

## Currículum vitae

### Dades personals:

Llinatges i nom Borrás Salas, Inmaculada

Lloc i data de naixement 9/3/1966

A/e de contacte

### Formació acadèmica:

1989: Llicenciatura en Dret, UIB

2006: Expert Universitari en Administració Local, UNED

### Experiència professional: *(breu descripció de les tasques, projectes i objectius complits.)*

1990 – 2000: Misser especialitzada en temes de dret civil i dret administratiu

2001 – 2002: TAG Secretaria General Consell de Mallorca

2002 – 2004: TAG Intervenció Delegada IMAS

2005 – 2009: Cap de Secció del Servei Juridicoadministratiu de l'IMAS

2010 – 2017: Cap de Servei del Servei Juridicoadministratiu de l'IMAS

2017 – 2018: Cap de l'Oficina de Responsabilitat Social del Consell de Mallorca

2019: Cap de Servei de la Secretaria Tècnica del Departament d'Economia i Hisenda del Consell de Mallorca

### Càrrecs públics ocupats: *(AGE, Govern autonòmic, municipal, empreses públiques, etc.)*

[Empty rectangular box]

**Altres mèrits:**

[Empty rectangular box]

Palma, ..15, de ..... juliol, 2019

Signatura,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line on the left and a stylized, cursive mark on the right.