

RELACIÓ D'ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA, REUNIT EN SESSIÓ ORDINÀRIA DE DIA 6 DE MARÇ DE 2024

APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR (28-02-2024).

EXPEDIENT 1004184A: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS MUSICALS 2024. SARI 20/24.

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

Proposta d'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2024

Fets

1. S'ha emès memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2024.
2. Consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 20.33450.47905 i 20.33450.48905 de l'exercici 2024 per tramitar la convocatòria esmentada.
3. En data 27 de febrer de 2024 la Intervenció Delegada del Centre la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
3. El decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
5. La Llei 4/2022, de 8 de juny, de consells insulars.

Per tot l'anterior, proposo al Consell executiu, la següent:

Proposta d'acord

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2024.
2. Autoritzar una despesa de 650.000,00 € a càrrec a les aplicacions pressupostàries 20.33450.47905 i 20.33450.48905 del pressupost 2024 del Consell de Mallorca per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.
3. Ordenar la publicació en el BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada, no heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a la data de la signatura electrònica

La vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni

ANNEXOS:

Punt	CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS MUSICALS 2024	Pàgina
1.	Bases reguladores.....	2
2.	Dotació pressupostària	2
3.	Objecte i temporització de les activitats.....	2
4.	Beneficiaris.....	3
5.	Despeses subvencionables	4
6.	Subcontractació.....	7
7.	Pressupost subvencionable i import de les subvencions	8
8.	Règim de concurrència , procediment de concessió i pagament dels ajuts	8
9.	Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment	10
10.	Termini i lloc de presentació de les sol·licituds	10
11.	Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud	10
12.	Termini per presentar la justificació de la subvenció	12
13.	Documentació justificativa de projectes amb un pressupost superior a 100.000,00€	13
14.	Documentació justificativa de projectes amb un pressupost inferior o igual a 100.000,00€.....	16
15.	Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària.....	20
16.	Obligacions dels beneficiaris	20
17.	Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.....	21
18.	Alteracions de les condicions de la subvenció i ampliació de terminis	22
19.	Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.....	22
20.	Prelació dels projectes.....	22
21.	Criteris de valoració projectes de la línia 1	23
22.	Criteris de valoració projectes de la línia 2	25
23.	Criteris de valoració projectes de les línies 3 i 4.....	28
24.	Recursos.....	30

1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, publicarà l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Es destina per a les ajudes d'aquesta convocatòria la quantitat de 650.000,00 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 20.33450.47905 i 20.33450.48905 del pressupost 2024, distribuïda entre les línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1 : 290.000,00€. Per activitats musicals desenvolupades per empreses amb un pressupost igual o superior a 40.000,00€.
- Línia 2 : 110.000,00€. Per activitats musicals desenvolupades per empreses amb un pressupost inferior a 40.000,00€.
- Línia 3 : 200.000,00€. Per activitats musicals desenvolupades per entitats sense ànim de lucre amb un pressupost igual o superior a 40.000,00€.
- Línia 4 : 50.000,00€. Per activitats musicals desenvolupades per entitats sense ànim de lucre amb un pressupost inferior a 40.000,00€.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que incrementi l'altra línia, (per l'import de dit romanent) la dotació pressupostària de la qual, no ha estat suficient per fer front als imports i percentatges màxims establerts al punt 7 d'aquesta convocatòria.

Preferentment si sobra crèdit en la línia 1 aquest incrementarà la línia 2 i viceversa.

Preferentment si sobra crèdit en la línia 3 aquest incrementarà la línia 4 i viceversa.

3. OBJECTE I TEMPORITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció i programació musical (concerts, festivals i cicles musicals) a través del suport al teixit associatiu, empresarial, professional, que conforma el món de la música de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de la música a l'illa tant des de la vessant de la producció com de la seva programació.

En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar, recolzar i fomentar la realització de projectes musicals a Mallorca.

2. Mitjançant aquesta convocatòria es subvencionaran els projectes culturals consistents en:

- La creació, producció i la programació de **concerts** a Mallorca (només en el cas de les **línies 2, 3 i 4**)
- La realització de **festivals de música** a Mallorca (**línies 1, 2, 3 i 4**). A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per festival de música a un conjunt d'activitats o actuacions musicals dins un temps determinat amb coherència artística.
- També són objecte d'aquesta convocatòria, en el cas de les **línies 3 i 4**, els **cicles de concerts** organitzats per una mateixa entitat en forma de temporada de concerts. S'entén per temporada o cicle de concerts el conjunt d'actuacions anunciats i promocionats de manera conjunta en un període de temps concret.

3. Es subvencionaran activitats que es desenvolupin o s'hagin desenvolupat **entre l'1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2024**, i que no s'hagin subvencionat pel Consell de Mallorca en convocatòries anteriors.

No obstant l'anterior, es poden subvencionar projectes iniciats abans de l'1 d'octubre de 2023 quan finalitzin dins el període subvencionable establert al paràgraf anterior d'aquesta convocatòria i que la major part de l'activitat es desenvolupi dins el període subvencionable. També es poden subvencionar projectes que s'iniciïn abans de la finalització del termini establert (30/09/2024) i finalitzin després d'aquest, sempre i quan la major part de l'activitat es desenvolupi abans del 30/09/2024 i conclougui abans del 31/10/2024.

4. En el cas d'empreses es poden presentar i subvencionar, com a màxim, dos projectes per sol·licitant. Aquesta limitació també s'aplica en el supòsit que una persona jurídica estigui participada majoritàriament per un altre sol·licitant o formin part d'un mateix grup empresarial. En el cas que una empresa demani subvenció per més de 2 projectes diferents se li requerirà per a que n'opti per 2.

En el cas d'entitats sense ànim de lucre només es pot subvencionar un projecte per entitat. En el cas que una entitat sense ànim de lucre demani subvenció per 2 projectes diferents se li requerirà per a que n'opti per un.

5. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

6. D'acord amb l'acordat pel Ple a la sessió de 9 de novembre de 2023, aquestes ajudes no es poden destinar a activitats que suposin una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'exigència de la responsabilitat per part de la persona beneficiària.

7. Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració.

4. BENEFICIARIS

1. En el cas de les línies 1 i 2, poden ser beneficiaris **les persones jurídiques constituïdes com a empreses** (incloent agrupacions d'interès econòmic) i les persones físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia que compleixin els requisits que es detallen a continuació, així com la resta establerts en aquesta convocatòria:

- a) Tenir el domicili social o l'establiment permanent a Mallorca (en el cas de les AIE basta que compleixi aquest requisit almenys una de les persones o empreses que formen part de l'AIE)
- b) Estar d'alta en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE (adient per desenvolupar l'objecte de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció) en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- c) Tenir com a objecte social la realització d'activitats o espectacles musicals.

2. En el cas de les **línies 3 i 4** poden ser beneficiàries les **entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre** que reuneixin aquests requisits:

- a) Estar legalment i definitivament constituïdes i trobar-se inscrites en el registre pertinent. Les entitats amb domicili a les Illes Balears hauran d'estar inscrites al Registre de les Illes Balears. En el cas d'entitats que tinguin el seu domicili fora de les Illes Balears hauran d'estar inscrites al Registre Nacional d'Associacions i que al seu àmbit territorial d'actuació s'inclouï Mallorca.
- b) Tenir el domicili social, l'establiment principal, una sucursal o una delegació a Mallorca.
- c) Tenir com a objecte/finalitat social, entre d'altres, el foment i/o dinamització de la cultura.
- d) Desenvolupar un festival de música a Mallorca en el termini assenyalat en el punt 3 de la convocatòria.
- e) Que els projecte pel qual se sol·licita la subvenció no hagi estat subvencionat en convocatòries anteriors, on l'objecte de les quals coincideixi amb el d'aquesta convocatòria.

3. Tots els requisits prevists per poder accedir a aquestes ajudes s'han de complir en el moment que es publiqui l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB.

4. No poden ser beneficiaris:

- a) Les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre de l'àmbit educatiu ni les associacions o federacions de veïns, les de la tercera edat i les esportives.
- b) Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes.
- c) Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

5. DESPESES SUBVENCIIONABLES

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

2. Les despeses presentades per justificar la subvenció han d'estar realitzades i abonades en el moment de presentació de la justificació.

En el cas que una despesa estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer o quota de seguretat social s'ha de presentar la documentació que es detalla en el punt 13 d'aquesta convocatòria. En cas que no es presentin els documents esmentats (retencions) la factura es rebutjarà totalment, al no estar correctament justificada.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions i quotes de Seguretat Social quan, per la normativa aplicable, aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació dins termini.

3. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, així com:

- a) Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- b) Despeses de representació, protocol·làries, sumptuoses o similars.
- c) Les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- d) Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- e) Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

4. Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 (sol·licitud) i 5 (justificació), per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, como les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 33% dels costos directes de l'activitat. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

5. En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el vehicle propi de la persona beneficiària per dur a terme el projecte subvencionat, aquella ha de presentar un full signat pel propi beneficiari o el seu representant legal (en cas d'entitats), que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, el quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la seva vinculació amb el projecte subvencionat. El límit subvencionable (justificable) d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un màxim de 1.000,00€.

6. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona / entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar alguna factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona / entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable / factures, d'almenys dues persones / entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup 14
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

7. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin amb els requisits establerts a la convocatòria.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

8. Quan s'opti per un sistema de justificació de **compte justificatiu amb informe d'auditoria**, les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable, fins un import màxim equivalent al 3% del cost de la subvenció concedida.

6. SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per realitzar per si mateixa l'activitat objecte de l'ajut o quan aquesta, per la seva naturalesa i d'acord amb l'objecte social, dedicació o característiques de la persona beneficiària, no s'espera que sigui executada directament per ella. En aquests supòsits, la persona beneficiària tampoc pot recórrer a intermediaris que augmentin el cost del servei o del bé sense aportar cap valor afegit.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80% si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.
- b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:
 1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.
 2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

7. PRESSUPOST SUBVENCIONABLE I IMPORT DE LES SUBVENCIONS

1. El pressupost subvencionable serà el resultat del pressupost presentat, minorat en les quanties corresponents a despeses no subvencionables per les normes establertes en aquesta convocatòria.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades acceptades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 33 % dels costos directes de l'activitat.

2. L'import de l'ajut es determina a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en els punts 21, 22 i 23 d'aquesta convocatòria, concedint subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

En el cas de les línies 1 i 2 es respectaran els límits següents:

- a) L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- b) L'import de la subvenció no pot ser superior al 50% del pressupost subvencionable del projecte.

- c) L'import de la subvenció no pot ser superior a 40.000,00€ en el cas de projectes de la línia 1 i 20.000,00€ en el cas de projectes de la línia 2.
- d) En el cas que, segons l'ordre de concessió dels expedients (segons la puntuació obtinguda) el crèdit disponible a concedir a una sol·licitud no sigui suficient per arribar al percentatge de l'apartat b, ni a la quantia màxima de l'apartat c es concedirà l'import que resti del crèdit autoritzat per aquesta convocatòria.

En el cas de les línies 3 i 4 es respectaran els límits següents:

- a) L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- b) L'import de la subvenció no pot ser superior al 40% del pressupost subvencionable del projecte.
- c) L'import de la subvenció no pot ser superior a 30.000,00€ en el cas de projectes de la línia 3 i de 15.000,00€ en el cas de projectes de la línia 4.
- d) En el cas que, segons l'ordre de concessió dels expedients (segons la puntuació obtinguda) el crèdit disponible a concedir a una sol·licitud no sigui suficient per arribar al percentatge de l'apartat b, ni a la quantia màxima de l'apartat c es concedirà l'import que resti del crèdit autoritzat per aquesta convocatòria.

8. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA , PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS

1. El procediment de selecció dels beneficiaris es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en virtut de la qual es compararan, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación.

En el cas de les ajudes a persones amb ànim de lucre (línies 1 i 2), són compatibles amb el mercat interior, d'acord amb l'art. 53.2.d) del Reglament 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

2. La **proposta de resolució provisional** expressarà la relació de sol·licitants als quals proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds.

Aquesta proposta provisional es notificarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca. Es posarà a disposició dels interessats la valoració detallada dels seus projectes.

Els interessats, podran presentar les al·legacions que considerin oportunes a la proposta de resolució provisional, en el termini de 10 dies hàbils des de la seva publicació a la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

Examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del departament formularà la **proposta de resolució definitiva**, publicant-se en la seu electrònica del Consell de Mallorca, per a que, en el termini de **5 dies**, des de el dia següent a la publicació, comuniquin la seva **acceptació expressa**, entenent que si aquesta no es comunica se considerarà que el proposat com a beneficiari desisteix de la seva sol·licitud.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

La proposta de concessió s'eleva, prèvia fiscalització a l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

3. La resolució de la convocatòria serà motivada, i inclourà tots els aspectes relacionats a l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos comptadors des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

La **resolució de concessió de la convocatòria es notificarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis** de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

4. Una vegada s'hagi justificat la subvenció, comprovat que s'ha fet l'activitat, que s'han complert els objectius, així com la finalitat per a la qual es concedí, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, sense perjudici del previst al punt 17 d'aquesta convocatòria respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant l'anterior, **les entitats sense ànim de lucre beneficiàries poden sol·licitar el pagament anticipat de la subvenció una vegada s'hagi notificat la concessió de la subvenció**, amb els límits següents i requisits:

- En el cas de subvencions d'import igual o inferior a 18.000,00€ poden sol·licitar el pagament anticipat de fins al 75% de la subvenció concedida sense necessitat de constituir aval o garantia. Si el pagament anticipat sol·licitat supera els 5.000,00€, l'entitat interessada haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària que adjuntarà a la petició de pagament anticipat.
- En el cas de subvencions d'import superior a 18.000,00€, les entitats beneficiàries poden sol·licitar el pagament anticipat de fins al 50% de l'import de la subvenció concedida sense necessitat de constituir aval o garantia. Si el pagament anticipat sol·licitat supera els 5.000,00€, l'entitat interessada haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària que adjuntarà a la petició de pagament anticipat.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per aprovar aquesta convocatòria, atès el seu import, és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

La instrucció correspon a la secretaria tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

- Presidència: director insular de Cultura o la persona que el substitueixi.
- Secretaria: cap del servei dels Serveis Generals de Cultura o la persona que el substitueixi.
- Vocalies:
 - Joana Maria Pomar Sans, auxiliar d'arxius i biblioteques o la persona que la substitueixi.
 - Francesc Barceló Pastor, tècnic de la unitat d'Arxiu del So i de la Imatge o la persona que el substitueixi.
 - Caterina Gelabert, tècnica grau mitjà de la unitat de Publicacions, Projectió i Acció Cultural tècnica del servei Cultura

Es podran convocar per tasques d'assessorament fins a dues persones externes al Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca expertes en la matèria objecte de l'ajut. Aquests experts, podran ser consultats per la comissió avaluadora i no tindran vot en la comissió. Han de ser persones de reconegut prestigi en el sector i no poden haver presentat cap sol·licitud en aquesta convocatòria ni tenir relació directa amb cap dels projectes avaluats.

10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'emplenar els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la Seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net> apartat *Subvencions, ajuts beques i premis*.

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca. <https://cim.secimallorca.net/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

11. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els models annexes a aquesta convocatòria.

Tots els documents s'han de presentar en format PDF i signats electrònicament per la persona sol·licitant o la persona representant de l'entitat sol·licitant.

Integra la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar aquesta subvenció:

1. L'annex 1.
2. L'annex 2 relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si s'escau, sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualque factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada al paràgraf anterior, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 33% dels costos directes de l'activitat.

3. L'annex 3, memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3.

En el cas d'Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE) en aquest document s'ha d'incloure informació corresponent a la determinació de l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà/abonarà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

4. En el cas d'entitats sense ànim de lucre s'ha de presentar:
 - Estatuts de l'entitat, les seves modificacions i l'acta fundacional.
 - Certificat sobre la vigència dels càrrecs de l'entitat, expedit en 2024.
 - En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant representant s'ha d'acreditat dita representació.
 - Documentació acreditativa de la inscripció en el Registre d'associacions corresponent.
5. En el cas d'empreses:
 - Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i modificacions, si n'hi ha.
 - Acreditació de representació i poders.

6. En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una Agrupació d'interès econòmic (AIE) la documentació relacionada als apartats 4 i 5 d'aquest punt, s'ha de presentar tant de la pròpia AIE com de les persones o entitats que la constitueixen. Així mateix, s'haurà de presentar, si la documentació de constitució de l'AIE no ho preveu expressament, la documentació/acord/contracte dels socis on es determini l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.
7. Certificació administrativa que acrediti que la persona sol·licitant està inscrita en el Cens tributari (IAE) o registre pertinent que pertorqui per exercir l'activitat objecte de la convocatòria (projectes culturals musicals).
8. En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:
 - En el cas que la persona o entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest enllaç : <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
 - En el cas que la persona o entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
 - Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.
 - No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

12. TERMINI PER PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

En el cas d'activitats finalitzades abans o fins al 30 de juny de 2024, la justificació s'ha de presentar al més aviat possible i, com a data límit el 31 de juliol de 2024. No obstant l'anterior, si la concessió de la subvenció es publiqués després del 15 de juliol de 2024 la justificació es podria presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de la concessió.

En el cas d'activitats finalitzades entre l'1 de juliol de 2024 fins al 30 de setembre de 2024, la justificació s'ha de presentar al més aviat possible i com a data límit, el 30 d'octubre de 2024. No obstant l'anterior, si la concessió de la subvenció es publiqués després del 30 d'octubre de 2024 la justificació es podria presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de a concessió.

13. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE PROJECTES AMB UN PRESSUPOST SUPERIOR A 100.000,00€

La justificació de les subvencions concedides de projectes amb un pressupost superior a 100.000,00€ seguiran la modalitat de compte justificatiu simplificat o de compte justificatiu amb informe d'auditoria.

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La documentació s'ha de presentar de la forma següent:

- a) Tots els annexes de justificació s'han de presentar correctament emplenats i signats en documents PDF individuals (un document PDF per cada annex).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format PDF degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.
- b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i de la Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

Modalitat de compte justificatiu simplificat: l'entitat beneficiària ha d'aportar, dins el termini de justificació previst al punt 12, la documentació justificativa que ha de contenir:

1. L'annex 4

2. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

- Annex 5: Memòria explicativa de l'activitat realitzada, on comenti i avalui els resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte.

Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

Si es tracta d'una actuació benèfica o gratuïta també s'ha de fer constar.

A l'apartat corresponent de l'annex 5 s'ha d'explicar clarament, de cada despesa del projecte executat, la relació i la necessitat d'aquesta respecte de l'activitat subvencionada. També s'ha d'explicar el criteri del càlcul de l'import d'imputació de la despesa.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k de l'Ordenança general de subvencions del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

S'han d'incloure un mínim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

- Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 15 d'aquesta convocatòria.
- Qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte cultural subvencionat s'ha dut a terme.

3. Memòria econòmica

- Annex 6A. Relació de totes les despeses de l'activitat (pressupost executat. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

A més, l'annex 6A cal presentar-lo, en format de full de càlcul editable.

- Annex 6B. Relació detallada de tots els ingressos de l'activitat subvencionada (incloent altres ajudes, subvencions, patrocinis, ingressos per venda d'entrades...), indicant import i la procedència de cada ingrés, o bé una declaració responsable de la persona beneficiària en què manifesti que no n'hi ha hagut.
- Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

- Factures o nòmines d'import superior a 1.000,00€, així com els documents acreditatius dels pagaments corresponents, que suposin almenys un 30% del pressupost executat presentat, sempre i quan l'import que suposa l'esmentat percentatge sigui igual o superior a l'import de la subvenció concedida.

En el cas que no disposi de suficients despeses individualitzades superiors a 1.000,00€, s'han d'aportar les de major import fins arribar al percentatge/import assenyalats al paràgraf anterior.

En el cas que la suma de les esmentades despeses (30% del pressupost executat) sigui inferior a l'import de la subvenció concedida s'haurà d'aportar documentació acreditativa de la despesa (factures i documents acreditatius del pagament) per un import igual o superior a l'import de la subvenció concedida.

- En el cas que revisada la documentació justificativa presentada i, sense perjudici que es pugui requerir l'esmena de les deficiències que pugui presentar, si mitjançant modalitat de compte justificatiu simplificat no es pugui obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de l'ajut, es requerirà al beneficiari per a que aporti la justificació mitjançant compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants, és a dir totes les despeses del pressupost executat.
- Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.
- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i /o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament de la nòmina, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (RLC i RNT), amb el pagament corresponent, com també la declaració 111, el corresponent justificant de pagament i la declaració informativa 190 o en el seu defecte la relació general de bases i descomptes de la declaració. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.
- Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:
 - a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
 - b) La data d'expedició.
 - c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
 - d) Número d'Identificació Fiscal.
 - e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
 - f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
 - g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
 - h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
 - i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
 - j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

S'ha d'especificar separatament la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.
 - Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.
 - En el cas que en el document acreditatiu del pagament figure un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.
 - Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.
 - En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.
 - En el cas de les Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE), les despeses corresponent a l'activitat subvencionada poden estar facturades o abonades tant per la pròpia AIE com de les entitats o persones que hi formen part. Aquest aspecte s'haurà de reflectir i detallar tant en la presentació del projecte com a la memòria justificativa presentada. En el cas de les AIE no s'admetran despeses i pagaments entre socis i entre els socis i la AIE.
4. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

Modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditoria:

1. L'annex 4
2. Annex 5. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
3. Annexes 6A i 6B. Memòria econòmica abreujada, amb indicació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada que permeti avaluar el compliment de les previsions inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes; així com la imputació de costos indirectes
4. Informe d'auditoria elaborat en els termes previstos en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions.

14. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE PROJECTES AMB UN PRESSUPOST INFERIOR O IGUAL A 100.000,00€

La justificació de les subvencions concedides de projectes amb un pressupost igual o inferior a 100.000,00€ seguiran la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

La documentació s'ha de presentar de la forma següent:

- a) Tots els annexes de justificació s'han de presentar correctament emplenats i signats en documents PDF individuals (un document PDF per cada annex).
L'annex 6A, a més de presentar-lo en format PDF degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.
- b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i de la Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

Modalitat de compte justificatiu de la despesa feta: l'entitat beneficiària ha d'aportar, dins el termini de justificació previst al punt 12, la documentació justificativa que ha de contenir:

1. L'annex 4

2. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

- Annex 5: Memòria explicativa de l'activitat realitzada, on comentis i avaluï els resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte.

Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

Si es tracta d'una actuació benèfica o gratuïta també s'ha de fer constar.

A l'apartat corresponent de l'annex 5 s'ha d'explicar clarament, de cada despesa del projecte executat, la relació i la necessitat d'aquesta respecte de l'activitat subvencionada. També s'ha d'explicar el criteri del càlcul de l'import d'imputació de la despesa.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k de l'Ordenança general de subvencions del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

S'han d'incloure un mínim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

- Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 15 d'aquesta convocatòria.
- Qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte cultural subvencionat s'ha dut a terme.

3. Memòria econòmica

- Annex 6A. Relació de totes les despeses de l'activitat (pressupost executat). S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

A més, l'annex 6A cal presentar-lo, en format de full de càlcul editable.

- Annex 6B. Relació detallada de tots els ingressos de l'activitat subvencionada (incloent altres ajudes, subvencions, patrocinis, ingressos per venda d'entrades...), indicant import i la procedència de cada ingrés, o bé una declaració responsable de la persona beneficiària en què manifesti que no n'hi ha hagut.
- Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.
 - Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.
 - Les factures s'han de presentar en format PDF agrupades en grups de 20 despeses.
 - Els justificants del pagament de cada factura o nòmina han d'anar a continuació de la factura o nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i de la Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i/o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament de la nòmina, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (RLC i RNT), amb el pagament corresponent, com també la declaració 111, el corresponent justificant de pagament i la declaració informativa 190 o en el seu defecte la relació general de bases i descomptes de la declaració. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.
- Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:
 - a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
 - b) La data d'expedició.
 - c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
 - d) Número d'Identificació Fiscal.
 - e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
 - f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
 - g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
 - h) La quota tributària que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
 - i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
 - j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.
 - Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

- Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.
 - En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.
 - En el cas que s'imputin despeses relatives als serveis propis a la producció per part de la persona beneficiària (autònom o empresari individual), a més de la documentació relacionada en aquest punt, han d'aportar, exclusivament per a aquest tipus de despeses, una memòria signada per la persona beneficiària on es justifiquin les tasques desenvolupades, la temporització i l'import o imports de la despesa atribuïda o imputada, en relació amb els seus propis serveis a la producció o promoció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic, d'acord amb el que es preveu en el punt 5.6 d'aquesta convocatòria.
4. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

15. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona el projecte.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat el projecte editorial. En dita notícia o entrada, s'ha d'esmentar que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat i incloure el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha d'incloure a l'apartat corresponent de l'annex 5.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

16. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.

- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciacions i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt 15.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

17. PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. Es considerarà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan es pot despendre que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte subvencionat.
2. Si l'entitat o persona beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria o en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell de Mallorca han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
3. D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es produeix la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, totalment o parcial, en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
4. Si de la presentació de la documentació justificativa es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:
 - 4.1 En el cas de les línies 1 i 2, si la subvenció concedida representa el 50% del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir l'import de la subvenció a abonar proporcionalment al pressupost executat subvencionable.
 - 4.2 En el cas de les línies 1 i 2, si la subvenció concedida és inferior al 50% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50% del pressupost executat subvencionable.
 - 4.3 En el cas de les línies 3 i 4, si la subvenció concedida representa el 40% del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir l'import de la subvenció a abonar proporcionalment al pressupost executat subvencionable.
 - 4.4 En el cas de les línies 3 i 4, si la subvenció concedida és inferior al 40% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 40% del pressupost executat subvencionable.
5. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.
6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00€ i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

18. ALTERACIONS DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ I AMPLIACIÓ DE TERMINIS

Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura i Patrimoni), abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

19. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar la deixarà sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

20. PRELACIÓ DELS PROJECTES

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades en cada línia per establir-hi una prelación.

Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació total i el crèdit que resti per assignar no fos suficient per concedir-les en la seva totalitat, es seguiran les normes següents per determinar l'ordre de prelación entre els projectes:

1. Es classificaran abans les que hagin obtingut major puntuació en el criteri d'avaluació A). En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne les ajudes, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació del criteri d'avaluació B).
2. Si s'haguessin comparat els criteris anteriors i el crèdit no fos encara suficient, per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en els criteris C i D seguint l'ordre establert.
3. Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.
4. Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir en la línia.

El previst als apartats anteriors és aplicable dins cada una de les diferents línies previstes a la convocatòria.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que incrementi l'altra línia (per l'import de dit romanent) la dotació pressupostària de la qual, no ha estat suficient per fer front als imports i percentatges màxims establerts al punt 7 d'aquesta convocatòria.

- Preferentment si sobra crèdit en la línia 1 aquest incrementarà la línia 2 i viceversa.
- Preferentment si sobra crèdit en la línia 3 aquest incrementarà la línia 4 i viceversa.

21. CRITERIS DE VALORACIÓ PROJECTES DE LA LÍNIA 1

La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris d'avaluació que es detallen als següents apartats.

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 23,5 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte, apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti.

Els aspectes dels criteris de valoració que no restin acreditats al document annex 3, es valoraran amb zero punts. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La puntuació de les sol·licituds determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 25 punts)

A.1 Interès i coherència del projecte (màxim 9 punts)

Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte (màxim 15 línies).

-Objectius i l'adequació d'aquests. Objectius generals i específics (màxim 3 punts).

-Perfil del destinatari a l'objecte del projecte (màxim 2 punts).

-Calendari o/i programació (màxim 2 punts).

-Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria (màxim 2 punts).

A.2 Qualitat del projecte (màxim 9 punts).

-Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels participants per valorar formació i experiència (màxim 7 punts)

-mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat (màxim 2 punts)

A.3 Viabilitat econòmica (màxim 5 punts).

Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte	Ponderació (Punts)
Fins al 30%	5
Més del 30% fins al 35%	4
Més del 35% fins al 40%	3
Més del 40% fins al 45%	2
Més del 45% fins al 49 %	1

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgarà 1 punt si el projecte fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
- S'atorgarà 1 punt si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides.

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 12 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. S'ha d'especificar el Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 4 punts)

-Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 2 punts).

-Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 2 punts)

B.2. Foment del català. (fins a 2 punts)

- Foment de l'ús del català: Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
- Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

- B.3. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)
- B.4. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)
- B.5. Nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'esdeveniment (màxim 4 punts).
En aquest apartat es diferencia entre els projectes de la línia 1 i 2. S'atorgaran les puntuacions segons les taules següents:

Espectadors de l'edició anterior	Punts
Si es tracta de la primera edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 500 espectadors	1
Entre 501 i 1.000 espectadors	2
Entre 1.001 i 3.000 espectadors	3
Més de 3.000 espectadors	4

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts).

- Projecte vinculat a les noves tecnologies (fins a 1 punt).
- Projecte interdisciplinari (fins a 1 punt).
- Projecte únic o nou en el panorama illenc (fins a 1 punt).

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts).

- Fins a la 4a edició es puntuarà amb 0,5 punts.
- Si es tracta de la 5a fins a la 9a edició es puntuarà amb 1 punt.
- Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10a edició.

E. Programació artística (màxim 4 punts)

E.1 Programació de professionals o artistes mallorquins (màxim 1 punt).

Es puntuarà amb 1 punt si les actuacions mallorquines suposen més d'un 20 % de les actuacions totals.

E.2 Programació amb professionals o formacions de gent jove. (màxim 2 punts).

Es considerarà que la formació és de gent jove quan el 75 % dels membres de la formació siguin persones menors de 30 anys.

- De l'1% i fins el 19% de la programació feta per joves (1 punt)
- Més del 20% de la programació feta per joves (2 punts)

E.3. Participació d'artistes amb projecció internacional (màxim 1 punt)

F. Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de la música (màxim 1 punt).

22. CRITERIS DE VALORACIÓ PROJECTES DE LA LÍNIA 2

La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris d'avaluació que es detallen als següents apartats.

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 23,5 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti.

Els aspectes dels criteris de valoració que no restin acreditats al document annex 3, es valoraran amb zero punts. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La puntuació de les sol·licituds determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 25 punts)

A.1 Interès i coherència del projecte (màxim 9 punts)

- Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu, màxim 15 línies.
- L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte del projecte. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació: dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria.

A.2 Qualitat del projecte (màxim 9 punts).

Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels músics participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat econòmica (màxim 5 punts).

Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte	Ponderació (Punts)
Fins al 30 %	5
Més del 30% fins al 35%	4
Més del 35% fins al 40%	3
Més del 40% fins al 45%	2
Més del 45% fins al 49%	1

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgarà 1 punt si el projecte fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
- S'atorgarà 1 punt si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides.

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 12 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. S'ha d'especificar el Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 4 punts)

B.2. Foment del català. (fins a 2 punts)

- Foment de l'ús del català: Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
- Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

B.3. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)

B.4. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

B.5. Nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'esdeveniment (màxim 4 punts).

En aquest apartat es diferencia entre els projectes de la línia 1 i 2. S'atorgaran les puntuacions segons les taules següents:

Espectadors de l'edició anterior	Punts
Si es tracta d'una 1a edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 200 espectadors	1
Entre 201 i 500 espectadors	2
Entre 501 i 1.000 espectadors	3
Més de 1.000 espectadors	4

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts).

Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o definits per la interdisciplinarietat i que és únic o novetat en el panorama illenc. Es valorarà també el desenvolupament de nous llenguatges, l'aportació de nous enfocis, hibridació, etc.

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts).

- Fins a la 4a edició es puntuarà amb 0,5 punts.
- Si es tracta de la 5a fins a la 9a edició es puntuarà amb 1 punt.
- Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10a edició.

E. Programació artística (màxim 4 punts)

E.1 Programació de professionals o artistes mallorquins (màxim 1 punt).

Es puntuarà amb 1 punt si les actuacions mallorquines suposen més d'un 20 % de les actuacions totals.

E.2 Programació amb professionals o formacions de gent jove. (màxim 2 punts).

Es considerarà que la formació és de gent jove quan el 75 % dels membres de la formació siguin persones menors de 30 anys.

- De l'1% i fins el 19% de la programació feta per joves (1 punt)
- Més del 20% de la programació feta per joves (2 punts)

E.3. Participació d'artistes amb projecció internacional (màxim 1 punt)

F. Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de la música (màxim 1 punt).

23. CRITERIS DE VALORACIÓ PROJECTES DE LES LÍNIES 3 I 4

No se subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 21,5 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte, apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud (annex 3), es valoraran amb zero punts.

La puntuació de les sol·licituds determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 25 punts)

A.1 Interès i coherència del projecte (màxim 9 punts)

- Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu, màxim 15 línies.
- L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte del projecte. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació: dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria.

A.2 Qualitat del projecte (màxim 9 punts).

Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels músics participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat econòmica (màxim 5 punts).

Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte	Ponderació (Punts)
Fins al 20 %	5
Més del 20% fins al 25%	4
Més del 25% fins al 30%	3
Més del 30% fins al 35%	2
Més del 35% fins al 39%	1

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgarà 1 punt si el projecte fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
- S'atorgarà 1 punt si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides.

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 8 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. S'ha d'especificar el Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 4 punts)

B.2. Foment català. (fins a 2 punts)

- Foment de l'ús del català: Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
- Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 2 punt)

B.3. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)

B.4. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts).

Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o definits per la interdisciplinarietat i si és únic o novetat en el panorama illenc.

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts).

- Fins a la 4a edició es puntuarà amb 0,5 punts.
- Si es tracta de la 5a fins a la 9a edició es puntuarà amb 1 punt.
- Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10a edició.

E. Programació artística (màxim 4 punts)

E.1 Programació de professionals o artistes mallorquins (màxim 1 punt).

Es puntuarà amb 1 punt si les actuacions mallorquines suposen més d'un 20 % de les actuacions totals.

E.2 Programació amb professionals o formacions de gent jove. (màxim 2 punts).

Es considerarà que la formació és de gent jove quan el 75 % dels membres de la formació siguin persones menors de 30 anys.

- De l'1% i fins el 19% de la programació feta per joves (1 punt)
- Més del 20% de la programació feta per joves (2 punts)

E.3. Participació d'artistes amb projecció internacional (màxim 1 punt)

F. Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment d'activitats musicals (màxim 1 punt).

24. RECURSOS

1. Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant la consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dades de la persona /entitat sol·licitant			
Nom de la persona o entitat sol·licitant		NIF/CIF	
Adreça per notificacions		C.P	
Adreça electrònica per comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant <i>(Només s'ha d'omplir en el cas de persones jurídiques). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència</i>			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions <i>(marqueu si n'és el cas)</i>
<p>En nom propi o de l'entitat a la qual represent DECLAR:</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no incorre / <i>no incorro</i> en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento es troba / <i>estic</i> al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no és deutora / <i>que no soc deutor</i> per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em comprometo expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada / <i>que no he estat sancionat o condemnat</i> en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).</p> <p><input type="checkbox"/> Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento / <i>en nom propi</i>, íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.</p> <p><input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento compleix / <i>compleixo</i> amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.</p> <p><input type="checkbox"/> Que les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció no suposen una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal.</p>

Nom activitat musical per a la qual se sol·licita la subvenció	
Data/es de celebració de l'esdeveniment	
Lloc/s de celebració de l'esdeveniment	
Línia per a la qual se sol·licita l'ajuda	
Pressupost de l'activitat	
Import sol·licitat	

**ANNEX 2 PRESSUPOST DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL-LICITA L'AJUDA
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS MUSICALS 2024**

Entitat / persona sol·licitant	
Línia	
Nom del projecte	
Import subvenció sol·licitat	

L'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte declara que:

- 1) No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable, i consegüentment l'IVA és despesa subvencionable (el pressupost ha d'incloure l'IVA)
- 2) Si recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable, i consegüentment l'IVA no és despesa subvencionable (el pressupost no ha d'incloure l'IVA)

A. DESPESES DEL PROJECTE

A.1 Relació de despeses directes

Les despeses directes son aquelles despeses imputables únicament a l'activitat per a la qual es demana la subvenció.

Cal que les agrupeu per partides (per exemple: Catxés artistes, publicitat, ...)

L'import de la despesa relacionada ha de ser amb IVA o sense IVA, segons si l'entitat recupera o compensa l'IVA.

Pressupost de despeses directes per realitzar l'activitat			
Tipus de despesa		Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
a)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
b)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
c)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
d)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
e)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
f)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
	TOTAL	- €	- €
	Total (Suma ambdues columnes)	- €	- €

• Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.2 Relació de despeses indirectes

Les despeses indirectes son despeses que no son imputables a una activitat concreta, però que són necessàries per què l'activitat subvencionada es dugui a terme.

El total de despeses indirectes no pot ser superior al 33% de les despeses directes de l'activitat.

Pressupost de despeses indirectes per a realitzar l'activitat		
Tipus de despesa	Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
a) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- €
b) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- €
c) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- €
	TOTAL	- €
	Total (Suma ambdues columnes)	- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.3 Total/resum pressupost despeses

TOTAL Pressupost de despeses		
Tipus de despesa	Import (€)	
1 Despeses directes amb persones o entitats NO vinculades		- €
2 Despeses directes amb persones o entitats vinculades		- €
3 Despeses indirectes amb persones o entitats NO vinculades		- €
4 Despeses indirectes amb persones o entitats vinculades		- €
Total		- €

A.4 Despeses vinculades

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del consell de Mallorca, **es considera que hi ha vinculació** a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

* Recordeu que per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

Explicació del motiu pel qual les despeses pressupostades relacionades a les taules anteriors es consideren vinculades.

A.5 Explicació de totes les despeses pressupostades

Respecte a totes les despeses, en aquest apartat s'ha d'explicar el concepte, import previst o realitzat, naturalesa, necessitat. Si ja s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan ha prestat el servei/subministrament. Si encara no s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan es preveu que presti el servei/subministrament

B.1 INGRESSOS

El pressupost d'ingressos ha d'estar equilibrat amb el pressupost total de despeses del projecte pel qual es demana subvenció

Ingressos (S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb els que es finança l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció) També s'han d'indicar els ingressos per venda d'entrades.			
	Tipus d'ingrés (si s'escau entitat concedent)	Import	Situació ajuda (sol·licitada, concedida...)
1	Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca		
2	Venda d'entrades prevista		
3	Altres subvencions (Si n'hi ha varies cal detallar l'òrgan de procedència, import i situació ...)		
4	Patrocinis (Si n'hi ha varis cal detallar l'objecte i import)		
5	Fons propis		
6	Altres (Si n'hi ha cal detallar l'objecte i import)		
Total		-	€

Signatura electrònica de la persona sol·licitant

Entitat sol·licitant	
Nom de l'activitat	
Línia	
Lloc/s i data/es de realització	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada a l'apartat corresponent es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

Els apartats es valoraran segons els criteris detallats al punts 21, 22 i 23 de la convocatòria

Breu explicació de l'activitat a desenvolupar (Màxim 10 línies). En aquest apartat introductori s'ha d'explicar breument (màxim 10 línies) en que consisteix l'activitat musical per la qual se sol·licita la subvenció

A.1 Interès i coherència del projecte (Màxim 15 línies)

A.2 Qualitat del projecte

A.3 Viabilitat econòmica. Omplir la taula següent:

Cost total de l'activitat	
Import de la subvenció sol·licitada	
Percentatge que suposa la subvenció sol·licitada respecte del total de l'activitat	

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. Omplir, si n'és el cas, les taules següents:

S'articula el projecte en torn a una commemoració/ efemèrides? Expliqueu si n'és el cas

Fa difusió el projecte dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca? Expliqueu si n'és el cas

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. S'ha d'especificar el Pla de difusió i la seva temporalitat.

B.2 Foment del català.

B.3 Accions adreçades a col·lectius en risc d'exclusió social: política de preus, altres accions.

B.4. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat.

B.5 Nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'esdeveniment *(No cal omplir aquest apartat en el cas de les línies 3 i 4)*

Indiqueu el nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'activitat: *(si es tracta de la primera edició no s'ha d'omplir aquest espai)*

C. Innovació i creativitat

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment. El projecte pel qual se sol·licita l'ajuda és la edició.

E. Programació artística. *Cal omplir la taula següent:*

	Nom artista o grup	Gènere musical	Lloc de procedència	Professionals joves (Si/No)	Projecció internacional (Si/No)
1					
2					
3					
4					
5					

F. Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de la música

_____, com a representant legal de l'entitat _____, amb NIF_____, en relació amb la subvenció concedida pel Consell de Mallorca, en el marc de la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2024, pel projecte _____.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que l'esmentat **projecte s'ha realitzat**.
- 2.- Que la **relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos** que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi **adjunta**.
- 3.- Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que **no tenen un valor superior al de mercat**.
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a l'**IVA** suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
 - No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
 - Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que **la subvenció** atorgada pel Consell de Mallorca **s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte** subvencionat.
- 6.- Que s'adjunta la totalitat dels **justificants** originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declar: (marqueu si n'és el cas)
 - Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.
 - Que la persona beneficiària no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

_____, com a representant de l'entitat _____, amb NIF _____, en relació amb la subvenció concedida per dur a terme el projecte _____, de la línia _____ inform que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte esmentat han estat els següents:

1. Explicació sobre el desenvolupament de l'activitat

2. Nombre d'assistents

3. Relació dels músics participants en l'esdeveniment

4. Fotografies de l'activitat subvencionada

5. Acreditació de les mesures de difusió de la subvenció concedida d'acord amb el previst al punt 15 de la convocatòria.

6. Explicació de les despeses realitzades pel desenvolupament de l'activitat, així com les desviacions esdevingudes respecte al pressupost inicial.

7. En el seu cas, explicació sobre les alteracions i motius que els han originat entre el projecte presentat i l'activitat efectivament efectuada.

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria. Aquest annex, a més de presentar-se en format pdf i signat digitalment, s'ha de presentar en format editable)

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar el projecte _____, de la línia ____ subvencionat en el marc de la convocatòria de subvencions per activitats musicals 2024, han estat les relacionades a la taula següent:

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE							
	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total despeses d'execució							

Marqueu si n'és el cas:

Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____
_____, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar les despeses corresponents al projecte _____ subvencionat en el marc de la convocatòria esmentada han estat els següents:

Marqueu aquesta casella en el cas que les activitats **únicament** s'hagin finançat amb la **subvenció** del Consell de Mallorca i els **fons propis de l'entitat**.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Subvenció del Consell de Mallorca	
Patrocinis	
Venda d'entrades	
Altres subvencions	
Fons propis	
Altres ingressos	
Total	

* En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

EXPEDIENT 1005908W: PROPOSTA D'ACORD DE LA VICEPRESIDENTA PRIMERA I CONSELLERA EXECUTIVA DE CULTURA I PATRIMONI D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA RECUPERACIÓ D'ESPAIS ARQUEOLÒGICS I PALEONTOLÒGICS A MALLORCA, MITJANÇANT ANTICIPAT DE DESPESES.

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

1005908W

Proposta d'acord de la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni d'aprovació de la convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a Mallorca, mitjançant anticipat de despeses.

Fets

1. D'acord amb la base d'execució 19 dels pressuposts del Consell de Mallorca de 2024, es justifica la competència per dur a terme aquesta Convocatòria.
2. El 15 de gener de 2024, el director insular de Patrimoni emet la memòria justificativa sobre l'inici de l'expedient tramitat com anticipat de despesa.
3. El 16 de gener de 2024, la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni dicta l'ordre d'inici.
4. El 24 de gener de 2024, la directora insular d'Hisenda i Pressuposts emet informe favorable de sobre la despesa anticipada corresponent a aquest expedient.
5. A l'expedient 1005908W consta l'existència de crèdit adequat i suficient en les següents aplicacions pressupostàries de l'any 2025: 60.000,00 € per a particulars a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 78911 (RC 220249000035); 180.000,00 € per a ajuntaments a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 76200 (RC 220249000034); i 30.000,00 € per a universitats a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 75300 (RC 220249000033), per un import total de 270.000,00 €.
6. El 15 de gener de 2024, s'emeta la memòria justificativa d'inici d'expedient signada pel director insular de Patrimoni
7. El 16 de gener de 2024, la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni ordena l'inici de l'expedient.
8. El 26 de gener de 2024, s'emeta informe favorable sobre els aspectes jurídics de la seva tramitació, previ a la fiscalització prèvia limitada de la despesa que comporta.
9. El dia 23 de febrer de 2024, la Intervenció Delegada (Centre La Misericòrdia) va fiscalitzar de conformitat l'aprovació de la present convocatòria (FLP 2024/0458).

Fonaments de dret

Primer. El Consell Insular de Mallorca exerceix les competències en matèria de Patrimoni Històric des de l'entrada en vigor de la Llei 6/1994, de 13 de desembre, de traspàs de les competències de Cultura, Patrimoni, Promoció Sòciocultural, Dipòsit de llibres i Política Lingüística de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 159, de 29/12/1994). Amb l'aprovació de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, les competències en matèria de patrimoni històric es consideren com a pròpies d'acord amb el seu article 70. Entre aquestes competències es troba la de vetllar per la conservació del patrimoni cultural. L'art. 73 estableix que corresponen als consells insulars l'exercici de l'activitat de foment en les matèries que aquest Estatut els atribueix competència pròpia,.

Segon. La present convocatòria es dóna en el marc de les competències assumides pel Consell Insular de Mallorca en matèria de Patrimoni Històric i d'acord amb l'establert a Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears que al Títol IX tracta les mesures de foment i difusió i, entre les de foment, s'hi troba la inversió cultural en forma d'ajuts a la conservació, la restauració, la millora i la posada en valor del patrimoni històric.

Tercer. D'acord amb l'article 1 del Decret de 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels departaments (BOIB núm. 106, de 29/07/2023; BOIB núm. 136, 05/10/2023), una de les funcions del Departament de Cultura i Patrimoni és exercir les competències relatives al patrimoni monumental, cultural, històric, artístic, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic.

Quart.- Aquesta convocatòria se regeix per l'establert a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04/08/2018) que actua com a Bases reguladores. Així com per l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa d'aplicació.

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la recuperació dels espais arqueològics i paleontològics dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, amb la finalitat de fomentar-ne el seu coneixement, manteniment, accessibilitat i conservació. Preveu que optin a les ajudes els ajuntaments, les universitats i els instituts de recerca, així com les persones físiques, agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sens personalitat jurídica, associacions i fundacions sense ànim de lucre, amb domicili fiscal a Espanya.

Cinquè.- La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria se subjecta als principis que s'enumeren a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Sisè.- Per a fer front a aquesta convocatòria, tramitada com anticipat de despesa, es destina la quantitat total de 270.000,00 € distribuïts de la següent manera: 60.000,00 € per a particulars a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 78911 (RC 220249000035); 180.000,00 € per a ajuntaments a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 76200 (RC 220249000034); i 30.000,00 € per a universitats a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 75300 (RC 220249000033). Tot condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per al seu finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa, que és l'any 2025.

Setè.- L'article 28.1 m) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars estableix que correspon al Consell Executiu l'aprovació de les convocatòria d'ajudes i subvencions, i l'apartat f) l'atorga l'autorització i disposició de les despeses, en relació a la base 24.4 d'execució del pressupost 2024.

Vuitè.- D'acord amb la base 18 d'execució d'enguany, la convocatòria compleix amb les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tot l'exposat i en ús de les atribucions conferides, proposo al Consell Executiu que dicti el següent

Acord

1. Aprovar la Convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a Mallorca per a l'any 2024, que s'adjunta i forma part integrant del present acord.

2. Autoritzar una despesa anticipada per un total de dos cents setanta mil euros (270.000,00 €) que es destinen a la Convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a Mallorca per a l'any 2024, a càrrec de les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2025 i pels imports que s'assenyalen: 60.000,00 € per a particulars a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 78911 (RC 220249000035); 180.000,00 € per a ajuntaments a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 76200 (RC 220249000034); i 30.000,00 € per a universitats a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 75300 (RC 220249000033).

No obstant, al tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa, que és l'any 2025.

3. Ordenar la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i **traslladar** aquesta informació a la Base Nacional de Dades de Subvencions.

ANNEXOS:

1. BASES REGULADORES I PUBLICITAT

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, (d'ara endavant, OGS), aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04 d'agost de 2018).

El Consell de Mallorca publicarà un extracte d'aquesta convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i traslladarà la informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

2. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

1. Per a fer front a la present convocatòria, es destina, per a l'any 2025, la quantitat total de 270.000,00 €, distribuïts de la següent manera: 60.000,00 € per a particulars a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 78911 (RC 220249000035); 180.000,00 € per a ajuntaments a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 76200 (RC 220249000034); i 30.000,00 € per a universitats a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 75300 (RC 220249000033).

Si, en la fase d'adjudicació, hi ha un sobrant a una de les tres línies de subvencions, aquest es podrà traspasar a una altra línia deficitària, de manera automàtica, ja que les aplicacions pressupostàries estan vinculades.

En tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al seu finançament en l'exercici pressupostari de l'any 2025, al qual s'imputa la despesa.

2. Es subvenciona el 100% del total del pressupost fins un import màxim de 14.000,00 €. Aquest import té la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte, en el termes prevists a l'article 24.2 OGS.

Per a la concessió de les subvencions s'aplica el règim de concurrència competitiva, segons els criteris de puntuació establerts a la base 10, per tant, se concediran les subvencions segons l'ordre de puntuació obtingut fins exhaurir el crèdit. Si no hi ha crèdit suficient per subvencionar a tots els projectes que han obtingut la puntuació mínima de 10 punts, el darrer projecte subvencionable, abans d'exhaurir el crèdit, rebrà l'import sobrant, que serà inferior al sol·licitat. Tot de conformitat amb els principis d'objectivitat, eficàcia, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat de l'article 5.4 OGS.

3. FINALITAT I OBJECTE

El Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura i Patrimoni, en exercici de les seves competències i mitjançant aquesta convocatòria, pretén promoure la recuperació dels espais arqueològics i paleontològics dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, amb la finalitat de fomentar-ne el seu coneixement, manteniment, accessibilitat i conservació.

Són objecte d'ajuts les actuacions destinades a la recuperació dels espais arqueològics i paleontològics: col·locació de senyalística; neteja i manteniment dels espais; consolidació d'estructures; implementació de recorreguts; millora de la mobilitat, i restauració-conservació dels espais. També podran ser objecte de finançament, la restauració de béns mobles recuperats dels jaciments de l'illa així com l'execució d'actuacions arqueològiques que siguin imprescindibles per dur a terme les tasques de conservació. Tant la restauració de béns mobles com les tasques de conservació hauran d'estar del tot justificades i acceptades per la Comissió Tècnica d'Avaluació. Les intervencions arqueològiques d'excavació o prospecció subsidiàries, necessàries per dur a terme el projecte de recuperació dels espais, no podran superar el 20 % del pressupost del projecte presentat. Pel que fa a les actuacions de desbrossament no podran superar el 20% del total del pressupost subvencionable. En definitiva, la Convocatòria està adreçada a aquelles actuacions destinades al manteniment i recuperació dels jaciments.

4. TEMPORALITZACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Son subvencionables les actuacions que es desenvolupin durant l'any 2024, prèvia autorització preceptiva de la Comissió Insular de Patrimoni Històric, d'acord amb el Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears (d'ara endavant Decret 14/2011).

Els documents justificatius han d'estar emesos i pagats a data màxima de 31 de desembre de 2024. El termini per presentar el compte justificatiu serà de dia 1 de gener a 31 de març de 2025.

2. Només se poden presentar dues sol·licituds per interessat, però en cap cas poden ser propostes distintes dins el mateix jaciment.

3. Es consideren subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries, de conformitat amb l'article 44.1 OGS.

Resten excloses les activitats que es facin necessàries com a conseqüència de qualsevol tipus d'obres que afectin zones o béns arqueològics catalogats i/o inventariats, o que afectin a zones, solars o edificacions sota cautela patrimonial, on l'arqueologia sigui subsidiària de l'obra.

En cap cas són subvencionables: les despeses d'inversions per compra d'equipaments; les aplicacions; les pàgines web; les despeses financeres; d'assessoria jurídica; despeses notarials, registrals i pericials; despeses d'administració; els costos indirectes, ni els determinats a l'article 44 OGS.

No obstant, les despeses de desplaçament de materials, lloguer de maquinària i material fungible per a obres de restauració i manteniment, si bé són despesa corrent, es poden incloure també en el pressupost, si són estrictament necessàries per dur a terme les actuacions projectades, extrem que s'ha de justificar en el projecte d'actuacions i fer constar com a despeses en el pressupost. També son subvencionables les despeses de cartelleria (annex VII), d'obligat compliment als efectes de donar publicitat a la subvenció atorgada per aquesta Corporació.

Cal tenir en compte que si la persona sol·licitant també participa en l'execució del projecte, les despeses generades per la seva feina no són subvencionables.

4. Els futurs autors de la memòria tècnica d'actuacions han de cedir, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual sobre el seu contingut, amb caràcter indefinit, a favor del Consell de Mallorca als efectes de la seva difusió per a qualsevol mitjà. Tot d'acord amb l'article 50 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, modificat per la Llei 2/2020, d'1 de març i que incorpora al ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/26/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i la Directiva (UE) 2017/1564 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de setembre de 2017.

5. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari i eventual, anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes a l'OGS. No generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar-se com a precedent. Si, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan competent que la va aprovar, la deixarà sense efectes amb un informe justificatiu previ de la secretaria tècnica del centre gestor.

Per al règim de compatibilitat s'aplicarà l'establert a l'article 16 de l'OGS.

6. DESTINATARIS

1. Poden optar a aquestes subvencions:

- a) Persones físiques, agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sense personalitat jurídica, associacions i fundacions sense ànim de lucre, amb domicili fiscal a Espanya.
- b) Els ajuntaments propietaris del bé o que tinguin la gestió, un conveni o un permís de la propietat per a la cessió temporal de la gestió, o altre figura jurídica que permeti actuar a la institució municipal.
- c) Les universitats amb departaments o unitats relacionades amb l'arqueologia i/o paleontologia, així com els instituts de recerca que entre els seus objectius estiguin l'arqueologia i/o la paleontologia, amb domicili fiscal a Espanya.

El projecte de recuperació d'espais ha de comptar amb un equip tècnic qualificat i requereix l'autorització prèvia i preceptiva de la Comissió Insular de Patrimoni Històric.

2. No podran tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en altres intervencions anteriors.

3. No poden ser beneficiàries de subvenció les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 8 OGS.

4. Els professionals hauran d'estar al dia de les seves obligacions legals que estableix el Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears.

7. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

1. Les sol·licituds se formalitzen mitjançant la instància que figura com annex I que, juntament amb els altres annexos, es pot descarregar des del següent enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/ca/la-seu>.

2. Juntament amb la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

A) Documentació administrativa general:

- a) Document acreditatiu de la titularitat i/o de la cessió de l'ús del terreny on s'intervindrà. Si pertoca, l'autorització de la propietat a la persona sol·licitant per poder accedir i executar el projecte presentat dins aquesta convocatòria.

Per a les intervencions sobre materials arqueològics, s'ha de presentar document de conformitat de la institució que els custodia.

- b) Còpia del document d'identificació fiscal del sol·licitant i del representant legal (si n'és el cas), així com acreditació de la seva representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.
- c) Si es tracta d'agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sens personalitat jurídica, cal aportar:
 1. La sol·licitud signada per totes les persones que la integren.
 2. La documentació acreditativa de la seva constitució, en la qual consti que l'activitat objecte de subvenció té cabuda dins el seu objecte o els seus fins socials, així com tots els membres que la conformen.
 3. Els DNI de les persones físiques.
 4. la designació d'un únic representant o apoderat (amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, correspon a l'agrupació) i una única adreça electrònica o domicili, si n'és el cas, a l'efecte de notificacions.

D'acord amb l'article 7 OGS, ha de constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar cada un d'ells, que també tenen la condició de beneficiaris.

L'agrupació no es podrà dissoldre fins que no hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- d) Si el sol·licitant és persona jurídica sense ànim de lucre ha d'aportar:
 - 1. Còpia de l'escriptura de constitució i de modificació dels estatuts, si n'és el cas.
 - 2. Còpia del reglament intern de funcionament, degudament inscrit en el registre corresponent.
 - 3. Certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant.
 - 4. Certificació acreditativa de la representació així com còpia del DNI de qui signa la sol·licitud i la resta de documentació administrativa.
- e) Els annexos I, II i III d'aquesta Convocatòria, degudament complimentats.
- f) D'acord amb l'article 10. 2 i 3 OGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant per a què el Consell de Mallorca obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca a través de certificats telemàtics. Si denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud de subvenció.
- g) Si el projecte té subvencions procedents d'altres organismes, s'han d'especificar i documentar.
- h) Document acreditatiu d'alta o modificació de les dades bancàries. Cal tenir en compte que, per poder rebre una subvenció, la persona beneficiària ha de emplenar i tramitar l'alta o modificació de les dades bancàries de tercers, mitjançant el següent enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/ficha?key=72772>. És un tràmit independent de la tramitació d'aquesta Convocatòria però també és un requisit indispensable a aportar a fi i efectes de fer efectius els pagaments reconeguts. Per tant, s'han de complimentar tots els tràmits assenyalats dins l'enllaç i aportar el document acreditatiu de l'alta o modificació. No cal aportar-lo si la persona sol·licitant ja ha estat donat d'alta i manté el mateix compte bancari.

B) Documentació específica:

1. La documentació a presentar és la següent:

a) Proposta de les actuacions on consti la persona coordinadora, que ha de ser arqueòleg/a i/o paleontòleg/a, segons el tipus de jaciment. Aquest projecte haurà de comptar amb la preceptiva autorització de la Comissió Insular de Patrimoni Històric de Mallorca d'acord amb allò que disposa la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears i el Decret 14/2011. Si no es compta amb l'esmentada autorització, la tramitació de la mateixa es farà d'ofici per part de la Direcció Insular de Patrimoni.

Si amb la sol·licitud no s'aporta el projecte d'actuacions serà motiu suficient d'exclusió.

b) Acreditar que els responsables de les actuacions tenen formació necessària per dur a terme les tasques proposades (especialistes en restauració conservació, mobilitat, accessibilitat, arquitectura...).

El tècnic redactor del projecte serà l'executor del mateix. En cas que el tècnic redactor no es pugui fer càrrec de les tasques, se comunicarà immediatament el canvi del tècnic que assumirà l'execució del projecte autoritzat objecte de subvenció i es motivarà, sempre abans de presentar el compte justificatiu.

c) En el cas d'intervencions dins l'àmbit subaquàtic, la direcció de la intervenció ha de presentar la documentació que acrediti la pràctica de la immersió.

d) Permís del propietari dels terrenys on es facin les actuacions en el qual s'especifiqui el termini per al qual concedeix l'autorització per fer-hi feina i per a quin tipus d'intervenció.

e) Projecte d'execució de l'actuació, que ha d'incloure:

- 1- Objectius concrets de l'actuació i justificació de la necessitat.
- 2- Actuacions detallades previstes amb cronograma, localització de les actuacions dins el jaciment o situació dels materials mobles a intervenir amb plànols i fotografies signades per tècnic competent.
- 3- El nivell i valoració percentual de cadascuna de les actuacions/tasques que inclogui.
- 4- Pressupost detallat de l'actuació, desglossat per partides amb informació detallada, per capítols, de les actuacions que conformen cada partida, que hauran de coincidir amb els que se presentin amb el compte justificatiu.
- 5- Qualsevol modificació puntual, degudament motivada, se comunicarà a la Direcció Insular de Patrimoni, i requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan que concedeix l'ajut en el cas de modificacions substancials. Les modificacions no poden alterar l'objecte del projecte ni alterar la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris d'avaluació com a salvaguarda del principi de concurrència competitiva.
- 6- Si l'activitat d'intervenció sofreix variacions per causa major, se presentarà un escrit motivat i, si s'escau, l'alternativa proposada que serà sotmesa a autorització prèvia de l'òrgan competent.
- 7- Relació de les fonts de finançament.
- 8- Coordinador/a de les actuacions.
- 9- Mitjans materials i humans amb els que es compta.
- 10- Descripció de la metodologia i materials a emprar.
- 11- Usuaris als quals va dirigida la intervenció.
- 12- Terminis previstos per a l'actuació (cronograma de tasques).
- 13- Si s'ha de contractar a tercers (empreses, entitats, industrials, professionals...) s'haurà de fer constar qui i per a quina finalitat.
- 14- Compliment del Decret 14/2011 quan al lliurament de les memòries finals d'altres actuacions.

f) Cronograma desglossat per tasques amb els terminis previstos d'execució.

2. El projecte ha de tenir una relació raonable entre activitat i perfil del/s professional/s que l'executa/en. La configuració dels equips han de respondre a les necessitats del projecte.

8. TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ I PUBLICACIÓ

1. El termini, per a la presentació de les sol·licituds juntament amb la resta de documentació requerida, és de quinze dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les instàncies s'han de presentar a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca: <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>, o mitjançant l'establert als articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015). En cas de presentació en les oficines assenyalades a l'article 16, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'òrgan concedent, dins el mateix dia, mitjançant correu electrònic dirigit al Servei de Patrimoni Històric del Departament de Cultura i Patrimoni: patrimoni@conselldemallorca.net.

Les persones o entitats interessades han d'omplir els models de sol·licitud i annexos d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la Seu electrònica:

<https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/buscadore-procedimientos?destinatarios=administraciones>

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de concessió de subvenció, no obstant, la persona beneficiària pot presentar una renúncia.

3. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, se requerirà la rectificació o millora de la documentació presentada. D'acord amb l'article 20.2 OGS, si en el termini de deu dies hàbils improrrogables, comptats des de l'endemà a la recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. FISCALITZACIÓ PRÈVIA

La convocatòria, l'adjudicació i la justificació dels ajuts es sotmetran a la fiscalització/intervenció prèvia limitada de la Intervenció Delegada Centre la Misericòrdia del Consell de Mallorca, conforme a l'acord de Ple de 12 de desembre de 2019.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Els criteris de valoració i puntuació per a la concessió dels ajuts seran els següents:

a. Titularitat i dipòsit del bé (fins a 6 punts)

Tindran prioritat els jaciments de titularitat pública o aquells en els quals hi hagi un acord amb la propietat privada per a la visita i gaudi del jaciment.

- En cas de titularitat pública: 6 punts.
- En cas de titularitat privada: 1 punt per anualitat conveniada, fins un màxim de 5 anys.

Pel que fa als materials d'estudi, poden estar dipositats en museus, col·leccions o institucions de titularitat pública o privada.

- Pels dipòsits de béns mobles a un museu públic o altra institució de caràcter públic: 6 Punts.
- Per a la resta de dipòsits de béns mobles (dipòsit temporal): 2 punts.

En relació amb els projectes que es duguin a terme sobre materials mobles, els apartats b, c, d, e, f i g es referiran al jaciment arqueològic de provenença de les peces.

b. Jaciments que disposin de Pla Especial de Protecció, segons el que determina l'article 36 de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears (2 punts)

Si la intervenció es fa sobre materials mobles, es considerarà el Pla Especial de protecció del jaciment d'origen per atorgar els punts.

c. Jaciments que disposin d'un Pla Director i/o Pla de Gestió (2 punts)

Concreció d'un programa d'actuacions sobre el jaciment que vagi dirigit a la recerca, manteniment, conservació, difusió, posada en valor i acostament a la ciutadania. El Pla director ha de contenir:

- Localització del jaciment, situació jurídica, titularitat i gestió
- Subjecte promotor del Pla
- Objectius i tasques previstes
- Organització i descripció de les actuacions
- Recursos humans i materials
- Cronograma detallat
- Pressupost d'actuacions i fonts de finançament

Aquest criteri també s'aplica als projectes sobre els béns mobles del jaciment d'origen.

El Pla Director i el Pla de gestió ha d'estar aprovat per l'òrgan titular o gestor del jaciment. No s'acceptarà un document elaborat *ad hoc* per complir amb aquest criteri.

d. Projectes previs (fins a 3 punts)

Es valoraran els projectes realitzats al jaciment de posada en valor i recuperació : difusió, conservació, manteniment, accessibilitat... que s'hagin executat i que hagin millorat la presència de l'espai patrimonial: 1 punt per cada projecte anual executat dins els darrers tres anys.

L'execució d'aquests projectes ha d'haver tingut impacte positiu en garantir la conservació de l'espai i/o la millora de l'experiència per la visita pública.

e. Estat de conservació dels elements / espais objecte d'actuació (fins a 3 punts)

Es valorarà l'estat de conservació del bé i grau d'urgència de la intervenció (fins a 3 punts):

1. Estat de conservació molt deficient: el bé està en perill i necessita una intervenció urgent de conservació i restauració (3 punts)
2. Estat de conservació deficient: el bé presenta danys limitats que desvirtuen moderadament el bé. El deteriorament està actiu i necessita tasques de conservació o restauració (2 punts)
3. Estat de conservació regular: el bé està estable però es poden introduir millores en la lectura o tasques de conservació preventiva (1 punt)

f. Qualitat del projecte o memòria tècnica de conservació- restauració (fins a 4 punts)

Es valorarà la qualitat de la documentació tècnica de conservació-restauració presentada:

- els estudis complementaris que acompanyen les intervencions (1 punt)
- la adequació de la intervenció projectada a les patologies existents (1 punt)
- els criteris generals i específics i la metodologia proposats (1 punt)
- la utilització de tècniques i materials respectuosos amb els existents (1 punt)

g. Publicacions (fins a 3 punts)

Es valoraran les publicacions que es presentin sobre el jaciment objecte d'actuació o de provenença, si es fa sobre elements mobles, amb el següent criteri de puntuació:

- Monografies: 2 punts.
- Articles (mínim 5 pàgines publicades): 0.5 punts per article fins un màxim de 2 punts.
- Notícies (menys de 5 pàgines publicades): 0.25 punts fins un màxim de 2 punts.

A l'autoria de les publicacions a valorar ha de constar algun membre de l'equip tècnic que signa el projecte presentat a aquesta convocatòria i la data de publicació ha de ser dels darrers 3 anys. Quedaran excloses les publicacions en pàgines web, que no de revistes electròniques. En el mateix sentit queden exclosos els llibres de text, apunts, articles, obres i diccionaris de divulgació o articles d'opinió. També queden excloses les edicions o entrades a enciclopèdies, edicions de text, coordinacions o traduccions que no incloguin estudis preliminars o anotacions que siguin fruit de la investigació original de l'autor i que suposi una aportació valuosa en el seu camp d'estudi. Tampoc es valoraran les catalogacions que no incloguin estudis arqueològics o paleontològics, les transcripcions, els pròlegs, les fitxes de catàleg ni les introduccions convencionals que no tinguin un interès científic per elles mateixes.

h. Demografia, fins a un màxim de 4 punts

Segons el municipi on s'ubiqui el jaciment, o el municipi de procedència dels béns objecte de restauració:

- menys de 5.000 habitants: 4 punts
- entre 5.000 i 15.000 habitants: 3 punts
- entre 15.001 i 25.000 habitants: 2 punt
- més de 25.000 habitants: 1 punt

Les dades de l'INE es poden consultar al següent enllaç:

https://www.ine.es/dyngs/INEbase/es/categoria.htm?c=Estadistica_P&cid=1254734710990

i. Viabilitat econòmica, 4 punts

Cadascuna de les tasques programades en el desenvolupament del projecte haurà de ser pressupostada. Es valorarà:

- 1- la dimensió dels costos i recursos a utilitzar: s'han de raonar i justificar les partides, ajustant-se a les dimensions del projecte
- 2- l'eficiència en els costos que figurin a les partides corresponents a les diferents activitats, sempre ajustats als preus de mercat.
- 3- l'adequació de les partides pressupostades als objectius del projecte – no puntuaran aquelles en que els conceptes generin una despesa que no s'ajusti a la necessitat real d'efectius o materials pel projecte
- 4- la repercussió social que se'n pugui derivar - les partides per les actuacions han d'estar adreçades a la millora de l'espai pels per la ciutadania

Per tenir dret a subvenció, els projectes hauran d'obtenir un mínim de 10 punts.

En cas d'empat, tindrà preferència aquell projecte que hagi obtingut major puntuació d'acord amb el criteri a) d'aquesta convocatòria. Si persisteix l'empat, se tindrà en compte la major puntuació obtinguda al criteri e). Si continua l'empat, es donarà preferència a la sol·licitud que hagi tingut entrada en el registre en primer lloc i la documentació s'hagi aportat completa, sense necessitat de fer cap requeriment. Si persisteix l'empat, es prioritzarà aquella sol·licitud amb menys deficiències.

11. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. La instrucció de concessió de les subvencions correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que realitzarà d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la concessió dels ajuts.

2. Totes les sol·licituds de subvenció seran examinades i informades per una comissió tècnica d'avaluació del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.

3. L'òrgan competent per aprovar la convocatòria és el Consell Executiu, conforme a l'article 28.1 m) i f) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

4. L'òrgan competent per atorgar les subvencions serà el/la conseller/a executiu/va del departament, conforme a l'article 33.2 k) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

12. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

1. La Comissió Tècnica d'Avaluació estarà composta pels membres següents:

- a) Presidència:
 - Titular: la persona titular que ocupa el càrrec de director/a insular de Patrimoni.
 - Suplent: Sr. Miguel Barceló Llopart, cap del Servei Jurídic de Patrimoni.
- b) Vocals:
 - Titular: Sr. Jaume Cardell Perelló, cap de secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
 - Suplent: Sr. Antonio Lozano Ruiz, cap de secció de Béns Culturals del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
 - Titular: Sra. Helena Inglada Grau, tècnica arqueòloga de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
 - Suplent: Sr. Gabriel Ordinas Marcé, tècnic de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
 - Titular: Sr. Ferran Tarongí Vila-seca, tècnic arqueòleg de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
 - Suplent: Sra. Jerònia Florit Zuazaga, tècnica superior de Patrimoni Històric.
 - Titular: Sra. Maria Dols Gallardo, tècnica restauradora del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
 - Suplent: Sra. Isabel Adrover Bía, tècnica restauradora del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.

En cas que sigui necessari, la comissió tècnica d'avaluació podrà comptar amb un/a expert/a amb paleontologia i/o geologia, amb veu i sense vot, només en els expedient relacionats amb aquestes matèries. El/la tècnic/a emetrà el/les informe/s d'acord amb les àrees de la seva competència i aquest/s

s'incorporarà/ran a l'expedient corresponent a fi de poder puntuar amb igualtat i objectivitat tots els expedients.

c) Secretària:

- Titular: Sra. Águeda Martorell Font, tècnica d'administració general del Servei Jurídic de Patrimoni Històric.
- Suplent: Sra. Serafina Munar Gregorio, tècnica d'administració general del Servei Jurídic de Patrimoni Històric.

2. Tots els acords d'aquesta Comissió s'han d'adoptar per majoria simple, essent necessari la presència de la meitat dels seus membres. En tot cas, és obligatori la presència de les persones titulars o suplents de la presidència i de la secretaria per a la vàlida adopció dels acords.

Tots els membres de la comissió tècnica d'avaluació tenen veu i vot, excepte la secretaria, que tindrà veu però no vot.

13. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIONS

1. El termini màxim de resolució és de tres mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi a la Administració de l'obligació de dictar resolució expressa.

2. El Consell de Mallorca, en compliment del previst a l'article 14 OGS, remetrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta convocatòria i de les resolucions de concessió que es derivin. Es publicarà al BOIB un extracte de la Convocatòria així com l'acord de concessió, que es podran consultar a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/ca/la-seu>.

14. ABONAMENT DELS AJUTS, JUSTIFICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

1. L'abonament del total de l'import subvencionable es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent designat per la persona beneficiària de la subvenció (veure punt 7.2.A.h), que haurà de justificar la realització del projecte presentat i estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca, davant l'Agència Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social.

2. La justificació de les despeses s'ha de fer mitjançant la presentació del compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants d'acord amb l'article 39 OGS. Aquest compte justificatiu ha d'incloure: una memòria d'actuacions i una memòria econòmica justificativa del cost.

a) Memòria d'actuacions:

És la documentació amb la qual la persona beneficiària demostra que ha dut a terme la proposta subvencionada, tal com la va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis comunicats a la Direcció Insular de Patrimoni.

La memòria d'intervenció, signada pels tècnics competents en cadascuna de les matèries, s'ha d'ajustar als resultats obtinguts, en base als objectius del projecte objecte de subvenció. S'adjuntarà l'acreditació efectiva de la realització de les activitats previstes. Si no s'assoleix l'objectiu o els objectius principals en la seva totalitat, no es reconeixerà el dret a percebre la subvenció.

La memòria final que es lliuri, signada per l'equip d'execució i qui hagi sol·licitat la subvenció, haurà de descriure els objectius i l'acompliment de les actuacions conforme a les propostes recollides en el projecte inicial. També s'haurà de reflectir amb claredat la relació entre pressupost i despesa executada, és a dir, les actuacions que conformen les partides han de coincidir amb les que figuren al pressupost subvencionat, amb les modificacions comunicades durant la fase d'execució del projecte, si n'hi ha. En cas contrari, no s'inclouran dins les despeses a reconèixer, valorant-se la seva afectació a la totalitat del projecte subvencionat.

La memòria del projecte subvencionat haurà de ser presentada, al manco, en llengua catalana.

A la memòria constarà la justificació de l'ús dels logotips de l'annex VII a la cartelleria –amb documentació fotogràfica- i el logo del Consell de Mallorca imprès a la memòria tècnica, per fer constar el suport del Consell de Mallorca al projecte subvencionat.

Se podrà requerir altra documentació als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

b) Memòria econòmica:

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes formes de finançar-ho, si n'és el cas. Consta dels documents recollits a l'article 39.1.2 OGS, tenint en compte que s'han de presentar:

- Els annexos IV, V (l'annex V també cal enviar-lo, degudament identificat, en format de càlcul editable: Excel o LibreOffice Calc), i VI (si el cost de l'activitat és inferior a la quantia atorgada).
- Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, justificatius de la despesa total del projecte subvencionat que expressin clarament: nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora, número i data, concepte, IVA i retenció fiscal (si correspon) i dades fiscals del client de la factura. **S'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses que se presenta a l'annex V.**
- Si s'imputa l'IRPF de les factures, s'aportarà el model 111 dels trimestres corresponents, els justificants bancaris i el model 190.
- Si se imputen despeses de la Seguretat Social de les nòmines, s'han d'adjuntar:
 - o Les corresponents RLC i RNT (antics documents TCs), d'abonament a la Seguretat Social amb el pagament i el resum comptable de nòmines.
 - o Una declaració jurada de les hores invertides per cada un dels professionals i tasques desenvolupades per cada un d'ells en relació a l'objecte del projecte.
 - o Les nòmines del personal amb indicació de quin és l'import que s'imputa a l'activitat subvencionada d'acord amb les hores invertides que s'expressen a la declaració jurada.
- La documentació acreditativa del pagament s'ha de fer mitjançant alguna de les tres formes que es detallen a continuació, d'acord amb l'article 48 OGS:

1) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- a) Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament, i
- b) Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

2) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- a) Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i
- b) Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o
- c) Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).

3) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- a) Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura
- b) Resguard del pagament amb targeta, i
- c) Extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

En cap cas s'admetran pagaments amb efectiu.

Els justificants del pagament de cada factura han d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent i amb la mateixa numeració. L'ordre de presentació coincidirà amb l'ordre establert a l'annex V.

En el cas d'una entitat local, d'acord amb l'article 48.1 OGS, l'acreditació del pagament es pot realitzar mitjançant certificació de les obligacions reconegudes, emesa pel secretari/secretària-interventor/a, detallant cada factura, el seu número i l'import, agrupades i numerades amb el mateix ordre establert a l'annex V.

Si al document acreditatiu del pagament figura un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, s'haurà de presentar document justificatiu acreditatiu de que dins el pagament es troba inclòs l'abonament del justificant.

Si la despesa justificada excedeix de l'import del projecte, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec del beneficiari.

El Consell de Mallorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, així com demanar la documentació que consideri adient ateses les característiques de cada cas.

3. El període de presentació del compte justificatiu serà de dia 1 de gener a 31 de març de 2025.

15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El beneficiari ha de complir amb les obligacions establertes a l'article 9 OGS, entre les quals hi figura la de donar publicitat a l'atorgament de subvenció per part del Consell de Mallorca.

16. SUBCONTRACTACIÓ

Se regeix d'acord amb el capítol I, del títol III, de l'OGS.

17. RENÚNCIA

En qualsevol moment del procediment, es pot desistir de la sol·licitud o renunciar al dret a percebre les subvencions concedides, de conformitat amb allò que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

18. PÈRDUA DEL DRET A COBRAMENT

L'òrgan competent del Consell de Mallorca podrà anul·lar total o parcialment les subvencions i ajudes concedides cas d'incompliment per part de la persona beneficiària d'alguna de les obligacions previstes a la normativa de subvencions, conforme als articles 56 i 57 OGS. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de l'interessat a l'audiència prèvia.

Si el procediment s'hagués iniciat com a conseqüència de fets que poguessin ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta es posarà en coneixement de l'òrgan competent per a la iniciació del corresponent procediment sancionador.

D'acord amb l'article 58 OGS, es produirà la pèrdua del dret a cobrar total o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes al seu article 56.

En qualsevol cas, serà d'aplicació el que disposa el Títol IV de l'OGS i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

Si s'ha realitzat o justificat parcialment el projecte subvencionat i consta informe tècnic del Servei de Patrimoni Històric que conclouï que s'han assolit els objectius de la subvenció, no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, al tractar-se de subvencions d'import cert, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

Quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària (annex VI). No obstant, i de conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'OGS, si l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció és igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'inici del procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret a cobrament d'una part de la subvenció, i sense que la persona beneficiària presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

19. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim d'infraaccions aplicables serà l'establert en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El règim de sancions administratives serà el regulat en el Títol VI de l'OGS i la resta de la normativa d'aplicació.

El Consell de Mallorca reforçarà els mecanismes de control dels ajuts públics que gestiona per tal d'assegurar que no s'han destinat a activitats que suposin una vulneració a la Llei, com ara delictes d'odi o altres relacionats d'acord amb el Codi Penal, procedint, si escau, al reintegrament de les ajudes i a la exigència de la responsabilitat que fos resultant per part del beneficiari de les mateixes.

20. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, sense limitació temporal, mentre no hagi resolució expressa.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

21. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2020 (BOIB núm. 96, de 04/08/2020); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015); la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars (BOIB núm. 88, de 07/07/2022), i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

ANNEX I**SOL·LICITUD de subvenció dins la Convocatòria per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de Mallorca, any 2024****SOL·LICITANT****Dades identificatives persona física**

DNI/NIE: Nom:
Llinatge 1: Llinatge 2:

Dades identificatives persona jurídica

NIF: Denominació social:

Dades a efectes de notificació de la persona física o jurídica

Adreça postal:
Codi postal: País:
Província: Municipi:
Adreça electrònica: Telèfon:

REPRESENTANT**Dades identificatives persona representant**

DNI/NIE/NIF: Nom / Denominació social:
Llinatge 1: Llinatge 2:

Dades a efectes de notificació de la persona representant

Adreça postal:
Codi postal: País:
Província: Municipi:
Adreça electrònica: Telèfon:

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca s'enviaran a:

A l'adreça electrònica de la persona interessada A l'adreça electrònica del representant Adreça electrònica diferent que s'indica a continuació:

EXPÒS

1. NOM DEL PROJECTE:
2. PRESSUPOST DEL PROJECTE (sense IVA si aquest és recupera o compensa):
3. QUANTITAT QUE SE SOL·LICITA (sense IVA si aquest és recupera o compensa):
4. Declaració amb relació a l'IVA (especificar si es compensa o recupera, o no):

SOL·LICIT

Participar dins la Convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de Mallorca, any 2024.

DOCUMENTACIÓ

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

M'opòs a que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació que s'adjunta:

- 1.
- 2.
- 3.

, de de 20

[rúbrica]

DESTINACIÓ: Direcció Insular de Patrimoni. Servei de Patrimoni Històric.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració del Consell Insular de Mallorca. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu/fitxa?key=74200>).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració del Consell Insular de Mallorca té la seu al carrer de Palau Reial, 1, 07001, Palma, a/e: dpd@conselldemallorca.net.

ANNEX II

Declaració responsable de no incorre en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, establertes en l'article 8.2 de l'Ordenança general de subvencions, i del compromís de mantenir el compliment de les obligacions per reintegrament, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions

El/la Sr./a _____, titular del NIF _____, representant de l'entitat (si escau) _____ amb el CIF _____ adreça electrònica vàlida a efectes de notificacions _____, i amb domicili _____

Declaro responsablement,

1. Que no incorro/e en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, establertes en l'article 8.2 de la Ordenança general de subvencions,.

2. Que no som/és deutor/a per resolució de reintegrament de cap subvenció i que em/es trobo/a al corrent amb les obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.

3. Que no he/a estat sancionat/da o condemnat/da en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

4. Que compleix amb tots els requisits prevists a la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.

5. Que em/es compromet expressament a mantenir el compliment de l'establert en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions, als efectes prevists als articles 21 i 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

6. Que en relació al projecte presentat:

- No ha demanat/rebut altres suports econòmics per a aquesta activitat
- Ha demanat els següents suports econòmics per a aquesta activitat:

Entitat subvencionadora _____ Quantia _____ Rebuda
Concedida i no rebuda Denegada No resolta

(Data i signatura)

ANNEX III

AUTORITZACIÓ PER A PUBLICAR LA MEMÒRIA TÈCNICA D'ACTUACIONS

El Sr./La Sra. _____, amb NIF _____, telèfon _____, adreça electrònica _____, i domicili a _____,

autor/autora de la memòria/les memòries i/o de les fotografies

i titular dels drets de propietat intel·lectual sobre aquesta/aquestes.

AUTORITZO al Consell de Mallorca per a què, en l'exercici de les competències sobre foment del patrimoni històric atribuïdes per l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i per la normativa de règim local, reproduueixi l'esmentat material del qual som autor/a, i la incorpori a la publicació anual del MPC que s'elabora des del Servei de Patrimoni Històric, mitjançant la publicació en format paper i/o DVD, i a la web del Consell de Mallorca.

Consegüentment, com a propietari dels drets de propietat intel·lectual dels textos i/o fotografies lliurats, exonero el Consell de Mallorca de tota responsabilitat davant qualsevol eventual reclamació sobre drets d'autor com a conseqüència de la publicació esmentada.

(Data i signatura)

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

El/La Sr./a _____, com a representant de _____ (si s'escau), en relació a la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____-

Declar sota la meva responsabilitat:

1. Que l'esmentat projecte s'ha realitzat així com s'ha donat compliment de les condicions imposades a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció, conforme estableix l'article 35 de l'Ordenança general de subvencions.
2. Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte és la que s'adjunta a l'annex V.
3. Que l'import total de les despeses correspon, sense cap dubte, a l'activitat subvencionada i que no tenen un valor superior al de mercat.
4. Que en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
 - No es recupera ni compensa
 - Sí es recupera i/o compensa
5. Que la subvenció s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera -amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte subvencionat.
6. Que les factures no s'han emprat ni s'empraran com a justificants per cobrar cap altra ajuda i que compleixen, sense cap dubte, l'objecte de la subvenció.
7. Que, en relació al previst a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions, la persona beneficiària: es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i davant el Consell de Mallorca, i no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció.

(Data i signatura)

MEMÒRIA ECONÒMICA. RELACIÓ DE DESPESES

El/La Sr./a _____ actuant en representació de l'entitat _____, en relació amb el projecte _____, DECLAR sota la meva responsabilitat:

Que el cost per dur a terme l'activitat/projecte indicat, ha estat el següent:

Ingressos:

Els ingressos s'ajustaran a allò que realment s'ha justificat. No se computa l'IVA, si aquest es recupera o compensa

Subvenció Consell de Mallorca _____ €

Altres ajudes dineràries o aportacions pròpies:

_____ €

_____ €

TOTAL INGRESSOS _____ €

Despeses:

No se computa l'IVA, si aquest es recupera o compensa

Núm. Fra.	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data pagament

TOTAL DESPESES _____ €

Indiqueu les **desviacions** esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost presentat, i expliqueu el motiu:

D'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions, en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida

() Accept renunciar al romanent de la subvenció concedida

(Data i signatura)

ANNEX VI

ACCEPTACIÓ DE LA PÈRDUA PARCIAL AL DRET A COBRAMENT PER L'IMPORT NO JUSTIFICAT

El Sr./la Sra. _____, en representació (si escau) _____ amb DNI _____ i correu electrònic i/o domicili _____ a efectes de notificacions

MANIFESTA:

-Que va sol·licitar una subvenció per executar el projecte _____ del terme municipal _____ per import de _____ €;

- Que es va notificar l'acord del Consell Executiu de concessió de subvenció per import de _____ €,

- Vist que l'execució del projecte subvencionat ha estat per un import inferior i, per tant, la justificació definitiva és per un import inferior al concedit;

- En compliment del que disposa l'article 58.2 de la Ordenança general de subvenciones del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04/08/2018),

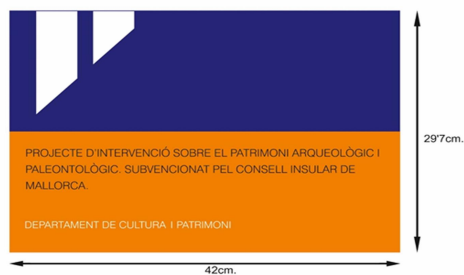
SOL·LICITA:

Que es tingui per presentada aquesta acceptació prèvia a la tramitació del procediment de pèrdua parcial al dret a cobrament per import de _____ €.

(Data i signatura)

ANNEX VII

MODEL 1 (s'ha d'instal·lar al jaciment).



MODEL 2 (ha de constar a la memòria d'actuacions)



EXPEDIENT 1004786M: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER EXECUTIU DE MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I ESPORTS L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE PER DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA ESPORT A LA MAR, DE LA DIRECCIÓ INSULAR D'ESPORTS.

Es dona compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports:

Proposta d'Acord pel qual s'atorga al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports l'autorització prèvia per aprovar la despesa corresponent a l'expedient de contractació de servei de per desenvolupament de les activitats del programa Esport a la Mar, de la direcció insular d'Esports.

Antecedents

1. En data 9 de febrer de 2024, el vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, va resoldre iniciar l'expedient de contractació per a desenvolupament de les activitats del programa Esport a la Mar, amb la divisió dels següents lots: LOT1: Batejos de Mar; LOT2: Sortides amb dragon boat; LOT3: Descobreix la vida marina, baptisme de busseig; LOT4: Vella llatina, esport i cultura tradicional mallorquina, mitjançant un procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària.
2. Consta a l'expedient informe justificatiu sobre la necessitat i idoneïtat de contractar el servei esmentat emès pel tècnic d'Esports.
3. Consta a l'expedient el Plec de prescripcions tècniques elaborat pel tècnic d'Esports. A més la tècnica jurídica del servei jurídic d'Esports va redactar els plecs de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte.
4. Consta a l'expedient l'emissió de l'informe jurídic sobre la proposta d'aprovació del contracte del servei esmentat.
5. Hi ha crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostaria 50.3410.22707 per fer front a la despesa.

Fonaments de dret

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm.153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell executiu com a òrgan de contractació.
3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.
4. Els contractes esmentats requeriran també l'autorització prèvia del Consell Executiu per aprovar les modificacions no previstes que representin un percentatge que aïlladament o conjuntament superi el 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, sempre que l'import d'aquesta modificació sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu que adopti el següent:

Acord

Autoritzar al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports per aprovar la despesa del contracte de servei pel desenvolupament de les activitats del programa Esport a la Mar, de la direcció insular d'Esports, desglossat en 4 lots, per un import de 89.199,34 € (vuitanta-nou mil cent noranta-nou euros amb trenta-quatre cèntims).

Palma a data de la signatura electrònica

El vicepresident segon i conseller executiu
de Medi Ambient, Medi Rural i Esports

Pedro Bestard Martínez

EXPEDIENT 1006881X: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER EXECUTIU DE MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I ESPORTS L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE PATROCINI PUBLICITARI ESPORTIU ENTRE LA DIRECCIÓ INSULAR D'ESPORTS I EL CLUB DEPORTIVO DISCAESPORTS PER L'ANY 2024.

Es dona compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports:

Proposta d'Acord pel qual s'atorga al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports l'autorització prèvia per aprovar la despesa corresponent a l'expedient de contractació de patrocinis publicitaris esportius entre la Direcció Insular d'Esports i el Club Deportivo Discaesports per l'any 2024.

Antecedents

1. Dia 24 de gener de 2024 el vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, va resoldre iniciar l'expedient de contractació del patrocini publicitari esportiu amb el Club Deportivo Discaesports, amb CIF G57967325 per l'any 2024, mitjançant el procediment negociat sense publicitat per exclusivitat tècnica.
2. Consta a l'expedient informe sobre la necessitat de contractar el servei esmentat emès per la tècnica d'Esports i pel cap de Servei d'Esport Base.
3. La tècnica d'Esports va elaborar els plecs de prescripcions tècniques i la cap del Servei Jurídic Administratiu d'Esports va redactar els plecs de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte.
4. Consta a l'expedient l'emissió de l'informe jurídic sobre la proposta d'aprovació del contracte del servei esmentat.
5. Hi ha crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostaria 50.34101.22608 per fer front a la despesa.

Fonaments de dret

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm.153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell executiu com a òrgan de contractació.
3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu que adopti el següent:

Acord

Autoritzar al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports per aprovar la despesa del contracte privat del patrocini publicitari esportiu amb el **Club Deportivo Discaesports** amb CIF G57967325 per l'any 2024 per valor estimat de 60.283,10 €

Palma a data de la signatura electrònica

El vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports
Pedro Bestard Martínez

EXPEDIENT 1006914R: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER EXECUTIU DE MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I ESPORTS L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE PATROCINI PUBLICITARI ESPORTIU ENTRE LA DIRECCIÓ INSULAR D'ESPORTS I EL CLUB NATACIÓ CIUTAT DE PALMA PER L'ANY 2024.

Es dona compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports:

Proposta d'Acord pel qual s'atorga al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports l'autorització prèvia per aprovar la despesa corresponent a l'expedient de contractació de patrocini publicitari esportiu entre la Direcció Insular d'Esports i el Club Natació Ciutat de Palma per l'any 2024.

Antecedents

1. Dia 1 de febrer de 2024 el vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, va resoldre iniciar l'expedient de contractació del patrocini publicitari esportiu amb el Club Natació Ciutat de Palma, amb CIF G07531973 per l'any 2024, mitjançant el procediment negociat sense publicitat per exclusivitat tècnica.

2. Consta a l'expedient informe sobre la necessitat de contractar el servei esmentat emès per la tècnica d'Esports i pel cap de Servei d'Esport Base.

3. La tècnica d'Esports va elaborar els plecs de prescripcions tècniques i la cap del Servei Jurídic Administratiu d'Esports va redactar els plecs de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte.

4. Consta a l'expedient l'emissió de l'informe jurídic sobre la proposta d'aprovació del contracte del servei esmentat.

5. Hi ha crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostaria 50.34101.22608 per fer front a la despesa.

Fonaments de dret

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.

2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm.153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell executiu com a òrgan de contractació.

3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu que adopti el següent:

Acord

Autoritzar al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports per aprovar la despesa del contracte privat del patrocini publicitari esportiu amb el **Club Natació Ciutat de Palma**, amb CIF G07531973 per l'any 2024 per un valor estimat de 71.811,80 €.

Palma a data de la signatura electrònica

El vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports
Pedro Bestard Martínez

EXPEDIENT 1006915T: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER EXECUTIU DE MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I ESPORTS L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE PATROCINI PUBLICITARI ESPORTIU ENTRE LA DIRECCIÓ INSULAR D'ESPORTS I L'ESPANYA HOQUEI CLUB PER L'ANY 2024.

Es dona compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports:

Proposta d'Acord pel qual s'atorga al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports l'autorització prèvia per aprovar la despesa corresponent a l'expedient de contractació de patrocini publicitari esportiu entre la Direcció Insular d'Esports i l'Espanya Hoquei Club per l'any 2024.

Antecedents

1. Dia 24 de gener de 2024 el vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, va resoldre iniciar l'expedient de contractació del patrocini publicitari esportiu amb l'Espanya Hoquei Club, amb CIF G07164304 per l'any 2024, mitjançant el procediment negociat sense publicitat per exclusivitat tècnica.
2. Consta a l'expedient informe sobre la necessitat de contractar el servei esmentat emès per la tècnica d'Esports i pel cap de Servei d'Esport Base.
3. La tècnica d'Esports va elaborar els plecs de prescripcions tècniques i la cap del Servei Jurídic Administratiu d'Esports va redactar els plecs de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte.
4. Consta a l'expedient l'emissió de l'informe jurídic sobre la proposta d'aprovació del contracte del servei esmentat.
5. Hi ha crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostaria 50.34101.22608 per fer front a la despesa.

Fonaments de dret

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm.153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell executiu com a òrgan de contractació.
3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu que adopti el següent:

Acord

Autoritzar al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports per aprovar la despesa del contracte privat del patrocini publicitari esportiu amb l'Espanya Hoquei Club amb CIF G07164304 per l'any 2024 per un valor estimat de 99.180,20 €.

Palma a data de la signatura electrònica

El vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports
Pedro Bestard Martínez

EXPEDIENT 1006970W: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER EXECUTIU DE MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I ESPORTS L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE PATROCINI PUBLICITARI ESPORTIU ENTRE LA DIRECCIÓ INSULAR D'ESPORTS I EL CLUB VOLEI SÓLLER PER L'ANY 2024.

Es dona compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports:

Proposta d'Acord pel qual s'atorga al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports l'autorització prèvia per aprovar la despesa corresponent a l'expedient de contractació de patrocini publicitari esportiu entre la Direcció Insular d'Esports i el Club Volei Sóller per l'any 2024.

Antecedents

1. Dia 25 de gener de 2024 el vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, va resoldre iniciar l'expedient de contractació del patrocini publicitari esportiu amb el Club Volei Sóller, amb CIF G57184640 per l'any 2024, mitjançant el procediment negociat sense publicitat per exclusivitat tècnica.
2. Consta a l'expedient informe sobre la necessitat de contractar el servei esmentat emès per la tècnica d'Esports i pel cap de Servei d'Esport Base.
3. La tècnica d'Esports va elaborar els plecs de prescripcions tècniques i la cap del Servei Jurídic Administratiu d'Esports va redactar els plecs de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte.
4. Consta a l'expedient l'emissió de l'informe jurídic sobre la proposta d'aprovació del contracte del servei esmentat.
5. Hi ha crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostaria 50.34101.22608 per fer front a la despesa.

Fonaments de dret

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm.153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell executiu com a òrgan de contractació.
3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu que adopti el següent:

Acord

Autoritzar al vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports per aprovar la despesa del contracte privat del patrocini publicitari esportiu amb el **Club Volei Sóller** amb CIF G57184640 per l'any 2024 per un valor estimat de 143.814,95 €.

Palma a data de la signatura electrònica

El vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports
Pedro Bestard Martínez

EXPEDIENT 1012500A: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL CONSELLER EXECUTIU DE MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I ESPORTS L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE 6 VEHICLES PEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I ESPORTS, MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT.

Es dona compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports:

Acord pel qual s'atorga al conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports l'autorització prèvia per aprovar l'expedient de contractació del subministrament de 6 vehicles pel Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert.

Antecedents

1. En data 8 de febrer de 2024, es va emetre la Memòria justificativa de la necessitat de contractació d'un subministrament de 6 vehicles pel departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports per l'Administrador i la secretària tècnica del departament.
2. En data 12 de febrer de 2024, el conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports va resoldre iniciar l'expedient de contractació esmentat.
3. La cap de servei de la Secretaria Tècnica de Medi Ambient, Medi Rural i Esports ha emès informe jurídic en relació amb l'aprovació del present expedient de contractació.
4. Atès el plec de prescripcions tècniques emès per l'administrador i la secretària tècnica de Medi Ambient, Medi Rural i Esports de data 12 de febrer de 2024.
5. Atès el document comptable.

Fonaments de dret

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm. 153, de 24 de novembre de 2022), va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell Executiu com a òrgan de contractació.
3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30 de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Els contractes esmentats requeriran també l'autorització prèvia del Consell Executiu per aprovar les modificacions no previstes que representin un percentatge que aïlladament o conjuntament superi el 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, sempre que l'import d'aquesta modificació sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Per tot això, propòs al Consell Executiu que adopti el següent

Autoritzar al conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports per aprovar **la contractació d'un subministrament de 6 vehicles pel Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert**, per un import de cent setanta-sis mil dos-cents quaranta-dos euros amb quaranta-sis cèntims (176.242,46 €).

EXPEDIENT 1017539Z: PROPOSTA D'ACORD RELATIVA A LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA D'ALT CÀRREC –JDJM – PER L'ADVOCACIA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I LA PERSONACIÓ A LES DILIGÈNCIES PRÈVIES DEL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 272/2021 DEL JUTJAT D'INSTRUCCIÓ NÚM. 11 DE PALMA.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Presidència:

Proposta d'Acord relativa a la representació i defensa d'alt càrrec –JDJM– per l'Advocacia del Consell Insular de Mallorca i la personació a les Diligències Prèvies del Procediment Abreujat núm. 272/2021 del Jutjat d'Instrucció núm. 11 de Palma

Vista la sol·licitud a l'Advocacia del Consell Insular de Mallorca del senyor JdJM amb NIF. ***6092**, que va tenir entrada dia 26 de febrer de 2024, amb el núm. 10822/2024 del registre general del Consell de Mallorca, i per la qual sol·licita la representació i defensa dels advocats i advocades a les actuacions Diligències Prèvies del Procediment Abreujat 272/2021, seguides davant del Jutjat d'Instrucció núm. 11 de Palma.

Vist l'informe de l'Advocacia de data 29 de febrer el tenor literal del qual es el següent:

“En data 26 de febrer de 2024, ha tengut entrada al registre del Consell Insular de Mallorca (núm. 10822/2024), pel qual el senyor JdJM sol·licita la representació i defensa per part de l'Advocacia en el procediment Diligències Prèvies del Procediment Abreujat núm. 272/2021 que s'instrueix davant el Jutjat d'Instrucció núm. 11 de Palma, així com de tots els procediments posteriors que se'n derivin.

La representació i defensa en judici del Consell de Mallorca i de les entitats integrants del seu sector públic instrumental, davant tots els ordres i els òrgans jurisdiccionals, correspon als/les Advocats/des que presten serveis a l'Advocacia del Consell de Mallorca (art 40.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars).

L'article 14.f) de l'EBEP disposa que, és un dret dels empleats públics la defensa jurídica en els procediments que se segueixin davant qualsevol ordre jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics.

D'acord amb l'article 24 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, es consideren funcionaris públics aquells que per disposició immediata de Llei o per elecció o per nomenament d'autoritat competent participi en l'exercici de funcions públiques.

D'acord amb l'article 7 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), la Presidència de l'IMAS recau en el conseller titular del Departament en matèria de serveis socials i menors del Consell de Mallorca.

Prèvia autorització de l'òrgan competent i vist l'informe d'Advocacia, aquesta assumirà la representació i defensa dels empleats públics del Consell i dels seus organismes i entitats, que així ho sol·licitin, en els procediments judicials que es segueixin per raó d'actes u omissions relacionats directament amb l'exercici legítim del seu càrrec..

El senyor JdJM va ser Conseller executiu del Departament de Drets Socials del Consell Insular de Mallorca durant els anys 2019 a 2021 i demana la representació i defensa de l'Advocacia del Consell Insular de Mallorca. Adjunta a la instància la Providència (on consta una citació per a declarar el proper 5 de març, declaració que s'ha suspès), que l'emplaça per haver ostentat el càrrec de conseller executiu del Departament de Drets Socials i President de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials. També se'ns ha fet arribar la querella.

De la Providència que s'adjunta es constata, inicialment, que l'IMAS s'ha personat al procediment en defensa de l'actuació de l'Administració i que ostenta la mateixa posició processal del Sr. JdJM.

D'acord amb l'article 11.3 i article 11.5 en relació amb l'article 9.1 del Decret de 74/2016, de 23 de desembre, pel que es regula l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'aplicació supletòria conforme l'article 40.5 de la Llei 4/2022, de 28 de juliol, de Consells Insulars, correspon al Consell Executiu autoritzar la representació i defensa judicial dels empleats públics i la personació en tot tipus de processos judicials, en les causes penals iniciades com a conseqüència d'actes o omissions comesos en l'exercici legítim de funcions públiques sempre i quan, valorades les circumstàncies del cas, els interessos de la persona afectada i els de l'Administració no siguin oposats o contradictoris.

De la documentació presentada pel Sr. JdJM i tenint en compte que l'IMAS ja consta personat a la causa en la posició processal a la qual s'ha fet referència, no es detecta, a priori, la concurrència d'un conflicte d'interessos entre el Sr. JdJM i el Consell Insular.

Per aquest motiu, vista la sol·licitud del senyor JdJM i atesa la normativa d'aplicació, s'ha comprovat la concurrència dels requisits per assumir la seva representació i defensa en judici i, en conseqüència, la personació de l'Advocacia del Consell Insular de Mallorca, en nom del senyor DjJdJM, en el procediment Diligències Prèvies del Procediment Abreujat núm. 272/2021, seguides davant el Jutjat d'Instrucció núm. 11 de Palma. No obstant, si durant la tramitació del procediment judicial es detecta que sí pot existir conflicte d'interessos entre el Sr. JdJM i el Consell Insular, es posarà en coneixement del Consell Executiu, que podrà acordar motivadament que, la representació i defensa judicial no la continuï exercint l'Advocacia del Consell Insular.

Per tot això,

Propòs al Conseller de Presidència, per tal que s'elevi al Consell Executiu, i s'autoritzi a l'Advocacia del Consell Insular de Mallorca per actuar en representació i defensa del senyor JdJM i perquè es personi, en nom del senyor JdJM, a les Diligències Prèvies del Procediment Abreujat 272/2021, seguides davant el Jutjat d'Instrucció núm. 11 de Palma, i totes les actuacions

posteriors que se'n derivin."

D'acord amb l'article 11.3 i article 11.5 en relació amb l'article 9.1 del Decret de 74/2016, de 23 de desembre, pel que es regula l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'aplicació supletòria conforme l'article 40.5 de la Llei 4/2022, de 28 de juliol, de Consells Insulars, correspon al Consell Executiu autoritzar la representació i defensa judicial dels empleats públics i la personació en tot tipus de processos judicials per part de l'Administració del Consell Insular de Mallorca, a proposta motivada del conseller competent en la matèria.

Per tot això, vistes les atribucions que m'han sigut conferides, elevo al Consell Executiu per a la seva aprovació, la següent proposta d'Acord

Acord

Autoritzar a l'Advocacia del Consell Insular de Mallorca per actuar en representació i defensa del senyor JdJM i perquè es personi, en nom del senyor JdJM, a les Diligències Prèvies del Procediment Abreujat 272/2021, seguides davant el Jutjat d'Instrucció núm. 11 de Palma, i totes les actuacions posteriors que se'n derivin.

Palma, a data de la firma electrònica.

El conseller executiu del Departament de Presidència

EXPEDIENT 999502Y: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA A LA CONSELLERA EXECUTIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT COFINANÇATS EN EL MARC DE L'INSTRUMENT DE FINANÇAMENT NEXT GENERATION SUBMINISTRAMENT D'UNA APP CIUTADANA - A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ O.

Es dona compte de la següent proposta de la consellera executiva del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local:

PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA A LA CONSELLERA EXECUTIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT COFINANÇATS EN EL MARC DE L'INSTRUMENT DE FINANÇAMENT NEXT GENERATION SUBMINISTRAMENT D'UNA APP CIUTADANA - A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ O.
EXPEDIENT: 999502Y

ANTECEDENTS ÚNIC.

Atès que a l'expedient consten els documents següents:

- a) Justificació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte.
- b) Certificat d'existència de crèdit.
- c) Plec de clàusules administratives particulars.
- d) Informe del servei jurídic al plec.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm. 153, de 24 de novembre de 2022), va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell Executiu com a òrgan de contractació.
3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30 de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Els contractes esmentats requeriran també l'autorització prèvia del Consell Executiu per aprovar les modificacions no previstes que representin un percentatge que aïlladament o conjuntament superi el 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, sempre que l'import d'aquesta modificació sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

4.- El decret de la Presidència del Consell de Mallorca de 28 de juliol de 2023 pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell de Mallorca (BOIB, núm. 106, de 29 de juliol), atribueix al departament Promoció Econòmica i Desenvolupament Local:

"(...) Assistir els ajuntaments en la transformació digital i la implantació de l'administració electrònica; assessorar les corporacions locals per a l'adequada gestió de les implantacions d'informàtica local (...) oferir serveis i aplicacions informàtiques de forma centralitzada que millorin la gestió municipal i redueixin costos als ajuntaments (...)"

Per tot això, la consellera executiva de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local eleva al Consell Executiu la següent

PROPOSTA D'ACORD

1.- AUTORITZAR a la consellera executiva de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local per aprovar el contracte del el subministrament d'una APP ciutadana d'un valor estimat de 177.677,69 €.

Palma, a la data de la signatura electrònica.