

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

Base 1: Règim jurídic del Pressupost

D'acord amb l'article 165 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desplega el capítol I del títol VI de l'esmentada Llei, s'estableixen les bases d'execució que han de regir el Pressupost General del Consell de Mallorca per a l'exercici dos mil vint-i-tres.

1) DEL PRESSUPOST

Base 2: Àmbit temporal i vigència

1. La vigència de les Bases és la mateixa que la del pressupost, i en cas de pròrroga pressupostària aquestes continuen sent aplicables durant el mateix període.
2. Aquestes Bases s'apliquen a l'execució i el desenvolupament del pressupost del Consell de Mallorca, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits, d'acord amb els criteris establerts a l'article 120 de la Llei de Règim jurídic de les Administracions Públiques (LRJSP).
3. Les societats mercantils, les entitats públiques empresarials, les fundacions i les associacions amb participació total o majoritària del Consell de Mallorca estan sotmeses al règim de comptabilitat pública, sens perjudici que s'adaptin a les disposicions del Codi de comerç i altra legislació mercantil, i al Pla General de Comptabilitat vigent i a l'aplicació, en la part que correspongui, d'aquestes Bases d'execució.

Base 3: Abast del pressupost general del Consell de Mallorca

1. El pressupost general del Consell de Mallorca de l'exercici 2022 està integrat pels pressuposts de les entitats que es detallen tot seguit:
 - a) El pressupost del Consell de Mallorca
 - b) Els pressuposts dels organismes autònoms que en depenen:
 - i. Organisme autònom Institut Mallorquí d'Afers Socials
 - ii. Organisme autònom Institut de l'Esport Hípic de Mallorca
 - iii. Organisme autònom Agència de Defensa del Territori de Mallorca
 - b) Els consorcis adscrits:
 - i. Consorci Serra de Tramuntana Patrimoni Mundial
 - ii. Consorci Museu Marítim de Mallorca
 - iii. Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

2. Els crèdits inicials, així com l'import dels recursos ordinaris de les entitats que integren el pressupost general, de conformitat, són els següents:

Denominació	Import pressupost	Import recursos ordinaris	Import 10% recursos ordinaris
Consell de Mallorca	578.159.081,10	520.782.282,92	52.078.228,29
Institut Mallorquí d'Afers Socials	274.845.092,00	263.692.165,90	26.369.216,59
Institut de l'Esport Hípic de Mallorca	3.401.600,00	3.276.600,00	327.660,00
Agència de Defensa del Territori de Mallorca	2.858.919,04	2.852.919,04	285.291,90

3. Els pressuposts dels consorcis adscrits formen part del pressupost del Consell de Mallorca i, per tant, els tràmits relatius a la seva elaboració, aprovació, publicitat i entrada en vigor establerts als articles 168 i 19 del TRLRHL es fan de forma conjunta. L'import dels crèdits inicials i els recursos ordinaris d'aquests consorcis, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, són els següents:

Denominació	Import pressupost	Import recursos ordinaris	Import 10% recursos ordinaris
Consorci Serra de Tramuntana Patrimoni Mundial	2.572.777,19	1.347.777,19	134.777,71
Consorci Museu Marítim de Mallorca	789.677,94	613.489,38	61.348,93
Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics	672.308,93	672.308,93	67.230,89

4. La gestió i el desenvolupament del pressupost dels organismes autònoms Institut de l'Esport Hípic de Mallorca, Institut Mallorquí d'Afers Socials, Agència de Defensa del Territori de Mallorca, Consorci Serra de Tramuntana Patrimoni Mundial, i Consorci Museu Marítim de Mallorca es duran a terme independentment del pressupost propi de la Corporació, d'acord amb el que disposen els seus estatuts. Així mateix, el seu pressupost es regirà amb caràcter general per les presents bases. Les qüestions específiques pròpies dels esmentats organismes, necessàries per a l'adequada gestió del seus pressuposts, s'inclouen com annexos a les presents bases d'execució.

Base 4: Entitats del sector públic del Consell de Mallorca

1. Amb la finalitat de complir el que estableix a la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) i d'acord amb els criteris del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC) i de la classificació d'entitats a l'efecte de comptabilitat nacional efectuada per la Intervenció General de l'Estat, les entitats que formen part del sector públic del Consell de Mallorca i que figuren a l'Inventari d'ens del sector públic local són: la Fundació Teatre Principal, la Fundació Mallorca Turisme, Fundació Mallorca Literària, Fons Mallorquí de Solidaritat i Fundació Àrea de Creació Artística – ACA.
2. En tot cas, la relació d'entitats vigent és la que consti a l'Inventari d'ens del sector públic del Consell de Mallorca, publicat a l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda.
3. Les entitats que integren el sector públic del Consell de Mallorca han de complir els objectius d'estabilitat pressupostària establerts pel Govern central d'acord amb la normativa reguladora vigent. La Intervenció General avalua el compliment d'aquest objectius al llarg de l'exercici pressupostari, d'acord amb els criteris establerts per la normativa que hi sigui aplicable. Els càlculs es realitzen tant de forma individual, per a cada entitat del sector públic, com de forma consolidada, per a les entitats considerades del sector d'administracions públiques.
4. Així mateix, d'acord amb la normativa vigent, totes les entitats integrades dintre del sector públic del Consell de Mallorca tenen l'obligació de subministrar al Ministeri d'Hisenda, directament o a través del Consell de Mallorca, la informació prevista en la LOEPSF. Per això, aquestes entitats han d'aprovar els seus comptes amb l'antelació suficient per tal de poder subministrar la informació en els terminis indicats a la Intervenció general una vegada sigui requerida, així com col·laborar i aportar en temps i forma tota la informació que se li requereixi per poder dur a terme el control financer i d'auditoria. Es podrà condicionar el pagament de les eventuais aportacions al compliment d'aquestes obligacions.
5. Quan la manca de compliment del subministrament d'informació derivi en un incompliment de les obligacions de remissió d'informació recollida en la LOEPSF i en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, ja sigui pel que fa als terminis establerts com al correcte contingut i idoneïtat de les dades requerides, i doni lloc a un requeriment de compliment pel Ministeri d'Hisenda, s'exigirà la responsabilitat personal que correspongui.

Base 5: Finançament del pressupost propi

1. El pressupost de despeses propi del Consell de Mallorca, es finançarà amb els drets econòmics a liquidar durant l'exercici, detallats als capítols 1 a 9 de l'estat d'ingressos. Els ingressos per operacions corrents pugem a 520.782.282,92 €; els ingressos de capital s'elevem a 57.376.798,18 €.

2) DELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

a) DELS CRÈDITS

Base 6: Situacions en que poden trobar-se els crèdits

1. Els crèdits consignats en el Pressupost de despeses, i també els procedents de modificacions pressupostàries, podran trobar-se, amb caràcter general, en qualsevol de les situacions següents:
 - a) Crèdits disponibles.
 - b) Crèdits retinguts pendents d'utilització.
 - c) Crèdits no disponibles.
2. En principi, tots els crèdits per a despeses es trobaran en la situació de crèdits disponibles.
3. La retenció i la no disponibilitat de crèdit es regeixen per l'establert en els articles 31, 32, i 33 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.
4. La disponibilitat dels crèdits pressupostaris quedarà condicionada, en tot cas, tal i com estableix l'article 173.6 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a:
 - a) L'existència de documents fefaents que acreditin compromisos fermes d'aportació, en cas d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers tinguts en compte en les previsions inicials del pressupost a efectes de la seva anivellació i fins l'import previst en els estats d'ingressos en ordre a l'afectació dels esmentats recursos en la forma prevista per la llei, o, en el seu cas, a les finalitats específiques de les aportacions a realitzar.
 - b) La concessió de les autoritzacions previstes en l'article 53, de conformitat amb les regles contingudes en el capítol VII del títol I d'aquesta llei, en el cas que existeixin previsions inicials dins del capítol IX de l'estat d'ingressos.

Base 7: Estructura dels pressuposts

1. L'estructura dels pressuposts s'ajusta a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/3565/2008, de 3 de desembre de 2008.
2. Els crèdits inclosos a l'estat de despeses del pressupost es classifiquen amb els següents criteris:
 - a) Per unitats orgàniques (dos dígits)
 - b) Per programes (cinc dígits)
 - c) Per categories econòmiques (cinc dígits)
3. L'aplicació pressupostària de despesa, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, vindrà definida al menys per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica al nivell de desagregació amb que apareixen a l'estat de despeses, és a dir, unitat orgànica, subprograma i subconcepte.
4. El registre comptable de les despeses es realitzarà sobre les aplicacions pressupostàries de despesa definides abans, i el fiscal sobre el nivell de vinculació regulat a la base següent.

Base 8: Vinculació Jurídica

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual s'hagin autoritzat al pressupost o a les modificacions d'aquest, degudament aprovades.
2. Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, per la qual cosa no es podran adquirir compromisos per import superior als esmentats crèdits, essent nuls de ple dret els actes, les resolucions o els acords que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.
3. Als efectes del que es preveu al paràgraf anterior, i en compliment del que estableix l'article 172.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals en relació als articles 28 i 29 del RD 500/1990, de 20 d'abril, s'estableixen els següents nivells de vinculació jurídica dels crèdits:
 - a) A la classificació orgànica: a nivell de centre gestor, compost per 2 dígits.

- b) A la classificació per programes: a nivell d'àrea de despesa.
- c) A la classificació econòmica: a nivell de capítol, tenint en compte les excepcions que a continuació es relacionen:
 - c.1) La vinculació econòmica serà a nivell d'article en els casos següents:
 - Per les aplicacions pressupostàries de despesa de l'article 23.
 - Per les aplicacions pressupostàries de despesa de l'article 62 per al subprograma 45300 corresponent a l'orgànica 55.
 - c.2) Les aplicacions pressupostàries de despesa de l'article 23 i del subconcepte econòmic 22606, corresponents al subprograma 92060 de l'orgànica 10, s'entendran vinculades entre si.

En aquestes excepcions, el control de finançament afectat es durà a terme al nivell de la vinculació establerta.

- d) No obstant el que estableix el paràgraf anterior, els crèdits que figurin als capítols IV i VII del Pressupost destinats a subvencions consignades nominativament en el Pressupost, s'entendran vinculats al nivell de desagregació amb la qual apareguin a l'estat de despeses.
- e) Les aplicacions pressupostàries que formin part d'un projecte de despesa podran estar vinculades entre elles fins al nivell de vinculació general que es recull en el punt 3 d'aquesta mateixa base i fins el límit dels crèdits del projecte.

Es mantenen les excepcions establertes, en aquesta mateixa base, en els apartats c.1 i c.2 del punt 3 c).

En els casos en què, tot i que existeixi dotació pressupostària en els nivells de vinculació establerts dins el projecte, s'hagi d'imputar despesa a aplicacions que no hi figurin o que no estan obertes en el pressupost però que pertanyin als nivells de vinculació del projecte, es donarà d'alta l'esmentada aplicació de despeses sense més tràmit que la sol·licitud firmada pel secretari tècnic del Departament, la qual inclourà, a més, una justificació que la font de finançament així ho permet.

- f) Els crèdits declarats ampliables i els crèdits extraordinaris estaran vinculats al nivell de desagregació amb el qual figurin al pressupost, excepte els que fan referència al capítol 1 "Despeses de personal" que seguiran la regla general de vinculació.
- g) Els crèdits destinats a atencions protocol·làries i representatives estaran vinculats al nivell de desagregació amb el qual figurin al pressupost, amb l'excepció dels destinats al programa d'òrgans de govern de presidència que seguiran la regla general de vinculació.

h) Els crèdits que recullin el fons de contingència.

Base 9: Projectes d'inversió

1. El Capítol 6 "Inversions reals" conté projectes d'inversió la seva codificació i denominació s'inclou en l'Annex d'Inversions del Pressupost General així com els projectes d'inversió que s'integren en l'estat de despeses al llarg de l'exercici en virtut de les corresponents modificacions de crèdit.
2. Qualsevol modificació, alta o supressió d'un projecte, s'ha de sol·licitar pels responsables del mateix a la Direcció Insular d'Hisenda i Pressuposts.

En el cas que la modificació del projecte d'inversió suposi l'alteració de la font de finançament, i en el seu cas, de la imputació pressupostària, es requerirà l'aprovació del consell d'Hisenda i Funció Pública, que ordenarà a la vegada, la realització dels ajusts comptables i pressupostaris que resultin adients. Aquestes modificacions es podran sol·licitar ja sigui amb caràcter previ o durant l'execució del corresponent projecte d'inversió, sempre que aquesta no es trobi íntegrament finalitzada

3. Una vegada finalitzada la inversió els responsables comunicaran el tancament del projecte d'inversió a la Direcció Insular d'Hisenda i Pressuposts.

b) DE LES MODIFICACIONS

Base 10: Modificacions de crèdit

1. Quan s'hagi d'efectuar una despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent per a la qual no hi hagi consignació i que excedeixi el nivell de vinculació jurídica adient segons el que estableix la base 8 a), s'ha de tramitar l'expedient de modificació pressupostària que escaigui dels enumerats en l'article 34 del RD 500/90, de 20 d'abril, d'acord amb les prescripcions legals i les peculiaritats regulades en aquestes Bases.
2. Qualsevol modificació de crèdit exigeix, a l'efecte de la seva tramitació, la confecció d'una proposta motivada del centre gestor.
3. Les modificacions que tramitin els ens dependents del Consell de Mallorca amb pressupost limitatiu, requeriran el vistiplau previ de la Direcció Insular de Pressuposts.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

4. Les despeses proposades s'han de poder executar al llarg de l'exercici pressupostari. Si es preveu una execució en més d'un exercici, en el pressupost vigent s'ha de proposar únicament la modificació de la part que s'hi pugui executar, i la resta s'ha de preveure al pressupost inicial de l'exercici següent.
5. No es considera modificació de crèdit la creació d'una nova aplicació pressupostària de despeses dins un nivell de vinculació jurídica que no suposi una variació quantitativa d'aquesta i que no respongui a una subvenció nominativa. En tot cas, s'ha de respectar l'estructura pressupostària vigent, aprovada per Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre. La creació d'una d'aquestes aplicacions requereix una proposta motivada del centre gestor del Consell de Mallorca o del gerent/a o director/a de l'organisme autònom o consorci adscrit i la validació mitjançant la gravació de l'aplicació corresponent al sistema d'informació pressupostària i comptable (SICAL) de la persona responsable de la unitat comptable de cada entitat, i s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant diligència en lloc visible que indiqui "primera operació imputada a l'aplicació pressupostària. De la creació d'aquestes noves aplicacions, se n'ha de donar compte en la memòria del compte general.
6. No es considera modificació de crèdit la creació d'una aplicació en el pressupost d'ingressos que no generi crèdit en l'estat de despeses, sinó únicament una major definició del subconcepte pressupostari. La creació d'una d'aquestes aplicacions, requereix la validació mitjançant la gravació de l'aplicació corresponent al SICAL de la persona responsable de la unitat comptable de cada entitat. De la creació d'aquestes noves aplicacions, se n'ha de donar compte en la memòria del compte general.
7. En el supòsit que una modificació de crèdit pressupostari afecti el capítol 6 de despeses "inversions reals", caldrà actualitzar l'annex d'inversions inclòs a l'expedient i adjuntar-lo a l'expedient de modificació de crèdits. La competència per aprovar dita modificació serà del mateix òrgan que ho sigui per la pròpia modificació de crèdit.

Base 11: Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1. Si es dona el cas d'haver de realitzar una despesa determinada i específica la qual no es pugui ajornar fins a l'exercici següent i no hi hagi en el pressupost la previsió de crèdit o, si n'hi ha, sigui insuficient i no ampliable, el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública ordenarà la incoació d'un expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit en el segon.
2. La tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit i el seu finançament s'han d'ajustar al que prescriuen l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 35 a 38 del RD 500/1990, de 20 d'abril.
3. L'expedient tindrà el següent contingut:

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

- Amb caràcter general, proposta del conseller executiu o consellera executiva del Departament, adreçada al conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública perquè ordeni la incoació de l'expedient de modificació de crèdits.
- En casos de necessitat extraordinària o d'urgència, el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública podrà proposar, prèvia justificació, la modificació de crèdits d'ofici, sense necessitat de complir amb el paràgraf anterior.
- Vistiplau del director o directora insular que tingui atribuïdes les funcions d'Hisenda.
- Memòria justificativa de la modificació de crèdits que es proposa. En el cas que l'expedient de modificació de crèdits s'iniciï d'ofici atenent una necessitat extraordinària o una urgència, el servei o el departament beneficiari de la modificació de crèdit serà l'encarregat de redactar aquesta memòria justificativa.
- Providència d'inici de l'expedient del conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública.
- Informe de la Intervenció.
- Aprovació inicial del Ple de la corporació.
- Exposició pública mitjançant publicació al BOIB durant 15 dies hàbils.
- Aprovació definitiva del Ple de la corporació amb resolució de reclamacions si n'hi hagués, o providència del conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública ordenant l'elevació a definitiva de l'aprovació.
- Publicació al BOIB de l'acord d'aprovació i del resum per capítols de la modificació aprovada o de la providència, ordenant l'elevació a definitiva de l'aprovació.
- Comptabilització de la modificació de crèdit per part de la Intervenció.

La memòria justificativa, d'acord amb el que disposa l'art. 37.2 del RD 500/1990 ha d'acreditar:

- La necessitat de realitzar una despesa específica i determinada.
- La impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
- El tipus de modificació a realitzar (crèdit extraordinari o suplement de crèdit).
- Les aplicacions pressupostàries de despesa a què afecta la modificació proposada.
- Els mitjans o recursos que han de finançar la modificació de crèdits:
 - Romanent de tresoreria.
 - Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals prevists en alguna aplicació pressupostària d'ingrés del pressupost corrent.
 - Anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries de despesa que s'estimin reductibles sense pertorbació del servei.
 - Recursos procedents d'operacions de crèdit per a despeses d'inversió, només si no s'incompleix amb el pla econòmic financer aprovat.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

- Si els mitjans o recursos financers són nous o majors ingressos, informe de la intervenció que acrediti que la resta dels ingressos s'efectuen amb normalitat, llevat que es tracti d'ingressos finalistes, i el document que n'acrediti l'ingrés efectiu.
- La inexistència de crèdit específic per a la finalitat proposada, en cas de crèdit extraordinari en el nivell de vinculació jurídica establerta.
- La insuficiència de saldo de crèdit no comprometès en la aplicació pressupostària de despesa corresponent en cas de suplement de crèdit en el nivell de vinculació jurídica establerta.
- Quan es tracti de modificacions de crèdits que afectin a aplicacions pressupostàries de despeses dels capítols 4 o 7 i es corresponguin amb subvencions nominatives, s'ha d'acreditar l'interès públic de l'activitat o projecte objecte de subvenció i els motius que justifiquin l'exclusió de publicitat i concurrència mitjançant convocatòria pública.

Base 12: Ampliació de crèdits:

D'acord amb el que disposa l'article 178 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 39 del RD 500/1990, de 20 d'abril, es poden declarar aplicacions pressupostàries de despeses ampliables.

1. La tramitació dels expedients d'ampliació de crèdits s'iniciarà per ordre del conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, a proposta dels consellers executius afectats i conselleres executives afectades, i tindrà el següent contingut:
 - Proposta del conseller executiu afectat o de la consellera executiva afectada adreçada al conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública.
 - Vistiplau del director insular o directora insular que tingui atribuïdes les funcions d'Hisenda.
Memòria justificativa. La memòria justificativa ha de contenir:
 - Explicació exhaustiva del projecte de despesa per poder informar-ne correctament la imputació pressupostària.
 - Tipus de modificació a realitzar (ampliació de crèdits).
 - Aplicacions pressupostàries de despeses a què afecta i que amplien els seus crèdits, les quals necessàriament han de figurar relacionades expressament en aquesta base.
 - Import de l'ampliació.
 - Mitjans o recursos que han de finançar-la: reconeixement en ferm dels majors drets sobre els previstos en el concepte d'ingrés afectat al crèdit de la partida o partides que són objecte d'ampliació.
 - Document original en què es reconegui en ferm el dret degudament signat i aprovat per l'òrgan competent.
 - Providència d'inici de l'expedient del conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública.
 - Informe de la Intervenció.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

- Aprovació de la conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública de la corporació.
 - Comptabilització de la modificació de crèdits per la Intervenció.
2. De l'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit, se'n donarà comte al Ple a la primera sessió que celebri.

Base 13: Transferències de Crèdit

D'acord amb l'article 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i a l'article 40 del RD 500/1990, es regulen les transferències de crèdit.

1. Amb caràcter general, a proposta de les conselleres executives i els consellers executis, amb el vistiplau del director insular o directora insular que tingui atribuïdes les funcions d'Hisenda, el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública incoarà els expedients de transferència de crèdits entre aplicacions pressupostàries de despesa amb diferent vinculació jurídica.
2. En casos de necessitat extraordinària o d'urgències, el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública podrà proposar, prèvia justificació, la transferència de crèdits d'ofici, sense necessitat de complir amb el paràgraf anterior.
3. Els expedients de transferència de crèdit han de tenir en compte les limitacions establertes a l'article 180 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i a l'article 41 del RD 500/1990, i abans de la seva aprovació, s'haurà d'haver retingut el crèdit a les partides que s'hagin de minorar, mitjançant la comptabilització del corresponent document RC.
4. L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit, requereix l'informe previ de la Intervenció i correspon, segons els casos, als òrgans següents:
 - a) Quan la transferència es produeix entre aplicacions pressupostàries de despesa que estiguin dins la mateixa àrea de despesa i pertanyin a diferents nivells de vinculació jurídica o si afecten a crèdits de personal encara que pertanyin a diferents grups de funció, la seva aprovació correspon al conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca.

L'acord serà immediatament executiu i, en aquest cas, no seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions i publicitat a que es refereixen els articles 169, 170, i 171 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

- b) Si la transferència de crèdit es realitza entre aplicacions pressupostàries de despesa que pertanyin a diferents àrees de despeses, excepte que afectin a crèdits de personal, o bé entre aplicacions de despesa corresponents a subvencions nominatives, l'aprovació correspon al Ple de la Institució.

En aquest cas, seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a que es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els concordants 20 i 22 del RD 500/1990.

5. Una vegada aprovats definitivament, en el cas de les transferències de l'apartat b) i una vegada aprovat l'acord en el cas de les transferències de l'apartat a), els expedients seran executius i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC i MC/.
6. En tot cas l'expedient haurà de contenir una memòria justificativa amb el següent contingut:
- Explicació exhaustiva del projecte de despesa que s'ha de dur a terme per poder informar-ne correctament la imputació pressupostària.
 - Tipus de modificació a realitzar (transferència de crèdits).
 - Aplicacions pressupostàries de despesa que augmenten els seus crèdits i aplicacions pressupostàries de despesa que els disminueixen (és necessari que l'aplicació o aplicacions de despesa proposades per disminuir el crèdit, en tinguin a nivell de partida, no només en la borsa de vinculació).
 - Import dels augments i de les disminucions i suma total d'augments i de disminucions que haurà de coincidir.
7. Quan l'aprovació de l'expedient no l'hagi efectuada el Ple, se li donarà compte en la primera sessió que celebri.
8. En cap cas tindran la consideració legal de transferències les alteracions de crèdit entre aplicacions pressupostàries de despesa pertanyents a un mateix nivell de vinculació jurídica, segons el que preveu la Base 9 i, per tant, no estan subjectes a cap formalitat.

Base 14: Generacions de Crèdit

1. D'acord amb el que disposen els articles 181 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els concordants 43, 44, i 45 del RD 500/1990, de 20 d'abril, podran generar crèdit als estats de despeses del pressupost, els ingressos de naturalesa no tributària que deriven de les següents operacions:

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en els fins o objectius d'aquestes.
 - b) Alienacions de béns de l'entitat local o als seus organismes autònoms.
 - c) Prestació de serveis.
 - d) Reemborsaments de préstecs.
 - e) Els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts, amb càrrec al pressupost corrent, pel que fa a la reposició de crèdit a la partida pressupostària correlativa.
2. En els supòsits a) i b) bastarà per generar el crèdit, el reconeixement del dret o el compromís ferm d'aportació degudament documentat. En els supòsits c) i d) caldrà la recaptació efectiva dels drets. En el cas e) l'efectivitat del cobrament del reintegrament.
 3. Amb caràcter general, a proposta de les conselleres executives i dels consellers executius, amb el vistiplau del director o directora insular que tingui atribuïdes les funcions d'Hisenda, el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública incoarà els expedients de generació de crèdit.
 4. En casos de necessitat extraordinària o d'urgències, el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública podrà proposar, prèvia justificació, la modificació de crèdits d'ofici, sense necessitat de complir amb el paràgraf anterior.
 5. A la proposta de la generació de crèdit s'hi acreditaran els següents extrems:
 - a) Aplicacions pressupostàries de despesa afectades amb indicació de l'import generat i del concepte que provoca la modificació.
 - b) Conceptes d'ingrés que donen lloc a la generació del crèdit amb indicació de l'import i classificats segons siguin compromisos fermes d'aportació, drets reconeguts o drets reconeguts i recaptats.
 6. L'aprovació dels expedients de generació de crèdit, amb informe previ de la Intervenció, correspon al conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca.

Quan es tracti de generacions de crèdit corresponents a subvencions nominatives, l'aprovació correspondrà al Ple del Consell de Mallorca, d'acord amb la tramitació establerta a la Base 10.
 7. Una vegada aprovats, els expedients seran executius i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC.

8. Quan l'aprovació de l'expedient no l'hagi efectuada el Ple se li donarà compte en la primera sessió que celebri.
9. En el cas de la generació de crèdit per reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, no s'instruirà l'expedient previst a l'apartat 3 d'aquesta Base. La generació o la reposició del crèdit a les partides corresponents es produirà de forma automàtica al comptabilitzar l'ingrés efectiu del reintegrament.

Base 15: Incorporacions de romanents

1. Al pressupost corrent s'hi podran incorporar els romanents de crèdit que s'ajustin al que disposen els articles 182 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 47 i 48 del RD 500/1990, de 20 d'abril.
2. Amb caràcter excepcional, les despeses amb finançament afectat, podran ser objecte d'incorporació, previ informe de la Intervenció, abans de l'aprovació de la corresponent liquidació del pressupost.
3. Els romanents de crèdit de l'exercici 2022, que tinguin la qualificació de romanent de finançament afectat consistint aquest finançament en operacions de crèdit, fons de compensació interinsular i fons interinsular de finançament dels serveis, i que no s'hagin compromès a fi d'exercici, juntament amb els saldos d'autorització de despesa, conformaran un romanent únic, que podrà ser utilitzat com a recurs per a finançar un nou projecte d'inversió, mitjançant la modificació de crèdit corresponent.

La Presidència, a instàncies del conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, podrà desistir total o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa finançada amb aquests romanents. Per

4. La tramitació dels expedients d'incorporació s'iniciaran per ordre del conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, a proposta dels consellers executius afectats o de les conselleres executives afectades, amb el vistiplau del director insular o directora insular que tingui atribuïdes les funcions d'Hisenda, amb excepció de les modificacions d'incorporació de romanent afectat, que seran d'incorporació obligatòria, per a les quals serà el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública el competent per a proposar la modificació, tret que es desisteixi total o parcialment d'iniciar o continuar la execució de la despesa. A l'expedient s'acreditarà:
 - a) Els crèdits que s'incorporen classificats en funció de la seva procedència.
 - b) Les aplicacions pressupostàries de despesa afectades amb indicació de l'import que s'hi incorpora.

- c) Els recursos financers que s'utilitzen distribuïts segons la seva naturalesa.
 - d) Certificat de la Intervenció General sobre l'existència de saldo de Romanent de Tresoreria suficient per a la modificació que es tramita.
5. L'expedient serà aprovat pel conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca amb l'informe previ de la Intervenció i, una vegada aprovat, serà executiu i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC.
 6. De l'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents se'n donarà compte al Ple a la primera sessió que celebri.
 7. En el cas que el crèdit de l'exercici anterior es trobés en situació d'autoritzat o compromès, l'aprovació pel l'òrgan competent de l'expedient d'incorporació de romanent, comportarà l'aprovació de l'autorització o compromís de despesa en l'exercici que s'incorpora.

Base 16: Baixes per anul·lació

1. Als crèdits del Pressupost corrent s'hi podran realitzar baixes per anul·lació d'acord amb el que preveuen els articles 49, 50 i 51 del RD 500/1990, de 20 d'abril.
2. L'expedient serà aprovat per el Ple de la Institució, prèvia incoació de l'expedient pel conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública amb l'informe previ de la Intervenció, amb la tramitació a que fa referència la Base 10.
3. L'expedient que es formi tindrà el següent contingut:
 - Proposta de la consellera executiva o conseller executiu del Departament, adreçada al conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública perquè ordeni la incoació de l'expedient de modificació de crèdits.
 - Vistiplau del director insular o directora insular que tingui atribuïdes les funcions d'Hisenda.
 - Memòria justificativa de la modificació de crèdits que es proposa.
 - Providència d'inici de l'expedient del conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública i Informe de la Intervenció.
 - Aprovació inicial del Ple de la corporació.
 - Exposició pública mitjançant publicació al BOIB durant 15 dies hàbils.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

- Aprovació definitiva del Ple de la corporació amb resolució de reclamacions si n'hi hagués, o providència del conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública ordenant l'elevació a definitiva de l'aprovació.
- Publicació al BOIB de l'acord d'aprovació i del resum per capítols de la modificació aprovada, o de la providència ordenant l'elevació a definitiva de l'aprovació.
- Comptabilització de la modificació de crèdit per part de la Intervenció.

La memòria justificativa ha de contenir:

- Aplicacions pressupostàries a què afecta.
- El motiu pel qual es proposa la baixa dels crèdits que d'acord amb l'article 51 del RD 500/1990 pot ser: el finançament del romanent de tresoreria negatiu, el finançament de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits o l'execució d'altres acords del Ple del Consell de Mallorca.

4. Una vegada aprovat definitivament l'expedient, serà executiu i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC.

Base 17: Fons de Contingència i altres imprevistos

Dins del grup de programes 929 “Imprevistos i funcions no classificades”, en el programa 929.00 “Crèdits globals, es doten crèdits en el subconcepte 500.00 “Fons de Contingència i altres imprevistos” per atendre noves necessitats de caràcter no discrecional no previstes en el pressupost aprovat.

Contra els crèdits consignats en aquest subconcepte no es podrà imputar directament cap despesa. Únicament s'utilitzarà per ordre del conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública per a finançar transferències de crèdit als subconceptes que correspongui a la naturalesa econòmica de la despesa a realitzar. Aquestes transferències es regiran pel règim general de competències regulat en aquestes Bases i els seran d'aplicació les limitacions legals per a les transferències de crèdit establertes en l'article 180 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El romanent de crèdit a final de l'exercici d'aquest subconcepte no podrà ser objecte d'incorporació a exercicis posteriors.

3) EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Base 18: Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics

1. Les disposicions legals i reglamentaries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació que es realitzi en el Consell de Mallorca o qualsevol dels seus ens dependents, considerats com a Administració Pública, d'acord amb la definició i delimitació del SEC, que afectin a les despeses i ingressos públics presents o futurs, han de contenir una valoració de les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
2. En aquests expedients s'incorporarà una memòria econòmica en la que es detallaran les possibles repercussions pressupostàries. En el cas de despeses d'inversió de noves instal·lacions o de posta en funcionament de les ja existents per obre de rehabilitació o similar, es detallarà, a més, les despeses de personal i despeses corrents necessàries pel bon funcionament de la instal·lació, justificant que aquestes previsions es troben incloses en el pressupost en vigor.
3. En cas que durant l'execució del pressupost es prevegi que s'incompliran els objectius d'estabilitat pressupostària, de la regla de despesa o la sostenibilitat financera en el moment de liquidar el pressupost, el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública proposarà les mesures adients per tal d'evitar-ne l'incompliment.

Base 19: Acreditació de la competència per executar una despesa

1. Previ a l'execució de qualsevol despesa, s'haurà d'acreditar pel responsable del centre gestor de la despesa, l'atribució de competència d'acord amb el que determina l'article 7 de la LRBRL:
 - Si es tracta d'una competència pròpia del Consell de Mallorca, s'ha d'especificar i concretar la norma que li atribueix la competència.
 - Si es tracta d'una competència atribuïda al Consell de Mallorca per delegació, s'ha d'adjuntar el conveni de delegació (art. 7.1 LRBRL);
 - Si no es tracta d'una competència pròpia ni delegada, o s'incorre en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic, s'han d'adjuntar el informes previs preceptius favorables que s'especifiquen al punt 4 de l'article 7 de la LRBRL per poder exercir-la.

Base 20: Procés de Gestió de la Despesa

La gestió dels crèdits consignats al pressupost de despeses s'efectuarà mitjançant la formació dels expedients corresponents, que constaran de les fases següents:

- a) Retenció de Crèdit.
- b) Autorització de despesa.
- c) Disposició o compromís de la despesa.
- d) Reconeixement i liquidació de l'obligació.
- e) Ordenació del pagament.

Aquest procés es realitzarà sense perjudici que es puguin acumular en un sol acte administratiu dues o més d'aquestes fases, tal com es preveu en les bases d'aquest pressupost.

Base 21: Retenció del crèdit, fase "RC"

1. Retenció de crèdit és l'acte mitjançant el qual s'expedeix, respecte a una aplicació pressupostària de despesa, certificació d'existència saldo suficient per a l'autorització d'una despesa, produint-se pel mateix import una reserva per a la dita despesa.
2. Els òrgans o unitats administratives dels centres gestors encarregats de gestionar els crèdits sol·licitaran a la Intervenció la corresponent certificació d'existència de crèdit als efectes de la tramitació dels expedients de despesa. Només als efectes comptables, a proposta del conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, la Intervenció podrà designar personal funcionari dels òrgans administratius per a l'emissió d'operacions comptables definitives de reserva de crèdit, sense necessitat d'acte administratiu aprovatori previ, per a iniciar la tramitació d'expedients de despesa.
3. L'existència de crèdit suficient s'haurà de verificar, en tot cas, al nivell en que està establerta la vinculació jurídica de la despesa definida a les Bases d'aquest pressupost. No obstant això, la certificació o operació comptable de reserva de crèdit podrà tenir caràcter múltiple amb la inclusió de varies aplicacions pressupostàries i imports diversos. En el cas de les retencions per transferències de crèdit a altres aplicacions pressupostàries l'existència de crèdit es verificarà al nivell de l'aplicació pressupostària.

4. La retenció de crèdit es formalitzarà en el document “RC” o de Retenció de crèdit.
5. De forma opcional, i en qualsevol moment anterior a la tramitació administrativa d'un expedient, es pot efectuar una retenció de crèdit (RC) a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent, sense necessitat de cap acte administratiu aprovatori, ni fiscalització prèvia, si bé se n'ha de deixar constància a la comptabilitat.

Base 22: Autorització de la despesa, fase “A”

1. L'autorització de la despesa, és l'acte a través del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per un import cert o aproximat per la qual cosa es reserva la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. Aquest acte no implica relacions amb tercers externs a la Corporació.
2. L'acte administratiu d'autorització de la despesa s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document “A”.
3. L'òrgan que hagi acordat una autorització, o aquell en qui es delegui, serà el competent per anul·lar-la si es produeix abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses. L'anul·lació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document “A”.

Base 23: Compromís o disposició de la despesa, fase “D”

1. Respecte una autorització, es pot acordar la realització de despeses adquirint els compromisos pertinents en front de tercers. Aquesta fase es coneix amb el nom de “disposició” o “compromís de despeses”.
2. La “disposició o compromís” és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legals establerts, la realització de despeses prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. La realització d'aquest acte té rellevància jurídica enfront de tercers i vincula la Corporació a la realització d'una despesa concreta, determinant tant pel que fa a la quantia com a les condicions d'execució.
3. La disposició de la despesa s'ha de comunicar a la Intervenció per a la comptabilització corresponent. Al document en que es concreti l'acte de disposició s'han de fer constar, a més del que s'assenyala al punt 2 d'aquesta mateixa Base, el nom i llinatges o raó social de la persona perceptora, el NIF, domicili i direcció electrònica.

4. L'acte administratiu de disposició o compromís de la despesa s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "D".
5. L'òrgan que hagi acordat una disposició o compromís de la despesa, o aquell en qui delegui, serà el competent per anul·lar-la si es produeix abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses. L'anul·lació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "D".

Base 24: Competència per a l'autorització i disposició de despeses
--

1. Correspon al Ple:

Les competències regulades a l'article 17.1 y) de la Llei de Consells Insulars, sense perjudici dels acords de desconcentració o delegació que puguin efectuar-se, així com totes les referides a les despeses que siguin de la seva competència.

2. Correspon a la Presidència:

Les competències regulades a l'article 21.1 p) de la Llei de Consells Insulars, sense perjudici dels acords de delegació i les resolucions de desconcentració o delegació que puguin efectuar-se.

3. Correspon a la Comissió de Ple:

Le atribucions que el Ple li delegui o desconcentri, o atribueixin les lleis (article 18 de la Llei de consells insulars).

4. Correspon al Consell Executiu:

Les atribucions regulades a l'article 28 1. f) de la Llei de Consells Insulars i les que determinin els acords i/o les resolucions de desconcentració o delegació que puguin efectuar-se.

5. Correspon als consellers executius o conselleres executives:

Les atribucions regulades en l'article 33 2.1) de la Llei de Consells Insulars i les que determinin els acords i/o resolucions de desconcentració o delegació que puguin efectuar-se.

Base 25: Reconeixement i liquidació de l'obligació. Fase "O"

1. Una vegada que s'hagi complert la contraprestació, pertoca el reconeixement i la liquidació de l'obligació, que es pot definir com l'acte mitjançant el qual es declara que hi ha un crèdit exigible contra la Corporació derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

En el reconeixement s'admet que existeix un deute de la Corporació amb un tercer i s'expressa la conformitat amb el bé o servei rebut. En la "liquidació" es quantifica aquest deute i es redueix a un import concret.

La competència per acordar el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirits correspon als consellers executius d'acord amb el Reglament orgànic del Consell de Mallorca.

2. En tot cas, abans d'acordar el reconeixement i liquidació de l'obligació s'hauran d'haver complimentats els requisits establerts a la Base 26.
3. L'acte administratiu de reconeixement i liquidació de l'obligació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "O".
4. Correspon a la Presidència o conseller executiu o consellera executiva corresponent, acordar l'anul·lació del reconeixement i liquidació d'obligacions. L'anul·lació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "O".

Base 26: Condicions per al reconeixement de l'obligació

1. D'acord amb l'article 59 del RD 500/1990, de 20 d'abril, abans del reconeixement de l'obligació s'haurà d'acreditar documentalment davant l'òrgan competent el fet d'haver realitzat la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords i les circumstàncies que al seu moment varen autoritzar i comprometre la despesa, sense perjudici de la normativa específica de cada matèria.

2. Els documents que justifiquen la realització de la despesa o reconeixement de l'obligació seran:

- a) Si es tracta de despeses de personal, seran les nòmines mensuals i les resolucions administratives que concedeixin qualsevol altre percepció.
- b) Pel que fa a les subvencions seran: factures, minutes expedides a nom del beneficiari, memòria d'activitats o documents acreditatius d'haver complert amb la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció com a norma general. El reconeixement de l'obligació es farà quan es dicti l'acte pel qual es reconegui i quantifiqui el dret de cobrament de l'ens beneficiari. Si a fi d'exercici, l'ens beneficiari ha complert els requisits pel cobrament que se'ls hi ha exigint per la normativa reguladora i el centre gestor de la subvenció té constància d'aquest fet, encara que no s'hagi dictat l'acte de reconeixement de l'obligació, es reconeixerà igualment l'obligació i la despesa. Es podrà dotar una provisió en les subvencions i transferències concedides i que al tancament de l'exercici estigui pendent el compliment de qualsevol condició o tràmit necessari per a poder reconèixer l'obligació, amb la finalitat de poder cobrir la possible despesa i en ordre a donar una imatge fidel.
- c) En el cas de concessió de bestretes, de part o de la totalitat de la subvenció concedida, abans d'haver acreditat la realització de l'activitat, pel conseller o consellera responsable d'Hisenda. El document justificatiu del reconeixement de l'obligació serà la resolució de concessió de la bestreta i l'aval bancari degudament constituït davant la Tresoreria del Consell de Mallorca per import mínim del 120% de l'import de la bestreta; i en el cas de les bestretes concedides amb caràcter excepcional pel conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda abans d'haver acreditat la realització de l'activitat, i per les que no resulta necessari la constitució d'aval, el document justificatiu del reconeixement de l'obligació serà la resolució de concessió de l'esmentada bestreta. El reconeixement i liquidació de l'obligació de la bestreta concedida, correspon al conseller o consellera competent en la matèria d'acord amb el Reglament orgànic del Consell de Mallorca.
- d) Per a les aportacions del Consell de Mallorca als seus organismes autònoms i consorcis adscrits, els pressuposts dels quals s'integrin en el pressupost general del Consell de Mallorca tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com a realitzar actuacions concretes que s'han de dur a terme en el marc de les funcions que tenen atribuïdes, així com les fundacions adscrites, subjectes al règim de control intern establert al RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es desenvolupa el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, exercit mitjançant control d'auditoria per part de la Intervenció general del Consell de Mallorca i destinades a finançar globalment la seva activitat, serà suficient l'acord de concessió de l'aportació de l'òrgan competent.

- e) Les aportacions del Consell de Mallorca a favor de les fundacions adscrites, subjectes al règim de control intern establert al RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es desenvolupa el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, exercit mitjançant control d'auditoria per part de la Intervenció general del Consell de Mallorca i destinades a finançar actuacions concretes han de presentar el compte justificatiu de les actuacions dutes a terme abans de l'acabament del període de justificació determinat en l'acord de concessió.
- f) En el cas de les aportacions dineràries a favor d'altres administracions públiques, o de les unitats institucionals públiques que en depenen, destinades al finançament global de l'activitat de l'administració o de la unitat institucional a la qual es destinen sempre que no resultin d'una convocatòria pública, serà justificant suficient els comptes anuals de l'entitat degudament aprovades i auditades, referides a l'exercici en el qual es concedeix l'aportació i un informe, per part de la administració que pertoqui o ens depenent d'aquest, acreditatiu del compliment dels requisits i les condicions del destí i comptabilització de l'aportació del Consell o bé, informe de la Intervenció, de l'administració de la qual depengui, relatiu a l'aprovació del compte general i en el que consti el compliment de l'aplicació i el destí de l'aportació del Consell de Mallorca.
- g) Les factures originals expedides pels contractistes han de contenir, al manco:
1. Emissió al Consell, al Organisme Autònom o Consorci corresponent, que contindrà expressament el Número d'Identificació Fiscal (NIF), de l'Entitat adient; indicant-se el centre gestor promotor del contracte, amb els codi DIR corresponent.
 2. Identificació del contractista, assenyalant nombre i llinatges o denominació social, el NIF y domicili.
 3. Número i, en el seu cas, sèrie.
 4. Lloc i data d'emissió.
 5. Descripció de la despesa, contraprestació total, tipus tributari i quota.
 6. Conformitat, amb indicació expressa de la data i de la identitat i càrrec del responsable del contracte o del responsable de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, amb el vistiplau del secretari/secretària tècnica del departament.
 7. Període a que correspongui
 8. Estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través de FACe, les entitats que es determinen a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre de factures en el sector públic.

- h) Les certificacions d'obra o els corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, així com les relacions valorades quan procedeixi, expedides pels serveis tècnics corresponents, a les quals s'unirà la corresponent factura emesa pel contractista amb els requisits anteriorment expressats. Les certificacions d'obra, a més de la signatura del director facultatiu de l'obra, s'han de conformar per un representant de l'Administració.
 - i) En el cas de despeses d'interessos i amortització de les operacions de crèdit a llarg termini, de les despeses d'interessos de qualsevol altres despeses financeres, s'adjuntarà tota la documentació necessària per tal de justificar adequadament la despesa a afrontar, la qual s'ha de conformar pel serveis de Tresoreria.
 - j) Qualsevol altre document que justifiqui el dret del creditor com sentències judicials fermes, laudes arbitrals, resolucions administratives de sancions, de reintegrament de subvencions, actes de comunitats de veïns,... En el cas que el document justificatiu de la despesa feta sigui el mateix contracte o conveni, el reconeixement de l'obligació es subjectarà a les condicions que s'hi estipulin.
3. Serà requisit imprescindible per al reconeixement de les respectives obligacions derivades de despeses contractuals, per a la tramitació del primer document de reconeixement de l'obligació, quan sigui procedent:
- a) Acreditació de la formalització del contracte
 - b) Acta de comprovació de replanteig, en la primera certificació d'obres.
 - c) Si estem davant una despesa pluriennal, reajustament de les anualitats, quan procedeixi.
4. La tramitació de l'aprovació del reconeixement de l'obligació, quan les factures siguin d'import inferior a 1.000 €, per raons d'eficiència administrativa, es farà a través de relacions. Només en casos degudament justificats es tramitaran de forma individual.

Base 27: Reconeixement extrajudicial de crèdits

1. Correspon al Ple de la Corporació aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits.

2. Es tramitarà expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits per a la imputació al pressupost corrent d'obligacions derivades de despeses efectuades en exercicis anteriors.
3. No obstant això, no tendran la consideració de reconeixement extrajudicial de crèdits les despeses efectuades en exercicis anteriors que s'imputin a l'exercici corrent i que corresponguin a:
 - a) Endarreriments a favor del personal de l'Entitat.
 - b) Compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors
 - c) Despeses derivades de contractes vàlidament celebrats, de tractament successiu i periòdics.
 - d) Despeses derivades de resolucions del Jurat Territorial d'Expropiació, d'òrgans judicials, sancions o tributs.
4. El reconeixement extrajudicial de crèdits exigeix:
 - a) El reconeixement de l'obligació, mitjançant l'explicació circumstanciada de tots els condicionaments que han originat la situació irregular, motivant la necessitat de proposar una indemnització substitutiva a favor del tercer interessat exclusivament pel valor de les despeses ocasionades per la realització de la prestació, per tal d'evitar-ne l'enriquiment injust de l'Administració.
 - b) Existència de dotació pressupostària específica, adequada i suficient per a la imputació de la respectiva despesa.

La dotació pressupostària, d'existir en el Pressupost inicial, requerirà informe de l'òrgan de gestió competent, acreditant la possible imputació de la despesa sense que es produeixi perjudici ni limitació per a la realització de la totalitat de les atencions de l'exercici corrent en l'aplicació pressupostària d'imputació del reconeixement extrajudicial.

Si no hi ha dotació pressupostària en el Pressupost inicial, es requerirà la seva habilitació mitjançant l'oportú expedient de modificació de crèdit, que serà previ a l'acord sobre reconeixement extrajudicial de l'obligació.
5. L'acord d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdits no eximeix de l'exigència de les responsabilitats que, si s'escau, pertoquin.
6. L'expedient per a el reconeixement extrajudicial de crèdits contindrà, com a mínim, la següent documentació:
 - a) Memòria justificativa de la necessitat subscripta pel tècnic/a responsable de la gestió de la despesa o, en el seu defecte, el tècnic/a responsable administratiu de la despesa, amb vistiplau del secretari tècnic o secretària tècnica, en que quedi acreditat:

- Justificació de la necessitat i de la competència del Consell per executar la despesa efectuada determinant les causes per les quals s'ha incomplert el procediment juridicoadministratiu corresponent, així com explicació detallada de tots els condicionaments que han originat l'actuació irregular, assenyalant els fonaments jurídics pels quals procedeix la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit.
- Taxació dels costos que correspon abonar al tercer interessat en concepte d'indemnització substitutiva, exclusivament pel valor de les despeses ocasionades per la realització de la prestació. Quan l'import de la taxació coincideixi amb l'import de la factura, o document probatori equivalent, podran computar-se els diferents conceptes de despesa reflectits materialment, excepte el concepte de benefici industrial.
- Data o període de la realització de la prestació.
- Import de la prestació realitzada.
- Garanties o reajustament de les garanties que procedeixin o causes de dispensa motivada de les mateixes.
- Justificació que les unitats utilitzades són les estrictament necessàries per a l'execució de la prestació i que els preus aplicats són correctes i adequats al mercat o es contenen en quadres de preus aprovats.
- Justificació de que no existeix impediment o limitació a la imputació de la despesa al Pressupost de l'exercici corrent, en relació amb la resta de necessitats i atencions de l'aplicació durant tot l'exercici.

Quan les circumstàncies administratives o organitzatives no permetin la subscripció per part d'un responsable administratiu de la despesa, la memòria justificativa de la necessitat haurà subscriure's per part del director o directora insular corresponent, amb vistiplau del secretari tècnic o secretària tècnica.

- b) Factura detallada o documents acreditatius del dret del creditor o de la realització de la prestació degudament conformada pels responsables del Servei, i en el seu cas, certificació d'obra.
- b) Document comptable RC per vinculació en definitiu.
- c) Informe jurídic sobre els incompliments legals que s'hagin produït i la possibilitat i conveniència de la revisió d'ofici dels actes per a la via de la indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust al seu favor.
- d) Informe de la Intervenció General.
- e) Qualsevol altre document que s'estimi necessari per a una millor justificació de la despesa.

Base 28: Ordenació del pagament, fase "P"

1. L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordinador de pagament, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent contra la Tresoreria de la corporació. L'ordenació del pagament no en suposa la realització.
2. La competència per ordenar el pagament correspon al conseller executiu o consellera executiva que es determini d'acord amb el Decret d'Organització del Consell de Mallorca.
3. L'expedició d'ordres de pagaments s'acomodarà al Pla de disposició de fons que s'establirà d'acord amb els fluxos de tresoreria i amb la periodicitat i la vigència que s'hi determini i necessàriament haurà d'atendre la prioritat de les despeses financeres (art. 14, LOEP), les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors d'acord amb el que preveuen els articles 187 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 65 del RD 500/1990, de 20 d'abril. Aquesta adequació al Pla de disposició de fons s'acreditarà per la Tresoreria prèviament a l'ordenació del pagament.
4. L'ordenació del pagament s'ha d'instrumentar mitjançant un acte administratiu materialitzar, amb caràcter general, en relacions d'ordres de pagament proposades pels centres gestors, per delegació de la Tresoreria del Consell de Mallorca. No obstant això, quan la naturalesa o la urgència del pagament ho requereixi, l'ordenació del pagament es pot materialitzar en un acte administratiu individual.
5. En el supòsit d'existència de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor, la tresoreria ha de verificar que les minorcions corresponents en el pagament s'acrediten mitjançant els acords que les disposen.
6. L'acte administratiu d'ordenar el pagament es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament o en ordres de pagament individuals, d'acord amb el que disposa l'article 66 del RD 500/1990, de 20 d'abril.
7. L'acte administratiu d'ordenar el pagament s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització de les relacions d'ordenació i liquidació del pagament o del document "P".
8. Correspon al conseller executiu o consellera executiva que es determini d'acord amb el Decret d'organització del Consell de Mallorca, acordar l'anul·lació de l'ordenació del pagament. L'anul·lació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "P".

Base 29: Operacions Mixtes

1. Un mateix acte administratiu podrà abraçar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses enumerades a la base 20.
2. L'acte administratiu que acumuli dues o més fases, produirà els mateixos efectes que si les fases s'haguessin acordat en actes administratius separats.

Base 30: Acumulació de fases comptables

1. D'acord amb la naturalesa de les despeses i amb criteris d'economia i agilitat administrativa, i sempre que es doni compliment simultani als requisits exigits per cada una de les fases de gestió del pressupost de despeses, es podran acumular diverses fases en un sol acte administratiu en els següents casos:
 - a) Autorització - Disposició (AD): Aniran unides en un sol acte, les propostes de les quals, des de l'inici, es conegui amb precisió la quantitat que suposarà el servei o subministrament a realitzar i la persona que l'executarà. Aquest acte es reflectirà en un sol document anomenat "AD".

Es podrà utilitzar en els següents supòsits:

- i. Despeses de personal.
- ii. Contractes menors.
- iii. Aportacions a Organismes Autònoms i Consorcis adscrits al Consell de Mallorca.
- iv. Subvencions de concessió directa, en qualsevol dels casos contemplats en l'article 22.2 de la LGS.
- v. Modificacions de contractes o convenis.
- vi. Pròrrogues de contractes o convenis.
- vii. Cessions de contractes, subrogacions del contractista, canvis de denominació de l'adjudicatari i altres incidències de l'execució contractual previstes en la normativa vigent.
- viii. Expedients de revisió de preus derivats de contractes o convenis.
- ix. Quotes ordinàries o extraordinàries a Consorcis o entitats públiques o privades en les quals participi el Consell de Mallorca.
- x. Convenis i encomanes de gestió.
- xi. Contractes d'emergència tramitats conforme al que disposa la normativa contractual, quan els fons no s'hagin lliurat a justificar.

xii. Despeses que derivin de compromisos degudament adquirits en exercicis anteriors, en els supòsits establerts a l'article 26- 2 b) del RD 500/90.

b) Autorització - Disposició - Reconeixement (ADO): Es podran acumular aquestes tres fases en un sol acte administratiu sempre que es conegui no només la quantitat certa que suposarà el servei o subministrament a realitzar i la persona que l'ha executat sinó també que ja s'hagi executat i es pugui procedir al reconeixement i la liquidació de l'obligació. Comptablement es reflectirà en un sol document anomenat "ADO".

Es podrà utilitzar en els següents supòsits:

- i. Liquidacions de contracte i indemnització al contractista.
- ii. Reconeixement d'obligacions derivades de compromisos degudament adquirits en exercicis anteriors, quan ja es disposi de la/les factura/es. A aquest efecte, el compromís de despesa es considerarà degudament adquirit quan quedi acreditada l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici de procedència i el corresponent acord o acte administratiu s'hagi adoptat per l'òrgan competent d'acord amb el procediment administratiu aplicable.
- iii. Reconeixements extrajudicials de crèdit i convalidacions.
- iv. Bestretes reintegrables.
- v. Interessos i altres despeses d'operacions de crèdit.
- vi. Interessos per operacions de Tresoreria.
- vii. Pagaments a justificar.
- viii. Interessos de mora.
- ix. Resolucions judicials.
- x. Despeses tramitades com bestretes de caixa fixa.
- xi. Justí preu, interessos i altres despeses relatives a expedients d'expropiació.
- xii. Expedients de concessió de subvencions derivats de convocatòries en que es prevegi que el número de beneficiaris sigui superior a 500 i l'import individual a concedir a cada beneficiari sigui inferior a 6.000 euros.
- xiii. Contractes menors el seu import sigui inferior a 5.000 euros, quan ja es disposa de la factura.
- xiv. Quotes ordinàries o extraordinàries a Consorcis o entitats públiques en les quals participi el Consell de Mallorca, si n'és el cas.
- xv. Pagament de tributs i altres ingressos de dret públic.

c) Disposició – Reconeixement (DO): Es podran acumular aquestes dues fases en un sol acte administratiu quan, prèviament, existeixi autorització de la despesa (A) i es compleixin els requisits anomenats en la resta de casos. Comptablement es reflectirà en un sol document anomenat "DO" en fase provisional

2. Per tal que es puguin acumular en un sol acte administratiu aquestes diverses fases d'execució de la despesa, és imprescindible que l'òrgan que adopti l'execució tingui la competència reconeguda per acordar totes i cada una de les fases acumulades.
3. L'òrgan que hagi acordat la Autorització - Disposició (AD) serà el competent per anul·lar-la si es produeix abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses.
4. L'òrgan que hagi acordat la Autorització - Disposició - Reconeixement de l'obligació (ADO), o la Disposició – Reconeixement (DO) serà el competent per anul·lar-la.
5. Les anul·lacions s'assentaran en comptabilitat mitjançant la comptabilització del documents “AD/”, “ADO/”, i “DO/” corresponents.

Base 31: Despeses d'atenció protocol·lària i representació institucional
--

1. Es consideren despeses de protocol i representació les realitzades pel òrgans de govern de la Corporació i dels ens dependents, o persones en qui deleguin expressa i puntualment, per atendre una finalitat institucional i relacionades directament amb els fins i competències del Consell de Mallorca, imputables al subconcepte 226.01 “Protocol i representació òrgans de govern”.
2. Totes les despeses imputables a aquest subconcepte 226.01 han de complir els requisits següents:
 - a) Que es produeixin com a conseqüència de actes de protocol i representació.
 - b) Que redundin en benefici o utilitat de l'Administració.
 - c) Que no suposin retribucions en espècie o en metàl·lic.
3. Totes aquestes despeses hauran d'acreditar-se amb l'original de la factura, o justificant probatori equivalent, en els termes previstos a l'art. 72 RLCAP, i quan el seu import sigui superior a 300,00 €, IVA exclòs, s'acompanyaran de l'oportuna memòria descriptiva breu i compte justificatiu simplificat subscrits per l'autoritat que va autoritzar o realitzar la despesa, on es facin constar:
 - a) Finalitat i motius que justifiquen la realització de la despesa.
 - b) Identificació de les persones i/o entitats destinatàries.
 - c) Declaració responsable del compliment dels requisits esmentats a l'apartat 2 anterior.
 - d) Data de l'acte o esdeveniment que motiva la despesa.

Base 32: Despeses pluriennals i expedients de tramitació anticipada de despesa

1. Les despeses pluriennals es regiran pel que disposen l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i els arts. 79 a 88 del RD 500/1990 i quant a la competència, pel que disposa l'acord del plenari del Consell de Mallorca de 18 de juliol de 2019, de delegació de competències a la Presidència de la Corporació i base 23 de les presents bases d'execució del pressupost.
2. En els contractes d'obra de caràcter pluriennal, s'efectuarà una retenció del 10 per cent de l'import d'adjudicació, en el moment en què aquesta es realitzi. Aquesta retenció s'aplicarà a l'exercici en què finalitzi el termini fixat en el contracte per a la finalització de l'obra o al següent, segons el moment en que es prevegi realitzar el pagament de la certificació final. Aquestes retencions es computaran dintre dels percentatges establerts en l'article 174 del TRLHL.
3. Les despeses pluriennals i les anticipades requeriran per a la seva aprovació, i amb caràcter previ, informe favorable del director insular o directora insular d'Hisenda i Pressuposts, que posarà de manifest el compliment dels requisits de l'article 174 del TRLHL i prendrà en consideració la necessitat de crèdit adequat i suficient en els pressuposts dels anys següents. No obstant, l'anterior, en el cas d'increment d'IVA o de revisió de preus en aquests tipus de contractes no serà necessari un nou informe de la direcció insular, però si l'informe de fiscalització prèvia de l'expedient de despesa. Una vegada s'hagi acordat l'adjudicació de la despesa, es comunicarà aquest a la Direcció Insular d'Hisenda i Pressuposts, així com qualsevol circumstància que modifiqui l'import o anualitat dels crèdits reservats com a pluriennals, a títol enunciatiu, baixes, licitacions desertes, desistiment o renúncia.

Juntament amb la documentació que se presenta, anualment, per a l'elaboració del pressupost, s'haurà d'incloure una relació, signada pel secretari tècnic del Departament, de les despeses pluriennals i anticipades vigents amb indicació de la fase definitiva en què es trobin. A tal efecte, juntament amb la documentació que se facilita per a l'elaboració del pressupost s'inclourà una plantilla.

4. Si per qualsevol circumstància es produís un desajust entre les anualitats que s'hi estableixen i les necessitats reals en l'ordre econòmic per al desenvolupament dels treballs, l'òrgan gestor tramitarà l'oportú expedient de reajustament d'anualitats amb els requisits establerts a l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la llei de contractes de les administracions públiques. Pel que fa a les subvencions pluriennals, pel reajustament d'anualitats s'estarà al que disposa l'article 57 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. L'aprovació de l'expedient de reajustament d'anualitat requerirà, amb caràcter previ, informe de la Direcció Insular d'Hisenda i Pressuposts.

Si el desajust d'anualitats es produís abans de l'aprovació de l'expedient de contractació, s'haurà de tramitar una modificació de la despesa pluriennal, amb informe previ de la Direcció Insular d'Hisenda i Pressuposts.

En cas que el desajust es produeixi durant la tramitació de l'expedient de contractació, es produirà el reajustament de les anualitats abans de l'adjudicació del contracte i d'acord amb la proposta d'adjudicació d'aquest, amb informe favorable de la Direcció Insular d'Hisenda i Pressuposts, que posarà de manifest el compliment dels requisits de l'article 174 del TRLHL i prendrà en consideració la necessitat de crèdit adequat i suficient en els pressuposts dels anys següents.

En cap cas en el document de formalització del contracte es pot alterar el preu d'adjudicació.

5. L'aplicació dels percentatges establerts a l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'efectuarà tenint en compte la vinculació jurídica dels crèdits inicials. En els supòsits de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit, els límits a què es refereix l'article 174 del TRLHL es calcularà sobre l'import del crèdit extraordinari en el primer cas i sobre l'import del crèdit inicial més el suplement de crèdit en el segon.

En casos excepcionals, la Presidència podrà ampliar el nombre d'anualitats, així com elevar els percentatges a què es refereix l'apartat 3 de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, previ informe del director/directora de Hisenda i Pressuposts. La delegació opera en tots els supòsits que preveu aquest article, fins i tot per a les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre i les transferències de capital.

6. Respecte de les obligacions nascudes de negocis o actes jurídics formalitzats de conformitat amb l'ordenament jurídic i dels que derivin compromisos de despeses de caràcter pluriennal adquirits d'acord amb l'establert en l'article 174 del TRLHL, quan, excepcionalment, en qualsevol exercici posterior al qual es va assumir el compromís, en el corresponent Pressupost no s'hagi consignat el crèdit suficient per al compliment de les corresponents obligacions, s'actuarà de la següent manera:
 - a) L'òrgan competent per a aprovar i comprometre la despesa estarà obligat a comunicar aquesta circumstància al tercer, tan prest com en tingués coneixement del fet.
 - b) Sempre que ho permetin les disponibilitats dels crèdits, s'acordarà, d'acord amb el procediment establert a l'efecte, la reprogramació de les obligacions assumides per cada part, amb el consegüent reajustament d'anualitats.
 - c) Quan no es pugui procedir en els termes indicats en l'apartat anterior, l'òrgan competent acordarà la resolució del negoci seguint el procediment establert en les corresponents normes, i fixant les compensacions que, en el seu cas, procedeixin.

7. Es podran tramitar anticipadament expedients de contractació de despeses pluriennals fins a arribar a l'adjudicació. Serà necessari igualment l'informe previ del director insular o directora insular que tingui atribuïdes les funcions d'Hisenda en els expedients per contractació anticipada. Aquest informe reflectirà que existeix normalment crèdit en el pressupost o bé que està prevista la seva existència en el pressupost següent o expressió de que el contracte no origina despesa per a l'entitat local.
8. Quan el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de la iniciació de l'execució, el plec de clàusules administratives particulars sotmetrà l'adjudicació a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions del contracte en l'exercici corresponent.
9. Respecte a les subvencions, la convocatòria i la concessió es poden aprovar en un exercici pressupostari anterior a aquell en què hagi de tenir lloc l'execució de la despesa, sempre que es compleixi alguna de las circumstàncies següents:
 - a) Hi hagi normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracti en els pressuposts de l'entitat.
 - b) Hi hagi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressuposts generals de l'entitat que hagi d'estar sotmès a l'aprovació del Ple del Consell de Mallorca corresponent a l'exercici següent.

A l'expedient de despesa que es tramiti amb caràcter previ a la convocatòria, el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient ha de ser substituït per un certificat expedit pel director insular o directora insular que tingui atribuïdes les funcions d'Hisenda en què es faci constar que hi concorre alguna de les circumstàncies abans descrites.

En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria, te caràcter estimat, per la qual cosa, s'hi ha de fer constar expressament que la concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici següent.

10. No es poden concedir subvencions nominatives pluriennals, atès que encara que l'acte de concessió sigui únic i es realitzi per l'import total de la despesa, incloent la imputable a exercicis posteriors, el caràcter nominatiu només es pot predicar de la part imputable a l'exercici corrent.

Base 33: Expedients de despesa condicionats a una modificació pressupostària

1. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a l'aprovació definitiva de modificacions pressupostàries, únicament fins a la fase d'Autorització de la despesa (fase A). La proposta d'Autorització de la despesa inclourà la documentació següent:
 - a) Informe del director insular o directora insular que tingui atribuïdes les funcions d'Hisenda, que acompanyarà l'acord inicial de plenari de modificació pressupostària.
 - b) La proposta d'aprovació expressarà que l'aprovació de l'expedient queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, una vegada entri en vigor l'esmentada modificació pressupostària
2. En cap cas es podran adoptar acords que impliquin compromisos amb tercers en tant no hagi entrat en vigor la modificació pressupostària.

4. REGULACIÓ DE LA PERCEPCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Base 34: Concepte d'aportació

1. Pel que fa a les aportacions a les que fa referència l'article 4 de l'Ordenança general de subvencions:
 - a) Es consideren unitats institucionals públiques dependents del Consell de Mallorca les següents:
 - Els organismes autònoms dependents del Consell de Mallorca
 - Les societats públiques mercantils i els consorcis adscrits als pressuposts dels quals s'integren el pressupost general del Consell de Mallorca.
 - Les fundacions públiques adscrites al Consell de Mallorca, subjectes al règim de control intern establert en el RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es desenvolupa el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, exercit per part de la intervenció general del Consell de Mallorca.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

- b) Es consideren aportacions dineràries a favor d'altres administracions públiques, o de les unitats institucionals públiques que en depenen, les destinades al finançament global de l'activitat de l'administració o unitat institucional dependent i sempre que el Consell de Mallorca hi formi part.
2. El règim jurídic dels supòsits exclosos a l'article 4 de l'Ordenança general de subvencions serà el que determini la seva normativa específica i acord de concessió, sense perjudici que per tot allò que no estigui previst, s'aplicarà supletòriament la normativa general en matèria de subvencions i en particular l'Ordenança general de subvencions.

Base 35: Principis generals de la gestió i concessió de subvencions

1. La gestió i concessió de subvencions s'haurà de realitzar d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

5. REGULACIÓ DE LES ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR

Base 36: Ordres de pagament "a justificar"

1. D'acord amb l'article 190 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 69 del RD 500/1990, les ordres de pagament "a justificar" són aquelles per a les quals al moment d'expedir-se no és possible acompanyar-hi els documents que les justifiquen.
2. Les ordres de pagaments "a justificar" es podran aplicar a qualsevol dels conceptes pressupostaris del capítol II "Despeses en béns corrents i serveis, s'expediran per resolució del conseller executiu o consellera executiva que tingui atribuïdes les competències per autoritzar les despeses a què es refereixen, que es determini d'acord amb el Decret d'Organització del Consell de Mallorca, i el seu import no serà superior a 6.000,00 €.

No obstant l'anterior, les ordres de pagaments "a justificar" es podran aplicar al capítol VI "Inversions Reals", amb independència del seu import, quan es tracti d'algun del concepte pressupostari 600 (expropiacions) del subprogrames 17225, 16220 i 45300. De l'expedició d'aquestes ordres de pagament a justificar se'n donarà compte al Ple a la primera sessió que celebri.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

Amb caràcter excepcional, el conseller executiu o la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública podrà autoritzar amb l'informe previ de la Intervenció, l'expedició d'ordres de pagament "a justificar" en quantia superior a 6.000,00 € o amb càrrec a conceptes pressupostaris corresponents a la resta de capítols del pressupost de despeses. D'aquestes resolucions de caràcter excepcional se'n donarà compte al Ple a la primera sessió que es celebri.

3. Els fons lliurats amb caràcter de "a justificar" tenen, a tots els efectes, la consideració de fons de la Tresoreria d'aquest Consell, mentre no s'hagin destinat a satisfer les obligacions específiques per a les quals s'han lliurat.

Aquests fons "a Justificar" s'han de situar als comptes corrents oberts per a aquesta finalitat a les entitats financeres autoritzades.

4. Per resolució del conseller executiu o consellera executiva que es determini d'acord amb el Decret d'organització del Consell de Mallorca, amb l'informe previ de la Intervenció, es determinaran els funcionaris, funcionàries del Consell de Mallorca autoritzats per a gestionar fons "a justificar".
5. Les ordres de pagament "a justificar" s'expediran a petició escrita de les persones autoritzades els quals faran constar l'import sol·licitat, la naturalesa de la despesa a satisfer i l'aplicació pressupostària de despesa a la qual s'han d'aplicar.

La justificació de l'aplicació dels fons rebuts s'ha de fer dins el termini màxim de tres mesos a comptar des del dia de la seva percepció i, en qualsevol cas, s'han de justificar abans que acabi l'exercici pressupostari.

Els fons no disposats a la fi de l'exercici s'hauran de reintegrar en el compte corrent general de la Corporació abans de dia 31 de desembre. En qualsevol cas, queda prohibit pagar durant l'exercici mitjançant ordres de pagament "a justificar", despeses corresponents a exercicis anteriors.

Per cada ordre de pagament "a justificar" percebuda, es presentarà un compte justificatiu al qual s'hi adjuntaran els originals de les factures pagades i s'hi relacionaran, amb indicació de la data, el NIF i la raó social completa del proveïdor i l'import de cada una de elles. Aquests comptes s'aprovaran per resolució del conseller executiu o consellera executiva competent per autoritzar la despesa corresponent.

No s'expediran noves ordres de pagament "a justificar" amb càrrec a aplicacions pressupostàries respecte dels quals els perceptors tinguin fons pendants de justificar.

6. Els perceptors de fons "a justificar" estan subjectes al règim de responsabilitats establert per la normativa vigent i han de reintegrar les quantitats no invertides o no justificades.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

Els funcionaris autoritzats o el personal laboral autoritzat per a disposar fons “a justificar” han de sol·licitar a la Tresoreria d'aquest Consell l'obertura dels comptes corrents esmentats al punt 3 anterior, els quals tindran la naturalesa de comptes restringits de pagaments, d'acord amb l'article 197 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. La Intervenció emetrà un informe previ a l'autorització de l'obertura dels esmentats comptes corrents.

7. El compte corrent esmentat al punt anterior és únic per a tots els fons “a justificar” lliurats a una mateixa persona autoritzada i estarà obert a nom de “Consell de Mallorca. Centre o servei de XXXX. Fons a justificar”.

Per a satisfer les obligacions corresponents s'han de lliurar talons, firmats pel personal autoritzat, contra les disponibilitats del compte corrent. També es podran utilitzar altres mitjans de pagament d'acord amb la base 37.

Donat que aquest compte corrent té la naturalesa de compte restringit de pagaments, únicament serà objecte de càrrec per l'import de les ordres de pagament “a justificar” lliurades a favor del centre o servei que en sigui titular, mentre que s'abonarà per l'import dels talons expedits per a satisfer obligacions o per a reintegrar el saldo no disposat.

El dia 31 de desembre, data de tancament de l'exercici pressupostari, aquests comptes corrents han de presentar saldo nul ja que o bé s'hauran satisfet les obligacions per a les quals foren lliurats o bé si se'n preveu un sobrant s'haurà d'haver reintegrat a la Tresoreria general d'aquest Consell Insular a la data esmentada.

8. Amb caràcter excepcional, el conseller executiu o consellera executiva que es determini d'acord amb el Decret d'organització del Consell de Mallorca podrà autoritzar el lliurament de fons “a justificar” sense que sigui necessari situar-los als comptes corrents restringits, previ informe de la Intervenció sempre que es compleixin les dues condicions següents:
 - a) El caràcter no regular de la percepció d'aquests fons.
 - b) Que l'import total no excedeixi les 601,00 € anuals.

6. REGULACIÓ DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA

Base 37: Bestretes de caixa fixa

1. D'acord amb els articles 190.3 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, i 73 del RD 500/1990, de 20 d'abril, les bestretes de caixa fixa són provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent, fetes a funcionàries autoritzades o funcionaris autoritzats o personal laboral autoritzat per poder satisfer atencions corrents de tipus periòdic o repetitiu, com ara les relatius a dietes, despeses de locomoció, subministrament de material fungible d'ús o consum habitual, despeses de petita quantia de conservació, manteniment i reparació d'immobilitzat, tributs i preus públics a càrrec del centre gestor, realització de reunions de treball, assistència a cursos o activitats formatives puntuals, publicació d'anuncis oficials, indemnitzacions per raó de servei dels membres de la Corporació i alts càrrecs, i altres despeses no inventariables de petita quantia (d'import igual o inferior als 1.000,00 € –IVA inclòs- que, d'acord amb la base 61, s'imputin al Capítol II “Despeses de béns corrents i Serveis”.
2. Per resolució del conseller executiu o consellera executiva del Departament responsable de la despesa, amb informe previ de la Intervenció, es determinaran els funcionaris, funcionàries o personal laboral dependents del Consell de Mallorca autoritzats per a gestionar els fons de les bestretes de caixa fixa.
3. Les bestretes de caixa fixa s'utilitzaran únicament per satisfer despeses de Capítol II “Despeses de béns corrents i serveis” i la seva constitució es farà per resolució del conseller o consellera que es determini d'acord amb el Decret d'organització del Consell de Mallorca, prèvia petició dels funcionaris autoritzats, i per l'import establert a l'apartat 6 següent.
4. Les indemnitzacions dels membres de la corporació i dels alts càrrecs per raó del servei s'abonaran amb caràcter general amb càrrec als fons de bestretes de Caixa Fixa, en aplicació dels següents criteris:
 - a) Les despeses de desplaçament, transport, manutenció i estada fora del municipi del lloc de treball s'han de rescabalar per la quantia exacta.
 - b) El pagament d'aquestes despeses s'ha de fer amb la justificació prèvia de la despesa i de conformitat amb el que disposa les bases d'execució del pressupost.
5. Les bestretes de caixa fixa s'aplicaran al concepte no pressupostari “Bestretes de caixa fixa” de l'agrupació de “Deutors no pressupostaris”, el qual es desenvoluparà en subconceptes per a cada una de les bestretes constituïdes a favor dels distints funcionaris autoritzats.
6. Amb caràcter general, l'import de cada bestreta de caixa fixa constituïda podrà ser de fins el 5% del total dels crèdits inicials assignats al capítol II “Despeses en béns corrents i serveis” a nivell d'unitat orgànica o, alternativament, per import màxim de 3.005,06 €. Per a cada subprograma pressupostari, només podrà constituir-se una única bestreta de caixa fixa que inclourà les aplicacions pressupostàries que s'autoritzin.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

Excepcionalment, per resolució expressa del conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, es podran determinar imports diferents. D'aquestes resolucions excepcionals se'n donarà compte al Ple a la primera sessió que celebri.

7. Per cada bestreta de caixa fixa aprovada per el conseller executiu o consellera executiva que es determini d'acord amb el Decret d'organització del Consell de Mallorca, la persona autoritzada sol·licitarà a la Tresoreria d'aquest Consell Insular l'obertura d'un compte corrent a una entitat financera autoritzada, el qual tindrà la naturalesa de compte restringit de pagaments, d'acord amb l'article 197 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Aquest compte corrent estarà obert a nom de "Consell de Mallorca. Centre o servei de XXXX. Bestreta de caixa fixa".

Per a satisfer les obligacions que corresponguin s'han de lliurar transferències de crèdit, talons nominatius o targetes de recàrrega. Tant el lliurament de talons com les recàrregues de targeta es realitzaran per la persona autoritzada, contra les disponibilitats del compte corrent esmentat. Es podran fer pagaments en efectiu de petites quantitats fins a un màxim de 250,00 €, en aquelles caixes fixes que s'autoritzi per la Tresoreria del Consell de Mallorca. En els pagaments amb efectiu s'haurà de presentar justificant del rebut signat pel proveïdor amb la seva identificació: nom, llinatges i número de document nacional d'identitat del que signa. També es podran utilitzar altres mitjans de pagament d'acord amb la base 38. En els pagaments per transferència de crèdit, s'haurà d'esmentar clarament la factura o el concepte de despesa que es paga.

Aquest compte corrent serà objecte de càrrec per la constitució de la bestreta de caixa fixa, per cada una de les reposicions de fons que es facin i, si s'escau, pel reintegrament de pagaments indeguts, mentre que s'hi abonaran els talons expedits per a satisfer obligacions i els talons expedits per a la cancel·lació total o parcial de la bestreta.

8. Els perceptors de bestretes de caixa fixa han de justificar l'aplicació dels fons rebuts durant l'exercici pressupostari en què es constitueix la bestreta, per la qual cosa, al manco en el mes de desembre de cada any han de justificar l'aplicació dels fons percebuts. Així mateix, la justificació es pot fer a mesura que les seves necessitats de tresoreria aconsellin la reposició dels fons utilitzats.

Per cada una de les aplicacions pressupostàries de despeses a les quals s'hagi d'imputar la despesa feta es presentarà un compte justificatiu al qual s'hi adjuntaran els originals de les factures pagades i s'hi relacionaran, amb indicació de la data, el NIF i la raó social completa del proveïdor i l'import de cada una d'elles. Els comptes s'aprovaran per resolució del conseller executiu o consellera executiva competent per autoritzar la despesa corresponent.

Una vegada justificats i aprovats els comptes, pel seu import s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents. L'import líquid d'aquestes ordres de pagament s'ingressarà al compte restringit esmentat a l'apartat 6 anterior.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

Els fons no invertits a la fi de l'exercici constituïran el saldo a 31 de desembre dels comptes restringits esmentats a l'apartat 6 anterior i s'utilitzaran, en el nou exercici, per a satisfer el mateix tipus de despeses per a les quals es va constituir la bestreta de caixa fixa.

En qualsevol cas, queda prohibit pagar en el nou exercici despeses fetes a exercicis anteriors.

Amb la finalitat d'evitar que a l'hora d'aplicar al pressupost les despeses fetes s'ultrapassi el crèdit disponible al nivell de la vinculació jurídica que correspongui, al moment d'autoritzar la bestreta de caixa fixa i a l'inici de cada exercici pressupostari, es farà una retenció de crèdit preventiva en els diferents nivells de vinculació jurídica dels crèdits afectats.

Aquesta retenció de crèdit s'haurà de mantenir al llarg de l'exercici mentre no s'acordi la cancel·lació de la bestreta de caixa fixa, i si es dona el cas que el crèdit disponible arribi a ser insuficient per a cobrir l'import total de la bestreta, el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública ordenarà, previ informe de la Intervenció, la no disponibilitat dels fons líquids situats als comptes corrents restringits esmentats al punt 6 anterior fins que hi torni haver el crèdit disponible necessari.

Base 38: Mitjans materials de pagament

1. Tots els pagaments de la Corporació es realitzaran com a regla general mitjançant transferència bancària, essent les despeses a càrrec dels perceptors. Circumstancialment, a parer del Tresorer es podran utilitzar, el xec nominatiu, el xec bancari i quan es tracti de pagaments de despeses a justificar o de bestretes de caixa fixa, les targetes de dèbit, els talons al portador o els pagaments en efectiu per a despeses d'import no superior a 250,00 € (IVA inclòs), sempre que en qualsevol cas quedi degudament acreditat en la factura o en el justificant de la despesa, l'he rebut l'import, amb nom i llinatges, núm. DNI i signatura del perceptor dels fons.
2. Les persones amb dret a rebre fons de la corporació han d'indicar a les seves sol·licituds, factures o certificacions, banc, agència o sucursal i nombre de llibreta o compte corrent a nom seu, on s'hagin de transferir les quantitats a percebre, utilitzant l'imprès que per a tal fi proporcionarà la Tresoreria.

Base 39: Exigència comuna a tota classe de pagaments

Tots els pagaments es realitzaran a través de la Tresoreria, o pels funcionaris/es o personal laboral autoritzat per gestionar els fons de les bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar, utilitzant els mitjans ressenyats a la base anterior.

Els creditors poden percebre els seus crèdits mitjançant terceres persones. En aquest cas, el tesorero o la tesorera exigirà poder o autorització per a aquest fi, validat, si escau, per la secretaria o l'assessoria jurídica del Consell Insular.

Els qui actuïn com a representants d'herències acreditaran, amb la documentació respectiva, que tenen prou autorització dels titulars d'aquelles. Respecte d'incapacitats i menors, s'entendran amb els representants legals.

Base 40: Justificació dels pagaments

1. Per autoritzar un manament s'exigirà la factura original sense "l'he rebut" però garantida pel segell o la firma de la casa subministradora. El Tresorer o la tesorera exigirà "l'he rebut" a la factura o al lliurament, i si paga fora de la localitat amb els justificants de recepció que enviïn les cases respectives. S'admet com a justificant de pagament el resguard de la transferència bancària individual o la relació aportada per l'entitat financera que els tramita.
2. Pagaments a col·lectius. Quan el pagament s'hagi de realitzar a diverses persones pel mateix concepte i amb càrrec a una única partida, el servei corresponent confeccionarà una relació on s'indiqui el nom dels perceptors, NIF, domicili, concepte i dades bancàries per a transferència, la qual es trametarà a Intervenció que confeccionarà un manament de l'import del qual es farà càrrec el tesorero o tesorera, qui satisfarà individualment els imports respectius. Servirà com a justificant el resguard de transferència bancària o la firma de la "nominilla".
3. En cap cas, no es pagaran quantitats amb còpies simples de factures, documents o justificants de pagament.

Base 41: Pagaments fora de la Corporació

Per regla general es realitzaran mitjançant transferència bancària. Tanmateix, quan això no sigui possible, s'expedirà un lliurament per la quantitat necessària, de l'import del qual es farà càrrec el tesorero. El pagament es verificarà dins el termini més breu possible, i s'acompanyarà dels documents que el justifiquin.

El conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública o un funcionari delegat o funcionària delegada inspeccionarà periòdicament els lliuraments d'aquests pagaments per comprovar si duen units els corresponents justificants preceptius.

7. ENDEUTAMENT

Base 42: Endeutament a llarg termini

1. El tipus d'interès, condicions, termini d'amortització i altres característiques de les operacions de crèdit a concertar es detallaran a l'expedient que aprovarà la Presidència o el Ple, restant subjectes al principi de prudència financera. Es podrà concertar l'endeutament previst en varies operacions al llarg de l'any i adjudicar-ho entre més d'una de les ofertes presentades sempre que allò sigui el més favorable als interessos del Consell de Mallorca. Per aquest exercici, l'endeutament previst puja a 19.654.404,88 €.

Les condicions que es tindran en compte de la operació o operacions de crèdit a concertat seran les següents:

- a) Pla d'amortització.
 - b) Comissió d'obertura, estudi i d'altres.
 - c) Percentatge a aplicar sobre l'Euríbor.
 - d) Interessos de demora.
 - e) Penalització per amortització anticipada.
 - f) Altres ofertes de millora.
2. Quan hi hagi quantitats pendents de disposició de préstecs concertats pel Consell de Mallorca i que no hagin de finançar les inversions per a les quals havien estat sol·licitats, bé perquè aquestes s'han anul·lat o perquè s'han produït baixes a les seves adjudicacions o liquidacions, el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública quedarà autoritzada per aprovar per resolució la utilització d'aquestes quantitats per al finançament de qualsevol altres inversions aprovades que estiguin mancades de finançament, o tinguin un finançament insuficient, abans d'obtenir l'autorització de l'entitat financera contractant per canviar la finalitat del préstec.

Base 43: Endeutament a curt termini

1. S'autoritza per l'exercici en curs un endeutament màxim per operacions a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, del percentatge màxim que per a aquests tipus d'operacions fixa l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, les quals hauran de reunir els requisits que per a aquests tipus d'operacions estableix l'esmentada llei.
2. Qualsevol operació d'endeutament a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, que s'efectuï per les societats privades insulars, organismes autònoms i qualsevol altre ens dependent del Consell de Mallorca, s'haurà d'autoritzar prèviament per l'òrgan competent del Consell de Mallorca.

8. L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

Base 44: Reconeixement de drets

Per al reconeixement de drets s'observaran les regles següents:

- a) En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti.
- b) En les liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà en el moment d'aprovació del padró.
- c) En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ, quan es presentin i se n'hagi ingressat l'import.
- d) En el supòsit de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, el reconeixement del dret es farà quan es produeixi l'ingrés efectiu, no obstant això, si es pot conèixer amb anterioritat de forma certa, que el ens concedent ha dictat l'acte de reconeixement de la seva correlativa obligació es podrà reconèixer el dret.
- e) La participació en els tributs de l'Estat es comptabilitzarà mensualment, simultàniament al reconeixement i cobrament del lliurament.
- f) En els préstecs concertats, a mesura que s'esdevinguin les successives disposicions es comptabilitzarà el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

g) Pels interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment del rèdit.

Base 45: Dels Ingressos

Qualsevol sistema de cobrament o de recaptació que aquest Consell de Mallorca adopti, l'ha d'organitzar el corresponent centre gestor, prèvia consulta a la Tresoreria, i de forma que per part de la Intervenció s'exerceixi el control intern del servei.

Base 46: Del fons de la corporació

Tots els fons en diners o en valors s'han d'ingressar a la Tresoreria i els han de custodiar dins la caixa de la Corporació. Queda prohibida l'existència de caixes especials. No es consideren com a caixes especials els comptes corrents oferts a entitats financeres degudament intervingudes.

Base 47: De les persones autoritzades a rebre quanties

Queda prohibit a qualsevol funcionari que no sigui el tesorero o la tesorera de la Corporació, rebre quantitats que tinguin relació amb el pressuposts d'ingressos o amb operacions no pressupostàries. Excepcionalment queden autoritzats, d'acord amb les respectives ordenances fiscals, els/les caps administratius dels centres assistencials i de la resta de serveis d'aquest Consell Insular, per al cobrament de taxes, preus públics i altres ingressos que s'hi meritin, amb la fiscalització i la censura de la Intervenció.

9. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 48: Control intern

1. El control intern respecte a la gestió econòmica de la Corporació, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen, s'efectuarà per la Intervenció General. Aquest control s'exercirà mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer. El control financer, comprèn les modalitats de control permanent i auditoria pública, incloent-se el control d'eficàcia, (en la triple accepció de funció interventora, de control financer i de control d'eficàcia, tot de conformitat amb el que disposa l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març i el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

2. La funció interventora té per objecte controlar els actes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms, sigui quina sigui la seva qualificació, que doni lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així como els ingressos i pagaments que se'n derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas. També estaran sotmesos a la funció interventora els consorcis que estiguin adscrits al Consell de Mallorca.
3. El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte economicofinancer per comprovar el compliment de la normativa i les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, amb la comprovació que la gestió dels recursos públics està orientada per l'eficàcia, l'eficiència, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals. El control permanent així definit comprèn les modalitats de control permanent i auditoria pública i en totes dues s'inclou el control d'eficàcia.
4. La Intervenció pot proposar per al suport de la realització de les funcions de control, que poden dur-se a terme tant respecte dels serveis propis del Consell de Mallorca com dels seus organismes autònoms, societats mercantils o perceptors de subvencions, la contractació de treballs amb empreses externes, si els mitjans de la Intervenció no són suficients. En tot cas aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de la Intervenció, i s'han de fer tenint en compte l'aplicació de les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

Base 49: Règim general de fiscalització

1. Sense perjudici del règim especial de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics que pugui acordar, previ informe de l'òrgan interventor i a proposta del president, pugui acordar el Ple del Consell de Mallorca, estan sotmesos a fiscalització prèvia tots els actes dels òrgans de l'administració general del Consell, dels seus organismes autònoms i consorcis de qualsevol qualificació, mitjançant els quals s'aprovi la realització d'una despesa.

Dintre dels actes sotmesos a la intervenció prèvia se consideren inclosos:

- a) Els actes resolutoris de recursos administratius que tinguin contingut econòmic.
 - b) Els convenis que se subscriguin i qualsevol altre acte de naturalesa anàloga, sempre que tingui contingut econòmic.(art. 16 RD 424)
2. En l'exercici de la fiscalització prèvia se comprovarà el compliment dels tràmits i requisits establerts per l'ordenament jurídic mitjançant l'examen dels documents e informes que integren l'expedient.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

3. Els actes de fiscalització dels expedients de contractació pública han de recaure també sobre la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte, excepte els contractes menors, en el compliment per l'Entitat Local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la LOEPSF.

Base 50: Exempció de fiscalització prèvia

1. No estaran sotmesos a fiscalització prèvia els expedients de despesa pressupostària següents:
 - a) Els contractes menors.
 - b) Les despeses de caràcter periòdic i de tracte successiu una vegada fiscalitzada la despesa corresponent al període inicial de l'acte o el contracte del qual derivin, i les seves modificacions.
 - c) Les despeses menors de 3.005,06 € que, d'acord amb la normativa vigent es facin efectius mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixa.
2. L'expedient de contractació en contractes menors es registrarà i contindrà la documentació que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es traspassen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Així mateix, s'estarà al que disposa la Instrucció per gestionar els expedients de contractació d'obres, de subministraments i de serveis, aprovada per la presidenta del Consell. L'exempció de fiscalització prèvia dels contractes menors arriba a les fases d'autorització i disposició de la despesa, però no s'estén a la fase de reconeixement de l'obligació.
 - 2.1. En els contractes menors inferiors a 5.000 euros, quan ja es disposi de la factura, es podrà tramitar mitjançant ADO en provisional, i la Intervenció validarà aquestes propostes prèvia comprovació que existeix intervenció prèvia favorable de l'acte que conté el reconeixement d'obligacions.
 - 2.2. S'han de tramitar mitjançant document comptable AD aquells contractes menors en els quals no sigui possible incorporar la factura corresponent al reconeixement de l'obligació abans de 31 de desembre.
3. Concepte i tramitació de despeses de caràcter periòdic i demés de tracte successiu.
 - 3.1. Són despeses de caràcter periòdic i tracte successiu les derivades de l'execució d'actes o contractes que regulen una sèrie de lliuraments o prestacions periòdiques que perviuen durant un temps perllongat. S'inclouen tant les operacions d'arrendament, com de serveis i subministraments

en les quals l'empresari s'obliga a entregar una pluralitat de béns, o prestar una sèrie de serveis, de forma successiva i per preu unitari, sense que la quantia total es definí amb exactitud, per estar subordinats, els lliuraments o els serveis, a les necessitats de l'Administració.

3.2. La tramitació d'aquestes despeses serà la següent:

- a) Estarà sotmès a fiscalització prèvia l'autorització i disposició de la despesa corresponent al període de l'acte o contracte inicial, o les seves modificacions.
 - b) En exercicis posteriors, per a la tramitació de la proposta de reconeixement de l'obligació serà necessari identificar el número de referència de fiscalització del contracte i el número de document comptable AD de l'exercici anterior.
4. Als expedients de despesa exemptes de fiscalització prèvia, la intervenció general podrà delegar en personal funcionari dels òrgans administratius dels centres gestors per a l'emissió d'operacions definitives d'autorització i disposició de la despesa A i/o D amb el suport dels actes d'autorització o disposició de la despesa exemptes de fiscalització prèvia.
 5. En tot cas, en aquests tipus d'expedients, la resolució de reconeixement de l'obligació s'ha de sotmetre a intervenció prèvia abans de la seva aprovació, atès que la fase de reconeixement d'obligacions no està exempta d'intervenció prèvia.
 6. La revisió dels expedients que figuren en aquesta base es realitzarà per la Intervenció General amb posterioritat dins de les actuacions de control financer que es planifiquin en el Pla Anual de Control Financer.

Base 51: Règim especial de fiscalització prèvia limitada
--

1. En aplicació del que disposa l'article 219.2 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 13 del RD 424/2017, de 28 d'abril, el Ple del Consell de Mallorca pot acordar la substitució de la fiscalització i intervenció prèvia plena per fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics i els addicionals de l'Acord del Consell de Ministres vigent en cada moment respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en els supòsits que siguin aplicables a les entitats locals. Aquests règim especial de fiscalització limitada prèvia podrà igualment ser aplicable als organismes autònoms i consorcis compresos en el sector institucional del Consell de Mallorca.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

2. No obstant això, serà aplicable el règim general de fiscalització i intervenció prèvia respecte d'aquells tipus de despesa i obligacions per als quals no s'hagi acordat el règim de requisits bàsics a efectes de fiscalització i intervenció prèvia i per a les despeses de quantia indeterminada.
3. Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització i intervenció limitada prèvia seran objecte d'una altra plena amb posterioritat. Aquestes actuacions es duran a terme en el marc de les actuacions del control financer que es planifiquin anualment.

Base 52: Comprovació material de les inversions

1. Amb caràcter general, abans de reconèixer l'obligació, s'ha de verificar materialment la realització efectiva de les obres, subministraments, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació substancial al contingut de l'acte o contracte corresponent.
2. La Intervenció de la comprovació material l'ha de dur a terme l'òrgan interventor. Així mateix quan l'òrgan interventor consideri que per dur a terme les funcions de comprovació és necessària la possessió de coneixements tècnics, podrà designar entre personal que no hagi intervingut en el projecte, direcció, adjudicació, contractació o execució de la despesa corresponent i, en tot cas, dins l'especialitat que correspongui personal tècnic assessor per fer funcions d'assessorament.
3. Els òrgans gestors, amb vint dies d'antelació a la data de recepció, han de sol·licitar a l'òrgan interventor o a qui delegui perquè assisteixi a la comprovació material de la inversió, quan aquesta sigui igual o superior a 50.000,00 €, amb exclusió de l'IVA.
4. La Intervenció de la comprovació material de la inversió es farà en tot cas, amb la concurrència de l'òrgan interventor o qui delegui a l'acte de recepció.
5. El resultat de la comprovació material de la inversió s'ha de reflectir en una acta, que han de subscriure tots els assistents a l'acte, en què cal detallar els participants i la condició per la qual hi concorren. S'ha d'identificar clarament l'objecte de la comprovació material i les actuacions i incidències que puguin haver sorgit.
6. Així mateix, cal fer constar, si escau, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per esmenar-les i el termini per executar-les. Expirat el termini, s'ha de fer un nou reconeixement de les actuacions inicialment defectuoses, les quals, si n'és el cas, han de ser objecte de recepció. Si el contractista no les esmena, es podrà concedir un nou termini improrrogable o aixecar l'acta de disconformitat.

7. En els casos que la intervenció material de la inversió no sigui preceptiva o no s'acordi per l'òrgan interventor en l'ús de les seves facultats, la comprovació de la inversió s'ha de justificar amb l'acta de recepció signada pels assistents.
8. Als efectes de la designació de representant en aquelles inversions el seu objecte sigui susceptible de comprovació, l'òrgan interventor podrà aplicar tècniques de mostreig.
9. No procedirà la comprovació material de les següents prestacions:
 - a) Prestacions intangibles, com el servei de neteja, de seguretat, de reprografia, de transport i de serveis postals.
 - b) Serveis consistents en el desenvolupament d'una activitat, com els serveis informàtics, socials, educatius, culturals, esportius i de direcció d'obra.
 - c) Subministraments de tracte successiu, com el subministrament d'energia elèctrica, combustible, gas, aigua i premsa.
 - d) Subministraments susceptibles de reposicions contínues, com el material d'oficina, productes de neteja, elements de mobiliari urbà.
 - e) Subministrament de béns consumibles, peribles i de fàcil deteriorament per l'ús, com aliments, begudes, medicaments, vestuari, tèxtils, material de ferreteria.
 - f) Subministrament de cartelleria, bandelores, tríptics i fulletons.
 - g) Contractes en subministrament en règim d'arrendament (vehicles, maquinària, impressores, fotocopiadores, etc). No obstant això, si l'objecte del contracte conté l'opció de compra, en el supòsit que s'hagi de fer efectiva aquesta, es comunicarà a la Intervenció per a designar en el seu cas, representant que assisteixi a la recepció del subministrament.
 - h) Subministrament de béns no inventariables per a la seva entrega a alumnes en activitats formatives.
10. La Intervenció General emetrà una circular sobre les instruccions relatives al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió.

Base 53: Fiscalització prèvia de drets i ingressos
--

1. La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat i la del seus organismes autònoms, així com els dels consorcis locals, es pot substituir, sempre que ha hagut acordat el Ple, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior a què es refereix l'apartat següent. No s'aplicarà la substitució de la fiscalització prèvia per l'inherent a la presa de raó en comptabilitat als actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts.

2. El control posterior dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local i la dels seus organismes autònoms s'ha d'efectuar mitjançant l'exercici del control financer.
3. En cas que en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifesti en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats i la disconformitat es refereixi al reconeixement o la liquidació de drets a favor de les entitats locals o els seus organismes autònoms, així com a l'anul·lació de drets, l'oposició s'ha de formalitzar en una nota d'esmena que en cap cas suspèn la tramitació de l'expedient.

Base 54: Objecions

1. Si en l'exercici de la funció interventora, la Intervenció es manifesta en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, ha de formular les objeccions per escrit, abans que es dicti l'acord o resolució. Aquestes objeccions han de ser motivades amb raonaments fonamentats en les normes en què es basi el criteri sustentat i han de comprendre tots els aspectes observats en l'expedient. La formulació d'objeccions suspèn la tramitació de l'expedient fins que s'hagi solucionat, bé mitjançant l'esmena de les objeccions observades o bé, en el cas que no s'hagin acceptat les objeccions, mitjançant la resolució del procediment de discrepància a què fa referència la base següent.
2. D'acord amb el que disposa l'article 216 del TRLRHL i l'article 12 del RD 424/2017, de 28 d'abril, quan l'objecció afecti a l'autorització o disposició de despeses, reconeixement d'obligacions u ordenació de pagaments, es suspèn la tramitació de l'expedient fins que sigui resolta aquesta objecció, en els casos següents:
 - a) Quan l'objecció es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no es consideri adequat.
 - b) Quan no s'hagin fiscalitzat els actes que van donar lloc a les ordres de pagament.
 - c) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions o serveis.
 - d) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.

Als efectes referits a l'apartat d) anterior, es consideren requisits o tràmits essencials, l'omissió dels quals suspèn la tramitació de l'expedient:

- Quan la despesa es proposi a un òrgan que no tingui competència per a la seva aprovació.
- Quan s'apreciïn irregularitats greus en la documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu perceptor.
- Quan s'hagin omès requisits o tràmits que puguin donar lloc a la nul·litat de l'acte, o quan la continuació de la gestió administrativa pogués causar pèrdues econòmiques al Consell de Mallorca o a un tercer.

- D'altra banda, es consideren requisits o tràmits essencials per als expedients sotmesos a fiscalització limitada prèvia els requisits bàsics i addicionals s'hagi acordat pel Ple del Consell de Mallorca.
3. Quan l'òrgan al qual es dirigeix l'objecció, l'accepti, cal esmenar les objeccions observades i trametre de nou les actuacions a la Intervenció en el termini de quinze dies. Quan l'òrgan al qual es dirigeix l'objecció no l'accepti, ha d'iniciar el procediment de discrepància descrit en la base següent.
 4. En el supòsit que els defectes observats en l'expedient derivessin de l'incompliment de requisits o tràmits no essencials, no esmentats en l'apartat 2 d'aquesta base, la Intervenció podrà fiscalitzar favorablement l'expedient, però l'eficàcia de l'acte quedarà condicionada a la seva esmena amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient. L'òrgan gestor remetrà a la Intervenció la documentació que justifiqui l'esmena dels defectes.

Si l'òrgan gestor no hagués esmenat els defectes indicats per a la continuïtat de l'expedient, es considerarà formulada la corresponent objecció, sense perjudici que en els casos en què ho consideri oportú pugui iniciar el procediment de discrepància que se regula en la base següent.

5. Les resolucions i acords adoptats per Presidència o el Ple, contraris a les objeccions formulades en l'apartat anterior, es remetran al Tribunal de Comptes, de conformitat amb l'article 218.3 del TRLRHL, i se'n donarà trasllat al conseller executiu o consellera executiva Hisenda i Funció Pública.

Base 55: Discrepàncies

1. En la tramitació del procediment de discrepància s'atendrà al disposat en l'article 15 del RD 424/2017, de 28 d'abril.
2. Quan l'òrgan gestor a qui afectin les objeccions formulades no les accepti, ha de plantejar discrepància, en el termini de quinze dies, des de la recepció de l'objecció de conformitat amb el procediment previst en aquesta base. La discrepància ha de ser necessàriament motivada amb cita dels preceptes legals en els quals es basi el seu criteri.
3. Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció no l'accepti i l'objecció esmentada hagi estat formulada per la Intervenció delegada, correspondrà a la Intervenció general resoldre la discrepància, en el termini de quinze dies i la seva resolució serà obligatòria per a la Intervenció delegada.
4. Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció no l'accepti i l'objecció esmentada hagi estat formulada per la Interventora general, o aquesta hagi confirmat la d'una interventora delegada o interventor delegat, si subsisteix la discrepància, correspondrà a la Presidència adoptar la resolució

definitiva. No obstant, correspondrà al Ple la resolució de discrepàncies quan les objeccions formulades se basin en la insuficiència o inadequació de crèdit o es refereixin a obligacions o despeses de la seva competència.

5. En el cas de les resolucions que corresponguin a la Presidència, serà necessari l'informe previ no vinculant del Consell Executiu
6. La resolució de la discrepància per part de la Presidència o del Ple, és indelegable, ha de recaure en el termini de 60 dies i té naturalesa executiva.
7. Resolta la discrepància per part de la Presidència o del Ple, l'òrgan gestor pot continuar amb la tramitació de l'expedient, deixant-ne constància en tot cas, en la resolució de l'adequació al criteri fixat o, si escau, a la motivació per no aplicar els criteris establerts per l'òrgan de control.
8. No obstant l'anterior, la Presidència i el Ple, a través de la Presidenta o President, poden elevar la resolució de les discrepàncies a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'administració que tingui atribuïda la competència en matèria de tutela financera.
9. L'òrgan interventor en donar compte de l'aprovació de la liquidació del pressupost, elevarà al Ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades per la Presidència de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades així com un resum de les principals anomalies en matèria d'ingressos. Aquest informe atindrà únicament a aspectes propis de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi.
10. L'òrgan interventor ha de remetre anualment al Tribunal de Comptes totes les resolucions i acords adoptats per la Presidència i pel Ple de la corporació contraris a les objeccions formulades per la Intervenció, les contràries a les resolucions adoptades per l'òrgan competent per raó de la matèria de l'administració que tingui atribuïda la competència en matèria de tutela financera, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. A aquesta documentació ha d'acompanyar, si escau, els informes justificatius presentats per la corporació.

Base 56: Intervenció formal i material del pagament

1. Estan sotmesos a intervenció formal de l'ordenació del pagament els actes mitjançant els quals s'ordenen pagaments amb càrrec a la Tresoreria de l'Entitat Local.

La intervenció formal de l'ordenació del pagament, té per objecte verificar mitjançant la comprovació dels documents originals que acrediten el reconeixement de l'obligació així com de l'informe sobre el compliment del pla de disposició de fons emès pel tesorero, que les ordres de pagament es dicten per l'òrgan competent, s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació i al pla de disposició de fons aprovat. En els supòsits d'existència

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor, les corresponents minoracions en el pagament s'acreditaran mitjançant els acords que les disposin. La intervenció formal de l'ordenació del pagament, abastarà també a aquests acords de minoració.

La intervenció formal de conformitat es farà constar mitjançant diligència signada en el document en que es conté l'ordre de pagament o en el document resum de càrrec a les caixes pagadores. En cas que no es compleixin els requisits esmentats a l'apartat anterior es formularà objecció amb els efectes previstos a la base 53.

2. Està sotmesa a intervenció material del pagament l'execució de les ordres de pagament que tinguin per objecte:
 - a) Acomplir directament les obligacions de la Tresoreria de l'Entitat.
 - b) Situar fons a disposició dels funcionaris facultats per realitzar pagaments als creditors.
 - c) Instrumentar el moviment de fons i valors entre els comptes de la Tresoreria. Aquesta Intervenció inclourà la verificació de la competència de l'òrgan per a la realització del pagament, la correcta identitat del perceptor i per l'import degudament reconegut.

La intervenció material de conformitat, es farà constar mitjançant la signatura dels documents que autoritzin la sortida de fons i valors. Si l'òrgan interventor no la troba conforme, quant a la identitat del perceptor o a la quantia del pagament, formularà objecció motivada i per escrit, amb les condicions i efectes previstos a la base 53.

Base 57: Omissió de la funció interventora

1. En els supòsits en què, d'acord amb el que disposa el RD 424/2017, de 28 d'abril, la funció interventora sigui preceptiva i s'hagi omès, no es pot reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement en aquestes actuacions fins que es conegui i es resolgui l'omissió esmentada en els termes que preveu l'article 28 del RD 424/2017, de 28 d'abril.
2. Si l'òrgan Interventor, quan conegui d'un expedient, observa omissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president o la presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents. L'informe del centre gestor ha de versar sobre les qüestions següents:
 - a) La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació (objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica, la data de la prestació, el concepte pressupostari i l'exercici pressupostari al qual s'imputa).

b) Acreditació que les prestacions s'han dut a terme efectivament.

c) Justificació de l'import de les prestacions que es pretenen liquidar, així com els preus aplicats són correctes i ajustats al mercat i la indemnització substitutiva.

d) Procedència de la revisió d'actes determinant:

- Si és o no possible la restitució i/o devolució del que s'ha rebut
- Si s'ha dictat un acte administratiu susceptible de ser revisat
- L'existència de crèdit pressupostari per imputar la despesa derivada de les prestacions realitzades
- L'import que correspon abonar al proveïdor en concepte d'indemnització per evitar un possible enriquiment injust per l'administració

e) Informe jurídic en els mateixos termes que estableix l'article 28-2 del RD 424/2017, de 20 d'abril.

3. Rebut l'informe justificatiu de les actuacions del responsable de l'òrgan gestor, així com l'informe del servei jurídic, la Intervenció emetrà l'informe d'omissió de la funció interventora, que no tindrà naturalesa de fiscalització i, com a mínim ha de posar de manifest els aspectes que recull l'article 28-2 del RD 424/2017, de 28 d'abril.

4. Respecte a la possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'Ordenament que ha d'apreciar l'interventor, a la vista de l'informe jurídic, podem establir els següents supòsits:

a) Quan la única infracció detectada en l'informe de la Intervenció sigui la pròpia ommissió, la resolució o acord resoldrà la continuació del procediment, no incoarà procediment de revisió i convalidarà expressament el vici. Es traslladarà a l'òrgan interventor l'acte, perquè el comptabilitzi, sense perjudici de possible apercebiment a l'òrgan gestor.

b) Quan l'informe de l'òrgan interventor manifesti l'existència d'altres vicis d'anul·labilitat, a part de l'ommissió de la fiscalització, igualment l'òrgan competent podrà convalidar expressament el vici.

c) Si s'aprecien vicis de nul·litat, procediria la revisió d'ofici, i si el contractista és coparticipant del vici de nul·litat, se'l descomptaria el benefici industrial i les despeses generals. El resultat de la revisió de l'acte s'ha de materialitzar acudint a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència que s'hagi produït un enriquiment injust a favor seu que hagi

incomplert l'obligació al seu càrrec. No obstant això, per economia processal i en aplicació de l'article 28 RD 424/2017, si la indemnització que es va a satisfer es la mateixa o menor que un procediment de revisió d'ofici i existeix crèdit adequat i suficient, podria convalidar-se el vici per tal d'evitar l'enriquiment injust al contractista.

5. En els casos en què l'omissió de la fiscalització prèvia es refereixi a les obligacions o despeses la competència de les quals sigui del Ple, el president de l'entitat local ha de sotmetre a decisió del Ple si continua el procediment i les actuacions que, si s'escau, siguin procedents.
6. El president o presidenta podrà delegar al Consell Executiu la competència per a adoptar la resolució procedent.
7. L'acord favorable del president o la presidenta, Consell Executiu o del Ple, no eximeix de l'exigència de les responsabilitats que, si s'escau, pertocuin.

10. DEPURACIÓ DE SALDOS

Base 58: Prescripció d'obligacions i drets. Autorització dels documents justificatius de la rectificació d'errors materials de tipus comptable

1. Quan conforme a l'establert en l'article 24 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària es produeixi la prescripció del dret al reconeixement o liquidació de tota obligació que no s'hagi sol·licitat amb la presentació dels documents justificatius, l'òrgan que tenguí atribuïda la competència per a efectuar el reconeixement d'aquesta obligació incoarà un expedient administratiu per a declarar la prescripció. Una vegada declarada la prescripció es donarà trasllat de l'acord a la Intervenció General que realitzarà les anotacions corresponents.
2. La tramitació de la prescripció dels drets de dret públic, sancions i drets públics no tributaris es farà d'acord amb el que determina la normativa aplicable a cada supòsit. Correspondrà al titular del departament que tramiti l'expedient que doni lloc al reconeixement de crèdit la tramitació de les baixes per prescripció, ja sigui per falta de la finalització de l'expedient o qualsevol altra actuació que no hagi permès dictar la providència de constrenyiment del deute o, que una vegada dictada, s'hagi anul·lada o suspesa a sol·licitud del departament. Serà responsabilitat de la Tresoreria la incoació dels expedients de baixa a causa de prescripció, insolvències, cobraments en espècie i altres, i sempre que el motiu de la baixa no sigui imputable al departament gestor. La competència per a resoldre les baixes per prescripció serà en tot cas del titular del departament d'Hisenda i Pressuposts.
3. La Intervenció General, com òrgan responsable de la comptabilitat, elaborarà amb caràcter anual la relació de les obligacions i drets comptables que es puguin declarar prescrites a 31 de desembre de l'any en curs.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

4. La Intervenció General, com a òrgan responsable de la comptabilitat, dictarà resolució d'errors comptables, donant-se compta de la correcció de dits saldos al Ple del Consell de Mallorca amb ocasió de l'aprovació del Compte General de l'exercici en què es realitzi, incloent-se la rectificació comptable en l'apartat corresponent a "Canvis en criteris i estimacions comptables i errors" de la Memòria per a la aprovació del Compte General.

Base 59: Saldos de dubtós cobrament

En compliment del que disposa l'article 191.2 i 193 bis del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprovà el TRLRHL i l'article 103.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, així com la regla 83 de la instrucció del model normal de comptabilitat local, Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre als efectes de determinar la quantia dels saldos de dubtós cobrament, s'aplicaran els següents percentatges sobre els totals dels drets reconeguts pendents de cobrament dels capítols 1, 2 i 3 del pressuposts d'ingressos, segons l'antiguitat de les deutes:

- Exercici actual: 20%
- 1r any immediatament anterior: 30%
- 2n any: 50%
- 3r any: 75%
- 4rt any i següents: 100%

S'exceptuen els drets pendents de cobrament del concepte 390 Multes, que es dotarà l'exercici actual un 80% i tots els anteriors un 100%.

En cap cas es consideraran saldos de dubtós cobrament:

- a) Aquells drets corresponents a ingressos afectats en els quals la seva realització efectiva dependrà del ritme d'execució de les despeses que financin.
- b) Els drets pendents de cobrament corresponents a transferències entre el Consell de Mallorca i els seus organismes autònoms i empreses o societats mercantils.
- c) Els drets derivats d'aportacions i subvencions d'altres administracions públiques.

A més, sense perjudici de la dotació global de saldos, el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, podrà acordar fer dotacions individualitzades quan ho trobi convenient, a proposta del tesorer.

11. TANCAMENT DE L'EXERCICI

Base 60: Tancament i liquidació de l'exercici pressupostari

1. Es faculta al conseller executiu o la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública d'acord amb el Decret d'organització del Consell de Mallorca, per dictar la normativa adient per al tancament de l'exercici pressupostari i per fixar les dates límit per a la presentació de propostes de cadascuna de les fases de la despesa. Aquestes dates seran a proposta de la Intervenció general. La normativa es comunicarà en el segon semestre de l'exercici.
2. Les operacions de liquidació del Pressupost es regiran pel que disposen els articles 191 a 193 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, els arts. 89 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril i per la instrucció del model normal de comptabilitat local, Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre.

Base 61: Procediment de formulació i rendició del comptes anuals

1. La rendició de comptes es regirà pel que disposen els articles 208 a 212 del Rial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i per la instrucció del model normal de comptabilitat local, Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre.
2. Totes les entitats que integren el sector públic del Consell de Mallorca han de formular els seus comptes anuals, d'acord amb els principis comptables que els siguin aplicables, en el termini màxim de tres mesos des del tancament de l'exercici econòmic, i posar-los a disposició de la Intervenció General del Consell de Mallorca o des auditors de comptes que correspongui, segons el que estableix l'article 29.3 del RD 424/2017, mitjançant els procediments aprovats per la Intervenció General.
3. Amb caràcter general, l'informe d'auditoria de comptes s'ha d'emetre abans del dia 30 d'abril, sempre que l'entitat auditada hagi posat a disposició de l'auditor els comptes anuals degudament formulats i els registres i documents comptables que els suporten en el termini indicat en el punt anterior.
4. En compliment de la seva obligació de retre comptes, les entitats indicades en el punt 1 d'aquesta base han de remetre els seus comptes anuals aprovats a la Intervenció General del Consell de Mallorca, acompanyats de l'informe d'auditoria que correspongui, abans del dia 30 d'abril.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

5. Excepcionalment, els comptes anuals es poden reformular. Aquesta possibilitat s'ha de reduir a aquells fets o situacions que n'afectin de manera molt significativa la imatge fidel. El nou acord de formulació s'ha de produir amb caràcter general fins al moment en què es posi en marxa el procés per aprovar-los, és a dir, abans del dia 15 de maig, data màxima per trametre al Consell de Mallorca els comptes rendits i aprovats inicialment pels òrgans competents d'aquestes entitats. Es pot condicionar el pagament de les aportacions del Consell de Mallorca a aquestes entitats, al compliment d'aquestes obligacions.

Base 62: Informe d'auditoria de comptes

1. Amb caràcter general, l'informe d'auditoria de comptes definitiu s'ha d'emetre en un termini no superior a tres mesos, a comptar de la data en què l'entitat auditada posa a disposició de l'auditor els comptes anuals degudament formulats i els registres i documents comptables que els suporten.
2. L'informe definitiu d'auditoria de comptes s'ha d'adjuntar els comptes anuals que rendeixen els comptedants abans d'aprovar-se el compte general del Consell de Mallorca.

Base 63: El Compte General

1. El compte general del Consell de Mallorca s'ha de formar mitjançant la integració dels comptes anuals del Consell de Mallorca, els seus organismes autònoms i els consorcis adscrits.
2. Igualment, a efectes informatius, al compte general s'han d'adjuntar els comptes anuals de les fundacions que s'inclouen en l'inventari d'ens del Consell de Mallorca.
3. El compte general del Consell de Mallorca l'ha de formar la Intervenció General i abans del dia 1 de juny s'ha de sotmetre a informe de la Comissió Especial de Comptes Acompanyat dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i objeccions formulades, i, si escau, de l'informe d'auditoria que correspongui, el compte general s'ha de sotmetre al Ple de la corporació, perquè pugui ser aprovat abans de l'1 d'agost.
4. La Intervenció General del Consell de Mallorca ha de remetre a la Sindicatura de Comptes la documentació indicada en l'apartat anterior en el termini de 15 dies des de que s'hagi aprovat.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

Base 64: Elaboració inventari de béns i drets

Queden exceptuats de la inclusió a l'inventari de béns i drets del Consell de Mallorca i, per tant, s'imputaran al capítol II de despeses, tots aquells béns i drets que, de forma individual, el seu import sigui igual o inferior a 1.000,00 €, sempre que no provenguin d'un únic expedient de contractació o que el propi bé, per la seva afectació, sigui necessàriament inventariable.

Base 65: Subministrament d'informació d'entitats dependents del Consell de Mallorca

Les entitats dependents del Consell de Mallorca als efectes de complir el principi de transparència establert a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, resten obligades a subministrar la informació preceptiva a requeriment de la Intervenció general en els terminis establerts. El pagament de les aportacions que el Consell de Mallorca lliura a aquestes entitats restarà condicionat al compliment d'aquesta obligació.

12. DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.- Despeses socials dels òrgans de Govern.

A les despeses dels subconceptes 16200, 16204, 16205 i 16400 podran accedir les persones que perceben retribucions de l'entitat, adscrites en els Òrgans del Govern del Consell de Mallorca, en les condicions establertes per les normes laborals del personal de la Institució.

13. DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.- Assignacions als grups polítics per atendre despeses de funcionament

- a) D'acord amb el que disposa l'article 73.3 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i l'article 12 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, s'assigna una dotació econòmica per als grups polítics, amb representació al Consell de Mallorca, en què cada grup polític disposarà d'una dotació determinada en funció d'un component fix de 1.933 € mensuals i un component variable de 431 € mensuals per cada conseller/a integrant dels esmentats grups
- b) Les anteriors assignacions no es poden destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació ni a la adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial. Així mateix, cada grup polític ha de disposar de NIF propi i específic i dur una comptabilitat detallada de la dotació percebuda a disposició del Ple sempre que la demani.

Bases d'Execució del Pressupost del Consell de Mallorca aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de dia 23 de novembre de 2022 (Boib 171, de 31 de desembre de 2022) i modificades pel Ple, en sessió ordinària celebrada dia 9 de març de 2023 (Boib 43, de 6 d'abril de 2023) i en sessió ordinària de dia 19 d'octubre de 2023 (Boib 161, de 25 de novembre de 2023)

- c) Els grups polítics podran fer aportacions als seus partits polítics d'acord amb el previst a l'art. 2.1.e) de la Llei orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament de partits polítics.

14. DISPOSICIONS FINALS

Primera: En relació a l'activitat econòmica i financera de la Corporació tot el que no estigui regulat a aquestes Bases està subjecte a la normativa vigent per a l'Administració Local i, amb caràcter supletori, a la normativa corresponent a l'Administració de l'Estat.

Segona: En allò que no estigui previst en les presents Bases d'Execució s'estarà al dispost en la vigent legislació local, en la Llei general pressupostària, en la Llei general tributària i demés normes de l'Administració General de l'Estat que siguin aplicables.

Tercera: Qualsevol dubte d'interpretació que es doni en l'aplicació d'aquestes Bases d'execució serà resolt per la Presidència amb l'informe previ de la Intervenció i de la Secretaria, sense perjudici del que disposa l'article 50 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Quarta: En exercici de les iniciatives que la Corporació dugui a terme en aplicació de la Llei 11/07, en relació a la gestió econòmicofinancera, es faculta a la Presidència per dictar les normes d'organització interna que resultin precises.

Cinquena: La Intervenció General i la Tresoreria General podran emetre circulars i instruccions de desenvolupament d'aquests Bases en aquells procediments que per la seva importància o complexitat es considerin d'especial rellevància, i per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar en la interpretació d'aquestes Bases d'execució del pressupost.

Sisena: Modificació normativa. En el cas que la modificació de la normativa estatal o autonòmica comporti la necessitat d'adaptar- hi aquestes Bases d'execució del pressupost, s'entendrà que la modificació és d'aplicació immediata i es considerarà que aquestes Bases queden automàticament adaptades als canvis produïts.

Palma, a la data de la signatura electrònica