

# RELACIÓ D'ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA, REUNIT EN SESSIÓ ORDINÀRIA DE DIA 28 DE FEBRER DE 2024

## APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR (21-02-2024).

**EXPEDIENT 967298W: PROPOSTA D'ACORD PER DESESTIMAR ÍNTEGRAMENT EL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PEL SR. PMA CONTRA L'ACORD DE LA COMISSIÓ INSULAR DE PATRIMONI HISTÒRIC DE MALLORCA DE 20/06/2023, D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE LA DECLARACIÓ COM A BÉ D'INTERÈS CULTURAL DE CAN VIVOT, PER A LA INCLUSIÓ DELS BÉNS MOBLES VINCULATS A L'IMMOBLE.**

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

**Proposta de resolució del recurs d'alçada interposat pel Sr. PMA contra l'acord de la Comissió Insular de Patrimoni Històric de Mallorca de 20/06/2023, d'incoació d'expedient de modificació de la declaració com a Bé d'Interès Cultural de Can Vivot, per a la inclusió dels béns mobles vinculats a l'immoble.**

### Antecedents

1. A la sessió de data 20 de juny de 2023, la Comissió Insular de Patrimoni Històric de Mallorca va incoar l'expedient de modificació de la declaració com a Bé d'Interès Cultural de Can Vivot, per a la inclusió dels béns mobles vinculats a l'immoble.

A l'expedient administratiu consta el justificant de recepció d'aquest acord per part del recurrent, en data 21 de juny de 2023.

D'altra banda, aquest acord d'incoació fou publicat al BOIB núm. 93, de 08/07/2023, i al BOE núm. 170, de 18/07/2023, tal i com és preceptiu de conformitat amb l'article 8 de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.

2. Contra aquest acord el Sr. PMA, en la seva qualitat d'interessat en el procediment, ha interposat recurs d'alçada mitjançant escrit que va tenir entrada al registre general del Consell Insular de Mallorca el 18/07/2023, núm. de registre entrada 63268/2023.

3. S'ha donat trasllat d'aquest recurs a la resta d'interessats en aquest procediment, als efectes que en el termini de DEU DIES poguessin al·legar el que estimessin procedent en defensa dels seus interessos legítims, de conformitat amb allò que estableix l'article 118.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, no consta la presentació de cap tipus d'al·legacions. En qualsevol cas, tots els interessats disposaran d'un termini d'audiència just abans de formular la proposta d'acord, tal i com s'estableix a l'article 9.3 de la Llei 1271998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears en concordança amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Fonaments de dret

- Atès l'informe de contestació a les al·legacions emès pel Cap de Servei Jurídic de Patrimoni Històric de dia 16 de febrer de 2024, proposant la desestimació íntegra de l'esmentat recurs.

- Atès l'article 66.3 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, elevo al Consell Executiua següent

### **PROPOSTA D'ACORD**

***I.- Desestimar íntegrament el recurs d'alçada interposat pel Sr. PMA contra l'acord de la Comissió Insular de Patrimoni Històric de Mallorca de 20 de juny de 2023, d'incoació d'expedient de modificació de la declaració com a Bé d'Interès Cultural de Can Vivot, per a la inclusió dels béns mobles vinculats a l'immoble.***

***II.- Notificar aquest acord al recurrent, Sr. PMA, així com a la resta d'interessats.***

Palma, a la data de la signatura electrònica

La vicepresidenta primera i consellera de Cultura i Patrimoni

Antònia Roca Bellinfante

# EXPEDIENT 1000968J: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2024 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS DE LES ENTITATS LOCALS DE MALLORCA. SERI 14/24.

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

## Proposta d'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca

### Fets

1. S'ha emès memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca.
2. A l'expedient de referència consta informe favorable de la directora insular d'Hisenda i Pressuposts (de 19 de gener de 2024), sobre la despesa pluriennal (16/24) corresponent a aquest expedient i posa de manifest el compliment dels requisits de l'art. 174 del TRLHL. Tot això en relació amb la despesa pluriennal i per un import de total d'1.000.000,00€, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 20.33450.46202 i 20.33450.46800, per poder tramitar la convocatòria de subvencions esmentada.
3. A l'expedient de referència consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en les aplicacions pressupostàries 20.33450.46202 i 20.33450.46800, per tramitar aquesta convocatòria, atès els documents comptables RC núm. 220240000497, 220240000498, 220249000024 i 220249000025.
4. En data 19 de febrer de 2024 la Intervenció Delegada del Centre la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

### Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 4/2022, de 8 de juny, de consells insulars.

Per tot l'anterior, proposo al Consell Executiu del Consell de Mallorca, la següent:

### Proposta d'acord

1. Aprovar la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca.
2. Autoritzar una despesa pluriennal d'1.000.000,00 €, per tramitar la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca, amb càrrec de les aplicacions pressupostàries i amb la distribució per anualitats assenyalada a la taula següent:

Aplicació	Import	Núm RC	Exercici
20.33450.46202	400.000,00	220240000497	2024
20.33450.46800	5.000,00	220240000498	2024
20.33450.46202	585.474,26	220249000024	2025
20.33450.46800	9.525,74	220249000025	2025

No obstant l'anterior, al tractar-se d'una convocatòria de despesa pluriennal, la despesa corresponent a l'exercici 2025 resta sotmesa al crèdit que es consigni per a dit exercici.

3. Ordenar la publicació en el BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Palma, a la data de la signatura electrònica

La vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni

ANNEXOS:

## Convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca

1. Bases reguladores .....	2
2. Objecte de les ajudes .....	2
3. Temporització de les actuacions objecte de la convocatòria .....	3
4. Beneficiaris .....	3
5. Crèdit pressupostari .....	3
6. Import de les ajudes.....	4
7. Pagament de la subvenció .....	7
8. Despeses subvencionables.....	7
9. Sol·licituds .....	8
10. Projectes relatius a l'organització d'arxius municipals .....	9
11. Projectes relatius a l'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals.....	12
12. Esmena de la documentació presentada.....	12
13. Revisió dels projectes presentats.....	13
14. Procediment de concessió .....	13
15. Justificació .....	14
16. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de l'entitat beneficiària .....	15
17. Obligacions de les entitats beneficiàries.....	16
18. Assoliment d'objectius, pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i reintegrament	17
19. Ampliació de termini i modificació de la concessió .....	18
20. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.....	18
21. Recursos .....	18

### CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2024 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS DE LES ENTITATS LOCALS DE MALLORCA

#### 1. Bases reguladores

1. Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca (aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 - BOIB núm. 96, de 04.08.2018-)

2. El Consell de Mallorca publicarà un extracte d'aquesta convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i traslladarà la informació sobre aquesta a la Base de Dades Nacional de Subvencions que, opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

La resolució de concessió es publicarà al tauler d'anuncis del Consell de Mallorca i es traslladarà la informació sobre les subvencions concedides a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## **2. Objecte de les ajudes**

1. El Consell de Mallorca pretén donar suport a les entitats d'administració local per incentivar i estimular la política cultural de l'illa, recolzant les seves activitats culturals i involucrant a la ciutadania. En aquest sentit, es vol promoure, dinamitzar, fomentar i impulsar activitats i projectes culturals organitzats per les entitats d'administració local de Mallorca. En general i entre d'altres, el tipus d'activitats susceptibles de subvenció són les següents:

- Activitats de difusió cultural, afavoridores de l'extensió i divulgació de la cultura, com són les projeccions de cinema o vídeo, representacions teatrals, trobades de lectura, música, folklore i tradició.
- Activitats artístiques, afavoridores de la creativitat i la iniciativa cultural com són el foment dels grups de teatre, grups musicals, creacions literàries com ara llibres o revistes culturals, científiques, recitals, concursos literaris, etc.
- Activitats formatives, afavoridores de la promoció cultural o lingüística de les persones del municipi com són, cicles culturals, conferències socioculturals, trobades i jornades d'estudi, etc.
- Fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques.
- La programació escènica estable/anual desenvolupats als espais escènics de referència.
- Concerts, festivals de música, exposicions, cicles de conferències.
- L'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals.
- Organització arxius municipals.
- Altres activitats culturals que no estiguin incloses en els supòsits anteriors.

No són subvencionables les activitats esportives, educatives ni de promoció exterior.

2. Les subvencions d'aquesta convocatòria no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes i subvencions que pugui rebre el beneficiari per al mateix projecte subvencionat sempre que el còmput total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de desenvolupar.

3. D'acord amb l'acordat pel Ple a la sessió de 9 de novembre de 2023, aquestes ajudes no es poden destinar a activitats que suposin una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'exigència de la responsabilitat per part de la persona beneficiària.

## **3. Temporització de les actuacions objecte de la convocatòria**

Les activitats objecte d'aquesta convocatòria s'han de desenvolupar entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024 (ambdós inclosos).

No obstant l'anterior, es poden subvencionar activitats que s'iniciïn en desembre de 2023, sempre i quan la major part de l'activitat es desenvolupi en 2024. També es poden subvencionar activitats que finalitzin en gener de 2025, sempre i quan la major part de l'activitat es desenvolupi en 2024.

## **4. Beneficiaris**

Poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes les entitats d'administració local de Mallorca relacionats a la taula del punt 6, i els organismes públics que en depenen, quan, en aquest darrer cas, entre els seus objectius i finalitats hi hagi la cultura en general, o determinats aspectes culturals en particular, sempre i que els projectes o activitats objecte de subvenció els generin, organitzin i gestionin aquestes entitats, de manera que la col·laboració d'altres entitats sigui merament residual o secundària.

No pot ser beneficiari d'aquestes ajudes l'Ajuntament de Palma.

Aquestes entitats no poden trobar-se incloses en cap de les causes de prohibició previstes a l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

## 5. Crèdit pressupostari

Es destina a aquesta convocatòria la quantitat màxima de 1.000.000,00 € (405.000,00 per 2024 i 595.000,00 per 2025). Aquest crèdit es distribueix de forma estimativa entre les següents aplicacions pressupostàries:

Aplicació	Import	Anualitat
20.33450.46202	400.000,00	2024
20.33450.46202	585.474,26	2025
20.33450.46800	5.000,00	2024
20.33450.46800	9.525,74	2025

Atès que es tracta d'una convocatòria amb despesa pluriennal, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari 2025.

## 6. Import de les ajudes

1. Per determinar l'import de les subvencions que poden obtenir les entitats interessades, s'han tingut en compte les dades del padró del municipi a 01/01/2022. Les dades de la població s'han extret de la darrera revisió que s'ha publicat en el web de l'Institut Nacional d'Estadística (INE), excepte en el cas de les dades de població de Palmanyola, que s'han extret de les dades del web de l'Institut Balear d'Estadística (IBESTAT), perquè l'INE no ofereix aquesta informació. Per calcular els imports de subvenció, es redueix la població de l'Ajuntament de Bunyola en el nombre d'habitants de l'ELM de Palmanyola.

La distribució s'ha realitzat atenent als criteris objectius següents:

- El 70 % de l'import del pressupost total d'aquesta convocatòria es reparteix atribuint una quantitat fixa per entitat local.
- El 30 % restant del pressupost total d'aquesta convocatòria es reparteix en funció del nombre d'habitants de l'entitat local.

A continuació es detallen els import estimats de subvenció i la distribució entre les entitats locals:

Entitat local (EL)	Població	Import fix per entitat local	Import en funció del nombre d'habitants	Import mínim/inicial de l'ajuda per EL
Alaró	5.811	13.207,54	3.486,60	16.694,14
Alcúdia	20.717	13.207,54	12.430,20	25.637,74
Algaida	6.075	13.207,54	3.645,00	16.852,54
Andratx	11.735	13.207,54	7.041,00	20.248,54
Ariany	912	13.207,54	547,20	13.754,74
Artà	8.062	13.207,54	4.837,20	18.044,74
Banyalbufar	566	13.207,54	339,60	13.547,14
Binissalem	9.027	13.207,54	5.416,20	18.623,74
Búger	1.111	13.207,54	666,60	13.874,14
Bunyola (Sense ELM Palmanyola)	4.924	13.207,54	2.954,40	16.161,94
Calvià	52.458	13.207,54	31.474,80	44.682,34
Campanet	2.719	13.207,54	1.631,40	14.838,94
Campos	11.618	13.207,54	6.970,80	20.178,34
Capdepera	12.081	13.207,54	7.248,60	20.456,14
Consell	4.230	13.207,54	2.538,00	15.745,54

Costitx	1.446	13.207,54	867,60	14.075,14
Deià	674	13.207,54	404,40	13.611,94
Escorca	187	13.207,54	112,20	13.319,74
Esporles	5.182	13.207,54	3.109,20	16.316,74
Estellencs	336	13.207,54	201,60	13.409,14
Felanitx	18.357	13.207,54	11.014,20	24.221,74
Fornalutx	710	13.207,54	426,00	13.633,54
Inca	34.093	13.207,54	20.455,80	33.663,34
Lloret de Vistalegre	1.514	13.207,54	908,40	14.115,94
Lloseta	6.312	13.207,54	3.787,20	16.994,74
Llubí	2.392	13.207,54	1.435,20	14.642,74
Llucmajor	38.722	13.207,54	23.233,20	36.440,74
Manacor	45.352	13.207,54	27.211,20	40.418,74
Mancor de la Vall	1.596	13.207,54	957,60	14.165,14
Maria de la Salut	2.273	13.207,54	1.363,80	14.571,34
Marratxí	38.902	13.207,54	23.341,20	36.548,74
Montuïri	3.119	13.207,54	1.871,40	15.078,94
Muro	7.667	13.207,54	4.600,20	17.807,74
Petra	3.067	13.207,54	1.840,20	15.047,74
Pollença	17.126	13.207,54	10.275,60	23.483,14
Porreres	5.645	13.207,54	3.387,00	16.594,54
Pobla (Sa)	14.005	13.207,54	8.403,00	21.610,54
Puigpunyent	2.075	13.207,54	1.245,00	14.452,54
Sencelles	3.659	13.207,54	2.195,40	15.402,94
Sant Joan	2.179	13.207,54	1.307,40	14.514,94
Sant Llorenç des Cardassar	9.035	13.207,54	5.421,00	18.628,54
Santa Eugènia	1.771	13.207,54	1.062,60	14.270,14
Santa Margalida	12.776	13.207,54	7.665,60	20.873,14
Santa Maria del Camí	7.483	13.207,54	4.489,80	17.697,34
Santanyí	12.321	13.207,54	7.392,60	20.600,14
Selva	4.243	13.207,54	2.545,80	15.753,34
Ses Salines	5.039	13.207,54	3.023,40	16.230,94
Sineu	4.232	13.207,54	2.539,20	15.746,74
Sóller	13.454	13.207,54	8.072,40	21.279,94
Son Servera	11.752	13.207,54	7.051,20	20.258,74
Valldemossa	2.085	13.207,54	1.251,00	14.458,54

Vilafranca de Bonany	3.600	13.207,54	2.160,00	15.367,54
ELM Palmanyola	2.197	13.207,54	1.318,20	14.525,74

2. 2. El Departament de Cultura i Patrimoni concedirà una subvenció per cada projecte sol·licitat per l'entitat interessada per un import que no pot ser superior al cost del projecte cultural ni tampoc a l'import sol·licitat per a aquest projecte cultural. Es poden concedir diverses subvencions al mateix ajuntament o entitat local menor.

L'import previst en la taula anterior és l'import mínim/inicial que pot percebre cada municipi o entitat local menor. No obstant això, si hi hagués alguna entitat que no sol·licitàs l'ajuda o no arribàs a l'import indicat en la taula, s'incrementaria el màxim que s'ha de concedir per entitat local entre els altres beneficiaris d'acord amb el mateix sistema de repartiment que el que es preveu en aquesta taula, és a dir, un 70 % del romanent fix per entitat beneficiària i el 30 % restant en funció del nombre d'habitants.

**La concessió seguirà l'ordre dels projectes prioritzats per l'entitat local sol·licitant fins arribar a l'import que es pugui concedir a l'entitat.**

Així, si una entitat sol·licita subvenció per a tres projectes (l'entitat local sol·licitant ha d'indicar quin és l'ordre de prioritats d'aquests projectes) i l'import sol·licitat per al primer projecte és igual o superior a l'ajuda que li correspon, només se subvencionarà aquest projecte. En canvi, si l'import sol·licitat per al primer projecte és inferior a l'ajuda que li correspon, se li subvencionarà també el segon amb l'import restant i així successivament.

La subvenció a concedir per cada projecte cultural que s'inclouï en la sol·licitud prioritzada presentada, podrà arribar fins al 100% del pressupost de l'actuació.

Els imports d'aquests ajuts tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

3. El finançament de la diferència entre el pressupost de l'actuació presentat i la subvenció obtinguda per a cadascuna de les peticions fetes, si n'hi hagués, és a càrrec de l'entitat beneficiària i es pot atendre o bé amb recursos propis o bé amb finançament procedent del Consell de Mallorca o d'altres administracions o institucions, tenint en compte que l'import de les subvencions no pot superar el cost del projecte subvencionat. Així, les ajudes d'aquesta convocatòria es declaren expressament compatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció, llevat que en aquestes ajudes o subvencions d'altres administracions o institucions se'n declari expressament la incompatibilitat.

No se subvencionaran projectes que rebïn una subvenció nominativa o aportació del Consell de Mallorca.

## 7. Pagament de la subvenció

El pagament de les subvencions es realitzarà en dues vegades.

Durant l'exercici 2024, una vegada concedides les subvencions i signat el conveni corresponent (annex 8), s'abonarà en 2024, de cada subvenció concedida, l'import disposat al pressupost 2024 del Consell de Mallorca (aproximadament el 40 % de cada subvenció concedida).

La resta de la subvenció s'abonarà en 2025 una vegada s'hagi justificat la subvenció.

## 8. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.



La temporització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte (entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024). No obstant això, es poden admetre despeses executades anteriors al termini esmentat sempre i quan es desprengui de l'expedient que es tracta indubtablement de despeses realitzades per executar el projecte subvencionat. S'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició i el pagament no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa (28/02/2025) i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporització assenyalada.

2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Les despeses relatives a menjars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.
- Premis de concursos en metàl·lic així com despeses ordinàries no relacionats directament amb el projecte subvencionat.
- Despeses de representació, protocol·laris, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
- Despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

3. Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació al seu pressupost, per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

## **9. Sol·licituds**

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

2. Cada entitat local pot presentar una única sol·licitud on s'indicaran de forma prioritzada tots els projectes culturals per als quals se sol·licita subvenció. Malgrat les sol·licituds només les poden presentar les entitats locals relacionades a la taula del punt 6, aquestes sol·licituds poden incloure projectes que desenvolupin els seus organismes públics dependents. S'ha de detallar a la sol·licitud quin ens en concret desenvoluparà el projecte cultural.

L'entitat local menor de Palmanyola només pot presentar una única sol·licitud on s'indicaran de forma prioritzada tots els projectes culturals per a les quals sol·licita subvenció.

En el cas que l'activitat subvencionada es desenvolupi directament per l'ajuntament, la subvenció s'ha de concedir a l'ajuntament. En el cas que l'activitat subvencionada es desenvolupi per un organisme públic dependent de l'ajuntament, la subvenció s'ha de concedir a l'entitat que efectivament desenvolupa i paga les despeses del projecte.

3. La documentació que s'ha de presentar és la següent: (S'ha de presentar seguint els models facilitats)

**3.1 Annex 1 Sol·licitud de subvenció (única).** Inclourà una relació prioritzada de tots els projectes culturals sol·licitats.

**3.2 Annex 1 a).** Declaració **autorització de presentació de sol·licitud.** En el cas que el projecte el desenvolupi un organisme públic dependent de l'entitat local, s'ha de presentar un escrit signat per la persona representant d'aquest organisme en què manifesta la seva conformitat a què l'ajuntament presenti en la seva sol·licitud un projecte que desenvoluparà l'organisme públic dependent.

**3.2 Annex 2. Memòria** individualitzada de cada projecte cultural de les relacionades a l'annex 1 per a les quals se sol·licita subvenció. S'ha de presentar un annex 2 per cada projecte cultural pel qual se sol·liciti l'ajuda. En aquest document constaran els extrems següents:

3.2.a Denominació de l'entitat que desenvoluparà el projecte.

3.2.b Denominació del projecte cultural que coincidirà amb la de l'annex 1.

3.2.c Memòria explicativa de l'acció cultural per a la que se sol·licita l'ajuda, on es detallin els llocs i dates de realització, participants, activitat/s que es desenvoluparan....

3.2.d En el cas que el projecte cultural tingui per objecte **l'organització de l'arxiu municipal**, s'haurà de presentar **l'annex 2.a en lloc de l'annex 2**, a més a més de la documentació prevista al punt 10 d'aquesta convocatòria.

**3.3 Annex 3 Pressupost** del projecte cultural, detallant de forma desglossada el pressupost del projecte, així com l'import sol·licitat. Declaració d'altres ajudes, subvencions o ingressos prevists concurrents al projecte, així com la seva situació.

3.4 En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que l'entitat interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:

- En el cas que l'entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest enllaç : <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
- En el cas que l'entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
- Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.
- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

## 10. Projectes relacionats a l'organització d'arxius municipals

1. En el cas que el projecte pel qual se sol·liciti subvenció sigui l'organització dels fons i col·leccions documentals dipositats en els arxius una vegada superada la fase activa, s'haurà d'observar el previst a aquest punt. Cal recordar que normativament se n'exclouen els exemplars no originals d'edicions, com les obres de creació i d'investigació editades, o aquells que siguin considerats exclusivament patrimoni bibliogràfic.

Els projectes d'organització s'han de dur a terme per personal tècnic qualificat en la matèria, qualificació que s'ha d'acreditar en la memòria del projecte que es presenta. El projecte s'ha d'elaborar conforme a normes arxivístiques, de normalització descriptiva i de gestió documental, com ara la ISAD (G). En aquest sentit, el centre gestor, revisarà el compliment d'aquest requisit, i determinarà si el projecte és subvencionable o no.

2. Únicament són subvencionables les actuacions següents:

- a. L'organització, es a dir, classificació i consegüent ordenació, de fons i col·leccions documentals, i la millora del seu tractament arxivístic.
- b. La digitalització de fons i col·leccions documentals que estiguin prèviament organitzats, així com descrits en una base de dades. Els projectes hauran d'incloure la creació d'un arxiu digital de conservació permanent. La resolució de la digitalització mínima serà de 300ppp amb format TIFF.

No són subvencionables les activitats de trasllat, ni la digitalització de documentació en fase activa ni qualsevol altre activitat que no sigui estrictament organització i digitalització de fons o col·leccions documentals d'arxiu en fase semiactiva o de conservació permanent dipositada a l'Arxiu municipal.

3. A l'efecte d'aquesta convocatòria, d'acord a les definicions de l'article 2 de la Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears, s'entén per:

- Arxiu: centre on es reuneixen, es conserven, s'organitzen, es descriuen i es difonen els fons documentals i les col·leccions, segons l'enunciat de la lletra m) d'aquest article, per al servei de les institucions productores, la informació a la ciutadania, la investigació i la cultura.
- Col·lecció documental: conjunt artificial de documents, d'igual o de diferent procedència, reunits per un col·leccionista o en un arxiu per motius de conservació, pel seu especial interès o per qualsevol altre criteri subjectiu.
- Digitalització: procés tecnològic que permet convertir un document en suport paper o en un altre suport no electrònic en un o diversos fitxers electrònics que contenen la imatge codificada, fidel i íntegra del document
- Document: qualsevol expressió de llenguatge oral o escrit, natural o codificat, i qualsevol expressió gràfica, sonora o en imatge, emmagatzemada en qualsevol tipus de suport material. Se n'exclouen els exemplars no originals d'edicions, com també les obres de creació i d'investigació editades, o els que es considerin exclusivament patrimoni bibliogràfic.
- Documentació en fase activa: aquella que una unitat administrativa tramita o utilitza habitualment en les seves activitats
- Documentació inactiva o històrica: documentació que, una vegada concloua la vigència administrativa, té valors primordialment informatius o culturals.
- Fons documental: conjunt orgànic de documents aplegats en un procés natural, produïts o rebuts per una persona física o jurídica, pública o privada, al llarg de la seva existència, i que es posa al servei del mateix productor de la informació i de la investigació.

Els arxius han de presentar les característiques que es detallen a continuació i els seus titulars acomplir amb les obligacions següents:

- Han de ser arxius de titularitat pública dels ajuntaments o els organismes públics que en depenen. Es compleix el requisit de titularitat quan l'activitat subvencionada es realitzi per un organisme públic municipal dependent, sigui aquest el sol·licitant, però la titularitat correspongui a l'ajuntament del qual depèn.
- Els equipaments culturals d'arxiu que acullen els fons documentals i les col·leccions, han de ser centres oberts al públic i han de disposar de les instal·lacions adients per consultar i custodiar els documents (per exemple, bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, etc.).

Els sol·licitants han de permetre, si escau, la inspecció dels tècnics del Consell de Mallorca, als efectes de verificar si l'arxiu o fons documental destinatari de l'ajut, compleix amb els requisits i obligacions establertes en la convocatòria. La negativa o obstrucció a la inspecció comportarà la denegació o revocació de l'ajuda.

4. La memòria de sol·licitud dels projectes d'organització d'arxius municipals ha de seguir l'estructura de l'annex 2.a. Memòria del projecte, datat i signat per l'arxivera/arxiver o la/el tècnic de l'arxiu, o la persona responsable d'aquest, amb el vistiplau de la secretària/secretari de l'entitat local sol·licitant o del representant legal d'aquesta, en què s'ha de reflectir i desenvolupar el pla específic de treball d'organització, conservació o digitalització dels fons i els objectius que es volen assolir. També s'explicaran a l'apartat corresponent de l'annex 2a les despeses per a les quals se sol·licita la subvenció. Aquesta memòria s'ha de presentar seguint el guió establert a l'annex 2a i ha d'incloure:

- Quadre de classificació empleat per a la organització del fons (adjuntar-ho o referència a la publicació d'aquest o l'enllaç web),
- Identificació del fons, secció de fons oi/o sèries documentals objecte d'organització o a digitalitzar (adjuntar inventari que inclogui: codi de classificació de sèrie/subsèrie, cronologia, volum en número d'expedients i/o número de pàgines a digitalitzar)
- Referència a les normes tècniques arxivístiques-de gestió documental que s'han fet servir

5. Amb la justificació d'aquest tipus de projectes es presentarà una memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, i ha d'indicar la data de finalització de l'activitat. Si no s'ha executat la totalitat o hi ha hagut modificacions del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. La memòria justificativa s'ha de presentar seguint l'estructura de l'annex 5A.

A la memòria explicativa ha d'incloure amb qualche fotografia realitzada durant la realització de l'activitat subvencionada que permeti contextualitzar el fons dins l'arxiu i l'execució de l'activitat.

Amb la memòria justificativa s'adjuntarà un inventari dels fons objecte del projecte subvencionat en format digital/electrònic o còpia de la digitalització. Si està disponible via web de l'Arxiu s'haurà d'especificar aquesta disponibilitat i incloure la ruta d'accés o l'enllaç a l'inventari o al fons organitzat/digitalitzat. En cas contrari s'haurà d'adjuntar un PDF o una exportació a format Excel de la base de dades o aplicador utilitzat.

## **11. Projectes relatius a l'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals**

Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per llibre l'obra que conté 49 pàgines o més i que pot ser editada tant en paper com en format digital. En el cas d'edicions infantils, el número de pàgines pot ser inferior a 49 pàgines, amb un mínim de 16 pàgines. Així mateix, respecte a aquest tipus de projectes:

- Són subvencionables les despeses relatives a la producció de l'obra, a la fixació d'aquesta en un mitjà que en permeti la comunicació i/o l'obtenció de còpies, i a la difusió.

- Són subvencionables les obres editades per primer cop, o bé d'edició anterior que hagin estat publicades fa més de deu anys.
- En queden excloses les edicions d'àmbit o contingut exclusivament no cultural.

En relació als projectes d'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals, es fixa com a criteri per determinar la data d'execució dels projectes objecte de subvenció, la que figura en la factura d'impressió o edició de les obres.

Per justificar aquests tipus de projectes, a més de la documentació justificativa general relacionada al punt 15, s'haurà de presentar un exemplar del llibre, fonograma o audiovisual subvencionat, si no s'ha presentat amb la sol·licitud.

En el cas de llibres, s'ha de presentar un exemplar físicament al Registre General del Consell de Mallorca. En el cas de fonogrames i audiovisuals, també s'ha de presentar un exemplar físic, sempre i quan s'editin en aquest format.

Sempre i quan se n'hagi fet referència a la sol·licitud, també s'ha de presentar amb la justificació el pla de foment de la lectura.

## **12. Esmena de la documentació presentada**

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la normativa de la convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona interessada que l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Durant el termini d'esmena, i sempre abans de la proposta de resolució, no es podrà realitzar cap modificació que suposi un canvi de finalitat o de naturalesa de la sol·licitud. Únicament es podran realitzar modificacions no essencials degudament motivades i justificades.

En el supòsit que la suma dels imports sol·licitats sigui superior a la quantitat total assignada per municipi en aquesta convocatòria (punt 6), es concedirà, seguint la prioritització determinada per l'entitat sol·licitant a l'annex 1, de la forma següent:

- Es concedirà el màxim sol·licitat al projecte 1, sempre i quan no superi la quantitat total assignada per municipi en aquesta convocatòria.
- A continuació es el màxim sol·licitat al projecte 2, sempre i quan no superi la quantitat total assignada per l'entitat local en aquesta convocatòria. Així successivament.
- Si cal, s'ajustarà la quantitat de subvenció en la darrera actuació per a la qual hi hagi crèdit, segons les limitacions de la taula del punt 6, segons l'ordre de prioritat presentat a l'Annex 1.

## **13. Revisió dels projectes presentats**

Els projectes presentats es revisaran per l'òrgan gestor per determinar si compleixen els requisits i objecte d'aquesta convocatòria. En cas que un projecte no compleixi qualche aspecte de la convocatòria, es denegarà la subvenció per aquest fet.

## **14. Procediment de concessió**

1. L'òrgan competent per aprovar la convocatòria, atès el seu import, és el Consell Executiu. La instrucció correspon a la secretaria tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

2. A la vista del contingut de l'expedient, dels projectes que compleixen els requisits per ser subvencionats i de les limitacions pressupostàries, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta expressarà la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com la proposta de desestimació fonamentada dels projectes que no compleixen els requisits previstos a la convocatòria.

Emesa la proposta de resolució provisional es publicarà al tauler d'anuncis del Consell de Mallorca per complir amb el tràmit d'audiència. Els interessats podran presentar les al·legacions que considerin oportunes en el termini de 10 dies hàbils.

Examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del departament formularà la proposta de resolució definitiva, publicant-se al tauler d'anuncis del Consell de Mallorca, per a que, en el termini de 5 dies hàbils, des de el dia següent a la publicació, comuniquin la seva acceptació expressa, entenent que si aquesta no es comunica se considerarà que el proposat com a beneficiari desisteix de la seva sol·licitud.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

3. Realitzat el tràmit d'acceptació, s'elevrà, prèvia fiscalització, la proposta d'acord a la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni, que es l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria. La resolució de la convocatòria serà motivada, i inclourà tots els aspectes relacionats a l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

4. El termini màxim per la resolució i notificació del procediment serà de sis mesos comptadors des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

5. La resolució de la convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis del Consell de Mallorca, aquesta publicació tindrà efectes de notificació als interessats. Així mateix es traslladarà la informació corresponent d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

6. D'acord amb el que disposa la disposició addicional segona de la vigent Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, per a la justificació de les despeses es signarà un **conveni** entre el Consell de Mallorca i cada entitat local beneficiària de les subvencions. El model de conveni, que figura com Annex 8 d'aquesta convocatòria, ha de ser aprovat per cada Entitat Local i s'ha de remetre al Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca una vegada aprovat i signat en el termini d'un mes comptador des de la data de la publicació al tauler d'anuncis de la resolució de concessió de la subvenció. El conveni abans esmentat regularà les obligacions d'ambdues parts derivades de la concessió de les subvencions.

7. El procediment de concessió és de concurrència no competitiva, atès que els imports inicials a concedir per entitat es detallen al punt 6 d'aquesta convocatòria i la prelación entre ells els estableix la pròpia entitat sol·licitant. No obstant l'anterior, no es subvencionaran activitats/ projectes que no compleixin l'objecte i temporalitat previstos a la convocatòria.

## 15. Justificació

1. La presentació de la justificació s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>. La documentació justificativa s'ha de presentar entre el 15 de novembre de 2024 i el 28 de febrer de 2025.

2. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció. La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que disposa la disposició addicional segona de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es determina al **conveni** instrumental d'aquestes ajudes (annex 8).

La documentació que s'ha de presentar per justificar la subvenció és la següent

- a. Un certificat emès pel titular de l'òrgan que l'ha percebuda, pel qual s'acredita la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- b. Un informe emès per la Intervenció, o òrgan de control financer equivalent, de l'entitat beneficiària pel qual acredita la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció. (Annex 6)
- c. Una memòria tècnica de l'acció executada, seguint l'ordre i contingut de l'annex 5. S'ha d'adjuntar a la memòria tècnica tota aquella documentació generada arran de l'acció subvencionada (documents informatius, certificats, tríptics, etc.) que justifiquin que l'acció s'ha fet (en format digital preferiblement). També s'ha d'adjuntar a la memòria els enllaços o documentació acreditativa de les mesures de difusió de la subvenció concedida per part de l'entitat beneficiària, tal com s'estableix al punt 16 de la convocatòria.

En el cas de projecte d'organització arxius la memòria tècnica de l'acció executada, seguirà l'ordre i contingut de l'annex 5a.

- d. En el cas de projectes d'organització d'arxius municipals, a més a més s'haurà d'aportar la documentació relacionada al punt 10 de la convocatòria.
- e. En el cas de projectes d'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals a més a més s'haurà d'aportar la documentació relacionada al punt 11 de la convocatòria.
- f. Un informe (annex 7) emès per l'interventor o interventora de l'entitat local beneficiària de la subvenció en virtut del qual es faci constar:

- La veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció que es troba en poder de l'entitat local en els termes establerts en aquesta convocatòria.
- Una relació de les factures de l'actuació subvencionada amb les dades identificatives de cada factura: número, data, creditor i import. I que el pagament de les factures s'ha realitzat abans de la finalització del termini de justificació.
- Una relació certificada de les obligacions reconegudes de l'actuació subvencionada d'acord amb el que preveu l'article 48.1, apartat segon, de l'Ordenança general de subvencions vigent del Consell de Mallorca.

A més, aquest informe per a la justificació de les accions subvencionades ha de fer constar:

- Que l'entitat local no ha obtingut cap altra subvenció d'altres institucions públiques o privades per l'activitat objecte de la subvenció (o, si és el cas, relació de les concedides, amb indicació dels imports i la procedència).
- Que els treballs realitzats i facturats objecte de la subvenció s'ajusten als preus de mercat.
- Que les despeses corresponen sense cap dubte a l'activitat objecte de subvenció.
- Que l'entitat local no recupera ni compensa o recupera i compensa l'impost sobre el valor afegit (IVA).
- Que, si s'escau, pel que fa a les factures d'honoraris de persones físiques l'entitat local ha ingressat les retencions d'IRPF a l'Agència Tributària.

g. Les declaracions sobre l'execució de l'activitat previstes als annexes 4 i 6

3. A més de la documentació requerida per a tots els projectes subvencionats, en el cas d'activitats d'organització d'arxius municipals i d'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals, s'haurà de presentar la documentació prevista al 10 i 11.

## **16. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de l'entitat beneficiària**

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En la citada notícia/entrada/piulada, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de s'ha d'incloure amb un enllaç a la memòria justificativa de l'activitat (annex 5).

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

En el cas d'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals s'inclourà el logotip del Consell de Mallorca, esmentat que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'edició.

## **17. Obligacions de les entitats beneficiàries**

1. Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió establertes al punt anterior.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

2. Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.



## **18. Assoliment d'objectius, pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i reintegrament**

1. Respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció (total o parcial) serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca amb les particularitats següents:

a. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

b. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha desenvolupat l'activitat subvencionada, ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui totalment justificat perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert totalment:

- La subvenció s'abonarà en la seva totalitat, sempre i quan el pressupost justificat subvencionable sigui igual o superior a l'import de la subvenció concedida pel projecte o activitat.
- Atès que es tracta de subvencions d'import cert, l'import de la subvenció a abonar no es reduirà per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat si n'hi ha.
- Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

2. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

3. El reintegrament del pagament de la subvenció atorgada procedirà en els supòsits prevists a l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

També escauen el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència de reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament, si fos anterior.

En el cas que l'activitat cultural s'hagi desenvolupat i s'hagin assolit els objectius, però l'import justificat sigui inferior a l'import abonat anticipadament l'entitat beneficiària haurà de reintegrar la diferència entre la quantitat abonada mitjançant bestreta i la quantitat finalment justificada a més dels interessos de demora corresponents.

## **19. Ampliació de termini i modificació de la concessió**

Les ampliacions dels terminis establerts en aquesta convocatòria es regirà pel que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds d'ampliació de terminis han de tenir entrada al Registre del Consell de Mallorca amb una antelació mínima de trenta (30) dies naturals a la data de la seva finalització. S'autoritza a la consellera executiva de Cultura i Patrimoni per a la resolució de les peticions d'ampliacions de terminis i per establir noves dates per acabar l'actuació previstes al paràgraf següent.

En el cas de desistiment del contractista adjudicatari, resolució de contractes per fallida de les empreses adjudicatàries, licitacions declarades desertes, impugnacions de les licitacions, i, en general, en tots els supòsits que per causes alienes a l'entitat local s'hagi d'adjudicar novament l'actuació o l'adjudicació sofreixi un retard justificable, amb caràcter excepcional, si les ampliacions de terminis no resolen aquestes incidències, es podran establir noves dates per acabar l'actuació per resoldre aquestes problemàtiques. També es podran establir noves dates en el cas d'actuacions que la seva execució necessiti d'autoritzacions i/o informes sectorials si les ampliacions de terminis no resolen aquestes situacions.

Les entitats beneficiàries de la subvenció poden sol·licitar a l'òrgan que la concedeix, abans que conclougui el termini per dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de l'acord de concessió, reducció de l'import concedit, modificació de l'actuació objecte de l'ajuda, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries pel bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció, no es danyi el dret de tercers i no sigui posterior el 31/01/2025.

## **20. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria**

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la secretaria tècnica del centre gestor

## **21. Recursos**

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis del Consell de Mallorca. El recurs es pot interposar formalment davant la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dades de l'entitat local sol·licitant			
Nom de l'entitat local sol·licitant		NIF/CIF	
Adreça per notificacions		C.P	
Adreça electrònica per comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
<b>Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant</b> (Només s'ha d'omplir en el cas de persones jurídiques). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència			
Nom del batle/ batlessa		NIF	
		Càrrec	

Declaracions (marqueu si n'és el cas)
<p>En nom propi o de l'entitat a la qual represent <b>DECLAR:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma.(Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).</p> <p><input type="checkbox"/> Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento, íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento compleix amb tots els requisits prevists en 'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.</p> <p><input type="checkbox"/> Que les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció no suposen una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal.</p>

Relació d'actuacions culturals per les quals se sol·liciten ajudes			
Ordre de prioritat	Nom activitat	Tipus de projecte	Entitat que desenvoluparà i finançarà l'activitat (l'ajuntament/ ELM o una entitat pública dependent de l'ajuntament )
1			
2			
3			
4			
5			

**ANNEX 1 A). DECLARACIÓ AUTORITZACIÓ**  
**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2024 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS**  
**CULTURALS DE LES ENTITATS LOCALS DE MALLORCA**  
**Subvencions Cultura**

*Aquest document s'ha de presentar amb la sol·licitud i només en el supòsit que l'entitat que hagi de desenvolupar un projecte determinat sigui una entitat dependent de l'ajuntament sol·licitant.*

**DECLARACIÓ AUTORITZACIÓ DE PRESENTACIÓ SOL·LICITUD**

\_\_\_\_\_ [Nom i llinatges] com representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, manifest, en nom de l'entitat a la qual represent, la conformitat que l'Ajuntament d\_\_\_\_\_ presenti en la sol·licitud un projecte que desenvoluparà l'entitat \_\_\_\_\_, en el marc de la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca.

## MEMÓRIA DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'AJUDA

<b>DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT</b> <i>(Ha de coincidir amb la donada a l'annex 1)</i>	
<b>TIPOLOGIA DE L'ACTIVITAT</b>	
<b>DATES DE DESENVOLUPAMENT</b>	
<b>LLOC/ ESPAI/ESPAIS DE DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT</b>	
<b>ENTITAT QUE DESENVOLUPARÀ L'ACTIVITAT I PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ</b> <i>(l'ajuntament/ ELM o una entitat pública dependent de l'ajuntament).</i>	
<b>COST TOTAL DE L'ACTIVITAT</b> <i>(IVA inclòs)</i>	
<b>IMPORT DE SUBVENCIÓ SOL·LICITAT PER AQUESTA ACTIVITAT</b>	
<b>PRIORITZACIÓ DEL PROJECTE SEGONS L'ASSENyalAT A L'ANNEX 1</b>	

### 1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT CULTURAL PER A LA QUE SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

*(Recordeu que si es tracta de projectes d'organització d'arxius municipals o edició de llibres, fonogrames i audiovisuals cal presentar l'annex 2.a o 2.b)*

### 2. PARTICIPANTS EN L'ACTIVITAT

*(Cal detallar les persones i entitats que participaran en l'activitat, així com, si n'és el cas, els artistes, grups, companyies ... que participaran)*

## MEMÒRIA PROJECTES PELS PROJECTES D'ORGANITZACIÓ D'ARXIU MUNICIPALS

<b>Entitat sol·licitant</b>	
<b>Nom del projecte</b>	
<b>Dates previstes d'execució del projecte</b>	
<b>Nom i adreça de l'arxiu</b>	

## DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

<b>Tipologia del projecte pel qual se sol·licita subvenció</b> <i>(Marqueu l'opció corresponent al projecte)</i>	
	a. Organització de fons i col·leccions documentals, i la millora del seu tractament arxivístic
	b. Digitalització de fons i col·leccions documentals que estiguin prèviament organitzats i descrits en una base de dades
	c. Projectes que incloguin tant l'organització de fons i col·leccions documentals, i la millora del seu tractament arxivístic i digitalització de fons i col·leccions documentals que estiguin prèviament organitzats i descrits en una base de dades

**Marcar només en el cas de que el projecte que inclogui la digitalització de fons i col·leccions documentals**  
**(Opcions b o c)**

En relació al projecte pel qual se sol·licita l'ajuda, **declar responsablement** que l'activitat inclourà la creació d'un arxiu digital de conservació permanent i la resolució de la digitalització complirà amb els requisits prevists al punt 2.2.b de la convocatòria (resolució mínima de 300ppp amb format TIFF).

- 1- **Quadre de classificació empleat per a la organització del fons** *(adjuntar-ho o referència a la publicació d'aquest o l'enllaç web)*
- 2- **Identificació del fons, secció de fons o/i sèries documentals objecte d'organització o a digitalitzar**
- 3- **Quines normes tècniques arxivístiques-de gestió documental s'han fet servir ?**
- 4- **Pla específic de treball d'organització, conservació o digitalització dels fons i els objectius que es volen assolir. Identificació detallada del fons o documents que formen part del projecte.**  
(adjuntar inventari que inclogui: codi de classificació de sèrie/subsèrie, cronologia, volum en número d'expedients i/o número de pàgines a digitalitzar).
  - a. **Volum del fons o documents**
  - b. **Descripció del personal tècnic qualificat en la matèria que desenvoluparà el projecte.** *Cal indicar la qualificació d'aquest/s tècnic/s. Experiència i formació en Arxivística-Gestió Documental/ Digitalització o tractament d'imatges digitals.*
- 5- **Qualitat científica del projecte presentat.**
- 6- **Inici d'un tractament arxivístic.**

<b>Ajuntament:</b>	
<b>Entitat que desenvoluparà l'activitat</b>	
<b>Nom de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció</b>	

<b>DESPESES</b>	
<i>(Aquí s'han de recollir els tipus de despesa que són necessàries per fer el projecte cultural)</i>	
<b><u>TIPUS DE DESPESA</u></b>	<b><u>IMPORT AMB IVA</u></b>
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>€</b>

<b>INGRESSOS</b>	
<i>(S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb què finança la realització del projecte)</i>	
<b><u>TIPUS D'INGRÉS I, SI ESCAU, ENTITAT CONCEDENT</u></b>	<b><u>IMPORT</u></b>
1. Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>€</b>

**IMPORT DE LA SUBVENCió SOL·LICITADA PEL PROJECTE .....(NOM DEL PROJECTE)..... :**  **€**

## **DECLARACIÓ SUBVENCIÓ CONCEDIDA EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIIONS 2024 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS DE LES ENTITATS LOCALS DE MALLORCA**

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca, en el marc de la convocatòria esmentada pel projecte \_\_\_\_\_.

### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.
3. Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
  - No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
  - Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte subvencionat.
- 6.- Que s'adjunta la totalitat dels justificants originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declar: (marqueu si n'és el cas)
  - Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.
  - Que la persona beneficiària no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
- 8.- Que les actuacions presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentades ni es presentaran per justificar subvencions concedides en el marc de les convocatòries de subvencions al fons d'activitats del Catàleg d'Activitats Culturals del Consell Insular de Mallorca (CACIM) per a entitats d'administració local o els organismes públics que en depenen (CAEM i Cultura en Xarxa).

\_\_\_\_\_, com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en relació amb la subvenció concedida pel Consell de Mallorca en el marc de la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca per dur a terme el projecte \_\_\_\_\_  
(assenyalar nom del projecte)

*La memòria ha de seguir l'estructura indicada a aquest document.*

**INFORM QUE L'AVALUACIÓ DELS RESULTATS OBTINGUTS PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CULTURAL ESMENTAT HAN ESTAT ELS SEGÜENTS:**

**1. Dates i lloc d'execució de l'activitat subvencionada**

**2. Comentari i avaluació dels resultats obtinguts en el desenvolupament de l'activitat, així com de tots aquells aspectes que siguin rellevants**

**3. Diferències entre el projecte presentat i l'activitat efectivament executada. Si hi ha hagut variació entre el projecte i l'execució cal assenyalar els canvis, així com els motius que els han originat**

**4. Explicació de les despeses realitzades i comparativa entre la despesa inicialment pressupostada i la executada**

**5. Acreditació de la difusió de la subvenció concedida d'acord amb el previst al punt 16 de la convocatòria**

**6. Fotografies de l'activitat**



## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PROJECTE PER L'ORGANITZACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS 2023

(La memòria justificativa d'aquest tipus de projectes ha de seguir el guió establert en aquest annex)

<b>Entitat sol·licitant</b>	
<b>Nom del projecte</b>	
<b>Dates d'execució del projecte</b>	
<b>Nom i adreça de l'arxiu</b>	

\_\_\_\_\_, com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_, en relació amb la subvenció concedida pel Consell de Mallorca per dur a terme el projecte \_\_\_\_\_ subvencionat en el marc de la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca

Inform que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte esmentat han estat els següents:

## 1. Dades d'identificació del projecte o actuació

### 1.1 Nom del projecte:

### 1.2 Tipus de projecte:

- Organització de fons i col·leccions documentals
- Digitalització de fons i col·leccions documentals
- Treballs de descripció de fons i col·leccions documentals

### 1.3 Descripció del projecte o actuació realitzada *(ha de correspondre amb l'annex 2a presentat amb la sol·licitud)*

### 1.4 Metodologia *(Quadre de classificació, normes tècniques arxivístiques-de gestió documental ...)*

#### Fases

#### Eines

## 3. Acreditació de les mesures de difusió de la subvenció adoptades d'acord amb el previst al punt 16 de la convocatòria.

## 4. Comparativa entre la despesa pressupostada i la realitzada. Diferències entre el projecte presentat i l'activitat efectivament executada. Si hi ha hagut variació entre el projecte i l'execució cal assenyalar els canvis, així com els motius que els han originat.

## 5. Inventari dels fons objecte del projecte subvencionat en format digital/electrònic. *Si està disponible via web de l'Arxiu s'haurà d'especificar aquesta disponibilitat i incloure la ruta d'accés o l'enllaç a l'inventari o al fons organitzat/digitalitzat. En cas contrari s'haurà d'adjuntar un pdf o una exportació a format excel de la base de dades o aplicació utilitzada. Ha d'incloure: codi de classificació de sèrie/subsèrie, cronologia, volum en número d'expedients i/o número de pàgines a digitalitzar.*

**MODEL DE CERTIFICAT DEL SECRETARI/A EN FASE DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES**

Sr./Sra....., secretari/secretària de l'Entitat local .....

**CERTIFICA:**

Que l'entitat local ..... ha estat beneficiària d'una subvenció de ..... € del Consell de Mallorca en el marc de la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca, per dur a terme la següent actuació:  
.....

Que l'activitat subvencionada abans esmentada s'ha realitzat, s'ha complert la finalitat de la subvenció i s'ha aportat de documentació justificativa que estableix la convocatòria.

I, perquè consti als efectes prevists a la legislació vigent, expedeix aquest certificat, d'ordre i amb el vistiplau del Sr. batle/Sra. batlessa.

**MODEL D'INFORME DE L'INTERVENTOR/A EN FASE DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES**

....., Interventor/a de l'entitat local ....., d'acord amb el que disposa la disposició addicional segona de la vigent Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017 i núm. 96, de 4 d'agost de 2018),

**INFORMA:**

Que l'entitat local ..... ha estat subvencionada pel Consell de Mallorca, en el marc de la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca, per dur a terme la següent actuació cultural: .....

Que les factures justificatives de l'anterior actuació subvencionada, que són verídiques i s'han expedit amb regularitat i corresponen sense cap dubte a l'activitat objecte de subvenció en els termes establerts a la convocatòria, i s'han pagat abans de la finalització del termini de justificació, són les següents:

Data Factura	Núm factura	Proveïdor	NIF Proveïdor	Concepte	Import de la factura	Data de pagament de la factura	Data de reconeixement de l'obligació

**Així mateix DECLARA:** *(Marcar amb una creu l'opció que pertorqui)*

Que l'entitat local no recuperarà ni compensarà l'IVA de les factures que presenta.

Que l'entitat local recuperarà i/o compensarà l'IVA de les següents factures:

.....

.....

**També DECLARA:**

Que l'entitat local no ha obtingut cap altra subvenció d'altres institucions públiques o privades per a l'activitat objecte de la subvenció *(En cas contrari, cal presentar relació de les concedides, amb indicació dels imports i la seva procedència).*

Que el cost justificat amb les factures esmentades no supera el valor de mercat.

Que, si s'escau, pel que fa a les factures d'honoraris de persones físiques l'entitat local ha ingressat les retencions d'IRPF a l'Agència Tributària.

I perquè així consti, jo, com a Interventor/a de l'entitat local ....., expedesc aquest document a ....., dia.....

**Conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i \_\_\_\_\_ per instrumentar la / les subvenció/ ns concedides en el marc de la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca**

**Parts**

Antònia Roca Bellinfante, vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni en representació del Consell Insular de Mallorca, en virtut del decret de la presidència de 10 de juliol de 2023 (BOIB núm. 95 d'11 de juliol de 2023)

\_\_\_\_\_, **batle president / batlessa presidenta** de \_\_\_\_\_.

**Antecedents**

1. El \_\_\_\_\_ de 2024, el Consell Executiu del Consell de Mallorca va aprovar la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca i aquest conveni tipus a subscriure amb totes les entitats locals beneficiàries de les subvencions.
2. Per resolució de \_\_\_\_\_ en el marc d'aquesta convocatòria de subvencions, a l'entitat \_\_\_\_\_ se li **va/n** concedir una subvenció / **xxxx subvencions** per les següents accions culturals:

Projecte subvencionat	Pressupost del projecte	Subvenció concedida

3. L'entitat \_\_\_\_\_, mitjançant acord/resolució de dia \_\_\_ d\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ va aprovar el text d'aquest conveni.
4. La disposició addicional segona de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) estableix que:

*«En els convenis de col·laboració que regulin els ajuts que el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms i consorcis que en depenen atorguin a altres administracions públiques, la subvenció es pot justificar a través d'un certificat emès pel titular de l'òrgan que l'ha percebuda, pel qual s'acrediti la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció, i també a través de l'informe emès per la Intervenció, o òrgan de control financer equivalent, de l'entitat beneficiària pel qual acredita la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció.»*

5. En el marc del que preveu aquesta disposició addicional segona, l'objecte d'aquest conveni és regular les obligacions, el desenvolupament de les accions i la justificació de les despeses derivades de la subvenció abans esmentada.
6. Atès que es tracta d'un expedient de despesa pluriennal (2024 i 2025) i el previst a l'article 174.2.e del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest conveni també té per objecte regular la forma de pagament de **la subvenció/ les subvencions concedida/es**. D'acord amb el previst a la convocatòria

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

**Clàusules**

1. Aquest conveni té per objecte regular les obligacions, el desenvolupament de les accions i la justificació de les despeses derivades de la subvenció concedida pel Consell de Mallorca a l'entitat local \_\_\_\_\_ per dur a terme les activitats subvencionades en el marc de la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca.
2. L'entitat beneficiària compleix els requisits per ser beneficiari de les ajudes i ha rebut la subvenció per dur a terme les accions següents:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. L'entitat beneficiària com a beneficiària de la subvenció, es compromet a complir totes i cadascuna de les obligacions previstes en la convocatòria de subvencions, tant les de tipus administratiu com les de tipus tècnic.

4. L'entitat beneficiària es compromet a dur a terme les actuacions culturals subvencionades durant l'any 2024 (d'acord amb el calendari facilitat en la sol·licitud), i a presentar la justificació dels projectes subvencionats entre el 15 de novembre de 2024 i el 28 de febrer de 2025.
5. La justificació de les accions subvencionades a l'entitat beneficiària, d'acord amb la disposició addicional segona de l'Ordenança general de subvencions vigent del Consell de Mallorca, es farà per mitjà de la presentació al Consell de Mallorca per part de l'entitat beneficiària de la següent documentació de cada activitats subvencionada (subvenció concedida):
  - I. Un certificat emès pel titular de l'òrgan que l'ha percebuda, pel qual s'acrediti la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció. (annex 6)
  - II. Un informe emès per la Intervenció, o òrgan de control financer equivalent, de l'entitat beneficiària pel qual acredita la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció. (annex 7)
  - III. Una memòria tècnica de l'acció executada, seguint l'ordre i contingut de l'annex 5. S'ha d'adjuntar a la memòria tècnica tota aquella documentació generada arran de l'acció subvencionada (documents informatius, certificats, tríptics, etc.) que justifiquin que l'acció s'ha fet (en format digital preferiblement). També s'ha d'adjuntar a la memòria els enllaços o documentació acreditativa de les mesures de difusió de la subvenció concedida per part de l'entitat beneficiària, tal com s'estableix al punt 16 de la convocatòria.
  - IV. En el cas de projectes d'organització d'arxius municipals, a més a més s'haurà d'aportar la documentació relacionada al punt 10 de la convocatòria.
  - V. En el cas de projectes d'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals a més a més s'haurà d'aportar la documentació relacionada al punt 11 de la convocatòria.
  - VI. Un informe (annex 7) emès per l'interventor o interventora de l'entitat local beneficiària de la subvenció en virtut del qual es faci constar:
    - La veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció que es troba en poder de l'entitat local en els termes establerts en aquesta convocatòria.
    - Una relació de les factures de l'actuació subvencionada amb les dades identificatives de cada factura: número, data, creditor i import. I que el pagament de les factures s'ha realitzat abans de la finalització del termini de justificació.
    - Una relació certificada de les obligacions reconegudes de l'actuació subvencionada d'acord amb el que preveu l'article 48.1, apartat segon, de l'Ordenança general de subvencions vigent del Consell de Mallorca.A més, aquest informe per a la justificació de les accions subvencionades ha de fer constar:
    - Que l'ajuntament no ha obtingut cap altra subvenció d'altres institucions públiques o privades per l'activitat objecte de la subvenció (o, si és el cas, relació de les concedides, amb indicació dels imports i la procedència).
    - Que els treballs realitzats i facturats objecte de la subvenció s'ajusten als preus de mercat.
    - Que les despeses corresponen sense cap dubte a l'activitat objecte de subvenció.
    - Que l'ajuntament no recupera ni compensa o recupera i compensa l'impost sobre el valor afegit (IVA).
    - Que, si s'escau, pel que fa a les factures d'honoraris de persones físiques l'Ajuntament ha ingressat les retencions d'IRPF a l'Agència Tributària.
6. El pagament de **la/les subvenció/ns concedida/ concedides** es realitzarà de la forma següent:
  - Aproximadament un 40 % de cada subvenció concedida s'abonarà en 2024 una vegada s'hagi signat aquest conveni.
  - La resta de la subvenció concedida s'abonarà en 2025 una vegada **s'hagi/n** justificat **la/les subvenció/ns concedida/ concedides** en la forma prevista en aquest conveni.
7. Aquest conveni finalitzarà en acabar les accions subvencionades i una vegada justificades les actuacions en els termes d'aquest conveni i realitzats, si escau, els reintegraments de la subvenció per part de l'entitat local \_\_\_\_\_ .

Com a mostra de conformitat, signem aquest conveni.

**EXPEDIENT 1004417Z: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA A LA VICEPRESIDENTA PRIMERA I CONSELLERA EXECUTIVA DE CULTURA I PATRIMONI L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS 2024 PER ESPAIS DE CREACIÓ ARTÍSTICA CONTEMPORÀNIA I SALES ALTERNATIVES D'EXHIBICIÓ. SARI 13/24.**

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

**Proposta d'acord pel qual s'atorga a la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni l'autorització prèvia per aprovar la convocatòria d'ajuts 2024 per espais de creació artística contemporània i sales alternatives d'exhibició**

**Antecedents**

Únic. Atès que a l'expedient consten els documents següents:

- a) Memòria Justificativa relativa a la tramitació de la convocatòria d'ajuts 2024 per espais de creació artística contemporània i sales alternatives d'exhibició.
- b) Certificat d'existència de crèdit per import total de 120.000,00 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 20.33450.47906 i 20.33450.48904 de l'exercici 2025.
- c) Convocatòria.
- d) Informe jurídic sobre el contingut de la convocatòria.

**Consideracions jurídiques**

1. L'article 28.1.m de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu aprovar les convocatòries d'ajudes i de subvencions.
2. El Consell Executiu de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm. 153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en el conseller executiu o la consellera executiva competent per raó de la matèria, entre d'altres, l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i de subvencions de quantia inferior a dos-cents cinquanta mil euros.
3. El Consell Executiu, de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30 de 9 de març de 2023), va derogar l'esmentat Acord, i va delegar als consellers executius i les conselleres executives competents per raó de la matèria, l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i de subvencions, i aportacions de quantia inferior a dos-cents cinquanta mil euros. En tot cas, requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu per a l'aprovació de la despesa de les convocatòries d'ajudes i de subvencions de quantia superior a cinquanta mil euros.

**Per tot això, propòs al Consell Executiu que adopti el següent**

**Acord**

Autoritzar vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni per aprovar la convocatòria d'ajuts 2024 per espais de creació artística contemporània i sales alternatives d'exhibició per un import total de 120.000,00 €.

La vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni

Antònia Roca Bellinfante

**EXPEDIENT 1007901N: PROPOSTA D'ACORD PER L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS DE L'ANY 2024 A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL I FONOGRAFICA EN LLENGUA CATALANA.**

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

**APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS DE L'ANY 2024 A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL I FONOGRAFICA EN LLENGUA CATALANA**

**PROPOSTA D'ACORD**

**ANTECEDENTS**

Vist l'informe justificatiu del director insular de Cultura sobre la convocatòria d'ajuts *de minimis* de l'any 2024 a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana

Vist l'informe jurídic favorable de la cap de servei de la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni

Vista l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient de 440.000,00 € a la partida pressupostària 20.33450.77912, segons l'RC amb el núm. de referència 22024001517

Vist l'informe de fiscalització de conformitat emès per la Intervenció Delegada de la Misericòrdia i la proposta del secretari tècnic del Departament de Cultura i Patrimoni

Atès tot el que s'ha exposat i, d'acord amb l'article 39.2 e) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, propòs que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti el següent acord:

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts *de minimis* de l'any 2024 a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana que s'annexa a aquest acord.
2. Autoritzar una despesa de 440.000,00 € a càrrec de la partida pressupostària 20.33450.77912 (RC núm. de referència 22024001517) per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.
3. Ordenar-ne la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

ANNEXOS:

# Convocatòria d'ajuts de *minimis* a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana per a l'any 2024

## PRIMER. Normativa

1. Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i dels organismes autònoms que en depenen (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018).
2. Aquesta convocatòria es regeix també pel Reglament núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (*Diari Oficial de la Comunitat Europea* sèrie L de 15 de desembre de 2023), que serà vigent fins al 31 de desembre de 2030.

## SEGON. Finalitats

1. El Consell de Mallorca, en exercici de les competències que té atribuïdes, ha aprovat des de l'any 1995, amb algunes interrupcions, les bases i les convocatòries de suport a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana.
2. Tenint en compte els reptes actuals i els resultats obtinguts, el Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca ha decidit continuar apostant pel foment de la llengua catalana per mitjà dels ajuts a la producció editorial i fonogràfica, amb l'objectiu d'augmentar el coneixement i la presència social del català alhora que es dona suport al manteniment de la indústria editorial i discogràfica en la llengua pròpia de Mallorca.
3. D'aquesta manera, d'acord amb allò que s'estableix en la llei, es garanteix la disposició, la protecció i la conservació d'una part del llegat de la nostra cultura, que ha de ser manifestació no només de la nostra llengua sinó també de tot allò que ha configurat i haurà de configurar la nostra identitat.

## TERCER. Objecte i condicions

Es poden acollir a aquesta convocatòria les sol·licituds que tinguin per objecte la producció i l'edició, en qualsevol format, tant físic com digital, de llibres, audiollibres, fonogrames i jocs de taula en llengua catalana.

## Requisits generals

1. Els llibres, fonogrames i audiollibres s'han d'editar i consignar a l'Oficina del Dipòsit Legal del Consell de Mallorca dins el termini de la convocatòria, és a dir, **entre l'1 de juny de 2023 i el 31 de maig de 2024**, ambdós inclosos. Així, els llibres i fonogrames que es presentin dins aquesta convocatòria han de tenir l'assignació definitiva del dipòsit legal del Consell de Mallorca.

Els beneficiaris dels ajuts per produccions que per les seves característiques no es puguin consignar al dipòsit legal han de tenir el domicili fiscal a Mallorca.

2. Les obres i produccions han de ser en llengua catalana i estar escrites o expressades amb correcció estilística, gramatical i tipogràfica. Les obres que no compleixin aquest requisit seran objecte d'exclusió.
3. Així mateix, d'acord amb el previst en l'article 15 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona les obres i produccions. Aquesta publicitat s'ha de fer encara que la data de concessió sigui posterior a la publicació, ha d'estar almenys en català i adjuntar-se amb la documentació justificativa.



Concretament, el beneficiari ha d'incloure el logotip del Consell de Mallorca en dimensions proporcionades al suport usat i similars a les d'altres possibles entitats col·laboradores en l'exemplar subvencionat i també en altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, punts de llibre...) on ha d'esmentar que l'exemplar està subvencionat pel Consell de Mallorca. Aquesta obligació s'estén a les reimpressions i reedicions que es facin en el termini de quatre anys comptadors des de la publicació de la concessió. El logotip està disponible al lloc web <<https://web.conselldemallorca.cat/identitat-corporativa>>.

A més, el beneficiari ha de publicar a les xarxes socials i a la pàgina web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat aquesta obra. En aquesta notícia, entrada o tuit, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'ha d'incloure el logotip del Consell de Mallorca.

En el cas dels llibres, aquest logotip s'ha d'incorporar de forma visible i impresa, a la coberta, contracoberta o cos del llibre. En el cas dels discs de llarga durada (LP), els compactes (simples o dobles) i els maxisingles, el logotip s'ha d'incorporar a la coberta o en la contracoberta. En la resta de casos, el logotip s'ha d'incorporar en un lloc suficientment visible.

4. La inclusió en l'obra publicada de la referència al suport del Consell de Mallorca no és condició suficient per garantir la concessió de la subvenció si l'obra esmentada no compleix la resta de requisits que s'exigeixen en aquestes bases.

## **Requisits específics**

### **1) Editorial**

Es poden acollir a aquesta convocatòria les obres exclusivament en llengua catalana que es comercialitzin a través de llibreries o plataformes de venda de llibres digitals i audiollibres, i que compleixin els requisits següents:

- a) Ser primeres edicions o reedicions de títols d'edició anterior que hagin estat publicades fa més de deu anys.
- b) Tenir un tiratge mínim de 300 exemplars, si s'editen en paper.
- c) Constar d'un mínim de 50 pàgines, amb l'excepció dels llibres infantils.
- d) En el cas de les partitures musicals, a més de complir els requisits *a)*, *b)* i *c)*, han de tenir un estudi introductori d'un mínim de cinc pàgines.
- e) En el cas dels audiollibres, han de ser enregistrats mitjançant la utilització de veu humana real, han de tenir com a origen una obra publicada prèviament en paper i n'han de ser una reproducció fidedigna; així mateix, han de ser editats per a la seva comercialització. A l'efecte d'aquestes bases, s'entén per edició comercial la que estigui subjecta a un preu de venda al públic. S'entén per audiollibre el producte digital obtingut mitjançant la gravació de la lectura en veu alta d'un llibre imprès, susceptible de ser reproduït en dispositius electrònics. S'exclouen de la convocatòria els audiollibres que no disposin de número de dipòsit legal i els que s'hagin enregistrat amb veu electrònica.

### Exclusions:

- Les obres que han estat autoritzades com a llibres de text.
- Els llibres considerats de bibliòfils.
- Les obres editades en fascicles.
- Els llibres publicats exclusivament per institucions públiques o privades, els editats pels autors i els no venals.
- Els llibres editats per clubs de llibres i per empreses similars que només siguin assequibles als socis respectius i els editats expressament per a la venda a terminis o a domicili.
- Els àlbums, els catàlegs d'art, els retallables, els llibres per pintar i acolorir, els quaderns de cal·ligrafia i d'exercicis i, en general, tots aquells amb què es realitzin treballs.

## 2) Fonogràfic

Es poden acollir a aquesta convocatòria els discs de llarga durada (LP), els compactes (simples o dobles), els maxisingles i els fonogrames en format digital, l'autor o els intèrprets dels quals siguin de les Illes Balears i que tinguin el text/lletra exclusivament en llengua catalana —en el cas d'enregistraments d'obres amb text/lletra—, que es comercialitzin a través d'establiments adients i que compleixin els requisits següents:

- a) Ser primeres edicions o reedicions d'obres que hagin estat enregistrades fa més de deu anys.
- b) Tenir un tiratge mínim de 300 exemplars, si s'editen en format CD o altre suport físic.
- c) Estar publicat com a mínim a una plataforma digital o al web propi, si només té suport digital.
- d) La documentació informativa que l'acompanyi i la presentació tipogràfica han de ser en català o, almenys, és necessari que la llengua catalana ocupi, sempre en lloc preferent, la mateixa extensió que la de les altres que s'hi puguin emprar.

### Exclusions:

- Els enregistraments de contingut i temàtica didàctics (idiomes, exercicis corporals, etc.) no estrictament musicals.
- Els publicats exclusivament per institucions públiques o privades, tot i que figurin inscrites en el Registre d'Empreses Fonogràfiques, els editats pels autors i els no venals.
- Els enregistraments que, editats per clubs discogràfics i empreses similars, només siguin assequibles als socis o als adherits respectius, i els editats expressament per a la venda a terminis o a domicili.
- Els enregistraments que acompanyen les edicions literàries, els quaderns de treball o similars.

## 3) Jocs de taula i similars

Es poden acollir a aquesta convocatòria els jocs de taula i altres elements que impliquin una producció gràfica en suport de paper, cartolina, cartró, plàstic o similar, la temàtica dels quals tenguin relació amb algun element històric, cultural o tradicional de Mallorca, que tinguin el text o la lletra exclusivament en llengua catalana i que compleixin els requisits següents:

- a) Ser primeres edicions.
- b) Tenir un tiratge mínim de cent exemplars.
- c) La documentació informativa que l'acompanyi i la presentació tipogràfica han de ser en català o, almenys, és necessari que la llengua catalana ocupi, sempre en lloc preferent, la mateixa extensió que la de les altres que s'hi puguin emprar.

### Exclusions:

- a) Jocs destinats exclusivament a ser utilitzats com a eina didàctica.
- b) Jocs publicats per institucions públiques o privades, els editats pels autors i els no venals.
- c) Jocs d'atzar basats en la compensació econòmica que puguin conduir a la ludopatia.

## QUART. Beneficiaris

1. Poden ser-ne beneficiàries les persones físiques o persones jurídiques, constituïdes com a empreses, amb personalitat pròpia, que duen a terme, d'acord amb el seu objecte social, l'edició de llibres i fonogrames objecte d'aquesta convocatòria de manera regular, sempre que estiguin legalment constituïdes, d'acord amb la normativa vigent, en acabar el període de presentació de sol·licituds, tinguin el domicili o l'establiment principal a Mallorca i una antiguitat mínima de sis mesos.
2. En el cas de la línia 3, podrà ser-ne beneficiària qualsevol persona física o jurídica amb residència legal i efectiva a Mallorca, amb una antiguitat d'almanco un any a la data de la publicació d'aquesta convocatòria.

3. No obstant això, no en poden ser beneficiàries:
  - Les que incorrin en les circumstàncies previstes a l'article 8.2 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.
  - Les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre.
4. Tampoc no en poden ser beneficiàries les empreses o comunitats de béns que han rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades a Espanya, en concepte *de minimis*, en els tres darrers exercicis fiscals (2021, 2022 i 2023), un import superior a 300.000 € (article 3 del Reglament núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (*Diari Oficial de la Comunitat Europea* sèrie L de 15 de desembre de 2023), que serà vigent fins al 31 de desembre de 2030.

#### **CINQUÈ. Naturalesa de les ajudes *de minimis***

1. Es tracta d'ajudes *de minimis*, són de caràcter voluntari i eventual, i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes a la llei o en aquesta convocatòria; no generen cap dret a obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent. Són compatibles amb altres ajudes, subvencions o suports que pugui rebre l'entitat beneficiària per a la mateixa obra subvencionada, sempre que el còmput total dels ajuts no superi el pressupost de la realització de l'objecte de la subvenció.
2. En virtut de la seva naturalesa específica, com a ajudes *de minimis*, estan sotmeses, en concret, als requisits i a les exigències del Reglament núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (*Diari Oficial de la Comunitat Europea* sèrie L de 15 de desembre de 2023), que serà vigent fins al 31 de desembre de 2030, la qual cosa implica, entre d'altres, que l'import total de les ajudes que, en concepte *de minimis*, pot rebre la persona física o jurídica beneficiària d'aquesta convocatòria, a Espanya, en els tres darrers exercicis fiscals (2021, 2022 i 2023), no pot ultrapassar els 300.000,00 €.
3. El fet de rebre una ajuda *de minimis* implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat i que l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis per dur-lo a terme.

#### **SISÈ. Dotació pressupostària**

1. Durant l'exercici pressupostari de 2024, es destinen inicialment un total de 440.000,00 euros a ajuts a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana, i a producció de jocs de taula i similars, amb càrrec a la partida pressupostària 20.33450.77912. En concret, es destina la quantitat de 350.000,00 € a la línia d'ajudes per a obres libràries, la quantitat de 80.000,00 € a la línia d'ajudes a obres discogràfiques i la quantitat de 10.000 € a la línia d'ajudes a jocs de taula i similars.
2. Si la suma de les subvencions aprovades no exhaureix la quantitat destinada per a la línia corresponent, el romanent s'ha de destinar a incrementar, de manera proporcional, la línia de subvenció a la que manqui crèdit. En cas que aquesta situació s'esdevingui a totes les línies, la quantitat sobrant s'ha de retornar a la partida pressupostària corresponent.

#### **SETÈ. Despeses subvencionables**

1. D'acord amb el que estableix l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, és despesa subvencionable la que respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectua en el termini establert en la convocatòria respectiva.

2. La data dels justificants de llibres, audiolibres i fonogrames es computa en els dotze mesos anteriors a l'execució del projecte i fins al límit establert en el punt dessetè per a la presentació de la justificació. En aquest sentit, s'ha d'entendre, com a data d'execució del projecte, la **data d'assignació definitiva del dipòsit legal** de l'obra.

Excepcionalment, en el cas de traduccions d'obres escrites originàriament en una llengua diferent del català, es podran presentar factures corresponents a despeses de traducció o drets de traducció emeses amb anterioritat a aquestes dates, sempre que es pugui acreditar de manera fefaent que aquestes despeses corresponen als originals objecte de l'ajuda.

La data dels justificants de jocs de taula i similars es computa des de l'1 de gener de 2023 i fins al límit establert en el punt dessetè per a la presentació de la justificació.

3. Atès que les ajudes d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes recollits en el punt tercer sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a l'ajuda, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre si.

#### **VUITÈ. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució**

1. En compliment del que preveu l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, el Consell de Mallorca ha de trametre a la base de dades nacional de subvencions (BDNS) la informació sobre aquesta convocatòria i sobre l'acord de concessió que se'n derivi.
2. La convocatòria en extracte i l'acord de concessió s'han de publicar en el BOIB i a la pàgina web del Consell de Mallorca (<[www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)>).

#### **NOVÈ. Procediment. Òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució**

1. El procediment de selecció de les persones físiques o jurídiques beneficiàries es du a terme mitjançant **concurrència competitiva**. Així, una vegada puntuades les sol·licituds, en virtut dels criteris d'avaluació establerts en el punt tretzè d'aquesta convocatòria, es determina l'import de les ajudes, d'acord amb el punt dotzè, dins els límits recollits en aquest darrer punt i fins a l'import del crèdit pressupostari establert en la convocatòria.

No obstant això, no cal aplicar els criteris d'avaluació del punt tretzè entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits de la convocatòria, si el crèdit pressupostari és suficient per satisfer-les.

2. El Consell Executiu és l'òrgan encarregat d'aprovar la convocatòria i la consellera executiva de Cultura i Patrimoni és l'encarregada de resoldre-la.
3. La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que du a terme tots els actes de tràmit necessaris per vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria.
4. El termini màxim de resolució i notificació d'aquest procediment és de sis mesos, comptadors a partir de la data de publicació de la convocatòria, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades per silenci totes les sol·licituds de concessió de la subvenció.
5. Segons l'Acord de 7 d'agost del 2019 del Consell Executiu pel qual s'acorda la delegació en les persones titulars dels departaments per resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de subvencions sempre que no es modifiqui el seu objecte (BOIB núm. 111, de 13 d'agost de 2019), es delega en les persones titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca, en aquest cas en la consellera executiva de Cultura i Patrimoni, la competència de resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de les subvencions (modificació de la concessió, reintegrament, pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, etc.) sempre que no es modifiqui l'objecte de la subvenció.

## **DESÈ. Sol·licitud i documentació adjunta**

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que facilita el Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca en aquesta convocatòria, però, en tot cas, han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat i la persona que la representa.

S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Annex 1. Sol·licitud de subvenció
2. Fotocòpia del NIF de l'entitat o de la persona sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la.
3. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, si la signa una persona distinta.
4. Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si escau, de la modificació de la constitució, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.
5. Els sol·licitants de les línies 1 i 2 han de presentar el certificat d'alta d'IAE d'enguany que acredita que la persona física o jurídica sol·licitant està inscrita en el cens tributari o en el registre que pertoca per dur a terme l'exercici de l'activitat econòmica recollida en el punt quart, amb una antiguitat mínima de 6 mesos i de manera continuada. Els sol·licitants de la línia 3 han de presentar el certificat d'empadronament en el cas de ser persones físiques i, en el cas de ser empreses, han de presentar el certificat d'alta d'IAE d'enguany.
6. Certificat administratiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè el Consell de Mallorca els demani.
7. Annex 2. Pressupost equilibrat, amb indicació de les despeses que ha de suposar i els ingressos amb què s'ha de finançar i declaració sobre les ajudes rebudes.
8. Sol·licitud d'alta de titularitat de compte bancari (només per a persones físiques, si no fan servir el tràmit telemàtic).
9. Document acreditatiu de l'assignació definitiva del número de dipòsit legal, en el cas d'haver-se ja publicat l'obra, o full de sol·licitud de dipòsit legal amb el número assignat si encara no s'ha publicat. Els sol·licitants de la línia 3 no l'han de presentar.
10. Annex 3. Fitxa de les característiques de l'obra objecte de la sol·licitud (Annex 3A per a obres libràries, annex 3B per a obres fonogràfiques i annex 3C per a jocs de taula i similars).
11. Cinc exemplars de l'obra, si ja ha estat publicada, i, sinó, projecte específic de l'edició suficientment desenvolupat per poder valorar l'obra. Aquest projecte ha de ser sintètic, no pot superar l'extensió de sis pàgines (2.500 paraules aproximadament) i s'ha de cenyir a tractar els criteris de l'apartat 1 (Qualitat i temàtica de l'obra) del punt tretzè. No s'admetran com a projecte les galerades de l'obra. En el cas de les obres que també tinguin format digital, cal indicar en quina plataforma de distribució pròpia o de caràcter genèric es publicarà o, si ja s'ha publicat, s'ha d'indicar l'enllaç corresponent.
12. Annex 4. Pla de comercialització i de difusió de l'obra.

### **Nota**

Atès el procediment de concessió d'ajudes d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tota la documentació ressenyada es presenti amb molta cura per tal de tenir tota la informació necessària per seleccionar-ne els beneficiaris.

**No cal presentar** els documents esmentats en els apartats 2, 4 i 8 si ja s'han presentat en convocatòries anteriors (cal citar l'expedient, l'any i la convocatòria i presentar una declaració en aquest sentit per part de la persona sol·licitant o el seu representant), sempre que no hi hagi hagut canvis i quan no hagin transcorregut més de 5 anys.

## ONZÈ. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar en el termini de **20 dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
2. Les empreses interessades han d'emplenar els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: [<https://seu.conselldemallorca.net/>](https://seu.conselldemallorca.net/) apartat Subvencions, ajuts beques i premis.
3. La presentació de sol·licituds es pot fer:
  - a) De manera telemàtica (obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions segons l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, i opcional per a les persones físiques) a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>.
  - b) De manera presencial (només per a persones físiques) a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració insular, de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local. Podeu consultar les adreces de les oficines del Consell Insular de Mallorca i les entitats que en depenen a l'espai de Registre electrònic de la Seu del Consell Insular de Mallorca.
4. Si el compte bancari de la persona o entitat sol·licitant no es troba d'alta a la base de dades del Consell de Mallorca o s'hi ha produït algun canvi, cal procedir de la manera següent:
  - Les empreses han d'emplenar el model d'acreditació de la titularitat del compte bancari en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció, que està disponible a la seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>.
  - Les persones físiques poden emplenar la sol·licitud d'alta de titularitat de compte bancari que es poden descarregar a l'enllaç <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772> i presentar-la juntament amb la sol·licitud de subvenció o procedir com s'indica al paràgraf anterior relatiu a les empreses.

## DOTZÈ. Import de l'ajuda

La determinació de l'import de l'ajuda *de minimis*, sens perjudici del que diu el paràgraf segon del punt novè, es fixa en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt. En aquest sentit, s'ha d'indicar que el valor del punt es calcula dividint la quantitat destinada a cada una de les línies, és a dir, 350.000,00 € per a obres libràries, 80.000,00 € per a obres discogràfiques i 10.000 € per a jocs, pel total de les puntuacions obtingudes per les sol·licituds admeses a la línia corresponent. L'import resultant (que s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir) s'ha de multiplicar per la puntuació individual de cada projecte i, en cap cas, la quantitat resultant no pot ser superior als límits que s'indiquen a continuació:

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
2. No pot ser superior al 80 % de l'import del pressupost inicial subvencionable (s'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les partides que compleixen els requisits recollits a la base setena).
3. En tot cas, l'import de l'ajuda *de minimis* no pot ultrapassar, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte subvencionat.

Si, un cop establerts els imports per a cada sol·licitud, queda un romanent, aquest romanent s'ha de repartir entre totes les sol·licituds de la línia en qüestió d'acord amb el percentatge de cada sol·licitud respecte del total sol·licitat.

Si la suma de totes les sol·licituds és igual o inferior a l'import total de la línia corresponent de la convocatòria, cada sol·licitant rebrà l'import sol·licitat (sempre que no superi el 80 % del pressupost) sense necessitat de fer l'avaluació de la puntuació.

Si la suma de les subvencions aprovades no exhaureix la quantitat destinada per a la línia corresponent, el romanent s'ha de destinar a incrementar les altres línies de subvenció de manera proporcional. Si un cop afegit aquest romanent de l'altra línia es genera un nou romanent, aquest romanent s'ha de repartir entre totes les sol·licituds de la línia en qüestió d'acord amb el percentatge de cada sol·licitud respecte del total sol·licitat.

En cas que hi hagi romanent en totes les línies, la quantitat sobrant s'ha de retornar a la partida pressupostària corresponent.

## **TRETZÈ. Criteris d'avaluació**

El procediment d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació següents:

### **A. Producció editorial**

#### **1. Qualitat i temàtica de l'obra (45 punts)**

- a) Temàtica (es valora que tractin commemoracions o efemèrides d'interès cultural o filològic, o que contribueixin a donar a conèixer, aprofundir o difondre aspectes culturals, històrics, lingüístics, populars i tradicionals de Mallorca) (15 punts)

La temàtica valorada és central..... 15 punts  
La temàtica valorada és secundària..... 10 punts  
La temàtica valorada és tangencial..... 5 punts  
La temàtica valorada no hi apareix..... 0 punts

- b) Qualitat editorial (s'hi avalua: maquetació, enquadernació, impressió i ordenació dels continguts. En el cas dels audiollibres, s'hi valorarà la dicció del narrador o narradors, la qualitat de l'enregistrament i l'ordenació dels continguts) (20 punts)

Qualitat alta..... 20 punts  
Qualitat mitjana..... 15 punts  
Qualitat baixa..... 10 punts  
Qualitat nul·la..... 0 punts

- c) Caràcter innovador (s'hi avalua: si és publicació convencional o innovadora, si es tracta o no d'una reedició, si el tema o el tractament són nous) (5 punts)

Grau d'innovació alt..... 5 punts  
Grau d'innovació mitjà..... 4 punts  
Grau d'innovació baix..... 3 punt  
Grau d'innovació nul..... 0 punts

- d) Suport a la creació de nous usuaris: si es tracta de llibres de temàtica infantil i/o juvenil (5 punts)

#### **2. Preu de venda al públic (sense IVA) (10 punts)**

Per un PVP de més de 36 € per unitat..... 10 punts  
Per un PVP entre 24,01 € i 36 € per unitat..... 8 punts  
Per un PVP entre 15,01 € i 24 € per unitat..... 6 punts  
Per un PVP fins a 15 € per unitat..... 4 punts

### 3. Abast de la tirada (10 punts)

Per una tirada a partir dels 1.000 exemplars..... 10 punts

Per una tirada de 300 exemplars..... 3 punts

Les tirades intermèdies entre els 300 i els 1.000 exemplars es valoraran de manera proporcional. Per exemple, una tirada de 400 exemplars obtindrà 4 punts; una tirada de 650 exemplars obtindrà 6,5 punts, etc.

### 4. Trajectòria de l'autor (5 punts)

Nombre d'obres en català ja publicades per l'autor:

D'1 a 5 obres..... 1 punt

De 6 a 15 obres..... 3 punts

Més de 15 obres..... 5 punts

### 5. Trajectòria de l'empresa (7 punts)

Nombre d'autors que ha publicat l'empresa:

De 2 a 50 autors..... 2 punts

De 51 a 100 autors..... 5 punts

Més de 100 autors..... 7 punts

### 6. Format (3 punts)

Té format digital.....3 punts

No té format digital..... 0 punts

### 7. Difusió a les plataformes del format digital (5 punts)

Només es pot trobar al web propi ..... 1 punt

Es troba també a 1 o 2 plataformes o webs aliens..... 3 punts

Es troba també a 3 o més plataformes o webs aliens... 5 punts

### 8. Difusió (10 punts)

Pla de difusió plurianual i per tots els mitjans..... 10 punts

Pla de difusió d'un any amb un mínim de 2 fires,

2 presentacions, 4 mitjans de comunicació..... 5 punts

Difusió inferior o imprecisa..... 0 punts

### 9. Viabilitat del projecte (10 punts)

Si l'empresa aporta finançament propi per un import superior al 66 % del pressupost de producció i d'edició de

l'obra..... 10 punts

Si el finançament propi està comprès entre el 66 % i el 33 % del pressupost..... 5 punts

Si l'empresa aporta menys d'un 33 % dels recursos..... 1

punt

L'obtenció d'una qualificació igual o inferior a 10 punts en l'apartat 1. Qualitat i temàtica de l'obra suposarà l'exclusió de l'obra d'aquesta convocatòria d'ajuts.



## B. Producció fonogràfica

### 1. Qualitat i temàtica de l'obra (45 punts)

- a) Qualitat de la llengua usada per les veus i de l'escrita al llibret (10 punts)
- Qualitat alta..... 10 punts
  - Qualitat mitjana..... 5 punts
  - Qualitat baixa..... 0 punts
- b) Qualitat de l'edició en format físic (s'hi avalua: la qualitat de la presentació, l'elaboració del llibret, la qualitat de l'embalatge...) (15 punts)
- Qualitat alta..... 15 punts
  - Qualitat mitjana..... 10 punts
  - Qualitat baixa..... 5 punts
  - Qualitat nul·la..... 0 punts
- c) Qualitat de l'edició en format digital (s'hi avalua: la qualitat de la presentació, que hi hagi llibret digital, la inserció de codis QR, la incorporació de contingut addicional, etc.) (15 punts)
- Qualitat alta..... 15 punts
  - Qualitat mitjana..... 10 punts
  - Qualitat baixa..... 5 punts
  - Qualitat nul·la..... 0 punts
- d) Suport a la creació de nous usuaris: si es tracta de música per a públic infantil (3 punts)
- e) Temàtica (es valora que la temàtica contribueixi a donar a conèixer, aprofundir o difondre aspectes culturals, històrics, lingüístics, populars i tradicionals de Mallorca) (2 punts)
- La temàtica valorada és central..... 2 punts
  - La temàtica valorada és secundària o tangencial..... 1 punts
  - La temàtica valorada no hi apareix..... 0 punts

### 2. Preu de venda al públic (sense IVA) (10 punts)

- Per un PVP de més de 36 € per unitat..... 10 punts
- Per un PVP entre 24,01 € i 36 € per unitat..... 8 punts
- Per un PVP entre 15,01 € i 24 € per unitat..... 6 punts
- Per un PVP fins a 15 € per unitat..... 4 punts

### 3. Abast de la tirada (10 punts)

- Per una tirada a partir dels 1.000 exemplars..... 10 punts
- Per una tirada de 300 exemplars..... 3 punts

Les tirades intermèdies entre els 300 i els 1.000 exemplars es valoraran de manera proporcional. Per exemple, una tirada de 400 exemplars obtindrà 4 punts; una tirada de 650 exemplars obtindrà 6,5 punts, etc.

### 4. Trajectòria de l'autor (5 punts)

- Nombre d'obres en català ja editades per l'autor:
- Més de 15 obres..... 5 punts
  - De 6 a 15 obres..... 4 punts
  - D'1 a 5 obres..... 3 punts

### 5. Trajectòria de l'empresa (5 punts)

Nombre d'artistes que ha editat l'empresa:

Més de 100 autors..... 5 punts

De 51 a 100 autors..... 3 punts

De 2 a 50 autors..... 1 punt

### 6. Format (5 punts)

Té format digital..... 5 punts

No té format digital..... 0 punts

### 7. Difusió a les plataformes del format digital (5 punts)

Es troba també a 3 o més plataformes o webs aliens... 5 punts

Es troba també a 1 o 2 plataformes o webs aliens..... 3 punts

Només es pot trobar al web propi ..... 1 punt

### 8. Difusió (10 punts)

Pla de difusió plurianual i per tots els mitjans..... 10 punts

Pla de difusió d'un any amb un mínim de 2 fires,

2 presentacions, 4 mitjans de comunicació..... 5 punts

Difusió inferior o imprecisa..... 0 punts

### 9. Viabilitat

Si l'empresa aporta finançament propi per un import superior al 66 % del pressupost de producció i d'edició de l'obra..... 10 punts

Si el finançament propi està comprès entre el 66 % i el 33 % del pressupost..... 5 punts

Si l'empresa aporta menys d'un 33 % dels recursos..... 1 punt

L'obtenció d'una qualificació igual o inferior a 7 punts en l'apartat 1. Qualitat i temàtica de l'obra suposarà l'exclusió de l'obra de la present convocatòria d'ajuts.

## C. JOCS DE TAULA I SIMILARS

### 1. Qualitat i temàtica del producte (60 punts)

a) Temàtica (es valora que tractin commemoracions o efemèrides d'interès cultural o filològic, o que contribueixin a donar a conèixer, aprofundir o difondre aspectes culturals, històrics, lingüístics, populars i tradicionals de Mallorca) (20 punts)

La temàtica valorada és central..... 20 punts

La temàtica valorada és secundària..... 15 punts

La temàtica valorada és tangencial..... 10 punts

La temàtica valorada no hi apareix..... 0 punts

b) Qualitat dels materials (durabilitat, adaptabilitat a la franja d'edat a la qual s'adreça, sostenibilitat, versatilitat, etc.) (20 punts)

Qualitat alta..... 20 punts

Qualitat mitjana..... 15 punts

Qualitat baixa..... 10 punts

Qualitat nul·la..... 0 punts

c) Caràcter innovador (s'hi avalua: si el tema o el tractament són nous) (10 punts)

Grau d'innovació alt..... 10 punts

Grau d'innovació mitjà..... 8 punts

Grau d'innovació baix..... 6 punts

Grau d'innovació nul..... 0 punts

d) Suport a la creació de nous usuaris: si es tracta de jocs adreçats a un públic infantil o juvenil (10 punts)

## 2. Preu de venda al públic (sense IVA) (10 punts)

- Per un PVP de més de 50 € per unitat..... 10 punts
- Per un PVP entre 30,01 € i 50 € per unitat.....8 punts
- Per un PVP entre 15,01 € i 30 € per unitat..... 6 punts
- Per un PVP fins a 15 € per unitat..... 4 punts

## 3. Abast de la producció (10 punts)

- Per una producció a partir dels 1.000 exemplars..... 10 punts
- Per una producció de 100 exemplars..... 1 punt

Les tirades intermèdies entre els 100 i els 1.000 exemplars es valoraran de manera proporcional. Per exemple, una tirada de 400 exemplars obtindrà 4 punts; una tirada de 650 exemplars obtindrà 6,5 punts, etc.

## 4. Difusió (10 punts)

- Pla de difusió plurianual i per a tots els mitjans..... 10 punts
- Pla de difusió d'un any amb un mínim de 2 presentacions i 4 mitjans de comunicació..... 5 punts
- Difusió inferior o imprecisa..... 0 punts

## 5. Viabilitat del projecte (10 punts)

- Si l'empresa aporta finançament propi per un import superior al 66 % del pressupost de producció i d'edició de l'obra..... 10 punts
- Si el finançament propi està comprès entre el 66 % i el 33 % del pressupost..... 5 punts
- Si l'empresa aporta menys d'un 33 % dels recursos..... 0 punts

L'obtenció d'una qualificació igual o inferior a 15 punts en l'apartat 1. Qualitat i temàtica de l'obra suposarà l'exclusió de l'obra de la present convocatòria d'ajuts.

## CATORZÈ. Comissió d'avaluació

Per estudiar i avaluar les sol·licituds i per fixar l'import de les ajudes, es constitueix la Comissió Tècnica d'Avaluació següent:

Presidència: Sra. Neus Munar Pastor, cap del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Secretaria: Sra. Caterina Canyelles Marquès, cap de la Secció de Dinamització del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

### Vocalies

Sr. Llorenç Homar Bestard, tècnic ajudant d'arxius i biblioteques de la Secció de Biblioteques del Consell de Mallorca, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Sr. Francesc Bonnín Salamanca, tècnic de grau superior de l'Arxiu del So i de la Imatge, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Sr. Ramon Morey Coll, cap de la Secció d'Assessorament Lingüístic del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Aquesta Comissió examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta d'acord definitiva, que ha de reflectir tot el que s'estableix en l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

La Comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi els informes o els aclariments que consideri convenients a les entitats sol·licitants.

## **QUINZÈ. Difusió dels productes subvencionats**

El fet de presentar-se a aquestes subvencions pressuposa que el beneficiari accepta que el Departament de Cultura i Patrimoni faci ús de les imatges dels productes subvencionats amb l'objectiu de difondre el suport del Consell de Mallorca a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana, així com a la producció de jocs de taula també en llengua catalana, ja sigui a través del web, els mitjans de comunicació o les xarxes socials.

### **SETZÈ. Justificació i pagament de l'ajuda**

D'acord amb l'article 38 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, la modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és la prevista en l'apartat a), és a dir, amb el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu de la despesa es durà a terme, segons el que regula l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, amb les especificitats següents:

#### **A) Memòria tècnica**

És la documentació amb la qual la persona física o jurídica beneficiària demostra que ha realitzat i editat l'obra subvencionada. La memòria està integrada per la documentació següent:

- Documentació emesa per la impremta acreditativa d'haver-ne fet el tiratge establert a la fitxa de l'obra. Aquest document ha de ser una declaració jurada, si l'editorial o la discogràfica són propietàries de la impremta que ha fet el treball (annex 7).
- Cinc exemplars de l'obra subvencionada.
- Document acreditatiu de l'assignació definitiva del número de dipòsit legal (excepte per a la línia 3).
- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida per comprovar que s'ha fet el projecte subvencionat.
- En el cas de les obres que també tenguin format digital, cal indicar l'adreça web de la plataforma de distribució pròpia o de caràcter genèric, en què es puguin adquirir.

L'obligació de la persona física o jurídica beneficiària és fer un tiratge, com a mínim, del 50 % del previst a la fitxa corresponent. Si se'n fa una tirada inferior a la prevista, sempre que aquesta sigui superior als exemplars que es demanen com a requisit específic al punt tercer, s'ha de revocar parcialment l'import de l'ajuda atorgada, d'acord amb el punt devutè.

#### **B) Memòria econòmica**

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte fet i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents següents:

- **Annex 5.** Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost d'execució, sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat, i sobre el fet de si recupera o compensa l'IVA.
- **Annex 6. Relació dels ingressos i de les despeses del projecte subvencionat,** degudament signada per la persona física o jurídica beneficiària. La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. Si no hi ha altres ingressos que financin el projecte, s'ha de marcar la casella corresponent. La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les dades següents de les factures o dels documents acreditatius: el número de la factura, la data d'emissió, la denominació del proveïdor i el seu CIF, el concepte de la factura o del document similar, la data de pagament dels justificants exigits en aquest punt i l'import imputat.

- **Les factures o els documents justificatius de les despeses** del pressupost subvencionable executat han d'estar expedides a nom de la persona física o jurídica beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden esmentar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:
  - Dades fiscals identificadores del proveïdor i del destinatari.
  - Data i número de factura.
  - Concepte de la despesa.
  - Retenció fiscal i/o IVA (si correspon).
  - El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

Quan l'operació documentada en la factura està exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost és el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar o s'hi ha d'incloure una referència en les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

- **Els justificants de pagament de les factures.** (El pagament dels justificants s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del CIM). La data màxima d'aquests justificants coincideix amb el termini màxim de presentació de la justificació (apartat 1 del punt dassetè); per tant, es fixa en el moment en què es publica la concessió dels ajuts.

#### **Notes:**

1. L'import de les subvencions s'ha d'abonar un cop comprovat que s'ha fet el projecte i que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es concediren.
  2. Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, agrupats en el mateix ordre establert a la relació de despeses que s'adjunta en l'annex 6.
- **La documentació relativa a la subcontractació**, que s'ha de presentar d'acord amb els articles 32, 33 i 34 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, advertint que quan es tracta de subcontractació vinculada amb el beneficiari, l'acreditació del cost s'ha de realitzar amb la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari, d'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, modificat per la disposició final 11.1 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, dels pressuposts generals de l'Estat.

#### **DESSETÈ. Termini de presentació de la justificació**

La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini de **20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació** de la concessió de les subvencions:

- a) De manera telemàtica (obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions segons l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, i opcional per a les persones físiques) a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <<https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>>.
- b) De manera presencial (només per a persones físiques) a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració insular, de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local. Podeu consultar les adreces de les oficines del Consell Insular de Mallorca i les entitats que en depenen a l'espai de Registre electrònic de la Seu del Consell Insular de Mallorca.

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor ha de requerir l'entitat beneficiària perquè les esmeni en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació del requeriment (art. 71.2 del RLGS).

## **DEVUITÈ. Revocació i reintegrament de l'ajuda**

1. Si la persona física o jurídica beneficiària incompleix les obligacions establertes en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, o incorre en alguna de les causes que s'estableixen en l'article 56, els òrgans competents del Consell han de revocar la concessió de la subvenció. En conseqüència, la persona física o jurídica beneficiària perd el dret a cobrar l'ajuda.
2. Si la persona física o jurídica beneficiària ha complert de manera significativa les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de l'ajuda, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de l'ajuda i, consegüentment, es produeix la pèrdua del dret a cobrar-la parcialment, d'acord amb l'aplicació dels criteris de gradació següents:
  - a) Si s'ha executat parcialment el projecte, cosa que suposa haver realitzat com a mínim un 50 % del tiratge, quan s'ha acreditat que el nombre d'exemplars editats és inferior al tiratge comunicat a la fitxa del llibre o fonograma (annex 3) i sempre que aquest tiratge sigui superior al nombre d'exemplars que es demanen com a requisit específic al punt tercer, la revocació parcial de l'ajuda inicial s'ha de fer en virtut del nombre d'exemplars que no s'han duit a terme, és a dir, de manera proporcional.
  - b) Si s'ha executat totalment el projecte, però la documentació justificativa de la despesa subvencionable del pressupost presenta deficiències, sia perquè és inadequada perquè no s'ajusta als requisits de la convocatòria, sia perquè és insuficient per no haver-se executat la totalitat del pressupost inicial subvencionable, la revocació parcial de l'ajuda s'ha de fer de manera proporcional a la diferència entre el pressupost inicial i el pressupost executat.

S'entendrà que la persona física o jurídica beneficiària no ha complert de forma significativa les seves obligacions i que, per tant, hi escaurà la revocació total de la concessió de l'ajuda, quan s'esdevingui algun dels supòsits següents:

- que el nombre d'obres editades no sigui almenys del 50 % del tiratge comunicat en la fitxa del llibre o fonograma (annex 3).
- que el nombre d'obres editades, tot i ser almenys del 50 % del tiratge comunicat en la fitxa del llibre o fonograma (annex 3), sigui inferior als exemplars que es demanen com a requisit específic del punt tercer.

Així mateix, el Consell de Mallorca reforçarà els mecanismes de control de les ajudes públiques que gestiona per assegurar-se que no s'han destinat a activitats que suposen una vulneració a la llei, com a delictes d'odi o d'altres relacionats conforme al Codi Penal, procedint en el seu cas al reintegrament de les ajudes i a l'exigència de la responsabilitat que fora resultant per part del beneficiari corresponent.

## **DENOVÈ. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria**

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes, amb un informe previ justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

## **VINTÈ. Recursos**

En compliment del que estableix l'article 19.1 o) de l'Ordenança general de subvencions del CIM:

Contra aquest acord i l'acord de concessió, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat la resolució o d'haver-ne rebut la notificació corresponent. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## ANNEX 1

**SOL·LICITUD D'AJUTS DE MINIMIS A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL I FONOGRAFICA EN  
LLENGUA CATALANA PER A L'ANY 2024**

<b>Dades de la persona o entitat sol·licitant</b>			
Nom de la persona o entitat sol·licitant		CIF	
Adreça per a notificacions		CP	
Adreça electrònica		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s	
<b>Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant.</b> <i>Recordau que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència.</i>			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

En nom de l'entitat a la qual represent **DECLAR:**

- Que accept les bases de la convocatòria d'ajuts *de minimis* a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana per a l'any 2024
- Que n'adjunt la documentació exigida.
- Que no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
- Que no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma (art. 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes).
- Que no és deutora per resolució de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006) pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i en relació amb l'acreditació d'aquesta circumstància (*marcau l'opció escollida*):
  - Don** el consentiment perquè l'òrgan instructor demani els certificats telemàtics oportuns.
  - Deneg** expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats i, per tant, els aport juntament amb la sol·licitud.
- Que es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

**SOL·LICIT subvenció** per al projecte (*indica-ne títol i autor*):

.....

.....i per la **quantitat total de .....**

€

## CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Les dades que conté la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunta o la que es genera a partir d'aquesta convocatòria s'incorporen a un fitxer de dades personals, inscrit a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual el Consell de Mallorca és responsable. Aquest fitxer serveix, d'una banda, per concedir les subvencions que es preveuen en la convocatòria per assolir els objectius i les finalitats indicats en el punt segon i, de l'altra, per tramitar, si escau, els expedients sancionadors quan s'han comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.
2. Cessió prevista de les dades: a les publicacions previstes a la convocatòria (*Butlletí Oficial de les Illes Balears*, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca <[www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)>), segons el que preveuen l'article 14 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; a les persones interessades en els termes prevists en aquesta Llei; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. L'òrgan administratiu davant el qual podeu exercir, si escau, els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació, d'oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca (plaça de l'Hospital, 4, 07012 Palma).

## DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'AJUNTAR A LA SOL·LICITUD

1. Fotocòpia del NIF de l'entitat o de la persona sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la.
2. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, si la signa una persona distinta.
3. Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si escau, de la modificació de la constitució, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.
4. Els sol·licitants de les línies 1 i 2 han de presentar el certificat d'alta d'IAE d'enguany que acredita que la persona física o jurídica sol·licitant està inscrita en el cens tributari o en el registre que pertoca per dur a terme l'exercici de l'activitat econòmica recollida en el punt quart, amb una antiguitat mínima de 6 mesos i de manera continuada. Els sol·licitants de la línia 3 han de presentar el certificat d'empadronament en el cas de ser persones físiques i, en el cas de ser empreses, han de presentar el certificat d'alta d'IAE d'enguany.
5. Certificat administratiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè el Consell de Mallorca els demani.
6. Annex 2. Pressupost equilibrat, amb indicació de les despeses que ha de suposar i els ingressos amb què s'ha de finançar i declaració sobre les ajudes rebudes.
7. Sol·licitud d'alta de titularitat de compte bancari (només per a persones físiques, si no fan servir el tràmit telemàtic).
8. Document acreditatiu de l'assignació definitiva del número de dipòsit legal, en el cas d'haver-se ja publicat l'obra, o full de sol·licitud de dipòsit legal amb el número assignat si encara no s'ha publicat. Els sol·licitants de la línia 3 no l'han de presentar.
9. Annex 3. Fitxa de les característiques de l'obra objecte de la sol·licitud (Annex 3A per a obres llibreries, annex 3B per a obres fonogràfiques i annex 3C per a jocs de taula i similars).
10. Cinc exemplars de l'obra, si ja ha estat publicada, i, sinó, projecte específic de l'edició suficientment desenvolupat per poder valorar l'obra. Aquest projecte ha de ser sintètic, no pot superar l'extensió de sis pàgines (2.500 paraules aproximadament) i s'ha de cenyir a tractar els criteris de l'apartat 1 (Qualitat i temàtica de l'obra) del punt tretzè. No s'admetran com a projecte les galerades de l'obra. En el cas de les obres que també tinguin format digital, cal indicar en quina plataforma de distribució pròpia o de caràcter genèric es publicarà o, si ja s'ha publicat, s'ha d'indicar l'enllaç corresponent.
11. Annex 4. Pla de comercialització i de difusió de l'obra.

**No cal presentar** els documents esmentats en els apartats 1) 3) i 7) si ja s'han presentat en convocatòries anteriors (cal que la persona sol·licitant o el seu representant citi l'expedient, l'any i la convocatòria, i presenti una declaració en aquest sentit), sempre que no hi hagi hagut canvis i quan no hagin transcorregut més de 5 anys.



## ANNEX 2

## PRESSUPOST DE DESPESES I INGRESSOS I DECLARACIÓ SOBRE AJUDES DE MINIMIS REBUDES

Dades de la persona o entitat sol·licitant			
Nom de la persona o entitat sol·licitant		CIF	
Adreça per a notificacions		CP	
Adreça electrònica per a comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

En relació amb la subvenció sol·licitada a la convocatòria d'ajuts *de minimis* a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana per a l'any 2024, **declarar**:

1. Que el pressupost de despeses previst és el següent:

Pressupost de despeses		
Conceptes	Imports sense IVA	Imports amb IVA
<b>Totals</b>		

2. Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte (*marcau l'opció escollida*):
- No** recuperaré ni compensaré l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
- Sí** recuperaré i/o compensaré l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
3. Que pel que fa al projecte objecte de la sol·licitud (*marcau l'opció escollida*):
- No es preveuen ingressos derivats de l'execució del projecte ni l'obtenció d'altres recursos per a finançar-lo.
- Els ingressos que es preveuen obtenir de l'execució del projecte i/o altres subvencions o recursos per finançar-lo són els següents:

Pressupost d'ingressos		
Tipus d'ingrés i entitat concedent	Import	Situació (sol·licitat, denegat, concedit i no rebut, rebut)
<b>Total</b>		

4. Que la totalitat de les ajudes rebudes a Espanya en concepte *de minimis*, durant els anys 2021, 2022 i 2023 són les següents:

Entitat subvencionadora i any	Projecte subvencionat	Import ajuda
	<b>Total</b>	

[Lloc, data i signatura]

## ANNEX 3A

## FITXA DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'OBRA EDITORIAL (LLIBRES I AUDIOLLIBRES) (punt 13A)

<b>Títol de l'obra:</b>	
<b>Núm. de dipòsit legal:</b>	<b>Nre. pàg.:</b>
<b>Promotor de l'obra</b>	<input type="checkbox"/> Autor
	<input type="checkbox"/> Obra encarregada per editorial
	<input type="checkbox"/> Altres (explicació)
<b>A. PRODUCCIÓ EDITORIAL</b> (les dades s'han d'ajustar als criteris d'avaluació del <b>punt 13A</b> de les Bases d'aquestes subvencions. Als efectes que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà aquest aspecte amb 0 punts.) Cal presentar cinc exemplars de l'obra objecte de la sol·licitud, si ja ha estat publicada, i, sinó, el projecte específic de l'edició suficientment desenvolupat per poder valorar l'obra. Aquest projecte ha de ser sintètic, no pot superar l'extensió de sis pàgines (2.500 paraules aproximadament) i s'ha de cenyir a tractar els criteris de l'apartat 1 (Qualitat i temàtica de l'obra) del punt 13A. <b>No s'admetran com a projecte les galerades de l'obra.</b>	
<b>1. Qualitat i temàtica de l'obra</b>	
a) Temàtica (indica si contribueix a difondre aspectes relacionats amb Mallorca)	
b) Qualitat de l'edició del llibre o audiollibre	Tipus de maquetació / Dicció del narrador:
	Tipus d'impressió / Qualitat de l'enregistrament:
	Tipus d'enquadernació / Ordenació dels continguts:
c) Caràcter innovador	<input type="checkbox"/> Nova edició
	<input type="checkbox"/> Reedició (heu d'indicar-les en el quadre següent, amb l'any de publicació corresponent)
d) Suport a la creació de nous usuaris: <input type="checkbox"/> Temàtica infantil o juvenil <input type="checkbox"/> Altres temàtiques	

<b>2. Preu de venda al públic:</b> <input type="checkbox"/> Fins a 15 €/u. <input type="checkbox"/> Entre 15,01 €/ € i 24 €/u. <input type="checkbox"/> Entre 24,01 €/u i 36 €/u. <input type="checkbox"/> Més de 36 €/u.	
<b>3. Abast de la tirada:</b> <input type="checkbox"/> Té suport digital. <input type="checkbox"/> Té suport físic. Nombre exacte: _____ exemplars	
<b>4. Trajectòria de l'autor:</b> <input type="checkbox"/> D'1 a 5 obres <input type="checkbox"/> De 6 a 15 obres <input type="checkbox"/> Més de 15 obres	
<b>5. Trajectòria de l'empresa:</b> <input type="checkbox"/> De 2 a 50 autors <input type="checkbox"/> De 51 a 100 autors <input type="checkbox"/> Més de 100 autors	
<b>6. Format</b> (en el cas de les obres que tinguin format digital, cal indicar en quina plataforma de distribució pròpia o de caràcter genèric es publicarà o, si ja s'ha publicat, s'ha d'indicar l'enllaç corresponent)	<input type="checkbox"/> Té format digital. <input type="checkbox"/> No té format digital.
<b>7. Difusió a les plataformes del format digital:</b>	<input type="checkbox"/> Només es pot trobar al web propi. <input type="checkbox"/> Es troba també a 1 o 2 plataformes o webs aliens. <input type="checkbox"/> Es troba a 3 o més plataformes o webs aliens.
<b>8. Difusió</b> (aquesta informació ha de quedar detallada en l'annex 4):	<input type="checkbox"/> Pla de difusió plurianual i per tots els mitjans <input type="checkbox"/> Pla de difusió d'un any amb un mínim de 2 fires, 2 presentacions, 4 mitjans de comunicació <input type="checkbox"/> Difusió inferior o imprecisa
<b>9. Viabilitat del projecte:</b>	<input type="checkbox"/> Finançament propi superior al 66 % <input type="checkbox"/> Finançament propi entre el 33 i el 66 % <input type="checkbox"/> Finançament propi inferior al 33 %

[Lloc, data i signatura]

**ANNEX 3B**  
**FITXA DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'OBRA DISCOGRÀFICA (punt 13B)**

<b>Títol de l'obra:</b>	
<b>Núm. de dipòsit legal:</b>	<b>Minuts enregistrament:</b>
<b>Promotor de l'obra</b>	<input type="checkbox"/> Autor
	<input type="checkbox"/> Obra encarregada per discogràfica
	<input type="checkbox"/> Altres (explicació)
<b>B. PRODUCCIÓ FONOGRAFICA</b> (les dades s'han d'ajustar als criteris d'avaluació del <b>punt 13B</b> de les Bases d'aquestes subvencions. Als efectes que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà aquest aspecte amb 0 punts.) Cal presentar cinc exemplars de l'obra objecte de la sol·licitud, si ja ha estat publicada, i, sinó, el projecte específic de l'edició suficientment desenvolupat per poder valorar l'obra. Aquest projecte ha de ser sintètic, no pot superar l'extensió de sis pàgines (2.500 paraules aproximadament) i s'ha de cenyir a tractar els criteris de l'apartat 1 (Qualitat i temàtica de l'obra) del punt 13B.	
<b>1. Qualitat i temàtica de l'obra</b>	
a) Qualitat de la llengua del llibret i de les veus	
b) Qualitat de l'edició física	Tipus de presentació:
	Tipus d'elaboració llibret:
	Tipus d'embalatge:
c) Qualitat de l'edició digital	Tipus de presentació:
	Llibret digital:
	Codis QR i contingut addicional:
d) Suport a la creació de nous usuaris: <input type="checkbox"/> Temàtica infantil <input type="checkbox"/> Altres temàtiques	
e) Temàtica (indica si contribueix a difondre aspectes relacionats amb Mallorca):	
<b>2. Preu de venda al públic:</b> <input type="checkbox"/> Fins a 15 €/u. <input type="checkbox"/> Entre 15,01 €/ € i 24 €/u. <input type="checkbox"/> Entre 24,01 €/u i 36 €/u. <input type="checkbox"/> Més de 36 €/u.	
<b>3. Abast de la tirada:</b> <input type="checkbox"/> Només té suport digital. <input type="checkbox"/> Té suport físic. Nombre exacte: _____ exemplars	
<b>4. Trajectòria de l'autor:</b> <input type="checkbox"/> D'1 a 5 obres <input type="checkbox"/> De 6 a 15 obres <input type="checkbox"/> Més de 15 obres	
<b>5. Trajectòria de l'empresa:</b> <input type="checkbox"/> De 2 a 50 autors <input type="checkbox"/> De 51 a 100 autors <input type="checkbox"/> Més de 100 autors	
<b>6. Format</b> (En el cas de les obres que també tinguin format digital, cal indicar en quina plataforma de distribució pròpia o de caràcter genèric es publicarà o, si ja s'ha publicat, s'ha d'indicar l'enllaç corresponent.)	<input type="checkbox"/> Té format digital. <input type="checkbox"/> No té format digital.
<b>7. Difusió a les plataformes del format digital:</b>	<input type="checkbox"/> Només es pot trobar al web propi. <input type="checkbox"/> Es troba també a 1 o 2 plataformes o webs aliens. <input type="checkbox"/> Es troba a 3 o més plataformes o webs aliens.
<b>8. Difusió</b> (aquesta informació ha de quedar detallada en l'annex 4):	<input type="checkbox"/> Pla de difusió plurianual i per tots els mitjans <input type="checkbox"/> Pla de difusió d'un any amb un mínim de 2 fires, 2 presentacions, 4 mitjans de comunicació <input type="checkbox"/> Difusió inferior o imprecisa
<b>9. Viabilitat del projecte:</b>	<input type="checkbox"/> Finançament propi superior al 66 % <input type="checkbox"/> Finançament propi entre el 33 i el 66 % <input type="checkbox"/> Finançament propi inferior al 33 %

[Lloc, data i signatura]

## FITXA DE LES CARACTERÍSTIQUES DE JOCS DE TAULA I SIMILARS (punt 13C)

<b>Títol del producte:</b>	
<b>Promotor del producte:</b>	
<b>C. JOCS DE TAULA I SIMILARS</b> (les dades s'han d'ajustar als criteris d'avaluació del <b>punt 13C</b> de les Bases d'aquestes subvencions. Als efectes que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà aquest aspecte amb 0 punts.) Cal presentar cinc exemplars del producte objecte de la sol·licitud, si ja ha estat realitzat, i, sinó, el projecte específic de la realització suficientment desenvolupat per poder valorar el producte. Aquest projecte ha de ser sintètic, no pot superar l'extensió de sis pàgines (2.500 paraules aproximadament) i s'ha de cenyir a tractar els criteris de l'apartat 1 (Qualitat i temàtica del producte) del punt 13C.	
<b>1. Qualitat i temàtica del producte</b>	
a) Temàtica (indica si contribueix a difondre aspectes relacionats amb Mallorca)	
b) Qualitat dels materials	Durabilitat i sostenibilitat:
	Adaptabilitat a la franja d'edat:
	Versatilitat:
c) Caràcter innovador (indica si el tema o el tractament són nous)	
d) Suport a la creació de nous usuaris: <input type="checkbox"/> Temàtica infantil o juvenil <input type="checkbox"/> Altres temàtiques	
<b>2. Preu de venda al públic:</b> <input type="checkbox"/> Fins a 15 €/u. <input type="checkbox"/> Entre 15,01 €/€ i 30 €/u. <input type="checkbox"/> Entre 30,01 €/u i 50 €/u. <input type="checkbox"/> Més de 50 €/u.	
<b>3. Abast de la producció (nombre exacte d'exemplars):</b> _____	
<b>4. Difusió</b> (aquesta informació ha de quedar detallada en l'annex 4):	<input type="checkbox"/> Pla de difusió plurianual i per tots els mitjans <input type="checkbox"/> Pla de difusió d'un any amb un mínim de 2 fires, 2 presentacions, 4 mitjans de comunicació <input type="checkbox"/> Difusió inferior o imprecisa
<b>5. Viabilitat del projecte:</b>	<input type="checkbox"/> Finançament propi superior al 66 % <input type="checkbox"/> Finançament propi entre el 33 i el 66 % <input type="checkbox"/> Finançament propi inferior al 33 %

[Lloc, data i signatura]

## ANNEX 4

## PLA DE COMERCIALIZACIÓ I DE DIFUSIÓ

## 1. Títol de l'obra (llibre, disc, joc o similars)

## 2. Llista i descripció dels mitjans o dels canals de venda

(Si està prevista la venda per Internet, n'heu d'indicar l'enllaç o el lloc web corresponent.)

3. **Nombre d'exemplars** del tiratge que es comercialitzaran inicialment i dels que no seran venals, amb indicació, en aquest cas, de la destinació4. **Iniciatives** de difusió de l'obra: (mitjans de comunicació, organització o participació en esdeveniments, etc.)

			Dates aproximades
<b>Presentacions</b>	Nombre:	Lloc:	
<b>Difusió premsa escrita</b>	Nombre d'aparicions:	Mitjans:	
<b>Difusió digital</b>	Nombre d'aparicions:	Llocs web:	
<b>Presència a fires</b>	Nombre:	Quines:	
<b>Altres esdeveniments</b>	Nombre:	Quins:	

5. **Preu de venda al públic** de l'obra (excloent-ne l'IVA)

- Sense ajuda: \_\_\_\_\_ €

- Amb ajuda: \_\_\_\_\_ €

6. **Altres aspectes d'interès**

[Lloc, data i signatura]

## ANNEX 5

### (ATENCIÓ: s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció concedida) **DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT**

\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca, en el marc de la convocatòria d'ajuts *de minimis* a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana per a l'any 2024, a l'obra \_\_\_\_\_ (indica-ne el títol i autor)

#### **DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. Que el projecte esmentat **s'ha realitzat**.
2. Que l'import total de les despeses relacionades, és a dir, \_\_\_\_\_ € (sense l'IVA si l'entitat beneficiària el recupera o compensa) correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que **no tenen un valor superior al de mercat**.
3. Que l'entitat beneficiària en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 39.1.2 g) de l'Ordenança general de subvencions:  
 No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable. En aquest cas, l'import corresponent de l'IVA és de \_\_\_\_\_ €.  
 Sí que recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
4. Que **la subvenció** atorgada pel Consell de Mallorca **s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera (amb les subvencions i altres ingressos concurrents) el pressupost d'execució del projecte** subvencionada.
5. Que s'adjunta la totalitat dels **justificants** del pressupost d'execució del projecte subvencionat i que, si escau, la resta de documentació relativa a aquest projecte queda a disposició del Consell de Mallorca i de la Sindicatura de Comptes, a la seu d'aquesta entitat, situada a \_\_\_\_\_.

[Lloc, data i signatura]

## ANNEX 6

### **RELACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES**

(ATENCIÓ: s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció concedida)

\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca, en el marc de la convocatòria d'ajuts *de minimis* a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana per a l'any 2024, a l'obra \_\_\_\_\_ (indica-ne el títol i autor) declar:

1. Que els ingressos obtinguts per finançar el projecte subvencionat han estat els següents:

Marcau aquesta casella en el cas que les activitats **únicament** s'hagin finançat amb la subvenció del Consell de Mallorca i els fons propis de l'entitat.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

\*Nota: la relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència).

<b>Concepte de l'ingrés i procedència</b>	<b>IMPORT</b>
Subvenció concedida pel CIM	
<b>Total</b>	

\*En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas, es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

2. Que les despeses executades per desenvolupar el projecte han estat les relacionades a la taula següent:

<b>RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT</b>							
	<b>Núm. factura</b>	<b>Data factura</b>	<b>Nom proveïdor</b>	<b>NIF proveïdor</b>	<b>Concepte factura</b>	<b>Data de pagament</b>	<b>Import imputat</b>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<b>Total despeses d'execució</b>							

[Lloc, data i signatura]

## ANNEX 7

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE D'HAVER FET EL TIRATGE ESTABLERT A LA FITXA DE L'OBRA**

*(Aquest annex només s'ha d'emplenar en cas que l'editorial o la discogràfica siguin propietàries de la impremta que ha fet el treball. Si no en són propietàries, **han de presentar la documentació emesa per la impremta acreditativa d'haver-ne fet el tiratge establert a la fitxa de l'obra.**)*

En relació amb la subvenció concedida dins la convocatòria d'ajuts *de minimis* a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana per a l'any 2024, \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, declar que s'ha fet una tirada de \_\_\_\_\_ exemplars de l'obra \_\_\_\_\_.

[Lloc, data i signatura]

**EXPEDIENT 1006874M: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER EXECUTIU DE MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I ESPORTS L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE PATROCINI PUBLICITARI ESPORTIU ENTRE LA DIRECCIÓ INSULAR D'ESPORTS I EL CLUB VOLEIBOL CIDE PER L'ANY 2024.**

Es dona compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports:

**Proposta d'Acord pel qual s'atorga al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports l'autorització prèvia per aprovar la despesa corresponent a l'expedient de contractació de patrocini publicitari esportiu entre la Direcció Insular d'Esports i el Club Voleibol CIDE per l'any 2024.**

**Antecedents**

1. Dia 25 de gener de 2024 el vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, va resoldre iniciar l'expedient de contractació del patrocini publicitari esportiu amb el Club Voleibol CIDE, amb CIF G07964026 per l'any 2024, mitjançant el procediment negociat sense publicitat per exclusivitat tècnica.
2. Consta a l'expedient informe sobre la necessitat de contractar el servei esmentat emès per la tècnica d'Esports i pel cap de Servei d'Esport Base.
3. La tècnica d'Esports va elaborar els plecs de prescripcions tècniques i la cap del Servei Jurídic Administratiu d'Esports va redactar els plecs de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte.
4. Consta a l'expedient l'emissió de l'informe jurídic sobre la proposta d'aprovació del contracte del servei esmentat.
5. Hi ha crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostaria 50.34101.22608 per fer front a la despesa.

**Fonaments de dret**

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm.153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell executiu com a òrgan de contractació.
3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu que adopti el següent:

**Acord**

Autoritzar al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports per aprovar la despesa del contracte privat del patrocini publicitari esportiu amb el **Club Voleibol CIDE, amb CIF G07964026** per l'any 2024 per un valor estimat de 141.458,50 €.

Palma a data de la signatura electrònica

El vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports  
Pedro Bestard Martínez

**EXPEDIENT 1006877Q: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER EXECUTIU DE MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I ESPORTS L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE PATROCINI PUBLICITARI ESPORTIU ENTRE LA DIRECCIÓ INSULAR D'ESPORTS I EL CLUB VOLEY PALMA PER L'ANY 2024.**

Es dona compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports:

**Proposta d'Acord pel qual s'atorga al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports l'autorització prèvia per aprovar la despesa corresponent a l'expedient de contractació de patrocini publicitari esportiu entre la Direcció Insular d'Esports i el Club Voley Palma per l'any 2024.**

**Antecedents**

1. Dia 22 de gener de 2024 el vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, va resoldre iniciar l'expedient de contractació del patrocini publicitari esportiu amb el Club Voley Palma, amb CIF G57873556 per l'any 2024, mitjançant el procediment negociat sense publicitat per exclusivitat tècnica.
2. Consta a l'expedient informe sobre la necessitat de contractar el servei esmentat emès per la tècnica d'Esports i pel cap de Servei d'Esport Base.
3. La tècnica d'Esports va elaborar els plecs de prescripcions tècniques i la cap del Servei Jurídic Administratiu d'Esports va redactar els plecs de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte.
4. Consta a l'expedient l'emissió de l'informe jurídic sobre la proposta d'aprovació del contracte del servei esmentat.
5. Hi ha crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostaria 50.34101.22608 per fer front a la despesa.

**Fonaments de dret**

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm.153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell executiu com a òrgan de contractació.
3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu que adopti el següent:

**Acord**

1. Autoritzar al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports per aprovar la despesa del contracte privat del patrocini publicitari esportiu amb el Club Voley Palma, amb CIF G57873556 per l'any 2024 per un valor estimat de 241.372,20 €. Palma a data de la signatura electrònica

El vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports  
Pedro Bestard Martínez

**EXPEDIENT 1006907H: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER EXECUTIU DE MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I ESPORTS L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE PATROCINI PUBLICITARI ESPORTIU ENTRE LA DIRECCIÓ INSULAR D'ESPORTS I EL BALEARS FÚTBOL CLUB PER L'ANY 2024.**

Es dona compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports:

**Proposta d'Acord pel qual s'atorga al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports l'autorització prèvia per aprovar la despesa corresponent a l'expedient de contractació de patrocini publicitari esportiu entre la Direcció Insular d'Esports i el Balears Fútbol Club per l'any 2024.**

**Antecedents**

1. Dia 12 de febrer de 2024 el vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, va resoldre iniciar l'expedient de contractació del patrocini publicitari esportiu amb el Balears Fútbol Club, amb CIF G07539950 per l'any 2024, mitjançant el procediment negociat sense publicitat per exclusivitat tècnica.
2. Consta a l'expedient informe sobre la necessitat de contractar el servei esmentat emès per la tècnica d'Esports i pel cap de Servei d'Esport Base.
3. La tècnica d'Esports va elaborar els plecs de prescripcions tècniques i la cap del Servei Jurídic Administratiu d'Esports va redactar els plecs de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte.
4. Consta a l'expedient l'emissió de l'informe jurídic sobre la proposta d'aprovació del contracte del servei esmentat.
5. Hi ha crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostaria 50.34101.22608 per fer front a la despesa.

**Fonaments de dret**

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm.153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell executiu com a òrgan de contractació.
3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu que adopti el següent:

**Acord**

Autoritzar al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports per aprovar la despesa del contracte privat del patrocini publicitari esportiu amb el Balears Fútbol Club, amb CIF G07539950 per l'any 2024 per un valor estimat de 118.900,00 €.

Palma a data de la signatura electrònica

El vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports  
Pedro Bestard Martínez



**EXPEDIENT 1006913Q: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER EXECUTIU DE MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I ESPORTS L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE PATROCINI PUBLICITARI ESPORTIU ENTRE LA DIRECCIÓ INSULAR D'ESPORTS I EL CLUB SANT JOSEP OBRER PER L'ANY 2024.**

Es dona compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports:

**Proposta d'Acord pel qual s'atorga al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports l'autorització prèvia per aprovar la despesa corresponent a l'expedient de contractació de patrocini publicitari esportiu entre la Direcció Insular d'Esports i el Club Sant Josep Obrer per l'any 2024.**

**Antecedents**

1. Dia 1 de febrer de 2024 el vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, va resoldre iniciar l'expedient de contractació del patrocini publicitari esportiu amb el Club Sant Josep Obrer amb CIF G07835887 per l'any 2024, mitjançant el procediment negociat sense publicitat per exclusivitat tècnica.
2. Consta a l'expedient informe sobre la necessitat de contractar el servei esmentat emès per la tècnica d'Esports i pel cap de Servei d'Esport Base.
3. La tècnica d'Esports va elaborar els plecs de prescripcions tècniques i la cap del Servei Jurídic Administratiu d'Esports va redactar els plecs de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte.
4. Consta a l'expedient l'emissió de l'informe jurídic sobre la proposta d'aprovació del contracte del servei esmentat.
5. Hi ha crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostaria 50.34101.22608 per fer front a la despesa.

**Fonaments de dret**

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm.153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell executiu com a òrgan de contractació.
3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu que adopti el següent:

**Acord**

1. Autoritzar al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports per aprovar la despesa del contracte privat del patrocini publicitari esportiu amb el Club Sant Josep Obrer, amb CIF G07835887 per l'any 2024 per un valor estimat de 186.643,95 €. Palma a data de la signatura electrònica

El vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports  
Pedro Bestard Martínez

**EXPEDIENT 1006918Y: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER EXECUTIU DE MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I ESPORTS L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE PATROCINI PUBLICITARI ESPORTIU ENTRE LA DIRECCIÓ INSULAR D'ESPORTS I EL CLUB HANDBOL MALLORCA PER L'ANY 2024.**

Es dona compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports:

**Proposta d'Acord pel qual s'atorga al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports l'autorització prèvia per aprovar la despesa corresponent a l'expedient de contractació de patrocini publicitari esportiu entre la Direcció Insular d'Esports i el Club Handbol Mallorca per l'any 2024.**

**Antecedents**

1. Dia 22 de gener de 2024 el vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, va resoldre iniciar l'expedient de contractació del patrocini publicitari esportiu amb el Club Handbol Mallorca, amb CIF G07765639 per l'any 2024, mitjançant el procediment negociat sense publicitat per exclusivitat tècnica.
2. Consta a l'expedient informe sobre la necessitat de contractar el servei esmentat emès per la tècnica d'Esports i pel cap de Servei d'Esport Base.
3. La tècnica d'Esports va elaborar els plecs de prescripcions tècniques i la cap del Servei Jurídic Administratiu d'Esports va redactar els plecs de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte.
4. Consta a l'expedient l'emissió de l'informe jurídic sobre la proposta d'aprovació del contracte del servei esmentat.
5. Hi ha crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostaria 50.34101.22608 per fer front a la despesa.

**Fonaments de dret**

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm.153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell executiu com a òrgan de contractació.
3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu que adopti el següent:

**Acord**

1. Autoritzar al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports per aprovar la despesa del contracte privat del patrocini publicitari esportiu amb el Club Handbol Mallorca, amb CIF G07765639 per l'any 2024 per un valor estimat de 259.296,75 €. Palma a data de la signatura electrònica

El vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports  
Pedro Bestard Martínez

**EXPEDIENT 1006953X: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER EXECUTIU DE MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I ESPORTS L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE PATROCINI PUBLICITARI ESPORTIU ENTRE LA DIRECCIÓ INSULAR D'ESPORTS I EL VOLTORS CLUB FÚTBOL AMERICANO PER L'ANY 2024.**

Es dona compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports:

**Proposta d'Acord pel qual s'atorga al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports l'autorització prèvia per aprovar la despesa corresponent a l'expedient de contractació de patrocini publicitari esportiu entre la Direcció Insular d'Esports i el Voltors Club Fútbol Americano per l'any 2024.**

**Antecedents**

1. Dia 22 de gener de 2024 el vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, va resoldre iniciar l'expedient de contractació del patrocini publicitari esportiu amb el Voltors Club Fútbol Americano, amb CIF G57685752 per l'any 2024, mitjançant el procediment negociat sense publicitat per exclusivitat tècnica.
2. Consta a l'expedient informe sobre la necessitat de contractar el servei esmentat emès per la tècnica d'Esports i pel cap de Servei d'Esport Base.
3. La tècnica d'Esports va elaborar els plecs de prescripcions tècniques i la cap del Servei Jurídic Administratiu d'Esports va redactar els plecs de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte.
4. Consta a l'expedient l'emissió de l'informe jurídic sobre la proposta d'aprovació del contracte del servei esmentat.
5. Hi ha crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostaria 50.34101.22608 per fer front a la despesa.

**Fonaments de dret**

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm.153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell executiu com a òrgan de contractació.
3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu que adopti el següent:

**Acord**

1. Autoritzar al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports per aprovar la despesa del contracte privat del patrocini publicitari esportiu amb el Voltors Club Fútbol Americano, amb CIF G57685752 per l'any 2024 per un valor estimat de 84.714,00 €.

Palma a data de la signatura electrònica

El vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports

Pedro Bestard Martínez

**EXPEDIENT 974238J: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL ES DECLARA LA DESAPARICIÓ SOBREVINGUDA DE L'OBJECTE DEL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PER LA SENYORA MGG EN DATA 23 DE MAIG DE 2023 CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS PER LA QUAL S'APROVA LA LLISTA INFORMATIVA DE L'ORDRE DE LES PERSONES ASPIRANTS D'ACORD AMB LA PUNTUACIÓ AL·LEGADA EN LA DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS EXCEPCIONAL PER A L'INGRÉS COM A PERSONAL FUNCIONARI A LES ESCALES, SUBESCALES, CLASSES I ESPECIALITATS DELS SUBGRUPS A1 I A2 DE LES PLACES DE L'OFERTA PÚBLICA EXTRAORDINÀRIA PER A L'ANY 2022, I ES REQUEREIX ALS ASPIRANTS PER ACREDITAR ELS REQUISITS I MÈRITS AL·LEGATS.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Document: informe proposta  
Expedient: RARH 25/2023  
Emissor: RH/CRF

**Proposta d'acord pel qual es declara la desaparició sobrevinguda de l'objecte del recurs d'alçada interposat per la senyora MGG en data 23 de maig de 2023 contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aprova la llista informativa de l'ordre de les persones aspirants d'acord amb la puntuació al·legada en la declaració responsable del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concursos excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a les escales, subescales, classes i especialitats dels subgrups A1 i A2 de les places de l'oferta pública extraordinària per a l'any 2022, i es requereix als aspirants per acreditar els requisits i mèrits al·legats**

#### **Antecedents**

1. Per Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de data 26 d'octubre de 2022 (BOIB núm. 140, de 29 d'octubre), es varen aprovar la convocatòria, les bases i el barem de mèrits del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concursos excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a les escales, subescales, classes i especialitats dels subgrups A1 i A2 de les places de l'oferta pública extraordinària per a l'any 2022.
2. Mitjançant Resolució de data 21 de març de 2023 (BOIB núm. 38, de 25 de març de 2023), es va aprovar la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en aquesta convocatòria, amb expressió de les causes d'exclusió.
3. Juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, es varen publicar, en data 25 de març de 2023, al tauler d'anuncis electrònic i al Portal de Selecció de l'IMAS, els acords dels Tribunals Qualificadors adoptats en les respectives sessions celebrades dia 21 de març de 2023, amb les llistes provisionals de mèrits al·legats en la declaració responsable (autobarem), dels subgrups A1 i A2. D'acord amb la base 8.4 de l'Annex II de les Bases Específiques de la convocatòria, s'atorgava a les persones aspirants un termini de 7 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta llista provisional, per esmenar els defectes (errors materials) de la declaració responsable (autobaremació).
4. Durant el període d'esmena dels defectes (errors materials) de la declaració responsable (autobaremació), concretament en data 1 d'abril de 2023, la senyora MGG va presentar una instància amb registre d'entrada núm. 60695/2023, en la qual exposava que en data 27 de març de 2023 el Servei de Recursos Humans de l'IMAS va emetre certificat de serveis prestats amb ofici per a rectificació d'errades on apareix inclosa especialitat en alguns dels nomenaments dels quals no es tenia coneixement, entre el qual hi ha el nomenament a la Llar de Felanitx de 44 mesos que va incloure coma especialitat diferent (comptabilitzant-ho

com a tècnic mitjà) quan el certificat de 27 de març de 2023 apareix com a educadora social. Per la qual cosa sol·licita que es tenguin en compte i es modifica la puntuació tenint en compte que és pertinent.

5. En data 28 d'abril de 2023, es va publicar al tauler d'anuncis electrònic de la Seu electrònica de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aprova la llista informativa de l'ordre de les persones aspirants d'acord amb la puntuació al·legada en la declaració responsable del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a les escales, subescales, classes i especialitats dels subgrups A1 i A2 de les places de l'oferta pública extraordinària per a l'any 2022, i es requeria als aspirants per acreditar els requisits i mèrits al·legats. La senyora MGG constava a la Resolució amb una puntuació de 81,90000 per a la subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà, especialitat educació social.

6. En data 23 de maig de 2023 i registre d'entrada núm. 67606/2023, la senyora MGG va presentar recurs d'alçada contra la Resolució esmentada a l'antecedent anterior. Al recurs d'alçada sol·licitava revocar la Resolució recorreguda i que s'acordés fixar la puntuació correcta de 90,4 punts o la que, en el seu cas, resultés de la correcta baremació conseqüència de l'expedició del certificat rectificat de l'IMAS.

7. En data 30 de novembre de 2023, es va publicar al tauler d'anuncis electrònic de la Seu electrònica de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, l'Acord del Tribunal Qualificador del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a l'escala d'administració especial, subescales, classes i especialitats del subgrup A2. La senyora MGG per a la subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà, especialitat educació social, té una puntuació de 88,70000 punts.

8. En data 6 de febrer de 2024, s'ha publicat al tauler d'anuncis electrònic de la Seu electrònica de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, l'Acord del Tribunal Qualificador d'estimació o desestimació de les al·legacions a la llista provisional de mèrits de les especialitats sense correspondència amb les especialitats del Consell de Mallorca, resolució d'empats, aprovació de la llista definitiva de mèrits del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà del subgrup A2, i oferiment de llocs. A l'Acord la senyora MGG per a la subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà, especialitat educació social, té una puntuació de 88,70000 punts

## **Fonaments de dret**

### **I. Qüestions formals**

1. Es consideren interessats en un procediment administratiu els que promoguin com a titular o interessos legítims individuals o col·lectius, de conformitat amb l'article 4.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Atès el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés, d'acord amb l'article 122.1 de la LPACAP. En aquest cas, la Resolució va ser publicada en data 28 d'abril de 2023 i el recurs d'alçada va ser interposat en data 23 de maig de 2023, per tant, el recurs d'alçada s'ha interposat en el termini i la forma escaient.

3. D'acord amb el que es disposa a l'article 28.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i als efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

## II. Qüestions substantives

La senyora MGG al·lega al recurs d'alçada el següent:

- Que es va presentar al procés selectiu pel sistema de concurs de mèrits per optar a una plaça de tècnic/a de grau mitja – especialitat educació social.
- Que a la fase d'autobaremació, entre altres mèrits, es va incloure els 55 mesos que va estar a la unitat Llar de la Gent Gran de Felanitx, puntuant només, 0,1 punt per mes treballat en atenció a la base de la convocatòria següent:
  - iii) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, com a personal funcionari, en una escala, subescala i classe diferent d'aquelles a les quals s'opta, sempre que sigui del mateix subgrup o del subgrup immediatament inferior: 0,1 punts per mes de serveis prestats.
- Que en el certificat de serveis prestats, no s'especificava l'especialitat, concretament, el nomenament al que es refereix a la unitat Llar de Gent Gran Felanitx, no fent contar en el certificat cap especialitat, va fer que només es puntués l'experiència d'acord amb l'apartat iii).
- El tribunal qualificador a la reunió de 21 de març de 2023, va publicar la llista provisional de mèrits al·legats en la declaració de responsable (autobarem), en el que conta la puntuació de 81,9 punts.
- L'IMAS, quan va advertir dels errors en el certificat de serveis prestats, va expedir un altre rectificat el 27 de març de 2023, en el que s'inclou l'especialitat d'educació social en el nomenament de la unitat Llar de Gent Gran Felanitx (còmput 55 mesos).
- Aquest certificat va ser presentat en data 1 d'abril de 2023, sol·licitant la modificació de la puntuació, perquè es fixés a raó de 0,25 punts.
- La Resolució de data 28 d'abril de 2023, no va tenir en compte la sol·licitud de rectificació i ha mantingut la mateixa puntuació que abans d'advertir l'error.
- A conseqüència del certificat de l'IMAS rectificat, la puntuació que li correspon seria de 90,4 punts, atenent al període que va durar el seu nomenament a la unitat Llar de Gent Gran Felanitx.

Finalment, sol·licita que es revoqui la resolució recorreguda, i que s'acordi fixar la puntuació correcta de 90,4 punts o la que, en el seu cas, resulti de la correcta baremació conseqüència de l'expedició del certificat rectificat de l'IMAS.

Respecte del que exposa la senyora MGG al recurs d'alçada, cal fer les consideracions següents:

1. A l'Annex III del barem de mèrits del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a les escales, subescales, classes i especialitats dels subgrups A1 i A2 de les places de l'oferta pública extraordinària per a l'any 2022 (BOIB núm. 140, de 29 d'octubre de 2022), es detalla que pels mèrits professionals (màxim 45 punts), de les places de l'escala d'administració especial, s'ha de tenir en compte el següent:

- Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en la mateixa escala, subescala, classe o categoria/especialitat a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a l'administració convocant, com a personal laboral, exercint les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe o categoria/especialitat a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en una subescala, classe o categoria/especialitat diferent d'aquelles a les quals s'opta, sempre que sigui del mateix subgrup o del subgrup immediatament inferior i d'una subescala, classe o categoria/especialitat de la mateixa àrea: 0,1 punts per mes de serveis prestats. S'ha d'entendre la mateixa àrea com experiència en funcions similars del mateix àmbit professional.
- Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en una altra administració, com a personal funcionari, en un cos, escala o categoria /especialitat; o en una subescala, classe o categoria/especialitat amb funcions anàlogues i sempre que es tracti del mateix grup, subgrup o agrupació professional a què s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

2. La senyora MGG, en data 25 de desembre de 2022 i registre d'entrada núm.64290/2022, va presentar sol·licitud a la convocatòria concurs excepcional personal funcionari, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà, especialitat educació social. El resultat de l'autobaremació va ser 81,90 punts.

A l'Autobaremació, la senyora MGG va incloure el nomenament com a funcionari interí per ocupar un lloc de feina vacant a l'IMAS de data 16 d'abril de 2018 al tercer apartat, d'aquesta manera, aquest període es va valorar els serveis prestats per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en una subescala, classe o categoria/especialitat diferent d'aquelles a les quals s'opta, sempre que sigui del mateix subgrup o del subgrup immediatament inferior i d'una subescala, classe o categoria/especialitat de la mateixa àrea: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

3. L'IMAS, durant el procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a les escales, subescales, classes i especialitats dels subgrups A1 i A2 de les places de l'oferta pública extraordinària per a l'any 2022, va detectar d'ofici, que el nomenament de la senyora MGG de data 16 d'abril de 2018 fins al 12 de gener de 2023 constava sense especialitat i era un error, per la qual cosa, va rectificar el certificat de serveis prestats i va afegir l'especialitat d'educador/a social d'aquest període. Així mateix, en data 27 de març de 2023, va expedir certificat de serveis prestats amb la rectificació corresponent.

Durant el termini per esmenar defectes de la declaració responsable, la senyora MGG va aportar el certificat de serveis prestats de l'IMAS expedit en data 27 de març de 2023 perquè es valorés correctament el nomenament de data 16 d'abril de 2018.

4. A l'Acta de la sessió ordinària de dia 25 d'abril de 2023 del Tribunal Qualificador de la convocatòria del concurs excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a les escales, subescales, classes i especialitats del subgrup A2, el Tribunal Qualificador admet les al·legacions presentada per la senyora MGG i exposa que:

«Plaça de Tècnic/a Mitjà especialitat educació social de l'escala d'administració especial. S'admet l'al·legació del canvi de denominació de l'especialitat del període del 6/04/2018 a 14/12/2022 atès que, d'acord amb els seus nomenaments l'especialitat ocupada era d'educadora social, per la qual cosa, s'ha modificat la denominació de l'especialitat, a on deia «sense especialitat» diu «educador/a social». En conseqüència, aquests serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari, en la mateixa escala, subescala, classe o categoria/especialitat a la qual s'opta, s'ha de modificar la puntuació de l'autobaremació per esmenar el defecte de la declaració responsable i situar a l'apartat corresponent.»

Per tant, el Tribunal Qualificador admet l'al·legació i, en conseqüència, s'havia de modificar la puntuació de l'autobarem i situar aquest període a l'apartat corresponent.

A l'Acord de data 26 d'abril de 2023 del Tribunal Qualificador del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a les escales, subescales, classes i especialitats del subgrup A2, s'exposa que en la sessió celebrada el dia 25 d'abril de 2025 es va reunir el Tribunal Qualificador, i revisades les esmenes dels defectes (error material) de la declaració responsable (autobaremació), va acordar respecte de l'al·legació presentada per la senyora MGG, admetre-la, específicament, es disposa que «S'admet el canvi de denominació d'alguns llocs dels mèrits professionals al·legats». No obstant això, no es va modificar la puntuació de l'autobarem.

En data 28 d'abril de 2023, es va publicar al tauler d'anuncis electrònic de la Seu electrònica de l'IMAS, la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, per la qual s'aprovava la llista informativa de l'ordre de les persones aspirants d'acord amb la puntuació al·legada en la declaració responsable del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a les escales, subescales, classes i especialitats dels subgrups A1 i A2 de les places de l'oferta pública extraordinària per a l'any 2022, i es requeria als aspirants per acreditar els requisits i mèrits al·legats. A la Resolució tampoc es va tenir en compte l'admissió de l'al·legació de la senyora MGG de l'Acord de data 26 d'abril del Tribunal Qualificador i la puntuació de la senyora Ginard va ser 81,90000.

Això no obstant, en data 30 de novembre de 2023, es va publicar al tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS l'Acord del Tribunal Qualificador del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a l'escala d'administració especial, subescales, classes i especialitats del subgrup A2. En aquest Acord la senyora MGG ja figura amb la puntuació modificada i passa a tenir 88,70000 punts, per tant, s'ha dut a terme la modificació corresponent.

En aquest mateix sentit, en data 6 de febrer de 2024, s'ha publicat al tauler d'anuncis electrònic de la Seu electrònica de l'IMAS, l'Acord del Tribunal Qualificador d'estimació o desestimació de les al·legacions a la llista provisional de mèrits de les especialitats sense correspondència amb les especialitats del Consell de Mallorca, resolució d'empats, aprovació de la llista definitiva de mèrits del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a l'escala d'administració especial,



subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà del subgrup A2, i oferiment de llocs. En aquesta llista definitiva la senyora MGG disposa d'una puntuació 88,70000.

D'acord amb l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), en els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consisteix en la declaració de la circumstància que concorri en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Així doncs, atès que el Tribunal Qualificador a l'Acord de data 30 de novembre de 2023 ha modificat la puntuació, en tant que a l'Acord de data 26 d'abril de 2023 el Tribunal Qualificador ja havia admès l'al·legació de la senyora MGG, la senyora MGG de tenir 81,90000 punts passa a tenir 88,70000 punts. Així mateix, a la l'Acord del Tribunal Qualificador de data 6 de febrer de 2024, el qual aprova la llista definitiva de mèrits del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà del subgrup A2, la senyora MGG disposa d'una puntuació de 88,70000. En conseqüència, ha decaigut l'objecte del recurs, ja que el Tribunal Qualificador ha dut a terme la modificació de la puntuació. Per tant, s'ha de declarar la desaparició sobrevinguda de l'objecte del recurs.

Per tot això, propòs al Consell Executiu del Consell de Mallorca que adopti el següent

### **Acord**

1. Declarar la desaparició sobrevinguda de l'objecte del recurs, atès que el que sol·licita la senyora MGG al recurs d'alçada ja s'ha admès pel Tribunal Qualificador del procés selectiu i també s'ha modificat la puntuació, de conformitat amb el disposat a les qüestions substantives dels Fonaments de Dret.
2. Notificar aquest Acord a la persona interessada.

Palma, en la data de la signatura electrònica del document.

**EXPEDIENT 1008532P: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL ES DESESTIMA EL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PEL SENYOR JER, EN DATA 11/01/2024, CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'IMAS, DE 14/12/2023, PER LA QUAL S'EXCLOUEN DEL PROCÉS SELECTIU LES PERSONES ASPIRANTS QUE NO COMPLEIXEN ELS REQUISITS PER A L'INGRÉS COM A PERSONAL FUNCIONARI DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL DEL SUBGRUP AP DE LES PLACES DE L'OFERTA PÚBLICA EXTRAORDINÀRIA PER A L'ANY 2022 DEL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS EXCEPCIONAL.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Expedient: RARH 2/2024  
Document: Proposta d'Acord  
Emissor: RH/JIOR

Proposta d'Acord pel qual es desestima el recurs d'alçada interposat pel senyor JER, en data 11 de gener de 2024, contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), de 14 de desembre de 2023, per la qual s'exclouen del procés selectiu les persones aspirants que no compleixen els requisits per a l'ingrés com a personal funcionari de l'escala d'administració especial del subgrup AP de les places de l'oferta pública extraordinària per a l'any 2022 del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional

#### Antecedents

1. Per mitjà de la Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 8 de juny de 2023, per la qual s'aprova la llista informativa de l'ordre de les persones aspirants d'acord amb la puntuació al·legada en la declaració responsable del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a les escales, subescales, classes i especialitats dels subgrups C1 i C2 i grup AP de les places de l'oferta pública extraordinària per a l'any 2022, i es requereix a les persones aspirants per acreditar requisits i mèrits al·legats, el senyor JER va ser requerit per acreditar els requisits i els mèrits al·legats en la declaració responsable de la convocatòria del procés selectiu d'estabilització, pel sistema de concurs excepcional, del subgrup AP, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis/operari-operària, especialitat personal de serveis.

D'acord amb la Resolució, el termini per realitzar aquest tràmit era de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva publicació en el Portal de Selecció de l'IMAS. Literalment, la part resolutiva indicava «que les persones seleccionades que no presentin la documentació en termini no poden ser nomenades personal funcionari i restes anul·lades les seves actuacions, tret dels casos de força major estimats per l'Administració en resolució motivada».

La Resolució es va publicar en data 9 de juny de 2023. Així, el termini escaient per presentar la documentació requerida era el comprès entre el 10 de juny de 2023 i el 23 de juny de 2023, i l'aspirant no va procedir a l'acreditació dels requisits i dels mèrits dins aquest període.

2. En data 14 de desembre de 2023, es va publicar, en el Portal de Selecció de l'IMAS, la Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 14 de desembre de 2023, per la qual s'exclouen del procés selectiu les persones aspirants que no compleixen els requisits per a l'ingrés com a personal funcionari de l'escala d'administració especial del subgrup AP de les places de l'oferta pública extraordinària per a l'any 2022 del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional.

Seguint la redacció de la Resolució de referència, el senyor Jorge Enseñat Risueño va ser personal exclòs del procés selectiu per no haver acreditat el compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

3. En data 11 de gener de 2024 i registre d'entrada núm. 1114/2024, la senyora MdICRR, en representació del senyor JER, va presentar el recurs d'alçada contra la resolució de referència.

Pel que fa a la representació, a la instància s'adjunta l'autorització de representació, així com ambdós documents d'identitat.

L'interessat manifesta que, per circumstàncies personals, no va estar atent a la Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 8 de juny de 2023, però que realment disposa dels documents que acrediten el compliment dels requisits i dels mèrits. Amb la presentació del recurs d'alçada adjunta la documentació acreditativa amb la pretensió de que es tenguí en compte per a l'obtenció d'una plaça com a personal funcionari de carrera.

Textualment, en el recurs es sol·licita el següent:

«Que no habiendo actuado de mala fe, disponiendo de los requisitos y méritos de la puntuación obtenida en la mencionada Resolución de la Presidencia de l'IMAS de 8 de junio de 2023, y no habiendo terminado el proceso por el sistema de estabilización por concurso-oposición, tiene el máximo interés en hacer valer el baremo de puntuación para la posible obtención de plaza como personal funcionario por el sistema de concurso excepcional, sino fuera posible su obtención mediante el concurso-oposición en marcha, y, a la vista de la documentación aportada en este mismo Recurso de los requisitos y méritos exigidos, se tenga en cuenta esta petición».

## Fonaments de dret

### I. Qüestions formals

1. De conformitat amb l'apartat a) de l'article 4.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), es consideren interessats en el procediment administratiu els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.

En aquest cas, el senyor JER és la persona interessada en el procediment perquè l'objecte del recurs és la seva exclusió a la convocatòria pel sistema de concurs excepcional de personal funcionari, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis/opeari-operària, especialitat personal de serveis.

2. Els articles 112 a 120 de la LPACAP regulen el procediment per tramitar i resoldre els recursos administratius, i els articles 121 i 122 fan referència concreta al recurs d'alçada.

Així, cal ressaltar que l'article 112.1 determina que:

«Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats poden interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que cal fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 d'aquesta Llei. Els interessats poden al·legar l'oposició a la resta d'actes de tràmit per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.»

En el cas en qüestió, el recurs d'alçada s'interposa contra una resolució, que és la Resolució núm. 22719, de 14 de desembre de 2023, de la Presidenta de l'IMAS, per la qual s'exclouen del procés selectiu les persones aspirants que no compleixen els requisits per a l'ingrés com a personal funcionari de l'escala d'administració especial del subgrup AP de les places de l'oferta pública extraordinària per a l'any 2022 del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional.

3. D'acord amb el que determina l'article 121.1 de la LPACAP, les resolucions i els actes a què es refereix l'article 112.1 de la citada llei, quan no posin fi a la via administrativa, poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del que els va dictar.

Així, l'article 28.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019) estableix que:

«Contra els actes dictats per la presidència, vicepresidències, gerència i pel Consell Rector de l'IMAS, es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes dels articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

Altrament, el peu de recurs de la resolució de referència indica, de manera expressa, la interposició de recurs d'alçada quan indica que:

«Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28.1 dels Estatuts de l'IMAS aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca d'11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present Resolució.»

4. Seguint el que disposa l'article 122.1 de la LPACAP, el termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés, i el peu de recurs esmentat contempla el mateix.

Particularment, la Resolució que ara es recorr es va publicar en data 14 de desembre de 2023 en el Portal de Selecció i en el Tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i l'interessat va interposar el recurs d'alçada en data 11 de gener de 2024. En conseqüència, el recurs es va presentar dins el termini escaient, ja que el període era el comprès entre el 15 de desembre de 2023 i el 15 de gener de 2024.

5. Atès el que disposa la Resolució de referència, de conformitat amb l'article 121.1 de la LPACAP, l'òrgan competent per resoldre el recurs d'alçada és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

## II. Qüestions substantives

Pel que fa a les consideracions i al·legacions que motiven el recurs d'alçada, cal fer esment a les següents qüestions:

Primerament, cal remarcar que cada procés selectiu d'estabilització es regeix per la Resolució de la Presidència de l'IMAS que aprova la convocatòria, les bases i el barem de mèrits, de conformitat amb el que disposa el Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

La resolució de la convocatòria objecte de recurs és la Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 30 de novembre de 2022, per la qual s'aproven la convocatòria, les bases i el barem de mèrits del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concursos excepcional per a l'ingrés com a personal funcionari a les escales, subescales, classes i especialitats dels subgrups C1, C2 i AP de les places de l'oferta pública extraordinària per a l'any 2022 (BOIB núm. 157, de 3 de desembre de 2022).

La base 7.3 de les Bases Específiques de l'Annex II de la convocatòria indica que:

«La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o **la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, s'hagi requerit per acreditar el compliment del que declara, determina l'exclusió del procediment selectiu**, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.»

Seguidament, amb relació a les persones requerides per acreditar els requisits i els mèrits al·legats en la declaració responsable, la base 8.7 estableix el següent:

«En la mateixa llista informativa, es requerirà un nombre d'aspirants igual al 120 % del nombre de places convocades, per acreditar els requisits i els mèrits al·legats en la declaració responsable.

L'acreditació dels requisits i dels mèrits s'ha de realitzar segons l'indicat a l'annex IV.

Si és necessari, es publicarà una llista addicional de les persones aspirants que poden ser requerides per acreditar els requisits i els mèrits al·legats en la declaració responsable.

El termini per acreditar els requisits i mèrits al·legats és de **10 dies hàbils des de la publicació de la resolució** per la qual s'aprova la llista informativa de l'ordre de les persones aspirants en el Portal de Selecció.

**Les persones aspirants seleccionades que no presentin la documentació en termini, no poden ser nomenades personal funcionari i resten anul·lades les seves actuacions, tret dels casos de força major estimats per l'Administració en resolució motivada.»**

De manera paral·lela, pel que fa a l'acreditació de requisits i mèrits, l'apartat 1.2 de l'Annex IV de la convocatòria, indica que:

«La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o **la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, hagi estat requerida per acreditar el compliment del que declara, determina l'exclusió del procediment selectiu**, prèvia audiència de la persona interessada, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.»

En relació amb la Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 8 de juny de 2023, per la qual l'aspirant va ser requerit per acreditar els requisits i els mèrits al·legats, cal fer esment del punt 4 de la part resolutiva:

«4. Requerir a les persones aspirants que figu en a llistes dels ANNEX II i III d'aquesta Resolució perquè acreditin els requisits i els mèrits al·legats en la declaració responsable, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació d'aquesta resolució en el Portal de Selecció, indicant-los que l'acreditació s'ha de realitzar segons l'establert a l'Annex IV de la convocatòria, i que **les persones seleccionades que no presentin la documentació en termini, no poden ser nomenades personal funcionari i resten anul·lades les seves actuacions**, tret dels casos de força major estimats per l'Administració en resolució motivada.»

El senyor JER no va presentar la documentació acreditativa dels requisits ni dels mèrits en termini i, per això, d'acord amb les bases de la convocatòria, va ser exclòs del procés selectiu d'estabilització. En conseqüència, no pot ser nomenat personal funcionari de carrera i resten anul·lades les seves actuacions.

Els documents que l'aspirant adjunta amb el recurs d'alçada no es poden tenir en compte perquè la seva presentació és extemporània. El moment oportú per acreditar els requisits i els mèrits, en virtut de la Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 8 de juny de 2023, era entre el 10 de juny de 2023 i el 23 de juny de 2023.

En síntesi, la manca d'acreditació del compliment dels requisits dins el termini escaient implica l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu d'estabilització, pel sistema de concurs excepcional, del subgrup AP, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis/operari-operària, especialitat personal de serveis.

### **Proposta d'Acord**

Que el Consell Executiu adopti l'acord següent:

1. Desestimar el recurs d'alçada presentat pel senyor JER, en data 11 de gener de 2024 i registre d'entrada núm. 1114/2024, contra la Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 14 de desembre de 2023, per la qual s'exclouen del procés selectiu les persones aspirants que no compleixen els requisits per a l'ingrés com a personal funcionari de l'escala d'administració especial del subgrup AP de les places de l'oferta pública extraordinària per a l'any 2022 del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional, atès l'exposat a les qüestions substantives dels fonaments de dret.
2. Notificar aquesta Resolució a la persona interessada.

Palma, en la data de la signatura electrònica del document

**EXPEDIENT 734422F: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE "VIAL CÍVIC EN LA MA-2022 DES DE L'AVINGUDA CONSTITUCIÓ FINS AL PK 3+740. TM. ALARÓ. FASE 1. VERSIÓ 2." CLAU 19 01.0-ML.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures:

Direcció Insular d'Infraestructures i Mobilitat  
Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures

**Proposta d'acord d'aprovació definitiva del projecte "Vial Cívic en la Ma-2022 des de l'avinguda Constitució fins al PK 3+740. TM. Alaró. Fase 1. Versió 2." Clau 19-01.0-ML**

### Antecedents

1. Mitjançant resolució de 23 d'agost de 2021 es va aprovar inicialment el projecte de vial cívic a la Ma-2022 des de l'avinguda Constitució fins al PK 3+740, Terme Municipal d'Alaró. Fase I, amb Clau 19.01.0-ML, redactat el març de 2019 per part de FHF, ECCP, i dirigit per JMR, ECCP del Consell Insular de Mallorca. En la mateixa resolució, en compliment amb l'article 149.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local, i de l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es va ordenar sotmetre'l al tràmit d'informació pública per un període de 20 dies, amb la inserció prèvia d'un anunci en el BOIB (l'anunci es va publicar en el BOIB núm. 118, de 31 d'agost de 2021) i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca des del 31 d'agost al 28 de setembre de 2021, i es va sol·licitar, d'acord amb el principi de coordinació previst a l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i d'acord amb l'article 79 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, informe a l'Ajuntament d'Alaró, a la Direcció General de Mobilitat i Transport Terrestres de la Conselleria de Mobilitat i Habitatge del Govern de les Illes Balears i a la Direcció Insular de Territori i Paisatge del Departament de Territori del Consell insular de Mallorca.

2. A partir de les al·legacions rebudes durant el termini d'exposició pública, tant de particulars com de les administracions consultades, es va fer necessari la introducció d'una sèrie de modificacions no substancials en el projecte. A tal efecte, es va emetre una ordre d'estudi complementària per adaptar el projecte a les noves circumstàncies. El novembre de 2022, es va redactar per part de JMR, ECCP del CIM, el projecte Vial cívic a la Ma-2022 des de l'avinguda Constitució fins al PK 3+740, Fase I, dins del terme municipal d'Alaró, amb Clau 19-01.0-ML. El 7 de desembre de 2022, el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca va adoptar l'acord d'aprovació definitiva d'aquest projecte, el qual va ser publicat al BOIB núm. 164, de 17 de desembre de 2022.

3. El 27 d'abril de 2023 es va publicar la licitació de les obres corresponents al projecte aprovat definitivament, licitació que es va declarar deserta el 25 d'octubre de 2023.

4. El 20 de desembre de 2023, el Director Insular d'Infraestructures i Mobilitat va emetre una segona ordre d'estudi complementària. En aquesta ordre s'indica que, atès que la licitació que s'ha declarat deserta ha tingut una escassa concurrència de licitadors i que ha transcorregut més d'un any des de la redacció del projecte licitat, és necessària una nova versió del projecte (versió 2) que revisi els preus per tal que s'adeqüin al moment actual. Es pretén, així, millorar la concurrència en una nova licitació. També s'hi indica que, atès que la rotonda s'ha executat amb anterioritat al vial cívic, és necessari tenir en compte, en la segona versió del projecte, una sèrie d'adaptacions entre ambdues obres, així com una sèrie de millores que no suposen modificacions substancials, les quals estan relacionades amb les solucions de drenatge, fers, paviments, enllumenat i reserva. Finalment, l'ordre complementària segona incrementa el pressupost base de licitació fins als 715.000 €.

5. El Sr. JMR, enginyer de camins, canals i ports, el mes de febrer de 2024, va elaborar el projecte elaborar el projecte "Vial Cívic en la Ma-2022 des de l'Avinguda Constitució fins al PK 3+740, terme municipal d'Alaró. Fase 1. Versió 2" - Clau 19-01.0-ML, amb el vistiplau de la cap del Servei de Planificació i Projectes i del coordinador en Cap de la Direcció Insular d'Infraestructures i Mobilitat (DIIM).

6. El projecte està format per 5 documents:

- Document núm. 1: Memòria i Annexos – SEFYCU 3384474
- Document núm. 2: Plànols – SEFYCU 3384475
- Document núm. 3: Plec de prescripcions tècniques – SEFYCU 3384479
- Document núm. 4: Pressupost – SEFYCU 3384480
- Document núm. 5: Estudi de seguretat i salut – SEFYCU 3384481

7. El pressupost del projecte per a coneixement de l'administració és de set-cents quaranta-set mil tres-cents quinze euros amb setanta-set cèntims (747.315,77 €) que inclou, a més del cost d'execució de la contracta de set-cents tres mil cinc-cents setanta-vuit euros amb seixanta-sis cèntims (703.578,66 €), deu mil cinc-cents cinquanta-tres euros amb seixanta-vuit cèntims (10.553,68 €) per a foment del patrimoni històric i artístic i trenta-tres mil cent vuitanta-tres euros amb quaranta-tres cèntims (33.183,43 €) per a gestió de residus.

8. El dia 16 de febrer de 2024 es va emetre informe de supervisió núm. 2024-06 favorable al projecte "Vial Cívic en la Ma-2022 des de l'Avinguda Constitució fins al PK 3+740, terme municipal d'Alaró. Fase 1. Versió 2" - Clau 19-01.0-ML, motiu pel qual es poden iniciar els tràmits per a la seva aprovació. D'acord amb l'informe de supervisió esmentat:

- Les actuacions per executar el projecte estan compreses dins del domini públic, per tant, no hi ha finques afectades.
- Quant als serveis afectats, en l'àmbit d'actuació no hi ha previsió d'afectació de serveis afectats.
- No cal subjectar el projecte a avaluació d'impacte ambiental ordinària o simplificada, al no trobar-se en cap dels supòsits considerats en l'article 13 del Decret Legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears. Per tant, no és preceptiva.
- Atès, tal com s'exposa als antecedents anteriors, que la versió segona del projecte inclou una actualització dels preus del pressupost al moment actual i introdueix lleugeres modificacions i millores considerades no substancials, s'indica que no és preceptiu sotmetre el projecte a una nova tramitació d'informació pública. A aquest respecte, cal assenyalar també, tal com s'ha exposat als punts anteriors, que el projecte ja es va sotmetre al tràmit d'informació pública incorporant-se al mateix lleugeres modificacions no substancials tenint en consideració les al·legacions i propostes presentades pels particulars i diferents administracions consultades.

## Fonaments de dret

1. La Llei 5/1990, de 24 de maig, de carreteres de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, regula la planificació de les carreteres de les Illes Balears, així com el seu finançament, construcció, conservació, explotació i ús.

2. La Llei 16/2001, de 14 de desembre, atribueix als consells insulars competències en matèria de carreteres i camins. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.15 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears (en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer) el Consell Insular de Mallorca exerceix, com a pròpia, la competència en matèria de carreteres i camins.

3. Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca de dia 28 de juliol de 2023 pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 106, de dia 29 de juliol de 2023), en què s'estableix que correspon al Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures planificar i executar obres de construcció, ampliació, explotació i manteniment de carreteres.

4. L'article 231 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, recull que l'aprovació dels projectes d'obra correspon a l'òrgan de contractació, llevat que aquesta competència estigui específicament atribuïda a un altre òrgan per una norma jurídica.

5. L'acord del Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm.30, de dia 9 de març de 2023) pel qual es delega en el conseller executiu o consellera executiva competent per raó de la matèria l'aprovació dels projectes d'obra amb un pressupost base de licitació inferior a cinquanta mil euros, excepte que comportin l'expropiació forçosa de béns.

6. D'acord amb l'article 28 h) de la Llei 4/2022, de 28 de juny de consells insulars, el Consell Executiu és competent per exercir les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.

Per tot l'exposat, atès que es tracta d'un projecte d'obra amb un pressupost base de licitació superior a 50.000 euros, el conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures eleva al Consell Executiu la següent proposta d'

### ACORD

1. Aprovar definitivament el projecte "Vial Cívic en la Ma-2022 des de l'Avinguda Constitució fins al PK 3+740, terme municipal d'Alaró. Fase 1. Versió 2" - Clau 19-01.0-ML, redactat el mes de febrer de 2024, que consta dels documents indicats a l'apartat 6 dels antecedents del present acord, amb un pressupost per al coneixement de l'Administració que ascendeix a set-cents quaranta-set mil tres-cents quinze euros amb setanta-set cèntims (747.315,77 €) que inclou, a més del cost d'execució de la contracta de set-cents tres mil cinc-cents setanta-vuit euros amb seixanta-sis cèntims (703.578,66 €), deu mil cinc-cents cinquanta-tres euros amb seixanta-vuit cèntims (10.553,68 €) per a foment del patrimoni històric i artístic i trenta-tres mil cent vuitanta-tres euros amb quaranta-tres cèntims (33.183,43 €) per a gestió de residus.

2. Publicar aquest acord en el BOIB.

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'aquesta publicació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El conseller de Territori, Mobilitat i Infraestructures  
Fernando Rubio Aguiló



**EXPEDIENT 984155H: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ, EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (RP 35/2023) INTERPOSAT PEL SR. BTC, PELS DANY SOFERTS EL DIA 2/10/23 A LA CTRA. MA-13, PK 48-49 AL VEHICLE AMB MATRICULA 7224MDV.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord en relació a l'expedient de responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública, amb núm. 984155H, (RP 35/2023), interposat pel Sr. BTC

Atesa la reclamació de responsabilitat patrimonial del Sr. BTC, amb NIF \*\*\*3508\*\*, que va tenir entrada el dia 3 d'octubre de 2023, amb el núm. 77575 del registre general del Consell de Mallorca, i en la que es reclama la responsabilitat patrimonial del Consell de Mallorca pels danys materials patits al vehicle marca TOYOTA, model PROACE, amb matrícula \*\*\*\*MDV, el dia 2 d'octubre de 2023 a la via Ma-13, direcció Palma, per l'impacte d'una pedra provinent de les tasques de neteja que es duïen a terme a la via i per un import de 952,90 €.

Atès l'informe jurídic-proposta d'acord de data 16 de febrer de 2024, el tenor literal del qual és el següent:

*«Antecedents*

*1. El dia 6 d'octubre de 2023 va tenir entrada al registre general del Consell de Mallorca, amb el núm. 77575, l'escrit de reclamació de responsabilitat patrimonial del Sr. BTC, amb NIF \*\*\*3508\*\*.*

*Dita reclamació es presenta pels danys materials patits al vehicle marca TOYOTA, model PROACE, amb matrícula \*\*\*\*MDV, el dia 2 d'octubre de 2023 a la via Ma-13, direcció Palma, per l'impacte d'una pedra provinent de les tasques de neteja que es duïen a terme a la via i per un import de 952,90 €.*

*2. En data 15 de desembre de 2023 el conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures va dictar resolució d'inici en relació al procediment de responsabilitat patrimonial, la qual fou notificada per anunci al BOE núm. 9, de 10 de gener de 2024. Supl. N.*

*3. Durant la instrucció del procediment s'acceptaren com a mitjans de prova:*

- 3.1 Documental consistent en donar per reproduïts els documents aportats per la part reclamant.*
- 3.2 Documental consistent en l'informe del Servei d'Explotació i Conservació (d'ara en endavant SEIC), de dia 5 de gener de 2024.*
- 3.3 Documental consistent en l'informe de la contractista del manteniment de la via Ma-13, APIMOVILIDAD SA, de dia 18 d'octubre de 2023.*

*4. S'han evacuat els respectius tràmits d'audiència respecte de la part reclamant (notificat en data 24/01/2024) i de l'empresa encarregada del manteniment de la via Ma-13 (notificat en data 11/01/2024).*

*En aquest sentit, transcorregut el termini atorgat, ninguna de les parts ha presentat al·legació alguna.*

## ***Fonaments jurídics***

**1.** L'objecte d'aquesta reclamació de responsabilitat patrimonial és la de sol·licitar la indemnització pels danys materials patits al vehicle marca TOYOTA, model PROACE, amb matrícula \*\*\*\*MDV, el dia 2 d'octubre de 2023 a la via Ma-13, direcció Palma, per l'impacte d'una pedra provinent de les tasques de neteja que es duïen a terme a la via.

**2.** La responsabilitat patrimonial de l'Administració està prevista a l'article 106.21 de La Constitució Espanyola (d'ara en endavant CE), que preveu el següent: "Els particulars, en els termes establerts per la llei, tindran dret a ser indemnitzats per tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets, excepte en el cas de força major, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament del serveis públics".

**3.** Així mateix es regula a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, concretament als seus articles 32 a 37 (d'ara en endavant LRJSP), a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del procediment administratiu comú però amb especialitats, concretament als arts. 65, 67, 81, 82.5, 86.5, 91, 92 i 96.4 (d'ara en endavant LPACAP).

D'acord amb els fonaments exposats, per a que la responsabilitat patrimonial de l'Administració pugui ser reconeguda cal que es donin una sèrie de requisits, tant de caire formal, com de caire substantiu

### ***Requisits de caire formal***

Competència: La competència per a conèixer de la present reclamació correspon al Consell de Mallorca, atesa la seva condició d'organisme titular de la via Ma-13, on suposadament tingué lloc l'accident.

Correspon al Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures iniciar, ordenar i instruir els expedients de responsabilitat patrimonial d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca, de dia 28 de juliol de 2023 (BOIB núm. 106, de 29 de juliol de 2023).

Per altra banda, en virtut del vigent Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon al Consell Executiu resoldre els expedients de responsabilitat patrimonials sempre que la competència no correspongui al Ple (art. 35, lletra q).

Temporalitat: En virtut de l'article 67 de la LPACAP amb concordança amb l'article 4.2 del RD 429/1993, "El dret a reclamar prescriu al cap d'un any que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu. En cas de danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el termini comença a computar des de la cura o la determinació de l'abast de les seqüeles". Cal dir, que aquest termini es computarà de data a data atès al disposat a l'article 5.1 del Codi Civil.

En aquest cas, la reclamació presentada està dins termini donat que, segons la descripció de la part reclamant, l'accident va succeir el dia 2 d'octubre de 2023 i la reclamació va tenir entrada al Consell de Mallorca el dia 6 d'octubre de 2023.

Legitimació: L'article 32.1 de LRJSP, en concordança amb l'article 2.1 del RD 429/1993, estableix que "Els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets..."

Per altra banda, pel que a la legitimació formal, començarem per veure si en el cas que ens ocupa hi ha legitimació activa per interposar la reclamació. Segons els articles 65 i 67 LPACAP els procediments de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques podran iniciar-se d'ofici o per sol·licitud dels interessats, respectivament. Atès que en aquest cas no s'ha iniciat d'ofici, cal observar si es dona compliment a les previsions del Títol I, articles 3 a 12, de LPACAP.

En aquest cas la reclamació la va presentar el Sr. BTC, amb NIF \*\*\*3508\*\*, que és el titular del vehicle sinistrat, i per tant, es troba legitimat per reclamar els danys exposats en l'escrit de reclamació.

## ***Requisits de caire substantiu***

*Per a que es pugui donar la indemnització per part de l'Administració derivada de la responsabilitat patrimonial és necessari que es donin els següents requisits, sense que sigui possible entendre que existeix dita responsabilitat si en falta algun:*

**a) S'ha d'identificar a una Administració Pública responsable, que serà aquella titular del servei públic que suposadament hagi generat es danys.**

*En aquest cas, la competència correspon al Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures del Consell de Mallorca ja que, com s'ha esmentat abans, és aquest últim l'organisme titular de la via Ma-13.*

**b) Que existeix lesió, es a dir, un dany antijurídic, sent el dany un dany efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat atès l'article 32.2 LRJSP. En aquest sentit l'article 34.1 LRJSP estableix que "només seran indemnitzables les lesions produïdes al particular provinents de danys que aquest no tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei..."**

*En aquest cas, la part reclamant presenta un pressupost de data 16/10/2023, de CRISTALBOX INCA, per un import de 952'90 € i pel conceptes "luna parabrisas, carril, acústico, cs, sensores gel i Pptp HMho Taxi".*

*Per altra banda, la part reclamant aporta dues fotografies del vehicle, on en una d'elles s'aprecia dit vehicle amb la lluna davantera trencada.*

*Pel que fa als fets, atès l'informe de la empresa encarregada del manteniment de la via Ma-13, assenyalar que el reclamant es va aturar a va comunicar els fets als operaris de conservació que estaven fent les tasques de desbrossament.*

**c) Ha d'existir un nexa causal entre el dany sofert i el funcionament dels serveis públics.**

*Es aquest punt el que té major rellevància a l'hora de resoldre la present reclamació. La part reclamant demana una indemnització pels anys materials patits al vehicle marca TOYOTA, model PROACE, amb matrícula \*\*\*\*MDV, el dia 2 d'octubre de 2023 a la via Ma-13, direcció Palma, per l'impacte d'una pedra provinent de les tasques de neteja que es duïen a terme en dita via.*

*En aquest sentit s'ha d'analitzar els diferents elements probatoris per veure si existeix aquest nexa causal.*

*Arribat a aquest punt, és important assenyalar que en els procediments de responsabilitat patrimonial derivats d'accidents a la calçada i al seus voltants, l'element fonamental que dirigeix la resolució en un o un altre sentit és l'informe emès per l'òrgan gestor de la carretera en la que el succés hagi esdevingut. Es tracta d'una exigència necessària recollida a l'art. 81 LPACAP, segons la qual: "En el cas dels procediments de responsabilitat patrimonial serà preceptiu sol·licitar informe al servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable, no podent excedir de deu dies el termini de la seva emissió."*

*En el present procediment, l'informe del SEIC, que recull l'informe de la contractista del manteniment de la via Ma-13, es posa de manifest el següent:*

### ***"S'informa:***

**1.** *Quant a la competència del Consell de Mallorca en el lloc i la data on la part reclamant situa l'accident objecte de la reclamació.*

*La carretera Ma-13 PQ 48 al PQ 49, on es situa l'accident i en la data en que es produeix l'accident és competència del Consell de Mallorca.*

**2.** *Quant a la constància d'accidents en el mateix lloc per part d'aquest servei.*

*El reclamant es va aturar amb els operaris de conservació i tot seguit es va dirigir al Centre de conservació de carreteres i li va comunicar els fets a l'administratiu de la conservació Sr. AA.*

*El Sr. AA va indicar al Sr. BTC que no es podia fer càrrec directament dels danys i que hauria de realitzar formalment una reclamació.*

*No es té constància de cap atestat de la Guàrdia Civil que ratifiqui els fets.*

**3.** Quant a l'estat de conservació i manteniment de la via i les seves característiques. L'estat de Conservació i Manteniment de la via és correcte i les revisions d'aquesta via és diària, tots els dies de l'any.

**4.** Informe detallat de l'empresa de manteniment.

*"En relación con el expediente de responsabilidad patrimonial RP45/2023. se informa que:*

*- El lugar de la incidencia del día 02/10/23, carretera Ma-13, es zona de dominio del Consell de Mallorca y zona 9 de conservación de carreteras.*

*- En el tramo de la Ma-13 al que se refiere la reclamación se estaban realizando tareas de desbroce en el ramal de salida.*

*- Tal y como se refiere la reclamación, el reclamante se detuvo con los operarios de conservación y acto seguido se dirigió a la conservación de carreteras y le comunicó los hechos al administrativo de la conservación AA.*

*- AA indicó a D. BTC que no se podía hacer cargo directamente de los daños y que debería de realizar formalmente una reclamación.*

*- No tenemos constancia de ningún atestado de la Guardia Civil que ratifique los hechos. -*

*Los trabajos están señalizados conforme a la Norma de Carreteras 8.3-IC, "Señalización de Obras" y advierten a los usuarios de que se están produciendo tareas de conservación y mantenimientos para que estos tomen las precauciones necesarias.*

*- Todos los equipos de desbroce de los que dispone la conservación de carretera disponen de elementos de protección que impiden que salga proyectado cualquier elemento.*

*- Desconocemos que los daños materiales a los que se refiere el reclamante por tanto sean producidos por las tareas de conservación*

*Según se ha comprobado:*

*- La señalización de la obra estaba realizada conforme a la Norma de Carreteras 8.3-IC, "Señalización de Obras"*

*- Se estaban llevando a cabo tareas de mantenimiento en la zona indicada.*

*- No se tiene constancia de la incidencia en cuestión se haya producidos por las tareas de conservación.*

*- Todos los equipos de desbroce disponen de elementos de protección para evitar que salgan elementos proyectados.*

*- Se ha analizado el informe de reclamación y en el supuesto caso de que se hubiera producido una proyección de algún elemento, no tendría sentido que hubiera impactado en la parte superior de la luna según las fotografías y la inspección realizada por AA en el centro.*

**CONCLUSIÓN:**

*- La empresa contratista API MOVILIDAD S.A. de la Conservación Zona 9, no tiene constancia de que la presunta incidencia sea producida por sus tareas de conservación.*

*- No se tiene constancia de atestado de la Guardia Civil ni ningún otro documento o prueba que pueda ratificar los hechos a los que D. BTC se refiere*

*- No tenemos conocimiento del alcance de los daños a los que se refiere ni datos fiables que nos indiquen que los daños fueron fruto de las tareas de conservación.*

*- La maquinaria de desbroce que dispone de elementos protectores para evitar proyecciones.*

*- La rotura puntual en la parte superior del cristal nos hace corroborar que estos daños no son producidos en ningún caso por tareas de desbroce"*

**5.** En el cas de que en el tram objecte de l'accident es fessin obres.

*No consten obres, si tasques de manteniment de gestió de desenvolupament vegetal realitzats per l'empresa de manteniment de a via que aporta informe.*

**6.** Altres circumstàncies que estimin convenients

*No concorren més circumstàncies de les apuntades en els punts anteriors.*

**7.** Normativa aplicada o que s'ha tingut en compte a l'hora d'emetre l'informe

*La normativa que s'ha tingut en compte en el present informe és la descrita al apartat de Consideracions tècniques.*

**Conclusions**

*Vista la sol·licitud presentada amb relació a l'assumpte i per tot l'anteriorment exposat, el tècnic que subscriu ho fa constar als efectes oportuns."*

*D'aquest informe em de destacar que la maquinària utilitzada en les tasques de neteja disposa d'elements protectors per evitar projeccions i que aquestes tasques de manteniment estaven degudament senyalitzades.*

De la documentació obrant en l'expedient, es pot afirmar que no resta acreditada que la ruptura de la lluna davantera del vehicle fos com a conseqüència de l'impacte d'una projecció provinent de les tasques de manteniment, i en aquest sentit, no hi ha cap tipus de prova que ho corrobori atesa la documentació que aporta la part reclamant llevat del seu propi relat.

Per a finalitzar hem de dir que la sola utilització del servei públic no pot determinar que qualsevol dany que es produeixi hagi de ser rescabalat per l'Administració, i en aquest sentit la STS de 17 d'abril de 2007 (recurs 3923/2003 ROJ: STS 2776/207) diu textualment: "Sobre l'existència de nexes causal amb el funcionament del servei, la jurisprudència ve modulant el caràcter objectiu de la responsabilitat patrimonial, rebutjant que la sola titularitat del servei determini la responsabilitat de l'Administració respecte de qualsevol conseqüència lesiva relacionada amb el mateix que es pugui produir, així senyala la sentència de 14 d'octubre de 2003 que: "Com té declarat aquesta Sala i Secció, en sentències de 30 de setembre del corrent, de 13 de setembre de 2002 i en els reiterats pronunciaments d'aquest Tribunal Suprem, la prestació per l'Administració d'un determinant servei públic i la titularitat per part d'aquella de la infraestructura material per a la seva prestació no implica que el vigent sistema de responsabilitat patrimonial objectiva de les Administracions Públiques, converteixi a aquestes, en asseguradores universals de tots els riscos, amb el fi de prevenir qualsevol eventualitat desfavorable o danyosa pels administrats que pugui produir-se amb independència de l'actuar administratiu, perquè del contrari, com pretén el recurrent, es transformaria aquell en un sistema providencialista no contemplat en el nostre ordenament jurídic".

Per tot això, podem afirmar, que no resta acreditat la causa de l'accident descrit en la reclamació, i que per altra banda, no s'ha acreditat cap nexes causal entre el funcionament del servei de conservació i manteniment de la carretera per part de l'Administració Pública i els danys materials al·legats.

*d) Absència de força major*, entesa com a aquella circumstància aliena al particular i al funcionament del servei públic, excepcional i imprevisible, o que en cas d'haver-se pogut preveure hagués estat inevitable, rompent així el nexes causal.

En el present cas no s'aprecia força major, però manca de importància perquè ja no es dona el requisit del nexes causal.

### **Conclusions**

Atesa la reclamació presentada pel Sr. BTC, amb NIF \*\*\*3508\*\*, els informes tècnics, així com les proves practicades, es dicta el present **INFORME DESFAVORABLE** entenent que la reclamació ha de ser desestimada.

Per tot això, s'eleva al conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures la següent proposta perquè proposi al Consell Executiu l'adopció del següent,

### **Acord,**

1. Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial amb número d'expedient 984155H (RP 35/2023), presentada pel Sr. BTC, amb NIF \*\*\*3508\*\*, de data 6 d'octubre de 2023, amb núm. 77575 del registre general del Consell de Mallorca, sobre la base de l'informe jurídic-proposta que s'ha exposat i que és fonament d'aquest acord.

2. Notificar l'acord als interessats.

3. Ordenar l'arxiu de l'expedient 984155H (RP 35/2023)»

D'acord amb el Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca, de data 28 de juliol de 2023, correspon al Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures iniciar, ordenar i instruir els expedients de responsabilitat patrimonial.

D'acord amb el vigent Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovada per acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm.. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon en el Consell Executiu resoldre els expedients de responsabilitat patrimonials sempre que la competència no correspongui en el Ple (art. 35, lletra q).

Per tot l'exposat, ateses les atribucions que m'han estat conferides, elevo al Consell Executiu per a la seva aprovació, la següent proposta d'

### **Acord,**

1. Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial amb número d'expedient 984155H (RP 35/2023), presentada pel Sr. BTC, amb NIF \*\*\*3508\*\*, de data 6 d'octubre de 2023, amb núm. 77575 del registre general del Consell de Mallorca, sobre la base de l'informe jurídic-proposta que s'ha exposat i que és fonament d'aquest acord.
2. Notificar l'acord als interessats.
3. Ordenar l'arxiu de l'expedient 984155H (RP 35/2023).

Contra l'acord que es dicti es podran interposar els següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació de l'acord, d'acord amb l'establert als articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 de octubre del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques).

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició potestatiu no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Palma, a data de la signatura electrònica

El conseller executiu del Departament de  
Territori Mobilitat i Infraestructures

**EXPEDIENT 997802M: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ, EN RELACIÓ AL PROCEDIMENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (RP 45/2023), INTERPOSAT PEL SR. TDLVP.**

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord en relació al procediment de responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública, amb núm. 997802M, (RP 45/2023), interposat pel Sr. TdlVP

Atesa la reclamació de responsabilitat patrimonial del Sr. TdlVP, amb NIF. \*\*\*8691\*\*, en representació de la Sra. YBG, amb NIF. \*\*\*0251\*\* que va tenir entrada el dia 28 de novembre de 2023, amb el número 89245 del registre general del Consell de Mallorca, i en la que es sol·licita la reparació dels danys materials patits al vehicle marca Volkswagen, model Polo i matrícula \*\*\*\*KWB, el dia 11 juny de 2023, quan circulava per la via Ma-13, a l'alçada del PQ 23+000, com a conseqüència d'una punxada als neumàtics de la part esquerra per mor de l'existència d'un objecte metàl·lic que es trobava sobre la via i per un import de 1.621,70 €.

Atès l'informe jurídic-proposta d'acord de data 22 de febrer de 2024, el tenor literal del qual és el següent.

*«Antecedents*

*1. El dia 28 de novembre de 2023 va tenir entrada al registre general del Consell de Mallorca, amb el núm. 89245, l'escrit de reclamació de responsabilitat patrimonial del Sr. TdlVP, amb NIF. \*\*\*8691\*\*, en representació de la Sra. YBG, amb NIF. \*\*\*0251\*\*.*

*2. Dita reclamació es presenta com a conseqüència dels danys materials patits al vehicle marca Volkswagen, model Polo i matrícula \*\*\*\*KWB, el dia 11 juny de 2023, quan circulava per la via Ma-13, a l'alçada del PQ 23+000, com a conseqüència d'una punxada als neumàtics de la part esquerra per mor de l'existència d'un objecte metàl·lic que es trobava sobre la via i per un import de 1.621,70 €*

*3. En data 15 de desembre de 2023, el conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures del Consell de Mallorca, va dictar resolució d'ordenació d'inici del procediment de responsabilitat patrimonial, la qual va ser notificada en mateix dia.*

*4. Durant la instrucció del procediment s'acceptaren com a mitjans de prova:*

*4.1 Documental consistent en donar per reproduïts els documents aportats per la part reclamant.*

*4.2 Documental consistent en l'informe emès pel Servei d'Explotació i Conservació de la Direcció Insular Infraestructures i Mobilitat (d'ara en endavant SEIC), de dia 14 de desembre de 2023.*

*5. S'han evacuat els respectius tràmits d'audiència en relació a la part reclamant (notificat en data 26/01/2024), a la mercantil AXA SEGUROS GENERALES SA DE SEGUROS Y REASEGUROS (notificat en data 26/01/2024) i a la mercantil VIAS Y CONSTRUCCIONES SA (notificat en data 29/01/2024).*

*En aquest sentit, en data 29 de gener de 2024, amb núm. 4577 del registre general del Consell de Mallorca, la part reclamant va presentar escrit d'al·legacions, en el qual manifestava, bàsicament, el següent:*

- Que se li doni trasllat de l'informe de l'empresa encarregada del manteniment de la via Ma13, del qual se'n fa menció a l'informe del SEIC de dia 14 de desembre de 2023. Així mateix, acaba sol·licitant es dicti resolució estimatòria de la reclamació i s'aboni a la seva patrocinada l'import de 1.621,70 €.*

*Pel que fa a la resta de les parts, exhaurit el termini atorgat en el tràmit d'audiència, no han presentat al·legació alguna.*

## ***Fonaments jurídics***

1. L'objecte d'aquesta reclamació de Responsabilitat Patrimonial és la de sol·licitar la indemnització pels danys materials patits al vehicle marca Volkswagen, model Polo i matrícula \*\*\*\*KWB, el dia 11 juny de 2023, quan circulava per la via Ma-13, a l'alçada del PQ 23+000, com a conseqüència d'una punxada als neumàtics de la part esquerra per mor de l'existència d'un objecte metàl·lic que es trobava sobre la via i per un import de 1.621,70 €

2. La responsabilitat patrimonial de l'Administració està prevista a l'article 106.21 de La Constitució Espanyola (d'ara en endavant CE), que preveu el següent: "Els particulars, en els termes establerts per la llei, tindran dret a ser indemnitzats per tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets, excepte en el cas de força major, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament del servei públic".

3. Així mateix es regula a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, concretament als seus articles 32 a 37 (d'ara en endavant LRJSP), a la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del procediment administratiu comú però amb especialitats, concretament als arts. 65, 67, 81, 82.5, 86.5, 91, 92 i 96.4 (d'ara en endavant LPACAP), i al Reial Decret 429/1993, de 26 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments en matèria de Responsabilitat Patrimonial de les Administracions Públiques.

D'acord amb els fonaments exposats, per a que la responsabilitat patrimonial de l'Administració pugui ser reconeguda cal que es donin una sèrie de requisits, tant de caire formal, com de caire substantiu.

### ***Requisits de caire formal***

Competència: La competència per a conèixer de la present reclamació correspon al Consell de Mallorca, atesa la seva condició d'organisme titular de la carretera Ma-13 on la part reclamant situa l'accident.

Correspon al Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures iniciar, ordenar i instruir els expedients de responsabilitat patrimonial d'acord amb el que disposa el Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca, de data 28 de juliol de 2023.

Per altra banda, en virtut del vigent Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon al Consell Executiu resoldre els expedients de responsabilitat patrimonials sempre que la competència no correspongui al Ple (art. 35, lletra q).

Temporalitat: En virtut de l'article 67 de la LPACAP amb concordança amb l'article 4.2 del RD 429/1993, "El dret a reclamar prescriu al cap d'un any que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu. En cas de danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el termini comença a computar des de la cura o la determinació de l'abast de les seqüeles". Cal dir, que aquest termini es computarà de data a data atès al disposat a l'article 5.1 del Codi Civil.

En aquest cas, la reclamació presentada està dins termini donat que la part reclamant situa temporalment l'accident el dia 11 de juny de 2023 i la reclamació va tenir entrada al Consell de Mallorca el dia 28 de novembre de 2023.

Legitimació: L'article 32.1 de LRJSP, en concordança amb l'article 2.1 del RD 429/1993, estableix que "Els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets..."

Per altra banda, pel que fa a la legitimació formal, començarem per veure si en el cas que ens ocupa hi ha legitimació activa per interposar la reclamació. Segons els articles 65 i 67 LPACAP els procediments de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques podran iniciar-se d'ofici o per sol·licitud dels interessats, respectivament. Atès que en aquest cas no s'ha iniciat d'ofici, cal observar si es dona compliment a les previsions del Títol I, articles 3 a 12, de LPACAP.



En aquest cas la reclamació la va presentar el Sr. TdIVP, amb NIF. \*\*\*8691\*\*, en representació de la Sra. YBG, amb NIF. \*\*\*0251\*\*, aquest última titular del vehicle sinistrat. Per altra banda, consta en l'expedient la representació del Sr. TdIVP.

Per tant, atesos aquests preceptes, així com la documentació aportada, la Sra. YBG, es troba legitimat per a reclamar.

### ***Requisits de caire substantiu***

Per a que es pugui donar la indemnització per part de l'Administració derivada de la responsabilitat patrimonial és necessari que es donin els següents requisits, sense que sigui possible entendre que existeix dita responsabilitat si en falta algun:

**a) S'ha d'identificar a una Administració Pública responsable, que serà aquella titular del servei públic que suposadament hagi generat es danys.**

En aquest cas, la competència correspon al Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures del Consell de Mallorca ja que, com s'ha esmentat abans, és aquest últim l'organisme titular de la via Ma-13 on es produí l'accident.

**b) Que existeix lesió, es a dir, un dany antijurídic, sent el dany un dany efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat atès l'article 32.2 LRJSP. En aquest sentit l'article 34.1 LRJSP estableix que "només seran indemnitzables les lesions produïdes al particular provinents de danys que aquest no tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei..."**

Amb l'escrit de reclamació s'adjunta diversa documentació, entre la qual podem destacar:

- Informe pericial de danys, emès pel pèrit AGE i informe de valoració amb referència OZP3P61499, de dia 20 de juny de 2023, i per un import de 1.621,70 €.

Pel que fa al fets, resten incorporades en l'expedient 3 fotografies, una d'un objecte metàl·lic i dues d'un vehicle sinistrat, on no s'aprecia la matrícula d'aquest.

**c) Ha d'existir un nexa causal entre el dany sofert i el funcionament dels serveis públics.**

Es aquest punt el que té major rellevància a l'hora de resoldre la present reclamació. La part reclamant demana una indemnització pels danys materials patits al vehicle marca Volkswagen, model Polo i matrícula \*\*\*\*KWB, el dia 11 juny de 2023, quan circulava per la via Ma-13, a l'alçada del PQ 23+000, com a conseqüència d'una punxada als neumàtics de la part esquerra per mor de l'existència d'un objecte metàl·lic que es trobava sobre la via.

En aquest sentit s'ha d'analitzar els diferents elements probatoris per veure si existeix aquest nexa causal.

És important assenyalar que en els procediments de responsabilitat patrimonial derivats d'accidents a la calçada i al seus voltants, l'element fonamental que dirigeix la resolució en un o un altre sentit és l'informe emès per l'òrgan gestor de la carretera en la que el succés hagi esdevingut. Es tracta d'una exigència necessària recollida a l'art. 81 LPACAP, segons la qual: "En el cas dels procediments de responsabilitat patrimonial serà preceptiu sol·licitar informe al servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable, no podent excedir de deu dies el termini de la seva emissió."

En el present procediment, l'informe del SEIC és del següent tenor literal:

#### ***"S'informa:***

**1.** Competència del Consell de Mallorca en el lloc i la data on la part reclamant situa l'accident objecte de la reclamació. En cas de que el Consell de Mallorca no fos competent perquè hagués cedit la via o el tram, s'ha d'indicar la data de l'acta de lliurament i l'Administració competent. La carretera indicada, Ma-13, eix central, es competència del Consell de Mallorca.

**2.** No hi ha constància de l'accident per part d'aquest servei. Així mateix, no hi ha constància d'altres accidents en el mateix lloc.

**3. Característiques de la via, en quant a:**

a. Amplada de la calçada i del voral, si n'és el cas.

Tram autopista 2 carrils de 3,50 m

Voral esquerra: 1,00m / voral dret: 2,50 m

b. Sentit del trànsit i número de carrils.

Sentits separats. 2 carrils per sentit

c. L·luminàries.

No il·luminat

d. Senyalització horitzontal i vertical del tram on succeí l'accident.

Senyalització horitzontal i vertical correctes. Tancament perimetral.

**4. Quant a l'estat de conservació i manteniment de la via.**

L'estat de conservació és el correcte.

Es duen a terme revisions diàries. Darrera revisió abans de l'accident 11/06/2023. Primera revisió posterior a l'accident dia 12/06/2023

L'empresa encarregada del manteniment és Vías y Obras SA. Els directors del contracte són JGR i IGT.

5. No es feien obres en aquest tram.

6. Pendent d'informe de l'empresa de manteniment.

7. Informe detallat de l'empresa contractista, pel que fa a les obres fetes en el lloc i el dia de l'accident.

No procedeix

8. Qualsevol altre tema que requereixi ser analitzat des del punt de vista tècnic d'acord amb la casuística concreta de la reclamació.

Possible pèrdua de càrrega d'algun vehicle a la vista de les fotografies.

9. Normativa aplicada o que s'ha tingut en compte a l'hora d'emetre l'informe.:

La normativa que s'ha tingut en compte en el present informe és la descrita al apartat de Consideracions tècniques.

S'adjunta com annex al present informe el següent document:

I. Llista d'incidències del torn de guàrdia del Servei d'Explotació i Conservació

**Conclusions**

Vista la sol·licitud presentada amb relació a l'assumpte i per tot l'anteriorment exposat, a manca d'altre criteri jurídic o tècnic més fonamentat, el tècnic que subscriu ho fa constar als efectes oportuns."

Atesos aquests antecedents, s'ha de posar de relleu el següent:

En primer lloc, i pel que fa a l'al·legació de la part reclamant relativa a la sol·licitud de donar-li trasllat de l'informe de l'empresa encarregada del manteniment de la via Ma-13, VIAS I CONSTRUCCIONES SA i que s'esmenta en l'informe del SEIC "6. Pendent d'informe de l'empresa de manteniment.", es posa de manifest que aquest no s'ha emès a pesar de reiterades sol·licituds de dates 11/12/2023 i 02/01/2024).

No obstant l'anterior, amb l'informe del SEIC de dia 14 de desembre de 2023, que és el servei gestor de la via en la que el succés ha esdevingut, s'ha donat compliment al requisit que s'estableix en l'art. 81 LPACAP, "En el cas dels procediments de responsabilitat patrimonial serà preceptiu sol·licitar informe al servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable, no podent excedir de deu dies el termini de la seva emissió.". En aquest sentit, no existeix obstacle per donar continuació a la tramitació de l'expedient de responsabilitat patrimonial.

Per altra banda, ressenyar que la Ma-13 és una via d'alta capacitat, i atesa la seva naturalesa, es duen a terme revisions diàries de la traça, sent l'última revisió feta abans de l'accident la del dia 11 de juny de 2023.

Que l'estat de conservació de la via Ma-13 és el correcte.

Que el SEIC no va tenir constància de l'accident, i que únicament es disposa del relat de la part reclamant.

Que dels antecedents que consten en l'expedient, no resta acreditat que l'element metàl·lic que apareix a la fotografia aportada per la part reclamant fos el causant de l'accident. Que aquest no formava part de cap element de la via o de la senyalística que s'hagués pogut desprendre, si no que s'ha d'entendre que, amb bona mesura, procedeix d'una pèrdua de càrrega o que podria pertànyer a un altre vehicle que circulés amb anterioritat al vehicle de la reclamant.

En aquest sentit, pel que fa a la funció de vigilància, cal dir que, si bé és cert que correspon al Consell de Mallorca la conservació i manteniment de la carretera en la qual es va produir l'incident, així com la senyalització deguda de l'element que afecti de manera greu i certa a la necessària seguretat vial, també ho és que els danys per tal que siguin reparables han de ser previsibles, tant en el cas de danys instantanis com els continuats o de tracte successiu. Però la gran diferència entre els danys instantanis respecte als continuats o de tracte successiu és la designació dels obligats al pagament dels mateixos, de manera que en els instantanis el deure de respondre correspon a l'autor o qui tingui l'obligació de respondre per ell, en canvi en el cas de danys successius o de la possibilitat que es causin durant un període de temps més dilatat, durant el qual resulta evident la seva evitabilitat mitjançant l'aplicació de mesures que impedeixin la causació del dany, la responsabilitat s'ha estendrà a aquell que estigui obligat a adoptar les mesures que impedeixin la producció de nous danys (Sentències del Tribunal Suprem de dia 5 d'abril de 1988 i de 5 d'abril de 1998 entre d'altres).

El Tribunal Suprem en la seva sentència de dia 9 de desembre de 1993 assenyala que "el deure de vigilància inherent al servei públic de manteniment del servei de carreteres i en concret la possible omissió per part dels òrgans encarregats de la conservació de la via i de la retirada de obstacles existents en ella, no pot excedir de lo raonablement exigible, lo que per descomptat no pot ser-ho una vigilància tan intensa i puntual que sense que hi hagi pràcticament un lapse de temps apreciable tingui cura que el trànsit en la calçada sigui lliure i sense obstacles".

Igualment podem esmentar la STS de 16 de juliol de 2018 que estableix que "no es pot obviar davant de la possibilitat que els obstacles apareguin en la via poc abans d'originar-se l'esdeveniment/succés, que, per molt estricte concepte que es tingui de tal funció de vigilància, no pot imputar-se a l'Administració l'incompliment de tals deures de cura per no eliminar peremptòriament i amb tota urgència l'obstacle que en un moment determinat es pugui produir de forma sobtada com a impensable -sentència del Tribunal Suprem d'11 de febrer de 1.987".

En connexió amb el dit fins ara podem citar al Tribunal Suprem, per exemple la Sentència 16 de juliol de 2008, rec. 272/2007, que estableix que "sens perjudici que sigui comès de l'organisme titular d'una carretera la vigilància de la mateixa a efectes de mantenir-la útil i lliure d'obstacles que impedeixin o dificultin el seu ús amb les degudes garanties de seguretat, cuidant-se també de preservar el bon estat de les zones de domini públic i de servitud de la carretera, no cap obviar davant de la possibilitat que els obstacles apareguin en la via poc abans d'originar-se l'esdeveniment, que, per molt estricte concepte que es tingui de tal funció de vigilància, no pot imputar-se a l'Administració l'incompliment de tals deures de cura per no eliminar peremptòriament i amb tota urgència l'obstacle que en un moment determinat es pugui produir de forma sobtada com a impensable".

Aquestes sentències fan totes referència a la impossibilitat material de l'Administració de dur a terme una vigilància exhaustiva de la xarxa viària, establint únicament la necessitat d'un pla de conservació i compliment dels deures exigits, el que s'ha fet en aquest cas tal com ha quedat acreditat i sense que s'hagi pogut desvirtuar per la part reclamant, tal com exigeix la jurisprudència, i la inviabilitat de la retirada immediata dels obstacles que de forma sobtada puguin caure a sobre la via, remarcant el caire increïble que suposaria conèixer quan aquests fets han de succeir.

Per a finalitzar hem de dir que la sola utilització del servei públic no pot determinar que qualsevol dany que es produeixi hagi de ser rescabalat per l'Administració, i en aquest sentit la STS de 17 d'abril de 2007 (recurs 3923/2003 ROJ: STS 2776/2007) diu textualment: "Sobre l'existència de nexa causal amb el funcionament del servei, la jurisprudència ve modulant el caràcter objectiu de la responsabilitat patrimonial, rebutjant que la sola titularitat del servei determini la responsabilitat de l'Administració respecte de qualsevol conseqüència lesiva relacionada amb el mateix que es pugui produir, així senyala la sentència de 14 d'octubre de 2003 que: "Com té declarat aquesta Sala i Secció, en sentències de 30 de setembre del corrent, de 13 de setembre de 2002 i en els reiterats pronunciaments d'aquest Tribunal Suprem, la prestació per l'Administració d'un determinant servei públic i la titularitat per part d'aquella de la infraestructura material per a la seva prestació no implica que el vigent sistema de responsabilitat patrimonial objectiva de les

*Administracions Públiques, converteixi a aquestes, en asseguradores universals de tots els riscos, amb el fi de prevenir qualsevol eventualitat desfavorable o danyosa pels administrats que pugui produir-se amb independència de l'actuar administratiu, perquè del contrari, com pretén el recurrent, es transformaria aquell en un sistema providencialista no contemplat en el nostre ordenament jurídic”.*

*En definitiva, hem de concloure que l'Administració va actuar amb diligència i que no s'ha acreditat l'existència de nexes causals entre els fets i els serveis prestats per aquesta.*

*d) Absència de força major, entesa com a aquella circumstància aliena al particular i al funcionament del servei públic, excepcional i imprevisible, o que en cas d'haver-se pogut prevenir hagués estat inevitable, rompent així el nexes causal.*

*En el present cas no s'aprecia força major, però manca de importància perquè ja no es dona el requisit del nexes causal.*

### ***Conclusions***

*Atesa la reclamació presentada pel Sr. TdlVP, amb NIF. \*\*\*8691\*\*, en representació de la Sra. YBG, amb NIF. \*\*\*0251\*\*, l'informe del SEIC, i la resta de documentació que consta en l'expedient, es dicta el present **INFORME DESFAVORABLE** entenent que la reclamació ha de ser desestimada.*

*Per tot això, s'eleva al conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures la següent proposta perquè proposi al Consell Executiu l'adopció del següent,*

### ***Acord,***

*1. Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial amb número d'expedient 997802M (RP 45/2023), presentada pel r. TdlVP, amb NIF. \*\*\*8691\*\*, en representació de la Sra. YBG, amb NIF. \*\*\*0251\*\*, de data 28 de novembre de 2023, amb núm. 89245, del registre general del Consell de Mallorca, sobre la base de l'informe jurídic que s'ha exposat i que és fonament d'aquest acord.*

*2. Notificar l'acord als interessats.*

*3. Ordenar l'arxiu de l'expedient 997802M (RP 45/2023).»*

D'acord amb el que disposa el Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca, de data 28 de juliol de 2023.

Per altra banda, segons disposa l'art. 35 q) del reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon al Consell Executiu resoldre els expedients de responsabilitat patrimonial sempre que la competència no correspongui al Ple.

Per tot l'exposat, ateses les atribucions que m'han estat conferides, elevo al Consell Executiu per a la seva aprovació, la següent proposta d'

## Acord,

1. Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial amb número d'expedient 997802M (RP 45/2023), presentada pel r. TdIVP, amb NIF. \*\*\*8691\*\*, en representació de la Sra. YBG, amb NIF. \*\*\*0251\*\*, de data 28 de novembre de 2023, amb núm. 89245, del registre general del Consell de Mallorca, sobre la base de l'informe jurídic que s'ha exposat i que és fonament d'aquest acord.

2. Notificar l'acord als interessats.

3. Ordenar l'arxiu de l'expedient 997802M (RP 45/2023).

Contra l'acord que es dicti es podran interposar els següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació de l'acord, d'acord amb l'establert als articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 de octubre del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques).

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició potestatiu no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Palma, a data de la signatura electrònica

El conseller executiu del Departament de  
Territori, Mobilitat i Infraestructures

**EXPEDIENT 1004090W: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ARTS ESCÈNIQUES 2024. SERI 19/24.**

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

**Proposta d'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions arts escèniques 2024**

**Fets**

1. S'ha emès memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions arts escèniques 2024.
2. A l'expedient de referència consta informe favorable de la directora insular d'Hisenda i Pressuposts, sobre la despesa anticipada corresponent a aquest expedient i posa de manifest el compliment dels requisits de l'art. 174 del TRLHL. Tot això en relació amb la despesa anticipada i per un import de 550.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.47902 de l'exercici 2025, per poder tramitar la convocatòria de subvencions esmentada.
3. En data 23 de febrer de 2024 la Intervenció Delegada del Centre la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

**Fonaments de dret**

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
3. El decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
5. La Llei 4/2022, de 8 de juny, de consells insulars.

**Per tot l'anterior, proposo al Consell Executiu del Consell de Mallorca, la següent:**

**Proposta d'acord**

1. Aprovar la convocatòria de subvencions arts escèniques 2024.
2. Autoritzar una despesa anticipada de 550.000,00 € a càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.47902 de l'exercici 2025 per tramitar la convocatòria de subvencions esmentada.

No obstant l'anterior, al tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa (2025).

3. Ordenar la publicació en el BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada, no heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a la data de la signatura electrònica

La vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni

ANNEXOS:

Punt	Convocatòria de subvencions arts escèniques 2024	Pàgina
1.	Bases reguladores .....	2
2.	Dotació pressupostària .....	2
3.	Objecte i temporalització de les activitats.....	3
4.	Beneficiaris i requisits per accedir a les ajudes .....	3
5.	Despeses subvencionables.....	5
6.	Temporització de les despeses subvencionables i determinació de la data d'acabament del projecte .....	8
7.	Subcontractació .....	9
8.	Règim de concurrència, procediment de concessió i pagament .....	10
9.	Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment. Composició de la Comissió Tècnica Avaluadora .....	11
10.	Termini i lloc de presentació de sol·licituds .....	11
11.	Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.....	12
12.	Import de les subvencions i pressupost subvencionable.....	14
13.	Termini per presentar la justificació de la subvenció .....	15
14.	Documentació justificativa.....	15
15.	Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària .....	18
16.	Obligacions dels beneficiaris .....	19
17.	Alteracions de les condicions de la subvenció i ampliació de terminis.....	20
18.	Assoliment d'objectius i pèrdua del dret al cobrament de la subvenció .....	20
19.	Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria .....	22
20.	Catàleg d'activitats culturals del Consell Insular de Mallorca .....	22
21.	Criteris de valoració per als projectes de la línia 1 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses noves o no consolidades, de fins a 4 anys d'antiguitat) .....	22
22.	Criteris de valoració per als projectes de la línia 2 (distribució i explotació d'un o diversos espectacles en repertori d'arts escèniques d'empreses noves o no consolidades, de fins a 4 anys d'antiguitat).....	25
23.	Criteris de valoració per als projectes de la línia 3 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses consolidades, de més de 4 anys d'antiguitat) .....	26
24.	Criteris de valoració per als projectes de la línia 4 (distribució i explotació d'un o diversos espectacles en repertori d'arts escèniques d'empreses consolidades, de més de 4 anys d'antiguitat) .....	29
25.	Criteris de valoració per als projectes de la línia 5 (realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques).....	30
26.	Recursos .....	33



## 1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del que es preveu en l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, publicarà l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Així mateix, es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## 2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

A aquesta convocatòria es destina la quantitat de 550.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.47902 de l'exercici 2025 (anticipat de despesa), distribuïda entre les línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1: ajuts per a la creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses noves o no consolidades (de fins a 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- Línia 2: ajuts per a la distribució i explotació d'un o diversos espectacles d'arts escèniques en repertori d'empreses noves o no consolidades (de fins a 4 anys d'antiguitat): 10.000,00 €.
- Línia 3: ajuts per a la creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses consolidades (de més de 4 anys d'antiguitat): 250.000,00 €.
- Línia 4: ajuts per a la distribució i explotació de dos o més espectacles d'arts escèniques en repertori d'empreses consolidades (de més de 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- Línia 5: ajuts per a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques: 140.000,00 €. No són subvencionables les programacions anuals o els projectes que no tinguin un nexa comú entre les activitats.

Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la Comissió Avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi les altres línies, la dotació pressupostària de les quals no ha estat suficient per fer front als imports màxims establerts en el punt 12 d'aquesta convocatòria.

Preferentment si sobra crèdit en la línia 1 aquest incrementarà la línia 2 i viceversa.

Preferentment si sobra crèdit en la línia 3 aquest incrementarà la línia 4 i viceversa.

En el cas que sobri crèdit en la línia 5 s'incrementarà preferentment les línies 1 i 2.

## 3. OBJECTE I TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció, promoció i representació d'espectacles d'arts escèniques a través del suport al teixit empresarial i professional que forma el món de les arts escèniques de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de les arts escèniques de l'illa tant des del vessant de la producció d'espectacles com del de la programació. En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar i fomentar la realització de projectes d'arts escèniques a Mallorca.

2. L'objecte de la convocatòria és subvencionar els projectes desenvolupats a Mallorca i , consistents en:

- La creació, la producció i l'estrena d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024, ambdós inclosos. També s'entén per producció les reposicions d'espectacles la producció i estrena original dels quals s'hagi dut a terme fa més de 4 anys (línies 1 i 3).
- La distribució i l'explotació d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats a Mallorca entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024, ambdós inclosos (línies 2 i 4).
- La realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques (línia 5) desenvolupats a Mallorca entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024, ambdós inclosos.

No obstant l'anterior, i només en el cas de la línia 5, es poden subvencionar projectes iniciats abans de l'1 de gener de 2024 quan finalitzin dins el període subvencionable, la major part de les activitats es desenvolupin dins el període subvencionable i no hagin començat abans de l'1 de desembre de 2023.

També Es poden subvencionar projectes que s'iniciïn abans d'acabar el termini establert (31 de desembre de 2024) i finalitzin després d'aquesta data, sempre que la major part de l'activitat cultural es desenvolupi abans del 31 de desembre de 2024 i que conclouin abans del 31 de gener de 2025.

3. No són subvencionables els projectes que ja s'han subvencionat en edicions anteriors d'aquesta convocatòria.

#### **4. BENEFICIARIS I REQUISITS PER ACCEDIR A LES AJUDES**

1. Els ajuts de la línia 1 (creació, producció i estrena d'un espectacle d'arts escèniques ) i línia 2 (distribució i explotació d'almenys un espectacle en repertori) van dirigits a projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin fins a 4 anys d'antiguitat.

En el cas de la línia 2, l'entitat ha de disposar almenys d'un espectacle en repertori.

2. Els ajuts de la línia 3 (creació, producció i estrena d'un espectacle d'arts escèniques) i línia 4 (distribució i explotació d'almenys dos espectacles en repertori) van dirigits a projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin més de 4 anys d'antiguitat.

En el cas de la línia 4, l'entitat ha de disposar almenys de dos espectacles en repertori i ha d'haver fet un mínim de 50 funcions a Mallorca. A l'efecte de complir aquest requisit, els espectacles amb tres actors o més comptaran el doble.

Per calcular l'antiguitat es valorarà la trajectòria de la companyia, independentment de la forma jurídica, denominació o NIF, sempre que es pugui deduir de manera clara la continuïtat dels subjectes que la integren. Els subjectes que es trobin en aquesta situació hauran d'especificar-ho a la sol·licitud.

3. Els ajuts de la línia 5 van dirigits a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques que es desenvolupin a Mallorca dins la temporalització de la convocatòria

4. Si la persona sol·licitant no compleix els requisits establerts en alguna de les línies esmentades a què s'ha presentat, l'òrgan instructor traslladarà d'ofici la sol·licitud a la línia que pertoca segons els requisits que hagi presentat, la qual cosa es comunicarà a la persona interessada. En aquest cas, la Comissió Tècnica ha d'avaluar la documentació pertinent en funció de la línia a la qual s'ha incardinat la sol·licitud.

5. Cada persona o entitat només pot presentar un projecte per línia. No obstant l'anterior, en el cas de la línia 5, es poden subvencionar dos projectes de la mateixa persona o entitat sempre que es tracti d'edicions anuals diferents de la mateixa activitat.

6. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

D'acord amb l'acordat pel Ple a la sessió de 9 de novembre de 2023, aquestes ajudes no es poden destinar a activitats que suposin una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'exigència de la responsabilitat per part de la persona beneficiària.

7. Poden ser beneficiàries de la subvenció les persones jurídiques constituïdes com empreses i les físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia, que compleixin tant els requisits que es detallen a continuació com els altres que s'estableixen en aquesta convocatòria:

- En el cas de persones jurídiques, han de tenir el domicili social o l'establiment permanent a Mallorca almenys des de gener de 2023. En el cas de les persones físiques han d'acreditar que resideixen a Mallorca almenys des de gener de 2023.
- Han d'estar inscrites en situació d'alta en el cens d'empresaris (IAE) en una activitat adequada del cens tributari per desenvolupar el projecte en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- L'objecte social de l'entitat ha de ser la realització d'activitats d'arts escèniques i/o culturals.
- Han de complir, per cada línia, els requisits establerts en els paràgrafs 1, 2 i 3 d'aquest punt.

8. No poden ser beneficiaris:

- Entitats locals, els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions i societats públiques participades majoritàriament per entitats locals.
- Projectes que rebin una subvenció nominativa del Consell de Mallorca de 2024.
- Centres educatius o d'ensenyaments artístiques, escoles i/o acadèmies de música, dansa i altres disciplines artístiques.
- Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, sindicats, associacions empresarials, col·legis professionals i associacions professionals.
- Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

9. Els requisits prevists per accedir a aquestes ajudes s'han de complir en el moment que es publiqui l'extracte d'aquesta convocatòria en el BOIB.

10. No poden resultar beneficiàries d'aquestes ajudes aquelles persones o empreses que varen resultar beneficiàries d'una subvenció en l'edició 2023 i no varen dur a terme el projecte pel qual es va concedir la subvenció o varen renunciar a la subvenció quan ja s'havia concedit, sense que hi hagués una circumstància de força major. En el cas d'haver-hi hagut una circumstància de força major aliena a la persona beneficiària, s'ha d'acreditar en la sol·licitud.

## 5. DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

Les despeses presentades per justificar la subvenció han d'estar realitzades i abonades en el moment de presentació de la justificació.

Només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracta amb tercers no pot excedir el 60 % de l'import de l'activitat subvencionada.

2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, les que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris per al desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o altres de semblants.
- Despeses de representació, protocol·làries, sumptuoses, de compra d'alimentació o similars.
- Les despeses d'inversions, d'obres, de compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- L'impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que la persona beneficiària pot recuperar.
- Totes les relacionades amb l'adquisició, la utilització i el finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses derivades del finançament.

3. Si l'execució del projecte comporta costs indirectes, la persona beneficiària ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació en els annexos 2 (sol·licitud) i 5 (justificació), per determinar el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha dut a terme l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o l'entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries perquè l'activitat subvencionada es dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a una preparació i execució adequades.

Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 33 % dels costs directes de l'activitat. Aquesta norma de proporció s'ha de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

4. En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el vehicle propi de la persona beneficiària per dur a terme el projecte, s'ha de presentar un full signat per la persona beneficiària o representant legal (en cas d'entitats), que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, els quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la vinculació amb el projecte subvencionat. El límit subvencionable (justificable) d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un màxim de 1.000,00 €.

5. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això, la persona o entitat que realitzarà el servei o subministrament ha de presentar alguna factura per serveis anàlegs prestats a altres persones o entitats amb les quals no hi hagi vinculació. En el cas que no es pugui aportar aquesta documentació, la persona o entitat que prestarà el servei o subministrament ha de presentar una declaració responsable en què manifesti que no ha prestat mai serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones o entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei o subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen aquestes despeses en la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

6. A l'efecte de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades pot suposar com a màxim el 50 % de la totalitat de les despeses no vinculades. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades representin com a màxim el 50 % de les despeses no vinculades. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

7. D'acord amb el que es preveu en l'article 38.d) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que el beneficiari sigui una persona física (autònom o empresari individual) i en el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, es considera despesa subvencionable els seus serveis propis en la producció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic. En el cas d'imputar serveis propis, s'ha de presentar la memòria prevista en el punt 14.3.6 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, la valoració econòmica de la despesa atribuïda o imputada, així com la justificació posterior, s'ha d'ajustar, com a màxim, al que es disposa en els mòduls següents:

<b>Per a les línies 1 i 3</b>	
Tasca de direcció	Fins a un màxim de 4.000,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 20 % del pressupost subvencionable.
Tasca d'actor/actriu	55 €/dia d'assaig fins a un màxim de 2.500,00 € per projecte.
Tasca de caire tècnic	Fins a un màxim de 1.800,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 10 % del pressupost subvencionable.

<b>Per a les línies 2 i 4</b>	
Tasca d'actor/actriu	187,70 € per actuació fins a un màxim de 4.692,50 €.

8. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin els requisits establerts en la convocatòria.

En tot cas, la persona sol·licitant ha d'explicar clarament en l'expedient (tant en la sol·licitud com en la justificació) la naturalesa i l'import de les despeses previstes o fetes.

## **6. TEMPORITZACIÓ DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES I DETERMINACIÓ DE LA DATA D'ACABAMENT DEL PROJECTE**

La data d'acabament del projecte es determina pels criteris següents:

- a) En el cas de creació, producció i estrena (línies 1 i 3), la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, pels 12 mesos anteriors a la data de l'estrena i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es fa l'activitat subvencionada, data que s'ha d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 14.

- b) En el cas de distribució i explotació (línies 2 i 4), la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, pels 12 mesos anteriors a la data de la darrera funció del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es fa l'activitat subvencionada, data que s'ha d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 14.

- c) En el cas de la línia 5, la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, pels 12 mesos anteriors a l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, en el cas de la línia 5, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es fa l'activitat subvencionada, data que s'ha d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 14.

A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén que el període de desmuntatge d'escenaris, material i similar és part de l'activitat subvencionada.

No obstant això, s'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassi el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporització de la convocatòria.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions d'IRPF i de Seguretat Social, corresponent a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació en el termini assenyalat als paràgrafs anteriors.

## **7. SUBCONTRACTACIÓ**

1. S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer la persona beneficiària per dur a terme ella mateixa l'activitat subvencionada.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60 % de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80 % si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut.

2. La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.
- b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per dur a terme l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors amb els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:
  1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.
  2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

## **8. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I PAGAMENT**

1. El procediment de selecció dels beneficiaris es du a terme mitjançant concurrència competitiva. Aquestes subvencions, en règim de concurrència competitiva, són compatibles amb el mercat interior, d'acord amb l'art. 53.2.d) del Reglament 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, el repartiment del crèdit es farà entre els sol·licitants que compleixin els requisits per ser beneficiaris, en funció de la puntuació atorgada.

En el cas de la línia 5, la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 25 d'aquesta convocatòria. Es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació fins que s'exhaureixi el crèdit.

2. La proposta de resolució provisional expressarà la relació de sol·licitants als quals es proposa concedir la subvenció i quina quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds. Es posarà a disposició de les persones interessades la valoració detallada dels seus projectes.

La proposta de resolució provisional es notificarà a través de la publicació a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Les persones interessades podran presentar les al·legacions que considerin oportunes, en el termini de 10 dies des de la publicació a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

La proposta de resolució no suposa en cap cas la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

3. Una vegada realitzat el tràmit d'audiència, s'elevàrà, amb la fiscalització prèvia, una proposta de resolució a la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni, que és l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

La resolució de la convocatòria serà motivada i inclourà tots els aspectes relacionats en l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

4. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar és de sis mesos comptadors des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si, transcorregut el termini esmentat, no s'ha dictat resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds.

5. La resolució de concessió de la convocatòria es notificarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

6. Una vegada que s'ha justificat la subvenció i que s'ha comprovat que l'activitat s'ha fet, que s'han complit els objectius i la finalitat per a la qual es va concedir, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, sense perjudici del que es preveu en el punt 18 d'aquesta convocatòria respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, el reconeixement de l'obligació i pagament de les subvencions es farà durant l'any 2025.

## **9. ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA**

1. L'òrgan competent per aprovar la convocatòria, d'acord amb el previst a l'article 28.1.m de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, és el Consell executiu del Consell de Mallorca.

L'òrgan competent per resoldre la convocatòria, d'acord amb el previst a l'article 33.2.k de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria.



2. La Comissió Avaluadora valorarà els projectes presentats i estarà formada per:

- Presidència: El director o directora insular de Cultura o la persona que el/la substitueixi.
- Secretaria: cap de servei de Cultura o la persona que el/la substitueixi.

Vocalies:

- Sr. JFGC, coordinador de l'àrea de producció i cors de la Fundació del Teatre Principal de Palma, o la persona que el substitueixi.
- Sra. MAV o la persona que la substitueixi.
- Sra. CGP o la persona que la substitueixi.

## **10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

1. Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2. Les persones o entitats interessades han d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/>, en l'apartat «Subvencions, ajuts, beques i premis».

3. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del registre electrònic del Consell de Mallorca: <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>.

4. En el cas que es presentin diverses sol·licituds (per a més d'una línia), cada una s'ha de presentar registrada de forma separada (una sol·licitud i un registre per línia).

## **11. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD**

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar mitjançant els models annexos, que es poden obtenir en la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/>).

La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

1. L'annex 1, la sol·licitud, en què la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits establerts en la convocatòria per ser beneficiària de l'ajuda (en funció de la línia sol·licitada) i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerida per l'òrgan instructor.
2. L'annex 2, relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual se sol·licita la subvenció. La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si escau, sol·licitud d'autorització prèvia en relació amb les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el que es preveu en l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost s'ha de fer en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això, la persona o entitat que realitzarà el servei o subministrament ha de presentar alguna factura per serveis anàlegs prestat a altres persones o entitats amb les quals no hi ha vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada en el paràgraf anterior, s'ha de presentar una declaració responsable per part de la persona o entitat que prestarà el servei o subministrament, en què manifesti que mai no ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats, i una declaració responsable o factures d'almenys dues persones o entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei o subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen aquestes despeses en la taula corresponent de l'annex 2.

A l'efecte de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50 % de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50 %. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'han d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 33 % dels costos directes de l'activitat.

3. L'annex 3, que és la memòria descriptiva del projecte pel qual se sol·licita l'ajuda. En aquest annex, la persona sol·licitant declara responsablement que la informació detallada és certa i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerida per l'òrgan instructor. S'ha d'emplenar l'annex 3 en funció de la línia: l'annex 3A per a la línia 1; l'annex 3B per a la línia 2; l'annex 3C per a la línia 3; l'annex 3D per a la línia 4 i l'annex 3E per a la línia 5.

La descripció del projecte no pot superar les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts, d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi d'aquesta extensió no es valorarà.

4. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
5. En el cas de persones jurídiques, s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona que signa la sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant un representant, s'ha d'acreditar aquesta representació.
6. En el cas d'empreses, cal presentar la documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i dels estatuts degudament registrats (o de la modificació de l'empresa i dels estatuts nous inscrits en el registre pertinent, si escau). En el cas de comunitats de béns, ha de quedar reflectit en els estatuts els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació per saber l'import de la subvenció que, en qualitat de beneficiaris, se'ls ha d'imputar a cada un d'ells.
7. Certificació administrativa de l'any en curs en què s'aprova la convocatòria o, com a màxim, el darrer dia del termini de la presentació de les sol·licituds, que acrediti els epígrafs del cens tributari o registre pertinent de l'IAE en què està inscrita la persona física o jurídica sol·licitant, a l'efecte de comprovar que està donada d'alta en els corresponents a les arts escèniques i la data des de la qual hi està donada d'alta.
8. En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'indica a continuació:
  - En el cas que la persona o l'entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de fer a través de l'enllaç <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>.
  - En el cas que la persona o entitat sol·licitant anteriorment ja hagi estat beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca, però vol canviar el compte

bancari on s'ha de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també ha d'acreditar la titularitat del compte bancari en l'enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>.

- Aquest tràmit s'ha de fer abans de presentar la sol·licitud de l'ajuda o just després.
- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que anteriorment ja han estat beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no vulguin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

## **12. IMPORT DE LES SUBVENCIONS I PRESSUPOST SUBVENCIONABLE**

1. L'import de l'ajuda per cada projecte no pot ser, en cap cas, superior al 65 % (en el cas dels projectes de les línies 1, 2, 3 i 4) i al 50% (en el cas de la línia 5) del pressupost subvencionable, el qual és el resultat del pressupost presentat, minorat en les quanties corresponents a despeses no subvencionables per les normes establertes en aquesta convocatòria.

2. En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, la determinació de l'import de l'ajuda es calcula en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt.

El valor del punt es calcula dividint la quantitat destinada a cada una de les línies pel total de les puntuacions obtingudes per part dels projectes que compleixen els requisits i hagin obtingut la puntuació mínima. El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir. L'import resultant es multiplicarà per la puntuació de cada projecte.

La quantitat resultant no pot ser superior als límits que s'indiquen a continuació:

- No pot ser superior a l'import sol·licitat ni al 65 % del pressupost subvencionable.
- L'import de la subvenció no pot ser superior a:
  - 30.000,00 € per a la línia 1
  - 5.000,00 € per a la línia 2
  - 50.000,00 € per a la línia 3
  - 15.000,00 € per a la línia 4

3. En el cas de la línia 5, la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació previstos en el punt 25 d'aquesta convocatòria. Es concediran les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

- L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada ni a 30.000,00 €.
- L'import de la subvenció no pot ser superior al 50 % del pressupost subvencionable.
- En el cas de la línia 5, l'import de la subvenció no pot ser superior al doble del que es destini a contractar les companyies o artistes aliens a l'entitat beneficiària participants en la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques.
- La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir al darrer beneficiari, atesa la puntuació obtinguda.

4. En tot cas i per a totes les línies, l'import de la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

### **13. TERMINI PER PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

1. Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions.
2. La documentació justificativa s'ha de presentar a través del registre electrònic del Consell de Mallorca: <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>.
3. La justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar entre el 15 de novembre de 2024 i el 28 de febrer de 2025.

### **14. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA**

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.
2. La documentació s'ha de presentar de la manera següent:
  - a) Tots els annexos de justificació s'han de presentar correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex, un document pdf).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc), juntament amb la resta de documentació.
  - b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i de la Seguretat Social, si escau, s'han de presentar en grups de 20 despeses.
3. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació i documentació:
  - 3.1. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual la persona beneficiària demostra que ha dut a terme el projecte subvencionat tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha d'haver comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:
    - 3.1.1. Annex 5. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots els aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

En l'annex 5, s'han d'incloure un mínim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

En el cas que es presentin costos indirectes, en l'annex 5 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació d'aquests costos indirectes, és a dir, com s'ha determinat el percentatge que correspon a aquests costos indirectes, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k) de l'Ordenança general de subvencions del Consell). Així mateix, s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.
    - 3.1.2. Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 15 d'aquesta convocatòria.
    - 3.1.3. Per a les línies 1 i 3, certificat o documentació, emès pel programador, que acrediti l'estrena de l'obra de la qual s'ha subvencionat la producció. En tot cas, la documentació aportada ha d'indicar la data i el lloc de l'estrena.
    - 3.1.4. Per a les línies 2 i 4, certificats o documents acreditatius, emesos per les entitats o persones programadores, relatius a la realització de les funcions que la integren. En tot cas, aquests certificats han de recollir els aspectes següents:
      - La data i el lloc de realització de cada funció.
      - Si escau, l'import que s'ha abonat a l'entitat beneficiària per l'escenificació de cada espectacle.

- Si no s'ha abonat cap import a l'entitat beneficiària per l'escenificació de l'espectacle o si l'entitat que desenvolupa l'espectacle ha obtingut els ingressos de taquilla, també s'ha de fer constar.

- Si és una actuació benèfica o gratuïta també, s'ha de fer constar.

3.1.5. Qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte cultural subvencionat s'ha duit a terme.

3.2. L'annex 4.

3.3. Una relació de les despeses de l'activitat subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes (annex 6A).

3.4. Una relació detallada dels ingressos o de les subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència (annex 6B). La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

3.5. Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

3.5.1. Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura o nòmina han d'anar a continuació de la factura o nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i de la Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecta a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, a continuació de la factura i del pagament, s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per a no residents) i/o 115 trimestrals, els justificants de pagament corresponents, la declaració informativa 190 o 296 (per a no residents) i/o 180 anual i, si no es té, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En el cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296, 180 o la relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificat (es rebutjarà) el total de la factura.
- En el cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i la relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

3.5.2. Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, si n'hi ha, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- d) Número d'identificació fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.

- f) Descripció de les operacions, consignat totes les dades necessàries per determinar la base imposable de l'impost, tal com la defineixen els articles 78 i 79 de la Llei de l'impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost de les operacions esmentades, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en el preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, si s'escau, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributària que, si s'escau, es repercuteixi, que s'ha de consignar per separat.
- i) La data en què s'hagin efectuat les operacions que es documenten o en què, si s'escau, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent de la d'expedició de la factura.
- j) En el supòsit que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació n'està exempta.

S'ha d'especificar per separat la part de la base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els casos següents:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'impost sobre el valor afegit i altres en què no es donin aquestes circumstàncies.
- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'impost sobre el valor afegit.

3.5.3. En el cas que, en el document acreditatiu del pagament, figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, la persona beneficiària ha de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que, dins aquell pagament, es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

3.5.4. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

3.5.5. En el cas que s'hagin autoritzat a la persona beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

3.6. En el cas que s'imputin despeses relatives als serveis propis a la producció per part de la persona beneficiària (autònom o empresari individual), a més de la documentació relacionada en aquest punt, han d'aportar, exclusivament per a aquest tipus de despeses, una memòria signada per la persona beneficiària on es justifiquin les tasques desenvolupades, la temporalització i l'import o imports de la despesa atribuïda o imputada, en relació amb els seus propis serveis a la producció o promoció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic, d'acord amb el que es preveu en el punt 5.6 d'aquesta convocatòria.

3.7. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte subvencionat s'ha dut a terme.

## **15. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA**

D'acord amb el que es preveu en l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, les persones beneficiàries han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament, l'entitat ha de publicar en les xarxes socials i en el web propi (si en té) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de què es tracta. En aquesta notícia/entrada/piulada/publicació, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'ha d'incloure el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de fer encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha incloure en l'apartat corresponent de l'annex 5.

D'altra banda, i sense perjudici del que s'ha esmentat en el paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de fer-se l'activitat subvencionada i l'entitat beneficiària fa un altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades...), pot incloure el logotip del Consell de Mallorca, fent esment que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'ha d'adjuntar amb la documentació justificativa.

## **16. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

1. Sense perjudici del que es preveu en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, que es compleixen els requisits i les condicions, que s'ha dut a terme l'activitat i que s'ha complit la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha de dur a terme l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per obtenir els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'ha d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, i s'han d'aportar els certificats corresponents. També s'han d'aportar els certificats esmentats en el moment que els requereixi aquesta corporació per poder abonar la subvenció.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió establertes en el punt anterior.
- Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

## **17. ALTERACIONS DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ I AMPLIACIÓ DE TERMINIS**

Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor, abans que conclougui el termini per dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin una ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import concedit o una alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

## **18. ASSOLIMENT D'OBJECTIUS I PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

1. S'entén que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan, de la documentació justificativa presentada, es desprèn que l'activitat projectada s'ha dut a terme, incloent l'estrena, malgrat que aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte del projecte inicialment presentat. Es considera que el projecte s'ha fet quan es pot desprendre sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte cultural

Els petits canvis que hagi pogut patir el projecte s'han de detallar en la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

2. Respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, és aplicable el que es preveu en l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, amb les particularitats següents:

2.1. Si la persona beneficiària incompleix les obligacions previstes en l'art. 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell l'han de revocar. En conseqüència, la persona beneficiària perdrà el dret a cobrar-la.

2.2. Si la persona beneficiària ha complit de forma significativa les seves obligacions, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, la persona beneficiària perdrà el dret a cobrar, parcialment, la subvenció, d'acord amb l'aplicació dels criteris que s'assenyalen a continuació.

En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, quan s'hagi executat el projecte, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa té deficiències o és inadequada perquè no s'ajusta als requisits de la convocatòria, o 2) perquè és insuficient perquè no s'ha acomplert del tot, la pèrdua parcial de la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent:

- a) Si la subvenció concedida representa el 65 % del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.
- b) Si la subvenció concedida és inferior al 65 % del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 65 % del pressupost executat subvencionable.

2.3. Per a la línia 5: si de la presentació dels justificants es dedueix que la persona beneficiària ha complit de forma significativa les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, se n'ha de fer una revocació parcial i, consegüentment, la pèrdua al dret a cobrar parcialment l'ajuda, d'acord amb l'aplicació dels criteris que s'indiquen a continuació.

En el cas que s'hagi executat totalment el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa té deficiències o perquè és inadequada perquè no s'ajusta als requisits de la convocatòria, o 2) perquè és insuficient perquè no s'ha acomplert del tot, la revocació parcial de la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent:

- a) Si la subvenció concedida representa el 50 % del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.



- b) Si la subvenció concedida és inferior al 50 % del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50 % del pressupost executat subvencionable.
- c) També s'aplicarà una reducció proporcional en l'import de la subvenció a abonar en el cas que, en la justificació, les despeses corresponents a la contractació de companyies o artistes aliens a l'entitat beneficiària participants en la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques no suposi almenys un 50 % de l'import de la subvenció.

2.4. Quan l'ajuda atorgada en aquesta convocatòria sigui incompatible amb altres ajuts o subvencions pel mateix projecte cultural, l'òrgan gestor ha d'exigir el reintegrament de l'ajuda o, si escau, declarar la pèrdua del dret a cobrar l'ajuda adient, si l'entitat beneficiària no ha presentat la renúncia pertinent.

2.5. En el cas que l'import total de la suma de l'ajuda més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, superi el pressupost total d'execució d'aquest, l'import de la revocació parcial de l'ajuda ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat esmentat.

2.6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats en l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció i sense que la persona beneficiària presenti la renúncia a cobrar aquesta quantitat.

3. D'acord amb el previst al punt 5.6 d'aquesta convocatòria, en la justificació de l'activitat les despeses vinculades poden suposar com a màxim el 50 % de les despeses no vinculades. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

## **19. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA**

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot continuar la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes amb un informe justificatiu previ de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

## **20. CATÀLEG D'ACTIVITATS CULTURALS DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA**

Els projectes de les línies 1 i 3 que resultin beneficiaris d'aquesta convocatòria, s'entén que compleixen els criteris de valoració prevists en l'apartat setè de les normes de selecció de projectes del Catàleg d'activitats culturals del Consell Insular de Mallorca, sense perjudici de presentar la sol·licitud d'inscripció corresponent a l'esmentat catàleg i es compleixi la resta de requisits establerts en el punt primer de les normes de selecció de projectes del Catàleg d'activitats culturals del Consell Insular de Mallorca (<https://web.conselldemallorca.cat/cataleg>).

## **21. CRITERIS DE VALORACIÓ PER ALS PROJECTES DE LA LÍNIA 1 (CREACIÓ, PRODUCCIÓ I ESTRENA D'ESPECTACLES D'ARTS ESCÈNIQUES D'EMPRESES NOVES O NO CONSOLIDADES, DE FINS A 4 ANYS D'ANTIGUITAT)**

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3A). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes que s'han d'avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat, amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaluadora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 28 punts dels 57 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

**CRITERIS GENERALS (màxim 29 punts)**

<b>A. Interès cultural del projecte (màxim 16 punts)</b>	
1	Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 6 punts)
2	Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat (fins a 3 punts)
3	Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 2 punts)
4	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 2 punts)
5	Projectes que fomenten la innovació, l'originalitat i la creativitat (fins a 3 punts)

<b>B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 6 punts)</b>	
1	Pautes, mesures i estratègies per incrementar el públic i captar-ne de nou (fins a 1 punt)
2	Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus o altres accions (fins a 1 punt)
3	Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat (fins a 1 punt)
4	Foment del català (fins a 3 punts)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)</li> <li>- Projectes que fomentin l'ús del català (fins a 1 punt)</li> <li>- Projectes que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)</li> </ul>

<b>C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte (màxim 7 punts)</b>													
1	<p>Viabilitat econòmica del projecte (fins a 3 punts) .Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;"><b>Ponderació (Punts)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Fins al 30 %</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Més del 30% fins al 40%</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Més del 40% fins al 50%</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Més del 50%</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderació (Punts)</b>	<b>% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte</b>		Fins al 30 %	3	Més del 30% fins al 40%	2	Més del 40% fins al 50%	1	Més del 50%	0
	<b>Ponderació (Punts)</b>												
<b>% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte</b>													
Fins al 30 %	3												
Més del 30% fins al 40%	2												
Més del 40% fins al 50%	1												
Més del 50%	0												
2	Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació amb el tipus de projecte (fins a 3 punts)												
3	Fonts de finançament: es valoren altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques (fins a 1 punt)												

**CRITERIS ESPECÍFICS (màxim 28 punts)****D. Projecte artístic (màxim 13 punts)**

1	Autoria mallorquina (1 punt)	
2	Foment de la diversitat de llenguatges (màxim 2 punts)	
	Teatre de carrer (1 punt)	
	Dansa (2 punts)	Altres llenguatges (2 punts)
3	Nombre d'intèrprets en el muntatge, excloent-ne els figurants (màxim 5 punts)	
	Fins a 2 intèrprets (1 punt)	
	3 intèrprets (3 punts)	
	4 intèrprets (4 punts)	
	Més de 4 intèrprets (5 punts)	
4	Experiència professional del director o directora (màxim 5 punts)	
	1-2 obres professionals dirigides (2 punts)	
	3-5 obres professionals dirigides (3,5 punts)	
	Més de 5 obres professionals dirigides (5 punts)	

**E. Trajectòria de la persona sol·licitant i de l'activitat (màxim 15 punts)**

1	Per espectacle produït i estrenat de la persona sol·licitant (màxim 3 punts)	
	De 2 a 3 espectacles (1 punt)	
	De 4 a 5 espectacles (2 punts)	
	Més de 5 espectacles (3 punts)	
2	Nombre de funcions fetes entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2023 (màxim 4 punts)	
	Funcions a teatres de Mallorca (0,20 per funció)	
	Funcions dutes a terme dins les campanyes escolars a Mallorca (0,05 per funció)	
	Funcions a espais culturals municipals de Mallorca (0,05 per funció)	
	Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears (0,20 per funció)	
	Funcions internacionals (0,30 per funció)	
3	Participació de la persona sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2 punts)	
4	Premis de la persona sol·licitant (màxim 1 punt)	
5	Estructura laboral de la persona sol·licitant: de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023, nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes (màxim 3)	
	1 treballador (1 punt)	
	2 treballadors (2 punts)	
	3 treballadors o més (3 punts)	
6	Estructura laboral de la persona sol·licitant: de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023, nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes (màxim 2 punts)	
	De 50 a 80 dies (1 punt)	
	Més de 80 dies (2 punts)	

**22. CRITERIS DE VALORACIÓ PER ALS PROJECTES DE LA LÍNIA 2 (DISTRIBUCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN O DIVERSOS ESPECTACLES EN REPERTORI D'ARTS ESCÈNIQUES D'EMPRESSES NOVES O NO CONSOLIDADES, DE FINS A 4 ANYS D'ANTIGUITAT)**

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3B). L'estructura de l'annex 3B segueix el mateix ordre que els aspectes que s'han d'avaluar.

L'annex 3B ha d'explicar el projecte apartat per apartat amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaluadora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 11 punts dels 22 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

<b>CRITERIS GENERALS (màxim 11 punts)</b>	
1	Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 4 punts)
2	Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3	Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
4	Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5	Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6	Coherència dels recursos humans en relació amb el tipus de projecte (fins a 1 punt)
7	Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (fins a 1 punt)
8	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)

<b>CRITERIS ESPECÍFICS (màxim 11 punts)</b>	
1	Nombre de municipis de Mallorca on s'han fet o s'hi faran funcions (màxim 3 punts)
	D'1 a 3 municipis (1 punt)
	De 4 a 10 municipis (2 punts)
	Més de 10 municipis (3 punts)
2	Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció, fetes o que es faran a Mallorca (màxim 3 punts)
	De 10 a 15 funcions (1 punt)
	De 16 a 20 funcions (2 punts)
	Més de 20 funcions (3 punts)
3	Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte (màxim 3 punts)
4	Foment de la diversitat de llenguatges (màxim 2 punts)
	Teatre de carrer (1 punt)
	Dansa (2 punts)

**23. CRITERIS DE VALORACIÓ PER ALS PROJECTES DE LA LÍNIA 3 (CREACIÓ, PRODUCCIÓ I ESTRENA D'ESPECTACLES D'ARTS ESCÈNIQUES D'EMPRESSES CONSOLIDADES, DE MÉS DE 4 ANYS D'ANTIGUITAT)**

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3C). L'estructura de l'annex 3C segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaluadora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 28 punts dels 57 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

**CRITERIS GENERALS (màxim 29 punts)**

<b>A. Interès cultural del projecte (màxim 16 punts)</b>	
1	Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 6 punts)
2	Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat (fins a 3 punts)
3	Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 2 punts)
4	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 2 punts)
5	Projectes que fomenten la innovació, l'originalitat i la creativitat (fins a 3 punts)

<b>B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 6 punts)</b>	
1	Pautes, mesures i estratègies per incrementar el públic i captar-ne de nou (fins a 1 punt)
2	Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus o altres accions (fins a 1 punt)
3	Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat (fins a 1 punt)
4	Foment del català (fins a 3 punts)
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)</li><li>- Projectes que fomentin l'ús del català (fins a 1 punt)</li><li>- Projectes que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)</li></ul>

**C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte (màxim 7 punts)**

1	Viabilitat econòmica del projecte (fins a 3 punts) .Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.	
	<b>% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte</b>	
	<b>Ponderació (Punts)</b>	
	Fins al 30 %	3
	Més del 30% fins al 40%	2
Més del 40% fins al 50%	1	
Més del 50%	0	
2	Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació amb el tipus de projecte (fins a 3 punts)	
3	Fonts de finançament: es valoren altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques (fins a 1 punt)	

**CRITERIS ESPECÍFICS (màxim 28 punts)**

<b>D. Projecte artístic (màxim 13 punts)</b>		
1	Autoria mallorquina (1 punt)	
2	Foment de la diversitat de llenguatges (màxim 2 punts)	
	Teatre de carrer (1 punt)	
	Dansa (2 punts)	Altres llenguatges (2 punts)
3	Nombre d'intèrprets en el muntatge, excloent-ne els figurants (màxim 5 punts)	
	Fins a 2 intèrprets (1 punt)	
	3 intèrprets (3 punts)	
	4 intèrprets (4 punts)	
	Més de 4 intèrprets (5 punts)	
4	Experiència professional del director o directora (màxim 5 punts)	
	3-5 obres professionals dirigides (2 punts)	
	6-10 obres professionals dirigides (3,5 punts)	
	Més de 10 obres professionals dirigides (5 punts)	

<b>E. Trajectòria de la persona sol·licitant i de l'activitat (màxim 15 punts)</b>	
1	Per espectacle produït i estrenat de la persona sol·licitant (màxim 3 punts)
	De 3 a 7 espectacles (1 punt)
	De 8 a 15 espectacles (2 punts)
	Més de 15 espectacles (3 punts)
2	Nombre de funcions fetes entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2023. (màxim 4 punts)
	Funcions a teatres de Mallorca (0,15 per funció)
	Funcions dutes a terme dins les campanyes escolars a Mallorca (0,03 per funció)
	Funcions a espais culturals municipals de Mallorca (0,03 per funció)
	Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears (0,15 per funció)
	Funcions internacionals (0,25 per funció)
3	Participació de la persona sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2 punts)
4	Premis de la persona sol·licitant (màxim 1 punt)
5	Estructura laboral de la persona sol·licitant: de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023, nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes (màxim 3 punts)
	D'1 a 3 treballadors (1 punt)
	De 4 a 5 treballadors (2 punts)
	6 treballadors o més (3 punts)
6	Estructura laboral de la persona sol·licitant: de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023, nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes (màxim 2 punts)
	De 75 a 150 dies (1 punt)
	Més de 150 dies (2 punts)

**24. CRITERIS DE VALORACIÓ PER ALS PROJECTES DE LA LÍNIA 4 (DISTRIBUCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN O DIVERSOS ESPECTACLES EN REPERTORI D'ARTS ESCÈNIQUES D'EMPRESES CONSOLIDADES, DE MÉS DE 4 ANYS D'ANTIGUITAT)**

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3D). L'estructura de l'annex 3D segueix el mateix ordre que els aspectes que s'han d'avaluar.

L'annex 3D ha d'explicar el projecte apartat per apartat amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaluadora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 11 punts dels 22 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

<b>CRITERIS GENERALS (màxim 11 punts)</b>	
1	Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 4 punts)
2	Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3	Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
4	Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5	Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6	Coherència dels recursos humans en relació amb el tipus de projecte (fins a 1 punt)
7	Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (fins a 1 punt)
8	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)

<b>CRITERIS ESPECÍFICS (màxim 11 punts)</b>	
1	Nombre de municipis de Mallorca on s'han fet o s'hi faran funcions (màxim 3 punts)
	De 2 a 5 municipis (1 punt)
	De 6 a 15 municipis (2 punts)
	Més de 15 municipis (3 punts)
2	Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció, fetes o que es faran a Mallorca (màxim 3 punts)
	De 15 a 20 funcions (1 punt)
	De 21 a 30 funcions (2 punts)
	Més de 30 funcions (3 punts)
3	Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte (màxim 3 punts)
4	Foment de la diversitat de llenguatges (màxim 2 punts)
	Teatre de carrer (1 punt)
	Dansa (2 punts)

## **25. CRITERIS DE VALORACIÓ PER ALS PROJECTES DE LA LÍNIA 5 (REALITZACIÓ DE FIRES, MOSTRES, CERTÀMENS I FESTIVALS D'ARTS ESCÈNIQUES)**

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3E). L'estructura de l'annex 3E segueix el mateix ordre que els aspectes que s'han d'avaluar.

L'annex 3E ha d'explicar el projecte apartat per apartat amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaluadora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 25 punts dels 50 possibles.



2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

**CRITERIS GENERALS (màxim 27 punts)**

<b>A. Interès cultural del projecte (màxim 14 punts)</b>	
1	Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 5 punts)
2	Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat (fins a 2 punts)
3	Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 2 punts)
4	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 3 punts)
5	Projectes que fomenten la innovació, l'originalitat i la creativitat (fins a 2 punts)

<b>B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 6 punts)</b>	
1	Pautes, mesures i estratègies per incrementar el públic i captar-ne de nou (fins a 1 punt)
2	Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus o altres accions (fins a 1 punt)
3	Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat (fins a 1 punt)
4	Foment del català (fins a 3 punts)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)</li> <li>- Projectes que fomentin l'ús del català (fins a 1 punt)</li> <li>- Projectes que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)</li> </ul>

<b>C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte (màxim 7 punts)</b>																
1	<p>Viabilitat econòmica del projecte (fins a 3 punts) .Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="text-align: center;"><b>% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Ponderació (Punts)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Fins al 25 %</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Més del 25% fins al 35%</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Més del 35% fins al 40%</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Més del 40%</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>		<b>% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte</b>	<b>Ponderació (Punts)</b>		Fins al 25 %	3		Més del 25% fins al 35%	2		Més del 35% fins al 40%	1		Més del 40%	0
	<b>% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte</b>	<b>Ponderació (Punts)</b>														
	Fins al 25 %	3														
	Més del 25% fins al 35%	2														
	Més del 35% fins al 40%	1														
	Més del 40%	0														
2	Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació amb el tipus de projecte (fins a 2 punts)															
3	Fonts de finançament: es valoren altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques (fins a 2 punts)															

## CRITERIS ESPECÍFICS (màxim 23 punts)

<b>D. Projecte artístic (màxim 11 punts)</b>	
1	Coherència artística de la programació de la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques (màxim 4 punts)
2	Programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca (màxim 3 punts)
	Fins a un 30 % (2 punts)
	Més d'un 30 % (3 punts)
3	Programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals (màxim 2 punts)
	Fins a un 20 % (1 punt)
	Més d'un 20 % (2 punts)
4	Programació d'activitats complementàries (formatives o divulgatives, entre d'altres) relacionades amb el foment de les arts escèniques de Mallorca (màxim 2 punts)

<b>E. Projecció col·lectiva i pública (màxim 4 punts)</b>	
Nombre de destinataris potencials als quals s'adreça el projecte:	
Fins a 500 persones (1 punt)	
De 501 a 2.000 persones (2 punts)	
De 2.001 a 5.000 persones (3 punts)	
Més de 5.000 persones (4 punts)	

<b>F. Trajectòria de la fira, mostra, certamen o festival (màxim 8 punts)</b>	
1	Trajectòria de les companyies participants (màxim 4 punts)
2	Nombre d'espectadors en l'edició anterior de la fira, mostra, certamen o festival (màxim 2 punts) <ul style="list-style-type: none"><li>- Entre 300 i 499: 0,5 punts</li><li>- Entre 500 i 999: 1 punt</li><li>- Entre 1.000 i 1.999: 1,5 punts</li><li>- Més de 2.000: 2 punts</li></ul>
3	Trajectòria de la fira: trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts) <ul style="list-style-type: none"><li>- Fins a la 4a edició: 0,5 punts</li><li>- De la 5a fins a la 9a edició: 1 punt</li><li>- A partir de la 10a edició: 2 punts</li></ul>

3. Si hi ha diverses sol·licituds de la línia 5 amb la mateixa puntuació i el crèdit que resta per assignar no és suficient per a totes, s'ha de seguir l'ordre de prelación en virtut dels criteris següents:

Les que hagin obtingut major puntuació en el primer apartat de valoració A). En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació, en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne els ajuts, l'empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació obtinguda en l'apartat B). Si el crèdit no fos encara suficient per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en l'apartat D).

Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es manté l'empat, s'ha de resoldre a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

Aquest sistema per resoldre possibles empats entre sol·licituds amb la mateixa puntuació s'ha d'aplicar sempre igual fins que s'exhaureixi tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

## **26. RECURSOS**

1. Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada, no heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada, no heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dades de la persona /entitat sol·licitant			
<b>Nom de la persona o entitat sol·licitant</b>		<b>NIF/CIF</b>	
<b>Adreça per notificacions</b>		<b>C.P</b>	
<b>Adreça electrònica per comunicacions</b>		<b>Població</b>	
<b>Persona de contacte</b>		<b>Telèfon/s de contacte</b>	
<b>Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant</b> <i>(Només s'ha d'omplir en el cas de persones jurídiques). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència</i>			
<b>Nom de la persona representant</b>		<b>NIF</b>	
		<b>Càrrec</b>	

<b>Declaracions</b> <i>(marqueu si n'és el cas)</i>
<p>En nom propi o de l'entitat a la qual represent <b>DECLAR:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no incorre / <i>no incorro</i> en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento es troba / <i>estic</i> al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no és deutora / <i>que no soc deutor</i> per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada / <i>que no he estat sancionat o condemnat</i> en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).</p> <p><input type="checkbox"/> Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento/ <i>en nom propi</i>, íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento compleix / <i>compleixo</i> amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.</p> <p><input type="checkbox"/> Que les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció no suposen una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal.</p>

<b>Projecte pel qual se sol·licita subvenció</b> <i>(S'ha de presentar un annex 1 per cada sol·licitud de subvenció que se sol·liciti)</i>	
<b>Línia sol·licitada</b>	<b>Nom del projecte i dates inici i finalització activitat</b>
<b>Línia 1</b> (produccions d'arts escèniques noves empreses -fins a 4 anys d'antiguitat-)	
<b>Línia 2</b> (promoció i representació noves empreses -fins a 4 anys d'antiguitat-)	
<b>Línia 3</b> (produccions d'arts escèniques d'empreses consolidades -més de 4 anys d'antiguitat-)	
<b>Línia 4</b> (promoció i representació d'empreses consolidades -més de 4 anys d'antiguitat-)	
<b>Línia 5</b> (realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques)	

Entitat / persona sol·licitant	
Línia	
Nom del projecte i pressupost	
Import subvenció sol·licitat	

L'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte declara que:

- 1)  No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable, i consegüentment l'IVA és despesa subvencionable (el pressupost ha d'incloure l'IVA)
- 2)  Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable, i consegüentment l'IVA no és despesa subvencionable (el pressupost no ha d'incloure l'IVA)

## A. DESPESES DEL PROJECTE

### A.1 Relació de despeses directes

Les despeses directes son aquelles despeses imputables únicament a l'activitat per a la qual es demana la subvenció.

Cal que les agrupeu per partides (per exemple: Catxés artistes, publicitat, ...)

L'import de la despesa relacionada ha de ser amb IVA o sense IVA, segons si l'entitat recupera o compensa l'IVA.

Pressupost de despeses directes per realitzar l'activitat			
Tipus de despesa		Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
a)	<u>PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:</u>		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
b)	<u>PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:</u>		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
c)	<u>PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:</u>		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
d)	<u>PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:</u>		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
e)	<u>PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:</u>		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
f)	<u>PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:</u>		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
	<b>TOTAL</b>	- €	- €
	<b>Total (Suma ambdues columnes)</b>	- €	- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

## A.2 Relació de despeses indirectes

Les despeses indirectes son despeses que no son imputables a una activitat concreta, però que són necessàries per què l'activitat subvencionada es dugui a terme.

El total de despeses indirectes no pot ser superior al 33% de les despeses directes d'aquests pressupost.

Pressupost de despeses indirectes per a realitzar l'activitat		
Tipus de despesa	Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
<b>a) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA</b>		
1		
2		
	<b>SUBTOTAL</b>	- €
<b>b) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA</b>		
1		
2		
	<b>SUBTOTAL</b>	- €
<b>c) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA</b>		
1		
2		
	<b>SUBTOTAL</b>	- €
	<b>TOTAL</b>	- €
	<b>Total (Suma ambdues columnes)</b>	- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

## A.3 Total/resum pressupost despeses

TOTAL Pressupost de despeses	
Tipus de despesa	Import (€)
1 Despeses directes amb persones o entitats NO vinculades	- €
2 Despeses directes amb persones o entitats vinculades	- €
3 Despeses indirectes amb persones o entitats NO vinculades	- €
4 Despeses indirectes amb persones o entitats vinculades	- €
<b>Total</b>	- €

## A.4 Despeses vinculades

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del consell de Mallorca, **es considera que hi ha vinculació** a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

\* Recordeu que per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrament ha de presentar qualque factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

Explicació del motiu pel qual les despeses pressupostades relacionades a les taules anteriors es consideren vinculades.

--



## **CRITERIS GENERALS:**

### **A. Interès cultural del projecte.**

1. Interès i qualitat del projecte. *Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte (màxim 15 línies).*
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat.
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte.
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat.

### **B. Projectió col·lectiva i pública.**

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics.
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions.
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat.
4. Foment del català.

### **C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte.**

1. Viabilitat econòmica del projecte. Percentatge que suposa l'ajuda sol·licitada respecte al pressupost del projecte .
2. Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació al tipus de projecte.
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques.

## **CRITERIS ESPECÍFICS:**

**Subvencions de Cultura**  
Convocatòria de subvencions arts escèniques 2024

### **D. Projecte artístic.**

1. Autoria mallorquina. *Ompliu la taula següent:*

Nom autor	Nom obra	És mallorquí? (si/no)

2. Foment de la diversitat de gèneres. *Ompliu la taula següent:*

Gèneres	Indiqueu si o no
És una obra de dansa?	
És una obra de teatre de carrer?	
Altres llenguatges?	

3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, excloent els figurants:  *(indiqueu el nombre)*
4. Experiència professional del director. Nombre d'obres professionals dirigides :  *(indiqueu el nombre)*



### E. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat

1. Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant. Nombre d'espectacles produïts i estrenats per la persona o entitat sol·licitant:  (indiqueu el nombre)
2. Nombre de funcions realitzades en el període comprès entre l' 1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2023 :
  - o Funcions a teatres de Mallorca :  (indiqueu el nombre)
  - o Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca:  (indiqueu el nombre)
  - o Funcions a espais culturals municipals de Mallorca:  (indiqueu el nombre)
  - o Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears:  (indiqueu el nombre)
  - o Funcions internacionals:  (indiqueu el nombre)
3. Participació de la persona / entitat sol·licitant a fires reconegudes. *Ompliu la taula següent:*

	Nom fira	Data de la fira
1		
2		
3		

4. Premis del sol·licitant. *Ompliu la taula següent:*

	Nom del premi	Data del premi	Indiqueu si és local, nacional o internacional
1			
2			

### Subvencions de Cultura

Convocatòria de subvencions arts escèniques 2024

3			
---	--	--	--

5. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 de gener de 2022 fins a 31 de desembre de 2023. Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes :  (indiqueu el nombre de treballadors)
6. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 de gener de 2022 fins a 31 de desembre de 2023: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes:  (indiqueu el nombre de dies)

### Declaració responsable

Jo , amb DNI , en nom propi / com representant de l'entitat  amb CIF  **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que disposo de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

## ANNEX 3B – MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

### LÍNIA 2 – Distribució i explotació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades, fins a 4 anys d'antiguitat)

<b>Persona / entitat sol·licitant</b>	
<b>Nom del projecte</b>	

*Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.*

*La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.*

#### **CRITERIS GENERALS**

1. Interès i qualitat del projecte. *Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte. (màxim 15 línies)*
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira
4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira
5. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte
6. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

#### **CRITERIS ESPECÍFICS:**

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions:
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca:
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte.
4. Foment de la diversitat de llenguatges (*teatre de carrer i dansa*)

#### **Declaració responsable**

Jo \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi / com representant de l'entitat \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispeno de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

## ANNEX 3C – MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

### LÍNIA 3 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat)

<b>Persona / entitat sol·licitant</b>	
<b>Nom del projecte</b>	

*Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.*

*La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.*

#### **CRITERIS GENERALS:**

##### **A. Interès cultural del projecte.**

1. Interès i qualitat del projecte. *Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte (màxim 15 línies)*
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat.
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte.
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat.

##### **B. Projecció col·lectiva i pública.**

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics.
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions.
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat.
4. Foment del català.

##### **C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte.**

1. Viabilitat econòmica del projecte. Percentatge que suposa l'ajuda sol·licitada respecte al pressupost del projecte .
2. Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació al tipus de projecte.
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques.

**CRITERIS ESPECÍFICS:****D. Projecte artístic.**

1. Autoria mallorquina. *Ompliu la taula següent:*

Nom autor	Nom obra	És mallorquí ? (si/no)

2. Foment de la diversitat de gèneres. *Ompliu la taula següent:*

Gèneres	Indiqueu si o no
És una obra de dansa?	
És una obra de teatre de carrer?	
Altres llenguatges?	

3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, exclouent els figurants:  (indiqueu el nombre)

4. Experiència professional del director. Nombre d'obres professionals dirigides :   
(indiqueu el nombre)

**E. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat**

1. Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant. Nombre d'espectacles produïts i estrenats per la persona o entitat sol·licitant:  (indiqueu el nombre)

2. Nombre de funcions realitzades en el període comprès entre l' 1 de gener de 2022 fins a 31 de desembre de 2023:

- Funcions a teatres de Mallorca :  (indiqueu el nombre)
- Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca:  (indiqueu el nombre)
- Funcions a espais culturals municipals de Mallorca:  (indiqueu el nombre)
- Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears:  (indiqueu el nombre)
- Funcions internacionals:  (indiqueu el nombre)

3. Participació de la persona / entitat sol·licitant a fires reconegudes. *Ompliu la taula següent:*

	Nom fira	Data de la fira
1		
2		
3		

4. Premis del sol·licitant. *Ompliu la taula següent:*

	Nom del premi	Data del premi	Indiqueu si és local, nacional o internacional
1			
2			

5. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 de gener de 2022 fins a 31 de desembre de 2023.  
Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes :  (indiqueu el nombre de treballadors)
6. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 de gener de 2022 fins a 31 de desembre de 2023:  
Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes:  (indiqueu el nombre de dies)

### Declaració responsable

Jo , amb DNI , en nom propi / com representant de l'entitat  amb CIF  **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispo de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

*Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant*

### Subvencions de Cultura

Convocatòria de subvencions arts escèniques 2024

### ANNEX 3D – MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

Línia 4 (Distribució i explotació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat)

Persona / entitat sol·licitant

Nom del projecte

*Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.*

*La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.*

## **CRITERIS GENERALS**

1. Interès i qualitat del projecte. *Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte (màxim 15 línies).*
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira
4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira
5. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte
6. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

## **CRITERIS ESPECÍFICS**

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions :
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca:
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte.
4. Foment de la diversitat de llenguatges (*dansa i teatre de carrer*)

### **Declaració responsable**

Jo \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi / com representant de l'entitat \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispo de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

## **Subvencions de Cultura**

Convocatòria de subvencions arts escèniques 2024

## **ANNEX 3E – MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE**

**Línia 5 (Realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques)**

<b>Persona / entitat sol·licitant</b>	
<b>Nom del projecte</b>	

*Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.*

*La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.*

## **CRITERIS GENERALS**

### **A. Interès cultural del projecte.**

1. Interès i qualitat del projecte. *Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte (màxim 15 línies)*
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat.
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte.
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat.

### **B. Projecció col·lectiva i pública.**

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics.
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions.
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat.
4. Foment del català.

### **C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte**

1. Viabilitat econòmica del projecte. Percentatge que suposa l'ajuda sol·licitada respecte al pressupost del projecte  .

**Subvencions de Cultura**

Convocatòria de subvencions arts escèniques 2024

2. Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació al tipus de projecte.
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques.

## **CRITERIS ESPECÍFICS**

### **D. Projecte artístic**

1. Coherència artística de la programació de la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques.
2. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca. Assenyaleu el percentatge de programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca:  %
3. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals. Assenyaleu el percentatge de programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals:  %
4. Programació d'activitats complementàries (tipus formatives o de divulgació, entre d'altres) relacionades amb el foment de les arts escèniques de Mallorca

### E. Projecte col·lectiva i pública

Nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte: \_\_\_\_

### F. Trajectòria de la fira, mostra, certamen o festival

1. Trajectòria de les companyies participants
2. Nombre d'espectadors en l'edició anterior de la fira, mostra, certamen o festival.
3. Nombre d'edició de l'esdeveniment: \_\_\_\_\_

#### Declaració responsable

Jo \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi / com representant de l'entitat \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ **declarar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispo de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

*Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant*

ANNEX 4  
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ARTS ESCÈNIQUES 2024  
Subvencions Cultura

*(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria.)*

### DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ARTS ESCÈNIQUES 2024

\_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, pel projecte \_\_\_\_\_ de la línia \_\_\_\_\_ en el marc de la convocatòria de subvencions arts escèniques 2024.

#### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

- 1.- Que l'esmentat **projecte s'ha realitzat**.
- 2.- Que la **relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos** que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi **adjunta**.
3. Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que **no tenen un valor superior al de mercat**.
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a **l'IVA** suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:  
 No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable  
 Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que **la subvenció** atorgada pel Consell de Mallorca **s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte** subvencionat.
- 6.- Que s'adjunta la totalitat dels **justificants** originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declar: (marqueu si n'és el cas)

Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.

Que la persona beneficiària **no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció**. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

*Signatura electrònica de la persona beneficiària*



\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ en nom propi/ com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en relació amb la subvenció concedida per dur a terme el projecte \_\_\_\_\_ de la línia \_\_\_\_\_.

**Inform que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte esmentat han estat els següents:**

**1. Explicació de l'activitat desenvolupada**

**2. Explicació de les alteracions i motius que els han originat entre el projecte presentat i l'activitat efectivament efectuada.**

**3. Dates d'execució de l'activitat (inici i finalització)**

**4. Avaluació dels resultats obtinguts**

**5. Explicació de totes les despeses que es presenten per a justificar la subvenció concedida.** S'ha de fer esment a totes les despeses així com a les alteracions sobre el pressupost inicialment presentat (si n'és el cas).

**6. Explicació relativa als costos indirectes que s'imputen com a despesa del projecte.** S'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39. 2. k) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM)

**7. Difusió de la subvenció concedida** (punt 15 de la convocatòria. L'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 5)

**8. Fotografies de l'activitat subvencionada**

**9. En el cas de les línies 1,2,3 i 4 cal adjuntar els certificats esmentats al punt 14.3.1 de la convocatòria.**

**Declaració responsable**

Jo \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi / com representant de l'entitat \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispeno de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

**ANNEX 6A MEMÒRIA ECONÒMICA - RELACIÓ DE DESPESES**

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENICIONS ARTS ESCÈNIQUES 2024**

Jo \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, com a representant legal de \_\_\_\_\_, declar que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar les actuacions del projecte \_\_\_\_\_ (assenyalar nom del projecte) de la línia \_\_\_\_\_ subvencionat en el marc de la convocatòria esmentada han estat les relacionades a la taula següent:

**RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIIONAT**

Ordre	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Despesa vinculada	Base imposable	% imputable	Import imputat	Data pagament			
<b>COSTS DIRECTES</b>													
<b>A) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: DESPESES DE (CONCEPTE)</b>													
1												IMPORT D'AQUESTA PARTIDA EN EL PRESSUPOST INICIAL	DIFERÈNCIA ENTRE PARTIDA PRESSUPOST INICIAL I FINAL
2													
3													
									<b>TOTAL PARTIDA</b>				

<b>B) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: DESPESES DE (CONCEPTE)</b>													
1												IMPORT D'AQUESTA PARTIDA EN EL PRESSUPOST INICIAL	DIFERÈNCIA ENTRE PARTIDA PRESSUPOST INICIAL I FINAL
2													
3													
									<b>TOTAL PARTIDA</b>				

<b>C) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: DESPESES DE (CONCEPTE)</b>													
1												IMPORT D'AQUESTA PARTIDA EN EL PRESSUPOST INICIAL	DIFERÈNCIA ENTRE PARTIDA PRESSUPOST INICIAL I FINAL
2													
3													
									<b>TOTAL PARTIDA</b>				

**TOTAL DESPESES DIRECTES**

Ordre	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Despesa vinculada	Base imposable	% imputable	Import imputat	Data pagament			
<b>COSTS INDIRECTES</b>													
<b>A) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: DESPESES DE (CONCEPTE)</b>													
1												IMPORT D'AQUESTA PARTIDA EN EL PRESSUPOST INICIAL	DIFERÈNCIA ENTRE PARTIDA PRESSUPOST INICIAL I FINAL
2													
3													
									<b>TOTAL PARTIDA</b>				

<b>B) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: DESPESES DE (CONCEPTE)</b>													
1												IMPORT D'AQUESTA PARTIDA EN EL PRESSUPOST INICIAL	DIFERÈNCIA ENTRE PARTIDA PRESSUPOST INICIAL I FINAL
2													
3													
									<b>TOTAL PARTIDA</b>				

<b>C) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: DESPESES DE (CONCEPTE)</b>													
1												IMPORT D'AQUESTA PARTIDA EN EL PRESSUPOST INICIAL	DIFERÈNCIA ENTRE PARTIDA PRESSUPOST INICIAL I FINAL
2													
3													
									<b>TOTAL PARTIDA</b>				

**TOTAL DESPESES INDIRECTES**

**DESPESES TOTALES DIRECTES I INDIRECTES**

Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.

## ANNEX 6B MEMÒRIA ECONÒMICA – RELACIÓ D'INGRESSOS

(Aquest annex només s'ha de presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

Jo \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, com a representant legal de \_\_\_\_\_, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar les despeses corresponents al projecte \_\_\_\_\_ de la línia \_\_\_\_\_ subvencionat en el marc de la convocatòria esmentada han estat els següents:

Marqueu aquesta casella en el cas que les activitats **únicament** s'hagin finançat amb la **subvenció** del Consell de Mallorca i els **fons propis de l'entitat**.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
<b>Subvenció concedida pel Consell de Mallorca</b>	
<b>Altres subvencions</b>	
<b>Patrocinis</b>	
<b>Venda d'entrades</b>	
<b>Total</b>	

\* En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

# **EXPEDIENT 1007577N: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA A LA CONSELLERA EXECUTIVA DE CULTURA I PATRIMONI L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS PER AL FOMENT DE L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA A LES EMPRESES 2024.**

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

**Proposta d'acord pel qual s'atorga a la consellera executiva de Cultura i Patrimoni l'autorització prèvia per aprovar la modificació de la convocatòria d'ajuts *de minimis* per al foment de l'ús de la llengua catalana a les empreses 2024**

## **Antecedents**

Únic. Atès que a l'expedient consten els documents següents:

- a) Memòria justificativa modificació de la convocatòria
- b) Certificat d'existència de crèdit
- c) Convocatòria modificada
- d) Informe jurídic sobre el contingut de la convocatòria modificada

## **Consideracions jurídiques**

1. L'article 28.1.m de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu aprovar les convocatòries d'ajudes i de subvencions.
2. El Consell Executiu de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm. 153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en el conseller executiu o la consellera executiva competent per raó de matèria, entre d'altres, l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i de subvencions de quantia inferior a dos-cents cinquanta mil euros.
3. El Consell Executiu, de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023), va derogar l'esmentat Acord, i va delegar als consellers executius i les conselleres executives competents per raó de la matèria, l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i de subvencions, i aportacions de quantia inferior a dos-cents cinquanta mil euros. En tot cas, requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu per a l'aprovació de la despesa de les convocatòries d'ajudes i de subvencions de quantia superior a cinquanta mil euros.

Per tot això, propòs al Consell Executiu que adopti el següent

## **Acord**

Autoritzar la consellera executiva de Cultura i Patrimoni per aprovar la modificació de la convocatòria d'ajuts *de minimis* per al foment de l'ús de la llengua catalana a les empreses 2024 per import de 245.000,00 €.

# **EXPEDIENT 1007699H: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA A LA CONSELLERA EXECUTIVA DE CULTURA I PATRIMONI L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER AL FOMENT DE L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE 2024.**

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

**Proposta d'acord pel qual s'atorga a la consellera executiva de Cultura i Patrimoni l'autorització prèvia per aprovar la modificació de la convocatòria d'ajuts per al foment de l'ús de la llengua catalana a les entitats sense ànim de lucre 2024**

## **Antecedents**

Únic. Atès que a l'expedient consten els documents següents:

- a) Memòria justificativa modificació
- b) Certificat d'existència de crèdit
- c) Convocatòria modificada
- d) Informe jurídic sobre el contingut de la convocatòria modificada

## **Consideracions jurídiques**

1. L'article 28.1.m de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu aprovar les convocatòries d'ajudes i de subvencions.
2. El Consell Executiu de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm. 153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en el conseller executiu o la consellera executiva competent per raó de matèria, entre d'altres, l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i de subvencions de quantia inferior a dos-cents cinquanta mil euros.
3. El Consell Executiu, de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023), va derogar l'esmentat Acord, i va delegar als consellers executius i les conselleres executives competents per raó de la matèria, l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i de subvencions, i aportacions de quantia inferior a dos-cents cinquanta mil euros. En tot cas, requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu per a l'aprovació de la despesa de les convocatòries d'ajudes i de subvencions de quantia superior a cinquanta mil euros.

Per tot això, propòs al Consell Executiu que adopti el següent

## **Acord**

Autoritzar la consellera executiva de Cultura i Patrimoni per aprovar la modificació de la convocatòria d'ajuts per al foment de l'ús de la llengua catalana a les entitats sense ànim de lucre 2024 per import de 100.000,00 €.