

RELACIÓ D'ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA, REUNIT EN SESSIÓ ORDINÀRIA DE DIA 1 D'OCTUBRE DE 2025

APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR (24/09/2025).

EXPEDIENT 1314485Z: PROPOSTA D'ACORD DE RESOLUCIÓ DEL RECURS D'ALÇADA PRESENTAT PER EL GALL EDITOR, S.L CONTRA LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL I FONOGRAFICA EN LLENGUA CATALANA 2025.

Es dona compte de la proposta següent de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni:

Elevació al Consell Executiu de la proposta d'acord de resolució del recurs d'alçada presentat per El Gall Editor, S.L contra la Resolució de concessió de la convocatòria d'ajuts de minimis a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana 2025

Antecedents

1. El 19 de març de 2025 el Consell Executiu del Consell de Mallorca va aprovar la convocatòria d'ajuts de minimis de l'any 2025 a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana.
2. El 29 de març de 2025 es va publicar en el BOIB núm. 039 l'acord d'aprovació d'aquesta convocatòria, que establia que el termini per presentar les sol·licituds era de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació. L'esmentat termini finalitzà dia 30 d'abril de 2025.
3. El 9 de juny de 2025 l'òrgan instructor va emetre un informe jurídic relatiu al compliment dels requisits per a ser beneficiaris de les ajudes, d'acord amb l'establert en el punt 4t de la convocatòria.
4. El 12 de juny de 2025 es va reunir la Comissió d'Avaluació, per estudiar i avaluar les sol·licituds presentades i emeté l'acta corresponent, que inclou una proposta de concessió.
5. El 18 de juny de 2025 el cap de secció de Subvencions de Cultura del Departament de Cultura i Patrimoni va emetre informe jurídic favorable sobre els aspectes jurídics de la concessió d'ajuts a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana 2025.
6. El 27 de juny de 2025 la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni va dictar Resolució de concessió de la convocatòria d'ajuts de minimis a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana 2025, publicada en el BOIB núm. 86, de 5 de juliol de 2025.
7. El 17 de juliol de 2025 El Gall Editor, S.L. amb NIF B07740699 (representada per Gracià Sanchez Font i amb registre d'entrada 60689), va interposar, en temps i forma, recurs d'alçada contra la resolució esmentada en l'antecedent fàctic precedent, tot sol·licitant la suspensió de l'executivitat de dita resolució (suspensió que va tenir lloc ex lege, mitjançant el que disposa l'article 117.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).
8. El 19 de setembre de 2025 el tècnic jurídic del servei de la Secretaria Tècnica del departament de Cultura i Patrimoni va emetre informe jurídic en què, valorats els arguments esgrimits en el recurs presentat, conclou la necessitat de la seva desestimació pels motius que esgrimeix en l'informe, que s'adjunta.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de Subvencions.
3. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
4. Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017).
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars.

D'acord amb lo anterior, propòs al Consell Executiu que s'aprovi el següent

Acord

1. DESESTIMAR el recurs d'alçada interposat per El Gall Editor, S.L contra la Resolució de concessió de la convocatòria d'ajuts de minimis a la producció editorial i fonogràfica en llengua catalana 2025 sobre la base de les consideracions de l'informe jurídic de 19 de setembre de 2025, que com a motivació s'adjunta i forma part integrant d'aquest acord.
2. Aixecar la suspensió de l'acte impugnat, en tant que aquesta suspensió no s'ha de perllongar mes enllà del tràmit de decisió del recurs administratiu interposat.
3. Notificar l'acord a les parts interessades.

Palma, a la data de la signatura electrònica

La vicepresidenta primera i consellera executiva del departament de Cultura i Patrimoni
Antònia Roca Bellinfante

EXPEDIENT 1308273X: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL CONSELLER EXECUTIU DE PRESIDÈNCIA L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR L'EXPEDIENT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU PER A L'ANY 2026, I DESTINATS A INFANTS I JOVES DE NOU (9 A SETZE ANYS (16, A ADJUDICAR MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Presidència:

PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL CONSELLER EXECUTIU DE PRESIDÈNCIA L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU PER A L'ANY 2026, I DESTINATS A INFANTS I JOVES DE NOU (9) A SETZE ANYS (16), A ADJUDICAR MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT. EXPEDIENT: 1308273X.

ANTECEDENTS ÚNIC.

Atès que a l'expedient consten els documents següents:

- a) Justificació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte.
- b) Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Informe del servei jurídic al plec.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1.- L'article 28.1.h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.

2.- El Consell Executiu, de dia 16 de novembre de 2022 (BOIB núm. 153, de 24 de novembre de 2022), va acordar la delegació en els consellers executius i les conselleres executives, entre altres matèries, les atribucions del Consell Executiu com a òrgan de contractació.

3.- El Consell Executiu de dia 2 de març de 2023 (BOIB núm. 30 de 9 de març de 2023) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

Els contractes esmentats requeriran també l'autorització prèvia del Consell Executiu per aprovar les modificacions no previstes que representin un percentatge que aïlladament o conjuntament superi el 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, sempre que l'import d'aquesta modificació sigui igual o superior a cinquanta mil euros.

4.- El Consell Executiu de dia 28 de maig de 2025 (BOIB núm. 69 de 31 de maig de 2025) va derogar l'esmentat Acord i va delegar als consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes sempre que el seu valor estimat sigui inferior a vint milions d'euros. No obstant això, per exercir aquesta delegació es requereix l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació d'aquells contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinc -cents mil euros.

Els contractes esmentats requeriran també l'autorització prèvia del Consell Executiu per aprovar les modificacions no previstes que representin un percentatge que aïlladament o conjuntament superi el 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, sempre que l'import d'aquesta modificació sigui igual o superior a cinc -cents mil euros.

5.- La redacció actual del Decret de la Presidència, de 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 106, de 29 de juliol).

Per tot això, el conseller executiu de Presidència eleva al Consell Executiu la següent

PROPOSTA D'ACORD

1.- AUTORITZAR el conseller executiu de Presidència per aprovar el contracte relatiu al servei pel desenvolupament de les activitats de lleure educatiu per a l'any 2026, i destinats a infants i joves de nou (9) a setze anys (16), a adjudicar mitjançant tramitació ordinària i procediment obert., expedient 1308273X d'un valor estimat de contracte de 747.539,10 €.

Palma, a la data de la signatura electrònica.

EXPEDIENT 1012166M: PROPOSTA D'ACORD DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS I EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I APROVACIÓ DE L'ADDENDA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES CURRICULARS D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS (UIB I EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública:

PROPOSTA D'ACORD DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS I EL CONSELL DE MALLORCA I APROVACIÓ DE L'ADDENDA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES CURRICULARS D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS (UIB) BALEARS I EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA

El conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública, d'acord amb les competències que té atribuïdes en el Decret d'organització i en el Reglament orgànic vigents del Consell Insular de Mallorca, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

ANTECEDENTS

1. Per Acord del Consell Executiu de dia 14 de febrer de 2024 es va aprovar el Conveni de Col·laboració entre el Consell Insular de Mallorca i la Universitat de les Illes Balears (UIB) per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars dels estudiants de la UIB al Consell de Mallorca.
2. El conveni es va signar el dia 20 de febrer de 2024 i atès el que disposa la clàusula dotzena la seva vigència és de quatre anys des de la data de la signatura, de manera que en aquests moments està vigent.
3. En data 18 d'octubre de 2024 la cap de la Secció de Cartografia Municipal va signar un informe en què explica els projectes en què fa feina aquesta secció i sol·licita que s'ampliï el conveni de pràctiques per incloure el Grau de Geografia i poder comptar amb estudiants de la UIB en aquests projectes.
4. En data 17 de juliol de 2025 la cap de servei de Desenvolupament Local va signar un informe jurídic relatiu a la modificació proposada.
5. La consellera executiva de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local ha signat, en data 17 de juliol de 2025 una proposta en què sol·licita al conseller d'Hisenda, Innovació i Funció Pública que es modifiqui el conveni de pràctiques per incloure un annex al conveni en el qual s'indiqui que també hauran de ser alumnes en pràctiques al Consell de Mallorca els estudiants de la titulació de Grau en Geografia de la Universitat de les Illes Balears.

FONAMENTS DE DRET

Primer. L'article 49.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic estableix que el règim de modificació del conveni serà el que es reculli en el conveni i, a falta de regulació expressa, requerirà acord unànim dels signants.

Segon. L'apartat 16 de l'esmentat conveni estableix que: "La modificació del contingut del present conveni requereix l'acord unànim de les parts signants, d'acord amb el que estableix l'article 49.g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a proposta de qualsevol d'aquestes, mitjançant la subscripció de l'addenda de modificació oportuna, formalitzada abans de la finalització del conveni. Els acords de modificació del conveni, en cas d'adoptar-se, s'han de sotmetre a la tramitació ordinària de cada una de les parts".

Tercer. El Consell de Direcció de la Universitat de les Illes Balears va aprovar l'addenda de modificació en data 2 d'octubre de 2024 i el Consell de Govern el va ratificar dia 5 de novembre de 2024.

Quart. De conformitat amb l'establert als articles 28.1 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, i 36 del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, l'òrgan competent per modificar el conveni és el mateix que el va aprovar, és a dir, el Consell Executiu. D'acord amb l'article 33.2.1 de la mateixa Llei 4/2022, el Consell Executiu habilitarà al conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública per signar l'addenda.

Cinquè. Pel que fa al procediment, s'exigeixen els mateixos tràmits que per aprovar-lo, és a dir, informe justificatiu de la necessitat i informe jurídic. No caldrà informe de fiscalització atès que aquesta modificació no suposa cap despesa directa per part del Consell de Mallorca.

Per tot l'exposat, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública, d'acord amb les atribucions que té conferides, adopta el següent:

ACORD

Primer. MODIFICAR, per mutu acord d'ambdues parts signants, el conveni de col·laboració formalitzat en data 20 de febrer de 2024 entre la Universitat de les Illes Balears i el Consell Insular de Mallorca per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars d'estudiants de grau i postgrau de títols oficials i propis de la UIB per incloure el Grau de Geografia.

Segon. APROVAR l'addenda al conveni de col·laboració entre la Universitat de les Illes Balears i el Consell Insular de Mallorca per a la realització al Consell Insular de Mallorca de pràctiques acadèmiques externes curriculars d'estudiants de la Universitat de les Illes Balears (UIB) Balears, que consta com a annex d'aquest Acord.

Tercer. HABILITAR al conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública per a l'adopció de les actuacions necessàries per a l'execució d'aquest Acord i la signatura de l'addenda.

Quart. NOTIFICAR aquest acord a la Universitat de les Illes Balears.

Palma, a la data de la signatura electrònica

ANNEXOS:

Addenda al conveni de col·laboració específic per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars d'estudiants de la Universitat de les Illes Balears (UIB) amb el Consell de Mallorca

Palma, en la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Sr. Rafael Angel Bosch Sans, conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, en nom del Consell de Mallorca, amb NIF S0711002F i domicili a C/ del Palau Reial, 1 – 07001 Palma), d'acord amb l'article 39.2.i) del Reglament orgànic aprovat per Acord del Ple, de 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol) en relació amb el Decret de la Presidència, de 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 106, de 29 de juliol). Actua assistida pel Sr. Joan Viader Soler, cap de Serveis Generals – Jurídics i de Gestió Econòmica del departament d'Hisenda i Funció Pública, per delegació del secretari general de conformitat amb el Decret de la Presidència de 29 de gener de 2021 de modificació del Decret de 16 d'abril de 2014 pel qual es deleguen funcions del secretari general en el secretari adjunt i en els caps de servei del Consell de Mallorca (BOIB núm. 15, de 4 de febrer de 2021).

I de l'altra, el senyor Jaume Carot Giner, rector de la Universitat de les Illes Balears (UIB), com a representant d'aquesta, d'acord amb les facultats que li atribueixen l'article 50 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 38.1.b) del Decret 64/2010, de 14 de maig, pel qual s'aproven els Estatuts de l'esmentada universitat.

Convençuts de l'interès recíproc per establir i desenvolupar relacions de cooperació entre ambdues parts, d'acord amb llurs respectives atribucions i reconeixent-se mútuament capacitat jurídica suficient,

EXPOSEN

1. En data 20 de febrer de 2024, se subscriu un conveni de col·laboració específic per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars d'estudiants de la Universitat de les Illes Balears (UIB) amb el Consell de Mallorca.

2. Abans de la finalització del termini de vigència i fent ús del que estableix el conveni, les parts hem decidit modificar-ne el contingut.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda al conveni subscrit el 20 de febrer de 2024, d'acord amb les següents

Clàusules

1. L'objecte d'aquesta addenda és, incloure un nou annex pels estudis del Grau de Geografia.
2. És voluntat de les parts modificar el conveni esmentat i mantenir-ne la data de vigència.
3. Per a allò que no recull aquesta addenda, cal ajustar-se al que disposa el conveni de referència.

Com a mostra de conformitat, signam aquesta addenda.

ANNEX 1. CONDICIONS PARTICULARS DELS ESTUDIANTS DEL GRAU DE GEOGRAFIA

Modalitat: pràctiques curriculars

Condicció primera. Descripció

Són activitats acadèmiques reglades i tutelades que formen part del pla d'estudis. Només poden oferir-se per a aquelles titulacions de grau o de postgrau que així ho tinguin establert al seu pla d'estudis.

Condicció segona. Requisits dels estudiants

Els que estableixi el seu pla d'estudis. Han d'estar matriculats de les assignatures de pràctiques externes del grau que cursen i complir els prerequisits propis d'aquestes assignatures.

Condicció tercera. Unitat administrativa responsable de la gestió de les pràctiques

La tramitació i gestió del conveni i les pràctiques les faran: la facultat de Filosofia i Lletres.

Condicció quarta. Selecció dels estudiants

La faran els òrgans designats a aquests efectes d'acord amb la normativa la Facultat de Filosofia i Lletres.

Es preveu que l'entitat podrà acollir fins un màxim de 3 alumnes.

Condicció cinquena. Avaluació

L'avaluació de cada estudiant en pràctiques curriculars la farà el tutor de la UIB de manera coordinada amb el tutor de l'entitat, de conformitat amb els procediments establerts per la UIB i el que prevegi la guia docent del pla d'estudis de l'assignatura de pràctiques externes corresponent.

La UIB, acabades les pràctiques externes, ha d'emetre un document que les acrediti, el qual ha de contenir, almenys, els aspectes recollits a l'article 14.4 de la normativa de pràctiques de la UIB.

Condicció sisena. Condicions: durada, període i horari

Durada: és la que estableixin cada pla d'estudis i el programa de l'assignatura corresponent.

Període: les pràctiques es cursaran en el moment en què estiguin previstes al pla d'estudis de la titulació.

Horari: s'especificarà en cada cas en particular i l'autoritzarà el centre responsable. En general, i llevat dels casos en què els plans d'estudis prevegin la realització de pràctiques intensives, el nombre màxim d'hores diàries de pràctica que un estudiant pot fer en període lectiu són 5. En període no lectiu es pot incrementar fins a 7 hores diàries, i s'ha de tenir present que, en cas que hi hagi una borsa o un ajut a l'estudi, també s'ha d'aplicar l'increment proporcional.

En cas de circumstàncies excepcionals, la durada i l'horari es poden disposar segons el que indica l'article 21 bis de la normativa de pràctiques de la UIB.

Condicció setena. Ajuda a l'estudi

Per a la realització d'aquestes pràctiques no hi ha prevista una compensació econòmica obligatòria. No obstant això, els alumnes poden acollir-se a qualsevol modalitat d'ajuda compensatòria que sigui compatible amb la seva condició d'alumne en pràctiques. El Consell de Mallorca pot fer aportacions econòmiques en forma de borsa d'ajuda a l'estudi.

Condicció vuitena. Assegurances

Els estudiants estaran coberts, en cas d'accident, malaltia o infortuni familiar, per l'assegurança escolar en els terminis i les condicions que estableix la legislació vigent. Els estudiants més grans de 28 anys estaran coberts per la pòlissa sanitària contractada per la UIB. Per a tots els estudiants de la UIB queda garantida la responsabilitat civil de danys a tercers que pugui ocasionar l'estudiant en practiques amb la pòlissa que la UIB té subscrita a aquest efecte. Si les practiques es realitzen fora del territori nacional i la UIB no preveu la seva cobertura, l'assegurança sanitària de viatge és obligatòria i anirà a càrrec de l'estudiant, que l'haurà de gestionar personalment. Com a mínim, ha de ser una assegurança que cobreixi el termini de les practiques, amb cobertura per responsabilitat civil privada, mort i invalidesa per accident i, si fos el cas, assistència en repatriació.

Condicció novena. Reconeixement

Les pràctiques tenen reconeguda l'assignació de crèdits i l'equivalència en hores presencials a l'entitat col·laboradora que estiguin previstes en el programa de les assignatures del pla d'estudis al qual pertanyin.

EXPEDIENT 1234659E: PROPOSTA D'ACORD DEL CONSELLER EXECUTIU D'HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA PER L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I EL CENTRE D'ENSENYAMENT SUPERIOR ALBERTA GIMÉNEZ (CESAG, PER ESTABLIR UN MARC REGULADOR PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES CURRICULARS I EXTRACURRICULARS D'ESTUDIANTS DELS GRAUS DE PERIODISME, COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL I/O PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública:

Proposta d'acord del conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública per l'aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i el Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez (CESAG), per establir un marc regulador per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars d'estudiants dels graus de Periodisme, Comunicació Audiovisual i/o Publicitat i Relacions Públiques.

Antecedents

1. En data 19 de març de 2025 la secretària tècnica de Presidència del Consell de Mallorca emet la memòria justificativa de necessitat per a la tramitació del conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i el Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez (CESAG), per establir un marc regulador per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars d'estudiants dels graus de Periodisme, Comunicació Audiovisual i/o Publicitat i Relacions Públiques, el qual no li suposa al Consell de Mallorca cap despesa econòmica.
2. Durant els mesos de març a setembre de 2025 es perfila i es negocia el contingut del conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i el Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez (CESAG), per establir un marc regulador per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars d'estudiants dels graus de Periodisme, Comunicació Audiovisual i/o Publicitat i Relacions Públiques, a més de clarificar el pagador dels costos de la seguretat social de l'alumnat i el procediment a seguir, tenint en compte el recent canvi competencial dels departaments del Consell de Mallorca que han tingut lloc durant el juliol de 2025.
3. En data 23 de setembre de 2025 el Conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública dicta la resolució d'inici d'expedient per tramitar i subscriure el conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i el Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez (CESAG), per establir un marc regulador per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars d'estudiants dels graus de Periodisme, Comunicació Audiovisual i/o Publicitat i Relacions Públiques.
4. En data 24 de setembre de 2025 s'emet memòria econòmica en la qual es conclou que no es detecta cap repercussió o efecte negatiu, i es verifica el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera exigits a la Base 20 de les Bases d'execució del pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca del 2025.
5. En data 24 de setembre de 2025 s'emet informe jurídic per part del servei de la secretaria tècnica del departament de Presidència.
6. Atesa la voluntat del Consell de Mallorca de col·laborar en la formació de l'alumnat del Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez (CESAG), per establir un marc regulador per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars d'estudiants dels graus de Periodisme, Comunicació Audiovisual i/o Publicitat i Relacions Públiques, facilitant places formatives per a la realització de la fase de formació que permeti completar l'adquisició de competències professionals i resultats d'aprenentatge propis de cada oferta formativa, conèixer la realitat de l'entorn laboral del sector productiu o de serveis de referència, consolidar habilitats permanents per a l'ocupabilitat vinculades a la professió que requereixen situacions reals de treball i facilitar una experiència d'inserció i relacional en l'entorn de treball.

7. La signatura d'aquest conveni no representa cap despesa econòmica pel Consell Insular de Mallorca.

Fonaments de dret

En relació a la normativa d'aplicació i al règim jurídic dels convenis es troba actualment regulat en el capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant LRJSP).

L'article 47 de la LRJSP en el seu apartat 1 defineix els convenis com els acords amb efectes jurídics adoptats per les Administracions Públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les Universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a un fi comú.

L'apartat 2 de l'article 47 de la LRJSP, per part seva, contempla els convenis interadministratius entre els diferents tipus de convenis que poden subscriure les Administracions Públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents i les Universitats públiques. El citat precepte legal defineix els convenis interadministratius com els signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dues o més organismes públics o entitats de Dret públic vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i afegeix que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública,

organisme públic o entitat de Dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.

L'article 48 de la LRJSP estableix els requisits de validesa i eficàcia dels convenis.

L'article 49 de la LRJSP regula el contingut mínim que hauran d'incloure els convenis que se subscriguin.

D'acord amb el que es disposa a l'article 143.2 de la LRJSP estableix la cooperació entre administracions públiques citant el tenor literal següent: *"la formalització de relacions de cooperació requereix l'acceptació expressa de les parts, formulada en acords d'òrgans de cooperació o en convenis"*.

En tant en quant refereix a la competència i legitimació, i en virtut de l'article 28.1. g) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, correspon al Consell Executiu del Consell de Mallorca aprovar els convenis i els acords de col·laboració i cooperació amb altres administracions públiques o subjectes privats, quan no correspongui expressament a altres òrgans.

L'article 33.2.i) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars estableix que la signatura dels convenis compet als consellers executius i conselleres executives.

La matèria objecte del conveni és pròpia de la Direcció Insular de Comunicació, que s'engloba dins el departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública de conformitat amb les competències dels departaments del Consell de Mallorca recentment modificades en el BOIB núm. 94, de 17 de juliol de 2025 i en el BOIB núm. 97, de 24 de juliol de 2025, que varen modificar el Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca de dia 28 de juliol de 2023, pel qual s'establien les competències dels departaments del Consell de Mallorca (BOIB núm. 106, de 29 de juliol de 2023; BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2023, BOIB núm. 128, de 28 de setembre de 2024; BOIB núm. 131, de 5 d'octubre de 2024, BOIB núm.25, de 25 de febrer de 2025), i per tant, s'estableix que el Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública té les competències relatives a la coordinació de la Direcció Insular de Comunicació.

D'acord a l'article 39.2.e) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, els consellers executius i les conselleres executives, com a caps dels seus departaments, exerceixen amb caràcter genèric, entre d'altres, l'atribució de preparar i proposar al Ple, a la Comissió de Govern, al Consell Executiu i a la Presidència del Consell l'adopció dels acords escaients respecte de les matèries atribuïdes al seu departament, i d'acord amb la competència de cada òrgan esmentat.

La signatura d'aquest conveni no suposa dotació de despesa econòmica específica ni cap cost addicional per al Consell de Mallorca per tant, conforme amb allò previst a les vigents bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca, no és necessària la fiscalització de l'expedient prèvia a la seva aprovació.

El Conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública haurà d'eleva la proposta d'acord d'aprovació del conveni al Consell Executiu.

D'acord amb l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, aquest conveni resta exclòs del seu àmbit i es sotmet a les previsions de la LRJSP.

En virtut de tot el que s'ha exposat, el conseller executiu de d'Hisenda, Innovació i Funció Pública proposa al Consell Executiu, l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i el Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez (CESAG), per establir un marc regulador per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars d'estudiants dels graus de Periodisme, Comunicació Audiovisual i/o Publicitat i Relacions Públiques, amb efectes des de la seva formalització fins al 31 d'agost de 2029, amb la possibilitat de la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, amb l'aprovació prèvia i unànime de les parts signants, que s'adjunta com annex.

Segon.- Instar al conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció a la signatura del conveni esmentat.

Tercer.- Notificar aquest acord a les parts interessades.

Palma, a la data de la signatura electrònica.

ANNEXOS:

ANNEX

Conveni de col·laboració entre el CESAG i el Consell Insular de Mallorca, per la realització de la formació en pràctiques de l'alumnat dels Graus en Periodisme, Comunicació Audiovisual i / o Publicitat i Relacions Públiques a centres de treball del Consell Insular de Mallorca.

Parts

Maria Elena Valiente López de Briñas, amb el DNI ***2498**, directora del Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez, centre adscrit a la Universitat Pontifícia Comillas, d'ara en endavant CESAG, pel nomenament del Consell General de la Congregació Puresa de Maria Santíssima de data 1 de setembre de 2025.

I d'altra, Rafael Àngel Bosch i Sans, conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca, en representació del Consell Insular de Mallorca, amb NIF S0711002F i domicili, a l'efecte d'aquest conveni, al carrer del Palau Reial núm. 1, de Palma, designat per al càrrec mitjançant Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca, de 10 de juliol de 2023, pel qual es nomenen als membres del Consell Executiu (BOIB núm. 95, de 11 de juliol de 2023), en l'exercici de les competències que li atorga l'article 33.2.i de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, i per les facultats que li confereix l'article 1.d) del Decret d'organització del Consell Insular de Mallorca, els articles 34 i 41.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que regula les bases de règim local, i de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

Les parts, en la qualitat en què intervenen, asseguren la vigència de les representacions amb què actuen.

Antecedents

1. El CESAG és un centre d'educació superior universitària adscrit a la Universitat Pontifícia Comillas, que imparteix, entre d'altres els graus en Periodisme, Comunicació Audiovisual i Publicitat i Relacions Públiques.
2. El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, així com el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social i amb subjecció al que s'exposa a continuació.

3. La disposició addicional cinquanta-dosena del text refós de la Llei General de la Seguretat Social aprovat pel Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, relativa a la inclusió en el Sistema de Seguretat Social de l'alumnat que realitzi pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, estableix que a partir de l'1 de gener de 2024, la realització de pràctiques formatives en empreses, institucions o entitats incloses en programes de formació i la realització de pràctiques acadèmiques externes a l'empareda de la regulació legal i reglamentària respectiva, determinarà la inclusió al Sistema de la Seguretat Social.

4. En el cas de les pràctiques formatives no remunerades, el compliment de les obligacions de Seguretat Social correspondrà a l'empresa, institució o entitat on es desenvolupin les pràctiques, llevat que en el conveni o acord de cooperació que, si escau, se subscrigui per dur-les a terme es disposi que aquestes obligacions correspondran al centre educatiu responsable de l'oferta formativa.

Es poden realitzar dos tipus de pràctiques, unes de tipus "curriculars" consistents entre el termini d'octubre a gener i unes de tipus "extracurriculars" consistents entre el termini de febrer a setembre.

Les despeses de la Seguretat Social relatives a les pràctiques curriculars, les assumirà la CESAG i a les extracurriculars el Consell Insular de Mallorca.

Les obligacions econòmiques en matèria de Seguretat Social es regulen de forma detallada a la clàusula Dotzena d'aquest conveni d'acord amb la disposició addicional cinquanta-dosena del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, modificada pel Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'estabilitat d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, que en determina la inclusió, i els termes, en el sistema de la Seguretat Social de l'alumnat que realitza pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, que inclouen les realitzades per l'alumnat universitari i de formació professional.

5. El Consell Insular de Mallorca manifesta el seu interès a col·laborar en la formació de l'alumnat del CESAG, facilitant places formatives per a la realització de la fase de formació a empreses o organismes equiparats, que permeti completar l'adquisició de competències professionals i resultats d'aprenentatge propis de cada oferta formativa, conèixer la realitat de l'entorn laboral del sector productiu o de serveis de referència, consolidar habilitats permanents per a l'ocupabilitat vinculades a la professió que requereixen situacions reals de treball i facilitar una experiència d'inserció i relacional en l'entorn de treball.
6. El desenvolupament de les pràctiques a la Direcció Insular de Comunicació del Consell de Mallorca contribuirà a la formació de l'alumne/a en l'àrea de comunicació del Consell de Mallorca. Així mateix, el període de pràctiques a la institució suposarà una presa de contacte amb el món professional que facilitarà el desenvolupament acadèmic i personal de la persona estudiant. Gràcies a l'experiència, l'alumne/a podrà posar en pràctica, en una Administració pública, conceptes teòrics apresos durant el curs acadèmic.

7. Amb les pràctiques, l'alumnat aprendrà el funcionament del Gabinet de Comunicació del Consell de Mallorca i coneixerà les eines i plataformes digitals que es fan servir per difondre les activitats que impulsa el Consell de Mallorca. Aquestes tasques contribuiran a la formació integral de la persona estudiant aplicant els coneixements adquirits i afavorint que desenvolupi unes competències tècniques, metodològiques, personals i participatives, que li donaran una experiència pràctica que afavorirà els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.
8. Així mateix, el CESAG està interessat en impulsar la formació de l'alumnat en espais propis d'un entorn professional per millorar la qualitat de la formació i els resultats d'inserció laboral d'aquest alumnat, per la qual cosa és necessària la col·laboració del Consell Insular de Mallorca.
9. Aquest conveni afavoreix la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides per a l'any 2030, en concret l'objectiu 4 «*Educació de Qualitat*» que cerca garantir una educació inclusiva per a tothom i promoure oportunitats d'aprenentatge duradores que siguin de qualitat i equitatives.
10. Aquesta col·laboració s'ha d'instrumentar mitjançant un conveni de col·laboració dels que es preveuen en l'article 47.2. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que permeti aconseguir l'objectiu de formar persones titulades amb les condicions de qualitat que es preveuen en la normativa reguladora dels graus universitaris.
11. L'article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix que són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna. El contingut del negoci jurídic que comporta aquest conveni compleix amb el que es preveu en el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu als convenis.
12. Respecte del caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, l'article 6.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, exclou del seu àmbit els convenis que subscriuguin les entitats del sector públic amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat, sempre que el seu contingut no estigui comprès en el dels contractes regulats en aquesta Llei o en normes administratives especials.
13. L'article 120 de la Llei 4/2022, de 28 de juny de consells insulars, estableix que d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, els consells insulars poden subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això impliqui cessió de la titularitat de la competència.

14. L'òrgan competent del Consell Insular de Mallorca per aprovar el conveni és el Consell Executiu del Consell de Mallorca, de conformitat amb l'article 28.1 g) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, amb relació a l'article 36 d) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca vigent.
15. L'òrgan competent per signar aquest conveni és el conseller executiu de d'Hisenda, Innovació i Funció Pública, d'acord amb l'article 33.2 i) de la Llei 4/2022, de 28 de juny de consells insulars i amb l'article 39.2 e) del vigent Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca i el Decret de la Presidència, de 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències materials dels Departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm.106, de 29 de juliol; BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2023; BOIB núm. 128, de 28 de setembre de 2024; BOIB núm. 131, de 5 d'octubre de 2024, BOIB núm.25, de 25 de febrer de 2025; BOIB núm. 94, de 17 de juliol de 2025; BOIB núm. 97, de 24 de juliol de 2025).

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per subscriure aquests conveni de col·laboració d'acord amb les següents

Clàusules

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre el CESAG i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament de la fase de formació en programa de pràctiques de l'alumnat dels graus universitaris en periodisme, comunicació audiovisual i / o publicitat i relacions públiques a l'administració pública atès que es pretén propiciar un coneixement més pràctic i un acostament major al món professional de les persones estudiants del CESAG mitjançant pràctiques a la Direcció Insular de Comunicació del Consell de Mallorca que aniran dirigides a familiaritzar l'alumnat amb el món laboral.

El centre educatiu formalitzarà amb el Consell Insular de Mallorca, mitjançant un annex a aquest conveni, una addenda per cada alumne que haurà de ser aprovada mitjançant resolució del Conseller de Presidència. En els supòsits de pràctiques extracurriculars l'aprovació de l'addenda quedarà condicionada a la prèvia comprovació de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost vigent al període de realització del programa de pràctiques.

Per a la formalització de les addendes, el CESAG comunicarà al Consell de Mallorca, amb una antelació mínima de 30 dies naturals, la següent informació:

- Dades de l'alumne/a
- Estudis de grau de l'alumne/a
- Període de temps que cada alumne/a realitzarà la formació en programa de pràctiques
- Número d'hores totals que l'alumne/a realitzarà la formació en programa de pràctiques
- Número d'hores diàries que l'alumne realitzarà la formació en programa de pràctiques
- Tutor/a del centre educatiu
- Tutor/a de la Direcció Insular de Comunicació del Consell de Mallorca
- Pla de formació/Programa formatiu

Segona.- Finançament

Aquest conveni de col·laboració no implica la transferència de recursos econòmics entre les parts.

La col·laboració tindrà la consideració de programes de pràctiques formatives no remunerades.

Tercera.- Naturalesa jurídica de la relació alumnat-Consell Insular de Mallorca

La fase de formació en pràctiques de l'alumnat en règim general, en els centres de treball del Consell Insular de Mallorca tindrà naturalesa acadèmica i caràcter formatiu, i de la seva realització no se'n derivaran en cap cas obligacions pròpies d'una relació laboral o de prestació contractual de serveis, i no se li aplicarà la legislació al respecte, ni el seu contingut. Tampoc podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

En cap cas l'alumnat no pot substituir un funcionari de la plantilla en el moment de la seva inclusió al conveni ni durant tot el període de durada de la fase de formació en el programa de pràctiques.

El període de formació al Consell Insular de Mallorca de la persona en formació no interferirà amb el dret i l'obligació d'aquesta a assistir a les activitats lectives al centre educatiu que prèviament s'han planificat en el pla acordat.

Com a norma general, el tutor o la tutora del Consell de Mallorca establirà conjuntament amb el tutor/a del centre educatiu, un calendari i una organització horària per a la persona en formació compatible amb el calendari corresponent al centre educatiu. En els casos en què, per complir el programa formatiu, cal mobilitat horària o territorial, aquesta s'ha de sol·licitar de manera motivada a la direcció del centre, que haurà de realitzar les tramitacions pertinents en cada cas.

Quarta.- Assignació de llocs formatius

El centre educatiu, en col·laboració amb el Consell Insular de Mallorca, assignaran els llocs formatius a l'alumnat matriculat en l'oferta formativa autoritzada pel centre, d'acord amb criteris objectius, públics i d'acord amb l'activitat del Consell Insular de Mallorca al centre de treball on s'assigni l'alumnat, que no suposin discriminació. A aquests efectes, es tindrà en compte el rendiment, l'assistència a les activitats lectives al centre educatiu i les competències personals de l'alumnat, així com altres que pugui determinar el centre educatiu.

El Consell Insular de Mallorca designarà, per a cada persona en formació, com a tutor o tutora un professional que posseeixi la qualificació o experiència professional adequada per exercir aquesta funció.

El centre educatiu nomenarà, per a cada persona en formació, un tutor o tutora que realitzarà les funcions recollides en aquest conveni en termes d'acompanyament, orientació i consulta i facilitarà, les relacions per mantenir la continuïtat entre les diferents fases i activitats del recorregut formatiu dissenyat.

Cinquena.- Pla de formació o Programa formatiu

Per cada alumne/a vinculat/da a aquest conveni, s'annexionarà una addenda i un Pla de formació o un Programa formatiu en que es concretarà la formació que realitzarà l'alumnat en el centre de treball. Aquest Pla o Programa podrà ser modificat i adaptat en funció del desenvolupament del procés d'aprenentatge realitzat en el centre de treball.

El Consell Insular de Mallorca ha d'utilitzar els models de Pla de formació i de Programa formatiu que li faciliti el centre educatiu.

El Pla de formació o el Programa formatiu estarà signat pel tutor/a del centre educatiu, pel tutor/a assignat pel Consell Insular de Mallorca i per la persona en formació, i s'annexarà a l'addenda que aprovi les pràctiques de cada alumne en concret.

Sisena.- Compromisos del Consell Insular de Mallorca

El Consell Insular de Mallorca, com a entitat que acull alumnat per realitzar la formació en programa de pràctiques en els seus centres de treball, es compromet a:

- Garantir l'accés a les seves dependències al tutor o tutora del centre educatiu per realitzar les visites i dur a terme les actuacions de revisió del Pla de formació o Programa formatiu i de l'estada formativa.
- Complir la programació del Pla de formació o Programa formatiu acordat amb el centre educatiu.
- Complir tots els requisits que, en matèria de prevenció de riscos laborals, li siguin exigibles i proporcionar a la persona en formació, quan el lloc formatiu ho requereixi, els equips de protecció corresponents.
- Complir i fer complir les normes de seguretat i higiene a la feina que estan vigents en cada moment.
- Determinar, juntament amb el tutor o la tutora del centre educatiu, les places formatives a cobrir.
- Informar la representació legal de les persones treballadores sobre els acords subscrits, indicant almenys, les persones que s'incorporaran al Consell Insular de Mallorca, el lloc o llocs en què desenvoluparan la formació i el contingut de l'activitat formativa.
- Aportar l'equipament i el material didàctic i fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat formativa que tingui lloc a les instal·lacions.
- Complir la legislació en material de Seguretat Social durant les fases de formació en programa de pràctiques en els centres de treball del Consell Insular de Mallorca de conformitat amb el que recull la clàusula dotzena d'aquest conveni i imputar aquesta despesa al centre educatiu.
- Supervisar i facilitar el seguiment individualitzat i la valoració del progrés de la persona en formació que ha de fer el tutor o tutora del Consell Insular de Mallorca.

Setena.- Compromisos de la persona tutora assignada pel Consell Insular de Mallorca

El tutor/a assignat/da pel Consell Insular de Mallorca és la persona responsable del seguiment de l'activitat laboral i formativa de l'alumnat a les instal·lacions del Consell Insular de Mallorca, i també de la coordinació i la comunicació amb el centre educatiu.

Cada tutor/a del Consell Insular de Mallorca es compromet a:

- Facilitar les relacions permanents entre el centre educatiu i el Consell Insular de Mallorca.
- Coordinar i concretar el Pla de Formació o Programa formatiu, juntament amb el tutor o la tutora del centre educatiu, així com el procés de seguiment i avaluació.
- Realitzar el seguiment individualitzat i la valoració del progrés de la persona en formació.
- Controlar l'assistència de l'alumnat a la formació als centres de treball del Consell Insular de Mallorca, comunicant l'assistència dels períodes planificats amb la periodicitat acordada amb el centre educatiu, i sempre abans de dia 5 del mes següent. En cas d'absència, com més aviat millor, s'ha de comunicar al centre educatiu.
- Comunicar al centre educatiu, el més aviat possible, qualsevol incidència que es pugui atribuir a l'alumnat respecte a les seves obligacions als centres de treball del Consell Insular de Mallorca.
- Col·laborar amb el tutor o tutora del centre educatiu en la valoració de l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts.
- El tutor/a del centre educatiu s'ha de reunir o contactar periòdicament amb el tutor/a assignat/da pel Consell Insular de Mallorca per valorar el desenvolupament del Pla de formació o Programa formatiu consensuat.

Vuitena.- Compromisos de l'equip docent del centre educatiu

Cada professor, professora, personal formador i expert que formi part de l'equip docent responsable de l'acció formativa en el marc del qual es desenvolupa el període de pràctiques en els centres de treball del Consell Insular de Mallorca, objecte del present conveni, es compromet a:

- Participar en el disseny i la planificació del Pla de formació i en la programació de les pràctiques que es desenvolupin conjuntament entre centre educatiu i el Consell Insular de Mallorca.
- Coordinar-se amb el tutor/a del centre educatiu per elaborar el Pla de formació, i el seu seguiment i avaluació.
- Desenvolupar els procediments i sistemes d'avaluació, i emplenar la documentació pertinent.
- Participar en l'elaboració de la memòria final del Pla de formació, juntament amb la resta d'agents implicats i sota la coordinació que estableixi la direcció del centre.
- Incorporar la valoració i l'informe del tutor o tutora del Consell Insular de Mallorca de l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts, i obtenir la qualificació dels mòduls formatius dels quals s'han realitzat resultats d'aprenentatge a l'empresa o organisme equiparat.

Novena.- Compromisos del tutor del centre educatiu

Cada tutor o tutora del centre educatiu, en el marc del present conveni es compromet a:

- Proporcionar al Consell Insular de Mallorca una relació amb l'alumnat que ha de fer la formació en programa en pràctiques en els centres de treball del Consell Insular de Mallorca i el període previst al Pla de formació. Aquest document haurà de ser signat per les parts i annexat al conveni.

- Facilitar les relacions permanents entre el centre educatiu i el Consell Insular de Mallorca.
- Determinar, juntament amb el tutor o la tutora del Consell Insular de Mallorca, les places formatives a cobrir i realitzar-ne una previsió temporal.
- Coordinar i concretar el Pla de formació o Programa formatiu, juntament amb el tutor o la tutora del Consell Insular de Mallorca i amb la resta de l'equip docent, que imparteixen docència, així com el procés de seguiment i avaluació.
- Mantenir informat l'alumnat sobre les qüestions relacionades amb la realització del Pla de formació o Programa formatiu als centres de treball del Consell Insular de Mallorca, i lliurar-li una còpia del Pla de formació o Programa formatiu.
- Assistir a la persona en formació durant els períodes de pràctiques, resolent qualsevol incidència, garantint l'existència de suports precisos en els casos en què sigui necessari per al desenvolupament correcte de les activitats de formació, i vetllant per l'aprofitament correcte de la persona a formar, mitjançant visites periòdiques als centres de treball del Consell Insular de Mallorca, entrevistes amb la persona en formació i altres mitjans previstos a aquest efecte.
Per fer el seguiment en els centre de treball del Consell Insular de Mallorca, es podran utilitzar mitjans telemàtics.
- Realitzar tutories periòdicament amb l'alumnat al centre educatiu.
- Col·laborar amb el tutor o tutora del Consell Insular de Mallorca en la valoració de l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts, i obtenir la qualificació dels mòduls formatius dels quals s'han realitzat resultats d'aprenentatge.
- Col·laborar amb el tutor o tutora del Consell Insular de Mallorca en la valoració de les competències professionals adquirides en els centres de treball del Consell.
El tutor/a del centre educatiu s'ha de reunir o contactar, periòdicament, amb el tutor/a de assignat pel Consell Insular de Mallorca per valorar el desenvolupament del Pla de formació o Programa formatiu consensuat.
- Verificar la confirmació, per part del tutor/a del Consell Insular de Mallorca dels dies que l'alumnat hagi assistit efectivament als centres de treball del Consell i, en tot cas, abans del dia 10 del mes següent, ha d'haver comunicat l'assistència/absències de l'alumnat al calendari al centre educatiu.
- Recollir les dades, emplenar fitxes estadístiques i elaborar una memòria del compliment dels compromisos adquirits en aquest conveni.

Desena.- Compromisos de l'alumnat en formació

Cada persona en formació que desenvolupi la seva activitat al Consell Insular de Mallorca en el marc del present conveni es compromet a:

- Complir amb el calendari i l'horari formatiu establert pel Consell Insular de Mallorca, amb coordinació amb el centre educatiu.
- Complir les normes establertes pel Consell Insular de Mallorca, especialment les referides a la prevenció de riscos laborals.
- Realitzar les activitats previstes al Pla de formació o Programa formatiu sempre en presència del tutor/a assignat/dat pel Consell Insular de Mallorca, o de la persona en que aquest delegui.
- Aplicar i complir adequadament amb les tasques formatives que se li encomanin en els centres de treball del Consell Insular de Mallorca, d'acord amb el Pla de formació o Programa formatiu i la programació establerta, respectant-ne el règim intern de funcionament.

- Respectar i tenir cura dels mitjans materials que es posin a la seva disposició.
- Comunicar les absències al Consell Insular de Mallorca i al tutor/a del centre educatiu, amb la màxima antelació possible.
- Respectar la confidencialitat durant el seu període de formació al Consell Insular de Mallorca i a la finalització del mateix. A més, no se li permet la reproducció o emmagatzematge de dades del Consell Insular de Mallorca, ni la seva transmissió, sigui quin sigui el mitjà utilitzat per fer-ho, sense permís exprés del tutor/a del Consell Insular de Mallorca.
- En tot moment, la persona en formació anirà proveïda durant les seves estades en els centres de treball del Consell Insular de Mallorca del document identificatiu personal (DNI, NIE,...) i del document d'identificació del centre educatiu on estigui inscrit.

Onzena.- Avaluació

El desenvolupament del Pla de formació i les seves activitats d'aprenentatge al Consell Insular de Mallorca serà objecte d'avaluació per part del tutor/a del centre educatiu i la resta de professorat implicat, en col·laboració amb el tutor/a del Consell Insular de Mallorca.

L'alumnat haurà de disposar d'un document de seguiment i avaluació, on ha de deixar constància de les activitats realitzades. El tutor/a designat pel Consell Insular de Mallorca l'ha de revisar i donar el vistiplau, i el tutor/a del centre educatiu l'ha de supervisar i donar el vistiplau a les sessions periòdiques de seguiment al centre educatiu.

Ambdues parts han de fer constar les observacions que considerin oportunes. En aquest document s'ha de reflectir, entre d'altres, les activitats realitzades per l'alumnat i la valoració de les actituds demostrables.

Dotzena.- Obligacions en matèria de Seguretat Social

De conformitat amb la disposició addicional cinquanta-dosena del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, modificada pel Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'estabilitat d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, que en determina la inclusió, i els termes, en el sistema de la Seguretat Social de l'alumnat que realitza pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, que inclouen les realitzades per l'alumnat universitari i de formació professional.

Aquest conveni de col·laboració no implica la transferència de recursos econòmics entre les parts.

Les obligacions amb la Seguretat Social, en el cas de pràctiques formatives no remunerades cursades per alumnat matriculat en centres privats de les Illes Balears, correspondran durant el període de pràctiques curriculars, és a dir, d'octubre a gener al CESAG, que assumeix la condició d'empresari i comunicarà els dies efectius de pràctiques. Durant el període de pràctiques extracurriculars d'estiu, és a dir, de febrer a setembre, correspondran al Consell Insular de Mallorca.

L'alumnat degudament inclòs al sistema de la Tresoreria General de la Seguretat Social queda cobert en cas d'accidents durant la formació en programa de pràctiques o *in itinere* en el règim de la seguretat social i/o de les mútues col·laboradores.

Tretzena.- Assegurances

Qualsevol eventualitat d'accident, durant la realització de la formació en els centres de treball del Consell Insular de Mallorca o *in itinere*, que es pugui produir serà contemplada com a contingència professional segons el que estableix el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

A més, com a complement de la cobertura de l'assegurança escolar, el CESAG subscriurà com a assegurança addicional una pòlissa d'accidents i una altra de responsabilitat civil, per millorar les indemnitzacions de la persona en formació durant la seva activitat als centres de treball del Consell Insular de Mallorca en el marc de la seva formació. Aquestes pòlisses només cobreixen l'alumnat que faci formació en programa de pràctiques i estigui matriculat en els estudis corresponents.

Catorzena.- Comissió de seguiment

De conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix una comissió per al seguiment, la vigilància i el control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per les parts, anomenada Comissió de Seguiment. Aquesta Comissió ha de fer la valoració i el seguiment del funcionament correcte del conveni. A més, pot proposar i acordar accions que puguin tenir interès comú relatives a les matèries objecte d'aquest conveni i aprova, si n'és el cas, les modificacions no substancials que, per causes no previstes, fos necessari introduir. Igualment, és l'òrgan responsable de la interpretació i la resolució de conflictes que es puguin generar amb relació al conveni i acordar les actuacions necessàries en el supòsit d'extinció per causes diferents a la finalització de la vigència.

També, en qualsevol moment abans de la finalització de la durada inicial d'aquest conveni prevista en la clàusula quinzena, la Comissió de Seguiment pot proposar i les parts poden acordar que aquest conveni es prorrogui per un altre període de fins a quatre anys més o la seva extinció.

La Comissió està subjecta al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert en la secció tercera del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015.

Amb l'objecte de fer el seguiment de l'execució del present conveni, es constitueix una Comissió de Seguiment, formada per una representació paritària de cadascuna de les parts. La Comissió de Seguiment està formada per:

1. La cap del Servei de Pràctiques Formatives i Convenis del CESAG o la persona en qui delegui, que presideix la comissió.
2. La cap del Servei de la Direcció Insular de Comunicació del Consell de Mallorca o la persona en qui delegui per formar part d'aquesta Comissió.
3. Un/a assessor/a del Servei de Pràctiques Formatives i Convenis del CESAG, sense veu ni vot, que ha d'actuar com a secretari de la Comissió.

La Comissió s'ha de reunir, amb caràcter ordinari, com a mínim, una vegada per curs escolar. Es poden constituir grups de feina amb membres de totes les parts per col·laborar en les tasques de la Comissió. Si és necessari, la reunió es pot fer a distància, d'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En cas de resolució anticipada del conveni, la Comissió de Seguiment establirà la forma en que s'ha de liquidar i ha de garantir la finalització de les activitats programades.

Quinzena.- Vigència del conveni i pròrroga

1. Aquest conveni ha d'entrar en vigor des del moment que es formalitzi, sense perjudici que s'hi incorporin les actuacions dutes a terme des del començament del curs escolar 2025-2026.
2. La vigència del conveni és fins al 31 d'agost de 2029. En qualsevol moment abans d'arribar a la data esmentada, les parts signatàries del conveni poden acordar unànimement que es prorrogui per un període de fins a quatre anys addicionals, és a dir, fins al 31 d'agost de 2033, com a màxim, d'acord amb el que es preveu en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setzena.- Modificació i resolució del conveni

1. La modificació del conveni requereix l'acord unànim de les parts.
2. El conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o per incórrer en causa de resolució.
3. Són causes de resolució anticipada del conveni, a més de la voluntat de qualsevol de les parts manifestada amb una antelació d'un mes, l'incompliment de qualsevol de les clàusules o bé la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del conveni.

A més, són causes de resolució del conveni, les que es preveuen en l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Si alguna de les parts incompleix les obligacions i els compromisos adquirits d'acord amb les clàusules d'aquest conveni, s'ha d'actuar tal com es preveu en l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015.
5. Quan concorri qualsevol de les causes de resolució del conveni, la Comissió de Seguiment establerta en la clàusula catorzena ha d'acordar com han de continuar i finalitzar les actuacions en curs d'execució, de conformitat amb el que preveu l'article 52.3 de la Llei 40/2015.

Dissetena.- Naturalesa, règim jurídic i qüestions litigioses

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa. S'enquadra en el tipus establert en l'article 47.2.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Els seus efectes i règim jurídic s'ajusten al que es disposa en el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015.
3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les controvèrsies que puguin sorgir d'aquest conveni i que no s'hagin resolt per acord de les parts en el si de la Comissió de Seguiment prevista en la clàusula catorzena.

Divuitena.- Protecció de dades

1. Les parts es comprometen a complir i respectar el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, per la qual s'adapta l'ordenament jurídic espanyol al que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades, d'ara endavant RGPD), així com tota la normativa vigent en relació amb l'objecte de l'acord, especialment aquella concernent a la protecció dels drets fonamentals.

2. El CESAG és el responsable del tractament de les dades, i l'altra part actuarà com a encarregat del tractament, conforme a l'article 28 del RGPD.

3. El tractament per part de la persona encarregada es farà amb l'única finalitat de realització de la formació en programa de pràctiques. La durada del tractament serà pel temps que duri la fase de formació en programa de pràctiques. Les dades personals que es podran tractar són les dades identificatives i de contacte, les dades acadèmiques (tipus i nom de l'ensenyament, curs) i, si escau, els derivats de les proves que hagi de realitzar l'alumnat abans de la seva incorporació a la formació en programa de pràctiques. Les categories de dades interessades són alumnat, professorat encarregat/da del seguiment i persones que exerceixin la tutoria. El tipus d'operacions que podrà contenir el tractament de les dades seran la recollida, el registre, la modificació, la conservació, l'extracció, la consulta, la difusió, la confrontació, la conservació, la còpia de seguretat, la destrucció de còpies temporals, la supressió i la recuperació. S'estipula, en particular, que la persona encarregada:

- a) Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, inclusivament pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, llevat que hi estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat; en aquest cas, l'encarregat informará el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- b) Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- c) Prendre totes les mesures necessàries de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- d) Respectarà les condicions indicades als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un altre encarregat del tractament.
- e) Assistirà la persona responsable, tenint en compte la naturalesa del tractament, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir amb la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts al Capítol III del RGPD.
- f) Ajudarà la persona responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de la persona encarregada.

- g) Suprimirà o retornarà, a elecció de la persona responsable, totes les dades personals una vegada finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels Estats membres.
- h) Posarà a disposició de la persona responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest article, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de la persona responsable o d'un altre auditor/a autoritzat/da per dita persona responsable.
- i) En relació amb el que disposa la lletra h), informarà immediatament la persona responsable si, segons la seva opinió, una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres.

4. En compliment de l'article 5 de l'esmentada Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, les persones responsables i encarregades del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest estaran subjectes al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1.f) del Reglament (UE) 2016/679, mantenint-

se aquesta obligació quan hagi finalitzat la relació de l'obligat/da amb la persona responsable o encarregada del tractament.

De conformitat amb l'article 28.4 del RGPD, quan una persona encarregada del tractament recorri a un altre encarregada per dur a terme determinades activitats de tractament per compte de la persona responsable, s'imposaran a aquesta altra encarregada, mitjançant contracte o un altre acte jurídic establert d'acord amb el dret de la Unió o dels Estats membres, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades al contracte o un altre acte jurídic entre la persona responsable i l'encarregada a què fa referència l'apartat 3, en particular la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del present Reglament. Si aquesta altra encarregada incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregada inicial continuarà sent plenament responsable davant de la persona responsable del tractament pel que fa al compliment de les obligacions de l'altre encarregada.

Palma, a la data de la signatura electrònica.

Annex

Especificacions de l'Acord de col·laboració entre el CESAG i el Consell de Mallorca per al desenvolupament de les pràctiques formatives a la Direcció Insular de Comunicació del Consell de Mallorca.

1. Alumne/a

Nom i llinatges:

DNI

Telèfon:

Correu electrònic:

2. CESAG:

CIF:

3. Consell de Mallorca:

Departament:

Direcció insular:

Adreça:

4. Període de temps de les pràctiques:

Data d'inici:

Data de fi:

Número d'hores totals de les pràctiques:

Número d'hores diàries de les pràctiques:

5. Tutor/a del CESAG:

Nom i llinatges:

Telèfon:

Correu electrònic:

6. Tutor/a del Consell de Mallorca:

Nom i llinatges:

Telèfon:

Correu electrònic:

7. Pla de formació / Programa formatiu:

EXPEDIENT 1304912D: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI 075-25, FIXAR LA INDEMNITZACIÓ I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DELS TERCERS RELACIONATS A L'ANNEX, PER IMPORT TOTAL DE 4.974,50 €.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització OFI 075-25, fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor dels tercers relacionats a l'annex, per import total de 4.974,50 €

Antecedents

1. Diversos proveïdors han presentat factures corresponents a béns i serveis prestats durant l'exercici corrent amb destí a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) segons es detalla a la relació de factures que s'annexen a les memòries justificatives.

2. El responsable de les despeses ha emès informe sobre les qüestions que indica la Base 59.3 d'Execució del Consell de Mallorca per a l'exercici 2025. Aquest informe consta a l'expedient amb CSV K9AAC7KEWDAQQ2C7EPW7 juntament amb les factures presentades pels proveïdors, i validades segons indica la base 29.7 de les mateixes Bases.

3. S'incorpora informe jurídic amb CSV K9AADAV7A2TC4DFZTPRY i es sotmet a informe de la Intervenció Delegada.

4. En data 22 de setembre de 2025, la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència núm. OFI 075/2025 en el que consta la conclusió següent: « El centre gestor de les despeses ha d'unir aquest informe a les actuacions, als efectes que el Consell Executiu decideixi si continua el procediment i fixi les indemnitzacions per l'import de les factures, segons la valoració de les prestacions que consta en l'expedient, en el seu cas. »

Fonaments jurídics

1. L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.
2. L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.
3. La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
4. La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 57 d'execució del Pressupost del Consell pel 2024, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.
5. En data 30 de juny de 2020, la presidència del Consell Insular de Mallorca dictà la següent resolució:
«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

6. El punt 2 de la Base 59 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2025 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa omissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

Atès l'anteriorment exposat, la funcionaria que subscriu proposa, al conseller executiu de Benestar Social, previ informe de la Intervenció Delegada, perquè elevi al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora i continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació adjunta (Q/2025/932 amb CSV K9AAC7TVXDWEUNAKM4XR) i que es detallen a continuació, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

Nº Ordre	Tercer	CIF/NIF	Núm. Factura	Descripció de la despesa	Data o Període de la despesa	Import
1	TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	A07044530	I506 I506/13623	01:06:2025-30:06:2025 - CPAP LLAR MANACOR - Servei central d'alar-mes juny 2025	01/06/2025-30/06/2025	45,00 €
2	TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	A07044530	I506 I506/13624	01:06:2025-30:06:2025 - CPAP LLAR AV.AR GENTINA - Servei central d'alarmes juny 2025	01/06/2025-30/06/2025	58,79 €
3	TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	A07044530	I506 I506/13626	01:06:2025-30:06:2025 - CPAP LLAR REINA SOFIA - Servei central d'alarmes juny 2025	01/06/2025-30/06/2025	82,95 €
4	TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	A07044530	I506 I506/13625	01:06:2025-30:06:2025 - OFICINA INSULAR HABITATGE - Servei central d'alarmes juny 2025	01/06/2025-30/06/2025	34,84 €
5	NOVAQUIMICA 2018, S.L.	B16565624	FV5 412	03:06:2025 - SAID - Subministram ent guants nitrilo diverses mides	03/06/2025	1.302,87 €
6	COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU	A60470127	3125801	20:06:2025 - CPAP LLAR DE FELANITX - Instal·lació nou braç tancaportes del ALARMA,CO2 per falsa alarma	20/06/2025	353,56 €
7	DE SALABERT E HIJOS, SA	A07449218	347911	20:06:2025 - SAID - SILLA C/RESPALDO Y REGULABLE C/RUED Y REPOSA NEGRO (ubicada a CPAP Llar de Manacor)	20/06/2025	147,02 €

8	DE SALABERT E HIJOS, SA	A07449218	347916	20:06:2025 - SAID - SILLA C/RESPALDO Y REGULABLE C/RUED Y REPOSA NEGRO (ubicada a Alcúdia)	20/06/2025	147,02 €
9	TRES GLOPS, S.L.	B57927899	25A 13376	16:06:25 i 27:06:25 - CPAP LLAR REINA SOFIA - Subministram ent aigua mineral garrafes 12L (31u.)	16/06/2025 i 27/06/2025	196,42 €
10	TRES GLOPS, S.L.	B57927899	25A 13378	04:06:25, 18:06:25 i 27:06:25 - CPAP LLAR LLUCMAJOR - Subministram ent aigua mineral garrafes 12L (23u.)	04/06/2025; 18/06/2025 i 27/06/2025	151,78 €
11	TRES GLOPS, S.L.	B57927899	25A 13382	18:06:2025 - CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Subministram ent aigua mineral garrafes 18,9L (12u.)	18/06/2025	119,72 €
12	TRES GLOPS, S.L.	B57927899	25A 13379	04:06:2025, 18:06:25 i 25:06:25 - CPAP LLAR FELANITX - Subministram ent aigua mineral garrafes 18,9L (20.)	04/06/2025; 18/06/2025 i 25/06/2025	220,72 €
13	TRES GLOPS, S.L.	B57927899	25A 13380	10:06:25 - CPAP CAN REAL - Subministram ent aigua mineral garrafes 12L (5u.)	10/06/2025	43,78 €
14	TRES GLOPS, S.L.	B57927899	25A 13381	24:06:25 - CPAP SON BRU - Subministram ent aigua mineral garrafes 12L (7u.)	24/06/2025	62,50 €
15	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	B07298425	2503452	17:06:2025 - CPAP LLAR LLUCMAJOR - Compra de ferreteria; pintura, paletina i ciment	17/06/2025	41,15 €

16	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	B07298425	2503453	04:06:2025 - CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Compra de ferreteria; broques, perns, arandelles, adhesiu...	04/06/2025	25,16 €
17	TRES GLOPS, S.L.	B57927899	25A 15448	05:06:2025 i 17:06:2025 - CPAP LLAR MANACOR - Subministrament aigua mineral garrafes 18,9L (8u.)	05/06/2025 i 17/06/2025	97,97 €
18	HERMANOS CABAÑERO, S.A.	A07053036	1 284	04:06:2025 - CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Compra material ferreteria: aixeta, sífo, connexió galva motor...	04/06/2025	70,69 €
19	HERMANOS CABAÑERO, S.A.	A07053036	1 290	12:06:2025 - CPAP LLAR REINA SOFIA - Compra de material ferreteria: seient WC model Victoria	12/06/2025	45,69 €
20	T4 ELECTROILUMINACION, S.L.	B57620304	0 1105	03:06:2025 - CPAP LLAR REINA SOFIA - Compra ferreteria: 1 focus SIRAH ECOLED S-300 AT IP42 228449V2 / ECORAE	03/06/2025	147,82 €
21	T4 ELECTROILUMINACION, S.L.	B57620304	0 1104	02:06:2025 - CPAP LLAR REINA SOFIA - FERRETERIA: MARCO CON SOPORTE 1M LEGRAND 069692 / BASE SCHUKO 2P+T LEGRAND 069639	02/06/2025	26,16 €
22	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645078900	19:06:2025 - SPAP CAN REAL - Desmuntatge fustes cobre fancoils del clima. Revisar endolls i maneta sala clima	19/06/2025	76,81 €
23	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645079700	01:07:2025 - SPAP CAN REAL - Reparar sistema clima, configuració màquines d'aire condicionat	01/07/2025	297,51 €

24	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645080500	17:06:2025 - CPAP LLAR REINA SOFIA - Substitució manòmetre aparell aire condicionat	17/06/2025	87,99 €
25	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645079800	11:07:2025 - CPAP LLAR REINA SOFIA - Comprovar avaria aparell aire condicionat pendent de canvi	11/07/2025	58,85 €
26	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645079500	04:07:2025 - CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Substitució guardamotor bomba aparell aire condicionat	04/07/2025	162,12 €
27	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645079900	11:07:2025 - CPAP LLAR REINA SOFIA - Comprovar avaria aparell aire condicionat i rearmar diferencial , guardamotor	11/07/2025	29,43 €
28	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645079600	24:06:2025 - CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Avaria guardamotor bomba recirculació	24/06/2025	163,69 €
29	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645080600	18:06:2025 - CPAP LLAR FELANITX - Enfundar tubs en calaix clima	18/06/2025	144,79 €
30	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645081800	18:06:2025 - CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Revisió avaria clima	18/06/2025	58,85 €
31	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645081700	02:06:2025 - SPAP CAN REAL - Comprovar avaria compresor avariat màquina 2 d'aire condicionat	02/06/2025	150,38 €
32	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645081400	23:06:2025 - CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Posar cinta amaflex a les juntres aparell aire condicionat	23/06/2025	86,78 €

33	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645082300	30:06:2025 - CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Substituir guardamotor, bomba clima i posada en marxa	30/06/2025	176,83 €
34	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645082100	16:06:2025 - CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Arrencada màquina fallo elèctric i guardamotor de l'aparell d'aire condicionat	16/06/2025	29,43 €
35	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645081600	27:06:2025 - CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Revisió avaria guardamotor l'aparell d'aire condicionat	27/06/2025	29,43 €
					TOTAL	4.974,50 €

2. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització, així com reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que consten a la relació adjunta (Q/2025/932 amb CSV K9AAC7TVXDWEUNAKM4XR).

3. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació adjunta (Q/2025/932 amb CSV K9AAC7TVXDWEUNAKM4XR) a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen que és d'un total de 4.974,50 €.

4. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2025 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient amb núm. d'operació 220250039632.

5. Proposar a la gerència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

Palma, a la data de la signatura

EXPEDIENT 1308766F: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR L'EXPEDIENT OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI 076/25, FIXAR LES INDEMNITZACIONS I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE LES EMPRESES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX, PER IMPORT TOTAL DE 77.588,85 €.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització OFI 076-25, fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor dels tercers relacionats a l'annex, per import total de 77.588,85 €.

Antecedents

1. Diversos proveïdors han presentat factures corresponents a béns i serveis prestats durant l'exercici corrent amb destí a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) segons es detalla a la relació de factures que s'annexen a les memòries justificatives.
2. Els responsables de les despeses han emès els informes sobre les qüestions que indica la Base 59.3 d'Execució del Consell de Mallorca per a l'exercici 2025. Aquests informes consten a l'expedient amb números de CSV K9AAC9XHDPXAUMDRXTVN i K9AADALACU7EVXZJ794U juntament amb les factures presentades pels proveïdors, i validades segons indica la base 29.7 de les mateixes Bases.
3. S'incorpora informe jurídic amb CSV K9AADAY3X3CQZJHXCC9 i se sotmet a informe de la Intervenció Delegada.
4. En data 26 de setembre de 2025, la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència núm. OFI 076/2025 en el que consta la conclusió següent: « El centre gestor de les despeses ha d'unir aquest informe a les actuacions, als efectes que el Consell Executiu decideixi si continua el procediment i fixi les indemnitzacions per l'import de les factures, segons la valoració de les prestacions que consta en l'expedient, en el seu cas. »

Fonaments jurídics

1. L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.
2. L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.
3. La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
4. La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el que preveu el RD 424/2017 i la base 57 d'execució del Pressupost del Consell pel 2024, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.
5. En data 30 de juny de 2020, la presidència del Consell Insular de Mallorca dictà la següent resolució:
«Primer.- Delegar al Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del qual disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».
6. El punt 2 de la Base 59 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2025 diu que:
«Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa ommissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president o la presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

Atès l'anteriorment exposat, la funcionària que subscriu proposa, al conseller executiu de Benestar Social, previ informe de la Intervenció Delegada, perquè elevi al Consell Executiu l'adopció del següent:

ACORD:

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora i continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació adjunta (Q/2025/1069 amb CSV K9AADAMKWNMYYWKJCXWR) que es detallen a continuació, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

Nº Ordre	Tercer	CIF/NIF	Núm. Factura	Descripció de la despesa	Data o Període de la despesa	Import
1	KONE ELEVADORES S.A.	A28791069	1301439531	Manteniment del ascensor del centre	Juny 2025	131,91 €
2	ASSOCIACIO ALTRUISTA ES REFUGI	G07609894	Emit- 202510	Lloguer centre de Ca l'Ardiaca	Juliol 2025	15.239,88 €
3	ILUNION AMALIA SL	B07305592	8256000427	Servei de bugaderia	Juny 2025	5.568,69 €
4	ASSOCIACIO ALTRUISTA ES REFUGI	G07609894	Emit- 202511	Lloguer centre de Pare Gaspar Aguiló	Juliol 2025	10.890,00 €
5	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	B07298425	2503411	Compra material de ferreteria	Juliol 2025	389,96 €
6	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A. U	A79486833	2645079200	Reparació pulsador de bany	04/07/25	44,14 €
7	ALGECO CONSTRUCCION ES MODULARES S.L.U.	B28871192	0025130931	Lloguer de mòduls instal·lats a Ca l'Ardiaca per a personal de seguretat, oficines i magatzem	Juliol 2025	580,32 €
8	FUNDACIÓ SOCIAL LA SAPIÈNCIA	G57050874	2025 51	Prestació del servei de teràpia ocupacional (lot 1) del programa d'Inserció Sociolaboral i de teràpia ocupacional	Juliol 2025	21.458,33 €
9	FUNDACIÓ SOCIAL LA SAPIÈNCIA	G57050874	2025 52	Prestació del servei de teràpia ocupacional (lot 2) del programa d'Inserció Sociolaboral i de teràpia ocupacional	Juliol 2025	16.666,67 €
10	FUNDACIÓ SOCIAL LA SAPIÈNCIA	G57050874	2025 53	Beques cobrades per les persones que han participat al servei relatiu al LOT 1 del programa d'Inserció Sociolaboral	02/06/25 – 27/06/25	2.238,00 €
11	FUNDACIÓ SOCIAL LA SAPIÈNCIA	G57050874	2025 54	Beques cobrades per les persones que han participat al servei relatiu al LOT 2 del programa d'Inserció Sociolaboral	02/06/25 – 27/06/25	834,00 €
12	KONE ELEVADORES S.A.	A28791069	1301478778	Manteniment de les instal·lacions del centre	Juliol 2025	65,95 €

13	KONE ELEVADORES S.A.	A28791069	1301478787	Manteniment de les instal·lacions del centre	Juliol 2025	131,91 €
14	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	B07298425	2503866	Compra de material de ferreteria	Juliol 2025	1.158,39 €
15	SRCL CONSENUR, S.L.	B86208824	ABFA2502200	Entrega i recollida de dipòsits biosanitaris a l'UCA de Ca l'Ardiaca	Juliol 2025	24,84 €
16	NOVAQUIMICA 2018, S.L.	B16565624	FV5 478	Subministrament de productes de neteja	Juliol 2025	1.482,25 €
17	ISMA 2000, S.L.	B07635907	3 22001667	UCA MANACOR I UCA MIGJORN ENTREGA I RECOLLIDA DIPÒSITS BIOSANITARIS	JULIOL 2025	465,47€
18	ISMA 2000, S.L.	B07635907	3 22001652	UCA INCA ENTREGA I RECOLLIDA DIPÒSITS BIOSANITARIS	JULIOL 2025	129,97€
19	ISMA 2000, S.L.	B07635907	3 22001653	UCA SA RIERA ENTREGA I RECOLLIDA DIPÒSITS BIOSANITARIS	JULIOL 2025	88,17€
					TOTAL	77.588,85 €

2. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització, així com reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que consten a la relació adjunta (Q/2025/1069 amb CSV K9AADAMKWNM VYWKJCXWR).

3. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació adjunta **(Q/2025/1069 amb CSV K9AADAMKWNM VYWKJCXWR)** a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen que és d'un total de 77.588,85 €.

4. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2025 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient amb número d'operació **220250043476**.

5. Proposar a la gerència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

Palma, a la data de la signatura

EXPEDIENT 1342273T: PROPOSTA D'ACORD PEL QUAL S'ATORGA AL CONSELLER EXECUTIU DE TERRITORI, MOBILITAT I INFRAESTRUCTURES L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA PER APROVAR L'EXPEDIENT CONTRACTACIÓ DE L'OBRA DEL PROJECTE CONSTRUCTIU D'UNA ROTONDA EN LA INTERSECCIÓ DE LA MA-11 (PK 4+450) AMB EL CAMÍ DELS REIS. CLAU 23-09.0-ML. REFERÈNCIA INTERNA 2025/27/0BR. ANTICIPAT DE DESPESA-2026, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA AMB PLURALITAT DE CRITERIS.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures:

Proposta d'acord pel qual s'atorga al conseller executiu de Territori, Mobilitat i Infraestructures l'autorització prèvia per aprovar l'expedient de la contractació de l'obra del Projecte constructiu d'una rotonda en la intersecció de la Ma-11 (PK 4+450) amb el Camí dels Reis. Clau 23-09.0-ML. Referència interna 2025/27/0BR. EXP. ELECTRÒNIC (SEGEX) 1342273TD. ANTICIPAT DE DESPESA-2026, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària amb pluralitat de criteris.

Antecedents

Únic. Atès que a l'expedient consten els documents següents:

- a) Justificació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte.
- b) Certificat d'existència de crèdit.
- c) Plec de clàusules administratives particulars.
- d) Informe del servei jurídic al plec.

Consideracions Jurídiques

1. L'article 28.1.h) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu les competències d'òrgan de contractació en tota classe de contractes en els mateixos casos que la legislació de contractes del sector públic preveu per a la Junta de Govern Local en els municipis de gran població.

2. El Consell Executiu de dia 28 de maig de 2025 (BOIB núm.69 de dia 31 de maig de 2025), va acordar delegar en els consellers executius i les conselleres executives, competents per raó de la matèria, les competències d'òrgan de contractació en tot tipus de contractes. Els contractes en què el seu valor estimat sigui igual o superior a cinc-cents mil euros requeriran l'autorització prèvia del Consell Executiu abans d'aprovar l'expedient de contractació.

Així mateix els contractes esmentats requeriran també l'autorització prèvia del Consell Executiu per aprovar les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars d'import igual o superior a cinc-cents mil euros

Per tot això, propòs al Consell Executiu que adopti el següent

Acord

Autoritzar el conseller executiu de Territori, Mobilitat i Infraestructures per a aprovar el contracte de l'obra del Projecte constructiu d'una rotonda en la intersecció de la Ma-11 (PK 4+450) amb el Camí dels Reis. Clau 23-09.0-ML Referència interna 2025/27/0BR. EXP. ELECTRÒNIC (SEGEX) 1342273T. ANTICIPAT DE DESPESA 2026, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària amb pluralitat de criteris, per un import de quatre milions setanta-vuit mil set-cents noranta-quatre euros amb vuitanta-nou cèntims (4,078.794,89 €).

Palma, en la data de la signatura electrònica

El conseller executiu de Territori, Mobilitat i Infraestructures

Fernando Rubio Aguiló

EXPEDIENT 1279695E: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME ACCIONS DE FOMENT EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA PER A L'ANY 2026.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Turisme:

Proposta d'Acord d'aprovació de la convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2026

El conseller executiu de Turisme, d'acord amb les competències que li han estat atribuïdes pel Decret d'organització del Consell de Mallorca i el Reglament orgànic de la Corporació, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

Antecedents

1. El Departament de Turisme té atribuïdes competències relatives a informació i promoció turística i suport a oficines locals d'informació turística, d'acord amb el que disposa el Decret de Presidència del Consell Insular de Mallorca de dia 28 de juliol de 2023, per qual s'estableixen les competències dels Departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm.106, de 29 de juliol de 2023; BOIB núm.136, de 5 d'octubre de 2023; BOIB núm.128, de 28 de setembre de 2024; BOIB núm. 131, de 5 d'octubre de 2024, BOIB núm.25, de 25 de febrer de 2025), en el marc de 4/2022 de 28 de juny de Consells Insulars (BOIB núm. 88 de dia 7 de juliol de 2022), estableix Departament de Turisme té atribuïdes les competències relatives a informació i promoció turística i suport a oficines locals d'informació turística.
2. El pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'exercici 2025, publicat al BOIB núm. 167 de dia 21 de desembre de 2024, contempla la realització d'una convocatòria de subvencions, amb les finalitats definides a la modificació posterior del Pla Estratègic de Subvencions del 2025, el qual preveu que el Departament de Turisme dugui a terme una convocatòria pública de subvencions, per a entitats locals, mancomunitats i fundacions del sector públic de Mallorca per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per impulsar un canvi en el model de turisme, cap a l'accessibilitat universal, la modernització, la innovació tecnològica dels serveis d'informació i promoció turística en destí, per adaptar-se als reptes d'un model turístic sostenible, competitiu, resilent, i regeneratiu alineat amb els 17 objectius de desenvolupament de l'agenda 2030.
3. En data 22 de juny de 2025, la directora insular d'hisenda i pressuposts va emetre informe favorable sobre l'elevació del percentatge del 70% al 100% del límits de l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, per a l'annualitat 2026 de la vinculació jurídica 30.4.7 del projecte 2025/2/30SIT/1.
4. En data 31 de juliol de 2025 el president del Consell de Mallorca ha emès una resolució per la modificació dels percentatges augmentant-la al 100% per poder tramitar amb despesa anticipada la convocatòria de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'exercici 2026.
5. El dia 7 d'agost de 2025, el director insular i el cap de servei de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat han emès una memòria justificativa sobre la necessitat i la idoneïtat d'aprovar la indicada convocatòria pública de subvencions, atès que s'ajusta plenament a les finalitats i a les funcions del Departament de Turisme del Consell de Mallorca, i permetrà aconseguir els objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions i al pressupost de despeses del Consell de Mallorca, corresponent a l'exercici 2026.
6. El dia 11 d'agost de 2025, el conseller executiu de Turisme ha dictat la resolució d'inici de l'expedient corresponent a l'aprovació de la convocatòria de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2026.
7. En el pressupost de despeses del Consell de Mallorca del 2025 s'ha previst el crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa derivada de la present convocatòria, per un import total de 650.000,00€, a càrrec de les aplicacions pressupostaries següents: 30.43210.76200, ajuntaments, 30.43210.76300 mancomunitats, 30.43210.76700, consorcis, i 30.43210.78900 fundacions del sector públic, denominada: "Convocatòria de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2026" i que es correspon amb el projecte de finançament afectat amb el codi 2025-2-30SIT-1.
8. Dia 12 d'agost de 2025, el Tècnic jurídic del servei de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat ha emès informe favorable sobre els aspectes jurídics de la present convocatòria.

9. Dia XX de setembre de 2025, la intervenció delegada del Consell Insular de Mallorca, ha emès informe de fiscalització de conformitat sobre el present expedient.

Fonaments de dret

1. L'article 1 del Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual s'estableixen les competències dels departaments del CIM (BOIB núm. 106 de dia 29 de juliol de 2023), estableix que són atribucions del Departament de Turisme, entre d'altres, les competències relatives a informació i promoció turística i suport a les oficines locals d'informació turística. Tot això, en el marc normatiu de la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, pel qual s'aprova l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i la Llei 4/2022 de Consells Insulars. Per tant, la convocatòria que ens ocupa s'inclou plenament dins les finalitats i atribucions del Departament de Turisme.

2. Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions, en el qual s'estableixen les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions, així com els procediments i requisits legals per a la seva concessió, justificant i control.

3. L'article 39 del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm. 102, de dia 25 d'agost de 2001), en concordança amb la base 26.5 de les bases d'execució del pressupost de despeses vigent, dictamina que el conseller executiu de Turisme és l'òrgan encarregat de resoldre la concessió de la subvenció, segons les atribucions regulades a l'art. 33.k de la Llei de Consells Insulars 4/2022 i les que determinin els acords i/o les resolucions de desconcentració o delegació que puguin efectuar-se, en concret l'article 39.2.e) de l'esmentat Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, quant a la competència que tenen el consellers i conselleres executives per preparar i proposar Consell Executiu l'acord relatiu a aquest expedient.

4. Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017).

5. La convocatòria s'adequa a les bases 36 i 37 de les d'execució del pressupost de despeses del Consell de Mallorca pel 2025, relatives a la regulació de la percepció i la justificació de les subvencions.

6. Article 28 en relació amb l'art. 33.2.k) de la Llei 4/2022, de 28 de juny de consells Insulars, BOIB núm. 88 de 7 de juliol de 2022.

7. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial decret 887/2006, de 221 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú administracions públiques. Per tot això, propòs que s'adopti el següent,

ACORD

1. Aprovar la convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2026.

2. Autoritzar una despesa per un import total de 650.000,00 €, com a quantitat global del pressupost de l'any 2026 que es destina a la convocatòria de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2026, a càrrec de les aplicacions pressupostàries: 30.43210.76200 pels ajuntaments, 30.43210.76300 per les mancomunitats, 30.43210.76700, consorcis, i 30.43210.78900 per fundacions del sector públic, denominada "*Convocatòria de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2026*", i que es correspon amb el projecte de finançament afectat amb el codi 2025-2-30SIT-1, distribuït així: 437.500,00 € per ajuntaments, 175.000,00 € per mancomunitats, 25.000,00 € per consorcis i 12.500,00 € per fundacions del sector públic.

No obstant, al tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa, que és l'any 2026.

3. Ordenar la publicació de la convocatòria de les subvencions indicada al BOIB per conducte de la Base de Dades Nacionals de Subvencions.

ANNEXOS:

Convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística pel 2026

El Consell Insular de Mallorca, a través del departament de Turisme, en l'exercici de les competències que té conferides i d'acord amb els objectius fixats en el Pla Estratègic de Subvencions de l'any 2026, aprova aquesta convocatòria pública d'acord amb l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca publicada en el BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017.

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte donar suport als serveis d'informació turística dels municipis de Mallorca.

La finalitat de la convocatòria és promoure activitats dirigides a potenciar el paper dels serveis turístics municipals de Mallorca per impulsar l'accessibilitat universal, la renovació, la modernització i el foment de la innovació tecnològica dels serveis d'informació i promoció turística en destí, per adaptar-se als reptes d'un model turístic sostenible, competitiu, resiliència i regeneratiu, alineat amb els 17 objectius de desenvolupament de l'Agenda 2030.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca en la sessió de 23 d'octubre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per l'Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm.96, de 4 d'agost de 2018).

2. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció: els ajuntaments, les mancomunitats i els consorcis que actuïn en representació d'un o més ajuntaments i les fundacions del sector públic.

Els ajuntaments poden triar presentar la seva sol·licitud de manera individual o de manera col·lectiva, a través de les mancomunitats, dels consorcis o de les fundacions públiques, i només poden presentar una sol·licitud. Si la presenten de manera col·lectiva hauran de demostrar que tenen delegat l'exercici dels serveis turístics en l'organisme que els representa.

Per poder accedir a les subvencions d'aquesta convocatòria cal tenir el domicili fiscal i social a Mallorca.

No poden tenir condició de beneficiari les entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies previstes en els articles 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

El fet de rebre una ajuda pública implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat, a fi d'executar la totalitat del pressupost. El beneficiari ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

3. Dotació pressupostària

El pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2026 ha assignat la quantitat de **sis-cents cinquanta mil euros (650.000,00 €)** a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria. D'acord amb les operacions comptables efectuades, la distribució inicial serà la següent:

- a) 437.500,00 € destinats a ajuntaments, a càrrec de l'aplicació pressupostària 30.43210.76200.
- b) 175.000,00 € destinats a mancomunitats, a càrrec de l'aplicació pressupostària 30.43210.76300.
- c) 25.000,00 € destinats a consorcis, a càrrec de l'aplicació pressupostària 30.43210.76700.
- d) 12.500,00 € destinats a fundacions del sector públic, a càrrec de l'aplicació pressupostària 30.43210.78900.

Aquestes aplicacions pressupostàries estan vinculades entre elles, de manera que l'import es pugui redistribuir en funció del nombre de municipis representats i garantir, així, el repartiment íntegre de la quantia assignada en els pressuposts del 2026 del Consell de Mallorca per a aquesta convocatòria.

Al tractar-se d'una convocatòria de despesa anticipada, resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al seu finançament en l'exercici pressupostari de l'any 2026, al qual s'imputa la despesa.

4. Despeses subvencionables

Els beneficiaris d'aquesta convocatòria només poden presentar una única sol·licitud mitjançant un projecte. Aquesta única sol·licitud ha d'incloure el nom del projecte i la línia o línies d'actuacions subvencionables que comprèn. El projecte pot incloure una o més línies.

En cas de presentar-se duplicitats de sol·licituds, la segona sol·licitud, entrada per registre, quedarà exclosa automàticament.

Són subvencionables aquelles despeses de les entitats locals destinades a crear infraestructures i crear o adquirir béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis, considerades despeses d'inversions reals imputables al capítol 6 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (BOE núm. 297, de 10 de desembre de 2008) i que responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat turística.

També són subvencionables les despeses derivades de la realització d'estudis i de treballs, fets per empreses especialitzades o professionals independents, encaminats a millorar la sostenibilitat de l'activitat turística en la destinació.

Per ser subvencionables, els treballs han de figurar com a despeses de capítol 6 «de les inversions reals dels ajuntaments».

Els beneficiaris han de presentar un únic projecte amb la sol·licitud, el qual pot incloure una o més línies d'actuació de les previstes en la convocatòria.

La quantia de la subvenció es repartirà de forma igualitària entre tots els sol·licitants i, per tant, la quantia concedida dependrà del nombre total de sol·licituds presentades a la convocatòria.

Aquesta convocatòria consta de 10 línies d'actuacions subvencionables:

Línia 1. Oficines d'informació turística, oficines virtuals i punts d'informació turística

Comprèn la millora de les instal·lacions i dels equipaments dels serveis d'informació turística: oficines d'informació turística, oficines virtuals i punts d'informació.

Despeses subvencionables

Inversió nova en equipament electrònic per a oficines, oficines virtuals i punts d'informació turística: ordinadors, impressores, portàtils, tauletes tàctils, pantalles tàctils interactives (interiors o exteriors), tòtems, miniestudis portàtils adreçats a comunicacions en línia, etc.

Inversió nova en mobiliari per a les oficines d'informació turística: cadires, taules, prestatgeries, taulells, etc.

Instal·lació, o millora, del sistema de climatització de l'oficina d'informació turística amb l'objectiu de maximitzar l'eficiència energètica.

Inversió nova en accessibilitat:

Ordinadors amb dotació de teclat i ratolí aptes per a persones amb dificultat de manipulació o amb programari de lector de pantalla, bucle d'inducció magnètica, etc.

Mobiliari adaptat, taulells d'atenció al públic amb espai inferior buit, suports isquiàtics, prestatgeries accessibles, etc.

Obres per millorar l'accessibilitat de l'oficina d'informació turística: rampa d'accés, porta d'entrada accessible, bany adaptat, etc.

Línia 2. Platges accessibles

Comprèn la creació o la millora de zones d'accessibilitat a les platges.

La creació d'aquesta zona ha de complir la normativa vigent i, concretament, els requisits de l'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a l'accés i per a la utilització dels espais públics urbanitzats, en concret l'article 9, referent a platges urbanes. A més, s'ha de garantir l'arribada accessible a la passarel·la i l'existència propera d'aparcament reservat per a persones amb discapacitat.

En cas de tenir una instal·lació preexistent, també es pot sol·licitar part d'aquest equipament per completar la zona d'accessibilitat.

Despeses subvencionables

Passarel·la d'accés a la plataforma.

Plataforma amb tendal i tarima de fusta tractada i amb certificació CFS.

Cadira amfíbia.

Joc de crosses.

Línia de vida.

Caminador.

Panells hàptics, en braille, alt relleu i QR que enllacin amb un tall d'àudio-descripció en diferents idiomes.

Panells informatius del servei de bany assistit o de la situació d'aquest servei dins el nucli turístic.

Despeses de disseny i d'instal·lació dels elements anteriors.

No són subvencionables

Fullet informatiu de la zona d'accessibilitat.

Despeses de manteniment.

Línia 3. Portals d'informació turística i aplicacions per a dispositius mòbils

Comprèn el desenvolupament de portals web d'informació turística i d'aplicacions per a dispositius mòbils.

Despeses subvencionables

Desenvolupament de portals turístics d'informació i promoció del municipi.

S'hi inclouen el disseny, les imatges, la generació dels continguts (informació del municipi, monuments, punts d'interès, rutes, festes, esdeveniments i oferta esportiva), així com la traducció dels continguts a diferents idiomes.

Per ser subvencionable, el web haurà de ser completament operatiu en català, en castellà i en anglès. No obstant això, la traducció a altres idiomes com l'alemany, el francès o l'italià, també serà despesa subvencionable.

Sistema de gestió de continguts (CMS) que admeti servei web (Drupal, Wordpress, etc.).

API o servei web per nodrir de continguts a altres llocs web.

Desenvolupament de noves aplicacions d'informació turística per a dispositius mòbils.

Per ser subvencionable, l'app ha de ser completament operativa en català, en castellà i en anglès. No obstant això, la traducció a altres idiomes com l'alemany, el francès o l'italià, també serà despesa subvencionable.

No són subvencionables

Despeses de manteniment.

La Direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat pot sol·licitar al beneficiari les dades estadístiques d'ús obtingudes del lloc web o de l'app.

Línia 4. Banc d'imatges

Comprèn l'adquisició de fotografies de diferents formats (panoràmics, 360°, 3D, etc.) adequades per a la promoció turística de la destinació i que recullin els recursos turístics del municipi: patrimonials, paisatgístics, etnològics, culturals, gastronòmics, etc.

Les imatges han de ser originals, comprades a un professional (no d'un banc d'imatges).

El municipi ha d'adquirir les imatges de manera definitiva i amb tots els drets.

Se n'han de lliurar dues versions, una a màxima resolució en format original i una en format PNG per publicar en el web.

Dur a terme aquesta actuació suposa autoritzar el Departament de Turisme a utilitzar les imatges en les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments, xarxes socials, plataformes web, etc. Així mateix, i sempre que sigui possible, s'ha d'esmentar l'entitat propietària de la imatge.

Línia 5. Vídeos promocionals i experiències de realitat virtual o augmentada

Comprèn fer vídeos que recullin els recursos turístics municipals: patrimonials, paisatgístics, etnològics, culturals, gastronòmics, etc., així com realitzar experiències de realitat virtual o augmentada.

Els vídeos i/o les experiències per promocionar la destinació han de ser de qualitat, en alta resolució i fets per professionals (no poden fer-se a partir d'un banc d'imatges i/o de vídeos). El municipi ha d'adquirir el vídeo de manera definitiva i amb tots els drets.

Els vídeos/experiències narrats s'han de traduir com a mínim al català, al castellà i a l'anglès, amb els subtítols corresponents.

S'han de lliurar una versió a màxima resolució, una adaptada al web i una còpia sense àudio.

Dur a terme aquesta actuació suposa autoritzar el Departament de Turisme a utilitzar els vídeos i/o les experiències i els enregistraments d'àudio en les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments, xarxes socials, plataformes web, etc. Així mateix, i sempre que sigui possible, s'ha d'esmentar l'entitat propietària del vídeo.

Línia 6. Senyalització turística

Comprèn la senyalització d'ubicació i d'interpretació dels recursos i dels indrets d'interès turístic del municipi.

La senyalització s'ha de fer sempre d'acord amb la normativa vigent sobre senyalística i les característiques de la ruta que es vol senyalitzar. La responsabilitat d'adequar la senyalització escollida en el projecte presentat recau sobre l'entitat local que demani aquesta línia.

Per ser subvencionable, la informació dels senyals s'ha de proporcionar en català, castellà i anglès, com a mínim. En cas que, per les mides dels panells, el disseny o l'extensió del contingut, no sigui possible incloure la informació traduïda als diferents idiomes, la informació traduïda s'ha de proporcionar mitjançant codis QR.

Despeses subvencionables

Disseny, subministrament i col·locació de nous senyals/panells per indicar la ubicació i proporcionar informació sobre els recursos patrimonials, culturals, naturals i els indrets d'interès turístic del municipi.

Disseny, subministrament i col·locació de nous senyals (panells i senyals de direcció) per a rutes culturals, etnològiques, de natura, etc.

Disseny, subministrament i col·locació de nous senyals/panells per indicar la ubicació en punts turísticament estratègics: aparcaments públics, estacions, àrees de gestió sostenible de residus, parades d'autobús i oficines/punts d'informació turística.

Cartells multilingüe de benvinguda.

Senyalització accessible dels recursos i de les rutes incloses en els punts anteriors: panells i plànols hàptics, braille, en relleu, etc.

Traducció de la informació.

No són subvencionables

Senyalització urbana d'ubicació d'altres elements, com ara carrers, centres administratius, centres sanitaris, etc.

Despeses de manteniment i reparacions.

Línia 7. Rutes d'interès turístic

Comprèn la creació de noves rutes i/o itineraris per al web turístic que permetin divulgar el patrimoni històric, etnològic, natural, cultural o gastronòmic del municipi i dels voltants. Això inclou la redacció i traducció de textos i el suport de material audiovisual dels continguts (vídeos, fotografies i audioguies), que també s'ha de lliurar traduït o subtitulat a diferents idiomes. Per ser subvencionable, els continguts han d'estar en català, castellà i anglès, com a mínim.

Despeses subvencionables

Fitxa de la ruta que inclogui la informació següent: nom, zona, distància, desnivell, dificultat, tipus de ruta (a peu o en bicicleta), temps estimat de recorregut i indicació del grau d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda.

Si és un recorregut, aquest s'ha de georeferenciar completament. *Track* en GPX, GDB, KML.

Informació georeferenciada dels serveis i llocs d'interès de la ruta (àrees recreatives, punts panoràmics, elements històrics i/o etnològics destacables, etc.).

Descripció de la ruta, de caire turístic informatiu, que doni valor als recursos paisatgístics, a la biodiversitat i als elements etnològics i patrimonials de la ruta, entre d'altres.

Audioguies amb descripció general de la ruta i dels punts d'interès.

Mapa en PDF d'alta resolució de la ruta i del perfil.

Fotografies i vídeos que complementin la ruta.

Traducció dels continguts (textos, audioguies i vídeos), els quals han de presentar-se, com a mínim, en català, castellà i anglès.

Línia 8. Servei wifi gratuït

Comprèn l'adquisició i la instal·lació d'aparells per donar servei wifi gratuït a llocs i espais públics d'interès turístic (platges, miradors, monuments, oficines d'informació turística, etc.).

El missatge de benvinguda a la xarxa wifi ha d'incloure els logotips del Consell de Mallorca i de la marca turística de Mallorca, així com del web *Mallorca.es*.

La Direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat pot sol·licitar al beneficiari les dades d'ús del wifi social gratuït, el qual estarà obligat a facilitar aquesta informació.

Despeses subvencionables

Inversió nova en aparells.

Instal·lació del servei.

Sistema de connexió de dades i comunicació.

Sistema autònom de subministrament de corrent.

No són subvencionables

Servei de proveïment de dades per al wifi.

Despeses de reparació i de manteniment del servei amb empreses de telefonia i subministrament de dades.

Línia 9. Sistemes automatitzats de comptatge de persones o de vehicles

Comprèn la instal·lació de sistemes anònims de comptatge de persones o de vehicles en espais públics d'interès turístic. Aquests sistemes permeten obtenir dades estadístiques d'accés a oficines d'informació turística, recursos turístics de titularitat municipal, monuments, etc., així com servir d'ajuda en la gestió de l'afluència de visitants o en l'ocupació dels espais d'interès turístic (aparcaments públics, miradors, etc.).

La Direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat pot sol·licitar al beneficiari les dades estadístiques d'ús obtingudes amb els comptadors de persones o vehicles objecte del projecte subvencionat, el qual està obligat a facilitar aquesta informació.

Despeses subvencionables

Sistema de portal làser o visor de comptatge (amb indicació que no s'enregistren imatges i que es compleix la LOPD).

Sistema autònom de subministrament de corrent (solar).

Bateries.

Equip de comunicació de dades.

Despeses d'instal·lació.

No són subvencionables

Fullet informatiu.

Panells informatius.

Despeses de manteniment o reparació.

Despeses de connexió de dades.

Línia 10. Estudis i treballs

Comprèn les despeses derivades de fer estudis i treballs, realitzats per empreses especialitzades o professionals independents, que analitzin l'activitat turística en la destinació.

Despeses subvencionables

Estudis i treballs sobre:

- L'accessibilitat dels recursos turístics del municipi.
- Els recursos i l'oferta turística del municipi.
- El nivell de satisfacció dels residents en referència a l'activitat turística: elaboració d'enquestes, anàlisi de resultats, conclusió i proposta d'actuacions.
- La mobilitat.
- La sostenibilitat de l'activitat turística en la destinació.

Els resultats de les enquestes i estudis realitzats s'ha de lliurar en la fase de justificació en format digital i oberts per al seu tractament. El departament de Turisme i l'Observatori de Turisme Sostenible els incorporaran a les seves bases de dades i quadres de comandament.

5. Requisits generals

A més de complir els requisits que s'indiquen a cada una de les actuacions, per ser despesa subvencionable s'han de complir els requisits següents:

1. Autoritzar la Direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat del Consell de Mallorca a utilitzar qualsevol format d'imatge, com ara les fotografies, els vídeos i els enregistraments d'àudios, objecte d'aquesta subvenció per a les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments virtuals, xarxes socials, plataformes web i altres. Aquesta Direcció Insular, sempre que sigui possible, ha de referenciar la institució propietària del material.
2. Les despeses del projecte han de ser adquirides o generades entre el 1 de gener i el 30 de juny de 2026 (ambdós inclosos).
3. Les despeses del projecte han de correspondre a despeses de capítol 6 del pressupost de l'entitat local.

4. Les factures corresponents a les despeses del projecte presentat s'han d'emetre i se n'ha d'acreditar el pagament dins el període subvencionable de l'1 de gener al 30 de juny de 2026 (ambdós inclosos).
5. Les despeses han de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat turística i per a l'actuació prevista en aquesta convocatòria.
6. Les despeses subvencionables són únicament les que s'adeqüen als criteris establerts en el punt 4, en el qual es detallen les línies d'aquesta convocatòria.
7. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor del mercat, d'acord amb el que es preveu en l'art. 44 de l'Ordenança general de subvencions.
8. La persona beneficiària ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte, de la inversió o de l'actuació objecte de subvenció a través de la inclusió de la imatge institucional del Consell Insular Mallorca, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 15.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca que regula aquesta convocatòria, i de la marca turística de Mallorca (annex X).

Despeses no subvencionables

1. Amb caràcter general:
 - a. Les que no siguin reals o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
 - b. Les que no es justifiquin adequadament.
 - c. Les que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
 - d. Les que s'han fet i/o pagat amb anterioritat o posterioritat al període subvencionable establert en la convocatòria.
 - e. Les que no siguin imputables al capítol 6 del pressupost «inversions reals dels ajuntaments».
2. Despeses indirectes o d'amortització d'immobilitzat.
3. Despeses de personal.
4. Interessos i recàrrecs bancaris, sancions o despeses judicials.
5. Imposts sobre béns immobles o impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació.
6. Despeses de manteniment del projecte subvencionat.

6. Disposició del crèdit pressupostari

El pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2026 ha previst destinar un import de 650.000,00 € a la convocatòria per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística 2026.

1. Només es pot presentar una única sol·licitud. Els ajuntaments poden presentar la sol·licitud de manera individual o col·lectiva a través d'una mancomunitat, d'un consorci o d'una fundació, i s'entén que l'elecció d'una modalitat exclou l'altra.
2. En la sol·licitud s'ha d'incloure un projecte amb la línia, o línies, i les actuacions previstes en la convocatòria que es vulguin dur a terme i amb un pressupost de despeses especificat d'acord amb la línia de la convocatòria que es vol desenvolupar.
3. L'import de les subvencions té caràcter d'import cert, d'acord amb el que es preveu en l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

4. Aquest import s'ha de distribuir de la manera següent:

- a) El crèdit previst per a aquesta convocatòria s'ha de dividir entre totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits exigits en les bases de la convocatòria i s'ha d'atorgar el mateix import a cada sol·licitud.
- b) Les mancomunitats, els consorcis i les fundacions han d'acumular l'import del nombre de municipis als quals representin en la convocatòria.
- c) En el cas que un ajuntament, un consorci, una mancomunitat o una fundació sol·liciti una quantia inferior a la quantia que resulti del repartiment previst en el paràgraf anterior, s'ha de concedir per l'import cert equivalent a la quantia sol·licitada, d'acord amb l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions.
- d) Si escau, la quantia sobrant s'ha de repartir entre la resta d'entitats sol·licitants que compleixin els requisits prevists per ser subvencionables fins a arribar a l'import sol·licitat per l'entitat beneficiària.

5. Les ajudes que s'atorguin s'han d'adjudicar fins que s'exhaureixi el límit del crèdit pressupostari inicial, sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i d'altres normes aplicables.

6. La concessió de la subvenció implica que:

- a. Tots els projectes s'han de fer d'acord amb la naturalesa d'aquesta convocatòria.
- b. S'ha de presentar la sol·licitud ben emplenada i acompanyada dels documents preceptius. Si no es presenta l'annex I, en el qual s'ha d'indicar clarament qui és el sol·licitant, el nom de la convocatòria, les actuacions sol·licitades i que s'adreça a la Direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat, s'entén que no s'ha sol·licitat la subvenció.
- c. Les despeses del projecte han de correspondre a despeses de capítol 6 del pressupost de l'entitat local.
- d. S'ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte, de l'activitat, de la inversió o de l'actuació objecte de subvenció. Les mesures de difusió han de consistir en la inclusió de la imatge institucional de la Direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat (annex X).
- e. Els justificants de la despesa (factura i comprovant de pagament) s'han d'emetre i s'han de pagar entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de juny de 2026 (ambdós inclosos). L'incompliment d'aquest requisit suposa la pèrdua total o parcial de la subvenció, depenent de que sigui el que manqui per justificar. El període de presentació de la justificació acaba deu dies hàbils després d'haver finalitzat el període subvencionable, en aquest cas serà fins el 14 de juliol de 2026, inclòs.

7. Període subvencionable

El període subvencionable de les despeses fetes en aquesta subvenció és el comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de juny de 2026 (ambdós inclosos), sempre que la despesa no hagi estat objecte de subvenció del Consell de Mallorca en la convocatòria anterior.

8. Afectació dels béns

Els beneficiaris en cas d'adquisició, de construcció, de rehabilitació i de millora de béns inventariables han de destinar els béns objecte d'aquesta subvenció a la finalitat concreta per a la qual es va concedir durant un termini de cinc anys en el cas de béns inscripibles en un registre públic, o de dos anys per a la resta de béns, i queden subjectes al que disposen els apartats 4 i 5 de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida. A més, aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

El canvi d'ubicació dels béns o equipaments subvencionats no suposa un incompliment d'aquesta obligació, sempre que continuïn afectats per la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, però en qualsevol cas, s'ha de posar en coneixement del Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de turisme. Tampoc no es considera incompliment d'aquesta obligació la substitució dels béns o equipaments per uns altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantengui fins que es completi el període establert, sempre que el departament del Consell de Mallorca competent en matèria de turisme hagi autoritzat la substitució.

L'incompliment de l'obligació de destinació, que es produirà en tot cas amb l'alienació o gravamen del bé o de l'equipament, serà causa de reintegrament, i el bé o l'equipament quedarà pendent del pagament del reintegrament, sigui qui en sigui el posseïdor, llevat que sigui un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició del bé o de l'equipament de bona fe i a títol just, tot d'acord amb el que s'estableix en l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Règim de compatibilitats amb altres ajuts o subvencions

D'acord amb el que es preveu en l'art. 16 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import no sigui, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de dur a terme o el valor de la situació objecte de finançament, i sense perjudici del que s'estableixi en la normativa per la qual es regulen aquestes altres subvencions concurrents.

10. Règim de concurrència en la presentació de les sol·licituds

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es du a terme mitjançant la concurrència no competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits, en virtut de la qual s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelació en el cas que les sol·licituds presentades reuneixin els requisits establerts i el crèdit sigui suficient.

La quantia de la subvenció de la dotació de 650.000€ s'ha de repartir de forma igualitària i a romanent zero entre tots els municipis que l'hagin sol·licitada, ja sigui a través dels ajuntaments, de les mancomunitats, dels consorcis o de les fundacions.

Les mancomunitats, els consorcis i les fundacions han d'acumular l'import del nombre de municipis als que representen en la convocatòria.

En el cas d'existència de romanent, aquest s'ha de repartir de manera igualitària entre la resta de les sol·licituds que ho necessitin, fins a arribar a l'import sol·licitat. Les mancomunitats, els consorcis i les fundacions reben la suma corresponent al nombre de municipis que representen en la sol·licitud.

Les ajudes que s'atorguin s'han d'adjudicar fins a exhaurir el total del crèdit assignat i sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i d'altres normes aplicables.

11. Formalització de les sol·licituds i acreditació dels requisits

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models i els annexos que facilita el Consell Insular de Mallorca, que es poden descarregar directament del web del Consell Insular de Mallorca, a través de l'adreça www.conselldemallorca.net, i han de contenir les dades necessàries per identificar correctament el beneficiari i la persona que la presenta.

Les sol·licituds presentades sense l'annex I ben emplenat o sense identificar correctament al beneficiari sol·licitant, el nom de la convocatòria i el departament al qual s'adreça són motius suficients d'exclusió.

Una vegada identificada i registrada la sol·licitud a la Direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat, en el cas que presenti alguna deficiència, l'òrgan instructor l'ha de comunicar al sol·licitant, per esmenar-la en un termini de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció del requeriment. Passat aquest termini, si l'entitat interessada no ha presentat la documentació o la rectificació requerida, s'entén que ha desistit de la petició, de conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'art 71 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contingut de la sol·licitud

S'ha d'adjuntar la documentació administrativa següent:

Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI de la persona representant de l'entitat.

- a. Sol·licitud i declaració responsable sobre si l'impost indirecte de l'IVA es recupera i compensa (annex I).
- b. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua la persona que signa la sol·licitud. I, si escau, l'autorització corresponent i suficient, en cas que signi una persona diferent, especificant a la firma que se signa en nom del representant legal (annex II).
- c. Declaració responsable signada per la persona representant legal de l'entitat, de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o d'entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (annex III).
 - Declaració responsable signada per la persona sol·licitant o representant legal relativa als suports, a les subvencions o als ajuts rebuts i/o sol·licitats a altres institucions públiques per fer la mateixa activitat amb indicació dels imports (annex III).
 - Declaració responsable de l'entitat de no estar incursa en qualsevol de les causes previstes en l'art. 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex III).
 - Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de la persona autoritzada, relativa al fet de que l'entitat es troba inscrita en el registre corresponent, en la data de presentació de la sol·licitud (annex III).
 - Si l'entitat sol·licitant és una mancomunitat o fundació, s'ha d'aportar la còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts o del reglament intern de funcionament vigents, inscrits en el registre corresponent. Si fos necessari, de conformitat amb els estatuts, s'ha d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar el representant (annex III).
 - Si escau (perquè no consta en els estatuts), les mancomunitats, els consorcis i les fundacions han de presentar el certificat de l'acord adoptat sobre la cessió o delegació de competències o de serveis en matèria d'informació o de promoció turística.
 - Les mancomunitats, els consorcis i les fundacions han de presentar una declaració signada per part dels ajuntaments de renúncia de presentació de projectes de manera individual a la convocatòria (annex III).

- d. Pressupost detallat d'ingressos i de despeses previstes de l'actuació, signat per la persona sol·licitant o representant legal de l'entitat. S'han d'indicar les despeses que ha de suposar l'activitat i els ingressos prevists. En el cas que l'entitat declari que recupera i compensa l'IVA, aquest no ha de ser subvencionable i les despeses s'han de detallar només per la base imposable. En el supòsit que es declari que no recupera ni compensa l'IVA, aquest ha de ser subvencionable i les despeses s'han de detallar per la base imposable + IVA (annex IV).
- e. Memòria descriptiva del projecte subvencionable que acrediti la necessitat, la conveniència i l'oportunitat de les actuacions i, a més, les característiques i circumstàncies concretes de caràcter quantitatiu, qualitatiu i temporal (annex V).
Si escau, s'han de presentar els tres pressupostos que, d'acord amb l'art. 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.
- f. Declaració responsable que substitueix la presentació dels certificats que acrediten el compliment d'obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social, si escau (annex VI).
La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtengui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, la persona sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent.
Si la persona sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar ella mateixa, juntament amb la sol·licitud. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar tant amb anterioritat a dictar-se la proposta d'acord de concessió com en el moment de pagament (annex VI).
- g. Realització del tràmit electrònic a la Seu del Consell de Mallorca, per donar d'alta o modificar les dades del compte bancari de l'entitat, en el qual, si pertoca, s'ha de fer el pagament. Si les dades ja estan registrades no és necessari fer aquest tràmit (annex VII).

L'òrgan instructor ha de demanar d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca.

Per acreditar els requisits s'aplica l'art. 10 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

12. Termini i lloc de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds i de tota la documentació és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). Si el darrer dia cau en dia inhàbil, el termini s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat (plaça de l'Hospital 4, edifici de la Misericòrdia) i s'han de presentar dins el termini establert.

D'acord amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOIB núm. 236, de 2 d'octubre de 2015), el mitjà de presentació és a través del registre electrònic del Consell Insular de Mallorca, que ha de registrar les sol·licituds presentades, tal com s'indica en l'art. 16 de la Llei esmentada. Aquest registre electrònic funciona tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia. A l'efecte de còmput de terminis, la recepció de documents en dia inhàbil es considera efectuada el primer dia hàbil següent.

13. Procediment, òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

13.1. La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria s'han de fer d'acord amb els principis establerts en l'art. 5.4 de l'Ordenança general de subvencions de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius que ha fixat el Consell de Mallorca i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Una vegada rebudes i registrades les sol·licituds, s'ha de revisar tota la documentació aportada per l'entitat beneficiària i, si és necessari, l'òrgan gestor ha de requerir la documentació preceptiva a l'entitat, que disposa d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de rebre el requeriment d'esmena de la sol·licitud. Si en aquest termini l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, es considera que desisteix de la petició.

El procediment d'aquesta convocatòria és el de concurrència no competitiva, de manera que la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria s'ha de repartir de forma igualitària entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits i, per tant, s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelació entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts i el crèdit és suficient.

La Comissió Avaluadora ha de revisar l'adequació dels projectes a les bases d'aquesta convocatòria. Una vegada aprovats els projectes, ha de repartir les ajudes de forma igualitària entre les diferents sol·licituds.

Quan la quantitat atorgada és superior a la quantitat sol·licitada, en aplicació de l'import cert, el romanent s'ha de repartir de nou entre la resta de sol·licituds. En aplicació de l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions, no s'aplica l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, del projecte o del programa seleccionat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat.

13.2. La instrucció de l'expedient administratiu de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Turisme, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetlar perquè es compleixin els requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats previstes en l'art. 18.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i les que s'esmenten en aquesta convocatòria.

L'òrgan instructor formula la proposta de concessió, que s'ha de trametre a la Intervenció per a la fiscalització prèvia, d'acord amb el que disposa l'Acord de Ple del Consell Insular de Mallorca de 12 de desembre de 2019. Aquesta proposta d'acord inclou les sol·licituds admeses, amb el detall del pressupost subvencionable i de la subvenció concedida, així com les sol·licituds desestimades o excloses per incompliment dels requisits o manca de documentació, i també els desistiments i les renúncies per part de les entitats sol·licitants. No es preveu cap sol·licitud desestimada per exhauriment de crèdit, atesa la manera de distribuir l'import global de la convocatòria. Així mateix, s'hi adjunta un informe de la Secretaria Tècnica en què es fa constar que, d'acord amb la documentació de l'expedient, les entitats proposades com a beneficiàries compleixen tots els requisits exigits (art. 18.2.c) de l'OGS). Un cop fiscalitzada de conformitat, el conseller executiu resol la convocatòria de subvencions.

El termini màxim de resolució és de sis mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorreguts sense que se n'hagi dictat resolució, s'entén desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi l'Administració de l'obligació de dictar resolució expressa.

La Intervenció delegada de la Misericòrdia del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia d'aquesta convocatòria i dels actes que se'n deriven: aprovació de la convocatòria, concessió, justificació de les subvencions i reconeixement de l'obligació.

El conseller executiu de Turisme és l'òrgan encarregat de resoldre la concessió de la subvenció (art. 33.k de la Llei de Consells Insulars 4/2022, en relació amb la base 24.4 d'execució del pressupost del Consell Insular de Mallorca, 2024).

La resolució de concessió d'aquesta convocatòria es notifica oficialment a les entitats interessades mitjançant la publicació en el BOIB. Així mateix, es publica en el web del Consell de Mallorca www.conselldemallorca.net.

13.3. Dins els actes de tràmit, es constitueix una comissió avaluadora per vetlar perquè es compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, amb la finalitat de potenciar el paper dels municipis en la prestació de serveis, impulsar l'accessibilitat universal i fomentar la renovació i modernització tecnològica dels serveis d'informació i de promoció turística en destí, per adaptar-se als reptes d'un model turístic nou.

Aquesta Comissió Avaluadora està integrada per les persones que es relacionen a continuació:

Presidència:

- Miquel Munar Hamacher, cap del Servei de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat de la Direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Secretari

- Carlos Balaguer Payeras, tècnic jurídic de la Direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Vocalia

- María Concepción Montaner Alonso, tècnica de la Direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat, o el funcionari o funcionària que la substitueixi.

- Joana Maria Binimelis i Ferrer, tècnica jurídica de la Direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

- María Soledad Rodríguez Hernández, coordinadora d'oficines de la Direcció de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat, o el funcionari o funcionària que la substitueixi

En l'Acta de la Comissió Avaluadora s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada dels projectes presentats, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria i que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de l'Acord de concessió definitiva. La comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi als sol·licitants de les subvencions els informes o aclariments que consideri convenients.

14. Modificació del projecte i reformulació

Pel que fa a les alteracions de les condicions de la subvenció, és aplicable l'art. 28 de l'Ordenança general de subvencions. Els beneficiaris poden sol·licitar a l'òrgan que concedeix

la subvenció, abans que no conclougui el termini per dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per finalitzar correctament l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

L'acceptació de les alteracions per part de l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix el beneficiari de les sancions que puguin correspondre, d'acord amb els art. 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions.

D'acord amb el que es preveu en l'art. 26 de l'Ordenança general de subvencions, aquesta convocatòria no preveu la reformulació de les sol·licituds.

15. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions han de complir les obligacions establertes en aquestes bases i les que disposen els art. 9 i 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca sobre les obligacions dels beneficiaris i sobre la difusió de la subvenció concedida a aquests, a més de la resta de normativa aplicable (art. 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions; art. 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de subvencions).

Referent a les mesures de difusió, l'entitat beneficiària ha de complir els requisits següents, sempre que l'execució del projecte o de l'actuació ho permeti:

- Incloure la imatge institucional del Consell Insular de Mallorca i la marca turística de Mallorca o una llegenda en la qual es faci constar el finançament públic del Consell en els materials de difusió, d'informació o de promoció que s'hagin fet.
- En el cas en que l'activitat subvencionada sigui la reforma o l'adequació d'un immoble o espai de titularitat municipal s'ha de col·locar un cartell, durant un període mínim d'un any, en un lloc visible que informi sobre el finançament del Consell. Podeu trobar els logotips en els annexos de les bases de subvenció, en els documents per a les sol·licituds (annex X).
- Si el beneficiari té perfils a les xarxes socials, Facebook o Instagram, hi ha de difondre l'acció i hi ha d'etiquetar el Consell de Mallorca.

El beneficiari estarà obligat, durant tot el temps de tramitació de la convocatòria fins a l'execució del pagament, a estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen en el RLGS.

16. Justificació i pagament

Per abonar les subvencions, d'acord amb les condicions establertes en aquesta convocatòria, el beneficiari ha de justificar la realització total del projecte subvencionat, tal com es preveu en els art. 38 i 39 de l'Ordenança, aportant documentalment totes les despeses ocasionades i emeses dins el període subvencionable, presentant una memòria explicativa sobre el projecte sol·licitat, que especifiqui les línies desenvolupades i una memòria econòmica, tal com es preveu en l'art. 45 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar un cop comprovat que s'han fet les actuacions previstes en el projecte i que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es varen concedir, segons el que s'estableix en l'art. 46 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Com a requisit per cobrar la subvenció és necessari que el beneficiari acrediti que ha pagat per raó de la despesa feta als creditors dins el període subvencionable, de l'1 de gener al 30 de juny de 2026. Excepcionalment, quan el beneficiari és una entitat local, es pot considerar despesa feta una certificació de les obligacions reconegudes emesa d'acord amb l'art. 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca dins el període subvencionable, de l'1 de gener al 30 de juny de 2026.

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma utilitzada pel beneficiari, ha de ser la que s'especifica en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Per poder percebre la subvenció, els beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, i no constar com a deutors per resolució ferma de procedència de reintegrament, en la forma que es preveu en l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

16.1. Justificació

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan que concedeix la subvenció que els fons percebuts s'han aplicat a la finalitat que ha servit de fonament per concedir la subvenció i que la resta de condicions imposades s'han complert.

Amb caràcter general, no s'entén del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'acredita, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que ha servit de base a la concessió de la subvenció.

Quan les activitats, a més de finançar-se amb la subvenció, es financen amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

El compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants ha d'incloure amb caràcter general, sota responsabilitat del beneficiari, la documentació indicada en l'art. 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Per justificar el projecte s'ha de presentar:

a) Memòria d'actuacions

És la documentació mitjançant la qual el beneficiari ha de justificar les accions desenvolupades, els resultats obtinguts i el compliment de les obligacions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció.

S'ha de justificar la totalitat del projecte, però si, per causes alienes, el beneficiari no ha pogut dur a terme una part del projecte i sempre que en la memòria d'actuacions ho expliqui detalladament i posi de manifest que, de la part executada del projecte desenvolupat s'han assolit els objectius fixats en el projecte inicial de sol·licitud de la subvenció, i hi ha hagut voluntat de compliment, l'import definitiu de la subvenció es redueix d'acord amb la quantia justificada i amb els límits establerts en els punts 4 i 6 d'aquesta convocatòria.

Aquesta memòria d'actuacions ha d'estar integrada per la documentació següent:

- a) Memòria explicativa, firmada pel representant de l'entitat beneficiària, que inclogui informació sobre: línia sol·licitada / línies sol·licitades, les accions fetes, l'avaluació dels resultats obtinguts i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant.

A més, l'entitat beneficiària ha de mostrar d'alguna manera la realització del projecte subvencionat, així com la inclusió de la imatge institucional o llegenda on es faci constar el finançament públic del Consell en els materials de difusió o d'informació, tal com s'indica en el punt 15 d'aquesta convocatòria.

Concretament, en funció de la línia sol·licitada / les línies sol·licitades, aquesta memòria explicativa s'ha de complementar amb la informació i/o documentació següent:

- Línia 1: dossier fotogràfic amb imatges que permetin identificar clarament cada un dels bens inventariables (mobiliari, equipament, climatitzadors, etc.) o les millores realitzades, així com les imatges en les quals s'aprecii la inclusió dels logotips i la referència al finançament públic del Consell de Mallorca (adhesiu, cartell, etc.).
 - Línia 2: dossier fotogràfic de la zona d'accessibilitat, així com imatges en les quals s'aprecii la inclusió dels logotips i la referència al finançament públic del Consell de Mallorca.
 - Línia 3: URL d'accés i captures de pantalla per mostrar el lloc web desenvolupat / l'app desenvolupada, la disponibilitat en idiomes (català, espanyol i anglès, com a mínim) i la presència dels logotips.
 - Línia 4: dossier amb una selecció de fotografies a tall de mostra, així com l'enllaç al repositori on finalment s'emmagatzemin les imatges, a fi de poder fer les comprovacions pertinents.
 - Línia 5: l'enllaç al repositori on finalment s'emmagatzemin els vídeos, a fi de poder fer les comprovacions pertinents.
 - Línia 6: dossier amb fotografies de cada un dels panells/senyals que formen part del projecte subvencionat una vegada instal·lats. A més de la imatge del panell, s'hi ha d'indicar el lloc exacte on aquest s'ha instal·lat. També s'hi ha d'incloure una imatge en la qual s'aprecii clarament la presència dels logotips, així com les imatges necessàries per mostrar les característiques dels panells (presència de QR, sistemes d'accessibilitat, etc.).
 - Línia 7: dossier amb la fitxa de la ruta, captura de pantalla de la ruta en el lloc web d'informació turística del municipi, en la qual s'aprecii clarament la presència dels logotips i la URL d'accés.
 - Línia 8: per a aquesta línia és suficient amb la memòria explicativa firmada pel representant de l'entitat beneficiària, que inclogui informació sobre: línia sol·licitada, accions fetes, avaluació dels resultats obtinguts i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant.
 - Línia 9: per a aquesta línia és suficient amb la memòria explicativa firmada pel representant de l'entitat beneficiària, que inclogui informació sobre: línia sol·licitada, accions fetes, avaluació dels resultats obtinguts i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant.
 - Línia 10: adjuntar a la memòria explicativa còpia de l'estudi fet.
- b) Autorització de cessió gratuïta al Departament de Turisme del Consell Insular de Mallorca per utilitzar les imatges, els vídeos i els enregistraments d'àudio objecte d'aquesta subvenció en les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments virtuals, xarxes socials, plataformes web i altres, amb l'objecte de promocionar Mallorca i els seus pobles (annex XI).
- c) Referència a la inclusió de la imatge institucional de l'entitat (logotips annex X) que concedeix la subvenció (annex XI).

- d) Qualsevol altra documentació que se li requereixi, a l'efecte de comprovar que el projecte subvencionat s'ha duit a terme.

b) Memòria econòmica

És la documentació amb la qual el beneficiari ha de justificar les despeses derivades de l'execució del projecte per poder percebre la subvenció i, si escau, les diferents fonts de finançament del projecte, tot ajustat a les partides desglossades en el pressupost presentat.

La memòria econòmica ha d'estar integrada per la documentació següent:

- a. Declaració responsable del beneficiari que el projecte subvencionat s'ha fet (annex VIII).
- b. Declaració responsable del beneficiari de la subvenció, mitjançant la qual s'acredita que les despeses relacionades corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada (annex VIII).
- c. Declaració responsable que el cost d'adquisició de les despeses subvencionades no supera el valor de mercat (annex VIII).
- d. L'IVA és subvencionable sempre que el beneficiari acrediti, mitjançant una declaració responsable, que no el recupera ni el compensa (annex VIII).
- e. Quan el beneficiari presenti la justificació definitiva per un import inferior al concedit, ha de presentar la declaració de renúncia a l'import del romanent no justificat (annex VIII).
- f. Declaració de l'entitat responsable que acrediti que les factures i altres documents justificatius de la despesa subvencionable no s'han presentat ni es presentaran als efectes d'altres ajuts o subvencions (annex VIII).
- g. Relació d'ingressos. Aquesta relació ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat; n'ha d'indicar l'import i la procedència. Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte, tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància (annex IX).
- h. Relació classificada de les despeses de l'activitat signada pel beneficiari, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca). Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, se n'han d'indicar les desviacions esdevingudes (annex IX).
- i. Còpia de les factures i altres justificants de despesa de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, o d'eficàcia administrativa, a més de la documentació acreditativa del pagament de la totalitat del projecte executat.

Les factures o els documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de la subvenció han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i, a més, han de complir amb tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

Hi han de constar obligatòriament, com a mínim:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari.
- Número i data d'emissió de la factura.
- Concepte de la despesa o document similar, en què consti clarament a què es correspon la factura relacionada amb l'activitat que se subvenciona.
- Import de la factura, IVA i retenció fiscal (si escau).

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost (IVA) s'hi ha de fer constar i s'ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit o s'ha d'indicar quina és la operació exempta.

En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF s'han de presentar els models 111 i 190, així com el justificant de pagament del l'IRPF.

Les factures o els justificants de les despeses de l'activitat subvencionable executada s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses, que s'ha de presentar juntament amb les factures o els documents similars.

Si s'han de tornar factures o justificants originals a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Quan el document justificatiu de la despesa és una factura electrònica, l'entitat beneficiària ha d'adjuntar a la justificació una declaració responsable, en la qual s'indiqui que l'import total justificat o, si escau, la part imputada a la subvenció que no s'ha fet servir ni es farà servir per justificar cap altra subvenció.

- j. Si escau, els tres pressuposts que, d'acord amb l'art. 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- k. En el supòsit que l'activitat subvencionada sigui una obra que es tramiti com a contracte menor, s'ha d'aportar la documentació exigida per la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic.
- l. En el cas que l'activitat subvencionada sigui en el marc d'una obra o de part d'aquesta que es tramiti com a contracte d'obra major, l'entitat beneficiària ha d'aportar la documentació següent:
 - Certificat de final d'obra municipal i certificat de final d'obra signat per la persona que la dirigeix. En el cas que el projecte inicial estigui visat pel col·legi professional corresponent, s'ha de presentar el certificat igualment visat.
 - Acta de recepció de l'obra.
 - Liquidació definitiva de l'obra.
 - Plànols que recullin l'estat final de l'obra en format: DWG, SHP, DGN, DXF, en suport digital.
 - Certificat sobre l'adjudicació del contracte d'obres per fer l'acció subvencionada (annex XII).
 - Certificacions d'obra amb relació valorada.
 - Projecte tècnic aprovat.
 - Acord d'adjudicació de la despesa per l'òrgan competent de l'ajuntament i l'acta de recepció corresponent.

16.2. Pagament de la subvenció

La subvenció s'abona una vegada comprovada la realització de l'activitat, del projecte, de l'objectiu o de l'adopció del comportament i que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es varen concedir. No es preveuen els pagaments a compte ni els pagaments anticipats.

Com a requisit per cobrar la subvenció, és necessari que el beneficiari acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta dins el període subvencionable. Excepcionalment, quan el beneficiari és una entitat local, en les bases específiques de la convocatòria corresponent es pot considerar despesa feta la certificació de les obligacions reconegudes emesa per l'òrgan corresponent que ha d'estar realitzada dins el període subvencionable, que va des de l'1 de gener al 30 de juny de 2026 (art. 48 de l'Ordenança general de subvencions).

L'acreditació del pagament s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions.

D'acord amb l'art. 24.2 de l'Ordenança de subvencions del Consell Insular de Mallorca, l'import de la concessió de la subvenció es determinarà per import cert, per tant, no s'ha d'aplicar l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat o projecte, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en els següents casos: si falta la justificació; si el pagament o el certificat de les obligacions reconegudes no s'ha dut a terme dins el període subvencionable; si esdevenen algunes de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent i en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

No es pot fer el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, o mentre sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

El Consell Insular de Mallorca pot inspeccionar les activitats subvencionades, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària a altres organismes o institucions.

17. Termini de presentació de la justificació

El termini de presentació de la justificació s'iniciarà l'endemà de publicar-se l'acord de concessió d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i finalitzarà deu dies hàbils posteriors a la finalització del període subvencionable, en aquest cas finalitzarà el 14 de juliol de 2026.

La presentació de la justificació amb posterioritat al període establert a l'efecte és causa d'infracció i, per tant, no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponen, d'acord amb la Llei general de subvencions.

En tot cas, tal i com s'indica en el punt 16.2, és necessari que el beneficiari acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta dins el període subvencionable. Excepcionalment, quan el beneficiari és una entitat local, en les bases específiques de la convocatòria corresponent es pot considerar despesa feta la certificació de les obligacions reconegudes emesa per l'òrgan corresponent que ha d'estar feta dins el període subvencionable, que va de l'1 de gener al 30 de juny de 2026 (art. 48 de l'Ordenança general de subvencions). L'incompliment del termini implica la pèrdua del dret a la subvenció.

Als efectes de justificació, el beneficiari ha d'aportar tota la informació tècnica i econòmica que permeti comprovar i avaluar que l'activitat s'ha fet i que s'ha complert la finalitat de les línies d'actuació contingudes en el projecte que va servir de base per determinar la subvenció. Incomplir aquesta obligació dona lloc a la reducció de l'ajuda concedida, d'acord amb l'import justificat i amb els límits establerts en els punts 5, 6, 7, 10 i 11 d'aquesta convocatòria i d'acord amb el que es disposa en l'art. 48.3 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Un cop feta l'activitat, l'entitat local beneficiària de la subvenció ha de presentar una memòria d'actuacions i una memòria econòmica, amb la forma establerta en el punt 15 d'aquesta convocatòria.

D'acord amb l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions, l'import de la concessió de la subvenció es determina per un import cert i es justifica amb la modalitat de compte justificatiu de despesa feta amb aportació de justificants de despesa de l'art. 39 de la l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, el Consell de Mallorca ha de requerir l'entitat beneficiària perquè faci la rectificació oportuna o aportï els documents necessaris en el termini de deu dies improrrogables, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'incompliment és causa de pèrdua total o parcial de la subvenció, d'acord amb l'art. 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

No es pot fer el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, tal com s'estableix en l'art. 48.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar abans de dictar-se la proposta d'acord de concessió i en el moment de pagar-se la subvenció. Es pot aportar el document en cada un d'aquests moments o es pot autoritzar el Consell de Mallorca perquè ho comprovi (annex I).

La documentació acreditativa del pagament es presenta segons la forma que ha utilitzat el beneficiari, tal com s'estableix en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

18. Pèrdua de dret del cobrament i reintegrament de la subvenció

Les subvencions són de concessió voluntària i reductibles, per les causes previstes en la normativa en matèria de subvencions i en aquesta convocatòria, i no són invocables com a precedent.

El reintegrament i la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció es regula a través dels art. 56, 57 i 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, a través de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de la resta de normativa aplicable, i el desistiment i la renúncia es regula a través dels art. 93 i 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca poden anul·lar totalment o parcialment les subvencions i les ajudes concedides si el beneficiari incompleix alguna de les obligacions previstes en aquesta convocatòria. En aquest cas, el beneficiari queda obligat a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, amb tramitació prèvia del procediment corresponent previst en les lleis. El procediment utilitzat és el contradictori, que garanteix sempre el dret de l'interessat a l'audiència.

Si el procediment de reintegrament s'ha iniciat com a conseqüència de fets que poden ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta s'ha de posar en coneixement de l'òrgan competent, perquè iniciï el procediment sancionador corresponent.

Amb independència del criteri aplicat d'atorgament de la subvenció, quan el beneficiari presenta una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia del beneficiari. Als efectes indicats, el beneficiari pot renunciar a l'import del romanent no justificat si així ho indica en l'apartat 9 de l'annex IX (declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses).

Atès que es tracta de subvencions d'import cert, no s'aplica l'ajustament a la baixa automàtic de l'import concedit pel fet que el grau d'execució sigui inferior al 100 %, sempre que es justifiqui correctament la part executada i aquesta no superi el cost total de la inversió subvencionada, un cop deduïts els ingressos aliens o les altres subvencions que la financin, tal com estableix l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions.

No obstant això, si el beneficiari no justifica adequadament la part no executada o no presenta la documentació exigida per a la validació, es declara la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció. En aquest cas, el centre gestor determina l'import a percebre proporcionalment a la justificació presentada, d'acord amb el que preveu l'art. 56.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Es declara la pèrdua de cobrament total de la subvenció en el cas que l'entitat beneficiària no hagi justificat cap inversió o aquesta no s'ajusti a l'objecte i a les actuacions d'aquesta convocatòria.

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics regulats en l'art. 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor ha d'anul·lar d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i la declaració posterior de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció i sense que el beneficiari presenti la renúncia a cobrar aquesta quantitat.

La renúncia a la subvenció o a part d'ella en les condicions de l'art. 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, implica que l'Administració ha d'acceptar per complet la renúncia i s'ha de declarar conclús el procediment.

19. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i de sancions administratives aplicables és el que s'estableix en els art. 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

20. Publicació de la convocatòria

El Consell Insular de Mallorca, en compliment del que es preveu en els art. 19.2 i 14 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha de trametre la informació sobre aquesta convocatòria i sobre l'acord de concessió que se'n deriven a la Base de dades nacional de subvencions.

L'aprovació de la convocatòria de subvencions es comunica a través de la publicació del seu extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de dades nacional de subvencions i es penja la convocatòria i els annexos en el web del Consell Insular de Mallorca: www.conselldemallorca.net.

La comunicació de l'acord de concessió de les subvencions es publica directament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i es penja en el web del Consell Insular de Mallorca: www.conselldemallorca.net.

21. Normativa aplicable

Aquestes subvencions s'adeqüen a les disposicions establertes en aquesta convocatòria i es regeixen per la següent normativa:

1. El Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca de dia 28 de juliol de 2023, per qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 106, de 29 de juliol de 2023; BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2023; BOIB núm. 128, de 28 de setembre de 2024; BOIB núm. 131, de 5 d'octubre de 2024 i BOIB núm. 25, de 25 de febrer de 2025), en el marc de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars (BOIB núm. 88, de 7 de juliol de 2022), estableix que el Departament de Turisme té atribuïdes les competències relatives a informació i promoció turística i suport a oficines locals d'informació turística. Tot això, en el marc normatiu de la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, pel qual s'aprova l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i la Llei 2/2000, de 27 d'octubre (BOIB núm. 134, de 2 de novembre de 2000). Per tant, la convocatòria que ens ocupa s'inclou plenament dins les finalitats i atribucions del Departament de Turisme.
2. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars (BOIB núm. 80, de 30 de juny de 2022), regula l'organització, el règim jurídic i les competències dels consells insulars de les Illes Balears. Aquesta norma estableix que els consells insulars, com a institucions de govern de cada illa, tenen competència pròpia en matèria de promoció turística, entre d'altres, així com en matèria de foment de l'activitat econòmica dins l'àmbit insular. Per tant, aquesta convocatòria s'emmarca dins les competències atribuïdes al Consell de Mallorca i respon a l'exercici legítim de les seves funcions d'impuls i de suport a les iniciatives de dinamització turística del territori.
3. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en concordança amb les modificacions introduïdes pels Decrets 16/2023, de 20 de juliol, i 17/2023, de 23 d'agost, estableix que els consellers executius tenen les facultats que dimanen de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques sobre l'inici i l'ordenació del procediment.
4. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, en el qual s'estableixen les bases reguladores per atorgar subvencions, així com els procediments i requisits legals per a la concessió, per al justificant i per al control.
5. L'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada per l'òrgan competent i publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) núm. 21, de 18 de febrer de 2017.
6. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada al BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003; i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, publicat al BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006.
7. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, publicada en el BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015.
8. El Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 12 d'abril de 2018 i publicat al BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018.
9. L'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 2 de maig de 1995 i publicada al BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995, amb les modificacions introduïdes per la Llei 4/99.
10. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, publicada en el BOE núm. 181, de 29 de juliol de 2016.
11. Qualsevol altra norma que resulti aplicable, tant a nivell autonòmic com estatal, que sigui d'aplicació en matèria de procediment administratiu, subvencions i fiscalització d'aquestes.

22. Recursos

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria i contra l'acord de concessió de la subvenció per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat l'acord. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació d'aquest recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME ACCIONS DE FOMENT EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA 2026

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom de l'entitat:
NIF:Domicili:
Núm.: Pis: Localitat: CP:
Correu electrònic:

REPRESENTANT LEGAL

Nom i llinatges: DNI/NIE :
Telèfon de contacte: Fax:
Representa l'entitat sol·licitant en qualitat de

PERSONA DE CONTACTE RESPONSABLE DE L'EXPEDIENT

Nom i llinatges:
DNI/NIE:Telèfon/extensió:
Departament:Càrrec:
Correu electrònic:

NOTIFICACIONS DE LA TRAMITACIÓ

A quin correu electrònic vol rebre les notificacions electròniques?

- ☐ Al correu de l'entitat
- ☐ Al correu de contacte/responsable de l'expedient
- ☐ Als dos correus. I entenc, en aquest cas, que es dona per notificat quan s'hagi descarregat la notificació des d'un dels dos correus.

ACREDITACIÓ D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

La presentació d'aquesta sol·licitud de subvenció comporta l'autorització perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtengui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent.

☐ No ho autoritz

Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud.

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que accept les bases de la convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2026.
2. Que adjunt la documentació exigida.
3. Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
☐ Sí es recuperarà i compensarà.
☐ No es recuperarà ni compensarà.
4. Que es compleix amb el requisit que les despeses del projecte són imputables al capítol 6 del pressupost de despeses d'aquesta entitat.

SOL·LICIT

Acollir-me a la subvenció per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2026 del Departament de Turisme, i d'acord amb aquesta convocatòria present:

1. Nom del projecte:

.....

2. Actuacions (marcau amb una X la casella de la línia o línies sol·licitades):

☐ Línia 1: Oficines d'informació turística, oficines virtuals i punts d'informació turística

Actuació que sol·licita:

.....

☐ Línia 2: Platges accessibles

Actuació que sol·licita:

.....

☐ Línia 3: Portals d'informació turística i aplicacions per a dispositius mòbils

Actuació que sol·licita:

.....

☐ Línia 4: Banc d'imatges

Actuació que sol·licita:

.....

☐ Línia 5: Vídeos promocionals i experiències de realitat virtual o augmentada

Actuació que sol·licita:

.....

☐ Línia 6: Senyalització turística

Actuació que sol·licita:

.....

☐ Línia 7: Rutes d'interès turístic

Actuació que sol·licita:

.....

☐ Línia 8: Servei wifi gratuït

Actuació que sol·licita:

.....

☐ Línia 9: Sistemes automatitzats de comptatge de persones o de vehicles

Actuació que sol·licita:

.....

☐ Línia 10: Estudis i treballs

Actuació que sol·licita:

.....

PRESSUPOST

- Pressupost del projecte
 - Base imposable:
 - % IVA :
 - Total IVA :
 - Total pressupost: €
- Import que se sol·licita: €

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Les dades que contengui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en el punt primer de la convocatòria i, per altra banda, si escau, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessions de les dades previstes: les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia, web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net); segons el que preveu en relació amb la publicació dels actes administratius l'art. 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), en els termes prevists en l'art. 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació, d'oposició i els altres que reconegui la Llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica del Departament de Turisme del Consell de Mallorca (plaça de l'Hospital, 4, 2n, 07012 Palma).

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT
DEPARTAMENT DE TURISME

ANNEX II. ACREDITACIÓ DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT CERTIFICAT PEL SECRETARI / SECRETÀRIA

Nom i llinatges:

DNI:

En càrrec de:

CERTIFICA:

Que en la reunió de dia de de, el/la (indica l'òrgan que va prendre l'acord), va acordar el nomenament del Sr./Sra. amb DNI com a (càrrec) de l'entitat amb NIF i per un mandat de anys.

I que entre les competències que té com a representant té la de formular sol·licituds i tramitar subvencions en nom de l'entitat.

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT
DEPARTAMENT DE TURISME

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÒRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS LEGALMENT ESTABLERTES PER OBTENIR LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI D'UNA SUBVENCIÓ

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i llinatges/ Nom o raó social:

DNI/NIF:

DECLARAR

Sota la meva responsabilitat i perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tenguí coneixement, que l'entitat que represent no incorr en cap de les prohibicions establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en concret:

- a) Que no ha estat condemnat, mitjançant una sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Que no ha sol·licitat la declaració de concurs voluntari ni ha estat declarat en concurs (llevat que, en aquest, un conveni hagi adquirit eficàcia), no ha estat declarat insolvent en qualsevol procediment, no ha estat subjecte a la intervenció judicial o no ha estat inhabilitat d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi acabat el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Que no ha donat lloc, per una causa de la qual ha estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, no estan sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 5/ 2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que es regulen en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'estableixen en aquesta normativa o en la normativa autonòmica per la qual es regulen aquestes matèries.
- e) Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determina en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, RLGS).
- f) Que no té residència fiscal a un país o un territori qualificat de paradís fiscal per la normativa vigent.
- g) Que l'entitat a la qual represent no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix, declar que aquesta entitat es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament d'aquesta subvenció.
- h) Que no ha estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions o la Llei general tributària.
- i) Que no es pugui presumir, per raó de les persones que les regeixen o per altres circumstàncies, que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals s'ha esdevingut la prohibició d'obtenir subvencions.

- j) Que no poden accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en l'apartat 2 de l'art. 7, quan es doni alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
- k) Que no són associació sotmesa a les causes de prohibició que es preveuen en els apartats 5 i 6 de l'art. 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- l) Que no són associació respecte de la qual s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció, perquè s'hi han trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'art. 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.
- m) Que no incorr en cap dels supòsits prevists en l'art. 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- n) Altres ajudes:

☐ No haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a aquest projecte.

☐ Haver demanat altre suport, ajut o subvenció per a aquest projecte, aportant indicació de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o de la subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent:

- ☐ No resolta
☐ Denegada
☐ Concedida i no rebuda
☐ Rebuda

NOMÉS EN EL CAS DE LES MANCOMUNITATS, DE LES FUNDACIONS I DELS CONSORCIS

- 1) Que present còpia de l'escriptura o acta de constitució i estatuts o reglament intern de funcionament vigent, la inscripció registral corresponent.
Si escau, aport el certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar el representant.
- 2) Que present el certificat de l'acord adoptat sobre la cessió o delegació de competències o de serveis en matèria d'informació o de promoció turística.
- 3) Que present la declaració signada de la renúncia dels ajuntaments, que aquesta institució representa, a presentar-se de forma individual a la convocatòria.
- 4) Que l'entitat que represent es troba inscrita a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció per al projecte _____, corresponent a la convocatòria de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística 2026.

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT

DEPARTAMENT DE TURISME

ANNEX IV. PRESSUPOST D'INGRESSOS I DE DESPESES DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

INGRESSOS PREVISTS

- Import sol·licitat al Consell Insular de Mallorca: base imposable + IVA = total

Projecte: Quantia:

- Import finançat amb recursos propis:

Concepte:Quantia:

Concepte:Quantia:

- Import sol·licitat a altres administracions i entitats:

Entitat:Quantia:

Entitat:Quantia:

TOTAL INGRESSOS PREVISTS

DESPESES PREVISTES

Concepte:Quantia:

Concepte:Quantia:

Concepte:Quantia:

Concepte:Quantia:

Concepte:Quantia:

TOTAL DESPESES PREVISTES

Nota: perquè el pressupost sigui correcte, **el total d'ingressos prevists ha de ser igual al total de les despeses previstes**. En el cas que s'hagin d'emplenar més camps dels que s'estableixen, és recomanable que s'empleni un altre foli.

ANNEX V. MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONABLE

Nom del projecte:
Línia/Línies:
Temporització:
Descripció del projecte presentat, així com la justificació de la necessitat de l'actuació i l'objectiu que es pretén aconseguir:

(Es poden utilitzar tots els folis necessaris per a la descripció correcta del projecte)

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT

DEPARTAMENT DE TURISME

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE SUBSTITUEIX LA PRESENTACIÓ DELS CERTIFICATS QUE ACREDITEN EL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, AMB LA SEGURETAT SOCIAL I AMB L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i llinatges/ Nom o raó social:
DNI/NIF:

DECLAR

Sota la meva responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tenguí coneixement, d'acord amb l'art. 10.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18/02/2017):

- 1) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'Administració General de l'Estat.
- 2) Trobar-me en alguna de les circumstàncies següents (d'acord amb l'art. 10.4 de l'Ordenança general de subvencions):
 - ☐ que la quantia que se m'atorga no supera en la convocatòria l'import de 3.000 €.
 - ☐ que la subvenció se m'atorga com a administració pública, o com a organisme, entitat pública o fundació del sector públic.

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT

DEPARTAMENT DE TURISME

ANNEX VII. SOL·LICITUD D'ALTA DE TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

S'ha implantat un tràmit electrònic a la Seu del Consell de Mallorca per a l'alta o per a la modificació de les dades bancàries de tercers:

<https://seu.conselldemallorca.net/es/ficha?key=72772>

(no afecta aquells que ja estan donats d'alta i no han de modificar les dades)

Aquells que tenen l'obligació de relacionar-se de manera telemàtica amb les AP han de presentar l'alta i la modificació de les dades bancàries per a aquest tràmit en concret, sense que s'accepti l'ús del registre general genèric o d'un altre mitjà d'aportació de dades bancàries.

SOLICITUD DE ALTA DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA

1. DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA CORRIENTE

N.I.F.: Nombre y apellidos / razón social:
Domicilio: Núm.:
Municipio: Código Postal:
Teléfono: Fax: Correo electrónico:

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (Rellenar solo si es diferente al solicitante. En caso de representante, se debe acreditar la representación)

N.I.F.: Nombre y apellidos / razón social:
Domicilio: Núm.: Piso:
Municipio: Código Postal:
Teléfono: Fax: Correo electrónico:

3. DATOS BANCARIOS DEL TITULAR:

ENTIDAD BANCARIA		CURSAL	
IBAN	ENTIDAD	OFICINA	NÚMERO DE CUENTA

4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del NIF / NIE
- En el caso de persona jurídica, fotocopia del NIF / NIE del representante y de los poderes o escritura donde se acredite la representación.

Bajo mi responsabilidad de que los datos anteriores son ciertos.

_____, _____, _____ de _____ de _____.

CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN DE LA ENTIDAD BANCARIA

Estos datos constan en el Registro de la Entidad Bancaria.

El/La delegado/a

Firma: _____

El/La titular o representante

Firma: _____

(Entidad bancaria)

Este documento se puede sustituir por el documento bancario telemático

De acuerdo con lo que dispone la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 06 de diciembre de 2018), los datos facilitados en este documento se incorporan en ficheros propiedad del Consell de Mallorca. El órgano administrativo ante el cual se pueden ejercitar los derechos de acceso, modificación, supresión, limitación del trato, portabilidad, oposición y otros que reconozca la Ley mencionada, es la Secretaría Técnica del Departamento de Hacienda y Función Pública de la Corporación.

ANNEX VIII. JUSTIFICACIÓ. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i llinatges/ Nom o raó social:

DNI/NIF:.....

DADES DE L' EXPEDIENT

Núm. exp.

Nom del projecte:

Línia o línies sol·licitades:

En relació amb el projecte subvencionat, dins la convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2026, sota la meua responsabilitat,

DECLAR

1. Que el projecte esmentat s'ha fet.
2. Que la subvenció atorgada pel Consell Insular de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera, amb les subvencions i altres ingressos concurrents, si escau, el cost del projecte subvencionat.
3. Que s'adjunta una memòria d'actuacions del projecte realitzat (on es fa constar l'avaluació dels objectius i de les finalitats aconseguits i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant) signada pel beneficiari o pel representant legal de l'entitat.
4. Que autoritz el Departament de Turisme del Consell de Mallorca a usar qualsevol format d'imatge, com ara les fotografies, els vídeos o els enregistraments d'àudios objecte d'aquesta subvenció, en les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments, xarxes socials, plataformes web, etc.
5. Que s'adjunta original o còpia acarada de les factures de les despeses fetes i que aquestes no superen el valor de mercat.
6. Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i correspon, sense cap dubte, a l'activitat subvencionada.
7. Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, aquest:

☐ és recupera i compensa.
☐ no és recupera ni compensa.
8. Que les despeses relacionades en la memòria econòmica (annex IX – on consta una relació amb totes les factures i/o documents justificatius) corresponen, sens dubte, a l'activitat subvencionada.
9. Que d'acord amb l'art. 58.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida:

☐ ACCEPT renunciar al romanent de la subvenció concedida no justificada.
9. Que, d'acord amb l'art. 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, per a una entitat local excepcionalment es pot considerar com a despesa feta la certificació de les obligacions reconegudes.

☐ PRESENT un certificat d'obligacions reconegudes signat pel secretari o per la secretària de l'entitat local
11. Que, d'acord amb l'art. 44.6 i l'art. 54 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, declar que els béns que s'han adquirit, construït, rehabilitat o millorat, del tot o en part, mitjançant aquesta subvenció, es destinen a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció, durant un termini no inferior a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic i a dos anys en els casos de béns mobles.

12. Que les despeses fetes d'aquest projecte són imputables al capítol 6 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (BOE núm. 297, de 10 de desembre de 2008).

13. Que les factures o altres documents justificatius de la despesa subvencionable d'aquesta convocatòria no s'han presentat ni es presentaran als efectes d'altres ajuts o subvencions.

Perquè es faci efectiu el pagament de la subvenció atorgada és necessari presentar aquesta instància emplenada i signada juntament amb:

- a) Memòria d'actuacions
- b) Memòria econòmica
 - Factures originals i comprovants de pagament corresponents a la totalitat del projecte subvencionat.
 - Annex IX: compte justificatiu (relació final d'ingressos i de despeses).
- c) Annex XI: autorització cessió de continguts multimèdia (si escau).
- d) Annex XII: certificat d'adjudicació del contracte d'obres (si escau).

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT
DEPARTAMENT DE TURISME

ANNEX IX . COMPTE JUSTIFICATIU. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ELS INGRESSOS I LES DESPESES DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i llinatges/ Nom o raó social:
DNI/NIF:.....

En relació amb el projecte subvencionat dins la convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2026

DECLAR

Que el projecte s'ha finançat amb els ingressos següents:

A) INGRESSOS

- Aportació del Consell Insular de Mallorca al projecte Quantia:€
- Aportacions pròpies Quantia:€
 (si és necessari, emplenau-ho)
- Aportacions d'altres subvencions o ajuts Quantia:.....€
 (si és necessari, emplenau-ho) Quantia:€

TOTAL INGRESSOS€

B) DESPESES

Núm.	Núm. fra.	Data fra.	Proveïdor	NIF	Concepte	Total base	IVA	TOTAL	Data	Forma pagament

Aquesta relació correspon al cost total definitiu del projecte subvencionable, els justificants del qual s'adjunten.

TOTAL DESPESES (IVA inclòs)€

C) DESVIACIONS

Indicau les desviacions esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost inicial presentat, i explicau-ne el motiu:

1. _____

2. _____

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT
DEPARTAMENT DE TURISME

ANNEX X . LOGOTIP ALS EFECTES DE DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Us adjuntam els logotips, així com l'enllaç a la imatge corporativa, perquè pugueu triar els logotips en la forma més s'adapti a l'entorn.



<https://www.conselldemallorca.es/es/identidad-corporativa>



<https://www.conselldemallorca.es/documents/774813/6693415/Logo-Mallorca-Turisme.png/fa7226a1-cbbf-39fb-6f8f-e47440dc64ca?t=1754394707008>

ANNEX XI. AUTORITZACIÓ DE LA CESSIÓ DE CONTINGUT MULTIMÈDIA PER A ÚS INFORMATIU I PROMOCIONAL DE MALLORCA

L'entitat..... amb NIF.....

autoritza el Departament de Turisme del Consell Insular de Mallorca a fer ús dels textos, continguts audiovisuals i dades estadístiques de les accions subvencionades a la convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística per a l'any 2026, amb finalitat informativa i promocional.

- El Departament de Turisme del Consell Insular de Mallorca podrà fer ús dels continguts escrits o descriptius, punts i *tracks* georeferenciats, vídeos, fotografies i arxius sonors, per impulsar la informació i promoció turística de Mallorca a les diferents plataformes web, app, xarxes socials, butlletins d'informació, màrqueting, fires presencials i virtuals, quadres de comandament, accions promocionals presencials o virtuals i qualsevol altra acció o esdeveniment turístic dirigit a proporcionar informació o promocionar Mallorca.
- S'ha d'incloure la imatge institucional del Departament de Turisme a qualsevol acció informativa o promocional en la qual es faci ús del material audiovisual objecte d'aquesta subvenció.
- El Departament de Turisme pot requerir, per incorporar-les als diferents quadres de comandament turístic, les dades estadístiques generades pels portals web, comptadors de persones/vehicles, xarxes de wifi social o qualsevol altre projecte subvencionat.
- Els resultats de les enquestes i estudis realitzats s'han de lliurar en la fase de justificació en format digital i oberts per al seu tractament. El Departament de Turisme i l'Observatori de Turisme Sostenible els incorporaran a les seves bases de dades i quadres de comandament.

Sempre que sigui possible, el Departament de Turisme ha de citar la font del material utilitzat.

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT
DEPARTAMENT DE TURISME

ANNEX XII. CERTIFICAT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES

(Emplenau aquest annex només en cas que sigui necessari)

Sr./Sra.
Secretari/Secretària de

CERTIFIC: que aquesta entitat ha adjudicat el contracte de l'obra segons les circumstàncies que s'indiquen a continuació:

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
OBRA:
AJUNTAMENT:
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:
CONTRACTISTA:
NIF CONTRACTISTA:
DATA DE L'ADJUDICACIÓ:
IMPORT DE L'ADJUDICACIÓ:
DATA D'INICI DE L'OBRA:
DIRECTOR/DIRECTORA DE L'OBRA:

I, perquè consti, a efectes de comunicació al Consell Insular de Mallorca, expedesc aquest certificat, amb la conformitat del batle/batlessa

....., de de 2026

Conforme

El batle / La batlessa

El secretari/ La secretària

DIRECCIÓ INSULAR DE TURISME PER A LA GOVERNANÇA I LA SOSTENIBILITAT

DEPARTAMENT DE TURISME