

RELACIÓ D'ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA, REUNIT EN SESSIÓ ORDINÀRIA DE DIA 13 DE MARÇ DE 2024

APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR (06-03-2024).

EXPEDIENT 1004200Y: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2024 PER ASSOCIACIONS PER ACTIVITATS CULTURALS - SARI 25/24.

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

Proposta d'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions 2024 per associacions per activitats culturals

Fets

1. S'ha emès memòria justificativa sobre la convocatòria de subvencions 2024 per associacions per activitats culturals.
2. Consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient amb càrrec a l'aplicació 20.33450.48905 de l'exercici 2024 per tramitar la convocatòria esmentada.
3. En data 6 de març de 2024 la Intervenció Delegada del Centre la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
3. La Llei 4/2022, de 8 de juny, de consells insulars.
4. El decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.
5. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

Per tot l'anterior, proposo al Consell Executiu, la següent:

Proposta d'acord

1. Aprovar la convocatòria de subvencions 2024 per associacions per activitats culturals.
2. Autoritzar una despesa de 250.000,00 € a càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.48905 del pressupost 2024 del Consell de Mallorca per atendre les subvencions de la convocatòria esmentada.
3. Ordenar la publicació en el BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria i traslladar aquesta informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Palma, a la data de la signatura electrònica

La vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni

ANNEXOS:

Punt	Convocatòria de subvencions 2024 per associacions per activitats culturals	Pàgina
1.	Bases reguladores i publicitat	2
2.	Dotació pressupostària	2
3.	Objecte i temporització	2
4.	Entitats beneficiàries	3
5.	Despeses subvencionables i pressupost subvencionable	4
6.	Subcontractació	6
7.	Procediment de concessió, import i pagament de les subvencions	7
8.	Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment.....	9
9.	Comissió avaluadora	9
10.	Termini i lloc de presentació de sol·licituds.....	10
11.	Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud.....	10
12.	Termini i lloc per presentar la documentació justificativa.....	12
13.	Forma i contingut per justificar les subvencions concedides.....	12
14.	Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària	15
15.	Obligacions dels beneficiaris	16
16.	Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció	17
17.	Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria	18
18.	Alteracions de les condicions de la subvenció i ampliació de terminis.....	18
19.	Criteris de valoració de les sol·licituds	18
20.	Recursos.....	20

Convocatòria de subvencions 2024 per associacions per activitats culturals

1. BASES REGULADORES I PUBLICITAT

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Així mateix es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 250.000,00 €, del pressupost de l'exercici 2024 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.48905.

3. OBJECTE I TEMPORITZACIÓ

La finalitat d'aquesta convocatòria és recolzar les entitats sense ànim de lucre en el desenvolupament i organització d'activitats culturals, l'objecte de les quals no estigui inclosa en cap de les altres convocatòries gestionades per aquest departament.

Per tant, no són subvencionables en el marc d'aquesta convocatòria:

- Festivals i cicles de música.
- Programació anual de les orquestres
- Creació, producció i la programació de concerts
- Organització de festivals, fires, mostres o certàmens d'arts escèniques de caràcter professional
- Edició de llibres, fonogrames i audiovisuals

Amb aquestes ajudes es pretén fomentar i dinamitzar la cultura de l'illa.

En el cas que es presentin projectes que no compleixin amb la definició establerta a l'apartat anterior, es denegarà l'ajuda sol·licitada per aquest fet.

Amb aquesta convocatòria es pretén subvencionar els projectes culturals que es desenvolupin o desenvolupats a Mallorca **entre l'1 de gener de 2024 i el 30 de novembre de 2024.**

No obstant l'anterior, es poden subvencionar projectes iniciats abans de l'1 de gener de 2024 sempre i quan la major part de l'activitat cultural es desenvolupi i finalitzin dins el període subvencionable. També es poden subvencionar projectes que s'iniciïn abans de la finalització del termini establert (30/11/2024) i finalitzin abans del 31/12/2024, sempre i quan la major part de l'activitat cultural es desenvolupi abans de 30/11/2024.

Queden excloses de la convocatòria les programacions anuals de les associacions.

Només se subvencionarà un únic projecte per entitat.

No se subvencionaran projectes globals formats per diferents projectes ni per activitats sense connexió entre si.

Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca així com les activitats que hagin estat subvencionades pel Consell de Mallorca amb anterioritat.

D'acord amb l'acordat pel Ple a la sessió de 9 de novembre de 2023, aquestes ajudes no es poden destinar a activitats que suposin una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'exigència de la responsabilitat per part de la persona beneficiària.

4. ENTITATS BENEFICIÀRIES

1. Poden ser-ne beneficiàries les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre que reuneixin aquests requisits:

- a) Estar legalment i definitivament constituïdes i trobar-se inscrites en el registre pertinent. Les entitats amb domicili a les Illes Balears hauran d'estar inscrites al Registre de les Illes Balears. En el cas d'entitats que tinguin el seu domicili fora de les Illes Balears hauran d'estar inscrites al Registre Nacional d'Associacions i que al seu àmbit territorial d'actuació s'inclougi Mallorca.
- b) Tenir el domicili social, l'establiment principal, una sucursal o una delegació a Mallorca.
- c) Tenir com a objecte/finalitat social el foment i dinamització de la cultura.
- d) Desenvolupar un projecte cultural en el termini assenyalat en el punt 2 de la convocatòria.
- e) Que els projecte pel qual se sol·licita la subvenció no hagi estat subvencionat en convocatòries anteriors l'objecte de les quals coincideix amb aquesta.

Els requisits relacionats als apartats a) i b) s'han de complir en el moment en que es publiqui l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB.

2. No poden tenir la condició de beneficiaris d'aquesta convocatòria, les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre de l'àmbit educatiu ni les associacions o federacions de veïns, les de la tercera edat i les esportives.

3. No poden resultar beneficiàries aquelles entitats que van resultar beneficiàries d'una subvenció en l'edició 2023 i no van dur a terme el projecte pel qual es va concedir la subvenció o en van renunciar a la subvenció quan ja s'havia concedit sense que s'hagi donat una circumstància de força major. Aquesta situació de causa major aliena a la persona beneficiària s'haurà d'acreditar, si n'és el cas, a la sol·licitud.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES I PRESSUPOST SUBVENCIONABLE

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, el qual no pot tenir una durada superior a 13 mesos. S'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'acreditarà en la justificació de la subvenció.

Les despeses presentades per justificar la subvenció han d'estar realitzades i abonades en el moment de presentació de la justificació. Es poden admetre els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura s'hagi realitzat dins el període subvencionable.

2. Només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst al punt següent.

3. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.

- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants. Despeses de representació, protocol·laries, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
- Les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

4. Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 (sol·licitud) i 5 (justificació), per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 33% dels costos directes de l'activitat. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

5. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualque factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14

f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

No s'acceptaran les despeses amb persones o entitats vinculades que es relacionen a continuació:

- Coordinació
- Direcció executiva
- Serveis de producció
- Producció musical
- Gestió
- Tresoreria
- Redacció i justificació del projecte
- Manteniment i actualització continguts web
- Disseny, programació i implementació web

6. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin amb els requisits establerts a la convocatòria.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

7. Les despeses han d'estar abonades en el moment de presentar la justificació.

6. SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80% si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.

b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:

1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.

2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, IMPORT I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

1. El procediment de concessió és de concurrència competitiva, comparant, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 19 d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en el punt 7.7 i fins a l'import del crèdit pressupostari establert (250.000,00€).

2. La proposta de resolució provisional expressarà la relació de sol·licitants als quals proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds. Es posarà a disposició dels interessats els criteris de valoració següents per a determinar la puntuació obtinguda.

Emesa la **proposta de resolució provisional** es traslladarà als interessats per complir amb el tràmit d'audiència. Aquesta proposta es publicarà en la seu electrònica del Consell de Mallorca. Els interessats, podran presentar les **al·legacions que considerin oportunes**, en el termini de 10 dies.

3. Examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del departament formularà la proposta de resolució definitiva, publicant-se en la seu electrònica del Consell de Mallorca, per a que, en el termini de 5 dies, des de el dia següent a la publicació, comuniquin la seva acceptació expressa, entenent que si aquesta no es comunica se considerarà que el proposat com a beneficiari desisteix de la seva sol·licitud.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

Realitzat el tràmit d'acceptació, s'eleva, prèvia fiscalització, la proposta de concessió a l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

4. La resolució de la convocatòria serà motivada, i inclourà tots els aspectes relacionats a l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

El termini màxim per la resolució y notificació del procediment serà de sis mesos comptadors des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

5. La resolució de la convocatòria es publicarà al Tauler d'anuncis del Consell de Mallorca, tenint dita publicació efectes de notificació als interessats. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

6. L'import de la subvenció s'abonarà un cop comprovat que s'ha fet l'activitat i s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es concedí la subvenció.

7. L'import de la subvenció de cada projecte es determinarà segons les normes següents:

- a. Es subvencionarà com a màxim el 70 % del pressupost subvencionable.
- b. Cada projecte se subvencionarà amb un màxim de 10.000,00 €.
- c. En el cas que segons l'ordre de tramitació dels expedients el crèdit disponible a concedir a una sol·licitud no sigui suficient per arribar al percentatge de l'apartat a, ni a la quantia màxima de l'apartat b es concedirà l'import que resti del crèdit autoritzat per aquesta convocatòria, sempre i quan sigui d'un import igual o superior a 100,00 €. Si l'import a proposar és notablement inferior al sol·licitat es comunicarà aquesta situació a l'entitat interessada perquè manifesti la seva conformitat o renúncia. Si l'import que es pot concedir és inferior a 100,00 € es denegarà la sol·licitud per manca de crèdit.
- d. L'import de la subvenció no pot superar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

8. La subvenció s'abonarà amb caràcter general un cop s'hagi comprovat que s'ha dut a terme l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció i que se n'han acomplert els objectius i la finalitat. No obstant això, les entitats beneficiàries poden sol·licitar el pagament anticipat de la subvenció una vegada s'hagi notificat la concessió de la subvenció, amb els límits següents i requisits:

- Les entitats beneficiàries poden sol·licitar el pagament anticipat de fins al 75% de la subvenció concedida sense necessitat de constituir aval o garantia.
- En el cas que la sol·licitud de l'import del pagament anticipat superi els 5.000,00€, la persona interessada haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària que adjuntarà a la petició de pagament anticipat.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria, és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

La instrucció correspon al secretari o secretària tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

9. COMISSIÓ AVALUADORA

La comissió avaluadora, estudiarà els projectes presentats i els puntuarà segons els criteris prevists al punt 19 d'aquesta convocatòria.

En el cas que l'avaluació d'una sol·licitud superi la puntuació mínima establerta en el punt 19, proposarà a l'òrgan instructor la concessió de la subvenció i determinarà el seu import segons previst al punt 7. En el cas que l'avaluació d'una sol·licitud no arribi a la puntuació mínima establerta en el punt 19, proposarà a l'òrgan instructor la denegació de la subvenció per aquest fet.

També proposarà la denegació de la subvenció en el cas de les sol·licituds que no compleixin amb la temporalitat o l'objecte d'aquesta convocatòria.

La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

- Presidència: Sr. Guillem Ginard Sala, director insular de Cultura o la persona que el substitueixi.
- Secretari: cap de servei de cultura o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

- Joana Pomar, auxiliar d'arxiu i biblioteca, o la persona que la substitueixi
- Maria Antònia Llompart Villalonga, auxiliar unitat de Projectió i Acció Cultural, o la persona que la substitueixi.
- Caterina Gelabert, tècnica Projectió i Acció Cultural, o la persona que la substitueixi.

Es podran convocar per tasques d'assessorament fins a dues persones externes al Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca expertes en la matèria objecte de l'ajut. Aquests experts, que podran ser consultats per la comissió avaluadora i que no tindran vot en la comissió, han de ser persones de reconegut prestigi en el sector i no poden haver presentat cap sol·licitud en aquesta convocatòria.

10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

2. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.secimallorca.net/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

3. Només es pot presentar i subvencionar un projecte per entitat sol·licitant. Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

11. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els models annexes a aquesta convocatòria. Tots els documents han d'anar datats i signats per la persona sol·licitant o el seu representant.

Integra la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar aquesta subvenció:

1. L'annex 1
2. L'annex 2. relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció. La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si s'escau sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada al paràgraf anterior, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 33% dels costos directes de l'activitat.

3. L'annex 3 (Memòria descriptiva), on l'entitat sol·licitant exposarà les característiques de l'activitat cultural per a que aquesta pugui ser valorat per la comissió avaluadora. Le memòria ha de seguir l'estructura de l'annex 3.

4. La documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud.

5. La documentació acreditativa de que l'entitat compleix amb els requisits prevists al punt 4 d'aquesta convocatòria:

- a. Documentació acreditativa de que l'entitat es troba inscrita en el registre pertinent.
- b. Documentació acreditativa de que l'entitat té el domicili social, l'establiment principal, una sucursal o una delegació a Mallorca
- c. Els estatuts de l'entitat.

6. En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:

- En el cas que la persona o entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest enllaç : <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
- En el cas que la persona o entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
- Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.
- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

12. TERMINI I LLOC PER PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

1. Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions.

2. La documentació justificativa s'ha de presentar a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.secimallorca.net/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

3. La justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar:

- En el cas d'activitats finalitzades abans o fins al 30 de juny de 2024, la justificació s'ha de presentar al més aviat possible i, com a data límit el 31 de juliol de 2024. No obstant l'anterior, si la concessió de la subvenció es notifiqués després del 15 de juliol de 2024 la justificació es podria presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de la concessió.
- En el cas d'activitats finalitzades abans o fins al 30 de setembre de 2024, la justificació s'ha de presentar al més aviat possible i com a data límit, el 23 d'octubre de 2024. No obstant l'anterior, si la concessió de la subvenció es notifiqués després del 10 d'octubre de 2024 la justificació es podria presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de a concessió.
- En el cas d'activitats que finalitzin en el darrer trimestre de 2024 la justificació s'ha de presentar al més aviat possible i, coma data límit el 15 de febrer de 2025. No obstant l'anterior, si la concessió de la subvenció es notifiqués després de l'1 de febrer de 2025 la justificació es podria presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de la concessió.

13. FORMA I CONTINGUT PER JUSTIFICAR LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. Les subvencions concedides es justificaran mitjançant la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

2. La documentació se presentarà de la forma següent:

a) Tots els annexes de justificació es presentaran correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex un document pdf).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

3. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació/ documentació:

3.1. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat l'activitat subvencionada, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

3.1.1 Annex 5. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. A l'annex 5 s'inclouran, a l'apartat corresponent, almenys dues fotografies realitzades durant el desenvolupament de l'esdeveniment subvencionat.

3.1.2 Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 14 d'aquesta convocatòria.

3.1.3 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

3.2. Memòria econòmica

3.2.1 L'annex 4

3.2.2 Una relació de les despeses de l'activitat subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (annex 6A).

3.2.3 Una relació detallada, dels ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. (annex 6B). La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

3.2.4 Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i /o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributària que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.

i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.

j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.

- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

3.2.5 Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

14. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha d'incloure a l'apartat corresponent de l'annex 5.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

Els esmentats logotips es poden trobar en el següent enllaç:
<https://web.conselldemallorca.cat/identitat-corporativa>

15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt anterior.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- j. Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

16. PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCió

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada (totalment o parcialment), l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança de Subvencions del CIM.

2. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

3.1 Si la subvenció concedida representa el 70 % del pressupost inicial subvencionable, l'import de la subvenció a abonar s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

3.2 Si la subvenció concedida és inferior al 70 % del pressupost inicial subvencionable, l'import de la subvenció a abonar no experimentarà canvis sempre que dit import sigui igual o inferior al 70 % del pressupost executat subvencionable.

3. L'import de la subvenció a abonar, en cap cas, pot ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el cost de l'activitat subvencionada, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per cost de l'activitat el cost del compte justificatiu presentat per la persona beneficiària (annex 6A), llevat de les despeses que, per la seva naturalesa no formin part del cost de l'activitat. Si que entrarien en el concepte de cost de l'activitat, aquelles despeses en que ha incorregut la persona beneficiària que no s'han acceptat com a despesa subvencionable en l'aprovació del compte justificatiu, per no complir amb tots els requisits prevists a la convocatòria (forma, termini o similars), però que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

4. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

17. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

18. ALTERACIONS DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCÍO I AMPLIACÍO DE TERMINIS

Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura i Patrimoni), abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

19. CRITERIS DE VALORACÍO DE LES SOL·LICITUDS

1. No se subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 19 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

2. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats a l'apartat corresponent de l'annex 3, es valoraran amb zero punts.

3. La puntuació de les sol·licituds es determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 24 punts)

A.1 Interès i coherència del projecte (màxim 9 punts)

Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte (màxim 15 línies).

- Objectius i l'adequació d'aquests. Objectius generals i específics (màxim 3 punts).
- Perfil del destinatari a l'objecte del projecte (màxim 2 punts).
- Calendari o/i programació (màxim 2 punts).
- Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria (màxim 2 punts).

A.2 Qualitat del projecte (màxim 8 punts).

-Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels participants per valorar formació i experiència (màxim 6 punts)

-Mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat (màxim 2 punts).

A.3 Viabilitat econòmica (màxim 5 punts). Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la l'import de la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

Concepte	Punts
Fins al 30 %	5
Més del 30% fins al 40%	4
Més del 40% fins al 50%	3
Més del 50 % fins al 60%	2
Més del 60 % fins al 65 %	1
Més del 65%	0

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgarà 1 punt si el projecte fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
- S'atorgarà 1 punt si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides.

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 9 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. S'ha d'especificar el Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 4 punts)

-Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 2 punts).

-Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 2 punts)

B.2. Foment del català. (fins a 3 punts)

- Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
- Projectes que fomentin l'ús del català (fins a 1 punt)
- Projectes que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

B.3. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)

B.4. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts).

-Projecte vinculat a les noves tecnologies (fins a 1 punt).

-Projecte interdisciplinari (fins a 1 punt).

-Projecte únic o nou en el panorama illenc (fins a 1 punt).

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts). Fins a la 4ª edició es puntuarà amb 0,5 punts. Si es tracta de la 5ª fins a la 9ª edició es puntuarà amb 1 punt. Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10ª edició.

20. RECURSOS

1. Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el la consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dades de l'entitat sol·licitant			
Nom de l'entitat sol·licitant		NIF/CIF	
Adreça per notificacions		C.P	
Adreça electrònica per comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant <i>Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència</i>			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions <i>(marqueu si n'és el cas)</i>
En nom de l'entitat a la qual represent DECLARAR:
<input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
<input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
<input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
<input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. (Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).
<input type="checkbox"/> Que accepto íntegrament en nom de l'entitat a la qual represento les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
<input type="checkbox"/> Que l'entitat a la qual represento compleix amb tots els requisits prevists a la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.
<input type="checkbox"/> Que les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció no suposen una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal.

Projecte pel qual se sol·licita subvenció	
Nom del projecte	
Tipus d'activitat per la qual se sol·licita la subvenció	
Dates de desenvolupament de l'activitat	
Lloc/s de desenvolupament de l'activitat	

**ANNEX 2 PRESSUPOST DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUDA
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2024 PER ASSOCIACIONS PER ACTIVITATS CULTURALS**

Entitat / persona sol·licitant	
Nom del projecte	
Pressupost total de l'activitat	
Import subvenció sol·licitat	

L'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte declara que:

- No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable, i consegüentment l'IVA és despesa subvencionable (el pressupost ha d'incloure l'IVA)
- Si recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable, i consegüentment l'IVA no és despesa subvencionable (el pressupost no ha d'incloure l'IVA)

A. DESPESES DEL PROJECTE

A.1 Relació de despeses directes

Les despeses directes son aquelles despeses imputables únicament a l'activitat per a la qual es demana la subvenció.

Cal que les agrupeu per partides (per exemple: Catxés artistes, publicitat, ...)

L'import de la despesa relacionada ha de ser amb IVA o sense IVA, segons si l'entitat recupera o compensa l'IVA.

Pressupost de despeses directes per realitzar l'activitat		
Típus de despesa	Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
a) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:		
1		
2		
3		
	SUBTOTAL	- €
b) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:		
1		
2		
3		
	SUBTOTAL	- €
c) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:		
1		
2		
3		
	SUBTOTAL	- €
d) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:		
1		
2		
3		
	SUBTOTAL	- €
e) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:		
1		
2		
3		
	SUBTOTAL	- €
f) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:		
1		
2		
3		
	SUBTOTAL	- €
	TOTAL	- €
Total (Suma ambdues columnes)		- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.2 Relació de despeses indirectes

Les despeses indirectes son despeses que no son imputables a una activitat concreta, però que són necessàries per què l'activitat subvencionada es dugui a terme.

El total de despeses indirectes no pot ser superior al 25% de les despeses directes d'aquests pressupost.

Pressupost de despeses indirectes per a realitzar l'activitat		
Típus de despesa	Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
a) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- €
b) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- €
c) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- €
	TOTAL	- €
Total (Suma ambdues columnes)		- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.3 Total/resum pressupost despeses

TOTAL Pressupost de despeses		
Típus de despesa	Import (€)	
1 Despeses directes amb persones o entitats NO vinculades		- €
2 Despeses directes amb persones o entitats vinculades		- €
3 Despeses indirectes amb persones o entitats NO vinculades		- €
4 Despeses indirectes amb persones o entitats vinculades		- €
Total		- €

A.4 Despeses vinculades

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del consell de Mallorca, **es considera que hi ha vinculació** a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

* Recordeu que per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrat ha de presentar alguna factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

Explicació del motiu pel qual les despeses pressupostades relacionades a les taules anteriors es consideren vinculades.

A.5 Explicació de totes les despeses pressupostades

Respecte a totes les despeses, en aquest apartat s'ha d'explicar el concepte, import previst o realitzat, naturalesa, necessitat. Si ja s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan ha prestat el servei/subministrament. Si encara no s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan es preveu que presti el servei/subministrament

B.1 INGRESSOS

El pressupost d'ingressos ha d'estar equilibrat amb el pressupost total de despeses del projecte pel qual es demana subvenció

Ingressos (S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb els que es finança l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció) També s'han d'indicar els ingressos per venda d'entrades.			
	Tipus d'ingrés (si s'escau entitat concedent)	Import	Situació ajuda (sol·licitada, concedida...)
1	Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca		
2	Venda d'entrades prevista		
3	Altres subvencions (Si n'hi ha varies cal detallar l'òrgan de procedència, import i situació ...)		
4	Patrociniis (Si n'hi ha varies cal detallar l'objecte i import)		
5	Fons propis		
6	Altres (Si n'hi ha cal detallar l'objecte i import)		
Total		- €	

Signatura de l'entitat sol·licitant

Nom de l'entitat sol·licitant	
Nom de l'activitat	
Lloc on es desenvoluparà l'activitat	
Dates d'inici i finalització de l'activitat	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada a l'apartat corresponent es valorarà dit aspecte amb 0 punts. La única informació que es pot annexar és la corresponent a l'apartat A.2 (currículums dels músics participants). Els apartats es valoraran segons els criteris detallats al punt 19 de la convocatòria

A.1 Interès i coherència del projecte.

A.2 Qualitat del projecte.

A.3 Viabilitat econòmica. Assenyalau quin percentatge representa l'import de la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.

B.1 Pautes mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics.

B.2 Foment del català

B.3 Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: Política de preus, altres accions.

B.4. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: Adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat.

C. Innovació i creativitat

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment. Indiqueu quantes edicions s'han realitzat de l'activitat :

ANNEX 4
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2024 PER ASSOCIACIONS
PER ACTIVITATS CULTURALS
Subvencions Cultura

_____, com a representant legal de l'entitat _____, amb

NIF _____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____, en el marc de la convocatòria esmentada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que l'esmentat **projecte s'ha realitzat.**
- 2.- Que la **relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos** que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi **adjunta.**
3. Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que **no tenen un valor superior al de mercat.**
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a l'**IVA** suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
 - No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
 - Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que la **subvenció** atorgada pel Consell de Mallorca **s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte** subvencionat.
6. Que **s'adjunten la totalitat dels justificants** originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declar: (marqueu si n'és el cas)

Que la persona beneficiària es troba **al corrent de les seves obligacions tributàries** i de la **Seguretat Social** davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.

Que la persona beneficiària **no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció.**

(Aquest annex 5 s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció. L'estructura de la memòria ha de seguir el guió previst en aquest annex, posant la informació demanada a cada apartat de forma clara)

_____, com a representant de l'entitat _____, amb NIF _____, en relació amb la subvenció concedida per dur a terme el projecte _____ (assenyalar nom), inform que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte esmentat han estat els següents:

- 1. Explicació sobre el desenvolupament de l'activitat subvencionada.** Cal detallar com s'ha desenvolupat l'activitat, públic assistent.....
- 2. Comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants.**
- 3. Data i lloc/s de realització de l'activitat.**
- 4. Si no s'ha executat la totalitat o hi ha hagut modificacions del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes.**
- 5. Mesures de difusió de la subvenció concedida adoptades.**
- 6. Publicitat de l'activitat.**
- 7. Fotografies de l'activitat.**
- 8. Calendari de l'execució del projecte.** Cal indicar les diferències substancials, si n'hi ha hagut, així com els motius que les han provocat, respecte del calendari originalment projectat.
- 9. Comparativa entre la pressupost previst i l'executat.**
- 10. Explicació de totes les despeses que s'han tingut pel desenvolupament de l'activitat** (naturalesa, necessitat, criteris d'imputació...)
- 11. Assenyalar les dates exactes d'inici i finalització de l'activitat**

Recordeu que s'han de presentar fotografies de l'esdeveniment, així com acreditar les mesures de difusió realitzades.

ANNEX 6A MEMÒRIA ECONÒMICA – RELACIÓ DE DESPESES

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2024 PER ASSOCIACIONS PER ACTIVITATS

CULTURALS

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar les actuacions del projecte _____ (assenyalar nom del projecte) subvencionades en el marc de la convocatòria esmentada:

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT									
	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat	Despesa vinculada (si/no)	Despesa directa o indirecta
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Total despeses d'execució							- €		

Marqueu si n'és el cas:

Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.

signatura de l'entitat beneficiària

ANNEX 6B MEMÒRIA ECONÒMICA – RELACIÓ D'INGRESSOS**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2024 PER ASSOCIACIONS PER ACTIVITATS CULTURALS**

(Aquest annex només s'ha de presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar les actuacions de _____ (*assenyalar nom del projecte*) subvencionades en el marc de la convocatòria de subvencions esmentada han estat els següents:

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Subvenció del Consell de Mallorca	
Venda entrades/ taquilla	
Fons propis	
Patrocinis (<i>Si n'hi ha varis cal detallar l'objecte i import</i>)	
Altres subvencions (<i>Si n'hi ha varies cal detallar l'òrgan de procedència, import i situació ...</i>)	
Altres	
Total	0

* *En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.*

* *Aquesta taula d'ingressos ha de coincidir/ quadrar amb el pressupost executat de despeses de l'activitat.*

EXPEDIENT 1018750F: PROPOSTA D'ACORD APROVACIÓ I SIGNATURA DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENT DE CULTURA I PATRIMONI I L'ESCUOLA DE TURISMO DE BALEARES (ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE TURISME FELIPE MORENO) PER LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EXTERNES UNIVERSITÀRIES DELS DEU ALUMNAT AL CENTRE DE LA MISERICÒRDIA.

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

Proposta d'acord aprovació i signatura del conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca a través del Departament de Cultura i Patrimoni i l'Escuela de Turismo de Baleares (Escola Universitària de Turisme Felipe Moreno) per la realització de pràctiques externes universitàries dels deu alumnat al centre de la Misericòrdia

Fets

1. El 5 de març de 2024 el director insular de Cultura ha emès una memòria justificativa (SEFYCU 3400739) que indica la importància d'aprovar aquest conveni de col·laboració.
2. Per a dur a terme aquesta iniciativa cadascuna de les parts assumirà les obligacions que es detallen en el conveni de col·laboració.
3. El 5 de març de 2024 la vicepresidenta primera i consellera executiva va dictar la resolució d'inici de l'expedient sobre el conveni que ens ocupa. (SEGRA 626758)
4. El 6 de març de 2024 la cap de secció de la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni va emetre informe jurídic favorable.(SEFYCU 3403488)
5. El 6 de març de 2024 la Intervenció de la Misericòrdia ha informat que:

Atès l'acord de Ple de data 12/12/2019 d'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia i d'acord amb l'article 7 del RD 424/2017, aquesta proposta no està subjecte a fiscalització prèvia, atès que no comprèn cap de les fases de la funció interventora.

Fonaments de dret

- Articles 28.1 g), 33.2 i) i 95 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars
- Article 70 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears
- Article 36,1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril i la Llei 57/2003, de 16 de desembre.
- Article 36 d) del reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple de 12 d'abril de 2018
- Article 49 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
-

Per tot l'exposat, elev al Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, aquest

Acord

1. Aprovar l'expedient relatiu al conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca a través del Departament de Cultura i Patrimoni i l'Escuela de Turismo de Baleares (Escola Universitària de Turisme Felipe Moreno) per la realització de pràctiques externes universitàries dels deu alumnat al centre de la Misericòrdia.
2. Aprovar el Conveni, el qual es troba annex.
3. Autoritzar a la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni per a la signatura del conveni esmentat
4. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Palma, a la data que consta en la firma electrònica

La vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni

Antònia Roca Bellinfante

ANNEXOS:

Conveni de cooperació educativa entre el Consell de Mallorca i la Escuela de Turismo de Baleares, SL, per a la realització de pràctiques acadèmiques externes

Palma, a la data de signatura electrònica

Reunits

D'una part, la senyora Maria José Moreno Martín, provista del DNI ***7750**, administradora gerent de la Escuela de Turismo de Baleares SL (en endavant EUTFM), amb NIF B07108889, amb domicili en el carrer ***** ** de *****, i que actua en representació de dita Escuela.

I de l'altra, la Sra. Antonia Roca Bellinfante, provista del DNI ***6032** Vicepresidenta primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca, CIF S-0711002-F, i domicili en ***** n°** de *****, i que actua en representació del Consell de Mallorca amb autorització del Consell Executiu de dia -__ de ____ de 2024.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat suficient per atorgar el present conveni de cooperació educativa, i per això

Exposen

I.-Que l'Escola de Turisme de Balears, ETB d'ara en endavant, fou legalment reconeguda per Ordre Ministerial de 3 d'agost de 1965. El 23 de desembre de 1982 es constituí com a societat mercantil dedicada a la formació turística superior. Aquesta entitat es titular de l'Escola Universitària de Turisme Felipe Moreno (EUTFM, d'ara en endavant), actualment adscrita a la Universitat de Nebrija i en procés de desadscripció de la Universitat de les Illes Balears, mitjançant l'EUTFM s'imparteixen, entre d'altres estudis, les titulacions oficials de Grau en Turisme i de Grau en Protocol i Organització d'Esdeveniments.

II.-Que el Consell de Mallorca, en el marc competencial que executa la Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni exerceix, entre d'altres, les funcions següents:

- Organitzar activitats i esdeveniments culturals i artístics per promoure la cultura als pobles de Mallorca i fomentar la creació artística.
- Promocionar les festes populars i tradicionals i s'encarrega de conservar, preservar, protegir i difondre el patrimoni monumental, històric, arquitectònic i arqueològic de Mallorca, els museus, les biblioteques i els arxius, senyes d'identitat de la nostra illa, que la ciutadania mallorquina identifica amb el seu passat i ha de transmetre a les generacions futures.
- Desenvolupar les polítiques de normalització i de foment de l'ús de la llengua catalana.
- Contribuir a la capacitació, al desenvolupament i a la competitivitat de les empreses artesanes, i a la promoció dels productes artesans.

III.-Que el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les practiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris estableix que les pràctiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa duta a terme pels estudiants universitaris i supervisada per les Universitats, l'objectiu de la qual es permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seva ocupació i fomentin la seva capacitat d'emprenedoria.

IV.-Que ambdues parts, consideren que poden millorar el desenvolupament de les seves respectives comeses mitjançant la cooperació i l'ajuda mútua, i d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, en el Acord Normatiu de la UIB 11123/2014 de 19 de setembre que regula les pràctiques externes dels estudiants universitaris en empreses, entitats o institucions, i el Reglament de Pràctiques Externes per a estudiants de Grau de la EUTFM, subscriuim aquest conveni d'acord amb les clàusules següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc per regular la col·laboració entre el Consell de Mallorca, que en aquest cas es concreta en la Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni, i la EUTFM per possibilitar la realització de pràctiques externes universitàries del seu alumnat.

Segona. Finalitat de les pràctiques

La finalitat de les pràctiques externes, de conformitat amb les previsions de la normativa de pràctiques, és:

- a) Contribuir a la formació integral dels estudiants complementant el seu aprenentatge teòric i pràctic.
- b) Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què els estudiants han d'operar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- d) Obtenir una experiència pràctica que els faciliti la inserció al mercat de treball i millori la seva ocupabilitat futura.
- e) Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Tercera. Obligacions de les parts

a) Correspon a la EUTFM

- La selecció dels estudiants que participin en les activitats formatives derivades d'aquest conveni, assegurant el compliment dels requisits establerts en la normativa d'aplicació i les clàusules d'aquest conveni.

b) Correspon a la Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca:

- Definir els programes i actuacions en els quals es poden integrar els estudiants de la EUTFM, i que permetin dur a terme les pràctiques corresponents.
- Certificar que s'ha dut a terme l'activitat formativa, fent constar les dades de l'alumnat, el programa de formació i la duració de les pràctiques.
- Emetre un document de valoració de les pràctiques que s'hagin dut a terme, d'acord amb el model que trameti la EUTFM.

c) Obligacions conjuntes:

La Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca i la EUTFM establiran conjuntament el pla de treball de les persones estudiants.

Ambdues organitzacions nomenaran una persona tutora per a cada estudiant, que ha de tenir cura de la formació i vetllar pel compliment del pla de treball.

Quarta- Annex al Conveni

La EUTFM, la Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca i l'alumne seleccionat han de subscriure un document annex al conveni en el que constin, entre altres, les dades del alumne, la duració, el contingut, l'horari, la data d'inici i de fi, el centre on es duran a terme les pràctiques, i els noms de les persones tutores nomenades per ambdues parts.

Cinquena. Comissió de seguiment

1.-Si escau, es crearà una comissió de seguiment que serà formada per dos representants de la EUTFM i dos representants de la Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.

2.-La comissió de seguiment coordinarà les relacions entre la EUTFM i la Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca indicades en l'execució d'aquest conveni. Així mateix, resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte a aquest conveni.

3.-En qualsevol cas, abans de presentar, quan sigui pertinent fer-ho, litigis davant els òrgans jurisdiccionals ordinaris, s'haurà d'intentar la conciliació en el si de la comissió esmentada.

Sisena- Exclusió de relació laboral

La realització de les pràctiques acadèmiques, atès el seu caràcter formatiu, no dona lloc, en cap cas, a obligacions pròpies d'una relació laboral. A més, la seva realització no podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball. En cas que al final dels estudis l'estudiant s'incorpori a la plantilla de la Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca, el temps de les pràctiques no es computa als efectes d'antiguitat ni l'eximeix del període de prova, llevat que en l'oportú conveni col·lectiu aplicable hi estigui expressament estipulada alguna cosa diferent.

Setena- Ajuda a l'estudi

Per a la realització d'aquestes pràctiques no hi ha prevista una compensació econòmica. No obstant això, els alumnes poden acollir-se a qualsevol modalitat d'ajuda compensatòria que sigui compatible amb la seva condició d'alumne en pràctiques.

Vuitena.- Inclusió en el Règim General a la Seguretat Social, retenció a compte de l'IRPF i sinistralitat

D'acord amb la Disposició addicional cinquena del Reial Decret Llei 28/2018, de 28 de desembre, les pràctiques dutes a terme per alumnes universitaris, siguin remunerades o no, han de ser obligatòriament comunicades, a l'efecte del alta, en el sistema públic de la Seguretat Social.

En aquesta norma s'estableixen les condicions d'inclusió, cotització i acció protectora de les persones participants en aquests programes de formació. En els termes que sigui desenvolupada reglamentàriament, aquesta obligació correspon a la Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.

En tot cas, s'estableix una reducció del 95% en la quota empresarial per contingències comuns (o aquella que fixi la normativa d'aplicació en cada moment).

Les eventuals contingències de sinistralitat que puguin escaure es troben cobertes per l'assegurança escolar i per una assegurança complementaria d'accidents a càrrec de la EUTFM, d'acord amb les disposicions legals vigents. .

Novena.- Protecció de riscos laborals

La Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca es compromet a complir amb les normes vigents en tot el que faci referència a la prevenció de riscos laborals, a informar l'estudiant sobre els riscos als quals està exposat durant les pràctiques i a facilitar-li idèntics mitjans de protecció que els requerits per a qualsevol altra persona treballadora de la Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.

Per la seva banda, la persona estudiant s'ha de comprometre, en l'annex que es subscrigui, a respectar les normes de funcionament, de seguretat i de prevenció de riscos de la Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.

Desena- Confidencialitat i protecció de dades

L'estudiant en pràctiques s'ha de comprometre, en l'annex que es subscrigui, a complir les normes vigents a la Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca en matèria de confidencialitat i protecció de dades.

La EUTFM ha de garantir els drets prevists a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i ha de aplicar les mesures de seguretat corresponents al fitxer.

Els estudiants donen el seu consentiment per a què la EUTFM cedeixi a la Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca les dades de caràcter personal que siguin necessàries per dur a terme l'activitat formativa. Els estudiants poden exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i posició davant la Secretaria de la EUTFM.

Els estudiants solament tindran accés a les dades de caràcter personal que siguin necessàries per dur a terme l'activitat formativa. L'estudiant es troba obligat a no difondre-les a terceres persones i a guardar secret de tota la informació i les dades de caràcter personal a les qual tingui accés en el desenvolupament de l'activitat formativa i a subministrar-les únicament al personal autoritzat per la Vicepresidència primera de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.

Onzena. Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la signatura tendra una vigència de quatre anys. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni poden acordar unànimement prorrogar-lo per un període de fins a quatre anys addicionals o d'extingir-lo, de conformitat amb el que estableix l'article 49.h) de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

En tot cas, qualsevol de les parts pot resoldre el conveni sempre que hi hagi avís previ a l'altra part, fet amb una antelació mínima de sis mesos a la data prevista per fer-ho.

La resolució del conveni no pot afectar la realització de les pràctiques externes dels estudiants que estiguin en curs.

Dotzena. Normativa aplicable

En tot allò que no es preveu en aquest conveni, és aplicable el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, l'Acord Normatiu de la UIB 11123/2014 de 19 de setembre que regula les pràctiques externes dels estudiants universitaris en empreses, entitats o institucions i en el Reglament de Pràctiques Externes per Estudiants de Grau de la EUTFM (o aquelles normes que siguin d'aplicació en substitució de la normativa esmentada).

Tretzena. Resolució de conflictes i jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, el desenvolupament i els efectes que es puguin derivar de l'aplicació d'aquest conveni les ha de resoldre la comissió de seguiment prevista a la clàusula cinquena. Si ambdues parts no arriben a un acord, sotmetran les qüestions litigioses als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa amb seu a Palma, amb renúncia expressa a qualsevol jurisdicció que els pugui correspondre.

Catorzena. Denominacions

Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualssevol que en aquest conveni apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

Quinzena.- L'alumnat acollit en aquest programa de pràctiques de formació ha de complir en tot moment l'horari pactat amb l'entitat, les normes de funcionament, assistència i puntualitat de l'ens, així com amb les orientacions que els donin els tutors encarregats de les pràctiques. L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'entitat per excloure'l del programa de pràctiques. Aquesta situació s'ha de comunicar a l'Escola Universitària de Turisme Felipe Moreno perquè en tengui coneixement.

Setzena.- Les possibles modificacions del conveni han de ser aprovades pel mateix òrgan que el va aprovar.

Com a prova de conformitat amb tots i cada un dels acords detallats en aquest conveni, ambdues parts el signen en dos exemplars al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

**Per la EUTFM
La Directora Gerent
primera**

**Pel Consell de Mallorca,
La Vicepresidenta**

ANNEX AL CONVENI DE PRÀCTIQUES FORMATIVES ENTRE L'ESCOLA DE TURISME DE BALEARS, ENTITAT TITULAR DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE TURISME FELIPE MORENO (EUTFM) I EL CONSELL DE MALLORCA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENT DE CULTURA I PATRIMONI

L'alumne-----, amb NIE -----que cursa els estudis de Grau en Protocol i Organització d'Esdeveniments a la EUTFM se incorporarà per desenvolupar les pràctiques formatives curriculars el dia -----i finalitzarà el dia que hagi realitzat les 140 hores presencials de pràctiques.

Les pràctiques tenen una durada de 140 hores, preferentment amb la següent distribució horària: de 9:00h a 14:00h.

L'alumne no percebrà ajuda monetària per a l'estudi.

L'alumne es compromet a no abandonar el lloc de pràctiques fins que aquestes no hagin finalitzat. Únicament es pot rescindir l'acord de pràctiques per una causa justificada, a sol·licitud de l'alumne i posterior autorització de la EUTFM.

El contingut del pla de pràctiques és el següent:

- Organització d'esdeveniments propis de la Vicepresidència primera i dels seus ens adscrits.
- Gestió i preparació de reunions de la vicepresidenta primera i del seu equip.
- Suport al gabinet de premsa de la Vicepresidència primera.

Tutor/a al centre de pràctiques: Andrés Ferrer Vadell, cap del Gabinet de la Vicepresidència 1ª del Consell de Mallorca

Tutora de la EUTFM: María del Mar Perelló Rosselló (mperello@etb-baleares.es).

Observacions: L'alumne declara la seva conformitat per dur a terme les pràctiques, a l'emparament del Conveni subscrit entre l'Escola de Turisme de Balears (ETB-EUTFM) i la Vicepresidència primera del Consell de Mallorca, atenent-se a la normativa d'aplicació i al Conveni subscrit.

L'alumne es compromet especialment a complir las normes vigents en matèria de confidencialitat i protecció de dades i a respectar les normes de funcionament, de seguretat i de prevenció de riscos.

En relació amb les obligacions contemplades en la disposició addicional cinquena del Reial decret llei 28/2018, de 28 de desembre per a la revaloració de les pensions públiques i altres mitjanes urgent en matèria social, laboral i d'ocupació, atès que encara no s'ha produït el desenvolupament reglamentari per a la seva efectiva aplicació, totes dues parts es comprometen a signar una addenda en la qual es contemplin les obligacions que assumirien per a donar compliment a la normativa de desenvolupament del citat Reial decret llei.

Palma,

Per la ETB-EUTFM

Per l'alumne

Maria José Moreno Martín

Directora Gerent

Antònia Roca Bellinfante

Vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca

EXPEDIENT 738499T: PROPOSTA D'ACORD RELATIU A LA DECLARACIÓ DE LA NECESSITAT D'OCUPACIÓ DELS BÉNS I A L'APROVACIÓ INICIAL DE LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE D'ADEQUACIÓ DEL TRAM 2 DE L'ETAPA 2 DE LA RUTA DE PEDRA EN SEC, I DE L'OBERTURA D'UN PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA.

Es dona compte de la següent proposta del vicepresident segon i conseller executiu del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports:

Proposta d'Acord relatiu a la declaració de la necessitat d'ocupació dels béns i a l'aprovació inicial de la relació de béns i drets afectats pel Projecte d'adequació del tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec, i de l'obertura d'un període d'informació pública

Antecedents

1. El projecte d'«ADEQUACIÓ DEL TRAM 2 DE L'ETAPA 2 DE LA RUTA DE PEDRA EN SEC-TM Estellencs», promogut pel Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports del Consell Insular de Mallorca, va ser redactat el juny de 2018 per CIMAR INGENIERIA S.L. i signat per l'enginyer de Camins, Canals i Ports, Sr. EPP (núm. Col·legiat *****), el qual ha estat actualitzat en data Novembre de 2023 per incorporar la valoració dels béns afectats per l'expropiació motivada per l'execució del projecte, d'acord amb l'informe del Servei de valoracions i expropiacions del Consell de Mallorca.
2. Els documents que conformen el projecte tècnic de l'expedient codi 738499T ADEQUACIÓ DEL TRAM 2 DE L'ETAPA 2 DE LA RUTA DE PEDRA EN SEC-TM Estellencs, actualització Novembre de 2023, són:
 - Document núm. 1: memòria i 9 annexos.
L'annex 6 preveu les expropiacions que cal dur a terme, per la qual cosa incorpora la relació de béns i drets afectats, en compliment del que disposa l'article 17 de la Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa.
 - Document núm. 2: plànols.
 - Document núm. 3: plec de condicions o de prescripcions tècniques.
 - Document núm. 4: pressupost.
3. El pressupost del projecte per al coneixement de l'administració és de trenta-set mil vint-i-sis euros i setanta-quatre cèntims (37.026,74 €) que inclou, a més del pressupost d'execució de la contracta de trenta-sis mil set-cents set euros i sis cèntims (36.707,06 €), tres cents dinou euros i seixanta-vuit cèntims (319,68 €) per a expropiacions.
4. En data 14/01/2019 s'ha emès informe de supervisió previst en l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de les obres del Projecte d'adequació del tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec. I en data 6/02/2019 s'emet informe complementari en el qual se expressa, rectificant respecte l'anterior informe, la no necessitat de sol·licitar autorització de la Direcció General de Recursos Hídrics donat que les actuacions previstes al projecte no afecten el Domini Públic Hidràulic.
5. En la tramitació de l'expedient, s'han sol·licitat i obtingut els informes/autoritzacions sectorials següents:
 - a. En matèria de patrimoni històric:
En data 3/7/2018 la Comissió Insular de Patrimoni Històric de Mallorca va acordar autoritzar la documentació presentada del projecte de l'adequació del tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec, amb les següents prescripcions: l'aixecament del marge haurà de respectar el sistema constructiu existent, és a dir, en sec i sense cap tipus de ciment, formigó o morter, i per aixecament del marge s'emprarà pedra de les proximitats.

- b. En matèria d'espais naturals i/o protegits:
 - i. En data 1/10/2018 el director general d'Espais Naturals i Biodiversitat emet informe favorable sobre el projecte d'adequació del tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec, en relació al paratge natural de la Serra de Tramuntana i resolució de no afecció a la Xarxa Natura 2000.
 - ii. En data 5/11/2018 el director General d'Espais Naturals i Biodiversitat emet informe favorable relatiu a diferents projectes d'adequació de varis trams de la Ruta de Pedra en Sec en diferents municipis de la Serra de Tramuntana en zona de risc d'incendi forestal. Indicant a les seves conclusions que les obres han de complir estrictament el decret 125/2007 de 5 d'octubre pel qual es dicten les normes sobre l'ús del foc, entre d'altres, i recomana que la senyalització lligada a la ruta inclogui referències al risc d'incendi forestal existent.
 - c. En matèria de carreteres:
 - i. En data 8/02/2019 el departament de Territori i Infraestructures del Consell de Mallorca emet autorització per les obres del Projecte d'adequació del tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec, que s'han d'ajustar a condicions que s'estipulen en la pròpia autorització.
 - ii. En data 21/04/2021 el departament de Mobilitat i Infraestructures del Consell de Mallorca emet l'autorització de pròrroga per les referides obres, la vigència de la qual és de tres anys.
6. En data 21/03/2019 l'Ajuntament d'Estellencs resol la concessió de llicència urbanística municipal pel Projecte d'adequació del tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de pedra en Sec, la qual té una durada de 36 mesos, les quals s'ajustaran al prescrit en dit informe segons es disposa en l'article 146.3 de la Llei 17/2017 de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Donat el temps transcorregut, en data 19 de desembre de 2023 es sol·licita nova llicència urbanística a l'ajuntament, que resol en data 29 de febrer de 2024 mitjançant la concessió de dita llicència.
7. El Departament de Medi Ambient sol·licità al Servei de valoracions i expropiacions del Departament de Mobilitat i Infraestructures l'informe de valoració dels terrenys necessaris afectats per dur a terme el projecte i el 26/05/2021 es va rebre dit informe, en el qual s'estima que el valor total dels béns afectats, als efectes de determinar les quantitats corresponents a la Reserva de Crèdit i Depòsit Previ a utilitzar en les finques afectades per l'obra "Projecte d'adequació del tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec", puja a tres-cents dinou euros amb seixanta-vuit vuit cèntims (319,68 €).
- En l'informe de valoració esmentat, s'exposa que els terrenys objecte de valoració són els que es troben en situació bàsica de sòl rural i que l'expropiació dels terrenys afectats es corresponen a una superfície TOTAL de 1.171 m² que representa 2 finques situades al municipi d'Estellencs, entre el camí d'accés al refugi de Sa Coma d'en Vidal i la carretera Vella d'Andratx, i es corresponen amb el tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec.
8. S'ha emès informe sobre els instruments jurídics per incorporar a la Ruta de Pedra en Sec terrenys de titularitat privada corresponents al tram 2 de l'Etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec que discorre pel TM d' Estellencs pel Cap de Secció de Camins del Servei de Medi Ambient en data 24/11/2023, que analitza la viabilitat de l'expropiació forçosa com a l'instrument adient en aquest expedient.
9. S'ha incorporat a l'expedient l'informe sobre la urgència de l'obtenció dels terrenys afectats per les obres corresponents al Projecte d'adequació del tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec, per part del Cap del Servei de Medi Ambient i el coordinador de la unitat de Pedra en Sec i senderisme, en data 11/12/2023 i que motiva la petició de declaració d'urgent ocupació dels terrenys necessaris per executar les obres previstes en el projecte.
10. Atesa la Resolució del vicepresident segon i conseller executiu del departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports del Consell de Mallorca de data 6/03/2024, d'aprovació inicial del Projecte d'adequació del tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec, i de l'obertura d'un període d'informació pública.

Fonaments de Dret

1. La Llei 16/2001, de 14 de desembre, atribueix als consells insulars competències en matèria de carreteres i camins. I de conformitat amb l'article 70.15 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears (en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer) el Consell Insular de Mallorca exerceix, com a pròpia, la competència en matèria de carreteres i camins.
2. El Pla Especial d'Ordenació i Protecció de la Ruta de Pedra en Sec (PERPS), aprovat pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de data 21 de maig de 2015 (BOIB núm. 93, de 25 de juny de 2015) i modificat en sessió de 10/11/2022 (BOIB núm. 166 de 22/12/2022), disposa en l'article 25.1 que el desenvolupament, l'execució i la gestió de la Ruta de Pedra en Sec correspon al Consell de Mallorca.
3. El tram previst per incorporar a la Ruta de Pedra en Sec en el present projecte discorre en el Terme Municipal d'Estellencs, a la sortida de les finques públiques de Son Fortuny i la Coma d'en Vidal, travessant la carretera Ma-10. L'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec que promou el Consell de Mallorca, discorre en part per la carretera Ma-10 amb el consegüent perill per als senderistes, per la qual cosa el Pla Especial de la Ruta de Pedra en Sec preveu evitar aquest tram de carretera, amb un enllaç directe entre la finca de Son Fortuny i la carretera vella d'Andratx a Estellencs (tram 2 de l'etapa 2), amb la qual cosa es millorarà la seguretat dels usuaris i senderistes.
4. Els efectes inherents de l'aprovació dels plans d'ordenació territorial i urbanístics, per tant, del PERPS, comporta la declaració d'utilitat pública de les obres, de les instal·lacions i dels serveis que s'hi hagin previst de manera concreta i la necessitat d'ocupació dels béns i drets necessaris per a la seva execució, als efectes d'allò que preveu la legislació sobre expropiació forçosa, tal i com es disposa, respectivament, a l'article 16 de la Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'Ordenació Territorial, l'article 42 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació urbana, l'article 67 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears, la norma 4.3 del Pla Territorial Insular de Mallorca i que ve refermada per l'article 50 de la Llei 13/2018, de 28 de desembre, de camins públics i rutes senderistes de Mallorca i Menorca.
5. Quant a la competència en matèria d'expropiació forçosa, l'article 28.1 o) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, atribueix al consell executiu les declaracions de necessitat d'ocupació dels béns en els procediments d'expropiació forçosa.

Així mateix, l'article 33.2, apartats e) i f), atribueix als consellers i conselleres executius preparar i presentar per a l'aprovació per l'òrgan competent els projectes de reglaments, plans i altres disposicions relatives a matèries pròpies del departament i formular, quan escaigui, les propostes relatives als acords o a les resolucions que hagin d'adoptar els òrgans competents en matèries pròpies del seu departament.
6. L'article 18 i següents de la Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa (LEF), i altres articles concordants del Decret de 26 d'abril de 1957 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa (REF), regulen el tràmit d'informació pública al qual s'ha de sotmetre la relació de béns i drets afectats.
7. L'article 52 de la LEF i l'article 56 del REF, preveuen la declaració d'ocupació urgent dels béns afectats per una expropiació i les seves conseqüències.

Atès l'anterior, el vicepresident segon i conseller executiu del departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports del Consell de Mallorca, proposa al Consell Executiu que adopti el següent:

Acord

1. Declarar la necessitat d'ocupació dels béns afectats pel Projecte d'adequació del tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec.

2. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada dels béns i drets afectats pel Projecte d'adequació del tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec, aprovat inicialment per Resolució de data 6/03/2024, en concordança amb la Relació de propietaris i béns afectats inclosa en la Memòria del «Projecte d'adequació del tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec» de novembre 2023, del terme municipal d'Estellencs:

Finca	Titular	Referència Cadastral	Localització	Polígon	Parc.	Sub. Parc.	Superfície a expropiar (m ²)
1	CPP HdGAB JAB	07021A001000080000ZK	Son Fortuny Estellencs	1	8		536
2	Segons cadastre, no és possible emetre certificació descriptiva i gràfica per existir un expedient obert que pugui afectar a la descripció de l'immoble.	07021A004001070000ZS	Son Fortuny Estellencs	4	107		635

3. Sotmetre la relació esmentada de béns i drets afectats al tràmit d'informació pública perquè totes les persones interessades puguin formular les al·legacions que estimin oportunes, puguin rectificar els possibles errors que s'apreciïn en la relació de finques afectades o oposar-se per raons de fons o forma a la necessitat d'ocupació i als efectes prevists a l'article 56.1 del REF referents a la urgent ocupació.
4. En conseqüència, ordenar l'obertura d'un termini d'informació pública de vint dies, amb la inserció prèvia d'un anunci en el BOIB, en la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca i en un diari d'àmbit insular, i disposar que durant aquest termini el Projecte i la relació de béns i drets afectats es poden consultar a les dependències del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports del Consell Insular de Mallorca situat al carrer de General Riera nº 111, CP 07010 de Palma, de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres -excepte festius- i en la seu electrònica del Consell de Mallorca.
5. Disposar la tramesa a l'Ajuntament d' Estellencs d'un anunci amb la relació de béns i drets afectats, amb el qual s'adjuntarà el «Projecte d'adequació del tram 2 de l'etapa 2 de la Ruta de Pedra en Sec», de novembre de 2023 , a l'efecte que l'insereixin en el seu tauler d'edictes per un termini de vint dies.

Palma, en la data de la signatura electrònica

EXPEDIENT 1016777Q: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL CONSELLER EXECUTIU DE PRESIDÈNCIA L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I VOLUNTARIAT PER A L'ANY 2024.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Presidència:

ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL CONSELLER EXECUTIU DE PRESIDÈNCIA L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I VOLUNTARIAT PER A L'ANY 2024

El conseller executiu de Presidència, de conformitat amb les atribucions que té conferides a la vigent redacció del Decret de la Presidència pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca i en virtut de l'acord del Consell Executiu de data 16 de novembre de 2022 de delegació de competències, proposa al Consell Executiu l'adopció del següent acord:

"ANTECEDENTS

- 1. El Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'any 2024 recull la iniciativa relativa a una convocatòria de subvencions destinades al foment de la participació ciutadana, que inclou tres línies de subvenció: L1 Entitats d'administració local, L2 Associacions sense ànim de lucre i L3 Entitats de voluntariat, amb una dotació pressupostària total de 130.000,00 €.*
- 2. Al pressupost aprovat per l'any 2024 del Consell de Mallorca, a les aplicacions pressupostàries 00.92400.46200, 00.92400.48100 i 00.92400.48901 s'ha consignat crèdit suficient per aquesta convocatòria.*
- 3. La directora insular de Joventut i Participació, en data 4 de març de 2024, va emetre memòria justificativa de la convocatòria.*
- 4. En data 4 de març de 2024, el conseller executiu de Presidència va aprovar, mitjançant resolució, l'inici de l'expedient de la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes de participació ciutadana i voluntariat per a l'any 2024.*
- 5. Atès que s'ha previst una despesa de la referida convocatòria de subvencions per a l'any 2024, d'acord amb el següent detall de distribució d'importos i operacions comptables:*

	Aplicació	Import 2024	RC 2024	A 2024
<i>Línia 1</i>	<i>00.92400.46200</i>	70.000,00 €	<i>220240003446</i>	<i>920240002797</i>
<i>Línia 2</i>	<i>00.92400.48100</i>	30.000,00 €	<i>220240003447</i>	<i>920240002798</i>
<i>Línia 3</i>	<i>00.92400.48901</i>	30.000,00 €	<i>220240003448</i>	<i>920240002799</i>
TOTAL		130.000,00 €		

FONAMENTS DE DRET

- 1. L'article 28.1.m de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències per aprovar les convocatòries d'ajudes i subvencions.*
- 2. El Consell Executiu de dia 16 de novembre de 2022 acordà delegar en el conseller executiu o consellera executiva competent per raó de la matèria, l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i subvencions de quantia inferior a 250.000,00 €. En tot cas, requereix autorització prèvia del Consell Executiu per l'aprovació de la despesa de les convocatòries de quantia superior a 50.000€ (BOIB núm.153 de dia 24 de novembre de 2022).*

Per tot l'exposat, el Consell Executiu adopta el següent:

ACORD

AUTORITZAR al conseller executiu de Presidència per aprovar la despesa de l'expedient de la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes de participació ciutadana i voluntariat per a l'any 2024, que inclou tres línies de subvenció: L1 Entitats d'administració local, L2 Associacions sense ànim de lucre i L3 Entitats de voluntariat, per un import total de 130.000,00 €."

Palma, a la data de la signatura electrònica

EXPEDIENT 762015E: PROPOSTA D'ACORD D'HABILITACIÓ DEL CONSELLER EXECUTIU D'HISENDA I FUNCIO PÚBLICA PER REPRESENTAR AL CONSELL INSULAR DE MALLORCA EN TOTS AQUELLS ACTES NECESSARIS PER REGULARITZAR LA PLENA PROPIETAT DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA SOBRE LES ESTACIONS D'INSPECCIÓ TÈCNICA DE VEHICLES DE L'ILLA DE MALLORCA.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública:

PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELL EXECUTIU D'HABILITACIÓ DEL CONSELLER EXECUTIU D'HISENDA I FUNCIO PÚBLICA PER REPRESENTAR AL CONSELL DE MALLORCA EN TOTS AQUELLS ACTES NECESSARIS PER REGULARITZAR LA PLENA PROPIETAT DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA SOBRE LES ESTACIONS D'INSPECCIÓ TÈCNICA DE VEHICLES DE L'ILLA DE MALLORCA.

El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les competències que té atribuïdes en el Decret d'organització i en el Reglament orgànic vigents del Consell Insular de Mallorca, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

ANTECEDENTS

Atès el contracte de concessió administrativa del "SERVEI PÚBLIC D'INSPECCIÓ TÈCNICA DE VEHICLES DE MALLORCA" es va adjudicar segons escriptura pública núm. de protocol 1.698, de data 11 de juny de 1998.

Vist que l'entitat GENERAL DE SERVICIOS ITV, S.A. va adquirir la titularitat del contracte de concessió administrativa del "SERVEI PÚBLIC D'INSPECCIÓ TÈCNICA DE VEHICLES DE MALLORCA" per escriptura pública atorgada en data 29 d'octubre de 2003.

Atès que per Decret de Presidència de data 17 de maig de 2017, es va denunciar el contracte de concessió administrativa del "SERVEI PÚBLIC D'INSPECCIÓ TÈCNICA DE VEHICLES DE MALLORCA", de tal manera que aquest decret va produir efectes d'extinció del contracte per compliment del termini, per la qual cosa el contracte de concessió va finalitzar en data 11 de juny de 2018.

Vist que l'indicat expedient de contractació no s'ha pogut completar dins dels termes previstos i per això, s'ha adjudicat a l'entitat GENERAL DE SERVICIOS ITV, S.A. el contracte de servei de gestió integral per a la Inspecció tècnica de vehicles en l'illa de Mallorca, expedient 2019/81/SER, amb efectes des de l'1 de gener de 2020, per dos anys, prorrogables altres dos anys més.

Atès que en atenció a l'extinció del contracte de concessió administrativa, el Consell Insular ha recuperat la plena propietat de totes les Estacions d'Inspecció Tècnica de Vehicles de l'illa de Mallorca i aquesta situació s'ha de regularitzar i inscriure als Registres de la Propietat corresponents.

Vist el Decret de 9 de setembre de 2020, d'habilitació del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública per representar al Consell de Mallorca en tots aquells actes necessaris per regularitzar la plena propietat del Consell de Mallorca sobre les Estacions d'Inspecció Tècnica de Vehicles de l'illa de Mallorca.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb les funcions que d'acord amb l'article 28 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars, corresponen al Consell Executiu.
2. De conformitat amb l'article 36.p) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018).
3. *D'acord amb l'establert a l'article 1 de la vigent redacció del Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca de 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 106, de 29 de juliol de 2023), que indica que corresponen al Departament d'Hisenda i Funció Pública "competències en matèria de patrimoni, excepte la gestió de la col·lecció museogràfica propietat del Consell Insular"*

Per tot l'exposat, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les atribucions que té conferides, adopta el següent:

ACORD

1. Habilitar al senyor Rafael Angel Bosch Sans, com a conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, per representar al Consell de Mallorca en tots aquells actes necessaris per regularitzar la plena propietat del Consell de Mallorca sobre les Estacions d'Inspecció Tècnica de Vehicles de l'illa de Mallorca.
2. Notificar aquest acord a les persones interessades, informant-es dels recursos pertinents

Palma, a la data de la signatura electrònica

EXPEDIENT 984775T: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA PRIMERA MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DEL CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA DE L'ANUALITAT 2024.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública:

PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA PRIMERA MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DEL CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA DE L'ANUALITAT 2024

El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les atribucions conferides al Reglament orgànic del Consell de Mallorca i a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

- 1. Atès el previst a l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, relatiu a les competències pròpies dels Consells Insulars i el que disposa l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de la Bases de Règim Local (BOE núm. 80 de 3 d'abril de 1985) en relació amb les competències pròpies de les Diputacions provincials i dels Consells Insulars.*
- 2. Atès el que preveuen els Estatuts del Consorci Serra de Tramuntana Patrimoni Mundial (BOIB núm. 72, de 30 de maig de 2019) en relació amb el seu àmbit competencial.*
- 3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la finalitat de millorar l'eficàcia de la gestió de les subvencions, estableix la necessitat d'elaborar, per part dels òrgans de les administracions públiques que proposin l'establiment de subvencions, un Pla estratègic de subvencions, que introdueixi una connexió entre els objectius i efectes que es pretenen obtenir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, amb l'objectiu d'adequar les necessitats públiques a cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles. Es tracta d'un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.*
- 4. El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions regula en els articles 10 a 15 els Plans estratègics de Subvencions. D'acord amb la Disposició final primera d'aquest Reial Decret, aquests articles no tenen caràcter de legislació bàsica.*
- 5. De conformitat amb l'establert a l'article 17.1 h) de la Llei 4/2022, de 18 de juny, de Consells Insulars, correspon al Ple del Consell de Mallorca l'aprovació del pla estratègic de subvencions. No obstant, i de conformitat amb la circular de Secretaria General del Consell de Mallorca «sobre Llei de Consells Insulars: competències dels òrgans de govern», cal considerar que aquesta competència està desconcentrada a favor del Consell Executiu en aplicació del que disposa l'article 36 h) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018). Per tant, correspon al Consell Executiu del Consell de Mallorca aprovar els plans estratègics de la Corporació i dels seus ens dependents.*
- 6. D'acord amb l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions de la Corporació, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) i modificada per Acord de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018) (en endavant l'Ordenança), [...] Els plans han de concretar, almenys, l'abast temporal, els objectius que es pretenen a l'aplicar-los, el termini necessari per a aconseguir-los, els costos previsibles i les fonts de finançament, que s'han de supeditar en tot cas al compliment del principi d'estabilitat pressupostària. Així mateix, els plans han d'especificar la incidència eventual sobre el mercat dels objectius que es pretenen aconseguir i, si escau, l'orientació d'aquests objectius cap a la correcció de les errades que s'identifiquin, perquè la distorsió del mercat sigui la mínima. [...].*

Aquest mateix article 5 disposa que correspon al conseller competent en matèria d'Hisenda proposar al Consell Executiu l'aprovació dels Plans estratègics de subvencions conforme a la informació i les propostes que, amb aquesta finalitat, presenten els departaments del Consell de Mallorca, els organismes autònoms que en depenen i els ens públics atorgants.

- 7. Atès el que disposa la vigent redacció del Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data de 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 106, de 29 de juliol de 2023; i la modificació publicada al BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2023) en especial l'establert respecte les competències del Departament d'Hisenda i Funció Pública.*

8. En data 29 de desembre de 2023 el Consell Executiu del Consell de Mallorca va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació del Pla estratègic de subvencions del Consorci Serra de Tramuntana per a l'annualitat 2024. Amb posterioritat, en el Consell Executiu ordinari de 31 de gener de 2024, s'ha aprovat un text refós del Pla Estratègic de Subvencions del Consell de Mallorca, l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), l'Institut de l'Esport Hípic de Mallorca (IEHM), el Consorci Serra de Tramuntana Patrimoni Mundial de la Humanitat (CST) i el Consorci Borsa Allotjaments Turístics (CBAT), per a l'annualitat 2024.
9. En data 29 de febrer de 2024, el Consorci Serra de Tramuntana ha remès a la Secretaria Tècnica d'Hisenda i Funció Pública una proposta de modificació del Pla estratègic de subvencions del Consorci Serra de Tramuntana de l'annualitat 2024 signada pel vicepresident del Consorci i conseller executiu de Presidència. Aquesta proposta, de conformitat amb la memòria justificativa de data 26 de febrer de 2024 que consta a l'expedient, planteja la creació d'una nova línia de subvencions extraordinàries per a la restauració i reconstrucció del Quart Misteri del rosari monumental de Lluc, amb la Fundació Santuari de Lluc.
10. El Departament d'Hisenda i Funció Pública, una vegada rebuda aquesta proposta, ha coordinat l'elaboració de la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consorci Serra de Tramuntana d'acord amb les previsions pressupostàries d'aquest exercici, que han de servir de marc per a la concessió de les subvencions resultants de les convocatòries que es publiquin al llarg de l'any.
11. La durada prevista d'aquest Pla Estratègic de Subvencions és d'un any, coincidint i vinculant-lo amb l'annualitat pressupostària, fet que garanteix l'existència de crèdit adequat i suficient per a la seva execució. Igualment, el Pla incorpora per a cada línia de subvenció previsions d'execució pels propers tres anys.
12. Els Plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen per objecte el foment de l'activitat d'utilitat pública o l'interès social o la promoció de finalitats públiques. A més, els Plans tenen caràcter programàtic en la mesura que constitueixen una declaració de les previsions, en aquest cas del Consorci Serra de Tramuntana, a propòsit de les subvencions que es convocaran o s'acordaran i els objectius que es pretenen aconseguir amb aquestes. D'acord amb aquest caràcter programàtic, el seu contingut no és vinculant i no se'n deriven drets ni obligacions a favor dels potencials sol·licitants o beneficiaris de les ajudes, els quals no podran exigir indemnitzacions ni compensacions en el cas que el Pla no s'executi de manera total o parcial. En aquesta línia, les quanties que es preveuen tenen un caràcter merament estimatiu, de manera que l'alteració eventual a l'alça o a la baixa de les previstes a l'hora d'aprovar les ajudes no requereixen la modificació de les previsions quantitatives que es contenen en el Pla. Igualment, cadascuna de les ajudes o subvencions que es recullen en el Pla es poden convocar en diverses ocasions durant l'any sense que cada convocatòria hagi de constar al Pla com una ajuda diferenciada.

Per tot això, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb l'atribució conferida a l'article 36.h) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), adopta el següent:

ACORD

Primer.- APROVAR la modificació del Pla estratègic de subvencions del Consorci Serra de Tramuntana per a l'any 2024, en el sentit d'INCLoure a la línia de subvenció / programa de "Promoció de la cultura" del referit Pla la següent ajuda/subvenció:

DENOMINACIÓ	SECTORS BENEFICIARIS	PROCEDIMENT CONCESSIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT PREVIST	ANUALITATS EXECUCIÓ
Subvenció nominativa per la Fundació Santuari de Lluc per la Restauració i reconstrucció del quart Misteri del Rosari monumental de Lluc	Fundació Santuari de Lluc	Concessió directa: subvenció nominativa	00.33615.7	2024: 275.000,00€ 2024: 0,00€ 2025: 0,00€	2024

Segon.- PUBLICAR aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la Seu Electrònica de la Corporació."

S'aprova la proposta per unanimitat.

EXPEDIENT 996417N: PROPOSTA D'ACORD PER DESESTIMAR EL PROCEDIMENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (RP 44/2023), INTERPOSAT PER LA SRA. FSU PELS DANYS A UN VEHICLE A LA CTRA. MA-20 PK 3 EL DIA 16/12/22.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord en relació al procediment de responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública, amb núm. 996417N (RP 44/2023), interposat per la Sra. FSU

Atesa la reclamació de responsabilitat patrimonial de la Sra. FSU, amb NIF. **3648**, representada pel lletrat Sr. JPC, que va tenir entrada el dia 24 de novembre de 2023, amb el número 88577 del registre general del Consell de Mallorca, i en la que es sol·licita la reparació danys materials patits al vehicle marca HONDA, model Jazz 1.2 i matrícula ****CFD, el dia 27 d'agost de 2023, quan circulava per la via Ma-20, a l'alçada del PQ 3+000, com a conseqüència l'impacte d'un arbre que va caure sobre l'esmentada via i per un import de 426,83 €, més els interessos que se'n puguin derivar.

Atès l'informe jurídic-proposta d'acord de data 29 de febrer de 2024, el tenor literal del qual és el següent.

«Antecedents

*1. El dia 24 de novembre de 2023 va tenir entrada al registre general del Consell de Mallorca, amb el núm. 88577, l'escrit de reclamació de responsabilitat patrimonial presentat per la Sra. FSU, amb NIF. **3648**, representada pel lletrat Sr. JPC.*

*2. Dita reclamació es presenta com a conseqüència dels danys materials patits al vehicle marca HONDA, model Jazz 1.2 i matrícula ****CFD, el dia 27 d'agost de 2023, quan circulava per la via Ma-20, a l'alçada del PQ 3+000, com a conseqüència l'impacte d'un arbre que va caure sobre l'esmentada via i per un import de 426,83 €, més els interessos que se'n puguin derivar.*

3. En data 15 de desembre de 2023, el conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures del Consell de Mallorca, va dictar resolució d'ordenació d'inici del procediment de responsabilitat patrimonial, la qual va ser notificada el mateix dia.

4. Durant la instrucció del procediment s'acceptaren com a mitjans de prova:

4.1 Documental consistent en donar per reproduïts els documents aportats per la part reclamant.

4.2 Documental consistent en informe tècnic del Servei d'Explotació i Conservació de la direcció insular de Infraestructures i Mobilitat (d'ara en endavant SEIC), de dia 5 de febrer de 2024.

4.3 Documental consistent en informe de la mercantil ELSAMEX GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS SLU, empresa contractista del manteniment de la via Ma-20, de dia 1 de febrer de 2024, amb documentació adjunta (informe AEMET i informes d'emergències).

5. S'han evacuat els respectius tràmits d'audiència en relació a la part reclamant (notificat en data 05/02/2024) i a la mercantil ELSAMEX GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS SLU (notificat en data 06/02/2024).

En aquest sentit, el dia 9 de febrer de 2024, amb el núm. 7286 del registre del Consell de Mallorca, la Sra. FSU, va presentar escrit d'al·legacions, el qual manifestava, bàsicament, el següent:

a) Que resta acreditat que el Consell de Mallorca és el titular de la via on succeí el sinistre i que l'arbre caigut es trobava ubicat en domini públic.

b) Que en virtut del partes de feina, resten acreditats els fets objecte de reclamació.

- c) *Que atès l'informe de l'AEMET, la força del vent, a la zona del sinistre, no és motiu excusable perquè el Consell de Mallorca assumeixi la seva responsabilitat.*
- d) *Acaba demanant, que es dicti resolució estimatòria de la reclamació prèvia i se indemniti a la Sra. FSU amb la quantia de 426,83 €.*

Per altra banda, ELSAMEX GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS SLU, en data 27 de febrer de 2024, amb el núm. 11204 del registre del Consell de Mallorca, va presentar escrit d'al·legacions, manifestat, bàsicament, el següent:

- a) *Que no existeix relació de causalitat amb el servei i els danys que es varen produir, donat que aquests deriven d'un agent extern que res té a veure amb el funcionament normal o anormal dels serveis públics.*
- b) *Que desconeix si podria tractar-se d'una actuació inadequada del conductor del vehicle.*
- c) *Que l'Administració no es pot convertir amb una asseguradora que hagi de respondre de tots el casos que produeixin resultats lesius a rel de la utilització de bens o serveis públics.*
- d) *Que resta acreditat que l'empresa encarregada de la conservació va actuar en tot moment donant compliment al contracte, als plecs i tots el requisits requerits en el contracte, per la qual cosa acaba sol·licitant es dicti resolució en la que s'acordi estimar la inexistència de responsabilitat de l'empresa ELSAMEX GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS SLU en aquest cas de responsabilitat patrimonial.*

Fonaments jurídics

1. *L'objecte d'aquesta reclamació de Responsabilitat Patrimonial és la de sol·licitar la indemnització pels danys materials patits al vehicle marca HONDA, model Jazz 1.2 i matrícula ***CFD, el dia 27 d'agost de 2023, quan circulava per la via Ma-20, a l'alçada del PQ 3+000, com a conseqüència l'impacte d'un arbre que va caure sobre l'esmentada via.*

2. *La responsabilitat patrimonial de l'Administració està prevista a l'article 106.21 de La Constitució Espanyola (d'ara en endavant CE), que preveu el següent: "Els particulars, en els termes establerts per la llei, tindran dret a ser indemnitzats per tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets, excepte en el cas de força major, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament del servei públics".*

3. *Així mateix es regula a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, concretament als seus articles 32 a 37 (d'ara en endavant LRJSP), a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del procediment administratiu comú però amb especialitats, concretament als arts. 65, 67, 81, 82.5, 86.5, 91, 92 i 96.4 (d'ara en endavant LPACAP), i al Reial Decret 429/1993, de 26 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments en matèria de Responsabilitat Patrimonial de les Administracions Públiques.*

D'acord amb els fonaments exposats, per a que la responsabilitat patrimonial de l'Administració pugui ser reconeguda cal que es donin una sèrie de requisits, tant de caire formal, com de caire substantiu.

Requisits de caire formal

Competència: *La competència per a conèixer de la present reclamació correspon al Consell de Mallorca, atesa la seva condició d'organisme titular de la carretera Ma-20 on la part reclamant ubica el lloc l'accident.*

Correspon al Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures iniciar, ordenar i instruir els expedients de responsabilitat patrimonial d'acord amb el que disposa el Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca, de data 28 de juliol de 2023.

Per altra banda, en virtut del vigent Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon al Consell Executiu resoldre els expedients de responsabilitat patrimonials sempre que la competència no correspongui al Ple (art. 35, lletra q).

Temporalitat: En virtut de l'article 67 de la LPACAP amb concordança amb l'article 4.2 del RD 429/1993, "El dret a reclamar prescriu al cap d'un any que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu. En cas de danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el termini comença a computar des de la cura o la determinació de l'abast de les seqüeles". Cal dir, que aquest termini es computarà de data a data atès al disposat a l'article 5.1 del Codi Civil.

En aquest cas, la part reclamant al seu escrit de reclamació, situa temporalment l'accident el dia 16 de desembre de 2022, no obstant, de l'atestat de la Guàrdia Civil amb ref. ARENA 202307040000962, es dedueix que l'accident va ocórrer el dia 27 d'agost de 2023, mentre que la reclamació es va presentar en data 24 de novembre de 2023, per la qual cosa es troba dins termini.

Legitimació: L'article 32.1 de LRJSP, en concordança amb l'article 2.1 del RD 429/1993, estableix que "Els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus bens i drets..."

Per altra banda, pel que fa a la legitimació formal, començarem per veure si en el cas que ens ocupa hi ha legitimació activa per interposar la reclamació. Segons els articles 65 i 67 LPACAP els procediments de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques podran iniciar-se d'ofici o per sol·licitud dels interessats, respectivament. Atès que en aquest cas no s'ha iniciat d'ofici, cal observar si es dona compliment a les previsions del Títol I, articles 3 a 12, de LPACAP.

En aquest cas la reclamant es troba legitimada per a reclamar, atès que és la titular del vehicle sinistrat, en virtut del permís de circulació que consta en l'expedient, i per altra banda, aquesta actua representada pel Sr. JPC, representació que igualment consta en l'expedient.

Requisits de caire substantiu

Per a que es pugui donar la indemnització per part de l'Administració derivada de la responsabilitat patrimonial és necessari que es donin els següents requisits: fet imputable a una Administració; lesió o perjudici antijurídic, efectiu, econòmicament avaluable i individualitzat en relació amb una persona o grup de persones; relació de causalitat entre fet i lesió; que no es presenti força major.

a) S'ha d'identificar a una Administració Pública responsable, que serà aquella titular del servei públic que suposadament hagi generat es danys.

En aquest cas, la competència correspon al Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures del Consell de Mallorca ja que, com s'ha esmentat abans, és aquest últim l'organisme titular de la via Ma-20 on la part reclamant ubica el lloc l'accident.

b) Que existeix lesió, es a dir, un dany antijurídic, sent el dany un dany efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat atès l'article 32.2 LRJSP. En aquest sentit l'article 34.1 LRJSP estableix que "només seran indemnitzables les lesions produïdes al particular provinents de danys que aquest no tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei..."

Amb l'escrit de reclamació s'adjunta diversa documentació, entre la qual podem destacar:

- Informe pericial de danys, amb núm. de referència 514487721, de data 15 de setembre de 2023 i per un import de 426,83 €.
- Quant a la ocurrencia i descripció del fet, atestat de la Guàrdia Civil amb ref. ARENA 202307040000962, de dia 27 d'agost de 2023.

c) Ha d'existir un nexa causal entre el dany sofert i el funcionament dels serveis públics.

Es aquest punt el que té major rellevància a l'hora de resoldre la present reclamació. La part reclamant demana una indemnització pels danys materials patits al vehicle marca HONDA, model Jazz 1.2 i matrícula ****CFD, el dia 27 d'agost de 2023, quan circulava per la via Ma-20, a l'alçada del PQ 3+000, com a conseqüència l'impacte d'un arbre que va caure sobre l'esmentada via i per un import de 426,83 €, més els interessos que se'n puguin derivar. En aquest sentit s'ha d'analitzar els diferents elements probatoris per veure si existeix aquest nexa causal.

És important assenyalar que en els procediments de responsabilitat patrimonial derivats d'accidents a la calçada i al seus voltants, l'element fonamental que dirigeix la resolució en un o un altre sentit és l'informe emès per l'òrgan gestor de la carretera en la que el succés hagi esdevingut. Es tracta d'una exigència necessària recollida a l'art. 81 LPACAP, segons la qual: "En el cas dels procediments de responsabilitat patrimonial serà preceptiu sol·licitar informe al servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable, no podent excedir de deu dies el termini de la seva emissió."

En el present procediment, l'informe del SEIC, i que recull l'informe de l'empresa encarregada del manteniment de via, posa de manifest el següent:

“Sinforma:

De l'informe del tècnic responsable del contracte de conservació de la zona es desprèn:

1. Competència del Consell de Mallorca en el lloc i la data on la part reclamant situa l'accident objecte de la reclamació. En cas de que el Consell de Mallorca no fos competent perquè hagués cedit la via o el tram, s'ha d'indicar la data de l'acta de lliurament i l'Administració competent. La carretera indicada, Ma-20, pq 3+000, decreixent. correspon a la zona 10 del contracte de conservació de carreteres i per tant, es competència del Consell de Mallorca.

2. Si aquest servei va tenir constància de l'accident o d'altres accidents al mateix lloc i pels mateixos fets.

No es va tenir constància de l'accident.

Si l'arbre caigut sobre la via Ma-20 i sobre el vehicle de la reclamant s'ubicava dintre del domini públic viari o, pel contrari, formava part de l'arbrat d'una finca de titularitat privada.

L'arbre objecte de l'accident es trobava dins Domini Públic Viari. No obstant, tal i com manifesta l'informe de l'empresa contractista, aquest dia es va produir una tempesta a tota l'illa amb forts vents com indica l'informe adjunt de l'AEMET.

3. Característiques de la via, en quant a:

I. Amplada de la calçada i del voral, si n'és el cas.

II. Sentit del trànsit i número de carrils.

III. Luminàries.

IV. Senyalització horitzontal i vertical del tram on succeí l'accident.

Tota aquesta informació es troba perfectament detallada a l'informe de l'empresa contractista responsable de la conservació d'aquest tram de via i que es detalla al punt següent.

4. Quant a l'estat de conservació i manteniment de la via. L'informe de l'empresa de manteniment assenyala:

1.- El Consell de Mallorca lleva el mantenimiento de la Ma-20.

2.- La empresa Elsamex gestión de Infraestructuras, S.L.U., no tiene constancia de ningún accidente en la Ma-20 pk 3+000.

3.- Características de la vía:

Ancho de calzada:

o Calzada de doble sentido de circulación, con tres carriles por sentido de 3.5 m cada uno

o Arcenes de 0.5 m en el lado izquierdo y 2.5 m en el lado derecho sentido decreciente

o En sentido creciente, además está el carril de incorporación a la Ma-13 de 3.5 m

o Existe una mediana de separación de los sentidos de circulación de 5 m

Sentido del tráfico: Doble sentido de circulación

Iluminación: bien iluminado por farolas ya que es un tramo que pasa por zona urbana

Señalización horizontal y vertical existente

Cerramiento perimetral: no hay cerramiento perimetral. Hay barrera de seguridad para vehículos.

4.- Conservación y mantenimiento de la vía:

El estado de conservación era el adecuado, se hacen revisiones periódicas de la calzada y se arreglan los puntos en que es necesario para la seguridad vial.

Se hacen revisiones diarias de toda la traza.

La empresa encargada del mantenimiento de la Ma-20 es Elsamex Gestión de Infraestructuras, S.L.

Los Directores del Contrato en la fecha de accidente son IGT y AFAG

5.- Informe empresa de mantenimiento:

La empresa Elsamex Gestión de Infraestructuras, S.L.U., lleva el mantenimiento de la

Zona 10 de carreteras, dónde se incluye la Ma-20, en la fecha del accidente.

Cada día se hace una revisión de toda la traza de las carreteras, eliminando y/o mejorando los puntos en los que puede haber un peligro para la seguridad vial.

El día 27 de agosto de 2023 hubo una fuerte tormenta en la Isla. Se adjunta informe de la AEMET del tiempo durante el mes de agosto de 2023, dónde se hace constar los fuertes vientos que hubo ese día.

También de adjuntan los partes de las emergencias a las que se asistió ese día debido al temporal, no habiendo ninguna en la Ma-20 pk 3+000.

5. En el cas de que el tram objecte de l'accident es feien obres:

El tram objecte d'informe no es trobava en obres.

6. Informe detallat de l'empresa de manteniment pel que fa a les tasques realitzades en el lloc i dia del accident.

La transcripció literal de l'informe de l'empresa de manteniment està relatat al punt 4 d'aquest informe.

7. Informe detallat de l'empresa contractista, pel que fa a les obres fetes en el lloc i el dia de l'accident.

El tram objecte d'informe no es trobava en obres.

8. Qualsevol altre tema que requereixi ser analitzat des del punt de vista tècnic d'acord amb la casuística concreta de la reclamació.

Tal i com s'ha manifestat abans, aquell dia es va produir una tempesta amb forts vents a tota l'illa.

9. Normativa aplicada o que s'ha tingut en compte a l'hora d'emetre l'informe.:

La normativa que s'ha tingut en compte en el present informe és la descrita al apartat de Consideracions tècniques.

Conclusions

Vista la sol·licitud presentada amb relació a l'assumpte i per tot l'anteriorment exposat, a manca d'altre criteri jurídic o tècnic més fonamentat, el tècnic que subscriu ho fa constar als efectes oportuns"

Atesos aquests antecedents, s'ha de posar de relleu el següent:

- a) Que l'estat de conservació de la via Ma-20 era l'adequat i que, per part de l'empresa contractista del manteniment, es duen a terme revisions diàries atesa la naturalesa d'aquesta (autovia de la xarxa primària).*
- b) Que tant per part del SEIC com per part de l'empresa encarregada del manteniment de la via Ma-20, no es va tenir constància de cap accident en el PQ 3+000, tot i que l'ocurrència d'aquest resta acreditada en virtut de l'atestat de la Guàrdia Civil abans esmentat.*
- c) Que l'arbre caigut sobre la via Ma-20 s'ubicava dins del domini públic viari.*

Per altra banda, adjunt a l'informe emès per l'empresa encarregada del manteniment de la via, s'uneix un informe de l'AEMET, de dia 4 de setembre de 2023, en el qual, entre d'altres qüestions, s'ha de destacar:

"(..) En Mallorca y Menorca casi toda la precipitación acumulada fue a causa de a las tormentas de día 27 de agosto, que ocasionaron precipitaciones muy fuertes y rachas de viento huracanadas. (..) "

En Mallorca, 128 l/m2 en Escorca Son Torrella (récord con datos desde 1968), 105 en Sóller, Sa Vinyassa (récord con datos desde 1985), 107.8 l/m2 en el Puerto de Sóller, 70.6 l/m2 en el faro de Capdepera (récord con datos desde 1945), 77.2 l/m2 en Port de Pollença (récord con datos desde 1989). En Menorca la precipitación más destacable fue la de 130 l/m2 en Ciutadella, Torre den Quart, 93.4 l/m2 en Es Mercadal (valor récord, con datos desde 2009). Y en Ibiza, fue de 65.4 l/m2 en Sant Joan de Labritja (récord con datos desde 1995).

El día 27 se produjeron récords absolutos de precipitación en 10 minutos: 26.4 l/m2 en el faro de Capdepera y, 26.6 l/m2 en el Puerto de Pollença, ambas estaciones con datos desde 1989.

En cuanto al viento, el mes de agosto fue ventoso. En el Aeropuerto de Menorca, hubo 5 días de viento fuerte, cuando lo normal son 3. En los Aeropuertos de Palma e Ibiza hubo 3, siendo lo normal 2 y 1 respectivamente. En Formentera, hubo un día de viento fuerte.

Las rachas máximas de viento se registraron el día 27 asociadas a las tormentas, y fueron:

En Mallorca, 122 km/h del norte en el faro de Capdepera (récord con datos desde 1989), 120 del oeste en la Serra d'Alfàbia, 102 del nordeste en el Puerto de Sóller y, 108 del oeste en el aeropuerto de Palma (récord con datos desde 1951). También destacan los 80 km/h del Noroeste, de Palma Portopí (valor récord con datos desde 1978) (..) "

Atesa aquesta documentació, podem afirmar que ens trobem davant un cas de força major, que ha estat la determinant del sinistre objecte d'aquesta reclamació i que trenca un eventual nexa causal entre aquest i el funcionament del servei públic.

Per altra banda, no resta acreditat que l'arbre estigués afectat per malaltia alguna, ni que s'hagués descuidat el seu manteniment o conservació.

Tal com sosté la Sentència del Tribunal Suprem, Sala 3a, de 20 d'octubre de 1997, "la força major és un concepte jurídic que ha de quedar cenyit, com reiteradament ha repetit la Jurisprudència del Tribunal Suprem, al succés que estigui fora del cercle de l'obligat, que no hagués pogut preveure's o que previst fos inevitable, com guerres, terratrèmols, etc." o com afirma la Sentència del Tribunal Suprem, Sala 3a, de 16 de febrer de 1999 "la força major, com tantes vegades hem declarat, no només exigeix que obeeixi a un esdeveniment que sigui imprevisible i inevitable, com el cas fortuït, sinó també que tingui el seu origen en una força irresistible estranya a l'àmbit d'actuació de l'agent" (sentències, entre altres, 31 de maig de 1999, de 26 de febrer de 1998, 6 de febrer de 1996, 18 de desembre de 1995, 30 de setembre de 1995, 11 de setembre de 1995, 11 de juliol de 1995, 3 de novembre de 1988, 10 de novembre de 1987 i 4 de març de 1983).

En aquest sentit, els agents de la Guàrdia Civil actuants en l'atestat ARENA 202307040000962, ja manifestaren el seu parer sobre el motiu de la caiguda del arbre "caída de un árbol debido a climatología adversa lluvia muy intensa i vientos muy fuertes colisionando la parte delantera derecha del vehículo". Parer que es confirma i es ratifica amb el contingut de l'informe de l'AEMET, donat que allà s'afirma que el dia 27 d'agost de 2023, a Mallorca, s'arribaren a recollir 128 l/m2 i que es varen produir rècords absoluts de precipitació en 10 minuts (fins a 26,6 l/m2). Pel que fa a les ratxes de vent a Mallorca, associades a la tempesta d'aquest dia, s'assoliren velocitats de fins a 122 km/h del nord en el far de Capdepera, 120 km/h de l'oest en la Serra d'Alfàbia, 102 km/h del nord-est en el Port de Sóller, i 108 km/h de l'oest en l'aeroport de Palma (el que constitueix un rècord des de l'any 1951).

Així mateix, els principals diaris de l'illa es varen fer ressò d'aquests fenòmens meteorològics, dels desperfectes i incidències que això va comportar

<https://www.ultimahora.es/noticias/local/2023/08/27/2001635/tiempo-mallorca-incidencias-mallorca-por-fuerte-borrasca.html>

<https://www.diariodemallorca.es/mallorca/2023/08/27/temporal-port-d-andratx-vanesa-91411383.html>

Conclusions

Atesa la reclamació presentada per la Sra. FSU, amb NIF. ***3648**, representada pel lletrat Sr. JPC, així com les proves practicades, es dicta el present **INFORME DESFAVORABLE** entenent que la reclamació ha de ser desestimada, atès que no existeix nexa causal i per considerar que la força major ha estat la causa determinant del dany ocasional.

Per tot això, s'eleva al conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures la següent proposta perquè proposi al Consell Executiu l'adopció del següent,

Acord,

1. Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial amb número d'expedient 996417N (RP 44/2023), presentada per la Sra. FSU, amb NIF. ***3648**, representada pel lletrat Sr. JPC, de data 24 de novembre de 2023, amb núm. 88577 del registre general del Consell de Mallorca, sobre la base de l'informe jurídic que s'ha exposat i que és fonament d'aquest acord.
2. Notificar l'acord als interessats.
3. Ordenar l'arxiu de l'expedient 996417N (RP 44/2023)»

D'acord amb el que disposa el Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca, de data 28 de juliol de 2023.

Per altra banda, segons disposa l'art. 35 q) del reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon al Consell Executiu resoldre els expedients de responsabilitat patrimonial sempre que la competència no correspongui al Ple.

Per tot l'exposat, ateses les atribucions que m'han estat conferides, elevo al Consell Executiu per a la seva aprovació, la següent proposta d'

Acord,

1. Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial amb número d'expedient 996417N (RP 44/2023), presentada per la Sra. FFSU amb NIF. ***3648**, representada pel lletrat Sr. JPC, de data 24 de novembre de 2023, amb núm. 88577 del registre general del Consell de Mallorca, sobre la base de l'informe jurídic que s'ha exposat i que és fonament d'aquest acord.
2. Notificar l'acord als interessats.
3. Ordenar l'arxiu de l'expedient 996417N (RP 44/2023).

Contra l'acord que es dicti es podran interposar els següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació de l'acord, d'acord amb l'establert als articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 de octubre del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques).

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició potestatiu no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Palma, a data de la signatura electrònica

El conseller executiu del Departament de
Territori, Mobilitat i Infraestructures

EXPEDIENT 1016956P: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL CONSELLER EXECUTIU DE TERRITORI, MOBILITAT I INFRAESTRUCTURES L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE REFORÇ DE FERM DE LA MA-10, DES D'ESTELLENCS (PK 94+000) FINS A ANDRATX (PK 110+940) I LA TRAVESSERA DE BANYALBUFAR.- CLAU 17-15.0-RF - MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA AMB PLURALITAT DE CRITERIS.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord pel qual s'atorga al conseller executiu de Territori, Mobilitat i Infraestructures l'autorització prèvia per aprovar l'expedient de contractació de les obres del Projecte de reforç de ferm de la Ma-10, des d'Estellencs (PK 94+000) fins a Andratx (PK 110+940) i la travessera de Banyalbufar.- Clau 17-15.0-RF – Expedient 1016956P - mitjançant procediment obert i tramitació ordinària amb pluralitat de criteris

Antecedents

Únic. Atès que a l'expedient consten els documents següents:

- a) Justificació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte (Memòria Justificativa)
- b) Certificat d'existència de crèdit (RC).
- c) Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- d) Informe del servei jurídic al plec.

Consideracions Jurídiques

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm. 153, de 24 de novembre de 2022), va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell Executiu com a òrgan de contractació.
3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30 de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.
4. Els contractes esmentats requeriran també l'autorització prèvia del Consell Executiu per aprovar les modificacions no previstes que representin un percentatge que aïlladament o conjuntament superi el 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, sempre que l'import d'aquesta modificació sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Per tot això, proposo al Consell Executiu que adopti el següent **ACORD**:

Autoritzar el conseller executiu de Territori, Mobilitat i Infraestructures per aprovar la contractació de les obres del Projecte de reforç de ferm de la Ma-10, des d'Estellencs (PK 94+000) fins a Andratx (PK 110+940) i la travessera de Banyalbufar.- Clau 17-15.0-RF – Expedient 1016956P - mitjançant procediment obert i tramitació ordinària amb pluralitat de criteris, per un import **de dos milions nou-cents quaranta-set mil cent setanta sis euros amb vuitanta-quatre cèntims (2.947.176,84 €)**

EXPEDIENT 1011576R: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME ACCIONS DE FOMENT EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA PER A L'ANY 2024-IDM-MARE.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament de Turisme:

Proposta d'Acord d'aprovació de la convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2024

El conseller executiu de Turisme d'acord amb les competències que li han estat atribuïdes pel Decret d'organització del Consell de Mallorca i el Reglament orgànic de la Corporació, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

Antecedents

1. El Departament de Transició, Turisme i Esports té atribuïdes les competències relatives a informació i promoció turística i suport a les oficines locals d'informació turística, d'acord amb el que disposa l'article 10, lletra a) del Decret d'organització del Consell de Mallorca, de dia 28 de desembre de 2021 (BOIB núm. 180 de dia 30 de desembre de 2021), en el marc de la Llei 4/2022 de 28 juny de Consells Insulars (BOIB núm. 88 de dia 7 de juliol de 2022).

2. El pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'exercici 2024, publicat al BOIB núm.176 de dia 30 de desembre de 2023, contempla la realització d'una convocatòria de subvencions, amb les finalitats definides al Pla Estratègic de Subvencions del 2024, el qual preveu que el Departament de Turisme dugui a terme una convocatòria pública de subvencions, per a entitats locals, mancomunitats i fundacions sense ànims de lucre de Mallorca per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per impulsar un canvi en el model de turisme, cap a l'accessibilitat universal, la modernització, la innovació tecnològica dels serveis d'informació i promoció turística en destí, per adaptar-se als reptes d'un model turístic sostenible, competitiu, resistent, i regeneratiu alineat amb els 17 objectius de desenvolupament de l'agenda 2030.

3. El dia 13 de febrer de 2024, el director insular i el cap de servei de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat han emès una memòria justificativa sobre la necessitat i la idoneïtat d'aprovar la indicada convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística pel 2024, atès que s'ajusta plenament a les finalitats i a les funcions del Departament de Turisme del Consell de Mallorca, i permetrà aconseguir els objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions i al pressupost de despeses del Consell de Mallorca, corresponent a l'exercici 2024.

4. Dia 14 de febrer de 2024, el conseller executiu de Turisme (SEGRA 623513) ha dictat la resolució d'inici de l'expedient corresponent per aprovar la convocatòria de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística 2024.

5. En el pressupost de despeses del Consell de Mallorca del 2024 s'ha previst el crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa derivada de la present convocatòria, per un import total de 580.000,00€, a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries: 30.43210.76200 ajuntaments, 30.43210.76300 mancomunitats i 30.43210.78900 fundacions, denominada "*Convocatòria de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2024*", i que es correspon amb el projecte de finançament afectat amb el codi 2024-2-30FIT-1.

6. Dia 14 de febrer de 2024, la Tècnica jurídica del servei de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat ha emès informe favorable sobre els aspectes jurídics de la present convocatòria.

7. Quant a la despesa del Projecte 2024-2-30FIT-1, al tenir finançament afectat, en data 22 de febrer de 2024, s'ha rebut el compromís d'ingrés del 100%, això es, dels 580.000 € de la despesa derivada de la present convocatòria.

8. Dia 6 de març de 2024, la intervenció delegada de la Misericòrdia del Consell Insular de Mallorca, ha emès informe de fiscalització de conformitat sobre el present expedient.

Fonaments de dret

1. L'article 1 del Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual s'estableixen les competències dels departaments del CIM (BOIB núm. 106 de dia 29 de juliol de 2023), estableix que són atribucions del Departament de Turisme, entre d'altres, les competències relatives a informació i promoció turística i suport a les oficines locals d'informació turística. Tot això, en el marc normatiu de la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, pel qual s'aprova l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i la Llei 4/2022 de Consells Insulars. Per tant, la convocatòria que ens ocupa s'inclou plenament dins les finalitats i atribucions del Departament de Turisme.
2. L'article 39 del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 102, de dia 25 d'agost de 2001), en concordança amb la base 24.4 de les d'execució del pressupost de despeses vigent, dictamina que el conseller executiu de Turisme és l'òrgan encarregat de resoldre la concessió de la subvenció, segons les atribucions regulades a l'art. 33.k de la Llei de Consells Insulars 4/2022 i les que determinin els acords i/o les resolucions de desconcentració o delegació que puguin efectuar-se, en concret l'article 39.2.e) de l'esmentat Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, quant a la competència que tenen els consellers i conselleres executives per preparar i proposar al Consell Executiu l'acord relatiu a aquest expedient.
3. Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017).
4. La convocatòria s'adequa a les bases 34 i 35 de les d'execució del pressupost de despeses del Consell de Mallorca pel 2024, relatives a la regulació de la percepció i la justificació de les subvencions.
5. Article 28 en relació amb l'art. 33.2.k) de la Llei 4/2022, de 28 de juny de consells Insulars, BOIB núm. 88 de 7 de juliol de 2022.
6. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial decret 887/2006, de 221 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, propòs que s'adopti el següent,

ACORD

1. Aprovar la convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2024.
2. Autoritzar una despesa per un import total de 580.000,00 €, com a quantitat global del pressupost de l'any 2024 que es destina a la convocatòria de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2024, a càrrec de les aplicacions pressupostàries: 30.43210.76200 pels ajuntaments, 30.43210.76300 per les mancomunitats i 30.43210.78900 per les fundacions, denominada "*Convocatòria de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2024*", i que es correspon amb el projecte de finançament afectat amb el codi 2024-2-30FIT-1.
3. Ordenar la publicació de la convocatòria de les subvencions indicada al BOIB per conducte de la Base de Dades Nacionals de Subvencions.

ANNEXOS:

Convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística pel 2024

El Consell Insular de Mallorca, a través del departament de Turisme, en l'exercici de les competències que té conferides i d'acord amb els objectius fixats en el Pla Estratègic de Subvencions de l'any 2024, aprova aquesta convocatòria pública d'acord amb l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca publicada en el BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017.

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte donar suport als serveis d'informació turística dels municipis de Mallorca.

La finalitat de la convocatòria és promoure activitats dirigides a potenciar el paper dels serveis turístics municipals de Mallorca per impulsar l'accessibilitat universal, la renovació, la modernització i el foment de la innovació tecnològica dels serveis d'informació i promoció turística en destí, per adaptar-se als reptes d'un model turístic sostenible, competitiu, resilient i regeneratiu, alineat amb els 17 objectius de desenvolupament de l'Agenda 2030.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca en la sessió de 23 d'octubre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per l'Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm.96, de 4 d'agost de 2018).

2. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció: els ajuntaments, les mancomunitats que actuïn en representació d'un o més ajuntaments i les fundacions sense ànim de lucre.

Els ajuntaments poden triar presentar la seva sol·licitud de manera individual o de manera col·lectiva, a través de les mancomunitats o de les fundacions públiques, i només poden presentar una sol·licitud. Si la presenten de manera col·lectiva hauran de demostrar que tenen delegat l'exercici dels serveis turístics en l'organisme que els representa.

Per poder accedir a les subvencions d'aquesta convocatòria cal tenir el domicili fiscal i social a Mallorca.

No poden tenir condició de beneficiari les entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies previstes en els articles 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

El fet de rebre una ajuda pública implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat, a fi d'executar la totalitat del pressupost. El beneficiari ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

3. Dotació pressupostària

El pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2024 ha assignat la quantitat de cinc-cents vuitanta mil euros (580.000,00 €) a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria que es distribuirà de la manera següent:

a) 430.000,00 € es destinen a ajuntaments a càrrec de l'aplicació pressupostària 30.43210.76200.

b) 140.000,00 € es destinen a mancomunitats a càrrec de l'aplicació pressupostària 30.43210.76300.

c) 10.000,00 € es destinen a fundacions sense ànim de lucre a càrrec de l'aplicació pressupostària 30.43210.78900.

Aquestes aplicacions pressupostàries estan vinculades entre elles a fi que si queda romanent a alguna d'elles, aquest import pugui passar a incrementar les altres aplicacions i d'aquesta manera poder repartir la totalitat de la quantia assignada en els pressuposts del 2024 del Consell de Mallorca per a aquesta convocatòria.

4. Despeses subvencionables

Els beneficiaris d'aquesta convocatòria només poden presentar una única sol·licitud mitjançant un projecte. Aquesta única sol·licitud ha d'incloure el nom del projecte i la línia d'actuacions subvencionables que comprèn. El projecte pot incloure una o més línies.

En cas de presentar-se duplicitats de sol·licituds, la segona sol·licitud, entrada per registre, quedarà exclosa automàticament.

Són subvencionables aquelles despeses de les entitats locals destinades a crear infraestructures i crear o adquirir béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis, considerades despeses d'inversions reals imputables al capítol 6 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (BOE núm. 297 de 10 de desembre de 2008) i que responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat turística.

També són subvencionables les despeses derivades de la realització d'estudis i treballs tècnics fets per empreses especialitzades, professionals independents o experts, que s'apliquin a plans estratègics de turisme i màrqueting o accessibilitat, i que figurin com a despeses de capítol 6 «de les inversions reals dels ajuntaments».

Els ajuntaments han de presentar un únic projecte amb la sol·licitud, el qual pot englobar una o més línies d'actuació de les previstes en la convocatòria.

La quantia de la subvenció es repartirà de forma igualitària entre tots els sol·licitants i, per tant, la quantia concedida dependrà del nombre total de sol·licituds presentades a la convocatòria.

Aquesta convocatòria presenta 10 línies d'actuacions subvencionables:

Línia 1

Oficines d'informació turística, oficines virtuals i punts d'informació turística

Comprèn la millora de les instal·lacions i dels equipaments dels serveis d'informació turística: oficines d'informació turística, oficines virtuals i punts d'informació.

Despeses subvencionables:

- Inversió nova en equipament electrònic per a oficines, oficines virtuals i punts d'informació turística: ordinadors, impressores, portàtils, tauletes tàctils, pantalles tàctils interactives (interiors o exteriors), tòtems, miniestudis portàtils adreçats a comunicacions en línia, etc.
- Inversió nova en mobiliari per a les oficines d'informació turística: cadires, taules, prestatgeries, taulells, etc.
- Instal·lació, o millora, del sistema de climatització de l'oficina d'informació turística amb l'objectiu de maximitzar l'eficiència energètica.
- Inversió nova en accessibilitat:
 - Ordinadors amb dotació de teclat i ratolí aptes per a persones amb dificultat de manipulació o amb programari de lector de pantalla, bucle d'inducció magnètica, etc.
 - Mobiliari adaptat, taulells d'atenció al públic amb espai inferior buit, suports isquiàtics, prestatgeries accessibles, etc.
 - Obres per millorar l'accessibilitat de l'oficina d'informació turística: rampa d'accés, porta d'entrada accessible, bany adaptat, etc.

Línia 2

Platges accessibles

Comprèn la creació o la millora de zones d'accessibilitat a les platges.

La creació d'aquesta zona ha de complir la normativa vigent i, concretament, els requisits de l'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats, en concret l'article 9 referent a platges urbanes. A més, s'ha de garantir l'arribada accessible a la passarel·la i l'existència propera d'aparcament reservat per a persones amb discapacitat.

En cas de tenir una instal·lació preexistent, també es pot sol·licitar part d'aquest equipament per completar la zona d'accessibilitat.

Despeses subvencionables:

- Passarel·la d'accés a la plataforma.
- Plataforma amb tendal i tarima de fusta tractada i amb certificació CFS.
- Cadira amfíbia.
- Joc de crosses.
- Línia de vida.
- Caminador.
- Panells hàptics, en braille, alt relleu i QR que enllacin amb un tall d'àudio-descripció en diferents idiomes.
- Panells informatius del servei de bany assistit o de la situació d'aquest servei dins el nucli turístic.
- Despeses de disseny i d'instal·lació dels elements anteriors.

No són subvencionables:

- Fullets informatius de la zona d'accessibilitat.
- Manteniment.

Línia 3

Webs d'informació turística i aplicacions turístiques per a dispositius mòbils

Comprèn el desenvolupament de noves pàgines web d'informació turística i d'aplicacions per a dispositius mòbils. La línia també inclou millores en els llocs web/APP preexistents.

Despeses subvencionables:

- Desenvolupament de nous llocs web turístics d'informació i promoció del municipi.

S'inclou el disseny, les imatges, la generació dels continguts (informació del municipi, monuments, punts d'interès, rutes, festes i esdeveniments, etc.), així com la traducció dels continguts a diferents idiomes.

Per ser subvencionable, la pàgina web haurà de ser completament operativa en català, en castellà i en anglès. No obstant això, la traducció a altres idiomes com l'alemany, el francès o l'italià, també serà despesa subvencionable.

- Sistema de gestió de continguts (CMS) que admeti servei web (Drupal, Wordpress, etc.).
- API o servei web per nodrir de continguts a altres pàgines web.
- Desenvolupament de noves aplicacions d'informació turística per a dispositius mòbils.

Per ser subvencionable, l'APP haurà de ser completament operativa en català, en castellà i en anglès. No obstant això, la traducció a altres idiomes com l'alemany, el francès o l'italià, també serà despesa subvencionable.

- Millora de webs turístiques/APP preexistents: noves funcionalitats, imatges i generació i traducció de nous continguts (com a mínim català, castellà i anglès).
- Accessibilitat web/APP: auditories d'accessibilitat web conforme a les WCAG 2.1 i a la norma UNE-EN 301549:2022, així com la implementació de les millores necessàries.

No són subvencionables:

- Despeses de manteniment.

La direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat podrà sol·licitar al beneficiari les dades estadístiques d'ús obtingudes del lloc web/APP.

Línia 4

Banc d'imatges

Comprèn l'adquisició de fotografies de diferents formats (panoràmics, 360°, 3D, etc.) adequades per a la promoció turística de la destinació i que recullin els recursos turístics del municipi: patrimonials, paisatgístics, etnològics, culturals, gastronòmics, etc.

- Les imatges han de ser originals, comprades a un professional (no d'un banc d'imatges).

- El municipi ha d'adquirir les imatges de manera definitiva i amb tots els drets.
- Se n'han de lliurar dues versions, una a màxima resolució en format original i una en format PNG per publicar en el web.

Dur a terme aquesta actuació suposa autoritzar la a utilitzar les imatges a les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments, xarxes socials, plataformes web, etc. Així mateix, la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat, i sempre que sigui possible, esmentarà l'ajuntament propietari del la imatge.

Línia 5

Vídeos promocionals i experiències de realitat virtual o augmentada

Comprèn la realització de vídeos que recullin els recursos turístics municipals: patrimonials, paisatgístics, etnològics, culturals, gastronòmics, etc., així com la realització d'experiències de realitat virtual o augmentada.

Els vídeos i/o experiències per promocionar la destinació han de ser de qualitat, en alta resolució i fets per professionals (no poden fer-se a partir d'un banc d'imatges/vídeos).

- El municipi ha d'adquirir el vídeo de manera definitiva i amb tots els drets.
- Els vídeos/experiències narrats s'han de traduir com a mínim al català, al castellà i a l'anglès, amb els subtítols corresponents.
- S'han de lliurar una versió a màxima resolució, una adaptada al web i una còpia sense àudio.

Dur a terme aquesta actuació suposa autoritzar la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat a utilitzar els vídeos/experiències i els enregistraments d'àudio a les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments, xarxes socials, plataformes web, etc. Així mateix, direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat, i sempre que sigui possible, esmentarà l'ajuntament propietari del vídeo/experiència.

Línia 6

Senyalització turística

Comprèn la senyalització informativa i interpretativa dels recursos turístics del municipi, així com la senyalització d'itineraris i rutes patrimonials, de natura, etnològiques, etc.

La senyalització es farà sempre d'acord amb la normativa vigent sobre senyalística i les característiques de la ruta que es vol senyalitzar. La responsabilitat de l'adequació de la senyalització escollida en el projecte presentat recaurà sobre l'entitat local que demani aquesta línia.

Per ser subvencionable, la informació dels senyals s'ha de proporcionar en català, castellà i anglès, com a mínim. En el cas que, per les mides dels panells, el disseny o l'extensió del contingut, no sigui possible incloure la informació traduïda als diferents idiomes, la informació traduïda s'haurà de proporcionar mitjançant codis QR.

Despeses subvencionables:

- Disseny, subministrament i col·locació de nous senyals/panells per ubicar i informació sobre els elements patrimonials i els indrets d'interès turístic del municipi, així com per indicar els visitants la ubicació en punts turísticament estratègics (aparcaments públics, estacions, parades d'autobús, etc.).
- Senyalització nova (subministrament i col·locació) de rutes culturals, etnològiques, de natura, esportives, etc.
- Senyalització accessible: panells i plànols hàptics, braille, en relleu, etc.
- Traducció de la informació.

No són subvencionables:

- Cartells promocionals de caràcter genèric del municipi o del nucli turístic.
- Senyalització urbana d'ubicació d'elements no turístics, com ara carrers, centres administratius, centres sanitaris, etc.
- Despeses de manteniment i reparacions.

Línia 7

Rutes d'interès turístic

Comprèn la creació de noves rutes i/o itineraris per a la web turística, que permetin divulgar el patrimoni històric, etnològic, natural, cultural, gastronòmic, etc. del municipi i dels voltants. Això inclou la redacció i traducció de textos i el suport de material audiovisual dels continguts (vídeos, fotografies i audioguies), que també s'han de lliurar en diferents idiomes i subtitulats, com a mínim en català, castellà i anglès.

Despeses subvencionables:

- Fitxa de la ruta que inclogui la informació següent: nom, zona, distància, desnivell, dificultat, tipus de ruta (a peu o en bicicleta), temps estimat de recorregut i indicació del grau d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda.
- Si és un recorregut, aquest s'ha de georeferenciar completament. *Track* en GPX, GDB, KML.
- Informació georeferenciada dels serveis i llocs d'interès de la ruta (àrees recreatives, punts panoràmics, elements històrics i/o etnològics destacables, etc.).
- Descripció de la ruta, de caire turístic informatiu, que doni valor als recursos paisatgístics, a la biodiversitat i als elements etnològics i patrimonials de la ruta, entre d'altres.
- Audioguies amb descripció general de la ruta i dels punts d'interès.
- Mapa en PDF d'alta resolució de la ruta i del perfil.
- Fotografies i vídeos que complementin la ruta.
- Traducció dels continguts (textos, audioguies i vídeos), els quals hauran de presentar-se, com a mínim, en català, castellà i anglès.

Línia 8

Servei wifi gratuït

Comprèn l'adquisició i la instal·lació d'aparells per donar servei wifi gratuït a llocs i espais públics d'interès turístic (platges, miradors, monuments, oficines d'informació turística, etc.).

El missatge de benvinguda a la xarxa wifi ha d'incloure els logotips del Consell de Mallorca i del web Mallorca.es.

La direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat podrà sol·licitar al beneficiari les dades d'ús de la wifi social gratuït, el qual estarà obligat a facilitar aquesta informació.

Despeses subvencionables:

- Inversió nova en aparells.
- Instal·lació del servei.
- Sistema de connexió de dades i comunicació.
- Sistema autònom de subministrament de corrent.

No són subvencionables:

- Servei de proveïment de dades per a la wifi.
- Despeses de reparació i de manteniment del servei amb empreses de telefonia i subministrament de dades.

Línia 9

Sistemes automatitzats de comptatge de persones o de vehicles

Comprèn la instal·lació de sistemes anònims de comptatge de persones o de vehicles en espais públics d'interès turístic. Aquests sistemes permetran obtenir dades estadístiques d'accés a oficines d'informació turística, recursos turístics de titularitat municipal, monuments, etc., així com servir d'ajuda en la gestió de l'afluència de visitants o en l'ocupació dels espais d'interès turístic (aparcaments públics, miradors, etc.).

La direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat podrà sol·licitar al beneficiari les dades estadístiques d'ús obtingudes amb els comptadors de persones o vehicles objecte del projecte subvencionat, el qual estarà obligat a facilitar aquesta informació.

Despeses subvencionables:

- Sistema de portal làser o visor de comptatge (amb indicació que no s'enregistren imatges i que es compleix la LOPD).
- Sistema autònom de subministrament de corrent (solar).
- Bateries.
- Equip de comunicació de dades.
- Despeses d'instal·lació.

No són subvencionables:

- Fulls informatius.
- Panells informatius.
- Despeses de manteniment o reparació.
- Despeses de connexió de dades.

Plans estratègics de turisme

Comprèn la redacció de plans estratègics de turisme, els quals han de contemplar una estratègia turística sostenible, responsable i resilient.

El pla ha d'incloure la creació d'una marca, així com el desenvolupament d'una estratègia de comunicació i màrqueting per augmentar la visibilitat de la destinació.

Despeses subvencionables:

- Redacció del pla estratègic de turisme del municipi.

No són subvencionables:

- Les accions promocionals, de màrqueting o de comunicació que se'n derivin.

Requisits generals

A més de complir els requisits que s'indiquen a cada una de les actuacions, per ser despesa subvencionable s'han de complir els requisits següents:

1. Autoritzar la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat del Consell de Mallorca a utilitzar qualsevol format d'imatge com ara les fotografies, els vídeos i els enregistraments d'àudios objecte d'aquesta subvenció per a les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments virtuals, xarxes socials, plataformes web i altres. Aquesta Direcció Insular, sempre que sigui possible, referenciarà la institució propietària del material.
2. Les despeses del projecte han de ser adquirides o generades entre el 1 de gener i el 30 de juny de 2024 (ambdós inclosos).
3. Les despeses del projecte han de correspondre a despeses de capítol 6 del pressupost de l'entitat local.
4. Les factures corresponents a les despeses del projecte presentat s'han d'emetre i se n'ha d'acreditar el pagament dins el període subvencionable del 1 de gener al 30 de juny de 2024 (ambdós inclosos).
5. Les despeses han de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat turística i per a l'actuació prevista en aquesta convocatòria.
6. Les despeses subvencionables són únicament les que s'adeqüen als criteris establerts en el punt 4, en el qual es detallen les línies d'aquesta convocatòria.
7. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor del mercat, d'acord amb el que es preveu l'art. 44 de l'Ordenança general de subvencions.
8. La persona beneficiària ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte, inversió o actuació objecte de subvenció a través de la inclusió de la imatge institucional de la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat del Consell de Insular Mallorca, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 15.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca que regula aquesta convocatòria (annex X).

No són subvencionables les despeses següents:

1. Amb caràcter general:
 - a. Les que no siguin reals o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
 - b. Les que no es justifiquin adequadament.
 - c. Les que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
 - d. Les que s'han fet i/o pagat amb anterioritat o posterioritat al període subvencionable establert en la convocatòria.
 - e. Les que no siguin imputables al capítol 6 del pressupost « inversions reals dels ajuntaments ».
2. Despeses indirectes o d'amortització d'immobilitzat.
3. Despeses de personal.
4. Interessos i recàrrecs bancaris, sancions o despeses judicials.
5. Imposts sobre béns immobles o impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació.
6. Despeses de manteniment del projecte subvencionat.

5. Disposició del crèdit pressupostari

El pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2024 ha previst destinar un import de 580.000,00 € a la convocatòria per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística 2024.

1. Només es pot presentar una única sol·licitud. Els Ajuntaments podran presentar la sol·licitud de manera individual o col·lectiva a través d'una mancomunitat o fundació, i s'entén que l'elecció d'una modalitat exclou l'altre.

2. A la sol·licitud s'ha d'incloure un projecte amb la línia, o línies, i les actuacions previstes en la convocatòria que es vulguin dur a terme i amb un pressupost de despeses especificat, d'acord amb la línia de la convocatòria que es vol desenvolupar.

3. L'import de les subvencions té caràcter d'import cert, d'acord amb el que es preveu en l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

4. Aquest import es distribuirà de la manera següent:

- a) El crèdit previst per a aquesta convocatòria es dividirà entre totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits exigits en les bases de la convocatòria i s'atorgarà el mateix import a cada sol·licitud.
- b) Les mancomunitats i les fundacions acumularan l'import del nombre de municipis als que representin en la convocatòria.
- c) En el cas que un ajuntament, mancomunitat o fundació sol·liciti una quantia inferior a la quantia que resulti del repartiment previst en el paràgraf anterior, es concedirà per l'import cert equivalent a la quantia sol·licitada, d'acord amb l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions.
- d) Si s'escau, la quantia sobrant es repartirà entre la resta d'entitats sol·licitants que compleixin els requisits prevists per ser subvencionables fins a arribar a l'import sol·licitat per l'entitat beneficiària.
- e) Les mancomunitats i les fundacions podran acumular l'import corresponent al nombre de municipis que representin.

5. Les ajudes que s'atorguin s'adjudicaran fins que s'exhaureixi el límit del crèdit pressupostari inicial, sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i d'altres normes aplicables.

6. La concessió de la subvenció implica que:

- a. Tots els projectes s'han de fer d'acord amb la naturalesa d'aquesta convocatòria.
- b. S'ha de presentar la sol·licitud ben emplenada i acompanyada dels documents preceptius. Si no es presenta l'annex I, en el qual s'indiqui clarament qui és el sol·licitant, el nom de la convocatòria, les actuacions sol·licitades i que s'adreça a la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat s'entendrà que no s'ha sol·licitat la subvenció.
- c. Les despeses del projecte han de correspondre a despeses de capítol 6 del pressupost de l'entitat local.
- d. S'ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció. Les mesures de difusió han de consistir en la inclusió de la imatge institucional de la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat (annex X).
- e. Els justificants de la despesa (factura i comprovant de pagament) s'han d'emetre i s'han de pagar entre el 1 de gener de 2024 i el 30 de juny de 2024 (ambdós inclosos). L'incompliment d'aquest requisit pot suposar la pèrdua total o parcial de la subvenció. En el cas que la concessió i publicació de la subvenció sigui anterior al 30 de juny de 2024, el període de presentació de la justificació s'ampliarà fins al 14 de juliol de 2024.

6. Període subvencionable

El període subvencionable de les despeses fetes en aquesta subvenció és el comprès entre l'**1 de gener de 2024 i el 30 de juny de 2024** (ambdós inclosos), sempre que la despesa no hagi estat objecte de subvenció del Consell de Mallorca en la convocatòria anterior.

7. Afectació dels béns

Els beneficiaris en cas d'adquisició, de construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables han de destinar els béns objecte d'aquesta subvenció a la finalitat concreta per a la qual es va concedir durant un termini de cinc anys en el cas de béns inscripibles en un registre públic, o de dos anys per a la resta de béns, i queden subjectes al que disposen els apartats 4 i 5 de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida. A més, aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

El canvi d'ubicació dels béns o equipaments subvencionats no suposa un incompliment d'aquesta obligació, sempre que continuïn afectats per la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, però en qualsevol cas, s'ha de posar en coneixement del Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de turisme. Tampoc no es considera incompliment d'aquesta obligació la substitució dels béns o equipaments per uns altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantengui fins que es completi el període establert, sempre que el Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de Turisme hagi autoritzat la substitució.

L'incompliment de l'obligació de destinació, que es produirà en tot cas amb l'alienació o gravamen del bé o equipament, serà causa de reintegrament, i el bé o equipament quedarà afecte al pagament del reintegrament, sigui qui en sigui el posseïdor, llevat que sigui un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició del bé o de l'equipament de bona fe i a títol just, tot d'acord amb el que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. Règim de compatibilitats amb altres ajuts o subvencions

D'acord amb el que es preveu en l'art. 16 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import no sigui, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de dur a terme o el valor de la situació objecte de finançament, i sense perjudici del que s'estableixi en la normativa per la qual es regulen aquestes altres subvencions concurrents.

9. Règim de concurrència en la presentació de les sol·licituds

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es du a terme mitjançant la concurrència no competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits, en virtut de la qual s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelació en el cas que les sol·licituds presentades reuneixin els requisits establerts i el crèdit sigui suficient.

La quantia de la subvenció es repartirà de forma igualitària entre totes les sol·licituds presentades fins a arribar a l'import sol·licitat.

Les mancomunitats i les fundacions acumularan l'import del nombre de municipis als que representin en la convocatòria.

En el cas d'existència de romanent, aquest es repartirà de manera igualitària entre la resta de les sol·licituds que ho necessitin fins a arribar a l'import sol·licitat. Les mancomunitats i les fundacions rebran la suma corresponent al nombre de municipis que representin en la sol·licitud.

Les ajudes que s'atorguin s'adjudicaran fins a exhaurir el total del crèdit assignat i sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i d'altres normes aplicables.

10. Formalització de les sol·licituds i acreditació dels requisits

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models i els annexos que facilita el Consell Insular de Mallorca, que es poden descarregar directament del web del Consell Insular de Mallorca, a través de l'adreça www.conselldemallorca.net i han de contenir les dades necessàries per identificar correctament el beneficiari i la persona que la presenta.

Les sol·licituds presentades sense l'annex I ben emplenat o sense identificar correctament al beneficiari sol·licitant, el nom de la convocatòria i el departament al qual s'adreça són motius suficients d'exclusió.

Una vegada identificada i registrada la sol·licitud a la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat, en el cas que presenti alguna deficiència, l'òrgan instructor la comunicarà al sol·licitant per esmenar-la en un termini de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció del requeriment. Passat aquest termini, si l'entitat interessada no ha presentat la documentació o la rectificació requerida, s'entendrà que ha desistit de la petició, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 71 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contingut de la sol·licitud

S'ha d'adjuntar la documentació administrativa següent:

- a. Fotocòpia del NIF o CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI de la persona representant de l'entitat.
- b. Sol·licitud i declaració responsable sobre si l'impost indirecte de l'IVA es recupera i compensa, o no (annex I).
- c. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua la persona que signa la sol·licitud. I, si escau, l'autorització corresponent i suficient, en cas que signi una persona diferent (annex II).
- d. -Declaració responsable, signada per la persona representant legal de l'entitat, de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (annex III).
-Declaració responsable signada per la persona sol·licitant o representant legal relativa als suports, subvencions o ajuts rebuts i/o sol·licitats a altres institucions públiques per fer la mateixa activitat amb indicació dels imports (annex III).
-Declaració responsable de l'entitat de no estar incursa en qualsevol de les causes previstes en l'art. 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex III).
-Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de la persona autoritzada, relativa al fet de que l'entitat es troba inscrita en la data de presentació de la sol·licitud, en el registre corresponent (annex III).
-Si l'entitat sol·licitant és una mancomunitat o fundació, s'ha d'aportar la còpia de l'escriptura de constitució i els estatuts o reglament intern de funcionament vigents, inscrits en el registre corresponent. Si fos necessari de conformitat amb els estatuts, s'ha d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar el representant (annex III).
-Si s'escau, (per no constar als estatuts) les mancomunitats i les fundacions han de presentar el certificat de l'acord adoptat sobre la cessió o delegació de competències o de serveis en matèria d'informació o promoció turística.
-Les mancomunitats i les fundacions han de presentar una declaració signada per part dels ajuntaments, de renúncia de presentació de projectes de manera individual a la convocatòria (annex III).
- e. Pressupost detallat d'ingressos i despeses previstes de l'actuació, signat per la persona sol·licitant o representant legal de l'entitat. S'han d'indicar les despeses que ha de suposar l'activitat i els ingressos prevists. En el cas que l'entitat declari que recupera i compensa l'IVA, aquest no serà subvencionable i les despeses es detallaran només per la base imposable. En el supòsit que es declari que no recupera ni compensa l'IVA, aquest serà subvencionable i les despeses es detallaran per la base imposable + IVA (annex IV).

- f. Memòria descriptiva del projecte subvencionable que acrediti la necessitat, la conveniència i l'oportunitat de les actuacions i, a més, les característiques i circumstàncies concretes de caràcter quantitatiu, qualitatiu i temporal (annex V). Si escau, s'han de presentar els tres pressupostos que, d'acord amb l'art. 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.
- g. Declaració responsable que substitueix la presentació dels certificats que acrediten el compliment d'obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social, si escau (annex VI).

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtengui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, la persona sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent.

Si la persona sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar ella mateixa, juntament amb la sol·licitud. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar tant amb anterioritat a dictar-se la proposta d'acord de concessió com en el moment de pagament (annex VI).
- h. Realització del tràmit electrònic a la Seu del Consell de Mallorca, per donar d'alta o modificar les dades del compte bancari de l'entitat, en el qual, si pertoca, s'ha de fer el pagament. Si les dades ja estan registrades no és necessari la realització d'aquest tràmit (annex VII).

L'òrgan instructor demanarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca.

Per acreditar els requisits s'aplica l'art. 10 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

11. Termini i lloc de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds i tota la documentació és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). Si el darrer dia cau en dia inhàbil, el termini s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat (plaça de l'Hospital 4, 2n, edifici la Misericòrdia) i s'han de presentar dins el termini establert.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOIB núm. 236, de 2 d'octubre de 2015), **el mitjà de presentació és a través del registre electrònic del Consell Insular de Mallorca**, que registrarà les sol·licituds presentades, tal com s'indica en l'article 16 de la llei esmentada. Aquest registre electrònic funciona tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia. A l'efecte de còmput de terminis, la recepció de documents en dia inhàbil es considera efectuada el primer dia hàbil següent.

12. Procediment, òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

12.1. La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria s'han de fer d'acord amb els principis establerts en l'art. 5.4 de l'Ordenança general de subvencions de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius que ha fixat el Consell de Mallorca i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Una vegada rebudes i registrades les sol·licituds, es revisarà tota la documentació aportada per l'entitat beneficiària i, si és necessari, l'òrgan gestor requerirà la documentació preceptiva a l'entitat, la qual disposarà d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de rebre el requeriment d'esmena de la sol·licitud. Si en aquest termini l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, es considera que desisteix de la petició.

El procediment d'aquesta convocatòria és el de concurrència no competitiva, de manera que la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria es repartirà de forma igualitària entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits i, per tant, s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelació entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts i el crèdit sigui suficient.

La Comissió Avaluadora revisarà l'adequació dels projectes a les bases d'aquesta convocatòria. Una vegada aprovats els projectes, repartirà les ajudes de forma igualitària entre les diferents sol·licituds.

Quan la quantitat atorgada sigui superior a la quantitat sol·licitada, en aplicació de l'import cert, el romanent es repartirà de nou entre la resta de sol·licituds. En aplicació de l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions, no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, projecte o programa seleccionat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat.

Les ajudes que s'atorguin s'adjudicaran fins a exhaurir el total del crèdit assignat per a aquesta convocatòria i el darrer beneficiari rebrà, com a màxim, l'import romanent, sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i d'altres normes aplicables.

12.2. La instrucció de l'expedient administratiu de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Turisme, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetlar perquè es compleixin els requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats previstes en l'art. 18.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i les que s'esmenten en aquesta convocatòria.

L'òrgan instructor formula la proposta de concessió, que s'ha de trametre a la Intervenció per a la fiscalització prèvia tal com disposa l'Acord de Ple del Consell Insular de Mallorca de 12 de desembre de 2019. Aquesta proposta d'acord conté les sol·licituds admeses, amb el detall del pressupost subvencionable i de la subvenció concedida, així com les desestimades o excloses, i les no estimades per exhauriment de crèdit, així com també els desistiments i les renúncies de les entitats sol·licitants. Així mateix, també s'adjunta un informe de la secretaria tècnica en què es fa constar que, de la informació que consta en l'expedient, es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris (art. 18.2.c) de l'OGS. Una vegada fiscalitzada de conformitat, el conseller executiu resol la convocatòria de subvencions.

El termini màxim de resolució és de sis mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorreguts sense que se n'hagi dictat resolució, s'entén desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi l'Administració de l'obligació de dictar resolució expressa.

La Intervenció delegada de la Misericòrdia del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia d'aquesta convocatòria i dels actes que se'n deriven: aprovació de la convocatòria, concessió, justificació de les subvencions i reconeixement de l'obligació.

El conseller executiu de Turisme és l'òrgan encarregat de resoldre la concessió de la subvenció (art. 33.k de la Llei de Consells Insulars 4/2022 en relació amb la base 24.4 d'execució del pressupost del Consell Insular de Mallorca, 2024).

La resolució de concessió d'aquesta convocatòria es notifica oficialment a les entitats interessades mitjançant la publicació en el BOIB. Així mateix, es publica en el web del Consell de Mallorca www.conselldemallorca.net.

12.3. Dins els actes de tràmit, es constitueix una comissió avaluadora per vetlar perquè es compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, amb la finalitat de potenciar el paper dels municipis en la prestació de serveis, impulsar l'accessibilitat universal i fomentar la renovació i la modernització tecnològica dels serveis d'informació i promoció turística en destí, per adaptar-se als reptes d'un model turístic nou.

Aquesta Comissió Avaluadora està integrada per les persones que es relacionen a continuació:

Presidència

-Miquel Munar Hamacher, cap del Servei de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat de la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Secretària

- Maria Pilar Feliu Álvarez de Sotomayor, Tècnica jurídica de la direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Vocalia

- Maria Concepción Montaner Alonso, Tècnica de la direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat o el funcionari o funcionària que la substitueixi.

- Marcos Prats Merchant, auxiliar administratiu de la direcció de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat o el funcionari o funcionària que el substitueixi.

- Margalida Fiol Nicolau, coordinadora d'oficines de la direcció de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat o el funcionari o funcionària que la substitueixi.

A l'Acta de la Comissió Avaluadora es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada dels projectes presentats d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria i que servirà de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de l'Acord de concessió definitiva. La comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi als sol·licitants de les subvencions els informes o aclariments que consideri convenients.

13. Modificació del projecte i reformulació

Pel que fa a les alteracions de les condicions de la subvenció, és aplicable l'art. 28 de l'Ordenança general de subvencions. Els beneficiaris poden sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclogui el termini per dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per finalitzar correctament l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

L'acceptació de les alteracions per part de l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix el beneficiari de les sancions que puguin correspondre, d'acord amb els art. 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions.

D'acord amb el que es preveu en l'art. 26 de l'Ordenança general de subvencions, aquesta convocatòria no preveu la reformulació de les sol·licituds.

14. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions han de complir les obligacions establertes en aquestes bases i les que disposen els art. 9 i 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca sobre les obligacions dels beneficiaris i sobre la difusió de la subvenció concedida a aquests, a més de la resta de normativa aplicable (art. 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions; art. 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions).

Referent a les mesures de difusió, l'entitat beneficiària haurà de complir els requisits següents, sempre i quan l'execució del projecte o de l'actuació ho permeti:

- Incloure la imatge institucional del Consell Insular de Mallorca o una llegenda en la que es faci constar el finançament públic del Consell en els materials de difusió, informació o promoció que s'hagin realitzat.
- En el cas en que l'activitat subvencionada sigui la reforma o adequació d'un immoble o espai de titularitat municipal s'haurà de col·locar un cartell, durant un període mínim d'un any, en un lloc visible que informi sobre el finançament del Consell. El logotip el podreu trobar en els annexos de les bases de subvenció, en els documents per a la sol·licitud.
- Si el beneficiari té perfils a les xarxes socials, Facebook, Instagram o Twitter, haurà de difondre l'acció i etiquetar a la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat.

El beneficiari estarà obligat, durant tot el temps de tramitació de la convocatòria fins a l'execució del pagament, a estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen en el RLGS.

15. Justificació i pagament

Per abonar les subvencions, d'acord amb les condicions establertes en aquesta convocatòria, el beneficiari ha de justificar la realització total del projecte subvencionat, tal com es preveu en els art. 38 i 39 de l'Ordenança, aportant documentalment totes les despeses ocasionades i emeses dins el període subvencionable, presentant una memòria explicativa sobre el projecte sol·licitat, que especifiqui les línies desenvolupades i una memòria econòmica, tal com es preveu en l'art. 45 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar un cop comprovat que s'han fet les actuacions previstes en el projecte i que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es varen concedir, segons el que s'estableix en l'art. 46 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Com a requisit per cobrar la subvenció és necessari que el beneficiari acrediti que ha pagat els creditors dins el període subvencionable per raó de la despesa feta. Excepcionalment, quan el beneficiari és una entitat local, es pot considerar despesa feta una certificació de les obligacions reconegudes, d'acord amb l'art. 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma utilitzada pel beneficiari, ha de ser la que s'especifica en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Per poder percebre la subvenció, els beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es preveu en l'art. 48.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

15.1. Justificació

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan que concedeix la subvenció que els fons percebuts s'han aplicat a la finalitat que ha servit de fonament per concedir la subvenció i que s'han complert la resta de condicions imposades.

Amb caràcter general, no s'entén del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'acredita, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que ha servit de base a la concessió de la subvenció.

Quan les activitats, a més de finançar-se amb la subvenció, es financen amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

El compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants ha d'incloure amb caràcter general, sota responsabilitat del beneficiari, la documentació indicada en l'art. 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Per justificar el projecte s'ha de presentar:

a) Memòria d'actuacions

És la documentació mitjançant la qual es justifiquen les accions desenvolupades, els resultats obtinguts i el compliment de les obligacions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció, i el beneficiari l'ha de signar.

S'ha de justificar la totalitat del projecte, però si, per causes alienes, el beneficiari no ha pogut dur a terme una part del projecte i sempre que en la memòria d'actuacions ho expliqui detalladament i posi de manifest que, de la part executada del projecte desenvolupat s'han assolit els objectius fixats en el projecte inicial de sol·licitud de la subvenció, i hi ha hagut voluntat de compliment, l'import definitiu de la subvenció es redueix d'acord amb la quantia justificada i amb els límits establerts en els punts 4 i 6 d'aquesta convocatòria.

La memòria d'actuacions ha d'estar integrada per la documentació següent:

1. Memòria explicativa de la línia sol·licitada i de les activitats fetes: comentari i avaluació dels resultats obtinguts de les accions desenvolupades, que indiquin les millores tecnològiques, les inversions fetes i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant.
2. Presentació del projecte:

L'entitat beneficiària ha de mostrar d'alguna manera la realització del projecte subvencionat, així com la inclusió de la imatge institucional o llegenda on es faci constar el finançament públic del Consell en els materials de difusió o informació, tal com s'indica en el punt 14 d'aquesta convocatòria.

Concretament, en funció de la línia(s) sol·licitada(s), s'ha de lliurar:

- Línia 1: dossier fotogràfic que inclogui imatges en les que s'identifiquin clarament cada un dels bens inventariables (mobiliari, equipament, climatitzadors, etc.) o les millores realitzades, així com imatges en les que s'aprecii la inclusió del logotip i de la referència al finançament públic del Consell de Mallorca (adhesiu, cartell, etc.).
- Línia 2: dossier fotogràfic de la zona d'accessibilitat, així com imatges en les que s'aprecii la inclusió del logotip i la referència al finançament públic del Consell de Mallorca.
- Línia 3: dossier que inclogui l'URL d'accés i captures de pantalla del lloc web, o de l'APP, en les que s'aprecii clarament la presència dels logotips. En cas d'haver-se fet una auditoria d'accessibilitat, es lliurarà una còpia del treball i un dossier amb l'URL d'accés i les captures de pantalla.
- Línies 4 i 5: a l'inici del període de justificació, la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat indicarà el procediment a seguir per presentar les fotografies del banc d'imatges i els arxius multimèdia.

- Línia 6: dossier amb fotografies de cada un dels panells/senyals, que formen part del projecte subvencionat, una vegada instal·lats. A més de la imatge del panell, s'indicarà el lloc exacte on aquest s'ha instal·lat. També s'inclourà una imatge en la que s'aprecii clarament la presència dels logotips, així com les imatges necessàries per mostrar les característiques dels panells (presència de QR, sistemes d'accessibilitat, ec.).
 - Línia 7: dossier amb la fitxa de la ruta, captura de pantalla de la ruta en el lloc web d'informació turística del municipi en la que s'aprecii clarament la presència dels logotips, i l'URL d'accés.
 - Línies 8 i 9: dossier fotogràfic que inclogui imatges en les que s'identifiquin clarament els bens inventariables, així com de la inclusió del logotip i de la referència al finançament públic del Consell de Mallorca (adhesiu, cartell, etc.).
 - Línia 10: còpia del treball, juntament amb la memòria, a través del Registre general del Consell Insular de Mallorca, tal com es presenta la memòria d'actuacions i la memòria econòmica.
3. Autorització de cessió gratuïta a la direcció de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat per utilitzar les imatges, els vídeos i els enregistraments d'àudio objecte d'aquesta subvenció en les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments virtuals, xarxes socials, plataformes web i altres, amb l'objecte de promocionar Mallorca i tots els seus pobles. Aquesta Direcció Insular, sempre que sigui possible, referenciarà la institució propietària.
 4. Referència a la inclusió de la imatge institucional de l'entitat que concedeix la subvenció (logos corresponents proporcionats en l'annex X)
 5. Qualsevol altra documentació que se li requereixi, a l'efecte de comprovar que el projecte subvencionat s'ha dut a terme.

b) Memòria econòmica

És la documentació amb la qual el beneficiari ha de justificar les despeses derivades de l'execució del projecte per poder percebre la subvenció i, si escau, les diferents fonts de finançament del projecte, tot ajustat a les partides desglossades en el pressupost presentat.

La memòria econòmica ha d'estar integrada per la documentació següent:

- a. Declaració responsable del beneficiari que el projecte subvencionat s'ha fet (annex VIII).
- b. Declaració responsable del beneficiari de la subvenció, mitjançant la qual s'acredita que les despeses relacionades corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada (annex VIII).
- c. Declaració responsable que el cost d'adquisició de les despeses subvencionades no supera el valor de mercat (annex VIII).
- d. L'IVA és subvencionable sempre que el beneficiari acreditati, mitjançant una declaració responsable, que no el recupera ni el compensa (annex VIII).

- e. Quan el beneficiari presenti la justificació definitiva per un import inferior al concedit, pot presentar la declaració de renúncia a l'import del romanent no justificat (annex VIII).
- f. Declaració de l'entitat responsable que acrediti que les factures y altres documents justificatius de la despesa subvencionable, no s'han presentat ni es presentaran als efectes d'altres ajuts o subvencions (annex VIII).
- g. Relació d'ingressos. Aquesta relació ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat; n'ha d'indicar l'import i la procedència (si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte, tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància, annex IX).
- h. Relació classificada de les despeses de l'activitat signada pel beneficiari, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca). Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, se n'han d'indicar les desviacions esdevingudes (annex IX).
- i. Còpia de les factures i altres justificants de despesa de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, o d'eficàcia administrativa, a més de la documentació acreditativa del pagament de la totalitat del projecte executat, que expressin clarament:
 - Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari.
 - Número i data de l'emissió de la factura.
 - Import de la factura, IVA i retenció fiscal (si escau).
 - Concepte de la despesa o document similar, en què consti clarament a què es correspon la factura, relacionada amb l'activitat que se subvenciona.

Les factures o els justificants de les despeses de l'activitat subvencionable executada s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'ha de presentar juntament amb les factures o documents similars.

Si s'han de tornar factures, o justificants originals a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Quan el document justificatiu de la despesa és una factura electrònica, l'entitat beneficiària ha d'adjuntar a la justificació una declaració responsable, en la qual s'indiqui que l'import total justificat o, si escau, la part imputada a la subvenció que no s'ha fet servir, ni es farà servir per justificar cap altra subvenció.

- j. Si escau, els tres pressuposts que, d'acord amb l'art. 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- k. En el supòsit que l'activitat subvencionada sigui una obra que es tramiti com a contracte menor, s'ha d'aportar la documentació exigida per la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic.
- l. En el cas que l'activitat subvencionada sigui en el marc d'una obra o de part d'aquesta que es tramiti com a contracte d'obra major, l'entitat beneficiària ha d'aportar la documentació següent:
 - Certificat de final d'obra municipal i certificat de final d'obra signat per la persona que la dirigeix. En el cas que el projecte inicial estigui visat pel col·legi professional corresponent, s'ha de presentar el certificat igualment visat.

- Acta de recepció de l'obra.
- Liquidació definitiva de l'obra.
- Plànols que recullin l'estat final de l'obra en format .dwg, .shp, .dgn, .dxf, en suport digital.
- Certificat sobre l'adjudicació del contracte d'obres per fer l'acció subvencionada (annex XII).
- Certificacions d'obra amb relació valorada.
- Projecte tècnic aprovat.
- Acord d'adjudicació de la despesa per l'òrgan competent de l'ajuntament i l'acta de recepció corresponent.

15.2. Pagament de la subvenció

La subvenció s'abona una vegada comprovats la realització de l'activitat, del projecte, de l'objectiu o de l'adopció del comportament i que s'han complit els objectius i la finalitat per a la qual es varen concedir. No es preveuen els pagaments a compte ni els pagaments anticipats.

Com a requisit per cobrar la subvenció, és necessari que el beneficiari acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta. Excepcionalment, quan el beneficiari és una entitat local, en les bases específiques de la convocatòria corresponent es pot considerar despesa feta la certificació de les obligacions reconegudes emesa per l'òrgan corresponent (article 48 de l'Ordenança general de subvencions).

L'acreditació del pagament s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions.

D'acord amb l'art. 24.2 de l'Ordenança de subvencions del Consell Insular de Mallorca, l'import de la concessió de la subvenció es determinarà per import cert, per tant, no s'ha d'aplicar l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat o projecte, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció si falta la justificació o esdevenen algunes de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent i en l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

No es pot fer el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, o mentre sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

El Consell Insular de Mallorca pot inspeccionar les activitats subvencionades, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària a altres organismes o institucions.

16. Termini de presentació de la justificació

El termini de presentació de la justificació és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'acord de concessió d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), sempre que hagi acabat el període subvencionable, ja que en cas contrari aquests deu dies computen a partir de l'endemà d'acabar el període subvencionable.

La presentació de la justificació fora del període establert a l'efecte és causa d'infracció i, per tant, no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponen d'acord amb la Llei general de subvencions.

Als efectes de justificació, el beneficiari ha d'aportar tota la informació tècnica i econòmica que permeti comprovar i avaluar que l'activitat s'ha fet i que s'ha complert la finalitat de les línies d'actuació contingudes en el projecte que va servir de base per determinar la subvenció. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la reducció de l'ajuda concedida, d'acord amb l'import justificat i amb els límits establerts en els punts 5, 6 i 10 d'aquesta convocatòria i d'acord amb el que es disposa en l'art. 48.3 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Un cop feta l'activitat, l'entitat local beneficiària de la subvenció ha de presentar un compte justificatiu, integrat per una memòria tècnica i una memòria econòmica, amb la forma establerta en el punt 15 d'aquesta convocatòria.

D'acord amb l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions, l'import de la concessió de la subvenció es determinarà per un import cert i es justificarà amb la modalitat de compte justificatiu de despesa feta amb aportació de justificants de despesa de l'art. 39 de la l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, el Consell de Mallorca ha de requerir l'entitat beneficiària perquè faci la rectificació oportuna o aportï els documents necessaris en el termini de deu dies improrrogables, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'incompliment és causa de pèrdua total o parcial de la subvenció, d'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

No es pot fer el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent del compliment de les obligacions tributàries i Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell de Mallorca i organismes autònoms que en depenen, tal com s'estableix en l'art. 48.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar abans de dictar-se la proposta d'acord de concessió i en el moment de pagar-se la subvenció. Es pot aportar el document en cada un d'aquests moments

o es pot autoritzar el Consell de Mallorca perquè ho comprovi (annex I).

La documentació acreditativa del pagament es presenta segons la forma que ha utilitzat el beneficiari, tal com s'estableix l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

17. Pèrdua de dret del cobrament i reintegrament de la subvenció

Les subvencions són de concessió voluntària i reductibles, per les causes previstes en la normativa en matèria de subvencions i en aquesta convocatòria, i no són invocables com a precedent.

El reintegrament i la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció es regula a través dels art. 56, 57 i 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, a través de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i per la resta de normativa aplicable, i el desistiment i la renúncia es regula a través dels art. 93 i 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca poden anul·lar totalment o parcialment les subvencions i les ajudes concedides en el cas que el beneficiari incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquesta convocatòria. En aquest cas, el beneficiari queda obligat a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, amb tramitació prèvia del procediment corresponent previst en les lleis. El procediment utilitzat és el contradictori, que garanteix sempre el dret de l'interessat a l'audiència.

Si el procediment de reintegrament s'ha iniciat com a conseqüència de fets que poden ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta s'ha de posar en coneixement de l'òrgan competent, perquè iniciï el procediment sancionador corresponent.

Amb independència del criteri aplicat d'atorgament de la subvenció, quan el beneficiari presenta una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia del beneficiari. Als efectes indicats, el beneficiari pot renunciar a l'import del romanent no justificat si així ho indica en l'apartat 9 de l'annex IX (declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses).

El compliment parcial de les condicions o la realització dins el termini establert de només una part de l'activitat, sempre que s'acrediti una actuació de la persona beneficiària que tendeix inequívocament a satisfer els compromisos o que es degui a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial amb l'aplicació de la proporció en què es troba l'activitat feta respecte del total.

Atès que es tracta de subvencions d'import cert, no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de la inversió subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de la inversió, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançada si n'hi ha.

Es declararà la pèrdua de dret al cobrament parcial de la subvenció en el cas que l'import d'execució justificat del projecte o de l'actuació subvencionable sigui inferior a l'import de la subvenció concedida per l'import que resulti d'aquesta diferència.

Es declararà la pèrdua de cobrament total de la subvenció en el cas que l'entitat beneficiària no hagi justificat cap inversió o aquesta no s'ajusti a l'objecte i a les actuacions d'aquesta convocatòria.

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics regulats en l'art. 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i la declaració posterior de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció i sense que el beneficiari presenti la renúncia a cobrar aquesta quantitat.

La renúncia a la subvenció o a part d'ella en les condicions de l'art. 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, implica que l'Administració ha d'acceptar per complet la renúncia i s'ha de declarar conclús el procediment.

18. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i de sancions administratives aplicables és el que s'estableix en els art. 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

19. Publicació de la convocatòria

El Consell Insular de Mallorca, en compliment del que es preveu en els art. 19.2 i 14 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha de trametre la informació sobre aquesta convocatòria i sobre l'acord de concessió que se'n deriven a la Base de dades nacional de subvencions.

L'aprovació de la convocatòria de subvencions es comunicarà a través de la publicació del seu extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de dades nacional de subvencions i es penjarà la convocatòria i annexes en el web del Consell Insular de Mallorca: www.conselldemallorca.net.

La comunicació de l'acord de concessió de les subvencions es publicarà directament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i es penjarà en el web del Consell Insular de Mallorca: www.conselldemallorca.net.

20. Normativa aplicable

Aquestes subvencions es regeixen pel que es disposa en aquesta convocatòria; en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), i, supletòriament, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars; en el Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018); en el Decret d'organització del Consell Insular de Mallorca de 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), modificat pel Decret de la presidenta de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29, de 7 de març de 2020), modificat pel Decret de la presidenta de 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020), modificat pel Decret de la presidenta de 9 de juliol de 2020 (BOIB núm. 131, de 25 de juliol de 2020) i modificat pel Decret de la presidenta de 10 de novembre de 2020 (BOIB núm. 196, de 17 de novembre de 2020); i en el Decret de 3 de desembre de 2020 (BOIB núm. 208, de 15 de desembre de 2020) i en l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995), modificada per la Llei 4/99; en la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i en la resta de la normativa que hi sigui aplicable.

21. Recursos

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria i contra l'acord de concessió de la subvenció per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat l'acord. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I -SOL·LICITUD-

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIIONS PER DUR A TERME ACCIONS DE FOMENT EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA 2024

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom de l'entitat:
CIF:
Domicili:
Núm.: Pis: Localitat: CP:
Correu electrònic per a notifikacions:

REPRESENTANT LEGAL

Nom i llinatges: NIF/NIE/DNI :
Telèfon de contacte: Fax:
Representa l'entitat sol·licitant en qualitat de

PERSONA DE CONTACTE/RESPONSABLE DE L'EXPEDIENT

Nom i llinatges:
NIF/NIE/DNI: Telèfon:
Càrrec: Correu electrònic per a notifikacions.....

AUTORITZACIÓ OBTENCIÓ D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I SEGURETAT SOCIAL

La presentació d'aquesta sol·licitud de subvenció comporta l'autorització perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració tributària de l'Estat (AEAT) i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent.

No autoritz (Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud).

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que accept les bases de la convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2024.

2. Que adjunt la documentació exigida.

3. Que en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:

- Sí es recuperarà i compensarà.
 No es recuperarà ni compensarà.

4. Que les despeses del present projecte són imputables al capítol 6 del pressupost de despeses d'aquest Ajuntament.

- Sí
 No

SOL·LICIT

Acollir-me a la subvenció per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2024, del Departament de Turisme, d'acord amb la convocatòria present:

1. Nom del projecte:
2. Actuacions (marcar amb una X la casella de la línia, o línies, sol·licitada):

Línia 1: Oficines d'informació turística, oficines virtuals i punts d'informació turística

Actuació que sol·licita:

Línia 2: Platges accessibles

Actuació que sol·licita:

Línia 3: Webs d'informació turística i aplicacions turístiques per a dispositius mòbils

Actuació que sol·licita:

Línia 4: Banc d'imatges

Actuació que sol·licita:

Línia 5: Vídeos promocionals i experiències de realitat virtual o augmentada

Actuació que sol·licita:

Línia 6: Senyalització turística

Actuació que sol·licita:

Línia 7: Rutes d'interès turístic

Actuació que sol·licita:

Línia 8: Servei wifi gratuït

Actuació que sol·licita:

Línia 9: Sistemes automatitzats de comptatge de persones o de vehicles

Actuació que sol·licita:

Línia 10: Plans estratègics de turisme

Actuació que sol·licita:

3. Pressupost:

- Import del projecte:
 - Pressupost total inicial:
 - Base imposable: IVA.....
- Import que se sol·licita:

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en el punt primer de la convocatòria i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessions de les dades previstes: les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net); segons el que preveu en relació amb la publicació dels actes administratius l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la secretaria tècnica del Departament de Turisme del Consell de Mallorca (Plaça de l'Hospital 4- 2º 07012 Palma).

A la data de la signatura electrònica

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT
DEPARTAMENT DE TURISME

ANNEX II

ACREDITACIÓ DE REPRESENTANT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:
DNI/CIF:

CERTIFICA:

Que en la reunió de dia de de, el/la (indicar l'òrgan que va prendre l'acord), va acordar el nomenament del Sr./Sra amb DNI com a (càrrec) de l'entitat amb CIF i per un mandat de anys,

I que dins les competències que té com a representant, té competència per formular sol·licituds i tramitar subvencions en nom de l'entitat.

A la data de la signatura electrònica

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT
DEPARTAMENT DE TURISME

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÒRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS LEGALMENT ESTABLERTES PER OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI D'UNA SUBVENCIÓ

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

DECLAR

Sota la meva responsabilitat i perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tengui coneixement, que l'ajuntament que represent no incorr en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en concret:

- a) Que no ha estat condemnat, mitjançant una sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Que no ha sol·licitat la declaració de concurs voluntari ni estar declarat en concurs (llevat que, en aquest, un conveni hagi adquirit eficàcia), no ha estat declarat insolvent en qualsevol procediment, no ha estat subjecte a la intervenció judicial o no ha estat inhabilitat d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi acabat el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Que no ha donat lloc, per una causa de la qual ha estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, no estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 5/ 2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que es regulen en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'estableixen en aquesta normativa o en la normativa autonòmica per la qual es regulen aquestes matèries.
- e) Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determina en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, RLGs).
- f) No té residència fiscal a un país o un territori qualificat de paradís fiscal per la normativa vigent.
- g) Que l'entitat a la qual represent no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix, declarar que aquesta entitat es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament d'aquesta subvenció.

- h) Que no ha estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions o la Llei general tributària.
- i) Que no es pugui presumir, per raó de les persones que les regeixen o per altres circumstàncies, que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals s'ha esdevingut la prohibició d'obtenir subvencions.
- j) Ser agrupacions previstes en l'apartat 2 de l'art. 7 de l'Ordenança General de Subvencions, quan es doni alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
- k) Ser associació sotmesa a les causes de prohibició que es preveuen en els apartats 5 i 6 de l'art. 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- l) Ser associació respecte de la qual s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi han trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'art. 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.
- m) Que no incorr en cap dels supòsits prevists en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

n) Altres ajudes:

- No haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a aquest projecte.
- Haver demanat altre suport, ajut o subvenció per a aquest projecte, aportant indicació de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent:

- No resolta
- Denegada
- Concedida i no rebuda
- Rebuda

NOMÉS EN EL CAS DE LES MANCOMUNITATS I FUNDACIONS

- 1) Que aport la còpia de l'escriptura o acta de constitució i estatuts o reglament intern de funcionament vigent, inscripció registral corresponent.
 - Si escau, aportar el certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar el representant.
- 2) Que present el certificat de l'acord adoptat sobre la cessió o delegació de competències o de serveis en matèria d'informació o promoció turística.
- 3) Que aport la declaració signada de la renúncia dels ajuntaments que aquesta institució representa a presentar-se de forma individual a la convocatòria.
- 4) Que l'entitat que represent es troba inscrita a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció per al projecte corresponent a la convocatòria de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística 2024.

A la data de la signatura electrònica

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT

DEPARTAMENT DE TURISME

ANNEX IV

PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

INGRESSOS PREVISTS

- Import sol·licitat al Consell Insular de Mallorca:

Projecte: Quantia:

- Import finançat amb recursos propis:

Concepte: Quantia:

Concepte: Quantia:

- Import sol·licitat a altres administracions i entitats: B. Imposable IVA

Entitat: Quantia:

Entitat Quantia:

TOTAL INGRESSOS PREVISTS

DESPESES PREVISTES

Concepte: Quantia:

Concepte: Quantia:

Concepte: Quantia:

Concepte: Quantia:

Concepte: Quantia:

TOTAL DESPESES PREVISTES

Nota: perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos prevists ha de ser igual al total de les despeses previstes. En el cas que s'hagin d'emplenar més camps del que s'estableixen és recomanable que s'empleni un altre foli.

A la data de la signatura electrònica

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT

DEPARTAMENT DE TURISME

ANNEX V

MEMÒRIA INICIAL DEL PROJECTE

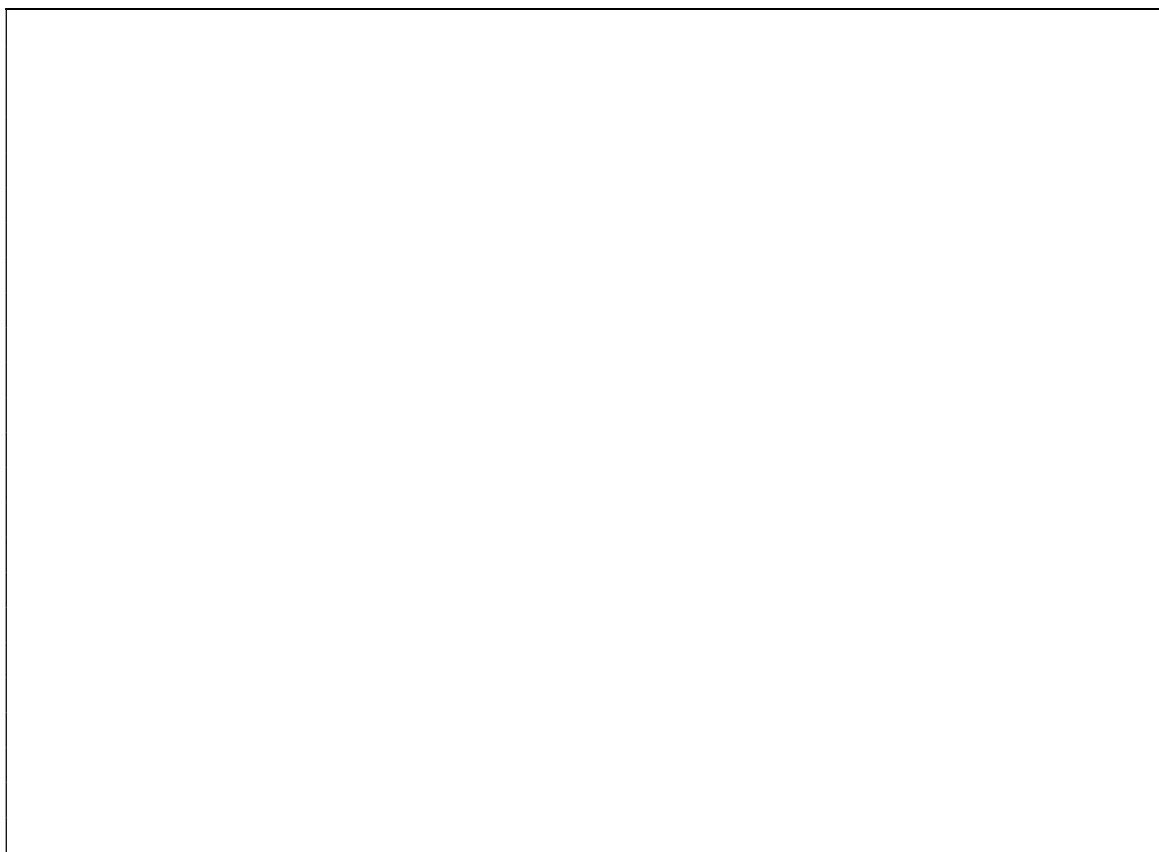
DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONABLE

Nom del projecte:

Línia/Línies:

Temporalització:

Descripció del projecte presentat, així com la justificació de la necessitat de l'actuació i l'objectiu que es pretén aconseguir:



(Es poden utilitzar tots els folis necessaris per a la correcta descripció del projecte)

A la data de la signatura electrònica

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT

DEPARTAMENT DE TURISME

ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE SUBSTITUEIX LA PRESENTACIÓ DELS CERTIFICATS QUE ACREDITEN EL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i llinatges/ Nom o raó social:
DNI/CIF:

DECLAR

Sota la meua responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tingui coneixement, d'acord amb l'article 10.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21 de 18.02.2017):

- 1) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'Administració General de l'Estat.
- 2) Trobar-me en alguna de les circumstàncies següents (d'acord amb l'article 10.4 de l'Ordenança general de subvencions):

Que la quantia que se m'atorga no supera en la convocatòria l'import de 3.000 €.

Que la subvenció se m'atorga com a administració pública, o com a organisme, entitat pública o fundació del sector públic.

A data de la signatura electrònica

SOL·LICITUD D'ALTA DE TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

S'ha implantat un tràmit electrònic a la Seu del Consell de Mallorca per a l'alta o la modificació de les dades bancàries de tercers:

<https://seu.conselldemallorca.net/es/ficha?key=72772>

(no afecta a aquells que ja estiguin donats d'alta i no hagin de modificar les dades)

Aquells que tinguin l'obligació de relacionar-se de manera telemàtica amb les AP, hauran de presentar l'alta i la modificació de les dades bancàries per a aquest tràmit en concret, **sense que s'accepti l'ús del registre general genèric o d'un altre mitjà d'aportació de dades bancàries.**

SOLICITUD DE ALTA DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA

1. DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA CORRIENTE

N.I.F.: Nombre y apellidos / razón social:

Domicilio: Núm.:

Municipio: Código Postal:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (Rellenar solo si es diferente al solicitante. En caso de ser diferente se requiere que acredite la representación)

N.I.F.: Nombre y apellidos / razón social:

Domicilio: Piso:

Municipio: Código Postal:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

3. DATOS BANCARIOS DEL TITULAR:

ENTIDAD BANCARIA		CURSAL	
IBAN	ENTIDAD	OFICINA	NÚMERO DE CUENTA

4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del NIF / NIE
- En el caso de persona jurídica, fotocopia del NIF del representante y de los poderes o escritura donde se acredite la representación.

Bajo mi responsabilidad de que los datos anteriores son ciertos.

_____ de _____

CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN DE LA ENTIDAD BANCARIA

Estos datos corresponden a la entidad bancaria que constan en el formulario de solicitud.

El/La director/a delegado/a

Firma: _____

(Entidad bancaria)

Este certificado puede sustituir por el formulario de alta bancario telemático.

El / la titular o representante

Firma: _____

ANNEX VIII - JUSTIFICACIÓ

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT I DELS SEUS INGRESSOS I DESPESES

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i llinatges/ Nom o raó social:
DNI/CIF:.....

DADES DE L' EXPEDIENT

Núm. exp. i nom del projecte:.....
Línia o línies :

En relació amb la convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2024, sota la meva responsabilitat,

DECLAR

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la subvenció atorgada pel Consell Insular de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents, si n'és el cas, el cost del projecte subvencionat.
- 3.- Que s'adjunta una memòria d'actuacions del projecte realitzat (on es fa constar l'avaluació dels objectius i finalitats aconseguits i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant), signada pel beneficiari o pel representant legal de l'entitat.
- 4.- Que autoritz al Departament de Turisme del Consell de Mallorca a l'ús de qualsevol format d'imatge com ara les fotografies, els vídeos o els enregistraments d'àudios objecte d'aquesta subvenció en les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments, xarxes socials, plataformes web i altres.
- 5.- Que s'adjunta original o còpia acarada de les factures de les despeses realitzades i que aquestes no superen el valor de mercat.
- 6.- Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i correspon sense cap dubte a l'activitat subvencionada.
- 7.-Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, aquest:

És recuperat i compensat.

No és recuperat ni compensat.

8.- Que les despeses relacionades en la memòria econòmica (Annex IX – on consta una relació amb totes les factures i/o documents justificatius) corresponen, sens dubte, a l'activitat subvencionada.

9.- D'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida:

ACCEPT renunciar al romanent de la subvenció concedida no justificada.

10.- Que, d'acord amb l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, per una entitat local, excepcionalment es pot considerar com a despesa feta la certificació de les obligacions reconegudes.

PRESENT un certificat. d'obligacions reconegudes signat per el/la interventor/a de l'entitat local

11.- D'acord amb l'article 44.6 i l'article 54 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca declarar que els béns que s'han adquirit, construït, rehabilitat o millorat, del tot o en part, mitjançant aquesta subvenció, es destinen a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció durant un termini no inferior a cinc anys en cas de béns inscripibles en un registre públic i a dos anys en els casos béns mobles.

12. Que les despeses realitzades d'aquest projecte són imputables al capítol 6 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (BOE núm. 297 de 10 de desembre de 2008).

Sí
 No

13.-Que que les factures o altres documents justificatius de la despesa subvencionable d'aquesta convocatòria, no s'han presentat ni es presentaran als efectes d'altres ajuts o subvencions.

Perquè es faci efectiu el pagament de la subvenció atorgada és necessari presentar aquesta instància emplenada i signada juntament amb:

a) Memòria d'actuacions

b) Factures originals corresponents a la totalitat del projecte subvencionat

c) Relació final d'ingressos i despeses (signada pel representant legal)

A la data de la signatura electrònica

ANNEX IX - COMPTE JUSTIFICATIU-

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT I DELS SEUS INGRESSOS I DESPESES

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i llinatges/ Nom o raó social:
DNI/CIF:.....

En relació amb el projecte presentat dins la convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2024,

DECLAR

Que el projecte s'ha finançat amb els ingressos següents:

A) INGRESSOS

- Aportació del Consell Insular de Mallorca al projecte Quantia:
- Aportacions pròpies Quantia:
- Aportacions d'altres subvencions o ajuts: Base Imposable IVA
(emplenar en cas necessari)

Concepte: Quantia:

Concepte: Quantia:

TOTAL INGRESSOS

B) DESPESES

N.	Núm. fra.	Data fra.	Proveïdor	CIF	Concepte	Total base imposable	IVA	TOTAL	Data pagament	Forma pagament

Aquesta relació correspon al cost total definitiu del projecte subvencionable, els justificants del qual s'adjunten.

TOTAL DESPESES

C) DESVIACIONS

Indica les desviacions esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost inicial i del pressupost presentat, i explica el motiu:

1. _____
2. _____

MODEL DE LOGOTIPS ALS EFECTES DE DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA



ANNEX XI

AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE CONTINGUT MULTIMÈDIA PER A ÚS INFORMATIU I PROMOCIONAL DE MALLORCA

L'Ajuntament, Mancomunitat o Fundació
amb CIF.....

autoritza el Departament de Turisme del Consell Insular de Mallorca a fer ús dels textos, continguts audiovisuals i dades estadístiques de les accions subvencionades a la convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2024, amb finalitat informativa i promocional.

- El Departament de Turisme del Consell Insular de Mallorca podrà fer ús dels continguts escrits o descriptius, punts i *tracks* georeferenciats, vídeos, fotografies i arxius sonors, per impulsar la informació i promoció turística de Mallorca a les diferents plataformes web, APP, xarxes socials, *newsletters*, màrqueting, fires presencials i virtuals, quadres de comandament, accions promocionals presencials o virtuals i qualsevol altra acció o esdeveniment turístic dirigit a proporcionar informació o promocionar Mallorca.
- S'inclourà la imatge institucional del Departament de Turisme a qualsevol acció informativa o promocional en la qual es faci ús del material audiovisual objecte d'aquesta subvenció.
- El Departament de Turisme podrà requerir, per incorporar-les als diferents quadres de comandament turístic, les dades estadístiques generades pels portals web, comptadors de persones/vehicles, xarxes de wifi social o qualsevol altre projecte subvencionat.

Sempre que sigui possible, el Departament de Turisme citarà la font del material utilitzat.

A la data de la signatura Electrònica

ANNEX XII -CERTIFICAT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES-

(Aquest annex només en cas necessari)

Sr. / Sra.
Secretari/a de

CERTIFIC: que aquesta entitat ha adjudicat el contracte de l'obra segons les circumstàncies que s'indiquen a continuació:

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
OBRA:
AJUNTAMENT:
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:
CONTRACTISTA:
CIF CONTRACTISTA:
DATA DE L'ADJUDICACIÓ:
IMPORT DE L'ADJUDICACIÓ:
DATA D'INICI DE L'OBRA:
DIRECTOR/A DE L'OBRA:

I, per a que consti, a efectes de comunicació al Consell Insular de Mallorca, expedesc el present certificat, amb la conformitat del batle/batlessa

....., a de de 2024

Conforme

El batle /la batlessa

El secretari/ La secretària

EXPEDIENT 1018882P: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI SOBRE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPECÍFICA ENTRE EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS PER EFECTUAR DE FORMA UNIFICADA L'EXERCICI ELIMINATORI DE LA FASE D'OPOSICIÓ PER COBRIR PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL I DE PERSONAL LABORAL FIX, AL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ PREVIST A L'ART. 3 DEL DECRET LLEI 6/2022.

Es dona compte de la següent proposta del conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública:

ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI SOBRE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPECÍFICA ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS PER EFECTUAR DE FORMA UNIFICADA L'EXERCICI ELIMINATORI DE LA FASE D'OPOSICIÓ PER COBRIR PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL I DE PERSONAL LABORAL FIX CORRESPONENT AL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ PREVIST A L'ARTICLE 3 DEL DECRET LLEI 6/2022

El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les competències que té atribuïdes en el Decret de la Presidència pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca i en el Reglament orgànic vigents del Consell Insular de Mallorca, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

"ANTECEDENTS

- 1. Atès que, en compliment del que disposa el Decret Llei 6/2022, el Consell de Mallorca i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials han aprovat convocatòries del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de les escales, subescales, classes i categories (o especialitats) d'administració general i especial i de personal laboral fix, que segons el cas, afecten als subgrups A1, A2, B, C1 i C2 i del grup d'agrupacions professionals.*
- 2. Vist que, a l'empara del previst a la disposició addicional primera de la Llei 20/2021, vint-i-nou entitats locals de Mallorca han encarregat la gestió material de la selecció del seu personal funcionari interí i laboral temporal al Consell de Mallorca, perquè aquest dugui a terme els seus processos d'estabilització pel sistema de concurs oposició de conformitat amb el que disposa l'article 3 del Decret Llei 6/2002, per tractar-se d'entitats locals que no disposen dels mitjans materials i dels recursos humans suficients per portar-los a terme.*
- 3. Considerant que el Consell de Mallorca, en exercici de les funcions de preparació, coordinació i execució dels processos de selecció de personal esmentats, té previst la realització dels exercicis eliminators de la fase d'oposició corresponents als subgrups A1, A2, C1 i C2 i al grup AP de l'Administració especial i de personal laboral fix els dies 20 i 27 d'abril i 4 de maig de 2024.*
- 4. Atesa la memòria justificativa emesa en data 4 de març de 2024 per la cap de l'Escola Mallorquina d'Administració Pública (EMAP) del Consell de Mallorca on es conclou que la subscripció d'un conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per a la compra conjunta per efectuar de forma unificada l'exercici eliminatori de la fase d'oposició per cobrir places de personal funcionari d'administració especial i de personal laboral fix corresponent al procés selectiu d'estabilització previst a l'article 3 del Decret Llei 6/2022 «està plenament justificada i és necessària i oportuna per a l'organització i desenvolupament òptim de la fase d'oposició». Així com, considerant que en aquesta memòria també s'analitza l'impacte econòmic de la tramitació d'aquest conveni.*
- 5. Atès que el Consell de Mallorca i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials coincideixen en l'interès comú de col·laborar per portar a terme de manera conjunta la realització dels exercicis eliminators de la fase d'oposició corresponent a l'esmentat procés d'estabilització.*
- 6. Vista la proposta de conveni de col·laboració elaborada pel Servei Jurídic i de Gestió Econòmica del Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca amb la participació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.*

7. *Atesa la resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca de data 4 de març de 2024, d'inici de l'expedient de referència.*
8. *Atès l'informe jurídic favorable emès pel cap del Servei Jurídic i de Gestió Econòmica de la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública, en data 12 de març de 2024.*

FONAMENTS DE DRET

1. *De conformitat amb l'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats a la normativa bàsica estatal.*
2. *Atès el que disposa l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, respecte l'oferta d'ocupació pública.*
3. *Atesa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.*
4. *Atès el que disposa el Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.*
5. *De conformitat amb el previst als articles 31 i 116.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb els sistemes de cooperació horitzontal i la tramitació d'expedients de contractació conjunta.*
6. *D'acord amb el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic en relació amb els convenis de col·laboració.*
7. *De conformitat amb l'establert a l'article 28 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars i l'article 36.d) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) respecte l'òrgan competent per aprovar un conveni de col·laboració.*
8. *D'acord amb l'establert a la vigent redacció del Decret de la Presidència de dia 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 106, de 29 de juliol de 2023).*

Per tot l'exposat, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les atribucions que té conferides, adopta el següent:

ACORD

Primer.- *APROVAR el conveni sobre la contractació conjunta específica entre el Consell de Mallorca i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per efectuar de forma unificada l'exercici eliminador de la fase d'oposició per cobrir places de personal funcionari d'administració especial i de personal laboral fix corresponent al procés selectiu d'estabilització previst a l'article 3 del Decret Llei 6/2022, que consta com a ANNEX d'aquest ACORD.*

Segon.-- *HABILITAR a tots els efectes al conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública per a la signatura del conveni de referència, així com per a l'adopció de qualsevol altres actuacions necessàries per a l'execució d'aquest Acord.*

Tercer.- *NOTIFICAR aquest ACORD a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials"*

Palma, a la data de la signatura electrònica

ANNEXOS:

CONVENI SOBRE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPECÍFICA ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA, L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS PER EFECTUAR DE FORMA UNIFICADA L'EXERCICI ELIMINATORI DE LA FASE D'OPOSICIÓ PER COBRIR PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL I DE PERSONAL LABORAL FIX CORRESPONENT AL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ PREVIST A L'ARTICLE 3 DEL DECRET LLEI 6/2022

PARTS

Rafael Àngel Bosch Sans, conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, en l'exercici de les facultats atribuïdes per l'article 33 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars, a la redacció vigent del Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 28 de juliol de 2023 pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 106 de 29 de juliol de 2023) i amb l'acord previ del Consell Executiu pel qual, en compliment de l'article 36.d) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), s'autoritza la subscripció d'aquest conveni i s'habilita al conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública per a la seva signatura, assistit en aquest acte pel cap del Servei Jurídic i de Gestió Econòmica per delegació de la Secretaria General (BOIB núm. 55, de 22 d'abril de 2014).

Guillermo Sánchez Cifre, president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en l'exercici de les facultats atribuïdes pels punts 1r i 6è de l'apartat 2 de l'article 7 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials aprovats per Acord del Ple de Consell de Mallorca d'11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig).

ANTECEDENTS

1. L'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, preveu que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats a la normativa bàsica estatal.
2. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública o a través d'altre instrument similar de gestió del proveïment de les necessitats de personal.
3. Les Lleis de pressuposts generals de l'Estat per als anys 2017 i 2018 van autoritzar respectivament, el 1r i 2n procés d'estabilització d'ocupació pública a través del sistema selectiu de concurs oposició, amb la finalitat de reduir la taxa de temporalitat per sota del vuit per cent de les places estructurals de les administracions públiques.
4. La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (d'ara endavant Llei 20/2021), ha autoritzat un 3r procés d'estabilització d'ocupació pública que suposa l'ampliació dels dos primers processos esmentats al punt anterior, i alhora constitueix una mesura complementària immediata per pal·liar l'excés de temporalitat existent en el conjunt de les administracions públiques espanyoles. Aquest 3r procés d'estabilització, afecta, entre d'altres, les places de naturalesa estructural que, estiguin o no dins les relacions de llocs de feina, plantilles o altra forma d'organització de recursos humans que s'hagin previst per les diferents administracions públiques, han estat dotades pressupostàriament i de manera temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020. Per cobrir de manera permanent aquestes places la Llei 21/2020, preveu un procés d'estabilització en el que la cobertura de les places s'ha de dur a terme pel sistema de concurs oposició.
5. Els esmentats tres processos d'estabilització d'ocupació temporal mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició, són objecte de previsions específiques en la Llei 20/2021, en establir en el seu article 2 que l'articulació d'aquests processos selectius que, en tot cas, han de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, podrà ser objecte de negociació en cadascun dels àmbits territorials de l'Administració General de l'Estat, comunitats autònomes i entitats locals, i poden articular-se mesures que possibilitin una coordinació entre les diferents administracions públiques.

6. En aquest context s'emmarca el Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears (d'ara endavant Decret Llei 6/2022), el qual és d'aplicació a les administracions locals de les Illes Balears i a les entitats que n'integren els seus respectius sectors públics. Aquest Decret Llei recull les mesures per reduir la temporalitat que s'han negociat en la Mesa de Negociació de les administracions públiques de les Illes Balears per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en la qual s'han aprovat unes bases generals amb uns criteris comuns que han de regir tots els processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021 que convocaran les administracions adherides a la Mesa, excepte els del personal docent i del personal estatutari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
7. A més, d'acord amb l'article 8 c) del Decret Llei 6/2022, la fase d'oposició del procés selectiu per concurs oposició ha de constar d'un sol exercici, amb caràcter eliminatori, amb una prova tipus test d'un temari referit únicament a la part general, relacionat amb les funcions comunes pròpies de l'activitat administrativa, que serà el mateix per a cada subgrup de titulació, distingint els exercicis quan es tracti de places d'administració general i quan es tracti de places d'administració especial.
8. En compliment del que disposa el Decret Llei 6/2022, el Consell de Mallorca i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials han aprovat convocatòries del procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de les escales, subescales, classes i categories (o especialitats) d'administració general i especial i de personal laboral fix, que segons el cas, afecten als subgrups A1, A2, B, C1 i C2 i del grup d'agrupacions professionals.
9. Així mateix i a l'empara de la disposició addicional primera de la Llei 20/2021, vint-i-nou entitats locals de les Illes Balears han encarregat la gestió material de la selecció del seu personal funcionari i laboral fix al Consell de Mallorca, perquè aquest dugui a terme els seus processos d'estabilització pel sistema de concurs oposició previst a l'article 3 del Decret Llei 6/2002, per tractar-se d'entitats locals que no disposen dels mitjans materials i dels recursos humans suficients per portar-los a terme.
10. El nombre d'aspirants que s'estima que puguin participar en l'esmentat procés d'estabilització per cobrir places de personal funcionari d'administració especial i de personal laboral fix mitjançant el sistema de concurs oposició convocades pel Consell de Mallorca (incloent els 29 municipis que li han encarregat la gestió), d'acord amb les sol·licituds presentades i les convocatòries publicades és de 2.846 persones. A més, si en aquest nombre d'aspirants, se sumen les de les convocatòries de personal funcionari d'administració especial i de personal laboral fix mitjançant el sistema de concurs oposició dels esmentats processos d'estabilització promogudes per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, ens dependent del Consell de Mallorca, el nombre total d'aspirants s'estima que sigui de 5.111 persones com a màxim, d'acord amb la següent distribució:

Entitats	SUBGRUPS			TOTALS
	A1	A2-B	C1-C2-AP	
Consell de Mallorca	947	977	206	2130
29 entitats locals que ha encàrrec la gestió al Consell de Mallorca	189	203	324	716
Institut Mallorquí d'Afers Socials	230	718	1317	2265
TOTALS	1366	1898	1847	5111

11. En conseqüència, es constata que es tracta del procés d'estabilització de l'ocupació pública més gran que han promogut mai aquestes entitats, fet que, necessàriament, requereix d'un esforç d'organització i logística sense precedents. A més, també es posa de relleu que tant el Consell de Mallorca com l'Institut Mallorquí d'Afers Socials comparteixen aquest mateix repte d'organització i realització de les proves dels processos selectius mitjançant sistema de concurs oposició que han convocat i que, per tant, en virtut dels principis d'eficiència i eficàcia en la gestió dels recursos públics resulta oportú i necessari plantejar i promoure mecanismes de col·laboració interadministrativa. Aquesta cooperació es considera que ha de permetre generar economies d'escala en l'organització de les proves esmentades així com agilitzar-ne i simplificar-ne la seva tramitació i gestió.
12. En aquesta línia, el Consell de Mallorca i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials estan interessats en col·laborar per portar a terme de manera conjunta la realització dels exercicis eliminators de la fase d'oposició corresponent al 3r procés d'estabilització, de les esmentades convocatòries per tal de cobrir les places d'administració especial i de personal laboral fix del subgrups A1, A2, B, C1 i C2 i del grup d'agrupacions professionals. En aquests efectes i en aplicació del previst als articles 31 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera adequada la contractació conjunta de les infraestructures i personal de suport de les aules on es duren a terme les citades proves, així com també del servei de lectura de marques òptiques per a la correcció dels exàmens. A més, les citades entitats també estan interessades en col·laborar en altres aspectes operatius del desenvolupament de les proves selectives per aprofitar sinèrgies, evitar duplicitats i simplificar el procediment.
13. L'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (d'ara endavant Llei 40/2015), estableix entre els principis generals d'actuació de les administracions públiques, el principi de col·laboració i el de cooperació, i regula en el capítol VI del títol preliminar el Conveni com a instrument amb efectes jurídics per a la formalització d'acords entre administracions públiques. Els deures de col·laboració i cooperació entre ens públics poden ser definits com els deures que legalment s'imposen a aquests ens en el desenvolupament de la seva activitat administrativa per a l'exercici més eficient de les seves competències, sense imposar-se imperativament.
14. L'article 140 de la Llei 40/2015, estableix que les administracions públiques actuen i es relacionen amb altres administracions i entitats de conformitat, entre d'altres, amb els principis de col·laboració i de cooperació (apartat 1), entenent com a deure de col·laboració *«el deure d'actuar amb la resta d'administracions públiques per a l'èxit de fins comuns»* (lletra c) i com a deure de cooperació la situació que es produeix *«quan dos o més administracions públiques, de manera voluntària i en exercici de les seves competències assumeixen compromisos específics per aconseguir una acció comuna.»*
15. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, preveu a l'article 38 la figura de la «contractació conjunta esporàdica.» S'ha d'assenyalar que aquesta figura jurídica ha estat transposada al nostre ordenament jurídic a través de l'article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), precepte que es refereix a la potestat d'autoorganització i els sistemes de cooperació pública vertical i horitzontal, que resulta aplicable a les entitats pertanyents al sector públic. En concret l'article 31 estableix el següent:

«1. Les entitats que pertanyen al sector públic poden cooperar entre si d'alguna de les formes següents, sense que el resultat d'aquesta cooperació es pugui qualificar de contractual:

 - a) Mitjançant sistemes de cooperació vertical consistents en l'ús de mitjans propis personificats en el sentit i amb els límits que estableixen l'article 32 per als poders adjudicadors i l'article 33 per als ens del sector públic que no tinguin la consideració de poder adjudicador, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, mitjançant l'acord d'encàrrec oportú.*
 - b) Mitjançant sistemes de cooperació horitzontal entre entitats que pertanyen al sector públic, amb la subscripció prèvia dels convenis corresponents, en les condicions i amb els límits que estableix l'apartat 1 de l'article 6.*

2. Als efectes del que disposa l'apartat anterior, les entitats que pertanyen al sector públic poden acordar, en tot cas, la realització conjunta de contractacions específiques.

3. Quan un procediment de contractació es desenvolupi en la seva totalitat de manera conjunta en nom i a compte de diverses entitats, aquestes tenen la responsabilitat conjunta del compliment de les seves obligacions. Això s'aplica també en aquells casos en què una sola entitat administri el procediment, per compte propi i a compte de les altres entitats interessades.

Quan un procediment de contractació no es desenvolupi en la seva totalitat en nom i a compte de les entitats interessades, aquests només tenen la responsabilitat conjunta per aquelles parts que s'hagin portat a terme conjuntament. Cada entitat és l'única responsable del compliment de les seves obligacions respecte a les parts que porti a terme en el seu propi nom i per compte propi.»

16. Com pot observar-se, la LCSP admet que una única entitat sigui l'encarregada d'administrar el procediment per compte pròpia i per compte de la resta d'entitats interessades. En aquest cas es preveu que quan el contracte resulti d'interès per a diverses entitats i la tramitació de l'expedient s'hagi de portar a terme per un únic òrgan de contractació, la resta d'entitats interessades podran contribuir al seu finançament, amb subjecció a la normativa pressupostària i en la forma que es determini en el conveni subscrit. Així mateix, l'article 31 de la LCSP s'ha de posar en connexió amb l'article 116.5 de la Llei esmentada que estableix:

«5. Si el finançament del contracte s'ha de fer amb aportacions d'una procedència diferent, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, l'òrgan de contractació al qual correspongui l'adjudicació del contracte ha de tramitar un sol expedient, en el qual s'ha d'acreditar la plena disponibilitat de totes les aportacions i s'ha de determinar l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.»

17. El capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015 regula la figura jurídica del conveni i estableix a l'article 47.2 que les administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents i les universitats puguin signar convenis interadministratius.

De conformitat amb l'exposat, ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per subscriure aquest conveni, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni

1.1. Aquest conveni té per objecte establir el règim jurídic del procediment de contractació conjunta específica, previst a l'article 31 i 116.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual el Consell de Mallorca efectuarà la contractació en nom propi, englobant també les vint-i-nou entitats locals que han encomanat al Consell de Mallorca la gestió material del procés selectiu d'estabilització, i en nom i per compte de l'Institut Mallorquí d'Assumptes Social perquè es dugui a terme l'exercici eliminatori de la fase d'oposició previst a l'article 8 c) del Decret Llei 6/2022, convocades per les parts signants d'aquest Conveni per tal de cobrir les places de personal funcionari d'administració especial i de personal laboral fix dels subgrups A1, A2, B, C1 i C2 i grup d'agrupacions professionals.

1.2. La contractació conjunta de l'objecte d'aquest Conveni es concreta en la contractació del lloguer de les infraestructures i accessòriament en el servei de lectura de marques òptiques per a la correcció dels exàmens. Al respecte l'esmentat lloguer es concreta, entre d'altres, en:

- Aules amb capacitat suficient per encabir, previsiblement, en funció dels dies i les convocatòries, entre 1.400 i 2.000 aspirants/dia.
- Aules i infraestructures adients perquè les persones amb discapacitat puguin fer les proves.
- Aules amb videoconferència per dur-hi a terme els sorteigs de forma simultània i tenir contacte amb els membres dels tribunals desplaçats a altres ubicacions.

- Serveis higiènics i manteniment adaptats a la tipologia diversa d'aspirants i amb capacitat suficient per atendre, en un temps molt breu, totes les persones convocades.
- Infraestructures de fàcil accessibilitat i aparcament per abastar un procés selectiu que pot convocar, en funció dels dies i les convocatòries, entre 1.400 i 2.000 persones/dia.
- Personal de suport, que inclou: personal de seguretat dels edificis que s'encarreguin d'obrir-los i tancar-los; personal de suport per al sistema de videoconferència i que pugui solucionar qualsevol eventualitat que s'esdevingui en els edificis on es fan les proves.
- Disponibilitat d'un servei de reprografia en les mateixes infraestructures que ha de ser capaç de reproduir, en el menor temps possible, entre 1.400 i 2.000 qüestionaris/dia, ordenats i grapats.
- Emetre els informes necessaris sol·licitats pel Consell de Mallorca en l'àmbit de la prestació dels serveis objecte del referit contracte.

2. Realització unificada de proves selectives

L'objectiu d'aquest Conveni és efectuar de manera conjunta la realització dels exercicis de caràcter eliminatori als quals fa referència la clàusula 1 del Conveni, de manera que es puguin realitzar, previsiblement, els dies 20 i 27 d'abril de 2024 i 4 de maig de 2024.

Amb la realització unificada de l'exercici eliminatori previst a l'article 8 c) es tracta d'optimitzar els esforços i obtenir una major eficàcia i eficiència en la gestió pública i alhora garantir que els processos d'estabilització estiguin finalitzats abans de 31 de desembre de 2024.

3. Pressupost i distribució de les aportacions

El pressupost màxim per a la contractació dels serveis esmentats a la clàusula 1 d'aquest Conveni ascendeix a un import total, IVA inclòs, de QUARANTA-UN MIL TRES-CENTS QUARANTA-UN EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS (41.341,22 €).

La distribució de les aportacions s'han d'imputar de manera proporcional a cadascuna de les entitats signants del conveni en funció del nombre d'aspirants que s'estima que puguin participar a cada convocatòria d'acord amb les sol·licituds que s'han presentat per participar en el procés selectiu de concurs oposició previst a l'article 3 del Decret llei 6/2022, per la qual cosa, resulta assignat a cada entitat el percentatge següent:

Entitat	Percentatge
Consell de Mallorca	41,67%
Institut Mallorquí d'Afers Socials	44,32%
29 entitats locals que han encomanat al Consell de Mallorca la gestió material del procés selectiu	14,01%
Total	100,00%

Mentre que l'import de les aportacions per a la contractació conjunta objecte d'aquest conveni es distribueixen de la manera següent:

- L'aportació del Consell de Mallorca ascendeix a un total de 17.228,88€, impostos inclosos.
- L'aportació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials ascendeix a un total de 18.320,85€, impostos inclosos.
- L'aportació de les vint-i-nou entitats locals que han encomanat al Consell de Mallorca la gestió material del procés selectiu ascendeix a un total de 5.791,49 €, impostos inclosos. Aquest import serà assumit pel Consell de Mallorca a la contractació corresponent que es tramiti.

4. Aportacions econòmiques de les parts

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials es compromet a fer efectiva l'aportació establerta a la clàusula anterior en el compte bancari que aquests efectes indiqui el Consell de Mallorca, en el termini màxim de 15 dies des de la formalització d'aquest Conveni, per tal que el Consell de Mallorca disposi del crèdit adequat i suficient per realitzar les reserves de crèdit de l'expedient de contractació.

5. Participació en les despeses

Un cop executades les contractacions descrites en la clàusula 1 d'aquest Conveni, el Consell de Mallorca certificarà el cost real de les despeses executades, i les ha d'imputar en funció dels serveis efectivament prestats a cada una de les entitats signants del conveni.

Al Consell de Mallorca s'ha d'imputar la part de despesa que, d'acord amb els criteris exposats en el paràgraf anterior, corresponen als vint-i-nou entitats locals que li han encomanat la gestió material dels processos selectius.

6. Obligacions específiques del Consell de Mallorca

D'acord amb l'establert als articles 116.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el Consell de Mallorca i, en concret el Consell Executiu, serà l'òrgan de contractació responsable de la tramitació de l'expedient. Exercirà en nom propi i en nom i per compte de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials totes les competències que la normativa de contractació del sector públic atorga a l'òrgan de contractació i la realització de tots els tràmits, que comprenen des de l'inici del procediment fins l'adjudicació i formalització.

A més el Consell de Mallorca serà responsable de la tramitació necessària per formalitzar els contractes. També serà responsable de la resolució de totes les incidències que puguin sorgir durant el període de vigència del contracte.

El Consell de Mallorca es compromet a retornar a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials els romanents de crèdit resultants un cop s'hagi efectuat la liquidació prevista a la clàusula 5 d'aquest Conveni.

7. Obligacions de les parts

La responsabilitat del compliment de les obligacions de les parts és conjunta de conformitat amb el disposat a l'article 31.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Les parts signants d'aquest Conveni assumeixen els compromisos següents:

- a) Cooperar en la confecció aleatòria dels qüestionaris de les proves.
- b) Aportar el personal col·laborador necessari per dur a terme les proves selectives a les quals fa referència la clàusula 1 del conveni i assumir les seves dietes.
- c) Convocar els aspirants i fer la distribució d'aules.
- d) Cedir, si s'escau, les dades personals dels aspirants que fossin necessàries per tal de dur a terme els fins exclusius que s'especifiquen en aquest conveni a les entitats adjudicatàries de les prestacions dels serveis.

La cessió de dades per part de les administracions es subjectarà a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i pel Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

8. Extinció del conveni

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'hagi incorregut en alguna causa de resolució.

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de totes les parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per alguna part. En el cas de què una de les parts signants consideri que l'altra incompleix alguna de les obligacions establertes en aquest Conveni podrà requerir-li perquè en un termini de deu dies compleixi l'obligació incomplida o al·legui els motius que consideri pertinents. Aquest requeriment s'ha de posar en coneixement del president de la Comissió de Seguiment del Conveni.

Si les al·legacions presentades són considerades suficients per totes les parts, quedarà resolt en conflicte. En cas contrari, s'ha d'estar al que disposa la clàusula 12.2 del conveni.

Si la part que ha efectuat l'incompliment no al·legués cap motiu que el justifiqui, es produirà la resolució del conveni d'acord amb el que estableix l'article 51.2. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

No es preveu cap indemnització per l'incompliment de les clàusules d'aquest Conveni.

- d) Per decisió judicial que en declari la nul·litat.
- e) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del conveni.
- f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista a les lleis.

9. Comissió de seguiment, vigilància i control

Amb la finalitat d'assegurar l'aplicació correcta de les clàusules del conveni, es crea una comissió de seguiment, la qual està integrada pels membres següents:

- Un membre designat pel Consell de Mallorca que n'exerceix la Presidència
- Un membre designat per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Aquesta Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin en la interpretació del conveni; de solucionar les possibles discrepàncies que puguin sobrevenir en l'execució de les clàusules, de conformitat amb el que preveu l'article 49.f) de la Llei 40/2015; de revisar l'evolució del conveni i, si escau, d'elaborar les propostes per millorar-lo. Aquesta Comissió s'ha de reunir cada vegada que ho requereixi alguna de les parts.

10. Termini de vigència del conveni

El termini de vigència del conveni és fins al 31 de desembre de 2024 a comptar des del moment en què se signi. En el cas que en aquest termini no hagin finalitzat les actuacions contingudes en el conveni, es podrà prorrogar per acord unànim de les parts amb el límit que estableix l'article 49.2 de la Llei 40/2015.

11. Modificació del conveni

Qualsevol de les parts pot proposar la revisió del conveni per tal d'introduir-hi les modificacions pertinents. La modificació del contingut del conveni requereix l'acord unànim de les parts.

En cas que se'n revisin les clàusules, els canvis corresponents s'han d'incorporar al conveni mitjançant una addenda, que han de subscriure ambdues parts.

12. Naturalesa del conveni

Aquest Conveni té naturalesa interadministrativa en virtut de l'article 47.2.a) de la Llei 40/2015 i, en virtut de l'article 6.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

13. Resolució de conflictes

13.1. Amb la signatura del present Conveni, les parts es comprometen, mitjançant la Comissió de seguiment, vigilància i control que preveu la clàusula novena, a resoldre d'acord mutu les incidències que puguin sorgir respecte del seu compliment, d'acord amb el que disposa l'article 49.f) de la Llei 40/2015.

13.2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts durant el desenvolupament i execució del conveni que no pugui resoldre la Comissió de seguiment, vigilància i control se sotmetran al coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni, en la data que consta com a darrera signatura electrònica realitzada.

EXPEDIENT 1004226J: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA A LA VICEPRESIDENTA PRIMERA I CONSELLERA EXECUTIVA DE CULTURA I PATRIMONI L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2024 PER ASSOCIACIONS PEL DESENVOLUPAMENT DE FESTIVALS, FIRES, MOSTRES O CERTÀMENS D'ARTS ESCÈNIQUES DE CARÀCTER PROFESSIONAL.

Es dona compte de la següent proposta de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

Proposta d'acord pel qual s'atorga a la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni l'autorització prèvia per aprovar la convocatòria de subvencions 2024 per associacions pel desenvolupament de festivals, fires, mostres o certàmens d'arts escèniques de caràcter professional

Antecedents

Únic. Atès que a l'expedient consten els documents següents:

- a) Memòria justificativa relativa a la tramitació de la convocatòria de subvencions 2024 per associacions pel desenvolupament de festivals, fires, mostres o certàmens d'arts escèniques de caràcter professional.
- b) Certificat d'existència de crèdit per import de 150.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.48905 de l'exercici 2024.
- c) Convocatòria.
- d) Informe jurídic sobre el contingut de la convocatòria.

Consideracions jurídiques

1. L'article 28.1.m de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu aprovar les convocatòries d'ajudes i de subvencions.
2. El Consell Executiu de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm. 153, de dia 24 de novembre de 2022) va acordar la delegació en el conseller executiu o la consellera executiva competent per raó de la matèria, entre d'altres, l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i de subvencions de quantia inferior a dos-cents cinquanta mil euros.
3. El Consell Executiu, de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30 de 9 de març de 2023), va derogar l'esmentat Acord, i va delegar als consellers executius i les conselleres executives competents per raó de la matèria, l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i de subvencions, i aportacions de quantia inferior a dos-cents cinquanta mil euros. En tot cas, requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu per a l'aprovació de la despesa de les convocatòries d'ajudes i de subvencions de quantia superior a cinquanta mil euros.

Per tot això, propòs al Consell Executiu que adopti el següent

Acord

Autoritzar vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni per aprovar la convocatòria de subvencions 2024 per associacions pel desenvolupament de festivals, fires, mostres o certàmens d'arts escèniques de caràcter professional per import de 150.000,00 €.

La vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni

Antònia Roca Bellinfante