

RELACIÓ D'ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA, REUNIT EN SESSIÓ ORDINÀRIA DE DIA 30 D'ABRIL DE 2025

APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS (16/04/2025 I 23/04/2025).

EXPEDIENT 1203359H: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2025 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES CINEMATogrÀFICS O AUDIOVISUALS. ICM 17/25.

Es dona compte de la proposta següent de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

Proposta d'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions 2025 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals

Fets

1. S'ha emès memòria justificativa sobre la tramitació de la convocatòria de subvencions 2025 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals.
2. A l'expedient de referència consta informe favorable de la directora insular d'Hisenda i Pressuposts, sobre la despesa anticipada corresponent a aquest expedient i posa de manifest el compliment dels requisits prevists a la base 34.9 de les d'execució del pressupost 2025. Tot això en relació amb la despesa anticipada i per un import de 436.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.47904 de l'exercici 2027, per poder tramitar aquesta convocatòria de subvencions.
3. En data 25 d'abril de 2025 la Intervenció delegada la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.
2. El decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
5. a Llei 4/2022, de 8 de juny, de consells insulars.
6. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2025.

Per tot això, proposo al Consell Executiu la següent:

Proposta d'acord

1. Aprovar la convocatòria de subvencions 2025 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals.
2. Autoritzar una despesa anticipada de 436.000,00 € a càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.47904 de l'exercici 2027 per tramitar la convocatòria de subvencions esmentada. No obstant l'anterior, al tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa (2027).
3. Publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en termini d'un mes, comptador a partir l'endemà de publicació de la convocatòria. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada, no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a data de la signatura electrònica

La vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni

ANNEXOS:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2025 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES CINEMATOGràFICS O AUDIOVISUALS

1. Bases reguladores	2
2. Dotació pressupostària	2
3. Objecte	2
4. Temporització de les activitats	3
5. Beneficiaris	3
6. Import de les subvencions	3
7. Despeses subvencionables i pressupost subvencionable	4
8. Subcontractació.....	6
9. Règim de concurrència i procediment de concessió	7
10. Pagament de la subvenció	8
11. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment.....	8
12. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.....	9
13. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud	9
14. Termini per presentar la justificació de la subvenció	10
15. Justificació de projectes amb un pressupost subvencionable inferior a 100.000,00 €	10
16. Justificació de projectes subvencionats amb 60.000,00 € o més	13
17. Justificació de projectes amb un pressupost subvencionable igual o superior a 100.000,00 €.....	13
18. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària on consti el suport del Consell de Mallorca.	16
19. Obligacions dels beneficiaris	17
20. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció	17
21. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria	19
22. Comunicació de canvis en l'activitat subvencionada.....	19
23. Sol·licitud d'ampliació de terminis.....	19
24. Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 1. Producció pròpia de curtmetratges (màx. 100 punts).....	19
25. Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 2. Producció pròpia de documentals (màx. 100 punts).....	21
26. Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 3. Producció pròpia llargmetratges de ficció. (màxim 100 punts)	23
27. Classificació i ordenació dels projectes valorats	25
28. Definicions	26
29. Recursos.....	26

Convocatòria de subvencions 2025 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals

1. Bases reguladores

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

Es destina a aquesta convocatòria un crèdit de 436.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 20.33450.47904 de l'exercici pressupostari 2027.

Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

Aquesta dotació es distribuirà entre les diferents línies de la manera següent:

- Línia 1: 36.000,00 €, per a la producció pròpia de curtmetratges.
- Línia 2: 300.000,00 €, per a la producció pròpia de documentals.
- Línia 3: 100.000,00 € per a la producció pròpia de llargmetratges de ficció.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que apleixi les altres línies, la dotació pressupostària de les quals, no ha estat suficient per fer front als imports màxims establerts a aquesta convocatòria.

3. Objecte

1. Mitjançant aquesta convocatòria es vol promoure la producció cinematogràfica i audiovisual, fomentant un teixit cultural cinematogràfic de Mallorca i, en conseqüència, es creen productes de qualitat destinats als mercats nacionals i internacionals.

Són subvencionables els projectes cinematogràfics o audiovisuals desenvolupats a Mallorca. A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per desenvolupar el projecte a Mallorca que la producció es realitzi per un empresa amb base a Mallorca i hi tinguin lloc les tasques principals de producció audiovisual: preproducció, producció i postproducció. Això no manlleua que part de la producció o el rodatge es puguin desenvolupar fora de Mallorca, segons siguin les necessitats o els requisits del guió.

Aquesta convocatòria té per objecte dur a terme a Mallorca un projecte cinematogràfic o audiovisual que compleixin els requisits que s'indiquen per a cadascuna de les línies o categories següents:

- Línia 1: Producció pròpia de curtmetratges, tant de ficció com documentals o animats.
- Línia 2: Producció pròpia de documentals, destinats als mercats nacionals i internacionals.
- Línia 3: per a la producció pròpia de llargmetratges de ficció.

2. No són subvencionables

- Les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.
- Els formats com pilots de sèries de televisió, reportatges de televisió, promocionals o publicitaris.

3. D'acord amb l'acordat pel Ple a la sessió de 9 de novembre de 2023, aquestes ajudes no es poden destinar a activitats que suposin una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'exigència de la responsabilitat per part de la persona beneficiària.

4. Temporització de les activitats

Són subvencionables els projectes que desenvolupin la part essencial del seu contingut i es finalitzin entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026 (ambdós inclosos).

5. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris de les línies 1, 2 i 3, les persones que estant donades d'alta en un epígraf de l'IAE del sector de producció audiovisual i compleixin els requisits següents:

- Persones físiques (autònoms o empresaris individuals) residents a Mallorca a la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOIB.
- Persones jurídiques que tinguin el seu domicili fiscal a Mallorca o, essent nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o associat a l'Espai Econòmic Europeu, tinguin un establiment operatiu a Mallorca, abans de la publicació d'aquesta convocatòria.

2. En el cas de persones jurídiques, el productor de l'obra audiovisual ha de ser independent.

3. No poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria aquells projectes que ja ho hagin estat en edicions anteriors.

4. Els requisits prevists per accedir a aquestes ajudes s'hauran de complir en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB.

6. Import de les subvencions

1. Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades acceptades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

2. L'import de la subvenció:

a. No pot ser superior a la quantia sol·licitada.

b. Per les línies 1 i 2 l'import de l'ajuda no pot ser superior al 50% del pressupost subvencionable del projecte. En el cas de la línia 3 l'import de l'ajuda no pot ser superior al 33% del pressupost subvencionable del projecte.

S'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les despeses del pressupost que compleixen els requisits de ser subvencionables, segons la informació aportada pel sol·licitant. El pressupost subvencionable serà el resultat del pressupost presentat, minorat en les quanties corresponents a despeses no subvencionables per les normes establertes en aquesta convocatòria.

c. L'import de cada ajuda està limitada als imports següents:

- Per a la línia 1: 6.000,00 €
- Per a la línia 2: 20.000,00 €.
- Per a la línia 3: 100.000,00 €.

Aplicades les limitacions quantitatives exposades es concediran les subvencions segons la classificació obtinguda.

3. En el cas de que en una línia hi hagués un romanent de crèdit, aquest passarà a incrementar el crèdit previst per altres línies de forma proporcional al crèdit inicial previst per cadascuna d'aquestes, sempre que en aquesta no hi hagués crèdit suficient per atendre totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits per accedir-hi.

4. En tot cas, l'import de la subvenció no pot superar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

7. Despeses subvencionables i pressupost subvencionable

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

No obstant l'anterior, es podran admetre despeses anteriors al termini esmentat si, de manera indubtable, corresponen al projecte subvencionat i no representen més d'un 10% del pressupost subvencionable (aspecte que s'haurà d'explicar i acreditar a l'expedient).

Les despeses presentades per justificar la subvenció han d'estar realitzades i abonades en el moment de presentació de la justificació.

2. Només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada.

3. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants. No obstant l'anterior si que són subvencionables les despeses de càtering del rodatge.
- Despeses de representació, protocol·laris, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
- Les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

4. Si l'execució del projecte comporta costs indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 (en el moment de sol·licitud) i 5 (en el moment de justificació), per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, como les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 25 % dels costs directes de l'activitat. Aquesta norma de proporció s'ha de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

5. En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el vehicle propi de la persona beneficiària per dur a terme el projecte subvencionat, aquella ha de presentar un full signat pel propi beneficiari o el seu representant legal (en cas d'entitats), que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, el quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la seva vinculació amb el projecte subvencionat. El límit subvencionable (justificable) d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un màxim de 1.000,00 €.

6. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

7. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin amb els requisits establerts a la convocatòria.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

8. Les despeses han d'estar abonades en el moment de presentar la justificació.

8. Subcontractació

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per realitzar per si mateixa l'activitat objecte de l'ajut o quan aquesta, per la seva naturalesa i d'acord amb l'objecte social, dedicació o característiques de la persona beneficiària, no s'espera que sigui executada directament per ella. En aquests supòsits, la persona beneficiària tampoc pot recórrer a intermediaris que augmentin el cost del servei o del bé sense aportar cap valor afegit.

Es considera que existeix subcontractació quan es concerti amb altres productors l'execució total o parcial de l'activitat subvencionable. Per determinar l'existència de subcontractació, s'atendrà a l'objecte social del productor amb el qual es pretengui contractar l'activitat.

No es considera subcontractació la contractació de qualsevol activitat o servei de producció amb professionals o empreses en l'objecte social de les quals no s'inclogui la producció cinematogràfica.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80% si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.
- b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:
 - 1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.
 - 2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assolixen la valoració suficient.

En la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

- a) La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.
- b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- c) El beneficiari ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

9. Règim de concurrència i procediment de concessió

1. Aquestes subvencions, en règim de competència competitiva, són compatibles amb el mercat interior, d'acord amb l'art. 54 del Reglament 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

Aquest ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat d'altres administracions i d'altres ens públics o privats. En tot cas, l'import de l'ajuda no pot superar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions o ingressos el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

2. La proposta de resolució provisional expressarà la relació de sol·licitants als quals proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds. Es posarà a disposició dels interessats els criteris de valoració seguits per a determinar la puntuació obtinguda.

La proposta de resolució provisional es publicarà a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Les persones interessades podran presentar les al·legacions que considerin oportunes, en el termini de 10 dies des de la publicació.

3. Examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del departament formularà la proposta de resolució definitiva que, s'eleva, prèvia fiscalització, la proposta de concessió a l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

4. La resolució de la convocatòria serà motivada, i inclourà tots els aspectes relacionats a l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

El termini màxim per la resolució y notificació del procediment serà de sis mesos comptadors des de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

10. Pagament de la subvenció

Una vegada que s'ha justificat la subvenció i que s'ha comprovat que l'activitat s'ha fet, que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es va concedir, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, sense perjudici del previst en aquesta convocatòria respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, el reconeixement de l'obligació i pagament de la subvenció es farà durant l'any 2027.

11. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

1. L'òrgan competent per aprovar la convocatòria, d'acord amb el previst a l'article 28.1.m de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, és el Consell executiu del Consell de Mallorca.

L'òrgan competent per resoldre la convocatòria, d'acord amb el previst a l'article 33.2.k de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

2. La instrucció del procediment correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que, a la vista del contingut de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional.

3. La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

President: El director o directora insular de Cultura, o la persona que el/ la substitueixi.

Secretari: La cap del servei de cultura o la persona que la substitueixi.

Vocalies :

- Francesc Barceló Pastor, tècnic de la unitat d'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.
- Pablo Pérez-Villegas Ordovás, tècnic de la unitat d'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.
- Francesc X. Bonnín Salamanca, cap d'unitat de l'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.

Es podran convocar per tasques d'assessorament fins a dues persones externes al Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca expertes en la matèria objecte de l'ajut. Aquests experts, que podran ser consultats per la comissió avaluadora i que no tindran vot en la comissió, han de ser persones de reconegut prestigi en el sector i no poden haver presentat cap sol·licitud en aquesta convocatòria.

12. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la Seu electrònica del Consell de Mallorca: [Procediment seu CIM](#).

2. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#).

3. Només es pot presentar i subvencionar un projecte per persona sol·licitant (física o jurídica) dins cadascuna de les línies o categories objecte d'aquesta convocatòria.

13. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els models annexes a aquesta convocatòria. Tots els documents han d'anar datats i signats per la persona sol·licitant o el seu representant.

Integra la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar aquesta subvenció:

1. L'annex 1

2. L'annex 2 relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció. La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si s'escau sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada al paràgraf anterior, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable.

En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. L'import total dels costos indirectes no pot ser superior al 25 % del costos directes de l'activitat.

3. L'annex 3A per sol·licituds de la línia 1. L'annex 3B per sol·licituds de la línia 2. L'annex 3C per sol·licituds de la línia 3.

4. NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud. No cal presentar aquesta documentació en el cas que ja s'hagi presentat anteriorment.

5. En el cas de persones jurídiques s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant representant s'ha d'acreditar dita representació.

6. En el cas d'empreses documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, de les modificacions.

7. Certificació administrativa que acrediti l'epígraf o els epígrafs dels Cens Tributari o Registre pertinent de l'IAE en el qual està inscrita la persona física o jurídica sol·licitant, als efectes de comprovar que la seva activitat econòmica té per objecte dur a terme projectes cinematogràfics.

8. En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:

- En el cas que la persona o entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest enllaç : [Acreditació compte corrent](#).
- En el cas que la persona o entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'enllaç: [Acreditació compte corrent](#)
- Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.
- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

14. Termini per presentar la justificació de la subvenció

La documentació justificativa s'ha de presentar a través del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#).

La documentació justificativa s'ha de presentar entre el 15 de novembre de 2026 i el 26 de febrer de 2027.

15. Justificació de projectes amb un pressupost subvencionable inferior a 100.000,00 €

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa en el cas que el pressupost subvencionable del projecte sigui inferior a 100.000 €.

2. La documentació es presentarà de la forma següent:

- a) Tots els annexes de justificació es presentaran correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex un document pdf).
- b) L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul editable (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.
- b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i Seguretat Social, si escau. S'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses, numerades amb el mateix ordre que l'annex 6A.

3. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació i documentació:

A. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte cinematogràfic o audiovisual subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

A.1 Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. (annex 5). A l'apartat corresponent de l'annex 5 s'ha d'explicar clarament, de cada despesa del projecte executat la relació i la necessitat, d'aquesta respecte de l'activitat subvencionada. També s'ha d'explicar el criteri del càlcul de l'import d'imputació de la despesa.

En el cas que es presentin costos indirectes, a l'annex 5 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k) de l'Ordenança de Subvencions del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

A.2 Acreditació de la difusió de la subvenció concedida on hi consti el suport del Consell de Mallorca, en els termes prevists en el punt 18 d'aquesta convocatòria.

A.3 S'ha de presentar una còpia de l'audiovisual acabat en format digital (un arxiu en format HD o 2k o superior, i un altre arxiu en format mp4) en un enllaç descarregable. L'enllaç a l'audiovisual s'ha d'incloure a la memòria tècnica justificativa (annex 5).

A.4. Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

B. Memòria econòmica

B.1. L'annex 4.

B.2. Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat (annexes 6A i 6B).

La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. (annex 6A).

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (annex 6B).

B.3. A més l'entitat beneficiària ha d'aportar totes les factures i tots els documents acreditatius del pagament d'aquestes, que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

B.3.1 Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

B.3.2 Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i /o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.

- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

B.3.3 Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
- i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.
- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

B.4 Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

16. Justificació de projectes subvencionats amb 60.000,00 € o més

Els llargmetratges (línia 3) que hagin estat beneficiaris d'una subvenció superior a 60.000,00€, justificaran el seu projecte, sigui quin sigui el seu pressupost, seguint la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa, tal com s'assenyala en el punt 15 d'aquesta convocatòria.

17. Justificació de projectes amb un pressupost subvencionable igual o superior a 100.000,00 €

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és de compte justificatiu simplificat en el cas que el pressupost subvencionable del projecte sigui igual o superior a 100.000 €.

2. La documentació se presentarà de la forma següent:

- a) Tots els annexes de justificació es presentaran correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex un document pdf).
- b) L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.
- c) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

3. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació i documentació:

A. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte cinematogràfic o audiovisual subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

A.1 Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. (annex 5). A l'apartat corresponent de l'annex 5 s'ha d'explicar clarament, de cada despesa del projecte executat la relació i la necessitat, d'aquesta respecte de l'activitat subvencionada. També s'ha d'explicar el criteri del càlcul de l'import d'imputació de la despesa.

En el cas que es presentin costos indirectes, a l'annex 5 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k) de l'Ordenança de Subvenciones del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

A.2 Acreditació de la difusió de la subvenció concedida on hi consti el suport del Consell de Mallorca, en els termes prevists en el punt 18 d'aquesta convocatòria.

A.3 S'ha de presentar una còpia de l'audiovisual acabat en format digital (un arxiu en format HD o 2k o superior, i un altre arxiu en format mp4) en un enllaç descarregable. L'enllaç a l'audiovisual s'ha d'incloure a la memòria tècnica justificativa (annex 5).

A.4. Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

B. Memòria econòmica

B.1. L'annex 4.

B.2. Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat (annexes 6A i 6B).

La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. (annex 6A).

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (annex 6B).

B.3. Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

B.3.1 Pel que fa al previst a l'article 41.d de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, per obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada, l'òrgan gestor revisarà despeses d'import superior a 1.000,00 € fins arribar a almenys un 30 % del pressupost justificat i sempre i quan l'import que suposa l'esmentat percentatge sigui igual o superior a l'import de la subvenció concedida.

En el cas que no disposi de suficients despeses individualitzades superiors a 1.000,00€, es revisaran les de major import (inferiors a 1.000,00 €) fins arribar al percentatge i import assenyalats al paràgraf anterior.

B.3.2 Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

B.3.3 Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i/o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.

- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

B.3.4 Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignat-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.

- g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
- i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.
- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

B.4 Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

18. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària on consti el suport del Consell de Mallorca

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 5.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades...), podrà incloure el logotip del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

Finalment, als crèdits de l'obra audiovisual subvencionada haurà d'aparèixer que el Consell de Mallorca (amb el seu logotip) ha subvencionat aquest projecte.

Els esmentats logotips es poden trobar en l'enllaç següent: [Identitat corporativa](#)

19. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

1. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
5. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
6. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt anterior.
9. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

20. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme, malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat. Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte.

2. En el cas de les línies 1 i 2 si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

- La subvenció a percebre serà com a màxim del 50 % del pressupost executat subvencionable (compte justificatiu acceptat pel centre gestor).

- En el cas que la subvenció concedida sigui superior al 50 % del pressupost executat subvencionable, es reduirà l'import de la subvenció fins que aquest no superi el 50 % del pressupost executat subvencionable. En aquest cas es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per la diferència entre l'import inicialment concedit i el que s'hagi d'abonar.

3. En el cas de la línia 3 si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

- La subvenció a percebre serà com a màxim del 33 % del pressupost executat subvencionable (compte justificatiu acceptat pel centre gestor).
- En el cas que la subvenció concedida sigui superior al 33 % del pressupost executat subvencionable, es reduirà l'import de la subvenció fins que aquest no superi el 33 % del pressupost executat subvencionable. En aquest cas es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per la diferència entre l'import inicialment concedit i el que s'hagi d'abonar.

4. A més a més, l'import de la subvenció a abonar, en cap cas, pot ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts i ingressos que han finançat la realització del projecte cultural, supera el cost de l'activitat subvencionada, es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per la quantitat que l'excedeix.

5. A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per cost de l'activitat el cost del compte justificatiu presentat per la persona beneficiària (annex 6A), llevat de les despeses que, per la seva naturalesa no formin part del cost de l'activitat. Si que entrarien en el concepte de cost de l'activitat, aquelles despeses en que ha incorregut la persona beneficiària que no s'han acceptat com a despesa subvencionable en l'aprovació del compte justificatiu, per no complir amb tots els requisits prevists a la convocatòria (forma, termini o similars), però que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

21. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

22. Comunicació de canvis en l'activitat subvencionada

Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura i Patrimoni), abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

23. Sol·licitud d'ampliació de terminis

Les peticions d'ampliació dels terminis fixats s'han de presentar amb una antelació mínima de quinze dies hàbils al de finalització del termini que es vol ampliar.

24. Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 1. Producció pròpia de curtmetratges (màx. 100 punts)

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 50 punts. Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud, es valoraran amb zero punts.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3A). L'estructura de l'annex 3A segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3A ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La puntuació de les sol·licituds per la línia 1 (curtmetratges) es determinarà segons els criteris següents:

1. Referents culturals, socials i històrics mallorquins en el guió original o adaptat (màxim 10 punts). Es valoraran, entre d'altres aspectes, el fet de contribuir a la difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca així com el fet d'estar relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular:

1.1 Referents culturals mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents culturals mallorquins: 0 punts.
- b. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts.
- c. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins com a objectiu principal: 5 punts.

1.2 Referents històric-socials mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents històric-socials mallorquins: 0 punts
- b. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts
- c. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins com a objectiu principal: 5 punts

2. Trajectòria del director o de la directora (màxim 20 punts). En el cas dels curtmetratges es vol ajudar especialment als autors novells i emergents per el que es puntuaren positivament les trajectòries incipients:

- a. Per haver dirigit de 0 a 2 curtmetratges: 20 punts
- b. Per haver dirigit 3 o més curtmetratges: 10 punts.

3. Versió original catalana (màxim 10 punts). Als efectes d'aquesta convocatòria, la versió original de l'obra audiovisual és la que es determini d'acord amb la llengua majoritàriament emprada, tenint en compte el conjunt de diàlegs i narracions del curtmetratge.

- a. Si només s'empra el català en una petita part del curtmetratge es valorarà amb 2,5 punts
- b. Si aproximadament empra el català i el castellà o altra llengua en la mateixa proporció es valorarà amb 5 punts.
- c. Si s'empra el català majoritàriament es valorarà amb 10 punts

4. Originalitat i qualitat del projecte de curtmetratge (màxim 20 punts). Es valorarà que la recerca i la innovació del llenguatge audiovisual, i la dificultat tècnica en la proposta visual.

5. Proposta formal (màxim 20 punts). Es valoraran aspectes formals com els enquadraments, el tipus d'il·luminació, tipus d'angulació, tractament de la llum i el color, selecció d'espais de rodatge (exterior, interiors, decorats), atrezzo i vestuari.

6. Pla de rodatge que inclogui el calendari de realització (màxim 10 punts).

- a. El pla de rodatge no és adequat: 0 punts
- b. El pla de rodatge és insuficient per al bon desenvolupament del projecte: 2,5 punts

tradicionals de Mallorca així com el fet d'estar relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular:

1.1 Referents culturals mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents culturals mallorquins: 0 punts.
- b. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts.
- c. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins com a objectiu principal: 5 punts.

1.2 Referents històric-socials mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents històric-socials mallorquins: 0 punts
- b. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts
- c. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins com a objectiu principal: 5 punts

2. Trajectòria del director o de la directora (màxim 20 punts). En el cas dels curtmétratges es vol ajudar especialment als autors novells i emergents per el que es puntuaren positivament les trajectòries incipients:

- a. Per haver dirigit de 0 a 2 curtmétratges: 20 punts
- b. Per haver dirigit 3 o més curtmétratges: 10 punts.

3. Versió original catalana (màxim 10 punts). Als efectes d'aquesta convocatòria, la versió original de l'obra audiovisual és la que es determini d'acord amb la llengua majoritàriament emprada, tenint en compte el conjunt de diàlegs i narracions del curtmétratge.

- a. Si només s'empra el català en una petita part del curtmétratge es valorarà amb 2,5 punts
- b. Si aproximadament empra el català i el castellà o altra llengua en la mateixa proporció es valorarà amb 5 punts.
- c. Si s'empra el català majoritàriament es valorarà amb 10 punts

4. Originalitat i qualitat del projecte de curtmétratge (màxim 20 punts). Es valorarà que la recerca i la innovació del llenguatge audiovisual, i la dificultat tècnica en la proposta visual.

5. Proposta formal (màxim 20 punts). Es valoraran aspectes formals com els enquadraments, el tipus d'il·luminació, tipus d'angulació, tractament de la llum i el color, selecció d'espais de rodatge (exterior, interior, decorats), atrezzo i vestuari.

6. Pla de rodatge que inclogui el calendari de realització (màxim 10 punts).

- a. El pla de rodatge no és adequat: 0 punts
- b. El pla de rodatge és insuficient per al bon desenvolupament del projecte: 2,5 punts
- c. El pla de rodatge resulta òptim però presenta mancances per al bon desenvolupament del projecte: 7,5 punts
- d. El pla de rodatge resulta òptim per al bon desenvolupament del projecte: 10 punts

7. Viabilitat econòmica del curtmétratge (10 punts). Es valorarà l'adequació i coherència del projecte amb el pressupost de la producció e al pla de rodatge presentat.

25. Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 2. Producció pròpia de documentals (màx. 100 punts)

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 50 punts. Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud, es valoraran amb zero punts.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3B). L'estructura de l'annex 3B segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3B ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Aquesta puntuació es distribueix a través dels criteris i de la forma següents:

1. Referents culturals, socials i històrics mallorquins en el guió original o adaptat (màxim 10 punts). Es valoraran, entre d'altres aspectes, el fet de contribuir a la difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca així com el fet d'estar relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular:

1.1 Referents culturals mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents culturals mallorquins: 0 punts.
- b. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts.
- c. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins com a objectiu principal: 5 punts.

1.2 Referents històric-socials mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents històric-socials mallorquins: 0 punts
- b. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts
- c. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins com a objectiu principal: 5 punts

2. Trajectòria del director o directora (màxim 10 punts). Es valorarà el nombre de documentals dirigits.

- a. Si no ha dirigit cap documental: 0 punts
- b. Si ha dirigit d'1 a 3 documentals: 5 punts
- c. Si ha dirigit més de 3 documentals: 10 punts.

3. Trajectòria del o de la guionista (màxim 5 punts). Es valorarà el nombre de guions de documentals realitzats.

- a. Si no ha escrit cap documental: 0 punts
- b. Si ha escrit d'1 a 3 documentals realitzats: 2,5 punts
- c. Si ha escrit més de 3 documentals realitzats: 5 punts

4. Trajectòria de l'empresa productora (màxim 10 punts). Es valorarà el nombre de documentals produïts i l'aportació al foment i el coneixement de la cultura pròpia.

4.1 Nombre de documentals (màxim 5 punts):

- a. Si no ha produït cap documental: 0 punts
- b. Si ha produït d'1 a 3 documentals: 2,5 punts
- c. Si ha produït més de 3 documentals: 5 punts

4.2 Aportació al foment i el coneixement de la cultura pròpia (màxim 5 punts):

- a. Projectes amb aportació nul·la al foment i el coneixement de la cultura pròpia: 0 punts
- b. Projectes amb aportació suficient al foment i el coneixement de la cultura pròpia: 2,5 punts
- c. Projectes amb aportació elevada al foment i el coneixement de la cultura pròpia: 5 punts

5. Versió original catalana (màxim 10 punts). Als efectes d'aquesta convocatòria, la versió original de l'obra audiovisual és la que es determini d'acord amb la llengua majoritàriament emprada, tenint en compte el conjunt de diàlegs i narracions del documental.

- a. Si només s'empra el català en una petita part del documental es valorarà amb 2,5 punts
- b. Si aproximadament empra el català i el castellà o altra llengua en la mateixa proporció es valorarà amb 5 punts.
- c. Si s'empra el català majoritàriament es valorarà amb 10 punts

6. Originalitat i qualitat del projecte de documental (màxim 15 punts). Es valoraran la innovació, la creativitat i les aportacions al llenguatge audiovisual del gènere documental, i la dificultat tècnica de la producció.

7. Proposta formal (màxim 12 punts). Es valoraran aspectes formals de la producció com la fotografia, el tipus de muntatge, selecció d'espais de rodatge (exterior, interior, decorats), l'ús de noves tecnologies i la banda sonora.

8. Viabilitat econòmica del documental (màxim 19 punts). Es valoraran els aspectes següents:

8.1 Adequació i coherència del projecte amb el pressupost presentat (màxim 5 punts):

- a. Projectes no adequats i coherents amb el pressupost presentat: 0 punts
- b. Projectes adequats i coherents amb el pressupost presentat: 2,5 punts
- c. Projectes molt adequats i coherents amb el pressupost presentat: 5 punts

8.2 Finançament del projecte (màxim 9 punts):

- a. Si el projecte compta amb ajudes i subvencions fins al 33 % del seu pressupost: 3 punts.
- b. Si el projecte compta amb ajudes i subvencions entre el 33 % i el 66 % del seu pressupost: 6 punts
- c. Si el projecte compta amb ajudes i subvencions superiors al 66 % del seu pressupost: 9 punts.

8.3 Fons propis (màxim 5 punts):

- a. Fons propis inferiors al 10 % del pressupost: 0 punts.
- b. Fons propis entre el 10 i el 20 % del pressupost: 2,5 punts.
- c. Fons propis superiors al 20 % del pressupost: 5 punts.

9. Participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió, degudament acreditada (màxim 9 punts):

- a. Projectes sense cap participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió: 0 punts
- b. Projectes amb 1 participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió: 6 punts
- c. Projectes amb més d'1 participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió: 9 punts

26. Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 3. Producció pròpia llargmetratges de ficció. (màxim 100 punts)

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 50 punts. Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud, es valoraran amb zero punts.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3C). L'estructura de l'annex 3C segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3C ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Aquesta puntuació es distribueix a través dels criteris i de la forma següents:

1. Referents culturals, socials i històrics mallorquins en el guió original o adaptat (màxim 10 punts). Es valoraran, entre d'altres aspectes, el fet de contribuir a la difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca així com el fet d'estar relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular:

1.1 Referents culturals mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents culturals mallorquins: 0 punts.
- b. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts.
- c. Projectes que incloguin referents culturals mallorquins com a objectiu principal: 5 punts.

1.2 Referents històric-socials mallorquins: màxim 5 punts

- a. Projectes que no incloguin referents històric-socials mallorquins: 0 punts
- b. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins però sense que siguin un dels objectius principals del projecte: 2,5 punts
- c. Projectes que incloguin referents històric-socials mallorquins com a objectiu principal: 5 punts

2. Trajectòria del director o directora (màxim 10 punts). Es valorarà el nombre de llargmetratges de ficció i curtmetratges dirigits. Puntuació no acumulable.

- a. Si no ha dirigit cap llargmetratge o curtmetratge: 0 punts
- b. Si ha dirigit d'1 a 3 curtmetratges: 2,5 punts
- c. Si ha dirigit d'1 a 3 llargmetratges: 5 punts
- d. Si ha dirigit més de 3 curtmetratges: 5 punts
- e. Si ha dirigit més de 3 llargmetratges: 10 punts

3. Trajectòria del o de la guionista (màxim 5 punts). Es valorarà el nombre de guions de llargmetratges de ficció. Puntuació no acumulable.

- a. Si no ha escrit el guió de cap llargmetratge: 0 punts
- b. Si ha escrit el guió d'1 a 3 llargmetratges: 2,5 punts
- c. Si ha escrit el guió de més de 3 llargmetratges: 5 punts

4. Trajectòria de l'empresa productora (màxim 10 punts). Es valorarà el nombre de llargmetratges de ficció produïts i l'aportació al foment i el coneixement de la cultura pròpia

4.1 Nombre de llargmetratges (màxim 5 punts):

- a. Si no ha produït cap llargmetratge: 0 punts
- b. Si ha produït d'1 a 3 llargmetratges: 2,5 punts
- c. Si ha produït més de 3 llargmetratges: 5 punts

4.2 Aportació al foment i el coneixement de la cultura pròpia (màxim 5 punts):

- a. Projectes amb aportació nul·la al foment i el coneixement de la cultura pròpia: 0 punts
- b. Projectes amb aportació suficient al foment i el coneixement de la cultura pròpia: 2,5 punts
- c. Projectes amb aportació elevada al foment i el coneixement de la cultura pròpia: 5 punts

5. Versió original catalana (màxim 10 punts). Als efectes d'aquesta convocatòria, la versió original de l'obra audiovisual és la que es determini d'acord amb la llengua majoritàriament emprada, tenint en compte el conjunt de diàlegs i narracions del llargmetratge.

- a. Si només s'empra el català en una petita part del llargmetratge es valorarà amb 2,5 punts
- b. Si aproximadament empra el català i el castellà o altra llengua en la mateixa proporció es valorarà amb 5 punts.
- c. Si s'empra el català majoritàriament es valorarà amb 10 punts

6. Originalitat i qualitat del projecte de llargmetratge (màxim 15 punts). Es valoraran la innovació, la creativitat i les aportacions al llenguatge audiovisual, i la dificultat tècnica de la producció.

7. Proposta formal (màxim 12 punts). Es valoraran aspectes formals de la producció com la fotografia, el tipus de muntatge, selecció d'espais de rodatge (exterior, interior, decorats), l'ús de noves tecnologies i la banda sonora.

8. Viabilitat econòmica del llargmetratge (màxim 28 punts). Es valoraran els aspectes següents:

8.1 Adequació i coherència del projecte amb el pressupost presentat (màxim 5 punts):

- a. Projectes no adequats i coherents amb el pressupost presentat: 0 punts
- b. Projectes adequats i coherents amb el pressupost presentat: 2,5 punts
- c. Projectes molt adequats i coherents amb el pressupost presentat: 5 punts

8.2 Finançament del projecte (màxim 9 punts):

- a. Si el projecte compta amb ajudes i subvencions fins al 33 % del seu pressupost: 3 punts.
- b. Si el projecte compta amb ajudes i subvencions entre el 33 % i el 66 % del seu pressupost: 6 punts
- c. Si el projecte compta amb ajudes i subvencions superiors al 66 % del seu pressupost: 9 punts.

8.3 Fons propis (màxim 5 punts):

- a. Fons propis inferiors al 10 % del pressupost: 0 punts.
- b. Fons propis entre el 10 i el 20 % del pressupost: 2,5 punts
- c. Fons propis superiors al 20 % del pressupost: 5 punts

8.4 Participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió, degudament acreditada (màxim 9 punts):

- a. Projectes sense cap participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió: 0 punts
- b. Projectes amb 1 participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió: 6 punts
- c. Projectes amb més d'1 participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió: 9 punts

27. Classificació i ordenació dels projectes valorats

En funció dels criteris de valoració d'aquesta convocatòria s'establirà la puntuació atorgada a cada sol·licitud, la qual determinarà l'ordre de classificació corresponent dins cada línia, sempre que arribin a la puntuació mínima exigida (50).

Es concediran les ajudes (dins de cada línia) en funció de la classificació fins exhaurir el crèdit previst per la línia, sense perjudici del previst al punt 6.

En el cas que dues o més sol·licituds obtinguin la mateixa puntuació l'ordre en la classificació es determinarà segons els criteris següents:

- 1er. Es classificaran abans aquelles sol·licituds que hagin obtingut major puntuació en el primer apartat del criteri d'avaluació 1).
- 2n. En el cas que persisteixi l'empat, s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació dins del mateix apartat 2), i així successivament fins el darrer apartat.
- 3er. Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

28. Definicions

A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per:

- *Productora independent* la persona física, jurídica o comunitat de bens que no sigui objecte d'influència dominant per part d'un prestador de serveis de comunicació/difusió audiovisual ni d'un titular de canal televisiu privat, ni exerceixi una influència dominant, ja sigui en qualsevol dels supòsits, per raons de propietat, participació financera o per tenir la facultat de condicionar, de qualque manera, la presa de decisions dels òrgans d'administració o gestió respectius. S'hi entendrà com a influència dominant el previst l'article 4 n) de la Llei 55/2007, de 28 de desembre, del cinema.
- *Empresa prestadora de serveis de comunicació/difusió audiovisual*. Persona física o jurídica que assumeixi la responsabilitat editorial de ràdio o de televisió, o dels continguts audiovisuals de què es tracti, i els transmet o els fa transmetre per un tercer.
- *Producció cinematogràfica o audiovisual*. La producció audiovisual és el conjunt de diversos processos creatius, administratius i logístics per a aconseguir l'elaboració d'un bé cultural o d'entreteniment en format cinematogràfic o audiovisual.
- *Curtmetratge*. Pel·lícula cinematogràfica que tingui una durada màxima de 30 minuts. S'inclouen els curtmetratges de ficció, així com els documentals i els animats.
- *Documental*. Aquella obra audiovisual que és expressió d'un aspecte de la realitat, organitzat i estructurat amb imatges i sons, mitjançant textos i entrevistes segons el punt de vista de l'autor. La duració mínima haurà de ser de 30 minuts. No es consideraran documentals les produccions de reportatges de televisió, les produccions de caire experimental més properes a la videocreació, els pilots de sèries o les produccions promocionals o publicitàries. No es consideren documentals les sèries.
- *Llargmetratge de ficció*. Pel·lícula cinematogràfica que tingui una durada superior a 60 minuts que derivin d'un guió original o d'un adaptat.

29. Recursos

1. Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant del Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el la consellera executiva de Cultura i o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dades de la persona /entitat sol·licitant			
Nom de la persona o entitat sol·licitant		NIF/CIF	
Adreça per notificacions		C.P	
Adreça electrònica per comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant (Només s'ha d'omplir en el cas de persones jurídiques). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions (marqueu si n'és el cas)
En nom propi o de l'entitat a la qual represent DECLAR:
☐ Que l'entitat a la qual represento no incorre / no incorro en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
☐ Que l'entitat a la qual represento es troba / <i>estic</i> al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
☐ Que l'entitat a la qual represento no és deutora / <i>que no soc deutor</i> per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
☐ Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada / <i>que no he estat sancionat o condemnat</i> en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma.(Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).
☐ Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento/ <i>en nom propi</i> , íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
☐ Que l'entitat a la qual represento compleix / <i>compleixo</i> amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.
☐ Que les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció no suposen una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal.

Projecte pel qual se sol·licita subvenció (S'ha de presentar un annex 1 per cada sol·licitud de subvenció que es presenti)	
Línia sol·licitada	Nom projecte i dates desenvolupament
Línia 1 - producció pròpia de curtmetratges	
Línia 2 - producció pròpia de documentals	
Línia 3 - la producció pròpia de llargmetratges de ficció	

ANNEX 2 PRESSUPOST DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUDA

Convocatòria de subvencions 2025 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals

Entitat / persona sol·licitant	
Línia	
Nom del projecte	
Import subvenció sol·licitat	

L'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte declara que:

- 1) No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable, i consegüentment l'IVA és despesa subvencionable (el pressupost ha d'incloure l'IVA)
- 2) Si recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable, i consegüentment l'IVA no és despesa subvencionable (el pressupost no ha d'incloure l'IVA)

A. DESPESES DEL PROJECTE

A.1 Relació de despeses directes

Les despeses directes son aquelles despeses imputables únicament a l'activitat per a la qual es demana la subvenció.
Cal que les agrupeu per partides (per exemple: Catxés artistes, publicitat, ...)
L'import de la despesa relacionada ha de ser amb IVA o sense IVA, segons si l'entitat recupera o compensa l'IVA.

Pressupost de despeses directes per realitzar l'activitat			
Tipus de despesa		Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
a)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
b)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
c)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
d)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
e)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
f)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
	TOTAL	- €	- €
Total (Suma ambdues columnes)			- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.2 Relació de despeses indirectes

Les despeses indirectes son despeses que no son imputables a una activitat concreta, però que són necessàries per què l'activitat subvencionada es dugui a terme.

Pressupost de despeses indirectes per a realitzar l'activitat			
Tipus de despesa		Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
a)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		
1			
2			
	SUBTOTAL	- €	- €
b)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		
1			
2			
	SUBTOTAL	- €	- €
c)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		
1			
2			
	SUBTOTAL	- €	- €
	TOTAL	- €	- €
Total (Suma ambdues columnes)			- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.3 Total/resum pressupost despeses

TOTAL Pressupost de despeses		
Tipus de despesa		Import (€)
1	Despeses directes amb persones o entitats NO vinculades	- €
2	Despeses directes amb persones o entitats vinculades	- €
3	Despeses indirectes amb persones o entitats NO vinculades	- €
4	Despeses indirectes amb persones o entitats vinculades	- €
Total		- €

A.4 Despeses vinculades

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del consell de Mallorca, **es considera que hi ha vinculació** a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.

b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.

c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.

d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14

f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

* Recordeu que per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

Explicació del motiu pel qual les despeses pressupostades relacionades a les taules anteriors es consideren vinculades.

A.5 Explicació de totes les despeses pressupostades

Respecte a totes les despeses, en aquest apartat s'ha d'explicar el concepte, import previst o realitzat, naturalesa, necessitat. Si ja s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan ha prestat el servei/subministrament. Si encara no s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan es preveu que presti el servei/subministrament

B.1 INGRESSOS

El pressupost d'ingressos ha d'estar equilibrat amb el pressupost total de despeses del projecte pel qual es demana subvenció

Ingressos (S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb els que es finança l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció) També s'han d'indicar els ingressos per venda d'entrades.			
	Tipus d'ingrés (si s'escau entitat concedent)	Import	Situació ajuda (sol·licitada, concedida...)
1	Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca		
2	Venda d'entrades prevista		
3	Altres subvencions (Si n'hi ha varies cal detallar l'òrgan de procedència, import i situació...)		
4	Patrocinis (Si n'hi ha varis cal detallar l'objecte i import)		
5	Fons propis		
6	Altres (Si n'hi ha cal detallar l'objecte i import)		
Total		- €	

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant

Sol·licitant	
Nom del curtmétratge	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

1. Referents culturals, socials i històrics mallorquins en el guió original o adaptat.

L'obra per la qual es sol·licita la subvenció té qualche referent cultural mallorquí? *En cas afirmatiu s'ha de explicar en aquest apartat detalladament el seu paper/objecte en l'obra.*

L'obra per la qual es sol·licita la subvenció té qualche referent històric- social mallorquí? *En cas afirmatiu s'ha de explicar en aquest apartat detalladament el seu paper/objecte/situació en l'obra.*

2 Relació dels curtmétratges dirigits pel director o directora.

Cal acreditar l'estrena dels curtmétratges a sales de cinema, a televisions, a plataformes de cinema en línia i/o a festivals o mostres de cinema.

3 Cal especificar i explicar, si escau, la llengua o llengües de l'obra, i en quina proporció o com s'utilitzen a la versió original.

4 Originalitat i qualitat del projecte de curtmétratge.

5 Proposta formal.

6 Pla de rodatge incloent el calendari de realització.

7 Viabilitat econòmica del curtmétratge.

8 Es pot incloure altra documentació, textos, fotografies, gràfics, *storyboards*, sinòpsis, etc. que pugin ajudar a la millor comprensió de l'obra audiovisual presentada.

9 Explicació sobre les despeses que es relacionen al pressupost de l'annex 2. (concepte, naturalesa, necessitat, criteris d'imputació)

Jo _____, amb NIF _____, en nom de l'entitat _____, amb CIF _____, a la qual represento,
DECLAR que es tracta d'una productora independent, segons la definició establerta a l'apartat 24 de la convocatòria.

Signatura electrònica de la persona sol·licitant

Sol·licitant	
Nom del documental	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

1. Referents culturals, socials i històrics mallorquins en el guió original o adaptat.

L'obra per la qual es sol·licita la subvenció té qualche referent cultural mallorquí? En cas afirmatiu s'ha de explicar en aquest apartat detalladament el seu paper/objecte en l'obra.

L'obra per la qual es sol·licita la subvenció té qualche referent històric- social mallorquí? En cas afirmatiu s'ha de explicar en aquest apartat detalladament el seu paper/objecte/situació en l'obra.

2. Relació dels documentals dirigits pel director o directora.

Cal acreditar l'estrena dels documentals a sales de cinema, a televisions, a plataformes de cinema en línia i/o a festivals o mostres de cinema.

3. Relació dels guions de documentals escrits pel guionista.

Cal acreditar l'estrena dels documentals a sales de cinema, a televisions, a plataformes de cinema en línia i/o a festivals o mostres de cinema.

4. Trajectòria de l'empresa productora o del productor/a.

1. Relació dels documentals produïts per l'empresa productora o pel productor/a.

Cal acreditar l'estrena dels documentals a sales de cinema, a televisions, a plataformes de cinema en línia i/o a festivals o mostres de cinema.

2. Aportació al foment i el coneixement de la cultura pròpia de l'empresa productora o del productor/a del documental.

Cal explicar la trajectòria de la productora, o de la persona física que actua com a tal al projecte, des del punt de vista de la seva aportació, enriquiment i difusió de la cultura mallorquina des de qualsevol de les seves vessants.

5. Cal especificar i explicar, si escau, la llengua o llengües de l'obra, i en quina proporció o com s'utilitzen a la versió original.

6. Originalitat i qualitat del projecte de documental.

Cal descriure el plantejament, la temàtica, la recerca i la innovació del llenguatge audiovisual, així com els recursos (ficció, animació, arxiu, etc.) emprats al projecte de documental.

7. Proposta formal.

Cal descriure detalladament els aspectes formals del projecte tals com els enquadraments, el tipus d'il·luminació, tipus d'angulació, tractament de la llum i el color, selecció d'espais de rodatge (exterior, interior, decorats), muntatge, atrezzo i vestuari.

8. Viabilitat econòmica del documental.

8.1 Adequació i coherència del projecte amb el pressupost presentat.

Cal explicar les raons per les qual el sol·licitant considera que el pressupost del projecte és equilibrat i viable, adient als objectius establerts i a la finalització òptima del documental.

8.2 Finançament del projecte.

Cal fer una relació d'altres ajudes i/o subvencions concedides al projecte, assenyalant el percentatge que suposen respecte al pressupost total del mateix.

8.3. Fons propis.

9. Participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió degudament acreditada.

Cal presentar, si escau, la documentació que acrediti aquest aspecte.

10. Es pot incloure altra documentació, textos, fotografies, gràfics, storyboards, teasers, sinòpsis, etc. que pugin ajudar a la millor comprensió de l'obra audiovisual presentada.

11. Explicació sobre les despeses que es relacionen al pressupost de l'annex 2. (concepte, naturalesa, necessitat, criteris d'imputació)

Jo _____, amb NIF _____, en nom de l'entitat _____, amb CIF _____, a la qual represent, DECLAR que es tracta d'una productora independent, segons la definició establerta a l'apartat 25 de la convocatòria.

Signatura electrònica de la persona sol·licitant

Sol·licitant	
Nom del llargmetratge de ficció	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

1. Referents culturals, socials i històrics mallorquins en el guió original o adaptat.

L'obra per la qual es sol·licita la subvenció té qualche referent cultural mallorquí? *En cas afirmatiu s'ha de explicar en aquest apartat detalladament el seu paper/objecte en l'obra.*

L'obra per la qual es sol·licita la subvenció té qualche referent històric- social mallorquí? *En cas afirmatiu s'ha de explicar en aquest apartat detalladament el seu paper/objecte/situació en l'obra.*

2. Relació dels llargmetratges de ficció i curtmetratges dirigits pel director o directora.

Cal acreditar l'estrena dels llargmetratges i curtmetratges a sales de cinema, a televisions, a plataformes de cinema en línia i/o a festivals o mostres de cinema.

3. Relació dels guions de llargmetratges de ficció escrits pel guionista.

Cal acreditar l'estrena dels llargmetratges a sales de cinema, a televisions, a plataformes de cinema en línia i/o a festivals o mostres de cinema.

4. Trajectòria de l'empresa productora o del productor/a.

1. Relació dels llargmetratges de ficció produïts per l'empresa productora o pel productor/a.

Cal acreditar l'estrena dels llargmetratges a sales de cinema, a televisions, a plataformes de cinema en línia i/o a festivals o mostres de cinema.

2. Aportació al foment i el coneixement de la cultura pròpia de l'empresa productora o del productor/a del llargmetratge de ficció.

Cal explicar la trajectòria de la productora, o de la persona física que actua com a tal al projecte, des del punt de vista de la seva aportació, enriquiment i difusió de la cultura mallorquina des de qualsevol de les seves vessants.

5. Cal especificar i explicar, si escau, la llengua o llengües de l'obra, i en quina proporció o com s'utilitzen a la versió original.

6. Originalitat i qualitat del projecte de llargmetratge de ficció

Cal descriure el plantejament, la temàtica, la recerca i la innovació del llenguatge audiovisual, així com els recursos (ficció, animació, arxiu, etc.) emprats al projecte de documental.

7. Proposta formal

Cal descriure detalladament els aspectes formals del projecte tals com els enquadraments, el tipus d'il·luminació, tipus d'angulació, tractament de la llum i el color, selecció d'espais de rodatge (exterior, interior, decorats), muntatge, atrezzo i vestuari.

8. Viabilitat econòmica del llargmetratge de ficció

8.1 Adequació i coherència del projecte amb el pressupost presentat.

Cal explicar les raons per les qual el sol·licitant considera que el pressupost del projecte és equilibrat i viable, adient als objectius establerts i a la finalització òptima del documental.

8.2 Finançament del projecte.

Cal fer una relació d'altres ajudes i/o subvencions concedides al projecte, assenyalant el percentatge que suposen respecte al pressupost total del mateix.

8.3. Fons propis.

8.4 Participació d'empreses titulars de l'explotació de canals de televisió, degudament acreditada

Jo _____, amb NIF _____, en nom de l'entitat _____, amb CIF _____, a la qual represent, DECLAR que es tracta d'una productora independent, segons la definició establerta a l'apartat 26 de la convocatòria.

Signatura electrònica de la persona sol·licitant

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBVENCIO CONCEDIDA EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2025 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES CINEMATOGRAFICS O AUDIOVISUALS

_____, com a representant legal de l'entitat _____, amb NIF _____, en relació amb la subvenció concedida en el marc de la convocatòria de subvencions 2025 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals, pel projecte ____ de la línia ____.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que l'esmentat **projecte s'ha realitzat**.
- 2.- Que la **relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos** que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi **adjunta**.
3. Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que **no tenen un valor superior al de mercat**.
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a l'**IVA** suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
☐ Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que **la subvenció** atorgada pel Consell de Mallorca **s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte** subvencionat.
- 6.- Que s'adjunta la totalitat dels **justificants** originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declaro (marqueu si n'és el cas)
☐ Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.
☐ Que la persona beneficiària no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declaro que aquesta entitat es compromet / em comprometo expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

____, en nom propi o com a representant de l'entitat _____, amb NIF/NIE _____, en relació amb la subvenció concedida pel Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____ de la línia _____.

Inform que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte esmentat han estat els següents: *(S'ha de desenvolupar cada apartat)*

1. Grau de consecució dels objectius plantejats
2. Explicació detallada del projecte
3. Grau de compliment del pla de treball de l'activitat o del pla de rodatge
4. Avaluació del projecte audiovisual
5. Valoració dels recursos emprats
7. Valoració de la difusió realitzada del projecte (abast territorial, mitjans de comunicació, suports utilitzats, etc.)
8. Utilització del català en el projecte
9. Valoració de la innovació, originalitat i creativitat desenvolupats en el projecte
10. Comparativa entre la despesa pressupostada i la realitzada
11. Calendari de l'execució del projecte. Cal indicar les diferències substancials, si n'hi ha hagut, així com els motius que les han provocat, respecte del calendari originalment projectat.
12. Explicació de totes les despeses que s'han tingut pel desenvolupament de l'activitat (naturalesa, necessitat, criteris d'imputació...)
13. Mesures de difusió de la subvenció concedida on hi consti que el projecte ha estat subvencionat pel Consell de Mallorca (Punt 18 de la convocatòria)

(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria. Aquest annex, a més de presentar-se en format pdf i signat digitalment, s'ha de presentar en format editable)

Jo_____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, **declar** que les **despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar el projecte _____** , de la línia ____ subvencionat en el marc de la convocatòria de subvencions 2025 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals, **han estat les relacionades a la taula següent:**

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE							
	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total despeses d'execució							

Marqueu si n'és el cas:

☐ Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.

Signatura electrònica de la persona beneficiària

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que els **ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar les despeses corresponents al projecte** ____ de la línia ____ subvencionat en el marc de la convocatòria de subvencions 2025 per donar suport a la realització de projectes cinematogràfics o audiovisuals esmentada **han estat els següents:**

☐ Marqueu aquesta casella en el cas que les activitats **únicament** s'hagin finançat amb la **subvenció** del Consell de Mallorca i els **fons propis de l'entitat**.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Total	

* En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

Es dona compte de la proposta següent de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

Proposta d'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions arts escèniques 2025

Fets

1. S'ha emès memòria justificativa sobre la tramitació de la de subvencions arts escèniques 2025.
2. A l'expedient de referència consta informe favorable de la directora insular d'Hisenda i Pressuposts, sobre la despesa anticipada corresponent a aquest expedient i posa de manifest el compliment dels requisits prevists a la base 34.9 de les d'execució del pressupost 2025. Tot això en relació amb la despesa anticipada i per un import de 550.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.47902 de l'exercici 2026, per poder tramitar aquesta convocatòria de subvencions.
3. En data 16 d'abril de 2025 la Intervenció delegada la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.
2. El decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
5. a Llei 4/2022, de 8 de juny, de consells insulars.
6. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2025.

Per tot això, propòs al Consell Executiu la següent:

Proposta d'acord

1. Aprovar la convocatòria de subvencions arts escèniques 2025.
 2. Autoritzar una despesa anticipada de 550.000,00 € a càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.47902 de l'exercici 2026 per tramitar la convocatòria de subvencions esmentada. No obstant l'anterior, al tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa (2026).
 3. Publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
- Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.
- Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.
- Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada, no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.
- No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Palma, a data de la signatura electrònica

ANNEXOS:

Convocatòria de subvencions arts escèniques 2025

1. Bases reguladores

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del que es preveu en l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, publicarà aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Així mateix, es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

A aquesta convocatòria es destina la quantitat de 550.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.47902 de l'exercici 2026 (anticipat de despesa), distribuïda entre les línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1: ajuts per a la creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses noves o no consolidades (de fins a 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- Línia 2: ajuts per a la distribució i explotació d'un o diversos espectacles d'arts escèniques en repertori d'empreses noves o no consolidades (de fins a 4 anys d'antiguitat): 10.000,00 €.
- Línia 3: ajuts per a la creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses consolidades (de més de 4 anys d'antiguitat): 250.000,00 €.
- Línia 4: ajuts per a la distribució i explotació de dos o més espectacles d'arts escèniques en repertori d'empreses consolidades (de més de 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- Línia 5: ajuts per a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques: 140.000,00 €. No són subvencionables les programacions anuals o els projectes que no tinguin un nexa comú entre les activitats.

Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la Comissió Avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi les altres línies, la dotació pressupostària de les quals no ha estat suficient per fer front als imports màxims establerts en el punt 6 d'aquesta convocatòria.

Preferentment si sobra crèdit en la línia 1 aquest incrementarà la línia 2 i viceversa.

Preferentment si sobra crèdit en la línia 3 aquest incrementarà la línia 4 i viceversa.

En el cas que sobri crèdit en la línia 5 s'incrementarà preferentment les línies 1 i 2.

3. Objecte i temporització de les activitats

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció, promoció i representació d'espectacles d'arts escèniques a través del suport al teixit empresarial i professional que forma el món de les arts escèniques de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de les arts escèniques de l'illa tant des del vessant de la producció d'espectacles com del de la programació. En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar i fomentar la realització de projectes d'arts escèniques a Mallorca.

2. L'objecte de la convocatòria és subvencionar els projectes desenvolupats a Mallorca i, consistents en:

- La creació, la producció i l'estrena d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos. També s'entén per producció les reposicions d'espectacles la producció i estrena original dels quals s'hagi dut a terme fa més de 4 anys (línies 1 i 3).

- La distribució i l'explotació d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats a Mallorca entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos (línies 2 i 4).

- La realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques (línia 5) desenvolupats a Mallorca entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos.

No obstant l'anterior, i només en el cas de la línia 5, es poden subvencionar projectes iniciats abans de l'1 de gener de 2025 quan finalitzin dins el període subvencionable, la major part de les activitats es desenvolupin dins el període subvencionable i no hagin començat abans de l'1 de desembre de 2024.

També es poden subvencionar projectes que s'iniciïn abans d'acabar el termini establert (31 de desembre de 2025) i finalitzin després d'aquesta data, sempre que la major part de l'activitat cultural es desenvolupi abans del 31 de desembre de 2025 i que concloguin abans del 31 de gener de 2026.

3. No són subvencionables els projectes que ja s'han subvencionat en edicions anteriors d'aquesta convocatòria.

4. Persones beneficiàries

1. Poden ser beneficiàries de la subvenció les persones jurídiques constituïdes com empreses i les físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia, que compleixin tant els requisits que es detallen a continuació com els altres que s'estableixen en aquesta convocatòria:

- En el cas de persones jurídiques, han de tenir el domicili social o l'establiment permanent a Mallorca almenys des de gener de 2024. En el cas de les persones físiques han d'acreditar que resideixen a Mallorca almenys des de gener de 2024.
- Han d'estar inscrites en situació d'alta en el cens d'empresaris (IAE) en una activitat adequada del cens tributari per desenvolupar el projecte en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- L'objecte social de l'entitat ha de ser la realització d'activitats d'arts escèniques i/o culturals.
- Han de complir, per cada línia, els requisits establerts en els paràgrafs 1, 2 i 3 d'aquest punt.

2. No poden ser beneficiàries:

- Entitats locals, els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions i societats públiques participades majoritàriament per entitats locals.
- Projectes que rebin una subvenció nominativa del Consell de Mallorca de 2025.
- Centres educatius o d'ensenyaments artístiques, escoles i/o acadèmies de música, dansa i altres disciplines artístiques.
- Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, sindicats, associacions empresarials, col·legis professionals i associacions professionals.
- Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

3. Els requisits prevists per accedir a aquestes ajudes s'han de complir en el moment que es publiqui aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

5. Requisits per accedir a les ajudes

1. Els ajuts de la línia 1 (creació, producció i estrena d'un espectacle d'arts escèniques) i línia 2 (distribució i explotació d'almenys un espectacle en repertori) van dirigits a projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin fins a 4 anys d'antiguitat.

En el cas de la línia 2, l'entitat ha de disposar almenys d'un espectacle en repertori.

2. Els ajuts de la línia 3 (creació, producció i estrena d'un espectacle d'arts escèniques) i línia 4 (distribució i explotació d'almenys dos espectacles en repertori) van dirigits a projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin més de 4 anys d'antiguitat.

En el cas de la línia 4, l'entitat ha de disposar almenys de dos espectacles en repertori i ha d'haver fet un mínim de 50 funcions a Mallorca. A l'efecte de complir aquest requisit, els espectacles amb tres actors o més comptaran el doble.

Per calcular l'antiguitat es valorarà la trajectòria de la companyia, independentment de la forma jurídica, denominació o NIF, sempre que es pugui deduir de manera clara la continuïtat dels subjectes que la integren. Els subjectes que es trobin en aquesta situació hauran d'especificar-ho a la sol·licitud.

3. Els ajuts de la línia 5 van dirigits a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques que es desenvolupin a Mallorca dins la temporització de la convocatòria

4. Si la persona sol·licitant no compleix els requisits establerts en alguna de les línies esmentades a què s'ha presentat, l'òrgan instructor traslladarà d'ofici la sol·licitud a la línia que pertoca segons els requisits que hagi presentat, la qual cosa es comunicarà a la persona interessada. En aquest cas, la Comissió Tècnica ha d'avaluar la documentació pertinent en funció de la línia a la qual s'ha incardinat la sol·licitud.

5. Cada persona o entitat només pot presentar un projecte per línia.

6. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

D'acord amb l'acordat pel Ple a la sessió de 9 de novembre de 2023, aquestes ajudes no es poden destinar a activitats que suposin una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'exigència de la responsabilitat per part de la persona beneficiària.

6. Import de les subvencions i pressupost subvencionable

1. L'import de l'ajuda per cada projecte no pot ser, en cap cas, superior al 65 % (en el cas dels projectes de les línies 1, 2, 3 i 4) i al 50% (en el cas de la línia 5) del pressupost subvencionable, el qual és el resultat del pressupost presentat, minorat en les quanties corresponents a despeses no subvencionables per les normes establertes en aquesta convocatòria.

2. En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, la determinació de l'import de l'ajuda es calcula en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt.

El valor del punt es calcula dividint la quantitat destinada a cada una de les línies pel total de les puntuacions obtingudes per part dels projectes que compleixen els requisits i hagin obtingut la puntuació mínima. El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir. L'import resultant es multiplicarà per la puntuació de cada projecte.

La quantitat resultant no pot ser superior als límits que s'indiquen a continuació:

- No pot ser superior a l'import sol·licitat ni al 65 % del pressupost subvencionable.
- L'import de la subvenció no pot ser superior a:
 - 30.000,00 € per a la línia 1
 - 5.000,00 € per a la línia 2
 - 50.000,00 € per a la línia 3
 - 15.000,00 € per a la línia 4

3. En el cas de la línia 5, la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en aquesta convocatòria. Es concediran les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

- L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada ni a 30.000,00 €.
- L'import de la subvenció no pot ser superior al 50 % del pressupost subvencionable.
- En el cas de la línia 5, l'import de la subvenció no pot ser superior al doble del que es destini a contractar les companyies o artistes aliens a l'entitat beneficiària participants en la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques.
- La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir al darrer beneficiari, atesa la puntuació obtinguda.

4. En tot cas i per a totes les línies, l'import de la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

7. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

Les despeses presentades per justificar la subvenció han d'estar realitzades i abonades en el moment de presentació de la justificació.

Només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracta amb tercers no pot excedir el 60 % de l'import de l'activitat subvencionada.

2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, les que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris per al desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o altres de semblants.
- Despeses de representació, protocol·làries, sumptuoses, de compra d'alimentació o similars.
- Les despeses d'inversions, d'obres, de compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- L'impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que la persona beneficiària pot recuperar.
- Totes les relacionades amb l'adquisició, la utilització i el finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses derivades del finançament.

3. Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, la persona beneficiària ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació en els annexos 2 (sol·licitud) i 5 (justificació), per determinar el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha dut a terme l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o l'entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries perquè l'activitat subvencionada es dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a una preparació i execució adequades.

Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 25 % dels costos directes de l'activitat. Aquesta norma de proporció s'ha de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

4. En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el vehicle propi de la persona beneficiària per dur a terme el projecte, s'ha de presentar un full signat per la persona beneficiària o representant legal (en cas d'entitats), que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, els quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la vinculació amb el projecte subvencionat. El límit subvencionable (justificable) d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un màxim de 1.000,00 €.

5. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això, la persona o entitat que realitzarà el servei o subministrament ha de presentar alguna factura per serveis anàlegs prestats a altres persones o entitats amb les quals no hi hagi vinculació. En el cas que no es pugui aportar aquesta documentació, la persona o entitat que prestarà el servei o subministrament ha de presentar una declaració responsable en què manifesti que no ha prestat mai serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones o entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei o subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen aquestes despeses en la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

6. A l'efecte de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades pot suposar com a màxim el 50 % de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades representin com a màxim el 50 % de la totalitat del pressupost subvencionable. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

7. D'acord amb el que es preveu en l'article 38.d) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que el beneficiari sigui una persona física (autònom o empresari individual) i en el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, es considera despesa subvencionable els seus serveis propis en la producció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic. En el cas d'imputar serveis propis, s'ha de presentar la memòria prevista en el punt 17.3.6 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, la valoració econòmica de la despesa atribuïda o imputada, així com la justificació posterior, s'ha d'ajustar, com a màxim, al que es disposa en els mòduls següents:

Per a les línies 1 i 3:

- Tasca de direcció : Fins un màxim de 4.000,00 € per projecte i fins un màxim del 20% del pressupost subvencionable.
- Tasca d'actor/ actriu: 55 €/dia d'assaig fins a un màxim de 2.500,00 € per projecte.
- Tasca de caire tècnic: Fins a un màxim de 1.800,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 10 % del pressupost subvencionable.

Per a les línies 2 i 4:

- Tasca d'actor/ actriu: 187,70 € per actuació, fins un màxim de 4.692,50 €.

8. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin els requisits establerts en la convocatòria.

En tot cas, la persona sol·licitant ha d'explicar clarament en l'expedient (tant en la sol·licitud com en la justificació la naturalesa i l'import de les despeses previstes o fetes).

9. Les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable. Aquest import serà en funció de l'import justificat i acceptat fins un import màxim equivalent al 3% del cost de l'actuació subvencionada.

8. Temporització de les despeses subvencionables i determinació de la data d'acabament del projecte

La data d'acabament del projecte es determina pels criteris següents:

- a) En el cas de creació, producció i estrena (línies 1 i 3), la temporització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, pels 12 mesos anteriors a la data de l'estrena i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es fa l'activitat subvencionada, data que s'ha d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en els punts 16 i 17.

- b) En el cas de distribució i explotació (línies 2 i 4), la temporització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, pels 12 mesos anteriors a la data de la darrera funció del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es fa l'activitat subvencionada, data que s'ha d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en els punts 16 i 17.

- c) En el cas de la línia 5, la temporització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, pels 12 mesos anteriors a l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, en el cas de la línia 5, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es fa l'activitat subvencionada, data que s'ha d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en els punts 16 i 17.

A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén que el període de desmuntatge d'escenaris, material i similar és part de l'activitat subvencionada.

No obstant això, s'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius i els pagaments corresponents, no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporització de la convocatòria.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions d'IRPF i de Seguretat Social, corresponent a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació en el termini assenyalat als paràgrafs anteriors.

9. Subcontractació

1. S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer la persona beneficiària per dur a terme ella mateixa l'activitat subvencionada.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60 % de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80 % si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut.

2. La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.

b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per dur a terme l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediaris o assessors amb els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:

1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.

2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

10. Règim de concurrència i procediment de concessió

1. El procediment de selecció dels beneficiaris es du a terme mitjançant **concurrència competitiva**. Aquestes subvencions, en règim de concurrència competitiva, són compatibles amb el mercat interior, d'acord amb l'art. 53.2.d) del **Reglament 651/2014** de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

Aquest ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat d'altres administracions i d'altres ens públics o privats. En tot cas, l'import de l'ajuda no pot superar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions o ingressos el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

2. En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, el repartiment del crèdit es farà entre els sol·licitants que compleixin els requisits per ser beneficiaris, en funció de la puntuació atorgada.

En el cas de la línia 5, la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 29 d'aquesta convocatòria. Es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació fins que s'exhaureixi el crèdit.

3. La proposta de resolució provisional expressarà la relació de sol·licitants als quals es proposa concedir la subvenció i quina quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds. Es posarà a disposició de les persones interessades la valoració detallada dels seus projectes.

La proposta de resolució provisional es publicarà a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Les persones interessades podran presentar les al·legacions que considerin oportunes, en el termini de 10 dies des de la publicació.

La proposta de resolució no suposa en cap cas la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

4. Una vegada realitzat el tràmit d'audiència, s'eleva, amb la fiscalització prèvia, una proposta de resolució a la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni, que és l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

La resolució de la convocatòria serà motivada i inclourà tots els aspectes relacionats en l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

5. El termini màxim per resoldre el procediment i publicar és de sis mesos comptadors des de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si, transcorregut el termini esmentat, no s'ha dictat resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds.

6. La resolució de concessió de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

11. Pagament de les ajudes

Una vegada que s'ha justificat la subvenció i que s'ha comprovat que l'activitat s'ha fet, que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es va concedir, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, sense perjudici del que es preveu en el punt 20 d'aquesta convocatòria respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, el reconeixement de l'obligació i pagament de les subvencions es farà durant l'any 2026.

12. Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria, d'acord amb el previst a l'article 28.1.m de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, és el Consell executiu del Consell de Mallorca.

L'òrgan competent per resoldre la convocatòria, d'acord amb el previst a l'article 33.2.k de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

Composició de la comissió tècnica avaluadora

La Comissió Avaluadora valorarà els projectes presentats i estarà formada per:

- Presidència: Maria Morey Martorell, cap del Servei de Cultura o la persona que la substitueixi.
- Secretaria: Carlos Rosselló Mena, cap de secció, o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

- Sr. Juan Francisco González Cruz, coordinador de l'àrea de producció i cors de la Fundació del Teatre Principal de Palma, o la persona que el substitueixi.
- Sr. Gabriel Pons Homar o la persona que el substitueixi.
- Sra. Caterina Gelabert Perelló o la persona que la substitueixi.

13. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
2. Les persones o entitats interessades han d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca: [Procediment Seu CIM](#).
3. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#).
4. En el cas que es presentin diverses sol·licituds (per a més d'una línia), cadascuna s'ha de presentar registrada de forma separada (una sol·licitud i un registre per línia).

14. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar mitjançant els models annexes, que es poden trobar en la [Seu Electrònica del Consell de Mallorca](#).

La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

1. L'annex 1, la sol·licitud, en què la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits establerts en la convocatòria per ser beneficiària de l'ajuda (en funció de la línia sol·licitada) i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerida per l'òrgan instructor.
2. L'annex 2, relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual se sol·licita la subvenció. La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si escau, sol·licitud d'autorització prèvia en relació amb les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el que es preveu en l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost s'ha de fer en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això, la persona o entitat que realitzarà el servei o subministrament ha de presentar alguna factura per serveis anàlegs prestat a altres persones o entitats amb les quals no hi ha vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada en el paràgraf anterior, s'ha de presentar una declaració responsable per part de la persona o entitat que prestarà el servei o subministrament, en què manifesti que mai no ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats, i una declaració responsable o factures d'almenys dues persones o entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei o subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen aquestes despeses en la taula corresponent de l'annex 2.

A l'efecte de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50 % de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50 %. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'han d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 25 % dels costos directes de l'activitat.

3. L'annex 3, que és la memòria descriptiva del projecte pel qual se sol·licita l'ajuda. En aquest annex, la persona sol·licitant declara responsablement que la informació detallada és certa i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerida per l'òrgan instructor. S'ha d'emplenar l'annex 3 en funció de la línia: l'annex 3A per a la línia 1; l'annex 3B per a la línia 2; l'annex 3C per a la línia 3; l'annex 3D per a la línia 4 i l'annex 3E per a la línia 5.

La descripció del projecte no pot superar les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts, d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi d'aquesta extensió no es valorarà.

4. NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.

5. En el cas de persones jurídiques, s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona que signa la sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant un representant, s'ha d'acreditar aquesta representació.

6. En el cas d'empreses, cal presentar la documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, de les modificacions.

7. Certificació administrativa de l'any en curs en què s'aprova la convocatòria o, com a màxim, el darrer dia del termini de la presentació de les sol·licituds, que acrediti els epígrafs del cens tributari o registre pertinent de l'IAE en què està inscrita la persona física o jurídica sol·licitant, a l'efecte de comprovar que està donada d'alta en els corresponents a les arts escèniques i la data des de la qual hi està donada d'alta.

8. En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'indica a continuació:

- En el cas que la persona o l'entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de fer a través de l'enllaç: [Acreditació compte corrent](#).
- En el cas que la persona o entitat sol·licitant anteriorment ja hagi estat beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca, però vol canviar el compte bancari on s'ha de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també ha d'acreditar la titularitat del compte bancari en l'enllaç: [Acreditació compte corrent](#).
- Aquest tràmit s'ha de fer abans de presentar la sol·licitud de l'ajuda o just després.
- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que anteriorment ja han estat beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no vulguin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

15. Termini per presentar la documentació justificativa

1. Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions.

2. La documentació justificativa s'ha de presentar a través del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#).

3. La justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar entre el 15 de novembre de 2025 i el 27 de febrer de 2026.

16. Justificació de projectes amb un pressupost subvencionable superior a 40.000,00 €

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

En el cas que el pressupost subvencionable del projecte sigui superior a 40.000 € la forma de justificació serà de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, d'acord amb el que es preveu en l'article 40 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. El compte justificatiu està integrat per:

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts, així com l'acreditació de les mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària, d'acord amb el previst al punt 18 d'aquesta convocatòria.

Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

La memòria d'actuació justificativa és la documentació amb la qual la persona beneficiària demostra que ha dut a terme el projecte subvencionat tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha d'haver comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

- L'annex 4.

- Annex 5. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots els aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

S'han d'incloure un mínim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

En el cas que es presentin costos indirectes, en l'annex 5 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació d'aquests costos indirectes, és a dir, com s'ha determinat el percentatge que correspon a aquests costos indirectes, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k de l'Ordenança general de subvencions del Consell). Així mateix, s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

L'acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 18 d'aquesta convocatòria.

Per a les línies 1 i 3, certificat o documentació, emès pel programador, que acrediti l'estrena de l'obra de la qual s'ha subvencionat la producció. En tot cas, la documentació aportada ha d'indicar la data i el lloc de l'estrena.

Per a les línies 2 i 4, certificats o documents acreditatius, emesos per les entitats o persones programadores, relatius a la realització de les funcions que la integren. En tot cas, aquests certificats han de recollir els aspectes següents:

- La data i el lloc de realització de cada funció.
- Si escau, l'import que s'ha abonat a l'entitat beneficiària per l'escenificació de cada espectacle.
- Si no s'ha abonat cap import a l'entitat beneficiària per l'escenificació de l'espectacle o si l'entitat que desenvolupa l'espectacle ha obtingut els ingressos de taquilla, també s'ha de fer constar.
- Si és una actuació benèfica o gratuïta també, s'ha de fer constar.

Qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte cultural subvencionat s'ha dut a terme.

b) Memòria econòmica abreujada, amb indicació classificada de les despeses i ingressos de l'activitat subvencionada, que permeti avaluar el compliment de les previsions inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes, així com la imputació dels costos indirectes. (annexes 6A i 6B).

En el cas que s'hagin autoritzat a la persona beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades (subcontractació), la justificació del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

En el cas que s'imputin despeses relatives als serveis propis a la producció per part de la persona beneficiària (autònom o empresari individual), han d'aportar, exclusivament per a aquest tipus de despeses, una memòria signada per la persona beneficiària on es justifiquin les tasques desenvolupades, la temporització i l'import o imports de la despesa atribuïda o imputada, en relació amb els seus propis serveis a la producció o promoció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic, d'acord amb el que es preveu en el punt 7.7 d'aquesta convocatòria.

c) Informe d'auditoria elaborat en els termes prevists en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions.

2. Les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable. Aquest import serà en funció de l'import justificat i acceptat fins un import màxim equivalent al 3% del cost de l'actuació subvencionada.

17. Justificació de projectes amb un pressupost subvencionable inferior a 40.000,00 €

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa en el cas que el pressupost subvencionable del projecte sigui inferior a 40.000 €.

2. La documentació s'ha de presentar de la manera següent:

a) Tots els annexos de justificació s'han de presentar correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex, un document pdf).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc), juntament amb la resta de documentació.

b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i de la Seguretat Social, si escau, s'han de presentar en grups de 20 despeses.

3. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació i documentació:

3.1. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual la persona beneficiària demostra que ha dut a terme el projecte subvencionat tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha d'haver comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

3.1.1. Annex 5. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots els aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

En l'annex 5, s'han d'incloure un mínim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

En el cas que es presentin costos indirectes, en l'annex 5 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació d'aquests costos indirectes, és a dir, com s'ha determinat el percentatge que correspon a aquests costos indirectes, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k de l'Ordenança general de subvencions del Consell). Així mateix, s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

3.1.2. Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 18 d'aquesta convocatòria.

3.1.3. Per a les línies 1 i 3, certificat o documentació, emès pel programador, que acrediti l'estrena de l'obra de la qual s'ha subvencionat la producció. En tot cas, la documentació aportada ha d'indicar la data i el lloc de l'estrena.

3.1.4. Per a les línies 2 i 4, certificats o documents acreditatius, emesos per les entitats o persones programadores, relatius a la realització de les funcions que la integren. En tot cas, aquests certificats han de recollir els aspectes següents:

- La data i el lloc de realització de cada funció.
- Si escau, l'import que s'ha abonat a l'entitat beneficiària per l'escenificació de cada espectacle.
- Si no s'ha abonat cap import a l'entitat beneficiària per l'escenificació de l'espectacle o si l'entitat que desenvolupa l'espectacle ha obtingut els ingressos de taquilla, també s'ha de fer constar.
- Si és una actuació benèfica o gratuïta també, s'ha de fer constar.

3.1.5. Qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte cultural subvencionat s'ha dut a terme.

3.2. L'annex 4.

3.3. Una relació de les despeses de l'activitat subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes (annex 6A).

3.4. Una relació detallada dels ingressos o de les subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència (annex 6B). La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

3.5. Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

3.5.1. Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura o nòmina han d'anar a continuació de la factura o nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i de la Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecta a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, a continuació de la factura i del pagament, s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per a no residents) i/o 115 trimestrals, els justificants de pagament corresponents, la declaració informativa 190 o 296 (per a no residents) i/o 180 anual i, si no es té, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En el cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296, 180 o la relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificat (es rebutjarà) el total de la factura.
- En el cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i la relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

3.5.2. Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, si n'hi ha, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- d) Número d'identificació fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant totes les dades necessàries per determinar la base imposable de l'impost, tal com la defineixen els articles 78 i 79 de la Llei de l'impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost de les operacions esmentades, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en el preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, si s'escau, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributària que, si s'escau, es repercuteixi, que s'ha de consignar per separat.
- i) La data en què s'hagin efectuat les operacions que es documenten o en què, si s'escau, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent de la d'expedició de la factura.
- j) En el supòsit que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació n'està exempta.

S'ha d'especificar per separat la part de la base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els casos següents:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'impost sobre el valor afegit i altres en què no es donin aquestes circumstàncies.
- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'impost sobre el valor afegit.

3.5.3. En el cas que, en el document acreditatiu del pagament, figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, la persona beneficiària ha de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que, dins aquell pagament, es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

3.5.4. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

3.5.5. En el cas que s'hagin autoritzat a la persona beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades (subcontractació), la justificació del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

3.6. En el cas que s'imputin despeses relatives als serveis propis a la producció per part de la persona beneficiària (autònom o empresari individual), a més de la documentació relacionada en aquest punt, han d'aportar, exclusivament per a aquest tipus de despeses, una memòria signada per la persona beneficiària on es justifiquin les tasques desenvolupades, la temporització i l'import o imports de la despesa atribuïda o imputada, en relació amb els seus propis serveis a la producció o promoció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic, d'acord amb el que es preveu en el punt 7.7 d'aquesta convocatòria.

3.7. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte subvencionat s'ha dut a terme.

18. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el que es preveu en l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, les persones beneficiàries han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament, l'entitat ha de publicar en les xarxes socials i en el web propi (si en té) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de què es tracta. En aquesta notícia/entrada/publicació, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'ha d'incloure el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de fer encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha incloure en l'apartat corresponent de l'annex 5.

D'altra banda, i sense perjudici del que s'ha esmentat en el paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de fer-se l'activitat subvencionada i l'entitat beneficiària fa un altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades...), pot incloure el logotip del Consell de Mallorca, fent esment que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'ha d'adjuntar amb la documentació justificativa.

Els esmentats logotips es poden trobar en l'enllaç següent: [Identitat corporativa](#).

19. Obligacions dels beneficiaris

1. Sense perjudici del que es preveu en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, que es compleixen els requisits i les condicions, que s'ha dut a terme l'activitat i que s'ha complert la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha de dur a terme l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per obtenir els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'ha d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, i s'han d'aportar els certificats corresponents. També s'han d'aportar els certificats esmentats en el moment que els requereixi aquesta corporació per poder abonar la subvenció.

- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió establertes en el punt anterior.
- Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

20. Assoliment d'objectius i pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

1. S'entén que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan, de la documentació justificativa presentada, es desprèn que l'activitat projectada s'ha dut a terme, incloent l'estrena, malgrat que aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte del projecte inicialment presentat. Es considera que el projecte s'ha fet quan es pot desprendre sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte cultural.

Els petits canvis que hagi pogut patir el projecte s'han de detallar en la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

2. Si la persona entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

3. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

- En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, la subvenció a percebre serà com a màxim del 65 % del pressupost executat subvencionable (compte justificatiu acceptat pel centre gestor).
- En el cas de la línia 5 la subvenció a percebre serà com a màxim del 50 % del pressupost executat subvencionable (compte justificatiu acceptat pel centre gestor).
- Per les línies 1, 2, 3 i 4, en el cas que la subvenció concedida sigui superior al 65 % del pressupost executat subvencionable, es reduirà l'import de la subvenció fins que aquest no superi el 65 % del pressupost executat subvencionable. En aquest cas es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per la diferència entre l'import inicialment concedit i el que s'hagi d'abonar.
- Per la línia 5, en el cas que la subvenció concedida sigui superior al 50 % del pressupost executat subvencionable, es reduirà l'import de la subvenció fins que aquest no superi el 50 % del pressupost executat subvencionable. En aquest cas es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per la diferència entre l'import inicialment concedit i el que s'hagi d'abonar.
- En el cas de la línia 5, també s'aplicarà una reducció proporcional en l'import de la subvenció a abonar en el cas que, en la justificació, les despeses derivades de la contractació de companyies o artistes aliens a l'entitat beneficiària participants en la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques no suposi almenys un 50 % de l'import de la subvenció.

A més a més, l'import de la subvenció a abonar, en cap cas, pot ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts i ingressos que han finançat la realització del projecte cultural, supera el cost de l'activitat subvencionada, es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per la quantitat que l'excedeix.

4. A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per cost de l'activitat el cost del compte justificatiu presentat per la persona beneficiària (annex 6A), llevat de les despeses que, per la seva naturalesa no formin part del cost de l'activitat. Si que entrarien en el concepte de cost de l'activitat, aquelles despeses en que ha incorregut la persona beneficiària que no s'han acceptat com a despesa subvencionable en l'aprovació del compte justificatiu, per no complir amb tots els requisits prevists a la convocatòria (forma, termini o similars), però que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

5. En la justificació de l'activitat les despeses vinculades poden suposar com a màxim el 50 % de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats en l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció i sense que la persona beneficiària presenti la renúncia a cobrar aquesta quantitat.

7. Quan l'ajuda atorgada en aquesta convocatòria sigui incompatible amb altres ajuts o subvencions pel mateix projecte cultural, l'òrgan gestor ha d'exigir el reintegrament de l'ajuda o, si escau, declarar la pèrdua del dret a cobrar l'ajuda adient, si l'entitat beneficiària no ha presentat la renúncia pertinent.

21. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

22. Comunicació de canvis en l'activitat subvencionada

Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura i Patrimoni), abans que no conclogui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

23. Sol·licitud d'ampliació de terminis

Les peticions d'ampliació dels terminis fixats s'han de presentar amb una antelació mínima de quinze dies hàbils al de finalització del termini que es vol ampliar.

24. Catàleg d'activitats culturals del Consell Insular de Mallorca

Els projectes de les línies 1 i 3 que resultin beneficiaris d'aquesta convocatòria, s'entén que compleixen els criteris de valoració prevists en l'apartat setè de les normes de selecció de projectes del Catàleg d'activitats culturals del Consell Insular de Mallorca, sense perjudici de presentar la sol·licitud d'inscripció corresponent a l'esmentat catàleg i es compleixi la resta de requisits establerts en les normes de selecció de projectes del Catàleg d'activitats culturals del Consell Insular de Mallorca.

25. Criteris de valoració per als projectes de la línia 1 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses noves o no consolidades, de fins a 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3A). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes que s'han d'avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat, amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaluadora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 28 punts dels 57 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

- Criteris generals (màxim 29 punts)

A. Interès cultural del projecte (màxim 16 punts)

1. Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 6 punts).
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat (fins a 3 punts).
3. Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 2 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, l'originalitat i la creativitat (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 6 punts)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar el públic i captar-ne de nou (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus o altres accions (fins a 1 punt)
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat (fins a 1 punt)
4. Foment del català (fins a 3 punts)
 - Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
 - Projectes que fomentin l'ús del català (fins a 1 punt)
 - Projectes que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte (màxim 7 punts)

1. Viabilitat econòmica del projecte (fins a 3 punts) .Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte	Punts
Fins al 30 %	3
Més del 30% fins al 40%	2
Més del 40 % fins al 50 %	1
Més del 50 %	0

2. Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació amb el tipus de projecte (fins a 3 punts)

3. Fonts de finançament: es valoren altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques (fins a 1 punt)

Criteris específics (màxim 28 punts)

D. Projecte artístic (màxim 13)

1. Autoria mallorquina (1 punt)
2. Foment de la diversitat de llenguatges (màxim 2 punts)
 - Teatre de carrer (1 punt)
 - Dansa (2 punts)
 - Altres llenguatges (2 punts)
3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, excloent-ne els figurants (màxim 5 punts)
 - Fins a 2 intèrprets (1 punt)
 - 3 intèrprets (3 punts)
 - 4 intèrprets (4 punts)
 - Més de 4 intèrprets (5 punts)
4. Experiència professional del director o directora (màxim 5 punts)
 - 1-2 obres professionals dirigides (2 punts)
 - 3-5 obres professionals dirigides (3,5 punts)
 - Més de 5 obres professionals dirigides (5 punts)

E. Trajectòria de la persona sol·licitant i de l'activitat (màxim 15 punts)

1. Per espectacle produït i estrenat de la persona sol·licitant (màxim 3 punts)
 - De 2 a 3 espectacles (1 punt)
 - De 4 a 5 espectacles (2 punts)
 - Més de 5 espectacles (3 punts)
2. Nombre de funcions fetes entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2024 (màxim 4 punts)
 - Funcions a teatres de Mallorca (0,20 per funció)
 - Funcions dutes a terme dins les campanyes escolars a Mallorca (0,05 per funció)
 - Funcions a espais culturals municipals de Mallorca (0,05 per funció)
 - Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears (0,20 per funció)
 - Funcions internacionals (0,30 per funció)
3. Participació de la persona sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2 punts)
4. Premis de la persona sol·licitant (màxim 1 punt)
5. Estructura laboral de la persona sol·licitant: de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024, nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes (màxim 3)
 - 1 treballador (1 punt)
 - 2 treballadors (2 punts)
 - 3 treballadors o més (3 punts)
6. Estructura laboral de la persona sol·licitant: de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024, nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes (màxim 2 punts)
 - De 50 a 80 dies (1 punt)
 - Més de 80 dies (2 punts)

26. Criteris de valoració per als projectes de la línia 2 (distribució i explotació d'un o diversos espectacles en repertori d'arts escèniques d'empreses noves o no consolidades, de fins a 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3B). L'estructura de l'annex 3B segueix el mateix ordre que els aspectes que s'han d'avaluar.

L'annex 3B ha d'explicar el projecte apartat per apartat amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaluadora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 11 punts dels 22 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

Criteris generals (màxim 11 punts)

1. Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 4 punts)
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5. Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6. Coherència dels recursos humans en relació amb el tipus de projecte (fins a 1 punt)
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (fins a 1 punt)
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)

Criteris específics (màxim 11 punts)

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han fet o s'hi faran funcions (màxim 3 punts)

- D'1 a 3 municipis (1 punt)
- De 4 a 10 municipis (2 punts)
- Més de 10 municipis (3 punts)

2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció, fetes o que es faran a Mallorca (màxim 3 punts)

- De 10 a 15 funcions (1 punt)
- De 16 a 20 funcions (2 punts)
- Més de 20 funcions (3 punts)

3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte (màxim 3 punts)

4. Foment de la diversitat de llenguatges (màxim 2 punts)

- Teatre de carrer (1 punt)
- Dansa (2 punts)

27. Criteris de valoració per als projectes de la línia 3 (creació, producció i estrena

d'espectacles d'arts escèniques d'empreses consolidades, de més de 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3C). L'estructura de l'annex 3C segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaladora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 28 punts dels 57 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

Criteris generals (màxim 29 punts)

A. Interès cultural del projecte (màxim 16 punts)

1. Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 6 punts)
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat (fins a 3 punts)
3. Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 2 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, l'originalitat i la creativitat (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 6 punts)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar el públic i captar-ne de nou (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus o altres accions (fins a 1 punt)
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat (fins a 1 punt)
4. Foment del català (fins a 3 punts)
 - Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
 - Projectes que fomentin l'ús del català (fins a 1 punt)
 - Projectes que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte (màxim 7 punts)

1. Viabilitat econòmica del projecte (fins a 3 punts) .Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte	Punts
Fins al 30 %	3
Més del 30% fins al 40%	2
Més del 40 % fins al 50 %	1
Més del 50 %	0

2. Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació amb el tipus de projecte (fins a 3 punts)

3. Fonts de finançament: es valoren altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques (fins a 1 punt)

Criteris específics (màxim 28 punts)

D. Projecte artístic (màxim 13 punts)

1. Autoria mallorquina (1 punt)
2. Foment de la diversitat de llenguatges (màxim 2 punts)
 - Teatre de carrer (1 punt)
 - Dansa (2 punts)
 - Altres llenguatges (2 punts)
3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, exclouent-ne els figurants (màxim 5 punts)
 - Fins a 2 intèrprets (1 punt)
 - 3 intèrprets (3 punts)
 - 4 intèrprets (4 punts)
 - Més de 4 intèrprets (5 punts)
4. Experiència professional del director o directora (màxim 5 punts)
 - 3-5 obres professionals dirigides (2 punts)
 - 6-10 obres professionals dirigides (3,5 punts)
 - Més de 10 obres professionals dirigides (5 punts)

E. Trajectòria de la persona sol·licitant i de l'activitat (màxim 15 punts)

1. Per espectacle produït i estrenat de la persona sol·licitant (màxim 3 punts)
 - De 3 a 7 espectacles (1 punt)
 - De 8 a 15 espectacles (2 punts)
 - Més de 15 espectacles (3 punts)
2. Nombre de funcions fetes entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2024. (màxim 4 punts)
 - Funcions a teatres de Mallorca (0,15 per funció)
 - Funcions dutes a terme dins les campanyes escolars a Mallorca (0,03 per funció)
 - Funcions a espais culturals municipals de Mallorca (0,03 per funció)
 - Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears (0,15 per funció)
 - Funcions internacionals (0,25 per funció)

3. Participació de la persona sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2 punts)
4. Premis de la persona sol·licitant (màxim 1 punt)
5. Estructura laboral de la persona sol·licitant: de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024, nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes (màxim 3 punts)
 - D'1 a 3 treballadors (1 punt)
 - De 4 a 5 treballadors (2 punts)
 - 6 treballadors o més (3 punts)
6. Estructura laboral de la persona sol·licitant: de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024, nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes (màxim 2 punts)
 - De 75 a 150 dies (1 punt)
 - Més de 150 dies (2 punts)

28. Criteris de valoració per als projectes de la línia 4 (distribució i explotació d'un o diversos espectacles en repertori d'arts escèniques d'empreses consolidades, de més de 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3D). L'estructura de l'annex 3D segueix el mateix ordre que els aspectes que s'han d'avaluar.

L'annex 3D ha d'explicar el projecte apartat per apartat amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaluadora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 11 punts dels 22 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

Criteris generals (màxim 11 punts)

1. Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 4 punts)
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5. Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6. Coherència dels recursos humans en relació amb el tipus de projecte (fins a 1 punt)
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (fins a 1 punt)
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)

Criteris específics (màxim 11 punts)

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han fet o s'hi faran funcions (màxim 3 punts)
 - De 2 a 5 municipis (1 punt)
 - De 6 a 15 municipis (2 punts)
 - Més de 15 municipis (3 punts)

2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció, fetes o que es faran a Mallorca (màxim 3 punts)

- De 15 a 20 funcions (1 punt)
- De 21 a 30 funcions (2 punts)
- Més de 30 funcions (3 punts)

3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte (màxim 3 punts)

4. Foment de la diversitat de llenguatges (màxim 2 punts)

- Teatre de carrer (1 punt)
- Dansa (2 punts)

29. Criteris de valoració per als projectes de la línia 5 (realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques)

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3E). L'estructura de l'annex 3E segueix el mateix ordre que els aspectes que s'han d'avaluar.

L'annex 3E ha d'explicar el projecte apartat per apartat amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaladora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 25 punts dels 50 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

Criteris generals (màxim 27 punts)

A. Interès cultural del projecte (màxim 14 punts)

1. Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 5 punts)
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat (fins a 2 punts)
3. Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 3 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, l'originalitat i la creativitat (fins a 2 punts)

B. Projecte col·lectiva i pública (màxim 6 punts)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar el públic i captar-ne de nou (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus o altres accions (fins a 1 punt)
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat (fins a 1 punt)
4. Foment del català (fins a 3 punts)
 - Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
 - Projectes que fomentin l'ús del català (fins a 1 punt)
 - Projectes que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte (màxim 7 punts)

1. Viabilitat econòmica del projecte (fins a 3 punts) .Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte	Punts
Fins al 25 %	3
Més del 25% fins al 35%	2
Més del 35 % fins al 40 %	1
Més del 40 %	0

2. Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació amb el tipus de projecte (fins a 2 punts)

3. Fonts de finançament: es valoren altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques (fins a 2 punts)

Criteris específics (màxim 23 punts)

D. Projecte artístic (màxim 11 punts)

1. Coherència artística de la programació de la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques (màxim 4 punts)

2. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca (màxim 3 punts)

- Fins a un 30 % (2 punts)

- Més d'un 30 % (3 punts)

3. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals (màxim 2 punts)

- Fins a un 20 % (1 punt)

- Més d'un 20 % (2 punts)

4. Programació d'activitats complementàries (formatives o divulgatives, entre d'altres) relacionades amb el foment de les arts escèniques de Mallorca (màxim 2 punts)

E. Projecte col·lectiu i públic (màxim 4 punts)

Nombre de destinataris potencials als quals s'adreça el projecte:

- Fins a 500 persones (1 punt)

- De 501 a 2.000 persones (2 punts)

- De 2.001 a 5.000 persones (3 punts)

- Més de 5.000 persones (4 punts)

F. Trajectòria de la fira, mostra, certamen o festival (màxim 8 punts)

1. Trajectòria de les companyies participants (màxim 4 punts)

2. Nombre d'espectadors en l'edició anterior de la fira, mostra, certamen o festival (màxim 2 punts)

- Entre 300 i 499: 0,5 punts

- Entre 500 i 999: 1 punt

- Entre 1.000 i 1.999: 1,5 punts

- Més de 2.000: 2 punts

3. Trajectòria de la fira: trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts)

- Fins a la 4a edició: 0,5 punts
- De la 5a fins a la 9a edició: 1 punt
- A partir de la 10a edició: 2 punts

3. Si hi ha diverses sol·licituds de la línia 5 amb la mateixa puntuació i el crèdit que resta per assignar no és suficient per a totes, s'ha de seguir l'ordre de prelación en virtut dels criteris següents:

Les que hagin obtingut major puntuació en el primer apartat de valoració A). En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació, en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne els ajuts, l'empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació obtinguda en l'apartat B). Si el crèdit no fos encara suficient per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en l'apartat D).

Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es manté l'empat, s'ha de resoldre a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

Aquest sistema per resoldre possibles empats entre sol·licituds amb la mateixa puntuació s'ha d'aplicar sempre igual fins que s'exhaureixi tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

30. Recursos

1. Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada, no heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada, no heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dades de la persona /entitat sol·licitant			
Nom de la persona o entitat sol·licitant		NIF/CIF	
Adreça per notifikacions		C.P	
Adreça electrònica per comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant (Només s'ha d'omplir en el cas de persones jurídiques). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions <i>(marqueu si n'és el cas)</i>
En nom propi o de l'entitat a la qual represent DECLAR:
☐ Que l'entitat a la qual represento no incorre / <i>no incorro</i> en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
☐ Que l'entitat a la qual represento es troba / <i>estic</i> al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
☐ Que l'entitat a la qual represento no és deutora / <i>que no soc deutor</i> per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
☐ Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada / <i>que no he estat sancionat o condemnat</i> en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma.(Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).
☐ Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento/ <i>en nom propi</i> , íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
☐ Que l'entitat a la qual represento compleix / <i>compleixo</i> amb tots els requisits prevists a la línia corresponent d'aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.
☐ Que les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció no suposen una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal.

Projecte pel qual se sol·licita subvenció <i>(S'ha de presentar un annex 1 per cada sol·licitud de subvenció que se sol·liciti)</i>	
Línia sol·licitada	Nom del projecte i dates inici i finalització activitat
Línia 1 (produccions d'arts escèniques noves empreses -fins a 4 anys d'antiguitat-)	
Línia 2 (promoció i representació noves empreses -fins a 4 anys d'antiguitat-)	
Línia 3 (produccions d'arts escèniques d'empreses consolidades -més de 4 anys d'antiguitat-)	
Línia 4 (promoció i representació d'empreses consolidades -més de 4 anys d'antiguitat-)	
Línia 5 (realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques)	

ANNEX 2 PRESSUPOST DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUDA

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ARTS ESCÈNIQUES 2025

Entitat / persona sol·licitant	
Línia	
Nom del projecte i pressupost	
Import subvenció sol·licitat	

L'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte declara que:

- 1)

No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable, i consegüentment l'IVA és despesa subvencionable (el pressupost ha d'incloure l'IVA)
- 2)

Si recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable, i consegüentment l'IVA no és despesa subvencionable (el pressupost no ha d'incloure l'IVA)

A. DESPESES DEL PROJECTE

A.1 Relació de despeses directes

Les despeses directes son aquelles despeses imputables únicament a l'activitat per a la qual es demana la subvenció.
Cal que les agrupeu per partides (per exemple: Catxés artistes, publicitat, ...)
L'import de la despesa relacionada ha de ser amb IVA o sense IVA, segons si l'entitat recupera o compensa l'IVA.

Pressupost de despeses directes per realitzar l'activitat			
Tipus de despesa		Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
a)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
b)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
c)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
d)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
e)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
f)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: _____		
1			
2			
3			
	SUBTOTAL	- €	- €
	TOTAL	- €	- €
Total (Suma ambdues columnes)			- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.2 Relació de despeses indirectes

Les despeses indirectes son despeses que no son imputables a una activitat concreta, però que són necessàries per què l'activitat subvencionada es dugui a terme. El total de despeses indirectes no pot ser superior al 25% de les despeses directes d'aquests pressupost.

Pressupost de despeses indirectes per a realitzar l'activitat		
Tipus de despesa		Import despesa amb persones o entitats no vinculades
		Import despesa amb persones o entitats vinculades
a)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	
1		
2		
	SUBTOTAL	- €
b)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	
1		
2		
	SUBTOTAL	- €
c)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	
1		
2		
	SUBTOTAL	- €
	TOTAL	- €
	Total (Suma ambdues columnes)	- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.3 Total/resum pressupost despeses

TOTAL Pressupost de despeses	
Tipus de despesa	Import (€)
1 Despeses directes amb persones o entitats NO vinculades	- €
2 Despeses directes amb persones o entitats vinculades	- €
3 Despeses indirectes amb persones o entitats NO vinculades	- €
4 Despeses indirectes amb persones o entitats vinculades	- €
Total	- €

A.4 Despeses vinculades

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del consell de Mallorca, **es considera que hi ha vinculació** a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

* Recordeu que per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

Explicació del motiu pel qual les despeses pressupostades relacionades a les taules anteriors es consideren vinculades.

A.5 Explicació de totes les despeses pressupostades

Respecte a totes les despeses, en aquest apartat s'ha d'explicar el concepte, import previst o realitzat, naturalesa, necessitat. Si ja s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan ha prestat el servei/subministrament. Si encara no s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan es preveu que presti el servei/subministrament

B.1 INGRESSOS

El pressupost d'ingressos ha d'estar equilibrat amb el pressupost total de despeses del projecte pel qual es demana subvenció

Ingressos (S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb els que es finança l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció) També s'han d'indicar els ingressos per venda d'entrades.			
	Tipus d'ingrés (si s'escau entitat concedent)	Import	Situació ajuda (sol·licitada, concedida...)
1	Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca		
2	Venda d'entrades prevista		
3	Altres subvencions (Si n'hi ha varies cal detallar l'òrgan de procedència, import i situació ...)		
4	Patrocinis (Si n'hi ha varis cal detallar l'objecte i import)		
5	Fons propis		
6	Altres (Si n'hi ha cal detallar l'objecte i import)		
Total		- €	

signatura de la persona sol·licitant

ANNEX 3A – MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

LÍNIA 1 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades, fins a 4 anys d'antiguitat)

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.

CRITERIS GENERALS:

A. Interès cultural del projecte.

1. Interès i qualitat del projecte. *Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte (màxim 15 línies).*
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat.
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte.
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat.

B. Projecte col·lectiu i pública.

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics.
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions.
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat.
4. Foment del català.

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte.

1. Viabilitat econòmica del projecte. Percentatge que suposa l'ajuda sol·licitada respecte al pressupost del projecte .
2. Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació al tipus de projecte.
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques.

CRITERIS ESPECÍFICS:

D. Projecte artístic.

1. Autoria mallorquina. *Ompliu la taula següent:*

Nom autor	Nom obra	És mallorquí ? (si/no)

2. Foment de la diversitat de llenguatges. *Ompliu la taula següent:*

Gèneres	Indiqueu si o no
És una obra de dansa?	
És una obra de teatre de carrer?	
Altres llenguatges?	

3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, excloent els figurants: (indiqueu el nombre)
4. Experiència professional del director. Nombre d'obres professionals dirigides :
(indiqueu el nombre)

E. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat

1. Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant. Nombre d'espectacles produïts i estrenats per la persona o entitat sol·licitant: (indiqueu el nombre)
2. Nombre de funcions realitzades en el període comprès entre l' 1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2024 :
- Funcions a teatres de Mallorca : (indiqueu el nombre)
 - Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca: (indiqueu el nombre)
 - Funcions a espais culturals municipals de Mallorca: (indiqueu el nombre)
 - Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears: (indiqueu el nombre)
 - Funcions internacionals: (indiqueu el nombre)

3. Participació de la persona / entitat sol·licitant a fires reconegudes. *Ompliu la taula següent:*

	Nom fira	Data de la fira
1		
2		
3		

4. Premis del sol·licitant. *Ompliu la taula següent:*

	Nom del premi	Data del premi	Indiqueu si és local, nacional o internacional
1			
2			
3			

5. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 de gener de 2023 fins a 31 de desembre de 2024. Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes : (indiqueu el nombre de treballadors)
6. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 de gener de 2023 fins a 31 de desembre de 2024: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes: (indiqueu el nombre de dies)

Declaració responsable

Jo , amb DNI , en nom propi / com representant de l'entitat amb CIF **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispo de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

signatura de la persona sol·licitant

ANNEX 3B – MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

LÍNIA 2 – Distribució i explotació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades, fins a 4 anys d'antiguitat)

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.

CRITERIS GENERALS

1. Interès i qualitat del projecte. *Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte. (màxim 15 línies)*
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira
4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira
5. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte
6. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

CRITERIS ESPECÍFICS:

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions:
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca:
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte.
4. Foment de la diversitat de llenguatges (*teatre de carrer i dansa*)

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispo de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

ANNEX 3C – MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE
LÍNIA 3 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques
d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat)

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.

CRITERIS GENERALS:

A. Interès cultural del projecte.

1. Interès i qualitat del projecte. *Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte (màxim 15 línies)*
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat.
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte.
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat.

B. Projecte col·lectiu i pública.

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics.
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions.
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat.
4. Foment del català.

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte.

1. Viabilitat econòmica del projecte. Percentatge que suposa l'ajuda sol·licitada respecte al pressupost del projecte .
2. Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació al tipus de projecte.
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques.

CRITERIS ESPECÍFICS:

D. Projecte artístic.

1. Autoria mallorquina. *Ompliu la taula següent:*

Nom autor	Nom obra	És mallorquí ? (si/no)

2. Foment de la diversitat de llenguatges. *Ompliu la taula següent:*

Gèneres	Indiqueu si o no
És una obra de dansa?	
És una obra de teatre de carrer?	
Altres llenguatges?	

3. Nombre d'interprets en el muntatge, excloent els figurants: (indiqueu el nombre)
4. Experiència professional del director. Nombre d'obres professionals dirigides :
(indiqueu el nombre)

E. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat

1. Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant. Nombre d'espectacles produïts i estrenats per la persona o entitat sol·licitant: (indiqueu el nombre)
2. Nombre de funcions realitzades en el període comprès entre l' 1 de gener de 2023 fins a 31 de desembre de 2024:

○ Funcions a teatres de Mallorca : (indiqueu el nombre)

○ Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca: (indiqueu el nombre)

○ Funcions a espais culturals municipals de Mallorca: (indiqueu el nombre)

○ Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears: (indiqueu el nombre)

○ Funcions internacionals: (indiqueu el nombre)
3. Participació de la persona / entitat sol·licitant a fires reconegudes. Ompliu la taula següent:

	Nom fira	Data de la fira
1		
2		
3		

4. Premis del sol·licitant. Ompliu la taula següent:

	Nom del premi	Data del premi	Indiqueu si és local, nacional o internacional
1			
2			
3			

5. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 de gener de 2023 fins a 31 de desembre de 2024. Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes : (indiqueu el nombre de treballadors)
6. Estructura laboral del sol·licitant: des de l' 1 de gener de 2023 fins a 31 de desembre de 2024: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes: (indiqueu el nombre de dies)

Declaració responsable

Jo , amb DNI , en nom propi / com representant de l'entitat amb CIF declaro **responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispeno de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

ANNEX 3D – MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

Línia 4 (Distribució i explotació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat)

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.

CRITERIS GENERALS

1. Interès i qualitat del projecte. *Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte (màxim 15 línies).*
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira
4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira
5. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte
6. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

CRITERIS ESPECÍFICS

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions :
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca:
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte.
4. Foment de la diversitat de llenguatges (*dansa i teatre de carrer*)

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ **declar**
responsablement que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispo de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

ANNEX 3E – MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

Línia 5 (Realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques)

Persona / entitat sol·licitant	
Nom del projecte	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada es valorarà dit aspecte amb 0 punts.

La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.

CRITERIS GENERALS

A. Interès cultural del projecte.

1. Interès i qualitat del projecte. *Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte (màxim 15 línies)*
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat.
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte.
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
5. Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat.

B. Projectió col·lectiva i pública.

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics.
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions.
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat.
4. Foment del català.

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte

1. Viabilitat econòmica del projecte. Percentatge que suposa l'ajuda sol·licitada respecte al pressupost del projecte .

2. Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació al tipus de projecte.
3. Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques.

CRITERIS ESPECÍFICS

D. Projecte artístic

1. Coherència artística de la programació de la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques.
2. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca. Assenyaleu el percentatge de programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca: %
3. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals. Assenyaleu el percentatge de programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals: %
4. Programació d'activitats complementàries (tipus formatives o de divulgació, entre d'altres) relacionades amb el foment de les arts escèniques de Mallorca

E. Projecció col·lectiva i pública

Nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte:

F. Trajectòria de la fira, mostra, certamen o festival

1. Trajectòria de les companyies participants
2. Nombre d'espectadors en l'edició anterior de la fira, mostra, certamen o festival.
3. Nombre d'edició de l'esdeveniment:

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ **declar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que dispo de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBVENCió CONCEDIDA EN EL MARC DE LA CONVOCATòRIA DE SUBVENCIONS ARTS ESCÈNIQUES 2025

_____, com a representant legal de l'entitat _____, amb NIF_____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca, pel projecte _____ de la línia ____ en el marc de la convocatòria de subvencions arts escèniques 2025.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que l'esmentat **projecte s'ha realitzat**.
- 2.- Que la **relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos** que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi **adjunta**.
3. Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que **no tenen un valor superior al de mercat**.
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a l'**IVA** suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
 - ☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
 - ☐ Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que la **subvenció** atorgada pel Consell de Mallorca **s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte** subvencionat.
- 6.- Que s'adjunta la totalitat dels **justificants** originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declar: (marqueu si n'és el cas)
 - ☐ Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.
 - ☐ Que la persona beneficiària **no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció**. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

_____, amb NIF _____ en nom propi/ com a representant de l'entitat _____, amb NIF _____, en relació amb la subvenció concedida per dur a terme el projecte _____ de la línia _____.

Inform que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte esmentat han estat els següents:

1. Explicació de l'activitat desenvolupada

2. Explicació de les alteracions i motius que els han originat entre el projecte presentat i l'activitat efectivament efectuada.

3. Dates d'execució de l'activitat (inici i finalització)

4. Avaluació dels resultats obtinguts

5. Explicació de totes les despeses que es presenten per a justificar la subvenció concedida. S'ha de fer esment a totes les despeses així com a les alteracions sobre el pressupost inicialment presentat (si n'és el cas).

6. Explicació relativa als costos indirectes que s' imputen com a despesa del projecte. S'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39. 2. k) de l'Ordenança General de Subvenciones del CIM)

7. Difusió de la subvenció concedida (punt 15 de la convocatòria. L'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura i Patrimoni o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 5)

8. Fotografies de l'activitat subvencionada

9. En el cas de les línies 1,2,3 i 4 cal adjuntar els certificats esmentats en els punts 16 i 17 de la convocatòria.

Declaració responsable

Jo _____, amb DNI _____, en nom propi / com representant de l'entitat _____ amb CIF _____ **declarar responsablement** que les dades facilitades en aquest document són certes i que disposo de la documentació que ho acredita, la qual aportaré en el cas que l'òrgan instructor ho requereixi.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENICONS ARTS ESCÈNIQUES 2025

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar les actuacions del projecte _____ (assenyalar nom del projecte) de la línia _____ subvencionat en el marc de la convocatòria esmentada han estat les relacionades a la taula següent:

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

Ordre	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Despesa vinculada	Base imposable	% imputable	Import imputat	Data pagament		
COSTS DIRECTES												
A) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: DESPESES DE (CONCEPTE)												
1											IMPORT D'AQUESTA PARTIDA EN EL PRESSUPOST INICIAL	DIFERÈNCIA ENTRE PARTIDA PRESSUPOST INICIAL I FINAL
2												
3												
TOTAL PARTIDA												
B) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: DESPESES DE (CONCEPTE)												
1											IMPORT D'AQUESTA PARTIDA EN EL PRESSUPOST INICIAL	DIFERÈNCIA ENTRE PARTIDA PRESSUPOST INICIAL I FINAL
2												
3												
TOTAL PARTIDA												
C) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: DESPESES DE (CONCEPTE)												
1											IMPORT D'AQUESTA PARTIDA EN EL PRESSUPOST INICIAL	DIFERÈNCIA ENTRE PARTIDA PRESSUPOST INICIAL I FINAL
2												
3												
TOTAL PARTIDA												
TOTAL DESPESES DIRECTES												

Ordre	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Despesa vinculada	Base imposable	% imputable	Import imputat	Data pagament		
COSTS INDIRECTES												
A) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: DESPESES DE (CONCEPTE)												
1											IMPORT D'AQUESTA PARTIDA EN EL PRESSUPOST INICIAL	DIFERÈNCIA ENTRE PARTIDA PRESSUPOST INICIAL I FINAL
2												
3												
TOTAL PARTIDA												
B) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: DESPESES DE (CONCEPTE)												
1											IMPORT D'AQUESTA PARTIDA EN EL PRESSUPOST INICIAL	DIFERÈNCIA ENTRE PARTIDA PRESSUPOST INICIAL I FINAL
2												
3												
TOTAL PARTIDA												
C) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: DESPESES DE (CONCEPTE)												
1											IMPORT D'AQUESTA PARTIDA EN EL PRESSUPOST INICIAL	DIFERÈNCIA ENTRE PARTIDA PRESSUPOST INICIAL I FINAL
2												
3												
TOTAL PARTIDA												
TOTAL DESPESES INDIRECTES												
DESPESES TOTALS DIRECTES I INDIRECTES												

☐ Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.

ANNEX 6B MEMÒRIA ECONÒMICA – RELACIÓ D'INGRESSOS

(Aquest annex només s'ha de presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar les despeses corresponents al projecte _____ de la línia _____ subvencionat en el marc de la convocatòria esmentada han estat els següents:

☐ Marqueu aquesta casella en el cas que les activitats **únicament** s'hagin finançat amb la **subvenció** del Consell de Mallorca i els **fons propis de l'entitat**.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Subvenció concedida pel Consell de Mallorca	
Altres subvencions	
Patrocinis	
Venda d'entrades	
Total	

* En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

EXPEDIENT 1233155Q: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2025 D'INVERSIONS MUNICIPAL PER A EQUIPAMENTS CULTURALS I FESTES D'INTERÈS CULTURAL. ICM 18/25.

Es dona compte de la proposta següent de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

Proposta d'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions 2025 d'inversions municipal per a equipaments culturals i Festes d'interès cultural

Fets

1. S'ha emès memòria justificativa sobre la tramitació de la convocatòria de subvencions 2025 d'inversions municipal per a equipaments culturals i Festes d'interès cultural.
2. A l'expedient consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en les aplicacions pressupostàries 20.33450.76200 i 20.33450.76800, per tramitar aquesta convocatòria.
3. En data 24 d'abril de 2025 la Intervenció delegada la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.
 2. El decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.
 3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
 4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
 5. a Llei 4/2022, de 8 de juny, de consells insulars.
 6. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2025.
- Per tot això, propòs al Consell Executiu la següent:

Proposta d'acord

1. Aprovar la convocatòria de subvencions 2025 d'inversions municipal per a equipaments culturals i Festes d'interès cultural.
2. Autoritzar una despesa de 532.580,83 € a càrrec a les aplicacions pressupostàries 20.33450.76200 i 20.33450.76800 de l'exercici 2025 per tramitar aquesta convocatòria.
3. Autoritzar, sempre i quan l'entitat beneficiària així ho sol·liciti, el pagament anticipat de fins al 100% de l'import de les subvencions que es concedeixin en el marc de la convocatòria de subvencions 2025 d'inversions municipal per a equipaments culturals i Festes d'interès cultural, atès que s'han acreditat raons d'interès públic.
4. Publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada, no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a data de la signatura electrònica

La vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni

ANNEXOS:

Convocatòria de subvencions 2025 d'inversions municipal per a equipaments culturals i Festes d'interès cultural

1. BASES REGULADORES I PUBLICITAT

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es recullen en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, que es va aprovar per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) i modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és millorar la infraestructura dels espais culturals d'ús públic de Mallorca, que garanteixen la prestació del servei públic que ofereixen a la ciutadania, donant suport econòmic a les entitats locals de l'illa per avançar en la qualitat dels seus equipaments culturals i pal·liar-ne les mancances.

També es poden subvencionar en aquesta convocatòria els equipaments culturals de les festes d'interès cultural inscrites en el Registre Insular de Festes d'Interès Cultural a l'illa de Mallorca (FIC), així com la confecció de rètols d'espais culturals de l'entitat local, indicadors i senyalització en català, tant els que siguin de nova creació com aquells que es facin per substituir altres que, o bé no estan en català, o no estan redactats amb una ortografia correcta, o bé aquells que no estiguin en bon estat.

3. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Es destina a aquesta convocatòria la quantitat màxima de 532.580,83 €. Aquest crèdit es distribueix de manera estimativa entre les aplicacions pressupostàries següents: 20.33450.76200 i 20.33450.76800 del pressupost 2025.

4. IMPORT DE LES AJUDES

1. Per determinar l'import de les subvencions que poden obtenir les entitats interessades, s'han tingut en compte les dades del padró del municipi a data 01/01/2022. Les dades de la població s'han extret de la darrera revisió que s'ha publicat en el web de l'Institut Nacional d'Estadística (INE), excepte en el cas de les dades de població de Palmanyola, que s'han extret de les dades del web de l'Institut Balear d'Estadística (IBESTAT), perquè l'INE no ofereix aquesta informació. Per calcular els imports de subvenció, es redueix la població de l'Ajuntament de Bunyola en el nombre d'habitants de l'ELM de Palmanyola.

La distribució s'ha fet d'acord amb els criteris objectius següents:

- El 70 % de l'import del pressupost total d'aquesta convocatòria es reparteix atribuint una quantitat fixa per entitat local.
- El 30 % restant del pressupost total d'aquesta convocatòria es reparteix en funció del nombre d'habitants de l'entitat local.

A continuació, es detallen els import estimats de la subvenció i la distribució entre les entitats locals:

Entitat local (EL)	Població	Import fix per entitat local	Import en funció del nombre d'habitants	Import mínim/inicial de l'ajuda per EL
Alaró	5.811,00	7.034,08	1.859,52	8.893,60
Alcúdia	20.717,00	7.034,08	6.629,44	13.663,52
Algaida	6.075,00	7.034,08	1.944,00	8.978,08
Andratx	11.735,00	7.034,08	3.755,20	10.789,28
Ariany	912,00	7.034,08	291,84	7.325,92
Artà	8.062,00	7.034,08	2.579,84	9.613,92
Banyalbufar	566,00	7.034,08	181,12	7.215,20
Binissalem	9.027,00	7.034,08	2.888,64	9.922,72
Búger	1.111,00	7.034,08	355,52	7.389,60
Bunyola	4.924,00	7.034,08	1.575,68	8.609,76
Calvià	52.458,00	7.034,08	16.786,56	23.820,64
Campanet	2.719,00	7.034,08	870,08	7.904,16
Campos	11.618,00	7.034,08	3.717,76	10.751,84
Capdepera	12.081,00	7.034,08	3.865,92	10.900,00
Consell	4.230,00	7.034,08	1.353,60	8.387,68
Costitx	1.446,00	7.034,08	462,72	7.496,80
Deià	674,00	7.034,08	215,68	7.249,76
Escorca	187,00	7.034,08	59,84	7.093,92
Esporles	5.182,00	7.034,08	1.658,24	8.692,32
Estellencs	336,00	7.034,08	107,52	7.141,60
Felanitx	18.357,00	7.034,08	5.874,24	12.908,32
Fornalutx	710,00	7.034,08	227,20	7.261,28
Inca	34.093,00	7.034,08	10.909,76	17.943,84
Lloret de Vistalegre	1.514,00	7.034,08	484,48	7.518,56
Lloseta	6.312,00	7.034,08	2.019,84	9.053,92
Llubí	2.392,00	7.034,08	765,44	7.799,52
Llucmajor	38.722,00	7.034,08	12.391,04	19.425,12
Manacor	45.352,00	7.034,08	14.512,64	21.546,72
Mancor de la Vall	1.596,00	7.034,08	510,72	7.544,80
Maria de la Salut	2.273,00	7.034,08	727,36	7.761,44
Marratxí	38.902,00	7.034,08	12.448,64	19.482,72
Montuïri	3.119,00	7.034,08	998,08	8.032,16
Muro	7.667,00	7.034,08	2.453,44	9.487,52
Petra	3.067,00	7.034,08	981,44	8.015,52
Pollença	17.126,00	7.034,08	5.480,32	12.514,40
Porreres	5.645,00	7.034,08	1.806,40	8.840,48
Sa Pobla	14.005,00	7.034,08	4.481,60	11.515,68
Puigpunyent	2.075,00	7.034,08	664,00	7.698,08
Sencelles	3.659,00	7.034,08	1.170,88	8.204,96
Sant Joan	2.179,00	7.034,08	697,28	7.731,36
Sant Llorenç des Cardassar	9.035,00	7.034,08	2.891,20	9.925,28
Santa Eugènia	1.771,00	7.034,08	566,72	7.600,80
Santa Margalida	12.776,00	7.034,08	4.088,32	11.122,40
Santa Maria del Camí	7.483,00	7.034,08	2.394,56	9.428,64
Santanyí	12.321,00	7.034,08	3.942,72	10.976,80
Selva	4.243,00	7.034,08	1.357,76	8.391,84
Salines (ses)	5.039,00	7.034,08	1.612,48	8.646,56
Sineu	4.232,00	7.034,08	1.354,24	8.388,32
Sóller	13.454,00	7.034,08	4.305,28	11.339,36
Son Servera	11.752,00	7.034,08	3.760,64	10.794,72
Valldemossa	2.085,00	7.034,08	667,20	7.701,28
Vilafranca de Bonany	3.600,00	7.034,08	1.152,00	8.186,08
ELM Palmanyola	2.197,00	7.034,08	703,04	7.737,12

2. El Departament de Cultura i Patrimoni concedirà una subvenció per cada projecte sol·licitat per l'entitat interessada per un import que no pot ser superior al cost del projecte cultural ni tampoc a l'import sol·licitat per a aquest projecte cultural. Es poden concedir diverses subvencions al mateix municipi o entitat local menor.

L'import previst en la taula anterior és l'import mínim/inicial que pot percebre cada municipi o entitat local menor. No obstant això, si hi hagués alguna entitat que no sol·licitàs l'ajuda o no arribàs a l'import indicat en la taula, s'incrementaria el màxim que s'ha de concedir per municipi/ELM entre els altres beneficiaris d'acord amb el mateix sistema de repartiment que el que es preveu en aquesta taula, és a dir, un 70 % del romanent fix per entitat beneficiària i el 30 % restant en funció del nombre d'habitants.

La concessió seguirà l'ordre dels projectes prioritzats per l'entitat local sol·licitant fins a arribar a l'import que es pugui concedir a l'entitat.

Així, si una entitat sol·licita subvenció per a tres projectes (l'entitat sol·licitant ha d'indicar quin és l'ordre de prioritats d'aquests projectes) i l'import sol·licitat per al primer projecte és igual o superior a l'ajuda que li correspon, només se subvencionarà aquest projecte. En canvi, si l'import sol·licitat per al primer projecte és inferior a l'ajuda que li correspon, se li subvencionarà també el segon amb l'import restant i així successivament.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, **totes les accions o adquisicions subvencionables que es facin per a un mateix espai cultural es consideren un mateix projecte**. Així, seria un mateix projecte la compra de dues taules per a la biblioteca i la compra i instal·lació d'una màquina d'aire condicionat per a la biblioteca.

En el cas que l'entitat local disposi de dos espais anàlegs amb una ubicació diferent (exemple dues biblioteques) es consideraran dos projectes diferents, i per tant, s'han de presentar com dos projectes diferents. Així en l'annex 1 s'han de diferenciar ambdós projectes i s'ha de presentar un annex 2 i un annex 3 per a cada projecte.

La subvenció per concedir a cada projecte cultural que s'inclogui en la sol·licitud prioritzada presentada podrà arribar fins al 100 % del pressupost de l'actuació.

Els imports d'aquests ajuts tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

3. El finançament de la diferència entre el pressupost de l'actuació presentat i la subvenció obtinguda per a cadascuna de les peticions fetes, si n'hi hagués, és a càrrec de l'entitat beneficiària i es pot atendre o bé amb recursos propis o bé amb finançament procedent del Consell de Mallorca o d'altres administracions o institucions, tenint en compte **que l'import de les subvencions no pot superar el cost del projecte subvencionat**. Així, les ajudes d'aquesta convocatòria es declaren expressament **compatibles** amb qualsevol altra ajuda o subvenció, llevat que en aquestes ajudes o subvencions d'altres administracions o institucions se'n declari expressament la incompatibilitat.

No se subvencionaran projectes que rebin una subvenció nominativa o aportació del Consell de Mallorca.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

Les actuacions subvencionables s'han de dur a terme entre el 16 de novembre de 2024 i el 30 de setembre de 2025, que és la data límit per presentar-ne la justificació.

Els equipaments que són objecte concret de subvenció d'aquesta convocatòria són els que es recullen en els apartats següents:

1. Biblioteques

- Mobiliari per a la biblioteca. Aquest concepte inclou altres accessoris que puguin millorar el conjunt dels serveis prestats per a la biblioteca.
- Material informàtic per a la biblioteca.
- Llicències de programari informàtic de gestió de biblioteques.
- Senyalització.
- Compra, instal·lació o reparació de maquinària necessària per al funcionament

correcte de la biblioteca (aire condicionat, enllumenat...).

- Actuacions adreçades a la millora de l'eficiència energètica del centre.
- Compra d'equipaments, instal·lació o reparacions de naturalesa anàloga a les indicades abans.

2. Arxius

- Mobiliari específic per a arxius: armaris compactes, prestatgeries, planeres, etc.
- Equipament informàtic i de reprografia: ordinadors de sobretaula i portàtils, impressores, escàners, càmeres fotogràfiques, etc.
- Llicències de programari informàtic de gestió d'arxius.
- Aparells diversos: aspiradors amb filtres Hepa, deshumidificadors (neteja, control de temperatura i d'humitat).
- Senyalització interna i externa de l'arxiu.
- Material de conservació: camises, carpetes, fundes, capsos i altres materials específics per a la conservació dels fons.
- Altres equipaments que millorin les condicions d'ús. En aquest cas, s'haurà de detallar expressament el tipus i la necessitat de despesa que s'ha de fer.

3. Museus

- Mobiliari per a sales d'exposició, vitrines, expositors, peanyes, aparells audiovisuals.
- Mobiliari per al magatzem. Pintes per a la reserva de quadres, prestatgeries, calaixeres, caixes de conservació.
- Ordinadors de sobretaula i portàtils.
- Altre material informàtic directament adequat per a les seves funcions.
- Aparells i objectes per a la conservació preventiva, la climatització de les sales i la seguretat de l'edifici.
- Senyalització interna i externa del museu.
- Altres equipaments que millorin les condicions d'ús del museu. En aquest cas, s'ha de detallar expressament el tipus i la necessitat de despesa que es vol fer.
- No obstant l'anterior, en queden excloses les despeses per a equipaments destinats a activitats temporals dels museus.

4. Teatres, auditoris, sales escèniques o espais musicals

- Mobiliari per a teatres, auditoris, sales escèniques o espais musicals.
- Equips tècnics idonis per a l'escena o espais musicals.
- Senyalització interna i externa.
- Altres inversions en equipaments que millorin les condicions d'ús de la instal·lació. En aquest cas, s'ha de detallar expressament el tipus i necessitat de despesa que s'ha de fer.

5. Altres equipaments de caràcter cultural

- Mobiliari idoni per a la realització d'activitats culturals.
- Equips tècnics idonis per a la realització d'activitats culturals.
- Senyalització.
- Altres equipaments o mobiliari que millorin les condicions d'ús del centre cultural.

6. Festes declarades d'interès cultural

- Mobiliari o maquinària necessària per al desenvolupament de la festa o la custòdia dels complements.
- Vestuari i complements adequats, directament relacionats amb el desenvolupament de la festa, que tinguin la consideració d'inversió.

7. Confecció de rètols, indicadors i senyalització que tinguin el català com a llengua única o com a llengua preferent o més visible
 - Rètols de nova creació.
 - Rètols per substituir-ne d'altres que no estiguin en català, no estiguin redactats amb una ortografia correcta o no estiguin en bon estat.
 - Tipologia: plaques exteriors de noms de carrers, vies, parcs, edificis municipals, etc.; senyals informatius exteriors de caràcter fix que continguin informació turística, cultural, etc., relacionada amb el municipi (platges, rutes rurals); senyals informatius de caràcter mòbil (senyalitzacions d'obres, etc.); panells informatius adreçats a la ciutadania o als visitants.

Els serveis tècnics del Departament de Cultura i Patrimoni han de revisar les compres o actuacions detallades en la sol·licitud per a les quals es demana la subvenció per determinar si s'adeqüen a l'objecte d'aquesta convocatòria. En cas que s'interpreti que una determinada actuació o subministrament no s'adequa a l'objecte d'aquesta convocatòria es minorarà el pressupost que es consideri subvencionable.

No són subvencionables les despeses de caràcter no inventariable.

6. AFECTACIÓ

Els equipaments subvencionats queden afectats durant el termini mínim de tres anys, comptadors des de l'adquisició, a la finalitat prevista per a la qual es concedeix la subvenció.

El canvi d'ubicació de l'equipament subvencionat no suposa un incompliment d'aquesta obligació sempre que continuïn afectats a la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, però, en qualsevol cas, s'ha de posar en coneixement del departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura. Tampoc no es considera un incompliment d'aquesta obligació quan els equipaments siguin substituïts per uns altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada pel departament del Consell de Mallorca competent en matèria de cultura.

L'incompliment de l'obligació de destinació, que es produeix en tot cas amb l'alienació o gravamen del bé o l'equipament, ha de ser causa de reintegrament i el bé o l'equipament queda afecte al pagament del reintegrament, sigui qui sigui el seu posseïdor, llevat que sigui un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns o els equipaments de bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial en el cas de béns o equipaments no inscriptibles.

7. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquestes ajudes les **entitats d'Administració local de Mallorca indicades en la taula del punt 4 d'aquesta convocatòria** i els organismes públics que en depenen sempre que, en aquest darrer cas, entre els seus objectius i finalitats hi hagi la cultura en general o determinats aspectes culturals en particular.

Aquestes entitats no poden estar incloses en cap de les causes de prohibició previstes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

8. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. Atès l'import d'aquesta convocatòria, l'òrgan competent per aprovar-la és el Consell Executiu. La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

2. La Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, com a òrgan instructor, ha de formular la proposta de resolució provisional en vista del contingut de l'expedient, dels projectes que compleixin els requisits per rebre subvenció i de les limitacions pressupostàries. Aquesta proposta ha d'indicar la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i també la proposta de desestimació fonamentada dels projectes que no compleixen els requisits prevists en la convocatòria.

Una vegada emesa la proposta de resolució provisional, es traslladarà als interessats per complir amb el tràmit d'audiència. Aquesta proposta es publicarà en la Seu electrònica del Consell de Mallorca. Els interessats, podran presentar les al·legacions que considerin oportunes, en el termini de 10 dies hàbils.

Una vegada examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del Departament de Cultura i Patrimoni formularà la proposta de resolució definitiva, publicant-se en la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

3. La resolució de la convocatòria ha de ser motivada i incloure tots els aspectes indicats en l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
4. El termini màxim per resoldre i publicar el procediment és de sis mesos comptadors des de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat una resolució expressa, l'entitat interessada ha d'entendre desestimada la sol·licitud.
5. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Així mateix es traslladarà la informació corresponent d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
6. El procediment de concessió és de concurrència no competitiva, atès que els imports inicials que s'han de concedir per entitat es detallen en el punt 4 d'aquesta convocatòria i la prelación entre els projectes els estableix la mateixa entitat sol·licitant. No obstant l'anterior, no se subvencionaran projectes que no compleixin l'objecte i la temporalitat prevists en la convocatòria.

9. PAGAMENT DE L'AJUDA

D'acord amb el que preveu l'article 52.4 a) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, **l'entitat beneficiària pot sol·licitar el pagament anticipat d'una part o de la totalitat de la subvenció concedida**. L'òrgan competent atorgarà aquest pagament anticipat sense necessitat de constitució de garantia prèvia.

En cas contrari, el pagament de la subvenció es farà en un pagament únic una vegada que s'hagi justificat la subvenció.

10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les persones o entitats interessades han d'emplenar els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a [tràmit de la SEU electrònica](#) del Consell de Mallorca, i presentar-les en el [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#).

11. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIO

1. **Cada entitat local només pot presentar una única sol·licitud en què ha d'indicar de manera prioritzada tots els projectes culturals per als quals sol·licita subvenció.** Malgrat les sol·licituds només les poden presentar les entitats locals relacionades en la taula del punt 4, aquestes sol·licituds **poden incloure projectes que desenvolupin els organismes públics que en depenen**. S'ha de detallar en la sol·licitud quin ens en concret desenvoluparà el projecte cultural.

L'entitat local menor de Palmanyola només pot presentar una única sol·licitud en què indiqui de manera prioritzada tots els projectes culturals per a les quals sol·licita subvenció.

En el cas que el projecte subvencionat el desenvolupi directament l'ajuntament, la subvenció s'ha de concedir a l'ajuntament. En el cas que el projecte subvencionat el desenvolupi un organisme públic dependent de l'ajuntament, la subvenció s'ha de concedir a l'entitat que efectivament desenvolupa i abona les despeses del projecte.

2. La documentació que s'ha de presentar és la següent (s'ha de presentar seguint els models facilitats):

2.1. Annex 1. Sol·licitud de subvenció (única). Ha d'incloure una relació prioritzada de tots els projectes sol·licitats.

2.2. Annex 1 a). Declaració autorització de presentació de sol·licitud. En el cas que el projecte el desenvolupi un organisme públic dependent de l'entitat local, s'ha de presentar un escrit signat per la persona representant d'aquest organisme en què manifesta la seva conformitat a què l'ajuntament presenti en la seva sol·licitud un projecte que desenvoluparà l'organisme públic dependent.

2.3. Annex 2. Memòria individualitzada de cada projecte cultural de les relacionades en l'annex 1 per a les quals se sol·licita subvenció. S'ha de presentar un annex 2 per cada projecte cultural pel qual se sol·liciti l'ajuda. A l'efecte d'aquesta convocatòria, totes les accions o adquisicions subvencionables que es facin per a un mateix espai cultural es consideren un mateix projecte. Així, seria un mateix projecte la compra de dues taules per a la biblioteca i la compra i instal·lació d'una màquina d'aire condicionat per a la biblioteca.

En canvi, en el cas que l'entitat local disposi de dos espais anàlegs amb una ubicació diferent (exemple dues biblioteques) es consideraran dos projectes diferents, i per tant, s'han de presentar com dos projectes diferents. Així s'han de diferenciar ambdós projectes, presentant un annex 2 i un annex 3 per a cada projecte.

En aquest document, hi han de constar els aspectes següents:

- a) Denominació del projecte cultural i l'espai cultural municipal en què es desenvoluparà, que han de coincidir amb els indicats en l'annex 1
- b) Denominació de l'entitat que desenvoluparà el projecte.
- c) Memòria explicativa del projecte cultural per al qual se sol·licita l'ajuda, en què es detallen l'acció o accions que s'han de desenvolupar i l'espai cultural on es desenvoluparà l'acció o pel qual se sol·licita la compra del material inventariable.
- d) En el cas que la despesa subvencionable sigui per a confecció de rètols (apartat 5.7) s'ha d'aportar el text que ha de figurar en les senyalitzacions objecte de la subvenció, amb indicació del lloc on s'han d'ubicar.

2.4. Annex 3. Pressupost individualitzat per cada projecte. S'ha de detallar de manera desglossada el pressupost del projecte i l'import sol·licitat. Declaració d'altres ajudes, subvencions o ingressos prevists concurrents en el projecte, així com la seva situació.

3. En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria, cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:

- En el cas que l'entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de fer per mitjà d'aquest enllaç: [Acreditació compte corrent](#)
- En el cas que l'entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però vulgui canviar el compte bancari en què s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi també ha d'acreditar la titularitat del compte bancari en el mateix enllaç: [Acreditació compte corrent](#)
- Aquest tràmit s'ha de fer abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.
- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no vulguin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

12. TERMINI I LLOC PER PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

La presentació de la documentació justificativa s'ha de fer per mitjà del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#) o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per agilitar el cobrament de la subvenció es recomana presentar la justificació al més aviat possible.

La justificació de la subvenció concedida es pot presentar des de la data de publicació de la concessió fins al 30 de setembre de 2025.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions de l'IRPF i de la Seguretat Social que corresponguin a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre que aquest pagament s'hagi fet en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat i presentat en el termini assenyalat en el paràgraf anterior.

13. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

L'entitat local beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

La documentació s'ha de presentar de la manera següent:

- a) Tots els annexos de justificació s'han de presentar correctament emplenats i signats en documents PDF individuals (cada annex, un document PDF).
- b) L'annex 4, a més de presentar-lo en format PDF degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc), juntament amb la resta de documentació.
- c) Els justificants de despesa i pagament s'han de presentar agrupats en grups de 20 despeses.

El compte justificatiu de la despesa ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria tècnica

La memòria tècnica és la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet la inversió subvencionada.

La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1. **Annex 4. Declaració responsable** sobre la realització del projecte d'equipaments subvencionat.
2. Una **memòria explicativa de la inversió**: s'hi ha d'exposar com s'ha executat el compliment de la inversió i de les actuacions o compres que s'han fet. Cal adjuntar-hi fotografies tant de les actuacions com de les compres fetes.

Si no s'ha executat tot el projecte presentat per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte efectivament realitzat. Així mateix, si s'han fet altres actuacions o compres no previstes en el projecte de sol·licitud, sempre que siguin susceptibles de ser subvencionades en aquesta convocatòria, s'han d'exposar en el projecte efectivament realitzat, com també la necessitat de fer-les.

3. Acreditació de la **difusió** de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 14 d'aquesta convocatòria.
4. Qualsevol altra documentació que l'òrgan gestor requereixi als efectes de comprovar la realització del projecte de dotació d'equipaments subvencionat.

b) Memòria econòmica

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les diferents fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents que es determinen en l'article 39.1 2) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. A més, s'ha de tenir en compte:

1. Relació de les despeses i dels ingressos del projecte subvencionat (annexos 5 i 6):
 - a) **Annex 5. Relació de despeses.** S'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat. En les factures o documents acreditatius s'han d'indicar les dades següents: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament o de reconeixement d'obligacions (annex 4). Aquest annex 5 també cal presentar-lo en format full de càlcul editable (Open Office, Excel).

- b) **Annex 6. Relació d'ingressos.** Ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha de marcar la casella corresponent de l'annex 6.
2. Factures o altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa, en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat. Aquestes factures han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Així mateix, s'han d'emetre i pagar entre el 16 de novembre de 2024 i la data en què s'ha de presentar la justificació (30 de setembre de 2025).
 3. Els justificants de pagament de cada despesa, d'acord amb el previst a l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.
 4. En cas de que no s'hagi abonat la despesa, cal presentar un certificat del secretari/interventor on manifesti que s'han reconegut i liquidat les obligacions derivades de les despeses relacionades a l'annex 5 abans de la finalització del termini de justificació.
 5. Les factures s'han de presentar numerades i en el mateix ordre que en la relació de despeses de l'annex 5. Els justificants del pagament de cada factura o nòmina ha d'anar a continuació de la factura o nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions de l'IRPF i de la Seguretat Social.
 6. Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica de l'actuació subvencionada.

En el cas de ser beneficiari de més d'una subvenció de les previstes en aquesta convocatòria, en el moment de justificació, per cada subvenció, s'ha de presentar:

- Una memòria tècnica
- Un annex 4
- Un annex 5
- Un annex 6
- Les factures i justificants de pagament

14. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

D'acord amb el que preveu l'article 15 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona la inversió corresponent.

Concretament, l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i la plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat la inversió de la qual tracti. En la notícia, entrada o tuit, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'ha d'incloure el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de fer encara que la data de concessió sigui posterior a l'execució de la inversió o compra d'equipaments.

Els logotips es poden trobar en l'enllaç següent: [Identitat corporativa CIM](#)

15. PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ I COMPLIMENT D'OBJECTIUS

1. Atesa la configuració d'aquesta convocatòria, s'entén que es compleixen els objectius i finalitat de la subvenció concedida si en la justificació s'acredita que s'han fet les inversions per les quals es va concedir la subvenció. També s'entén que es compleixen els objectius i finalitat de la subvenció concedida en el supòsit que les inversions efectivament realitzades no es corresponguin plenament amb les descrites en la sol·licitud, sempre que aquestes es destinin a l'espai cultural per al qual es va concedir la subvenció i siguin inversions objecte d'aquesta convocatòria.

S'entén que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan així se'n desprengui de la documentació justificativa presentada, tot i que hi hagi algun tipus de modificació respecte del projecte inicialment presentat.

Els canvis que hi hagi pogut haver en el projecte inicial s'han de detallar en la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

2. En cas de justificació incompleta de la subvenció o de concurrència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 56 l'Ordenança de subvencions del Consell Insular de Mallorca, es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

3. Atès que es tracta de subvencions d'import cert no s'aplica l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de la inversió subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de la inversió, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

Es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció en el cas que l'import correctament justificat de la inversió subvencionada sigui inferior a l'import de la subvenció concedida per l'import que resulti d'aquesta diferència.

Es declararà la pèrdua del dret al cobrament total de la subvenció en el cas que l'entitat beneficiària no hagi justificat cap inversió objecte d'aquesta convocatòria.

4. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics regulats en l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor ha d'anul·lar d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i la posterior declaració de pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció i sense que el beneficiari hagi de presentar la renúncia a cobrar aquesta quantitat.

16. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Sens perjudici del previst en l'article 9 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

- a) Executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen els projectes subvencionats. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per obtenir els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'ha d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També ha d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per poder abonar la subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió establertes en el punt 14.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'article 56 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.

17. INEFICÀCIA SOBREVIINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes amb l'informe previ justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

18. COMUNICACIÓ DE CANVIS EN L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura i Patrimoni), abans que no conclogui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

19. AMPLIACIÓ DELS TERMINIS D'EXECUCIÓ O DE JUSTIFICACIÓ

Abans que finalitzi el termini corresponent, l'entitat beneficiària pot sol·licitar una pròrroga per executar o justificar l'actuació subvencionada. En la petició, s'hi han d'explicar els motius que han provocat la impossibilitat d'executar o justificar la subvenció en termini.

20. RECURSOS

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada, no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant la consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada, no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dades de l'entitat local sol·licitant			
Nom de l'entitat local sol·licitant		NIF/CIF	
Adreça per a notificacions		CP	
Adreça electrònica per a comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant (Només s'ha d'emplenar en el cas de persones jurídiques). Recordau que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la vigència d'aquesta representació			
Nom del batle o batlessa		NIF	
		Càrrec	

Declaracions <i>(marcau-les si escau)</i> En nom propi o de l'entitat a la qual represent DECLARAR : ☐ Que l'entitat a la qual represent no incorre en cap de les prohibicions que recull l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. ☐ Que l'entitat a la qual represent està al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb el Consell de Mallorca i amb la TGSS. ☐ Que l'entitat a la qual represent no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix, declar que aquesta entitat es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció. ☐ Que l'entitat a la qual represent no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma (art. 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes). ☐ Que, en nom de l'entitat a la qual represent, accept íntegrament les condicions de la convocatòria i confirm que totes les dades són certes. ☐ Que l'entitat a la qual represent compleix tots els requisits prevists en aquesta convocatòria per ser beneficiària de l'ajuda. ☐ Que les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció no suposen una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal.

Relació de projectes culturals per als quals se sol·liciten ajudes			
Ordre de prioritat	Breu descripció del projecte d'inversió cultural	Espai cultural de la inversió (d'acord amb els equipaments culturals descrits en el punt 5 de la convocatòria)	Entitat que ha de desenvolupar i finançar el projecte (ajuntament/ELM o entitat pública dependent de l'ajuntament)
1			
2			
3			

ANNEX 1 A). DECLARACIÓ AUTORITZACIÓ
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2025 D'INVERSIONS MUNICIPALS PER A EQUIPAMENTS CULTURALS I FESTES D'INTERÈS CULTURAL
Subvencions Cultural

Aquest document s'ha de presentar amb la sol·licitud i només en el supòsit que l'entitat que hagi de desenvolupar un projecte determinat sigui una entitat dependent de l'ajuntament sol·licitant.

DECLARACIÓ AUTORITZACIÓ DE PRESENTACIÓ SOL·LICITUD

_____ [Nom i llinatges] com representant legal de l'entitat _____, amb NIF _____, manifest, en nom de l'entitat a la qual represent, la conformitat que l'Ajuntament d_____ presenti en la sol·licitud un projecte que desenvoluparà l'entitat _____, en el marc de la convocatòria de subvencions 2025 d'inversions municipals per a equipaments culturals i FIC.

Signatura electrònic de la persona representant / de l'organisme dependent de l'entitat local

MEMÒRIA INDIVIDUALITZADA DE CADA PROJECTE CULTURAL <i>(Cal presentar una memòria per cada projecte)</i>	
Denominació del projecte <i>(ha de coincidir amb la indicada en l'annex 1)</i>	
Tipologia de l'activitat	
Dates previstes de desenvolupament	
Espai cultural de la inversió <i>(ha de coincidir amb l'indicat en l'annex 1)</i>	
Adreça de l'espai cultural	
Entitat que desenvoluparà el projecte per al qual se sol·licita la subvenció <i>(ajuntament/ELM o entitat pública dependent de l'ajuntament)</i>	
Cost total del projecte <i>(ha d'incloure l'IVA si l'entitat no el recupera. En cas contrari, indica el pressupost sense IVA)</i>	
Import de la subvenció sol·licitat per a aquest projecte	
Priorització del projecte <i>(ha de coincidir amb l'indicat en l'annex 1)</i>	

Sol·licitud de pagament anticipat de la subvenció (Marqueu si n'és el cas)
☐ D'acord amb el previst al punt 9 de la convocatòria sol·licito el pagament anticipat de la totalitat de la subvenció que es concedeixi.
☐ D'acord amb el previst al punt 9 de la convocatòria sol·licito el pagament anticipat del _____ % de la subvenció que es concedeixi.

- Memòria explicativa del projecte cultural per al qual se sol·licita l'ajuda, en què es detallen l'acció o accions que s'han de desenvolupar i l'espai cultural on es desenvoluparà l'acció o pel qual se sol·licita la compra del material inventariable (màxim tres fulls)**
- Explicació de les necessitats de dur a terme la inversió sol·licitada**
- En el cas que la despesa subvencionable sigui per a confecció de rètols (apartat 5.7 de la convocatòria) s'ha d'aportar el text que ha de figurar en les senyalitzacions objecte de la subvenció, amb indicació del lloc on s'han d'ubicar**

Ajuntament/ELM	
Entitat que desenvoluparà el projecte (EL/OA dependent)	
Espai cultural o FIC per al qual se sol·licita la subvenció	
Tipus de projecte	

DESPESES <i>(Aquí s'han d'indicar les despeses necessàries per desenvolupar el projecte. Cal presentar un pressupost diferent per a cada projecte.)</i>	
TIPUS DE DESPESA	IMPORT AMB IVA
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
IMPORT TOTAL	€

INGRESSOS <i>(S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb què finança la realització del projecte)</i>	
TIPUS D'INGRÉS I, SI ESCAU, ENTITAT CONCEDENT	IMPORT
1. Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca	€
2.	€
3.	€
4.	€
IMPORT TOTAL	€

IMPORT DE LA SUBVENCió SOL·LICITADA PER AL PROJECTE(NOM DEL PROJECTE)..... :

€

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE D'EQUIPAMENTS SUBVENCIONAT

_____ [Nom i llinatges], com a representant legal de l'entitat _____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que el projecte esmentat s'ha executat.
2. Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.
3. Que l'import total de les despeses indicades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat i que no tenen un valor superior al de mercat.
4. Que, en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, l'entitat beneficiària:

☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
☐ Sí que recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
5. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera —amb les subvencions i altres ingressos concurrents— el pressupost d'execució del projecte subvencionat.
6. Que s'adjunten tots els justificants originals del pressupost d'execució del projecte subvencionat.
7. Que l'entitat beneficiària no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció.
8. Que aquesta entitat es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
9. Que l'entitat beneficiària està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, com també de les obligacions tributàries davant el Consell de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.

*(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria.
S'ha de presentar un annex 5 per cada subvenció de la que ha resultat beneficiària.
Si l'entitat beneficiària és un organisme dependent de l'entitat local, ha de presentar la declaració aquest organisme)*

_____ [Nom i llinatges], com a representant legal de _____, declar que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar les actuacions de subvencionades en el marc de la convocatòria de subvencions 2025 d'inversions municipals per a equipsaments culturals i Festes d'interès cultural han estat els següents:

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT							
	Núm. factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total despeses d'execució							

Marcau aquesta casella, si escau:

☐ Declar que les despeses/factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per justificar altres subvencions.

En cas de que no s'hagi abonat la despesa, a més d'aquest annex 5, cal presentar un certificat del secretari/interventor on manifesti que s'han reconegut i liquidat les obligacions derivades de les despeses relacionades a l'annex 5 abans de la finalització del termini de justificació.

Signatura electrònica de l'entitat beneficiària

*(Aquest annex només s'ha d'omplir i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria.
S'ha de presentar un annex 6 per cada subvenció de la que ha resultat beneficiari. Si l'entitat beneficiària és un organisme dependent de l'entitat local, s'ha de presentar per aquest organisme)*

_____ [Nom i llinatges] com a representant legal de l'entitat _____, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar les actuacions de _____ subvencionades en el marc de la convocatòria de subvencions 2025 d'inversions municipals per a equipaments culturals i festes d'interès cultural han estat els següents:

☐ **Marcau aquesta casella en el cas que les activitats únicament s'hagin finançat amb la subvenció del Consell de Mallorca i els fons propis de l'entitat.**

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat empleneu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Total	

*En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i els altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas, es reduirà l'import de la subvenció que s'aboni.

Signatura electrònica de l'entitat beneficiària

EXPEDIENT 1206515Q: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA RECTIFICACIÓ PER ERRADA MATERIAL D'UN PUNT EN ELS ANTECEDENTS DE LA PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELL EXECUTIU RELATIVA A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ALS AJUNTAMENTS DE MALLORCA FINS A 55.000 HABITANTS PER L'IMPULS DE POLÍTIQUES LOCALS DE JOVENTUT PER A L'ANY 2025.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Presidència:

Proposta d'acord d'aprovació de la rectificació per errada material d'un punt en els Antecedents de la proposta d'acord del Consell Executiu relativa a l'aprovació de la convocatòria de subvencions per als ajuntaments de Mallorca fins a 55.000 habitants per l'impuls de polítiques locals de joventut per a l'any 2025

Exp.1206515Q

Antecedents

1. En data 23 d'abril de 2025 el Consell Executiu va adoptar la proposta d'acord relativa a l'aprovació de la convocatòria de subvencions per als ajuntaments de Mallorca fins a 55.000 habitants per l'impuls de polítiques locals de joventut per a l'any 2025.

2. La Direcció insular de Joventut i Participació ha detectat un error material en l'apartat *Antecedents*, punt 8 de la proposta d'acord del Consell Executiu relativa a l'aprovació de la convocatòria de subvencions per als ajuntaments de Mallorca fins a 55.000 habitants, per l'impuls de polítiques locals de joventut per a l'any 2025, amb CSV [K7AADYWLJ4QXM9YWEL3V](#), que no afecta al fons de la convocatòria de subvencions, ni a la validesa del acte administratiu. Concretament, allà on diu:

"8. En data 15 d'abril de 2025, la Intervenció Delegada Llar de la Infància va emetre informe de fiscalització prèvia de requisits bàsics amb resultat x."

Ha de dir:

"8. En data 15 d'abril de 2025, la Intervenció Delegada Llar de la Infància va emetre informe de fiscalització prèvia de requisits bàsics amb resultat favorable."

Fonaments de dret

1. L'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions disposa:

"Les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."

2. L'article 28.1.m de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, atribueix al Consell Executiu les competències per aprovar les convocatòries d'ajudes i subvencions.

Per tot això, vists els fets i fonaments jurídics esmentats, el conseller executiu del Departament de Presidència eleva al Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, la següent proposta:

ACORD

1. Rectificar el punt 8 de l'apartat *Antecedents* de la proposta d'acord de Consell Executiu relativa a l'aprovació de la convocatòria de subvencions per als ajuntaments de Mallorca fins a 55.000 habitants per l'impuls de polítiques locals de joventut per a l'any 2025, aprovada el 23 d'abril de 2025, amb CSV [K7AADYWLJ4QXM9YWEL3V](#). Concretament, allà on diu:

"8. En data 15 d'abril de 2025, la Intervenció Delegada Llar de la Infància va emetre informe de fiscalització prèvia de requisits bàsics amb resultat x."

Ha de dir:

"8. En data 15 d'abril de 2025, la Intervenció Delegada Llar de la Infància va emetre informe de fiscalització prèvia de requisits bàsics amb resultat favorable."

2. Fer constar que aquesta rectificació d'errada material no afecta al fons de la convocatòria de subvencions, ni a la validesa del acte administratiu.

3. Publicar aquest Acord en la Seu Electrònica i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

EXPEDIENT 1251574Y: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL CONSELLER EXECUTIU DE PRESIDÈNCIA L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DEL PROGRAMARI PER LA REALITZACIÓ DE LES CÒPIES DE SEGURETAT CORPORATIVES (DPS4V - DATA PROTECTION SUITE), MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Presidència:

PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL CONSELLER EXECUTIU DE PRESIDÈNCIA L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DEL PROGRAMARI PER LA REALITZACIÓ DE LES CÒPIES DE SEGURETAT CORPORATIVES (DPS4V - DATA PROTECTION SUITE -), MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. EXPEDIENT 1251574Y.

ANTECEDENTS ÚNIC.

Atès que a l'expedient consten els documents següents:

- a) Justificació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte.
- b) Certificat d'existència de crèdit.
- c) Plec de clàusules administratives particulars.
- d) Informe del servei jurídic al plec.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.

2. El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm. 153, de 24 de novembre de 2022), va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell Executiu com a òrgan de contractació.

3. El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30 de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimar sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Els contractes esmentats requeriran també l'autorització prèvia del Consell Executiu per aprovar les modificacions no previstes que representin un percentatge que aïlladament o conjuntament superi el 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, sempre que l'import d'aquesta modificació sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

4.- El Decret de la Presidència, de 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 106, de 29 de juliol), atribueix al departament de Presidència:

"(...) promoció i implantació de projectes estratègics de modernització i d'innovació tecnològica i de transformació digital de la institució, i connectar-los en el marc transversal de Mallorca i proveir d'aplicacions informàtiques els departaments; provisió del material informàtic necessari a les diverses àrees del Consell Insular, excepte el que correspongui al servei d'assistència tècnica als ajuntaments. (...)"

Per tot això, el conseller executiu de Presidència proposa al Consell Executiu que adopti el següent

ACORD

1.- AUTORITZAR al conseller executiu de Presidència per aprovar el contracte del servei de manteniment i suport del programari per la realització de les còpies de seguretat corporatives (DPS4V - Data Protection Suite -) d'un valor estimat de 66.480,00 €.

Palma, a la data de la signatura electrònica.

EXPEDIENT 740724j: PROPOSTA D'ACORD PER L'APROVACIÓ D'UN ACORD DE PRÒRROGA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SUBSCRIT EN DATA 07/05/2021, ENTRE EL GOVERN DE LES ILLES BALEARS, EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA, L'IMAS I L'AJUNTAMENT DE PALMA PER A LA CESSIÓ DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I NÒMINA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS I DE LES SEVES MODIFICACIONS I MILLORES.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública:

PROPOSTA D'APROVACIÓ D'UN ACORD DE PRÒRROGA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SUBSCRIT EN DATA 7 DE MAIG DE 2021, ENTRE EL GOVERN DE LES ILLES BALEARS, EL CONSELL DE MALLORCA, L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS I L'AJUNTAMENT DE PALMA PER A LA CESSIÓ DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I NÒMINA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS I DE LES SEVES MODIFICACIONS I MILLORES

El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb les atribucions que té conferides a la vigent redacció del Decret de la Presidència pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca, i de conformitat amb els antecedents i consideracions que consten a l'expedient de referència, proposa al Consell Executiu l'aprovació del següent Acord:

"ANTECEDENTS

1. Atès que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa d'un sistema d'informació corporatiu i integrat de Gestió de Recursos Humans (aplicació RRHH). Aquesta aplicació, de codi "RRHH", mecanitza una part important dels processos de tractament de dades del personal a l'abast de la Direcció General de Funció Pública en les àrees de Registre de Personal, Gestió de Personal, Gestió de la Relació de Llocs de Treball (RLT), Gestió i càlcul de Nòmines i Seguretat Social, Contractació, Gestió de Vacances i Permisos, Control de Presència, Intervenció i Pressuposts, Promoció (concursos), Oposicions, Borsins, Formació, Avaluació 360 i Plans d'Igualtat.
2. Atès que en data 7 de maig de 2021, es va subscriure un conveni de col·laboració entre el Govern de les Illes Balears, el Consell de Mallorca, l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i l'Ajuntament de Palma, per a la cessió de l'aplicació informàtica de gestió de recursos humans i nòmina de l'administració de la comunitat autònoma de les illes balears i de les seves modificacions i millores, per un període de 4 anys prorrogables per 4 anys més per acord exprés de totes les parts.
3. Atès que totes les parts consideren necessari continuar articulant aquesta col·laboració per a la gestió dels recursos humans i nòmines mitjançant el sistema corporatiu integrat, així com la col·laboració entre totes les institucions per a avançar en la implantació de les modificacions i millores que permetin adaptar la aplicació a aquesta finalitat.
4. Atès l'informe jurídic favorable emès pel cap Cap de Coordinació de Serveis Generals de la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de data 22 d'abril de 2025, relatiu a la pròrroga del conveni de data 7 de maig de 2021, signat entre el Govern de les Illes Balears, el Consell de Mallorca, l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i l'Ajuntament de Palma, per a la cessió de l'aplicació informàtica de gestió de recursos humans i nòmina de l'administració de la comunitat autònoma de les illes balears i de les seves modificacions i millores.

FONAMENTS DE DRET

I.- Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, reguladors del contingut dels Convenis i els requisits mínims per a la seva aprovació.

II.- Respecte a la competència per a l'aprovació de l'acord de pròrroga:

- Article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, respecte a les competències pròpies de les diputacions o entitats equivalents per atribució de les lleis de l'Estat i les Comunitats Autònomes.
- Article 120.1 Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, relatiu a la competència per a la subscripció de convenis amb altres subjectes de dret públic i privat.
- Article 36,d) de l'Acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018, pel que s'aprova el Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, respecte de les atribucions del Consell Executiu.
- Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca de dia 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca

Per tot l'exposat, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb atribucions conferides, adopta el següent:

ACORD

Primer.- PRORROGAR el conveni signat en data 7 de maig de 2021 per a la cessió de l'aplicació informàtica de gestió de recursos humans i nòmina de l'administració de la comunitat autònoma de les illes balears i de les seves modificacions i millores, pel període de 4 anys més, fins al 6 de maig de 2029, d'acord amb l'addenda annexa.

Segon.- APROVAR l'addenda de prorroga del conveni de data 7 de maig de 2021, signat entre el Govern de les Illes Balears, el Consell de Mallorca, l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i l'Ajuntament de Palma, per a la cessió de l'aplicació informàtica de gestió de recursos humans i nòmina de l'administració de la comunitat autònoma de les illes balears i de les seves modificacions i millores, que consta com a annex d'aquest acord.

Tercer.- HABILITAR al conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública per signar l'addenda de de prorroga d'aquest conveni."

ANNEX

ADDENDA DE PRÒRROGA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SUBSCRIT EN DATA 7 DE MAIG DE 2021, ENTRE EL GOVERN DE LES ILLES BALEARS, EL CONSELL DE MALLORCA, L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS I L'AJUNTAMENT DE PALMA PER A LA CESSIÓ DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I NÒMINA DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS I DE LES SEVES MODIFICACIONS I MILLORES

REUNITS

D'una part, Rafael Àngel Bosch Sans, conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, nomenat pel Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca, de data 9 de febrer de 2024, pel qual es nomena un membre del Consell Executiu (BOIB núm. 20 de 10 de febrer de 2024), en virtut de les atribucions que té conferides a la vigent redacció del Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell de Mallorca (BOIB núm. 106 de 29 de juliol de 2023), actuant en nom i representació del Consell Insular de Mallorca, amb domicili a Palau Reial. 1, 07001 Palma i CIF S0711002F,.

D'una altra part, Antoni Costa Costa, conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, nomenat pel Decret 9/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears, en nom i representació de l'Administració de la Comunitat autònoma de les Illes Balears, actuant en l'exercici de les competències que li atorguen el Decret 12/2023, de 10 de juliol de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les Conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears modificat pel Decret 4/2024 de 17 de maig i en virtut del decret 25/2003, de 24 de novembre de delegació en els titulars de les Conselleries la firma dels Convenis de Col·laboració i Acords de Cooperació en relació amb els articles 78 i 80.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb la lletra s de l'article 10 de la Llei 1/2019, de 31 de gener del Govern de les Illes Balears.

D'una altra part, Guillermo Sánchez Cifre, president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), nomenat conseller executiu de Benestar Social pel Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca, de data 10 de juliol de 2023, pel qual es nomenen els membres del Consell Executiu (BOIB núm. 95 d'11 de juliol de 2023) i virtut de les atribucions que té conferides a la vigent redacció del Decret de la Presidència del Consell de Mallorca, de data 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell de Mallorca (BOIB núm. 106 de 29 de juliol de 2023), que, d'acord amb l'article 7.1 dels Estatuts de l'IMAS, exerceix també el càrrec de President de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), actuant en el seu nom i representació en virtut de les atribucions que li confereix l'article 7.2.6 dels Estatuts de l'IMAS.

I, d'una altra part, _____ (nom i llinatges) _____, _____ (càrrec) _____, _____ (referència del decret de nomenament) _____, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Palma, de conformitat amb les atribucions que li confereix el _____ (decret d'atribució de competències) _____.

Totes les parts reconeixent-se mútuament capacitat legal per contractar i obligar-se per mitjà d'aquest document, i manifestant tenir vigents els seus poders i ésser suficients per obligar les seves representades,

MANIFESTEN

- I.- Que en data 7 de maig de 2021, es va subscriure un conveni de col·laboració entre el Govern de les Illes Balears, el Consell de Mallorca, l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i l'Ajuntament de Palma, per a la cessió de l'aplicació informàtica de gestió de recursos humans i nòmina de l'administració de la comunitat autònoma de les illes balears i de les seves modificacions i millores, per un període de 4 anys prorrogables per 4 anys més per acord exprés de totes les parts.
- II.- Que totes les parts consideren que és necessari continuar articulant aquesta col·laboració per a la gestió dels recursos humans i nòmines mitjançant el sistema corporatiu integrat, així com la col·laboració entre totes les institucions per a avançar en la implantació de les modificacions i millores que permetin adaptar la aplicació a aquesta finalitat.
- III.- Que, de conformitat amb tot el que ha estat exposat prèviament, les Parts acorden subscriure la present addenda al Conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

1.- PRÒRROGA DEL CONVENI. Les Parts acorden la prorroga del conveni signat en data 7 de maig de 2021 per a la cessió de l'aplicació informàtica de gestió de recursos humans i nòmina de l'administració de la comunitat autònoma de les illes balears i de les seves modificacions i millores, pel període de 4 anys més, fins al 6 de maig de 2029.

2.- SUBSISTÈNCIA DE LA RESTA. Les Parts manifesten la subsistència de la resta d'Estipulacions, Pactes, Acords i Annexes que no han resultat afectats per la present Addenda.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest document, els compareixents ho accepten en el respectiu interès amb el qual actuen i signen aquesta Addenda al Conveni esmentat.

En Palma, a la data de la signatura electrònica.

EXPEDIENT 1206497Q: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ REC 010/25, FIXAR LES INDEMNITZACIONS, I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE LES EMPRESES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX I PER IMPORT TOTAL 7.149,12€.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

PROPOSTA D'ACORD SOBRE LA CONVALIDACIÓ DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA CORRESPONENT A FACTURES DE BÉNS I SERVEIS DE EXERCICIS ANTERIORS. EXP. REC 010/25
Antecedents

1. Atès que diversos proveïdors han presentat factures corresponents a béns i serveis prestats durant els exercicis anteriors amb destí a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) segons es detalla a la relació comptable de factures que consten a l'annex I d'aquest acord, que amb inobservança del principi d'annualitat pressupostària, no es van poder satisfer dins els exercicis pressupostaris corresponents.
2. Atesa la memòria justificativa de data 7 d'abril de 2025 de les necessitats de la relació de factures indicada, i considerant que totes les factures han estat conformades pels tècnics responsables del servei/àrea receptor d'aquestes prestacions amb el vist i plau de l'òrgan competent.
3. Existeix crèdit adequat i suficient a nivell de vinculació al pressupost de despeses per a l'any 2025 de l'IMAS per fer front a la totalitat de les despeses segons retenció de crèdit que consta a l'expedient (reserves de crèdit núm. **220250012843**).
4. S'ha emès informe jurídic de data 10 d'abril de 2025 amb CSV **K9AACQ3LK4JXXFXHAU7** i es sotmet a fiscalització les factures que conformen l'expedient.
5. Atès l'informe de fiscalització emès per la Intervenció Delegada de l'IMAS del Consell de Mallorca ha informat sobre l'aplicació de l'art. 28 del RD424/2017 de data 24 d'abril de 2025. CSV núm. **K9AACRWYCYNCTFMJXML42**.

Fonaments jurídics

1. Articles 48, 52 i 110 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.
3. Base 59 de les d'execució del Pressupost General del Consell de Mallorca de 2025.
4. La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al Tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
5. L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.
6. La Circular informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de la funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 59 d'execució del Pressupost del Consell pel 2025, que disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.
7. La disposició addicional vint-i-vuitena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix que: «1. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques derivada de les seves actuacions en matèria de contractació pública, tant per danys causats a particulars com a la mateixa administració, s'exigirà conforme al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, així com a la normativa reglamentària de desenvolupament de la mateixa. 2. La infracció o aplicació indeguda dels preceptes que conté aquesta Llei per part del personal al servei de les administracions públiques dóna lloc a responsabilitat disciplinària, que s'exigeix d'acord amb la normativa específica en la matèria.».

Atesa la competència del Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora, en virtut de les atribucions que li són conferides per la legislació vigent, i d'acord amb el que disposa la Base 59 de les d'execució del Pressupost General del Consell de Mallorca de 2025. Atès tot l'anterior, la funcionaria que subscriu proposa al conseller executiu de Benestar Social perquè elevi al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD

1r. Convalidar l'omissió de la funció interventora de la relació que figura a l'annex Q/2025/315, procedent de la relació E/2025/2 i que es detallen a continuació, per import total de 7.149,12 €.

Nº Ordre	Tercer	CIF/NIF	Núm. Factura	Descripció de la despesa	Data o Període de la despesa	Import
1	DE SALABERT E HIJOS, SA	A07449218	AL 339085	Llar Son Bosch_Llibres i altres_octubre 2024	De 1 al 31 octubre de 2024	170,48€
2	ESCOLA D HOSTELERIA DE LES ILLES BALEARS	Q5755013I	5147	SERVEI_AUDIT ORI Lloguer per hora / Projectors i pantalles / Ple Observatori 11-12-2024	11/12/2024	350,90€
3	INSTALADORA CARDELL S.A.	A07178130	01 00000009	PUIG DES BOUS, veure albarà. Manteniment o mensual (diciembre) según contrato de mantenimiento RITE.	10/12/2024	108,90€
4	INSTALADORA CARDELL S.A.	A07178130	01 00000010	Llar Tramuntana_S ervicio Manteniment o mensual (diciembre) según contrato de mantenimiento RITE.	24/12/2024	121,00€
5	BUSQUETS UNIFORMIDAD , S.L.U.	B57496440	01F1 25000053	Llar PDB_Roba treball_12/12/ 24	12/12/2024	103,53€
6	DE SALABERT E HIJOS, SA	A07449218	341275	Llar PDB_Material didàctic_dese mbre 24	De 1 a 31 de desembre de 2024	371,88€
7	DE SALABERT E HIJOS, SA	A07449218	341276	Llar Tramuntana_M aterial didàctic_dese mbre 2024	De 1 a 31 de desembre de 2024	143,71€
8	MFA	***3701**	2025.A.1	Puig des Bous - Sessions d'assessorament professionals - desembre 2025	De 1 a 31 de desembre de 2024	130,00€
9	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	B07298425	2500015	Llar Es Rafal Sandwichera y freidora diciembre 24	05/12/2024	142,94€
10	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	B07298425	2500019	Llar PDB_Utillaje_d esembre	13/12/2024	1.142,72€
11	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	B07298425	2500020	Llar Tramuntana_M aterial conservació immoble_dese mbre	05/12/2024	83,74€

12	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 264	Roba usuaris Llars_11-11-2023	11/11/ 2023	261,85€
13	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 265	Roba usuaris Llars_02-10-2023	02/10/ 2023	267,86€
14	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 266	Roba usuaris Llars_14-12-2022	14/12/ 2022	206,44€
15	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 267	Roba usuaris Llars_15-12-2022	15/12/ 2022	198,90€
16	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 268	Roba usuaris Llars_28-09-2022	28/09/ 2022	322,25€
17	REPSOL BUTANO S.A.	A28076420	0097786780	Llar Tramuntana_C uota alq y mant_de 22-11-24 fins 21-01-25	Del 22/11/2024 a 21/01/2025	122,43€
18	REPSOL BUTANO S.A.	A28076420	0085208373	Llar Tramuntana_C uota alq y mant_de 22-05-24 fins 21-07-24	De 22/05/2024 a 21/07/2024	122,43€
19	LLCM	***1307**	1/4	Llibres llars_2024	de gener a desembre de 2024	2.330,56€
20	E-Temps Lliure Serveis Ludics, SL	B16510752	24 428	Campament estiu24 Llar Es Pil-lari (CRT)_06-08-24	06/08/ 2024	89,32€
21	E-Temps Lliure Serveis Ludics, SL	B16510752	24- 429	Campament estiu24 Llar Es Pil-lari (ZYI)_06-08-24	06/08/ 2024	89,32€
22	E-Temps Lliure Serveis Ludics, SL	B16510752	24- 430	Campament estiu24 Llar Es Pil-lari (CABM)_07-08-24	07/08/ 2024	89,32€
23	E-Temps Lliure Serveis Ludics, SL	B16510752	24- 431	Campament estiu24 Llar Es Pil-lari (AAP)_07-08-24	07/08/ 2024	89,32€
24	E-Temps Lliure Serveis Ludics, SL	B16510752	24 432	Campament estiu24 Llar Es Pil-lari (MJVM)_07-08-24	07/08/ 2024	89,32€
					TOTAL	7.149,12 €

2n. Continuar amb el procediment i amb la resta d'actuacions que, si s'escau, procedeixin, per tal que es pugui aprovar el reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit (REC).

3r. Aquest acord no eximeix de l'exigència de les responsabilitats a què, si escau, hi hagués lloc. Palma, a la data de la signatura

EXPEDIENT 1215938D: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI 028/25, FIXAR LES INDEMNITZACIONS, I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE LES EMPRESES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX PER IMPORT TOTAL 159.750,61€.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització OFI 028-25, fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor dels tercers relacionats a l'annex, per import total de 159.750,61 €

Antecedents

1. Diversos proveïdors han presentat factures corresponents a béns i serveis prestats durant l'exercici corrent amb destí a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) segons es detalla a la relació de factures que s'annexen a les memòries justificatives.
2. El responsable de les despeses ha emès informe sobre les qüestions que indica la Base 59.3 d'Execució del Consell de Mallorca per a l'exercici 2025. Aquest informe consta a l'expedient amb CSV K9AACL9MHX7WLY4D97DJ juntament amb les factures presentades pels proveïdors, i validades segons indica la base 29.7 de les mateixes Bases.
3. S'incorpora informe jurídic amb CSV K9AACPERNTMAJWEH3JMV i es sotmet a informe de la Intervenció Delegada.
4. En data 16 d'abril de 2025, la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència núm. OFI 028/2025 en el que consta la conclusió següent: « El centre gestor de les despeses ha d'unir aquest informe a les actuacions, als efectes que el Consell Executiu decideixi si continua el procediment i fixi les indemnitzacions per l'import de les factures, segons la valoració de les prestacions que consta en l'expedient, en el seu cas. »

Fonaments jurídics

1. L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.
2. L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.
3. La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
4. La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 57 d'execució del Pressupost del Consell pel 2024, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.
5. En data 30 de juny de 2020, la presidència del Consell Insular de Mallorca dictà la següent resolució:
«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».
6. El punt 2 de la Base 59 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2025 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa ommissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

Atès l'anteriorment exposat, la funcionaria que subscriu proposa, al conseller executiu de Benestar Social, previ informe de la Intervenció Delegada, perquè elevi al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora i continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació adjunta (Q/2025/243 amb CSV K9AACPDQ2QR3ETZUPXNJ i que es detallen a continuació, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

Nº Ordre	Tercer	CIF/NIF	Núm. Factura	Descripció de la despesa	Data o Període de la despesa	Import
1	APROSCOM FUNDACIÓ	G07065386	A25000004	Gener: Atenció urgent 1 usuari amb complement de suport extraordinari per conducta a servei nocturn habitat	De l'1 al 31 de gener de 2025	1.385,08€
2	APROSCOM FUNDACIÓ	G07065386	A25000007	Gener: Atenció urgent de 2 usuaris al servei de suport a l'habitatge, 1 plaça 31 dies d'ocupació	De l'1 al 31 de gener de 2025	1.609,30€
3	ASOCIACIÓN AMITICIA	G07482029	Emit-188	Gener: 6 places de centre de dia amb urgència d'ocupació	De l'1 al 31 de gener de 2025	9.049,20€
4	ASOCIACIÓN AMITICIA	G07482029	Emit-187	Gener: 9 places de servei de residència amb urgent ocupació	De l'1 al 31 de gener de 2025	26.258,50€
5	ASOCIACIÓN AMITICIA	G07482029	Emit-184	Gener: Servei de menjador d'antics usuaris CIPRES de servei de centre de dia, 1 usuari de menjador	De l'1 al 31 de gener de 2025	143,26€
6	AMADIP-ESMENT FUNDACIÓN	G07065709	008-250000000003	Gener: Servei de menjador d'antics usuaris CIPRES de servei ocupacional, 14 usuaris de menjador i 9 de transport	De l'1 al 31 de gener de 2025	2.690,00€
7	AMADIP-ESMENT FUNDACIÓN	G07065709	008-250000000004	Gener: Servei de menjador d'antics usuaris CIPRES de servei de centre de dia, 5 usuaris de menjador	De l'1 al 31 de gener de 2025	800,00€
8	AMADIP-ESMENT FUNDACIÓN	G07065709	014-250000000008	Gener: Atenció urgent d'1 usuari al servei de centre de dia	De l'1 al 31 de gener de 2025	1.508,20€
9	AMADIP-ESMENT FUNDACIÓN	G07065709	014-250000000009	Gener: complement d'alta intensitat del servei d'habitatge supervisat per 1 usuaris d'atenció urgent	De l'1 al 31 de gener de 2025	646,35€
10	MATER MISERICORDIAE	R0700137C	10/25	Gener: Servei de menjador i transport d'antics usuaris CIPRES de serv. de centre de dia, 1 usuari de menjador i 1 usuari de transport	De l'1 al 31 de gener de 2025	182,45€
11	MATER MISERICORDIAE	R0700137C	11/25	Gener: Servei de menjador i transport d'antics usuari CIPRES de serv. ocupacional, 4 usuaris de menjador i 3 usuaris de transport	De l'1 al 31 de gener de 2025	690,61€
12	ASNIMO ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN	G07063217	2025-5	Gener: 20 places de servei de residència amb urgència d'ocupació	De l'1 al 31 de gener de 2025	51.196,36€

13	ASNIMO ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN	G07063217	2025-4	Gener: 20 places de servei de centre de dia amb urgència d'ocupació	De l'1 al 31 de gener de 2025	29.711,54€
14	ASNIMO ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN	G07063217	2025-6	Gener: Servei de Funció tutelar per a 6 usuaris	De l'1 al 31 de gener de 2025	942,00€
15	ASPAS FUNDACIÓ PARES DE PERSONES SORDES	G07071921	Emit-042025	Gener: Servei d'atenció integral per urgència a 6 usuaris menors	De l'1 al 31 de gener de 2025	3.128,82€
16	FUNDACIÓ PATRONAT J23	G72519879	TO 2025-5	Gener: Servei de menjador i transport d'antics usuaris CIPRES de serv. de centre de dia, 1 usuari de menjador i 1 usuari de transpor	De l'1 al 31 de gener de 2025	182,45€
17	FUNDACIÓ PATRONAT J23	G72519879	lt Urg.RD-25-1	Gener: 1 usuari ocupació per urgència al servei de residència	De l'1 al 31 de gener de 2025	2.815,14€
18	MATER MISERICORDIAE	R0700137C	6/25	Gener: 1 usuari amb complement de suport extraordinari per conducta a servei nocturn (habitatge supervisat)	De l'1 al 31 de gener de 2025	1.385,08€
19	ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE DISCAPACITATS DE BALEARS	G07758667	FRA 29631	Gener: Atenció urgent 4 usuaris amb complement de suport extraordinari per conducta a servei nocturn (habitatge supervisat)	De l'1 al 31 de gener de 2025	5.540,32€
20	ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE DISCAPACITATS DE BALEARS	G07758667	FRA 29629	Gener: Atenció urgent 10 usuaris amb complement de suport extraordinari per conducta a servei diürn (centre de dia), i 2 places de 2 places de servei de centre de dia	De l'1 al 31 de gener de 2025	12.245,67€
21	ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE DISCAPACITATS DE BALEARS	G07758667	FRA 29630	Gener: Atenció urgent 6 usuaris amb complement de suport extraordinari per conducta a servei nocturn (servei de residència)	De l'1 al 31 de gener de 2025	7.640,26€
					TOTAL	159.750,61 €

2. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització, així com reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que consten a la relació adjunta (Q/2025/243 amb CSV K9AACPDQ2QR3ETZUPXNJ).

3. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació adjunta (Q/2025/243 amb CSV K9AACPDQ2QR3ETZUPXNJ) a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen que és d'un total de 159.750,61 €.

4. Endossar l'obligació de les factures de l'Associació de mares de discapacitats de Balears (AMADIBA) i de les factures núms. 2025-4 i 2025-5 d'ASNIMO Asociación síndrome de Down reconegudes al punt anterior i proposar-ne a la Gerència el pagament a favor de CAIXABANK, S.A., amb CIF A08663619 al compte corrent núm. IBAN ES25 2100 0565 0602 0000 0133.

5. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2025 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient amb núm. d'operació 220250009181.

6. Proposar a la gerència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

Palma, a la data de la signatura

EXPEDIENT 1226957H: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI 024/25, FIXAR LES INDEMNITZACIONS, I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE LES EMPRESES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX PER IMPORT 1.704,61€.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització OFI 024-25, fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor dels tercers relacionats a l'annex, per import total de 1.704,61 €

Antecedents

1. Diversos proveïdors han presentat factures corresponents a béns i serveis prestats durant l'exercici corrent amb destí a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) segons es detalla a la relació de factures que s'annexen a les memòries justificatives.
2. El responsable de les despeses ha emès informe sobre les qüestions que indica la Base 59.3 d'Execució del Consell de Mallorca per a l'exercici 2025. Aquest informe consta a l'expedient amb CSV K9AACPW3WCD3MQFUAVFP juntament amb les factures presentades pels proveïdors, i validades segons indica la base 29.7 de les mateixes Bases.
3. S'incorpora informe jurídic amb CSV K9AACQJEPHCYTTPRQHEMW i es sotmet a informe de la Intervenció Delegada.
4. En data 16 d'abril de 2025, la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència núm. OFI 024/2025 en el que consta la conclusió següent: « El centre gestor de les despeses ha d'unir aquest informe a les actuacions, als efectes que el Consell Executiu decideixi si continua el procediment i fixi les indemnitzacions per l'import de les factures, segons la valoració de les prestacions que consta en l'expedient, en el seu cas. »

Fonaments jurídics

1. L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.
2. L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.
3. La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
4. La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 57 d'execució del Pressupost del Consell pel 2024, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.
5. En data 30 de juny de 2020, la presidència del Consell Insular de Mallorca dictà la següent resolució:

«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

6. El punt 2 de la Base 59 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2025 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa ommissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

Atès l'anteriorment exposat, la funcionaria que subscriu proposa, al conseller executiu de Benestar Social, previ informe de la Intervenció Delegada, perquè elevi al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora i continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació adjunta (Q/2025/281 amb CSV K9AACPZVZKA2KMRDTJWJ i que es detallen a continuació, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

Nº Ordre	Tercer	CIF/NIF	Núm. Factura	Descripció de la despesa	Data o Període de la despesa	Import
1	DISTRIBUIDORA BALEAR DE UNIFORMES, S.L.	B07502354	P250289	SAID - Albarán: 894270 CONTRATO DE SUMINISTRO DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DE LOS CENTROS RESIDENCIALES	21/02/2025	573,93 €
2	TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	A07044530	I502 I502/13646	OFICINA INSULAR D'HABITATGE - Servei central d'alarmes febrer 2025	01/02/2025-28/02/2025	34,84 €
3	TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	A07044530	I502 I502/13645	LLAR AV. ARGENTINA - Servei central d'alarmes febrer 2025	01/02/2025-28/02/2025	58,79 €
4	TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	A07044530	I502 I502/13644	LLAR MANACOR- Servei central d'alarmes febrer 2025	01/02/2025-28/02/2025	45,00 €
5	TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	A07044530	I502 I502/13647	LLAR REINA SOFIA- Servei central d'alarmes febrer 2025	01/02/2025-28/02/2025	82,95 €
6	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	B07298425	2501216	CPAP LLAR MANACOR - Compra de material de ferreteria	06/02/2025	269,81 €

7	ROSENDO RAMON S.L.	B07459548	04F1 00425136	LLAR AV. ARGENTINA - MANILLA ESCUDO LATONADO BRILLO /SAT / TRUQUELADO MANETA	21/02/2025	27,54 €
8	T4 ELECTROILUMINACI ON, S.L.	B57620304	0 269	LLAR AV. ARGENTINA - Compra de bombetes LED VELA E14 6W 3000K	21/02/2025	13,85 €
9	T4 ELECTROILUMINACI ON, S.L.	B57620304	0 270	LLAR MANACOR - SUBMINISTRA MENT DE TUBS LED I LÀMPADES	06/02/2025	266,36 €
10	T4 ELECTROILUMINACI ON, S.L.	B57620304	0 271	LLAR DE MANACOR - SUBMINISTRA MENT TERMOSTATO FRIGORIFICO 2 RELES INF 439.00.0023	20/02/2025	331,54 €
					TOTAL	1.704,61 €

2. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització, així com reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que consten a la relació adjunta (Q/2025/281 amb CSV K9AAPZVZKA2KMRDTJWJ).

3. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació adjunta (Q/2025/281 amb CSV K9AAPZVZKA2KMRDTJWJ) a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen que és d'un total de 1.704,61 €.

5. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2025 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient amb núm. d'operació 220250011248.

6. Proposar a la gerència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

Palma, a la data de la signatura

EXPEDIENT 741737Q: PROPOSTA D'ACORD DE REVOCACIÓ DE L'ACORD DEL CONSELL EXECUTIU DE 25/01/2023 PEL QUAL ES DESESTIMA EL RECURS D'ALÇADA CONTRA LA RESOLUCIÓ DEL CONSELLER EXECUTIU DE MOBILITAT I INFRAESTRUCTURES DE 16/11/2021, EN EL MARC DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR ES 20/2021. BUTLLETÍ DENÚNCIA 1307.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures:

Expedient: 741737Q (ES 20/2021)
Document: acord
Ref.: SJ CSC

Proposta d'acord al Consell Executiu de revocació de l'Acord del Consell Executiu de 25 de gener de 2023 pel qual es desestima el recurs d'alçada contra la Resolució del conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures de 16 de novembre de 2021, en el marc de l'expedient sancionador núm. 741737Q (ES 20/2021)

Fets

1. La Resolució del conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures de 16 de novembre de 2021 imposa a l'entitat MALLA S.A., amb NIF A07015605, una sanció per import de MIL CINC-CENTS EUROS I CINQUANTA QUATRE CÈNTIMS (1.502,54 €) per la comissió d'una infracció de caràcter greu contra la LCIB consistent a "col·locar un cartell publicitari, sense publicitat, visible des de la zona de domini públic de la Ma-20. Pk 1,600, en sentit creixent, segons el butlletí de denúncia núm. 1307 emès en data 3 de febrer de 2021 per l'agent d'explotació núm. 015 i 022, el qual ha estat retirat dins el termini de tres mesos des de la notificació de la iniciació de l'expedient sancionador".

Paral·lelament, aquesta resolució proposava al Ple del Consell Insular de Mallorca la imposició a l'entitat a l'entitat a l'entitat Malla S.A d'una segona sanció de caràcter molt greu, la qual fou aprovada per Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca de 13 de gener de 2022.

2. Contra aquesta resolució, la representació de MALLA S.A. interposa recurs d'alçada, que es desestima mitjançant **Acord del Consell Executiu de 25 de gener de 2023**, pels motius que hi són de veure.

Aquest recurs es va interposar abans de l'aprovació de la Llei 7/2024 d'11 de desembre de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears, per la qual cosa el text del recurs no podia al·legar l'aplicació retroactiva de la disposició transitòria onzena d'aquesta Llei, segons la qual "els procediments sancionadors iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta llei, en cas que s'hagi dictat la resolució d'inici, han de continuar la seva tramitació conformement amb la normativa vigent".

3. Al respecte, la representació de MALLA S.A. ha interposat recurs contenciós administratiu, que ha generat el Procediment Ordinari (PO) 81/23 davant el Jutjat Contenciós Administratiu n. 3 de Palma.

4. En aquest sentit, cal considerar que, la Llei 7/2024 d'11 de desembre de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears ha modificat el règim sancionador aplicable a la publicitat en les carreteres, de manera que els preceptes esmentats han quedat redactats de la manera següent:

- a) **"Travessera és el tram de carretera de qualsevol classe i xarxa que discorre per sòl urbà o urbanitzable en ambdós marges de la carretera o en un marge d'aquesta"** (art. 4, penúltim apartat).
- b) **"Es prohibeix la publicitat que sigui visible des de la zona de domini públic de les carreteres, excepte a les travesseres i a la xarxa local o rural. [...]"** (art. 31.1).

5. Tenint en compte això, el Departament de Territori, Mobilitat i Carreteres del Consell de Mallorca ha emès **informe tècnic** de 6 de febrer de 2025 que conclou que, amb relació a la tanca publicitària en qüestió i en aplicació dels canvis normatius esmentats, el tram de carretera afectat s'ha de qualificar com a "travessera".

Per tant, s'hi han produït circumstàncies sobrevingudes consistentes en destipificació de la infracció per la qual es van imposar les sancions.

6. Per tot això, cal afirmar que la nova normativa vigent en l'actualitat resulta més beneficiosa per l'infractor, fins al punt que la tanca publicitària en qüestió ja no és sancionable d'acord amb la nova redacció de la Llei 5/1990 de 24 de maig de carreteres de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Fonaments jurídics

1. La Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic estableix, a l'article 26.2, que **"les disposicions sancionadores produiran efecte retroactiu en tant afavoreixin al presumpte infractor o a l'infractor"**.

La conseqüència jurídica d'aquest precepte és que la nova normativa sancionadora en matèria de publicitat en carreteres resulta més beneficiosa per a l'infractor, en tant que modifica el concepte de 'travessera' i, per tant, destipifica la infracció consistent en la instal·lació de tanques publicitàries en carreteres que ostentin aquesta qualificació.

2. En aquest sentit, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a l'article 109.1, disposa que **"les Administracions Públiques podran revocar, mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, ni sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic"**.

3. Així, doncs, l'Acord del Consell Executiu de 25 de gener de 2023 pel qual es desestima el recurs d'alçada interposat contra la Resolució del conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures de 16 de novembre de 2021 per la qual s'imposa a l'entitat MALLA S.A., amb NIF A07015605, una sanció per import de MIL CINC-CENTS EUROS I CINQUANTA QUATRE CÈNTIMS (1.502,54 €) per la comissió d'una infracció de caràcter greu contra la LCIB constitueix un acte desfavorable que pot ser objecte de revocació.

4. Amb relació a la competència, la Llei 3/2003 de 26 de març de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa, a l'article 56.1, que "la revocació dels actes de gravamen o desfavorables i la rectificació dels errors materials, aritmètics i de fet en actes i disposicions administratives correspon a l'òrgan que hagi dictat l'acte o la disposició".

Per tot això,

El conseller executiu de Territori, Mobilitat i Infraestructures, d'acord amb les competències que li han estat atribuïdes pel Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca de 28 de juliol de 2023 pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca, eleva al Consell Executiu la següent proposta d'

Acord

1. **Revocar** l'Acord del Consell Executiu de 25 de gener de 2023 pel qual es desestima el recurs d'alçada interposat contra la Resolució del conseller executiu de Mobilitat i Infraestructures de 16 de novembre de 2021 per la qual s'imposa a l'entitat MALLA S.A., amb NIF A07015605, una sanció per import de MIL CINC-CENTS EUROS I CINQUANTA QUATRE CÈNTIMS (1.502,54 €) per la comissió d'una infracció de caràcter greu contra la LCIB consistent a "col·locar un cartell publicitari, sense publicitat, visible des de la zona de domini públic de la Ma-20. Pk 1,600, en sentit creixent, segons el butlletí de denúncia núm. 1307 emès en data 3 de febrer de 2021 per l'agent d'explotació núm. 015 i 022, el qual ha estat retirat dins el termini de tres mesos des de la notificació de la iniciació de l'expedient sancionador".

2. **Notificar** aquest acord a les persones interessades.

Interposició de recursos

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el Ple del Consell de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 66.2 de la Llei 4/2022 de 28 de juny de Consells Insulars.

En cas que s'hi interposi recurs d'alçada, contra la seva desestimació expressa es podrà interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada. Si escau, contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, el dia de la signatura electrònica

EXPEDIENT 1166381Z: PROPOSTA D'ACORD DE RECTIFICACIÓ DE L'ACORD, DE 16 D'ABRIL DE 2025, D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DEL SEGON PROGRAMA DE COOPERACIÓ TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PLANEJAMENT URBANÍSTIC PELS MUNICIPIS DE MALLORCA.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'Acord de rectificació de l'acord, de 16 d'abril de 2025, d'aprovació de la convocatòria del segon programa de cooperació tècnica per a la redacció del planejament urbanístic pels municipis de Mallorca (SEGEX 1166381Z).

Fets

1. En data 25 de març de 2025, la cap de servei de Planejament Territorial de la Direcció Insular d'Urbanisme i Planejament Municipal, amb el vistiplau de la directora insular d'Urbanisme i Planejament Municipal, va emetre un informe proposta d'inici sobre la necessitat de posar en marxa la convocatòria d'un segon programa de cooperació tècnica per a la redacció de planejament urbanístic pels municipis de Mallorca, per un termini de 4 anys, prorrogables per quatre anys més, en base a la normativa del Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca, aprovat per acord del Ple del Consell Insular de Mallorca de dia 13 de febrer de 2025 (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).
2. El dia 27 de març de 2025, el conseller executiu de Territori, Mobilitat i Infraestructures, va resoldre iniciar l'expedient corresponent a la convocatòria del segon programa de cooperació tècnica per a la redacció del planejament urbanístic pels municipis de Mallorca (SEGEX 1166381Z).
3. En data 16 d'abril de 2025, el Consell Executiu del Consell de Mallorca va acordar l'aprovació de la convocatòria del segon programa de cooperació tècnica per a la redacció del planejament urbanístic pels municipis de Mallorca. Aquest acord s'ha publicat al BOIB núm. 52, de 26 d'abril de 2025.
4. Atès que s'ha detectat una incongruència en relació al termini per presentar sol·licituds per part dels ajuntaments interessats, en la qual a la part resolutiva de l'acord es disposa que són 30 dies naturals, quan al cos de la convocatòria són 30 dies hàbils, pel que caldria corregir i rectificar el contingut d'aquest acord.

Fonaments de dret

1. L'article 15 de la Llei 12/2017 d'urbanisme de les Illes Balears, assenyala que l'exercici de les competències urbanístiques correspon a les illes i als municipis, sens perjudici de les competències que es puguin atribuir en aquesta matèria a altres ens locals o a les entitats urbanístiques especials que es constitueixin.
Els ajuntaments i els altres organismes locals que preveu la legislació autonòmica de règim local, amb subjecció als principis d'autonomia per a la gestió dels interessos respectius, de proporcionalitat i de subsidiarietat en el marc dels instruments d'ordenació territorial, han d'exercir les competències urbanístiques pròpies en els termes que determinen la legislació de règim local i la legislació urbanística.
2. L'article 17 de la mateixa llei, regula els principis de cooperació i col·laboració, i subrogació per incompliment de la competència urbanística municipal, i assenyala que els consells insulars han de fomentar l'acció urbanística dels municipis i, en el cas que aquests no puguin exercir plenament les competències que els corresponen, per la seva dimensió o per manca de recursos, els han de prestar assistència tècnica i jurídica suficient.
3. El títol cinquè del Reglament de cooperació municipal del Consell Insular de Mallorca, aprovat per acord del Ple del Consell de dia 13 de febrer de 2025 (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025), permet aprovar un programa de cooperació per proporcionar cooperació tècnica per redactar el planejament urbanístic d'iniciativa pública quan la formulació sigui de competència municipal, amb referència a les figures de planejament urbanístic general o de desplegament que regula la legislació urbanística aplicable.
4. L'article 28.1, m) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, respecte a l'òrgan competent per a la adopció de l'Acord de concessió assenyala que és el consell executiu qui té competència per aprovar la convocatòria d'ajudes i subvencions.
5. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, estableix que l'Administració podrà rectificar d'ofici els errors materials, de fet o aritmètics existents als seus actes.

Per tot això, el conseller executiu del departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures proposa al Consell Executiu l'adopció del següent:

Acord

- 1- Rectificar el punt 6.1 de la convocatòria de l'acord de 16 d'abril de 2025, d'aprovació de la convocatòria del segon programa de cooperació tècnica per a la redacció del planejament urbanístic pels municipis de Mallorca (SEGEX 1166381Z), en el sentit que allà on diu:

"6.1- El termini per presentar les sol·licituds i tota la documentació requerida és de trenta (30) dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)."

Ha de dir:

*"6.1- El termini per presentar les sol·licituds i tota la documentació requerida és de trenta (30) dies **naturals**, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)."*

- 2- Convocar de nou i públicament l'assenyalada ajuda de conformitat amb el contingut i requisits exigits a les bases de la convocatòria i obrir un termini de 30 dies naturals, comptadors des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOIB, per a la presentació de les sol·licituds davant el Registre Electrònic del Consell de Mallorca.

La sol·licitud, d'acord amb el model oficial que s'adjunta en aquest Acord, haurà d'indicar l'instrument de planejament urbanístic pel qual es sol·licita la cooperació, i anirà acompanyada d'una memòria descriptiva de la situació del planejament urbanístic municipal i un certificat del secretari de l'Ajuntament acreditatiu del compliment dels requisits de l'article 44 del Reglament de Cooperació Municipal (municipis amb població de dret inferior a 10.000 habitants i manca de personal tècnic i jurídic qualificat suficient per la redacció del planejament)

- 3- Aprovar el model de conveni de cooperació que estableix els compromisos que s'assumeixen el conseller o consellera titular del departament competent i el batle o la batlessa de l'ajuntament corresponent.
- 4- Publicar al BOIB, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell de Mallorca la present convocatòria juntament amb el model de sol·licitud (annex I) i el model de conveni de cooperació (annex II).

Interposició de recursos

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Ple del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l, de conformitat amb l'article 66.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'he rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, data de la signatura electrònica

El conseller executiu de Territori, Mobilitat i Infraestructures
Fernando Rubio Aguiló

ANNEXOS:

CONVOCATÒRIA DEL SEGON PROGRAMA DE COOPERACIÓ TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC PELS MUNICIPIS DE MALLORCA

El Consell Insular de Mallorca acorda aquesta convocatòria pública, d'acord amb el Reglament de cooperació municipal, l'última modificació del qual va ser aprovada definitivament pel Ple del consell en sessió celebrada dia 13 de febrer de 2025 i publicat al BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025.

1. Objecte de la convocatòria

Cooperar tècnicament en la redacció dels planejaments urbanístic d'iniciativa pública dels municipis de l'illa de Mallorca, per adaptar-se a la normativa urbanística actual.

2. Beneficiaris

Es signaran 2 programes de cooperació:

- Un programa o projecte destinat a 1 municipi amb una població de dret entre 3.001 a 5.000 habitants.
- Un programa o projecte destinat a 1 municipi amb una població de dret entre 5.001 a 10.000 habitants.

Per ambdós programes, en cas d'empat, el primer beneficiat serà el que tingui el planejament vigent més antic.

3. Actuació subvencionada:

Redacció del planejament urbanístic general dels municipis beneficiaris

4. Criteris de prioritització. Els criteris d'adjudicació seguiran el següent ordre:

Pel programa o projecte del municipi beneficiari amb una població de 3.001 a 5.000 habitants:

- 4.1 Que la cooperació que sol·licita sigui per la redacció del planejament urbanístic general, en el cas de tenir un planejament vigent amb una antiguitat superior a 20 anys (anterior a 2005) i hagin sofert un augment de població superior al 15% en els darrers 5 anys (2020 a 2024).
- 4.2 Que la cooperació que es sol·licita sigui per la redacció del planejament urbanístic general, en el cas de tenir un planejament vigent amb una antiguitat superior a 15 anys (anterior a 2010) i hagin sofert un augment de població superior al 15% en els darrers 5 anys (2020 a 2024).
- 4.3 Que la cooperació que es sol·licita sigui per la redacció del planejament urbanístic general, en el cas de tenir un planejament vigent amb una antiguitat superior a 15 anys (anterior a 2010) i hagin sofert un augment de població superior al 10% els darrers 5 anys (2020-2024)

Pel programa o projecte del municipi beneficiari amb una població de 5.001 a 10.000 habitants:

- 4.4 Que cooperació que es sol·licita sigui per la redacció del planejament urbanístic general, en el cas de tenir un planejament vigent amb una antiguitat superior a 20 anys (anterior a 2005).

En cas d'empat el primer beneficiat serà el que tingui el planejament més antic.

5. Formalització de les sol·licituds i acreditació dels requisits

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

5.1 Instància de sol·licitud de l'annex I.

5.2 Memòria descriptiva de la situació del planejament urbanístic municipal.

5.3 Certificació del secretari de l'Ajuntament acreditativa del compliment dels requisits per ser beneficiari del programa de cooperació.

5.4 En el moment de la signatura del conveni, es presentarà una declaració responsable acreditativa que l'ajuntament està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6. Termini i lloc de presentació de la sol·licitud

6.1 El termini per presentar les sol·licituds i tota la documentació requerida és de trenta (30) dies naturals, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

6.2 Les sol·licituds s'han de dirigir al Servei de Planejament del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures (Llar d'infància. Carrer General Riera, 113. Palma) i s'han de presentar en el termini establert en el punt anterior, mitjançant registre electrònic a través de la seu electrònica del Consell Insular. Així mateix es poden presentar als llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Esmena de documentació

Si la sol·licitud o la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà als sol·licitants per a la seva esmena. Si en un termini de 10 dies comptadors des del dia següent a la recepció del requeriment l'ajuntament interessat no ha rectificat o presentat la documentació requerida, s'entén que desisteix de la seva petició.

8. Procediment

1. La instrucció correspon al Servei de Planejament, que durà a terme totes les actuacions o actes de tràmit necessaris per assegurar el compliment dels requisits de la present convocatòria prèvia fiscalització de la Intervenció Delegada. El termini màxim d'aquest serà de sis mesos comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi a l'administració de l'obligació de dictar resolució expressa.

9. Obligacions dels beneficiaris del programa de cooperació.

9.1 Col·laborar i cooperar amb els tècnics del Consell en la elaboració del planejament objecte del programa o projecte de cooperació, contestant per escrit les peticions del Consell i facilitant documentació de l'arxiu municipal necessària per a la redacció del planejament sol·licitat.

9.2 Presentar el document d'avanç del planejament al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació, publicació i exposició pública d'acord amb la legislació urbanística, en un termini de 30 dies comptadors des del lliurament de la documentació del Consell a l'Ajuntament.

9.3 Col·laborar amb els tècnics del Consell en l'anàlisi dels suggeriments i alternatives presentades en el termini d'informació pública.

9.4 Presentar el document de planejament al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació inicial, posterior publicació al BOIB, diaris i seu electrònica, i sotmetre tota la documentació a informació pública, en un termini de 30 dies comptadors des de l'entrega de la documentació del Consell a l'Ajuntament.

9.5 Col·laborar amb els tècnics del Consell en la contestació a les al·legacions presentades en el termini d'informació pública.

9.6 Sol·licitar els informes necessaris a les administracions o ens estatals, autonòmic o insular, d'acord amb la legislació aplicable.

9.7 Acceptar les modificacions que puguin ser introduïdes arran els possibles informes i al·legacions presentades, comproment-se a presentar-les per a la seva aprovació provisional davant el Ple en un termini no superior a 30 dies comptadors des de l'entrega de la documentació corregida del Consell a l'Ajuntament.

9.8 Dur a terme la publicació oficial i comunicació al Consell Insular de Mallorca i a l'Arxiu d'Urbanisme de les illes Balears, només en el cas que l'aprovació definitiva correspongui a l'Ajuntament.

10. Nombre de projectes a desenvolupar i durada de l'ajuda

Vists els mitjans tècnics i personals amb els que compta el Servei encarregat de la redacció del planejament municipal i atesa la llarga tramitació dels projectes se'n duran a terme 2 i es fixarà el termini real per a la seva execució que serà de 4 anys prorrogables.

Cadascun dels beneficiaris ha de signar un conveni (annex II) amb el Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures, sent el conseller executiu d'aquest departament el firmant de dit conveni d'acord amb el punt 1 del Decret de Presidència del Consell, de dia 10 de juliol de 2023, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca.

El programa de cooperació té una durada de quatre (4) anys. Atès que la redacció d'un planejament pot ser superior a aquest termini, es podrà prorrogar el programa de cooperació pels planejaments ja en tramitació.

11. Despeses.

L'ajuda del Consell Insular de Mallorca, a través d'aquest programa o projecte, no és econòmica si no de mitjans tècnics i personals. La manca de compliment de les obligacions dels beneficiaris recollides en el punt 9 d'aquesta convocatòria permet al Consell Insular de Mallorca, d'acord amb el Reglament de Cooperació Municipal, exigir l'abonament del cost efectiu del servei prestat a l'ajuntament beneficiari.

12. Publicació de la convocatòria

La convocatòria es publicarà en el BOIB, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca.

13. Normativa d'aplicació

El programa o projecte de cooperació tècnica per a la redacció de planejament urbanístic pels municipis de Mallorca, objecte d'aquesta convocatòria es regeix pel que aquí s'exposa; Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril que aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de règim local, Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, Reglament de cooperació municipal (BOIB núm. 24 de 22 de febrer de 2025), Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altra normativa que sigui d'aplicació.

14. Recursos

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Ple del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l, de conformitat amb l'article 66.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'he rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sol·licitud de cooperació tècnica per redactar el planejament urbanístic

Sol·licitant:

Sr/Sra.....,batle/batlessa de
l'Ajuntament de..... adreça i
telèfon.....

Expòs:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria del Consell Insular de Mallorca adreçada a les Corporacions Locals per a la concessió de cooperació tècnica per a la redacció de planejament urbanístic d'iniciativa pública i competència municipal, amb referència a les figures de planejament urbanístic general o de desplegament que regula la legislació urbanística aplicable.
2. Que la Corporació que presideix es vol acollir a aquesta convocatòria i per això acompanya la documentació prevista al punt 2 de la part resolutiva de l'Acord del Consell Executiu del Consell de Mallorca de data XXXXXXXXXXXX

Que per tot això,

Sol·licit:

La cooperació tècnica per redactar el (indicar instrument de planejament urbanístic a redactar).....del Terme Municipal de dins el programa o projecte en el qual participau:

Marcau la casella corresponent:

- ☐ Programa o projecte destinat a 1 municipi amb una població de dret entre 3.001 a 5.000 habitants.
- ☐ Programa o projecte destinat a 1 municipi amb una població de dret entre 5.001 a 10.000 habitants.

Adjunt:

1. Memòria descriptiva de la situació del planejament municipal
2. Certificació del secretari de l'Ajuntament acreditativa del compliment dels requisit assenyalats a l'article 44.

Present aquesta sol·licitud amb el compromís que en el moment de la signatura del corresponent conveni de cooperació, es presentarà una declaració responsable acreditativa que l'Ajuntament està al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

(Lloc, data i firma)

(Logo Consell)

(Logo Ajuntament)

Esborrany de conveni de col·laboració entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de **per la redacció de** (indicar instrument de planejament urbanístic a redactar)

Parts

Fernando Rubio Aguiló , conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures, que actua en nom i representació del Consell Insular de Mallorca, en virtut de la delegació de signatura de la presidència del Consell de Mallorca feta per Decret d'organització del Consell Insular de Mallorca de 10 de juliol de 2023 (BOIB núm. 106 de dia 29 de juliol de 2023)

(nom del Batle)_____ Batle/Batlessa- President/a de l'Ajuntament de _____(amb CIF _____), com a representant d'aquest consistori municipal, en virtut de l'acord del ple de l'Ajuntament de _____ adoptat en sessió de ____/____/____ (DATA DE LA SESSIÓ)

Antecedents

1. L'article 15.1 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, assenyala que l'exercici de les competències urbanístiques definides en la mateixa llei corresponen a les illes i als municipis, sense perjudici de les competències que es puguin atribuir en aquesta matèria a altres ens locals o entitats especials que es constitueixin.
2. L'article 70.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, atribueix competències en matèria d'urbanisme als consells insulars. La Llei 12/2017 de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears en l'article 17.2 determina que els consells insulars han de fomentar l'acció urbanística dels municipis i en el cas que aquests no puguin exercir plenament les competències que els corresponen els consells prestaran l'assistència tècnica i jurídica necessària.
3. El Consell Insular de Mallorca va crear el Servei Oficina d'informació i Suport Territorial (ara nomenat Servei de Planejament) amb la finalitat de col·laborar amb els municipis en matèria de planejament urbanístic mitjançant una cooperació tècnica i jurídica que es recull al Reglament de Cooperació Municipal de data 13 de febrer de 2025 (BOIB núm. 24 de 22 de febrer de 2025).
4. L'Ajuntament de _____ té competències en matèria urbanística d'acord amb l'article 29.2.c) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, l'article 25.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 15.3 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre d'urbanisme de les Illes Balears.

Per altra banda la Llei 7/1985 de 2 d'abril en el seu article 10.1 determina que l'Administració local i les restants Administracions públiques ajustaran les seves relacions recíproques als deures d'informació mútua, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits competencials respectius.

Ambdues parts ens reconeixem la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, per la qual cosa, i atesos tots els anteriors antecedents, convenen les següents

Clàusules

1. L'objecte d'aquest conveni és articular la col·laboració entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament de _____ en matèria de planejament urbanístic.

2. Aquest conveni entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació al BOIB i obliga a les parts des d'aquest moment i fins la aprovació definitiva de l'instrument de planejament urbanístic que s'acordi redactat, fins que sobrevingui una de les causes d'extinció a la clàusula cinquena o per compliment del termini fixat de quatre anys prorrogables en el cas que el planejament redactat ja estigui en tramitació.

3. El desenvolupament dels objectius comporta el compliment de les següents obligacions:

A) El Consell Insular de Mallorca es compromet a:

a. Redactar _____.

El Consell Insular de Mallorca lliurarà a l'Ajuntament tota la documentació necessària per a l'aprovació de l'instrument de planejament a redactar en cada una de les fases: avanç, aprovació inicial i aprovació provisional.

Els anàlisis i estudis complementaris a l'instrument de planejament a redactar seran assumits pel Consell Insular de Mallorca.

b. Lliurar la documentació a través del Registre electrònic de l'Ajuntament.

c. Analitzar, valorar els suggeriments, les possibles alternatives o les al·legacions que es presentin durant el tràmit d'informació pública de cada una de les fases.

d. Elaborar un nou document si arran dels informes de les administracions afectades i al·legacions presentades fos necessari. Aquest document es lliurarà a l'Ajuntament a través del seu Registre electrònic.

B) L'Ajuntament de _____ es compromet a:

a. Col·laborar i cooperar amb els tècnics del Consell en la elaboració el _____ amb el qual es coopera, contestant per escrit les peticions del Consell i facilitant documentació de l'arxiu municipal necessària per a la redacció del planejament.

b. Presentar el document d'avanç de _____ al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació, publicació i exposició pública d'acord amb la legislació urbanística, en un termini de 30 dies comptadors des del lliurament de la documentació del Consell a l'Ajuntament.

c. Col·laborar amb els tècnics del Consell en l'anàlisi dels suggeriments i alternatives presentades en el termini d'informació pública.

- d. Presentar el document de _____ al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació inicial, posterior publicació al BOIB, diaris i seu electrònica, i sotmetre tota la documentació a informació pública, en un termini de 30 dies comptadors des de l'entrega de la documentació del Consell a l'Ajuntament.
 - e. Col·laborar amb els tècnics del Consell en la contestació a les al·legacions presentades en el termini d'informació pública.
 - f. Sol·licitar els informes necessaris a les administracions o ens estatals, autonòmic o insular, d'acord amb la legislació aplicable.
 - g. Acceptar les modificacions que puguin ser introduïdes arran els possibles informes i al·legacions presentades, comproment-se a presentar-les per a la seva aprovació provisional davant el Ple en un termini no superior a 30 dies comptadors des de l'entrega de la documentació corregida del Consell a l'Ajuntament.
 - h. Dur a terme la publicació oficial i comunicació al Consell Insular de Mallorca i a l'Arxiu d'Urbanisme de les illes Balears, només en el cas que l'aprovació definitiva correspongui a l'Ajuntament.
- 4.** L'ajuntament no ha d'abonar cap aportació econòmica al Consell Insular de Mallorca pel cost de la funció d'assessorament i d'assistència tècnica i jurídica sempre que es compleixin el següents requisits:
- a- L'ajuntament ha de complir amb les obligacions assenyalades a la clàusula Tercera.
 - b- El Ple de l'Ajuntament aprovi el document d'avanç, el document en el tràmit d'aprovació inicial i el document en el tràmit d'aprovació definitiva del projecte de delimitació del sòl urbà, dins els terminis fixats a aquest efecte a la clàusula tercera.

En cas d'incompliment d'aquests requisits, s'aplicarà l'article 49 del Reglament de cooperació municipal (BOIB núm. 24 de 22 de febrer de 2025)

5. El conveni quedarà extingit una vegada s'aprovi definitivament l'instrument de planejament urbanístic redactat, per compliment del termini acordat o bé per mutu acord de les parts.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen electrònicament,.

Palma, a la data de la signatura electrònica

Conseller executiu de Territori, Medi Ambient i Infraestructures
Fernando Rubio Aguiló

EXPEDIENT 1207809N: PROPOSTA D'ACORD PER ESTIMAR EL PROCEDIMENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL RP 01/2017, INTERPOSAT PER LA SRA. OMBF.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord en relació al procediment de responsabilitat patrimonial amb número d'expedient 1207809N (RP 01/2017), interposat per la Sra. OMBF

Atesa la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada per la Sra. OMBF, amb NIF. ***2350**, que actua en representació de la mercantil CAJA DE SEGUROS REUNIDOS, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS SA (CASER), amb NIF. A28013050 i del Sr. ARRC, amb NIF. ***9707**, expedient 1207809N (RP 01/2017), que va tenir entrada al registre general del Consell de Mallorca el dia 11 de gener de 2017 amb el núm. 724, i per un import de 1.008,15 €.

Atès l'informe jurídic de data 2 d'abril de 2025, el tenor literal del qual és el següent:

«Antecedents

*1. El dia 11 de gener de 2017 va tenir entrada en el registre general del Consell de Mallorca, amb el núm. 724, un escrit presentat per la Sra. OMBF amb NIF. ***2350**, que actua en representació de la mercantil CAJA DE SEGUROS REUNIDOS, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS SA (CASER), amb NIF. A28013050 i del Sr. ARRC, amb NIF. ***9707**, en el que es reclama la responsabilitat patrimonial del Consell de Mallorca pels danys materials patits al vehicle marca Toyota, model Rava4, i matrícula ****JCP, com a conseqüència de l'impacte d'un arbre i un fanal quan circulava per la via Ma-1, a l'alçada del PQ 4+400, el dia 15 de novembre de 2016, i per un import de 1.008,15 €.*

2. Des de la resolució d'inici del procediment s'han anat dictant diverses resolucions de canvi d'instructor, sent l'última la que es va dictar el dia 12 de febrer de 2025, notificada a la part reclamant el mateix dia a les 15,19 h mitjançant notificació electrònica núm. 4812721, i a la mercantil UTE CONSERVACIÓ PONENT-LLEVANT, LEY 18/82, contractista del manteniment de la via Ma-1 en el moment en que varen ocórrer els fets objecte d'aquesta reclamació, notificada el dia 23/02/2025 a les 0,00 h al haver expirat el termini sense que el destinatari accedís a la notificació electrònica núm. 4812722.

3. Durant la instrucció del procediment s'acceptaren com a mitjans de prova:

3.1 Documental consistent en donar per reproduïts els documents aportats per la part reclamant.

3.2 Documental consistent en els informes emesos pel Servei d'Explotació i Conservació de la Direcció Insular d'Infraestructures i ITV (d'ara en endavant SEIC), de dies 15 de juny de 2017 i 20 de febrer de 2018, aquest últim conté l'informe de dia 23 de gener de 2018 emès per l'UTE CONSERVACIÓ PONENT-LLEVANT, LEY 18/82.

3.3 Atestat de la Guàrdia Civil, amb referència ARENA 201607040002065.

4. S'han evacuat els respectius tràmits d'audiència respecte del reclamant (notificat en data 25/02/2025) i de la mercantil UTE CONSERVACIÓ PONENT-LLEVANT, LEY 18/8 (notificat en data 28/03/2025 a les 0,00 h), al haver expirat el termini sense que el destinatari accedís a la notificació electrònica núm. 4838641.

En aquest sentit, el dia 6 de març de 2025, amb el núm. 16695 del registre general del Consell de Mallorca, la Sra. OMBF va presentar escrit d'al·legacions en el qual manifestava, bàsicament, el següent:

- a) Que no són controvertits els fets objecte de la reclamació atesos els informes del SEIC i de l'empresa encarregada del manteniment de la via Ma-1, així com de l'atestat de la Guàrdia Civil.*

- b) Que el pi que va caure se situava en una zona d'aflorament rocós, i en conseqüència, amb un arrelament molt superficial presentant una inclinació sobre la seva vertical. Per tant, les descripcions de les peculiaritats que envolten a l'arbre caigut fan del pi un exemplar potencialment perillós, això és, pi inclinat en zona molt pròxima a la carretera i que suposava un risc. Per tant el manteniment i la conservació havia de ser extrema i més intensa de la que es va dispensar.
- c) Que l'import sol·licitat com a indemnització pels danys materials ascendeix a 1.008,15 €, dels quals, 808,15 € a favor de la mercantil CAJA DE SEGUROS REUNIDOS, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS SA, amb NIF. A28013050 i 200,00 € a favor del Sr. ARRC, amb NIF. ***99707**.
- d) Acaba sol·licitant que es dicti una resolució favorable, acordant la indemnització pels danys patits a favor dels seus representats.

Per altra banda, transcorregut el termini atorgat en el tràmit d'audiència, la resta de les parts ha presentat al·legació alguna.

Fonaments jurídics

1. L'objecte d'aquesta reclamació de responsabilitat patrimonial és la de sol·licitar la indemnització pels danys materials patits al vehicle marca Toyota, model Rava4, i matrícula ***JCP, com a conseqüència de l'impacte d'un arbre i un fanal quan circulava per la via Ma-1, a l'alçada del PQ 4+400, el dia 15 de novembre de 2016, i per un import de 1.008,15 €.

2. La responsabilitat patrimonial de l'Administració està prevista a l'article 106.21 de La Constitució Espanyola (d'ara en endavant CE), que preveu el següent: "Els particulars, en els termes establerts per la llei, tindran dret a ser indemnitzats per tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets, excepte en el cas de força major, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament dels serveis públics".

3. Així mateix es regula a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, concretament als seus articles 32 a 37 (d'ara en endavant LRJS), a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del procediment administratiu comú però amb especialitats, concretament als arts. 65, 67, 81, 82.5, 86.5. 91, 92 i 96.4 (d'ara en endavant LPACAP).

D'acord amb els fonaments exposats, per a que la responsabilitat patrimonial de l'Administració pugui ser reconeguda cal que es donin una sèrie de requisits, tant de caire formal, com de caire substantiu.

Requisits de caire formal

Competència: La competència per a conèixer de la present reclamació correspon al Consell de Mallorca, atesa la seva condició d'organisme titular de la carretera Ma-1 on tingué lloc l'accident, consistent en la caiguda d'un pi i un fanal sobre la via i sobre el vehicle amb matrícula ***JCP.

Correspon al Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures iniciar, ordenar i instruir els expedients de responsabilitat patrimonial d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca, de dia 28 de juliol de 2023 (BOIB núm. 106, de 29 de juliol de 2023).

Per altra banda, en virtut del vigent Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon al Consell Executiu resoldre els expedients de responsabilitat patrimonials sempre que la competència no correspongui al Ple (art. 35, lletra q).

Temporalitat: En virtut de l'article 67 de la LPACAP amb concordança amb l'article 4.2 del RD 429/1993, "El dret a reclamar prescriu al cap d'un any que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu. En cas de danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el termini comença a computar des de la cura o la determinació de l'abast de les seqüeles". Cal dir, que aquest termini es computarà de data a data atès al disposat a l'article 5.1 del Codi Civil.

En aquest cas, s'ha de tenir en compte la data de presentació de la reclamació davant el Consell de Mallorca, i en aquest sentit, la reclamació presentada està dins termini donat que l'accident va succeir el dia 15 de novembre de 2016 i la reclamació va tenir entrada al registre general del Consell de Mallorca en data 11 de gener de 2017, amb el núm. 724 del registre general del Consell de Mallorca.

Legitimació: L'article 32.1 de LRJSP estableix que "Els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus bens i drets..."

Per altra banda, pel que a la legitimació formal, començarem per veure si en el cas que ens ocupa hi ha legitimació activa per interposar la reclamació. Segons els articles 65 i 67 LPACAP els procediments de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques podran iniciar-se d'ofici o per sol·licitud dels interessats, respectivament. Atès que en aquest cas no s'ha iniciat d'ofici, cal observar si es dona compliment a les previsions del Títol I, articles 3 a 12, de LPACAP.

En aquest cas la reclamació la va presentar la lletrada Sra. OMBF en representació de la mercantil CAJA DE SEGUROS REUNIDOS, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S (CASER), amb NIF. A28013050 i del Sr. ARRC, amb NIF. ***9707**, asseguradora i titular del vehicle sinistrat, respectivament.

Per tant, atesos aquests preceptes, així com la documentació aportada, la mercantil CASER i el Sr. ARRC, es troben legitimats per a reclamar mitjançant la representació esmentada.

Requisits de caire substantiu

Per a que es pugui donar la indemnització per part de l'Administració derivada de la responsabilitat patrimonial és necessari que es donin els següents requisits, sense que sigui possible entendre que existeixi dita responsabilitat si en falta algun:

a) S'ha d'identificar a una Administració Pública responsable, que serà aquella titular del servei públic que suposadament hagi generat es danys.

En aquest cas, la competència correspon al Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures del Consell de Mallorca ja que, com s'ha esmentat abans, és aquest l'organisme titular de la carretera on es produí l'accident.

b) Que existeix dany o lesió, es a dir, un dany antijurídic, sent el dany, d'acord amb el que disposa l'article 32.2 LRJSP, un dany efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat. En aquest sentit l'article 34.1 LRJSP estableix que "només seran indemnitzables les lesions produïdes al particular provinents de danys que aquest no tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei..."

Pel que fa a la constatació de l'accident, consta la incidència d'aquest per l'avís de l'112 rebut el dia 15/11/2016 a les 13,23 h, en l'informe de dia 23 de gener de 2018 emès per l'UTE CONSERVACIÓ PONENT-LLEVANT, LEY 18/82, així com també quedà reflectit en l'atestat de la Guàrdia Civil amb referència ARENA 201607040002065.

Pel que fa als danys materials, consta en l'expedient l'informe tècnic pericial núm. 30970, emès per l'entitat Asesoria Pericial Balear Carlos Lozano, de dia 17 de novembre de 2016, així com la factura núm. TC/P161044, de data 27/12/2016, emesa per la mercantil MEDIMOTORS GESTIÓN SL, amb NIF. B53599197, en concepte de reparació dels danys del vehicle amb matrícula 7020JCP, i per un import de 808,15 € i 200,00 €, aquest últim import referit a la franquícia estipulada en la pòlissa d'assegurances.

c) Ha d'existir un nexa causal entre el dany sofert i el funcionament dels serveis públics.

Es aquest punt el que té major rellevància a l'hora de resoldre la present reclamació. La part reclamant demana una indemnització danys materials patits al vehicle marca Toyota, model Rava4, i matrícula 7020JCP, com a conseqüència de l'impacte d'un arbre i un fanal quan circulava per la via Ma-1, a l'alçada del PQ 4+400, el dia 15 de novembre de 2016.

En aquest sentit s'ha d'analitzar els diferents elements probatoris per veure si existeix aquest nexa causal.

Arribat a aquest punt, és important assenyalar que en els procediments de responsabilitat patrimonial derivats d'accidents a la calçada i al seus voltants, l'element fonamental que dirigeix la resolució en un o un altre sentit és l'informe emès per l'òrgan gestor de la carretera en la que el succés hagi esdevingut. Es tracta d'una exigència necessària recollida a l'art. 81 LPACAP, segons la qual: "En el cas dels procediments de responsabilitat patrimonial serà preceptiu sol·licitar informe al servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable, no podent excedir de deu dies el termini de la seva emissió."

Concretament, en el present procediment, els informes del Servei d'Explotació i Conservació de la Direcció Insular d'Infraestructures són del següent tenor literal:

«a) La carretera Ma-1 és competència del Consell de Mallorca.

b) Si bé l'actuació s'ubica dins de l'àmbit de la conservació Eix ponent-llevant, no s'hi realitzava cap activitat promoguda pel Consell de Mallorca».

“a) Sí, es va tenir constància de l'accident.

1. No consten altres accidents, al mateix lloc, previs al que ara ens ocupa.

2. La revisió de l'estat de les carreteres es realitza de manera pràcticament continuada, tant per personal propi de la Direcció Insular d'Infraestructures i Mobilitat com per personal adscrit a cada un dels contractes de conservació, així com pels propis usuaris de la via que, quan detecten qualche anomalia, poden avisar al telèfon d'emergències 112, el qual s'encarrega de contactar amb el coordinador d'emergències iniciant així el protocol d'actuació per l'esmena d'aquestes anomalies. L'autopista Ma-1 es va revisar el mateix dia sense que se'n pugui precisar l'hora.

3. La senyalització és l'adequada i la velocitat està limitada a 120 km/h.

4. L'arbre que provoca l'accident és del Consell de Mallorca.

b) S'adjunta l'informe de l'empresa de conservació, el llistat d'incidències i l'informe del tècnic de la UTE Eix Ponent-Llevant on s'exposen les circumstàncies particulars de l'incident. El tècnic qui sotasigna va acudir al lloc de l'accident i es va inspeccionar l'arbre que provocà la caiguda de la farola. La conclusió del fet serien presumptament la concurrència de dos factors, en primer lloc una situació de terra humida i, en segon, una ràfega de vent local i singular en la direcció, atès que no es va veure afectat cap altre pi de l'entorn. El pi no mostrava cap anomalia visual que pogués preveure el desenllaç que es va produir.”

L'informe de l'UTE CONSERVACIÓ PONENT-LLEVANT, LEY 18/82, empresa encarregada del manteniment de la via on succeí l'accident, exposen el següent:

“INFORMA:

1º. Que se tuvo constancia de la ocurrencia de dicho accidente, se adjunta parte de emergencias de ese día donde se puede apreciar que se recibió aviso indicando que había una farola y un pino invadiendo la calzada.

2º. No se tiene constancia de otros accidentes ocurridos en el mismo sitio previos al que ahora nos ocupa.

3º. Los vigilantes de explotación del Consell de Mallorca revisan la Ma-1 a diario y no avisaron de ninguna anomalía.

4º. La señalización es la adecuada según normativa, siendo el límite de velocidad de 120 km/h.

5º. La farola y el pino pertenecen al Consell de Mallorca ya que se encuentra en su zona de dominio público.

6º. El equipo de emergencias se personó en la zona del accidente, procedieron a la señalización del mismo y posterior desvío del tráfico” También eliminaron todos los obstáculos de la carretera dejándola en perfectas condiciones para el tránsito de los usuarios de la vía.”

Per altra banda, s'ha d'assenyalar el que posa de manifest l'atestat de la Guàrdia Civil, amb referència ARENA 201607040002065, a l'apartat “Descripción”:

“Caída de árbol (Pino) y una farola en la vía, impactando en tres vehículos que circulaban en este momento por la vía”

Analitzats els esmentats informes, així com la resta de documentació incorporada en l'expedient, es pot concloure que:

a) *Ens trobem davant una caiguda d'un pi i un fanal sobre la via Ma-1, i que estava ubicat dins del domini públic viari, impactant a varis vehicles, entre els quals s'hi trobava el vehicle propietat del Sr. ARRC.*

b) *Que correspon a l'Administració el seu manteniment i conservació.*

c) *Que en el conjunt de l'arbrat que envolta la via és difícil detectar el mal estat de salut d'un arbre.*

En aquest context, i seguint en la línia dels arguments exposats en els informes tècnics, es desprèn l'existència de nexa causal entre el dany material provocat, per una banda, i l'activitat de l'Administració actuant, per altra banda, atès que:

- La titularitat de l'arbre és del Consell de Mallorca, atesa la seva ubicació dins del domini públic de la via, la qual cosa determina que el manteniment en bon estat d'aquest correspon al titular de la via.
- La responsabilitat patrimonial s'exigeix, tal i com reitera la jurisprudència, amb independència que l'activitat s'hagi realitzat de manera culposa o negligent.

En definitiva, a la vista de les anteriors apreciacions, es dedueix l'existència de nexa causal entre el dany sofert i el funcionament dels serveis públics, és a dir, entre l'activitat de l'Administració i el resultat produït, i això sense la intervenció d'elements estranys que puguin rompre el nexa causal.

d) Absència de força major, entesa com a aquella circumstància aliena al particular i al funcionament del servei públic, excepcional i imprevisible, o que en cas d'haver-se pogut preveure hagués estat inevitable, rompent així el nexa causal. En aquest cas no s'ha acreditat l'existència de força major.

Així doncs, vista la concurrència dels diferents requisits legals exigits per a l'existència de responsabilitat patrimonial de l'administració Pública, procedeix a considerar que concorre la obligació de respondre dels danys esmentats i els imports degudament acreditats.

Per altra banda, el Consell de Mallorca, a la data dels fets, mantenia amb la mercantil ZURICH INSURANCE PLC, SUCURSAL EN ESPAÑA, amb NIF.W0072130H, un contracte d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil del Consell de Mallorca i del seu personal, vigent fins 31 de desembre de 2017, tota vegada es varen aprovar diverses pròrrogues de l'inicial contracte.

Això no obstant, el punt 1.2.22 del "PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (ANNEX I)" de dit contracte, establia el següent:

"EN EL SEU CAS QUEDARAN ÚNICAMENT GARANTITS ELS DANYS CORPORALS I MATERIALS QUE ES PRODUÏXIN DURANT LA VIGÈNCIA DE LA PÒLISA I QUE SE RECLAMIN A L'ASSEGURADOR FINS A DOS ANYS DESPRÉS DE LA SEVA ANUL·LACIÓ"

En aquest sentit, transcorreguts dos anys des de la finalització/anul·lació de la pòlissa i la resolució de la present reclamació, pertoca al Consell de Mallorca fer front de manera directa a l'import indemnitzatori resultant.

Conclusions

Atesa la reclamació presentada per la Sra. OMBF amb NIF. ***2350**, que actua en representació de la mercantil CAJA DE SEGUROS REUNIDOS, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S (CASER), amb NIF. A28013050 i del Sr. ARRC, amb NIF. ***9707**, els informes tècnics, així com la resta de documentació, es dicta el present **INFORME FAVORABLE**, entenent que la reclamació ha de ser estimada»

Atès l'informe de fiscalització favorable emès per la Intervenció Delegada "Llar de la Infància", de dia 16 d'abril de 2025.

D'acord amb el Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca, de data 28 de juliol de 2023, correspon al Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures iniciar, ordenar i instruir els expedients de responsabilitat patrimonial.

D'acord amb el vigent Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovada per acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm.. 89, de 19 de juliol de 2018), correspon en el Consell Executiu resoldre els expedients de responsabilitat patrimonials sempre que la competència no correspongui en el Ple (art. 35, lletra q).

Atesos el antecedents exposats, en virtut de les atribucions que m'han estat conferides, proposo que el Consell Executiu del Consell de Mallorca, adopti el següent,

Acord,

1. Estimar la reclamació de responsabilitat patrimonial amb núm. d'expedient 1207809N (RP 01/2017), presentada per la Sra. OMBF amb NIF. ***2350**, que actua en representació de la mercantil CAJA DE SEGUROS REUNIDOS, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS SA (CASER), amb NIF. A28013050 i del Sr. ARRC, amb NIF. ***99707**, dia 11 de gener de 2017, amb el núm. 724 del registre general del Consell de Mallorca, sobre la base de l'informe jurídic que s'ha exposat, que és fonament d'aquest acord i per un import de 1.008,15 €.

2. Autoritzar, disposar i reconèixer a favor de les persones que més avall es diran, i amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 55 45300 22620, document RC 220250004249, l'obligació derivada de l'estimació esmentada al punt anterior, i pels imports que es detallen:

NOM	NIF	IMPORT
CAJA DE SEGUROS REUNIDOS, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS SA	A28013050	808,15 €
ARRC	***9707**	200,00 €

3. Notificar l'acord a les persones interessades.

Contra l'acord que es dicti es podran interposar els següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació de l'acord, d'acord amb l'establert als articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 de octubre del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques).

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició potestatiu no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Palma, a data de la signatura electrònica

El conseller executiu del Departament de
Mobilitat i Infraestructures

EXPEDIENT 1234518J: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI 025/295, FIXAR LA INDEMNITZACIÓ I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE L'EMPRESA ESTACIÓN ITV VEGA BAJA, S.A, AMB CIF: A03105632 PER IMPORT TOTAL 589,05 €.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització: (F/2025/295) (corresponent a la finalització del procés de matriculació prèvia d'ITV, (PERÍODE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI. MES DE FEBRER DE 2025), fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor de l'empresa ESTACIÓN ITV VEGA BAJA, S.A, amb CIF núm. A-03105632 (ITEVEBASA), per import total de vint-i-dos mil cinc-cents vuitanta-nou euros amb cinc cèntims (22.589,05 €). Exp. Electrònic 1234518J

El conseller executiu de Territori, Mobilitat i Infraestructures, en ús de les atribucions que li son conferides per l'article 39 (apartat 2n, lletra e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (aprovat per Acord de Ple de dia 12 d'abril de 2018; BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) en relació amb l'article 1 i 8 de la redacció vigent del Decret de la Presidència, de 22 de febrer de 2022, pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca (BOIB núm. 29, de 24 de febrer) eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d'

Antecedents

ACORD

1.- A l'informe jurídic, de data 4 d'abril de 2025, en relació a l'abonament d'una factura, manifestava que:

<< En data 8 de novembre de 2019 es va formalitzar el contracte de serveis de gestió integral per a la inspecció tècnica de vehicles a l'illa de Mallorca (Exp. 742523H). Aquest contracte va iniciar la seva execució dia 1 de gener de 2020 i prorrogat, fins dia 30 de setembre de 2024. L'objecte d'aquest contracte és, principalment, la inspecció tècnica de vehicles en les quatre estacions existents a l'illa (Palma I, Palma II, Inca i Manacor).

L'empresa GENERAL DE SERVICIOS ITV, SA. seguia tramitant el procediment de matriculació prèvies de vehicles.

Amb el nou contracte, signat en data 27 de novembre de 2024 i iniciat en data 1 de gener de 2025, (contracte del servei d'Inspecció Tècnica de Vehicles a la Illa de Mallorca. Pluriennal 2025-2026. Exp. Electrònic 917508R) aquest procediment ja no s'inclou dins dels seus serveis, sinó que l'assumeix el servei d'ITV del Consell de Mallorca, ESTACIÓN ITV VEGA BAJA, S.A, amb CIF núm. A-03105632 (ITEVEBASA).

Atès que en data 1 de gener de 2025 quedaven expedients pendents de finalitzar, iniciats per l'antiga empresa contractista, atès que el personal que havia iniciat els expedients està subrogat a la nova empresa contractista, atès que el Consell de Mallorca havia d'assumir aquest procediment sense càrregues i davant la falta de personal tècnic i administratiu que pateix el servei d'ITV, es va acordar que ITEVEBASA finalitzi els expedients pendents.

A la vista d'aquesta documentació, el 28 de març de 2025, la cap de servei d'ITV, va emetre informe on considera que s'ha d'abonar la factura núm. 53A 757, de data 28 de febrer de 2025, corresponent a la finalització de les matriculacions pendents, en aquest cas, durant el mes de febrer.

La factura descriu en detall la despesa realitzada. La signatura d'aquests documents és l'acreditació de què en efecte s'ha produït la despesa.

El nou contracte (Exp. 917508R) es va formalitzar en data 27 de novembre de 2024, començant la prestació del servei el dia 1 de gener de 2025.

...>>

2.- L'informe jurídic esmentat, considerava, després de valorar totes les actuacions i informes tècnics i econòmics, com a conclusió que per tal d'evitar un enriquiment injust de l'Administració s'havia de reconèixer l'obligació i abonar la factura núm. 53A 757, de data 28 de febrer de 2025, per import de vint-i-dos mil cinc-cents vuitanta-nou euros amb cinc cèntims (22.589,05 €), presentada per l'empresa ESTACIÓN ITV VEGA BAJA, S.A, amb CIF núm. A-03105632 (ITEVEBASA). (F/2025/295).

3.- Per aquest motiu, es sol·licita informe a la Intervenció Delegada, amb remissió de tota la documentació exigida en la circular informativa 1/2020, de 21 de febrer, de la Intervenció General del Consell de Mallorca.

4.- El 7 d'abril de 2025, la Intervenció delegada emet l'informe d'omissió de la fiscalització prèvia, d'acord amb el que preceptua l'article 28.2 del RD 424/2017 de 26 d'abril. S'adjunta l'informe esmentat atès que són necessàries les dades que figuren a l'informe de la Intervenció delegada, per l'adopció de l'acord del Consell Executiu.

Fonaments de Dret

L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

La Base 59 d'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2025.

La Resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al Tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

La Circular informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de la funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 59 d'execució del Pressupost del Consell pel 2025, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

Atès l'anterior, el Consell Executiu, en virtut de les atribucions que li són conferides per la legislació vigent, i d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 6 de juliol de 2020, de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora (BOIB núm. 122, de data 11 de juliol de 2020).

ACORDA:

1.- Continuar el procediment corresponent a la finalització del procés de matriculació prèvia d'ITV durant el mes de FEBRER de 2025

2.- Fixar la indemnització per un import de total de vint-i-dos mil cinc-cents vuitanta-nou euros amb cinc cèntims (22.589,05 €), corresponent a la factura núm. 53A 757, de data 28 de febrer de 2025, presentada per l'empresa ESTACIÓN ITV VEGA BAJA, S.A, amb CIF núm. A-03105632 (ITEVEBASA).

3.- Autoritzar i disposar la despesa en concepte d'indemnització per un import de total de vint-i-dos mil cinc-cents vuitanta-nou euros amb cinc cèntims (22.589,05 €), corresponent a la factura núm. 53A 757, de data 28 de febrer de 2025, presentada per l'empresa ESTACIÓN ITV VEGA BAJA, S.A, amb CIF núm. A-03105632 (ITEVEBASA), derivada de la finalització del procés de matriculació prèvia d'ITV durant el mes de FEBRER de 2025, amb càrrec a la partida pressupostària 55 42200 22799, RC núm. 220250005167.

4.- Reconèixer l'obligació per un import total de vint-i-dos mil cinc-cents vuitanta-nou euros amb cinc cèntims (22.589,05 €), corresponent a la factura núm. 53A 757, de data 28 de febrer de 2025, presentada per l'empresa ESTACIÓN ITV VEGA BAJA, S.A, amb CIF núm. A-03105632 (ITEVEBASA), amb càrrec a la partida pressupostària 55 42200 22799, RC núm. 220250005167.

EXPEDIENT 947975H: PROPOSTA D'ACORD SOBRE EL RECURS D'ALÇADA INTERPOSAT PEL SR. AAR CONTRA LA RESOLUCIÓ DEL CONSELLER EXECUTIU DE TURISME, DE DATA 21/03/23. RESOLUCIÓ CANCEL·LACIÓ 354/2016/ET ES COSCOIS.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord sobre el recurs d'alçada interposat pel Sr. AAR contra la resolució del conseller executiu de Turisme, de data 21/03/23

Antecedents

1. Dia 16 de març de 2016, amb número de registre d'entrada 2576, el Sr. AAR, amb DNI ***4222**, va presentar DRIAT per a la inscripció de l'inici d'activitat turística de l'habitatge anomenat ES COSCOIS i inscrit amb el número ETV/6066 al Registre Insular d'Empreses, Activitats i Establiments Turístics de Mallorca.

2. En data 22 de novembre de 2018, es va donar trasllat a l'interessat del tràmit d'audiència previst a l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques per un termini de 15 dies als afectes de poder presentar documentació o al·legar el que considerés oportú, amb l'avertiment que, en cas que no fos així, es cancel·laria la inscripció realitzada, no permetent-se l'exercici de l'activitat corresponent, d'acord amb allò que es preveu a l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i 23.4 de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears.

Les deficiències que havien de ser esmenades són la manca de presentació de còpia de la cèdula d'habilitat vigent i còpia de la pòlissa d'assegurança amb cobertura de la responsabilitat civil pels danys corporals o materials que puguin patir les persones usuàries dels habitatges durant les estades. L'import mínim de l'assegurança havia de ser de 300.000 euros, amb una franquícia màxima de 600 euros per sinistre, amb indicació de l'ús per a lloguer turístic.

3. Dia 13 de desembre de 2018 el Sr. AAR presentà, mitjançant correus, la pòlissa d'assegurança i comunicà que la cèdula d'habilitat estava en procés de renovació davant el Consell de Mallorca.

4. En data 22 de maig de 2019 es va notificar un segon tràmit d'audiència on se li comunicà que no s'havia presentat la cèdula d'habilitat i que la pòlissa d'assegurança aportada presentava una responsabilitat civil de 1.201.000€ amb un sublímit per víctima de 151.000€, no estant permès cap sublímit a la responsabilitat civil. En conseqüència, també se li va comunicar que s'havia de modificar aquest punt en els termes de la Llei 8/2012 (art. 50.16) i del Decret 20/2015 (art. 107.4) i treure el sublímit.

5. En data 11 de juny de 2019 el Sr. AAR presenta, mitjançant correus, la pòlissa d'assegurança i una còpia de la sol·licitud de la cèdula d'habilitat segellada pel Consell de Mallorca amb data de dia 15 de maig de 2019.

6. Dia 21 d'abril de 2021 es notificà al Sr. AAR un tercer tràmit d'audiència on se li torna a requerir la cèdula d'habilitat.

7. En data 23 d'abril de 2021 el Sr. AAR sol·licita l'ampliació de termini per presentar la cèdula d'habilitat.

8. Dia 21 de març de 2023 el conseller executiu de Turisme va dictar resolució per la qual s'acordava la cancel·lació de la inscripció en el Registre Insular d'Empreses, Activitats i Establiments Turístics de Mallorca, de l'habitatge anomenat ES COSCOIS, amb número de registre ETV/6066, situat al polígon 5, parcel·la 332, del terme municipal de Santa Margalida, i la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat.

9. En data 31 de març de 2025 el Servei d'Ordenació Turística emet informe on es considera que s'ha de desestimar el recurs interposat per: *no constar a l'expedient que en el moment de la presentació de la DRIAT es complissin tots els requisits exigits per la normativa i que malgrat els diversos tràmits d'audiència efectuats no s'ha aportat la documentació que acrediti el seu compliment, es pot concloure que aquest habitatge no compleix amb tots els requisits obligatoris que preveu la normativa per poder dur a terme la comercialització turística de l'habitatge, i per tant, es proposa la desestimació del recurs.*

10. En data 15 d'abril de 2025 el Servei Jurídic Administratiu ha emès informe amb el contingut següent:

Fonaments Jurídics

1. *El recurs s'ha interposat pel senyor AAR, amb DNI ***4222**, el qual té la condició d'interessat conforme allò que disposa l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

2. *L'escrit d'interposició del recurs va tenir entrada dia 21 d'abril de 2023. Tenint en compte que la resolució recorreguda es va notificar dia 21 de març de 2023, el recurs s'ha interposat dins el termini establert a l'article 122.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

3. *El Consell Executiu és l'òrgan competent per a la resolució del present recurs d'alçada, de conformitat amb allò que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, i 66 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, dels Consells Insulars.*

4. *Quant al fons de l'assumpte, una vegada analitzades les al·legacions formulades per la recurrent s'exposen les següents consideracions:*

- En primer lloc es fa referència a la pòlissa d'assegurança presentada, cosa que ja no es qüestiona a la resolució, sinó que es dona per presentada.

- Pel que fa a l'aportació de la cèdula d'habitabilitat, es manifesta que la mateixa es troba en tràmit de renovació i es sol·licita la reducció en quatre el número de places, passant de sis a dues, per ajustar el nombre de places a la <<Cèdula de Habitabilidad que en breve se nos renovará>>

L'article 50.2 de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears disposa: Només es pot dur a terme l'activitat de comercialització d'estades turístiques en habitatges si es fa en habitatges residencials que tinguin la cèdula d'habitabilitat en vigor, el títol d'habitabilitat anàleg expedit a aquest efecte per l'administració insular competent o la llicència d'ocupació o de primera utilització atorgada per l'ajuntament quan hi consti el nombre de places. Estan exclosos d'aquesta exigència els habitatges que la normativa va exceptuar d'aquesta necessitat

A l'article 52.1 s'estableix que: Els habitatges d'ús residencial poden comercialitzar estades turístiques pel nombre màxim de places que permeti la cèdula d'habitabilitat, el títol d'habitabilitat anàleg o la llicència d'ocupació o de primera utilització quan hi consti el nombre de places.

L'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques parla de la declaració responsable determinant el següent:

[1. Als efectes d'aquesta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en què aquest manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts a la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i que es compromet

a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a dit reconeixement o exercici.

Els requisits a què es refereix el paràgraf anterior han d'estar recollits de manera expressa, clara i precisa a la corresponent declaració responsable. Les administracions podran requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat haurà d'aportar-la.

2. Als efectes d'aquesta Llei, s'entendrà per comunicació aquell document mitjançant el qual els interessats posen en coneixement de l'Administració pública competent les dades identificatives o qualsevol altra dada rellevant per a l'inici d'una activitat o l'exercici d'un dret.

3. Les declaracions responsables i les comunicacions permetran, el reconeixement o l'exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, la comunicació es pot presentar dins un termini posterior a l'inici de l'activitat quan la legislació corresponent ho prevegi expressament.

4. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que sigui si escau requerida per acreditar el compliment del declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada, des de el moment en que es tingui constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què escaigui.

...]

Pel que fa a la Llei turística, també es regula la declaració responsable a l'article 23:

1. S'entén per declaració responsable d'inici d'activitat turística el document subscrit per una persona interessada en què manifesta, sota la seva responsabilitat, que ja en el moment de presentar-la, compleix tots els requisits establerts per la normativa vigent, sigui turística o de qualsevol altra índole, per iniciar l'exercici d'una de les activitats turístiques regulades en la present llei; que disposa de la documentació que ho acredita, i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el termini inherent a l'exercici de l'activitat.

Els requisits a què fa referència el paràgraf anterior s'han de recollir de forma expressa i clara a la corresponent declaració responsable d'inici d'activitat turística, el model de la qual ha d'aprovar l'Administració turística competent.

2. Per a l'accés i l'exercici de l'activitat en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, les empreses i activitats turístiques objecte d'aquesta llei hauran de presentar, amb anterioritat a l'inici de la seva activitat, la corresponent declaració responsable d'inici d'activitat turística en els termes establerts en aquesta llei i en les normes que la desenvolupin.

3. La presentació de la declaració responsable d'inici d'activitat, acompanyada de la documentació exigida, habilita, excepte en els casos en què es requereixi normativament una autorització administrativa específica prèvia, des del dia en què es presenta, per al desenvolupament de l'activitat de què es tracti amb una durada indefinida, sense perjudici del compliment de les altres obligacions exigides en altres normes que siguin aplicables i de les facultats.

Per tal de cobrir els riscos de la responsabilitat de l'activitat turística, seran exigibles les assegurances, les fiances o altres garanties equivalents que es disposin a la normativa específica, que s'han de mantenir en vigor durant tot el temps del desenvolupament o exercici de l'activitat.

Reglamentàriament es pot establir que a la declaració responsable d'inici d'activitat o a la comunicació prèvia a què es refereix l'article següent d'aquesta llei, es faci constar la classificació i la categoria dels establiments, així com el compliment dels requisits que es determinin a aquests efectes a les normes turístiques.

4. La inexactitud, la falsedat o l'omissió en qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial que s'adjunti o s'incorpori a una declaració responsable d'inici d'activitat impliquen la cancel·lació de la inscripció i, per tant, la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat afectada, sense perjudici de la responsabilitat legal en què pugui haver-se incorregut, amb instrucció prèvia del procediment corresponent.

...]

A la declaració responsable presentada pel Sr. AAR, el mateix manifestava que disposava de cèdula d'habitabilitat però quan l'Administració, en funció de les facultats reconegudes a l'apartat segon de l'article 69.1 de la Llei de Procediment administratiu, va reclamar la presentació de la cèdula només es va aportar la còpia d'una sol·licitud de cèdula d'habitabilitat segellada amb data de 15 de maig de 2019, data molt posterior a la presentació de la DRIAT. Només després del dictat de la resolució que acordava la cancel·lació de la inscripció, i aprofitant la interposició del recurs d'alçada, l'interessat va aportar una cèdula caducada, expedida dia 17 de gener de l'any 2000.

Així doncs, per no haver-se acreditat el compliment de tots els requisits legals, i per haver-se produït una inexactitud, falsedat o omissió d'una dada a una declaració responsable d'inici d'activitat, procedeix la cancel·lació de la inscripció, com diu la Llei turística, i la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada, com diu la Llei de procediment administratiu.

- En quant a la petició de reducció del número de places, l'article 121 de la Llei de Procediment administratiu fa referència a l'objecte del recurs d'alçada, que en el seu primer punt determina: Les resolucions i els actes a què fa referència l'article 112.1, quan no posin fi a la via administrativa, poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar

La resolució objecte del recurs d'alçada, com ja s'ha exposat, acordava la cancel·lació de la inscripció de l'habitatge amb número d'ETV/6066, i nom comercial ES COSCOIS, situat al polígon 5, parcel·la 332 de Santa Margalida, en base a la manca de la presentació de la cèdula d'habilitat en vigor, en cap cas feia referència a la reducció del número de places, per tant, aquesta petició es formula fora d'allò que afecta al contingut del recurs pròpiament dit.

Conclusió

En atenció als fets i fonaments exposats, i al igual que el Servei d'Ordenació Turística, es proposa:

*1. Desestimar el recurs interposat pel Sr. AAR, amb DNI ***4222** contra la resolució del conseller executiu de Turisme de 21 de març de 2023, per la qual s'acordava la cancel·lació de la inscripció en el Registre Insular d'Empreses, Activitats i Establiments Turístics de Mallorca, de l'habitatge amb número d'ETV/6066, i nom comercial ES COSCOIS, situat al polígon 5, parcel·la 332 de Santa Margalida, i es declarava la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, en considerar que la resolució recorreguda s'ajusta a les previsions legals.*

2. Desestimar la petició de reducció de places, en base a una futura cèdula d'habilitat, per no formar part de l'objecte del recurs.

Consideracions Jurídiques

1. El Consell Executiu és l'òrgan competent per a la resolució del present recurs d'alçada, de conformitat amb allò que disposen els arts. 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 66 de la Llei 4/2022, de 28 de juny de Consells Insulars.

2. Vist l'informe del Servei d'Ordenació Turística, de data 31 de març de 2025, que conclou que s'ha de desestimar el recurs d'alçada.

3. Vist l'informe del Servei Jurídic Administratiu, de dia 15 de d'abril de 2025, en el que es proposa la desestimació del recurs d'alçada interposat pel Sr. AAR, amb DNI ***4222**, contra la resolució del conseller executiu de Turisme de 21 de març de 2023.

Per tot això, i en virtut de les competències atribuïdes per l'article 39.2.E del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca en la seva redacció vigent, proposo al Consell Executiu el següent:

Acord

1. Admetre el recurs d'alçada interposat pel Sr. AAR, amb DNI ***4222**, contra la resolució del conseller executiu de Turisme de 21 de març de 2023.

2. Desestimar el recurs d'alçada interposat dia 21 d'abril de 2023 i, per tant, confirmar la resolució del conseller executiu de Turisme de 21 de març de 2023, per la que s'acordava la cancel·lació de la inscripció en el Registre Insular d'Empreses, Activitats i Establiments Turístics de Mallorca, de l'habitatge amb número d'ETV/6066, i nom comercial ES COSCOIS, situat al polígon 5, parcel·la 332 de Santa Margalida, i es declarava la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat.

3. Notificar el present acord a l'interessat.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats Contenciosos administratius, en el termini de dos mesos, a partir del dia següent a la notificació del present acord.

Això no obstant, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això, de conformitat amb allò que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en data de la signatura electrònica.

EXPEDIENTE 1250453Q: PROPOSTA D'ACORD PER LA QUAL S'ATORGA A LA VICEPRESIDENTA PRIMERA I CONSELLERA EXECUTIVA DE CULTURA I PATRIMONI L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A L'EXPEDIENT DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTIVITATS A L'ESTIU EN L'EDIFICI DEL CENTRE CULTURAL LA MISERICÒRDIA SOTA EL NOM DE "A L'ESTIU, MALLORCA ÉS CULTURA!"; DISSENY I IMPRESSIÓ DEL MATERIAL INFORMATIU; CICLE DE CONCERTS A CINC INDRETS PATRIMONIALS; I TRAMITACIÓ DE LES CORRESPONENTS L·LICÈNCIES D'ACTIVITATS PER ALS ANYS 2025, 2026 I 2027, MITJANÇANT PROCEDIMENT ORDINARI OBERT ARMONITZAT.

Es dona compte de la proposta següent de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

Proposta d'acord per la qual s'atorga a la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni l'autorització prèvia per aprovar la despesa corresponent a l'expedient del contracte del servei d'activitats a l'estiu en l'edifici del Centre Cultural La Misericòrdia sota el nom de "A L'ESTIU, MALLORCA ÉS CULTURA!"; disseny i impressió del material informatiu; cicle de concerts a cinc indrets patrimonials; i tramitació de les corresponents l·licències d'activitats per als anys 2025, 2026 i 2027, mitjançant procediment ordinari obert armonitzat.

Antecedents

- 1.- El 15 d'abril de 2025 el Director Insular de Cultura ha emès memòria mitjançant la qual es justifiquen la necessitat i la idoneïtat de contractar el servei més amunt esmentat, CSV K7AADX7L9U2V9JDJMM4J.
- 2.- L'11 d'abril de 2025 la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni va resoldre iniciar l'expedient de referència – K7AADXRCJEQNC9QAFAZU-.
3. La cap de servei de Cultura, dia 28/04/25 ha elaborat el Plec de prescripcions tècniques – CSV K7AADZPDAT7LKQHFNFZC - i la cap de servei de la Secretaria Tècnica dia 28/04/2025 el plec de clàusules administratives particulars – CSV K7AADZPKDNW7HTLXMXCK.
4. Dia 28/04/25, la cap de servei de la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni ha emès informe jurídic, CSV K7AADZP2QN2RK7DPRK4T.

Fonaments

- 1.- L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny , de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.
- 2.- L'Acord del Consell Executiu de data 2 de març de 2023, de delegació d'atribucions del Consell Executiu en els consellers executius i conselleres executives, BOIB núm. 30, de 9 de març de 2023, segons el qual s'acorda delegar en el conseller executiu o consellera executiva competent per raó de la matèria les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contracte sempre que l'import no superi els 20 milions d'euros i s'especifica que pels contractes de valor estimat igual o superior als 50.000 euros es requerirà autorització prèvia del Consell Executiu.

Per tot això, la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni, proposa al Consell Executiu que adopti el següent acord:

Autoritzar a la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni, per aprovar la despesa de l'expedient de contractació del servei d'activitats a l'estiu en l'edifici del Centre Cultural La Misericòrdia sota el nom de "A L'ESTIU, MALLORCA ÉS CULTURA!"; disseny i impressió del material informatiu; cicle de concerts a cinc indrets patrimonials; i tramitació de les corresponents l·licències d'activitats per als anys 2025, 2026 i 2027, mitjançant procediment ordinari obert armonitzat, amb la següent despesa màxima per l'import màxim total de: 341.049,05€ (BI: 281.858,72€, 21% d'IVA: 59.190,33€).

Distribuït de la següent manera:

Lote 1: Actuaciones musicales en el Centro Cultural la Misericòrdia, bajo el nombre «Dissabtes a la Misericòrdia»

	LOTE 1			
	2025	2026	2027	TOTAL
Base imposable	36.414,00 €	37.069,46 €	37.773,77 €	111.257,23
IVA	7.646,94 €	7.784,58 €	7.932,49 €	23.364,01
Total	44.060,94 €	44.854,04 €	45.706,26 €	134.621,24

Lote 2: Actividades infantiles en el Centro Cultural la Misericòrdia, bajo el nombre «Misericòrdia Petit»

	LOTE 2			
	2025	2026	2027	TOTAL
Base imposable	6.069,00 €	6.178,24 €	6.295,63 €	18.542,87
IVA	1.274,49 €	1.297,43 €	1.322,08 €	3.894,00
Total	7.343,49 €	7.475,67 €	7.617,71 €	22.436,87

Lote 3: Edición, impresión y divulgación de material informativo.

	LOTE 3			
	2025	2026	2027	TOTAL
Base imposable	7.381,94 €	7.507,66 €	7.676,14 €	22.565,74
IVA	1.550,21 €	1.576,61 €	1.611,99 €	4.738,81
Total	8.932,15 €	9.084,27 €	9.288,13 €	27.304,55

Lote 4: Conciertos "Música i Patrimoni"

	LOTE 4			
	2025	2026	2027	TOTAL
Base imposable	29.738,10 €	30.273,39 €	30.848,58 €	90.860,07
IVA	6.245,00 €	6.357,41 €	6.478,20 €	19.080,61
Total	35.983,10 €	36.630,80 €	37.326,78 €	109.940,68

Lote 5: Tramitación de las correspondientes licencias de actividades

	LOTE 5			
	2025	2026	2027	TOTAL
Base imposable	12.648,00 €	12.875,66 €	13.120,30 €	38.643,96
IVA	2.656,08 €	2.703,89 €	2.755,26 €	8.115,23
Total	15.304,08 €	15.579,55 €	15.875,56 €	46.759,19

A càrrec de la partida pressupostària 20 33490 22609.

Documents comptables:

RC: 22025005411, 22025/8043, 220259/215; A prov.: 920250006041 i 920259000426

Palma, a la data de la firma electrònica

La vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni

La comprovació de l'autenticitat dels documents identificats amb Codi Segur de Verificació (CSV) està disponible des del web <https://cim.sedipualba.es/>