació inferior a 35 punts seran excloses.

5.3.L'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantitat sol·licitada, ni a l'import màxim subvencionable establert a la convocatòria per a cada sol·licitud i línia. La quantia concedida tampoc pot superar el cost total de l'activitat, projecte o programa seleccionat, un cop deduïts els ingressos o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

5.4.Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació de contractes del sector públic per al contracte menor, s'ha d'atendre al previst a l'article 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca. En el cas d'ajuntaments es durà a terme d'acord amb els procediments establerts a la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic.

5.5.Les ajudes s'adjudicaran fins a exhaurir el límit del crèdit pressupostari inicial, sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i d'altres normes aplicables. En el cas que la suma dels imports sol·licitats pels que reuneixen els requisits per a accedir als ajuts sigui superior a la quantia objecte de la convocatòria, el sistema de repartiment del crèdit serà el de prorrateig global, en funció de l'import de l'ajuda sol·licitada i de la puntuació obtinguda a l'avaluació, d'acord amb l'establert a l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

D'acord amb el sistema de prorrateig, l'import de la subvenció que rep cada sol·licitud admesa per a cada una de les línies es calcula de la manera següent: El crèdit de la convocatòria per línies es divideix entre el nombre total de punts obtinguts per tots els beneficiaris per determinar el valor corresponent a un punt. Aquest valor s'ha de multiplicar pels punts adjudicats a cada beneficiari i d'aquesta manera, s'obté l'assignació corresponent a cadascuna.

La fórmula per determinar l'import de la subvenció és la següent:



$$IS = (CL \times PS) / PT$$

IS = Import de la subvenció que rep cada sol·licitud.

CL = Crèdit pressupostari establert en la convocatòria, per a cada una de les línies.

PS = Puntuació de la sol·licitud que es valora per a cada una de les línies.

PT = Suma de les puntuacions de totes les sol·licituds per a cada una de les línies.

En cap cas, el resultat d'aquesta fórmula pot ser superior a la quantia sol·licitada o a la dels imports màxims establerts per a cada una de les línies. Si n'és el cas, s'ha de reduir l'import resultant per tal d'ajustar-lo als límits anteriors. Aquest fet implicarà l'existència d'un romanent a repartir entre les sol·licituds de la mateixa línia que no hagin superat els límits esmentats, i per tant, s'ha d'aplicar per segona vegada la fórmula esmentada.

5.6. Criteris per a la determinació dels imports de les subvencions: Per a totes les línies de subvencions, l'import de la concessió de la subvenció es determinarà per import cert, d'acord amb l'establert a l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

5.7. Si no es concedeixen les quantitats inicialment previstes en la convocatòria per manca de sol·licituds o per manca d'acreditació es poden traspassar les quanties sobrants a les altres línies que inclouen aplicacions pressupostàries del capítol 4 de despeses. Per a cada línia s'ha establert un crèdit, si una vegada repartit aquest, hi ha un romanent, aquest crèdit sobrant haurà d'acréixer el previst per a la línia 1 i successivament el crèdit de les línies 2, 3, 4 i 5.

## **6. Terminis d'execució i despeses subvencionables**

6.1. En relació amb totes les línies d'actuació (Línies 1, 2, 3, 4 i 5):

- a. Les actuacions objecte de subvenció s'han d'haver executat entre el dia 1 de juliol de 2018 i el 30 de juny de 2019 (ambdós inclosos) pels beneficiaris de la convocatòria,
- b. Els justificants de despesa s'han d'haver emès entre l'1 de juliol de 2018 i el 30 de juny de 2019 (ambdós inclosos) i, com a màxim, s'han d'haver pagat el darrer dia del termini de justificació. En cas que la concessió sigui anterior al dia 30 de juny de 2019, el període de presentació de la justificació s'estendrà fins el dia 20 de juliol de 2019.

6.2. Les despeses subvencionables han de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i, en cap cas, el seu cost d'adquisició podrà ser superior al valor de mercat.

6.3. Les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria són les següents:

- a) Despeses corrents derivades de l'esdeveniment subvencionable (Línies 1 i 2):
  - Arrendament d'instal·lacions, d'equipaments, de vehicles o de maquinària que expressament s'hagin contractat per dur a terme l'activitat subvencionada.
  - Materials divulgatius, informatius, promocionals i béns consumibles en general. En aquest apartat s'inclouen, entre d'altres, tot tipus de publicacions o materials que informin o promocionin l'esdeveniment, com ara: un programa d'activitats de l'esdeveniment, un reportatge informatiu sobre algun aspecte de l'activitat

subvencionada, carteleria, plànols, tríptics, igualment, el material de merchandising, trofeus, distincions. Com a bens consumibles en general, s'inclouen els bens fungibles directament relacionats amb l'actuació subvencionable, com ara: tot tipus de guarniments pels diferents espais, carrers, i edificis afectats per l'actuació subvencionada, decoracions florals, material de papereria, ferreteria, material pirotècnic i aliments, entre d'altres.

- Material de protecció, seguretat i salut no inventariables.
  - Publicitat en mitjans de comunicació escrits i audiovisuals, fins el límit del 25% del pressupost del projecte presentat: són les relatives a insercions publicitàries que es fan a mitjans de comunicació escrits i audiovisuals, com ara, una falca de ràdio, un espot televisiu, un baner o un anunci a un diari imprès o digital (portada, contraportada, pàgines o mòduls).
  - Assegurances d'accidents de responsabilitat civil o de vehicles.
  - Estudis i treballs tècnics especialitzats relacionats amb l'activitat subvencionable.
  - Transport, muntatge i desmuntatge d'instal·lacions temporals.
  - Serveis de neteja, de vigilància, d'ambulància, de transport de mercaderies i altres serveis personals directament relacionats amb l'activitat subvencionada, entre d'altres: condicionament de l'espai afectat pels esdeveniments, enllumenat, acústica, decoració, pirotècnic, passacarrers, desfilades, correfocs, concerts, obres de teatre i altres actuacions.
  - Despeses derivades de la contractació externa de serveis d'assessorament i d'organització per dur a terme l'activitat subvencionable.
  - Tributs necessaris per dur a terme l'activitat subvencionable, (excepte l'IBI), quan la persona beneficiària els aboni de manera efectiva i les despeses derivades de l'ús de marques directament relacionades amb els projectes subvencionables (canons, llicències, etc.).
- b) Despeses d'inversió derivades de l'esdeveniment subvencionable previstes als apartats 1.3a) i 1.3b1) (Línia 2):
- Obres de reforma, de millora i /o d'adequació d'immobles o espais de titularitat municipal afectats, total o parcialment per la realització de l'activitat subvencionada.
  - Adquisició de bens d'equip, mobiliari, utilatge i instal·lacions inventariables municipals amb la finalitat principal de procurar i facilitar que els esdeveniments subvencionables es duguin a terme. Aquests béns han de tenir una vida útil superior als 2 anys. En cas que siguin béns de segona mà, es poden subvencionar si consta una declaració del venedor sobre l'origen dels béns i s'aporta un certificat de taxació independent que verifiqui que el preu d'adquisició és inferior al valor de mercat de béns nous similars.
  - Estudis i treballs tècnics realitzats per tercers que afectin de manera directa la realització d'un projecte d'inversió subvencionable i que suposin un major cost de la inversió.

En tot cas han de tractar-se de despeses que es comptabilitzin dins el capítol 6 del pressupost de despeses del corresponent ajuntament, d'acord amb l'establert a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupost de les entitats locals.

c) Despeses corrents derivades de l'esdeveniment subvencionable (Línies 3, 4 i 5):

Són les mateixes despeses corrents que s'han detallat a l'apartat 6.3a) de la convocatòria, per a les línies 1 i 2, amb una modificació que afecta únicament al límit de les despeses subvencionables, en concepte de publicitat en mitjans de comunicació escrits i audiovisuals que per a aquestes línies és d'un 50% del pressupost del projecte presentat.

A més, per a aquestes línies s'inclou la despesa següent:

- Despeses derivades de la contractació externa de serveis de formació específica inclosa al projecte.

6.4. En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable :

- Les despeses que no compleixin els requisits establerts al punt primer i al punt sisè de la convocatòria
- Les que no són reals o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
- Les que no es justifiquin en els termes de la convocatòria.
- Les que hagin estat fetes després de la finalització del termini establert a la convocatòria.
- Les despeses adquirides a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses de personal a càrrec de l'entitat beneficiària per dur a terme l'activitat subvencionada.
- Les despeses en concepte de serveis policials ja siguin prestats pel personal del propi ajuntament o pel personal d'altres ajuntaments.
- Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-ho ni dur-ho a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses d'amortització de béns inventariables.
- L'impost sobre béns immobles i els impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació.

## **7. Formalització de la sol·licitud i acreditació dels requisits**

7.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell Insular de Mallorca, que es poden recollir a les dependències de la Direcció Insular de Foment de l'Economia Local del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4, Palma, 07012), o bé, descarregar-los directament de la Seu electrònica del Consell de Mallorca, a través de l'adreça

d'internet <https://seu.conselldemallorca.net> i han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat o la persona que la presenta.

7.2. Tota la documentació que es lliuri ha d'estar en llengua catalana o castellana. En cas que es vulgui lliurar en qualsevol altre idioma, s'ha de lliurar obligatòriament una traducció jurada o traducció d'un organisme oficial en un dels dos idiomes oficials de les Illes Balears. Qualsevol documentació que no compleixi aquesta premissa serà exclosa del procés de valoració.

7.3. S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Model de sol·licitud (Annex I).
- b) Certificat de l'Agència Tributària (AEAT) d'estar al corrent de les obligacions tributàries o l'autorització expressa perquè el Consell de Mallorca en faci la sol·licitud telemàtica. (Aquest certificat s'haurà d'aportar en el cas que el sol·licitant denegui expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquest certificat a l'Annex I).
- c) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o l'autorització expressa perquè el Consell de Mallorca en faci la sol·licitud telemàtica. (Aquest certificat s'haurà d'aportar en el cas que el sol·licitant denegui expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificat a l'Annex I.)
- d) Fotocòpia del NIF o CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
- e) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona diferent, el model de la qual, s'adjunta com a annex d'aquesta convocatòria (Annex II).
- f) Si les entitats sol·licitants són fundacions, associacions o altres entitats sense ànim de lucre, s'ha d'aportar la còpia de l'escriptura de constitució o de modificació dels estatuts o del reglament intern de funcionament inscrits en el registre corresponent. Si fos necessari, de conformitat amb els estatuts, han d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant.
- g) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, i de no estar incurs en qualsevol de les causes previstes en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (Annex III).
- h) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per fer la mateixa activitat, amb indicació dels imports, el model de la qual s'adjunta com a annex d'aquesta convocatòria (Annex IV).
- i) Pressupost detallat d'ingressos i de despeses de l'actuació signat pel sol·licitant o representant legal de l'entitat. En el cas que l'entitat sol·licitant declari que recupera

i compensa l'IVA ( IVA no és subvencionable), les despeses es detallaren només per la base imposable. En el supòsit que es declari que no es recupera ni es compensa l'IVA (IVA és subvencionable), les despeses es detallaran per la base imposable + IVA (Annex V).

- j) Projecte objecte de la sol·licitud signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que ha d'incloure una descripció detallada de les diferents activitats que es preveuen dur a terme, la seva temporalització, els objectius generals pretesos, els col·lectius o els beneficiaris als quals s'adreça i la metodologia per executar l'activitat. En el projecte s'ha d'incloure tota la informació i acreditar-la amb la finalitat que aquest es pugui valorar d'acord amb els criteris de valoració detallats al punt 11 de la convocatòria. No es valorarà el criteri que no s'hagi justificat.
- k) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció, segons el model facilitat pel Consell de Mallorca (Annex VI).
- l) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant, signada pel seu representant legal o per persona autoritzada, de que l'activitat subvencionada disposa de les corresponents autoritzacions preceptives.
- m) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, relativa al fet que l'entitat es troba inscrita, en la data de presentació de la sol·licitud, en el registre d'associacions o en el registre de fundacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (Annex VII), sense perjudici de la facultat de comprovació per part del Consell de Mallorca d'aquesta circumstància mitjançant consulta a través del portal web del Govern de les Illes Balears que hi escaigui.

L'òrgan instructor demanarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.

## **8. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds**

8.1.El termini de presentació de les sol·licituds i tota la documentació és de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). Si el darrer dia és inhàbil, el termini s'ajorna fins el primer dia hàbil següent.

8.2.Les instàncies s'han de presentar dins el termini establert, en qualsevol registre general del Consell de Mallorca: Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4, la seu del Consell, Palau Reial, 1, Llar de la Joventut, c/ General Riera, 111 i Llar de la Infància, c/ General Riera, 113).

Així mateix, també se poden presentar als llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el moment de la presentació de la sol·licitud, s'ha de deixar constància de la data, de l'hora i del minut de la presentació, amb l'objectiu que n'hi hagi constància per establir l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre. Si aquesta informació no queda acreditada, la instància s'entendrà presentada en el darrer lloc del dia de la presentació.

Quan la sol·licitud se presenti en un lloc diferent al registre general del Consell Insular de Mallorca, aquesta circumstància s'ha de comunicar al centre gestor dins el mateix

dia. En aquest cas, s'ha d'enviar un fax al núm. 971219788, amb una còpia del registre, en què consti l'hora d'entrada i el número de registre, per esperar l'arribada de la documentació.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè segellin el primer full del document a fi d'acreditar la data, l'hora i el minut de presentació, segons s'estableix en l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. En aquest cas, igualment, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al centre gestor, dins el mateix dia, amb l'enviament al fax núm. 971279788 d'una còpia del registre, en què consti l'hora d'entrada i el número de registre per esperar l'arribada de la documentació.

## **9. Esmena de deficiències en la sol·licitud**

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona interessada que l'esmeni, en el termini de deu dies i li ha d'indicar que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques

La data de presentació que compta per establir l'ordre d'entrada de sol·licituds serà la data de presentació de la documentació completa en el Registre.

## **10. Procediment, òrgans d'instrucció i fiscalització**

10.1.El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència no competitiva. En el cas que els imports sol·licitats pels que reuneixen els requisits per a accedir als ajuts excedeixi el crèdit de la convocatòria, s'aplicarà el sistema del prorrateig de l'import total de la convocatòria, en funció de l'import de la subvenció sol·licitada i de la puntuació dels projectes d'acord amb els criteris definits al punt 11 de la convocatòria, en els termes de l'article 25 de l'OGS.

Si el crèdit de la convocatòria resulta suficient per atendre el total de les sol·licituds admeses, aquest es repartirà d'acord amb la quantia sol·licitada sempre que es respectin els límits establerts a la convocatòria.

10.2.Els òrgans competents per dur a terme totes les actuacions del procediment de concessió són l'òrgan instructor, l'òrgan col·legiat i l'òrgan que concedeix la subvenció, d'acord amb l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

10.3.L'òrgan d'instrucció del procediment és la secretaria tècnica del Departament d'Economia i Hisenda. Les funcions de l'instructor es regulen a l'article 18.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i comprenen, entre d'altres, les següents:

- La petició dels informes necessaris per resoldre.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts a la convocatòria i a l'ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.
- L'emissió d'un informe en què consti que de la informació en poder seu, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi, i específicament, estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca

- La formulació de la proposta de resolució definitiva a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat

10.4.La Comissió d'avaluació és l'òrgan col·legiat d'existència preceptiva en el procediments de concurrència competitiva. Aquest òrgan és el que, quan l'instructor del procediment ha avaluat les sol·licituds, ha d'emetre informe en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

10.5.El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria i resoldre la concessió de les subvencions. Al conseller executiu d'Economia i Hisenda li correspon reconèixer les obligacions econòmiques, en concepte de subvenció.

10.6 En relació amb el procediment de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, als efectes d'aquesta convocatòria, es delega la competència per a l'inici i la declaració de la pèrdua, així com per a l'aprovació del document comptable pertinent, a favor del mateix òrgan que té atribuïda la competència pel reconeixement i la liquidació de l'obligació econòmica d'acord amb el Decret d'Organització del Consell de Mallorca.

10.7.El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data de publicació de la present convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

10.8.L'acord de concessió dels ajuts es publicarà en el BOIB i s'exposarà al tauler d'anuncis del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, núm. 4, Palma) i es penjarà en la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net>. La informació relativa a la concessió s'inclourà a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## 11. Criteris de valoració

1.Els criteris de valoració per a les sol·licituds de totes les línies d'actuació són els següents:

### 1.Criteri Territorial ( la puntuació màxima és de 20 punts)

Realitzar l'activitat dins un dels municipis de la Serra de Tramuntana	5 punts
Realitzar l'activitat en un municipi de menys de 20.000 habitants	10 punts
Realitzar l'activitat en un municipi d'entre 20.000 i 50.000 habitants	5 punts
L'àmbit territorial de l'activitat subvencionable és superior a un municipi	5 punts

La població se valorarà d'acord amb la darrera publicació de l'INE.

### 2. Criteri Temporal: Temporada turística (la puntuació màxima és de 15 punts)

Temporada alta ( juliol i agost)	0 punts
Temporada mitjana alta ( juny i setembre)	5 punts
Temporada mitjana baixa (març, abril, maig i octubre)	10 punts
Temporada baixa (novembre, desembre, gener i febrer)	15 punts

En el cas que el període de realització de l'esdeveniment afecti a dues o més temporades turístiques, s'atorgarà la puntuació de la temporada en la que majoritàriament es celebri l'esdeveniment en el temps. En el supòsit de coincidència en el temps de dues o més temporades s'atorgarà la puntuació corresponent a la temporada que tenguí més valor.

### 3. Durada de l'activitat (la puntuació màxima és de 10 punts)

La puntuació màxima és de 10 punts ( 1 punt per a cada dia i /o jornada de durada de l'activitat fins a un màxim de 10 punts)

### 4. Definició i qualitat del projecte ( la puntuació màxima és de 25 punts)

Detall i coherència del projecte	Fins a 5 punts
Impacte social (destinatari, beneficiaris potencials i repercussió del projecte)	Fins a 5 punts
Sostenibilitat i innovació (utilització d'energies renovables, materials reciclats i proposta de solucions innovadores per a la finalitat del projecte )	Fins a 5 punts
Interès de l'estratègia per al compliment de l'objecte i la finalitat de la convocatòria	Fins a 10 punts

### 5. Difusió del projecte ( La puntuació màxima és de 20 punts)

#### a) Difusió de l'esdeveniment a pàgina web

Difusió a pàgina web externa a l'esdeveniment	3
Difusió a pàgina web pròpia de l'esdeveniment	5

#### b) Difusió de l'esdeveniment a xarxes socials

Entre 1 i 2 xarxes socials	3
Més de dues xarxes socials	5

#### c) Difusió a mitjans de comunicació

Entre 2 i 5 mitjans de comunicació	3
Més de 5 mitjans de comunicació	5

#### d) Edició i realització de contingut i o material informatiu i promocional (no s'inclouen despeses de publicitat) ( La puntuació màxima és de 5 punts)

S'atorgarà 1 punt per a cada 1.000,00 € invertits en l'edició i realització de contingut i o material informatiu i promocional d'acord amb el pressupost presentat, fins a un màxim de 5 punts

### 6) Ús de la llengua catalana ( La puntuació màxima és de 5 punts)

Ús parcial, nul o no s'especifica	0
Ús generalitzat en la difusió i realització del projecte	5

## **12. Comissió d'Avaluació**

Es constitueix una Comissió d'Avaluació integrada per les persones següents:



### Presidència

Sr. Lluís Socias Abraham, director insular de Foment de l'Economia Local o el funcionari/a que el substitueixi.

### Secretaria

Sra. Àgueda Martorell Font, tècnica del Departament d'Economia i Hisenda o el funcionari/a que la substitueixi.

### Vocals

Sra. Magdalena Munar Llabrés, tècnica del Departament d'Economia i Hisenda o el funcionari/a que la substitueixi.

Sra. Joana Suau Simó, tècnica del Departament d'Economia i Hisenda o el funcionari/a que la substitueixi.

Sra. Maria Angels Lillo Escanellas, auxiliar del Departament d'Economia i Hisenda o el funcionari/a que la substitueixi.

La Comissió d'Avaluació ha d'emetre l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva. Aquest òrgan col·legiat pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

### **13. Reformulació**

D'acord amb allò que es preveu en l'article 26 de l'Ordenança General de Subvencions aquesta convocatòria no preveu la reformulació de les sol·licituds.

### **14. Justificació de la subvenció**

Per abonar les subvencions, l'entitat beneficiària ha de justificar que el projecte subvencionat s'ha fet i que s'han complert i assolit les condicions i els objectius prevists en l'acte de concessió i en la convocatòria.

La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és el compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants de despesa, prevista als articles 38 i 39 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca

La persona beneficiària ha de justificar la realització del projecte subvencionat mitjançant l'aportació del compte justificatiu integrat per la memòria d'actuacions sobre l'esdeveniment realitzat i la memòria econòmica.

#### a) Memòria d'actuacions:

Aquesta memòria ha d'anar signada pel representant de l'entitat beneficiària i ha d'estar integrada per la documentació següent:

- Una memòria d'actuacions en la que es justifiquin i expliquin les activitats realitzades i la seva temporalització (data d'inici i acabament). La memòria també ha d'incloure una avaluació dels resultats obtinguts, del compliment dels objectius del projecte i de les condicions de la concessió. En el cas que no s'hagi executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria ha d'exposar-ne els motius i, en tot cas, ha d'explicar i justificar la part del projecte que si s'ha pogut dur a terme.
- Un exemplar, si escau, de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada.

## b) Memòria econòmica:

La memòria econòmica justifica el cost de les activitats fetes i ha de contenir la documentació següent:

- Factures originals girades per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa (en el cas dels beneficiaris de les línies 1, 4 i 5), o bé, còpia acarada o factures originals (en el supòsit que es tracti d'entitats públiques ) i la documentació acreditativa del seu pagament.

- Les factures han de complir el previst al Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- Les factures s'han presentar juntament amb els corresponents justificants de pagament de forma ordenada, i s'han d'agrupar en el mateix ordre que apareix en la relació de despeses inclosa a la Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses (Annex VIII).

- Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses (Annex VIII).

-Si escau, els tres pressuposts que, d'acord amb l'article 44.5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

En el supòsit que l'activitat subvencionada sigui una obra que es tramiti com a contracte menor s'ha d'aportar la documentació exigida per la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic.

En el cas que l'activitat subvencionada sigui una obra i el procediment d'adjudicació sigui diferent al previst per als contractes menors, l'entitat beneficiària ha d'aportar la documentació següent:

-Certificat final d'obra municipal i certificat final d'obra signat pel director de la mateixa. En el cas que el projecte inicial estigui visat pel corresponent col·legi professional, s'ha de presentar el certificat igualment visat.

- Acta de recepció de l'obra

- Liquidació definitiva de l'obra.

- Plànols que recullin l'estat final de l'obra en format .dwg, .shp, .dgn, .dxf, en suport digital.

- Certificat sobre l'adjudicació del contracte d'obres per la realització de l'acció subvencionada ( Annex IX)

-Certificacions d'obra amb relació valorada

- Projecte tècnic aprovat

Així mateix, els ajuntaments, en el cas d'inversions distintes d'obres, amb imports superiors als contractes menors han d'aportar l'acord d'adjudicació de la despesa per l'òrgan competent i la corresponent acte de recepció.

En el cas que s'hagin de retornar les factures o justificants originals, a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

## **15. Pagament de la subvenció**

15.1. Per cobrar la subvenció és necessari que la persona beneficiària acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta.

15.2. La documentació acreditativa del pagament segons la forma que hagi utilitzat la persona beneficiària ha de ser la que s'especifica en l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, la qual se detalla a continuació:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i
- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figurei el càrrec d'aquesta transferència quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i
- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figurei el càrrec d'aquest xec o pagaré, i
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i
- Extracte del compte en què figurei el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en el què figurei el pagament amb targeta en cas de que no s'indiqui en la factura i
- Extracte del compte en el què figurei el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat

bancària, en el què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en la què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec i
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en el què consti el titular i el número del compte corrent en la què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250€, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

15.3.No es pot fer el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

#### 15.4 Pagaments anticipats o bestretes:

En el cas dels projectes de la línia 2, a càrrec d'Ajuntaments, d'acord amb l'article 50 de l'Ordenança General de subvencions del Consell Insular de Mallorca, amb caràcter previ a la justificació, prèvia sol·licitud de l'entitat pública local interessada, es podran atorgar bestretes fins a un 50% de l'import de la subvenció, com a finançament necessari per poder dur a terme les activitats subvencionades. El conseller d'Economia i Hisenda pot atorgar el pagament anticipat sol·licitat, atès l'informe justificatiu del centre gestor i l'informe de fiscalització favorable de la Intervenció Delegada.

### **16. Termini de justificació**

El termini màxim per justificar serà de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'acord de concessió d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). En el cas que la concessió sigui abans de dia 30 de juny de 2019, la data límit serà el 20 de juliol de 2019.

D'acord amb l'article 36.3 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

## **17. Obligacions dels beneficiaris**

Les obligacions dels beneficiaris són les que preveu l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca i específicament, l'adopció de les mesures de difusió establertes a l'article 15 de la normativa esmentada que s'ha de fer en els termes següents:

a) L'entitat beneficiària podrà optar entre incloure la imatge institucional del Consell Insular de Mallorca (logotip) i/o una llegenda on es faci constar el finançament públic del Consell, en alguns dels materials de difusió i / o informació que s'editin i / o en alguns dels suports de difusió i / o promoció que s'hagin realitzat. En el cas que l'activitat subvencionada sigui la reforma i / o adequació d'un immoble o espai de titularitat municipal s'haurà de col·locar un cartell, durant un període mínim d'un any, en un lloc visible que informi sobre el finançament del Consell. El logotip es podrà demanar a les dependències de la Direcció Insular de Foment de l'Economia Local.

b) Si l'activitat no s'ha fet en el moment de la concessió de la subvenció, la persona beneficiària ha de fer constar, de manera expressa, el suport del Consell Insular de Mallorca en les activitats subvencionades, en els termes esmentats en el punt anterior. En el cas d'activitats ja fetes, en endavant, la persona beneficiària ha de procurar incloure la publicitat del suport econòmic del Consell de Mallorca en el projecte subvencionat i fer-ne difusió, esmentant la institució en tots els canals i suports de comunicació que s'editin o es confeccionin per difondre el projecte subvencionat després de l'atorgament de la subvenció.

## **18. Pèrdua del dret a cobrar**

D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes de reintegraments previstes en l'article 56 de la mateixa norma.

Amb independència del criteri d'atorgament de la subvenció aplicat, quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor podrà cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària. Als efectes indicats, el beneficiari podrà renunciar a l'import romanent no justificat si així ho indica a l'apartat d) de l'Annex VIII (Declaració responsable del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses).

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00€ i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

## **19. Publicació de la convocatòria i de la concessió**

El Consell Insular de Mallorca, en compliment del que es preveu en els articles 19.2 i 14 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha de trametre informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La convocatòria de subvencions s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, s'ha d'exposar al tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i s'ha de penjar en la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net>

L'acord de concessió de les subvencions es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, s'exposarà en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i es penjarà en la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net>

## **20. Normativa aplicable**

Les subvencions d'aquesta convocatòria es regeixen pel que en ella es disposa; per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18.02.2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 ( BOIB núm. 96, de 04.08.2018); i supletòriament per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; pel Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple, de 2 de juliol de 2001 ( BOIB núm. 102, de 25 d'agost de 2001), amb modificacions publicades al BOIB núm. 38, de 16 de març de 2004, BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008, BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011, BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013, BOIB núm. 145, de 21 d'octubre de 2014 i BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015 i BOIB núm. 157, de dia 15 de desembre de 2016; pel Decret de la Presidència del Consell de Mallorca, de dia 9 de juny de 2017 pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 73, de 15 de juny de 2017); per l'ordenança vigent de procediment administratiu del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995), i per la resta de la normativa que hi sigui aplicable.

## **21. Recursos**

Contra els acords d'aprovació de la convocatòria i de concessió d'aquestes subvencions, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior

de Justícia de les Illes Balears), en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **ANNEX I SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ESDEVENIMENTS DE GRAN REPERCUSSIÓ TURÍSTICA I DE PROMOCIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL EN EL 2019**

### **DADES DEL SOL·LICITANT**

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (als efectes de notificacions):

Carrer o plaça: Núm.: Pis:

Localitat: CP:

Telèfon de persona de contacte: Fax:

Correu electrònic:

### **DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA**

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

### **AUTORITZACIÓ PER ACREDITAR ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL**

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtengui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent.

No autoritzo (Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud.)

### **DADES DEL PROJECTE**

Títol:
--------

Descripció breu del projecte:
-------------------------------

### **DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1. Que accepto les condicions de la convocatòria de subvencions per a esdeveniments de gran repercussió turística i de promoció de l'economia local en el 2019

2. Que n'adjunt la documentació exigida.

3. Que en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:

Si es recuperarà i compensarà.

No es recuperarà ni compensarà.

### **SOL·LICITO**

Acollir-me a la subvenció de la Direcció Insular de Foment de l'Economia Local del Departament d'Economia i Hisenda d'acord amb la convocatòria present:

1. Nom del projecte: \_\_\_\_\_

2. Línia a la que pertany: \_\_\_\_\_

3. Pressupost de l'actuació : \_\_\_\_\_

4. Import que se sol·licita: \_\_\_\_\_

5. Únicament per a la Línia 2:

Pressupost de l'actuació despeses corrents \_\_\_\_\_

Pressupost de l'actuació despeses d'inversió \_\_\_\_\_

Import que se sol·licita despeses corrents \_\_\_\_\_

Import que se sol·licita despeses d'inversió \_\_\_\_\_

Sol·licito una bestreta ( màxim del 50%)  Si

Justificació sol·licitud bestreta \_\_\_\_\_

No

En el cas de sol·licitar bestreta indicar l'import \_\_\_\_\_

### **CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en el punt primer de la convocatòria i, per altra banda, si n'és el cas,



per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessions de les dades previstes: les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, seu electrònica del Consell de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net>; segons el que preveu en relació amb la publicació dels actes administratius l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la secretaria tècnica del Departament d'Economia i Hisenda del Consell de Mallorca (C/ Palau Reial, 1. 07001. Palma).

*(Signatura)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d' \_\_\_\_\_ de 2019

## **DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA**

### **ANNEX II ACREDITACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

#### **DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

#### **CERTIFICA:**

Que en la reunió de dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la/el \_\_\_\_\_ (indicar l'òrgan que va prendre l'acord), es va acordar el nomenament del Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ com a \_\_\_\_\_ (càrrec) de l'entitat \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_, per un mandat de \_\_\_\_ anys.

I que dins les competències que té com a representant, té competència per formular sol·licituds i tramitar subvencions en nom de l'entitat.

*(Signatures)*.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d' \_\_\_\_\_ de 2019

## DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA

### ANNEX III DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS LEGALMENT ESTABLERTES PER OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI D'UNA SUBVENCIÓ

#### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:  
.....

DNI/CIF: .....

#### DECLAR

Baix la meva responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tingui coneixement, no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en concret:

- a) Haver estat condemnat, mitjançant una sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarat insolvent en qualsevol procediment, estar declarades en concurs (llevat que en aquest un conveni hagi adquirit l'eficàcia), estar subjectes a la intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi acabat el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual han estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 5/ 2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que es regulen en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'estableixen en aquesta normativa o en la normativa autonòmica per la qual es regulen aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determina en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant RLGS).
- f) Tenir la residència fiscal a un país o un territori qualificat de paradís fiscal per la normativa vigent.

g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen en el RLGS.

h) Haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la legislació de subvencions vigent o la Llei general tributària.

i) Que es pugui presumir, per raó de les persones que les regeixen o per altres circumstàncies, que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals s'ha esdevingut la prohibició d'obtenir subvencions.

j) Ser agrupacions previstes en l'apartat 2 de l'art. 7 de l'Ordenança General de Subvencions, quan es doni alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

k) Ser associació sotmesa a les causes de prohibició que es preveuen en els apartats 5 i 6 de l'art. 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

l) Ser associació respecte de la qual s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi han trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'art. 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.

m) Estar incurs en qualque supòsit dels previstos en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

*(Signatura)*

..... , ..... , de ..... de 2019

## **DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA**

### **ANNEX IV DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS O SUPORTS PEL PROJECTE SOL·LICITAT**

#### **DADES DEL SOL·LICITANT**

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça: Núm.: Pis:

Localitat: CP:

Telèfon de persona de contacte: Fax:

Correu electrònic:

**DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ESCAU)**

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

***DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT***

No haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a aquest projecte.

Haver demanat altre suport, ajut o subvenció per a aquest projecte, aportant indicació de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.

Projecte de la sol·licitud: \_\_\_\_\_

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marcau amb una "X" la casella corresponent

No resolta

Denegada

Concedida i no rebuda

Rebuda

Projecte de la sol·licitud: \_\_\_\_\_

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marcau amb una "X" la casella corresponent

No resolta

Denegada

Concedida i no rebuda

Rebuda

Projecte de la sol·licitud: \_\_\_\_\_

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marcau amb una "X" la casella corresponent

No resolta

Denegada

Concedida i no rebuda

Rebuda

Projecte de la sol·licitud: \_\_\_\_\_

Entitat subvencionadora: \_\_\_\_\_

Quantia de l'ajut o subvenció: \_\_\_\_\_

Marcau amb una "X" la casella corresponent

No resolta

Denegada

Concedida i no rebuda

Rebuda

*(Signatura)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

## **DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA**

### **ANNEX V PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES DEL PROJECTE SUBVENCIONAT**

#### ***INGRESSOS PREVISTS***

- Sol·licitud a Administracions i altres Entitats:

Entitat: ..... Quantia: .....

Entitat ..... Quantia: .....

- Sol·licitud al Consell Insular de Mallorca:  
 Projecte: ..... Quantia: .....

- Recursos Propis:  
 Concepte: ..... Quantia: .....  
 Concepte: ..... Quantia: .....

**TOTAL INGRESSOS PREVISTS** .....

***DESPESES PREVISTES***

Concepte: ..... Quantia: .....  
 .....  
 Concepte: ..... Quantia: .....  
 .....  
 Concepte: ..... Quantia: .....  
 .....

**TOTAL DESPESES PREVISTES** ..... .....

**Nota: Perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos prevists ha de ser igual al total de les despeses previstes.**

**En el cas de la línia 2 s'ha de diferenciar, si escau, les despeses corrents de les despeses d'inversió, així com incloure el sumatori d'ambdós tipus de despeses.**

**En el cas que s'hagin d'emplenar més camps del que s'estableixen és recomanable que s'empleni un altre full.**

*(Signatura)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d' \_\_\_\_\_ de 2019

**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA**

**ANNEX VI SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS**

**DADES PERCEPTOR:**

<b><i>N.I.F. PERCEPTOR</i></b>

<b>LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL</b>		
<b>ADREÇA</b>		
<b>LOCALITAT</b>	<b>C. POSTAL</b>	<b>PROVÍNCIA</b>
<b>TELÈFON</b>	<b>FAX</b>	

**DADES BANCÀRIES:**

<b>ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL</b>			<b>BIC</b>	
<b>IBAN</b>	<b>BANC</b>	<b>OFICINA</b>	<b>COMPTE NÚM</b>	

Baix la meva responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Palma,

**CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA**

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

El Director / El Delegat

El Perceptor

Signat: .....

(Segell de l'Entitat Bancària)

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Economia i Hisenda de la Corporació.

## DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA

### ANNEX VII DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ASSOCIACIONS / REGISTRE DE FUNDACIONS DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

#### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça: Núm.: Pis:

Localitat: CP:

Telèfon de persona de contacte: Fax:

Correu electrònic:

#### DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ESCAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

#### DECLAR

Que l'entitat que represento es troba inscrita, en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció per al projecte

---

Corresponent a la convocatòria de subvencions per a esdeveniments de gran repercussió turística i de promoció de l'economia local pel 2019, en el:

- (...) Registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (...) Registre de fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

I, perquè consti, sign aquesta declaració,

El sol·licitant

(*Signatura*)



\_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2019

## DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA

### ANNEX VIII DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIIONAT I DELS SEUS INGRESSOS I DESPESES

#### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:  
.....

DNI/CIF: .....

#### DADES DE L'EXPEDIENT

Núm. Expedient: .....

Línia: .....

En relació amb el projecte subvencionat pel Consell Insular de Mallorca dins la convocatòria de subvencions del 2019 per a esdeveniments de gran repercussió turística i de promoció de l'economia local, baix la meva responsabilitat,

#### **DECLAR**

1. Que el projecte esmentat s'ha realitzat.
2. Que la subvenció atorgada pel Consell Insular de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents, si n'és el cas- el cost del projecte subvencionat.
3. Que s'adjunta la memòria d'actuacions del projecte realitzat signada pel representant legal de l'entitat.
4. Que s'adjunten les factures originals o les còpies compulsades de les despeses realitzades i que aquestes no superen el valor de mercat.
5. Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i correspon sense cap dubte a l'activitat subvencionada.
6. Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, aquest:  
 És recuperat i compensat.  
 No és recuperat ni compensat.
7. Que, en cas de presentar justificants en format electrònic, l'import total justificat o, si escau, la part imputada a la subvenció, no s'ha fet servir, ni es farà servir per justificar cap altra subvenció.
8. Que el cost per dur a terme el projecte indicat ha estat el següent:

**A) INGRESSOS**

- Altres subvencions o ajuts:

Entitat: ..... Quantia: .....

Entitat ..... Quantia: .....

- Sol·licitud al Consell Insular de Mallorca:

Projecte: ..... Quantia: .....

- Recursos Propis:

Concepte: ..... Quantia: .....

Concepte: ..... Quantia: .....

**TOTAL INGRESSOS** .....

**B) DESPESES (En el cas de la línia 2 s'ha de diferenciar, si escau, les despeses corrents de les despeses d'inversió, així com incloure el sumatori d'ambdós tipus de despeses.)**

	n. Factura	a Factura.	veïdor	cepte	e osable	al	a ament	na pagament

**TOTAL DESPESES**  
.....

En el cas que s'hagin d'emplenar més camps del que s'estableixen és recomanable que s'empleni un altre full.

### C) DESVIACIONS

Indiqueu les desviacions esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost presentat, i expliqueu el motiu:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

D) D'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida

Accepto renunciar al romanent de la subvenció concedida.

(Nota: La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les dades següents: el número i data d'emissió de la factura, nom i NIF del proveïdor, concepte, import, data i forma de pagament. La relació d'ingressos ha d'indicar la subvenció del Consell de Mallorca, altres subvencions sol·licitades i/o rebudes, i la resta d'ajuts o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. L'import total de les despeses ha de coincidir amb el dels ingressos i s'han d'explicar les desviacions esdevingudes respecte al pressupost inicial)

(*Signatura*)

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2019

## DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA

### ANNEX IX CERTIFICAT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES

Sr. / Sra.
Secretari / a de

CERTIFICO: que aquesta Entitat ha adjudicat el contracte de l'obra segons les circumstàncies que a continuació s'expressen:

<b>ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</b>
OBRA:
AJUNTAMENT:
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:
CONTRACTISTA:

CIF CONTRACTISTA:
DATA DE L'ADJUDICACIÓ:
IMPORT D'ADJUDICACIÓ:
DATA D'INICI DE L'OBRA:
DIRECTOR/A DE L'OBRA:

I perquè així consti, i per a la seva remissió al Consell de Mallorca, expedeix el present certificat, amb el vist i plau del batle /ssa, a ....., a .....de .....de 20.....

Vist-i-plau

EL BATLE/LA BATLESSA

EL SECRETARI/ LA SECRETÀRIA

## **DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA**

### **PROPOSTA D'ACORD DE MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DEL CONSELL DE MALLORCA PER A L'ANY 2019 – DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PRESIDÈNCIA.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu d'Economia i Hisenda:

El conseller executiu d'Economia i Hisenda, d'acord amb les atribucions conferides en l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions i l'article 39.2.e) del Reglament orgànic de la Corporació, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

“El Consell Executiu, reunit en sessió de 19 de desembre de 2018, va aprovar, entre d'altres, el Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per al 2019 (text consolidat BOIB núm. 19, de 12.02.2019).

En aquest Pla, respecte de les línies de subvencions del Departament de Participació Ciutadana i Presidència no hi figura la línia de subvenció per a la dinamització sociocultural del programa Promoció Sociocultural i Associacionisme (23180), ja que, quan es va redactar el Pla estratègic inicial, la Direcció Insular de Promoció Sociocultural no comptava amb crèdit per finançar una línia de subvenció específica per les activitats de dinamització de gran format.

Llavors, a dia d'avui, la Direcció Insular de Promoció Sociocultural disposa d'un romanent sobrant d'una licitació, i es valora la necessitat de recuperar aquesta línia de subvenció específica, existent l'any 2018, per a aquest tipus de projectes relatius a l'organització i realització d'esdeveniments que fomentin la promoció sociocultural alhora que potenciïn l'esperit i el sentiment de pertinença de formar part de la comunitat il·lenca.

D'acord amb l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions de la Corporació, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18.02.2017) i modificada per Acord de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.2018), correspon al conseller executiu d'Economia i Hisenda proposar al Consell Executiu l'aprovació dels plans estratègics de subvencions conforme a la informació i les

propostes que, amb aquesta finalitat, presenten els departaments del Consell de Mallorca, els organismes autònoms que en depenen i els ens públics atorgants.

Per tot això, a proposta del conseller executiu d'Economia i Hisenda, d'acord amb l'atribució conferida en l'article 36.h) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, s'adopta el següent

#### ACORD

1. Modificar el Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'any 2019, respecte a les línies de subvencions del Departament de Participació Ciutadana i Presidència, d'acord amb el detall següent:

Incloure la línia de subvenció de l'àrea de Promoció Sociocultural:

DEPARTAMENT:	<b>PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>					
PROGRAMA:	<b>PROMOCIÓ SOCIOCULTURAL I ASSOCIACIONISME (23180)</b>					
DENOMINACIÓ:	<b>Subvencions per a la dinamització sociocultural</b>					
<i>Objectius Estratègics</i>	<i>Sectors beneficiaris</i>	<i>Línies de subvenció</i>	<i>Aplicacions pressupostàries</i>	<i>Procediment i règim de concessió</i>	<i>Cost previst (3 anys)</i>	<i>Termini d'execució</i>
- Donar suport a les activitats de dinamització de gran repercussió a la vida comunitària de l'illa amb una trajectòria considerable.  - Garantir la continuïtat d'activitats comunitàries que cohesionen la ciutadania en espais lúdics i culturals.	- Associacions sense ànim de lucre	- Subvencions per finançar les despeses derivades de l'organització i la realització d'esdeveniments de gran repercussió que fomentin la promoció sociocultural.	00.23180.48903	Convocatòria pública en règim de concurrència competitiva.	68.000,00 €(2019) 68.000,00 €(2020) 68.000,00 €(2021)	- De l'1 de maig de 2019 a 30 de setembre de 2019 (ambdós inclosos)

2. Publicar el contingut d'aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la Seu electrònica del Consell de Mallorca.”

### **PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELL EXECUTIU D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE TERRITORI I INFRAESTRUCTURES DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ, D'ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ DELS TERRENYS MUNICIPALS NECESSARIS PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE MILLORA DE LA INTERSECCIÓ DE LA MA-19 AMB EL CAMÍ DE SA TEULERA (ROTONDA DE CONSOLACIÓ).**

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva de Territori i Infraestructures:

La col·laboració entre el Departament de Territori i Infraestructures del Consell de Mallorca i l'Ajuntament de Lloseta s'ha articulada per la via del conveni de col·laboració entre diferents administracions per al finançament conjunt d'obres en les diferents xarxes prevista a l'article 21.1, 2 i 4 de la Llei 5/1990, de 24 de maig, de carreteres de la CAIB i l'article 44 del Reial decret 1812/1994, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el reglament general de carreteres.

Atès l'informe jurídic de la cap de servei de la Secretaria Tècnica de dia 22 de març de 2019 i l'informe de fiscalització de conformitat de la Intervenció Delegada de dia 23 d'abril de 2019 (ref. ID 99/2019 BCS), la consellera executiva de Territori i Infraestructures eleva al Consell Executiu per ser l'òrgan competent en aplicació de l'article 36.d) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de 12 d'abril de 2018 (BOIB 89, de 19-07-2018 i la Base 23.4 del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2019, que indica que l'òrgan competent per aprovar els convenis és el Consell Executiu del Consell de Mallorca, la següent proposta,

## **ACORD**

**1. Aprovar el conveni** de col·laboració entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de Santanyí, a través del qual l'ajuntament de Santanyí cedeix gratuïtament al Consell de Mallorca, qui accepta, la titularitat dels terrenys adquirits per aquest Ajuntament, per a l'efectiva construcció de la intersecció en rotonda, d'acord amb el plànol de planta d'ocupació de terrenys inclòs al Projecte tècnic de Millora de la intersecció de la Ma-19 amb el camí de Sa Teulera (Rotonda de Consolació), el Consell de Mallorca. El conveni quedarà redactat en els termes següents:

**«CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL Departament de Territori i Infraestructures del Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de Santanyí, d'acceptació de la cessió dels terrenys municipals necessaris per a l'execució del Projecte de Millora de la Intersecció de la Ma-19 amb el Camí de Sa Teulera (Rotonda de Consolació)**

*Palma, ... de ..... de 2019*

## **REUNITS**

*D'una banda, l'Hble. Sra. Mercedes Garrido Rodríguez, Consellera Executiva del Departament de Territori i Infraestructures, d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de dia 9 de juny de 2017, pel qual es determina l'Organització del Consell de Mallorca, modificat pels Decrets de la Presidència de dies 20/06/2017, 24/07/2017, 16/01/2018, 07/02/2018 i 27/03/2018, (BOIB núm. 73, de 15 de juny de 2017; BOIB núm. 77, de 24 de juny de 2017; BOIB núm. 92, de 29 de juliol de 2017; BOIB núm. 12, de 25 de gener de 2018; BOIB núm. 20, de 13 de febrer de 2018; BOIB núm. 43, de 7 d'abril de 2018),*

*I de l'altra, el Sr. Batlle- President de l'Ajuntament de Santanyí, Llorenç Sebastià Galmés Verger, com a representant d'aquest consistori municipal, amb domicili a la Plaça Major, 12, 07650, Santanyí i CIF P0705700C.*

*Les parts es reconeixen, per la representació amb que actuen, la capacitat suficient per formalitzar aquest conveni, per la qual cosa,*

## **EXPOSEN**

**I.-** *L'actual configuració de la intersecció en T existent entre la Ma-19 i el Camí de Sa Teulera no compleix, a dia d'avui, els requisits de seguretat vial que la societat requereix. La manca de visibilitat del trànsit que s'incorpora a la Ma-19 des del camí de Sa Teulera genera situacions potencialment perilloses pels vehicles de la Ma-19. El Departament de Territori i Infraestructures del Consell de Mallorca ha redactat un*

*projecte tècnic que té per objecte millorar la intersecció per tal de reduir la seva perillositat, a través d'una intersecció en rotonda.*

**II.-** *L'Ajuntament de Santanyí, ha adquirit els terrenys necessaris per poder fer efectiu aquesta intersecció en rotonda i, en sessió plenària de data 14 d'agost de 2018, va adoptar l'acord de cessió gratuïta a favor del Consell de Mallorca dels mateixos, per tal de fer efectiva l'actuació.*

## **CLÀUSULES**

### **PRIMERA.-OBJECTE**

*L'objecte d'aquest conveni és articular la col·laboració entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de Santanyí, per la qual l'ajuntament de Santanyí cedeix gratuïtament al Consell de Mallorca, qui accepta, la titularitat dels terrenys adquirits per aquest Ajuntament, per a l'efectiva construcció de la intersecció en rotonda, d'acord amb el plànol de planta d'ocupació de terrenys inclòs al Projecte tècnic de Millora de la intersecció de la Ma-19 amb el camí de Sa Teulera (Rotonda de Consolació), i que s'adjunta com a Annex, de conformitat amb el següent detall:*

*L'íntegra parcel·la 231 del polígon 7, amb referència cadastral 07057A007002310000FS, de 437 m2.*

*L'íntegra parcel·la 232, del polígon 7 amb referència cadastral 07057A007002320000FZ, de 1.327 m2*

*Una superfície de 383 m2 de la parcel·la 233 del polígon 7, part de la referència cadastral 07057A007002330000FU.*

*Una superfície de 386 m2 de la parcel·la 9014 del polígon 7, part de la referència cadastral 07057A007009014000FL.*

*Una superfície de 3.995 m2 de la parcel·la 234 del polígon 7, part de la referència cadastral 07057A007002340000FH.*

*Una superfície de 90 m2 de la parcel·la 882 del polígon 9, part de la referència cadastral 07057A009008820000FX.*

*Una superfície de 58 m2 de la parcel·la 865 del polígon 9, part de la referència cadastral 07057A009008650000FG.*

### **SEGONA.- VIGÈNCIA**

*La vigència d'aquest conveni és a partir de la data de la signatura d'aquest document i, en conseqüència, obliga a les parts des d'aquest moment.*

### **TERCERA.- DESENVOLUPAMENT DELS OBJECTIUS**

*Les parts mitjançant el present conveni acorden desenvolupar l'objecte del conveni, amb les següents especificacions:*

*1. Amb l'acceptació dels terrenys per part del Consell de Mallorca, amb la signatura d'aquest conveni, el Consell de Mallorca executarà la construcció de la intersecció en rotonda, de conformitat amb el Projecte tècnic de Millora de la intersecció de la Ma-19 amb el camí de Sa Teulera (Rotonda de Consolació) sobre la base dels terrenys que li cedeix l'ajuntament. L'actuació projectada modifica la intersecció existent entre la carretera Ma-19 i el camí de Sa Teulera, transformant la seva configuració*

*d'intersecció en "T" amb carril central d'emmagatzematge i espera, en una rotonda completa que permet realitzar tots els moviments amb més seguretat.*

*2. Respecte l'enllumenat de la intersecció, l'armari de control i maniobra s'ubicarà al Camí de Sa Teulera, per la qual cosa l'Ajuntament de Santanyí es farà càrrec de la tramitació de la petició de subministrament per a l'alimentació de l'armari en baixa tensió dels del punt indicat per la companyia elèctrica, així com de l'execució de l'obra civil i elèctrica, en cas de necessitat.*

#### **QUARTA.- GESTIÓ DEL CONVENI**

*Amb la finalitat de tractar totes les aquelles qüestions que es puguin derivar del present conveni i proposar, si escau el cas als òrgans competents les mesures a adoptar, es podrà constituir una comissió de seguiment.*

#### **CINQUENA.- EXTINCIÓ**

*El conveni quedarà extingit una vegada transcorregut el període de vigència esmentat en la clàusula segona, o per la concurrència de qualsevol circumstància que provoqués la impossibilitat definitiva per complir els objectius d'aquest conveni.*

#### **SISENA.- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

*Les parts acorden resoldre de mutu acord les qüestions que puguin sorgir de la interpretació i el compliment d'aquest conveni o plantejar-les, en el seu cas, davant la Comissió de Gestió del Conveni que es creï.*

*Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.»*

**2. Traslladar** aquest acord a l'Ajuntament de Santanyí, a la Direcció Insular d'Infraestructures i Mobilitat del Departament de Territori i Infraestructures, així com també a la Intervenció Delegada.

### **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PEL SENYOR ARV EN REPRESENTACIÓ DE LA SECCIÓ SINDICAL CCOO CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA VICEPRESIDENTA SEGONA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS, DE 7 DE FEBRER DE 2019, PER LA QUAL ES VA APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER ASSIGNAR TEMPORALMENT TASQUES A 2 EDUCADORS/ES SOCIALS DE L'IMAS, PER DUR A TERME TASQUES A L'ALBERG DE CA L'ARDIACA, DE LA SECCIÓ D'INCLUSIÓ SOCIAL.**

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Benestar i Drets Socials i presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

#### **Antecedents de fet.**

1. Mitjançant la Resolució de la vicepresidenta segona, per delegació de 6 de febrer de 2019, de 7 de febrer de 2019, es va aprova la convocatòria per assignar temporalment tasques a 2 educadors/es socials de l'IMAS, per dur a terme tasques a l'alberg de Ca l'Ardiaca, de la Secció d'Inclusió Social, i les bases i barem de mèrits.

La resolució esmentada es va publicar en el portal del personal el 21 de febrer de 2019.



2. Amb data del Registre General d' Entrada de 7 de març de 2019, i núm. 7061, ARV, amb NIF XXXX, actuant com a Coordinador de la Secció sindical CCOO, va presentar recurs d'alçada contra la Resolució de la vicepresidenta segona de l'IMAS, de 7 de març de 2019, per la qual es va aprovar la convocatòria per assignar temporalment tasques a 2 educadors/es socials de l'IMAS, per dur a terme tasques a l'alberg de Ca l'Ardiaca, de la Secció d'Inclusió Social.

### **Fonaments de dret**

**Primer.-** El recurs d'alçada es va interposar contra la Resolució de la vicepresidenta segona de l'IMAS, de 7 de març de 2019, per la qual es va aprovar la convocatòria per assignar temporalment tasques a 2 educadors/es socials de l'IMAS, per dur a terme tasques a l'alberg de Ca l'Ardiaca, de la Secció d'Inclusió Social.

**Segon.-** D'acord amb el que es disposa a l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

**Tercer.-** Atès el que es disposa a la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

Atesos els articles de referència, el recurs d'alçada interposat el 7 de març de 2019, contra la la Resolució de la vicepresidenta segona de l'IMAS, de 7 de febrer de 2019, per la qual es va aprovar la convocatòria per assignar temporalment tasques a 2 educadors/es socials de l'IMAS, per dur a terme tasques a l'alberg de Ca l'Ardiaca, de la Secció d'Inclusió Social, es va interposar en temps i en la forma escaients.

**Quart.-** Mitjançant el recurs d'alçada interposat, el sindicat recurrent sol·licita la declaració de nul·litat de la resolució de la convocatòria, i, en tant es resol, sol·licita la suspensió de l'execució de l'acte impugnat.

**Cinquè.-** En relació a la declaració de nul·litat de la resolució esmentada, el recurrent exposa que les bases i el barem aprovats per la Resolució de 7 de febrer modifiquen substancialment la valoració negociada i aplicada en procediments realitzats anteriorment, haguda compte que es valora l'experiència professional en treball educatiu amb persones en situació greu d'exclusió i que es troben en situació de carrer amb un màxim de 5 punts, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

Que a l'IMAS no existeix cap altre lloc de feina amb les funcions de treball educatiu amb persones en situació greu d'exclusió i que es troben en situació de carrer, fet que suposa que sols podran obtenir aquests punts les dues persones que han estat realitzant aquestes tasques. Tot l'anterior vulnera el principi d'igualtat del procediment.

**Sisè.-** Sobre aquest punt, l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, regula les causes de nul·litat dels actes de les administracions públiques de la següent manera:

« Els actes de les administracions públiques són nuls de ple dret en els casos següents:

a) Els que lesionin els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.

- b) Els dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) Els que tinguin un contingut impossible.
- d) Els que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta.
- e) Els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
- f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan no es tinguin els requisits essencials per adquirir-los.
- g) Qualsevol altre que s'estableixi expressament en una disposició amb rang de llei.»

Haguda compte l'article de referència, en relació a la infracció del principi d'igualtat al·legada pel sindicat recurrent, d'acord amb reiterada jurisprudència, entre d'altres STCo 144/1988, de 12 de juliol, és necessari que l'acte administratiu impliqui una desigualtat entre els interessats, es a dir que l'aplicació de l'acte produeixi un tracte desigual entre iguals, fet que no ocorre en aquest cas, haguda compte que el barem és únic per a totes les persones participants, i la seva aplicació és la mateixa per a totes les persones participants.

**Setè.-** No obstant l'anterior, tal i com com exposa el recurrent, en la Relació de Llocs de feina de l'IMAS no existeix cap lloc de feina de l'especialitat d'Educador/a Social que tingui assignades funcions de treball educatiu amb persones en situació greu d'exclusió i que es troben en situació de carrer, per tant baremar aquest tipus tan concret d'experiència professional és desfavorable -que no una vulneració del principi d'igualtat- per a totes les altres persones empleades públiques de l'IMAS que aconsegueixen els requisits -Educador/es Socials amb un nomenament de funcionari de carrera o funcionari interí de l'especialitat d'Educació Social-.

**Vuitè.-** D'acord amb l'article 109.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions públiques poden revocar, mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, ni sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic.

**Novè.-** En relació a la sol·licitud de suspensió del procediment en tant es resol el recurs d'alçada interposat, atès que en l'article 117.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques es disposa que *«l'execució de l'acte impugnat s'entén suspesa si, un cop transcorregut un mes des que la sol·licitud de suspensió hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o l'organisme competent per decidir sobre aquesta, l'òrgan a qui competeix resoldre el recurs no ha dictat i notificat resolució expressa»*.

Per tot l'anterior, el procediment s'entén suspès des del 6 d'abril de 2019.

**Desè.-** Vist allò que disposa l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

## **Propòs**

Que el Consell Executiu adopti els acords següents:

**Primer.-** DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat pel senyor ARV, amb NIF XXXX, actuant com a Coordinador de la Secció sindical CCOO, en el sentit del fonament de dret sisè.

**Segon.-** REVOCAR la Resolució de la vicepresidenta segona de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 7 de febrer de 2019, per la qual es va aprovar la convocatòria per assignar temporalment tasques a 2 educadors/es socials de l'IMAS, per dur a terme tasques a l'alberg de Ca l'Ardiaca, de la Secció d'Inclusió Social en el sentit del fonament de dret setè i vuitè.

## **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PEL SENYOR FRO CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDENTA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS, DE 25 DE GENER DE 2019, PER LA QUAL S'APROVA LA LLISTA D'ASPIRANTS SELECCIONATS EN EL CONCURS PER FORMAR PART D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'ESCALA GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, CLASSE AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL.**

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva de Benestar i Drets Socials i presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

### **Antecedents de fet.**

1.El senyor FRO, mitjançant escrit amb registre general d'entrada núm. 5322 i data 13 de febrer de 2019, va presentar recurs d'alçada contra la resolució de la presidenta de data 25 de gener de 2019, per la qual s'aprova la llista d'aspirants seleccionats en el concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Escala General, Subescala auxiliar, Classe Auxiliar d'Administració General.

2. Per Resolució de la presidenta de l'IMAS, de 21 de setembre de 2017 (BOIB núm. 119, de 28 de setembre), es va convocar un concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Escala General, Subescala Auxiliar, Classes Auxiliar d'Administració General.

3. En data 27 de novembre de 2018 es varen publicar al tauler d'edictes de l'IMAS les llistes provisionals de valoració de mèrits de les persones admeses del concurs per formar part de la la borsa esmentada.

El termini per fer al·legacions amb relació a les llistes provisionals era de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació i va començar el dia 28 de novembre i va acabar el dia 12 de desembre de 2018.

No consta a l'expedient del senyor FR la presentació de sol·licitud de la revisió de la baremació de la llista provisional de valoració de mèrits on se li adjudicaven 9,45 punts.

4. Mitjançant resolució de la presidenta de data 25 de gener de 2019, es varen aprovar la llista d'aspirants seleccionats en el concurs per formar part de la la borsa esmentada, les quals es varen fer públiques al BOIB dia 31 del mateix mes i any.

### **Fonaments de dret**

**Primer.-** El recurs d'alçada es va interposar contra la Resolució de la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 25 de gener de 2019, per la qual es va aprovar la llista d'aspirants seleccionats en el concurs per formar part de la la borsa de treball de l'Escala General, Subescala Auxiliar, Classes Auxiliar d'Administració General.

**Segon.-** D'acord amb el que es disposa a l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

**Tercer.-** Atès el que es disposa a la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

Haguda compte que la Resolució que s'impugna es va publicar al BOIB el dia 31 de gener del 2019, el termini per recórrer-la va començar el dia 1 de febrer de 2019 i va acabar el 28 del mes de febrer del mateix any.

Atesos els articles de referència i el termini assenyalat, el recurs d'alçada interposat el 13 de febrer de 2019, contra la Resolució de la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 25 d'abril de 2018, per la qual es varen aprovar la llista d'aspirants seleccionats en el concurs per formar part de la la borsa de treball de l'Escala General, Subescala Auxiliar, Classes Auxiliar d'Administració General, es va interposar en el termini i en la forma escaients.

**Quart.-** El recurs interposat pel senyor FRO no conté cap fonament en què basà la seva interposició. Així doncs, la manca de fonamentació de l'esmentat recurs constitueix una de les causes d'inadmissió dels recursos administratius, de conformitat amb l'article 116 apartat e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Cinquè.-** En qualsevol cas, si el senyor FRO no estava d'acord amb la puntuació obtinguda, tenia la possibilitat de demanar la revisió de la seva baremació davant la Comissió Tècnica de Valoració en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional baremada, termini atorgat a les persones aspirants per al·legar o reclamar el que estimessin oportú sobre la valoració provisional dels mèrits. En tot cas, s'informa al senyor FRO que pot accedir a la vista de l'expedient en qualsevol moment a les Oficines de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

**Sisè.-** Vist allò que disposa l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

### **Propòs**

Que el Consell Executiu adopti els acords següents:

**Primer.-** DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat pel senyor FRO contra la Resolució de la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 25 de gener de 2019, per la qual s'aprova la llista d'aspirants seleccionats en el concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Escala General, Subescala auxiliar, Classe Auxiliar d'Administració General, en el sentit del fonament quart.

**Segon.-** NOTIFICAR l'acord a les persones interessades.

**PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PER LA SENYORA CRJ CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDENTA DE L'IMAS DE DATA 25 DE GENER DE 2019 PER LA QUAL S'APROVA LA LLISTA D'ASPIRANTS SELECCIONATS EN EL CONCURS PER FORMAR PART D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'ESCALA GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, CLASSE AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL.**

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva de Benestar i Drets Socials i presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

**Antecedents de fet.**

1. La senyora CRJ, mitjançant escrit amb registre general d'entrada núm. 6410 i data 28 de Febrer de 2019, va presentar recurs d'alçada contra la resolució de la presidenta de data 25 de gener de 2019, per la qual s'aprova la llista d'aspirants seleccionats en el concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Escala General, Subescala auxiliar, Classe Auxiliar d'Administració General.

2. Per Resolució de la presidenta de l'IMAS, de 21 de setembre de 2017 (BOIB núm. 119, de 28 de setembre), es va convocar un concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Escala General, Subescala Auxiliar, Classes Auxiliar d'Administració General.

3. En data 27 de novembre de 2018 es varen publicar al tauler d'edictes de l'IMAS les llistes provisionals de valoració de mèrits de les persones admeses del concurs per formar part de la la borsa esmentada.

El termini per fer al·legacions amb relació a les llistes provisionals era de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació i va començar el dia 28 de novembre i va acabar el dia 12 de desembre de 2018.

Consta a l'expedient de la senyora RJ la seva presentació a la revisió de la baremació de la llista provisional de valoració de mèrits on li adjudicaven 25,23 punts i on al·legà extraviat un certificat on acreditava que les funcions realitzades a diverses empreses eren d'auxiliar administratiu, document que segons la interessada va presentar al moment de la sol·licitud per formar part de la Borsa esmentada.

4. La senyora RJ, en data 17 de gener de 2019, mitjançant escrit amb registre general d'entrada núm. 1535 va presentar el document que segons la interessada durant la tramitació de la borsa s'havia extraviat.

5. Mitjançant resolució de la presidenta de data 25 de gener de 2019, es varen aprovar la llista d'aspirants seleccionats en el concurs per formar part de la la borsa esmentada, les quals es varen fer públiques al BOIB dia 31 del mateix mes i any.

6. En data 21 de febrer de 2019 mitjançant escrit amb registre general d'entrada núm. 5675 es va sol·licitar per part de la senyora RJ consulta de les puntuacions definitives del seu expedient i còpia de la baremació.

**Fonaments de dret**

**Primer.-** El recurs d'alçada es va interposar contra la Resolució de la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 25 de gener de 2019, per la qual es va aprovar la

llista d'aspirants seleccionats en el concurs per formar part de la la borsa de treball de l'Escala General, Subescala Auxiliar, Classes Auxiliar d'Administració General.

**Segon.-** D'acord amb el que es disposa a l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

**Tercer.-** Atès el que es disposa a la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

Haguda compte que la Resolució que s'impugna es va publicar al BOIB el dia 31 de gener del 2019, el termini per recórrer-la va començar el dia 1 de febrer de 2019 i va acabar el 28 del mes de febrer del mateix any.

Atesos els articles de referència i el termini assenyalat, el recurs d'alçada interposat el 28 de febrer de 2019, contra la Resolució de la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 25 d'abril de 2018, per la qual es varen aprovar la llista d'aspirants seleccionats en el concurs per formar part de la la borsa de treball de l'Escala General, Subescala Auxiliar, Classes Auxiliar d'Administració General, es va interposar en el termini i en la forma escaients.

**Quart.-** En data 17 d'octubre de 2017 amb registre general d'entrada núm. 33046, la senyora RJ va presentar la sol·licitud d'admissió a la borsa de treball d'auxiliar d'administració general. Els documents numerats per la interessada en la relació de mèrits annexada a la sol·licitud d'inscripció corresponen amb els que s'han disposat i es disposen al llarg de tot el procés per fer efectiva la valoració.

La senyora RJ no annexa ni enumera a la sol·licitud el document que al·lega extraviat. Per tant, no es pot entendre extraviat un document que no es possible constatar que s'ha adjuntat.

En qualsevol cas, la senyora RJ va presentar el document presumptament extraviat en data 17 de gener de 2019 mitjançant escrit amb registre general d'entrada núm. 1535, tractant-se d'un certificat de serveis prestats on acreditava haver treballat a diverses empreses amb la categoria professional exigida a les bases de la convocatòria (07 *Auxiliar Administrativa*), tenint en compte que per les mateixes, a la vida laboral i als contractes es disposa una categoria diferent (03 i 01).

D'acord amb l'apartat 3.6.a) de la resolució de la presidenta de l'IMAS de 21 de setembre de 2017 per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball d'Auxiliar d'Administració General, *els treballs realitzats en empreses públiques o privades, per compte pròpia o aliena, s'han d'acreditar amb l'aportació, en el termini de presentació de sol·licituds, de l'informe de **vida laboral expedit per la Tresoreria General de Treball Social i del contracte laboral o certificat d'empresa amb acreditació de la categoria i funcions realitzades.***

La categoria professional que consta a la vida laboral i als contractes de treball són com a *Jefa administrativa i directora administrativa* i no es coincident amb la categoria que disposa el certificat d'empresa en els mateixos períodes i empreses com a *Auxiliar administrativa*. D'acord amb l'apartat 3.6.a) de la resolució de la presidenta de l'IMAS

de 21 de setembre de 2017 s'haurà d'acreditar la categoria laboral amb la vida laboral i contracte o certificat, ambdós son requisit per poder computar l'experiència i per tant han de complementar-se. En aquest cas les categories laborals no son coincidents, i encara que la senyora RJ hagués entregat en temps i forma el certificat de serveis prestats que al·lega extraviat, no es podria considerar meritable.

**Cinquè.-** Atès el que es disposa l'apartat 1.a) de l'article 53 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats en un procediment administratiu tendran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en que tinguin la condició d'interessats, així com accedir i obtenir còpia dels documents continguts en el procediment.

El recurs interposat per la senyora CRJ no conté cap fonament en què basà la seva interposició. Així doncs, la manca de fonamentació motiva desestimació del mateix.

**Sisè.-** Vist allò que disposa l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

### **Propòs**

Que el Consell Executiu adopti els acords següents:

**Primer.-** DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat per la senyora CRJ contra la Resolució de la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 25 de gener de 2019, per la qual s'aprova la llista d'aspirants seleccionats en el concurs per formar part d'una borsa de treball de l'Escala General, Subescala auxiliar, Classe Auxiliar d'Administració General, en el sentit del fonament de dret quart.

**Segon.-** NOTIFICAR l'acord a les persones interessades.

## **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PER LA REPRESENTACIÓ DE LA SENYORA MJPP CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDENTA DE L'IMAS DE L'EXPEDIENT DISCIPLINARI ED 2/2018, DE DATA 26 DE NOVEMBRE DE 2018.**

Es dóna compte de la següent proposta de la consellera executiva de Benestar i Drets Socials i presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials:

### **Antecedents de fet**

1. La senyora MJPP és funcionària de carrera, subgrup A2, especialitat DUI i ocupa un lloc en comissió de serveis de responsable de l'àrea assistencial de la Residència de la Bonanova.
2. En data 31 de juliol de 2017 i amb registre general d'entrada núm. 24926, la senyora EST va remetre un escrit a la directora de la Residència de la Bonanova denunciant un possible assetjament laboral. A l'escrit es relatava el següent:

*«Que tras la incorporación a la residencia de la Bonanova de la Sra. MJP como coordinadora asistencial de la misma no cesan las constantes presiones y vejaciones hacia la trabajadora, produciéndose durante los últimos tiempos una situación de estrés laboral, ansiedad y un trastorno adaptativo, fruto de dicha situación de acoso laboral.»*

*A raíz de las constantes vejaciones sufridas, como decirle constantemente que debe «hacer una cura de humildad», «que le va a amonestar», cuestionar constantemente su forma de trabajar, o llamarle a su teléfono particular fuera del horario laboral, denegarle permisos, entre muchas otras cosas que se alegarán/demostrarán en su momento procesal oportuno si fuera necesario, la trabajadora ha tenido que causar baja laboral por presentar un alto nivel de ansiedad (tal y como recogen los propios informes de los facultativos de la seguridad social y la Mutua Balear)*

*Que dicha situación se ha visto agravada tras un incidente en el que la Dirección del Centro (en apoyo a la coordinadora) llamó la atención a la trabajadora por haber contactado con el servicio de mantenimiento a raíz de la existencia de una avería que sufrió el centro (comportamiento totalmente ajustado a derecho y conforme a la diligencia y buena fe contractual que debe imperar en toda relación laboral, dado que la categoría profesional de la trabajadora es enfermera).»*

3. Aquest escrit es va remetre al Departament de Recursos Humans, el qual, dia 2 d'agost de 2017, va sol·licitar a la Secció de Prevenció de Riscs Laborals l'emissió d'informe de salut laboral. La Secció de Prevenció va remetre un informe de la metgessa del treball, de data 4 de setembre de 2017, en el qual es manifestava que s'havia avaluat a la Sra. S i es proposava com a mesura provisional la reubicació laboral de la treballadora.

4. Així mateix, la senyora EST va presentar un escrit de data 7 d'agost de 2017 i amb registre general d'entrada núm. 25791, que relatava el següent:

*«Que quiero ponerlos en conocimiento de la situación laboral que he vivido y estoy viviendo a causa de continuas presiones y ataques por parte de la Responsable Asistencial MJP desde que llegó al centro en el año 2004. Que aun intentando resolver esta situación, es imposible la comunicación con ella. Y que se han dado muchas situaciones inadecuadas por su parte y con falta de respeto hacia mi persona sin motivo alguno. Que me he visto presionada en mi trabajo de enfermera, cuestionándome mis tareas, siendo imposible comunicarme con ella, además de crear situaciones falsas, llamarme a mi número personal para acusarme de mala praxis o responsabilizarme de hechos en los que ni siquiera me encontraba en turno, denegarme turnos de días personales y a otros compañeros no, o cuestionándomelos, incluso días de formación»*

5. Arran dels escrits presentats i l'informe de la metgessa del treball, en data 15 de setembre de 2017 es va dictar Resolució de la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Affers Socials, per la qual es va adoptar la mesura provisional de canvi d'adscripció funcional de la Sra. EST, mentre es duia a terme la investigació sobre els fets, per dilucidar la conveniència d'iniciar el procediment davant una presumpta situació d'assetjament laboral.

6. En data 23 de gener de 2018 la presidenta de l'IMAS va dictar la Resolució d'incoació del procediment en matèria d'assetjament laboral PAL 1/2018.

7. En data 30 de gener de 2018 l'assessor confidencial va proposar el manteniment de la mesura cautelar adoptada amb anterioritat a l'inici del procediment i, en data 31 de gener de 2018 la presidenta de l'IMAS va dictar la Resolució de manteniment de la



mesura cautelar d'adscripció provisional a la senyora EST en el procediment en matèria d'assetjament laboral PAL 1/2018.

8. En data 26 de març de 2018 l'assessor confidencial va signar l'Informe proposta, amb el següent contingut:

«Practicada i analitzada la prova anterior, PROPÒS la incoació d'un expedient disciplinari per determinar si els fets denunciats son constitutius d'alguna de les faltes disciplinàries previstes als articles 137, 138 o 139 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Així mateix, PROPÒS el manteniment de la mesura cautelar adoptada en el present procediment.»

9. En data 26 d'abril de 2018 es va dictar Resolució d'incoació de l'expedient disciplinari ED 2/2018, la qual va ser notificada a la senyora MJP en data 3 de maig de 2018.

10. Fent ús del dret reconegut a l'article 28.1 del Decret 45/1995, de 4 de maig, pel qual s'aprova el reglament disciplinari de la funció pública (BOCAIB número 61, de 13 de maig de 1995), per la representació legal de la senyora MJP es va presentar, amb data de registre general d'entrada 23 de maig de 2018 i número 14.732, un escrit d'al·legacions en relació amb l'esmentada Resolució d'incoació. Al seu escrit també va proposar practicar la prova testifical dels senyors MELC, ASB i ACC. Així mateix, la representació legal de la senyora MJP va sol·licitar al seu escrit d'al·legacions la incorporació a l'expedient disciplinari ED 2/2018 de la declaració de la senyora MJP que es va dur a terme durant la tramitació del procediment en matèria d'assetjament laboral PAL 1/2018.

11. En data 30 de maig de 2018, la senyora MJPP va prestar la seva declaració com a persona interessada en aquest expedient disciplinari, la qual consta a l'acta del mateix dia. La senyora P va assistir acompanyada del seu advocat, el senyor AMO i va aportar un informe d'incidència de data 5 de novembre de 2016 i una comunicació de la senyora P dirigida a la directora del centre de data 30 de gener de 2017.

12. En data 6 de juny de 2018 es va dictar Acord d'obertura de període de prova en virtut de la qual es va acordar practicar la prova testifical dels senyors EST, MELC, ASB i ACC. Així mateix, es va acordar la incorporació a l'expedient disciplinari com a prova documental dels dos documents aportats per la senyora P durant l'acte de la seva declaració com a persona interessada.

13. Arran de no haver estat possible la citació de dos dels testimonis amb antelació suficient perquè poguessin comparèixer en temps i forma per prestar declaració, es va haver de dictar un nou acord d'obertura de període de prova amb noves dates de citació per als testimonis. Aquest nou acord es va dictar en data 12 de juny de 2018 i va ser notificat al senyor O com a representant de la senyora P el 13 de juny de 2018.

14. En data 19 de juny de 2018 es va rebre la declaració del senyor ASB, de la qual es va deixar constància a l'acta estesa del mateix dia. En la mateixa data, la senyora EST va comparèixer a declarar com a testimoni però la seva declaració es va haver d'interrompre per la necessitat d'aquest instructor d'atendre altres compromisos professionals de caràcter urgent.

15. En data 21 de juny de 2018 va comparèixer el senyor ACC per a la seva declaració com a testimoni en aquest expedient disciplinari. D'aquesta declaració se va deixar constància a l'acta estesa del mateix dia.

16. En data 26 de juny de 2018 va comparèixer la senyora MELC per a la seva declaració com a testimoni en aquest expedient disciplinari. D'aquesta declaració se va deixar constància a l'acta estesa del mateix dia.

17. En data 3 de juliol de 2018 es va dictar un nou acord amb ampliació de la prova per practicar, atesa la complexitat d'aquest expedient disciplinari i la necessitat de citar novament a la senyora S per a continuar amb la seva declaració testifical. Concretament, es va acordar practicar la prova testifical dels senyors CBV, NC i ARC.

18. En data 10 de juliol de 2018 va comparèixer la senyora CBV per a la seva declaració com a testimoni en aquest expedient disciplinari. D'aquesta declaració se va deixar constància a l'acta estesa del mateix dia.

19. En la mateixa data va comparèixer la senyora EST per continuar la declaració que va començar en data 19 de juny de 2018. De la continuació d'aquesta declaració es va aixecar acta estesa del mateix dia.

20. En data 13 de juliol de 2018 es varen rebre les declaracions dels senyors NC i ARC com a testimonis de les quals se varen aixecar actes esteses del mateix dia.

21. En data 13 de setembre, l'instructor dicta proposta de resolució de l'expedient disciplinari ED 2/2018 i, aquesta, es notificada dia 18 de setembre a la representació de la interessada (AMO).

22. D'acord amb el que disposa l'article 32 del Decret 45/1995, de 4 de maig, pel qual s'aprova el Reglament Disciplinari de la Funció Pública (BOCAIB núm.61, de 13 de maig de 1995), en data 9 d'octubre de 2018 té entrada amb número de registre electrònic 180112881859, escrit d'al·legacions en nom i representació de MJPP juntament amb un bloc documental integrat per actes de reunions de mòdul, de infermers/es i de coordinació.

23. Resumidament, l'escrit d'al·legacions presentat, exposa el següent:

- Absència probatòria de les acusacions formulades.- tota la proposta de resolució se basa en afirmacions i consideracions fetes de part, recolzades en petits comentaris que han pogut realitzar els diferents testimonis, sense que s'hagi practicat cap altre prova per poder entendre que, efectivament la Sra. P ha comès realment tals infraccions.

- Consideracions sobre fets que se descriuen a la proposta.-

1. Respecte de les queixes de distints col·lectius: s'aporta un BLOC DOCUMENTAL 1 on s'adjunten actes de reunions amb els infermers, exposant que, en el darrer punt son pres i preguntes on cadascun dels participants pot exposar lliurement allò que desitgi, i, per tant, tractar temes personals.

2. Respecte dels episodis dels timbres: després de que succeís l'episodi dels timbres, es va convocar una reunió i es va establir un protocol sobre com actuar en cas d'un episodi similar. Es recalca que la sra. P no va intervenir en cap moment en aquest episodi i que va ser la Direcció que va demanar explicacions a la sra. S i va sol·licitar un informe a la Responsable Assistencial sobre els fets ocorreguts.

3. Respecte de la suposada caiguda: falten dates, noms, referències concretes, etc. En cap moment se demana a la sra. P sobre els fets i, per tant, no ha tingut la oportunitat de defensar-se.

- Conculcació de les distintes normes i garanties que regeixen el procediment sancionador administratiu.- les normes que regeixen el procediment sancionador administratiu contemplen la presumpció d'innocència, per garantir que, només mitjançant proves directes o indiciaries se pugui entendre que una persona es culpable d'uns fets, l'oportunitat de poder defensar-se de tots els fets sobre els quals se li acusa, així com la necessitat de concretar els episodis sobre la base dels quals se pretén sancionar.

24. En data 26 de novembre de 2018, la presidenta de l'IMAS va dictar Proposta i Resolució de l'expedient disciplinari ED 2/2018, on s'imposava a la senyora MJP **una sanció consistent en la pèrdua d'un grau personal** per la falta greu de l'article 138 b) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que castiga l'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec que no constitueixi una falta molt greu, **una sanció consistent en el trasllat a un lloc de feina situat a la mateixa localitat** per la falta greu de l'article 138 e) de la mateixa llei que castiga la desconsideració greu amb qualsevol persona amb la qual es relacioni en l'exercici de les seves funcions i **una sanció de suspensió de funcions i retribucions per un període de cinc dies** per la falta lleu de l'article 139 c) de la mateixa llei que castiga la incorrecció amb qualsevol persona amb la qual es relacioni en l'exercici de les seves funcions. Aquesta Resolució es va notificar a la representació de la senyora P en data 5 de febrer de 2019.

25. En data de registre electrònic de 4 de març de 2019, la representació de la senyora P va presentar recurs d'alçada contra la Proposta i Resolució de l'expedient disciplinari ED 2/2018 de data 26 de novembre de 2018.

### **Fonaments de dret**

1. A l'article 93 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic es disposa que els funcionaris públics i el personal laboral queden subjectes al règim disciplinari que estableixen el títol VII i les normes que les lleis de funció pública dictin en desplegament de l'Estatut.

2. Segons el que es disposa a l'article 145 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el procediment per exigir la responsabilitat disciplinària per faltes greus o molt greus s'ha d'establir reglamentàriament, de manera que la tramitació dels expedients disciplinaris s'ajustarà al contingut del Decret 45/1995 de 4 de maig pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Els fets descrits als antecedents segon i tercer podrien ser constitutius d'alguna de les següents faltes disciplinàries:

- Falta greu de l'article 138 b) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que castiga «L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec que no constitueixi falta molt greu»

- Falta greu de l'article 138 e) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que castiga «La desconsideració greu amb qualsevol persona amb la qual es relacioni en l'exercici de les seves funcions.»

- Falta lleu de l'article 139 c) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que castiga «La incorrecció amb qualsevol persona amb la qual es relacioni en l'exercici de les seves funcions.»

4. La senyora MJPP, dins el marc del normal desenvolupament de les seves funcions com a responsable de l'àrea assistencial de la Residència de la Bonanova, ha mantingut una relació laboral amb la infermera EST que vulnera la normal relació entre una cap i una treballadora al seu càrrec.

De la prova practicada des de la incoació de l'Expedient Disciplinari ED 2/2018 faig constar els fets següents:

- Qüestionament sistemàtic, arbitrari i constant de la pràctica professional de la senyora EST per part de la senyora MJPP, sense cap dada objectiva que ho justifiqui, com és el cas de l'incident amb els timbres de la residència, o el subministrament d'insulina incidentalment a una resident, episodis concrets que s'analitzaran individualment en els paràgrafs següents.

- Comunicació d'ordres de manera inadequada utilitzant un vocabulari ofensiu, un to despectiu i en qualsevol cas, fora de lloc. Algunes de les situacions que, a mode d'exemple, la prova ha acreditat que es donaren són: fer observacions sobre la puntualitat de la senyora S, quan el seu comportament no és diferent a la resta dels seus companys (i tenint en compte que, a les seves declaracions, tant la senyora S com el senyor R varen afirmar que, si es produeix qualche incidència just en finalitzar el seu torn, els infermers es queden al seu lloc de feina per gestionar aquesta incidència el temps que sigui necessari); fer comentaris inadequats sobre la transparència de la roba de la senyora S, quan aquesta duia l'uniforme d'infermera com la resta de companyes i companys (fet afirmat per la senyora S i confirmat pel senyor R a les seves declaracions); i fer assenyalaments intimidatoris sobre la pràctica de la seva tasca professional.

- Manca d'una organització i coordinació interna que garanteixi el normal funcionament de la residència. No s'ha pogut constatar si existeix o no, de manera periòdica, un sistema de reunions per tal de coordinar i sistematitzar la intervenció assistencial. Aquestes reunions no disposen d'un espai on els professionals puguin exposar les seves demandes, dubtes, sol·licituds, queixes, etc. La senyora P afirma que no es tracten els possibles problemes entre el personal de la residència, sinó que «són reunions professionals, no es comenten aquests temes»<sup>1</sup>.

En relació a l'escrit d'al·legacions presentat per la representació de la sra. P, a efecte de donar resposta al número 1 de la al·legació segona, on es vol evidenciar l'existència d'una coordinació on es poden posar de manifest qualsevol aspecte tècnic o personal dels treballadors amb l'aportació d'actes de reunions de mòdul i de coordinació, compreses en un període de tres anys i vuit mesos. S'observa que no existeix una correlació dels professionals assistents a l'inici de l'acta amb les signatures existents a la mateixa a la seva finalització, per tant, aquests documents no garanteixen un sistema de reunions que permeti coordinar i sistematitzar la intervenció assistencial.

- La càrrega de tasques i funcions habituals dels/de les infermers/res no permet que puguin assumir altres funcions sense que això suposi desentendre's de les seves pròpies.

---

<sup>1</sup>Afirmacions de la senyora MJPP durant la seva declaració presa en data 30 de maig de 2018 (pàgines 000036 i següents de l'expedient disciplinari ED 2/2018).

Cal tenir en compte que en el torn de nit hi ha dos/dues infermers/res per atendre a tots els residents de la Bonanova (prop de cinc centes persones) sense la presència de cap coordinador/a ni metge/essa, segons les declaracions fetes per la senyora S:

*«Ens podria explicar quines són les seves funcions com a infermera (per confirmar que és coherent amb les funcions com venen explicades a la RLLT)?*

*(...) Ella tiene turnos de mañana, tarde y noche. En un turno de mañana lo habitual suele haber 6 o 7 enfermeros, de noche 1 o 2. Los fines de semana, 4 o 5 de mañana, de tarde 2, y noche 1 o 2 enfermeros para 50 usuarios.»<sup>2</sup>*

A més hi ha un mòdul on l'atenció que reben els residents és la mateixa que a un mòdul hospitalari. En aquest sentit, la senyora P va manifestar a la seva declaració que *«tots els residents són assistits. Entren amb grau 3 de dependència»<sup>3</sup>*. Aquesta afirmació acredita i confirma la càrrega assistencial del personal sanitari.

La senyora P presenta còpia de dos informes emesos per ella i dirigits a l'atenció de la Direcció de la Residència de la Bonanova:

**1. En el primer informe la senyora P fa constar que la senyora S ha sol·licitat autorització per poder assistir a una formació externa (Postgrau d'Urgències i atenció de infermeria de malalts crítics). A l'esmentat informe la senyora P fa constar que la mitat dels temes de la formació tenen relació directa amb la tasca professional d'una infermera de la Residència de la Bonanova. A l'esmentat informe va fent apreciacions personals perquè no li sigui concedit el crèdit horari per formació.**

1.1. De les declaracions de la senyora L es poden extreure les següents conclusions<sup>4</sup>:

Manifesta que la compensació d'hores de formació externa creu recordar que era per Nadal. Ella va parlar amb la responsable de personal (*«En aquest cas no procedia lo que E demanava. Aquesta formació no complia els criteris establert per poder demanar la compensació d'hores. Ella no va demanar a na MJ que fes un informe»*).

1.2. De les declaracions de la senyora S<sup>5</sup>:

Refereix que se li va denegar l'assistència a una formació, que havia sol·licitat amb un mes d'antelació. Al cap de dues setmanes d'haver presentat la sol·licitud va pujar per demanar com estava la sol·licitud. Li denegaren perquè el tema no tenia a veure amb les tasques d'infermeria. Li varen dir que demanàs dos dies lliures. Vint i quatre hores abans d'iniciar-se li digueren que no podia agafar els dies. Varen argumentar que cap company havia volgut fer un canvi de torn. Aquell cap de setmana es varen cobrir totes les sol·licituds menys la seva.

1.3. De les declaracions del senyor R<sup>6</sup>:

---

<sup>2</sup>Afirmacions de la senyora EST durant la seva declaració de 19 de juny de 2018 (pàgines 000068 a 000074 de l'expedient disciplinari ED 2/2018).

<sup>3</sup>Afirmacions de la senyora MJPP durant la seva declaració de 30 de maig de 2018 (pàgines 000036 i següents de l'expedient disciplinari ED 2/2018).

<sup>4</sup>Afirmacions de la senyora MELC durant la seva declaració de data 26 de juny de 2018 (pàgines 000081 i següents de l'expedient ED 2/2018).

<sup>5</sup>Afirmacions de la senyora EST durant la seva declaració com a testimoni en data 10 de juliol de 2018 (pàgines 000068 i següents de l'expedient disciplinari ED 2/2018).

Refereix una altra situació on el personal reclamava el seu dret a hores de formació i no obtenien més que negatives per part de la senyora P. Davant aquesta situació varen fer la sol·licitud de manera presencial a les oficines centrals de l'IMAS. El dia següent la senyora P va entrar a l'office d'infermeria i cridant va dir: «sois patéticos, me habéis pasado por encima, ya me he enterado de que habéis ido a l'IMAS a pedir las horas».

**2. En el segon informe s'acusa a la senyora S d'haver comès una falta per haver cridat, durant el torn de nit, al cap de manteniment davant l'averia dels timbres de les habitacions. Considera que va cometre una falta «ja que en torn de nit els màxims responsables de la guàrdia són els infermers i com a tals han de seguir les instruccions marcades pel cap de manteniment i si no és possible tenim altres solucions per atendre als residents sense necessitats d'alarma i ...»**

2.1. De les declaracions de l'anterior directora de la residència, senyora L (prova testifical proposada per la representació de la senyora Pr) s'extreu la següent informació<sup>7</sup>:

-Que el responsable de manteniment, senyor S, estava molt enfadat arran de l'incident de no funcionament dels timbres de la residència i per haver d'anar a la residència a fer la reparació.

-Que el senyor S va ser informat amb posterioritat que el timbres ja no funcionaven en el torn d'horabaixa quan encara hi havia personal de manteniment a la residència que podia haver-ho arreglat.

-Que ella, arran d'aquest incident, va fer venir a la senyora S al seu despatx («Va ser la darrera vegada que va xerrar tota sola amb un treballador. Va intentar ser molt prudent. Li va demanar a n'E lo que havia passat el dissabte. Ella va dir que es va trobar sense timbres, i que no sabia molt bé com manejar un ordinador, com reiniciar-lo, i que tampoc era la seva tasca. Li va dir que al manco per ajudar a un company podia haver intentat reiniciar l'ordinador, i ella va dir que no sabia manejar un ordinador. Quan va arribar MJP li va demanar que fes un informe amb aquesta incidència»).

-Que, arran d'aquests fets es va fer una reunió amb sindicats, treballadors i l'administrador de la residència. Tants els sindicats com els treballadors demanaren que fossin eximits de responsabilitats si no funcionaven els timbres, a més de queixar-se «que hi havia responsables que no tractaven bé als treballadors, però no va sortir cap nom... ella va tenir la sensació que els comentaris eren sobre na MJP».

2.2. De les declaracions del senyor S, Cap d'Obres i Manteniment de la Residència Bonanova (prova testifical proposada per la representació de la senyora P)<sup>8</sup> s'extreuen les conclusions següents:

-Que la senyora S va contactar telefònicament amb ell per comunicar-li l'existència d'una avaria en els timbres. Que l'avaría de timbres suposa que el personal de nit ha de fer rondes més freqüents. Que a més li consta que els timbres ja no estaven operatius en

---

<sup>6</sup> Declaracions del senyor ARC en data 13 de juliol de 2018 (pàgines 000117 i següents de l'expedient disciplinari ED 2/2018).

<sup>7</sup> Afirmacions de la senyora MELC durant la seva declaració presa en data 26 de juny de 2018 (pàgina 000081 i següents de l'expedient disciplinari ED 2/2018)

<sup>8</sup> Afirmacions del senyor ASB durant la seva declaració de data 19 de juny de 2018 (pàgines 000064 i següents de l'expedient disciplinari ED 2/2018).

el torn d'horabaixa quan hi havia personal de manteniment que ho podia haver reparat. Que el senyor S no va notificar l'incident, el dia següent, a la senyora P però si que ho va notificar verbalment a la senyora L.

2.3. De les declaracions de la senyora de C es conclou que<sup>9</sup>:

-En el torn de nit, quan es va produir l'avaria dels timbres, també estava treballant com a infermera, juntament amb la senyora S. Afirmar que la decisió de cridar al cap de manteniment va ser consensuada entre ella i la senyora S. Que afirma que en cap moment cap responsable es va posar en contacte amb ella per demanar-li cap explicació o exigir cap responsabilitat per la decisió adoptada entre elles dues. Que desconeix per quina raó a ella no li digueren res i a la senyora S va ser acusada d'haver comès una falta.

2.4. De les declaracions de la senyora S s'extreuen les conclusions següents<sup>10</sup>:

-Que davant l'avaria varen cridar a recepció per saber si quedava qualcú de manteniment. Li varen dir que no hi havia ningú però tenien localitzat el telèfon del cap de manteniment i a ell varen avisar. Varen fer distintes comprovacions indicades pel senyor S. Així i tot li varen dir que vengués. De fet a les «libretas de localizados figura TS en caso de Urgencias Técnicas». Va venir amb moltes males maneres i en cap moment va dir que no el teniem que haver avisat.

-Que tres dies després de l'avaria la senyora L va cridar a la senyora S, quan la senyora de C també estava de torn, i li diu quan entra en el despatx «bueno, ya sabes por qué te he llamado». Li va retreure que no havia actuat com a bona companya amb el senyor S. Li va demanar a la senyora L que considerava oportú que parlés també amb la senyora de C, rebent com a rèplica « No, no. Te lo digo a ti, que no basta que seas super enfermera». Es va sentir jutjada sense poder exposar els seus arguments. A més que era la primera vegada que parlava amb la directora.

2.5. De les declaracions del senyor R s'arriba a les conclusions següents<sup>11</sup>:

-Que relata els fets del torn de l'avaria dels timbres. Que no entén per quina raó es va posar a la senyora S en el centre de la diana com si hagués comès qualque errada.

-Que a la reunió de comitè d'empresa, amb presència de la directora i absència de la senyora P, el senyor R va manifestar les queixes cap a la senyora P per part de tots els companys. Va demanar explicacions a la direcció (senyora L) sense obtenir cap resposta. La única resposta que varen rebre de direcció va ser: «yo no sé nada».

En aquest punt l'instructor d'aquest expedient vol fer constar que en el torn de nit d'aquell dia hi havia dues infermeres per atendre tots els residents de la Bonanova, a més de les auxiliars d'infermeria, i que els residents (la gran majoria dependents) no tenien l'opció d'avisar per què els timbres no estaven operatius. Si bé l'avaria no era greu, sí que posava en situació de risc innecessari als residents.

---

<sup>9</sup> Afirmacions realitzades per la senyora NC de la seva declaració de data 13 de juliol de 2018 (pàgines 000108 i següents de l'expedient disciplinari ED 2/2018).

<sup>10</sup> Afirmacions de la senyora EST durant la seva declaració de data 10 de juliol de 2018 (pàgines 000097 i següents de l'expedient disciplinari ED 2/2018).

<sup>11</sup> Afirmacions del senyor ARC realitzades durant l'acte de declaració com a testimoni en data 13 de juliol de 2018 (pàgines 000117 i següents de l'expedient disciplinari ED 2/2018).

Per tant, es conclou que la senyora S i la seva companya de torn, senyora de C, varen actuar de manera responsable notificant l'avaria que es va produir, que actuaren correctament no intentant reparar una avaria que no és competència seva, que no abandonaren les seves funcions d'infermera en cap moment i com a treballadores que ostenten la màxima responsabilitat durant el torn de nit adoptaren la decisió més adient i segura.

Que no s'ha acreditat cap motiu o raó que justifiqui la suposada falta comesa per la senyora S. L'actitud de la senyora P qüestionant la decisió adoptada per la senyora S no és més que un intent de desacreditar, desautoritzar i qüestionar una decisió correcta, adequada i pertinent. L'instructor considera que no existeix cap element que justifiqui la reprovació d'una actuació que es valorada com a idònia.

2.6 En l'escrit d'al·legacions presentat per la representació de la senyora P en data 9 d'octubre de 2018, sobre l'episodi dels timbres, en el qual es diu que la sra. P no té cap intervenció i que es va establir un protocol a seguir en una reunió posterior. A les actes presentades en el BLOC DOCUMENTAL 1 que es presenta adjunt a l'escrit d'al·legacions, en l'acta de 30/01/17 es tracta el tema de les alarmes i es descriu el següent:

«Num.4

Se hablo del tema de pulseras y tema de alarmas, se dejó un dossier informativo, de como se configuraban las pulseras y se comentó que en caso de existir un fallo en las alarmas, se podía hacer dos cosas:

1º) Reiniciar el ordenador Central que aunque no es función del enfermero, es una herramienta, que es útil si no hay servicio de mantenimiento. Se comentó que el que tenga interés en aprender tanto TS, como CB le indicarian como hacerlo.

2º) Hacer rondas en las habitaciones DUIT/ATI durante toda la noche hasta al día siguiente que mantenimiento solucione el problema»

Aquesta acta recull expressament que no és funció dels infermers reiniciar l'ordinador Central per tal de que les alarmes tornin a funcionar. Per tant, corrobora el que s'expressa a la proposta de resolució de l'expedient disciplinari i deixa clar que la sra. P va exposar a l'informe de la incidència raons injustificades davant l'actuació correcta d'una de les seves infermeres, generant una situació d'indefensió cap a la senyora S, quan la seva intervenció va ser la correcta.

2.7 En aquest punt, el recurs d'alçada presentat per la representació de la interessada contradiu les al·legacions presentades per la mateixa anteriorment. Ara, al recurs d'alçada, es diu que és totalment fals que no hi hagués protocol d'actuació en aquests casos com va dir la sra. S quan a l'escrit d'al·legacions es va presentar una acta posterior als fets on s'establia el protocol a seguir i on, reiteram, se deixava clar que no era funció dels infermers/eres reiniciar els ordenadors.

Així mateix al recurs d'alçada no es reflexa el que va dir la sra. DC (l'altre infermera que es trobava de torn) sobre aquests fets, on va deixar clar que la decisió de cridar al sr. S i de no actuar per arreglar els timbres i fer venir el responsable de manteniment va ser de les dues. Per tant, l'informe presentat per la sra. P acusant únicament a la sra. S d'una actuació duta a terme de forma correcta i consensuada amb una altra companya torna a ser una forma de qüestionament arbitrari de la sra. P cap a la sra. S.



**3. Durant el període de prova es relata que en un torn que estava la senyora S i la senyora C un resident va patir una caiguda. Varen procedir a realitzar la cura juntament amb una auxiliar d'infermeria.**

3.1. De les declaracions de la senyora S<sup>12</sup>:

Explica que varen fer una cura, a un torn de nit, ella i una companya (senyora de C). A les dues del migdia següent va rebre una cridada telefònica de la senyora P dient-li: «no sabe como me va a salvar el culo, que sepa que estoy denunciada, que la familia la ha denunciado». Va demanar a la senyora P quin era el motiu de la denúncia rebent com a resposta la penjada de telèfon de la senyora P. La senyora S va avisar a la companya d'aquell vespre i aquesta li va dir que a ella ningú li havia dit res:

*«La compañera le preguntó por la denuncia (a la senyora P) y ella, que estaba delante de un compañero veterano, le dijo: «no, que no había habido ninguna denuncia, y que necesitábamos curas de humildad. Al decirle, que yo había estado mal tres días porque me había dicho que había sido denunciada, ella me dijo que había estado mal esos tres días porque había querido»*

3.2. De les declaracions de la senyora de C<sup>13</sup>:

Sembla ser que un familiar d'aquest resident es va queixar, no de la cura, sinó pel fet de la caiguda. Es va deixar constància a l'informe d'incidències de torn, com sempre es fa.

Arran d'aquesta situació la senyora S va parlar telefònicament amb ella. El motiu de la cridada era per explicar-li que la senyora P s'havia posat en contacte amb la senyora S per dir-li que la família del resident s'havia queixat i havia posat una denúncia. Ella li va explicar a la senyora S que ningú li havia dit res. Recorda que la senyora S estava molt angoixada per aquesta situació.

3.3. De les declaracions del senyor R<sup>14</sup>:

«A esta chica (senyora S) la machacó mucho, hasta llamarle para decirle que la familia de un residente la había denunciado. Y como ella (F), se han ido otras personas, una se fue a Inca... o gente que venía a hacer sustituciones y que trabajaba muy bien y que acababan pensando que no tenían porqué soportar esta situación y también se iban.»

3.4. En resposta al punt número 3 de la al·legació segona presentada per la part interessada, la mateixa qüestiona que l'instructor del procediment no demani a la sra. P sobre els fets ocorreguts, però en cap cas diu que no siguin certs. Es considera que queden acreditats els fets amb les proves testificals realitzades durant el procediment.

**4. Durant el període de prova la senyora P, a la seva declaració, va fer referència a un incident que es va produir a la Residència de la Bonanova amb l'administració accidental d'una dosi d'insulina a una resident no diabètica.**

4.1. La senyora P va fer les següents declaracions<sup>15</sup>:

---

<sup>12</sup> Afirmacions de la senyora EST durant la seva declaració com a testimoni en aquest expedient disciplinari, de data 19 de juny de 2018 (pàgines 000068 i següents de l'expedient).

<sup>13</sup> Afirmacions de la senyora NCG durant la seva declaració com a testimoni en aquest expedient disciplinari, de data 13 de juliol de 2018 (pàgines 000108 i següents de l'expedient).

<sup>14</sup> Declaracions del senyor R a l'expedient disciplinari ED 2/2018 (pàgines 000117 i següents).

*«Té alumnes de infermeria, aquell dematí hi havia dues alumnes amb CB, hi va haver un canvi d'una resident, canvi d'habitació i de planta. En aquell trasllat E era la responsable, havia de canviar no només la resident sinó també les seves coses (medicació, etc.)*

*Les alumnes en comptes de mirar el nom de la resident, li varen posar la insulina a la resident que ocupava ja la habitació. Va tenir hipoglucèmia li varem haver de posar un suero glucosat.*

*Com a cap va reunir a CB, na F i a les alumnes. A les alumnes les va suspendre, a na C li va cridar l'atenció com a responsable de les alumnes, i na F perquè s'havia de haver duit la insulina.*

*La reacció de na F va ser dir-li que li tenia mania.»*

#### 4.2. De les declaracions de la senyora S<sup>16</sup>:

Quan es va produir l'administració accidental de la insulina ella feia 10 dies que havia fet el trasllat de la resident a una altre mòdul.

Que la senyora P la va acusar de ser responsable de l'incident per haver deixat un boli d'insulina en la gelera. La resident que va ser traslladada de mòdul era una resident autònoma que sortia amb freqüència de la residència i tenia diversos bolis d'insulina utilitzats simultàniament.

Que la senyora P li va dir: *«eres una niñata...Se puso a gritar. Estaba gritándole que por su culpa C (CB) se había equivocado. Que tuvo que ir con TR como testigo. No la dejaba hablar ni explicarse»*

Que la senyora S refereix que quan va fer el trasllat de mòdul de la resident referida es va netejar la habitació i el referit boli va aparèixer posteriorment.

Que quan va acudir a la reunió amb la senyora P aquesta insistia amb el missatge que per la seva culpa s'havien equivocat les alumnes i na CB. El senyor R va demanar quina responsabilitat tenia la senyora S amb els fets i la senyora P va replicar: *«entonces, ¿quién había dejado la insulina allí? ¿el ratoncito Pérez?»*

Que es va sentir tan pressionada i qüestionada que no es va trobar bé i va anar en el centre de salut i a la mútua. Li varen donar dos dies de repòs. Quan va tornar a estar de torn la varen citar la senyora P i la senyora E i li varen dir: *«que sepas que lo que has hecho está muy mal, que sepas que cuando tú vas yo ya he vuelto.... que sepas que estos dos días te los quito porque para eso yo soy la casa.»*

#### 4.3. De les declaracions de la senyora B<sup>17</sup>:

Demanada sobre l'incident de la insulina refereix que sabia que la resident insulino dependent s'havia canviat de planta, que la insulina estava identificada amb nom,

---

<sup>15</sup> Afirmacions de la senyora MJPP durant la seva declaració presa en data 30 de maig de 2018 (pàgines 000036 i següents de l'expedient disciplinari ED 2/2018).

<sup>16</sup> Afirmacions de la senyora EST durant la seva declaració com a testimoni en aquest expedient disciplinari (pàgines 000068 i següents de l'expedient disciplinari ED 2018).

<sup>17</sup> Manifestacions de la senyora CBV a l'acte de declaració com a testimoni en aquest expedient disciplinari (pàgines 000090 i següents de l'expedient ED 2/2018).

nombre d'habitació i llit (325 B). Que és una resident que s'agafa «vacances» i no hi és a la residència.

En el full de registre el nom d'aquesta senyora estava tatxat. En aquell moment tenia dues alumnes de pràctiques al seu càrrec i les va advertir que «no posassin res perquè ho volia confirmar». No li feren cas i injectaren la insulina a la resident que ocupava el llit (325 A):

*«De vegades na F es pren les coses de manera molt personal, com si tothom estigués en contra d'ella. Jo li vaig dir que era jo la responsable de les alumnes que estaven en pràctiques. Na F es pensa que tothom va contra d'ella»*

4.4. De les declaracions del senyor R:

*«Sí, yo fui a una reunión con F. Eso fue un despropósito... nosotros en una hoja tenemos escrito el nombre del paciente, el tipo de insulina... pues las estudiantes ... se pusieron a poner la insulina cuando ... CB, debía estar delante. Estas estudiantes recogieron y administraron a una persona que no coincidía con el nombre que aparece en el bolígrafo, ni el número de habitación que aparecía en el bolígrafo, es decir, sin comprobar a quién estaban administrando la insulina.»*

Li donaren la culpa a la senyora S perquè ella havia fet el trasllat de l'habitació («*Esta chica era cuestionada todos los días sin ningún motivo, estaba desesperada.*»). Li va demanar que anàs amb ella a la reunió per intentar explicar el que havia passat perquè ella tenia molta por. Quan la senyora S parlava la senyora P no feia més que cridar-li i es girava cap a l'altra infermera, senyora B (responsable de les estudiants) dient-li: «*tranquila, reina, tranquila.*»

*«Yo intentaba arreglar las cosas en esa reunión. El culpable es quien le ha puesto la insulina y punto»,* le decía yo. Y MJ acabó diciendo: «*se acabó la reunión*» y gritó y nos echó a todos fuera.

## **5. Durant el període de prova es sol·licita informació sobre el rol de la senyora P com a responsable de l'àrea assistencial de la Residència de La Bonanova.**

5.1. De les declaracions de la senyora L<sup>18</sup>:

Arran de l'incident dels timbres i la posterior reunió amb els sindicats va sol·licitar a la senyora P que no fes segons quins comentaris als treballadors, que no cridàs a cap treballador que estigués de lliure, que si havia qualche problema esperàs a que el treballador estigués de torn...que intentés parlar amb molt respecte i utilitzés els comandaments per donar instruccions.

Que, després de tres mesos va haver una nova reunió amb els sindicats on es varen posar de manifest les queixes cap el tracte que un «responsable» donava al personal. Com a directora va demanar fets concrets, amb noms, etc. Els sindicats referien que els afectats tenien por de les represàlies. No varen dir cap nom però ella va pensar que parlaven de la responsable assistencial.

5.2. De les declaracions de la senyora S<sup>19</sup>:

---

<sup>18</sup> Manifestacions de la senyora MELC a l'acte de declaració com a testimoni en data 26 de juny de 2018 (pàgines 000081 i següents de l'expedient ED 2/2018).

<sup>19</sup> Afirmacions de la senyora EST a l'acte de declaració com a testimoni en data 10 de juliol de 2018 (pàgines 000097 i següents de l'expedient ED 2/2018).

Fa referències a situacions quotidianes dins la residència on la senyora P feia comentaris inadequats quan duia a terme una intervenció amb un metge de la residència, fer veure que no està realitzant bé la seva feina davant les auxiliars...

Pel tema de la puntualitat reconeix que a vegades arriba molt justa però tampoc mira si allarga la seva jornada per qualque urgència.

Es va fer una reunió amb direcció, sindicats, administradors i infermers on es va posar de manifest el tracte que estaven patint, el malestar, la càrrega de feina i la responsabilitat que exigia la senyora P, a més de la discriminació respecte en els infermers fixes.

### 5.3. De les declaracions de la senyora de C<sup>20</sup>:

La senyora P no explicava res, una persona taxativa amb un estil militar, no manté cap tipus de relació amb els treballadors en el seu càrrec, ignora i menysprea les situacions personals dels treballadors al seu càrrec i no dóna cap tipus de suport als treballadors.

Creu que amb aquesta imatge, que genera por, la gent ho farà millor. Com a exemple refereix que la senyora P podia entrar a un mòdul i trobar la gent berenant, i sense demanar res ja directament els diu: *«què feis berenant? Són hores de fer feina»*.

Respecte a la relació que mantenia la senyora P amb la senyora S refereix que li cridava l'atenció a ella mentre que en els companys no. Refereix que: *«una persona que va a fer feina i té aquesta situació se menja el cap. Per què a mi i per què a altres persones no?»*.

Respecte al tracte de la senyora P amb els seus treballadors refereix: *«hi ha gent que té l'esquena ampla i a vegades tu penses ...total me dóna igual que ella me xerri així, jo venc a fer feina i punto. Però igual hi ha gent que no té perquè aguantar això»*.

### 5.4. De les declaracions de l'actual director de la residència, senyor C (la seva declaració va ser proposada com a prova testifical per la representació de la senyora P) s'extreu la següent informació<sup>21</sup>:

Desconeix res del que pugui haver passat entre la senyora P i la senyora S perquè en aquell moment ell era l'administrador de la Residència i no tenia cap intervenció en el dia a dia.

Respecte al tracte personal de la senyora P cap els treballadors de la residència es refereix a ella com *«una persona de caràcter»*. Que li costa reconèixer els seus errors davant una treballadora *« Podria ser, precisament pel caràcter que té»*. Sols vol constatar que *«MJ és una persona de bastant caràcter...»*

### 5.5. De les declaracions del senyor R s'extreu la següent informació<sup>22</sup>:

La senyora P no tracta de la mateixa manera els infermer/res fixes i els que no ho són. Els fixes la coneixen perquè varen ser companys d'ella: *«Todos ellos saben cómo es y no*

---

<sup>20</sup> Declaracions de la senyora NCG en data 13 de juliol de 2018 (pàgines 000108 i següents de l'expedient ED 2/2018).

<sup>21</sup> Afirmacions del senyor C a l'acte de la seva declaració com a testimoni en l'expedient disciplinari ED 2/2018 (pàgines 000076 i següents).

<sup>22</sup> Declaracions del senyor ARC en data 13 de juliol de 2018 (pàgines 000117 i següents de l'expedient ED 2/2018).

*se atreven a discutirle nada. Y ella de algún modo tampoco quiere discutirles por lo que saben de ella».*

Refereix que davant qualsevol incidència a la Residència la senyora P imputa la responsabilitat a un/una infermer/a que sigui interí o temporal.

Refereix que si la senyora P està absent de la Residència la feina surt igual però l'ambient és molt millor. Quan ella hi és la tensió es respira, qüestiona la feina de manera indiscriminada, aixeca el to de veu cridant als interins i temporals, amenaça als treballadors amb comentaris tipus: «¿Tú quieres seguir trabajando aquí?»

Refereix que els sindicats han recollit moltes queixes cap a la senyora P però aquests no han fet res.

El senyor R considera que la senyora P té aquest poder perquè la senyora L (anterior directora de la residència de la Bonanova) mai volia saber res. En certa ocasió el senyor R li va dir a la senyora L que per entendre el que passava en els mòduls calia visitar-los. Davant aquesta demanda la resposta de la senyora L va ser: «yo no tengo porqué bajar porque tengo subalternos». Afirmar que la directora li va donar carta blanca a MJP per prendre decisions.

La senyora P acostuma a fer comentaris intimidatoris tipus: «a mí me sobran enfermeros»; també intenta generar enfrontaments entre els infermers com a estratègia per resoldre conflictes.

Refereix que el tracte amb la senyora S era més exagerat arribant al punt de renyar-la per estar fent una cura a un resident.

Refereix que la senyora de C també era víctima de la senyora P encara que la senyora de C s'espanta més i s'impressiona molt amb la presència de la senyora P.

Refereix que hi ha més infermer/res que podrien corroborar tot el que ha explicat. Ara mateix no crida tant però fa amenaces més subtils.

5. En referència a la deficiència probatòria que es va posar de manifest a l'escrit d'al·legacions de data 9 d'octubre de 2018 contra la Proposta de resolució per la part recurrent, així com, la infracció del principi de presumpció d'innocència, queda acreditat que, durant el procediment, s'han dut a terme totes les proves que s'han considerat adequades per a la determinació dels fets i possibles responsabilitats.

La jurisprudència, reiteradament, ha posat de manifest que la presumpció d'innocència se desvirtua quan existeix una mínima activitat probatòria, duta a terme amb observança de les garanties processals, que permet deduir la culpabilitat de l'acusat. En aquest mateix sentit, la jurisprudència indica que la violació del dret fonamental a la presumpció d'innocència, comporta la existència real d'un buit probatori, ja que la presumpció «iuris tantum» pot ser desvirtuada des del moment en que a la causa aparegui una mínima, però suficient, activitat probatòria amb caràcter inculpatori.

Per tant, no pot afirmar-se que en el present procediment no concorrin proves de càrrec que permetin desvirtuar la presumpció d'innocència de la senyora P. Així, s'entén que, de les declaracions de les proves testificals aportades tant per la part inculpada com per la part denunciante, s'han de valorar com acreditats els fets declarats, exigint una activitat probatòria de càrrec (amb independència de la seva valoració) que, efectivament, ha tingut lloc a l'expedient administratiu.

El recurs d'alçada presentat reitera les al·legacions presentades anteriorment on manifesta la manca de de motivació de la resolució.

En aquest sentit, tornam a reiterar que de l'expedient disciplinari i de les proves testificals que s'han resumit anteriorment i que es recullen en l'expedient se dedueix clarament que la senyora P va cometre abús d'autoritat, així com desconsideració i incorrecció vers la sra. S quan la va responsabilitzar arbitràriament del succeït amb els timbres, quan la va cridar únicament a ella (essent que en el moment de l'accident hi havia una altre companya) al telèfon personal per dir-li que la família de la pacient caiguda l'havia denunciada i no era veritat, quan la va responsabilitzar únicament a ella de l'accident amb la insulina i quan se li va denegar 24 hores abans de gaudir-lo únicament a ella el canvi de torn, demanat amb un mes d'antelació.

6. Pel que fa a la segona al·legació que se fa al recurs d'alçada, en la qual s'afirma que s'han omès una sèrie de principis en matèria de procediments de caràcter sancionador, aquesta Administració considera que de l'expedient disciplinari se permet constatar, com ja s'ha fet anteriorment, que existeix una activitat probatòria lícita i legítimament obtinguda que desvirtua la suposada vulneració del principi de presumpció d'innocència, atès que els fets en els que se fonamenten les sancions imposades estan suficientment acreditats a l'expedient incoat per la denuncia de la sra. S en la que s'exposen detalladament els fets, i a l'expedient, d'acord amb l'activitat instructora duta a terme, figuren les actes de les diferents declaracions de les persones proposades tant per la sra. P com per l'instructor del procediment, així com també es recullen diversos informes. També cal recordar que el Decret 45/1995, de 4 de maig, pel qual s'aprova el reglament disciplinari de la funció pública preveu que la part interessada en el procediment té l'opció de proposar prova durant el mateix com va fer. Per tant, si considerava que s'havien de dur a terme altres proves testificals o relatives a informes ho hauria pogut dir en el seu moment procedimental.

7. En relació a la tercera al·legació, en la qual la part interessada argumenta la prescripció de les faltes imposades a la Sra. P, cal deixar constància, en primer lloc, que les faltes molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos, tal i com ha exposat la part interessada. En segon lloc, s'ha de deixar palès que la incoació d'un procediment disciplinari interromp la prescripció de les mateixes. En tercer lloc, s'ha de tenir en compte que la prescripció de les faltes comença a contar des de que l'Administració té coneixement de les mateixes. A partir de l'abans esmentat, i tenint en compte aquests tres paràmetres, cal destacar el següent: la senyora S va donar coneixement a l'administració dels fets dia 31 de juliol de 2017 i l'administració va incoar procediment dia 26 d'abril de 2018. Per tant, tenint en compte el temps de prescripció de cada falta imposada a la Proposta i resolució de data 26 de novembre, la única falta que hauria prescrit hauria estat la falta lleu de suspensió de funcions i retribucions per un període de cinc dies establerta a l'article 139 c) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que castiga la incorrecció amb qualsevol persona amb la qual es relacioni en l'exercici de les seves funcions, ja que passaren més de 6 mesos entre la comunicació a l'administració de les conductes realitzades i la incoació del procediment.

8. Pel que fa a la falta d'imparcialitat de l'òrgan instructor que al·lega la part interessada, cal dir que la Resolució d'aprovació de convocatòria de comissió de serveis que s'adjunta amb el recurs d'alçada, té data de 25 de setembre de 2018 i la instrucció del procediment va acabar amb la Proposta de resolució firmada per l'instructor amb data de

13 de setembre de 2018, per tant, no se pot dir que hi hagi falta de imparcialitat per part de l'instructor ja que aquest no podia saber que se duria a terme aquesta convocatòria i la mateixa va ser a posteriori de la finalització de la fase d'instrucció de l'expedient.

9. A l'article 96 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i a l'article 141 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'estableixen les sancions que poden imposar-se.

Per la comissió de faltes greus són:

- a) La suspensió de funcions i retribucions per un període superior a deu dies i inferior a un any.
- b) El trasllat a un lloc de feina situat a la mateixa localitat.
- c) La pèrdua d'un grau personal.

Per la comissió de faltes lleus es poden imposar les sancions següents:

- a) La suspensió de funcions i retribucions per un període d'un a deu dies.
- b) L'amonestació.

10. A l'article 142 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es disposa que els criteris per graduar les faltes i les sancions són:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys produïts a l'administració o a la ciutadania.
- d) La participació en la comissió o en l'omissió.
- e) L'abús d'autoritat.
- f) La reiteració.

En la graduació de les sancions s'han tingut en compte les següents circumstàncies:

-L'abús d'autoritat, atès el relat de diverses situacions on la senyora P va proferir amenaces («¿tú quieres seguir trabajando aquí?»), cridar per telèfon a la senyora S fora de la seva jornada laboral per dir-li que la família d'un resident l'havia denunciada quan no era veritat, a més de cridar-la només a ella i no a la seva companya, la senyora de C, qui va atendre al resident juntament amb la senyora S, afirmacions als treballadors del tipus «chicos, que me sobran enfermeros», o «yo soy la casa, por mí pasa todo» (expressions coincidents a les declaracions de la senyora S i el senyor R).

A la incoació de l'expedient es refereix que els fets poden ser constitutius de:

- Falta greu de l'article 138 b)

Es considera acreditat que la senyora P ha comès dita falta fent abús de la autoritat que representa, de manera reiterada i arbitrària. Ha pertorbat el normal funcionament del servei del que té el comandament, falsejant fets, fent falses acusacions intimidatòries i amb una intenció clara d'exercir el seu rol segons un estil autoritari cap els treballadors en el seu càrrec.

Ha volgut instaurar un model de comandament impositiu en el que el professional és un serf sotmès a la seva voluntat.

Per aquesta falta greu s'imposa com a sanció la **pèrdua d'un grau personal**

- Falta greu de l'article 138 e)

Es considera acreditat que la senyora P ha comès dita falta mostrant una actitud desconsiderada cap alguns treballadors en el seu càrrec de manera reiterada, activa i intencionada.

Per aquesta falta greu s'imposa com a sanció el **trasllat a un lloc de feina situat a la mateixa localitat.**

- Falta lleu de l'article 139 c)

Es considera acreditat que la senyora P ha comès dita falta mostrant no tenir un tracte correcte cap els treballadors en el seu càrrec. Mostrant-se incorrecte amb les formes de relació, el llenguatge utilitzat i el seu to, i amb comentaris i verbalitzacions clarament insidioses amb una clara intenció d'afectar i qüestionar a les persones en el seu càrrec.

Per aquesta falta lleu s'imposa com a sanció la **suspensió de funcions i retribucions per un període d'un a deu dies.**

11. Del fonament de dret anteriorment descrit se posa de manifest que existeix la proporcionalitat entre les conductes comeses de la sra. P i les sancions imposades per les mateixes. D'acord amb l'article 142 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en les actuacions de la senyora P hi ha hagut abús d'autoritat, pertorbació del servei, reiteració i intencionalitat.

12. D'acord amb el que es disposa a l'article 145.1 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la durada màxima del procediment és de 18 mesos i l'article 43 del Decret 45/1995 de 4 de maig pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, concreta que «El procediment s'ha de resoldre en el termini d'un any comptador des de la data de l'acte d'iniciació d'aquest.»

13. D'acord amb l'article 127 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que disposa que «L'administració autonòmica s'ha de dirigir contra el funcionari o la funcionària que per dol, culpa o negligència greus produeixi danys o perjudicis en els béns o drets de la comunitat autònoma.», per si en fos el cas.

14. D'acord amb el que es disposa a l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

15. Atès el que es disposa a la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment per tramitar i resoldre els recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.



16. Vist el contingut de l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatut de l'IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

### **Proposta de resolució**

Per tot el que s'ha exposat, propòs

**Primer.-** Estimar, en part, el recurs d'alçada interposat per la representació de la senyora MJPP contra la proposta i resolució de la presidenta de L'IMAS de l'expedient disciplinari 02/2018 de data 26 de novembre de 2018 en el sentit del fonament de dret número 7 en el qual s'accepta la prescripció de la falta lleu de l'article 139 c) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que castiga la incorrecció amb qualsevol persona amb la qual es relacioni en l'exercici de les seves funcions per la qual se proposava imposar una sanció de suspensió de funcions i retribucions per un període de cinc dies.

**Segon.-** Desestimar la resta de les al·legacions formulades al recurs d'alçada i ratificar les següents sancions a la senyora P:

-**una sanció consistent en la pèrdua d'un grau personal** per la falta greu de l'article 138 b) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que castiga l'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec que no constitueixi falta molt greu.

-**una sanció consistent en el trasllat a un lloc de feina situat a la mateixa localitat** per la falta greu de l'article 138 e) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que castiga la desconsideració greu amb qualsevol persona amb la qual es relacioni en l'exercici de les seves funcions.

**Tercer.-** NOTIFICAR aquesta resolució a la representació de la senyora MJPP amb DNI XXXX, el senyor AMO.

### **PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ, AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA QUE FA LA CONSELLERA EXECUTIVA DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT DEL CONSELL DE MALLORCA AL CONSELL EXECUTIU CORRESPONENT A L'APORTACIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL DE MALLORCA AL CONSORCI MUSEU MARÍTIM DE MALLORCA, PER A L'ANY 2019, PER UN IMPORT DE 502.478,63 EUROS.**

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Medi Ambient:

#### **ANTECEDENTS**

El President del Consorci Museu Marítim de Mallorca sol·licita, en escrit de data 16 de gener de 2019, que es faci efectiva l'aportació del Consell de Mallorca a l'esmentat consorci corresponent a l'any 2019.

L'import de l'aportació econòmica a la que el Consell s'ha compromès ascendeix a 502.478,63 €. La dotació per aquesta despesa s'assigna a les aplicacions 50.17228.76701 (100.000,00 euros) i 50.17228.46701 (402.478,63 euros) i està prevista en el pressupost del Consell de Mallorca, a favor de Consorci Museu Marítim de Mallorca.

Consta en l'expedient:

Informe jurídic de la Cap de Servei de la Secretaria Tècnica de Medi Ambient de 29 de març de 2019.

Certificats de reserva de crèdit núms. 220190002820 i 220190002819.

Informe favorable de fiscalització prèvia d'Intervenció General de data 10 d'abril de 2019.

Atès l'abans exposat, la consellera executiva del departament de Medi Ambient, proposa al Consell Executiu, l'adopció del següent

### **ACORD**

1. Aprovar una aportació per a un import de CINC CENTS DOS MIL QUATRE CENTS SETANTA VUIT EUROS AMB SEIXANTA TRES CÈNTIMS (502.478,63 €), a favor del **Consorci Museu Marítim de Mallorca**, CIF Q-0700720-F, per fer front a les seves despeses durant l'any 2019.
2. Autoritzar i disposar una despesa per un import de CINC CENTS DOS MIL QUATRE CENTS SETANTA VUIT EUROS AMB SEIXANTA TRES CÈNTIMS (502.478,63 €), a favor del **Consorci Museu Marítim de Mallorca**, CIF Q-0700720-F, Carrer Palau Reial, 1, 07001 Palma, amb càrrec a les partides 50.17228.76701 (100.000,00 euros) i 50.17228.46701 (402.478,63 euros) del vigent pressupost ordinari del Consell de Mallorca i reserves de crèdit amb número d'operació 220190002820 i 220190002819, pel motiu abans esmentat.

### **PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ RELATIU AL SERVEI D'AUXILIARS DELS EDIFICIS DEL CONSELL DE MALLORCA. LOT 1 EDIFICI PALAU REIAL I LOT 2 EDIFICI LA MISERICÒRDIA, MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT.**

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública:

### **ANTECEDENTS**

1. Dia 23 d'octubre de 2018, el Sr. Joan G. Vallori Guayta, ST de Modernització i Funció Pública va emetre la memòria mitjançant la qual es justifiquen la necessitat i la idoneïtat de contractar el servei de d'auxiliars de serveis dels edificis del Consell de Mallorca per tal de controlar i informar per accedir a les zones d'ús de les instal·lacions del Consell de Mallorca, oficines, instal·lacions esportives, etc. així com l'accés a zones restringides fer complir la normativa dels diferents centres, custòdia i comprovació de les instal·lacions, immobles, bens i estris. Control de claus (obrir i tancar portes), així com fer complir les normes establertes per el bon us de les instal·lacions, i atendre el disposat en els procediments en cas d'evacuació per sinistre, incendi, enderrocaments, assistència al personal del Consell quan es celebrin reunions fora de les hores d'oficina, etc.
2. Mitjançant resolució de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública es va resoldre l'inici de l'expedient de referència.
3. Dia 19 de febrer de 2019 s'han elaborat pel cap de servei de Serveis Generals i Patrimoni el plec de prescripcions tècniques i els plec de clàusules administratives

particulars i en va emetre l'informe jurídic; dia 5 de març de 2019 es va emetre el de Secretaria General i, dia 15 d'abril de 2019 el de fiscalització prèvia de l'expedient (Ref: ID 82/2019 LMJ).

## **FONAMENTS DE DRET**

L'article 36 del reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell en sessió de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 d'abril de 2018) i la base 23 del pressupost vigent, correspon al Consell Executiu autoritzar i disposar despeses de quantia superior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €), quan la competència no correspon al Ple del Consell de Mallorca.

Els articles 69, 99 a 102, 116, 117, 122 a 124 i 131 a 159 així com les Disposicions Addicionals 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> i 15<sup>a</sup> de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

Els articles 4 a 6, a 18 a 24, 27 i 68 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública.

Els RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic i RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Per tant, la consellera executiva del Departament de Modernització i Funció Pública eleva al Consell Executiu la següent proposta d'

## **ACORD**

1. Aprovar l'expedient de contractació servei de d'auxiliars de serveis dels edificis del Consell de Mallorca (Lot 1: Edifici de Palau Reial i Lot 2: La Misericòrdia). Amb una durada de quatre (4) anys.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 156 de la LCSP, el procediment pel qual es regeix l'expedient de contractació és l'obert, en virtut del qual qualsevol empresari interessat pot presentar una proposició, però s'exclou qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest contracte de conformitat amb els articles 12, 18 i 21 de la LCSP té caràcter administratiu amb la qualificació jurídica de contracte de serveis i, en conseqüència, s'adjudica de conformitat amb el que es disposa en el Llibre II del Títol I, Capítol I de la LCSP.

3. Nomenar les persones que han d'integrar la mesa de contractació, la qual ha d'assistir l'òrgan de contractació d'acord amb el que es disposa en l'article 326 de la LCSP:

Presidència:

Sra. M. del Carmen Palomino Sánchez, consellera executiva de Modernització i Funció Pública. Suplent: Hble. Sra. Mercedes Garrido Rodríguez, consellera executiva de Territori i Infraestructures.

Vocalies:

Sr. Antoni Serra Puig, Interventor General del Consell de Mallorca. Suplent: Sra. Francisca Horrach Arrom, Interventora Delegada Llar de la Infància.

Sra. Nieves Rodríguez Verdú, Secretària Delegada del Consell de Mallorca. Suplent: Sr. Antoni Benlloch Ramada. Secretari General Adjunt del Consell de Mallorca.

Sra. Marta Sabater Forteza-Rey, cap de Servei d'eficiència Energètica i Manteniment. Suplent, Sr. Pedro Bonet Nadal, cap de Servei de Projectes i Obres

Secretari de la Mesa: Sr. Jordi Amer Bonnín, TAG cap de Servei de Serveis Generals i Patrimoni. Suplent: Sra. Maria Isabel Alemany Bennàssar. TAG cap de Servei de la Secretaria Tècnica d'Economia i Hisenda.

4. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques pels quals es regeix aquesta contractació.

5. Autoritzar una despesa per l'import total de DOS-CENTS NORANTA-TRES MIL CENT CINQUANTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (293.158,56 €), incloent-hi l'IVA que es corresponen a DOS-CENTS QUARANTA-DOS MIL DOS-CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (242.279,80 €), de base imposable, i CINQUANTA MIL VUIT-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS (50.878,76 €), que es corresponen al 21 % de l'IVA, la qual s'ha de finançar amb càrrec a l'aplicació pressupostària les següents aplicacions pressupostàries i anualitats:

	Aplicacions	2019	RC 2019	2020	2021	2022	2023	RC 2020-23
Lot 1	10 92020 22701	12.214,94 €	220190000605	24.429,88 €	24.429,88 €	24.429,88 €	12.214,94 €	220199000040
Lot 2	10 33000 22701	24.429,88 €	220190000606	48.859,76 €	48.859,76 €	48.859,76 €	24.429,88 €	220199000041
		36.644,82 €		73.289,64 €	73.289,64 €	73.289,64 €	36.644,82 €	

L'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte, d'acord amb l'establert en l'article 117.2 de la LCSP.

6. Obrir el procediment d'adjudicació i anunciar la licitació en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en la Plataforma de Licitació de Contractes del Sector Pública amb el contingut contemplat en l'Annex III de la LCSP, amb un termini de presentació d'ofertes no inferior a 30 dies, comptadors des del dia següent al de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, d'acord amb els articles 156 i 161 de la LCSP.

7. Publicar en la Plataforma de Licitació de Contractes del Sector Públic tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular del plec de clàusules administratives particulars

## **APROVACIÓ, SI ESCAU, PROPOSTA D'APROVACIÓ, AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA DEL DEPARTAMENT DE DESENVOLUPAMENT LOCAL CORRESPONENT A APORTACIÓ CONSORCI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LES COMUNICACIONS DE MALLORCA PER A L'EXERCICI 2019**

Es dóna compte de la següent proposta del conseller executiu de Desenvolupament Local:

### **Antecedents.**

Atès l'escrit de data 11 de març de 2019 signat pel Sr. Miquel Lluís Mestre Mestre, gerent del Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca, de data d'entrada al Registre General de 14 de març de 2019, mitjançant el qual sol·licita l'assignació i transferència per part del Consell de Mallorca de la quantitat de 2.038.682,12 € de l'aplicació 65.49175.46700 i 56.000 € de l'aplicació 65.49175.76700 a l'esmentat Consorci prevista al pressupost de 2019.

D'acord amb la base 33.2.b de les d'execució del pressupost de 2019 es considera aquest Consorci com unitat institucional pública dependent del Consell de Mallorca, estant integrat el seu pressupost en el pressupost general del Consell de Mallorca, subjecta al règim de control intern establert en el RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es desenvolupa el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, exercit per part de la intervenció general del Consell de Mallorca.

D'acord amb l'apartat 6, lletra d, de la Base 25 de les d'execució del pressupost de 2019 les aportacions del Consell Insular de Mallorca als seus organismes autònoms amb destinació a finançar globalment la seva activitat serà suficient l'acord de concessió de l'aportació de l'òrgan competent per reconèixer l'obligació.

D'acord amb l'article 28, lletra j), del vigent Reglament orgànic del Consell de Mallorca i la base 23.4 de les d'execució del pressupost de 2019 l'aprovació de les despeses incloses en aquest expedient corresponen al Consell Executiu del Consell de Mallorca.

Consta a l'expedient:

Informe justificatiu de la secretària tècnica del Departament de Desenvolupament Local de data 8 d'abril de 2019.

Informe jurídic del cap dels Serveis Administratius del Departament de Desenvolupament Local de data 8 d'abril de 2019.

Certificat de reserva de crèdit, número d'operació 2201900004389.

Informe favorable de fiscalització prèvia d'Intervenció número 022/19 de data 15 d'abril de 2019.

Atesos aquests antecedents, el sotasignat, conseller executiu del Departament de Desenvolupament Local eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca l'adopció del següent

## **ACORD**

1.- Aprovar una aportació econòmica a favor del **CONSORCI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LES COMUNICACIONS DE MALLORCA, CIF P0700006J**, amb domicili C/ General Riera, núm. 113, 07010-Palma i amb compte bancari codi IBAN ES64 21000011810201562749 per un import de 2.038.682,12 € de l'aplicació 65.49175.46700 i 56.000 € de l'aplicació 65.49175.76700 a l'esmentat Consorci prevista al pressupost de 2019 en concepte d'aportació del Departament de Desenvolupament Local del Consell de Mallorca a l'esmentat Consorci per a l'any 2019 destinada a finançar globalment la seva activitat.

2.- Autoritzar i disposar a favor del **CONSORCI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LES COMUNICACIONS DE MALLORCA, CIF P0700006J**, C/. General Riera, 113, 07010 Palma de Mallorca i amb compte bancari codi IBAN ES64 21000011810201562749, una despesa per import de **DOS MILIONS NORANTA-QUATRE MIL SIS-CENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB DOTZE**

**CÈNTIMS (2.094.682,12 €)**, la qual s'imputarà a l'aplicació pressupostària **65.49175.46700** per un import de **2.038.682,12 €** i **56.000 €** de l'aplicació **65.49175.76700**, incloses en el pressupost de despeses del Consell de Mallorca de 2019, pel concepte abans esmentat, i amb càrrec a la document comptable AD número **920190004226** per un total de **2.094.682,12 €**

3.- El Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca, com a entitat beneficiària de l'aportació i dependent del Consell de Mallorca, se sotmetrà a les actuacions posteriors de comprovació i control de la Intervenció General del Consell de Mallorca i Sindicatura de Comptes.

4.- D'acord amb l'apartat 6, lletra d, de la Base 25 de les d'execució del pressupost de 2019 les aportacions del Consell Insular de Mallorca als seus organismes autònoms amb destinació a finançar globalment la seva activitat serà suficient l'acord de concessió de l'aportació de l'òrgan competent per reconèixer l'obligació.

*De conformitat amb l'article 44 en relació amb el 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra aquest acord no es podrà interposar recurs en via administrativa, si bé es podrà formular potestativament REQUERIMENT per a la seva anul·lació o revocació en el termini de dos mesos comptadors des del dia que rebí la present notificació amb caràcter previ a la interposició de recurs contenciós administratiu.*

*El requeriment s'entendrà desestimat si en el termini d'un mes des de la seva presentació no es notifica resolució expressa. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptadors des del dia següent a aquell en el qual es rebí comunicació de la resolució expressa sobre el requeriment previ o aquest s'entengui desestimat de forma presumpta.*

*Si no formula requeriment previ, podrà interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la recepció de la present notificació.*

*No obstant l'anterior, es pot interposar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.*