

RELACIÓ D'ACORDS ADOPTATS PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA, REUNIT EN SESSIÓ ORDINÀRIA DE DIA 26 DE NOVEMBRE DE 2025

APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR (19-11-2025).

EXPEDIENT 985190W: PROPOSTA D'ACORD PER APROVAR LA LIQUIDACIÓ DE L'APORTACIÓ DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA PER LA UTILITZACIÓ DE LA PLATAFORMA SEDIPUALBA EN L'EXERCICI 2025.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Presidència:

Proposta d'acord per aprovar la liquidació de l'aportació del Consell Insular de Mallorca per la utilització de la Plataforma Sedipualba en l'exercici 2025

Fets

1. Dia 9 de juliol de 2020 el Ple del Consell de Mallorca va acordar aprovar el Conveni entre la Diputació Provincial d'Albacete, i el Consell Insular de Mallorca per a la posada a disposició de la totalitat d'aplicatius i eines que integren la plataforma Sedipualb@ i va autoritzar i disposar una despesa per l'import màxim de 596.201,70€ (IVA inclòs).

El conveni es va signar dia 16 de juliol de 2020 i la duració del conveni comprèn entre el 16 de juliol de 2020 i el 15 de juliol de 2024.

2. La clàusula setena del Conveni estableix que el cost anual dels exercicis es determinarà en funció de les dades de la liquidació de l'exercici anterior i dels usuaris a 31 de desembre de l'exercici anterior.

3. El 29 de desembre de 2023 el Consell Executiu va acordar aprovar:

2.- Acceptar la incorporació de la Disposició Addicional amb el següent text: "Aquest conveni que porta causa en la modificació d'un altre anterior vigent a 31 de desembre de 2023 tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2027".

3.- Prorrogar, pel període 1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2027 el conveni entre la Diputación Provincial de Albacete i el Consell Insular de Mallorca i les seves entitats dependents o vinculades per a la posada a disposició de la totalitat d'aplicatius i eines que integren la plataforma Sedipualb@ formalitzat el 16 de juliol de 2020.

4.- Aprovar, autoritzar i disposar a favor de la Diputació Provincial de Albacete (CIF P0200000H), una despesa de 580.652,13 €, que corresponen 479.877,79 € de base imposable i 100.774,34 € que corresponen al 21 % de l'IVA i amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, operacions comptables i distribució per anualitats:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	00.92211.20900	52.141,15 €
	00.92211.22706	10.002,38 €
2025	00.92211.20900	172.836,20 €
2026	00.92211.20900	172.836,20 €
2027	00.92211.20900	172.836,20 €
		580.652,13 €

4. El 5 de maig de 2025, el President de la Diputació de Albacete va aprovar la liquidació conjunta del Consell de Mallorca i les seves entitats dependents per la utilització de la plataforma Sedipualba en l'exercici 2025, va reconèixer els corresponents dret econòmic per un import total de 190.258,97€ i va ordenar expedir la pertinent factura.

5. La Diputació Provincial d'Albacete va presentar al Consell de Mallorca la liquidació de l'aportació per la utilització de la Plataforma Sedipualba en l'exercici 2025 i la factura associada a la liquidació (fra. 2025/5996) la qual té un import total de 190.258,97 €, 157.238,82 € de base imposable i 33.020,15 € del 21 % d'IVA i supera en 17.422,77 € l'import autoritzat pel Consell Executiu extraordinari i urgent de dia 29 de desembre de 2023 per a l'exercici 2025, que són 172.836,20 € (AD 220239001418).

6. S'ha comprovat que la lectura de la informació feta per la Diputació d'Albacete atén a la realitat de les entitats donades d'alta en el moment en què s'emet la factura durant l'exercici 2025, per la qual cosa, el 29 de maig de 2025, el secretari general, informa favorablement sobre les dades i la quantia de la Factura 2025/5996, relativa al Conveni entre la Diputació Provincial d'Albacete i el Consell Insular de Mallorca per a l'emmagatzemat (terabytes) i ús de la plataforma Sedipualb@ en el Consell Insular de Mallorca i Organismes Dependents per a l'exercici 2025

7. Dia 19 de novembre de 2025 s'ha emès informe favorable per part de la Intervenció Delegada de la Llar de la Infància. (FLP 2025/6514).

Fonaments de Dret

1. L'article 28; apartat f), de la Llei de Consells Insular que estableix textualment que correspon al Consell Executiu "Desenvolupar la gestió econòmica i autoritzar despeses, i dur a terme qualsevol altre acte de gestió pressupostària en l'àmbit de la seva competència i d'acord amb el pressupost"

2. Les clàusules setena i vuitena del Conveni entre la Diputació d'Albacete i el Consell Insular de Mallorca i les seves entitats dependents o vinculades per a la posada a disposició de la totalitat d'aplicatius i eines que integren la plataforma Sedipualb@ que estableixen els càlculs i criteris de distribució de costos que s'apliquen a la liquidació.

Proposta d'acord

Per tot això propòs al Consell Executiu que adopti els acord següents:

1. Aprovar la liquidació de l'aportació del Consell Insular de Mallorca per la utilització de la Plataforma Sedipualba en l'exercici 2025 presentada per la Diputació Provincial d'Albacete per un total de 190.258,97 €, dels quals 172.836,20 € es va aprovar l'autorització i disposició de la despesa en el Consell Executiu extraordinari i urgent de dia 29 de desembre de 2023 (AD 220239001418).

2. Aprovar, l'autoritzar i disposar, a favor de la Diputació Provincial d'Albacete, amb NIF P0200000H, una despesa addicional de 17.422,77 € per la utilització de la Plataforma Sedipualba en l'exercici 2025 (RC 220250029216, AD provisional 920250015654)

Palma, a data de la signatura electrònica

EXPEDIENT 1370850J: PROPOSTA D'ACORD PER A CONTINUAR L'EXPEDIENT D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ 2025OFI00.06 DEL DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA, FIXAR LA INDEMNITZACIÓ I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE LES PERSONES PROVEÏDORES.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Presidència:

Proposta d'Acord per a continuar l'expedient d'omissió de fiscalització 2025OFI00.06 del Departament de Presidència, fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor de les persones proveïdores

Antecedents

- 1. El centre gestor de la despesa inclosa en la relació comptable F/2025/2739 ha emès l'informe justificatiu d'acord amb allò que preveu la base 59 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca del 2025 (omissió de funció interventora).
- 2. El 17 de novembre de 2025 la Intervenció Delegada Llar Infància va emetre l'informe d'omissió de fiscalització prèvia (ref. IDLI 84/2025) i el 19 de novembre de 2025 ha intervingut de conformitat la proposta d'aquest Acord a l'efecte de la fiscalització prèvia limitada acordada per la Corporació (ref. 2025/6491).

Fonaments de Dret

- 1. L'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic.
 - 2. La Resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple, de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les entitats locals.
 - 3. El punt 2 de la Base 59 de les d'execució del Pressupost del Consell de Mallorca del 2025 en relació amb l'actuació dels òrgans interventor i gestor per a continuar el procediment.
 - 4. La Circular informativa 1/2020 de la Intervenció General sobre l'omissió de funció interventora.
 - 5. El Decret de la Presidència del Consell de Mallorca, de 30 de juny de 2020, de delegació de competències en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora.
- Per tot això, s'adopta el següent:

ACORD

- 1. Convalidar l'omissió de la funció interventora en relació amb les despeses corresponents a les prestacions dels serveis/subministraments incloses en la relació comptable F/2025/2739.
- 2. Continuar el procediment per a la tramitació d'aquestes despeses que s'han realitzat de conformitat però sense fiscalització prèvia, i dur a terme les actuacions que s'indiquen en els apartats següents.
- 3. Fixar una indemnització en concepte de danys i perjudicis a favor dels tercers i pels imports de les factures incloses en la relació comptable F/2025/2739, de conformitat amb l'informe sobre la valoració de les prestacions que consten en l'expedient per import total de 93.729,62 euros, i allò establert a l'article 28.2 e) del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local i a la base 59 de les d'execució del pressupost del 2025.
- 4. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor de les persones proveïdores pels imports indicats en les relacions comptables corresponents, com a conseqüència de la indemnització fixada en l'apartat anterior i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i operacions comptables següents:

Relació fres.	Descripció	Import total €	Aplicació pressupostària	Núm. operació RC
F/2025/2706	Servei de Parades “No i Punt! Mallorca Lliure de violències sexuals” (octubre 2025)	756,00	00.23167.22602	220250028684
	Servei de gestió Centre Libertas d’atenció víctimes de violències sexuals (setembre 2025)	29.367,39	00.23168.22706	
	Servei de gestió Centre Libertas d’atenció víctimes de violències sexuals (octubre 2025)	29.251,23		
	Servei d’atenció psicològica a dones víctimes de violències masclistes i als seus fills i filles (octubre 2025)	34.355,00	00.23167.22706	
	Total:	93.729,62		

- 5. Proposar al conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública que ordeni el pagament de les obligacions assenyalades en l'apartat anterior.

Palma, a la data de la signatura electrònica.

EXPEDIENT 831461H: PROPOSTA D'ACORD PER L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I EL SEU SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública:

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I EL SEU SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL

Antecedents

1. El Consell Executiu va aprovar en sessió ordinària de data 16 de febrer de 2022 el Pla de mesures antifrau del Consell Insular de Mallorca per a la gestió dels fons Next Generation. (Exp. SECIM 831461H).

2. D'acord amb la memòria de necessitat signada per la Directora Insular de Coordinació i projectes estratègics amb data 22 de febrer de 2022, es va constatar la necessitat d'incorporar "l'àmbit d'aplicació" al Pla aprovat a l'esmentada sessió, apartat que es va afegir mitjançant un punt nou a l'índex (punt 8); modificant-se també la primera pàgina de presentació del Pla que va passar a ser: "Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental".

3. El Consell Executiu del Consell de Mallorca, reunit en sessió de 16 de març de 2022, va adoptar l'Acord següent:

"Primer.- Aprovar la modificació del Pla de mesures antifrau del Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental, que ve a substituir el Pla de mesures antifrau del Consell Insular de Mallorca, aprovat en la sessió del Consell Executiu de data 16 de febrer de 2022.

Segon.- Publicar aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la Seu Electrònica de la Corporació."

4. En el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 58, de 3 de maig de 2022, es va publicar l'esmentat acord: "Acord del Consell Executiu d'aprovació del "Pla de Mesures Antifrau per a la gestió dels Fons Generation UE del Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental".

5. Mitjançant aquest tràmit d'elaboració i aprovació del Pla de Mesures Antifrau del Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental es donava compliment a l'article 6 de l'Ordre Ministerial HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

6. En la seva redacció original, es va disposar expressament el següent: "Aquest pla es configura com un **instrument de planificació viu i flexible**, en la mesura que es podrà anar modificant conforme es puguin dictar instruccions, normativa o guies per a l'elaboració d'aquests plans de mesures antifrau, així com pretén estar en contínua revisió en relació amb cadascuna de les actuacions plantejades en la lluita contra el frau per perfeccionar-les."

7. Vist el paràgraf precedent, constatades una sèrie d'omissions i errades al document vigent, i atesa tota la normativa dictada amb posterioritat a la publicació al BOIB del Pla, es considera adient modificar-ho en els punts desenvolupats en aquest document; manifestant-se expressament que el Pla de Mesures Antifrau del Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental manté tot el seu contingut en tot allò que no sigui expressament modificat pel present document.

8. En sessió celebrada el 19 de novembre de 2025 el Comitè Únic Antifrau va acordar aprovar "l'Informe de la modificació del Pla de Mesures Antifrau del Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental, aquest acord es va certificar per la secretària del Comitè amb CSV K7AA FJCE A2AD KMJF MD7N.

Consideracions jurídiques

1. La disposició addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 regula el procediment d'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc del conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, basant-se en una eina informàtica de *data mining*, amb seu en l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'Espanya.

ut del mandat ordenat per l'esmentada llei, i en aplicació de l'habilitació continguda En virtut en la seva disposició addicional centèsima desena segona, es va dictar l'**Ordre HFP/55/2023**, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Segons disposa la citada Ordre, aquesta anàlisi -*ex ante*- es realitzarà en compliment dels requeriments en l'àmbit de la prevenció, detecció i correcció del conflicte d'interès que la Comissió Europea exigeix als Estats membres beneficiaris del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) sobre la base de **l'article 22 del Reglament 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021**; i de les normes financeres aplicables al pressupost de la Unió Europea.

La mencionada Ordre també estableix el contingut mínim que obligatòriament hauran de tenir les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interès (**DACI**).

2. La Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, la qual es menciona en diverses ocasions al Pla, és en l'actualitat una norma derogada, amb efectes de 19 d'abril de 2024, per la disposició derogatòria única de la **Llei 2/2024 d'11 d'abril, de creació del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears**.

3. En compliment del que s'estableix en la **Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció**, es fa precís i necessari la creació d'un canal d'informació intern propi del Consell Insular de Mallorca, allotjat a la web institucional de la corporació.

4. Igualment es fa precís, en virtut de l'article 109.2 (i preceptes concordants) de la **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques**, esmenar una sèrie d'errors materials constatats a la redacció original del Pla.

5. Finalment, sobre l'**Annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre** (Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència - PRTR), és l'**article 8** -apartats 1 i 2- de l'Ordre el que preveu la seva signatura per part dels beneficiaris de les ajudes, contractistes i subcontractistes.

Per la redacció de l'article, es pot afirmar que les entitats decisores i executores d'actuacions / projectes finançats dintre del PRTR han d'incloure dintre de les convocatòries i procediments de licitació que duguin a terme aquest requeriment, sent un requisit previ obligatori el seu emplenament i firma per part del subjecte (possible beneficiari/adjudicatari) que es vulgui presentar a la convocatòria o licitació.

Per tot l'anterior, amb la finalitat de donar compliment al que estableix l'Ordre 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i incorporar la modificació proposada i d'acord amb l'article 36.

c) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, el conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública, d'acord amb les atribucions conferides a l'article 39 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, proposa al Consell Executiu l'adopció de l'Acord següent:

ACORD:

Primer.- Aprovar la modificació dels punts i apartats concertats del Pla de Mesures Antifrau del Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental de data 16 de febrer de 2022, modificat el 16 de març de 2022; segons l'annex únic del present acord.

Segon.- Publicar aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la Seu Electrònica de la Corporació.

Palma, a la data de la signatura electrònica.

ANNEXOS:

ANNEX ÚNIC
MODIFICACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU PER A LA GESTIÓ DELS FONS NEXT
GENERATION UE DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I EL SEU SECTOR PÚBLIC
INSTRUMENTAL

El Pla de Mesures Antifrau per a la gestió dels Fons *Next Generation* del Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental queda modificat com segueix:

1. Dintre de l'índex, el punt 5.1 contenia 4 subapartats. Ara s'incorpora un cinquè apartat, quedant redactat de la següent forma:

<<5 ESTRUCTURACIÓ I DEFINICIÓ DE LES MESURES ANTIFRAU

5.1 MESURES DE PREVENCIÓ

5.1.1 Desenvolupament d'una cultura ètica

5.1.2 Formació i conscienciació per a tota l'organització i implicació per les autoritats de l'organització

5.1.3 Divisió de funcions en els processos de gestió, control i pagament

5.1.4 Sistema de control intern

5.1.5 Anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener - procediment Minerva).>>

2. Dintre de l'índex, el llistat d'annexos del Pla es modifica perquè s'afegeixen nous documents. En concret, s'afegeixen els annexos IX, X i XI; i l'índex queda redactat de la manera següent:

<<ANNEX I: RESULTAT DE L'AVALUACIÓ DE RISC

ANNEX II: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

ANNEX III DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PRTR

ANNEX IV. COMPORTAMENTS ESTABLERTS EN EL CODI ÈTIC DE BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA

ANNEX V. DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA

ANNEX VI: BANDERES VERMELLES A LA LLUITA CONTRA EL FRAU

ANNEX VII Comunicació de la Comissió Europea. Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interessos d'acord amb el Reglament Financer

ANNEX VIII MARC NORMATIU

ANNEX IX CONTINGUT MÍNIM DE LA DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (ORDRE HFP/55/2023, DE 24 DE GENER, RELATIVA A L'ANÀLISI SISTEMÀTICA DEL RISC DE CONFLICTE D'INTERÈS EN ELS PROCEDIMENTS QUE EXECUTEN EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA).

ANNEX X MODEL DE CONFIRMACIÓ DE L'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (ORDRE HFP/55/2023, DE 24 DE GENER, RELATIVA A L'ANÀLISI SISTEMÀTICA DEL RISC DE CONFLICTE D'INTERÈS EN ELS PROCEDIMENTS QUE EXECUTEN EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA).

ANNEX XI MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)>>

3. Es modifica el segon paràgraf de l'apartat 2 <<DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE LLUITA CONTRA EL FRAU>>, suprimint la menció a l'article 3 de la Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, donada la derogació de la citada norma.

Per tant, el text d'aquest apartat queda redactat del següent mode:

<<El Consell Insular de Mallorca es compromet al compliment de les normes jurídiques i ètiques, adherint-se als principis d'integritat, objectivitat, retiment de comptes i honradesa en l'exercici de les seves funcions, i d'acord amb el Codi Ètic de Bon Govern i Transparència del Consell Insular de Mallorca, de sessió del Ple de 12 de gener de 2017 modificat el 27 de juliol de 2017.

En aquest sentit, el personal al seu servei haurà de: "vetllar pels interessos generals -amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic- i actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes" de conformitat amb l'article 52 del **Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic**.

El Consell Insular de Mallorca posarà en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau -basades en la seva experiència anterior i en l'avaluació del risc de frau- i denunciarà aquelles irregularitats o sospites de frau que es puguin detectar, a través dels canals de notificació establerts, en col·laboració amb el Servei Nacional de Coordinació Antifrau, i respecte al principi de confidencialitat.

En definitiva, s'adopta una política de tolerància zero amb el frau, establint un sistema dissenyat per prevenir i detectar, en la mesura del possible, qualsevol actuació fraudulenta i, si escau, esmenar-ne les conseqüències, assumint per això els principis d'integritat, imparcialitat i honestat en l'exercici de les seves funcions.>>

4. Es modifica part de l'apartat 4 <<AVALUACIÓ DE RISC DE FRAU>> del Pla, el qual queda redactat de la següent forma:

<<4 AVALUACIÓ DE RISC DE FRAU

Per poder dissenyar mesures antifrau proporcionades i eficaces, ha calgut **avaluar el risc de frau** en els processos clau de l'execució del PRTR que serà objecte de revisió periòdica d'acord amb el que estableix l'apartat setè d'aquest pla.

Aquesta actuació, que està orientada a la detecció de condicions que poden indicar l'existència d'incentius, pressions o possibilitats que les persones es vegin implicades en frau o altres irregularitats, es configura com una **actuació obligatòria** per a aquest òrgan a l'article 6.4 i 6.5.c) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Per fer aquesta avaluació, s'han utilitzat els instruments i les eines posats a disposició per la Unió Europea i per l'Estat.

En primer lloc, en compliment del que preveu l'article 6.2 segon paràgraf de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, el Consell Insular de Mallorca ha implementat els següents instruments de control:

- El **Test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció relatiu a l'estàndard mínim** (Annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre) que ha servit com a referència per a la incorporació dels diferents aspectes essencials de les quatre àrees del cicle antifrau que es contemplen en aquest pla.
- La **"Referència mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos"** (Annex III.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre) com a **guia per revisar les actuacions previstes** en aquest pla per tractar tant les situacions de conflictes d'interès (apartat 1d) com altres riscos de corrupció i frau (apartat 2b), i que en aquest pla seran abordades al punt 5, relatiu a les mesures de prevenció, detecció, persecució i correcció del frau i conflicte d'interessos.

En segon lloc, resulta necessari utilitzar una matriu de riscos, com eina on es materialitza el control del risc de frau, servint com a mesura de prevenció i mitjà per detectar possibles amenaces i debilitats. A la matriu es contenen els possibles riscos com a escenaris potencials de frau, sent valorats en funció del seu impacte i probabilitat i categoritzant-los en funció del seu nivell (baix, moderat o elevat); a més de definir les accions a implementar, respecte a cada un dels riscos de frau identificats.

Atès que el Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA) de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) va elaborar un model de matriu de riscos específic per la gestió i execució de fons *Next Generation*, resulta convenient i òptim que el Consell Insular de Mallorca utilitzi el citat instrument per avaluar el risc de frau de l'entitat.

Per tant, s'estableix aquesta eina (matriu de riscos del SNCA) com a model oficial a emplenar pel Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental.

A l'**Annex I** es disposa l'enllaç a la pàgina web oficial de l'IGAE, per poder accedir a l'esmentada matriu.

5. Dintre de l'apartat 5.1, i més concretament dintre del punt <<5.1.1 Desenvolupament d'una cultura ètica.>> es suprimeix tot el contingut relatiu a la Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears. La nova redacció és la següent:

<<5.1 MESURES DE PREVENCIÓ

5.1.1 Desenvolupament d'una cultura ètica.

Desenvolupar una cultura contra el frau és fonamental per dissuadir els defraudadors i aconseguir el màxim compromís possible del personal per combatre el frau, a través del **foment dels valors d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa**. Per això resulta indispensable el coneixement de tot el personal de les obligacions que s'estableixen a la normativa d'aplicació.

En la creació d'aquesta cultura, s'han establert obligacions de comunicació i informació al personal que hi estigui relacionat amb el Consell Insular de Mallorca per conscienciar-lo i informar-lo sobre les diferents modalitats de conflictes d'interès i les maneres d'evitar-lo, així com el concepte de frau i les seves possibilitats, per tal que sigui més fàcil detectar-lo i prevenir-lo.

Així mateix, en compliment de la normativa disposada a la meritada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, relativa a l'obligació de prendre les mesures oportunes per prevenir, detectar, corregir i perseguir el frau i els conflictes d'interessos, i en aplicació estricta de la normativa estatal i autonòmica relatives a la cultura ètica, la transparència i el bon govern (especialment l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic relatiu als principis ètics, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a l'Abstenció i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), **aquest organisme imposarà un rígid compliment i seguiment de la cultura ètica i de bon govern imposat per la normativa autonòmica així com pels organismes de l'administració dedicats a la seva cura i control**.

Aquest marc normatiu és reforçat per la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014**, l'objecte de la qual, segons disposa l'article 1, és el següent:

*"Aquesta Llei té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que aquesta s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, **publicitat i transparència dels procediments**, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; i d'assegurar, en connexió*

amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una utilització eficient dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats que cal satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa”.

A això s'afegeix la pretensió d'establir i garantir el compliment d'uns estàndards ètics per part de totes les empleades i empleats que siguin acords amb la dimensió pública de l'organització, per tal de promoure l'exemplaritat a través de la integritat, salvaguardar la imatge de la institució, reforçar la seva eficiència i garantir que la confiança de la ciutadania en les institucions no pateixi cap menyscapte, per a la qual cosa són necessàries les mesures següents:

a) Aprovar el Codi ètic de Bon Govern i Transparència del Consell Insular de Mallorca.

En aquest punt, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, al seu Annex III.C, punt 2.b), disposa l'obligació d'establir un codi de conducta davant del frau que pugui incloure aspectes com ara el conflicte d'interès, obsequis, confidencialitat, vies de denúncia, etc.

Els titulars dels òrgans directius del Consell de Mallorca queden sotmesos al règim d'incompatibilitats establert a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i a la resta de normes estatals i autonòmiques que resultin de l'aplicació, d'acord amb la DA 15 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Específicament, els membres del Consell Insular de Mallorca estan sotmesos al règim d'incompatibilitats marcat a l'article 10 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars; i els membres del consell executiu de la citada corporació a les incompatibilitats de l'article 27 d'aquesta llei.

El personal directiu i els funcionaris de les Corporacions Locals amb habilitació estatal que ocupin llocs que hagin estat prevists mitjançant lliure designació en atenció al caràcter directiu de les seves funcions o l'especial responsabilitat que assumeixin, formularan declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Així mateix formularan declaració de béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i en el seu cas Societats, que seran inscrites en els Registres d'interessos amb caràcter públic, d'acord amb l'article 75 i DA 15 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

D'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els empleats públics, per la seva banda, estan subjectes al codi de conducta, principis ètics i principis de conducta assenyalats als articles 52 i següents del Capítol VI.

En aplicació del règim d'incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, abans esmentada, correspon la tramitació de les sol·licituds d'autorització o reconeixement de compatibilitat a la Direcció Insular de Funció Pública, adscrita al Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, i la seva resolució al President del Consell de Mallorca, essent objecte de publicació al Portal de Transparència del Consell Insular de Mallorca.

El Consell Insular de Mallorca, va aprovar per acord del Ple de dia 12 de gener de 2017, modificat per acord de dia 27 de juliol de 2017, la revisió del Codi Ètic de Bon Govern i Transparència, adreçat a establir les normes ètiques i les pautes de conducta que han de respectar els membres de la corporació insular, electes i no electes i resta de membres del punt tercer de l'acord, document pel qual ens regirem per complir amb l'obligació imposta per l'Ordre HFP/1030/2021.

Hi trobem definits els principals valors i principis que informen l'actuació dels titulars dels esmentats càrrecs, així com pautes de conductes acords al Codi Ètic, els comportaments dels quals venen descrits en el seu article cinquè i aquí els exposem en la seva totalitat a l'**Annex IV**.

Així mateix, els titulars dels càrrecs afectats per aquest acord han d'acatar i manifestar la seva promesa de complir el que estableix el Codi mitjançant la **Declaració d'Adhesió al Codi Ètic** que disposa l'**Annex V** d'aquest document.

Ambdós Annexos es publicaran al Portal de Transparència del Consell Insular de Mallorca i en el Portal web del Consell Insular de Mallorca, perquè en prengueu coneixement i seran objecte de difusió a l'entorn de treball, així com cap a les persones beneficiàries d'ajudes o que interactuïn amb el Consell Insular de Mallorca.

La Comissió de Transparència és un òrgan col·legiat del Consell Insular de Mallorca al qual correspon fer el seguiment del compliment del Codi de Bon Govern. Exerceix les funcions que li assigna l'article 60 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca:

- Fer el seguiment del compliment del Codi Ètic de Bon Govern per part de la Corporació.
- Tenir cura que els principis i les especificacions del Codi s'incorporin en la normativa aplicable del Consell de Mallorca.
- Requerir perquè compareguin davant aquesta Comissió els consellers executius o les conselleres executives, o els altres càrrecs que incompleixin el Codi ètic, amb l'objectiu que donin les explicacions oportunes sobre aquest incompliment.

Finalment, com a obligació a emplenar, totes **les persones beneficiàries d'ajudes públiques, contractistes i subcontractistes hauran de signar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR** que s'incorpora, a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, d'acord amb l'**Annex III** d'aquest Pla. Aquesta obligació s'incorporarà a les diferents convocatòries d'ajudes i licitacions de contractació corresponents.>>

6. Dintre de l'apartat 5.1 (MESURES DE PREVENCIÓ), a continuació del subapartat 5.1.4, s'introdueix el punt 5.1.5, amb aquesta redacció:

<<5.1.5 Anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener - procediment Minerva).

Amb data 25 de gener de 2023 es va publicar en el BOE l'**Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**.

Es complia, així, amb el mandat ordenat per la disposició addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que establia que, de conformitat amb la normativa europea reguladora del Mecanisme de Recuperació i Resiliència així com les normes financeres aplicables al pressupost de la Unió, l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència està basat en una eina informàtica de «*data mining*», amb seu en l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'Espanya.

El procés d'anàlisi establert per les esmentades normes (Llei 31/2022 i Ordre HFP/55/2023) fa necessària l'adequació del Pla de Mesures Antifrau al contingut d'aquestes, raó per la qual s'incorpora al text el present apartat, relatiu a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès.

En aplicació del que s'estableix en l'article 1 de l'Ordre HFP/55/2023, s'ha de dur a terme l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR, basant-se en una eina informàtica de «*data mining*», anomenada Minerva, amb seu en l'AEAT; complint així amb els requeriments en l'àmbit de la prevenció, detecció i correcció del conflicte d'interès que la Comissió Europea exigeix als estats membres beneficiaris del MRR sobre la base de l'article 22 del Reglament 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i de les normes financeres aplicables al pressupost de la Unió Europea.

Dintre dels expedients que gestioni i executi el Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental finançats amb càrrec al PRTR (Fons *Next Generation*), l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès es realitzarà obligatòriament en tots els procediments d'adjudicació dels contractes i procediments de concessió de subvencions (excepte aquelles de concurrència massiva, entenent-se per tal les que tinguin més de cent sol·licituds. En aquests casos de concurrència massiva es durà a terme l'anàlisi sobre una mostra).

La comprovació es farà a les persones decisores de l'operació (contractes i subvencions) que realitzin les funcions establertes en l'article 3 de l'Ordre HFP/55/2023, amb la finalitat de dur a terme l'anàlisi de possibles conflictes d'interessos, per poder verificar l'absència de conflicte d'interès entre els membres dels òrgans de contractació i de concessió de subvencions i els participants en els citats processos.

L'anàlisi del conflicte d'interès es realitzarà sobre els empleats que participin en els procediments d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions, en el marc de qualsevol actuació del PRTR, formin part o no aquests empleats de l'entitat executora o d'una entitat instrumental.

Respecte al procediment concret de com dur a terme l'anàlisi, el present document es remet a l'articulat de l'Ordre HFP/55/2023, explicatiu de:

- Com es fa el procediment de consulta a l'eina Minerva.
- Les persones facultades per fer aquesta consulta, la seva identificació i les actuacions que han de realitzar.
- La informació que ha d'arribar a Minerva per a fer l'anàlisi de risc de conflicte d'interès.
- El procediment a seguir en funció dels resultats de la consulta en Minerva, establint les actuacions a realitzar en el cas que es detecti un risc de conflicte d'interès amb l'aparició d'una bandera vermella, així com els modes d'actuar en el cas de falta d'informació sobre algun participant en el procediment que s'analitza, assenyalat amb bandera negra.>>

Contingut mínim de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).

L'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix, així mateix, el contingut mínim que obligatòriament hauran de tenir les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI).

Per tant, l'adaptació del Pla de Mesures Antifrau del Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental a la citada norma es completa amb la inclusió en el Pla de la DACI continguda a l'Annex I (<<Contingut mínim de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès>>) de l'esmentada Ordre.

Aquesta DACI haurà de ser signada electrònicament pels decisors de l'operació. En concret, hauran de signar les persones mencionades en els apartats a) i b) de l'article 3.1 de l'Ordre HFP/55/2023, respecte dels participants en els procediments de contractació o de concessió de subvencions. L'emplenament i firma de la DACI es realitzarà una vegada coneguts aquests participants.

La DACI de l'Ordre HFP/55/2023 passa a ser l'**ANNEX IX** del Pla de Mesures Antifrau per a la gestió dels Fons *Next Generation UE* del Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental; mentre que l'Annex II de l'Ordre HFP/55/2023 (<<Model de confirmació de l'absència de conflicte d'interès>>) passa a ser l'**ANNEX X** del Pla.

7. Dintre de l'apartat 5.2 <<MESURES DE DETECCIÓ>>, el punt 5.2.2 es dedica a la <<Definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles)>>, que queda redactat de la manera següent:

<<5.2.2 Definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles)

Cal assegurar que els procediments de control focalitzin l'atenció sobre els punts principals de risc de frau i, per això, cal **la definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) que serveixen com a signes d'alarma, pistes o indicis de possible frau**. L'existència d'una bandera vermella no implica necessàriament l'existència de frau, però indica que una determinada àrea d'activitat necessita atenció extra per descartar o confirmar un frau potencial.

El Pla de Mesures Antifrau adopta com a propi el catàleg de banderes vermelles configurat pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA) de la Intervenció General de l'Administració l'Estat (IGAE), classificades per tipologia d'instrument jurídic: subvencions, contractes, convenis i mitjans propis.

Es trasllada als membres i personal del Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental que treballin en expedients finançant amb Fons *Next Generation* el deure de conèixer els indicadors de frau o senyals d'alerta per a poder detectar patrons, comportaments i/o situacions sospitoses; i actuar en conseqüència i amb la responsabilitat deguda.

A l'**Annex VI** d'aquest Pla es reproduïx la relació de banderes vermelles elaborada per la IGAE.

8. Dintre del bloc 5.2 <<MESURES DE DETECCIÓ>>; concretament a l'apartat 5.2.3. s'afegeix un nou canal, el propi/intern del Consell Insular de Mallorca. La nova redacció d'aquest epígraf és la següent:

<<5.2.3. Mecanisme per informar de les possibles sospites de frau

Els mecanismes externs (a i b) i intern (c) de denúncia són:

a. Canal del SNCA

b. Canal del OLAF

c. Sistema intern d'informació (SII) del Consell Insular de Mallorca

a. **Canal SNCA**. Si es vol posar en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats amb càrrec als Fons Europeus, pot utilitzar el canal habilitat a aquest efecte pel Servei esmentat, i al qual es pot accedir a través del següent enllaç:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

b. A més de tot això, qualsevol persona pot informar a l'**Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF)** de sospites de frau o corrupció que afectin els interessos financers de la Unió Europea.

És possible adreçar-se a l'OLAF per mitjà dels canals següents:

- Per carta a: Comissió Europea, Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), Investigacions i Operacions B-1049 Brussel·les, Bèlgica
- Per correu electrònic a: OLAF-COURRIER@ec.europa.eu
- Per mitjà de les línies de telèfon gratuït:

https://ec.europa.eu/anti-fraud/contacts/general-contact-details_es

Es donarà **prou difusió a aquests canals de denúncia**, tant internament com externament, a través del Portal d'Internet del Govern de les Illes Balears i de la Intranet corporativa.

Així mateix, la possibilitat d'utilització d'aquests canals **s'inclourà a les licitacions de contractació corresponents i a les convocatòries de subvencions.**

c. **Sistema intern d'informació (SII) del Consell Insular de Mallorca.**

El dia 21 de febrer de 2023 es va publicar al BOE la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció; en compliment de la qual es feia precisa la creació d'un canal intern d'informació propi del Consell Insular de Mallorca.

Satisfent aquest deure legal, el Consell Insular de Mallorca ha establert un sistema intern d'informació (SII), aprovat per <<Acord del Consell Executiu de dia 11 de setembre de 2024, pel qual s'implanta el sistema intern d'informació previst en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, de creació de l'òrgan col·legiat responsable i d'aprovació del procediment i dels principis d'actuació>> (BOIB núm. 124, 21 de setembre de 2024): [Acord d'implantació del Sistema Intern d'Informació.](#)

Aquest canal d'informació es troba allotjat en la web institucional del Consell i també és accessible des de la intranet de la Corporació ([Sistema intern d'informació - Consell de Mallorca \(SEU\)](#)); i es configura com una eina essencial per detectar possibles comportaments fraudulents / corruptius que han aconseguit sortejar les mesures de prevenció contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interès.

Es tracta, doncs, d'una mesura de detecció del frau -un cop produït-, per posar en coneixement fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb operacions, activitats o projectes finançats amb càrrec als Fons Europeus; i així poder enfrontar i lluitar contra aquestes infraccions.

La posada en marxa d'un canal d'informació propi, el qual ha de tenir caràcter preferent, no anul·la l'operativitat i possibilitat d'ús dels canals de denúncies externs mencionats prèviament: OLAF (Oficina Europea de Lluita contra el Fraud) i SNCA (bústia antifrau del Servei Nacional de Coordinació Antifrau).>>

9. A l'apartat 5.3 <<MESURES DE CORRECCIÓ>>, comprensiu d'un únic subapartat: <<5.3.1 Procediment a seguir en detectar-se un possible frau>> es menciona a la Inspecció General de Serveis; si bé el Consell Insular de Mallorca no té aquest departament, per la qual cosa es suprimeix la menció i l'epígraf queda redactat com segueix a continuació:

<<5.3 MESURES DE CORRECCIÓ

5.3.1 Procediment a seguir en detectar-se un possible frau

L'article 6.6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, preveu el procediment de comunicació i correctiu a aplicar en cas que es detecti un possible frau o la seva sospita fundada⁽³⁾.

Quant a això, quan la **Secretaria Tècnica^(3bis) del departament implicat en la realització de les actuacions tingui coneixement d'una sospita de frau presentada a través del canal propi**, a través del seu servei competent en matèria de règim jurídic, demanarà tota la informació necessària i evidències de què es disposi amb l'objectiu de facilitar la posterior anàlisi del cas. L'aparició de diversos dels indicadors anomenats "banderes vermelles" serà un dels principals criteris per determinar l'existència de frau.

La detecció de possible frau, o la seva sospita fundada, comportarà la **immediata suspensió del procediment concret en què detecti per l'òrgan competent i, la constitució d'un comitè/grup de treball** coordinat per la persona titular de la Secretaria Tècnica^{33bis} del departament i format per la persona titular de la prefectura de servei competent en matèria de gestió econòmica, la persona titular de la prefectura de servei competent en matèria de règim jurídic i la persona designada de la Intervenció delegada competent, per a l'adopció de les mesures següents:

- La notificació de tal circumstància en el termini més breu possible a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions.
- L'avaluació de la incidència del frau i la seva qualificació com a sistèmic o puntual. Es considerarà frau sistèmic quan es trobin evidències que el frau ha pogut ser realitzat de manera recurrent i en procediments similars. Es considerarà frau puntual quan s'observi que es tracta d'un fet aïllat, que no s'ha repetit altres vegades.
- La revisió de tots aquells projectes que hi hagin pogut estar exposats.
- Si escau, instar la retirada del finançament comunitari de tots aquells expedients en què s'identifiqui la incidència detectada.
- Comunicar a les unitats executores les mesures necessàries a adoptar per solucionar la debilitat detectada, de manera que les incidències trobades no es tornin a repetir.

⁽³⁾Vid. Article 131 del Reglament (UE Euratom) 2018/1046, del Parlament i del Consell, de 18 de juliol del 2018.

^(3bis) sense perjudici de la creació d'un únic comitè que analitzi les denúncies, conflictes d'interès... i garantís un únic criteri, que sol·licités al ^(3bis) Departament afectat l'expedient, actuacions i aclariments necessaris i cités als responsables/tramitadors per tal de donar les explicacions oportunes>>

10. Tenint en compte la derogació de la Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, es dona nova redacció a l'apartat 6.2 <<MESURES PER ABORDAR EL CONFLICTE D'INTERESSOS>>, ometent la menció a la citada norma. La nova redacció queda així:

<<Les persones afectades per una situació que pogués implicar l'existència d'un conflicte d'interès comunicaran per escrit aquesta circumstància al superior jeràrquic que durà a terme els controls i les investigacions necessaris per aclarir la situació i, en cas que consideri que existeix aquest conflicte, ho confirmarà, per escrit.

Si escau, es podran dur a terme les actuacions següents:

- Adoptar les mesures administratives i, si escau, les sancions disciplinàries que siguin procedents contra la persona empleada presumpta infractora en l'actuació de conflicte d'interessos que no ha complert la seva obligació de comunicació.
- Cessar tota l'activitat en l'assumpte i/o declarar nul·la l'actuació afectada pel conflicte d'interessos.

Així mateix, quan l'actuació o conducta sigui de naturalesa penal, s'hauran de comunicar els fets al Ministeri Fiscal a fi que aquest adopti les mesures pertinents.>>

11. Tal com s'ha anticipat al punt 4 del present document, es modifica l'Annex I del Pla de Mesures Antifrau del Consell Insular de Mallorca.

En primer lloc, a la redacció original, l'Annex I recollia una sèrie d'enllaços relatius a les autoavaluacions i matrius de riscos, així com recomanacions i guies sobre aquestes; si bé, els enllaços reflectits resultaven inoperatius perquè el format de document no permet accedir correctament a les pàgines citades. És per aquesta raó que la present modificació deixa sense efecte i utilitat els enllaços continguts a l'Annex I del Pla.

En tot cas, l'Annex I queda redactat de la manera següent:

<<ANNEX I: AVALUACIÓ DE RISC DE FRAU

En virtut de l'article 6.4 i 6.5.c) de l'Ordre HFP/1030/2021, resulta obligatori realitzar per part de l'entitat una avaluació del risc, impacte i probabilitat de risc de frau en els processos clau de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la seva revisió periòdica, biennal o anual segons el risc de frau i, en tot cas, quan s'hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius en els procediments o en el personal.

En compliment d'aquest mandat, el Consell Insular de Mallorca durà a terme aquesta avaluació fent servir la matriu de riscos dissenyada pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau, òrgan integrat en la Intervenció General de l'Administració de l'Estat específicament encarregat de coordinar les accions encaminades a protegir els interessos financers de la Unió Europea contra el frau:

IGAE: Normativa y otra documentación / Apartat: Otra documentación / Guía para la aplicación de medidas antifraude (pdf) en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, elaborada por el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) / Anexo I (xls) >>.

12. Tal com s'ha explicat anteriorment, es canvia el catàleg de banderes vermelles del Pla de Mesures Antifrau del Consell Insular de Mallorca.

Revisat el corresponent annex (VI), i amb l'objectiu tant de millorar l'estratègia contra el frau, corrupció i conflictes d'interessos, com de facilitar al personal gestor de Fons *Next Generation* l'anàlisi i detecció de possibles fraus, es substitueix el catàleg original pel llistat de banderes vermelles dissenyat pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau; per la qual cosa, l'Annex VI del Pla queda redactat de la manera que segueix:

<<ANNEX VI: LLISTAT DE BANDERES VERMELLES I CONTROLS PROPOSATS

Com a catàleg de banderes vermelles a tenir en compte en els procediments de gestió i execució de Fons *Next Generation*, s'adopta com a propi el llistat elaborat pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el qual conté una relació profunda i exhaustiva d'indicadors de frau i senyals d'alerta, classificades per instrument jurídic i per tipologia de pràctiques potencialment fraudulentos:

IGAE: Normativa y otra documentación / Apartat: Otra documentación / Guía para la aplicación de medidas antifraude (pdf) en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, elaborada por el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) / Anexo II (pdf) >>.

13. Considerant les modificacions jurídiques i legals esdevingudes des de la publicació i entrada en vigor del Pla de Mesures Antifrau, cal modificar el seu annex VIII, relatiu al marc normatiu d'aplicació, que queda redactat de la següent forma:

<<ANNEX VIII MARC NORMATIU

- Normativa comunitària i nacional d'aplicació

- Orientacions de la Comissió Europea de data 9 d'abril del 2021 (Orientacions de com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interès d'acord amb el Reglament Financer).
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) n°966/2012 (1) Reglament Financer.
- Reglament (UE, Euratom) n°966/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió i pel qual es deroga el Reglament (CE, Euratom) n°1605/2002 del Consell (2) Reglament Financer.
- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (3) (4) Directiva sobre contractació pública.
- Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seva normativa en desplegament.
- Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la normativa en desenvolupament.
- Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Normativa autonòmica d'aplicació

- Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.
- Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.
- Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa a l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19.

- Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que cal finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Llei 3/2021, de 10 de novembre, per impulsar i agilitzar la tramitació d'ajuts i altres actuacions en matèria d'habitatge.
- Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.
- Llei 2/2024, d'11 d'abril, de creació del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears.
- Decret Llei 4/2021, de 3 de maig, per impulsar i agilitzar la tramitació d'ajuts i altres actuacions en matèria d'habitatge.
- Acord del Ple, de dia 12 d'abril de 2018, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic del Consell de Mallorca. (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018).
- Decret de Presidència de 26 de gener de 2021, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 12 de 28 de gener de 2021).
- Ordenança general de subvencions, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2016), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, (BOIB núm. 96 de 04.08.2018).
- Mallorca-Circular-Next-Generation [26ee0478-9037-05fc-79ea-3248eb8f5ca2](#) >>.

ANNEX IX CONTINGUT MÍNIM DE LA DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (ORDRE HFP/55/2023, DE 24 DE GENER, RELATIVA A L'ANÀLISI SISTEMÀTICA DEL RISC DE CONFLICTE D'INTERÈS EN ELS PROCEDIMENTS QUE EXECUTEN EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA).

Contingut mínim de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès

El contingut mínim de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès, és el següent:

Expedient:

Contracte/subvenció.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotassinat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer.

Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional centèsima desena segona estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/n culpable/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos en l'apartat quatre de la disposició addicional centèsima desena segona, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

Tercer.

Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

ANNEX X MODEL DE CONFIRMACIÓ DE L'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (ORDRE HFP/55/2023, DE 24 DE GENER, RELATIVA A L'ANÀLISI SISTEMÀTICA DEL RISC DE CONFLICTE D'INTERÈS EN ELS PROCEDIMENTS QUE EXECUTEN EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA).

Model de confirmació de l'absència de conflicte d'interès

Expedient:

Contracte/subvenció.

Una vegada fet l'anàlisi de risc d'existència de conflicte d'interès a través de l'eina informàtica MINERVA, en els termes establerts en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, dictada en aplicació de la disposició addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, i havent estat detectada una bandera vermella consistent en (descripció de la bandera vermella, amb la relació de sol·licitants respecte dels s'ha la mateixa) em en què no existeix cap situació que pugui suposar un conflicte d'interès que comprometi la meua actuació objectiva en el procediment.

ANNEX XI MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Mitjançant aquesta declaració responsable, el beneficiari d'ajudes finançades amb recursos/diners provinents del PRTR fa constar el seu coneixement sobre la normativa que li és aplicable, en relació amb l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.

El contingut d'aquest model de declaració es troba a l'Annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; i és l'article 8 -apartats 1.d) i 2.d)- de l'Ordre el que preveu la seva signatura per part dels beneficiaris de les ajudes (siguin persones físiques o jurídiques), contractistes i subcontractistes.

Per tant, el Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental, quan tinguin condició d'entitat executora, recaptaran la declaració -acceptació- de cessió i tractament de dades, sent un requisit previ obligatori el seu emplenament i firma per part del subjecte (possible beneficiari/adjudicatari) que es vulgui presentar a la convocatòria/licitació.

El model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) de l'Ordre HFP/1030/2021 passa a ser l'ANNEX XI del Pla de Mesures Antifrau per a la gestió dels Fons *Next Generation UE* del Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental, i té el següent contingut:

Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Senyor/a, DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat....., amb NIF, i domicili fiscal en

.....beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component XX «.....», declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades en l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles citats.

....., XX de de 202X

Signat

Càrrec:

EXPEDIENT 1361628A: PROPOSTA D'ACORD PER L'APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIONS CORRECTORES A PARTIR DEL RESULTAT DE L'AUTOAVALUACIÓ DE L'ANNEX II DE L'ORDRE HFP/1030/2021, ANY 2024.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública:

PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIONS CORRECTORES A PARTIR DEL RESULTAT DE L'AUTOAVALUACIÓ DE L'ANNEX II DE L'ORDRE HFP/1030/2021. ANY 2024.

Antecedents

Segons l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència (en endavant MRR), i per dur a terme la correcta execució dels fons procedents de l'MRR, l'Administració Pública espanyola ha configurat i adaptat procediments de gestió i un model de control.

En compliment d'aquest mandat, el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca en sessió de data 16 de març de 2022 (BOIB núm. 58, de 3 de maig de 2022) va aprovar el Pla de Mesures Antifrau per a la gestió dels fons Next Generation UE, que resulta d'aplicació al Consell Insular de Mallorca i al seu sector públic instrumental per a l'execució d'aquests fons, dins de les seves obligacions establertes al PRTR.

En data 22 de maig de 2024, el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca va aprovar la proposta d'acord de desenvolupament del Pla de Mesures Antifrau per a la gestió dels fons Next Generation UE del Consell Insular de Mallorca i el seu sector públic instrumental i creació del Comitè Únic Antifrau.

A l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència s'estableixen els principis específics i essencials de gestió del PRTR.

El punt 4 de l'esmentat article assenyala que els òrgans responsables i gestors autoavaluaran els seus procediments en el marc de l'acompliment de la funció de control de gestió, i que es practicaran les autoavaluacions, almenys, una vegada cada any de vigència del Pla.

D'altra banda, l'apartat 3 del mateix precepte disposa que a l'Annex II de l'Ordre es recullen un conjunt de qüestionaris orientats a facilitar l'autoavaluació relativa a l'adequat compliment dels principis transversals del PRTR.

Per tant, l'entitat ha d'emplenar els tests d'autoavaluació i risc inclosos en l'Annex II d'aquesta mateixa Ordre. Es tracta de diversos qüestionaris orientats a facilitar l'autoavaluació del procediment aplicat pels òrgans executors del PRTR en relació amb l'adequat compliment dels principis establerts.

La tasca consisteix, doncs, en verificar que s'aconsegueix la puntuació equivalent a «risc baix» (mínim 90 punts), per acreditar les bones pràctiques de l'entitat executora, així com el compliment dels principis capitals del PRTR.

En compliment d'aquest mandat, el Comitè Únic Antifrau del Consell Insular de Mallorca ha emplenat tots els tests de l'Annex II de l'Ordre HFP/1030/2021 avaluant l'any 2024.

El procediment d'autoavaluació s'ha tancat amb la quantificació del risc, a partir de les respostes als qüestionaris abans esmentats, que han sintetitzat l'anàlisi en un valor únic de 76,94 punts, la qual cosa posa de manifest un risc alt per part del Consell Insular de Mallorca associat amb la implementació dels fons del PRTR. Si bé, la xifra obtinguda posa de manifest una millora notable de la situació del Consell respecte a l'exercici anterior (59,22 punts obtinguts a l'any 2023).

No obstant això, donat que no s'ha arribat a un resultat de risc baix, sinó alt, el Comitè ha elaborat una proposta de mesures correctores per millorar el grau de compliment de l'entitat.

En data 19/11/2025, el Comitè Únic Antifrau ha aprovat els tests d'autoavaluació i risc establerts en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com l'esborrany del Pla de Mesures Correctores a la vista dels riscos posats de manifest; i ha acordat elevar l'esborrany del Pla de Mesures Correctores, contingut en el document amb CSV K7AA FJCH ECPQ PW3U THNU al Sr. conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública per tal que, si escau, l'elevi al Consell Executiu per a la seva aprovació.

Per tot l'exposat, el conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública proposa al Consell Executiu el següent:

Acord

Únic. Aprovar el Pla de Mesures Correctores, a la vista dels riscos posats de manifest dels test d'autoavaluació i risc, per a l'any 2024, de diversos aspectes millorables relatius a la implementació del PRTR, establerts en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, contingut en el document amb CSV K7AA FJCH ECPQ PW3U THNU

Palma, en data de la signatura electrònica

EXPEDIENT 1331214J: PROPOSTA D'ACORD RELATIU A LA CONVALIDACIÓ DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA PER A L'APROVACIÓ DEL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS CORRESPONENT A LES FACTURES INCLOSES AL OFI-REC 4/2025 DEL DEPARTAMENT D'HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIO PÚBLICA.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública:

ACORD RELATIU A LA CONVALIDACIÓ DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA PER A L'APROVACIÓ DEL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS CORRESPONENT A LES FACTURES INCLOSES AL OFI-REC 4/2025 DEL DEPARTAMENT D'HISENDA I FUNCIO PÚBLICA (SEGEX1331214J)

El conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública, d'acord amb les atribucions conferides a la vigent redacció del Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell de Mallorca (BOIB núm. 106 de 29 de juliol de 2023), proposa al Consell Executiu l'adopció del següent Acord:

"ANTECEDENTS

1. Vista les factures que s'inclouen a la relació E que es detalla al següent quadre i que han estat degudament conformades pels tècnics/ques corresponents amb el vistiplau del Secretari Tècnic del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública, perquè deriven de subministraments, obres i/o serveis que s'han realitzat efectivament, i de conformitat, que corresponen a despeses relatives principalment a exercicis anteriors a l'any 2025, que són necessàries per assegurar l'adequat funcionament i la correcta prestació de servei del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública i que s'han d'imputar al pressupost de l'exercici corrent:

2.

TERCERS	NIF	FACTURES	IMPORT FACTURES	Relació E	Org.	Programa	ECON.
TRES GLOPS S.L.	B57927899	F/2025/6741	13,80 €	E/2025/72	10	92023	22199
		F/2025/9490	147,78 €		10	92020	22199
		F/2025/9491	162,36 €		10	92020	22199
		F/2025/9492	88,56 €		10	92020	22699
		F/2025/9983	97,65 €		10	92022	22699
		F/2025/9984	132,84 €		10	92020	22699
		F/2025/10178	94,14 €		10	92020	22699
		F/2025/12728	41,85 €		10	92020	22699
		F/2025/12847	659,45 €		10	92021	22699
		F/2025/12687	46,50 €		10	92020	22699
		F/2025/9981	51,78 €		10	92020	22699
		F/2025/3290	120,81 €		10	92020	22699
		F/2025/6682	55,20 €		10	92021	22699
		F/2025/13272	48,60 €		10	92020	22699
		F/2025/13273	106,56 €		10	92020	22699
ES PÚBLICO PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A.	B57927899	F/2025/539	16.205,46 €		10	93120	22001
NARTHA SERVEIS I MANAGEMENT EMPRESARIAL S.L.	B57749582	F/2025/10462	1.854,02 €		10	92022	21000
			1.854,03 €			92023	21000
JMCA	***3096**	F/2025/12845	605,00 €		10	92020	21200
ENDESA ENERGIA SA	A81948077	F/2025/13550	6.259,50 €		10	92020	22100
TOTAL			28.645,89 €				

3. No obstant, la funció interventora era preceptiva i es va ometre atès que es va incomplir el principi d'annualitat fixat per a l'execució pressupostària i tampoc es compleix amb allò disposat a l'article 26.2.b) del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, perquè no correspon a compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors tramitats pel procediment administratiu corresponent. Per tant, d'acord amb l'article 28 del Reial Decret 424/2017 de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i la base 59 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2025, no es pot reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que no es conegui i resolgui aquesta ommissió en els termes previstos en aquest procediment.

4. En data 17 de novembre de 2025 la cap de servei Jurídic i de Gestió Econòmica de Serveis Generals i el coordinador de Serveis Generals amb el vistiplau del Secretari Tècnic del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública han emès memòria justificativa per a la convalidació de la citada ommissió de la funció interventora i el reconeixement extrajudicial de crèdits, de conformitat amb allò que disposa la base 29 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'annualitat 2025.

5. La cap de servei Jurídic i de Gestió Econòmica i el coordinador de Serveis Generals del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública, en data 17 de novembre de 2025, han emès informe jurídic favorable a la tramitació la tramitació del procediment i la Intervenció Delegada Llar Infància ha emès l'informe d'ommissió de fiscalització prèvia de conformitat amb l'article 28 del Reial Decret 424/2017 (núm. ref. IDLI 86/2025)

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Atès l'establert a l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i, en especial el seu apartat segon que, en relació amb els supòsits d'omissió de la funció interventora, preceptua que correspon a la Presidència de les entitats locals la competència per «(...) decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.».
3. Vist el que disposen les bases 29.4 i 59 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'annualitat 2025.
4. D'acord amb el previst a la circular informativa 1/2020 de data 21 de febrer de 2020 de la Intervenció General del Consell de Mallorca sobre l'omissió de la funció interventora.
5. Atès el que disposa l'article 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació amb l'omissió de la funció interventora.
6. D'acord amb la resolució de data 15 de gener de 2020 de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Instrucció sobre la remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les entitats locals.
7. Atès el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de 30 de juny de 2020 de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora. (BOIB núm. 122 de 11 de juliol de 2020).

Per tot l'exposat, el Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública i d'acord amb l'atribució conferida al Decret de la Presidència de 30 de juny de 2020 de delegació de competències (BOIB núm. 122 de 11 de juliol de 2020), adopta el següent:

ACORD

Primer.- CONVALIDAR l'omissió de la funció interventora en relació a les despeses derivades de les prestacions de serveis, obres i/o subministraments incloses a la relació comptable següent:

TERCERS	NIF	FACTURES	IMPORT FACTURES	Relació E	Org.	Programa	ECON.
TRES GLOPS S.L.	B57927899	F/2025/6741	13,80 €	E/2025/72	10	92023	22199
		F/2025/9490	147,78 €		10	92020	22199
		F/2025/9491	162,36 €		10	92020	22199
		F/2025/9492	88,56 €		10	92020	22699
		F/2025/9983	97,65 €		10	92022	22699
		F/2025/9984	132,84 €		10	92020	22699
		F/2025/10178	94,14 €		10	92020	22699
		F/2025/12728	41,85 €		10	92020	22699
		F/2025/12847	659,45 €		10	92021	22699
		F/2025/12687	46,50 €		10	92020	22699
		F/2025/9981	51,78 €		10	92020	22699
		F/2025/3290	120,81 €		10	92020	22699
		F/2025/6682	55,20 €		10	92021	22699
		F/2025/13272	48,60 €		10	92020	22699
		F/2025/13273	106,56 €		10	92020	22699
ES PÚBLICO PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A.	B57927899	F/2025/539	16.205,46 €		10	93120	22001
NARTHA SERVEIS I MANAGEMENT EMPRESARIAL S.L.	B57749582	F/2025/10462	1.854,02 €		10	92022	21000
			1.854,03 €			92023	21000
JMCA	***3096**	F/2025/12845	605,00 €		10	92020	21200
ENDESA ENERGIA SA	A81948077	F/2025/13550	6.259,50 €		10	92020	22100
TOTAL			28.645,89 €				

Segon.- CONTINUAR el procediment i la resta d'actuacions que, si escau, siguin procedents, per tal de reconèixer les obligacions corresponents de les despeses indicades al punt anterior d'aquest Acord, mitjançant el reconeixement extrajudicial dels crèdits."

Palma, a la data de la signatura electrònica

EXPEDIENT 994743N: PROPOSTA D'ACORD PER L'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE REGLAMENT DE CARTERA INSULAR DE SERVEIS SOCIALS DE MALLORCA 2025-2029.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'aprovació inicial del projecte de Reglament de Cartera Insular de Serveis Socials de Mallorca 2025-2029

I. Antecedents

1. El 21 de novembre de 2023, el gerent de l'IMAS va emetre informe proposta per a la tramitació de la Cartera de serveis socials i dels serveis a menors i família de Mallorca.
2. El 28 de novembre de 2023 es va dictar resolució de Presidència per la qual es va sotmetre a consulta pública prèvia la tramitació d'una nova Cartera de serveis socials i dels serveis a menors i família de Mallorca, entre els dies 30 de novembre i 27 de desembre de 2023, ambdós inclosos. Així també anteriorment en aquesta, s'havien realitzat diverses consultes públiques prèvies els anys 2018, 2021 i 2022. El resultat de totes les consultes públiques prèvies, es troben analitzades en els informes emesos el 12, 25, 27 de juny i 2 de juliol de 2024 per part de la Direcció insular d'Atenció Comunitària i Promoció de l'Autonomia Personal, la Direcció insular de Persones amb Discapacitat i la Direcció insular de Serveis Socials, Infància i Família i la Direcció insular de Centres i Programes d'Atenció Integral a la Infància i Adolescència.
3. El 30 de maig de 2024, la Presidència de l'IMAS va dictar resolució d'inici de la tramitació per a l'aprovació del projecte de reglament constant l'esborrany de Cartera de Serveis Socials a l'expedient.
4. Així mateix, consta a l'expedient la primera versió de la memòria abreujada d'impacte normatiu. A més, juntament amb la memòria consten:
 - Informe d'avaluació de l'impacte del reglament en matèria d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
 - Informe d'avaluació d'impacte en la infància, l'adolescència i en la família i sobre l'orientació sexual i la identitat de gènere.
 - Informe de l'impacte econòmic sectorial i informe d'impacte pressupostari.
5. Consta a l'expedient l'informe jurídic de data 15 de juliol de 2024 i la nota de conformitat a l'informe del projecte de Reglament Cartera de Serveis Socials de Mallorca de data 23 de setembre de 2024.
6. Per Acord del Ple del Consell de Mallorca de data 12 de desembre de 2024, es va prorrogar la vigència de la Cartera de Serveis Socials i dels serveis a Menors i Família de Mallorca, aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca de data 13 de juliol de 2017, la rectificació de la qual va ser aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca de data 22 de desembre de 2017 (BOIB núm. 87, de 18 de juliol de 2017; BOIB núm. 161, de 30 de desembre de 2017); prorrogada fins el 31 de desembre de 2022 per Acord del Ple de 8 de juliol de 2021 (BOIB núm. 95 de 17 de juliol de 2021), prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per Acord del Ple de 15 de desembre de 2022 (BOIB núm. 168, de 27 de desembre de 2022) i prorrogada fins el 31 de desembre de 2024 per Acord del Ple de 14 de desembre de 2023 (BOIB núm. 176, de 30 de desembre de 2023).

7. El Ple del Consell de Mallorca en la referida sessió de data 12 de desembre de 2024 va adoptar l'Acord de prorrogar la vigència de la Cartera de Serveis Socials fins l'entrada en vigor de la nova Cartera de Serveis Socials i dels serveis de Menors i Família.
8. En data 14/11/2025 s'ha signat proposta modificada de Reglament Cartera de Serveis Socials de Mallorca. En la mateixa data s'ha subscrit informe jurídic complementari i la segona versió de la Memòria d'Impacte Normatiu.
9. El Consell Rector de l'IMAS, en la sessió celebrada el 19 de novembre de 2025, va acordar aprovar el projecte de Reglament de Cartera Insular de Serveis Socials de Mallorca i el seu annex, elevar-lo al Consell Executiu i, si escau, posteriorment al Ple, així com mantenir la vigència de la cartera anterior fins que sigui aprovat definitivament el Reglament pel qual s'aprova la Cartera Insular de Serveis Socials de Mallorca.

II. Consideracions jurídiques

Primera.- El marc normatiu general d'aplicació està constituït bàsicament per:

- la Constitució Espanyola. Article 148
- l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Article 70.4 i 70.8
- la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Articles 128 a 133
- la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears. Articles 20 i ss.
- la Llei 4/2022 de 28 de juny, de Consells Insulars. Article 17, 33, 70 i ss i disposició final quarta.
- el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- els Estatuts de l'IMAS (BOIB n ° 67, de 18 de maig de 2019). Article 10
- Reglament Orgànic del Consell de Mallorca (BOIB núm.89, de 19 de juliol de 2018) article 39.
- Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells insulars (BOIB núm. 88, de 7 de juliol de 2022).
- Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual es nomenen alts càrrecs (BOIB n° 97, de 13 de juliol de 2023)

Segona.- Procediment de tramitació per a l'aprovació i òrgans competents

Per a l'aprovació del projecte de reglament es d'aplicació el previst als articles 70 i següents de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars i concretament l'article 72 fa referència a la tipologia de reglaments el quals distingeix entre reglament orgànic, reglament executiu, ordenança fiscals i altres reglaments. Aquestes diferències també s'estableixen en el procediment de cada un d'ells, per a la seva aprovació. En aquest cas concret i segons la definició que fa la llei, la Cartera Insular és un reglament executiu, en tant és una disposició general dictada pel desplegament i l'execució de la Llei 4/2009 de serveis socials. I consegüentment, li és d'aplicació el procediment recollit als articles 81 i següents de la Llei 4/2022, de 28 de juny.

- Actuacions prèvies: Consten realitzades consultes prèvies a la tramitació de l'expedient, i informades les al·legacions presentades.

- Inici de la tramitació: Es va iniciar mitjançant Resolució de la Presidenta de l'IMAS, de 30 de maig de 2024.

- Elaboració del projecte normatiu: Correspon a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials la redacció del projecte de reglament atès que el seu objecte i finalitat es troba dins el seu àmbit de competències.

- Memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu: Consta a l'expedient.

- Informes preceptius:

- Informe d'avaluació d'impacte de gènere, previst a l'article 5.3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. Pendent.
- Informe d'avaluació d'impacte normatiu sobre la infància i l'adolescència, sobre la família i sobre l'orientació sexual i identitat de gènere, prevists a l'article 11 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, a la disposició addicional dècima de la Llei 40/2003, de 18 de novembres, de protecció a les famílies nombroses, així com l'article 32 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets i llibertats de les lesbianes, gais, trans, bisexuals com intersexuals i per erradicar la LGTBI fòbia. S'analitza aquest apartat a l'informe de les tècniques i el cap del servei de d'Infància i Adolescència per atribució temporal de funcions emès de dia 25 de juny de 2024, el que conclou que l'impacte es positiu.
- Informe d'avaluació de l'impacte del projecte del reglament en matèria d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat. La Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa de la Convenció Internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat, en la disposició addicional cinquena preveu que les memòries d'anàlisi d'impacte normatiu, que han d'acompanyar els avantprojectes de llei i els projectes de reglament, inclouran l'impacte de la norma en matèria d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, quan aquest impacte sigui rellevant. Atès que el Reglament al·ludeix expressament a les persones amb discapacitat i de conformitat amb la sentència del Tribunal Suprem de 15 de març de 2019, s'analitza aquest apartat a l'informe emès el 27 de juny de 2024 per part la cap de servei i la Directora Insular de persones amb discapacitat i innovació social, el que conclou que l'impacte es positiu.
- Avaluació de l'impacte climàtic: l'article 18 de la Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica disposa que en els procediments d'elaboració de lleis i de disposicions de caràcter general i en l'activitat planificadora que promoguin o aprovin les administracions públiques de les Illes Balears, s'hi ha d'incorporar la perspectiva climàtica de conformitat amb els estàndards o els objectius indicats en aquesta Llei i en el Pla de Transició Energètica i Canvi Climàtic. En aquest sentit l'impacte es nul.
- Informe de l'impacte econòmic i sobre el pressupost, l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

Atès que els canvis que incorpora el projecte subscrit en data 14/11/2025 no afecten a les prescripcions incloses a l'annex 1, si no únicament a l'articulat del reglament no es considera necessari en aquest moment del procediment que siguin emesos nous informes al respecte. Sense perjudici que, una vegada sotmès a audiència i a informació públiques, puguin acceptar-se modificacions que facin necessari aquests nous informes abans de l'aprovació definitiva de la Cartera.

- Aprovació del projecte per part del Consell Rector De conformitat amb l'article 10.1.10 dels Estatuts de l'IMAS (BOIB n ° 67, de 18 de maig de 2019) s'atorga competència al Consell Rector per l'aprovació dels projectes de reglament.

- Aprovació per part del Consell Executiu del Consell de Mallorca

D'acord amb l'article 81.3 de la Llei 4/2022, el projecte de reglament ha de ser adoptat pel Consell Executiu, que l'ha de sotmetre al ple per a la seva aprovació inicial. La proposta d'aprovació correspon al president de l'IMAS en la seva qualitat de conseller del departament de Benestar Social, d'acord amb l'article 33.2 e) de la Llei 4/2022 de consells insulars i l'article 39.2, lletra d), del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per Acord del Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89 de 19 de juliol de 2018) que enumeren, entre les atribucions que exerceixen amb caràcter genèric els consellers executius i les conselleres executives, la de preparar i presentar, perquè l'òrgan competent els aprovi a través del procediment establert, els projectes de reglaments o ordenances insulars relatius a qüestions del seu departament.

- Informes de la Intervenció General i Secretaria General del Consell de Mallorca

Es preceptiu l'informe de Secretaria General d'acord a l'establert per l'article 3.3 lletra d) 1r del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i de l'article 173.1 b) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre que regula el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, si bé aquest informe, atesa la redacció dels articles 81, 82 i 83 de la Llei 4/2022 ha d'ésser emès amb posterioritat al sotmetiment del projecte als tràmits d'audiència pública i de informació pública, abans de la seva aprovació definitiva. No és necessari l'informe de la Intervenció General atès que l'aprovació de disposicions reglamentàries no es troba inclosa dins l'àmbit d'aplicació i modalitats d'exercici de la funció interventora en tant la seva aprovació no dona lloc al reconeixement ni liquidació de drets i obligacions de contingut econòmic d'acord amb l'article 213 i 214 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

- Aprovació inicial del Ple del Consell de Mallorca

Correspon al Ple l'aprovació inicial del projecte, a proposta del Conseller executiu de Benestar Social, d'acord amb l'article 39.2, lletra d), del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per Acord del Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89 de 19 de juliol de 2018)

- Audiència i Informació pública

Se sotmetrà l'esborrany als tràmits d'informació pública i d'audiència, de conformitat amb allò previst a l'article 82 de la Llei 4/2022, de 7 de juliol, dels Consells Insulars. Pel que fa el tràmit d'audiència a entitats, associacions i persones afectades, es sol·licitarà opinió com a mínim, a les administracions i entitats reconegudes per la llei que els agrupin o els representin, sempre que els seus fins estiguin relacionats amb l'objecte de regulació. Així mateix s'ha de donar trasllat del projecte aprovat inicialment a la Conferència Sectorial de Serveis Socials, de conformitat amb l'article 47 de la Llei 4/2009 com un òrgan de col·laboració entre l'administració autonòmica i la insular per tal de coordinar el desenvolupament de les carteres insulars.

-Dictamen del Consell Econòmic i Social

S'ha de sol·licitar un dictamen al Consell Econòmic i Social de les Illes Balears sobre el projecte de Cartera de Serveis ja que la Llei 10/2000, de 30 de novembre, del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, estableix al seu article 2.1 b) primer, com a una de les funcions d'aquest organisme, la següent:

« b). Emetre dictamen amb caràcter facultatiu no vinculant, en relació amb les matèries :

Primer. Projectes d'ordre de les conselleres i dels consellers del Govern de les Illes Balears i de disposicions reglamentàries dels consells insulars, no inclosos en l'apartat a), incís primer, d'aquest article, que regulin matèries socioeconòmiques, laborals i d'ocupació."

-Dictamen del Consell Consultiu

D'acord amb l'article 18.8 de la Llei 5/2010 de 16 de juny, reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears s'ha de sol·licitar dictamen del Consell Consultiu pels projectes de reglament orgànic, de reglament executiu i de texts consolidats de reglaments executius que hagin de ser aprovats pels consells insulars, en aquest cas sobre el projecte de Cartera de Serveis.

- Aprovació definitiva.

Correspon al Ple l'aprovació definitiva del reglaments i la proposta prèvia ha d'anar acompanyada de la darrera versió del projecte, de la memòria d'anàlisi d'impacte si bé abans de l'elevació al Ple es necessària l'aprovació prèvia per part del Consell Rector de l'IMAS

Per tot l'exposat, propòs al Consell Executiu que adopti el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar inicialment el projecte de Reglament de Cartera Insular de Serveis Socials de Mallorca i el seu annex que s'adjunta com a annex I.

Segon.- Elevar el projecte, una vegada aprovat, al Ple del Consell de Mallorca per a la seva aprovació inicial i posterior tramitació.

Tercer.- Mantenir la vigència de la Cartera anterior fins que sigui aprovat definitivament el Reglament pel qual s'aprova la Cartera Insular de Serveis Socials de Mallorca.

Palma, a la data de la signatura electrònica del document.

ANNEXOS:

Projecte de Reglament pel qual s'aprova la cartera insular de serveis socials de Mallorca

Índex del Reglament

Preàmbul

Capítol I Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Classificació de serveis

Article 4. Persones destinatàries

Article 5. Naturalesa de les prestacions

Article 6. Prestacions garantides i no garantides

Article 7. Finançament de la cartera de serveis socials de Mallorca

Article 8. Copagament de la prestació

Article 9. Entitats proveïdores dels serveis

Article 10. Prestacions econòmiques

Article 11. Procediment d'accés als serveis

Article 12. Llistes d'espera

Article 13. Comissions de seguiment de places.

Capítol II Servei i prestacions d'informació, orientació i assessorament dels serveis socials de Mallorca a la ciutadania.

Article 14. Servei d'informació, orientació i assessorament dels serveis socials de Mallorca

Article 15. Prestacions d'informació, orientació i assessorament.

Capítol III Serveis adreçats a persones majors.

Secció I. Disposicions comuns

Article 16. Àmbit d'aplicació i competència.

Secció II. Serveis d'estades residencials i d'estades diürnes

Article 17. Forma i requisits d'accés als serveis d'estades residencials i d'estades diürnes de persones majors en situació de dependència.

Article 18. Serveis en règim d'estades residencials per causes de vulnerabilitat social, risc de desprotecció, reagrupament familiar, trasllat entre centres i serveis d'estades residencials temporals per convalescència o respir o obres al domicili.

Article 19. Oficina de valoració i assignació de recursos assistencials a persona majors (OVAR).

Article 20. Inici del procediment

Article 21. Recepció i tramitació

Article 22. Gestió de les llistes d'espera

Article 23. Resolució d'accés

Article 24. Període d'adaptació i observació dels ingressos dels serveis d'estada residencial

Article 25. Reserves de plaça d'estades residencials

Article 26. Pèrdua del dret a plaça.

Secció III. Serveis i programes de promoció a l'autonomia personal adreçats a persones majors

Article 27. Àmbit d'aplicació i competència

Article 28. Equips tècnics de valoració de la promoció a l'autonomia personal i els seus programes

Article 29. Accés al Servei d'Atenció i Promoció a l'Autonomia Personal

Article 30. Accés als programes d'estimulació cognitiva per a persones majors, d'atenció psicosocial i d'atenció integral a les famílies.

Article 31. Ampliació del servei integral al domicili / Programa de suport a l'autonomia funcional

Article 32. Gestió de les llistes d'espera

Capítol IV. Serveis adreçats a les persones amb discapacitat

Secció I. Disposicions comuns

Article 33. Àmbit d'aplicació i competència.

Article 34. Definicions.

Article 35. El servei de valoració, orientació i seguiment a la persona amb discapacitat.

Secció II. Forma i requisits d'accés als serveis, tramitació i gestió de les llistes per a l'accés als serveis.

Article 36. Accés als serveis per a persones amb discapacitat

Article 37. Recepció i tramitació.

Article 38. Procés de valoració de les sol·licituds

Article 39. Llistes d'espera per accedir als serveis.

Article 40. Gestió de les llistes d'espera.

Article 41. Procediment de gestió de places.

Article 42. Període d'adaptació.

Article 43. Ocupació de plaça temporal.

Capítol V. Serveis i prestacions adreçats a la Infància, l'Adolescència i la Família

Secció I. Serveis, programes i prestacions per a la Infància i l'Adolescència.

Article 44. Règim jurídic dels serveis, programes i prestacions per a la Infància i l'Adolescència.

Secció II. Serveis de suport familiar.

Article 45. Àmbit d'aplicació i competència

Article 46. Accés als serveis d'acolliment familiar.

Article 47. Valoració per a l'adopció.

Article 48. Procés de recepció, formació, selecció i valoració de les famílies sol·licitants d'adopció

Secció III. Prestacions de protecció social per a la Infància i la Família.

Article 49. Accés a les prestacions de protecció social de reconeixement de la condició de família nombrosa i de la condició de família monoparental.

Capítol VI. Serveis adreçats a la inclusió social

Secció I. Disposicions generals

Article 50. Àmbit d'aplicació i competència

Article 51. Definicions

Secció II. Serveis per a persones en situació d'exclusió social.

Article 52. Distinció dels serveis que integren la Xarxa Pública d'Inserció Social.

Article 53. Procediment d'accés als serveis per a persones en situació d'exclusió social.

Article 54. Accés a la xarxa per emergència.

Article 55. Equip de valoració i derivació de la Xarxa Pública d'Inserció Social

Article 56. Llistes d'espera per accedir als serveis de la Xarxa d'Inclusió Social

Article 57. Procés dins la xarxa

Article 58. Sortida de la xarxa

Secció III. Serveis d'atenció i tractament ambulatori de les conductes addictives.

Article 59. Disposicions comuns

Article 60. Accés i itinerari al servei d'Atenció a les Conductes Addictives

Secció IV. Serveis d'acompanyament a la inclusió social

Article 61. Àmbit d'aplicació

Article 62. Procediment dels expedients del servei d'acompanyament a la inclusió social (SAIS)

Disposició addicional única. Vigència

Disposició derogatòria única. *Normes que es deroguen*

Disposició final única. *Entrada en vigor*

Preàmbul

I

Els grans canvis demogràfics, econòmics i socials esdevinguts els darrers anys acompanyats del desenvolupament de noves pràctiques d'intervenció social, innovadores i que afavoreixen la implantació de noves respostes a les diferents situacions socials que es donen a l'illa de Mallorca han suposat l'actualització dels serveis i les prestacions socials a les noves necessitats socials de l'Illa de Mallorca.

El sistema de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments, destinats al benestar i la cohesió social de la població, titularitat del Govern de les Illes Balears, els consells insulars i les entitats locals. També ho integren les entitats d'iniciativa social, mercantil o civil que mitjançant la contractació i la concertació permet la seva participació al sistema de serveis socials.

Concretament, la fórmula de la concertació es considera la que més s'adequa als principis que han de regir el sistema de serveis socials i que complementa el sistema públic garantint una adequada equitat i qualitat de les prestacions on es pot encarregar a les entitats la prestació dels serveis el quals ostenta la competència l'administració.

Aquest conjunt de prestacions es troben determinades en la cartera de serveis socials.

La cartera de serveis socials és l'instrument que determina el conjunt de prestacions del sistema públic de serveis socials, incloent les prestacions tècniques, econòmiques i tecnològiques que es duran a terme per l'administració competent o les entitats d'iniciativa social, mercantil o civil contractades o concertades.

Les entitats per poder subscriure concerts socials amb l'administració i per dur a terme els serveis o prestacions socials objecte de la concertació han d'estar recollits a la cartera de serveis d'acord amb l'article 2 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears i han de complir els requisits del capítol III del títol VII de la Llei 4/2009, en relació a l'acreditació administrativa prèvia, o subsidiàriament en determinats casos taxats, l'autorització administrativa.

El règim de concertació dintre dels serveis socials té una gran rellevància, concretament a l'IMAS pel que fa als serveis adreçats a les persones amb discapacitat i a les persones menors d'edat, atès que els mitjans propis de l'IMAS són limitats i les prestacions que es concerten solen ser garantides per part de l'IMAS.

II

L'article 70 apartat 4 i 8 de Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears disposa que són competències pròpies dels consells insulars, a més de les que els siguin atribuïdes per la legislació estatal, les matèries següents: Serveis socials i assistència social. Desenvolupament comunitari i integració. Política de protecció i atenció a les persones dependents. Complementos de la seguretat social no contributiva. Voluntariat social. Polítiques d'atenció a les persones i als col·lectius en situació de pobresa o necessitat social i la Tutela, l'acolliment i l'adopció de menors .

A més, l'article 72.1 del mateix text normatiu, en matèria de potestat reglamentària, determina que en les competències que són atribuïdes com a pròpies als consells insulars, aquests exerceixen la potestat reglamentària. Respecte a la potestat reglamentària dels Consells Insulars, es troba regulada a la Llei 4/2022 de consells insulars de dia 28 de juny (*BOIB número 88 de 7 de juliol de 2022*) en el seu títol VII.

D'altra banda, d'acord amb la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, els consells insulars han d'establir les carteres de serveis socials en el marc de la distribució de les seves competències vigents i la cartera insular de serveis socials de Mallorca té un caràcter complementari i addicional a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027 aprovada per Decret 32/2023, de 26 de maig i fa referència a les prestacions que es proveeixen des de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a tota la població de l'illa de Mallorca.

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) com a organisme autònom local depenent del Consell Insular de Mallorca, té com a objectiu fonamental l'exercici, de forma directa i descentralitzada, de les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i menors, d'acord amb l'article 2 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, a la sessió ordinària celebrada el dia 11 d'abril de 2019 i publicat al BOIB 11 d'abril de 2019.

III

El primer reglament de la cartera insular de serveis socials i dels serveis a Menors i Família de Mallorca es va aprovar definitivament pel Ple del Consell de Mallorca en data 13 de juliol de 2017 publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, número 97, de 18 de juliol per mandat legal de la Llei 4/2009 que estableix en la disposició final quarta que en el termini de dos anys des de l'aprovació de la Llei 4/2009 s'havia d'aprovar la cartera bàsica dels serveis socials dels consells insulars tal com indica l'article 27.1 de la mateixa Llei.

Aquest projecte de reglament pel qual s'aprova la Cartera Insular de serveis socials de Mallorca és la segona cartera que s'aprova per l'illa de Mallorca i respon a la tipologia de reglament executiu de conformitat amb l'establert a l'article 72 de la Llei 4/2022 de Consells Insulars, en tant es una disposició general dictada pel desplegament i l'execució de la Llei 4/2009 de serveis socials.

La nova Cartera Insular de serveis socials de Mallorca 2025-2029 és complementària de la Cartera autonòmica vigent i s'emmarca dins l'establert per aquesta.

A diferència de l'anterior cartera insular, inclou els serveis adreçats a la infància i l'adolescència dintre de la cartera de serveis socials atès que s'han d'incloure les prestacions i serveis en el marc de les competències vigents de cada administració i d'acord amb l'establert anteriorment, i entre les competències pròpies dels Consells Insulars s'inclouen la protecció al menor i els serveis de tutela, acolliment i adopció de menors d'acord amb l'article 24.2 de la Llei 4/2009 i l'article 70.4 i 70.8 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

També, a diferència de l'anterior, aquesta cartera es troba organitzada segons qui són els col·lectius destinataris dels serveis i prestacions, i no per direccions insulars, en tant, l'organització administrativa pot anar canviant, i aquesta informació no és rellevant per a la ciutadania, essent l'essencial a qui s'adrecen els serveis i prestacions. En aquest mateix sentit, d'aproximació, facilitat i simplificació per a la ciutadania, aquesta cartera inclou entre els seus articles una referència al règim jurídic dels diferents tipus de serveis, de forma que en un únic document es trobi la informació completa de la forma d'accés, el procediment i la normativa aplicable als diferents serveis que s'ofereixen.

No s'inclouen les subvencions ni ajudes que es preveuen al Pla Estratègic de Subvencions de l'entitat d'acord amb l'establert a l'article 22 de la Llei 4/2009 d'11 de juny, i sí les prestacions econòmiques excloses de l'àmbit d'aplicació de la normativa general de subvencions.

IV

El Reglament s'estructura en un preàmbul, sis capítols que inclouen seixanta-dos articles, una disposició addicional, una derogatòria, una final i un annex. En l'annex s'expliciten les prestacions del Consell insular de Mallorca i es classifiquen en funció de la població destinatària. Pel que fa al contingut de l'annex s'incorpora la definició de la prestació, la població a la qual va adreçada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios del personal professional i els estàndards de qualitat.

Aquesta cartera inclou noves prestacions que donen resposta a les noves necessitats de la població. Entre elles, es dona una major cobertura a les persones usuàries i els seus familiars com es el servei d'estada permanent per a gent gran per causes de vulnerabilitat social, urgència social, per trasllat de centre o per reagrupament familiar, servei d'estada temporal per risc de desprotecció i per l'assistència sociosanitària a pacients amb cures de llarga durada. També s'incorpora el Servei d'atenció integral en el domicili (SAID) a la nova cartera.

Pels serveis adreçats a les persones amb discapacitat s'inclouen el programes innovadors i experimentals, per tal de donar resposta amb actuacions innovadores a les necessitats que vagin sorgint i la promoció dels drets i atenció a víctimes amb discapacitat.

Es crea un servei d'atenció integral per a nins i joves amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn del desenvolupament i alteracions de conducta.

També s'incorpora el servei residencial institucional amb procés d'inserció sociolaboral, el servei residencial d'habitatges individuals o compartits (Model Housing), el programa d'habitatges socials temporals i servei d'acompanyament en matèria d'habitatge servei d'atenció integral en el domicili, serveis de suport a l'autonomia personal.

La cartera de serveis socials, en el seu article 5 complint el mandat legal, diferencia entre prestacions garantides, que són exigibles com a dret subjectiu, i les prestacions no garantides, subjectes a disponibilitat pressupostària.

Així mateix, la cartera de serveis socials diferencia entre les prestacions en el pagament de les quals han de participar les persones usuàries i les prestacions que són gratuïtes, d'acord amb el que disposa l'article 74.1 de la Llei 4/2009.

La vigència de la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2025-2029 es de 4 anys així com la cartera insular de serveis socials de Mallorca d'acord amb l'establert a l'article 26.2 de la Llei 4/2009 de serveis socials i amb la disposició addicional primera d'aquest reglament.

V

D'acord amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 75 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars i, el projecte de reglament s'ajusta als principis de bona regulació i en concret, els següents:

Pel que fa a la necessitat i eficàcia. L'aprovació de la cartera de serveis socials de l'illa de Mallorca respon a l'interès general imposat pels articles 24, 27 i a la Disposició final quarta de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, que preceptuen que la cartera bàsica de serveis socials que aprova el Govern de les Illes Balears ha de ser complementada per les carteres de serveis socials que estableixin els Consells insulars, de manera que cada Consell Insular, en el marc de les seves competències, ha de definir les prestacions pròpies, sempre des dels principis de coordinació general i de complementació. *Pel que fa a l'eficàcia*, la cartera de serveis socials de Mallorca té com a finalitat definir les prestacions socials exigibles al Consell de Mallorca sent l'instrument més adequat que defineix el tipus de prestació, la població a la qual va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios del personal i els estàndards de qualitat.

Respecte del principi de proporcionalitat, aquest principi implica que l'aprovació del reglament relatiu a la cartera de serveis socials de Mallorca és l'instrument més adequat per garantir la consecució de l'objectiu que persegueix, per tal de minimitzar les necessitats socials

En relació amb el principi de seguretat jurídica, amb l'aprovació de la cartera de serveis de Mallorca es genera un marc normatiu estable i predictable, creant un entorn de certesa que facilita l'actuació dels ciutadans i de tots els operadors jurídics que l'han d'aplicar.

Pel que fa al principi de transparència, en l'elaboració de la Cartera, tal com estableix el procediment normatiu es possibilita l'accés a tot el procés d'elaboració així com la participació activa de la ciutadania i administracions i entitats afectades en l'elaboració del text normatiu. Així també en el Preàmbul i a l'articulat de la cartera de serveis de Mallorca s'expliquen suficientment els objectius i la justificació que es volen assolir amb la seva aprovació.

Pel que fa al principi d'eficiència, en la cartera s'inclou la relació de prestacions del sistema públic de serveis socials d'àmbit insular disponibles en un únic instrument jurídic on s'indica la forma d'accés i l'administració responsable. Així també es racionalitza en la seva aplicació la gestió dels recursos humans, materials, tecnològics i financers.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1 Objecte

1. Aquest Reglament té per objecte aprovar la Cartera insular de serveis socials de Mallorca pels anys 2025 a 2029, desenvolupar els requisits i condicions per ser persona beneficiària dels serveis, prestacions i programes així com l'accés i les llistes d'espera dels serveis prestats per l'IMAS, en defecte de normativa específica que els reguli.
2. La Cartera insular de serveis socials de Mallorca defineix el conjunt de prestacions del sistema públic de serveis socials d'aplicació a Mallorca. Aquests serveis, prestacions i programes es defineixen a l'annex d'aquest reglament i són complementaris i addicionals a la cartera bàsica de serveis socials aprovada pel Govern de les Illes Balears.

Article 2 Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament s'estén a tot el territori de Mallorca.

Article 3. Classificació dels serveis

Els serveis, prestacions i programes que presta el Consell de Mallorca en matèria de serveis socials es troben definits a l'annex I d'aquest reglament, i s'agrupen en les categories següents:

- Prestació d'informació i orientació dels serveis socials de Mallorca a la ciutadania
- Serveis adreçats a persones majors
- Serveis adreçats a persones amb discapacitat
- Serveis adreçats a la infància, l'adolescència i a la família
- Serveis per a la inclusió social
- Serveis de prevenció comunitària i suport territorial adreçats a altres administracions

Article 4. Persones destinatàries

1. Són persones destinatàries de les prestacions de la cartera insular de serveis socials de Mallorca les persones físiques residents a Mallorca en el moment de formular la sol·licitud, que compleixin amb els requisits determinats per a cada prestació i/ o servei a l'annex d'aquest reglament.

També poden ser persones destinatàries de prestacions i/o serveis definits en aquesta cartera aquelles persones que no siguin residents a Mallorca però que es trobin a Mallorca en una situació de necessitat personal bàsica, d'acord amb l'establert a l'article 5 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

Excepcionalment, per causes justificades i sempre en benefici de la persona, es podrà autoritzar l'accés a un servei encara que no es compleixin un o més dels criteris establerts al perfil de les persones destinatàries, sempre que així es motivi a l'informe tècnic corresponent.

2. Els ajuntaments i mancomunitats són destinataris dels serveis de prevenció comunitària i suport territorial.

Article 5. Naturalesa de les prestacions.

1. Les prestacions que consten a l'annex d'aquest reglament es classifiquen, per raó de la seva naturalesa, en garantides i no garantides i, per raó del contingut, en prestacions tècniques o econòmiques.

2. Les prestacions es poden combinar entre si per aconseguir els objectius que s'estableixin en funció de la necessitat de cada persona o grup.

3. El reconeixement de les prestacions incloses a la cartera de serveis a les persones usuàries es determinarà a partir de l'actuació del personal tècnic de referència i dels equips professionals, que realitzaran la valoració i el diagnòstic de la situació o necessitat social i la proposta de les prestacions indicades. Es garantirà l'accés a aquestes en condicions d'igualtat, equitat i justícia distributiva

d'acord amb els principis rectors dels serveis socials establerts a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

4. La concessió i el manteniment de les prestacions es podrà condicionar, en el seu cas, a la col·laboració activa de les persones usuàries en la intervenció o en el procés d'integració social, o la seva participació en el finançament.

Article 6. Prestacions garantides i no garantides

1. Són prestacions garantides les que preveu la Llei 4/2009, d'11 de juny, i que constitueixen un dret subjectiu de les persones usuàries o beneficiàries en els termes i amb els requisits establerts per a la seva concessió en la cartera de serveis que s'inclou a l'annex d'aquest reglament. El Consell de Mallorca a través de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials en garantirà la seva provisió.

2. Són prestacions no garantides les establertes com a tals a l'annex d'aquest reglament, tenint en compte la disponibilitat de crèdits pressupostaris assignats, aplicant els principis objectius de prelación i concurrència i d'acord amb els criteris de prioritat social establerts a l'article 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny.

Article 7. Finançament de la cartera de serveis socials de Mallorca

La cartera de serveis socials de Mallorca es finança amb els crèdits disponibles en els pressuposts de l'IMAS d'acord amb l'establert en els seus Estatuts. També es pot finançar amb les aportacions de la resta d'administracions competents en matèria de serveis socials, amb la participació econòmica de les persones usuàries dels serveis que tinguin prevista una aportació econòmica, o amb qualsevol altre aportació.

Article 8. Copagament de la prestació

1. El copagament de la prestació és la participació de la persona usuària en el finançament de la prestació sol·licitada.
2. Només s'aplica el copagament en aquelles prestacions en les que així es determina en l'annex i es realitzarà d'acord amb la normativa establerta per a cada prestació, segons la seva capacitat econòmica de les persones usuàries i tenint en compte criteris de progressivitat.

Article 9. Entitats proveïdores dels serveis

1. Poden ser entitats proveïdores dels serveis i prestacions establerts en aquesta cartera tan les administracions públiques en virtut del principi de col·laboració, com les entitats privades.
2. Les entitats privades poden dispensar les prestacions i serveis del sistema de serveis socials mitjançant fórmules de contractació o concertació d'acord amb l'establert a la Llei 4/2009 i a la Llei 12/2018 de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 10. Prestacions econòmiques

Les quanties de les prestacions econòmiques es fixaran i s'actualitzaran mitjançant resolució de la Presidència de l'IMAS o si escau, mitjançant ordenança o reglament.

Article 11. Procediment d'accés als serveis

1. El procediment d'accés als serveis es pot iniciar d'ofici, per derivació d'altres administracions, per ordre judicial o a sol·licitud de la persona interessada segons es determini per a cada servei en l'annex i en les disposicions d'aquest reglament.
2. Les especificacions relatives a cada servei així com els models d'instàncies i la documentació a aportar seran aprovades per resolució de la Presidència de l'IMAS i publicades a la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca.

Article 12. Llistes d'espera

Les llistes d'espera relatives a cada servei que es determinen en els articles corresponents es trobaran publicades a la web de l'IMAS i/o a la seu electrònica del Consell de Mallorca i respectaran l'establert a la normativa de protecció de dades.

Article 13. Comissions de seguiment de places.

1. Es crea la Comissió Tècnica de Seguiment amb la funció d'estudiar, analitzar i posar en comú aquells expedients que puguin ser objecte d'idoneïtat de més d'un servei dels inclosos en aquesta cartera que siguin competència de diferents direccions insulars.
2. La Comissió Tècnica de Seguiment està formada per:
 - a. Els/Les directors/directores insulars amb competències en centres residencials, que de forma rotativa la presidiran.
 - b. Els/les caps de servei amb funcions sobre els centres residencials i els/les coordinadors/coordinadores i directors/directores dels centres.
 - c. Un o una representant del personal tècnic de les unitats de valoració de cada direcció insular amb competències en matèria de centres.
 - d. Una persona tècnica jurídica de cada direcció insular, que de forma rotativa farà les tasques de secretari o secretària de la Comissió amb veu i sense vot.

Eventualment podrà assistir a les reunions de la Comissió altra personal tècnic per aclarir o aportar dades rellevants d'algun expedient determinat.

3. En quan al funcionament de la Comissió Tècnica de Seguiment:
 - a. Correspon a la Presidència convocar, presidir i dirigir les reunions, així com fixar-ne l'ordre del dia.
 - b. La Comissió de Seguiment es reunirà trimestralment, o quan la convoqui la Presidència a sol·licitud d'un mínim de quatre membres de la Comissió.
 - c. De cada sessió es redactarà una acta, en la qual es farà constar les persones assistents, un resum dels temes tractats, i les propostes que es puguin acordar en relació als expedients tractats, així com qualsevol altre fet que els i les membres sol·licitin expressament.
 - d. Les propostes seran elevades a la Vicepresidència de l'IMAS per a l'adopció de les decisions i/o resolucions que corresponguin en relació a les declaracions d'idoneïtat o d'accés a centres.
4. En tot el no previst en aquest article en quan a l'organització i funcionament de les comissions de seguiment s'aplicarà el previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Capítol II Servei i prestacions d'informació, orientació i assessorament dels serveis socials de Mallorca a la ciutadania.

Article 14. Servei d'informació, orientació i assessorament dels serveis socials de Mallorca

El servei d'informació, orientació i assessorament sobre els recursos socials de Mallorca, en especial els continguts en l'annex d'aquest reglament està dirigit a tota la població susceptible d'atenció pels serveis socials de Mallorca i també als professionals de la Xarxa de Serveis Socials d'aquesta illa.

L'accés a aquest servei és públic, lliure i es presta gratuïtament, mitjançant atenció telefònica, presencial i/o per escrit.

El detall dels mitjans, horaris i models de sol·licitud es trobaran publicats a la seu electrònica del Consell de Mallorca i al seu cas, a la web de l'IMAS.

Article 15. Prestacions d'informació, orientació i assessorament.

Tots els serveis i programes inclosos en l'annex I d'aquest reglament inclouen la prestació d'informació, orientació i assessorament a les persones potencialment beneficiàries d'aquest i també als professionals de la Xarxa de Serveis Socials d'aquesta illa.

Capítol III Serveis adreçats a les persones majors

Secció I. Disposicions comuns

Article 16. Àmbit d'aplicació i competència.

1. L'accés al serveis prestats pel Consell insular de Mallorca relatius a persones en situació de dependència tan pel que fa als serveis residencials com als serveis d'estades diürnes i al servei d'atenció domiciliària, en tant formen part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència, és l'establert en la normativa autonòmica en matèria de dependència.

2. Les normes de procediment contingudes en aquest capítol III s'apliquen a la tramitació i a la resolució dels expedients relatius als serveis per a persones majors següents:

- Serveis de l'IMAS en règim d'estades residencials per reagrupament familiar, situació de vulnerabilitat social, per risc de desprotecció, estada temporal i trasllat entre centres de l'IMAS.

La competència per instruir els expedients relatius a la idoneïtat i l'accés a aquests serveis correspon a Direcció insular competent en matèria d'Atenció Sociosanitària de l'IMAS o a la que es determini conforme al Decret d'organització del Consell de Mallorca.

- Serveis i programes destinats a la promoció de l'autonomia personal.

La competència per instruir els expedients relatius a la idoneïtat i l'accés a aquests serveis i programes correspon a la Direcció insular competent en matèria d'Atenció Comunitària i Promoció de l'Autonomia Personal o a la que es determini conforme al Decret d'organització del Consell de Mallorca.

3. La Vicepresidència de l'IMAS és l'òrgan competent per resoldre'n els expedients, sens perjudici dels que conforme els Estatuts de l'IMAS siguin competència de la Presidència.

Secció II. Serveis residencials i d'estades diürnes

Article 17. Forma i requisits d'accés als serveis residencials i de centre de dia a les persones majors en situació de dependència.

La forma i els requisits d'accés al serveis prestats pel Consell insular de Mallorca relatius a persones en situació de dependència tan pel que fa als serveis residencials com als serveis d'estades diürnes, en tant formen part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència, és l'establerta en la normativa autonòmica de dependència.

Article 18. Serveis en règim d'estades residencials per causes de vulnerabilitat social, risc de desprotecció, reagrupament familiar, trasllat entre centres i serveis d'estades residencials temporals per convalescència o respir o obres al domicili.

1. L'accés als serveis residencials propis de l'IMAS per a persones majors es regeix per l'establert en aquest reglament.
2. Es consideren persones interessades les persones que els promouen com a titulars de la sol·licitud i també les persones que, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin resultar afectats directament.
3. Poden sol·licitar plaça en els serveis de referència les persones que compleixin els requisits establerts en aquest article i les establertes per a cada servei en l'annex d'aquest reglament.

4. Per a l'ingrés residencial és imprescindible la voluntarietat de la persona, així com l'acreditació d'haver sol·licitat o de sol·licitar plaça a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència amb indicació d'accés a qualsevol residència.
5. Queden excloses de l'accés a aquests serveis les persones amb:
 - Trastorns de conducta/ psicopatològics/ psiquiàtrics, sense estabilitzar ni en tractament
 - Consum actiu de substàncies tòxiques o conductes addictives. Es requerirà l'abstinència o estabilització de les conductes addictives de 6 a 12 mesos abans de l'ingrés.
 - Malalties que requereixen atenció sanitària especialitzada que només es pot prestar en un centre hospitalari.

Article 19. Oficina de valoració i assignació de recursos assistencials a persona majors (OVAR).

1. L' OVAR de la Direcció insular d'Atenció Sociosanitària estarà integrada per personal tècnic amb perfil social i sanitari de l'IMAS d'acord amb la relació de llocs de treball.
2. Les funcions de l'OVAR són:
 - a) Emetre els informes tècnics de valoració per a determinar l'accés als diferents tipus de serveis residencials.
 - b) Instruir els expedients relatius als serveis residencials adreçats a persones majors.
 - c) Elaborar, gestionar i informar les llistes de sol·licituds d'ingrés, les llistes de reserva de centre i les llistes d'accés a centre.
 - d) Fer el seguiment per valorar l'adaptació de la persona al centre residencial.
 - e) Assessorar i informar a les persones interessades en els serveis residencials adreçats a persones majors, tan pel que fa a la informació de caràcter general (requisits, forma de sol·licitud, documents que s'han de presentar, terminis, etc.) com a la informació concreta sobre l'estat dels expedients en tràmit.
 - f) Participar a través dels seus membres en les comissions de seguiment que es determinin.
3. Per a l'exercici de les seves funcions l'OVAR podrà sol·licitar els informes previs que escaiguin als equips tècnics comunitaris o sanitaris de valoració.

Article 20. Inici del procediment

1. El procediment per a declarar la idoneïtat d'aquests serveis es pot iniciar a sol·licitud de la persona interessada, per derivació d'altres administracions, per ordre judicial i d'ofici.
2. Les sol·licituds d'ingrés s'han de presentar per registre en el model oficial aprovat per resolució de la Presidència de l'IMAS i disponible a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

3. El model de sol·licitud ha d'incloure la documentació bàsica necessària per a iniciar l'expedient establint-se les especificitats següents:
 - a. Les sol·licituds d'idoneïtat per vulnerabilitat social únicament podran realitzar-se per derivació d'altres administracions o per ordre judicial, i haurà de comptar amb un informe previ favorable del treballador o treballadora social dels serveis socials comunitaris o dels serveis sanitaris.
 - b. La sol·licitud d'ingrés per reagrupament familiar ha de comptar amb un informe previ favorable de l'equip interdisciplinari de valoració i seguiment de casos del centre on resideix la persona agrupant.
 - c. Les sol·licituds de trasllat hauran d'incloure necessàriament un certificat d'estar al corrent de pagaments en el centre d'origen i, un informe tècnic favorable del centre d'origen. Aquest informe tècnic, en el casos de trasllat des de la xarxa d'inclusió social, haurà de justificar la necessitat de centre residencial per a persones majors, la causa de la situació funcional i d'estat de salut que presenta la persona, i que no es pot cobrir amb cap altre recurs de la Xarxa d'Inclusió.

No es podrà sol·licitar un nou trasllat abans que hagi transcorregut un any de fer-se efectiu el trasllat anterior.
4. En cas de sol·licitar diferents serveis, s'ha de fer una sol·licitud per cada servei i registrar les sol·licituds de forma separada, de manera que cada una d'elles tingui un número de registre diferent.
5. Es podran promoure d'ofici trasllats entre centres si es produeix alguna circumstància que generi un risc fonamentat per a la seguretat de la persona resident o d'altres persones, residents o treballadores del centre.

Les circumstàncies poden correspondre a comportaments que provoquin alteració greu de la convivència, aparició de patologies que no es poden tractar adequadament al centre o canvis en la situació de dependència de la persona resident.

Article 21. Recepció i tramitació

1. Rebudes les sol·licituds, l'equip de l'OVAR durà a terme una primera revisió documental i comprovarà que s'han aportat tots els documents. Si la sol·licitud no està completa, es requerirà d'esmena atorgant-se un termini mínim de 10 dies. Si al finalitzar el termini no s'ha esmenat la documentació obligatòria es podrà donar per desistida a la persona de la seva sol·licitud.
2. Les sol·licituds completes seran ordenades per tipus d'ingrés sol·licitat i seguidament seran objecte d'informe tècnic de valoració i, si escau, d'una entrevista amb la persona interessada.

3. Si la persona no reuneix els requisits per accedir a la plaça sol·licitada, l'OVAR emetrà una proposta de resolució denegatòria que serà notificada a la persona interessada per a que en el termini de 10 dies hàbils pugui formular al·legacions.
4. Si la persona reuneix els requisits per accedir a la plaça sol·licitada es tramitarà la corresponent resolució d'idoneïtat del servei i de incorporació a la llista d'espera de reserva de centre per ordre de puntuació segons els barems vigents per a cada tipus de servei aprovats per resolució de Presidència de l'IMAS i publicats a la seu electrònica del Consell insular de Mallorca; excepte en els casos d'idoneïtat de serveis d'estada temporal i de risc de desprotecció en els quals per les seves característiques la resolució d'idoneïtat també serà d'accés al centre.
5. Les resolucions de no idoneïtat dels serveis sol·licitats i les resolucions d'idoneïtat dels serveis d'estades temporals i de desprotecció seran notificades a les persones interessades amb indicació dels recursos pertinents. Les resolucions d'idoneïtat a la resta de serveis s'entendran notificades amb la incorporació a la llista d'espera de reserva de centre.

Específicament, la resolució d'accés d'estades temporals indicarà les dates previstes per aquest tipus d'estada.

Article 22. Gestió de les llistes d'espera.

1. Les persones incloses a la llista de reserva de centre per a cada tipus de plaça per ordre de puntuació i per data de la resolució, segons la disponibilitat de places, rebran comunicació de la data prevista d'accés al centre corresponent.
2. Els centres residencials duran a terme les gestions oportunes per a l'accés de les persones designades i ho comunicaran a l'OVAR per a que tramiti la resolució corresponent.

Article 23. Resolució d'accés.

1. Comunicada la data prevista d'accés al centre corresponent i d'acord amb el tipus de servei declarat idoni per a la persona sol·licitant, es dictarà resolució d'accés que serà notificada a la persona interessada i per la qual la persona passarà a ser persona usuària del servei.
2. Rebuda la comunicació, les persones interessades s'hauran d'incorporar en el centre assignat en el termini màxim de quinze dies comptadors des de l'endemà de rebre la resolució, llevat que ho impedeixi una causa de força major, que han de comunicar al centre dins el mateix termini.
3. Si la persona renuncia a l'accés, no es presenta el dia acordat, ni comunica la causa de la no presentació en el termini establert, s'entendrà que renuncia a la plaça i l'OVAR tramitarà, prèvia comunicació al centre, la corresponent resolució que serà dictada per la Vicepresidència de l'IMAS i que suposarà l'exclusió de la persona de la llista de reserva de centre.

Article 24. Període d'adaptació i observació dels ingressos dels serveis d'estada residencial.

1. Totes les persones que ingressen en un centre residencial de qualsevol dels serveis d'estada residencial, quedaran sotmeses a un període d'adaptació i observació que té per finalitat comprovar si la persona beneficiària reuneix les condicions físiques i psíquiques indispensables per ingressar en el centre sol·licitat, les seves possibilitats d'adaptació.

Aquest període tindrà una durada màxima de 90 dies, que podrà ser en casos excepcionals i degudament valorats per l'equip interdisciplinari de valoració de l'adaptació i seguiment de casos, ampliat a un màxim de 180 dies. Aquests terminis podran ser modificats per resolució de Presidència motivada en base en els informes tècnics pertinents i oïda la Comissió de Seguiment.

2. Cada centre residencial disposarà d'un equip interdisciplinari de valoració i seguiment de casos, que aixecarà acta de les seves reunions i dels acords que prengui.

3. L'equip interdisciplinari de valoració i seguiment de casos estarà format per un/a representant de l'equip mèdic, un/a representant de l'àrea d'infermeria, un/a representant de l'àrea de psicologia, un/a representant de l'àrea de treball social, l'educador o educadora social i la direcció del centre. Altres professionals dels centres també podran formar part de l'equip interdisciplinari de valoració i seguiment de casos.

4. L'equip interdisciplinari de valoració i seguiment de casos del centre informarà a l'OVAR de la adaptació de la persona usuària al centre residencial, presentant en els casos de no adaptació un informe justificatiu que inclourà propostes per a la deguda atenció de la persona.

5. L'informe justificatiu serà comunicat a la persona interessada atorgant-li un termini de tres dies hàbils per a presentar al·legacions. L'OVAR emetrà informe respecte de les al·legacions i en base a aquest es dictarà la corresponent resolució de la Vicepresidència.

Article 25. Reserves de plaça d'estades residencials

Les persones usuàries dels serveis d'estades residencials tenen dret a reserva de plaça durant els períodes d'absència del centre, sempre que es compleixin les condicions que a continuació s'assenyalen:

a) Els períodes d'absència voluntària, així com la seva durada aproximada, s'han de comunicar a la direcció del centre amb, almenys, vint-i-quatre hores d'antelació.

Els períodes d'absència voluntària no poden excedir trenta dies naturals a l'any. Els que excedeixen aquest termini han de disposar d'autorització de la direcció del centre.

b) En els casos d'absència obligada per necessitat d'atenció especialitzada, les persones usuàries conservaran en tot moment el dret de reserva de plaça.

Article 26. Pèrdua del dret a plaça.

1. Les persones beneficiàries que superin el període màxim d'absència voluntària perdran el dret de reserva de plaça i seran donades de baixa del centre
2. La no acceptació de la plaça de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència durà associada la pèrdua del dret d'accés als serveis residencials per a persones grans de l'IMAS.
3. En aquest casos, la Vicepresidència de l'IMAS dictarà un acord d'inici d'expedient de pèrdua de plaça, el qual es notificarà a la persona interessada i, es comunicarà al treballador o la treballadora social de referència per a què, en el termini de deu dies, al·leguin el que consideri adient. Un cop presentades les al·legacions o passat el termini sense que se n'hagin presentat, previ informe tècnic de l'OVAR la Vicepresidència dictarà la resolució corresponent.
4. En cas que la persona agrupant sigui baixa del centre, la persona agrupada no perdrà el dret a plaça.

Secció III. Serveis de promoció a l'autonomia personal adreçats a persones majors

Article 27. Àmbit d'aplicació i competència.

1. El procediment i els requisits per a l'accés al servei d'atenció integral en el domicili és l'establert a la normativa autonòmica i determinat per l'administració autonòmica segons el grau de dependència de la persona.
2. Les normes contingudes en els articles següents s'apliquen a la tramitació i a la resolució dels expedients relatius als:
 - Servei d'atenció i de promoció a l'autonomia personal
 - Programa d'estimulació cognitiva per a persones majors
 - Programa d'atenció psicosocial per a persones majors
 - Programa d'atenció integral a les famílies

2. Les persones que compleixen amb els requisits assenyalats per a cada servei i programa a l'annex d'aquest reglament podran tenir accés als serveis d'acord amb la disponibilitat de places i els informes tècnics corresponents. Les resolucions denegatòries seran motivades i notificades a la persona interessada o al seu cas, a l'administració o entitat derivant.

Article 28. Equips tècnics de valoració de la promoció a l'autonomia personal i els seus programes.

1. La direcció insular competent en la matèria de Promoció de l'Autonomia Personal disposarà d'un equip de valoració per a cada servei. Aquests equips estaran integrats pel personal tècnic amb perfil social i sanitari de l'IMAS d'acord amb la relació de llocs de treball.
2. Les funcions de l'equip tècnic són:

- a) Emetre els informes tècnics de valoració per a determinar l'accés als diferents tipus de serveis.
- b) Coordinar-se amb els equips derivants de les altres administracions.
- c) Instruir els expedients relatius als serveis de promoció de l'autonomia personal a la persones majors.
- d) Elaborar, gestionar i informar la llista de sol·licituds d'ingrés i les llistes d'espera.
- e) Fer el seguiment per valorar l'adaptació de la persona al servei.
- f) Assessorar i informar a les persones interessades en els serveis de promoció de l'autonomia personal adreçats a persones majors, tan pel que fa a la informació de caràcter general (requisits, forma de sol·licitud, documents que s'han de presentar, terminis, etc.) com a la informació concreta sobre l'estat dels expedients en tràmit.

Article 29. Accés al Servei d'Atenció i Promoció a l'Autonomia Personal.

1. L'accés al Servei d'Atenció i Promoció a l'Autonomia Personal s'inicia a instància de la persona interessada directament als Centres de Promoció de l'Autonomia Personal de l'IMAS del municipi corresponent.
2. Les sol·licituds s'han de presentar per registre en el model oficial aprovat per resolució de la Presidència de l'IMAS i disponible a la seu electrònica del Consell de Mallorca.
3. La valoració de les sol·licituds es realitza per part de l'equip tècnic corresponent i l'accés es directe si es compleixen els requisits establerts a l'annex d'aquest reglament.
4. Poden sol·licitar l'accés a aquest servei les persones que compleixin els requisits establerts en l'annex d'aquest reglament, en la forma que es determina en aquest article. En tot el no previst en aquest reglament pel que fa al procediment s'estarà a l'establert a la normativa aplicable en matèria de procediment administratiu comú, i pel que fa a la prestació del servei, a l'establert al Reglament de règim intern dels centres de promoció de l'autonomia personal (CPAP) de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (BOIB núm 150, 16/11/2024).

Article 30. Accés als programes d'estimulació cognitiva per a persones majors, d'atenció psicosocial i d'atenció integral a les famílies.

1. Els programes d'estimulació cognitiva per a persones majors, d'atenció psicosocial i atenció integral a les famílies s'inicien per derivació de l'administració autonòmica concretament, de la xarxa d'atenció primària.

Per ordre de recepció de les sol·licitud es realitzarà la valoració per part de l'equip tècnic de foment de l'autonomia i es determinarà la prioritat d'atenció conjuntament amb els professionals del servei derivant atenent a l'existència de factors de risc psicosocial.

2. Poden ser persones beneficiàries d'aquests programes les persones que compleixin els requisits establerts en l'annex d'aquest reglament. En tot el no previst en aquest reglament pel que fa al procediment article serà d'aplicació la normativa aplicable en matèria de procediment administratiu comú.

Article 31. Ampliació del servei integral al domicili// Programa de suport a l'autonomia funcional.

1.El servei d'atenció integral al domicili s'inicia per derivació de l'administració autonòmica que determina el grau de dependència i els serveis i prestacions que corresponen al sol·licitant segons el seu grau de dependència.

2. Les hores d'atenció per cada grau de dependència són les que determina l'annex II del Reial Decret 675/2023, de 18 de juliol, pel que se modifica el Real Decret 105/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del SAAD, establertes per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, o a la normativa que els substitueixi.

3. El procediment d'accés al programa de suport a l'autonomia funcional s'inicia d'ofici a aquelles persones beneficiàries del Servei d'Atenció integral en el domicili i que són derivades per l'administració autonòmica.

Rebuda la derivació, l'IMAS analitzarà la situació psicosocial i sociosanitària de la persona usuària, en el cas que la situació de la persona hagi empitjorat considerablement, pot augmentar el temps d'atenció. En aquest cas, per part de l'IMAS es realitza una valoració complementària en la que a més de les persones de l'equip tècnic de l'IMAS i participaran el personal tècnic de l'ajuntament del municipi i/o comarca juntament amb el de la Direcció General de Dependència.

Aquesta valoració determina la finalitat del pla d'actuació al domicili i l'adjudicació del personal que realitzarà l'assistència personal i/o de la llar de la persona interessada.

4. El Servei Atenció integral en el domicili es prestarà de conformitat amb el Reglament de règim intern que tengui aprovat el servei en cada moment.

Article 32. Gestió de les llistes d'espera

1. Pel que fa a la gestió de les llistes d'espera dels centres de promoció de l'autonomia personal (CPAP) es troba regulat a l'article 13 dels Reglament de règim intern dels centres de promoció de l'autonomia personal (CPAP) de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials o normativa que el substitueixi.

2. Per la resta dels serveis la gestió de les llistes d'espera es realitza per part de l'administració autonòmica.

3. En cas que fos necessària l'existència de llistes d'espera per a l'accés als programes en matèria de promoció a l'autonomia personal de persones majors, la seva creació i gestió es determinaran mitjançant resolució de la Presidència de l'IMAS.

Capítol IV. Serveis adreçats a les persones amb discapacitat

Secció I. Disposicions comuns

Article 33 . Àmbit d'aplicació i competència.

1. Els serveis adreçats a persones amb discapacitat es troben regulats en el Reglament del Consell de Mallorca, pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera de serveis socials, i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.

2. Les normes de procediment contingudes en aquesta secció III s'apliquen a la tramitació i a la resolució dels expedients relatius als serveis adreçats a les persones amb discapacitat, següents:

- a) Servei de valoració, d'orientació i de seguiment.

b) Serveis de promoció de l'autonomia personal i d'acompanyament.

Servei de promoció, manteniment i recuperació de l'autonomia funcional.

Servei d'atenció integral i de promoció de l'autonomia.

Servei d'habilitació i de teràpia ocupacional.

Servei de funció tutelar.

c) Serveis d'estades diürnes.

Servei de centre de dia.

Servei ocupacional.

d) Serveis residencials i de suport a l'habitatge.

Servei de residència.

Servei d'habitatge supervisat.

Servei de suport a l'habitatge.

2. La competència per instruir els expedients relatius a la idoneïtat i l'accés a aquests serveis correspon a la Direcció insular competent en matèria de persones amb discapacitat o a la que es determini conforme al Decret d'organització del Consell de Mallorca.

3. La Vicepresidència de l'IMAS és l'òrgan competent per resoldre'n els expedients, sens perjudici dels que conforme els Estatuts de l'IMAS siguin competència de la Presidència.

Article 34. Definicions.

D'acord amb l'article 4 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social són persones amb discapacitat aquelles que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o

sensorials, previsiblement permanents que, en interactuar amb diverses barreres, puguin impedir la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb els altres.

A efectes d'aquest reglament s'entén per:

Discapacitat física: absència de funcions motores o físiques, que alhora afecta la capacitat d'una persona per moure's i fer activitats quotidianes. Aquesta condició limita o impedeix el moviment, la deambulació, la manipulació d'objectes i pot afectar altres àrees com per exemple el llenguatge. Inclou el dany cerebral, les malalties neurodegeneratives, les lesions medul·lars, altres discapacitats físiques i/o orgàniques, i la discapacitat sensorial (auditiva i/o visual).

Discapacitat intel·lectual i/o del desenvolupament: es caracteritza per una sèrie de limitacions tant en el funcionament intel·lectual com en el comportament adaptatiu. Aquestes limitacions es manifesten en habilitats conceptuals, socials i pràctiques, i s'inicien durant el període de desenvolupament. Inclou els trastorns de l'espectre de l'autisme, la paràlisi cerebral i altres trastorns amb afectació cognitiva.

Discapacitat psíquica: associada a un trastorn mental, és un terme que engloba una sèrie de condicions que afecten el funcionament mental, l'estat d'ànim, el pensament o la conducta d'una persona, i que generen limitacions significatives en la seva vida diària.

Pluridiscapacitat: és la situació en la que es donen de manera simultània dues o més tipus de discapacitats.

Article 35. Servei de Valoració, Orientació i Seguiment a la persona amb discapacitat

1. El servei d'Informació, Valoració i Orientació a la persona amb discapacitat està integrat per personal tècnic amb perfil psicosocial i terapèutic de la direcció insular de Persones amb Discapacitat, d'acord amb la relació de llocs de treball.

2. Les funcions del servei d'informació, valoració i orientació, són les següents:

- a) Tramitar les sol·licituds d'accés als serveis.
- b) Emetre els informes tècnics de valoració per a determinar l'accés als diferents tipus de serveis de promoció de l'autonomia personal, serveis d'estades diürnes, serveis residencials i de suport a l'habitatge.
- c) Instruir els expedients relatius als serveis concertats.
- d) Elaborar, gestionar i informar de les llistes de sol·licitud d'accés, i les llistes d'espera per accedir a cada servei amb la lliure elecció d'entitat o en el seu cas sense mostrar preferència.
- e) Fer el seguiment per valorar l'adaptació de la persona al servei.
- f) Assessorar i informar a les persones interessades, tan pel que fa a la informació de caràcter general (requisits, forma de sol·licitud, documents que s'han de presentar, terminis, etc.) com a la informació concreta sobre l'estat dels expedients en tràmit, i a l'efectivitat del dret d'informació de les persones.
- g) Fer el seguiment d'ofici de les persones ateses, i atendre les incidències més significatives que es produeixin.

Secció II. Forma i requisits d'accés als serveis, tramitació i gestió de les llistes per a l'accés als serveis.

Article 36. Accés als serveis per a persones amb discapacitat.

- 1. L'accés al servei de persones amb discapacitat és troba regulat a l'article 9 del Reglament del Consell de Mallorca, pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera de serveis socials, i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació o normativa que el substitueixi.
- 2. El procediment d'accés es pot iniciar a sol·licitud de la persona interessada, per derivació d'altres serveis de l'IMAS, per derivació d'entitats del sector, per altres administracions o per ordre judicial.
- 3. Les sol·licituds d'ingrés s'han de presentar per registre en el model oficial aprovat per resolució de la Presidència de l'IMAS i disponible a la seu electrònica del Consell de Mallorca.
- 4. En el cas de sol·licitar diferents serveis, s'ha de fer una sol·licitud per cada servei i registrar les sol·licituds de forma separada, de manera que cada una d'elles tingui un número de registre diferent.

Article 37. Recepció i tramitació.

- 1. Rebudes les sol·licituds, l'equip del Servei d'Informació, Valoració i Orientació a la persona amb discapacitat, durà a terme una primera revisió documental i comprovarà que s'han aportat tots els documents. Si la sol·licitud no està completa, es requerirà d'esmena atorgant-se un termini mínim de 10 dies. Si al finalitzar el termini no s'ha esmenat la documentació obligatòria es podrà donar per desistida a la persona de la seva sol·licitud.
- 2. Les sol·licituds completes seran ordenades per tipus d'ingrés sol·licitat i seguidament seran objecte d'informe tècnic de valoració.

Article 38. Procés de valoració de les sol·licituds

1. El personal tècnic de l'equip de valoració farà les valoracions per determinar la idoneïtat, per ordre de registre d'entrada de la sol·licitud. Aquesta valoració inclou entrevistes de valoració en les que ha d'assistir la persona interessada, així com familiars i altres tècnics de referència sempre amb previ consentiment de la persona sol·licitant.

Les entrevistes de valoració es poden realitzar en els centres de l'IMAS, en centres municipals, a centres d'entitats que ja tenen alguna relació amb els demandants o bé al domicili de la persona sol·licitant.

2. El servei de valoració emetrà un informe de valoració i la vicepresidència resoldrà en base en aquell la idoneïtat o no de la persona interessada al servei sol·licitat.

Les resolucions de no idoneïtat dels serveis sol·licitats seran notificades a les persones interessades amb indicació dels recursos pertinents. Les resolucions d'idoneïtat s'entendran notificades amb la incorporació a la llista d'espera de reserva de centre.

3. En el cas de que el servei sol·licitat no sigui l'idoni per a la persona sol·licitant, s'orientarà a la persona i/o família i/o representants legals de l'adequació d'altres serveis, i si el servei considerat idoni conforme a la valoració és un servei dels continguts en l'annex d'aquest reglament es tendrà en consideració per a la seva tramitació la data d'entrada de la sol·licitud inicial, en cas que l'IMAS no ofereixi cap servei adequat, s'orientarà i assessorarà cap a altres serveis socials de la xarxa social, educativa o sanitària.

4. Les persones amb pluridiscapacitats accediran preferentment als serveis destinats al tipus de discapacitat predominant.

5. Per causes justificades i sempre en benefici de la persona interessada, l'IMAS podrà emetre resolucions d'idoneïtat per a l'accés a un servei encara que no es compleixin un o més dels criteris establerts al perfil de persones destinatàries de cada servei, i en particular els referits a l'edat, el tipus de discapacitat o el percentatge de discapacitat.

Així mateix, es podran promoure d'ofici trasllats entre centres si es produeix alguna circumstància que generi un risc fonamentat per a la seguretat de la persona o d'altres persones usuàries, o personal del centre.

6. En el cas de que la persona sol·licitant tingui un percentatge de discapacitat a partir del 65% es podrà accedir a un servei amb un perfil de persones destinatàries amb percentatge inferior, sempre i quan la persona i l'entitat prestatària estiguin d'acord i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials el consideri adequat. Això serà d'aplicació a qualsevol servei amb independència del perfil de persones destinatàries definit.

Article 39. Llistes d'espera per accedir als serveis

1. Cada servei té una llista d'espera segons les circumstàncies especials d'atenció per cada tipus de discapacitat i segons el servei que es presta.

2. La informació que és necessària per cada llista d'espera, variarà segons es determina a continuació, a més de les dades d'identificació personal (nom i llinatges i DNI/NIE) la llista pot contenir altres variables significatives per determinar l'accés a la plaça i que es troba determinat a l'annex d'aquest reglament.

a) Servei de promoció, manteniment i recuperació de l'autonomia funcional: data de sol·licitud i número d'entrada per registre.

b) Servei d'atenció integral i promoció de l'autonomia per a persones amb discapacitat auditiva: data de sol·licitud, número d'entrada per registre i edat.

c) Servei d'atenció integral i promoció de l'autonomia per a persones amb discapacitat física: data de sol·licitud, número d'entrada per registre i lliure elecció d'entitat.

d) Servei d'atenció integral i promoció de l'autonomia per a persones amb discapacitat per salut mental: data de sol·licitud, número d'entrada per registre.

e) Servei d'habilitació i teràpia ocupacional: data de sol·licitud, número d'entrada per registre i lliure elecció d'entitat.

f) Funció tutelar: data de sol·licitud i número d'entrada per registre.

g) Servei de centre de dia per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn del desenvolupament: data de sol·licitud i número d'entrada per registre, edat, perfil de l'usuari/ària, lliure elecció d'entitat per part del/la sol·licitant o dels seus responsables legals

h) Servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física: data de sol·licitud i número d'entrada per registre, edat, perfil de l'usuari/ària, lliure elecció d'entitat per part del/la sol·licitant o dels seus responsables legals

i) Servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic: data de sol·licitud i número d'entrada per registre.

j) Servei ocupacional: data de sol·licitud i número d'entrada per registre, edat, perfil de l'usuari/ària, lliure elecció d'entitat per part del/la sol·licitant o dels seus responsables legals.

k) Servei de residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn del desenvolupament: data de sol·licitud i número d'entrada per registre, edat, sexe, perfil de l'usuari/ària, lliure elecció d'entitat per part del/la sol·licitant o dels seus responsables legals

l) Servei de residència per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic: data de sol·licitud i número d'entrada per registre, edat i sexe.

ll) Servei d'habitatge supervisat per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn del desenvolupament: data de sol·licitud i número d'entrada per registre, edat, sexe, perfil de l'usuari/ària, lliure elecció d'entitat per part del/la sol·licitant o dels seus responsables legals

m) Servei d'habitatge supervisat per a persones amb discapacitat física: data de sol·licitud i número d'entrada per registre, edat, sexe, perfil de l'usuari/ària, lliure elecció d'entitat per part del/la sol·licitant o dels seus responsables legals

n) Servei d'habitatge supervisat per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic: data de sol·licitud i número d'entrada per registre, edat i sexe.

o) Servei de suport a l'habitatge per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn del desenvolupament: data de sol·licitud i número d'entrada per registre, lliure elecció d'entitat per part del/la sol·licitant o dels seus responsables legals

p) Servei de suport a l'habitatge per a persones amb discapacitat física: data de sol·licitud i número d'entrada per registre, lliure elecció d'entitat per part del/la sol·licitant o dels seus responsables legals

Article 40. Gestió de les llistes d'espera

1. A les llistes d'espera per l'accés a centres de dia, servei ocupacional, habitatge supervisat i residència, es té en consideració la variable del perfil de l'usuari, per la intensitat dels suports que la persona necessita, ja sigui per motius de salut, per alteració de conducta o per la seva situació de vulnerabilitat enfront els altres.

2. A les llistes d'espera per l'accés a serveis nocturns com habitatge supervisat i servei de residència, es té en consideració la variable de gènere perquè les habitacions que han de ser compartides han de ser per persones del mateix sexe.

3. A les llistes d'espera per l'accés a serveis nocturns com habitatge supervisat i servei de residència, es té en consideració la variable d'edat per homogeneïtzar el màxim possible els trams d'edat a les unitats de convivència.

4. A les llistes d'espera per l'accés a serveis diürns com centre de dia i servei ocupacional, es té en consideració la variable d'edat per l'organització de les activitats més adients per el gaudi dels usuaris.

5. Les persones en llista d'espera poden estar en quatre situacions diferents: sol·licitud ordinària, urgència, canvi d'entitat o canvi de servei.

- Quan una sol·licitud és valorada per l'equip tècnic com una urgència d'especial atenció (screening d'urgència) ocuparà els primers llocs de la llista d'espera.

- Els menors que provenen del sistema de mesures de protecció es consideren urgències en el moment de tenir 18 anys.

- Quan una persona ja està ocupant plaça a un servei, però sol·licita un canvi d'entitat, entrarà per un sistema de cremallera (alternança entre sol·licitud ordinària i sol·licitud de canvi d'entitat) .

- Quan una persona ja està ocupant plaça a un servei de la xarxa de l'IMAS però sol·licita un canvi de servei (per agreujament de la seva situació o millora de les seves condicions), entrarà per un sistema de cremallera (alternança entre sol·licitud ordinària i sol·licitud de canvi de servei) .

Article 41. Procediment de gestió de places

1. Pel que fa al procediment de gestió de les places, serà el personal tècnic de l'equip de valoració qui contactarà telefònicament amb la persona sol·licitant i/o familiar i/o representant legal per informar de la disponibilitat d'una plaça a un determinat centre o entitat i es tramitarà de la manera següent:

- a) Si la persona sol·licitant accepta la vacant es notificarà a l'entitat i es transferirà la documentació recollida juntament amb la valoració de l'equip tècnic, perquè es posin en contacte amb la persona i es pugui organitzar l'alta al servei.
- b) Si la persona sol·licitant ja es troba atesa per l'entitat a altres serveis, es contactarà amb l'entitat per la confirmació d'acceptació de la plaça.

En ambdós casos la incorporació al servei s'ha dur a terme els 30 primers dies naturals a partir de la data d'acceptació i d'autorització de l'accés al servei, en el seu defecte, es perd el dret a ocupar la plaça i es tramitarà d'ofici una renúncia per la no incorporació.

En casos excepcionals, prèvia autorització de l'IMAS, quan la incorporació no es pugui realitzar en els 30 primers dies naturals a partir de l'acceptació de vacant per motius mèdics, d'ubicació geogràfica, problemes de conducta, i d'altres es valorarà l'ajornament de l'alta al servei i si escau, la intervenció d'altres serveis socio-sanitaris.

- c) En el cas de que la persona sol·licitant no accepti la vacant sense motiu justificat, es comunicarà a la persona interessada o al seu representant legal que surt de la llista d'espera i es declararà la renúncia.

2. El període d'adaptació és de 2 mesos, transcorregut aquest temps, l'equip assignat a cada servei realitzarà el seguiment del període d'adaptació.

Article 42. Període d'adaptació.

1. Totes les persones que ingressen en un dels serveis detallats a l'article 34 quedaran sotmeses a un període d'adaptació i observació, l'equip tècnic assignat a cada servei realitzarà el seguiment del període d'adaptació.

En els casos de no adaptació s'emetrà informe que inclourà propostes per a la més adequada atenció a la persona. L'informe justificatiu serà comunicat a la persona interessada o al seu representant atorgant-li un termini de tres dies hàbils per a presentar al·legacions. El Servei de Valoració, Orientació i Seguiment a la persona amb discapacitat emetrà informe respecte de les al·legacions i en base a aquest es dictarà la corresponent resolució de la Vicepresidència.

Article 43. Ocupació de plaça temporal

1. Les ocupacions temporals es donen quan es produeix una baixa temporal del servei al qual s'opta. La baixa temporal es dona per un canvi a l'itinerari vital de la persona, motiu pel qual es reserva la plaça fins a 1 any a partir de la data de baixa.

2. Per tant, quan es produeix una baixa temporal, s'oferirà a la persona a qui pertorqui per llista d'espera una ocupació temporal de la plaça que ha quedat lliure. En aquest cas:

- Si la persona de baixa temporal torna al servei dintre el primer any de baixa, la persona en ocupació temporal de plaça passarà a ocupar el primer lloc de llista d'espera del servei.
- Transcorregut 1 any des de l'alta temporal, es consolida l'ocupació temporal i passa a ser definitiva.

3. Les persones beneficiàries que superin el període màxim de baixa temporal voluntària perdran el dret de reserva de plaça i seran donades de baixa del centre.

Capítol V. Serveis i prestacions adreçats a la Infància, l'Adolescència i la Família

Secció I. Serveis, programes i prestacions adreçats a la Infància i l'Adolescència

Article 44. Règim jurídic.

1. Els serveis, programes i prestacions adreçats a la Infància i l'Adolescència es presten en exercici de la competència atribuïda al Consell de Mallorca de protecció a les persones menors d'edat i es regeixen per l'establert a les redaccions vigents de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència front a la violència, i de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

2. Específicament, serà d'aplicació als serveis d'acolliment residencial l'establert en el Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS (BOIB núm. 81, 19 de juny de 2021) i supletòriament, l'establert en el Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció insular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit insular.

3. En tot el no previst en aquestes s'estarà a l'establert a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears i en quan al procediment, a l'establert a la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 45. Àmbit d'aplicació i competència

1. Els serveis de suport familiar són serveis adreçats a la infància i l'adolescència, així com a les famílies que col·laboren o volen col·laborar en la seva protecció.

Aquests serveis poden intervenir tant en situacions en què existeixi una mesura de protecció com en aquelles altres relacionades amb la preparació, formació o valoració de famílies acollidores o adoptants. Inclouen:

- Serveis d'acolliment familiar
- Serveis d'adopció nacional i internacional.
- Servei de trobades familiars

2. El procediment a seguir per als serveis d'acolliment familiar, adopció nacional i internacional es troba regulat en el Decret 40/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat.

Article 46. Accés als serveis d'acolliment familiar

1. L'acolliment familiar és una mesura de protecció que té per objecte proporcionar a l'infant o adolescent una convivència adequada quan no pot ser atès pels seus progenitors o tutors, afavorint el seu desenvolupament integral en un entorn familiar.

2. Dintre dels programes d'acolliment familiar distingim:

- a. Programa de suport a les delegacions de guarda amb família extensa.
- b. Programa de suport a l'acolliment familiar temporal en família extensa.
- c. Programa de suport a l'acolliment familiar temporal en família aliena.
- d. Programa de seguiment a l'acolliment familiar permanent en família extensa.
- e. Programa de seguiment a l'acolliment familiar permanent en família aliena.
- f. Programa de captació, formació, valoració i dinamització de famílies acollidores.
- g. Programa de formació i valoració per a famílies col·laboradores.

2. L'accés als programes d'acolliment s'inicia a sol·licitud de la persona interessada o d'ofici per derivació dels professionals referents de l'expedient de la persona menor edat i es tramita de conformitat amb l'establert al Decret 40/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat.

En el cas de que s'iniciï a sol·licitud de la persona interessada s'ha de presentar el model de sol·licitud disponible a la seu electrònica del Consell de Mallorca per registre presencial o electrònic.

3. La tramitació dels expedients correspon als serveis de la direcció insular competent en la matèria de Serveis Socials, Infància i Família, i l'òrgan competent per resoldre'ls és la Vicepresidència de l'IMAS.

Conforme estableix el Decret 40/2006, el procediment es configura amb diferents fases i conclou amb la declaració o no d'idoneïtat (aptitud) de la persona o persones sol·licitants. La manca de resolució en el termini de sis mesos té efectes desestimatoris, i contra la resolució es pot interposar recurs davant la jurisdicció civil, sense haver de fer una reclamació administrativa prèvia.

4. La declaració d'aptitud porta inherent l'accés als programes d'acolliment familiar

5. Els criteris d'assignació d'un menor a una família o a una persona acollidora valorada com a apta són els establerts en el Decret 40/2006, i els requisits i la modalitat de formalització de l'acolliment familiar, una vegada valorada i realitzada l'assignació del menor a una família acollidora, són els que estableix la legislació civil i processal vigent.

6. L'assignació del menor a una família o persona acollidora comporta l'accés a la prestació econòmica de suport als acolliments familiars temporals i permanents amb família extensa o aliena i per delegació de guarda amb la finalitat d'adopció, que correspongui, sense necessitat de sol·licitud expressa.

Article 47. Valoració per a l'adopció

1. El Consell de Mallorca és l'administració competent a l'illa de Mallorca per a valorar les famílies sol·licitants de l'adopció d'un menor i declarar-ne la idoneïtat. Aquesta competència és exercida a través de l'IMAS i comporta les funcions següents:

- a. Mantenir el Registre d'Adopció Nacional i el d'Adopció Internacional de famílies sol·licitants i de menors adoptables.
- b. Informar i formar les famílies sol·licitants d'adopció.
- c. Fer les entrevistes necessàries per ponderar els factors de riscos i la protecció de la família per a l'adopció.
- d. Emetre els preceptius informes psicosocials d'acord amb els quals s'han d'emetre les corresponents declaracions d'idoneïtat o no idoneïtat.
- e. Tramitar els expedients de protecció dels menors dels quals s'estima que la mesura més beneficiosa per a ells és l'adopció, efectuar tots els tràmits i les actuacions necessàries per a la formalització.
- f. Seleccionar la família més adient per al menor.
- g. Proposar les mesures jurídiques de la guarda amb fins d'adopció i de l'adopció o d'altres que són necessàries.
- h. Emetre les resolucions jurídiques i les propostes judicials corresponents.
- i. Efectuar el seguiment de tots els processos adoptius, des de la guarda amb fins d'adopció fins a la postadopció.
- j. Tramitar els expedients i els seguiments dels processos d'adopció internacional.
- k. Acceptar i aprovar la preassignació del menor remesa pel país d'origen.
- l. Efectuar el seguiment amb la periodicitat que requereix el país d'origen del menor.
- m. Fer el seguiment dels expedients que tramiten els organismes acreditats
- n. Oferir assistència en la recerca dels orígens.

2. Aquestes funcions s'ofereixen per mitjà dels serveis següents:

- a. Servei d'informació, de formació, d'assessorament, de valoració i d'assignació per a l'adopció nacional
- b. Servei d'informació, de formació, d'assessorament, de valoració i d'assignació per a l'adopció internacional
- c. Servei de recerca d'orígens
- d. Servei de seguiment preadoptiu i postadoptiu
- e. Servei de participació de famílies adoptives

Article 48. Procés de recepció, formació, selecció i valoració de les famílies sol·licitants d'adopció.

1. El procediment, requisits i criteris per a l'adopció es troben regulats al Decret 40/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat, distingint-se dues vies d'adopció:
 - a. L'adopció nacional: l'adopció a Espanya de menors tutelats per l'entitat pública competent
 - b. L'adopció internacional: l'adopció que fan les famílies residents a Espanya d'un menor estranger en el seu país d'origen.
2. Els procediments per a la valoració de la idoneïtat per a l'adopció nacional i per a l'adopció internacional s'inicien per part de la persona o família interessada presentant els models de sol·licitud que es troben a la seu electrònica del Consell de Mallorca, juntament amb la documentació recollida a l'article 25 del Decret 40/2006, de 21 d'abril.
3. La valoració psicosocial té com a finalitat declarar la idoneïtat o no idoneïtat de les persones sol·licitants d'adopció. El concepte d'idoneïtat fa referència a la valoració de les capacitats, motivacions i possibilitats dels sol·licitants per exercir com a família adoptiva. La idoneïtat sempre ha de fer referència a les característiques del menor per al qual han estat declarats idonis.

4. La tramitació dels expedients correspon als serveis de la direcció insular competent en la matèria de Infància i Família, i l'òrgan competent per resoldre'ls és la Vicepresidència de l'IMAS pel que fa a la declaració de la idoneïtat per a l'adopció nacional, i la Presidència de l'IMAS per a la declaració de la idoneïtat per a l'adopció internacional.

Conforme estableix el Decret 40/2006, el procediment es configura amb diferents fases i conclou amb la declaració o no d'idoneïtat de la persona o persones sol·licitants. La manca de resolució en termini de sis mesos té efectes desestimatoris, i contra la resolució es pot interposar recurs davant la jurisdicció civil, sense haver de fer una reclamació administrativa prèvia.

5. El servei d'informació, formació, assessorament, de valoració i d'assignació per a l'adopció nacional o internacional porta inherent el servei de seguiment post adoptiu i preadoptiu que fan el suport als menors adoptats i a les seves famílies adoptives sense necessitat de sol·licitud expressa.

Secció III Prestacions de protecció social a la Infància i la Família

Article 49. Accés a les prestacions de protecció social de reconeixement de la condició de família nombrosa i de la condició de família monoparental.

1. De conformitat amb la normativa estatal i autonòmica es presten per a la protecció de la infància i la família les prestacions de reconeixement de la condició de família nombrosa i de reconeixement de família monoparental.

2. Ambdós procediments s'inicien a sol·licitud de la persona interessada i s'ha de presentar per registre el model oficial aprovat per resolució de la Presidència de l'IMAS i disponible a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

3. Els requisits d'accés i la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud es troben recollits en el Decret 28/2020, de 21 de setembre, de principis generals dels procediments de reconeixement de la condició de família monoparental i de la condició de família nombrosa.

4. L'òrgan competent per a resoldre els expedients és la Presidència de l'IMAS. La resolució del procediment, que exhaureix la via administrativa, s'ha de dictar en el termini de tres mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per tramitar-la. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució, la sol·licitud s'ha d'entendre estimada per silenci administratiu.

Capítol V. Serveis adreçats a la inclusió social

Secció I. Disposicions generals

Article 50. Àmbit d'aplicació i competència

1. Les normes de procediment contingudes en aquesta secció V s'apliquen a la tramitació i a la resolució dels expedients d'accés al serveis adreçats a les persones en risc o en situació d'exclusió social de Mallorca.

2. Dintre dels serveis adreçats a les persones en risc o en situació d'exclusió social distingim:

- Serveis destinats a persones en situació d'exclusió social.
- Serveis destinats a l'acompanyament en el procés d'inclusió social (SAIS) per a persones en risc d'exclusió social.
- Atenció i tractament de conductes addictives.

3. La instrucció dels expedients relatius als serveis abans esmentat és competència de la direcció insular d'Inclusió Social o la que es determini en el Decret d'organització..***. La competència per resoldre la idoneïtat, accés i incorporació a les llistes d'espera és de la Vicepresidència.

4. Les resolucions es dictaran en el termini de sis mesos des de la sol·licitud. La manca de resolució en termini tindrà caràcter desestimatori. Contra la resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del Consell Executiu del Consell de Mallorca o davant l'òrgan que determini el Reglament Orgànic del Consell de Mallorca.

Article 51. Definicions.

Els efectes d'aquest reglament i annex s'entenen per:

- Exclusió social: aquella situació que es produeix quan una persona no pot accedir als recursos i oportunitats que es necessiten per viure dignament ni accedir i participar en els àmbits cultural i social.
- Xarxa Pública d'Inserció social: Conjunt de serveis, programes i prestacions que formen part dels serveis socials especialitzats que atenen a persones en situació d'exclusió social. Dits serveis apliquen diferents metodologies i tenen la funció d'acompanyar a les persones en situació d'exclusió social i sensellarisme en el procés per a revertir dita situació i aconseguir la inserció més plena i autònoma possible en la comunitat.
- Risc d'exclusió social: aquella situació que es produeix quan una persona es troba en situació de vulnerabilitat, per una acumulació de factors de risc o dificultats que la situen en una posició de desavantatge que limita l'accés a oportunitats i recursos fonamentals pel desenvolupament del seu projecte vital, així com per poder exercir els seus drets i participar plenament i en condicions d'igualtat en la societat.

Secció II. Serveis per a persones en situació d'exclusió social

Article 52. Distinció dels serveis que integren la Xarxa Pública d'Inserció Social.

1. El serveis que presta l'IMAS a persones en situació d'exclusió social i que integren la Xarxa Pública d'Inserció social són:

- Servei de Valoració i Derivació
- Servei de Primera Acollida
- Unitat mòbil d'emergència social (UMES)
- Servei d'inserció sociolaboral i laboral.
- Serveis residencials institucionals de Baixa exigència
- Serveis residencials institucionals dirigits a la inclusió.
- Serveis residencials en habitatge dirigits a la inclusió.

2. Les persones beneficiàries i els requisits per a l'accés a aquests serveis es troba detallat a l'annex d'aquest reglament.

Article 53. Procediment d'accés als serveis per a persones en situació d'exclusió social

1. L'accés als serveis inclosos en la xarxa pública d'inserció social destinats a persones en situació d'exclusió social es dona a sol·licitud de la persona interessada, d'ofici o per derivació d'altres serveis i d'altres administracions.
2. L'accés als serveis per a persones en situació d'exclusió social és a través dels serveis de valoració i el servei de primera acollida, sense perjudici de l'accés a la xarxa per emergència.
3. En el cas que la sol·licitud d'accés es realitzi per part d'una altre servei i/o administració que es troba fora de la xarxa dels serveis de l'IMAS s'ha de presentar per registre electrònic el Protocol de Derivació disponible a la seu electrònica del Consell de Mallorca, i s'han de presentar en suficient antelació per tal de poder mobilitzar els recursos de la xarxa per l'accés de la persona interessada.

Article 54. Accés a la xarxa per emergència.

1. L'accés a la xarxa pública d'inserció social per emergència es dona quan un esdeveniment greu i imprevist demana una actuació immediata. En distingim de dos tipus:

a) Emergència individual: es dona quan es detecta que una persona es troba en situació de sensellarisme que té un diagnòstic clar de problemes de salut, tan físics com mentals, o d'altres invalidants que fan aconsellable que entri urgentment a algun dels serveis de la xarxa atesa la seva situació personal de greu vulnerabilitat.

El procediment d'accés per emergència individual s'inicia mitjançant comunicació al telèfon d'emergències 112 o d'ofici i no s'ha de presentar documentació per part de la persona interessada. Tan la UME com el servei de valoració poden realitzar la valoració i l'assignació al recurs adient o disponible, depenent de si la persona es troba o no al carrer.

La persona usuària ocuparà les places d'emergència individual reservades a l'efecte, fins que es derivi al servei de la xarxa idoni per ella. En cas de que no hi hagi places disponibles a la llista

d'espera del servei assignat passarà a ser prioritària i atesa la seva situació de greu vulnerabilitat es quedarà en el servei que ha acollit l'emergència individual.

b) Emergència especial: es dona generalment per causes meteorològiques, encara que es poden donar per altres circumstàncies que facin augmentar la perillositat que pateixen les persones que es troben al carrer sense habitatge. A proposta de la UME o de l'equip de valoració s'activa el protocol d'emergències per ordre del càrrec que es determini per resolució de la Presidència de l'IMAS.

El procediment d'accés per emergència especial, s'inicia d'ofici i no s'ha de presentar documentació per part de la persona interessada. La durada de l'estada de la persona en el servei vendrà determinada per l'emergència declarada.

Article 55. Equip de valoració i derivació de la Xarxa Pública d'Inserció Social.

1. L'equip de valoració i derivació es troba integrat per personal tècnic amb perfil psicosocial de l'IMAS d'acord amb la relació de llocs de treball.

2. Les funcions de l'Equip de valoració són les següents:

- a) Atendre qualsevol persona que estigui en situació d'exclusió social que presenti una problemàtica social greu, bé per malaltia física o mental o bé per manca de recursos personals, familiars o econòmics.
- b) Valorar la situació de les persones sol·licitants o derivades per altres administracions a través de l'exploració social i psicològica de les diferents necessitats que presenta i derivar-los al recurs més adequat.
- c) Atendre les consultes i demandes d'assessorament d'altres centres o serveis que atenen a persones en situació d'exclusió social o potencialment excloses.
- d) Donar suport als professionals dels equips tècnics dels diferents serveis de la xarxa i coordinar línies d'actuació conjunta en les diferents casuístiques que es puguin donar en els centres.
- e) Gestionar i valorar els trasllats de les persones usuàries entre serveis de la xarxa.
- f) Confeccionar i gestionar les llistes d'espera .

Article 56 . Llistes d'espera per accedir als serveis de la Xarxa d'Inclusió Social

1. L'equip de valoració confeccionarà la llista d'espera d'entrada a la xarxa,
2. Així mateix l'equip de valoració en coordinació amb el servei tècnic de cada centre confeccionarà i gestionarà la llista d'espera de cada servei i centre.
3. En el cas dels serveis de baixa exigència es podrà confeccionar llistes d'espera diàries.
4. Les llistes d'espera es confeccionaran tenint en compte la variable del perfil de la persona usuària, prioritzant el gènere femení i el nivell de vulnerabilitat.

Article 57. Procés dins la xarxa

Tota persona que entra a la xarxa inicia un procés cap a la inserció social plena a la comunitat. Aquest procés es pot realitzar des del mateix servei al que ha entrat o passant per altres que siguin necessaris en funció de les seves necessitats de suport i evolució i de cara a la seva autonomia i reinserció plena.

Cada persona que ingressa a la xarxa, independentment del servei on estigui, haurà de disposar d'un pla d'intervenció centrat en la persona.

Qualsevol situació respecte de l'usuari que impliqui canvis entre serveis serà supervisada per l'equip de valoració.

Article 58. Sortida de la xarxa

La sortida de la xarxa es pot donar pels següents motius:

- a) Defunció de la persona usuària
- b) Per acompliment dels objectius del pla d'intervenció centrat en la persona en relació a la seva autonomia i reinserció plena.
- c) Sortida de la persona usuària per voluntat pròpia i no haver de necessitar cap dels serveis de la xarxa inclosa la UMES.

Secció III. Serveis d'atenció i tractament ambulatori de les conductes addictives

Article 59. Disposicions comuns

1. El Servei d'Atenció a les Conductes Addictives de l'IMAS es una servei assistencial de tipus ambulatori que ofereix orientació, informació i atenció terapèutica a les persones que presentin qualsevol tipus d'addicció amb excepció del tabac, segons es detalla a l'annex d'aquest reglament.

El servei també ofereix orientació referent a les addiccions a les famílies i/o altres persones que així ho sol·licitin.

2. El Servei que ofereix l'IMAS es troba sectoritzat en el territori en funció dels centres de salut de la illa, amb excepció del municipi de Palma, a través de les anomenades Unitats de Conductes Addictives. (UCA).

Cada UCA està formada per un equip de professionals multidisciplinar (medicina, infermeria, personal auxiliar tècnic de cures d'infermeria, psicologia, treball social, i personal administratiu) i en col·laboració amb l'administració autonòmica competent en matèria de salut.

3. Els serveis, programes i prestacions que inclouen són:

- Informació i assessorament de drogodependències i conductes addictives, tant a la pròpia persona interessada com a la família.
- Desintoxicació i deshabitució de substàncies, com alcohol, cocaïna, cànnabis, benzodiazepines i heroïna, entre d'altres.
- Programes adaptats segons els objectius acordats amb la persona : enfocats a l'abstinència, realització d'analítiques de detecció de drogues en orina, programes amb suport farmacològic i programes de reducció del consum.
- Ampli ventall de programes de salut : higiene alimentària, hàbits..
- Abordatge integral de les addiccions psicològiques : la ludopatia (com les màquines escurabutxaques i apostes), addicció a les pantalles (com el mòbil i les xarxes socials), sexe, compres compulsives..
- Psicoteràpia individual, de parella i/o familiar.
- Teràpies de grup: prevenció de recaigudes i de suport a la família.
- Atenció social : facilitant eines per a la reinserció i derivació a recursos ocupacionals, d'oci i temps lliure.
- Suport i seguiment en situacions judicials fins i som centres autoritzats per a la realització d'una mesura de compliment alternatiu a l'ingrés a presó.
- Derivació a serveis externs: unitats hospitalàries, centres de dia, comunitats terapèutiques..
- Coordinació amb altres recursos: dispositius de salut mental, serveis socials, serveis de protecció del menor, recursos de violència de gènere i ocupacionals de reinserció laboral.

Article 60 . Accés i itinerari al servei d'Atenció a les Conductes Addictives

1. L' accés al Servei es realitza mitjançant la demanda presencial i/o telefònica de la persona interessada dirigit a la UCA que li correspongui en funció del centre de salut que tingui assignat.
2. Una vegada realitzada la sol·licitud se li donarà una cita presencial amb alguna de les professionals que realitza la visita d'acollida.
3. La visita d'acollida comporta: entrevista personal on s'informa dels serveis que s'ofereixen en el Centre, dels professionals, del funcionament, de les normes, del protocol de confidencialitat. i al mateix temps es recull la demanda de la persona per valorar si iniciarà tractament o no (en cas que estigui interessat en realitzar-lo) i comença a plantejar alguns objectius d'intervenció.
4. Cada persona interessada tindrà un pla d'intervenció individualitzat amb objectius acordats i amb un itinerari que pot incloure la derivació a altres recursos o serveis.
5. El procediment podrà finalitzar per diferents causes, entre aquestes: voluntarietat, alta terapèutica, derivació a un altre centre o servei, èxits.

Secció IV. Serveis d'acompanyament a la inclusió social

Article 61. Àmbit d'aplicació

1. Les normes de procediment contingudes en aquesta secció IV s'apliquen a la tramitació i a la resolució dels expedients relatius als serveis d'acompanyament a la inclusió social.

Aquests serveis van adreçats a les persones majors d'edat, en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social de Mallorca.

Article 62. Procediment dels expedients del servei d'acompanyament a la inclusió social (SAIS)

1. El procediment d'accés als serveis que presta el SAIS s'ha d'iniciar amb la sol·licitud de la persona interessada.

2. Tota sol·licitud admesa a tràmit donarà lloc a l'inici del corresponent procediment, en el qual s'incorporaran les diligències d'instrucció de l'expedient.

3. La instrucció de l'expedient inclou:

- Valoració inicial realitzada per l'equip tècnic del SAIS en el cas que la persona compleixi els requisits per a beneficiar-se dels serveis del SAIS s'inicia el procés de intervenció psicosocial.

- El procés d'intervenció psicosocial consta de:

- a. Valoració diagnòstica de la situació de la persona a nivell social i psicosocial dels diferents àmbits i necessitats que presenta la persona sol·licitant.
- b. Elaboració de pla / acords d'intervenció / acompanyament
- c. Seguiment i avaluació
- d. Assignació, si escau, de prestacions complementàries a l'acompanyament en el procés d'inclusió.

4. Les prestacions complementàries a l'acompanyament inclouen prestacions tècniques i econòmiques, entre aquestes:

- **Programes de formació SAIS** : el procediment de derivació als programes formatius es du a terme mitjançant la valoració de l'equip tècnic del SAIS .
- **Ajut econòmic de suport en els processos d'inclusió social**: regulat per l'Ordenança reguladora de l'ajuda econòmica de suport als processos d'inserció social (BOIB núm. 78, 16 de juny de 2022), o normativa que la substitueixi.

Disposició addicional única. Vigència

La cartera insular de serveis socials de Mallorca té una vigència quadriennal de l'any 2025 al 2029.

Disposició transitòria.

Les instàncies i procediments que es publiquin a la seu electrònica del Consell de Mallorca seran emprats mentre no s'aprovin els models normalitzats per Resolució de Presidència conforme es determina en aquest reglament.

Disposició derogatòria única. Normes que es deroguen

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que disposa aquest Reglament, el contradiguin o hi siguin incompatibles.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*

**ANNEX I. SERVEIS, PROGRAMES I PRESTACIONS DE LA CARTERA DE
SERVEIS SOCIALS DE MALLORCA**

ÍNDEX

1. SERVEIS ADREÇATS A LA CIUTADANIA

1.1. Servei d'informació, orientació i assessorament dels serveis socials de Mallorca a la ciutadania

1.2. Servei de suport a l'accessibilitat

2. SERVEIS, PROGRAMES I PRESTACIONS ADREÇATS A PERSONES MAJORS

2.1. SERVEIS TÈCNICS

2.1.1. Prestació de valoració i assignació de recursos de l'IMAS per a persones majors – OVAR

2.1.2. Prestació d'assignació de recursos per a persones majors - Central de Reserves

2.2. SERVEIS RESIDENCIALS I PROGRAMES

2.2.1 Servei d'estada a residència per a persones majors amb situació de dependència reconeguda

2.2.2 Servei d'estada a residència per a persones majors per causes de vulnerabilitat social, per trasllat de centre o per reagrupament familiar

2.2.3 Servei d'estada temporal a residència per convalescència o respir o obres al domicili

2.2.4 Servei d'estada temporal a residència per risc de desprotecció

2.2.5 Programa d'estada temporal a residència per prestació d'assistència sociosanitària a pacients amb cures de llarga durada

2.3. SERVEI D'ESTADES DIÜRNES

2.3.1 Prestació de centre de dia

2.4. SERVEIS I PROGRAMES DE PROMOCIÓ A L'AUTONOMIA PERSONAL

- 2.4.1. Programa d'estimulació cognitiva per a persones majors.
- 2.4.2. Programa d'atenció psicosocial a persones majors.
- 2.4.3. Programa d'atenció integral a les famílies persones majors dependents
- 2.4.4. Servei d'atenció comunitària i promoció de l'autonomia personal
- 2.4.5. Servei d'atenció integral en el domicili (SAID)
- 2.4.6. Programa de suport a l'autonomia funcional

3. SERVEIS ADREÇATS A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

3.1. SERVEIS TÈCNICS

- 3.1.1. Prestació de valoració, orientació i seguiment

3.2. SERVEIS RESIDENCIALS I DE SUPORT A L'HABITATGE

- 3.2.1. Servei de residència
- 3.2.2. Servei d'habitatge supervisat per a persones amb discapacitat
- 3.2.3. Servei de suport a l'habitatge

3.3. SERVEIS D'ESTADES DIÜRNES

- 3.3.1. Servei de centre de dia
- 3.3.2. Servei ocupacional
- 3.3.3. Servei sociocultural i d'oci

3.4. SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL I D'ACOMPANYAMENT

- 3.4.1. Servei d'atenció primerenca
- 3.4.2. Servei de promoció, recuperació i manteniment de l'autonomia funcional
- 3.4.3. Servei d'atenció integral i promoció de l'autonomia
- 3.4.4. Servei d'atenció integral per a infants i joves amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn del desenvolupament i alteracions de conducta
- 3.4.5. Servei d'habilitació i teràpia ocupacional
- 3.4.6. Servei d'assistència personal
- 3.4.7. Servei de funció tutelar

3.5. ALTRES SERVEIS

- 3.5.1. Unitat de promoció dels drets i atenció a víctimes amb discapacitat
- 3.5.2. Servei de suport en la interpretació de la llengua de signes

3.5.3. Programes innovadors i experimentals

4. SERVEIS, PROGRAMES I PRESTACIONS ADREÇATS A LA INFÀNCIA, L'ADOLESCÈNCIA I LA FAMÍLIA

4.1. PRESTACIONS DE PROTECCIÓ SOCIAL A LA FAMÍLIA

4.1.1. Prestació de reconeixement de la condició de família monoparental

4.1.2. Prestació de reconeixement de la condició de família nombrosa

4.2. SERVEIS ESPECIALITZATS ADREÇATS A LA INFÀNCIA, L'ADOLESCÈNCIA I DE SUPORT FAMILIAR.

4.2.1. SERVEIS TÈCNICS ESPECIALITZATS ADREÇATS A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA.

4.2.1.1 Servei de recepció, valoració i urgències de persones menors d'edat

4.2.1.2. Servei d'Atenció Territorial per a persones menors d'edat

4.2.1.3. Servei d'intervenció terapèutica familiar

4.2.1.4. Servei de tractament psicoterapèutic dels efectes del maltractament de la persona menor d'edat.

4.2.1.5. Prestació tècnica de psicomotricitat terapèutica

4.2.1.6. Programa d'atenció unificada a persones menors d'edat víctimes de violències sexuals i les seves famílies. BARNAHUS

4.2.1.7.- Unitat Valoració de violència sexual infantil i adolescent

4.2.1.8 Servei d'intervenció socioeducativa de suport a la infància i adolescència en risc i les seves famílies.

4.2.1.9. Servei d'Intervenció socioeducativa al domicili

4.2.1.10. Servei d'intervenció familiar en vincle parental

4.2.1.11. Servei d'intervenció psicoeducativa en crisis de convivència d'adolescents i les seves famílies.

4.2.1.12. Programa d'atenció socioeducativa per persones menors de 14 anys infractors.

4.2.1.13. Programa socioeducatiu d'inserció prelaboral per a persones menors d'edat.

4.2.1.14. Programa de preparació per a l'emancipació

4.2.1.15. Programa de recuperació del vincle en casos d'explotació sexual infantil i adolescent

4.2.1.16 Equips específics d'intervenció en situació de risc en infància i adolescència

4.2.2. SERVEIS ESPECIALITZATS D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL

- 4.2.2.1. Servei de primera acollida
- 4.2.2.2. Servei d'acolliment residencial bàsic
- 4.2.2.3. Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades
- 4.2.2.4. Servei d'acolliment residencial especial per a adolescents amb mesura de protecció, embarassades o amb fills i/o filles al seu càrrec.
- 4.2.2.5. Servei d'acolliment residencial d'acció educativa especial d'alta intensitat educativa.
- 4.2.2.6. Servei d'acolliment residencial d'acció educativa especial de diversitat funcional
- 4.2.2.7. Servei d'acolliment residencial específic per a persones menors d'edat que pateixen problemes de conducta
- 4.2.2.8. Servei d'atenció socioeducativa a la infància i la adolescència

4.2.3. SERVEIS ESPECIALITZATS DE SUPORT FAMILIAR

- 4.2.3.1 Programa de suport a les delegacions de guarda en família extensa
- 4.2.3.2. Programa de suport a l'acolliment familiar temporal en família extensa
- 4.2.3.3. Programa de suport a l'acolliment familiar temporal en família aliena
- 4.2.3.4. Programa de seguiment a l'acolliment familiar permanent en família extensa
- 4.2.3.5. Programa de seguiment a l'acolliment familiar permanent en família aliena
- 4.2.3.6 Programa d'acolliment familiar especialitzat
- 4.2.3.7 Programa de captació, formació i valoració de famílies acollidores
- 4.2.3.8 Programa de tramitació d'ajudes econòmiques a les famílies acollidores
- 4.2.3.9 Servei d'informació, formació, assessorament, valoració i assignació per a l'adopció nacional
- 4.2.3.10 Servei d'informació, formació, assessorament, valoració i assignació per a l'adopció internacional
- 4.2.3.11 Prestació de recerca d'orígens
- 4.2.3.12 Servei de seguiment preadoptiu i postadoptiu
- 4.2.3.13 Espais de trobades familiars
- 4.2.3.14 Programa de participació de famílies acollidores

5. SERVEIS PER A LA INCLUSIÓ SOCIAL

- 5.1. Servei d'emergència, acollida i atenció a persones sense sostre – Unitat mòbil d'emergència social (UMES)
- 5.2. Servei d'Acollida a la Xarxa d'Inserció Social
- 5.3. Servei de Valoració per a l'accés a la Xarxa d'Inserció Social
- 5.4. Servei Residencial Institucional de Baixa Exigència per a persones en situació d'exclusió social
- 5.5. Servei Residencial Institucional de Baixa Exigència per a persones en situació d'exclusió social amb problemàtica afegida de politoxicomania activa
- 5.6. Servei Residencial Institucional amb procés d'Inserció social. Serveis Residencials
- 5.7. Servei Residencial Institucional amb procés d'Inserció sociolaboral
- 5.8. Servei d'habitatges individuals o compartits. Model Housing
- 5.9. Servei especialitzat de inserció en habitatge en la comunitat.
- 5.10. Servei de capacitació per a la inserció laboral (mercat normalitzat) o sociolaboral (empresa de inserció)
- 5.11. Servei d'acompanyament a la Inclusió Social (SAIS)
- 5.12. Formació i capacitació per a la inserció sociolaboral
- 5.13. Prestació econòmica de suport als processos d'inserció social
- 5.14. Programa d'atenció i tractament ambulatori de les conductes addictives
- 5.15. Programa d'Atenció Social amb allotjament temporal i acompanyament
- 5.16. Programa d'acompanyament en matèria d'habitatge

6. SERVEIS DE PREVENCIÓ COMUNITÀRIA I SUPORT TERRITORIAL ADREÇATS A ALTRES ADMINISTRACIONS

- 6.1. Servei de suport tècnic i assessorament especialitzat als serveis socials comunitaris bàsics
- 6.2. Prestació de formació mitjançant el Pla de Formació i Servei de Supervisió
- 6.3. Prestació de finançament mitjançant el Pla de finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics
- 6.4. Prestació d'assessorament especialitzat en plans de prevenció, òrgans de participació infantil i adolescència i projectes d'intervenció comunitària
- 6.5. Prestació d'assessorament i suport tècnic especialitzat en infància i adolescència per als serveis socials comunitaris bàsics
- 6.6. Prestació tècnica de col·laboració en la gestió i assessorament de la història social integrada
- 6.7. Oficina de promoció de l'accessibilitat universal (OPAU)

I. SERVEIS ADREÇATS A LA CIUTADANIA

1.1. Servei d'informació, orientació i assessorament dels serveis socials de Mallorca a la ciutadania	
Definició	Servei encaminat a garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés de la ciutadania a ajuts, subvencions, prestacions econòmiques, subsidis, beques i activitats que es presten per part de l'IMAS i la derivació de les persones que ho necessiten a altres serveis o entitats acreditades del sistema públic de serveis socials dins l'illa de Mallorca. Aquesta prestació inclou el suport a les persones que tenen dificultat en emplenar les sol·licituds en paper o digitalment.
Població destinatària	Persones residents a l'illa de Mallorca
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	El servei s'ha d'emplaçar preferentment en un entorn urbà, amb transport públic proper i accessible, i ha de complir les condicions establertes normativament per aquests usos.
Ràtios i perfils professionals	Per cada 130.000 persones: 3 titulats en treball social a jornada completa 3 titulats en educació social a jornada completa 2 titulats en auxiliar d'administració a jornada completa 1 titulat en dret amb una dedicació d'un 100% a jornada completa Perfils dels professionals: A) Personal tècnic titulat en Dret, Economia, Treball social, i d'altres de l'àmbit social. B) Personal de serveis generals i administratiu.
Estàndards de qualitat	Avaluació objectiva trimestral dels casos atesos, en relació als recursos humans disponibles, al grau de satisfacció de les persones usuàries i la mitjana de temps invertida per a solucionar les demandes.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Comunitari bàsic
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària
Accés i llista d'espera	Accés universal e immediat de forma presencial, telefònica o mitjançant correu electrònic. En períodes o informacions que afectin de forma massiva a la ciutadania es pot establir un sistema de cita prèvia per a l'atenció presencial.

Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://apps.imasmallorca.net/citaprevia/

1. 2. Servei de suport a l'accessibilitat

Definició	Són les actuacions o programes que tenen com objectiu facilitar l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, és a dir, condicionar els entorns, les activitats, els productes, els serveis i els dispositius, perquè totes les persones en condicions de seguretat i comoditat i de la forma més autònoma i natural possible els entenguin, els puguin utilitzar i els puguin posar en pràctica. Els programes d'accessibilitat són transversals a qualsevol tipus de servei. Inclou actuacions referides a: a) Informació, assessorament i sensibilització. b) Elaboració d'informes personal tècnic sobre compliment de criteris d'accessibilitat. c) Desenvolupament, provisió i suport a l'ús d'adaptacions visuals, auditives, materials o tecnològiques en diferents àmbits (treball, habitatge, transport o altres). d) Desenvolupament de projectes i plans d'accessibilitat. e) Altres activitats de suport a l'accessibilitat.
Població destinatària	Qualsevol persona resident a Mallorca, tingui o no una discapacitat
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS, a Palma, Inca i Manacor.
Ràtios i perfils professionals	Els que estableix l'article 56 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).
Estàndards de qualitat	Els que estableixen els principis rectors establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits

	d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Accés universal i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

II. SERVEIS, PROGRAMES I PRESTACIONS ADREÇATS A PERSONES MAJORS

2.1. SERVEIS TÈCNIQUES

2.1.1. Prestació de valoració i assignació de recursos de l'IMAS per a persones majors – OVAR	
Definició	És un servei que s'encarrega de la valoració i l'assignació i gestió de recursos de caràcter insular per a la persones majors. Té com a objectius: - Valorar i gestionar les sol·licituds d'ingrés dins centres propis per vulnerabilitat social, reagrupament, estada temporal, estades temporals per risc de desprotecció, trasllat entre centres de l'IMAS. - Gestionar les llistes de reserves i d'assignació dels centres propis. - Assessorar als treballadors/res socials dels municipis i centres residencials propis i centres d'estades diürnes propis. - Realitzar el seguiment dels recursos dels centres propis assignats a les persones usuàries.
Població destinatària	Persones majors residents a l'illa de Mallorca, de 65 anys o més i en les mateixes circumstàncies, es poden considerar majors les persones de 55 anys o més amb informe professional previ.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Sala polivalent amb lloc de feina per cada un dels professionals del servei.
Ràtios i perfils professionals	Personal tècnic de la branca social de grau mitjà i personal administratiu.

Estàndards de qualitat	Segons la Resolució de la Presidència de l'IMAS de modificació i actualització del procediment per tramitar les sol·licituds d'ingrés en centres residencials per a persones majors de l'IMAS en règim d'estades temporals o permanents per reagrupament familiar, situació de prioritat social, per risc de desprotecció i trasllat d'estades entre aquest centres de 12 de març de 2014 (BOIB núm. 43, de 29/03/2014) o normativa que la substitueixi.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Conforme als articles 16 a 26 d'aquest reglament.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Garantida
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=14553

2.1.2. Prestació d'assignació de recursos per a persones majors - Central de Reserves	
Definició	És un servei complementari de la prestació de valoració de la situació de dependència i pla individual d'atenció a la persona dependent de la Conselleria responsable en matèria de serveis social, en tant, distribueix les places d'acord amb el sistema establert per l'administració autonòmica, i de les prestacions d'estades diürnes en centres de dia i de la residencial per a persones en situació de dependència autonòmiques en l'àmbit de Mallorca. Per part de l'IMAS s'assumeix l'administració i gestió de les places concertades a les residències i als centres de dia, concretament les altes i les baixes de les persones usuàries en els centres gestionats per l'IMAS directa o indirectament.
Població destinatària	Persones majors, residents a l'illa de Mallorca amb 65 o més anys en situació de dependència reconeguda derivades per la conselleria responsable en matèria de serveis socials i per els quals s'hagi aprovat el pla individual d'atenció (PIA) de prestació del servei residencial o d'estades diürnes. En les mateixes circumstàncies, es poden atendre persones de 55 anys o més amb un informe professional previ. Excepcionalment, hi poden ser ateses les persones residents a l'illa de Mallorca menors de 55 anys en casos de malalties neurodegeneratives i/o deteriorament cognitiu amb els requisits establerts a l'article 4.3 del Decret 63/2017 de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a persones majors en situació de dependència
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Sala polivalent amb lloc de feina per cada un dels professionals del servei.
Ràtios i perfils professionals	Personal tècnic de la branca social de grau mitjà i personal administratiu.
Estàndards de qualitat	El que estableix el Decret 63/2017, de 22 de

	desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a persones majors en situació de dependència
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat.
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera al servei	Per valoració tècnica segons la llista general i de centres de conformitat amb el Decret 63/2017, de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a persones majors en situació de dependència.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=14553

2.2. SERVEIS RESIDENCIALS

2.2.1 Servei d'estada a residència per a persones majors amb situació de dependència reconeguda	
Definició	L'objecte d'aquest servei és oferir una alternativa al domicili habitual amb un equipament que disposa de serveis continuats durant les 24 hores del dia, on se li ofereix una atenció integral amb el suport a les activitats de la vida diària que vagi requerint. L'objectiu és vetllar pel benestar de les persones residents a partir d'una atenció integral centrada a la persona des de l'àmbit sociosanitari. Aquesta atenció potencia aspectes preventius mitjançant la promoció de l'autonomia personal a partir de les possibilitats de cada resident.
Població destinatària	Persones majors, residents a l'illa de Mallorca amb 65 o més anys en situació de dependència reconeguda derivades per la conselleria responsable en matèria de serveis socials i per els quals s'hagi aprovat el pla individual d'atenció (PIA) de prestació del servei residencial o d'estades diürnes. En les mateixes circumstàncies, es poden atendre persones de 55 anys o més amb un informe professional previ. Excepcionalment, hi poden ser ateses les persones residents a l'illa de Mallorca menors de 55 anys en casos de malalties neurodegeneratives i/o deteriorament cognitiu amb els requisits establerts a l'article 4.3 del Decret 63/2017 de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a persones majors en situació de dependència.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les que estableix l'annex 1 Condicions materials de les residències d'àmbit supràinsular del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter supràinsular o normativa que la substitueixi.
Ràtios i perfils professionals	Ràtio per cada 100 persones usuàries: a) Personal d'atenció directa: 33 b) Serveis generals i d'hostaleria: 14 c) Serveis tècnics: 10

Ràtios i perfils professionals	Perfil professional: a) Personal d'atenció directa: cuidadors i cuidadores, gericultors i gericultores i les categories professionals anàlogues b) Serveis generals i d'hostaleria: comprèn les categories professionals d'atenció indirecta: manteniment, neteja, cuina, bugaderia, recepció, administració i direcció. c) Serveis tècnics: comprèn el personal mèdic i d'infermeria, logopèdia, psicologia, fisioteràpia, treball social, teràpia ocupacional, educació social, etc., tot això tenint en compte que la selecció del tipus de personal ha de garantir una atenció suficient, continuada i adequada a la tipologia de pacient.
Estàndards de qualitat	Els que s'inclouen al Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular o a la normativa que el substitueixi
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat.
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera al servei	Per valoració tècnica segons la llista general i de centres de conformitat amb el Decret 63/2017, de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a persones majors en situació de dependència i una vegada gestionat pel servei d'assignació de recursos per a persones majors (central de reserves) de l'IMAS.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	Si Decret 84/2010, de 25 de juny, pel qual es regulen els criteris per calcular la capacitat econòmica.
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=14553

2.2.2 Servei d'estada a residència per a persones majors per causes de vulnerabilitat social, per trasllat de centre o per reagrupament familiar

Definició	L'objecte del servei és oferir un domicili habitual amb un equipament que disposa de serveis continuats durant les 24 hores del dia, on se li ofereix en règim d'allotjament i manutenció, una atenció integral amb el suport a les activitats de la vida diària que vagi requerint. L'objectiu és vetllar pel benestar de les persones residents a partir d'una atenció integral centrada a la persona des de l'àmbit sociosanitari. Aquesta atenció potencia aspectes preventius mitjançant la promoció de l'autonomia personal a partir de les possibilitats de cada resident.
Població destinatària	Persones majors de 65 o més anys residents a l'illa de Mallorca i les persones de 55 anys o més amb un informe tècnic favorable, ambdós prèviament valorats per la OVAR (Oficina de Valoració i Assignació de Recursos per a persones majors) i que presenten necessitats assistencials, feta la sol·licitud del reconeixement de la situació de dependència, i quan es donin algun del supòsits següents: - En cas de vulnerabilitat social que pateixin una situació de desprotecció social i/o psicosocial, o auto negligència, sempre que la seva capacitat econòmica no permeti una altra solució. Són causes de vulnerabilitat social les produïdes per desprotecció social i/o psicosocial: per carència d'habitatge, de recursos, per procedir del circuit d'inclusió social per absència o claudicació del cuidador; per auto negligència. En cas de trasllat de centre siguin persones que ocupin una plaça en un centre residencial de l'IMAS. - En cas de reagrupament familiar: persones amb vincle matrimonial, parelles de fet, o parelles de convivència amb una persona a qui se li ha atorgat plaça residencial per dependència en un centre residencial de l'IMAS o estigui inclosa en alguna de les llistes de reserva dels centres residencials de l'IMAS sempre que, hagin conviscut amb una antelació de, al menys, cinc anys abans de l'atorgament de la plaça

	o la inclusió en la llista d'espera i també persones que siguin familiars fins a segon grau de consanguinitat amb la persona a qui se li ha atorgat o està en les llistes d'espera per dependència en un centre residencial de l'IMAS. I en ambdós casos sempre que la relació entre les dues persones a reagrupar hagi estat positiva i la persona que ja resideix o estigui en la llista d'espera per residir al centre hagi donat el seu consentiment.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les que estableix l'annex 1 Condicions materials de les residències d'àmbit supràinsular del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter supràinsular.
Ràtios i perfils professionals	Ràtio per cada 100 persones usuàries: a) Personal d'atenció directa: 33 b) Serveis generals i d'hostaleria: 14 c) Serveis tècnics: 10 Perfil professional: a) Personal d'atenció directa: cuidadors i cuidadores, gericultors i gericultores i les categories professionals anàlogues b) Serveis generals i d'hostaleria: comprèn les categories professionals d'atenció indirecta: manteniment, neteja, cuina, bugaderia, recepció, administració i direcció. c) Serveis tècnics: comprèn el personal mèdic i d'infermeria, psicologia, fisioteràpia, treball social, teràpia ocupacional, educació social, etc., tot això tenint en compte que la selecció del tipus de personal ha de garantir una atenció suficient, continuada i adequada a la tipologia de pacient.
Estàndards de qualitat	Els que consten el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de

	coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter supràinsular o normativa que la substitueixi
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat.
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera al servei	Conforme als articles 16 a 26 d'aquest reglament
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	Si Ordenança que regula el preu públic per assistències, estades i altres serveis prestats en establiments benèfics i assistencials del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 156, de 29/12/2001) o Resolució de 26 d'agost de 1987, de la Direcció General de l'Institut Nacional de Serveis Socials (INSERSO) per la qual es regulen els ingressos, trasllats i permutes en els centres residencials per a la tercera edat, depenent del centre, o per la normativa que les substitueixi. Els beneficiaris de la prestació d'estada per vulnerabilitat social, trasllats o reagrupament a residència participaran en el seu finançament, segons el tipus i el cost del servei i la seva capacitat econòmica personal.
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=14553

2.2.3 Servei d'estada temporal a residència per convalescència o respir o obres al domicili	
Definició	Es un servei que ofereix una alternativa al domicili habitual amb règim d'allotjament, manutenció i atenció integral en un centre residencial per un període de temps predeterminat a fi que la persona major tingui cobert el suport necessari quan es doni una de les causes següents: - Per període de convalescència del cuidador/a habitual. - Per període de convalescència de la persona major. - Per respir del cuidador/a habitual de la persona major. - Per obres al domicili de la persona major. En els casos d'estada temporal per respir, el temps de permanència serà com a màxim de 30 dies sense possibilitat de pròrroga. Durant l'estada temporal, els residents temporals tindran els mateixos drets i obligacions que els residents permanents.
Població destinatària	Persones majors residents a Mallorca amb 65 anys o més o majors de 55 anys amb un informe tècnic favorable, prèviament valorats per la OVAR (Oficina de Valoració i Assignació de Recursos per a persones majors) de l'IMAS.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les que estableix l'annex 1 Condicions materials de les residències d'àmbit supràinsular del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter supràinsular o normativa que'l substitueixi.

Ràtios i perfils professionals	Ràtio per cada 100 persones usuàries: a) Personal d'atenció directa: 33 b) Serveis generals i d'hostaleria: 14 c) Serveis tècnics: 10 Perfil professional: a) Personal d'atenció directa: cuidadors i cuidadores, gericultors i gericultores i les categories professionals anàlogues b) Serveis generals i d'hostaleria: comprèn les categories professionals d'atenció indirecta: manteniment, neteja, cuina, bugaderia, recepció, administració i direcció. c) Serveis tècnics: comprèn el personal mèdic i d'infermeria, logopèdia, psicologia, fisioteràpia, treball social, teràpia ocupacional, educació social, etc., tot això tenint en compte que la selecció del tipus de personal ha de garantir una atenció suficient, continuada i adequada a la tipologia de pacient.
Estàndards de qualitat	Els que estableixen el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainssular.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat.
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera al servei	D'acord amb els articles 16 a 26 d'aquest reglament i d'acord amb l'ordre de prelación següent establert per valoració tècnica: - Casos de convalescència de la persona major.

	- Casos de convalescència de la persona cuidadora, i segons el grau de dependència (Grau III, II, I). - Casos per obres al domicili, i segons el grau de dependència (Grau III, II, I). - Casos per respir, i segons el grau de dependència (Grau III, II, I).
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	Si. D'acord amb l'Ordenança que regula el preu públic per assistències, estades i altres serveis prestats en establiments benèfics i assistencials del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 156, de 29/12/2001) o amb la Resolució de 26 d'agost de 1987, de la Direcció General de l'Institut Nacional de Serveis Socials (INSERSO) per la qual es regulen els ingressos, trasllats i permutes en els centres residencials per a la tercera edat, depenent de la residència on es presti el servei o normativa que la substitueixi.
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=14553

2.2.4 Servei d'estada temporal a residència per risc de desprotecció	
Definició	És un servei que ofereix una alternativa al domicili habitual amb règim d'allotjament, manutenció i atenció integral en un centre residencial per un període de temps màxim de 9 mesos, a fi que la persona major tingui cobert el suport necessari quan es doni una de les causes següents: - Negligència greu en les cures, medicació i necessitats bàsiques. - Violència familiar, maltractament físic i psicològic greu, interdependència patològica cuidador-usuari. - Abús econòmic greu. Es realitzarà un seguiment per part de l'OVAR de l'ingrés residencial temporal per risc de desprotecció, el qual tindrà una durada amb un màxim de 9 mesos. Transcorreguts aquest període, i una vegada revisat el cas amb el servei derivant, s'aplicarà la valoració final establerta al Pla de feina.
Població destinatària	Les persones majors residents a l'illa de Mallorca amb 65 anys o més i majors de 55 anys, amb informe professional previ, amb un risc imminent de dany greu per a la seva salut o la seva seguretat o en situacions d'abandonament o de maltractament físic o psicològic denunciat davant l'autoritat competent.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les que estableix l'annex 1 Condicions materials de les residències d'àmbit supràinsular del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter supràinsular o normativa que substitueixi.

Ràtios i perfils professionals	Ràtio per cada 100 persones usuàries: a) Personal d'atenció directa: 33 b) Serveis generals i d'hostaleria: 14 c) Serveis tècnics: 10 Perfil professional: a) Personal d'atenció directa: cuidadors i cuidadores, gericultors i gericultores i les categories professionals anàlogues b) Serveis generals i d'hostaleria: comprèn les categories professionals d'atenció indirecta: manteniment, neteja, cuina, bugaderia, recepció, administració i direcció. c) Serveis tècnics: comprèn el personal mèdic i d'infermeria, logopèdia, psicologia, fisioteràpia, treball social, teràpia ocupacional, educació social, etc., tot això tenint en compte que la selecció del tipus de personal ha de garantir una atenció suficient, continuada i adequada a la tipologia de pacient.
Estàndards de qualitat	Els que recull el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter supràinsular o normativa que la substitueixi.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat.
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera al servei	D'acord amb els articles 16 a 26 d'aquest reglament. Per a la valoració tècnica serà emès un informe de

	valoració que indiqui la necessitat de l'ingrés residencial temporal per desprotecció. A més, és requisit que la persona compti amb algun del documents següents: - Denúncia (Policia/Guàrdia Civil/Jutjat). - Comunicat judicial de lesions (físiques o psicològiques), que hagi activat el protocol sanitari corresponent. - Acreditació de víctima de violència de gènere per part de la institució competent en atenció a víctimes de violència de gènere.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	Si Ordenança que regula el preu públic per assistències, estades i altres serveis prestats en establiments benèfics i assistencials del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 156, de 29/12/2001) o per la normativa que la reguli Resolució de 26 d'agost de 1987, de la Direcció General de l'Institut Nacional de Serveis Socials (INSERSO) per la qual es regulen els ingressos, trasllats i permutes en els centres residencials per a la tercera edat, depenent del centre on ingressi o normativa que la substitueixi Les persones beneficiàries de la prestació d'estada temporal per risc de desprotecció a residència participaran en el seu finançament, segons el tipus i el cost del servei i la seva capacitat econòmica personal
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=14553

2.2.5 Programa d'estada temporal a residència per prestació d'assistència sociosanitària a pacients amb cures de llarga durada

Definició	L'objecte d'aquest programa és donar una assistència sociosanitària a pacients de llarga durada, derivats del Servei de Salut. La finalitat de l'estada serà proporcionar les cures precises als usuaris amb dèficits funcionals i cognitius. A criteri del servei de salut que deriva a la persona usuària i d'acord amb la valoració del centre residencial, l'estada serà d'un màxim de 3 mesos o fins a 6 mesos.
Població destinatària	Pacients del Servei de Salut més de 65 anys o a partir de 55 amb alguna discapacitat reconeguda: - que necessitin convalsència després de rebre l'alta hospitalària, però que no requereixin proves diagnòstiques ni analítiques. - que estiguin pendents d'una plaça en un hospital sociosanitari. - que no es trobin en aïllament per causa de tuberculosi, acinetobàcter o varicel·la. - que no es trobin en situació dels darrers dies. - que no necessitin cures complexes. - que no presentin necessitats socials pendents de resoldre. - que no presentin alguna malaltia psiquiàtrica o un procés agut. I també, pacients del Servei de Salut de més de 65 anys o a partir de 55, amb alguna discapacitat reconeguda, amb gran complexitat clínica i dependència temporal o permanent. En concret: - Pacients amb úlceres per pressió vasculars que necessitin cures continuades d'alta complexitat que no poden proveir-se en el seu domicili. - Persones amb malalties neurodegeneratives. - Pacients pendents d'una plaça a un hospital sociosanitari. Seràn criteris d'exclusió: - Pacients que es trobin en situació de darrers dies. - Pacients que es trobin en situació de

	descompensació o que estiguin en estudi i precisin d'exploracions complementàries. - Persones que presentin trastorns de conducta o conductes disruptives que puguin alterar la convivència del centre residencial. - Persones que tinguin un consum actiu de tòxics, addiccions. - Persones que presentin una malaltia psiquiàtrica descompensada sense seguiment estable per part d'especialistes de la Xarxa Pública de Salut.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les que estableix l'annex 1 Condicions materials de les residències d'àmbit suprainsular del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular.
Ràtios i perfils professionals	Ràtio per cada 100 persones usuàries: a) Personal d'atenció directa: 33 b) Serveis generals i d'hostaleria: 14 c) Serveis tècnics: 10 Perfil professional: a) Personal d'atenció directa: cuidadors i cuidadores, gericultors i gericultores i les categories professionals anàlogues b) Serveis generals i d'hostaleria: comprèn les categories professionals d'atenció indirecta: manteniment, neteja, cuina, bugaderia, recepció, administració i direcció. c) Serveis tècnics: comprèn el personal mèdic i d'infermeria, logopèdia, psicologia, fisioteràpia, treball social, teràpia ocupacional,

	educació social, etc., tot això tenint en compte que la selecció del tipus de personal ha de garantir una atenció suficient, continuada i adequada a la tipologia de pacient.
Estàndards de qualitat	Els que estableixen el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainssular o normativa que la substitueixi.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat.
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera al servei	Per valoració de les unitats d'hospitalització sempre amb una valoració integral i, en el cas de convallescència a més sempre que estiguin estables.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=14553

2.3. SERVEI D'ESTADES DIÜRNES

2.3.1 Prestació de centre de dia	
Definició	Servei d'atenció integral durant el període diürn per a persones en situació de dependència amb l'objectiu de millorar o mantenir el major nivell possible d'autonomia personal i donar suport a famílies o cuidadors, i de cobrir des d'un enfocament biopsicosocial les necessitats d'assessorament, prevenció, rehabilitació, orientació per a la promoció de l'autonomia, habilitació o atenció assistencial i personal.
Població destinatària	Persones majors, residents a l'illa de Mallorca amb 65 o més anys en situació de dependència reconeguda derivades per la conselleria responsable en matèria de serveis socials i per els quals s'hagi aprovat el pla individual d'atenció (PIA) de prestació del servei d'estades diürnes. En les mateixes circumstàncies, es poden atendre persones de 55 anys o més amb un informe professional previ. Excepcionalment, hi poden ser ateses les persones residents a l'illa de Mallorca menors de 55 anys en casos de malalties neurodegeneratives i/o deteriorament cognitiu amb els requisits establerts a l'article 4.3 del Decret 63/2017 de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a persones majors en situació de dependència
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les que es recullen en el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainssular o

	normativa que la substitueixi.
Ràtios i perfils professionals	Ràtio per cada 100 persones usuàries: a) Personal d'atenció directa: 15 b) Serveis generals i d'hostaleria: 2 c) Serveis tècnics: 7 Perfil professional: a) Personal d'atenció directa: cuidadors i cuidadores, gericultors i gericultores i les categories professionals anàlogues b) Serveis generals i d'hostaleria: comprèn les categories professionals d'atenció indirecta: manteniment, neteja, cuina, recepció, administració i direcció. c) Serveis tècnics: comprèn el personal d'infermeria, logopèdia, psicologia, fisioteràpia, treball social, teràpia ocupacional, educació social, etc., tot això tenint en compte que la selecció del tipus de personal ha de garantir una atenció suficient, continuada i adequada a la tipologia de pacient.
Estàndards de qualitat	Els que estableix el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular o normativa que la substitueixi.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	

	Per valoració tècnica segons la llista general i de centres de conformitat amb el Decret 63/2017, de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a persones majors en situació de dependència i una vegada gestionat pel servei d'assignació de recursos per a persones majors (central de reserves) de l'IMAS o normativa que la substitueixi.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS i entitats contractades i/o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	Si, segons l'establert al Decret 84/2010, de 25 de juny, pel qual es regulen els criteris per calcular la capacitat econòmica. Els beneficiaris de la prestació d'estada diürna participaran en el seu finançament, segons el tipus i el cost del servei i la seva capacitat econòmica personal.
Enllaç al procediment	Pendent

2.4. SERVEIS I PROGRAMES DE PROMOCIÓ A L'AUTONOMIA PERSONAL

2.4.1.- Programa d'estimulació cognitiva per a persones majors.	
Definició	Aquest programa té com a finalitat donar suport a les persones majors dins el seu entorn, a través de les seves intervencions grupals realitzades a diferents municipis de tota la illa de Mallorca. Les seves actuacions tenen com objectiu contribuir al benestar de les persones adultes majors a través de l'estimulació cognitiva i el foment de la participació grupal i comunitària.
Població destinatària	Persones majors de 60 anys, residents a l'illa de Mallorca
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	A les dependències pròpies de l'IMAS i a les municipals de les localitats on s'intervé.
Ràtios i perfils professionals	Conformat per les categories professionals: psicologia, educació social, pedagogia, treball social, personal de gestió i atenció directa.
Estàndards de qualitat	Els que estableixen el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainssular o normativa que la substitueixi.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social comunitari específic.
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecta a la cartera de serveis de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Per ordre de prelación en la derivació dels serveis socials comunitaris bàsics, els centres de salut d'atenció primària i altres entitats que atenen al col·lectiu de persones majors.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS.
Entitat proveïdora	IMAS
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=27419

2.4.2 Programa d'atenció psicosocial a persones majors.

Definició	Aquest programa té com a finalitat donar atenció a les persones majors i als familiars cuidadors de persones dependents en situació de risc psicosocial motivada per dificultats associades al procés d'envelliment o per les atencions a la dependència dels familiars majors.
Població destinatària	Persones majors de 60 anys i familiars cuidadors/res i cuidadors/res no professionals dels municipis de Mallorca, que tenen persones majors al seu càrrec.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Espais propis de l'IMAS i altres dependències municipals.
Ràtios i perfils professionals	Equip conformat per Treballador/a social, educador/a social, psicòleg/a, pedagog/a.
Estàndards de qualitat	Els que estableix la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies o normativa que la substitueixi.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social comunitari específic.
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	En la derivació per part de la xarxa d'atenció primària. Per ordre de sol·licitud i valoració tècnica que estableix el nivell de prioritat.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària.
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=27419

2.4.3 Programa d'atenció integral a les famílies amb persones majors dependents

Definició	Aquest programa té com a finalitat l'atenció, orientació, suport i formació per als familiars cuidadors i altres cuidadors no professionals, per ajudar-los a millorar la seva qualitat de vida i l'assistència que dispensen a les persones adultes majors amb dependència.
Població destinatària	Familiars cuidadors/res i cuidadors/res no professionals dels municipis de Mallorca, que tenen persones majors dependents al seu càrrec.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Espais propis de l'IMAS, altres dependències municipals i centres de Salut.
Ràtios i perfils professionals	Equip interdisciplinari dels àmbits psicosocial i sanitari conformat per Treballador/a social, educador/a social, psicòleg/a, pedagog/a i infermer/a.
Estàndards de qualitat	Els que estableix la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social comunitari específic.
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	En la derivació per part de la xarxa d'atenció primària. Per ordre de sol·licitud i valoració tècnica que estableix el nivell de prioritat.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora	Conveni interadministratiu GOIB, IMAS i IBSALUT.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària.
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

2.4.4 Servei d'atenció comunitària i promoció de l'autonomia personal

Definició	Servei que s'ofereix des dels centres per a persones majors de l'IMAS que es troben ubicats a diversos municipis de l'Illa de Mallorca i en connexió amb altres equipaments socials, culturals i esportius. Els centres són espais per a la promoció de l'envelliment actiu i saludable, on es fomenten la participació social i els hàbits de vida saludable a través de la seva oferta d'activitats.
Població destinatària	Persones majors de 60 anys i també les persones de més de 55 anys perceptores d'alguna prestació o pensió, així com els seus cònjuges o persones a qui estiguin unides per una relació d'afectivitat
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Espais propis de l'IMAS.
Ràtios i perfils professionals	Conformat per les categories professionals d'educació social, treball social i personal de gestió i atenció directa.
Estàndards de qualitat	Els que estableix la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social comunitari especialitzat.
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Accés directe amb una primera valoració tècnica de la situació i demanda.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària.
Copagament	No
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/servei-de-prevencio-i-atencio-comunitaria-llars-i-centres-de-promocio-a-lautonomia/

2.4.5 Servei d'atenció integral en el domicili (SAID)

Definició	Servei personalitzat de caràcter preventiu i rehabilitador, en el qual s'articulen un conjunt d'actuacions i tècniques d'intervenció professionals consistents en la provisió de serveis, atenció personal (física i psicosocial), gestió, funcionament i adequació de la unitat de convivència, foment de les relacions socials en l'entorn i suport a les famílies, prestat en el domicili o en l'entorn d'una persona adulta en situació de fragilitat o dependència.
-----------	--

Població destinatària	Persones residents a la l'illa de Mallorca en situació de dependència del Sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència, que hagin signat un PIA (Programa individual d'atenció) on la prestació a rebre sigui el Servei d'atenció a domicili.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar.	Es tracta d'un servei territorialitzat que dona l'atenció personalitzada per part dels seus professionals als domicilis de les persones en situació de dependència.
Ràtios i perfils professionals	Aquest servei compta amb les categories professionals de cures d'infermeria, d'atenció a la dependència, governanta, personal de serveis, personal d'administració, tècnic de grau mitjà i tècnic jurídic , un responsable i coordinadors d'equips i de zona. Les ràtios professionals estan establerts al Pla de Qualitat del Servei.
Estàndards de qualitat	Els que estableixen el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular o normativa que la substitueixi.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	D'acord amb l'establert a l'article 36.4 del Decret 83/2010, de 25 de juny de 2010 pel qual s'estableixen els principis generals del procediment per al reconeixement del dret als serveis i les prestacions del sistema per a l'autonomia i l'atenció a la dependència, la intensitat de protecció i el règim de compatibilitats dels serveis i les prestacions, i es crea la xarxa pública d'atenció a la dependència de les illes balears o normativa que la substitueixi.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS i ajuntaments
Entitat proveïdora	IMAS al seu àmbit territorial segons conveni.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	Si, d'acord amb el Decret 84/2010, de 25 de juny, pel qual es regulen els criteris per calcular la capacitat econòmica amb la finalitat d'establir la participació econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions assistencials que formen part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears, i per concretar les prestacions econòmiques del Sistema per l'Autonomia i Atenció a la Dependència o normativa que la substitueixi.
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/servei-datencio-integral-a-domicili-said/

2.4.6 Programa de suport a l'autonomia funcional	
Definició	És una prestació de caràcter rehabilitador i de foment de la participació a les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària mitjançant l'atenció professional i la valoració de necessitats de productes de suport.
Població destinatària	Persones en situació de dependència residents a l'Illa de Mallorca.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	És tracta d'un equip itinerant amb seu a Palma que es desplaça als indrets on és necessària la intervenció.
Ràtios i perfils professionals	Personal suficient per donar l'atenció amb els següents perfils professionals: Fisioterapeutes i Terapeutes ocupacionals.
Estàndards de qualitat	Els que estableixen el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis general i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció per a persones grans i persones amb discapacitats i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainssular o normativa que la substitueixi.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat.
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Derivació per part de l'equip de professionals del servei d'atenció integral a domicili (SAID). Valoració tècnica prèvia d'un professional sanitari i/o sociosanitari i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària.
Copagament	No
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/servei-de-foment-a-lautonomia-de-persones-majors/

III. SERVEIS ADREÇATS A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

3.1. SERVEIS TÈCNICS

3.1.1. Prestació de valoració, orientació i seguiment	
Definició	Intervenció professional que té per objecte valorar i orientar a la persona amb discapacitat i a la família tenint en compte el tipus de discapacitat i la intensitat dels suports que necessita, i també l'accés d'aquesta persona a les prestacions socials més adequades de la xarxa pública de serveis socials. Una vegada han accedit a les prestacions i disposen d'un pla d'atenció personal o familiar es fa el seguiment d'aquest pla i de la qualitat dels serveis rebuts per les persones usuàries.
Població destinatària	Persones amb discapacitat a partir del 33%, residents a Mallorca de qualsevol edat, i els seus familiars o tutors legals.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS, a Palma, Inca i Manacor.
Ràtios i perfils professionals	Per cada 100 expedients oberts. Personal tècnic titulat: 8. Personal de gestió i administració: 1.
Estàndards de qualitat	Els establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Accés universal i la llista d'espera segons valoració tècnica i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=18632

3.2. SERVEIS RESIDENCIALS I DE SUPORT A L'HABITATGE.

3.2.1. Servei de residència	
Definició	Constitueix el domicili de la persona amb discapacitat, ofereix allotjament i atenció integral per a persones amb necessitats de suport extens o generalitzat en la major part de les activitats de la vida diària. L'objectiu és millorar o mantenir el nivell més alt possible d'autonomia, benestar i inclusió en la comunitat. Es pot complementar amb un servei de centre de dia.
Població destinatària	Persones residents a Mallorca, amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, o amb discapacitat física, majors de 16 anys i menors sotmesos a mesures jurídiques de protecció, o altres menors en casos excepcionals, a partir del 65 % de discapacitat i necessitats de suport extens o generalitzat, o bé amb menys del 65 %, però amb necessitats excepcionals de suport per alteracions greus del comportament.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	El que estableix l'article 67 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).
Ràtios i perfils professionals	El que estableix l'article 67 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Estàndards de qualitat	Els establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera

	insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca, respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Valoració tècnica i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	Entitats de la xarxa pública de serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca, mitjançant contractació o concertació.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	Si (Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 20 de desembre de 2004, per la qual s'estableixen els preus/plaça/dia per a l'any 2005 als centres per a persones discapacitades amb els quals es realitzin concerts de reserva i ocupació de places, publicada al BOIB núm. 185 de 28/12/2004)
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/serveis-residencials-residencia/

3.2.2. Servei d'habitatge supervisat per a persones amb discapacitat	
Definició	Habitatges ordinaris per a persones amb discapacitat que necessiten supervisió i suport en les activitats bàsiques de la vida diària així com en la comunicació, les relacions, l'autodirecció i l'ús dels recursos de la comunitat, adaptant-se a les necessitats de cada persona. Aquests habitatges substitueixen la llar pròpia o familiar de les persones amb discapacitat i constitueixen el seu domicili habitual.
Població destinatària	a) Habitatge supervisat: -Persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament a partir dels 16 anys i menors sotmesos a mesures jurídiques de protecció o d'altres menors en casos excepcionals i a partir del 33 % de discapacitat. -Persones amb discapacitat psíquica associada a un diagnòstic de salut mental a partir dels 18 anys i a partir del 33 % de discapacitat. -Persones amb discapacitat física a partir dels 16 anys (menors en casos excepcionals) i a partir del 65 % de discapacitat. b) Habitatge supervisat d'alta intensitat: Persones amb discapacitat majors de 16 anys i menors sotmesos a mesures jurídiques de protecció, o altres menors en casos excepcionals, a partir de 65% de discapacitat i necessitats de suport extens o generalitzat.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	El que estableix l'article 68 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).

Ràtios i perfils professionals	El que estableix l'article 68 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació
Estàndards de qualitat	Els que estableixen els principis rectorials establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Valoració tècnica i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	Entitats de la xarxa pública de serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca, mitjançant contractació o concertació.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	Sí (Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 20 de desembre de 2004, per la qual s'estableixen els preus/plaça/dia per a l'any 2005 als centres per a persones discapacitades amb els quals es realitzin concerts de reserva i ocupació de places, publicada al BOIB núm. 185 de 28/12/2004)
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/habitatge-supervisat/

3.2.3.Servei de suport a l'habitatge	
Definició	Servei socioeducatiu que ofereix orientació i suport a les persones amb discapacitat que viuen soles, en parella o conviuen amb altres persones amb discapacitat, dependència o problemes greus de salut. Excepcionalment, prèvia valoració d'idoneïtat per part de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, es podrà prestar el servei a un habitatge compartit amb una altra persona sense discapacitat si la persona amb discapacitat en situació d'emancipació no disposa dels suports naturals necessaris. El servei facilita una atenció dinàmica i flexible damunt la vida personal, adaptant-se a les necessitats de la persona al seu moment i context vital. La tinença de l'habitatge correspon a la persona usuària. L'objectiu del servei és afavorir la vida independent mitjançant els suports adequats.
Població destinatària	El servei es dirigeix a tres perfils de destinataris: -Persones amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament majors de 16 anys. -Persones amb discapacitat psíquica associada a un trastorn mental. majors de 18 anys. -Persones amb discapacitat física, majors de 18 anys, sobrevinguda per dany cerebral o altres limitacions a on sigui necessària una atenció socioeducativa, a més d'assistencial . S'estableixen dues modalitats de servei: a) Suport a l'habitatge, per a persones amb discapacitat entre 33% i el 64% i necessitats de suport intermitent o limitat. b) Suport a l'habitatge d'alta intensitat, per a persones amb discapacitat a partir del 65% i necessitats de suport extens o generalitzat.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	El servei es presta en els entorns de les persones usuàries, tant en la comunitat com en el domicili. No calen instal·lacions per a l'atenció directa. No obstant això, l'entitat prestatària ha de disposar, com a mínim, de sales per als professionals.

Ràtios i perfils professionals	El que estableix l'article 69 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).
Estàndards de qualitat	Els que estableixen els principis rectors establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Valoració tècnica i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	Entitats de la xarxa pública de serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca, mitjançant contractació o concertació.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/suport-a-lhabitatge/

3.3. SERVEIS D'ESTADES DIÜRNES.

3.3.1. Servei de centre de dia	
Definició	Atenció integral durant el període diürn per a persones amb discapacitat amb necessitats de suport extens i generalitzat amb l'objectiu de millorar o mantenir el nivell més alt possible d'autonomia i benestar, prevenint situacions de dependència més gran, potenciant la inclusió i donant suport a les famílies. En funció de les necessitats de cada persona i el tipus de discapacitat (física o intel·lectual i del desenvolupament) s'ofereix suport directe a activitats bàsiques de la vida diària com la comunicació, el benestar i la salut, les habilitats per a l'autonomia, la teràpia ocupacional, les relacions, la conducta i l'oci.
Població destinatària	Persones de 16 anys o més o excepcionalment menors residents a Mallorca, a partir del 65% de discapacitat i amb necessitats de suport extens o generalitzat, o bé amb menys del 65% però amb necessitats excepcionals de suport per alteracions greus del comportament.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	El que estableix l'article 64 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).
Ràtios i perfils professionals	El que estableix l'article 64 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.

Estàndards de qualitat	Els que estableixen els principis rectors establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca, respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Valoració tècnica i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	Entitats de la xarxa pública de serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca, mitjançant contractació o concertació.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/serveis-destades-diurnes-centre-de-dia/

3.3.2. Servei ocupacional

Definició	Servei que presta suports a la persona amb discapacitat amb l'objectiu d'aconseguir-ne el màxim desenvolupament personal i inclusió social mitjançant activitats terapèutiques ocupacionals o de benestar, d'aprenentatge per a l'autonomia i d'inserció sociolaboral determinat per la valoració de les necessitats de suport de cada persona, la seva edat, les motivacions i les necessitats personals. Una de les finalitats del servei és, sempre que sigui possible, facilitar la capacitat i preparació per accedir al treball, així com mantenir-ne i millorar-ne
-----------	---

	l'ocupació mitjançant el servei d'ajustament personal i social o de treball amb suport, afavorint la inserció dins el mercat laboral ordinari sempre que sigui possible. Per això, el servei ocupacional s'ha d'adaptar a les circumstàncies de la persona i del mercat laboral, i ha de donar suport a les persones que no han aconseguit una adaptació laboral satisfactòria o que necessiten més suport per deteriorament o risc d'exclusió. El servei es pot prestar en activitats i entorns de la comunitat per afavorir la inclusió i participació social, però sempre fora del domicili de la persona.
Població destinatària	a) Persones residents a Mallorca amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, majors de 16 anys o menors en casos excepcionals, a partir del 33% de discapacitat. b) Persones residents a Mallorca amb discapacitat psíquica associada a un trastorn mental, majors de 18 anys, a partir del 33% de discapacitat.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	El que estableix l'article 65 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).
Ràtios i perfils professionals	El que estableix l'article 65 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Estàndards de qualitat	Els que estableixen els principis rectors establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones

	amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca, respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Valoració tècnica i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	Entitats de la xarxa pública de serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca, mitjançant contractació o concertació.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/serveis-destades-diurnes-servei-ocupacional/

3.3.3. Servei sociocultural i d'oci

Definició	Proporciona els suports necessaris perquè les persones amb discapacitat de qualsevol edat puguin gaudir del seu temps de lleure de la forma més autònoma possible, fomentant la inclusió, la participació ciutadana, el benestar i els vincles. Es presta preferentment en la comunitat i en entorns ordinaris, amb un model d'oci inclusiu on la persona tria les activitats. Pot incloure un servei d'orientació i d'intermediació amb recursos d'oci de la comunitat.
Població destinatària	Persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament de qualsevol edat. S'estableixen dos grups en funció dels nivells d'intensitat dels suports: -Persones amb discapacitat entre el 33 i el 64 % i necessitats de suport intermitent o limitat, el servei sociocultural i d'oci de baixa intensitat

	-Persones amb discapacitat a partir del 65 % i necessitats de suport extens o generalitzat, el servei sociocultural i d'oci d'alta intensitat
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	No calen instal·lacions, ja que es presta sobretot en la comunitat. En cas que el servei tingui instal·lacions pròpies, han de complir els requisits materials comuns, d'acord amb el que estableixen els articles 13 a 19 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).
Ràtios i perfils professionals	El que estableix l'article 66 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Estàndards de qualitat	Els que estableixen els principis rectors establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca, respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Valoració tècnica i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	Entitats de la xarxa pública de serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca, mitjançant contractació o concertació.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària. Per concurrència.
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

3.4. SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL I D'ACOMPANYAMENT

3.4.1. Servei d'atenció primerenca	
Definició	Prestació específica i multidisciplinària (neuropediatria, fisioteràpia, psicomotricitat, logopèdia, etc.) per a infants amb discapacitat o limitacions en el desenvolupament que complementa el servei de desenvolupament infantil i atenció primerenca (SEDIAP) del govern de les Illes Balears. Té com objectiu aprofitar la màxima plasticitat neuronal i capacitat de desenvolupament per minimitzar les conseqüències futures d'una possible discapacitat, amb diferents tipus d'estimulació. Les intervencions han de preveure la globalitat de l'infant i la família.
Població destinatària	Infants de 0 a 6 anys amb limitacions funcionals o trastorns en el desenvolupament, o amb risc de patir-ne i infants de 7 a 12 amb certificat de discapacitat, com a mínim del 33%.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Es poden prestar tant al domicili familiar com en un centre d'educació infantil o en un centre especialitzat d'acord amb el Decret 85/2010, de 25 de juny, pel qual es regula la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears.
Ràtios i perfils professionals	Segons el que estableix la normativa reguladora de la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials de les Illes Balears, d'acord amb el Decret 85/2010
Estàndards de qualitat	Els que estableixen els principis rectorials establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària
Accés i llista d'espera al servei	D'acord amb el Decret 85/2010.
Entitat responsable de l'accés al servei	DGAD i IMAS
Entitat proveïdora del servei	Entitats de la xarxa pública de serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca, mitjançant contractació o concertació.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

3.4.2.Servei de promoció, recuperació i manteniment de l'autonomia funcional	
Definició	Proporciona atenció multidisciplinari amb sessions especialitzades per pal·liar els dèficits cognitius, motors i emocionals, i millorar l'autonomia de les persones amb discapacitat física sobrevinguda en fase post-aguda quan la persona surt del procés rehabilitador sanitari i necessita continuar els progressos de la rehabilitació mèdica i treballar les activitats d'autonomia personal i funcional. Aquesta prestació té una durada com a màxim de tres anys, a contar des de que la persona finalitza la rehabilitació sanitària.
Població destinatària	Persones residents a Mallorca, amb discapacitat física sobrevinguda, a partir del 33% de discapacitat que tenen possibilitats de millorar l'autonomia i l'habilitació durant els 3 primers anys des de l'alta del seu procés de rehabilitació post-hospitalari prescrit pel sistema de salut.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Els que estableix l'article 59 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny)
Ràtios i perfils professionals	Els que estableix l'article 59 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).
Estàndards de qualitat	Els establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis

	socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca, respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Valoració tècnica i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	Entitats de la xarxa pública de serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca, mitjançant contractació o concertació.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=18632

3.4.3 Servei d'atenció integral i promoció de l'autonomia	
Definició	Recurs especialitzat per a persones amb discapacitat que consta d'actuacions de valoració, orientació i suport a les persones amb discapacitat amb l'objectiu de promoure la seva autonomia i la seva inclusió efectiva mitjançant la coordinació amb el recursos de la comunitat. Segons el tipus de discapacitat i situació, el servei pot donar suport en diverses àrees i àmbits de la vida de la persona com són la salut, l'educació, el treball, la família, el transport, la protecció dels drets o altres aspectes.
Població destinatària	Persones residents a Mallorca, amb els perfils següents : -Persones amb discapacitat física o pluridiscapacitats, majors de 16 anys o menors en casos excepcionals, a partir del 33% de discapacitat. -Persones amb discapacitat sensorial auditiva majors de 6 anys, a partir del 33% de discapacitat. -Persones amb discapacitat psíquica associada a un trastorn mental., majors de 18 anys, a partir del 33% de discapacitat. -Persones amb discapacitat intel·lectual i/o del desenvolupament, entre 12 i 16 anys, a partir del 33% de discapacitat.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	El servei es pot prestar en un centre de recursos o en entorns comunitaris, espais formatius, espais de rehabilitació o al propi domicili, d'acord amb el que estableix el Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Ràtios i perfils professionals	Els que estableix l'article 60 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits

	d'autorització i acreditació, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).
Estàndards de qualitat	Els establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca, respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Accés universal i llista d'espera per valoració tècnica i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	Entitats de la xarxa pública de serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca, mitjançant contractació o concertació.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=18632

3.4.4. Servei d'atenció integral per a infants amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn del desenvolupament i alteracions de conducta

Definició	Recurs especialitzat per a nins i joves amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn del desenvolupament i alteracions de conducta, que consta d'actuacions de valoració, orientació i suport a les persones amb discapacitat i les seves famílies amb l'objectiu de promoure l'autonomia i la inclusió efectiva mitjançant la prestació de suports dins el domicili i als entorns més propers de l'infant o jove.
Població destinatària	Persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn del desenvolupament i alteracions de conducta preferentment entre 7 i 16 anys, es valorarà excepcionalment fins 21 anys, a partir del 33% de discapacitat.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	El servei es presta al propi domicili, i als entorns més propers de la persona amb discapacitat.
Ràtios i perfils professionals	Els que estableix l'article 60 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).
Estàndards de qualitat	Els establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca, respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Accés universal i llista d'espera per valoració tècnica i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

3.4.5. Servei d'habilitació i teràpia ocupacional	
Definició	Servei que dona suport formatiu i terapèutic per tal d'aconseguir la màxima autonomia i la inserció i inclusió sociolaboral de les persones amb discapacitat física i/o pluridiscapacitats. Inclou activitats de teràpia ocupacional i d'entrenament en habilitats d'autonomia per a la vida diària, així com d'orientació, formació i requalificació per a la inserció sociolaboral.
Població destinatària	- Persones residents a Mallorca, amb discapacitat física a partir del 33 %, majors de 16 anys, amb possibilitats de reincorporar-se al mercat laboral per al qual necessiten una requalificació mitjançant els suports formatius o en una activitat professional. Es denomina perfil habilitació. -Persones residents a Mallorca, amb discapacitat física a partir del 65% de discapacitat i majors de 16 anys que per les seves limitacions no tenen possibilitats de millorar la seva inserció laboral però que poden beneficiar-se d'una funció terapèutica i de manteniment d'habilitats. Es denomina perfil terapèutic.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Els que estableix l'article 61 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).
Ràtios i perfils professionals	El que estableix l'article 61 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i

	s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Estàndards de qualitat	Els establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca, respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Valoració tècnica i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	Entitats de la xarxa pública de serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca, mitjançant contractació o concertació.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

3.4.6. Servei d'assistència personal	
Definició	Presta suport a la persona amb discapacitat mitjançant la figura de l'assistent personal per unes hores diàries i unes tasques concretes (ajudes a la mobilitat i transport, la comunicació i les tasques de la vida diària, entre d'altres).
Població destinatària	Persones amb discapacitat física a partir del 65 %, amb situació de dependència reconeguda i amb capacitat de contractar i gestionar els suports per dur a terme una vida independent.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Aquest servei no requereix instal·lacions.
Ràtios i perfils professionals	Per cada persona atesa, 1 tècnic de suport
Estàndards de qualitat	Els establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca, respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	El que estableix el Decret 86/2010.
Entitat responsable de l'accés al servei	Xarxa pública de Dependència i l'IMAS.
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària.
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

3.4.7. Servei de funció tutelar	
Definició	Servei que té per objecte vetllar per la persona amb discapacitat tutelada amb la finalitat de fer tot el que sigui necessari per al seu benestar i desenvolupament integral. L'entitat que du a terme l'activitat de suport a la funció tutelar representa a la persona tutelada i n'administra els béns, d'acord amb l'encàrrec fet per l'autoritat judicial competent. És un servei substitutori de la funció que farien els familiars / tutors.
Població destinatària	Persones amb discapacitat residents a Mallorca, a partir de 16 anys, i amb la capacitat jurídica modificada que han estat sotmeses a règim de tutela o curatela per una fundació tutelar per resolució judicial.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	El que estableix l'article 63 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).
Ràtios i perfils professionals	El que estableix l'article 63 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Estàndards de qualitat	Els que estableixen els principis rectors establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca, respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Valoració tècnica i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	Entitats de la xarxa pública de serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca, mitjançant contractació o concertació.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/funcio-tutelar/

3.5. ALTRES SERVEIS

3.5.1. Unitat de promoció dels drets i atenció a víctimes amb discapacitat	
Definició	Valoració, suport psicològic i jurídic a persones amb discapacitat que han estat víctimes d'abusos de tipus sexual o d'altres (assetjament econòmic, violència verbal o física) o estan en risc de veure vulnerats els seus drets. El servei ofereix: a) Atenció psicològica i social: acollida i valoració inicial del cas amb la persona i la família, configuració d'un espai de protecció a la persona, valoració de la capacitat per declarar davant un jutge, atenció psicològica a la persona per afrontar l'estrès posttraumàtic, seguiment de la persona i la família. b) Assessorament legal i intermediació: assessorament legal, acompanyament i intermediació amb els organismes judicials i de seguretat en tot el procés. c) Assessorament i formació a famílies i a professionals d'atenció a persones amb discapacitat per identificar i prevenir la vulnerabilitat i situacions de risc. Tasques de difusió i sensibilització.
Població destinatària	Persones amb discapacitat de qualsevol edat, residents a Mallorca, que han sofert maltractaments o abusos (de tipus sexual o d'altre tipus), o que han estat discriminades causant una situació de vulneració dels seus drets.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS, a Palma, Inca i Manacor. Material tècnic d'avaluació (test i escales, aparells d'enregistrament).
Ràtios i perfils professionals	Els que estableix l'article 55 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada

	el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).
Estàndards de qualitat	Els que estableixen els principis rectors establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Accés universal i la llista d'espera segons valoració tècnica i per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS o entitats especialitzades mitjançant contractació o concertació.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

3.5.2.Servei de suport en la interpretació de la llengua de signes	
Definició	Ofereix un suport per interpretar la llengua de signes a les persones amb discapacitat auditiva per a diversos tipus de gestions, rebre serveis o participar en activitats. Es presta per demanda i es prioritzen els recursos segons la urgència i si hi ha o no altres alternatives per a la comunicació.
Població destinatària	Persones amb discapacitat auditiva que utilitzen la llengua de signes, residents a Mallorca.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS, a Palma, Inca i Manacor.
Ràtios i perfils professionals	Els que estableix l'article 57 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny).
Estàndards de qualitat	Els que estableixen els principis rectors establerts als articles 20 a 24 i l'article 57 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=17334

3.5.3. Programes innovadors i experimentals

Definició	Programes innovadors i experimentals que s'implementen a Mallorca i estan orientats a aconseguir uns resultats mesurables, contrastables, eficaços i eficients per a les persones usuàries i els recursos socials destinats. Amb aquest servei es vol donar suport a actuacions innovadores que obren noves vies per abordar necessitats clarament identificades. Es poden considerar els serveis, les prestacions i els programes sempre dins la vessant de la innovació social.
Població destinatària	Persones amb discapacitat i/o les seves famílies.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	En funció dels programes i/o serveis
Ràtios i perfils professionals	En funció dels programes i/o serveis
Estàndards de qualitat	Els que estableixen els principis rectors establerts als articles 20 a 24 del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca a la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2023 (BOIB núm. 83, de 20 de juny). i els que es puguin fixar en els instruments d'aprovació tècnica i administrativa.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca, respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	En funció del tipus de servei
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS, o entitat contractada o subvencionada
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària.
Copagament	En funció del tipus de servei
Enllaç al procediment	Pendent

IV. SERVEIS, PROGRAMES I PRESTACIONS ADREÇATS A LA INFÀNCIA,
L'ADOLESCÈNCIA I LA FAMÍLIA.

4. 1. PRESTACIONS DE PROTECCIÓ SOCIAL A LA FAMÍLIA

4.1.1.Prestació de reconeixement de la condició de família monoparental	
Definició	Actuacions per a reconèixer, renovar, actualitzar o renunciar al títol de família monoparental
Població destinatària	La unitat familiar o les persones que tinguin al seu càrrec la tutela o l'acolliment familiar permanent de persones menors d'edat, empadronades a l'illa de Mallorca, que compleixen els requisits establerts a la Llei 8/2018, de suport a les famílies i al Decret 28/2020 de 21 de setembre, de principis generals dels procediments de reconeixement de la condició de família monoparental i de la condició de família nombrosa
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	El servei s'ha d'emplaçar preferentment en un entorn urbà, amb transport públic proper i accessible. S'ha de garantir la confidencialitat en les relacions entre els professionals i les persones usuàries. Totes les dependències han de complir la legislació vigent en matèria d'accessibilitat i estar dotades de senyalitzacions i símbols ben visibles per facilitar l'orientació i comprensió de les persones usuàries.
Perfils professionals	Perfils dels professionals: A) Personal tècnic titulat en la branca de ciències socials i jurídica. B) Personal de serveis generals i administratiu.
Estàndards de qualitat	Avaluació objectiva trimestral dels casos atesos, en relació als recursos humans disponibles, al grau de
	satisfacció de les persones usuàries i la mitjana de temps que s'ha necessitat fins a concedir o denegar la sol·licitud
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=56552

4.1.2.Prestació de reconeixement de la condició de família nombrosa	
Definició	Actuacions per a reconèixer, renovar, actualitzar o renunciar al títol de família nombrosa
Població destinatària	Les famílies empadronades a Mallorca amb 3 ó més persones menors d'edat, excepte determinats supòsits, que compleixen els requisits establerts a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les Famílies Nombroses, el Reial decret 1621/2005, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses i al Decret 28/2020 de 21 de setembre, de principis generals dels procediments de reconeixement de la condició de família monoparental i de la condició de família nombrosa
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	El servei s'ha d'emplaçar preferentment en un entorn urbà, amb transport públic proper i accessible. Hi ha d'haver una oficina central a Palma i una altra a Inca i a Manacor. Ha de disposar de zona d'espera, d'atenció presencial i telefònica, d'administració i de direcció. S'ha de garantir la confidencialitat en les relacions entre els professionals i les persones usuàries. Així mateix, s'ha de disposar dels mitjans tecnològics de comunicació necessaris per funcionar adequadament. Totes les dependències han de complir la legislació vigent en matèria d'accessibilitat i estar dotades de senyalitzacions i símbols ben visibles per facilitar l'orientació i comprensió de les persones usuàries.
Ràtios i perfils professionals	Perfils dels professionals: A) Personal tècnic titulat en la branca de ciències socials i jurídica. B) Personal de serveis generals i administratiu.
Estàndards de qualitat	Avaluació objectiva trimestral dels casos atesos, en relació als recursos humans disponibles, al grau de satisfacció de les persones usuàries i la mitjana de temps que s'ha necessitat fins a concedir o denegar la sol·licitud.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per ordre de sol·licitud.
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=11109

4.2. SERVEIS ESPECIALITZATS ADREÇATS A LA INFÀNCIA I A LA ADOLESCÈNCIA I DE SUPORT FAMILIAR.

4.2.1. SERVEIS TÈCNICS ESPECIALITZATS ADREÇATS A LA INFÀNCIA I A LA ADOLESCÈNCIA

4.2.1.1. Servei de recepció, valoració i urgències de persones menors d'edat	
Definició	Servei que s'encarrega de la recepció i la valoració de les notificacions, comunicacions i denúncies de situacions de risc greu de desprotecció o desempament en què es poden trobar les persones menors d'edat. Una vegada analitzades i valorades pel servei es derivaran al servei adient segons el cas, per a l'inici del procediment corresponent o bé s'arxivaran, sense iniciar cap procediment. Aquest servei també executa, si pertoca, la intervenció immediata en els casos compatibles amb la qualificació d'urgent.
Població destinatària	Persones menors d'edat en situació de risc de desprotecció o desempament i les seves famílies.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS.
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per cada 60 persones menors d'edat usuàries a) Personal de coordinació: 1 cap b) Personal tècnic titulat: 1 persona titulada en psicologia, 1 persona titulada en treball social, 1 persona auxiliar tècnic educatiu (ATE), una persona secretari de Menors. c) Personal jurídic: 1 persona amb titulació de dret. d) Personal d'administració: 1 persona
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei

	4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Universal. Per valoració tècnica.
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/possibles-situacions-de-desemparament-en-infants-i-adolescents-seccio-durgencies/

4.2.1.2. Servei d'Atenció Territorial per a persones menors d'edat	
Definició	Servei d'atenció especialitzada en l'avaluació i intervenció amb menors d'edat en situació de risc o desamparament. L'objectiu és fer una avaluació exhaustiva i multidisciplinària i prendre les mesures jurídiques protectores adequades a l'interès superior del/la menor, implantant els recursos per garantir les condicions de cura, seguretat i estabilitat necessàries per al seu correcte desenvolupament.
Població destinatària	Persones menors d'edat en situació de risc de desprotecció o desamparament i les seves famílies.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS.
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per cada 55 persones usuàries: a) Personal de coordinació 1 b) Personal tècnic amb titulació preferentment en dret 1 persones, 1 persones en psicologia, 1 persones en treball social o 1 persones en educació social. c) Personal d'administració: 1
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Universal. Per valoració tècnica.
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/serveis-i-programes/serveis-socials-infancia-i-familia/

4.2.1.3. Servei d'intervenció terapèutica familiar	
Definició	Servei de tractament psicoterapèutic especialitzat, que té per objecte la intervenció familiar en casos de trastorns de l'afecció i la millora de les competències familiars parentals per afavorir la relació i el bon tracte de les persones menors d'edat en situacions de desprotecció amb els plans de cas següents: - Preservació familiar, intervenció en crisis - Preservació familiar, capacitació parental - Separació provisional, reunificació familiar - Separació permanent, acceptació de realitat familiar.
Població destinatària	Persones menors d'edat amb expedient obert de protecció de menors i les seves famílies i/ o persones que tenen cura d'ells.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per cada 30 persones menors d'edat usuàries: a) Personal de coordinació: 1 b) Personal tècnic titulat en Psicologia: 1 c) Personal d'administració: 1 persones
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitat contractada o concertada
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/seccio-terapeutica-infancia-y-familia-stif/

4.2.1.4. Servei de tractament psicoterapèutic dels efectes del maltractament de la persona menor d'edat.

Definició	Servei de tractament psicoterapèutic del trauma psíquic sofert per la persona menor d'edat produït per situacions de desatenció de les seves necessitats, de maltractament, de negligència, d'abús i/o d'abandó.
Població destinatària	Persones menors d'edat amb mesura de protecció, les seves famílies i/ o persones que tenen cura d'ells.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS.
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per cada 30 persones menors d'edat usuàries: Personal de coordinació: 1 Personal tècnic titulat en Psicologia: 1 Personal d'administració: 1 persones
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat.
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats concertades o contractades
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

4.2.1.5.Prestació tècnica de psicomotricitat terapèutica	
Definició	Prestació tècnica orientada al treball amb el moviment espontani de la persona menor d'edat, integrant el cos, les emocions, les sensacions i la cognició a través del joc facilitant els processos de maduració i integració de les experiències traumàtiques viscudes.
Població destinatària	Persones menors d'edat amb mesura de protecció, les seves famílies i/ o persones que tenen cura d'ells.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sala de psicomotricitat i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS a Palma.
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per cada 30 persones menors d'edat usuàries: a) Personal tècnic titulat: 1 persones amb especialitat en psicomotricitat b) Personal d'administració:1 persona
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica i derivació del servei psicoterapèutic.
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitat contractada o concertada
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

4.2.1.6. Programa d'atenció unificada a persones menors d'edat víctimes de violències sexuals i les seves famílies. BARNAHUS

Definició	Atenció integral i especialitzada que coordinada en un mateix espai i un entorn amigable i respectuós l'avaluació i intervenció amb persones menors d'edat presumptes víctimes de violència sexual, per tal d'evitar les múltiples declaracions i prevenir la victimització secundària.
Població destinatària	Persones menors d'edat que hagin viscut una situació de violència sexual.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics i altres dependències adequades.
Ràtios i perfils professionals	a) Personal de coordinació: 1 Cap b) Equip tècnic multidisciplinar amb titulacions adequades al tipus de programa.
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Accés directe o per valoració tècnica.
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

4.2.1.7.- Unitat Valoració de violència sexual infantil i adolescent	
Definició	Servei de valoració de les persones menors d'edat que han sofert presumptes violències sexuals.
Població destinatària	Persones menors d'edat que han sofert presumptes violències sexuals.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS a Palma i altres dependències adequades.
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per cada 15 persones menors d'edat usuàries: a) Personal de coordinació: 1 persona b) Personal tècnic titulat en psicologia: 1 c) Personal auxiliar d'administració: 1 persona
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Universal. Per valoració tècnica.
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

4.2.1.8 Servei d'intervenció socioeducativa de suport a la infància i adolescència en risc i les seves famílies.	
Definició	Valoració i intervenció socioeducativa per facilitar la presa de decisions de l'equip tècnic, detectar factors de risc i/o de desprotecció i donar a les famílies suport professional mantingut i proper que faciliti l'adquisició de recursos personals i socials que millorin les dificultats detectades.
Població destinatària	Persones menors d'edat residents a Mallorca amb diligències preliminars obertes o mesura jurídica de declaració de risc i les seves famílies.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	El servei s'ha de desenvolupar principalment a la llar de les famílies. Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'entitat prestadora. Algunes intervencions en altres indrets específics i esporàdicament a les instal·lacions de l'IMAS.
Ràtios i perfils professionals	Ràtio per 250 persones usuàries: a) Direcció: 1 persona b) Coordinació: 1 persona més 1 tècnic referent c) Personal tècnic: 25 persones titulades en treball social, psicologia, educació social i integració social d) Personal d'administració: administratius/es e) Dos jurídsics/es
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95 i els plecs de contractació o concertació
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica i subjecte als criteris d'acceptació del programa
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

4.2.1.9.- Servei d'Intervenció socioeducativa al domicili	
Definició	Intervenció al domicili amb educadors als familiars per reforçar les competències i habilitats de criança de les famílies que es troben en dificultat social. Dotar d'eines i recursos per a què les persones menors d'edat puguin desenvolupar-se de manera adequada en un entorn familiar estable i sa.
Població destinatària	Persones menors d'edat amb mesura jurídica de declaració de risc i les seves famílies.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	El servei s'ha de desenvolupar principalment a la llar de les famílies. Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'entitat prestadora. Algunes intervencions en altres indrets específics i esporàdicament a les instal·lacions de l'IMAS.
Ràtios i perfils professionals	Ràtios mínims per cada 90 persones usuàries: a) personal de direcció; 1 persona b) personal tècnic titulat en: 19 persones en educació social c) Personal d'administració: 1 auxiliar d'administració.
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95 i els plecs de contractació o concertació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

4.2.1.10.- Servei d'intervenció familiar en vincle parental.

	Intervenció psicoeducativa per treballar l'establiment i/o reforç del vincle entre les persones menors d'edat i els seus pares, mares i altres familiars. Cerca la millora de les capacitats, habilitats i competències familiars, minimitzant les dificultats o mancances a fi d'evitar la separació de les persones menors d'edat de les seves famílies.
Població destinatària	Famílies i persones menors amb mesura de protecció, i que en el seu pla de cas s'hagi establert la necessitat de suport per a la preservació familiar tan per evitar la separació familiar com per a facilitar la reunificació.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'entitat prestadora.
Ràtios i perfils professionals	Figura de coordinació i equip multidisciplinar de professionals amb titulació en psicologia/pedagogia i mestres especialitzades en Educació Infantil.
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95 i els plecs de contractació o concertació
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica i subjecte als criteris d'acceptació del programa
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

4.2.1.11. Servei d'intervenció psicoeducativa en crisis de convivència d'adolescents i les seves famílies.

Definició	Atenció psicoeducativa immediata a famílies amb fills i filles adolescents que entren en crisi, amb l'objectiu de millorar la situació familiar i evitar l'ingrés de la persona menor d'edat a un servei d'acolliment residencial.
Població destinatària	Famílies, residents a Mallorca, amb fills i filles de 13 a fins a 18 que es trobin en situació de risc provocat per una crisi relacional puntual i que acceptin la intervenció. Excepcionalment, i quan estigui tècnicament justificat, es podran atendre famílies amb persones menors de tretze anys.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'entitat prestadora. El servei s'ha de desenvolupar també a la llar de les famílies, algunes intervencions en altres indrets específics i esporàdicament a les instal·lacions de l'IMAS
Ràtios i perfils professionals	a) Personal de direcció: 1 persona b) Personal tècnic titulat: 1 en psicologia, 1 en educació Social i 1 en Treball Social
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95 i els plecs de contractació o concertació.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

4.2.1.12.- Programa d'atenció socioeducativa per persones menors de 14 anys infractors.

Definició	Intervenció especialitzada per ajudar la responsabilització i la conscienciació de la persona menor d'edat sobre les conseqüències dels seus actes i infraccions, a través de mesures alternatives de caràcter educatiu que afavoreixin el desenvolupament psicosocial i la implicació i supervisió de les famílies.
Població destinatària	Persones menors de 14 anys residents a Mallorca que hagin comès una infracció i que, en ser inimputables penalment, són derivats a l'IMAS per part de la fiscalia de menors. També s'intervé amb les famílies, la xarxa social i educativa.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'entitat prestadora. Algunes intervencions en altres indrets específics i esporàdicament a les instal·lacions de l'IMAS.
Ràtios i perfils professionals	Figura de coordinació i personal tècnic amb titulació en educació social, psicologia, pedagogia i/o integració social.
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95 i els plecs de contractació o concertació
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

4.2.1.13.- Programa socioeducatiu d'inserció prelaboral per a persones menors d'edat.

Definició	Realitzar un treball especialitzat d'inserció laboral i intervenció socioeducativa per a menors per afavorir l'autonomia, la millora de competències, aptituds i la participació activa en el procés de socialització i inserció laboral. Consisteix en la realització d'una intervenció preventiva amb adolescents que es troben en risc d'abandonar el sistema acadèmic amb l'objectiu que puguin reprendre i desenvolupar les seves habilitats personals, socials i cognitives.
Població destinatària	Menors d'edat amb mesura jurídica de protecció i residents a Mallorca, d'edats compreses entre els 14 i fins a 18 anys, en risc d'abandonar el sistema escolar i no seguir el circuit formal de formació, que pronostica una dificultosa i negativa integració laboral i social adulta.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'entitat prestadora i algunes intervencions en altres indrets específics.
Ràtios i perfils professionals	Ràtios mínimes per cada 40 persones usuàries: a) Personal directiu: 1 persona b) Personal tècnic titulat: 4 en Educació social, psicologia i/o pedagogia.
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95 i els plecs de contractació o concertació
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

4.2.1.14.- Programa de preparació per a l'emancipació	
Definició	Intervenció educativa a través d'un treball sistemàtic basat en la realitat individual de cada persona menor d'edat, com fase preparatòria a la vida adulta.
Població destinatària	Persones menors fins a 18 anys residents a Mallorca i amb mesura jurídica que es trobin a serveis d'acollida residencial o en acolliment familiar permanent .
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS a Palma i altres indrets específics
Ràtios i perfils professionals	Figura de coordinació i professionals amb titulació universitària en educació social/treball social.
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95 i els plecs de contractació o concertació
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Sol·licitud expressa de la persona menor d'edat
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitat concertada o contractada.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

4.2.1.15.- Programa de recuperació del vincle en casos d'explotació sexual infantil i adolescent

Definició	Acompanyament i suport integral, basat en la realitat individual de cada persona menor d'edat, com a fase prèvia de la recuperació del vincle i acceptació de nous recursos.
Població destinatària	Persones menors d'edat fins a 18 anys residents a Mallorca i amb mesura jurídica que es trobin en situació de risc d'ésser víctimes d'explotació sexual i en sortides no autoritzades o en retorn familiar.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS a Palma i altres indrets específics
Ràtios i perfils professionals	Figura de coordinació i professionals amb titulació universitària en educació social/ treball social, psicologia.
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019 de, 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, articles 4, 92 i 95 i els plecs de contractació o concertació
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

4.2.1.16. Equips específics d'intervenció en situació de risc en infància i adolescència

Definició	Actuacions de prevenció, suport i intervenció multidisciplinària per a les famílies amb persones menors d'edat en situació de risc, mitjançant l'abordatge familiar des de diferents àmbits: individual, familiar i grupal.
Població destinatària	-Població directa: Infants i adolescents de 0 a 17 anys i les seves famílies residents a Mallorca que presentin situacions de risc social lleu o moderat segons la Llei 9/2019. -Població indirecta: Els serveis socials, professionals d'educació, sanitaris, i altres entorns comunitaris relacionats. Les famílies ateses pels Equips Específics d'intervenció en situació de risc han de tenir, almanco, una de les següents característiques: a) Famílies amb filles i/o fills a qualsevol moment de l'etapa vital de l'adolescència, preadolescència o infantesa que mostren conductes desadaptades o de risc i on s'han detectat dificultats dins el nucli familiar per fer front a aquestes conductes. b) Famílies amb filles i/o fills amb alteracions de conducta ocasionades per la manca o inadequació de l'acció parental. c) Persones menors en situació de vulnerabilitat. d) Mare, pare o tutors/es legals amb inadequades competències parentals. e) Mares, fills i filles víctimes de violències masclistes. f) Famílies amb greus problemes de salut mental que els incapacita per atendre correctament als seus fills i les seves filles malgrat tenir una bona vinculació afectiva amb ells/es.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS, espais municipals

Ràtios i perfils professionals	Equip multidisciplinari que treballi de forma transversal, constituït fonamentalment per persones amb titulació universitària en dret, psicologia, treball social, educació social o integració social i per professionals dels cossos administratius i auxiliar.
Estàndards de qualitat	Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (articles 4, 92 i 95): Article 4 n). «Els serveis socials han d'aplicar sistemes de qualitat als programes, les actuacions i les prestacions per tal d'assegurar que els recursos i els serveis que actuen a les Illes Balears s'adaptin a les necessitats socials, així com al desenvolupament comunitari, i hi donen resposta.» Article 92.2. «La qualitat és un principi rector del sistema de serveis socials i un dret de les persones usuàries.» Article 95.1. «El pla de qualitat és l'instrument bàsic per assegurar el desenvolupament i l'aplicació dels criteris de qualitat, i forma part del pla estratègic de serveis socials.»
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementaria
Accés i llista d'espera al servei	No
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No

4.2.2- SERVEIS ESPECIALITZATS D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL

4.2.2.1.- Servei de primera acollida	
Definició	Ofereix primera acollida i diagnòstic a persones menors d'edat en situació de desprotecció greu i té com a finalitat proporcionar atenció immediata i transitòria de caràcter integral a les persones menors d'edat que han de sortir urgentment del medi familiar.
Població destinatària	Persones menors d'edat amb necessitat urgent d'acollida i/o diagnòstic.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les condicions materials estan regulades al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS al Títol I, Capítol I De les condicions materials dels serveis d'acollida residencial de protecció de persones menors d'edat articles de 16 a 26 i 36.
Ràtios i perfils professionals	Les ràtios de personal estan regulades a l'article 35 del reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS al Títol II, Capítol I, Secció 1a dels serveis residencials de primera acollida i diagnòstic a persones menors d'edat en situació de desprotecció greu.
Estàndards de qualitat	El que estableixen els principis generals recollits a l'article 5 i el capítol IV sobre autoritzacions i acreditacions del reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS
Tipus de servei	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Bàsica
Accés i llista d'espera	Ingressos d'urgència i/o per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats concertades o contractades
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No, sense perjudici de què l'IMAS pugui establir la quantitat que han d'abonar mitjançant ordenança de preus públics
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/acolliment-residencial/

4.2.2.2- Servei d'acolliment residencial bàsic	
Definició	Servei que té com a finalitat protegir la persona menor d'edat, assumint-ne la guarda per proporcionar-li un espai de protecció que li permeti adquirir un desenvolupament afectiu, psicològic, formatiu-laboral, intel·lectual i social adequat, i que actua com a alternativa i/o complementaris a la família.
Població destinatària	Persones menors d'edat d'entre 4 i 17 anys, residents a Mallorca i amb mesura jurídica de guarda o tutela, amb necessitats residencials a curt, mitjà o llarg termini.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les condicions materials estan regulades al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS al títol I, Capítol I De les condicions materials dels serveis d'acollida residencial de protecció de persones menors d'edat, articles de 16 a 26.
Ràtios i perfils professionals	Les ràtios de personal estan regulades a l'article 45 del Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS al Títol II, Capítol I, Secció 3a Dels serveis d'acolliment residencial bàsic per a persones menors d'edat amb necessitats residencials a curt, mitjà i llarg termini.
Estàndards de qualitat	El que estableixen els principis generals recollits a l'article 5 i el capítol IV sobre autoritzacions i acreditacions del reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS
Tipus de servei	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Bàsica
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No, sense perjudici de què l'IMAS pugui establir la quantitat que han d'abonar mitjançant ordenança de preus públics
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/acolliment-residencial/

4. 2.2.3.- Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades

Definició	Servei que proporciona una atenció immediata i transitòria integral a persones menors d'edat no acompanyades quan arriben a Mallorca sense persones adultes responsables de la seva cura.
Població destinatària	Persones menors d'edat de 13 fins a 18 anys sense persones adultes responsables en el territori amb mesura de protecció de l'entitat pública.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les condicions materials estan regulades al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS al títol I, Capítol I De les condicions materials dels serveis d'acollida residencial de protecció de persones menors d'edat, articles de 16 a 26.
Ràtios i perfils professionals	Les ràtios de personal estan regulades a l'article 40 del Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS al Títol II, Capítol I, Secció 2a Dels serveis residencials especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades.
Estàndards de qualitat	El que estableixen els principis generals recollits a l'article 5 i el capítol IV sobre autoritzacions i acreditacions del reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS
Tipus de servei	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Ingressos d'urgència i per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades i concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No, sense perjudici de què l'IMAS pugui establir la quantitat que han d'abonar mitjançant ordenança de preus públics
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/acolliment-residencial/

4.2.2.4.- Servei d'acolliment residencial especial per a adolescents amb mesura de protecció, embarassades o amb fills i/o filles al seu càrrec.

Definició	Servei que té com a finalitat acollir a adolescents embarassades o mares/pares amb mesura de protecció i dotar-los d'habilitats parentals positives
Població destinatària	Adolescents amb fills i/o filles al seu càrrec o embarassades en situació de desemparament, d'edats compreses entre els 14 fins a 18 anys, residents a Mallorca i amb mesura de protecció, guarda o tutela, de l'entitat competent.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les condicions materials estan regulades al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS al títol I, Capítol I De les condicions materials dels serveis d'acollida residencial de protecció de persones menors d'edat, articles de 16 a 26 i 50.
Ràtios i perfils professionals	Les ràtios de personal estan regulades a l'article 49 del reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS al Títol II, Capítol I, Secció 4a Dels serveis d'acolliment residencial especial per a adolescents amb mesura de protecció, embarassades o amb càrregues familiars
Estàndards de qualitat	El que estableixen els principis generals recollits a l'article 5 i el capítol IV sobre autoritzacions i acreditacions del reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS
Tipus de servei	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica.
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No, sense perjudici de què l'IMAS pugui establir la quantitat que han d'abonar mitjançant ordenança de preus públics
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/acolliment-residencial/

4.2.2.5.- Servei d'acolliment residencial d'acció educativa especial d'alta intensitat educativa.

Definició	Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat amb dificultats de conducta en el qual s'ofereix atenció integral especialitzada.
Població destinatària	Persones menors d'edat residents a Mallorca i amb mesura jurídica de guarda o tutela, entre els 7 i 18 anys, amb trastorns afectius greus i amb problemàtica del control dels impulsos i del control de la conducta.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les condicions materials estan regulades al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS al títol I, Capítol I De les condicions materials dels serveis d'acollida residencial de protecció de persones menors d'edat, articles de 16 a 26 i l'article 54.5
Ràtios i perfils professionals	Les ràtios de personal estan regulades a l'article 54 del Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS al Títol II, Capítol I, Secció 5a Dels serveis d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat amb trastorns de conducta
Estàndards de qualitat	El que estableixen els principis generals recollits a l'article 5 i el capítol IV sobre autoritzacions i acreditacions del reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS
Tipus de servei	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No, sense perjudici de què l'IMAS pugui establir la quantitat que han d'abonar mitjançant ordenança de preus públics
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/acolliment-residencial/

4.2.2.6.- Servei d'acolliment residencial d'acció educativa especial de diversitat funcional	
Definició	Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat amb mesura de protecció que presenten una diversitat funcional psíquica, física o sensorial.
Població destinatària	Persones menors d'edat amb mesura jurídica de guarda o tutela que presenten diversitat funcional psíquica, física i/o sensorial
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació (BOIB núm. 83, de 20 de juny de 2023). En funció de la tipologia de servei: residència, habitatge supervisat i habitatge supervisat d'alta intensitat.
Ràtios i perfils professionals	Les indicades en el Reglament del Consell de Mallorca pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera de serveis socials, i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació (BOIB núm. 21, de 15 de febrer de 2018). En funció de la tipologia de servei: residència, habitatge supervisat i habitatge supervisat d'alta intensitat. En cas de necessitat de suport excepcional també es compliran les ràtios de professional i categoria per a persona menor d'edat segons estableix el reglament.
Estàndards de qualitat	El que estableixen els principis generals recollits a l'article 5 i el capítol IV sobre autoritzacions i acreditacions del reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS. Els establerts als articles 20 a 24 i els articles 12 i 74 i següents sobre autorització i inscripció, i requisits d'autorització, del Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació.
Tipus de servei	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No, sense perjudici de què l'IMAS pugui establir la quantitat que han d'abonar mitjançant ordenança de preus públics
Enllaç a la informació	https://www.imasmallorca.net/ca/acolliment-residencial/

4.2.2.7.- Servei d'acolliment residencial específic per a persones menors d'edat que pateixen problemes de conducta

Definició	Servei d'acolliment residencial específics per a persones menors d'edat amb problemes de conducta que estiguin en situació de guarda o tutela, diagnosticades amb problemes de conducta, que presentin conductes disruptives o dissocials recurrents, transgressores de les normes socials i dels dret de tercers, quan a més estigui justificat per les seves necessitats de protecció i determinat per una valoració psicosocial especialitzada. En aquests serveis es pot preveure la utilització de mesures de seguretat i de restricció de llibertat o drets fonamentals.
Població destinatària	Persones menors d'edat residents a Mallorca amb mesura jurídica de guarda o tutela, entre els 7 fins 18 anys. Caldrà d'autorització judicial per l'ingrés d'un infant o adolescent.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les condicions materials estan regulades al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS al títol I, Capítol I De les condicions materials dels serveis d'acollida residencial de protecció de persones menors d'edat, articles de 16 a 26
Ràtios i perfils professionals	Equip multidisciplinari atenent les condicions tècniques necessàries pel Servei.
Estàndards de qualitat	El que estableixen els principis generals recollits a l'article 5 i el capítol IV sobre autoritzacions i acreditacions del reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Bàsica
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica.
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No, sense perjudici de què l'IMAS pugui establir la quantitat que han d'abonar mitjançant ordenança de preus públics
Enllaç a la informació/ procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/acolliment-residencial/

4.2.2.8.- Servei d'atenció socioeducativa a la infància i la adolescència	
Definició	Servei d'atenció psicosocial que, en horari diürn, atén persones menors d'edat amb l'objectiu de disminuir els factors de risc associats a negligència cap a les necessitats formatives. Ofereix intervenció per afavorir el retorn a itineraris formatius i a un ús saludable de l'oci.
Població destinatària	Persones menors d'edat residents a Mallorca, amb mesura jurídica de protecció i factors de risc associats a l'abandonament de l'itinerari formatiu (en edat obligatòria) o laboral i /o un ús no saludable del temps d'oci.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les condicions materials regulades al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS al títol I, Capítol I De les condicions materials dels serveis d'acollida residencial de protecció de persones menors d'edat, articles de 16 a 26, a excepció del relatiu a l'equipament i instal·lacions per a pernoctar
Ràtios i perfils professionals	Figura de coordinació i equip multidisciplinar de professionals amb titulació universitària en psicologia/pedagogia, treball social, educació social i auxiliars/es educatius/ves. Personal de cuina, neteja i manteniment.
Estàndards de qualitat	Els principis rectors de l'actuació administrativa establerts a l'article 5 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears articles 4, 92 i 95.
Tipus de servei	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS/ ajuntaments o entitats concertades o contractes.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç a la informació/procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programes-dacolliment-familiar/

4.2.3. SERVEIS ESPECIALITZATS DE SUPORT FAMILIAR

4.2.3.1 Programa de suport a les delegacions de guarda en família extensa	
Definició	Actuacions de suport i seguiment a les famílies extenses amb les quals s'ha formalitzat una delegació de guarda provisional, mentre es duu a terme el procés de valoració per a la seva possible incorporació al programa d'acolliment familiar.
Població destinatària	Famílies o persones amb qui s'ha formalitzat una delegació de guarda provisional i que s'ofereixen per l'acolliment familiar temporal de persones menors d'edat de la família extensa.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS. Algunes intervencions s'han de desenvolupar a la llar de les famílies
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per tècnic: 25 famílies o persones acollidores Perfil professional: a) Personal tècnic, titulat en psicologia i educació social/treball social. b) Personal jurídic administratiu: auxiliar administració general (jornada parcial) i titulat en dret (jornada parcial)
Estàndards de qualitat	Decret 40/2006 de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat. Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Universal prèvia sol·licitud a l'IMAS
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	Pendent

4.2.3.2. Programa de suport a l'acolliment familiar temporal en família extensa	
Definició	Actuacions de suport i seguiment a les famílies extenses amb les quals s'ha formalitzat un acolliment familiar temporal.
Població destinatària	Famílies i persones de família extensa amb les que s'ha constituït un acolliment familiar temporal de persones menors d'edat amb mesura protectora.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS. Algunes intervencions s'han de desenvolupar a la llar de les famílies
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per tècnic: 25 famílies o persones acollidores Perfil professional: a) Personal tècnic, titulat en psicologia i educació social/treball social. b) Personal jurídic administratiu: auxiliar administració general (jornada parcial) i titulat en dret (jornada parcial)
Estàndards de qualitat	Decret 40/2006 de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat. Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Universal prèvia sol·licitud a l'IMAS
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programes-dacolliment-familiar/

4.3.2.3. Programa de suport a l'acolliment familiar temporal en família aliena	
Definició	Actuacions de suport i seguiment a les famílies alienes amb les quals s'ha formalitzat un acolliment familiar temporal
Població destinatària	Famílies i persones de família aliena amb les que s'ha constituït un acolliment familiar temporal de persones menors d'edat amb mesura protectora.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS. Algunes intervencions s'han de desenvolupar a la llar de les famílies
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per tècnic: 15 famílies o persones acollidores Perfil professional: a) Personal tècnic, titulat en psicologia i educació social. b) Personal jurídic administratiu: auxiliar administració general (jornada parcial) i titulat en dret (jornada parcial)
Estàndards de qualitat	Decret 40/2006 de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat. Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Universal prèvia sol·licitud a l'IMAS
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programes-dacolliment-familiar/

4.2.3.4. Programa de seguiment a l'acolliment familiar permanent en família extensa

Definició	Actuacions d'acompanyament, suport i seguiment tècnic als menors i a les seves famílies extenses acollidores en la modalitat d'acolliment familiar permanent, amb l'objectiu de garantir el benestar dels infants i adolescents, afavorir la seva integració i estabilitat en l'entorn familiar, i donar resposta a les necessitats que puguin sorgir al llarg del procés d'acolliment.
Població destinatària	Persones menors acollides en la modalitat d'acolliment familiar permanent en família extensa i a les famílies acollidores que en tenen la cura.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS. Algunes intervencions s'han de desenvolupar a la llar de les famílies
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per tècnic: 35 persones o famílies usuàries Perfil professional: a) Personal tècnic, titulat en psicologia, educació social i treball social. b) Personal jurídic administratiu: auxiliar administració general (jornada parcial) i titulat en dret (jornada parcial)
Estàndards de qualitat	Decret 40/2006 de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat. Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Universal prèvia sol·licitud a l'IMAS
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programes-dacolliment-familiar/

4.2.3.5. Programa de seguiment a l'acolliment familiar permanent en família aliena

Definició	Actuacions d'acompanyament, suport i seguiment tècnic als menors i a les seves famílies alienes acollidores en la modalitat d'acolliment familiar permanent, amb l'objectiu de garantir el benestar dels infants i adolescents, afavorir la seva integració i estabilitat en l'entorn familiar, i donar resposta a les necessitats que puguin sorgir al llarg del procés d'acolliment.
Població destinatària	S'adreça als menors acollits en la modalitat d'acolliment familiar permanent en família aliena i a les famílies acollidores que en tenen la cura.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS. Algunes intervencions s'han de desenvolupar a la llar de les famílies
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per tècnic: 35 persones o famílies usuàries Perfil professional: a) Personal tècnic, titulat en psicologia, educació social i treball social. b) Personal jurídic administratiu: auxiliar administració general (jornada parcial) i titulat en dret (jornada parcial)
Estàndards de qualitat	Decret 40/2006 de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat. Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Universal prèvia sol·licitud a l'IMAS
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programes-dacolliment-familiar/

4.2.3.6. Programa d'acolliment familiar especialitzat	
Definició	El Programa d'Acolliment Familiar Especialitzat és un servei especialitzat destinat a infants i adolescents que necessiten una atenció intensiva, diferenciada i específica. Té per objectiu garantir el seu benestar mitjançant l'acolliment familiar especialitzat, el suport tècnic continu i l'acompanyament integral.
Població destinatària	Infants i adolescents d'entre 7 i 17 anys, residents a centres de protecció, amb mesura de tutela. Presenten necessitats educatives i socioemocionals especials, com trastorns de conducta, salut mental, TEA, trauma complex o dificultats d'adaptació.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS. Algunes intervencions s'han de desenvolupar a altres indrets específics segons necessitats del cas.
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per a cada 15 persones menors d'edat usuàries: a) Personal tècnic titular: 1 psicologia i 1 educació social b) Personal d'administració: 1 auxiliar administratiu a temps parcial A més es compte amb famílies acollidores especialitzades que han de complir requisits formatius i d'experiència específics.
Estàndards de qualitat	Decret 40/2006 de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat i la Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	L'accés es fa per valoració tècnica en el marc del pla de cas. Condicionat a la disponibilitat de famílies acollidores especialitzades a la borsa. Si no hi ha disponibilitat immediata, l'infant queda en llista d'espera tècnica.
Entitat responsable de l'accés	IMAS o entitats col·laboradores
Entitat proveïdora	IMAS
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	no
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programes-dacolliment-familiar/

4.2.3.7 Programa de captació, formació i valoració de famílies acollidores

Definició	Actuacions que inclouen les funcions de captació, informació, formació, assessorament i valoració de les famílies o persones que s'ofereixen per a l'acolliment familiar, tant temporal com permanent, de menors de família extensa o aliena, així com de famílies col·laboradores, i l'emissió de la corresponent resolució d'aptitud.
Població destinatària	Famílies i persones que s'ofereixen per a l'acolliment familiar, temporal o permanent, de menors en família extensa o aliena, així com per a ser famílies col·laboradores de persones menors d'edat amb una mesura protectora adoptada per l'IMAS.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS. Algunes intervencions s'han de desenvolupar a la llar de les famílies
Ràtios i perfils professionals	Perfil professional: a) Personal tècnic, titulat en psicologia, pedagogia i educació social. b) Personal jurídic administratiu: auxiliar administració general (jornada parcial) i titulat en dret (jornada parcial)
Estàndards de qualitat	Decret 40/2006 de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat. Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Universal prèvia sol·licitud a l'IMAS
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programes-dacolliment-familiar/

4.2.3.8 Programa de tramitació d'ajudes econòmiques a les famílies acollidores	
Definició	Programa que té com a objectiu principal la gestió i tramitació de les ajudes econòmiques destinades a les famílies acollidores que tenen menors d'edat en acolliment familiar, així com en casos de delegació de guarda.
Població destinatària	Famílies que tenen persones menors d'edat acollides amb la mesura jurídica de delegacions provisionals de guarda, acolliment familiar temporal, permanent, amb família extensa o família aliena, i delegacions de guarda amb finalitat adoptiva
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS a Palma.
Ràtios i perfils professionals	a) Personal tècnic titulat: Tècnic de grau mitjà. b) Personal d'administració: 1 auxiliar d'administració general.
Estàndards de qualitat	Decret 40/2006 de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat. Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de dia 28 de gener de 2022, relativa a la modificació de la resolució de 16 de març del 2018, de prestacions econòmiques per a acolliments familiars permanents amb família extensa o aliena, temporals amb família extensa i temporals amb família aliena i per a acolliments preadoptius (BOIB Núm. 36, de 22 de març de 2018)
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica prèvia sol·licitud a l'IMAS
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programes-dacolliment-familiar/

4.2.3.9 Servei d'informació, formació, assessorament, valoració i assignació per a l'adopció nacional	
Definició	Servei consistent en prestar informació, formació, assessorament i valoració de les famílies i persones que s'ofereixen per a l'adopció nacional, emetre el certificat d'idoneïtat i formar part del banc de famílies d'adopció nacional, així com planificació i acompanyament en el procés d'acoblament.
Població destinatària	Famílies i persones que s'ofereixen per a l'adopció nacional de persones menors d'edat, amb mesura protectora per part de l'IMAS.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista, equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS a Palma. Algunes intervencions es duen a terme a la llar de les famílies valorades.
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per a 50 sol·licituds: a) Personal tècnic titulat: 3 en psicologia, 3 en treball social, 1 en dret a temps parcial. b) Personal d'administració: 1 Personal auxiliar d'administració general a temps parcial.
Estàndards de qualitat	Decret 40/2006 de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera	Universal
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida.
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://imas.secimallorca.net/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13400

4.2.3.10 Servei d'informació, formació, assessorament, valoració i assignació per a l'adopció internacional	
Definició	Servei consistent en prestar informació, formació, assessorament i valoració de les famílies i persones que s'ofereixen per a l'adopció internacional, emetre el certificat d'idoneïtat i formar part del banc de famílies d'adopció internacional, així com planificació i acompanyament en el procés d'acoblament.
Població destinatària	Famílies i persones que s'ofereixen per a l'adopció internacional de persones menors d'edat d'altres països.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista, equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS a Palma. Algunes intervencions es duen a terme a la llar de les famílies valorades.
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per a 50 sol·licituds: a) Personal tècnic titulat: 3 en psicologia, 3 en treball social, 1 de dret a temps parcial. b) Personal d'administració: 1 auxiliar d'administració general a temps parcial.
Estàndards de qualitat	Decret 40/2006 de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera	Universal
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida.
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://imas.secimallorca.net/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13400

4.2.3.11 Prestació de recerca d'orígens	
Definició	Prestació tècnica que té per objecte la recerca dels orígens familiars de persones adoptades atenent al seu dret a conèixer els seus orígens biològics.
Població destinatària	Persones adoptades majors d'edat o menors d'edat acompanyades dels seus pares o tutors legals així com familiars de persones adoptades.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS a Palma. Algunes intervencions s'han de desenvolupar a la llar de les famílies.
Ràtios i perfils professionals	Ràtio per a 30 sol·licituds: a) Personal tècnic titulat: 3 en psicologia, 3 en treball social, 1 en dret a temps parcial. b) Personal d'administració: 1 Personal auxiliar d'administració general a temps parcial.
Estàndards de qualitat	Decret 40/2006 de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Universal
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=27751

4. 2.3.12 Servei de seguiment preadoptiu i postadoptiu.

Definició	Suport als processos d'adaptació i convivència de les famílies adoptives i persones menors d'edat en acolliment familiar preadoptiu i postadoptiu.
Població destinatària	Famílies adoptives o amb acolliments familiars amb finalitat adoptiva.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales d'entrevista, equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS. El servei s'ha de desenvolupar també a la llar de les famílies, algunes intervencions en altres indrets específics.
Ràtios i perfils professionals	Ràtio mínima per a 35 famílies: a) 1 personal de direcció b) Personal tècnic titulat: 1 en educació social i/o treball social, 1/2 en psicologia, 1/2 en psicologia, especialitat terapèutica, 1/2 amb l'especialitat de psicomotricitat c) Personal d'administració: 1/2 Personal auxiliar d'administració general a temps parcial.
Estàndards de qualitat	Decret 40/2006 de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat i Llei 9/2019 de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica.
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programes-de-seguiment-preadoptiu-i-postadoptiu/

4.2.3.13 Espais de trobades familiars	
Definició	Prestació tècnica consistent en oferir un espai supervisat de trobada familiar a les famílies d'origen amb els infants i adolescents amb mesura de protecció, sempre que sigui convenient pel benestar de la persona menor d'edat, a criteri tècnic.
Població destinatària	Famílies biològiques dels infants i adolescents amb mesura de protecció que no conviuen amb les seves famílies d'origen.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, 3 sales de visites, 2 sales d'observació i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS a Palma i altres indrets específics
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per a 100 famílies: a) Personal tècnic titulat: 1 Coordinador, 6 en educació social i/o treball social. b) Personal d'administració: 2 auxiliars d'administració general.
Estàndards de qualitat	Llei 4/2009, d'11 de juny de Serveis Socials de les Illes Balears. Articles 4, 92 i 95: Article 4 n): Els Serveis Socials han d'aplicar sistemes de qualitat als programes, les actuacions i les prestacions per tal d'assegurar que els recursos i els serveis que actuen a les Illes Balears s'adapten a les necessitats socials, així com al desenvolupament comunitari i els donen resposta. Article 92.2: La qualitat és un principi rector del sistema de serveis socials i un dret de les persones usuàries. Article 95.1: El Pla de Qualitat és l'instrument bàsic per assegurar el desenvolupament i l'aplicació dels criteris de qualitat i forma part del Pla Estratègic de Serveis Socials.

Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Garantida
Copagament	no
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programa-de-seguiment-preadoptiu-i-postadoptiu/

4.2.3.14 Programa de participació de famílies acollidores

Definició	Espai de participació efectiva i permanent que permet a les famílies acollidores manifestar-se en relació als acolliments familiars de persones menors d'edat, per tal que les seves aportacions siguin considerades per l'IMAS.
Població destinatària	Famílies acollidores.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Sales de l'IMAS.
Ràtios i perfils professionals	Ràtios per 4 reunions anuals: 1 President: 1 Personal titulat amb grau (Cap de Servei) 1 Secretari: 1 Personal titulat amb grau (Cap de Secció) Assessors: 3 tècnics del Servei de Suport Familiar: 3 Personal titulat amb grau en psicologia, pedagogia, educació social i/o treball social. Vocals; 6 famílies.
Estàndards de qualitat	Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor. Decret 40/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'idoneïtat. Llei Orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la adolescència. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la adolescència. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència front a la violència. Resolució de creació de la comissió de famílies d'acollida de Mallorca i aprovació de les normes de funcionament (Novembre 2016) i posteriors actualitzacions.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària.
Accés i llista d'espera	Accés segons resolució de creació de la comissió de famílies d'acollida de Mallorca.
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programes-dacolliment-familiar/

5. SERVEIS PER A LA INCLUSIÓ SOCIAL

5.1 Servei d'emergència, acollida i atenció a persones sense sostre – Unitat mòbil d'emergència social (UMES)	
Definició	Servei especialitzat d'emergència social per a persones en situació d'exclusió social que no disposen d'allotjament i romanen al carrer o a infrahabitatges. És un servei itinerant que té una vessant d'intervenció social de dia, amb un equip diürn i una vessant d'emergència de vespre, amb un equip nocturn. Pot incloure allotjament temporal.
Població destinatària	Persones en situació d'exclusió social de l'illa de Mallorca que romanen al carrer de manera temporal o permanent o que presenten allotjament tipificat com infrahabitatge.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les intervencions es fan bàsicament al carrer, les dependències necessàries són per a suport a dita intervenció, per això serà necessari: a) Despatxos i sales de reunió equipats amb informàtica i comunicacions per al treball d'oficina dels tècnics. b) Espais d'emmagatzematge i de cotxeria. c) Materials d'intervenció al carrer: vehicles, mínim dos, un d'ells ha de ser tipus furgoneta per a les sortides nocturnes. d) Materials d'intervenció en el carrer per a les persones usuàries: mantes, roba d'abric, aliments, begudes calentes i fredes i estris de salut. Es pot complementar el servei de la UMES amb un espai d'emergència independent i/o amb protocols que aprofitin els espais dels serveis d'allotjament de la Xarxa d'Inserció Social de Mallorca. En el primer cas, l'espai d'emergència ha de: 1. Estar dotat de les mesures adequades de protecció i seguretat que exigeix la legislació vigent. 2. Complir els requisits legals vigents de salubritat i seguretat i especialment els referits a: a) Instal·lacions d'aigua freda i calenta. b) Instal·lacions elèctriques. c) Eliminació d'aigües residuals. d) Eliminació de fems. e) Climatització. f) Desinfecció.

	g) Desinsectació i desratització. h) Protecció contra incendis. i) Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en els llocs de treball. j) Les pròpies de les activitats professionals que s'hi fan.
Ràtios i perfils professionals	Per cada 200 persones usuàries: personal tècnic titulat: 6, personal tècnic de suport: 3, personal de serveis generals i administració: 1. Si hi ha espai d'emergència independent s'ha d'augmentar amb el personal de suport necessari per a assegurar un professional per 3 torn diaris. Tipologia de personal: a) Personal tècnic titulat en: Treball Social, Educació Social, Psicologia. Altres titulacions afins. b) Personal tècnic de suport: Tècnic en integració social, Promoció i intervenció socioeducativa, monitor. Altres titulacions afins. Si a més de la intervenció social el Servei ha de comptar amb infraestructures per a allotjament, dits centres han de dotar-se de personal tipus monitor per a fer torns i, si no s'externalitza, s'ha de preveure el personal per a cobrir necessitats bàsiques (cuina-menjador, bugaderia, cures d'infermeria, ...) i el manteniment i neteja de l'edifici.
Estàndards de qualitat	Els establerts a la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials i el Decret 10/2013 de 28 de febrer pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció suprainsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprainsular o normativa que la substitueixi o la normativa sectorial aplicable.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Directa telefonant la persona usuària al telèfon públic d'emergències 112 o per derivació de l'Equip de Valoració de la Xarxa d'Inserció Social
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS o entitats contractades o concertades
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=24076

5.2 Servei d'Acollida a la Xarxa d'Inserció Social	
Definició	Servei especialitzat que té per a objecte la primera acollida, la valoració i l'inici del procés d'inserció per a persones en situació d'exclusió social que no disposen d'allotjament. Aquest servei té una vessant de suport i atenció professional social i psicològica i una vessant d'allotjament i cobertura de les necessitats bàsiques. Es el servei encarregat de donar la primera acollida, entre d'altres cobrint les seves necessitats bàsiques, a les persones que no han estat mai a la Xarxa.
Població destinatària	Persones en risc o en situació d'exclusió social de l'Illa de Mallorca que han quedat sense llar i que no han estat mai en algun dels centres de la Xarxa d'Inserció Social i/o no estiguin valorats i diagnosticats.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Els centres i serveis de diagnòstic i valoració estan obligats a complir la normativa vigent en matèria d'activitats, accessibilitat i habitabilitat i han de complir els requisits següents: 1. Estar dotats de les mesures adequades de protecció i seguretat que exigeix la legislació vigent. 2. Complir els requisits legals vigents de salubritat i seguretat i especialment els referits a: a) Instal·lacions d'aigua freda i calenta. b) Instal·lacions elèctriques. c) Eliminació d'aigües residuals. d) Eliminació de fums. e) Climatització. f) Menjadors col·lectius. g) Desinfecció. h) Desinsectació i desratització. j) Protecció contra incendis. k) Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en els llocs de treball. l) Les pròpies de les activitats professionals que s'hi fan.
Ràtios i perfils professionals	Per a 50 persones usuàries: a) Personal tècnic titulat: 5 b) Personal tècnic de suport: 11 c) Personal de serveis generals i administració: 1 Tipologia de personal: a) Personal tècnic titulat: Treball Social, Educació Social, Psicologia. Altres titulacions afins. b) Personal tècnic de suport: Tècnic en integració social, Promoció i intervenció socioeducativa, monitor. Altres titulacions afins.

	A més de la intervenció social el Servei ha de comptar amb infraestructures per a allotjament, per tant dits serveis han de dotar-se, si no s'externalitza, de personal per a cobrir necessitats bàsiques (cuina-menjador, bugaderia, cures d'infermeria, ...) i el manteniment i neteja de l'edifici.
Estàndards de qualitat	Els establerts a la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials i el Decret 10/2013 de 28 de febrer pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular o normativa que la substitueixi o la normativa sectorial aplicable.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Serveis especialitzats
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Directament per part de la persona en situació o risc d'exclusió social o per derivació de l'Equip de Valoració i diagnòstic de la Xarxa d'Inserció Social i/o la UMES. La llista d'espera es en funció de la valoració tècnica.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS o entitats contractades o concertades
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=37364

5.3 Servei de Valoració per a l'accés a la Xarxa d'Inserció Social

Definició	Servei especialitzat que té per a objecte la valoració, el diagnòstic i la derivació de les persones en situació d'exclusió social que volen accedir o han accedit ja a la Xarxa. Aquest servei té una vessant de suport i atenció professional social i psicològica. És la porta d'entrada tècnica a la Xarxa d'inserció Social de Mallorca i s'encarrega de tots els canvis interns dins dels distints serveis de la Xarxa d'Inserció Social. Dona una primera resposta, fa la valoració i el diagnòstic i pivota les derivacions entre serveis de la Xarxa. També dona suport als equips tècnics dels serveis de la Xarxa.
Població destinatària	Persones en risc o en situació d'exclusió social i sense llar de l'illa de Mallorca
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos i sales de reunió equipats amb informàtica i comunicacions per al treball d'oficina dels tècnics.
Ràtios i perfils professionals	Per a un volum anual de casos de 800 persones, el personal necessari per dit equip es el següent: 4 tècnics titulats en Treball Social 2 tècnics titulats en Psicologia.
Estàndards de qualitat	Els que estableix la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials, el Decret 10/2013 de 28 de febrer pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció suprainssular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprainssular o normativa que la substitueixi o la normativa sectorial aplicable.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Serveis especialitzats
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Directament per part de la persona en situació o risc d'exclusió social o realitzant la tasca ja amb la persona usuària dins d'algun dels serveis de la Xarxa d'Inserció Social. Per valoració tècnica.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=23696

5.4 Servei Residencial Institucional de Baixa Exigència per a persones en situació d'exclusió social

Definició	Servei residencial especialitzat que té per objecte començar el procés reinseridor de les persones en situació d'exclusió social. Aquest servei té una vessant de suport i atenció professional social i psicològica i un vessant de cobriment de les necessitats bàsiques. La baixa exigència implica no sancionar o penalitzar a la persona en situació d'exclusió social, si en un moment concret de la seva vida no pot o no vol fer canvis cap a un escaló superior d'exigència i donar suport per a que la persona vulgui començar a fer el procés. També fa la funció d'atendre les necessitats bàsiques de les persones que estant al carrer i estant connectades per la UMES l'hi siguin derivades per dit servei. També pot allotjar a persones que estiguin pendents d'anar a un altre servei però que estan en llista d'espera.
Població destinatària	Persones en situació d'exclusió social de l'illa de Mallorca
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Els centres i serveis residencials institucionals de baixa exigència han de complir la normativa vigent en matèria d'activitats, accessibilitat i habitabilitat i han de complir els requisits següents: 1. Estar dotats de les mesures adequades de protecció i seguretat que exigeix la legislació vigent. 2. Complir els requisits legals vigents de salubritat i seguretat i especialment els referits a: a) Instal·lacions d'aigua freda i calenta. b) Instal·lacions elèctriques. c) Eliminació d'aigües residuals. d) Eliminació de fums. e) Climatització. f) Menjadors col·lectius. g) Desinfecció. h) Desinsectació i desratització. j) Protecció contra incendis. k) Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en els llocs de treball. l) Les pròpies de les activitats professionals que s'hi fan.
Ràtios i perfils professionals	Per cada 50 usuaris/es: Personal tècnic titulat: 4 Per cada 25 usuaris/usuàries: Personal tècnic de suport: 6 Personal de serveis generals i administració :1

	Perfils: Treball Social, Educació Social, Psicologia, Personal tècnic de suport: Tècnic en integració social, Promoció i Intervenció socioeducativa, monitors. A més de la intervenció social el Servei ha de comptar amb infraestructures per a allotjament, per tant dits serveis han de dotar-se, si no s'externalitza, de personal per a cobrir necessitats bàsiques (cuina-menjador, bugaderia, cures d'infermeria, ...) i el manteniment i neteja de l'edifici.
Estàndards de qualitat	Els establerts a la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials i el Decret 10/2013 de 28 de febrer pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció suprainsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprainsular o normativa que la substitueixi o la normativa sectorial aplicable.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Serveis especialitzats
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS o entitats contractades o concertades
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=23696

5.5 Servei Residencial Institucional de Baixa Exigència per a persones en situació d'exclusió social amb problemàtica afegida de politoxicomania activa	
Definició	Servei residencial especialitzat que té per objecte començar el procés reinseridor de les persones en situació d'exclusió social que, a la vegada, tenen problemes derivats de la politoxicomania activa. Aquest servei té una vessant de suport i atenció professional social i psicològica i un vessant de cobriment de les necessitats bàsiques que implica connexió amb les UCA pel tractament de la toxicomania. La baixa exigència implica no sancionar o penalitzar a la persona en situació d'exclusió social, si en un moment concret de la seva vida no pot o no vol fer canvis cap a un escaló superior d'exigència.
Població destinatària	Persones en situació d'exclusió social amb politoxicomania activa de l'illa de Mallorca.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Els centres i serveis residencials institucionals de baixa exigència han de complir la normativa vigent en matèria d'activitats, accessibilitat i habitabilitat i han de complir els requisits següents: 1. Estar dotats de les mesures adequades de protecció i seguretat que exigeix la legislació vigent. 2. Complir els requisits legals vigents de salubritat i seguretat i especialment els referits a: a) Instal·lacions d'aigua freda i calenta. b) Instal·lacions elèctriques. c) Eliminació d'aigües residuals. d) Eliminació de fums. e) Climatització. f) Menjadors col·lectius. g) Desinfecció. h) Desinsectació i desratització. j) Protecció contra incendis. k) Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en els llocs de treball. l) Les pròpies de les activitats professionals que s'hi fan.
Ràtios i perfils professionals	Per cada 40 usuaris/usuàries: personal tècnic titulat: 4 Personal tècnic de suport: 8

	Personal de serveis generals i administració :1 Perfils: Treball Social, Educació Social, Psicologia, Personal tècnic de suport: Tècnic en integració social, Promoció i Intervenció socioeducativa, monitors. A més de la intervenció social el Servei ha de comptar amb infraestructures per a allotjament, per tant dits serveis han de dotar-se, si no s'externalitza, de personal per a cobrir necessitats bàsiques (cuina-menjador, bugaderia, cures d'infermeria, ...) i el manteniment i neteja de l'edifici.
Estàndards de qualitat	Els establerts a la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials i el Decret 10/2013 de 28 de febrer pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular o normativa que la substitueixi o la normativa sectorial aplicable.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Serveis especialitzats
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Per valoració tècnica.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=23696

5.6 Servei Residencial Institucional amb procés d'Inserció social. Serveis Residencials	
Definició	Serveis especialitzats que tenen per objecte, seguir amb el procés reinseridor, deixant ja de banda la metodologia de la baixa exigència, per a passar a la realització d'un procés de preparació per a la reinserció que implicarà cert nivell d'exigència per a la persona usuària de dits serveis. Aquests servei tenen una vessant de suport i atenció professional social i psicològica i un vessant de cobriment de les necessitats bàsiques. L'objectiu és que, les persones usuàries, sempre que sigui possible, tornin a tenir una vida el més normalitzada possible, per tant vivint en societat de manera plena. Ja que en els casos que s'atenen, la inserció sociolaboral serà nul·la, la idea és que puguin accedir a habitatge i prestacions econòmiques que permetin aquesta inserció social o, en el seu defecte, passar a servei normalitzat emmarcat dins dels serveis de dependència. Mentrestant pretén mantenir la qualitat de vida de les persones destinatàries i pal·liar el seu deteriorament psicofísic.
Població destinatària	Persones en situació d'exclusió social que ja han fet un cert procés per a una futura inserció social i que poden tenir minvades les facultats físiques i mentals per problemes de salut o que provenen de l'entorn penitenciari.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Els centres i serveis residencials institucionals de procés d'inserció han de complir la normativa vigent en matèria d'activitats, accessibilitat i habitabilitat i han de complir els requisits següents: 1. Estar dotats de les mesures adequades de protecció i seguretat que exigeix la legislació vigent. 2. Complir els requisits legals vigents de salubritat i seguretat i especialment els referits a: a) Instal·lacions d'aigua freda i calenta. b) Instal·lacions elèctriques. c) Eliminació d'aigües residuals. d) Eliminació de fums. e) Climatització. f) Menjadors col·lectius. g) Desinfecció. h) Desinsectació i desratització. j) Protecció contra incendis. k) Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en els llocs de treball. l) Les pròpies de les activitats professionals que s'hi fan.

Ràtios i perfils professionals	Per cada 75 persones usuàries: a) Personal tècnic titulat: 5 b) Personal tècnic de suport: 15 c) Personal de serveis generals i administració: 1 Personal tècnic titulat: Treball Social, educació Social, Infermeria, Psicologia, altres titulacions Afins. Personal tècnic de suport: Tècnic en integració social, auxiliara tècnics de clínica, Promoció i Intervenció Socioeducativa, monitors, altres titulacions afins. A més de la intervenció social el Servei ha de comptar amb infraestructures per a allotjament, per tant dits centres han de dotar-se de personal, si no s'externalitza, per a cobrir necessitats bàsiques (cuina-menjador, bugaderia, cures d'infermeria, ...) i el manteniment i neteja de l'edifici.
Estàndards de qualitat	Els establerts a la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials i el Decret 10/2013 de 28 de febrer pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular o normativa que la substitueixi o la normativa sectorial aplicable.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Serveis especialitzats
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=23696

5.7 Servei Residencial Institucional amb procés d'Inserció sociolaboral	
Definició	Servei especialitzat que té per a objecte seguir amb el procés reinseridor, deixant ja de banda la metodologia de la baixa exigència, per a passar a la realització d'un procés de preparació per a la reinserció que implicarà cert nivell d'exigència per a la persona usuària de dits serveis. Aquests servei tenen una vessant de suport i atenció professional social i psicològica i un vessant de cobriment de les necessitats bàsiques. L'objectiu és que, les persones usuàries, sempre que sigui possible, retornin al mercat laboral normalitzat, per tant amb una inserció sociolaboral plena. Mentrestant pretén mantenir la qualitat de vida de les persones destinatàries i pal·liar el seu deteriorament psicofísic. Per tant, pretén millorar la qualitat de vida de les persones destinatàries que permeti iniciar un procés individualitzat de reinserció sociolaboral que millori de forma prioritària les capacitats i potencialitats de la persona.
Població destinatària	Persones en situació d'exclusió social de l'illa de Mallorca amb possibilitat d'inserció sociolaboral, encara que sigui remota.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Els centres i serveis residencials institucionals de procés han de complir la normativa vigent en matèria d'activitats, accessibilitat i habitabilitat i han de complir els requisits següents: 1. Estar dotats de les mesures adequades de protecció i seguretat que exigeix la legislació vigent. 2. Complir els requisits legals vigents de salubritat i seguretat i especialment els referits a: a) Instal·lacions d'aigua freda i calenta. b) Instal·lacions elèctriques. c) Eliminació d'aigües residuals. d) Eliminació de fums. e) Climatització. f) Menjadors col·lectius. g) Desinfecció. h) Desinsectació i desratització. j) Protecció contra incendis. k) Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en els llocs de treball. l) Les pròpies de les activitats professionals que s'hi fan.

Ràtios i perfils professionals	Per cada 75 persones usuàries: a) Personal tècnic titulat: 6 b) Personal tècnic de suport: 10 c) Personal de serveis generals i administració: 1 Personal tècnic titulat: Treball Social, educació Social, Psicologia, altres titulacions Afins. Personal tècnic de suport: Tècnic en integració social, Promoció i Intervenció Socioeducativa, monitors, altres titulacions afins. A més de la intervenció social el Servei ha de comptar amb infraestructures per a allotjament, per tant dits serveis han de dotar-se, si no s'externalitza, de personal per a cobrir necessitats bàsiques (cuina-menjador, bugaderia, cures d'infermeria, ...) i el manteniment i neteja de l'edifici.
Estàndards de qualitat	Els que estableix la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials, el Decret 10/2013 de 28 de febrer pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular o normativa que la substitueixi o la normativa sectorial aplicable.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Serveis especialitzats
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS o entitats contractades i concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programes-dinsercio-sociolaboral-i-ocupacional/

5.8 Servei d'habitatges individuals o compartits. Model Housing

Definició	Servei socioeducatiu que ofereix orientació i suport a les persones amb l'objectiu de millorar l'autonomia personal i afavorir la plena inclusió. Té com a missió la desinstitucionalització de les persones ateses als distints serveis institucionals d'acolliment residencial de la Xarxa d'Inserció Social. Es treballa en dos models diferenciats: habitatges compartits i individuals. Des del servei es dona suport extern a l'habitatge i es porta un seguiment i aplicació d'un pla de feina centrat en la persona. L'objectiu final és que les persones usuàries trobin un habitatge definitiu i s'integrin autònomament al teixit social.
Població destinatària	Persones en situació d'exclusió socials connectades als serveis de la Xarxa d'Inserció Social, poden ser persones sense sostre amb una durada important d'estada a serveis d'acollida residencial de l'illa de Mallorca i persones amb problemàtiques de salut mental i/o addicions, però han de ser persones que siguin autònomes.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Els habitatges han de complir amb les superfícies mínimes establertes en la normativa vigent en matèria d'habitabilitat i han d'estar ubicats en un entorn comunitari, suficientment comunicat amb transport públic, que possibiliti a les persones usuàries la inclusió social i l'ús de recursos comunitaris.
Ràtios i perfils professionals	Les ràtios difereixen segons el model de treball: - En habitatges compartits les ràtios són per a cada 30 persones usuàries 10 habitatges i, 3 professionals de personal tècnic, 1 professional de personal de suport, 1 professional de serveis generals i administració i 1 coordinador. - En habitatges individuals les ràtios són per a cada 40 persones usuàries: Coordinació: 1 Personal tècnic Suport instrumental: 2 Personal tècnic Suport socioeducatiu: 4 Personal de serveis generals i administració: 1

	Perfil dels professionals per ambdós models: Personal tècnic titulat: Treball Social, Educació Social, Psicologia, Altres titulacions afins. Personal tècnic de suport: Tècnic en Integració Social, Promoció i Intervenció socioeducativa. Altres titulacions afins.
Estàndards de qualitat	Els establerts a la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials i el Decret 10/2013 de 28 de febrer pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular o normativa que la substitueixi o la normativa sectorial aplicable.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Serveis especialitzats
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/housing-led-habitatges-compartits/

5.9 Servei especialitzat de inserció en habitatge en la comunitat.

Definició	Servei que tenen per objectiu la inserció en la vida social plena i que impliquen viure en un habitatge normalitzat o definitiu de forma totalment autònoma i independent. Es treballa la inserció directament des de l'habitatge a fi que la persona sigui el seu propi motor de canvi, acompanyat professionalment i externament pel personal del servei. S'aplica el model housing que implica que la persona usuària ha de ser el protagonista del seu procés de reinserció social i que aquest es fa des del mateix habitatge. L'objectiu és que dita persona torni a viure en comunitat i es pugui quedar per sempre en l'habitatge o un habitatge normalitzat que pugui assumir (el mateix habitatge, el lloguer d'una habitació o el compartir pis amb d'altres persones).
Població destinatària	Qualsevol persona en situació d'exclusió social de l'illa de Mallorca que estigui connectat per part d'algun dels serveis de la Xarxa d'inserció Social de l'IMAS que pugui arribar a ser autònoma i independent.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Els habitatges han de complir amb les superfícies mínimes establertes en la normativa vigent en matèria d'habitabilitat i han d'estar ubicats en un entorn comunitari, suficientment comunicat amb transport públic que possibiliti a les persones usuàries la inclusió social i l'ús de recursos comunitaris.
Ràtios i perfils professionals	Per a cada 40 persones usuàries: Coordinació: 1 Personal tècnic Suport instrumental: 2 Personal tècnic Suport socioeducatiu: 4 Personal de serveis generals i administració: 1 Perfils professionals: Personal tècnic titulat: Treball Social, Educació Social, Psicologia. Altres titulacions afins. Personal tècnic de suport: Tècnic en integració social, Promoció i intervenció socioeducativa. Altres titulacions afins.
Estàndards de qualitat	Els establerts a la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials i el Decret 10/2013 de 28 de febrer pel qual es fixen els principis

	generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular o normativa que la substitueixi o la normativa sectorial aplicable.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Serveis especialitzats
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Per valoració tècnica.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/servei-dacompanyament-en-materia-dhabitatge/

5.10 Servei de capacitació per a la inserció laboral (mercat normalitzat) o sociolaboral (empresa de inserció)

Definició	Servei que té dues modalitats, la que implica un procés en el que es pot aconseguir la inserció sociolaboral en empresa d'inserció i la que ha d'aconseguir la inserció laboral en empresa del mercat normalitzat. En la primera modalitat, en primer lloc presta suport professional a nivell terapèutic amb l'objectiu d'aconseguir la màxima autonomia i, si és possible, la inclusió sociolaboral. Ha de permetre dotar d'uns instruments ocupacionals i/o laborals en funció de les capacitats i necessitats de les persones. Inclou activitats de teràpia ocupacional i d'entrenament en habilitats d'autonomia per a la vida diària, així com d'acompanyament, formació i capacitació per a la inserció sociolaboral en empresa d'inserció. En la segona modalitat, presta suport professional a nivell terapèutic d'ajustament personal i sociolaboral, d'orientació, de formació, de capacitació i requalificació, accedint també a un habitatge del mercat normalitzat, per a què les persones puguin aconseguir la màxima integració laboral en empreses del mercat laboral ordinari.
Població destinatària	Persones majors d'edat de l'illa de Mallorca que es troben en situació d'exclusió social i formen part d'alguns dels serveis de la Xarxa d'Inserció Social de l'IMAS que no inclouen allotjament.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar el servei	Els centres i serveis de la primera modalitat han d'acomplir la normativa vigent en matèria d'activitats, accessibilitat i habitabilitat i han de complir els requisits següents: 1. Estar dotats de les mesures adequades de protecció i seguretat que exigeix la legislació vigent. 2. Complir els requisits legals vigents de salubritat i seguretat i especialment els referits a: a) Instal·lacions d'aigua freda i calenta. b) Instal·lacions elèctriques. c) Eliminació d'aigües residuals. d) Eliminació de fums. e) Climatització. f) Desinfecció. g) Desinsectació i desratització. h) Protecció contra incendis.

	I) Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en els llocs de treball. J) Les pròpies de les activitats professionals que s'hi fan. En la segona modalitat les empreses només han de dotar-se d'unes instal·lacions per al personal i el treball que no es realitza en les empreses.
Ràtios i perfils professionals	En la primera modalitat els professionals són els que acompanyaran a la persona usuària del servei en el seu procés, primer, ocupacional, per a passar en posterioritat al procés d'inserció sociolaboral. Aquestes tasques es faran amb les següents ràtios: Per a cada 24 places, 50 % de jornada laboral de coordinació, 50 % de jornada laboral de treballador social, i 4 Tècnics d'integració social a jornada completa. En la segona modalitat els professionals són de dos tipus, en relació a la tipologia de funcions: Personal de referència per a les persones usuàries en el seu procés d'inserció sociolaboral i personal de prospecció de les empreses i de possibles llocs de feina. Aquestes tasques es faran amb les següents ràtios: Professional de referència o de suport Un professional per a cada 20 persones usuàries 1/20 Professional de prospecció i intermediació Un professional per a cada 30 persones usuàries 1/30
Estàndards de qualitat	Els establerts a la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials i el Decret 10/2013 de 28 de febrer pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció suprànsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials

	d'àmbit suprainsular o normativa que la substitueixi o la normativa sectorial aplicable o
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat.
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera al servei	Per valoració tècnica
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programa-dinsercio-sociolaboral-i-ocupacional/

5.11 Servei d'acompanyament a la Inclusió Social (SAIS)

Definició	Servei que ofereix l'acompanyament com a metodologia d'intervenció social i psicosocial, atenent persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social. en què es dona un procés d'acumulació de dificultats o factors de desavantatge que obstaculitzen l'accés a oportunitats i recursos fonamentals pel desenvolupament del seu projecte vital, així com per poder exercir els seus drets i participar plenament i en condicions d'igualtat en la societat. Pot afectar diferents dimensions o àrees vitals de la persona, com poden ser la personal, la relacional, l'ocupacional, la formativa i l'econòmica, entre d'altres. L'acompanyament a la inclusió parteix del dret de la ciutadania a una atenció personalitzada, des de la qual poder establir una relació proactiva i de confiança, que permeti una valoració integral i una atenció ajustada a les necessitats de la persona. L'objectiu és per tal de possibilitar processos de canvi consensuats, oportunitats de millora, desenvolupament de potencialitats i/o reducció de factors de risc.
Població destinatària	Persones majors d'edat o emancipades legalment de l'illa de Mallorca que es troben en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social que requereixen atenció particularitzada.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar el servei	L'equip professional del SAIS de l'IMAS. Personal tècnic i personal administratiu. a) Despatxos i sales d'entrevistes de valoració i intervencions. b) Mitjans informàtics, de comunicació i de desplaçament. c) Material didàctic propi dels diferents tipus d'intervenció d'acompanyament.
Ràtios i perfils professionals	Personal tècnic titulat en la branca de les "ciències socials i jurídiques", o "humanitats" (Treball social. Educació social. Psicologia. Pedagogia. Altres titulacions afins) i titulats en Dret i de la branca administrativa. Ràtios: No es pot determinar una ràtio fixa de casos per professional, a causa de que la càrrega de treball en l'acompanyament, per tal de garantir un servei de qualitat, no fa possible determinar per nombre de casos atesos sinó per

	variables relacionades amb la intensitat i freqüència de l'atenció que ha de ser flexible i s'ha d'adaptar les necessitats de cada persona atesa.
Estàndards de qualitat	Els establerts a la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials i el Decret 10/2013 de 28 de febrer pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció suprainsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprainsular o normativa que la substitueixi o la normativa sectorial aplicable.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Per sol·licitud directa de la persona usuària i per valoració tècnica.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS.
Entitat proveïdora del servei	IMAS.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària.
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=15678

5.12 Formació i capacitació per a la inserció sociolaboral	
Definició	Es la formació d'ocupacions per a l'adquisició d'hàbits i habilitats socials i laborals, de creixement personal i d'inclusió, que formen part de la programació formativa anual per a la inserció social i laboral de les persones usuàries del SAIS, i com a mecanisme de suport a les persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió. És la formació que dona resposta a les necessitats socials i formatives bàsiques. Tenen com a objectiu facilitar la inserció de les persones en situació de vulnerabilitat, millorant les seves condicions d'accés al mercat laboral normalitzat, reduint els seus factors de risc d'exclusió, per la qual cosa aquesta programació inclou actuacions de formació teòrica i pràctica, informació, orientació, i habilitats bàsiques.
Població destinatària	Estan dirigits a persones de l'illa de Mallorca ateses pel SAIS i que es troben en situacions que requereixen atenció particularitzada i presenten dificultats formatives en el seu itinerari d'inserció social i/o laboral. Totes les persones demandants passen per entrevistes de valoració diagnòstica de la seva situació.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Les entitats adjudicatàries del contracte de la formació han de reunir les següents condicions: a) Aules de formació equipades amb els mitjans immobles adequats (taules, cadires, pissarra, etc.,) per impartir el contingut formatiu. b) Despatxos amb equipament informàtic i de comunicacions; i sales d'entrevistes de valoració i selecció de les persones participants als diferents tipus de formació. c) Material didàctic i mitjans per impartir el contingut formatiu. d) Assegurança per a l'alumnat participant dels diferents tipus de formació. e) Qualsevol altre que es determini en els plecs de la licitació.
Ràtios i perfils professionals	- Ràtios dels professionals. Per 15 places mínimes en cada tipus de formació, s'estableix com a personal mínim: a) Personal docent: 1 (formador/a del contingut formatiu a impartir) b) Personal tècnic titulat: 1 (coordinador/a amb funcions de tutor/a i/o formador/a) c) Personal de suport: 1 (administració i/o suport educatiu)

	- Perfil Professional: El/la formador/a ha de disposar de la titulació acadèmica per poder impartir el contingut del programa, especialment els mòduls que fan referència als certificats de professionalitat, i ho ha de poder acreditar mitjançant la corresponent titulació o una experiència professional mínima de dos anys en el camp de les competències relacionades amb el mòdul formatiu. El personal tècnic ha de tenir una titulació de la branca de les "ciències socials i jurídiques", o "humanitats" (Treball social. Educació social. Psicologia. Pedagogia. Altres titulacions afins)
Estàndards de qualitat	Els establerts a la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials i el Decret 10/2013 de 28 de febrer pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció suprànsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprànsular o la normativa sectorial aplicable o normativa que la substitueixi.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera al servei	Per valoració tècnica del servei
Entitat responsable de l'accés al servei	l'IMAS.
Entitat proveïdora del servei	IMAS o entitats contractades o concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No, sense perjudici que l'IMAS pugui establir la quantitat que han d'abonar mitjançant ordenança de preus públics.
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/programa-dinsercio-sociolaboral-i-ocupacional/

5.13 Prestació econòmica de suport als processos d'inserció social.	
Definició	Són prestacions destinades a facilitar processos de canvi i millores en la situació social en què es troba la persona o família perceptora que tenen per objecte atendre necessitats als processos individuals d'inserció i socialització d'algun membre de la unitat familiar.
Població destinatària	Persones i/o nuclis familiars en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social de l'illa de Mallorca, beneficiaris del SAIS, amb necessitats de suport i acompanyament en el procés d'inserció social i que concorrin situacions que requereixin suport econòmic.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar el servei	a) Despatxos i sales d'entrevistes de valoració i intervencions. b) Mitjans informàtics, de comunicació i de desplaçament, c) Material didàctic propi dels diferents tipus d'intervenció d'acompanyament.
Ràtios i perfils professionals	Ràtios: Associat a les ràtios del Servei d'acompanyament a la inclusió, atès que els ajuts van dirigits a les persones en procés d'inclusió. Personal tècnic amb titulacions universitàries d'àmbit social. Personal jurídic i administratiu. El personal tècnic titulat en la branca de les "ciències socials i jurídiques", o "humanitats" (Treball social. Educació social. Psicologia. Pedagogia. Altres titulacions afins)
Estàndards de qualitat	Els establerts a la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 29, de 7 de març de 2023) i l'Ordenança reguladora de l'ajuda econòmic de suport als processos d'inserció social (BOIB 78, de 16 de juny de 2022) o normativa que la substitueixi.
Tipus de servei (comunitari bàsic,	Servei Especialitzat

comunitari específic o servei especialitzat)	
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera al servei	Per valoració tècnica i subjecte a l'ordenança reguladora de l'ajuda econòmica de suport als processos d'inserció social (BOIB 78, de 16 de juny de 2022) o normativa que la substitueixi.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/ajuda-de-suport-als-processos-dinsercio/

5.14. Programa d'atenció i tractament ambulatori de les conductes addictives	
Definició	Programa que ofereix atenció integral, integrada i integradora ambulatoria (avaluació i tractament) a través dels diferents programes assistencials a les persones amb conductes addictives des d'un enfocament biopsicosocial, comunitari i centrat amb els drets humans mitjançant un equip de professionals interdisciplinari
Població destinatària	Persones de l'illa de Mallorca que presenten conductes addictives i altres problemes relacionats que requereixin d'una atenció ambulatoria , les seves famílies i altres persones que demanin atenció i/o informació respecte del problema de les conductes addictives residents als municipis de Mallorca, excepte Palma ciutat.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Quatre equips de professionals especialitzats en l'àmbit de l'atenció a les conductes addictives: Metge/ssa, psicòleg/a, TS, TCAE, Infermer/a, Auxiliar administratiu/va. Un equip de gestió format per un auxiliar administratiu/va i un/a Cap de Secció. 5 Unitats de Conductes Addictives territorialitzades: UCA Sa Riera UCA Inca UCA Manacor UCA Calvià UCA Migjorn Cada una d'elles ha de comptar amb: un despatx per cada professional, un mostrador d'atenció i recepció dels usuaris ,una sala de grups, un dispensari de medicació amb gelera i mostrador, una sala d'espera, dos quartos de bany i un espai d'arxiu. Els centres (UCA), hauran de complir els requisits dels centres sanitaris.
Ràtios i perfils professionals	Metge/ssa, psicòleg/a, TS, TCAE, Infermer/a, Auxiliar administratiu/va i coordinats per un cap de secció. Ratio d'atenció vinculada als centres de salut d'atenció primària de referència.

Estàndards de qualitat	Els establerts a la Llei 4/2005, de 29 d'abril, sobre drogodependències i altres addiccions a les Illes Balears, i a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Bàsica respecte a la cartera bàsica de serveis sanitaris de les Illes Balears. Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera	Accés directe subjecte a valoració tècnica de l'equip i/o derivacions dels recursos de primer nivell.
Entitat responsable de l'accés	IMAS
Entitat proveïdora	IMAS i la Conselleria corresponent dins l'àmbit de Salut.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No, L'atenció ambulatoria a les conductes addictives forma part de les actuacions d'assistència sanitària oferta a través dels dispositius del sistema públic de salut, per la qual cosa cap ciutadà amb targeta sanitària quedarà fora de la cobertura del Sistema de Salut per no disposar de recursos econòmics.

5.15 Programa d'Atenció Social amb allotjament temporal i acompanyament	
Definició	Programa d'acompanyament i assessorament a les persones mitjançant un projecte individual o familiar d'intervenció que inclou l'allotjament temporal per a donar resposta a una situació d'emergència social i que pretén contribuir a l'autonomia personal, a la recuperabilitat de l'habitatge i a la inclusió social.
Població destinatària	Persones majors d'edat, famílies i unitats de convivència residents a l'illa de Mallorca que siguin usuàries dels serveis socials de l'IMAS i es trobin en situació d'emergència social per no disposar de llar. Preferentment persones en situació d'emergència habitacional. Persones entre 18 i 25 anys que hagin tingut una mesura de protecció fins a la majoria d'edat, i famílies o unitats de convivència amb persones menors a càrrec.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar el servei	Despatxos per als professionals, adequats per fer-hi reunions amb les persones usuàries, i equipats amb el material i equipament d'atenció social i psicològica adequada. Si fan cobertura de necessitats bàsiques (menjar, roba) han de tenir els magatzems necessaris per a poder encabir l'estoc. Els allotjaments hauran de complir amb la normativa vigent per a ús residencial.
Ràtios i perfils professionals	Equip multidisciplinar incloent personal tècnic titulat en: Treball Social, Educació Social, Psicologia i altres titulacions afins. I també personal jurídic i administratiu. Si a més de la intervenció social el Servei ha de comptar amb infraestructures per a allotjament de famílies, dits centres han de dotar-se de personal tipus monitor per a fer torns i, si no s'externalitza, s'ha de preveure el personal per a cobrir necessitats bàsiques (cuina-menjador, bugaderia, cures d'infermeria, ...) i el manteniment i neteja de l'edifici.
Estàndards de qualitat	Els establerts a la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials i el Decret 10/2013 de 28 de febrer pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular o la normativa sectorial aplicable.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei especialitzat

Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementaria per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
Accés i llista d'espera al servei	Per valoració tècnica.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS, Govern de les Illes Balears, ajuntaments i entitats contractes i concertades.
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=29574

5.16 Programa d'acompanyament en matèria d'habitatge	
Definició	És un servei a on els ciutadans podran adreçar-se per rebre una atenció directa relacionada amb les necessitats d'habitatge. S'ofereix un assessorament jurídic i social, gratuït a les persones amb problemes relacionats amb l'allotjament.
Població destinatària	Qualsevol persona i/o família o unitat de convivència resident a l'illa de Mallorca amb necessitat d'informació i assessorament en matèria d'habitatge.
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Espais propis de l'IMAS i altres dependències cedides per tercers per dur a terme les funcions del servei que inclou atenció presencial itinerant a diversos municipis de l'illa.
Ràtios i perfils professionals	El personal tècnic amb titulació universitària i/o de formació professional de l'àmbit social i jurídic necessari i auxiliar administratiu.
Estàndards de qualitat	El que estableix la Llei 5/2018, de 19 de juny de l'habitatge de les Illes Balears. Art.2. i Art. 32, 33 i 34.
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Accés directe dels ciutadans al servei o a través de la derivació dels serveis comunitaris.
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS.
Entitat proveïdora	IMAS i Govern de les Illes Balears i ajuntaments
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=37364

V. SERVEIS DE PREVENCIÓ COMUNITÀRIA I SUPORT TERRITORIAL

6.1 Servei de suport tècnic i assessorament especialitzat als serveis socials comunitaris bàsics	
Definició	Conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, per col·laborar i facilitar suport, assistència tècnica i assessorament als professionals dels serveis socials dels ajuntaments i les mancomunitats de Mallorca, per millorar el desenvolupament de les competències que tenen atribuïdes en matèria de serveis socials. Col·laboració amb el Govern de les Illes Balears i, de forma coordinada, amb els altres consells insulars, en la gestió dels serveis socials per garantir-ne el funcionament adequat. Assessorament tècnic als serveis socials comunitaris bàsics en la implantació d'un sistema de gestió per processos basat en la qualitat. Oferiment d'espais de participació i coordinació per al suport tècnic als serveis socials comunitaris bàsics i suport especialitzat amb especial referència a la prevenció mitjançant l'assessorament en plans i projectes municipals d'intervenció comunitària.
Població destinatària	Professionals dels serveis socials comunitaris bàsics dels ajuntaments i de les mancomunitats de Mallorca
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS, i altres espais cedits per altres administracions o entitats
Ràtios/ Perfils professionals	<u>Equip especialitzat de suport territorial titulat en:</u> Psicologia (4) Pedagogia (1) Educació social (2) Tècnic/a en qualitat (1) Treball social (1) <u>Servei de suport tècnic als SSCB titulat en:</u> Treball social (4) Educació social (1)

	<u>Servei de la unitat jurídica i econòmica titulat en:</u> Dret (1) Economia o similar (1) Graduat Social (1) Auxiliar de l'administració (2)
Estàndards de qualitat	Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (articles 4, 92 i 95): Article 4 n). «Els serveis socials han d'aplicar sistemes de qualitat als programes, les actuacions i les prestacions per tal d'assegurar que els recursos i els serveis que actuen a les Illes Balears s'adaptin a les necessitats socials, així com al desenvolupament comunitari, i hi donen resposta.» Article 92.2. «La qualitat és un principi rector del sistema de serveis socials i un dret de les persones usuàries.» Article 95.1. «El pla de qualitat és l'instrument bàsic per assegurar el desenvolupament i l'aplicació dels criteris de qualitat, i forma part del pla estratègic de serveis socials.»
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Comunitari bàsic
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementaria
Accés i llista d'espera al servei	No. A demanda dels serveis socials comunitaris bàsics, segons el desplegament d'accions impulsades per l'IMAS des del Servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	No
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=18463

6.2 Prestació de formació mitjançant el Pla de Formació i Servei de Supervisió

Definició	Elaboració del Pla per donar formació i atendre les demandes dels serveis socials comunitaris bàsics dels municipis de Mallorca i del servei de supervisió per acompanyar als professionals en la seva pràctica diària, oferint un espai de reflexió i millora per afrontar amb més objectivitat i coherència la intervenció social. Tant la formació com la supervisió s'emmarquen dins el que estableix la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (BOIB núm. 89, de 18 de juny), l'article 37, apartat n), que atribueix als consells insulars organitzar la formació en l'àmbit dels serveis socials, i, segons l'article 63.1, l'obligació de garantir al personal professional la supervisió, el suport tècnic i la formació permanent que els permeti donar una resposta adequada a les necessitats i demandes de la població.
Població destinatària	Professionals dels serveis socials comunitaris bàsics dels ajuntaments i de les mancomunitats de Mallorca
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS, espais municipals i altres espais cedits per altres administracions o entitats
Ràtios i perfils professionals	Equip multidisciplinari que treballi de forma transversal, constituït fonamentalment per persones amb titulació universitària en dret, pedagogia, psicologia, treball social o educació social i per professionals dels cossos administratius i auxiliar, segons el que estableixen els decrets 86/2010 i 48/2011. Així mateix se conta amb la col·laboració d'una tècnica de qualitat.
Estàndards de qualitat	Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (articles 4, 92 i 95): Article 4 n). «Els serveis socials han d'aplicar sistemes de qualitat als programes, les actuacions i les prestacions per tal d'assegurar que els recursos i els serveis que actuen a les Illes Balears s'adaptin a les necessitats socials, així com al desenvolupament comunitari, i hi donen resposta.»

	Article 92.2. «La qualitat és un principi rector del sistema de serveis socials i un dret de les persones usuàries.» Article 95.1. «El pla de qualitat és l'instrument bàsic per assegurar el desenvolupament i l'aplicació dels criteris de qualitat, i forma part del pla estratègic de serveis socials.»
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	No
Accés i llista d'espera al servei	No. A demanda dels SSCB, segons el desplegament d'accions impulsades per l'IMAS des del Servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	No
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/servei-de-prevencio-comunitaria-i-suport-territorial/

6.3 Prestació de finançament mitjançant el Pla de finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics	
Definició	Gestió dels plans de finançament dels serveis socials comunitaris bàsics de les Illes Balears que aprova el Govern i gestió del finançament dels fons propis del Consell (IMAS) als SSCB per: • Garantir els requeriments tècnics i humans dels serveis socials comunitaris establerts reglamentàriament. • Reforçar el primer nivell d'atenció del sistema públic de serveis socials mitjançant l'increment progressiu del nombre de professionals de les unitats de treball social (UTS) i la intervenció de les UTS dins el marc dels serveis socials comunitaris bàsics. • Promoure el desplegament d'accions d'assistència municipal en l'àmbit dels serveis socials. • Col·laborar en el finançament de diferents programes que presten els serveis socials comunitaris bàsics. Segons l'article 37, apartat i), de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, correspon als consells insulars la concessió, gestió i tramitació de les prestacions econòmiques incloses en les competències pròpies en matèria de serveis socials, i aquelles que se'ls encomanin dins el marc de la planificació general del Govern de les Illes Balears.
Població destinatària	Serveis socials comunitaris bàsics dels ajuntaments i de les mancomunitats de Mallorca
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS, espais municipals i altres espais cedits per altres administracions o entitats
Ràtios i perfils professionals	Equip multidisciplinari que treballi de forma transversal, constituït fonamentalment per persones amb titulació universitària en dret, pedagogia, psicologia, treball social o educació social i per professionals dels cossos administratius i auxiliar, segons el que estableixen els decrets 86/2010 i 48/2011.
Estàndards de qualitat	Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les

	Illes Balears (articles 4, 92 i 95): Article 4 n). «Els serveis socials han d'aplicar sistemes de qualitat als programes, les actuacions i les prestacions per tal d'assegurar que els recursos i els serveis que actuen a les Illes Balears s'adapten a les necessitats socials, així com al desenvolupament comunitari, i hi donen resposta.» Article 92.2. «La qualitat és un principi rector del sistema de serveis socials i un dret de les persones usuàries.» Article 95.1. «El pla de qualitat és l'instrument bàsic per assegurar el desenvolupament i l'aplicació dels criteris de qualitat, i forma part del pla estratègic de serveis socials.»
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	No
Accés i llista d'espera al servei	No. A demanda dels SSCB, segons el desplegament d'accions impulsades per l'IMAS des del Servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	No
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/servei-de-prevencio-comunitaria-i-suport-territorial/

6.4 Prestació d'assessorament especialitzat en plans de prevenció, òrgans de participació infantil i adolescència i projectes d'intervenció comunitària

Definició	Col·laboració en l'elaboració i l'impuls de projectes emmarcats en l'àmbit comunitari, òrgans de participació infantil i adolescent i plans de prevenció, destacant els següents: • Pla d'infància i adolescència (àmbit local i insular): és el marc de planificació i transversalització de les principals polítiques que afecten la infància i l'adolescència. Ha de garantir la introducció de la perspectiva de la infància en els municipis i la defensa del dret de participació dels nins, les nines i els adolescents en tot allò que els afecta. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, estableix el marc legal de referència de les Illes Balears a l'hora de determinar i acotar les competències locals en la planificació de les polítiques en infància i adolescència que desenvolupen les administracions públiques. • Pla d'addiccions: és l'instrument de referència per planificar i ordenar totes les actuacions en matèria de drogues i altres addiccions que es duguin a terme en l'àmbit municipal. És el conjunt coordinat i planificat de programes, projectes i actuacions en matèria de consum de drogues i trastorns del comportament. La Llei 4/2005, de 29 d'abril, sobre drogodependències i altres addiccions a les Illes Balears, estableix en l'article 45 la competència dels municipis en la participació, en la planificació i en la coordinació de les actuacions en matèria de drogues que es duguin a terme al municipi. • Plans municipals de serveis socials: és un instrument tècnic que té per objecte ordenar el conjunt de mesures, recursos i accions necessàries per assolir els objectius de la política de serveis socials. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, recull que «els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida...» i, en l'article 38, fa referència a les competències dels municipis: «a) Crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins el seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent, i els plans estratègics autonòmic i insular. »b) Estudiar i detectar les necessitats dins el seu àmbit territorial.» [...] «o) Participar en l'elaboració dels plans i programes dels consells insulars i de l'Administració autonòmica, i en l'aprovació de plans estratègics de serveis socials i plans sectorials d'àmbit municipal.»
Població destinatària	Serveis socials comunitaris bàsics dels ajuntaments i de les mancomunitats de Mallorca
Condicions materials de l'establiment on	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS, espais municipals i altres espais cedits per altres administracions o entitats

s'ha de prestar	
Ràtios i perfils professionals	Equip multidisciplinari que treballi de forma transversal, constituït fonamentalment per persones amb titulació universitària en dret, pedagogia, psicologia, treball social o educació social i per professionals dels cossos administratius i auxiliar, segons el que estableixen els decrets 86/2010 i 48/2011.
Estàndards de qualitat	Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (articles 4, 92 i 95): Article 4 n). «Els serveis socials han d'aplicar sistemes de qualitat als programes, les actuacions i les prestacions per tal d'assegurar que els recursos i els serveis que actuen a les Illes Balears s'adaptin a les necessitats socials, així com al desenvolupament comunitari, i hi donen resposta.» Article 92.2. «La qualitat és un principi rector del sistema de serveis socials i un dret de les persones usuàries.» Article 95.1. «El pla de qualitat és l'instrument bàsic per assegurar el desenvolupament i l'aplicació dels criteris de qualitat, i forma part del pla estratègic de serveis socials.»
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	No
Accés i llista d'espera al servei	No. A demanda dels SSCB, segons el desplegament d'accions impulsades per l'IMAS des del Servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	No
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=32303

6.5 Prestació d'assessorament i suport tècnic especialitzat en infància i adolescència per als serveis socials comunitaris bàsics	
Definició	Assessorament i suport tècnic especialitzat en relació amb situacions de risc i la seva gestió, i facilitació de la coordinació entre els serveis socials municipals i el Servei d'Infància i Família. Oferiment de suport tècnic especialitzat als serveis socials comunitaris bàsics perquè els serveis socials municipals puguin implementar les declaracions de risc previstes en el títol IV de la Llei 9/2919, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i adolescència de les Illes Balears.
Població destinatària	Serveis socials comunitaris bàsics dels ajuntaments i de les mancomunitats de Mallorca
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS, espais municipals
Ràtios i perfils professionals	Tècnica referent en infància i adolescència
Estàndards de qualitat	Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (articles 4, 92 i 95): Article 4 n). «Els serveis socials han d'aplicar sistemes de qualitat als programes, les actuacions i les prestacions per tal d'assegurar que els recursos i els serveis que actuen a les Illes Balears s'adaptin a les necessitats socials, així com al desenvolupament comunitari, i hi donen resposta.» Article 92.2. «La qualitat és un principi rector del sistema de serveis socials i un dret de les persones usuàries.» Article 95.1. «El pla de qualitat és l'instrument bàsic per assegurar el desenvolupament i l'aplicació dels criteris de qualitat, i forma part del pla estratègic de serveis socials.»
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	No
Accés i llista d'espera al servei	No
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària
Copagament	Algunes accions són finançades mitjançant convenis de col·laboració interinstitucional.
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=32286

6.6.Prestació tècnica de col·laboració en la gestió i assessorament de la història social integrada

Definició	L'HSI és una eina creada i gestionada per l'IMAS, que permet informatitzar els expedients individuals i familiars dels usuaris dels serveis socials comunitaris bàsics. Mitjançant l'aplicació es registren les dades bàsiques dels usuaris i del pla d'intervenció. Permet gestionar els expedients de les diferents unitats de treball social i explotar les dades necessàries per fer un diagnòstic de les necessitats socials de cada municipi i les característiques i perfils dels usuaris. També permet compartir informació sobre les actuacions dutes a terme en cada cas per les diferents administracions públiques. Aquesta eina compleix una doble finalitat: d'una banda, és un registre de les intervencions individuals i familiars dels usuaris de SSCB i, de l'altra, permet la recollida d'informació i dades estadístiques. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, en l'article 37, estableix entre les competències dels consells insulars: «c) Col·laborar amb el Govern de les Illes Balears en l'elaboració de l'estadística de serveis socials i en la implantació del sistema informatiu dels serveis socials.» [...] «d) Crear i gestionar els registres insulars de serveis socials i col·laborar en el manteniment del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears.» El Decret 48/2011, de 13 de maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics, en l'article 19, recull que: «1. El sistema informatiu dels serveis socials comunitaris bàsics ha de donar resposta a les necessitats de gestió dels serveis i a les necessitats d'informació per a la planificació i l'avaluació dels serveis, i ha de complir la legislació vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.» [...] «4. El sistema informatiu dels serveis socials comunitaris bàsics ha de produir la informació necessària per planificar i avaluar els serveis. La informació ha de fer referència a les persones usuàries o als projectes dels serveis, a les intervencions realitzades i als recursos, i també al resultat dels processos seguits per les persones usuàries o els projectes. Els productes que es deriven del processament de la informació s'han d'integrar en el pla d'estadística de les Illes Balears en forma d'operació estadística».
Població destinatària	Professionals dels serveis socials comunitaris bàsics dels ajuntaments i mancomunitats de Mallorca, IMAS i altres administracions públiques
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS
Ràtios/Perfils professionals	1 tècnic/a referent en sistemes informàtics

	4 tècnics/tècniques referents comarcals
Estàndards de qualitat	Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (articles 4, 92 i 95): Article 4 n). «Els serveis socials han d'aplicar sistemes de qualitat als programes, les actuacions i les prestacions per tal d'assegurar que els recursos i els serveis que actuen a les Illes Balears s'adapten a les necessitats socials, així com al desenvolupament comunitari, i hi donen resposta.» Article 92.2. «La qualitat és un principi rector del sistema de serveis socials i un dret de les persones usuàries.» Article 95.1. «El pla de qualitat és l'instrument bàsic per assegurar el desenvolupament i l'aplicació dels criteris de qualitat, i forma part del pla estratègic de serveis socials.»
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	No
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	No
Accés i llista d'espera al servei	No
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	No
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://www.imasmallorca.net/ca/servei-de-prevencio-comunitaria-i-suport-territorial/

6.7 Oficina de promoció de l'accessibilitat universal (OPAU)	
Definició	Servei públic de caràcter tècnic i administratiu dedicat al seguiment, l'assessorament i l'avaluació de les actuacions de les administracions públiques en matèria d'accessibilitat universal, en el marc competencial corresponent
Població destinatària	Serveis tècnics municipals
Condicions materials de l'establiment on s'ha de prestar	Despatxos, sales i equipaments tècnics i informàtics de l'IMAS, a Palma, Inca i Manacor.
Ràtios i perfils professionals	Per unitat de servei. Personal tècnic titulat: 2.
Estàndards de qualitat	Els que estableix el Decret 1/2023 de 23 de gener de regulació de l'accessibilitat universal en els espais d'ús públic de les Illes Balears
Tipus de servei (comunitari bàsic, comunitari específic o servei especialitzat)	Servei social especialitzat
Tipus de prestació (bàsica o complementària)	Complementària per a Mallorca, respecte a la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.
Accés i llista d'espera al servei	Accés universal per ordre de registre d'entrada
Entitat responsable de l'accés al servei	IMAS
Entitat proveïdora del servei	IMAS
Garantia de la prestació	Segons disponibilitat pressupostària.
Copagament	No
Enllaç al procediment	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=17357

EXPEDIENT 1197373T: PROPOSTA D'ACORD DE LA PRESIDÈNCIA DE L'IMAS D'APROVACIÓ PEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE FEINA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'IMAS (EXPEDIENT ADMINISTRATIU NÚM. 1/2025).

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord de la Presidència de l'IMAS d'aprovació pel Consell Executiu del Consell de Mallorca de la modificació de la Relació de Llocs de Feina de personal funcionari de l'IMAS (Expedient administratiu núm. 1/2025)

Antecedents

1. En el BOIB núm. 156, d'11 de novembre de 2021, es va publicar el Text consolidat de la Relació de Llocs de Feina (en endavant RLT) de personal de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), aprovada per acord del Ple del Consell de Mallorca de 14 d'octubre de 2021, i modificada per acords del Ple de 10 de febrer de 2022 (BOIB núm. 29, de 24 de febrer de 2022), modificada per correcció d'errades el 28 de març de 2022 (BOIB núm. 46 de 5 d'abril de 2022), modificada per acord de Ple de 12 de maig (BOIB núm. 67, de 24 de maig de 2022), modificada per correcció d'errades el 9 de juny de 2022 (BOIB núm. 79, de 18 de juny de 2022), modificada per acord del Ple del Consell de Mallorca de 9 de juny de 2022 (BOIB núm. 82 de 25 de juny de 2022), modificada per acord del Ple del Consell de Mallorca de 14 de juliol de 2022 (BOIB núm. 105 de 9 d'agost de 2022), modificada per acords del Consell Executiu del Consell de Mallorca de 7 de desembre de 2022 (BOIB núm. 167 de 24 de desembre de 2022), modificada per acords del Consell Executiu del Consell de Mallorca de 24 de maig de 2023 (BOIB núm. 70, de 27 de maig de 2023), modificada per acords del Consell Executiu del Consell de Mallorca de 13 de desembre de 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023), modificada per acords del Consell Executiu del Consell de Mallorca de 30 d'octubre de 2024 (BOIB núm. 144, de 2 de novembre de 2024) i modificada per dos acords del Consell Executiu del Consell de Mallorca de 11 de desembre de 2024 (BOIB núm. 167, de 21 de desembre de 2024).

2. Les propostes de l'Àrea Sociosanitària i de la Gerència de l'IMAS inclouen una justificació de la creació i modificació dels llocs de feina objecte de la memòria justificativa de 29 de gener de 2025, les quals consten a l'expedient SEGEX núm. 1197373T.

Aquestes propostes de modificació de la RLT de personal funcionari de l'IMAS es fonamenta en la potestat autoorganitzativa i en les necessitats reals que presta l'IMAS.

3. En data 29 de gener de 2025 la Cap del Departament de Recursos Humans i el director gerent de l'IMAS varen emetre Memòria justificativa general sobre la modificació de la RLT (Expedient administratiu núm. 1/2025) amb relació als informes proposta de la direcció insular de l'Àrea d'Atenció Sociosanitària i de la proposta d'ofici del Departament de Recursos Humans de la Gerència de l'IMAS de determinats llocs per tal d'adequar-los a la vigent RLT de personal funcionari de l'IMAS.

4. En data 31 de gener de 2025, la Presidència de l'IMAS va resoldre iniciar l'expedient administratiu núm. 1/2025 de modificació de la RLT de personal funcionari de l'IMAS.

5. D'acord amb la Memòria justificativa general de modificació de la RLT de personal funcionari (Expedient administratiu núm. 1/2025), així com les propostes de modificació de la RLT realitzades per l'Àrea d'Atenció Sociosanitària i el Departament de Recursos Humans de la Gerència de l'IMAS, les modificacions de la RLT de personal funcionari són les següents:

- A proposta de la direcció insular de l'Àrea d'Atenció Sociosanitària es considera necessari crear dins de la RLT de personal funcionari de l'IMAS dos llocs de feina amb dotació (previsió d'incloure'l, si és possible, en els pressuposts-plantilla de l'IMAS de l'any 2026) procedents del programa temporal 146 denominat: Suport a la Gestió a la Direcció Insular d'Atenció Comunitària i Projectes Estratègics i la Direcció d'Atenció Sociosanitària, els quals no es varen estructurar dins de l'expedient de modificació de la RLT 4/2024. Aquest programa temporal va finalitzar amb el màxim dels quatre anys en data 14 d'agost de 2025.

En un principi, quan es va crear el programa 146 era temporal, però, una vegada la vigència arribarà al seu venciment, s'ha observat que les circumstàncies que varen motivar la seva creació no han finalitzat i, per tant, han esdevingut estructurals per a l'IMAS. En conseqüència, és necessari incorporar aquests dos llocs de treball a la RLT de l'IMAS.

Aquests dos llocs de feina es configuren de la manera següent: el primer amb la denominació de coordinador-coordinadora econòmic administratiu, adscrit al subgrup A1 de l'administració general i especial, sense especialitat, amb el requisit de llicenciatura en ciències econòmiques o grau en economia i 1 any d'experiència en el mateix grup en matèria de gestió econòmica, carnet de conduir B amb l'observació de VEF «valoració d'experiència/ formació», forma de provisió de lliure designació, tipus d'horari de plena disponibilitat, adscripció a administracions de A3: «llocs oberts a personal d'altres administracions locals i de les administracions autonòmiques», retribució de CD 25 I CE 38.

La proposta de l'Àrea Sociosanitària justifica la creació de **lloc de coordinador-coordinadora econòmic-administratiu** d'aquest lloc d'acord amb el següent:

El lloc de coordinador/a econòmic-administratiu amb torn 07 (TH) és necessari. Es tracta d'un lloc singularitzat (TL), amb forma de provisió mitjançant lliure designació (FP). Aquest lloc de treball implica una responsabilitat especial de caràcter directiu quan el control i coordinació de la contractació administrativa de les residències i centres de dia que depenen de l'àrea.

La singularitat és causada per la necessitat que la persona que l'ocupi compti amb la confiança de la direcció, ateses les tasques de planificació, coordinació i de supervisió. La naturalesa de les funcions del lloc impliquen una elevada responsabilitat i requereix una confiança personal per exercir-les. L'adscripció a administracions públiques (ADM) ha de quedar oberta a altres administracions locals i administracions autonòmiques (A3). CD: 25, CE: 38 L'escala del lloc de coordinador/a econòmic-administratiu correspon a l'escala general i especial, subescala superior, grup A1 i codis 3051 i 3056. S'estableix el requisit de llicenciatura o grau en economia i experiència d'1 any en gestió econòmica. El requisit d'ocupació d'un any d'experiència en gestió econòmica correspon a l'àrea funcional (gestió econòmica) i a la jerarquia dins la RLT a la qual pertany el lloc de feina. Així mateix, es respecta el que s'estableix a l'article 115 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el qual preveu el dret a la carrera administrativa, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. El nivell de català exigít és el C1, ja que es troba dins l'escala general (AG), subescala tècnica, classe superior, grup A1.

El segon amb la denominació de coordinador-coordinadora de gestió de personal, supervisió i ocupació provisional adscrit al subgrup A1 i A2 de l'administració general i especial, sense especialitat, amb el requisit de llicenciatura en dret o grau o dret o llicenciatura en ciències del treball o grau en relacions laborals o diplomatura en relacions laborals i 1 any d'experiència en el mateix grup en matèria de recursos humans de la administració pública, carnet de conduir B amb l'observació de VEF «valoració d'experiència/formació», forma de provisió de lliure designació, tipus d'horari de plena disponibilitat, adscripció a administracions de A3: «llocs oberts a personal d'altres administracions locals i de les administracions autonòmiques», retribució de CD 25 I CE 38.

La proposta de l'Àrea Sociosanitària justifica la creació del **lloc de coordinador-coordinadora de gestió de personal, supervisió i ocupació provisional** d'acord amb el següent:

El lloc de coordinador/a de gestió de personal, supervisió i ocupació temporal amb torn 07 (TH) és necessari. Es tracta d'un lloc singularitzat (TL), amb forma de provisió mitjançant lliure designació (FP). Aquest lloc de treball implica una responsabilitat especial de caràcter directiu quan el control i coordinació de personal de les residències i centres de dia que depenen de l'àrea. La naturalesa de les tasques que desenvolupa té una especial responsabilitat directament relacionada amb el personal de gestió a càrrec seu i proporcionalment a un nivell de càrrega en la gestió i tramitació del personal que conforma la plantilla dels diferents serveis de l'Àrea.

La singularitat és causada per la necessitat que la persona que l'ocupi compti amb la confiança de la direcció, ateses les tasques de planificació, coordinació i de supervisió. La naturalesa de les funcions del lloc impliquen una elevada responsabilitat i requereix una confiança personal per exercir-les. L'adscripció a administracions públiques (ADM) ha de quedar oberta a altres administracions locals i administracions autonòmiques (A3). CD: 25, CE: 38 L'escala del lloc de responsable de personal correspon a l'escala general i especial, subescala superior i tècnica, grup A1, A2.

S'estableix el requisit de llicenciatura en dret, grau en dret o llicenciatura en ciències del treball, o grau en relacions laborals, o diplomatura en relacions laborals i un any d'experiència en gestió de RH de l'Administració Pública. El requisit d'ocupació d'un any d'experiència en gestió de RH correspon a l'àrea funcional (RH) i a la jerarquia dins la RLT a la qual pertany el lloc de feina. Així mateix, es respecta l'establert a l'article 115 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el qual preveu el dret a la carrera administrativa, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. El nivell de català exigít és el C1, ja que es troba dins l'escala general (AG), subescala tècnica, classe superior, grup A1.

A més, dins d'aquesta proposta conté també la modificació del lloc F00640001 denominat coordinador/coordinadora jurídic administratiu adscrit al Servei d'Atenció Sociosanitària, el qual es modifica el requisit d'afegir 1 any d'experiència en els mateixos grups en matèria de contractació pública amb l'observació de VEF «valoració d'experiència/formació» i també la modificació del lloc F00720002 denominat subdirector/subdirectora adscrit a la Residència Bonanova, el qual es modifica les retribucions de CD25 i CE43 a CD26 i CE51.

La proposta de l'Àrea d'Atenció Sociosanitària justifica la modificació respecte del **lloc F00640001 coordinador/coordinadora jurídic administratiu** el següent:

S'estableix el requisit d'ocupació del lloc de feina amb l'experiència d'1 any en matèria de contractació pública, aquest requisit d'ocupació d'un any d'experiència en matèria de contractació administrativa correspon a l'àrea funcional (contractació pública) i a la jerarquia dins la RLT a la qual pertany el lloc de feina. Així mateix, es respecta el que s'estableix a l'article 115 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el qual preveu el dret a la carrera administrativa, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Entre les funcions del lloc de feina es troben la coordinació i planificació de la contractació administrativa amb el Servei Jurídic i Servei de Gestió Econòmica i amb els de centres de l'Àrea d'Atenció Sociosanitària.

En relació al **lloc F00720002 subdirector/subdirectora**, la proposta justifica el següent:

La residència Bonanova està immersa en un procés de reconversió i adaptació a les necessitats actuals del model d'Atenció Centrada en la Persona (ACP), implantació del sistema d'unitats de convivència, etc. que requereix un lideratge profund des de la Direcció. Això fa que l'equip directiu compti amb unes competències professionals específiques i que sigui capaç de portar a terme una remodelació física del centre i una nova distribució espacial per tal d'ajustar-se a aquest propòsit. L'equip directiu de La Bonanova ha d'orientar-se cap a aquest canvi. A més, La Bonanova és el centre residencial de l'IMAS de gestió pròpia més gran, amb 263 usuaris, i ha d'arribar a comptar amb 286 usuaris. Per tant, el/la subdirector/a de la residència assumeix una major responsabilitat de gestió que els altres centres, també assumeix una major càrrega de treball i, per tant, s'ha d'ajustar la seva remuneració. Vist que les retribucions del lloc de director/a de Bonanova té uns complements superiors i el subdirector/a té una càrrega de feina superior a la dels directors/es de les altres residències amb menys usuaris, li corresponen els complements 26/51. A l'expedient de modificació de RLT 1/2024 s'ha augmentat el complement específic del lloc de feina de director/a Residència Bonanova (de 51 a 59); i el complement de destí i el complement específic del lloc de feina Responsable d'Àrea Assistencial (A2, especialitat d'infermeria) a la Residència Bonanova (de 23-37 a 26-51). Atès al principi de jerarquia salarial el lloc de subdirecció (A1/A2, tots els cossos i especialitats) no pot comptar amb una retribució inferior a la del lloc feina de Responsable d'Àrea Assistencial.

Finalment, l'Àrea d'Atenció Sociosanitària també proposa crear quatre llocs de feina.

El primer és un lloc denominat: coordinador/a de planificació i organització de RRHH adscrit al Servei d'Atenció Sociosanitària i subgrup A1 i A2 de l'administració general i especial, sense especialitat i amb un perfil de dret o relacions laborals més 1 any d'experiència en el mateix grup en matèria de Recursos Humans de l'administració pública i l'observació de VEF «valoració d'experiència/ formació» i carnet de conduir B. La forma de provisió és de lliure designació, tipus d'horari de plena disponibilitat i adscrit a «llocs oberts a personal d'altres administracions locals i de les administracions autonòmiques».

La proposta de l'Àrea Sociosanitària justifica la creació d'aquest lloc **coordinador/a de planificació i organització de RRHH** motivat pel següent:

El lloc de coordinador/a de planificació i organització de RH amb torn 07 (TH) és necessari. Es tracta d'un lloc singularitzat (TL), amb forma de provisió mitjançant lliure designació (FP). Aquest lloc de treball implica una responsabilitat especial de caràcter directiu quan el control i coordinació de personal de les residències i centres de dia que depenen de l'àrea. La naturalesa de les tasques que desenvolupa té una especial responsabilitat, directament relacionada amb les persones de gestió a càrrec seu i, proporcionalment, a un nivell de càrrega en la gestió i tramitació del personal que conforma la plantilla dels diferents serveis de l'Àrea. La singularitat és causada per la necessitat que la persona que l'ocupi compti amb la confiança de la direcció, ateses les tasques de planificació, coordinació i de supervisió. La naturalesa de les funcions del lloc impliquen una elevada responsabilitat i requereix una confiança personal per exercir-les. L'adscripció a administracions públiques (ADM) ha de quedar oberta a altres administracions locals i administracions autonòmiques (A3). CD: 25, CE: 38.

L'escala del lloc de responsable de personal correspon a l'escala general i especial, subescala superior i tècnica, grup A1, A2. S'estableix el requisit de llicenciatura en dret, grau en dret o llicenciatura en ciències del treball, o grau en relacions laborals, o diplomatura en relacions laborals i un any d'experiència en gestió de RH de l'Administració Pública. El requisit d'ocupació d'un any d'experiència en gestió de RH correspon a l'àrea funcional (RH) i a la jerarquia dins la RLT a la qual pertany el lloc de feina. Així mateix, es respecta el que s'estableix a l'article 115 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la

comunitat autònoma de les Illes Balears, el qual preveu el dret a la carrera administrativa, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. El nivell de català exigít és el C1, ja que es troba dins l'escala general (AG), subescala tècnica, classe superior, grup A1.

El segon és un **lloc de treballador-treballadora social** adscrit a l'Oficina de Valoració i Assignació de Recursos per a Persones Majors amb un CE 20 i CE 33.

La proposta de l'Àrea Sociosanitària justifica la creació d'aquest lloc motivat pel següent:

L'OVAR compta amb un lloc de coordinador/a, 1 lloc de tècnic/a superior (psicologia/pedagogia), 2 llocs de psicologia, 3 llocs de treball social i 1 lloc d'auxiliar administratiu/iva. Tenint en compte la previsió de creixement de l'Àrea d'Atenció Sociosanitària, la incorporació de nous centres i nous serveis assistencials (programes) es veu adient i necessari la creació d'1 lloc de treball social addicional. La persona que ocupi el lloc s'unirà a l'equip que les llistes d'espera de places residencials pròpies (programes de vulnerabilitat social, de maltractament o en risc imminent de desprotecció, d'estades temporals per respir familiar, per convallescències o obres al domicili, trasllats entre centres IMAS, i reagrupaments). Això va més enllà de l'assignació de places residencials, ja que s'han de valorar les sol·licituds d'ingrés o les notificacions de risc, tenint sempre en compte que les necessitats de la persona es puguin atendre des de l'entorn comunitari. Des de l'OVAR es treballa en xarxa amb els serveis i professionals d'atenció primària, serveis socials sanitaris i serveis especialitzats de Mallorca en tot el que fa a l'atenció sociosanitària de persones grans. També s'ha de fer seguiment de les places socials IMAS als centres propis (assignació, cobertura, arrelaments, traspàs a dependència, procediments i protocols) amb els corresponents plans de feina conjunts i en xarxa.

El lloc de treballador/a social (NL) amb torn 09 (TH) és necessari. Es tracta d'un lloc general (TL), amb forma de provisió mitjançant concurs (FP). El/la treballador/a social ha de tenir un torn TH9 per tal de prestar un servei de qualitat als usuaris i famílies amb la jornada més àmplia possible. L'adscripció a administracions públiques (ADM) ha de quedar reservada al personal de l'IMAS i del Consell (A1). CD: 20, CE: 33 L'escala del lloc de treballador/a social correspon a l'especial, subescala tècnica, classe mitjana, grup A2, i codi 3057 (especialitat treballador social). El nivell de català exigít és el B2, ja que es troba dins l'escala especial (AE) i la classe mitjana (A2).

El tercer és un **lloc d'administratiu-administrativa d'administració general** adscrit a la Residència Felanitx.

La proposta de l'Àrea Sociosanitària justifica la creació d'aquest lloc motivat pel següent:

Les tasques administratives a dur dins la residència s'han anat incrementant al llarg del temps. Actualment, cada residència funciona com òrgan de contractació propi i s'han anat introduint tasques de gestió de personal amb l'objectiu de dotar de major eficàcia a la residència. Aquests canvis suposen, a la vegada, noves tasques i maneres de fer.

Pel que fa a la gestió de personal, el constant augment de controls burocràtics en la provisió i gestió de personal per tal d'afavorir l'eficàcia en la fiscalització dels procediments suposen, en tots els casos, un augment en les tasques de gestió. Cal posar de manifest també la constant necessitat de cerca de treballadors per cobrir les absències, que normalment tenen caràcter d'urgència i que impliquen un augment notable en el volum de la gestió. El personal d'administració del centre també s'encarrega de: recopilar i ordenar les peticions de dies lliures, vacances i altres permisos retribuïts; tramitar els expedients de nit i festius i dur al dia el control horari.

La Residència de Felanitx s'ha de fer càrrec de la tramitació amb la Seguretat Social de les altes i baixes del personal assistencial. Fins ara els nomenaments que corresponien a la residència es tramitaven des de la Residència La Bonanova.

Un lloc d'administratiu/va d'administració general amb torn 01 (TH) és necessari. Es tracta d'un lloc genèric (TL), amb forma de provisió mitjançant concurs (FP). L'adscripció a administracions públiques (ADM) ha de quedar reservat al personal de l'IMAS i del Consell (A1). CD: 18, CE: 28 L'escala del lloc d'administratiu d'administració general correspon a l'escala general, subescala administrativa, grup C1 i codi 3053. El nivell de català exigint és el C1, ja que es troba dins l'escala general (AG), subescala administrativa, i el grup C1.

Finalment el quart lloc és un **administratiu-administrativa d'administració general adscrit a la Residència de Son Caulelles**.

La proposta de l'Àrea Sociosanitària justifica igual que el lloc d'administratiu de la Residència Felanitx, excepte que els nomenaments que corresponien a la residència es tramitaven des de l'equip de RH de l'Àrea d'Atenció Sociosanitària.

- A proposta del Departament de Recursos Humans, s'incorporen dins d'aquesta modificació de la RLT de personal funcionari la modificació de determinats llocs de feina per tal d'adequar-los a la resta de llocs existents en la RLT d'acord amb la seva especialitat i característiques.

En primer lloc és un lloc **d'oficial-oficiala amb el codi F00310007 adscrit a la Llars del Menor/Equips de Llars del Àrea de Centres i Programes d'Atenció Integral a la Infància i Adolescència**, el qual es suprimeix l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis/mestre-mestra i especialitat oficial del subgrup C1 i s'afegeix el carnet de conduir B com a requisit en coherència amb la resta de llocs de la RLT de l'IMAS d'aquesta especialitat. A més es modifica el nivell de català de B2 a B1, conseqüència de què el lloc únicament s'adscriu a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis/oficial-oficiala i especialitat oficial del subgrup C2.

En segon lloc els **llocs de tècnic-tècnica superior dret o llicenciatura en dret F0026005W, F00260003, F00260011 i F0026005V**, adscrits al Servei Jurídico Administratiu de la Gerència de l'IMAS, Servei d'Autoritzacions, Acreditació, Registre i Inspecció de Serveis Socials de la Gerència de l'IMAS, Secció Jurídico-Tècnica de l'Àrea Serveis Socials, Infància i Família i Secció d'Atenció Territorial Ponent del Àrea de Serveis Socials, Infància i Família, respectivament, s'afegeixen l'especialitat de dret, a més es configuren amb la correcta denominació del requisit de llicenciatura en dret o grau en dret i denominació del lloc de tècnic-tècnica superior en dret. També s'ha afegit l'especialitat de dret per tal d'adequar les places als nomenaments produïts en l'adjudicació dels llocs del Pla d'Estabilitat de l'IMAS, en relació amb l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2022.

6. Es troba a l'expedient el certificat de la sessió extraordinària 10/2024 de la Mesa Sectorial de Negociació de l'IMAS dut a terme el dia 3 de desembre de 2024, el qual certifica que es varen negociar i el sentit del vot de cada una de les propostes de modificació de la RLT de l'IMAS de l'expedient administratiu 1/2025.

7. Consta a l'expedient l'informe econòmic de 25 de febrer de 2025 i l'informe tècnic-jurídic de 3 de març de 2025 sobre l'expedient administratiu 1/2025 de modificació de la RLT de l'IMAS. Així mateix, consten les funcions en la proposta de l'Àrea d'Atenció Sociosanitària dels llocs de nova creació i l'informe de valoració de l'establiment dels complements específics i de destí dels llocs de feina de la cap del Departament de Recursos Humans i el Director Gerent de l'IMAS de 4 de març de 2025. També consta l'informe de la Secretaria General del Consell de Mallorca de 4 de juny de 2025 sobre la modificació de la RLT de l'IMAS (1/2025) i l'informe de la Interventora General del Consell de Mallorca de 10 de juny de 2025 sobre la modificació de la RLT de l'IMAS.

8. La diligència del Director-Gerent de l'IMAS de 24 de juliol de 2025 (SEFYCU 4062199) que consta a l'expedient SEGEX 1135147T, en el qual es proposa els efectes jurídics i econòmics de la modificació de la RLT expedient 1/2025 per l'1 de gener de 2026 i que per tant s'hauran d'incloure en el pressupost i plantilla de l'IMAS per a l'any 2026. Aquesta diligència també preveu que es comunicarà prèviament a la Secretaria General i a la Intervenció del Consell de Mallorca.

9. Consten els informes proposta de dotació de la Directora Insular d'Atenció Sociosanitària i de la Cap del Servei de l'Àrea d'Atenció Sociosanitària de 2 d'octubre de 2025 de dotació dels llocs d'administratiu-iva F0006002R i F0006002S amb efectes de l'1 de gener de 2026.

10. Consta a l'expedient l'informe econòmic complementari de 7 d'octubre de 2025 i un nou informe tècnic-jurídic sobre l'expedient administratiu 1/2025 de 13 d'octubre de 2025 de modificació de la RLT de l'IMAS, així com, un nou informe de la Secretaria General del Consell de Mallorca de 6 de novembre de 2025, el qual conclou que la modificació de RLT 1/2025 és favorable amb les apreciacions esmentades a l'informe de Secretaria General de data 4 de juny de 2025 i el nou informe de fiscalització de la Intervenció General del Consell de Mallorca de 10 de novembre de 2025, en el qual conclou que no és necessari ni l'informe de fiscalització prèvia ni la realització d'un informe de control permanent previ i inclou tres observacions.

11. Finalment, consta a l'expedient la diligència de la secretaria del Consell Rector de l'IMAS d'aprovació el dia 19 de novembre de 2025 de la Proposta d'acord del director gerent de l'IMAS al Consell Rector de l'IMAS de modificació de la Relació de Llocs de Feina de personal funcionari (Expedient administratiu núm. 1/2025).

Fonaments de dret

1. Com a qüestió incidental prèvia d'aquest expedient de modificació de la RLT 1/2025 es planteja la necessitat d'un canvi de criteri en relació amb els efectes jurídics i econòmics de l'expedient.

Abans de l'aprovació pel Consell Rector de l'IMAS d'aquest expedient de modificació de RLT 1/2025, es va decidir per qüestions pressupostàries no continuar amb la tramitació de l'expedient de modificació de la plantilla de l'IMAS 1/2025, el qual es tramitava simultani a l'expedient de modificació RLT.

En un principi estava previst incloure a la plantilla de l'IMAS, entre d'altres, les places amb incidència econòmica-pressupostària de la modificació de la RLT 1/2025 amb efectes jurídics i econòmics a partir de l'endemà de la publicació al BOIB de l'aprovació de l'expedient 1/2025 de modificació de la RLT.

La tramitació de l'expedient de modificació de la RLT va cursar amb l'informe favorable del Secretari General del CIM de 4 de juny de 2025 amb una apreciació respecte de la naturalesa jurídica i límits dels programes temporals i també amb l'informe de la Interventora General del CIM de 10 de juny de 2025 en el qual conclou que no és necessari l'informe de fiscalització prèvia ni la realització d'un informe de control permanent previ d'acord amb la normativa assenyalada, però observa, entre d'altres, que la modificació de la RLT implica la tramitació de l'expedient de modificació de la plantilla i de l'annex de personal que acompanyava al pressupost de l'IMAS per a l'any 2025.

Respecte de l'expedient de modificació de la plantilla 1/2025, la Intervenció General del CIM ens va informar que l'informe econòmic de la cap dels Serveis Econòmics de 17 de març de 2025 no va incloure que la modificació de la plantilla IMAS complia amb el principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera previst a la Llei 2/2012, de 27 d'abril, entre d'altres. Una vegada analitzat l'estat dels pressuposts de l'IMAS per a l'any 2025 el Director-Gerent de l'IMAS va decidir modificar els efectes jurídics econòmics de la modificació de la RLT Expedient 1/2025 i plantilla Expedient 1/2025 a l'1 de gener de 2026.

A l'efecte consta en l'expedient de modificació de la RLT una diligència del Director-Gerent de l'IMAS de 24 de juliol de 2025, amb el literal següent:

«Que, amb relació a la proposta d'acord inicial de l'expedient de l'expedient de modificació de l'RLT 1/2025, la qual implicava la modificació de la plantilla amb relació als llocs F00750037, F00750039 i F00310007, s'ha decidit no tramitar l'expedient de modificació de la plantilla per qüestions pressupostàries i de planificació de l'IMAS.

En conseqüència, es proposa que els efectes jurídics i econòmics de l'expedient de modificació de la RLT 1/2025 sigui l'1 de gener de 2026, i, per tant, els efectes econòmics d'aquesta modificació s'hauran d'incloure en el pressupost i plantilla de l'IMAS per a l'any 2026.

Per tant, es tramitarà l'expedient de modificació de la RLT 1/2025 amb una nova proposta i es comunicarà prèviament a la Secretaria General i a la Intervenció del Consell de Mallorca”

Aquesta modificació respecte dels efectes jurídics i econòmics a l'1 de gener de 2026 implica indirectament que la modificació de l'expedient 1/2025 de la plantilla i de l'annex del personal de l'IMAS no tingui sentit perquè la modificació econòmica i de la plantilla del personal s'hi inclourà, si és possible, en els pressuposts i plantilla IMAS de l'any 2026. Per això, l'IMAS no continuarà amb la tramitació de l'expedient 1/2025 de modificació plantilla IMAS.

També s'ha produït en el transcurs d'aquest temps la necessitat per part de l'Àrea Sociosanitària de incloure, si és possible, les places dels llocs F0006002R i F0006002S (dues places) d'administratiu-administrativa d'administració general creats en aquest expedient de modificació de la RLT 1/2025 al pressupost i plantilla del personal de l'IMAS 2026.

Per això, respecte de la modificació de la RLT 1/2025, l'IMAS continuem amb la tramitació d'aquest expedient amb la modificació dels efectes jurídics i econòmics (respecte dels llocs amb incidència econòmica) de l'1 de gener de 2026 i amb la inclusió de les dues places d'administratiu-administrativa de l'Àrea Sociosanitària al pressupost i plantilla IMAS 2026, no previstes abans. S'informa a la Secretaria General del CIM i a la Intervenció General del CIM perquè considerin respecte d'aquest expedient de modificació 1/2025 els citats canvis de criteris.

A l'efecte l'expedient, s'efectua un nou informe econòmic complementari de data 7 d'octubre de 2025 i un nou informe tècnic-jurídic de data 13 d'octubre de 2025, així com s'han formulat també noves propostes de modificació i d'aprovació del Director-Gerent de l'IMAS al Consell Rector de l'IMAS i de la Presidència de l'IMAS al Consell Executiu del CIM de l'expedient de modificació de la RLT IMAS 1/2025, les quals inclouen els canvis de criteris

2. Les relacions de llocs de feina constitueixen un instrument fonamental per a l'Administració, així és que tenen com a finalitat reflectir l'estructura administrativa adequada a les necessitats dels serveis, requisit imprescindible per a garantir el funcionament eficaç per atendre les demandes dels ciutadans.

La RLT de l'IMAS és l'instrument tècnic mitjançant el qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis, i en el qual s'estableixen els requisits per al desenvolupament de cada lloc de treball.

Atès l'article 126.4 del Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, les relacions dels llocs de treball, que tindran en tot cas el contingut previst a la legislació bàsica sobre funció pública, se confeccionarà d'acord amb les normes previstes a l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Vist l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents a la seva organització, en els termes prevists a la legislació bàsica sobre funció pública.

D'acord amb l'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les administracions públiques estructuraran la seva organització mitjançant les relacions de llocs de feina o altres instruments similars que comprendran, al menys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos i escales, en el seu cas, als quals estiguin inscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics.

L'article 192 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears disposa que cada entitat local és competent per determinar la seva pròpia plantilla de personal amb les escales, subescales i classes de personal funcionari que correspongui a les seves necessitats i per classificar aquest personal en raó de la branca o l'especialitat concreta, d'acord amb les previsions d'aquesta Llei i amb l'establert a la legislació reguladora de la funció pública.

L'article 29 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears defineix les relacions de llocs de feina com a l'instrument tècnic mitjançant el qual l'administració ordena els seus recursos humans per a la prestació eficaç del servei públic i estableix els requisits per a l'ocupació de cada lloc de feina.

L'article 30 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que les Relacions de Llocs de Feina han d'incloure com a mínim, la unitat orgànica d'adscripció; denominació, característiques essencials i sistema de provisió; requisits objectius exigits per a la seva ocupació; nivell exigít de coneixement de la llengua catalana, en els termes establerts reglamentàriament; grup o grups, cos o escala i especialitat d'adscripció, així com el nivell de classificació i les retribucions complementàries, si es tracta de llocs funcionaris; categoria professional, nivell retributiu i complement específic, si es tracta de llocs laborals.

La Instrucció 3/2009 RH del president de l'IMAS d'Establiment dels criteris per a l'elaboració de les relacions de llocs de feina de l'IMAS aprovada en data 21 de setembre de 2009, l'objecte de la qual és l'establiment d'uns criteris per regular i conferir homogeneïtat al procediment d'elaboració de les propostes de modificació de la RLT de l'IMAS i per adequar-la a les prescripcions de la normativa vigent en matèria de funció pública, estableix, a l'article 23, que el Departament de Recursos Humans de Gerència, en base a les propostes de les distintes àrees, elabora les relacions de llocs de feina permanents del personal funcionari, del personal laboral i del personal directiu de l'administració de l'IMAS i les manté actualitzades.

3. En data 14 d'octubre de 2021, el Ple del Consell de Mallorca va acordar aprovar el text refós de la RLT de l'IMAS i va ordenar-ne la seva publicació, el qual ha estat publicat al BOIB núm. 156 de 11 de novembre de 2021. La RLT de l'IMAS ha estat modificada d'acord amb l'exposat a l'antecedent primer d'aquesta proposta.

4. Les entitats locals confeccionaran la seva relació de llocs de treball en exercici de la seva potestat autoorganitzativa d'acord amb els art. 74 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), art. 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i art. 126.4 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

La potestat autoorganitzativa de l'administració pública és la que atribueix a aquestes la facultat d'organitzar els serveis en la forma que estimin convenient per aconseguir una major eficàcia i satisfacció dels interessos generals.

La potestat autoorganitzativa de l'IMAS, és la que fonamenta aquesta modificació així com les necessitats reals que presten els serveis de l'IMAS.

Les propostes de l'Àrea d'Atenció Sociosanitària i de la Gerència de l'IMAS de modificació de la RLT de personal funcionari que conformen l'expedient 1/2025, fonamenten aquesta potestat autoorganitzativa.

5. Pel que fa a la creació de llocs i l'establiment de les retribucions dels llocs de feina:

Respecte de la creació dels llocs de feina amb dotació econòmica-pressupostària, la llei habilita que la modificació de la plantilla pugui ser ampliada, entre d'altres, quan l'increment de la despesa quedi compensat mitjançant la reducció d'altres unitats o capítols de despeses corrents no ampliables, o sempre que l'increment de les dotacions siguin a conseqüència de l'establiment o ampliació de serveis de caràcter obligatori que resultin imposats per disposicions legals, d'acord amb l'article 126.2 a) i b) del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril.

Respecte de l'establiment del complement de destí s'ha d'atendre a l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, seguint els criteris de la legislació bàsica sobre Funció Pública, estableix que les retribucions bàsiques dels funcionaris locals tindran la mateixa estructura i quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la Funció Pública, i que les retribucions complementàries s'atindran a l'estructura i criteris de valoració objectiva de les de la resta dels funcionaris públics, si bé la seva quantia global serà fixada pel Ple de la Corporació, dins dels límits màxims i mínims que es fixin per l'Estat.

En aquest mateix sentit s'expressa l'article 153 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRLR), en disposar que:

«Article 153

(...)

3. L'estructura, criteris de valoració objectiva, en el seu cas, i quanties de les diverses retribucions dels funcionaris d'Administració local, es regiran pel que es disposa en l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Així mateix, l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, pels qual s'aprova el text refós, estableix en l'article 22.3. respecte de les retribucions complementàries:

«3. Les retribucions complementàries són les que retribueixen les característiques dels llocs de treball, la carrera professional o l'acompliment, rendiment o resultats aconseguits pel funcionari.»

regula a l'article 24 les retribucions complementàries i disposa que la quantia i l'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris s'establiran per les corresponents lleis de cada administració pública atenent, entre d'altres, «l'especial dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació, incompatibilitat exigible per al desenvolupament de determinats llocs de treball o les condicions en les que se desenvolupa el treball».

Per establir el complement de destí dels llocs de feina creats, s'ha d'atendre a l'article 3 del Reial decret 861/1986, de 26 d'abril, pel qual es regula el règim de retribucions dels funcionaris d'administració local, el qual estableix el següent:

«1. Els intervals dels nivells de llocs de treball dels funcionaris d'Administració Local seran els que a cada moment s'estableixin per als funcionaris de l'Administració de l'Estat.

2. Dins dels límits màxim i mínim assenyalats, el Ple de la Corporació assignarà nivell a cada lloc de treball atenent criteris d'especialització, responsabilitat, competència i comandament, així com a la complexitat territorial i funcional dels serveis en què estigui situat el lloc.

3. En cap cas els funcionaris d'Administració Local podran obtenir llocs de treball no inclosos en els nivells de l'interval corresponent al grup de titulació en què figurei classificada la seva Escala, Subescala, classe o categoria.

4. Els complements de destí assignats per la Corporació hauran de figurar en el pressupost anual de la mateixa amb la quantia que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a cada nivell.

5. Els funcionaris només podran consolidar graus inclosos en l'interval corresponent al grup en què figuri classificada la seva Escala, Subescala, classe o categoria, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 21 de la Llei de Mesures per a la reforma de la Funció Pública, i d'acord amb el que s'estableix en el present Reial decret.»

D'altra banda, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés de Personal de l'Administració, Provisió de Llocs i Promoció, estableix els intervals dels nivells de llocs de treball que corresponen a cada cos o escala, d'acord amb el grup en el qual figurin classificats.

Per establir el complement de destí s'ha tingut en compte la normativa d'aplicació, així com els llocs amb iguals característiques i funcions que el lloc creat. A més, s'han tengut en compte, sobretot, els llocs d'iguals característiques dins el mateix servei o secció.

Respecte de l'establiment del complement específic, l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, pels qual s'aprova el text refós, regulat a l'article 21, 22 i 24, configura el complement específic com una retribució complementària que retribueix «l'especial dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació, incompatibilitat exigible per al desenvolupament de determinats llocs de treball o les condicions en les que se desenvolupa el treball».

Per establir el complement específic dels llocs creats, s'ha d'atendre al Reial Decret 861/1986, de 26 d'abril, pel qual es regula el règim de retribucions dels funcionaris d'administració local, que estableix que el complement específic està destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a la seva dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat.

Així mateix, l'article 4, en el seus apartats 2 i 3 de l'esmentat Reial decret 861/1986, determina que:

«2. el establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de Trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas en el número 1 de este artículo.

3. Efectuada la valoración, el Pleno de la Corporación, al aprobar la relación de puestos de Trabajo, determinará aquellos a los que corresponde un complemento específico, señalando su respectiva cuantía.»

Per la qual cosa, l'establiment i la modificació del complement específic exigirà que amb caràcter previ es realitzi una valoració del/s lloc/s afectats atenent a les circumstàncies establertes a l'esmentat article 4.

Així mateix, el complement específic atribuït als llocs de treball no tenen perquè ser iguals per a tots i per cada lloc de treball, sinó que aquells en que concorren condicions particulars d'especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat justifica que tinguin complements específics diferents.

D'altra banda, l'article 19 apartat set de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que es poden dur a terme les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats al mateix, per tant, l'increment del complement específic té empar legal en aquest article.

Així i tot, cal destacar que aquestes limitacions no són imputables a l'acord que aprova la relació de llocs de feina. En aquest sentit, d'acord amb diversos pronunciaments del Tribunal Suprem (de 14 de juliol de 2008, 20 de maig de 2011, 30 de juny de 2011 i 13 de febrer de 2012), considera que: «L'instrument normatiu que ha de respectar el límit fixat per a l'increment global de les retribucions del personal no són les relacions de llocs de treball, qualsevol que sigui la seva vigència temporal, sinó els pressuposts municipals».

Finalment, la configuració dels llocs de feina de nova creació d'aquest expedient es realitza atenent a les característiques i retribucions d'altres llocs amb condicions similars.

Aquesta modificació de la RLT de personal funcionari (Expedient 1/2025) de creació de nous llocs de feina respecte de les retribucions s'han classificat igual que la resta de llocs de cada classe i especialitat de la RLT de l'IMAS vigent amb la finalitat d'assolir una equiparació i evitar disgregacions o discrepàncies entre el personal que ocupa llocs de feina amb característiques o condicions idèntiques, per a garantir el principi de igualtat retributiva.

També pel que fa a la modificació del lloc de feina de subdirector-subdirectora adscrit a la Residència Bonanova es fa atenent a la valoració de l'Àrea Sociosanitària de què la Residència Bonanova és el centre residencial de l'IMAS de gestió pròpia més gran, amb 263 usuaris, i ha d'arribar a comptar amb 286 usuaris. Per tant, el/la subdirector/a de la residència assumeix una major responsabilitat de gestió que els altres centres, també assumeix una major càrrega de treball i, per tant, s'ha d'ajustar la seva remuneració. Vist que les retribucions del lloc de director/a de Bonanova té uns complements superiors i el subdirector/a té una càrrega de feina superior a la dels directors/es de les altres residències amb menys usuaris, li corresponen els complements 26/51.

6. Respecte de la forma de provisió lliure designació dels llocs de **coordinador-coordinadora econòmic-administratiu, coordinador-coordinadora de planificació i organització de RRHH, coordinador-coordinadora de gestió de personal, supervisió i ocupació provisional, d'acord amb l'article 79 i 80 de l'EBEP i amb l'article 79 de la Llei 3/2007, de 26 de 27 de març de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que indiquen.**

«1. La lliure designació és el sistema de provisió dels llocs que tenen establert expressament aquest sistema en la relació de llocs de feina, pel fet que impliquen una elevada responsabilitat o que requereixen una confiança personal per exercir-ne les funcions. En conseqüència, es proveiran per lliure designació els llocs següents:

- a) Els de caràcter directiu.*
- b) Els de secretari o secretària personal o xofer o xofera d'alt càrrec.*
- c) Els adscrits al Gabinet de la Presidència de les Illes Balears o al dels consellers o les conselleres.*
- d) Aquells altres en què així ho estableixi la relació de llocs de feina, atesa la naturalesa de les seves funcions.»*

A més, és conforme amb l'article 12 de la Instrucció 3/2009 RH d'Establiment dels criteris per a l'elaboració de les relacions de lloc de feina de l'IMAS indica, entre d'altres, que la lliure designació és el sistema de provisió dels llocs de prefectures de servei amb dependència directa de l'òrgan superior o directiu al qual estan adscrits. També en el supòsit d'aquells altres que per la naturalesa de les seves funcions impliquen una elevada responsabilitat o que requereixen una confiança personal per exercir-ne les funcions.

La proposta de l'àrea argumenta respecte del **lloc de coordinador-coordinadora econòmic-administratiu** que aquest lloc de treball implica una responsabilitat especial de caràcter directiu quan el control i coordinació de la contractació administrativa de les residències i centres de dia que depenen de l'àrea. La singularitat és causada per la necessitat que la persona que l'ocupi compti amb la confiança de la direcció, ateses les tasques de planificació, coordinació i de supervisió. La naturalesa de les funcions del lloc impliquen una elevada responsabilitat i requereix una confiança personal per exercir-les.

Respecte del lloc **Coordinador/a de planificació i organització de RH** i del lloc **Coordinador/a de gestió personal, supervisió i ocupació temporal** que implica una responsabilitat especial de caràcter directiu del control i coordinació de personal de les residències i centres de dia que depenen de

l'àrea. La naturalesa de les tasques que desenvolupa té una especial responsabilitat, directament relacionada amb les persones de gestió a càrrec seu i, proporcionalment, a un nivell de càrrega en la gestió i tramitació del personal que conforma la plantilla dels diferents serveis de l'Àrea. La singularitat és causada per la necessitat que la persona que l'ocupi compti amb la confiança de la direcció, ateses les tasques de planificació, coordinació i de supervisió. La naturalesa de les funcions del lloc impliquen una elevada responsabilitat i requereix una confiança personal per exercir-les.

En conclusió, conforme a la normativa citada, és adequada establir la forma de provisió de lliure designació d'aquests tres llocs de feina atenent a la naturalesa de les seves funcions.

7. Respecte de l'establiment del requisit d'experiència en el lloc de feina lloc F00640001 coordinador/coordinadora jurídic administratiu i dels tres llocs de nova creació de coordinador-coordinadora econòmic-administratiu, coordinador-coordinadora de planificació i organització de recursos humans i coordinador-coordinadora de gestió personal, supervisió i ocupació temporal, tots adscrits a l'Àrea d'Atenció Sociosanitària, responen atenent a la naturalesa de les seves funcions en connexió amb la possibilitat de també substituir l'experiència amb una determinada formació. Aquesta possibilitat queda reflectida en l'observació «VEF» VALORACIÓ EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ, de la RLT Vigent de l'IMAS.

8. Pel que fa a la incidència d'aquesta modificació de la RLT en els pressuposts i la plantilla del personal de l'IMAS. Habilitació normativa per crear les noves places.

Per una banda, per crear les noves places en aquesta modificació de la RLT l'expedient 1/2025, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local, disposa en el l'article 126.2, recull els supòsits en els quals es pot ampliar la plantilla i que són els següents:

- «a) Quan l'increment de la despesa resti compensada mitjançant la reducció d'altres unitats o capítols de despeses corrents no ampliables.
- b) Sempre que l'increment de les dotacions sigui conseqüència de l'establiment o ampliació de serveis de caràcter obligatori que resultin imposats per disposicions legals. L'anterior s'ha d'entendre sense perjudici de les limitacions específiques contingudes a les lleis especials o conjunturals.»

La previsió és de dotar quatre llocs de nova creació: F00750037 coordinador/coordinadora econòmic administratiu, F00750039 coordinador/coordinadora de Gestió de Personal, Supervisió i Ocupació Provisional, F0006002R Administratiu d'administració general i F0006002S Administratiu d'administració general amb efectes econòmics de l'1 de gener de 2026; modificar les retribucions del lloc F00720002 subdirector/subdirectora del CD de 25 a 26 i CE de 43 a 51, amb efectes econòmics de l'1 de gener de 2026 i modificar el lloc F00310007 de modificar la plaça pressupostada i plantilla en el any 2025 de la classe de personal d'oficis/mestre i especialitat oficial del subgrup C1 a la classe personal d'oficis/oficial-oficiala i especialitat oficial del subgrup C2.

Per altra banda, el nou l'informe econòmic emès per la responsable del Servei Econòmic de l'IMAS de 7 d'octubre de 2025 sobre la modificació de la RLT de l'expedient 1/2025 de l'IMAS, informa que l'impacte pressupostari derivat de les propostes de creació i modificació de llocs anual per a l'any 2026, és de 210.141,73 € anuals i que aquestes modificacions estan incloses al projecte de pressupost de capítol I per a l'exercici 2026, actualment en fase d'elaboració, amb una dotació del 50%. Així mateix informa que la modificació de la RLT 1/2025 compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera establert a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

Segons l'informe econòmic de 7 d'octubre de 2025, l'impacte econòmic de les quatre places corresponent als llocs de feina de nova creació Coordinador/a Econòmic-administratiu, Coordinador/a de gestió personal, supervisió i ocupació temporal i els dos llocs d'administratiu-administrativa amb dotació econòmica pressupostària per a l'any 2026 és de 202.954,18€.

Respecte del lloc d'oficial-oficiala codi F00310007 adscrit a la Llars del Menor/Equips Llars, el qual es modifica del subgrup d'adscripció C1/C2 a C2, es va incloure en el pressupost i plantilla del personal de l'IMAS de l'any 2025 (Annex del personal, expedient 1143217C, SEFYCU 3659677), en la classe personal d'oficis/mestre i especialitat oficial del subgrup C1. Amb aquesta modificació mitjançant l'expedient 1/2025 de modificació de RLT, es preveu incloure'l al pressupost i plantilla del personal de l'any 2026 a la classe personal d'oficis/oficial-oficiala i especialitat oficial del subgrup C2, la qual suposarà, segons consta a l'informe econòmic de 7 d'octubre de 2025, un menor cost econòmic en impacte econòmic per a l'any 2026 en (-)2.774,80€.

Pel que fa al canvi retributiu del lloc de subdirector-subdirectora de la Residència Bonanova F00720002, el qual es modifica les retribucions de CD25 i CE43 a CD26 i CE51, l'informe econòmic de 7 d'octubre de 2025 inclou un impacte econòmic d'increment per 2026 en 9.962,35 €.

Finalment els llocs F0026005W, F00260003, F00260011 i F0026005V es modifiquen les places de AE/tècnic-a/tècnic-a superior/ sense especialitat a AE/tècnic-a/tècnic-a superior/ dret amb incidència en la plantilla de l'IMAS de 2026.

9. L'efectivitat de la totalitat de l'expedient de modificació de la RLT de l'IMAS de personal funcionari 1/2025, entrarà en vigor i tindrà efectes jurídics de l'1 de gener de 2026.

Els efectes econòmics dels llocs F00750037, F00750039, F00720002, F0006002R i F0006002S i F00310007, seran de l'1 de gener de 2026, i aquesta previsió està inclosa al projecte de pressupost de capítol I per a l'exercici 2026, actualment en fase d'elaboració, amb una dotació del 50%.

Respecte de la creació dels llocs F00750037 i F00750039, F0006002R i F0006002S i de la modificació del lloc F00310007, F0026005W, F00260003, F00260011 i F0026005V que afecten a la plantilla del personal de l'IMAS, la previsió és incloure'l també a la plantilla del personal de l'IMAS de l'any 2026 amb efectes de l'1 de gener de 2026, actualment en fase d'elaboració, juntament amb els pressuposts de l'IMAS de l'any 2026.

10. Pel que fa a la negociació, l'article 37.1 de l'EBEP estableix que seran objecte de negociació les matèries entre d'altres, la determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris, les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans i les que afectin les condicions de treball i a les retribucions dels funcionaris, la regulació exigeixi norma amb rang de llei.

En el certificat de la secretària en funcions de la Mesa Sectorial de Negociació de l'IMAS, consta que a la sessió extraordinària 10-2024 de la Mesa Sectorial de Negociació de l'IMAS, dut a terme el 3 de desembre de 2024 es va negociar la proposta de modificació de la RLT de l'IMAS de l'Exp. 1/2025, el resultat de la qual va ser la següent:

- Proposta de l'Àrea d'Atenció Sociosanitària: En contra tota la representació sindical (CCOO;CSIF;STEI;UGT;USAE;USO).
- Proposta de l'Àrea de Gerència (a proposta d'ofici pel Departament de Recursos Humans en relació amb determinats llocs de feina de la RLT de personal funcionari de l'IMAS): En contra CCOO i abstenció la resta de la representació sindical (CSIF;STEI;UGT;USAE;USO).

Tot d'acord amb el que s'estableix a l'article 34 del TREBEP, i a l'article 31 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i a la Instrucció 3/2009 RH del president de l'IMAS d'Establiment dels criteris per a l'elaboració de les relacions de llocs de feina de l'IMAS.

11. Les funcions dels llocs de feina que consten en la proposta de l'Àrea Sociosanitària objecte d'aquesta modificació de RLT estan negociades a la Mesa Sectorial de Negociació de l'IMAS de 3 de desembre de 2024, i està previst iniciar l'expedient de modificació del catàleg de funcions dels llocs de feina de la RLT de l'IMAS de personal funcionari.

12. És preceptiu l'informe de la Secretaria General del Consell de Mallorca, d'acord amb el que preveu l'art. 3.3.d) punt 6è del Reial Decret 128/2018, de 16 de març i la Intervenció General del Consell de Mallorca informa sobre la necessitat de fiscalització d'aquesta modificació de RLT, d'acord amb el que preveu l'art. 213 i següents del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

13. Atès que d'acord amb l'article 12.4.8) dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), són funcions del director/directora gerent, redactar i proposar al Consell Rector la plantilla del personal, la relació de llocs de treball i les retribucions.

D'acord amb l'article 7.2.12) dels Estatuts de l'IMAS, correspon a la presidència elaborar la RLT del personal i proposar-ne l'aprovació al Ple del Consell de Mallorca.

No obstant això, cal tenir en compte que arran de l'entrada en vigor el dia 7 d'agost de 2022 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, és d'aplicació l'article 28.1.e) d'aquesta Llei, el qual estableix que correspon al consell executiu l'aprovació de la relació de llocs de treball.

Per tot això, s'eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent

Proposta d'acord

1. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Feina de personal funcionari de l'IMAS en el sentit que consta a l'Annex que s'adjunta, i que és objecte de l'expedient administratiu de modificació de RLT 1/2025 amb efectes jurídics de l'1 de gener de 2026.

Els efectes econòmics dels llocs codis F00750037, F00750039, F00720002, F0006002R i F0006002S i F00310007, seran de l'1 de gener de 2026, i aquesta previsió està inclosa al projecte de pressupost de capítol I de l'IMAS per a l'exercici 2026, actualment en fase d'elaboració.

Respecte de la creació dels llocs codis F00750037 i F00750039, F0006002R i F0006002S i de la modificació dels llocs codis F00310007, F0026005W, F00260003, F00260011 i F0026005V, que afecten a la plantilla del personal de l'IMAS, la previsió és incloure'ls també a la plantilla del personal de l'IMAS de l'any 2026 amb efectes de l'1 de gener de 2026, actualment en fase d'elaboració, juntament amb els pressuposts de l'IMAS de l'any 2026.

2. Ordenar la publicació d'aquesta modificació al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

3. Remetre còpia d'aquesta modificació a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat autònoma de les Illes Balears.

Palma, en la data de la signatura electrònica del document

ANNEXOS:

ANNEX 6. MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE FEINA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'IMAS (EXPEDIENT 1/2025)

ORGANISME: IMT IMAS/GERÈNCIA
CENTRE DIRECTIU: IMT002 JURÍDICO ADMINISTRATIU
UNITAT: IMT0020001 SERVEI JURÍDICO ADMINISTRATIU

LLOCS DE FEINA QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:	CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
	F0026005W	TÈCNIC/A SUPERIOR DRET	PALMA	2	G	23	34	C	A1	A1	01	3056	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--	LLICENCIAT EN DRET O GRAU EN DRET	B2	

HA DE DIR:

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
F0026005W	TÈCNIC/A SUPERIOR DRET	PALMA	2	G	23	34	C	A1	A1	01	3056	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/DRET	LLICENCIATURA EN DRET O GRAU EN DRET	B2	

CENTRE DIRECTIU: IMT011 AUTORITZACIONS, ACREDITACIÓ, REGISTRE I INSPECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS
UNITAT: IMT0110001 SERVEI D'AUTORITZACIONS, ACREDITACIÓ, REGISTRE I INSPECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS

LLOCS DE FEINA QUE ES MODIFIQUEN

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
F00260003	TÈCNIC/A SUPERIOR - LLICENCIAT/DA EN DRET	PALMA	1	G	23	34	C	A1	A1	01	3056	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--	LLICENCIAT EN DRET	B2	

HA DE DIR:

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
F00260003	TÈCNIC/A SUPERIOR DRET	PALMA	1	G	23	34	C	A1	A1	01	3056	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/DRET	LLICENCIATURA EN DRET O GRAU EN DRET	B2	

ORGANISME: IMA IMAS/ ÀREA D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA
CENTRE DIRECTIU: IMA001 ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA
UNITAT: IMA0010001 SERVEI D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA

LLOCS DE FEINA QUE ES MODIFIQUEN

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
F00640001	COORDINADOR/A JURÍDIC ADMINISTRATIU	PALMA	1	S	25	38	L	A3	A1	07	3051, 3056	AG - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--, AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--	LLICENCIATURA EN DRET O GRAU EN DRET I CARNET DE CONDUIR B	C1	

HA DE DIR:

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
F00640001	COORDINADOR/A JURÍDIC ADMINISTRATIU	PALMA	1	S	25	38	L	A3	A1	07	3051, 3056	AG - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--, AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--	LLICENCIATURA EN DRET O GRAU EN DRET I CARNET DE CONDUIR B	C1	VEF

LLOCS DE FEINA DE NOVA CREACIÓ

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
F00750037	COORDINADOR/A	PALMA	1	S	25	38	L	A3	A1	07	3051, 3056	AG - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--, AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--	LLICENCIATURA EN CIÈNCIES	C1	VEF

	ECONOMIC ADMINISTRATIU												TECNIC-A SUPERIOR/--	ECONOMIQUES O GRAU EN ECONOMIA I I ANY D'EXPERIÈNCIA EN EL MATEIX GRUP EN MATÈRIA DE GESTIÓ ECONOMICA I CARNET DE CONDUIR B		
F00750038	COORDINADOR/A DE PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DE RRHH	PALMA	1	S	25	38	L	A3	A1, A2	07	3051, 3052, 3056, 3057	AG - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--, AG - GESTIÓ - TECNIC-A DE GRAU MITJA/--, AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/--	LLICENCIATURA EN DRET O GRAU EN DRET O LLICENCIATURA EN CIÈNCIES DEL TREBALL O GRAU EN RELACIONS LABORALS O DIPLOMATURA EN RELACIONS LABORALS I I ANY D'EXPERIÈNCIA EN EL MATEIX GRUP EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I CARNET DE CONDUIR B	C1	VEF	
F00750039	COORDINADOR/A DE GESTIÓ DE PERSONAL, SUPERVISIÓ I OCUPACIÓ PROVISIONAL	PALMA	1	S	25	38	L	A3	A1, A2	07	3051, 3052, 3056, 3057	AG - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--, AG - GESTIÓ - TECNIC-A DE GRAU MITJA/--, AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/--	LLICENCIATURA EN DRET O GRAU EN DRET O LLICENCIATURA EN CIÈNCIES DEL TREBALL O GRAU EN RELACIONS LABORALS O DIPLOMATURA EN RELACIONS LABORALS I I ANY D'EXPERIÈNCIA EN EL MATEIX GRUP EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I CARNET DE CONDUIR B	C1	VEF	

CENTRE DIRECTIU: IMA016 SERVEIS ESPECIALITZATS I
UNITAT: IMA0160012 RESIDÈNCIA LA BONANOVA

LLOCS DE FEINA QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:	CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
	F00720002	SUBDIRECTOR/A	PALMA	1	S	25	43	L	A3	A1, A2	07	3000	TOTS ELS COSSOS I/O ESCALES DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT/--	FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE ESPECIALISTA UNIVERSITARI EN DEPENDÈNCIA, DISCAPACITAT, GERIATRIA, GERONTOLOGIA, DIRECCIÓ DE CENTRES RESIDENCIALS O ALTRES ÀREES DE CONEIXEMENT RELACIONADES AMB L'ÀMBIT D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I CARNET DE CONDUIR B	C1	

HA DE DIR:

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
F00720002	SUBDIRECTOR/A	PALMA	1	S	26	51	L	A3	A1, A2	07	3000	TOTS ELS COSSOS I/O ESCALES DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT/--	FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE ESPECIALISTA UNIVERSITARI EN DEPENDÈNCIA,	C1	

													DISCAPACITAT, GERIATRIA, GERONTOLOGIA, DIRECCIÓ DE CENTRES RESIDENCIALS O ALTRES ÀREES DE CONEIXEMENT RELACIONADES AMB L'ÀMBIT D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I CARNET DE CONDUIR B		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

UNITAT: IMA0160023 RESIDENCIA FELANITX

LLOCS DE FEINA DE NOVA CREACIÓ

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
[F0006002R]	ADMINISTRATIU/IVA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	FELANITX	1	G	18	28	C	A1	C1	01	3053	AG - ADMINISTRATIVA - ADMINISTRATIU-IVA/--		C1	

UNITAT: IMA0160036 SECCIÓ DE SERVEIS ESPECIALITZATS

LLOCS DE FEINA DE NOVA CREACIÓ

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
[F0006801BD]	TREBALLADOR/A SOCIAL	PALMA	1	G	20	33	C	A1	A2	09	3057	AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/TREBALL SOCIAL		B2	

UNITAT: IMA0160039 RESIDÈNCIA SON CAULELLES

LLOCS DE FEINA DE NOVA CREACIÓ

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
[F0006002S]	ADMINISTRATIU/IVA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	MARRATXI	1	G	18	28	C	A1	C1	01	3053	AG - ADMINISTRATIVA - ADMINISTRATIU-IVA/--		C1	

ORGANISME: IMF IMAS/ ÀREA SERVEIS SOCIALS, INFÀNCIA I FAMÍLIA
CENTRE DIRECTIU: IMF001 INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
UNITAT: IMF0010003 SECCIÓ JURÍDICO-TÈCNICA

LLOCS DE FEINA QUE ES MODIFIQUEN

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
F00260011	TÈCNIC/A SUPERIOR DRET	PALMA	2	G	23	38	C	A1	A1	09	3056	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--	LLICENCIATURA EN DRET O GRAU EN DRET	B2	P

HA DE DIR:

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
F00260011	TÈCNIC/A SUPERIOR DRET	PALMA	2	G	23	38	C	A1	A1	09	3056	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/DRET	LLICENCIATURA EN DRET O GRAU EN DRET	B2	P

UNITAT: IMF0010005 SECCIÓ D'ATENCIÓ TERRITORIAL PONENT

LLOCS DE FEINA QUE ES MODIFIQUEN

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
F0026005V	TÈCNIC/A SUPERIOR-LLICENCIAT/DA EN DRET	PALMA	1	G	23	38	C	A1	A1	09	3056	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--	LLICENCIAT EN DRET O CARNET DE CONDUIR B	B2	P

HA DE DIR:

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
F0026005V	TÈCNIC/A SUPERIOR DRET	PALMA	1	G	23	38	C	A1	A1	09	3056	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/DRET	LLICENCIATURA EN DRET O GRAU EN DRET I CARNET DE CONDUIR B	B2	P

ORGANISME: IMI IMAS/ ÀREA CENTRES I PROGRAMES D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
CENTRE DIRECTIU: IMI001 ACOLLIMENTS RESIDENCIALS
UNITAT: IMI0010004 LLARS DEL MENOR/EQUIPS LLARS

LLOCS DE FEINA QUE ES MODIFIQUEN

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
F00310007	OFICIAL/A	PALMA	1	G	17	26	C	A1	C1, C2	01	3075, 3076	AE - SERVEIS ESPECIALS - PERSONAL D'OFICIS / MESTRE-A/OFICIAL, AE - SERVEIS ESPECIALS - PERSONAL D'OFICIS / OFICIAL-A/OFICIAL		B2	

HA DE DIR:

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALA/ESP.	REQUISITS	N.CAT	OBS
F00310007	OFICIAL/A	PALMA	1	G	17	26	C	A1	C2	01	3076	AE - SERVEIS ESPECIALS - PERSONAL D'OFICIS / OFICIAL-A/OFICIAL	CARNET DE CONDUIR B	B1	

Codis de la Relació de Llocs de Feina de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

TL - TIPUS DE LLOC
G- GENÈRIC
S- SINGULARITZAT

FP - FORMA DE PROVISIÓ
C- CONCURS
L- LLIURE DESIGNACIÓ

ADM - ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
A1- LLOCS RESERVATS A PERSONAL DEL CONSELL DE MALLORCA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS
A3- LLOCS OBERTS A PERSONAL D'ALTRES ADMINISTRACIONS LOCALS I DE LES ADMINISTRACIONS AUTONÒMIQUES

TH - TIPUS D'HORARI

01- JORNADA ANUAL DE 1642 HORES PRESTADA DE FORMA CONTÍNUA

07- JORNADA DE PLENA DISPONIBILITAT

09- LA JORNADA D'AQUESTS LLOCS DE TREBALL SERÀ DE 1642 HORES ANUALS, PRESTADES HABITUALMENT DE 8 A 15 HORES, DE DILLUNS A DIVENDRES. LES HORES PRESTADES FORA DE LA JORNADA INDICADA SÓN CONSEQÜÈNCIA DE LA PROGRAMACIÓ ORDINÀRIA I ESTRUCTURAL DEL PROFESSIONAL I ES COMPENSARAN SETMANALMENT O MENSUALMENT, PRÈVIA SOL·LICITUD DEL TREBALLADOR, AMB LES CORRESPONENTS HORES DE DESCANS DURANT LA FRANJA HORÀRIA DE LA JORNADA HABITUAL. EL NOMBRE MÀXIM D'HORES A COMPENSAR NO SUPERARÀ EL 20% DE LA JORNADA SETMANAL

OBSERVACIONS

P- PENOSITAT

VEF- VALORACIÓ EXPERIÈNCIA/FORMACIÓ

EXPEDIENT 1337225H: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR EXPEDIENT OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI 088/25, FIXAR LES INDEMNITZACIONS, I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE LES EMPRESES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX PER IMPORT 17.233,12 €.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització OFI 088-25, fixar la indemnització i autoritzar, disposar i rebligacions a favor dels tercers relacionats a l'annex, per import total de 17.233,12 €

Antecedents

1. Diversos proveïdors han presentat factures corresponents a béns i serveis prestats durant l'exercici corrent amb destí a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) segons es detalla a la relació de factures que s'annexen a les memòries justificatives.
2. El responsable de les despeses ha emès informe sobre les qüestions que indica la Base 59.3 d'Execució del Consell de Mallorca per a l'exercici 2025. Aquest informe consta a l'expedient amb CSV K9AADEZXKCTHHDWYJUX juntament amb les factures presentades pels proveïdors, i validades segons indica la base 29.7 de les mateixes Bases.
3. S'incorpora informe jurídic amb CSV K9AADHD972V9UYMFMFC9 i es sotmet a informe de la Intervenció Delegada.
4. En data 14 de novembre de 2025, la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència núm. OFI 088/2025 en el que consta la conclusió següent: « El centre gestor de les despeses ha d'unir aquest informe a les actuacions, als efectes que el Consell Executiu decideixi si continua el procediment i fixi les indemnitzacions per l'import de les factures, segons la valoració de les prestacions que consta en l'expedient, en el seu cas. »

Fonaments jurídics

1. L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.
2. L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.
3. La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
4. La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 59 d'execució del Pressupost del Consell pel 2025, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.
5. En data 30 de juny de 2020, la presidència del Consell Insular de Mallorca dictà la següent resolució:

«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

6. El punt 2 de la Base 59 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2025 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa omissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

Atès l'anteriorment exposat, la funcionaria que subscriu proposa, al conseller executiu de Benestar Social, previ informe de la Intervenció Delegada, perquè elevi al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora i continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació adjunta (Q/2025/1268) amb CSV K9AADE7HERMEY4X3UZZ4 i que es detallen a continuació, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

N. Ordre	CIF/NIF	Tercer	Núm. Factura	Descripció de la despesa	Data o Període de la despesa	Import
1	A79486833	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645085000	CPAP LLAR REINA SOFIA - Manteniment preventiu climatització, lampisteria, tractament aigua (LOT 1)	01/06/2025-30/06/2025	1.939,44 €
2	A60470127	COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU	3126627	CPAP LLAR LLUCMAJOR - Instal·lació contra incendis: Alarma per polsador de dispar. Es rearma	11/07/2025	196,98 €
3	B57927899	TRES GLOPS, S.L.	25A 18733	CPAP LLAR REINA SOFIA - Subministrament garrafes 12L aigua mineral (45u)	07/07/2025; 17/07/2025 i 31/07/2025	285,12 €
4	B57927899	TRES GLOPS, S.L.	25A 16595	CPAP LLAR LLUCMAJOR - Subministrament garrafes 12L aigua mineral (20u)	07/07/2025 i 23/07/2025	126,72 €
5	A79486833	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645097200	CPAP LLAR REINA SOFIA - Manteniment preventiu climatització, lampisteria, tractament aigua (LOT 1)	01/07/2025-31/07/2025	1.939,44 €
6	A79486833	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645095300	CPAP LLAR REINA SOFIA - Manteniment preventiu instal·lacions elèctriques, alta tensió...(LOT 4)	01/07/2025-31/07/2025	112,28 €
7	A28791069	KONE ELEVADORES S.A.	1301490059	CPAP LLAR REINA SOFIA - Manteniment ascensors, plataformes i salvaescales	01/08/2025-31/08/2025	65,95 €
8	A28791069	KONE ELEVADORES S.A.	1301490067	CPAP SON BRU - Manteniment ascensors, plataformes i salvaescales	01/08/2025-31/08/2025	65,95 €
9	A28791069	KONE ELEVADORES S.A.	1301490071	CPAP LLAR MANACOR - Manteniment ascensors, plataformes i salvaescales	01/08/2025-31/08/2025	76,84 €
10	A28791069	KONE ELEVADORES S.A.	1301490064	CPAP CAN REAL - Manteniment ascensors, plataformes i salvaescales	01/08/2025-31/08/2025	76,84 €
11	A28791069	KONE ELEVADORES S.A.	1301490069	CPAP LLAR FELANITX - Manteniment ascensors, plataformes i salvaescales	01/08/2025-31/08/2025	65,95 €
12	A28791069	KONE ELEVADORES S.A.	1301490066	CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Manteniment ascensors, plataformes i salvaescales	01/08/2025-31/08/2025	65,95 €
13	B07298425	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	2504353	CPAP SON BRU - Compra material ferreteria: TITANLUX ECOLOGICO NEGRO SATIN 750MT	04/08/2025	18,50 €
14	A07044530	TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	I508 I508/13789	CPAP LLAR MANACOR - Servei central d'alarmes agost 2025	01/08/2025-31/08/2025	45,00 €

15	A07044530	TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	I508 I508/13791	OFICINA INSULAR HABITATGE - Servei central d'alarmes agost 2025	01/08/2025-31/08/2025	34,84 €
16	A07044530	TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	I508 I508/13792	CPAP LLAR REINA SOFIA - Servei central d'alarmes agost 2025	01/08/2025-31/08/2025	82,95 €
17	A07044530	TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	I508 I508/13790	CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Servei central d'alarmes agost 2025	01/08/2025-31/08/2025	58,79 €
18	B16565624	NOVAQUIMICA 2018, S.L.	FV5 542	SAID - Compra guants diferents mides	08/08/2025	1.305,71 €
19	A60470127	COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU	3127858	CPAP LLAR LLUCMAJOR - Manteniment Contra incendis - Substitució polsadors vells per polsadors nous	18/08/2025	290,39 €
20	B07459548	ROSENDO RAMON S.L.	425 540	CPAP LLAR MANACOR - Compra material ferreteria: pany porta MCM	27/08/2025	76,41 €
21	B57927899	TRES GLOPS, S.L.	25A 19797	CPAP LLAR REINA SOFIA - Subministrament aigua mineral garrafes 12L (16 u)	19/08/2025	101,38 €
22	B57927899	TRES GLOPS, S.L.	25A 19799	CPAP LLAR LLUCMAJOR - Subministrament aigua mineral garrafes 12L (8u)	22/08/2025	50,69 €
23	B57927899	TRES GLOPS, S.L.	25A 19800	CPAP LLAR MANACOR - Subministrament aigua mineral garrafes 18,9L (2u)	19/08/2025	26,00 €
24	B57927899	TRES GLOPS, S.L.	25A 19801	CPAP LLAR FELANITX - Subministrament aigua mineral garrafes 18,9L (3u)	18/08/2025	29,93 €
25	B57927899	TRES GLOPS, S.L.	25A 19802	OFICINA INSULAR HABITATGE - Subministrament aigua mineral garrafes 18,9L (4u)	13/08/2025	42,94 €
26	A79486833	ELECNR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645106300	CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Substitució termòstat	05/08/2025	50,15 €
27	A79486833	ELECNR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645105000	CPAP LLAR REINA SOFIA - Comprovació aire acondicionar i reparació	12/08/2025	44,14 €
28	A07053036	HERMANOS CABAÑERO, S.A.	1 428	CPAP LLAR REINA SOFIA - Compra material ferreteria: flexo dutxa, mecanime descàrrega, poliuretà...	13/08/2025	217,64 €
29	A79486833	ELECNR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645106800	01:08:25-31:08:25 - CPAP LLAR FELANITX - Manteniment preventiu instal·lacions elèctriques, alta tensió...(LOT 4)	01/08/2025-31/08/2025	102,56 €
30	A79486833	ELECNR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645108600	SPAP CAN REAL - Manteniment preventiu climatització, lampisteria, tractament aigua (LOT 1)	01/08/2025-31/08/2025	1.261,36 €
31	A79486833	ELECNR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645107200	SPAP SON BRU - Manteniment preventiu instal·lacions elèctriques, alta tensió...(LOT 4)	01/08/2025-31/08/2025	62,38 €
32	A79486833	ELECNR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645107800	CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Manteniment preventiu instal·lacions elèctriques, alta tensió...(LOT 4)	01/08/2025-31/08/2025	97,62 €
33	A79486833	ELECNR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645108000	CPAP LLAR MANACOR - Manteniment preventiu instal·lacions elèctriques, alta tensió...(LOT 4)	01/08/2025-31/08/2025	94,80 €
34	A79486833	ELECNR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645107700	SPAP SON BRU - Manteniment preventiu climatització, lampisteria, tractament aigua (LOT 1)	01/08/2025-31/08/2025	1.174,84 €

35	A79486833	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645108300	CPAP CAN REAL - Manteniment preventiu instal·lacions elèctriques, alta tensió... (LOT 4)	01/08/2025- 31/08/2025	69,70 €
36	A79486833	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645108400	CPAP LLAR FELANITX - Manteniment preventiu climatització, lampisteria, tractament aigua (LOT 1)	01/08/2025- 31/08/2025	1.675,83 €
37	A79486833	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645108200	CPAP LLAR MANACOR - Manteniment preventiu climatització, lampisteria, tractament aigua (LOT 1)	01/08/2025- 31/08/2025	1.558,09 €
38	A79486833	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645108800	CPAP LLAR REINA SOFIA - Manteniment preventiu climatització, lampisteria, tractament aigua (LOT 1)	01/08/2025- 31/08/2025	1.939,44 €
39	A79486833	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645109000	CPAP LLAR REINA SOFIA - Manteniment preventiu instal·lacions elèctriques, alta tensió... (LOT 4)	01/08/2025- 31/08/2025	112,28 €
40	A79486833	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	2645109100	CPAP LLAR AV. ARGENTINA - Manteniment preventiu climatització, lampisteria, tractament aigua (LOT 1)	01/08/2025- 31/08/2025	1.591,30 €
					TOTAL	17.233,12€

2. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització, així com reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que consten a la relació adjunta (Q/2025/1268) amb CSV K9AADE7HERMEY4X3UZZ4.

3. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació adjunta (Q/2025/1268) amb CSV K9AADE7HERMEY4X3UZZ4 a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen que és d'un total de 17.233,12 €.

4. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2025 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient amb núm. d'operació 220250049070.

5. Proposar a la gerència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

Palma, a la data de la signatura

EXPEDIENT 1337896P: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR EXPEDIENT OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI 083/25, FIXAR INDEMNITZACIONS, AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER OBLIGACIONS A FAVOR DE EMPRESSES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX DE LA MEMÒRIA PER IMPORT TOTAL 56.685,10€.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització OFI 083/25, fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor dels tercers relacionats a l'annex, per import total de 56.685,10€

Antecedents

1. Diversos proveïdors han presentat factures corresponents a béns i serveis prestats durant l'exercici corrent amb destí a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) segons es detalla a la relació de factures que s'annexen a les memòries justificatives.
2. Els responsables de les despeses ha emès els informes sobre les qüestions que indica la Base 59.3 d'Execució del Consell de Mallorca per a l'exercici 2025. Aquests informes consten a l'expedient amb els números de CSV K9AADD9C7RTKFJ4WFWZ, K9AADHCVK7EX2KJDM4PV, K9AADDYXWRD2FN2YWACT, K9AADDTLVJYFCXAN22DE, K9AADDYUWE7VLQF9EMVV, K9AADDW3C4YWHUHVDP, K9AAEDR9AXJHD2EW2LN, K9AADDR3EZLHQ2RWMECT i K9AADENPVMHZUUL43X3Z juntament amb les factures presentades pels proveïdors i validades segons indica la base 29.7 de les mateixes Bases.
3. S'incorpora informe jurídic amb número CSV K9AADHFFMW24FEUMTYH3 i se sotmet a informe de la Intervenció Delegada.
4. En data 17 de novembre de 2025, la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència núm. OFI 083/2025 en el que consta la conclusió següent: « El centre gestor de les despeses ha d'unir aquest informe a les actuacions, als efectes que el Consell Executiu decideixi si continua el procediment i fixi les indemnitzacions per l'import de les factures, segons la valoració de les prestacions que consta en l'expedient, en el seu cas. »

Fonaments jurídics

1. L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.
2. L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.
3. La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
4. La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el que preveu el RD 424/2017 i la base 57 d'execució del Pressupost del Consell pel 2024, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.
5. En data 30 de juny de 2020, la presidència del Consell Insular de Mallorca dictà la següent resolució:
«Primer.- Delegar al Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc de què disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

6. El punt 2 de la Base 59 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2025 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa omissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents»

Atès l'anteriorment exposat, la persona funcionària que subscriu proposa al conseller executiu de Benestar Social, previ informe de la Intervenció Delegada, perquè elevi al Consell Executiu l'adopció del següent:

ACORD:

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora i continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació adjunta Q/2025/1255 amb CSV K9AADEVYMDYLZ3MP9XUK i que es detallen a continuació, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

NÚM ORDRE	CIF/NIF	TERCER	DESCRIPCIÓ	DATA / PERIODE DESPESA	NÚM. FRA	IMPORT
1.	A07090707	COMERCIAL PEDRO S.A.	Productes de neteja: bobina eixuga mans auto tall blanc 150 fardells, paper higiènic industrial interplegat blanc dues capes 250, 32 paquets. Albarà 25039978	Juliol 2025	01F1 2501300 4	785,83
2.	A07090707	COMERCIAL PEDRO S.A.	Productes de neteja: sabó mans nacarar, ambientador esprai, bossa fems negre, raspall sense mànec, detergent atomitzat de rentat per rentadora, guants de nitril blau, lleixiu neutre, netejador amoniacal, il·lustrador d'acer inoxidable, esponja, esponja salva ungles, fregona microfibra, fregona cotó, insecticida. Albarà 25040762	Juliol 2025	01F1 2501300 5	372,06
3.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Arrendament vehicle matrícula: LLN6508	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9311	320,26
4.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Arrendament vehicle matrícula: LLN6524	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9290	320,26
5.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Arrendament vehicle matrícula: LYS1264	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9286	320,26
6.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Arrendament vehicle matrícula: LLN6504	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9291	320,26
7.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Arrendament vehicle matrícula: LLN6539	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9326	320,26
8.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Arrendament vehicle matrícula: LLN6517	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9293	320,26
9.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Arrendament vehicle matrícula: LLN6541	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9287	356,42

10.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Arrendament vehicle matrícula: LLR0675	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9318	320,26
11.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Arrendament vehicle matrícula: LYS1274	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9324	320,26
12.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Arrendament vehicle matrícula: LLS8425	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9305	356,42
13.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Arrendament vehicle matrícula: LLP2992	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9296	452,31
14.	A28122125	CANON ESPAÑA S.A	Còpies/impressions de les 10 fotocopiadores multifuncionals del Servei de reprografia dels serveis adscrits a la seu de l'IMAS	01/08/2025 a 31/08/2025	2508680 133675	328,43
15.	A28122125	CANON ESPAÑA S.A	Servei de lloguer del servei de reprografia de les fotocopiadores multifuncionals (fotocopiadora, impressora i escàner) i de l'equipament de les 8 fotocopiadores multifuncionals de l'edifici de la seu de l'IMAS	01/08/2025 a 31/08/2025	2508680 133568	3.768,97
16.	A07090707	COMERCIAL PEDRO S.A.	Productes de neteja: bobina eixuga mans auto tall blanc 150 fardells, paper higiènic industrial interplegat blanc dues capes 250, 32 paquets. Albarà 25028123	Agost 2025	01F1 2501539 4	785,83
17.	A07090707	COMERCIAL PEDRO S.A.	Productes de neteja: bobina eixuga mans auto tall blanc 150 fardells, paper higiènic industrial interplegat blanc dues capes 250, 32 paquets, bobina industrial gc blau dues capes 400 metres. Albarà 25055972	Agost 2025	01F1 2501539 5	696,69
18.	B65557332	CUBE ROOT CARDS S.L	AT.CIUTADANIA - TARGETA FAMILIA NOMBROSA GENERALINDIVIDUAL	30/06/2025	A 2500824	1016,40
19.	B07298425	FERRETERIA SON GARRIT S.L	att.ciutada CARTEL A4 HORIZONTALA FORAME NT MÀXIM A AQUEST LOCAL 25 PAX"" BLAU LLETRES BLANQUES- CINTA ADH. DOBLE CARA 1,5MT	07/07/2025	2503454	15,48
20.	B57620304	T4 ELECTROILU MINACIÓN S.L.	ATT.CIUTADÀ BASE 5 TOMAS TT C/INT.CABLE 1.5M 9/705-SOPORTE PARA TV DE 32"" A 55"" FIJO HOLMIOS GSC 500055010- VENTILADOR PIE	30/06/2025	0 1107	82,10
21.	A07449218	DE SALABERT E HIJOS S.A.	OFI CENTRE COMARCAL D'INCA / ** MENORS ** / SILLA C/RESPALDO Y REGULABLE RD-939 AZUL C/5 RUEDA	01/08/2025	348932	224,90
22.	B57620304	T4 ELECTROILU MINACIÓN S.L.	OFI CENTRE COMARCAL DE MANACOR / PANEL LED 40W 60X60 P40- 6060-F	29/07/2025	0 1321	289,67

23.	***8158**	AGJ	AGOST-25_Lloguer CC Manacor	01/08/2025 a 31/08/2025	8/2025	3.101,79
24.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Contrato: CE-0710- 2020001360, Concepto: Alquiler, Matr: LLN6565	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9 292	320,26
25.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Contrato: CE-0710- 2022000783, Concepto: Alquiler, Matr: LYS1282,	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9 322	320,26
26.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Contrato: CE-0710- 2022000784, Concepto: Alquiler, Matr: LYS1283,	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 932 3	320,26
27.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	CC INCA Contrato: CE- 0710- 2020001357, Concepto: Alquiler, Matr: LLN6525,	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9 289	320,26
28.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	CC INCA Contrato: CE- 0710- 2020001377, Concepto: Alquiler, Matr: LLN6534,	01/08/2025 a 31/08/2025	A2526 08930 9	320,26
29.	B57927899	TRES GLOPS S.L.	CC INCA SUB. AIGUA PERSONAL 16-08-25 A 31-08-25	19/08/2025	25A 19846	16,93
30.	B57620304	T4 ELECTROILU MINACION S.L.	ATT. AL CIUTATA / DICROICA LED 8W 12V MR16 SMD 3200K 60° DIC-074 / XMR-07100- C / ECORAE	29/08/2025	0 1524	16,93
31.	B57927899	TRES GLOPS S.L.,	Manacor Aigua PP Tres Glops 18,9 Litres / Servicio de reparación / Dispensador Le Plain Agua F/C / Dispensador	26/08/2025	25A 19849	165,97
32.	B07298425	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	MATERIAL NECESSARI PER PODER REALITZAR LES TASQUES DE MANTENIMIENTO A LA SEU CENTAL: CARTUCHO GAS MAPP 750ML SUPER EGO-CARTUCHO MASS GAS SUPER EGO- BASE 4 TOMAS RECTA SIN CABLE-SILICONA GRIS	07/07/2025	2503410	739,79
33.	B28871192	ALGECO CONSTRUCCIONES MODULARES S.L.U.	LLOGUER MÒDULS SEU IMAS	01/07/202 5 A 31/07/202 5	0025130 930	895,40
34.	B07298425	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	MATERIAL NECESSARI PER PODER REALITZAR LES TASQUES DE MANTENIMIENTO A LA SEU CENTAL: COPIA LLAVE / PLACA GRIFO POLIETI 32- 1''' / GORJA CORTA / MANGUITO PVC 110 H-H /CASCO CONSTRUC 5-RS B	31/07/2025	2503862	115,47

35.	B07298425	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	MATERIAL NECESSARI PER PODER REALITZAR LES TASQUES DE MANTENIMENT A LA SEU CENTAL:CINTA PINTOR KREPP 48MM X 45MTS/CINTA REPARATODO EXTRA FUERTE/NURAL 50 FIJADOR/SELLADOR ROSCAS	31/07/2025	2503865	415,93
36.	B28871192	ALGECO CONSTRUCCIONES MODULARES S.L.U.	LLOGUER MÒDULS SEU IMAS	01/08/2025 A 31/08/2025	0025135618	895,40
37.	B07298425	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	MATERIAL NECESSARI PER PODER REALITZAR LES TASQUES DE MANTENIMENT A LA SEU CENTAL:LLAVE DOBLE / TACO SX PLUS 6MM C/100 UDS FISCHER / CINTA AUTOVULCANIZABLE GIMCOL	31/08/2025	2504367	83,89
38.	B57620304	T4 ELECTROILUMINACION, S.L.	PANEL LED PER SUBSTITUIR ELS TUBS FLUORESCENTS I CÈL·LULA FOTOELÈCTRICA PER LA BARRA DE L'ENTRADA PRINCIPAL DE LA SEU DE L'IMAS I MATERIAL PER DUR TASQUES DE MANTENIMENT.	29/08/2025	0 1521	1.119,33
39.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Contrato: CE-0710-2022000782, Concepto: Alquiler, Matr: LYS1273, Periodo facturación: 01/08/2025 - 31/08/2025 Referencia	01/08/2025 - 31/08/2025	A2526089325	320,26
40.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Contrato: CE-0710-2020001367 - Lloguer vehicle matricula MKZ4233	01/08/2025 a 11/08/2025	A2526089317	529,56
41.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Contrato: CE-0710-2020001384 - Lloguer vehicle matricula MPH6560	Agost 2025	A2526089303	356,42
42.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Contrato: CE-0710-2020001349 - Lloguer vehiculo matricula LLP3000	26/08/2025 a 27/08/2025	A2526089295	529,56
43.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Contrato: CE-0710-2020001365 - Lloguer vehicle matricula NBJ9404	Agost 2025	A2526089319	356,42
44.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Contrato: CE-0710-2020001364 - Lloguer vehicle matricula LLP2998	Agost 2025	A2526089320	529,56
45.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Contrato: CE-0710-2020001353 - Lloguer vehicle matricula LLN6536	Agost 2025	A2526089299	356,42

46.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Contrato: 2020001387 vehicle LLN6532	CE-0710- Lloguer matricula	Agost 2025	A252608 9301	320,26
47.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Contrato: 2020001356 vehicle NDW1284	CE-0710- Lloguer matricula	11/08/2025 a 12/08/2025	A252608 9297	529,56
48.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Contrato: 2020001373 vehicle LLN6528	CE-0710- Lloguer matricula	Agost 2025	A252608 9314	320,26
49.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Contrato: 2020001385 vehicle LLP3012	CE-0710- Lloguer matricula	Agost 2025	A252608 9302	529,56
50.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Contrato: 2020001380 vehicle LLN6530	CE-0710- Lloguer matricula	Agost 2025	A252608 9308	320,26
51.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Contrato: 2020001352 vehicle LLP3007	CE-0710- Lloguer matricula	Agost 2025	A252608 9285	529,56
52.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Contrato: 2020001382 vehicle LLP3002	CE-0710- Lloguer matricula	Agost 2025	A252608 9304	529,56
53.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Contrato: 2020001354 vehicle LLP3000	CE-0710- Lloguer matricula	Agost 2025	A252608 9300	529,56
54.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Contrato: 2020001379 vehicle LLP3001	CE-0710- Lloguer matricula	Agost 2025	A252608 9307	529,56
55.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	LLOGUER COTXE		AGOST 2025	A252608 9313	452,31
56.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	LLOGUER COTXE		AGOST 2025	A252608 9306	320,26
57.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	LLOGUER COTXE		AGOST 2025	A252608 9312	320,26
58.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Agost: vehicle LLN6511	Arrendament matrícula	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9321	320,26
59.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Agost: vehicle LLN6535	Arrendament matrícula	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9315	320,26
60.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Agost: vehicle LLN6533	Arrendament matrícula	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9294	320,26
61.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Agost: vehicle LLN6527	Arrendament matrícula	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9316	320,26
62.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Agost: vehicle LLN6531	Arrendament matrícula	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9327	356,42
63.	A28659423	NORTHGATE RENTING SAU	ESPAÑA FLEXIBLE	Agost: vehicle LLP3004	Arrendament matrícula	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9298	452,31

64.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Agost: Arrendament vehicle matrícula LLN6522	01/08/2025 a 31/08/2025	A252608 9310	320,26
65.	A28659423	NORTHGATE ESPAÑA RENTING FLEXIBLE SAU	Lloguer vehicle pel personal del centre (LTV8603)	Agost 2025	A252608 9288	356,42
66.	A80907397	VODAFONE ESPAÑA SAU	Serveis de xarxa corporativa i telecomunicacions de l'IMAS (els detallats, per a l'IMAS, al lot 1 del Contracte del Consell SER 04/18)	Juny 2024	CE25- 0000017 88	22.065,94
67.	A80907397	VODAFONE ESPAÑA SAU	Serveis de xarxa corporativa i telecomunicacions de l'IMAS (els detallats, al modificat del contracte de l'IMAS, del lot 1 del Contracte del Consell SER 04/18)	Juny 2024	9420071 049	2.323,25
					TOTAL	56.685,10€

2. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització, així com reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que consten a la relació adjunta (Q/2025/1255 amb CSV K9AADEVYMDYLZ3MP9XUK).

3. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació adjunta (Q/2025/1255 amb CSV K9AADEVYMDYLZ3MP9XUK), a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen que és d'un total de 56.685,10€.

4. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2025 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequades i suficients amb el número d'operació 220250048856

5. Proposar a la gerència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

Palma, a la data de la signatura

EXPEDIENT 1342667Q: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR EXPEDIENT OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI 095/25 (SETEMBRE), FIXAR INDEMNITZACIONS, AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER OBLIGACIONS A FAVOR DE EMPRESES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX, PER IMPORT TOTAL DE 146.363,61 €.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització OFI 095-25, fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor dels tercers relacionats a l'annex, per import total de 146.363,61 €.

Antecedents

1. Diversos proveïdors han presentat factures corresponents a béns i serveis prestats durant l'exercici corrent amb destí a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) segons es detalla a la relació de factures que s'annexen a les memòries justificatives.

2. Els responsables de les despeses han emès els informes sobre les qüestions que indica la Base 59.3 d'Execució del Consell de Mallorca per a l'exercici 2025. Aquests informes consten a l'expedient amb números de CSV [K9AADHOWEN79NRNCM2Y4](#) i [K9AADIFW7MEPKCX4PXJ9](#) juntament amb les factures presentades pels proveïdors, i validades segons indica la base 29.7 de les mateixes Bases.

La memòria d'inclusió social presenta un error material a l'annex. Respecte a les factures de l'Associació Altruista Es Refugi, la factura amb número d'ordre 1 per al lloguer de Ca l'Ardíaca té informat el número de factura Emit-202512 enlloc del número Emit-202514 i per a la factura amb número d'ordre 2 per al lloguer de Pare Gaspar Aguiló té informat el número de factura Emit-202513 enlloc del número Emit-202515. S'indica com a error material donat que les factures annexades dins l'expedient efectivament són les correctes (Emit-202514 i Emit-202515) i la resta de dades són correctes.

La memòria de les UCAs, presenta un error material en quant al número de les factures. El número de factura indicat a l'annex és erroni (3 22001397; 22001398; 22001399) el número correcte és el de les factures annexades dins l'expedient (3 22001740; 22001741; 22001742). Únicament és aquesta numeració la que és errònia, resta d'informació és correspon amb les factures de l'expedient.

3. S'incorpora informe jurídic amb CSV [K9AADJTCE72FFCP7ZNZM](#) i se sotmet a informe de la Intervenció Delegada.

4. En data 18 de novembre de 2025, la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència núm. OFI 095/2025 en el que consta la conclusió següent: « El centre gestor de les despeses ha d'unir aquest informe a les actuacions, als efectes que el Consell Executiu decideixi si continua el procediment i fixi les indemnitzacions per l'import de les factures, segons la valoració de les prestacions que consta en l'expedient, en el seu cas. »

Fonaments jurídics

1. L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

2. L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

3. La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

4. La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el que preveu el RD 424/2017 i la base 57 d'execució del Pressupost del Consell pel 2024, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

5. En data 30 de juny de 2020, la presidència del Consell Insular de Mallorca dictà la següent resolució: «Primer.- Delegar al Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del qual disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

6. El punt 2 de la Base 59 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2025 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa omisió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president o la presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

Atès l'anteriorment exposat, la funcionària que subscriu proposa, al conseller executiu de Benestar Social, previ informe de la Intervenció Delegada, perquè elevi al Consell Executiu l'adopció del següent:

ACORD:

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora i continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació adjunta (Q/2025/1336) amb CSV [K9AADHDNKCXR2MEYYAK3](#) que es detallen a continuació, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

Nº Ordre	Tercer	CIF/NIF	Núm. Factura	Descripció de la despesa	Data o Període de la despesa	Import
1	ASSOCIACIO ALTRUISTA ES REFUGI	G07609894	Emit- 202514	Lloguer centre de Ca l'Ardiaca	Setembre 2025	15.239,88 €
2	ASSOCIACIO ALTRUISTA ES REFUGI	G07609894	Emit- 202515	Lloguer centre de Pare Gaspar Aguiló	Setembre 2025	10.890,00 €
3	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645105700	reparacions averia aigua casa familia	15/09/25	29,43 €
4	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645107000	Reparació averies en el centre	17/09/25	1.028,33 €
5	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645106900	Reparacions averies al centre	17/09/25	4.335,53 €
6	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645108500	Reparació averies al centre	17/09/25	56,95 €
7	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645108700	reparacions averies casa familia	17/09/25	366,35 €
8	ALGECO CONSTRUCCIONES MODULARES S.L.U.	B28871192	0025140476	Lloguer de mòduls instal·lats a Ca l'Ardiaca per a personal de seguretat, oficines i magatzem	Setembre 2025	580,32 €
9	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS,S.A.U	A79486833	2645110900	Reparacions a la BOMBA DE RECIRCULACIÓ ACS SEI CAS 25-80-1 CAMBIO BOMBA RECIRCULACIÓN ACS SECUNDARIO / MANO DE OBRA OFICIAL 1A	Setembre 2025	525,77 €
10	FUNDACIÓ SOCIAL LA SAPIÈNCIA	G57050874	2025 67	Prestació del servei de teràpia ocupacional (lot 1) del programa d'Inserció Sociolaboral i de teràpia ocupacional	Setembre 2025	21.458,33 €
11	FUNDACIÓ SOCIAL LA SAPIÈNCIA	G57050874	2025 68	Prestació del servei de teràpia ocupacional (lot 2) del programa d'Inserció Sociolaboral i de teràpia ocupacional	Setembre 2025	16.666,67 €
12	FUNDACIÓ SOCIAL LA SAPIÈNCIA	G57050874	2025 69	Beques cobrades per les persones que han participat al servei relatiu al LOT 1 del programa d'Inserció Sociolaboral	Agost 2025	2.340,00 €

13	FUNDACIÓ SOCIAL LA SAPIÈNCIA	G57050874	2025 70	Beques cobrades per les persones que han participat al servei relatiu al LOT 2 del programa d'Inserció Sociolaboral	Agost 2025	474,00 €
14	FERRETERIA SON GARRIT S.L.	B07298425	2504836	Material de ferreteria pel manteniment de les instal·lacions del centre	Setembre 2025	264,26 €
15	COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU	A60470127	3129133	Reparacions ASSISTÈNCIA CASA FAMILIA**H. Oficial 1º (22/09/2025): Assistència per centraleta alarmada. Es renoven les borneres de la	01/10/25	122,06 €
16	AMSS	***4878**	FA_25000380	Compra de productes farmacèutics per als usuaris del centre	01/10/25	292,16 €
17	COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU	A60470127	3129455	Reparació del servei contraincendis	07/10/25	1.204,14 €
18	COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU	A60470127	3129452	Reparació del servei contraincendis	07/10/25	162,08 €
19	ESCELDEPET, S.L.	B57363228	FRA 00428	Servei de càterring del centre de Ca l'Ardiaca	Setembre 2025	69.653,65 €
20	ISMA 2000, S.L.	B07635907	3 22001740	Setembre 2025 UCA MANACOR ENTREGA I RECOLLIDA DIPÒSITS BIOSANITARIS	Setembre 2025	305,80 €
21	ISMA 2000, S.L.	B07635907	3 22001741	Setembre 2025 UCA INCA ENTREGA I RECOLLIDA DIPÒSITS BIOSANITARIS	Setembre 2025	198,33 €
22	ISMA 2000, S.L.	B07635907	3 22001742	Setembre 2025 UCA SA RIERA ENTREGA I RECOLLIDA DIPÒSITS BIOSANITARIS	Setembre 2025	169,57 €
					TOTAL	146.363,61 €

2. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització, així com reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que consten a la relació adjunta (**Q/2025/1336** amb CSV [K9AADHDNKCRX2MEYYAK3](#)).

3. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació adjunta (**Q/2025/1336** amb CSV [K9AADHDNKCRX2MEYYAK3](#)) a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen que és d'un total de 146.363,61 €.

4. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2025 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient amb número d'operació [220250050552](#).

5. Proposar a la gerència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

Palma, a la data de la signatura

EXPEDIENT 1361885H: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR EXPEDIENT OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI 107/25, FIXAR LES INDEMNITZACIONS I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE LES EMPRESES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX, PER IMPORT TOTAL DE 7.067,17€.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització OFI 107/25, fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor dels tercers relacionats a l'annex, per import total de 7.067,17€

Antecedents

1. Diversos proveïdors han presentat factures corresponents a béns i serveis prestats durant l'exercici corrent amb destí a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) segons es detalla a la relació de factures que s'annexen a les memòries justificatives.
2. Els responsables de les despeses ha emès l'informe sobre les qüestions que indica la Base 59.3 d'Execució del Consell de Mallorca per a l'exercici 2025. Aquest informe consta a l'expedient amb el número de CSV K9AADFJRALL39TLJNWLQ, juntament amb les factures presentades pels proveïdors i validades segons indica la base 29.7 de les mateixes Bases.
3. S'incorpora informe jurídic amb número CSV K9AADF74VFLQC2YVAJT3 i se sotmet a informe de la Intervenció Delegada.
4. En data 17 de novembre de 2025, la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència núm. OFI 107/2025 en el que consta la conclusió següent: « El centre gestor de les despeses ha d'unir aquest informe a les actuacions, als efectes que el Consell Executiu decideixi si continua el procediment i fixi les indemnitzacions per l'import de les factures, segons la valoració de les prestacions que consta en l'expedient, en el seu cas. »

Fonaments jurídics

1. L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.
2. L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.
3. La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
4. La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el que preveu el RD 424/2017 i la base 57 d'execució del Pressupost del Consell pel 2024, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

5. En data 30 de juny de 2020, la presidència del Consell Insular de Mallorca dictà la següent resolució:

«Primer.- Delegar al Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc de què disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

6. El punt 2 de la Base 59 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2025 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa ommissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

Atès l'anteriorment exposat, la persona funcionària que subscriu proposa al conseller executiu de Benestar Social, previ informe de la Intervenció Delegada, perquè elevi al Consell Executiu l'adopció del següent:

ACORD:

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora i continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació adjunta Q/2025/1305 amb CSV **K9AADF3TFKE32TT9XATD** i que es detallen a continuació, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

NÚM ORDE	CIF/NIF	TERCER	DESCRIPCIÓ	DATA / PERÍODE DESPESA	NÚM. FRA	IMPORT
1.	B02854222	ESBRAMONMA SL	Adquisició de mobiliari (sofàs) per a Puig des Bous i Tramuntana	Setembre 2025	20251206	7.067,17€
					TOTAL	7.067,17€

2. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització, així com reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que consten a la relació adjunta (Q/2025/1305 amb CSV K9AADF3TFKE32TT9XATD).

3. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació adjunta (Q/2025/1305 amb CSV K9AADF3TFKE32TT9XATD), a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen que és d'un total de **7,067,17€**.

4. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2025 a les quals s'ha practicat la retenció de crèdit adequat i suficient amb el número d'operació 220250049910.

5. Proposar a la gerència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

Palma, a la data de la signatura

EXPEDIENT 1362939X: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR EXPEDIENT OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI 108/25 FIXAR LES INDEMNITZACIONS, I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE LES EMPRESES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX, PER IMPORT TOTAL DE 13.830,00 €.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització OFI 108-25, fixar la indemnització i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions a favor dels tercers relacionats a l'annex, per import total de 13.830,00 €

Antecedents

1. Diversos proveïdors han presentat factures corresponents a béns i serveis prestats durant l'exercici corrent amb destí a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) segons es detalla a la relació de factures que s'annexen a les memòries justificatives.

2. El responsable de les despeses ha emès informe sobre les qüestions que indica la Base 59.3 d'Execució del Consell de Mallorca per a l'exercici 2025. Aquest informe consta a l'expedient amb CSV K9AADH4TQ9KKNEUYVN2M juntament amb les factures presentades pels proveïdors, i validades segons indica la base 29.7 de les mateixes Bases.

3. S'incorpora informe jurídic amb CSV K9AADJCJDKWCJUECNHWD i es sotmet a informe de la Intervenció Delegada.

4. En data 17 de novembre de 2025, la Intervenció ha emès informe d'omissió de fiscalització prèvia amb referència núm. OFI 108/2025 en el que consta la conclusió següent: « El centre gestor de les despeses ha d'unir aquest informe a les actuacions, als efectes que el Consell Executiu decideixi si continua el procediment i fixi les indemnitzacions per l'import de les factures, segons la valoració de les prestacions que consta en l'expedient, en el seu cas. »

Fonaments jurídics

1. L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.
2. L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.
3. La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
4. La Circular Informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 57 d'execució del Pressupost del Consell pel 2024, disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.
5. En data 30 de juny de 2020, la presidència del Consell Insular de Mallorca dictà la següent resolució:
«Primer.- Delegar en el Consell Executiu del Consell de Mallorca la competència per aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora, així com l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions que, si escau, procedeixin en concepte d'indemnització per danys i perjudicis derivada de responsabilitat patrimonial, en el marc del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic i la base 56 de les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2020».

6. El punt 2 de la Base 59 de l'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2025 diu que: «Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa omissió de la funció interventora, ho ha de manifestar al conseller executiu o consellera executiva i al responsable de l'òrgan gestor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents».

Atès l'anteriorment exposat, la funcionaria que subscriu proposa, al conseller executiu de Benestar Social, previ informe de la Intervenció Delegada, perquè elevi al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD:

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora i continuar l'expedient i el procediment i fixar la indemnització per l'import de la/les factura/es incloses a la relació adjunta (Q/2025/1070 amb CSV **K9AADAMNZU9KZMDLZD9H** i que es detallen a continuació, d'acord amb la informació sobre la valoració de les prestacions que consten a l'expedient.

Nº Ordre	Tercer	CIF/NIF	Núm. Factura	Descripció de la despesa	Data o Període de la despesa	Import
1	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 444	Roba bàsica per NNA de Puig des Bous Expedient 1054/2018	24/02/2025	142,42 €
2	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 454	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 2035/2024	27/02/2025	310,83 €
3	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 455	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1007/2019	27/02/2025	299,86 €
4	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 456	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 2205/2024	24/02/2025	114,29 €
5	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 457	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1425/2024	01/03/2025	100,20 €
6	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 459	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 0690/2023	27/02/2025	241,58 €
7	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 458	Roba bàsica per NNA de Puig des Bous Expedient 0931/2024	27/02/2025	188,21 €
8	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 460	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1204/2021	27/02/2025	222,21 €
9	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 461	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1238/2022	27/02/2025	246,58 €
10	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 462	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 0715/2019	27/02/2025	239,26 €

11	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 465	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1600/2023	14/03/2025	166,22 €
12	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 467	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1600/2023	14/03/2025	126,89 €
13	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 463	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 2122/2024	26/02/2025	248,25 €
14	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 464	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1203/2021	27/02/2025	239,22 €
15	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 466	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1600/2023	14/03/2025	192,22 €
16	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 468	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1600/2023	14/03/2025	89,93 €
17	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 469	Roba bàsica per NNA de Es Rafal Expedient 0379/2015	25/02/2025	247,15 €
18	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 470	Roba bàsica per NNA de Es Rafal Expedient 0379/2015	25/02/2025	240,10 €
19	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 471	Roba bàsica per NNA de Es Rafal Expedient 0379/2015	25/02/2025	60,22 €
20	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 472	Roba bàsica per NNA de Es Rafal Expedient 0379/2015	25/02/2025	40,98 €
21	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 473	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 0752/2020	27/02/2025	240,76 €
22	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 474	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 0752/2020	27/02/2025	233,85 €
23	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 475	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 0752/2020	27/02/2025	39,99 €
24	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 476	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 0680/2023	21/02/2025	234,22 €
25	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 278	Roba bàsica per NNA de Son Bosch Expedient 0664/2024	03/04/2025	833,38 €

26	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 478	Roba bàsica per NNA Puig des Bous Expedient 1054/2018	03/04/2025	202,23 €
27	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 477	Roba bàsica per NNA Puig des Bous Expedient 0303/2019	03/04/2025	275,22 €
28	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 479	Roba bàsica per NNA de Es Pil.larí Expedient 1126/2022	20/02/2025	128,27 €
29	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 480	Stock de Roba bàsica per Puig des Bous	11/04/2025	581,92 €
30	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 481	Stock de Roba bàsica per Puig des Bous	11/04/2025	1,98 €
31	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 482	Roba bàsica per NNA de Es Pil.larí Expedient 0809/2024	09/04/2025	233,21 €
32	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 483	Roba bàsica per NNA de Es Pil.larí Expedient 0989/2016	09/04/2025	198,23 €
33	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 484	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 2205/2024	27/02/2025	208,21 €
34	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 486	Roba bàsica per NNA Puig des Bous Expedient 1628/2024	07/04/2025	379,04 €
35	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 485	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 0036/2025	27/02/2025	230,26 €
36	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 487	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1358/2018	05/05/2025	208,87 €
37	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 488	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedients:: 0736/2025 - 0725/2023 - 0401/2017 - 1051/2018 - 2257/2024	09/05/2025	235,21 €
38	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 489	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedients:: 0736/2025 - 0725/2023 - 401/2017 - 1051/2018 - 2257/2024	09/05/2025	352,99 €

39	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 490	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 0736/2025	10/05/2025	207,24
40	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 492	Roba bàsica per NNA Puig des Bous Expedient 2191/2024	24/02/2025	75,20 €
41	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 493	Roba bàsica per NNA Puig des Bous Expedient 2192/2024	24/02/2025	59,21 €
42	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 494	Roba bàsica per NNA de Es Pil.larí Expedient 1888/2022	21/05/2025	88,19 €
43	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 497	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 0392/2025	30/05/2025	250,46 €
44	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 500	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1447/2024	30/05/2025	233,81 €
45	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 502	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1425/2024	13/05/2025	320,85 €
46	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 503	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1708/2019	12/04/2025	345,73 €
47	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 504	Roba bàsica per NNA de Son Bosch Expedient 2177/2024	22/04/2025	535,96 €
48	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 505	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 0102/2015	08/05/2025	494,33 €
49	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 506	Roba bàsica per NNA Puig des Bpus Expedient 0325/2012	10/06/2025	524,68 €
50	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 509	Roba bàsica per NNA Puig des Bous Expedient 0975/2025	07/06/2025	321,14 €
51	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 510	Roba bàsica per NNA Puig des Bous Expedient 0870/2025	07/06/2025	261,18 €
52	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 511	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1447/2024	10/06/2025	235,19 €

53	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 512	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1447/2024	10/06/2025	29,98 €
54	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 513	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1346/2016	11/06/2025	226,24 €
55	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 514	Roba bàsica per NNA de Tramuntana Expedient 1346/2016	11/06/2025	148,16 €
56	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 515	Roba bàsica per NNA Puig des Bous Expedient 1024/2024	13/06/2025	133,16 €
57	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 516	Roba bàsica per NNA Puig des Bous Expedient 0727/2024	13/06/2025	120,16 €
58	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 517	Roba bàsica per NNA Puig des Bous Expedient 0825/2024	13/06/2025	175,10 €
59	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 518	Roba bàsica per NNA Puig des Bous Expedient 0824/2024	13/06/2025	208,09 €
60	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 580	Roba bàsica per NNA Puig des Bous Expedient 0980/2024	16/06/2025	123,23 €
61	C & A MODAS, S.L.	B28757730	Emit- 582	Roba bàsica per NNA Puig des Bous Expedient 0226/2025	16/06/2025	138,25 €
					TOTAL	13.830,00€

2. Aprovar l'expedient d'omissió de fiscalització, així com reconèixer en concepte d'indemnització substitutiva la relació de factures que consten a la relació adjunta (Q/2025/1070 amb CSV K9AADAMNZU9KZMDLZD9H).

3. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures que s'inclouen a la relació adjunta (Q/2025/1070 amb CSV K9AADAMNZU9KZMDLZD9H) a favor dels tercers interessats i l'import de les indemnitzacions substitutives que s'hi indiquen que és d'un total de 13.830,00 €.

4. Aplicar aquestes indemnitzacions substitutives a les partides del pressupost de despeses de l'exercici 2025 a les quals s'han practicat les retencions de crèdit adequat i suficient amb núm. d'operació 220250042959.

5. Proposar a la gerència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'ordenament del pagament, aprovat als punts anteriors.

Palma, a la data de la signatura

EXPEDIENT 1357729K: PROPOSTA D'ACORD SOBRE LA CONVALIDACIÓ DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA CORRESPONENT A FACTURES DE BÉNS I SERVEIS DE EXERCICIS ANTERIORS. EXP. REC 014/25 PER IMPORT DE 2.029,32 €.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

PROPOSTA D'ACORD SOBRE LA CONVALIDACIÓ DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA CORRESPONENT A FACTURES DE BÉNS I SERVEIS DE EXERCICIS ANTERIORS. EXP. REC 014/25

Antecedents

1. Atès que diversos proveïdors han presentat factures corresponents a béns i serveis prestats durant els exercicis anteriors amb destí a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) segons es detalla a la relació comptable de factures que consten a l'annex I d'aquest acord, que amb inobservança del principi d'annualitat pressupostària, no es van poder satisfer dins els exercicis pressupostaris corresponents.
2. Atesa la memòria justificativa de data 14 de novembre de 2025 de les necessitats de la relació de factures indicada, i considerant que totes les factures han estat conformades pels tècnics responsables del servei/àrea receptor d'aquestes prestacions amb el vist i plau de l'òrgan competent.
3. Existeix crèdit adequat i suficient a nivell de vinculació al pressupost de despeses per a l'any 2025 de l'IMAS per fer front a la totalitat de les despeses segons retenció de crèdit que consta a l'expedient (reserva de crèdit núm. 220250054201).
4. S'ha emès informe jurídic de data 18 de novembre de 2025 amb CSV K9AADK3EA2ULQ2FPNXJ7 i es sotmet a fiscalització la factura que conforma l'expedient.
5. Atès l'informe de fiscalització emès per la Intervenció Delegada de l'IMAS del Consell de Mallorca ha informat sobre l'aplicació de l'art. 28 del RD424/2017 de data 19 de novembre de 2024. CSV K9AADK4WLLURNK39N3FV.

Fonaments jurídics

1. Articles 48, 52 i 110 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.
3. Base 59 de les d'execució del Pressupost General del Consell de Mallorca de 2025.
4. La resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al Tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.
5. L'art. 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

6. La Circular informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de la funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 59 d'execució del Pressupost del Consell pel 2025, que disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

7. La disposició addicional vint-i-vuitena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix que: «1. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques derivada de les seves actuacions en matèria de contractació pública, tant per danys causats a particulars com a la mateixa administració, s'exigirà conforme al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, així com a la normativa reglamentària de desenvolupament de la mateixa. 2. La infracció o aplicació indeguda dels preceptes que conté aquesta Llei per part del personal al servei de les administracions públiques dóna lloc a responsabilitat disciplinària, que s'exigeix d'acord amb la normativa específica en la matèria.».

Atesa la competència del Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora, en virtut de les atribucions que li són conferides per la legislació vigent, i d'acord amb el que disposa la Base 59 de les d'execució del Pressupost General del Consell de Mallorca de 2025. Atès tot l'anterior, la funcionaria que subscriu proposa al conseller executiu de Benestar Social perquè elevi al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD

1r. Convalidar l'omissió de la funció interventora de la relació que figura a l'annex Q/2025/1468, procedent de la relació E/2025/25 i que es detallen a continuació, per import total de 2.029,32 €.

Nº Ordre	Tercer	CIF/NIF	Núm. Factura	Descripció de la despesa	Data o Període de la despesa	Import
1	REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLIFEROS SA	A80298839	6332026 865	Res. Huialfàs: Subministrament Gasoleo C	9/12/2023	2.029,32 €
					TOTAL	2.029,32€

2n. Continuar amb el procediment i amb la resta d'actuacions que, si s'escau, procedeixin, per tal que es pugui aprovar el reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit (REC).

3r. Aquest acord no eximeix de l'exigència de les responsabilitats a què, si escau, hi hagués lloc.

Palma, a la data de la signatura

EXPEDIENT 1384050R: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA RARH 26/2025 INTERPOSAT PER LA SENYORA ACC, CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS DE 30 DE JULIOL DE 2025 (BOIB NÚM. 104, DE 5 D'AGOST DE 2025 PER LA QUAL APROVA LA LLISTA DEFINITIVA DE LES PERSONES ADMESES I EXCLOSES I LA CONSTITUCIÓ DE BORSES MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PELS PROCEDIMENTS EXTRAORDINARI I ESPECÍFIC DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE TÈCNIC-TÈCNICA MITJÀ, SUBGRUP A2, ESPECIALITAT EDUCADOR-EDUCADORA SOCIAL.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord de desestimació del recurs d'alçada RARH 26/2025 interposat per la senyora ACC, contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025) per la qual aprova la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social

Antecedents de fet

1. Per Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de 15 de gener de 2024 es varen aprovar les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), publicada al BOIB núm. 11 de 23 de gener de 2024 i rectificada i modificada mitjançant resolucions de 26 de febrer de 2024 (BOIB núm. 30 de 29 de febrer de 2024), de 27 d'agost de 2024 (BOIB núm. 113 de 29 d'agost de 2024) i 16 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125 de 24 de setembre de 2024)

2. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS de 18 de desembre de 2024 es va aprovar la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'especialitat d'educador-educadora social, publicada al BOIB núm. 168, de 24 de desembre de 2024, modificada pel Resolució de 9 d'abril de 2025 (BOIB núm. 45, de 12 d'abril de 2025) i va donar un termini de deu dies hàbils per presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació al BOIB. El termini va començar el dia 27 de desembre de 2024 i va acabar el dia 13 de gener de 2025.

3. La senyora ACC va presentar el dia 12 de gener de 2025 amb núm. d'entrada 1472/2025 sol·licitud BRS07/24 de participació borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social.

4. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS el mateix dia, va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d'exclusió i la llista provisional de puntuacions, corresponent a la convocatòria per constituir una borsa de treball per concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure a la senyora ACC per no declarar estar en possessió del requisit específic del permís de conduir B i va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s'informa del tràmit telemàtic corresponent.

La senyora C no va esmenar en el termini atorgat per fer-ho.

5. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure definitivament a la senyora ACC per no declarar complir amb el requisit específic permís de conduir B.

6. La senyora ACC ha presentat al Consell de Mallorca un recurs d'alçada en data 5 d'agost de 2025 número 65512/2025 amb entrada al Registre Electrònic de l'IMAS el 6 d'agost de 2025 i número 40062, contra la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), en el qual sol·licita constar a la llista de persones admeses per complir amb el requisit de carnet de conduir i presenta justificant de la seva declaració.

Posteriorment, la senyora C ha presentat un altre recurs d'alçada contra la mateixa Resolució de 30 de juliol de 2025, el dia 2 de setembre de 2025 al Registre Electrònic del Govern de les Illes Balears i entrada al Registre al IMAS el dia 3 de setembre de 2025 núm. 43663, en el mateix sentit.

Fonaments de dret

I. Qüestions formals

1. Es consideren interessats en un procediment administratiu els que promoguin com a titular o interessos legítims individuals o col·lectius, de conformitat amb l'article 4.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). La senyora C és interessada en el procediment administratiu de constitució de la borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social, d'acord a la sol·licitud BRS07/24 de participació de 12 de gener de 2025.

2. L'article 112.1 de la LPACAP, disposa que contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que es poden fundar en qualsevol dels motius de nul·litat i anul·labilitat previstes en els articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

D'acord amb l'article 121.1. de la LPACAP, les resolucions i els actes a què fa referència l'article 112.1, quan no posin fi a la via administrativa, poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar.

L'article 28.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'IMAS es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i als efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

3. Atès el que es disposa a la LPACAP, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés, d'acord amb l'article 122.1 de la LPACAP. L'article 30.4 de la LPACAP determina que el termini per interposar recurs s'inicia a partir del dia següent a aquell que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracti. Així mateix, estableix que el termini conclourà el mateix dia en que es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o any de venciment, per tant, atès que la Resolució es va publicar en el BOIB el dia 5 d'agost de 2025, el termini per interposar recurs es va iniciar dia 6 d'agost de 2025 i va finalitzar el dia 5 de setembre de 2025.

Per tant, la interposició del recurs d'alçada es va fer en el termini i la forma escaient, perquè la senyora C va presentar el primer recurs d'alçada el dia 5 d'agost de 2025.

II. Qüestions substantives

El recurs d'alçada interposat per la senyora C es fonamenta principalment:

Que en el moment que va fer la sol·licitud disposava del permís de conduir, el qual adjunta al recurs i sol·licita que es revisi l'expedient i se l'inclogui a la llista de persones admeses perquè té el requisit, el qual ja va declarar a la sol·licitud.

D'acord amb l'article 112 de la LPACAP, les persones interessades poden interposar els recursos d'alçada que pertoca fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

En relació a la sol·licitud de la senyora C, cal fer les consideracions següents:

1. Pel que fa als requisits i sol·licitud

1.1. En relació als requisits, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 rectificada i modificada per resolucions de 26 de febrer de 2024, de 27 d'agost de 2024 i 16 de setembre de 2024, per les quals s'aproven les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal de l'IMAS, estableix en la **Base General 3.3.** que per participar en les convocatòries, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu: [...] **i) Altres requisits, si s'escau, que es puguin establir a les bases específiques de la convocatòria.**

Després, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 18 de desembre de 2024 per la qual s'aprova la convocatòria per constituir una borsa de treball pel procediment extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'especialitat d'educador-educadora social, modificada el 9 d'abril de 2025, establí a l'annex I requisits específics de l'especialitat o categoria educador-educadora, entre d'altres, **disposar del permís de classe conduir B.**

1.2. En relació a la forma de consignar els requisits a la declaració responsable, la **Base General 3.5.1.** disposa:

"[...]

La sol·licitud es realitza mitjançant una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. A la declaració responsable s'haurà de consignar, en les caselles que s'indiquin, entre d'altra informació, les dades següents:

[...]

e. Altres requisits que pugui establir expressament la convocatòria.

[...]

Cada requisit i/o mèrits s'ha d'al·legar de manera individual a la sol·licitud telemàtica."

1.3. La senyora C va declarar a la sol·licitud de dia 12 de gener de 2025 amb núm. d'entrada 1472/2025, entre d'altres, **disposar del permís de conduir, sense especificar el tipus de carnet.**

A la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025, se la va excloure de la llista definitiva per no declarar el tipus de carnet de conduir, es a dir, el tipus B.

Per això, la senyora C consta a la llista definitiva de persones excloses perquè no es pot suposar el tipus de carnet que té la interessada ja que no ho ha indicat a la sol·licitud. És pot donar el cas que el tipus de carnet en possessió de la interessada fos un altre tipus de carnet diferent al tipus B, perquè n'hi ha de diferents classes o categories.

2. Pel que fa a la Resolució provisional de persones admeses i excloses i la conseqüència de no esmenar

La Base General 3.9.1 de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 i posteriors rectificacions i modificacions disposa:

3.9.1. “Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzada la prova, si n'és el cas, la Presidència de l'IMAS dictarà la Resolució provisional de persones admeses i excloses, amb el motiu d'exclusió, i la llista provisional de puntuacions.

La **Base General 3.9.3.** de la citada Resolució estableix:

3.9.3 “La resolució provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de puntuacions s'ha de publicar en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció (...) per tal que en el termini de deu dies hàbils les persones interessades puguin presentar, mitjançant el tràmit telemàtic, les esmenes, les al·legacions i els documents que considerin adients.

Si en aquest termini les persones omeses o excloses no esmenen el defecte, es consideraran excloses definitivament del procediment mitjançant la resolució definitiva de persones admeses i excloses i per la qual s'aprovarà la llista definitiva de puntuacions.

[...]”

A la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS el mateix dia, que va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d'exclusió i la llista provisional de puntuacions, va excloure a la senyora C per no declarar estar en possessió del permís de conduir B d'acord amb el punt 1 de l'Annex 1 de la convocatòria i va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s'informa del tràmit telemàtic corresponent.

La senyora Cno va esmenar en el termini atorgat per fer-ho, per tant, mitjançant la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 va ser exclosa definitivament per no declarar complir amb el requisit específic permís de conduir B.

Proposta d'acord

Que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti els acords següents:

Primer- DESESTIMAR el recurs d'alçada de data 5 d'agost de 2025 i número 65512/2025 presentat al Consell de Mallorca i en el mateix sentit l'altra de data 2 de setembre de 2025 presentat al Registre Electrònic del Govern de les Illes Balears i entrada al Registre de l' IMAS el dia 3 de setembre de 2025 núm. 43663, interposats per la senyora ACC amb DNI ***6027** contra la Resolució de la Presidència de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), la qual va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure a la senyora ACC en la llista definitiva, d'acord amb els fonaments de dret de qüestions substantives.

Segon- Notificar aquest acord a la persona interessada

Palma, en la data de la signatura electrònica d'aquesta proposta.

EXPEDIENT 1384162Y: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA RARH 27/2025 INTERPOSAT PER LA SENYORA TRT, CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS DE 30 DE JULIOL DE 2025 (BOIB NÚM. 104, DE 5 D'AGOST DE 2025) PER LA QUAL APROVA LA LLISTA DEFINITIVA DE LES PERSONES ADMESES I EXCLOSES I LA CONSTITUCIÓ DE BORSES MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PELS PROCEDIMENTS EXTRAORDINARI I ESPECÍFIC DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE TÈCNIC-TÈCNICA MITJÀ, SUBGRUP A2, ESPECIALITAT EDUCADOR-EDUCADORA SOCIAL.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord de desestimació del recurs d'alçada RARH 27/2025 interposat per la senyora TRT, contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025) per la qual aprova la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social

Antecedents de fet

1. Per Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de 15 de gener de 2024 es varen aprovar les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), publicada al BOIB núm. 11 de 23 de gener de 2024 i rectificada i modificada mitjançant resolucions de 26 de febrer de 2024 (BOIB núm. 30 de 29 de febrer de 2024), de 27 d'agost de 2024 (BOIB núm. 113 de 29 d'agost de 2024) i 16 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125 de 24 de setembre de 2024)

2. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS de 18 de desembre de 2024 es va aprovar la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'especialitat d'educador-educadora social, publicada al BOIB núm. 168, de 24 de desembre de 2024, modificada pel Resolució de 9 d'abril de 2025 (BOIB núm. 45, de 12 d'abril de 2025) i va donar un termini de deu dies hàbils per presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació al BOIB. El termini va començar el dia 27 de desembre de 2024 i va acabar el dia 13 de gener de 2025.

3. La senyora TRT va presentar el dia 14 de gener de 2025 darrera entrada número 2098/2025 sol·licitud BRS07/24 de participació borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social.

4. La Resolució de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS el mateix dia, va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d'exclusió i la llista provisional de puntuacions, corresponent a la convocatòria per constituir una borsa de treball per concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure a la senyora TRT per no declarar estar en possessió del requisit específic del permís de conduir B i va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s'informa del tràmit telemàtic corresponent.

La senyora R no va esmenar en el termini atorgat per fer-ho.

5. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure definitivament a la senyora TRT per no declarar complir amb el requisit específic permís de conduir B.

6. Contra la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), la senyora TRT ha presentat un recurs d'alçada en data 7 d'agost de 2025 amb entrada al Registre de l'IMAS núm.40475/2025 en el qual sol·licita es revisi la Resolució de 30 de juliol de 2025 per donar per acreditat el permís de conduir.

Fonaments de dret

I. Qüestions formals

1. Es consideren interessats en un procediment administratiu els que promoguin com a titular o interessos legítims individuals o col·lectius, de conformitat amb l'article 4 .1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). La senyora R és interessada en el procediment administratiu de constitució de la borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social, d'acord a la sol·licitud BRS07/24 de participació de 14 de gener de 2025.

2. L'article 112.1 de la LPACAP, disposa que contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que es poden fundar en qualsevol dels motius de nul·litat i anul·labilitat previstes en els articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

D'acord amb l'article 121.1. de la LPACAP, les resolucions i els actes a què fa referència l'article 112.1, quan no posin fi a la via administrativa, poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar.

L'article 28.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'IMAS es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i als efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

3. Atès el que es disposa a la LPACAP, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés, d'acord amb l'article 122.1 de la LPACAP. L'article 30.4 de la LPACAP determina que el termini per interposar recurs s'inicia a partir del dia següent a aquell que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracti. Així mateix, estableix que el termini conclourà el mateix dia en que es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o any de venciment, per tant, atès que la Resolució es va publicar en el BOIB el dia 5 d'agost de 2025, el termini per interposar recurs es va iniciar dia 6 d'agost de 2025 i va finalitzar el dia 5 de setembre de 2025.

Per tant, la interposició del recurs d'alçada es va fer en el termini i la forma escaient, perquè la senyora R va presentar el recurs d'alçada el dia 7 d'agost de 2025.

II. Qüestions substantives

El recurs d'alçada interposat per la senyora R es fonamenta principalment:

Que considera que la resolució de 30 de juliol de 2025 no s'ajusta a dret i va en contra del seu dret legítim ja que en el moment de la inscripció a la borsa si disposava del permís i així ho va declarar, complint amb els requisits establerts a les bases de la convocatòria.

Que es declari la possessió del requisit esmentat en termini requerit, es revisi la resolució de 30 de juliol de 2025 i es valori correctament la inscripció, en compliment del principi de legalitat, igualtat i mèrit.

D'acord amb l'article 112 de la LPACAP, les persones interessades poden interposar els recursos d'alçada que pertoca fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

En relació a la sol·licitud de la senyora R, cal fer les consideracions següents:

1. Pel que fa als requisits i sol·licitud

1.1. En relació als requisits, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 rectificadora i modificadora per resolucions de 26 de febrer de 2024, de 27 d'agost de 2024 i 16 de setembre de 2024, per les quals s'aproven les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal de l'IMAS, estableix en la **Base General 3.3.** que per participar en les convocatòries, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu: [...] **i) Altres requisits, si s'escau, que es puguin establir a les bases específiques de la convocatòria.**

Després, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 18 de desembre de 2024 per la qual s'aprova la convocatòria per constituir una borsa de treball pel procediment extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'especialitat d'educador-educadora social, modificada el 9 d'abril de 2025, estableix a l'annex I requisits específics de l'especialitat o categoria educador-educadora, entre d'altres, **disposar del permís de classe conduir B.**

1.2. En relació a la forma de consignar els requisits a la declaració responsable, la **Base General 3.5.1.** disposa:

"[...]

La sol·licitud es realitza mitjançant una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. A la declaració responsable s'haurà de consignar, en les caselles que s'indiquin, entre d'altra informació, les dades següents:

[...]

e. Altres requisits que pugui establir expressament la convocatòria.

[...]

Cada requisit i/o mèrits s'ha d'al·legar de manera individual a la sol·licitud telemàtica."

1.3. La senyora R va declarar a la sol·licitud de dia 14 de gener de 2025 amb núm. d'entrada 2098/2025, entre d'altres, **disposar del permís de conduir, sense especificar el tipus de carnet.**

A la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025, se la va excloure de la llista definitiva per no declarar el tipus de carnet de conduir, es a dir, el tipus B.

Per això, la senyora R consta a la llista definitiva de persones excloses perquè no es pot suposar el tipus de carnet que té la interessada ja que no ho ha indicat a la sol·licitud. És pot donar el cas que el tipus de carnet en possessió de la interessada fos un altre tipus de carnet diferent al tipus B, perquè n'hi ha de diferents classes o categories.

2. Pel que fa a la Resolució provisional de persones admeses i excloses i la conseqüència de no esmenar

La **Base General 3.9.1** de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 i posteriors rectificacions i modificacions disposa:

3.9.1. “Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzada la prova, si n’és el cas, la Presidència de l’IMAS dictarà la Resolució provisional de persones admeses i excloses, amb el motiu d’exclusió, i la llista provisional de puntuacions.

La **Base General 3.9.3.** de la citada Resolució estableix:

3.9.3 “La resolució provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de puntuacions s’ha de publicar en el tauler d’anuncis electrònic de l’IMAS i al Portal de Selecció (...) per tal que en el termini de deu dies hàbils les persones interessades puguin presentar, mitjançant el tràmit telemàtic, les esmenes, les al·legacions i els documents que considerin adients.

Si en aquest termini les persones omeses o excloses no esmenen el defecte, es consideraran excloses definitivament del procediment mitjançant la resolució definitiva de persones admeses i excloses i per la qual s’aprovarà la llista definitiva de puntuacions.

[...]”

A la Resolució de la Presidència de l’IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al tauler d’anuncis electrònic de l’IMAS el mateix dia, que va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d’exclusió i la llista provisional de puntuacions, va excloure a la senyora R per no declarar estar en possessió del permís de conduir B d’acord amb el punt 1 de l’Annex 1 de la convocatòria i va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l’endemà de la publicació d’aquesta Resolució en el Tauler d’Anuncis Electrònic de l’IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s’informa del tràmit telemàtic corresponent.

La senyora R no va esmenar en el termini atorgat per fer-ho, per tant, mitjançant la Resolució de la Presidència de l’IMAS de 30 de juliol de 2025 va ser exclosa definitivament per no declarar complir amb el requisit específic permís de conduir B.

Proposta d’acord

Que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti els acords següents:

Primer- DESESTIMAR el recurs d’alçada presentat en data 7 d’agost de 2025 amb entrada al Registre de l’IMAS número 40475/2025, interposat per la senyora TRT amb DNI ***8323**, la qual va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l’escala d’Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure a la senyora TRT en la llista definitiva, d’acord amb els fonaments de dret de qüestions substantives.

Segon- Notificar aquest acord a la persona interessada

Palma, en la data de la signatura electrònica d’aquesta proposta.

EXPEDIENT 1384222F: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA RARH 28/2025 INTERPOSAT PEL SR. RDBM, CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS DE 30 DE JULIOL DE 2025 (BOIB NÚM. 104, DE 5 D'AGOST DE 2025) PER LA QUAL APROVA LA LLISTA DEFINITIVA DE LES PERSONES ADMESES I EXCLOSES I LA CONSTITUCIÓ DE BORSES MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PELS PROCEDIMENTS EXTRAORDINARI I ESPECÍFIC DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE TÈCNIC-TÈCNICA MITJÀ, SUBGRUP A2, ESPECIALITAT EDUCADOR-EDUCADORA SOCIAL.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord de desestimació del recurs d'alçada RARH 28/2025 interposat per la senyora RDBM, contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025) per la qual aprova la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social

Antecedents de fet

1. Per Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de 15 de gener de 2024 es varen aprovar les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), publicada al BOIB núm. 11 de 23 de gener de 2024 i rectificada i modificada mitjançant resolucions de 26 de febrer de 2024 (BOIB núm. 30 de 29 de febrer de 2024), de 27 d'agost de 2024 (BOIB núm. 113 de 29 d'agost de 2024) i 16 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125 de 24 de setembre de 2024)

2. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS de 18 de desembre de 2025 es va aprovar la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'especialitat d'educador-educadora social, publicada al BOIB núm. 168, de 24 de desembre de 2024, modificada pel Resolució de 9 d'abril de 2025 (BOIB núm. 45, de 12 d'abril de 2025) i va donar un termini de deu dies hàbils per presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació al BOIB. El termini va començar el dia 27 de desembre de 2024 i va acabar el dia 13 de gener de 2025.

3. El senyor RDBM va presentar el dia 11 de gener de 2025 amb núm. d'entrada 1390/2025 sol·licitud BRS07/24 de participació borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social.

4. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS el mateix dia, va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d'exclusió i la llista provisional de puntuacions, corresponent a la convocatòria per constituir una borsa de treball per concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure al senyor RDBM per no declarar estar en possessió del requisit específic del permís de conduir B i va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s'informa del tràmit telemàtic corresponent.

El senyor B no va esmenar en el termini atorgat per fer-ho.

5. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure definitivament al senyor RDBM per no declarar complir amb el requisit específic permís de conduir B.

6. Contra la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), el senyor RDBM ha presentat un recurs d'alçada en data 8 d'agost de 2025 amb entrada al Registre de l'IMAS núm.40673/2025 en el qual sol·licita, entre d'altres, figurar admès a

la borsa d'educador social, que es tingui present el *principi in dubio pro actione*, com a garantia per als ciutadans i que l'Administració ha de ser flexible en l'aplicació dels requisits formals i prioritzar la resolució del fons de l'assumpte, sempre que sigui possible.

Fonaments de dret

I. Qüestions formals

1. Es consideren interessats en un procediment administratiu els que promoguin com a titular o interessos legítims individuals o col·lectius, de conformitat amb l'article 4 .1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). El senyor B és interessat en el procediment administratiu de constitució de la borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social, d'acord a la sol·licitud BRS07/24 de participació de 11 de gener de 2025.

2. L'article 112.1 de la LPACAP, disposa que contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que es poden fundar en qualsevol dels motius de nul·litat i anul·labilitat previstes en els articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

D'acord amb l'article 121.1. de la LPACAP, les resolucions i els actes a què fa referència l'article 112.1, quan no posin fi a la via administrativa, poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar.

L'article 28.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'IMAS es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i als efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

3. Atès el que es disposa a la LPACAP, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés, d'acord amb l'article 122.1 de la LPACAP. L'article 30.4 de la LPACAP determina que el termini per interposar recurs s'inicia a partir del dia següent a aquell que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracti. Així mateix, estableix que el termini conclourà el mateix dia en que es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o any de venciment, per tant, atès que la Resolució es va publicar en el BOIB el dia 5 d'agost de 2025, el termini per interposar recurs es va iniciar dia 6 d'agost de 2025 i va finalitzar el dia 5 de setembre de 2025.

Per tant, la interposició del recurs d'alçada es va fer en el termini i la forma escaient, perquè el senyor B va presentar el recurs d'alçada el dia 8 d'agost de 2025.

II. Qüestions substantives

El recurs d'alçada interposat pel senyor B es fonamenta principalment:

Que a l'Annex I s'estableix, entre d'altres, el permís de classe conduir B i a la seva sol·licitud figura declarar complir, entre d'altres, amb el requisit específic carnet de conduir i que la seva declaració responsable de comptar amb el requisit específic es refereix a l'Annex 1 de la Resolució de 18 de desembre de 2024,

modificada el dia 9 d'abril de 2025 (publicades respectivament al BOIB núm. 168, de 24 de desembre de 2024 i BOIB núm. 45, de 12 d'abril de 2025) i no a altres.

Que l'anunciat de complir amb els requisits específics està preestablert al formulari per la pròpia Administració i la pròpia afirmació de complir amb els requisits específics elimina la possibilitat de que no sigui un permís B. Enuncia una condició SI/NO.

D'acord amb l'article 112 de la LPACAP, les persones interessades poden interposar els recursos d'alçada que pertoca fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

En relació a la sol·licitud del senyor B, cal fer les consideracions següents:

1. Pel que fa als requisits i sol·licitud

1.1. En relació als requisits, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 rectificada i modificada per resolucions de 26 de febrer de 2024, de 27 d'agost de 2024 i 16 de setembre de 2024, per les quals s'aproven les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal de l'IMAS, estableix en la **Base General 3.3.** que per participar en les convocatòries, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu: [...] **i) Altres requisits, si s'escau, que es puguin establir a les bases específiques de la convocatòria.**

Després, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 18 de desembre de 2024 per la qual s'aprova la convocatòria per constituir una borsa de treball pel procediment extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'especialitat d'educador-educadora social, modificada el 9 d'abril de 2025, establia a l'annex I requisits específics de l'especialitat o categoria educador-educadora, entre d'altres, **disposar del permís de classe conduir B.**

1.2. En relació a la forma de consignar els requisits a la declaració responsable, la **Base General 3.5.1.** disposa:

"[...]

La sol·licitud es realitza mitjançant una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. A la declaració responsable s'haurà de consignar, en les caselles que s'indiquin, entre d'altra informació, les dades següents:

[...]

e. Altres requisits que pugui establir expressament la convocatòria.

[...]

Cada requisit i/o mèrits s'ha d'al·legar de manera individual a la sol·licitud telemàtica."

1.3. El senyor B va declarar a la sol·licitud de dia 11 de gener de 2025 amb núm. d'entrada 1390/2025, entre d'altres, **disposar del permís de conduir, sense especificar el tipus de carnet.**

A la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025, se'l va excloure de la llista definitiva per no declarar el tipus de carnet de conduir, es a dir, el tipus B.

Per això, el senyor B consta a la llista definitiva de persones excloses perquè no es pot suposar el tipus de carnet que té l'interessat ja que no ho ha indicat a la sol·licitud. És pot donar el cas que el tipus de carnet en possessió de l'interessat fos un altre tipus de carnet diferent al tipus B, perquè n'hi ha de diferents classes o categories.

2. Pel que fa a la Resolució provisional de persones admeses i excloses i la conseqüència de no esmenar

La Base General 3.9.1 de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 i posteriors rectificacions i modificacions disposa:

3.9.1. "Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzada la prova, si n'és el cas, la Presidència de l'IMAS dictarà la Resolució provisional de persones admeses i excloses, amb el motiu d'exclusió, i la llista provisional de puntuacions.

La **Base General 3.9.3.** de la citada Resolució estableix:

3.9.3 “La resolució provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de puntuacions s’ha de publicar en el tauler d’anuncis electrònic de l’IMAS i al Portal de Selecció (...) per tal que en el termini de deu dies hàbils les persones interessades puguin presentar, mitjançant el tràmit telemàtic, les esmenes, les al·legacions i els documents que considerin adients.

Si en aquest termini les persones omeses o excloses no esmenen el defecte, es consideraran excloses definitivament del procediment mitjançant la resolució definitiva de persones admeses i excloses i per la qual s’aprovarà la llista definitiva de puntuacions.

[...]”

A la Resolució de la Presidència de l’IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al tauler d’anuncis electrònic de l’IMAS el mateix dia, que va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d’exclusió i la llista provisional de puntuacions, va excloure al senyor B per no declarar estar en possessió del permís de conduir B d’acord amb el punt 1 de l’Annex 1 de la convocatòria i va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l’endemà de la publicació d’aquesta Resolució en el Tauler d’Anuncis Electrònic de l’IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s’informa del tràmit telemàtic corresponent.

El senyor B no va esmenar en el termini atorgat per fer-ho, per tant, mitjançant la Resolució de la Presidència de l’IMAS de 30 de juliol de 2025 va ser exclosa definitivament per no declarar complir amb el requisit específic permís de conduir B.

Proposta d’acord

Que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti els acords següents:

Primer- DESESTIMAR el recurs d’alçada presentat en data 8 d’agost de 2025 amb entrada al Registre de l’IMAS número 40673/2025, interposat pel senyor RDBM amb DNI ***2924**, contra la Resolució de la Presidència de l’Institut Mallorquí d’Afers Socials de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d’agost de 2025) per la qual aprova la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l’escala d’Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure al senyor RDBM en la llista definitiva, d’acord amb els fonaments de dret de qüestions substantives.

Segon- Notificar aquest acord a la persona interessada

Palma, en la data de la signatura electrònica d’aquesta proposta.

EXPEDIENT 1384340W: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA RARH 29/2025 INTERPOSAT PER LA SENYORA RRP, CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS DE 30 DE JULIOL DE 2025 (BOIB NÚM. 104, DE 5 D'AGOST DE 2025) PER LA QUAL APROVA LA LLISTA DEFINITIVA DE LES PERSONES ADMESES I EXCLOSES I LA CONSTITUCIÓ DE BORSES MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PELS PROCEDIMENTS EXTRAORDINARI I ESPECÍFIC DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE TÈCNIC-TÈCNICA MITJÀ, SUBGRUP A2, ESPECIALITAT EDUCADOR-EDUCADORA SOCIAL.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord de desestimació del recurs d'alçada RARH 29/2025 interposat per la senyora RRP, contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025) per la qual aprova la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social

Antecedents de fet

1. Per Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de 15 de gener de 2024 es varen aprovar les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), publicada al BOIB núm. 11 de 23 de gener de 2024 i rectificada i modificada mitjançant resolucions de 26 de febrer de 2024 (BOIB núm. 30 de 29 de febrer de 2024), de 27 d'agost de 2024 (BOIB núm. 113 de 29 d'agost de 2024) i 16 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125 de 24 de setembre de 2024)

2. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS de 18 de desembre de 2024 es va aprovar la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'especialitat d'educador-educadora social, publicada al BOIB núm. 168, de 24 de desembre de 2024, modificada pel Resolució de 9 d'abril de 2025 (BOIB núm. 45, de 12 d'abril de 2025) i va donar un termini de deu dies hàbils per presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació al BOIB. El termini va començar el dia 27 de desembre de 2024 i va acabar el dia 13 de gener de 2025.

3. La senyora RRP va presentar el dia 30 de desembre de 2024 amb núm. d'entrada 57052/2024 sol·licitud BRS07/24 de participació borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social.

4. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS el mateix dia, va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d'exclusió i la llista provisional de puntuacions, corresponent a la convocatòria per constituir una borsa de treball per concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure a la senyora RRP per no declarar estar en possessió del requisit específic del permís de conduir B i va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s'informa del tràmit telemàtic corresponent.

La senyora R no va esmenar en el termini atorgat per fer-ho.

5. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure definitivament a la senyora RRP per no declarar complir amb el requisit específic permís de conduir B.

6. Contra la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), la senyora RRP ha presentat al Registre electrònic General (REG) un recurs d'alçada en data 6 d'agost de 2025 i posterior entrada al Registre de l'IMAS en data 11 d'agost de 2025 i

número 40763/2025 en el qual sol·licita es revisi la seva sol·licitud per haver declarat complir amb el requisit de carnet de conduir B i que se la inclogui en la llista de persones admeses.

Fonaments de dret

I. Qüestions formals

1. Es consideren interessats en un procediment administratiu els que promoguin com a titular o interessos legítims individuals o col·lectius, de conformitat amb l'article 4.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). La senyora R és interessada en el procediment administratiu de constitució de la borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social, d'acord a la sol·licitud BRS07/24 de participació de 30 de desembre de 2024.

2. La interessada no qualifica el recurs de 6 d'agost de 2025, no obstant això, aquesta sol·licitud es tramitarà com un recurs d'alçada, en virtut de l'article 115.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), d'acord amb el qual, l'error o l'absència de la qualificació del recurs per part del recurrent no és obstacle per tramitar-lo, sempre que es dedueixi el seu caràcter vertader.

3. L'article 112.1 de la LPACAP, disposa que contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que es poden fundar en qualsevol dels motius de nul·litat i anul·labilitat previstes en els articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

D'acord amb l'article 121.1. de la LPACAP, les resolucions i els actes a què fa referència l'article 112.1, quan no posin fi a la via administrativa, poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar.

L'article 28.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'IMAS es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i als efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

4. Atès el que es disposa a la LPACAP, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés, d'acord amb l'article 122.1 de la LPACAP. L'article 30.4 de la LPACAP determina que el termini per interposar recurs s'inicia a partir del dia següent a aquell que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracti. Així mateix, estableix que el termini conclourà el mateix dia en que es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o any de venciment, per tant, atès que la Resolució es va publicar en el BOIB el dia 5 d'agost de 2025, el termini per interposar recurs es va iniciar dia 6 d'agost de 2025 i va finalitzar el dia 5 de setembre de 2025.

Per tant, la interposició del recurs d'alçada es va fer en el termini i la forma escaient, perquè la senyora R va presentar el recurs d'alçada el dia 6 d'agost de 2025.

II. Qüestions substantives

El recurs d'alçada interposat per la senyora R es fonamenta principalment:

Que a la Resolució de 30 de juliol de 2025 figura el seu nom a la llista de persones excloses per no complir amb el requisit específic de permís de conduir B i sol·licita se la inclogui en la llista de persones admeses per haver complert tots els requisits sol·licitats perquè a la sol·licitud registrada el 30 de desembre de 2024 declara complir amb el requisit de permís de conduir B.

D'acord amb l'article 112 de la LPACAP, les persones interessades poden interposar els recursos d'alçada que pertoca fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

En relació a la sol·licitud de la senyora R, cal fer les consideracions següents:

1. Pel que fa als requisits i sol·licitud

1.1. En relació als requisits, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 rectificada i modificada per resolucions de 26 de febrer de 2024, de 27 d'agost de 2024 i 16 de setembre de 2024, per les quals s'aproven les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal de l'IMAS, estableix en la **Base General 3.3.** que per participar en les convocatòries, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu: [...] **i) Altres requisits, si s'escau, que es puguin establir a les bases específiques de la convocatòria.**

Després, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 18 de desembre de 2024 per la qual s'aprova la convocatòria per constituir una borsa de treball pel procediment extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'especialitat d'educador-educadora social, modificada el 9 d'abril de 2025, establia a l'annex I requisits específics de l'especialitat o categoria educador-educadora, entre d'altres, **disposar del permís de classe conduir B.**

1.2. En relació a la forma de consignar els requisits a la declaració responsable, la **Base General 3.5.1.** disposa:

"[...]

La sol·licitud es realitza mitjançant una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. A la declaració responsable s'haurà de consignar, en les caselles que s'indiquin, entre d'altra informació, les dades següents:

[...]

e. Altres requisits que pugui establir expressament la convocatòria.

[...]

Cada requisit i/o mèrits s'ha d'al·legar de manera individual a la sol·licitud telemàtica."

1.3. La senyora R va declarar a la sol·licitud de dia 30 de desembre de 2024 amb núm. d'entrada 57052/2025, entre d'altres, **disposar del permís de conduir, sense especificar el tipus de carnet.**

A la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025, se la va excloure de la llista definitiva per no declarar el tipus de carnet de conduir, es a dir, el tipus B.

Per això, la senyora R consta a la llista definitiva de persones excloses perquè no es pot suposar el tipus de carnet que té la interessada ja que no ho ha indicat a la sol·licitud. És pot donar el cas que el tipus de carnet en possessió de la interessada fos un altre tipus de carnet diferent al tipus B, perquè n'hi ha de diferents classes o categories.

2. Pel que fa a la Resolució provisional de persones admeses i excloses i la conseqüència de no esmenar

La **Base General 3.9.1** de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 i posteriors rectificacions i modificacions disposa:

3.9.1. “Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzada la prova, si n'és el cas, la Presidència de l'IMAS dictarà la Resolució provisional de persones admeses i excloses, amb el motiu d'exclusió, i la llista provisional de puntuacions.

La **Base General 3.9.3.** de la citada Resolució estableix:

3.9.3 “La resolució provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de puntuacions s'ha de publicar en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció (...) per tal que en el termini de deu dies hàbils les persones interessades puguin presentar, mitjançant el tràmit telemàtic, les esmenes, les al·legacions i els documents que considerin adients.

Si en aquest termini les persones omeses o excloses no esmenen el defecte, es consideraran excloses definitivament del procediment mitjançant la resolució definitiva de persones admeses i excloses i per la qual s'aprovarà la llista definitiva de puntuacions.

[...]”

A la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS el mateix dia, que va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d'exclusió i la llista provisional de puntuacions, va excloure a la senyora R per no declarar estar en possessió del permís de conduir B d'acord amb el punt 1 de l'Annex 1 de la convocatòria i va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s'informa del tràmit telemàtic corresponent.

La senyora R no va esmenar en el termini atorgat per fer-ho, per tant, mitjançant la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 va ser exclosa definitivament per no declarar complir amb el requisit específic permís de conduir B.

Proposta d'acord

Que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti els acords següents:

Primer- DESESTIMAR el recurs d'alçada presentat en data 6 d'agost de 2025 al Registre Electrònic General (REG) i posterior entrada al Registre de l'IMAS en data 11 d'agost de 2025 i número 40763/2025, interposats per la senyora RRP amb DNI ***5160** contra la Resolució de la Presidència de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), la qual va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure a la senyora RRP en la llista definitiva, d'acord amb els fonaments de dret de qüestions substantives.

Segon- Notificar aquest acord a la persona interessada

Palma, en la data de la signatura electrònica d'aquesta proposta.

EXPEDIENT 1385923T: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA RARH 31/2025 INTERPOSAT PER LA SENYORA LFA, CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS DE 30 DE JULIOL DE 2025 (BOIB NÚM. 104, DE 5 D'AGOST DE 2025) PER LA QUAL APROVA LA LLISTA DEFINITIVA DE LES PERSONES ADMESES I EXCLOSES I LA CONSTITUCIÓ DE BORSES MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PELS PROCEDIMENTS EXTRAORDINARI I ESPECÍFIC DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE TÈCNIC-TÈCNICA MITJÀ, SUBGRUP A2, ESPECIALITAT EDUCADOR-EDUCADORA SOCIAL.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord de desestimació del recurs d'alçada RARH 31/2025 interposat per la senyora LFA, contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025) per la qual aprova la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social

Antecedents de fet

1. Per Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de 15 de gener de 2024 es varen aprovar les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), publicada al BOIB núm. 11 de 23 de gener de 2024 i rectificada i modificada mitjançant resolucions de 26 de febrer de 2024 (BOIB núm. 30 de 29 de febrer de 2024), de 27 d'agost de 2024 (BOIB núm. 113 de 29 d'agost de 2024) i 16 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125 de 24 de setembre de 2024)

2. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS de 18 de desembre de 2025 es va aprovar la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'especialitat d'educador-educadora social, publicada al BOIB núm. 168, de 24 de desembre de 2024, modificada pel Resolució de 9 d'abril de 2025 (BOIB núm. 45, de 12 d'abril de 2025) i va donar un termini de deu dies hàbils per presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació al BOIB. El termini va començar el dia 27 de desembre de 2024 i va acabar el dia 13 de gener de 2025.

3. La senyora LFA va presentar el dia 13 de gener de 2025 amb núm. d'entrada 1622/2025 sol·licitud BRS07/24 de participació borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social.

4. La Resolució de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS el mateix dia, va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d'exclusió i la llista provisional de puntuacions, corresponent a la convocatòria per constituir una borsa de treball per concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure a la senyora LFA per no declarar estar en possessió dels requisits específics de certificació negativa de delictes sexuals i del permís de classe conduir B i va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s'informa del tràmit telemàtic corresponent.

La senyora F no va esmenar en el termini atorgat per fer-ho.

5. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure definitivament a la senyora LFA per no declarar complir amb els requisits específics de certificació negativa de delictes sexuals i permís de conduir B.

6. Contra la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), la senyora LFA ha presentat al Registre electrònic de l'IMAS en data 16 d'agost de

2025 i número 41599/2025 una instància en el qual adjunta documentació de permís de conduir i certificat de delictes sexuals perquè consta a la llista definitiva com a exclosa.

Fonaments de dret

I. Qüestions formals

1. Es consideren interessats en un procediment administratiu els que promoguin com a titular o interessos legítims individuals o col·lectius, de conformitat amb l'article 4.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). La senyora F és interessada en el procediment administratiu de constitució de la borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social, d'acord a la sol·licitud BRS07/24 de participació de 13 de gener de 2025.

2. La interessada no qualifica el recurs de 16 d'agost de 2025, no obstant això, aquesta sol·licitud es tramitarà com un recurs d'alçada, en virtut de l'article 115.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), d'acord amb el qual, l'error o l'absència de la qualificació del recurs per part del recurrent no és obstacle per tramitar-lo, sempre que es dedueixi el seu caràcter vertader.

3. L'article 112.1 de la LPACAP, disposa que contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que es poden fundar en qualsevol dels motius de nul·litat i anul·labilitat previstes en els articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

D'acord amb l'article 121.1. de la LPACAP, les resolucions i els actes a què fa referència l'article 112.1, quan no posin fi a la via administrativa, poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar.

L'article 28.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'IMAS es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i als efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

4. Atès el que es disposa a la LPACAP, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés, d'acord amb l'article 122.1 de la LPACAP. L'article 30.4 de la LPACAP determina que el termini per interposar recurs s'inicia a partir del dia següent a aquell que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracti. Així mateix, estableix que el termini conclourà el mateix dia en que es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o any de venciment, per tant, atès que la Resolució es va publicar en el BOIB el dia 5 d'agost de 2025, el termini per interposar recurs es va iniciar dia 6 d'agost de 2025 i va finalitzar el dia 5 de setembre de 2025.

Per tant, la interposició del recurs d'alçada es va fer en el termini i la forma escaient, perquè la senyora F va presentar el recurs d'alçada el dia 16 d'agost de 2025.

II. Qüestions substantives

El recurs d'alçada interposat per la senyora F es fonamenta principalment:

Que a la llista definitiva consta a la llista de persones excloses i adjunta documentació de permís de conduir i certificat de delictes sexuals.

D'acord amb l'article 112 de la LPACAP, les persones interessades poden interposar els recursos d'alçada que pertoca fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

La senyora F no al·lega ni argumenta cap causa de nul·litat ni anul·labilitat.

En relació a la sol·licitud de la senyora F, cal fer les consideracions següents:

1. Pel que fa als requisits i sol·licitud

1.1. En relació als requisits, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 rectificada i modificada per resolucions de 26 de febrer de 2024, de 27 d'agost de 2024 i 16 de setembre de 2024, per les quals s'aproven les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal de l'IMAS, estableix en la **Base General 3.3.** que per participar en les convocatòries, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu: [...] **i) Altres requisits, si s'escau, que es puguin establir a les bases específiques de la convocatòria.**

Després, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 18 de desembre de 2024 per la qual s'aprova la convocatòria per constituir una borsa de treball pel procediment extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'especialitat d'educador-educadora social, modificada el 9 d'abril de 2025, establia a l'annex I requisits específics de l'especialitat o categoria educador-educadora, entre d'altres, **disposar de la certificació negativa de delictes sexuals i del permís de classe conduir B.**

1.2. En relació a la forma de de consignar els requisits a la declaració responsable, la **Base General 3.5.1.** disposa:

"[...]

La sol·licitud es realitza mitjançant una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. A la declaració responsable s'haurà de consignar, en les caselles que s'indiquin, entre d'altra informació, les dades següents:

[...]

e. Altres requisits que pugui establir expressament la convocatòria.

[...]

Cada requisit i/o mèrits s'ha d'al·legar de manera individual a la sol·licitud telemàtica."

1.3. La senyora F no va declarar a l'apartat de declaració responsable de requisits de la sol·licitud de dia 13 de gener de 2025 amb núm. d'entrada 1622/2025, declarar complir amb els requisits específics de la categoria o especialitat establert a la convocatòria **de certificació negativa de delictes sexuals i del permís de classe conduir B.**

Per tant, a la senyora F se la va excloure de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 de llista definitiva per no declarar els requisits específics de certificació negativa de delictes sexuals i permís de conduir B.

2. Pel que fa a la Resolució provisional de persones admeses i excloses i la conseqüència de no esmenar

La **Base General 3.9.1** de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 i posteriors rectificacions i modificacions disposa:

3.9.1. “Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzada la prova, si n'és el cas, la Presidència de l'IMAS dictarà la Resolució provisional de persones admeses i excloses, amb el motiu d'exclusió, i la llista provisional de puntuacions.

La **Base General 3.9.3.** de la citada Resolució estableix:

3.9.3 “La resolució provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de puntuacions s'ha de publicar en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció (...) per tal que en el termini de deu dies hàbils les persones interessades puguin presentar, mitjançant el tràmit telemàtic, les esmenes, les al·legacions i els documents que considerin adients.

Si en aquest termini les persones omeses o excloses no esmenen el defecte, es consideraran excloses definitivament del procediment mitjançant la resolució definitiva de persones admeses i excloses i per la qual s'aprovarà la llista definitiva de puntuacions.

[...]”

A la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS el mateix dia, que va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d'exclusió i la llista provisional de puntuacions, va excloure a la senyora F per no declarar els requisits específics de certificació negativa de delictes sexuals i permís de conduir B d'acord amb el punt 1 de l'Annex 1 de la convocatòria i va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s'informa del tràmit telemàtic corresponent.

La senyora F no va esmenar en el termini atorgat per fer-ho, per tant, mitjançant la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 va ser exclosa definitivament per no declarar complir els requisits específics de certificació negativa de delictes sexuals i permís de conduir B.

Proposta d'acord

Que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti els acords següents:

Primer- DESESTIMAR el recurs d'alçada presentat en data 16 d'agost de 2025 al Registre Electrònic de l'IMAS número 41599/2025, interposats per la senyora LFA amb DNI ***3070** contra la Resolució de la Presidència de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), la qual va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure a la senyora LFA en la llista definitiva, d'acord amb els fonaments de dret de qüestions substantives.

Segon- Notificar aquest acord a la persona interessada

Palma, en la data de la signatura electrònica d'aquesta proposta.

EXPEDIENT 1386022F: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA RARH 34/2025 INTERPOSAT PER LA SENYORA ECM, CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS DE 30 DE JULIOL DE 2025 (BOIB NÚM. 104, DE 5 D'AGOST DE 2025) PER LA QUAL APROVA LA LLISTA DEFINITIVA DE LES PERSONES ADMESES I EXCLOSES I LA CONSTITUCIÓ DE BORSES MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PELS PROCEDIMENTS EXTRAORDINARI I ESPECÍFIC DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE TÈCNIC-TÈCNICA MITJÀ, SUBGRUP A2, ESPECIALITAT EDUCADOR-EDUCADORA SOCIAL.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord de desestimació del recurs d'alçada RARH 34/2025 interposat per la senyora ECM, contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025) per la qual aprova la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social

Antecedents de fet

1. Per Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de 15 de gener de 2024 es varen aprovar les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), publicada al BOIB núm. 11 de 23 de gener de 2024 i rectificada i modificada mitjançant resolucions de 26 de febrer de 2024 (BOIB núm. 30 de 29 de febrer de 2024), de 27 d'agost de 2024 (BOIB núm. 113 de 29 d'agost de 2024) i 16 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125 de 24 de setembre de 2024)

2. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS de 18 de desembre de 2024 es va aprovar la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'especialitat d'educador-educadora social, publicada al BOIB núm. 168, de 24 de desembre de 2024, modificada pel Resolució de 9 d'abril de 2025 (BOIB núm. 45, de 12 d'abril de 2025) i va donar un termini de deu dies hàbils per presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació al BOIB. El termini va començar el dia 27 de desembre de 2024 i va acabar el dia 13 de gener de 2025.

3. La senyora ECM va presentar el dia 19 d'agost de 2025 amb núm. d'entrada 41872/2025 sol·licitud BRS07/24 de participació borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social.

4. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS el mateix dia, va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d'exclusió i la llista provisional de puntuacions, corresponent a la convocatòria per constituir una borsa de treball per concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure a la senyora ECM per no declarar estar en possessió dels requisits específics de certificació negativa de delictes sexuals i del permís de classe conduir B i va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s'informa del tràmit telemàtic corresponent.

La senyora C no va esmenar en el termini atorgat per fer-ho.

5. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure definitivament a la senyora ECM per no declarar complir amb els requisits específics de certificació negativa de delictes sexuals i permís de conduir B.

6. Contra la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), la senyora ECM ha presentat al Registre electrònic de l'IMAS en data 19 d'agost de 2025 i número 41872/2025 una instància en el qual sol·licita la revisió de la borsa d'educador-educadora social en relació amb la seva situació.

Fonaments de dret

I. Qüestions formals

1. Es consideren interessats en un procediment administratiu els que promoguin com a titular o interessos legítims individuals o col·lectius, de conformitat amb l'article 4.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). La senyora C és interessada en el procediment administratiu de constitució de la borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social, d'acord a la sol·licitud BRS07/24 de participació de 13 de gener de 2025.

2. La interessada no qualifica el recurs de 19 d'agost de 2025, no obstant això, aquesta sol·licitud es tramitarà com un recurs d'alçada, en virtut de l'article 115.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), d'acord amb el qual, l'error o l'absència de la qualificació del recurs per part del recurrent no és obstacle per tramitar-lo, sempre que es dedueixi el seu caràcter vertader.

3. L'article 112.1 de la LPACAP, disposa que contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que es poden fundar en qualsevol dels motius de nul·litat i anul·labilitat previstes en els articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

D'acord amb l'article 121.1. de la LPACAP, les resolucions i els actes a què fa referència l'article 112.1, quan no posin fi a la via administrativa, poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar.

L'article 28.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'IMAS es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i als efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

4. Atès el que es disposa a la LPACAP, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés, d'acord amb l'article 122.1 de la LPACAP. L'article 30.4 de la LPACAP determina que el termini per interposar recurs s'inicia a partir del dia següent a aquell que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracti. Així mateix, estableix que el termini conclourà el mateix dia en que es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o any de venciment, per tant, atès que la Resolució es va publicar en el BOIB el dia 5 d'agost de 2025, el termini per interposar recurs es va iniciar dia 6 d'agost de 2025 i va finalitzar el dia 5 de setembre de 2025.

Per tant, la interposició del recurs d'alçada es va fer en el termini i la forma escaient, perquè la senyora C va presentar el recurs d'alçada el dia 19 d'agost de 2025.

II. Qüestions substantives

El recurs d'alçada interposat per la senyora C es fonamenta principalment:

Que en el moment de la inscripció a BR07/24, dins el termini establert, va presentar juntament amb l'altra documentació requerida, el certificat negatiu de delictes sexuals mitjançant instància 1727563.

Que igualment va donar l'autorització corresponent per la comprovació i, si escau, renovar la documentació sempre que fos necessari.

Que, a més, l'administració ja disposa del seu permís de conduir i autoritza la comprovació de dades personals.

Que va realitzar una nova instància en juliol on facilitava els documents pels quals era exclosa de la borsa, però per una errada informàtica seva aquesta es va quedar en esborrany i no es va entregar de manera correcta.

D'acord amb l'article 112 de la LPACAP, les persones interessades poden interposar els recursos d'alçada que pertoca fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

La senyora C no al·lega ni argumenta cap causa de nul·litat ni anul·labilitat.

En relació a la sol·licitud de la senyora C, cal fer les consideracions següents:

1. Pel que fa als requisits i sol·licitud

1.1. En relació als requisits, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 rectificada i modificada per resolucions de 26 de febrer de 2024, de 27 d'agost de 2024 i 16 de setembre de 2024, per les quals s'aproven les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal de l'IMAS, estableix en la **Base General 3.3.** que per participar en les convocatòries, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu: [...] **i) Altres requisits, si s'escau, que es puguin establir a les bases específiques de la convocatòria.**

Després, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 18 de desembre de 2024 per la qual s'aprova la convocatòria per constituir una borsa de treball pel procediment extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'especialitat d'educador-educadora social, modificada el 9 d'abril de 2025, estableix a l'annex I requisits específics de l'especialitat o categoria educador-educadora, entre d'altres, **disposar de la certificació negativa de delictes sexuals i del permís de classe conduir B.**

1.2. En relació a la forma de consignar els requisits a la declaració responsable, la **Base General 3.5.1.** disposa:

"[...]"

La sol·licitud es realitza mitjançant una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. A la declaració responsable s'haurà de consignar, en les caselles que s'indiquin, entre d'altra informació, les dades següents:

[...]

e. Altres requisits que pugui establir expressament la convocatòria.

[...]

Cada requisit i/o mèrits s'ha d'al·legar de manera individual a la sol·licitud telemàtica."

1.3. La senyora C no va declarar a l'apartat de declaració responsable de requisits de la sol·licitud de dia 13 de gener de 2025 amb núm. d'entrada 1727/2025, declarar complir amb els requisits específics de la categoria o especialitat establert a la convocatòria **de certificació negativa de delictes sexuals i del permís de classe conduir B.**

Per tant, a la senyora C se la va excloure de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 de llista definitiva per no declarar els requisits específics de certificació negativa de delictes sexuals i permís de conduir B.

2. Pel que fa a la Resolució provisional de persones admeses i excloses i la conseqüència de no esmenar

La **Base General 3.9.1** de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 i posteriors rectificacions i modificacions disposa:

3.9.1. “Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzada la prova, si n’és el cas, la Presidència de l’IMAS dictarà la Resolució provisional de persones admeses i excloses, amb el motiu d’exclusió, i la llista provisional de puntuacions.

La **Base General 3.9.3.** de la citada Resolució estableix:

3.9.3 “La resolució provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de puntuacions s’ha de publicar en el tauler d’anuncis electrònic de l’IMAS i al Portal de Selecció (...) per tal que en el termini de deu dies hàbils les persones interessades puguin presentar, mitjançant el tràmit telemàtic, les esmenes, les al·legacions i els documents que considerin adients.

Si en aquest termini les persones omeses o excloses no esmenen el defecte, es consideraran excloses definitivament del procediment mitjançant la resolució definitiva de persones admeses i excloses i per la qual s’aprovarà la llista definitiva de puntuacions.

[...]”

A la Resolució de la Presidència de l’IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al tauler d’anuncis electrònic de l’IMAS el mateix dia, que va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d’exclusió i la llista provisional de puntuacions, va excloure a la senyora C per no declarar els requisits específics de certificació negativa de delictes sexuals i permís de conduir B d’acord amb el punt 1 de l’Annex 1 de la convocatòria i va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l’endemà de la publicació d’aquesta Resolució en el Tauler d’Anuncis Electrònic de l’IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s’informa del tràmit telemàtic corresponent.

La senyora C no va esmenar en el termini atorgat per fer-ho, per tant, mitjançant la Resolució de la Presidència de l’IMAS de 30 de juliol de 2025 va ser exclosa definitivament per no declarar complir els requisits específics de certificació negativa de delictes sexuals i permís de conduir B.

Proposta d’acord

Que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti els acords següents:

Primer- DESESTIMAR el recurs d’alçada presentat en data 19 d’agost de 2025 al Registre Electrònic de l’IMAS número 41599/2025, interposats per la senyora ECM amb DNI ***9364** contra la Resolució de la Presidència de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d’agost de 2025), la qual va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l’escala d’Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure a la senyora ECM en la llista definitiva, d’acord amb els fonaments de dret de qüestions substantives.

Segon- Notificar aquest acord a la persona interessada

Palma, en la data de la signatura electrònica d’aquesta proposta.

EXPEDIENT 1386254D: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA RARH 32/2025 INTERPOSAT PER LA SENYORA MAEF, CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS DE 24 DE JULIOL DE 2025 (BOIB NÚM. 100, DE 29 DE JULIOL DE 2025) PER LA QUAL APROVA LA LLISTA DEFINITIVA DE LES PERSONES ADMESES I EXCLOSES I LA CONSTITUCIÓ DE BORSES MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PELS PROCEDIMENT EXTRAORDINARI I ESPECÍFIC DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE L'ESPECIALITAT INTEGRADOR-INTEGRADORA SOCIAL.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord de desestimació del recurs d'alçada RARH 32/2025 interposat per la senyora MAEF, contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 24 de juliol de 2025 (BOIB núm. 100, de 29 de juliol de 2025) per la qual aprova la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediment extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'especialitat integrador-integradora social

Antecedents de fet

1. Per Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de 15 de gener de 2024 es varen aprovar les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), publicada al BOIB núm. 11 de 23 de gener de 2024 i rectificada i modificada mitjançant resolucions de 26 de febrer de 2024 (BOIB núm. 30 de 29 de febrer de 2024), de 27 d'agost de 2024 (BOIB núm. 113 de 29 d'agost de 2024) i 16 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125 de 24 de setembre de 2024)

2. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS de data 18 de desembre de 2024, publicada en el BOIB núm. 168, de 24 de desembre de 2024, posteriorment rectificada (BOIB núm. 15, d'1 de febrer de 2025) es va aprovar la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí per concurs de mèrits de l'especialitat integrador-integradora social i es va donar un termini de deu dies hàbils per presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació al BOIB. El termini va finalitzar el dia 13 de gener de 2025.

3. La senyora MAEF va efectuar la sol·licitud electrònica mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS disponible en el Portal de Selecció de participació borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'integrador-integradora social, però no va finalitzar la sol·licitud perquè no va efectuar el tràmit de registre i signatura al Registre electrònic de l'IMAS.

4. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 5 de juny de 2025, publicada al Tauler d'Edictes de l'IMAS el dia 6 de juny de 2025, va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d'exclusió i la llista provisional de puntuacions, corresponent a la convocatòria per constituir una borsa de treball per concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, grup B, especialitat integrador-integradora social, va atorgar un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s'informa del tràmit telemàtic corresponent.

La senyora E no va al·legar ni va esmenar dins d'aquest tràmit.

5. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 24 de juliol de 2025 (BOIB núm. 100, de 29 de juliol de 2025), va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'especialitat d'integrador-integradora social.

6. La senyora E no consta ni a la llista d'admesos ni d'exclusos de les llistes provisionals i definitives.

7. Contra la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 24 de juliol de 2025 (BOIB núm. 100, de 29 de juliol de 2025), la senyora MAEF ha presentat una instància en data 11 d'agost de 2025

amb entrada al Registre de l'IMAS núm.40965/2025 en el qual sol·licita ser admesa en el procediment de selecció d'integrador-integradora social.

Fonaments de dret

I. Qüestions formals

1. Es consideren interessats en un procediment administratiu els que promoguin com a titular o interessos legítims individuals o col·lectius, de conformitat amb l'article 4.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). La senyora E és interessada en el procediment administratiu de constitució de la borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'integrador-integradora social, d'acord a la sol·licitud BRS08/24 de participació no presentada ni en el moment de presentació de sol·licituds del 25 de desembre de 2024 fins el 13 de gener de 2025 ni en el tràmit d'al·legacions del 7 de juny de 2025 fins el 13 de juny de 2025.

2. La interessada no qualifica com a recurs el seu escrit de 11 d'agost de 2025, no obstant això, aquesta sol·licitud es tramitarà com un recurs d'alçada, en virtut de l'article 115.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), d'acord amb el qual, l'error o l'absència de la qualificació del recurs per part del recurrent no és obstacle per tramitar-lo, sempre que es dedueixi el seu caràcter vertader.

3. L'article 112.1 de la LPACAP, disposa que contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que es poden fundar en qualsevol dels motius de nul·litat i anul·labilitat previstes en els articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

D'acord amb l'article 121.1. de la LPACAP, les resolucions i els actes a què fa referència l'article 112.1, quan no posin fi a la via administrativa, poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar.

L'article 28.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'IMAS es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i als els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

4. Atès el que es disposa a la LPACAP, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés, d'acord amb l'article 122.1 de la LPACAP. L'article 30.4 de la LPACAP determina que el termini per interposar recurs s'inicia a partir del dia següent a aquell que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracti. Així mateix, estableix que el termini conclourà el mateix dia en que es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o any de venciment, per tant, atès que la Resolució es va publicar en el BOIB el dia 29 de juliol de 2025, el termini per interposar recurs es va iniciar dia 30 de juliol de 2025 i va finalitzar el dia 29 d'agost de 2025.

Per tant, la interposició del recurs d'alçada es va fer en el termini i la forma escaient, perquè la senyora E va presentar el recurs d'alçada el dia 11 d'agost de 2025.

II. Qüestions substantives

El recurs d'alçada de 11 d'agost de 2025 interposat per la senyora E sol·licita ser admesa en el procediment de selecció de l'especialitat d'integrador-integradora social.

D'acord amb l'article 112 de la LPACAP, les persones interessades poden interposar els recursos d'alçada que pertoca fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

La senyora E no al·lega ni fonamenta cap causa de nul·litat ni anul·labilitat.

En relació a la sol·licitud de la senyora E, cal fer les consideracions següents:

1. Pel que fa als requisits i sol·licitud

1.1. En relació als requisits, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 rectificadora i modificadora per resolucions de 26 de febrer de 2024, de 27 d'agost de 2024 i 16 de setembre de 2024, per les quals s'aproven les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal de l'IMAS, estableix en la **Base General 3.3.** que per participar en les convocatòries, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu: [...]

g) Formalitzar la inscripció telemàtica en la forma i en el termini previst en la convocatòria de la categoria o especialitat en què participi, que s'ha de realitzar mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a l'efecte per a la inscripció en aquest procés selectiu.

h) Signar la declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment dels requisits data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

1.2. En relació a les sol·licituds, la **Base General 3.5.1.** disposa:

"La sol·licitud s'ha d'emplenar electrònicament mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS a la qual s'accedeix en el Portal de Selecció (<https://www.imasmallorca.net/rh/>).

La sol·licitud es realitza mitjançant una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. A la declaració responsable s'haurà de consignar, en les caselles que s'indiquin, entre d'altra informació, les dades següents:

[...]

Serà necessari un certificat electrònic vàlid o DNI electrònic per a la presentació de la sol·licitud de participació amb la declaració responsable, per a formular recursos, i en la resta de supòsits de l'article 11.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació, mitjançant el tràmit telemàtic habilitat per tal efecte al Portal de Selecció de l'IMAS (<https://www.imasmallorca.net/rh/>) permet, entre d'altres:

[...]

- La declaració responsable relativa al compliment de totes i cada una de les condicions exigides i de què disposa de la documentació original o còpia autèntica de la documentació acreditativa d'aquestes condicions.
- {...}
- La signatura electrònica.
- El registre electrònic de la sol·licitud

Per a confirmar que la inscripció ha estat correctament registrada, les persones aspirants es poden descarregar el justificant de registre de la seva sol·licitud d'admissió".

1.3. Encara que la senyora E va emplenar la sol·licitud electrònicament mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS a la qual s'accedeix en el Portal de Selecció (<https://www.imasmallorca.net/rh/>), no la va finalitzar correctament perquè no va registrar la sol·licitud al Registre electrònic de l'IMAS i en conseqüència no la va signar.

Per tant, el tràmit no es va realitzar amb les formalitats de la **Base General 3.3. i 3.5.1.** i per això no va figurar a la llista provisional de persones admeses ni excloses publicada la Resolució de la Presidència de l'IMAS al Tauler d'edictes de l'IMAS de 6 de juny de 2025, ni a la llista definitiva de persones admeses ni excloses mitjançant la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 24 de juliol de 2025 (BOIB núm. 100 de 29 de juliol de 2025)

2. Pel que fa a la Resolució provisional de persones admeses i excloses i la conseqüència de no esmenar

La **Base General 3.9.3.** de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 i posteriors rectificacions i modificacions estableix:

3.9.3 “La resolució provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de puntuacions s’ha de publicar en el tauler d’anuncis electrònic de l’IMAS i al Portal de Selecció (...) per tal que en el termini de deu dies hàbils les persones interessades puguin presentar, mitjançant el tràmit telemàtic, les esmenes, les al·legacions i els documents que considerin adients.

Si en aquest termini les persones omeses o excloses no esmenen el defecte, es consideraran excloses definitivament del procediment mitjançant la resolució definitiva de persones admeses i excloses i per la qual s’aprovarà la llista definitiva de puntuacions.

[...]”

Després, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 5 de juny de 2025, publicada al Tauler d’Edictes el 6 de juny de 2025, que va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses i va atorgar un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l’endemà de la publicació de la Resolució en el Tauler d’Anuncis Electrònic de l’IMAS per esmenar. La senyora E no va al·legar ni esmenar i per això a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 24 de juliol de 2025, es va considerar definitivament com a exclosa.

3. Pel que fa a la no presentació en temps i forma determina l'exclusió de l'aspirant

La **Base General 3.5.2.** estableix:

“[...]

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma o la presentació fora del tràmit telemàtic, suposarà l’exclusió de l’aspirant del procediment i es tindrà per no presentat”.

La senyora E no va presentar la seva sol·licitud en la forma que preveu les Bases Generals, ni tampoc va esmenar en el termini establert, per tant, es conforme a dret l’exclusió de l’aspirant.

Proposta d'acord

Que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti els acords següents:

Primer- DESESTIMAR el recurs d'alçada presentat en data 11 d'agost de 2025 amb entrada al Registre de l'IMAS número 40965/2025, interposat per la senyora MAEF amb DNI ***1379**, la qual va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'especialitat d'integrador-integradora social, la qual es va considerar definitivament com a exclosa a la senyora MAEF per no registrar ni signar la sol·licitud, d'acord amb els fonaments de dret de qüestions substantives.

Segon- Notificar aquest acord a la persona interessada

Palma, en la data de la signatura electrònica d'aquesta proposta.

EXPEDIENT 1386299Q: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA RARH 33-2025 INTERPOSAT PER LA SENYORA MEMG, CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS DE 11 DE SETEMBRE DE 2025 (BOIB NÚM. 125, DE 18 DE SETEMBRE DE 2025) PER LA QUAL APROVA LA LLISTA DEFINITIVA DE LES PERSONES ADMESES I EXCLOSES CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER COBRIR LES PLACES VACANTS PER AL TORN LLIURE I PER AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA (VERTICAL), DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE PERSONAL D'OFICIS/AJUDANT-AJUDANTA, ESPECIALITAT AUXILIARS EDUCATIUS, SUBGRUP C2, DE L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'IMAS, CORRESPONENT ALS EXERCICIS 2021 I 2023.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord de desestimació del recurs d'alçada RARH 33-2025 interposat per la senyora MEMG, contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 11 de setembre de 2025 (BOIB núm. 125, de 18 de setembre de 2025) per la qual aprova la llista definitiva de les persones admeses i excloses corresponent a la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants per al torn lliure i per al torn de promoció interna (vertical), de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis/ajudant-ajudanta, especialitat auxiliars educatius, subgrup C2, de l'oferta d'ocupació pública de l'IMAS, corresponent als exercicis 2021 i 2023

Antecedents de fet

1. La Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), de 15 de juliol de 2024, que va aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024, (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024) i la Resolució de 3 de setembre de 2025, (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025).

2. La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 24 de juliol de 2024, que va aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de l'Administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis/ajudant-a, especialitat auxiliars educatius, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2021 i 2023 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024) amb la correcció d'errades (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).

3. La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 12 d'agost de 2024, va ampliar el termini de presentació de sol·licituds de les convocatòries de l'especialitat d'oficial i de l'especialitat d'auxiliars educatius de l'Administració especial de l'IMAS (BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024).

4. La senyora MEMG va presentar el dia 22 d'agost de 2024 amb núm. d'entrada 35506/2025 sol·licitud COP01/24 de sol·licitud convocatòria concurs oposició especialitat auxiliar educatiu-educativa (torn lliure).

5. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS de data 4 de juliol de 2025 i publicada al Tauler d'Edictes de l'IMAS el dia 7 de juliol de 2025, es va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Les persones aspirants disposaven d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per esmenar el defecte o adjuntar els documents que siguin preceptius, amb l'advertència que, si no esmenen el defecte o no presenten la documentació, es consideraran no presentades. Aquest termini va finalitzar el dia 21 de juliol de 2025.

La senyora M figura a la llista provisional de persones excloses pel torn lliure per no declarar estar en possessió de la titulació acadèmica exigida a la convocatòria: Graduat-ada ESO.

La senyora M no ha esmenat dins del termini establert.

5. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de setembre de 2025 (BOIB núm. 125, de 18 de setembre de 2025), va aprovar la llista definitiva de les persones admeses i excloses corresponent a la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants per al torn lliure i per al torn de promoció interna (vertical), de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis/ajudant-ajudanta, especialitat auxiliars educatius, subgrup C2, de l'oferta d'ocupació pública de l'IMAS, corresponent als exercicis 2021 i 2023, la qual va excloure definitivament a la senyora MEMG per no declarar estar en possessió de la titulació acadèmica exigida a la convocatòria: Graduat-ada en ESO.

6. Contra la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de setembre de 2025, la senyora M ha presentat una instància en data 20 de setembre de 2025 amb entrada al Registre de l'IMAS núm.46568/2025 en el qual sol·licita, la revisió de constar exclosa a la llista definitiva.

Fonaments de dret

I. Qüestions formals

1. Es consideren interessats en un procediment administratiu els que promoguin com a titular o interessos legítims individuals o col·lectius, de conformitat amb l'article 4.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). La senyora M és interessada en el procediment administratiu de convocatòria concurs oposició especialitat auxiliar educatiu-educativa (torn lliure) , d'acord a la sol·licitud COP01/24 de participació de 22 d'agost de 2025.

2. La interessada no qualifica la sol·licitud de 20 de setembre de 2025 com a recurs d'alçada, no obstant això, aquesta sol·licitud es tramitarà com un recurs d'alçada, en virtut de l'article 115.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), d'acord amb el qual, l'error o l'absència de la qualificació del recurs per part del recurrent no és obstacle per tramitar-lo, sempre que es dedueixi el seu caràcter vertader.

3. L'article 112.1 de la LPACAP, disposa que contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que es poden fundar en qualsevol dels motius de nul·litat i anul·labilitat previstes en els articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

D'acord amb l'article 121.1. de la LPACAP, les resolucions i els actes a què fa referència l'article 112.1, quan no posin fi a la via administrativa, poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar.

L'article 28.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'IMAS es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i als els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

4. Atès el que es disposa a la LPACAP, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés, d'acord amb l'article 122.1 de la LPACAP. L'article 30.4 de la LPACAP determina que el termini per interposar recurs s'inicia a partir del dia següent a aquell que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracti. Així mateix, estableix que el termini conclourà el mateix dia en que es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o any de venciment, per tant, atès que la Resolució es va publicar en el BOIB el dia 18 de setembre de 2025, el termini per interposar recurs es va iniciar dia 19 de setembre de 2025 i hauria de finalitzar el dia 18 d'octubre de 2025.

L'article 30.5 de la LPACAP disposa que quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Per això, com el 18 d'octubre és inhàbil es prorroga fins el 20 d'octubre de 2025. Per tant, la interposició del recurs d'alçada es va fer en el termini i la forma escaient, perquè la senyora M va presentar el recurs d'alçada el dia 20 de setembre de 2025.

II. Qüestions substantives

El recurs d'alçada interposat pel senyor M es fonamenta principalment:

Què apareix el seu nom al llistat de persones excloses i que consta com a motiu no estar en possessió de la titulació exigida graduat en ESO i que la interessada disposa d'una diplomatura, per tant, sol·licita la revisió per tal de solucionar la incidència.

D'acord amb l'article 112 de la LPACAP, les persones interessades poden interposar els recursos d'alçada que pertoca fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

La senyora M no al·lega ni fonamenta cap causa de nul·litat ni anul·labilitat.

En relació a la sol·licitud del senyor M, cal fer les consideracions següents:

1. Pel que fa als requisits i sol·licitud

1.1. En relació als requisits, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de juliol de 2024 rectificada i modificada per resolucions de 24 de juliol de 2024, 7 d'agost de 2024 i 3 de setembre de 2025, per les quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'OPO corresponent a l'exercici 2024 del Consell de Mallorca i de les OPOS corresponent als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i de les OPOS derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS, estableix en la **Base General 2.1.** de l'Annex I que per a l'admissió a les proves selectives serà necessari que les persones aspirants compleixin els requisits següents en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria i durant tot el procés selectiu fins la pressa de possessió: [...] **c) Titulació: Estar en possessió de la titulació exigida a les bases específiques o en condicions d'obtenir-la en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies.[...]**

Després, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 24 de juliol de 2024 que aprova la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de l'Administració especial subescala serveis especials, classe personal d'oficis/ajudant-ajudanta, especialitat auxiliars educatius (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024 i correcció d'errades BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024), estableix en l'apartat 2.1 de l'Annex I, entre d'altres, **estar en possessió del títol de Graduat-graduada en Educació Secundària Obligatoria (ESO).**

1.2. En relació a la forma de consignar els requisits a la declaració responsable, la **Base General 6.2.1** de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de juliol de 2024 rectificada i modificada per resolucions de 24 de juliol de 2024, 7 d'agost de 2024 i 3 de setembre de 2025. disposa:

"[...]"

El model telemàtic específic de sol·licitud de participació inclou un apartat de dades personals i una declaració responsable, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, referits a la data de d'expiració del termini per a la presentació de les instàncies, amb el contingut mínim següent:

- a) El compliment dels requisits generals, prevists a la base 2.
- b) El compliment dels requisits específics, si escau.

La senyora M figura a la llista provisional de persones excloses pel torn lliure per no declarar estar en possessió de la titulació acadèmica exigida a la convocatòria: Graduat-ada ESO.

La senyora M no ha esmenat dins del termini establert.

En la sol·licitud de participació els aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació, i no les han d'acreditar, incloses les circumstàncies que donen dret a bonificacions o exempcions de la taxa i la condició de persona amb discapacitat, fins al termini previst en la base 13.1 o quan li sigui requerit per l'Administració.

[...]

A la Base General 6.2.2 Emplenament de la sol·licitud:

[...]

Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap document d'acreditació dels requisits i les condicions que s'exigeixen en el procés selectiu, ni dels mèrits. La persona aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits i les condicions al·legades, i que té els mèrits que al·lega.

[...]

1.3. La senyora M va declarar a la sol·licitud de dia 22 d'agost de 2024 amb núm. d'entrada 35506/2024, entre d'altres, estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica a la convocatòria, o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. La titulació acadèmica és la següent: **diplomatura universitària treball social**

A la Resolució de la Presidència de l'IMAS de data 4 de juliol de 2025 i publicada al Tauler d'Edictes de l'IMAS el dia 7 de juliol de 2025, se'l va excloure de la llista provisional per no declarar estar en possessió de la titulació acadèmica exigida a la convocatòria: Graduat-ada ESO.

Després a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de setembre de 2025 (BOIB núm. 125, de 18 de setembre de 2025), que va aprovar la llista definitiva de les persones admeses i excloses, va excloure definitivament a la senyora MEMG per no declarar estar en possessió de la titulació acadèmica exigida a la convocatòria: Graduat-ada en ESO.

Estar en possessió d'una diplomatura no pressuposa estar en possessió de la titulació Graduat-ada ESO.

2. Pel que fa a la Resolució provisional de persones admeses i excloses i la conseqüència de no esmenar

La **Base General 8.1.** de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de juliol de 2024 rectificada i modificada per resolucions de 24 de juliol de 2024, 7 d'agost de 2024 i 3 de setembre de 2025, disposa:

[...]En el cas de convocatòries tramitades per l'IMAS, la Presidència de l'IMAS ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta relació s'ha de publicar al Portal de Selecció de l'IMAS i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'IMAS..

8.2. Les persones interessades han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses i que, a més, consten en la llista de persones admeses. Per això, disposen d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, per esmenar el defecte o adjuntar els documents que siguin preceptius, amb l'avertència que, si no esmenen el defecte o no presenten la documentació, es consideraran no presentades.

8.3. En el cas de convocatòries tramitades per l'IMAS, un cop finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la Presidència de l'IMAS ha de dictar una resolució

per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el BOIB, en el Portal de Selecció i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'IMAS.

[...]”

Després a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de data 4 de juliol de 2025 i publicada al Tauler d'Edictes de l'IMAS el dia 7 de juliol de 2025, se la va excloure de la llista provisional per no declarar estar en possessió de la titulació acadèmica exigida a la convocatòria: Graduat-ada ESO i va atorgar a les persones aspirants excloses o omeses un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS perquè, si escau, esmenin el defecte o adjuntin els documents que siguin preceptius, amb l'avertència que, si no esmenen el defecte o no presenten la documentació, es consideraran no presentades. Les al·legacions s'han de presentar pel Registre Electrònic de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (<https://imas.sedipualba.es/segex/tramite.aspx? idtramite=12092>).

No consta a l'IMAS que la senyora M hagi esmenar la declaració d'estar en possessió de la titulació acadèmica exigida a la convocatòria: Graduat-ada en ESO

La conseqüència de no haver esmenat és la exclusió definitiva del procediment mitjançant la resolució definitiva.

3. Pel que fa a la suposició que tenir una diplomatura pressuposa estar en possessió del títol de graduat-graduada en ESO

L'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, estableix equivalències amb els títols de Graduat-Graduada en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març, que estableix equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, **no inclou l'equivalència d'una diplomatura amb la ESO.**

És a dir, estar en possessió d'una diplomatura no pressuposa estar en possessió del títol de ESO perquè per accedir als estudis superiors universitaris (antiga titulació de diplomatura) es podia accedir sense tenir necessàriament el títol de graduat-graduada en ESO.

Proposta d'acord

Que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti els acords següents:

Primer- DESESTIMAR el recurs d'alçada presentat en data 20 de setembre de 2025 amb entrada al Registre de l'IMAS número 46568/2025, interposat per la senyora MEMG amb DNI ***9676**, contra la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de setembre de 2025 (BOIB núm. 125, de 18 de setembre de 2025) per la qual aprova la llista definitiva de les persones admeses i excloses corresponent a la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants per al torn lliure i per al torn de promoció interna (vertical), de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis/ajudant-ajudanta, especialitat auxiliars educatius, subgrup C2, de l'oferta d'ocupació pública de l'IMAS, corresponent als exercicis 2021 i 2023, la qual va excloure definitivament a la senyora MEMG, d'acord amb els fonaments de dret de qüestions substantives.

Segon- Notificar aquest acord a la persona interessada.

Palma, en la data de la signatura electrònica d'aquesta proposta.

EXPEDIENT 1387220W: PROPOSTA D'ACORD DE DESESTIMACIÓ DEL RECURS D'ALÇADA RARH 30/2025 INTERPOSAT PER LA SENYORA GLEH, CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS DE 30 DE JULIOL DE 2025 (BOIB NÚM. 104, DE 5 D'AGOST DE 2025) PER LA QUAL APROVA LA LLISTA DEFINITIVA DE LES PERSONES ADMESES I EXCLOSES I LA CONSTITUCIÓ DE BORSES MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PELS PROCEDIMENTS EXTRAORDINARI I ESPECÍFIC DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE TÈCNIC-TÈCNICA MITJÀ, SUBGRUP A2, ESPECIALITAT EDUCADOR-EDUCADORA SOCIAL.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Benestar Social i President de l'IMAS:

Proposta d'acord de desestimació del recurs d'alçada RARH 30/2025 interposat per la senyora GLEH, contra la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025) per la qual aprova la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-tècnica mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social

Antecedents de fet

1. Per Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de 15 de gener de 2024 es varen aprovar les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), publicada al BOIB núm. 11 de 23 de gener de 2024 i rectificada i modificada mitjançant resolucions de 26 de febrer de 2024 (BOIB núm. 30 de 29 de febrer de 2024), de 27 d'agost de 2024 (BOIB núm. 113 de 29 d'agost de 2024) i 16 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125 de 24 de setembre de 2024)
2. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS de 18 de desembre de 2025 es va aprovar la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'especialitat d'educador-educadora social, publicada al BOIB núm. 168, de 24 de desembre de 2024, modificada pel Resolució de 9 d'abril de 2025 (BOIB núm. 45, de 12 d'abril de 2025) i va donar un termini de deu dies hàbils per presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació al BOIB. El termini va començar el dia 27 de desembre de 2024 i va acabar el dia 13 de gener de 2025.
3. La senyora GLEH va efectuar la sol·licitud electrònica BRS07/24 mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS disponible en el Portal de Selecció de participació borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social, però no va efectuar el tràmit de registre i signatura al Registre electrònic de l'IMAS.
4. La Resolució de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al Tauler d'Edictes de l'IMAS el mateix dia, va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d'exclusió i la llista provisional de puntuacions, corresponent a la convocatòria per constituir una borsa de treball per concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s'informa del tràmit telemàtic corresponent.
5. El dia 25 de juny de 2025, dins del termini per al·legar, la senyora GLEH va presentar al Registre d'entrada de l'IMAS dos instàncies d'al·legacions amb el mateix contingut amb núm. 32903/2025 i 32907/2025. A la sol·licitud 32907/2025 adjunta a més la sol·licitud BRS07/2024 de borsa de treball pel procediment extraordinari i específic de l'especialitat educador-educadora social, però aquesta sol·licitud no està signada per la persona interessada.
6. La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure definitivament a la senyora GLEH per no signar la sol·licitud.

7. Contra la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 (BOIB núm. 104, de 5 d'agost de 2025), la senyora GLEH ha presentat un recurs en data 7 d'agost de 2025 amb entrada al Registre de l'IMAS núm.40349/2025 en el qual sol·licita, la revisió de la sol·licitud electrònica de participació a la borsa de feina d'educació social se i es reconegui la validesa de la presentació realitzada a través de la seu electrònica i per tant l'existència de la signatura electrònica vàlida perquè se la inclogui a la borsa de treball d'educació social com a persona admesa amb caràcter general.

Fonaments de dret

I. Qüestions formals

1. Es consideren interessats en un procediment administratiu els que promoguin com a titular o interessos legítims individuals o col·lectius, de conformitat amb l'article 4.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). La senyora L és interessada en el procediment administratiu de constitució de la borsa de treball pel procediment extraordinari i específic IMAS de l'especialitat d'educador-educadora social, d'acord a la sol·licitud BRS07/24 de participació presentada en el tràmit d'al·legacions però que va cursar sense la corresponent signatura.

2. La interessada qualifica el recurs de 7 d'agost de 2025 com a recurs de reposició, no obstant això, aquesta sol·licitud es tramitarà com un recurs d'alçada, en virtut de l'article 115.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), d'acord amb el qual, l'error o l'absència de la qualificació del recurs per part del recurrent no és obstacle per tramitar-lo, sempre que es dedueixi el seu caràcter vertader.

3. L'article 112.1 de la LPACAP, disposa que contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que es poden fundar en qualsevol dels motius de nul·litat i anul·labilitat previstes en els articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

D'acord amb l'article 121.1. de la LPACAP, les resolucions i els actes a què fa referència l'article 112.1, quan no posin fi a la via administrativa, poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar.

L'article 28.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), contra els actes dictats per la Presidència de l'IMAS es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i als els efectes de la Llei del procediment administratiu comú.

4. Atès el que es disposa a la LPACAP, el procediment per tramitar i resoldre recursos administratius es troba regulat en els articles 112 a 120 i, en concret, en els articles 121 i 122 respecte del recurs d'alçada.

El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés, d'acord amb l'article 122.1 de la LPACAP. L'article 30.4 de la LPACAP determina que el termini per interposar recurs s'inicia a partir del dia següent a aquell que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracti. Així mateix, estableix que el termini conclourà el mateix dia en que es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o any de venciment, per tant, atès que la Resolució es va publicar en el BOIB el dia 5 d'agost de 2025, el termini per interposar recurs es va iniciar dia 6 d'agost de 2025 i va finalitzar el dia 5 de setembre de 2025.

Per tant, la interposició del recurs d'alçada es va fer en el termini i la forma escaient, perquè la senyora L va presentar el recurs d'alçada el dia 7 d'agost de 2025.

II. Qüestions substantives

El recurs d'alçada interposat per la senyora L es fonamenta principalment:

Que va presentar la seva sol·licitud de participació dins el termini mitjançant la seu electrònica del Consell de Mallorca.

Que va presentar al·legació en no aparèixer al llistat provisional i que a la llista definitiva se l'exclou per no haver signat la sol·licitud.

Que aquest motiu és incorrecte atès que la sol·licitud va ser realitzada telemàticament, i per tant, signada electrònicament.

Que aquesta exclusió li ha causat una greu indefensió, en no haver figurat a la llista provisional.

D'acord amb l'article 112 de la LPACAP, les persones interessades poden interposar els recursos d'alçada que pertoca fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 d'aquesta Llei.

En relació a la sol·licitud del senyor L, cal fer les consideracions següents:

1. Pel que fa als requisits i sol·licitud

1.1. En relació als requisits, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 rectificada i modificada per resolucions de 26 de febrer de 2024, de 27 d'agost de 2024 i 16 de setembre de 2024, per les quals s'aproven les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal de l'IMAS, estableix en la **Base General 3.3.** que per participar en les convocatòries, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu: [...]

g) **Formalitzar la inscripció telemàtica en la forma i en el termini previst en la convocatòria de la categoria o especialitat en què participi, que s'ha de realitzar mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a l'efecte per a la inscripció en aquest procés selectiu.**

h) **Signar la declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment dels requisits data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.**

1.2. En relació a les sol·licituds, la **Base General 3.5.1.** disposa:

"La sol·licitud s'ha d'emplenar electrònicament mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS a la qual s'accedeix en el Portal de Selecció (<https://www.imasmallorca.net/rh/>).

La sol·licitud es realitza mitjançant una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. A la declaració responsable s'haurà de consignar, en les caselles que s'indiquin, entre d'altra informació, les dades següents:

[...]

Serà necessari un certificat electrònic vàlid o DNI electrònic per a la presentació de la sol·licitud de participació amb la declaració responsable, per a formular recursos, i en la resta de supòsits de l'article 11.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació, mitjançant el tràmit telemàtic habilitat per tal efecte al Portal de Selecció de l'IMAS (<https://www.imasmallorca.net/rh/>) permet, entre d'altres:

[...]

- La declaració responsable relativa al compliment de totes i cada una de les condicions exigides i de què disposa de la documentació original o còpia autèntica de la documentació acreditativa d'aquestes condicions.
- {...}
- La signatura electrònica.
- El registre electrònic de la sol·licitud

Per a confirmar que la inscripció ha estat correctament registrada, les persones aspirants es poden descarregar el justificant de registre de la seva sol·licitud d'admissió".

1.3. Encara que la senyora L va emplenar la sol·licitud electrònicament mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS a la qual s'accedeix en el Portal de Selecció (<https://www.imasmallorca.net/rh/>), no la va finalitzar correctament perquè no va registrar la sol·licitud al Registre electrònic de l'IMAS i en conseqüència no la va signar.

Per tant, el tràmit no es va realitzar d'acord amb la **Base General 3.3. i 3.5.1.** i per això no va figurar a la llista provisional de persones admeses ni excloses publicada la Resolució de la Presidència de l'IMAS al Tauler d'edictes de l'IMAS de 11 de juny de 2025.

2. Pel que fa a la Resolució provisional de persones admeses i excloses i la conseqüència de no esmenar correctament

La **Base General 3.9.3.** de la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de gener de 2024 i posteriors rectificacions i modificacions estableix:

3.9.3 "La resolució provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de puntuacions s'ha de publicar en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció (...) per tal que en el termini de deu dies hàbils les persones interessades puguin presentar, mitjançant el tràmit telemàtic, les esmenes, les al·legacions i els documents que considerin adients.

Si en aquest termini les persones omeses o excloses no esmenen el defecte, es consideraran excloses definitivament del procediment mitjançant la resolució definitiva de persones admeses i excloses i per la qual s'aprovarà la llista definitiva de puntuacions.

[...]"

Després, a la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 11 de juny de 2025, publicada al Tauler d'Edictes el mateix dia, que va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses amb els motius d'exclusió i la llista provisional de puntuacions, i va atorgar un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'IMAS, per presentar les esmenes, al·legacions i els documents que considerin adients i s'informa del tràmit telemàtic corresponent.

La senyora L no consta a la llista provisional de persones admeses ni excloses.

Posteriorment, la senyora Lahriga va presentar al Registre d'entrada de l'IMAS dos instàncies d'al·legacions amb el mateix contingut i en una de les instàncies adjunta a més la sol·licitud BRS07/2024 de borsa de treball pel procediment extraordinari i específic de l'especialitat educador-educadora social, sense signar la sol·licitud BRS07/24, que té la consideració de declaració responsable, i previst aquest requisit a la **Base General 3.3 i 3.5.1.**

Així doncs, la Resolució de la Presidència de l'IMAS de 30 de juliol de 2025 la va excloure definitivament per no signar la sol·licitud.

Proposta d'acord

Que el Consell Executiu del Consell de Mallorca adopti els acords següents:

Primer- DESESTIMAR el recurs d'alçada presentat en data 7 d'agost de 2025 amb entrada al Registre de l'IMAS número 40349/2025, interposat per la senyora GLEH amb DNI ***6709**, la qual va aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i la constitució de borses mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat educador-educadora social, la qual va excloure definitivament a la senyora GLEH per no signar la sol·licitud BRS07/24, d'acord amb els fonaments de dret de qüestions substantives.

Segon- Notificar aquest acord a la persona interessada

Palma, en la data de la signatura electrònica d'aquesta proposta.

EXPEDIENT 1379822W: PROPOSTA D'ACORD PER CONTINUAR EXPEDIENT OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ OFI 7/2025, PER FIXAR LES INDEMNITZACIONS, I AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES OBLIGACIONS A FAVOR DE EMPRESES I ENTITATS QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX I PER IMPORT TOTAL DE 1.104,89 €.

Es dona compte de la proposta següent del conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures:

ASSUMPTE: Proposta d'acord per continuar l'expedient d'omissió de fiscalització OFI 7/2025, per fixar les indemnitzacions, i autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions en favor de les empreses i entitats que es relacionen a l'annex I per import total de 1.104,89 €

El conseller executiu de Territori i President de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca, en ús de les atribucions que li són conferides per la normativa vigent, eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d'

ACORD

Antecedents

1. En l'informe emès per la cap del Servei Administratiu de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca el 10 de novembre de 2025, relatiu a l'abonament de la relació de factures F/2025/31, d'acord amb el procediment previst en al Base 59 de les d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2025 i en la circular informativa 1/2020, de 21 de febrer, de la Intervenció General del Consell de Mallorca, sobre l'omissió de la funció interventora, s'exposa, entre d'altres, que es tracta d'un servei imprescindible per al normal funcionament dels serveis administratius de l'Agència, la interrupció del qual hagués suposat un perjudici irreparable a l'activitat ordinària de l'Agència. A més, es fa constar que els contractistes havien continuat amb la seva prestació d'una manera idèntica a com ho havien vengut fent amb anterioritat, observant-se en tot moment bona fe per part seva. No constava una ordre expressa de l'Agència referent a la continuació del contracte, però sí que és ben cert que tàcitament l'Agència havia permès la continuació del contracte, tot i la manca de tramitació de l'expedient de contractació preceptiu, això per tal de garantir el correcte funcionament de tots els serveis administratius de l'Agència.
2. L'informe anterior, després de fer una valoració conjunta de l'expedient, concloïa que, per tal d'evitar l'enriquiment injust de l'Administració, es troba procedent l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions derivades de la prestació dels serveis de còpies i manteniment de les fotocopiadores/impressores de l'Agència per part de l'empresa INFOARTA, S,L, tot això pel que fa a les factures incloses a la relació de factures de l'Agència F/2025/31 per import total de mil cent set euros amb vuitanta-nou cèntims (1.107,89 €).
3. Per aquest motiu, es va sol·licitar informe a la Intervenció Delegada, amb remissió de tota la documentació exigida en la circular informativa 1/2020, de 21 de febrer, de la Intervenció General del Consell de Mallorca.
4. La interventora delegada de la Llar de la Infància ha emès informe d'omissió de la fiscalització prèvia IDLI 79/2025 en data 11 de novembre de 2025, d'acord amb el que preceptua l'article 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril.

Fonaments de Dret

L'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic, determina el procediment de l'omissió de la funció interventora així com el contingut mínim de l'informe que ha d'emetre l'òrgan interventor.

La Base 59 d'execució del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2025.

La Resolució, de 15 de gener de 2020, de la Presidència del Tribunal de Comptes, mitjançant la qual es publica l'Acord del Ple de 19 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Entitats Locals, determina la documentació que ha de ser remesa al Tribunal de Comptes en referència als expedients d'omissió de funció interventora.

L'article 28.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'omissió de la funció interventora constitueix una infracció molt greu quan aquesta conducta es pugui considerar culpable.

La Circular informativa de la Intervenció General del Consell de Mallorca 1/2020, de 21 de febrer de 2020, sobre l'omissió de la funció interventora, d'acord amb el previst en el RD 424/2017 i la base 59 d'execució del Pressupost del Consell pel 2025, que disposa que cal adaptar el procediment d'omissió de la funció interventora a l'estructura organitzativa de la Corporació.

Atès l'anterior, el Consell Executiu, en virtut de les atribucions que li són conferides per la legislació vigent, i d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 30 de juny de 2020, de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora (BOIB núm. 122, de data 11 de juliol de 2020).

Atès l'anterior, el Consell Executiu, en virtut de les atribucions que li són conferides per la legislació vigent, d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de data 6 de juliol de 2020, de delegació de competències de la Presidència en el Consell Executiu en relació amb l'omissió de la funció interventora (BOIB núm. 122, de data 11 de juliol de 2020) i atès l'informe favorable de la Intervenció delegada de la Llar de Infància de data 12 de novembre de 2025 (Doc. núm. 2025/0187).

ACORDA:

1r. Continuar el procediment corresponent a les prestacions realitzades sense fiscalització prèvia del servei de còpies i manteniment de les fotocopiadores/impressores de l'Agència per part de l'empresa INFOARTA, S,L, en relació amb les factures incloses en la relació de factures F/2025/31 de l'Agència, per import total de mil cent set euros amb vuitanta-nou cèntims (1.107,89 €).

INFOARTÀ SL. CIF B57316366

Factura núm. A 5500	Import: 353,32 €	Data: 29/09/2025
Factura núm. A 6360	Import: 754,57 €	Data: 28/10/2025

2n. Fixar la indemnització per un import de mil cent set euros amb vuitanta-nou cèntims (1.107,89 €), corresponents a les factures presentades per l'empresa INFOARTA, S,L, (CIF B57316366), segons el detall esmentat al punt anterior.

3r. Autoritzar i disposar la despesa en concepte d'indemnització per un import de total de mil cent set euros amb vuitanta-nou cèntims (1.107,89 €), corresponent a la relació de factures F/2025/31 en favor de l'empresa INFOARTA, S,L (CIF B57316366), segons el detall esmentat al punt primer, amb càrrec a la partida pressupostària 04 15190 22004, RC 220250000315.

4t. Reconèixer l'obligació de les factures incloses a la relació F/2025/31, corresponents a les prestacions realitzades del servei de còpies i manteniment de les fotocopiadores/impressores de l'Agència per part de l'empresa INFOARTA, S,L (CIF B57316366), per un import de mil cent set euros amb vuitanta-nou cèntims (1.107,89 €), amb càrrec a la partida pressupostària 04 15190 22004, RC 220250000315.

5è. Notificar aquest acord a l'empresa INFOARTA, S,L (CIF B57316366).

ANNEX I

INFOARTÀ SL. CIF B57316366

Factura núm. A 5500	Import: 353,32 €	Data: 29/09/2025
Factura núm. A 6360	Import: 754,57 €	Data: 28/10/2025

EXPEDIENT 1292281K: PROPOSTA D'ACORD DE RESOLUCIÓ DESESTIMACIÓ RECURS D'ALÇADA PRESENTAT PER PRODUCTES D'HORTA ADROVER BA 42 SAT, AMB NIF V57140923 DAVANT LA RESOLUCIÓ DE LA CONSELLERA EXECUTIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL, DIA 30/09/2025, DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS A EMPRESES I ENTITATS AMB ÀNIM DE LUCRE PER A LA PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DEL PRODUCTE DE MALLORCA 2025.

Es dona compte de la proposta següent de la consellera executiva del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local:

Assumpte: Proposta de resolució de desestimació del recurs d'alçada presentat per PRODUCTES D'HORTA ADROVER BA 42 SAT, amb NIF V57140923 davant la resolució de la consellera executiva de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, de dia 30 de setembre de 2025, de la concessió de les subvencions a empreses i entitats amb ànim de lucre per a la promoció i difusió del producte de Mallorca 2025.

Antecedents:

1. El Consell Executiu, en sessió de dia 20 de maig de 2025, va aprovar la convocatòria de subvencions a empreses i entitats amb ànim de lucre per a la promoció i difusió del producte de Mallorca 2025.
2. La convocatòria i l'extracte es varen publicar al BOIB núm. 64, de dia 22 de maig de 2025, per conducte de la "Base de Dades Nacional de Subvencions".
3. Dins el termini establert a la convocatòria anterior, es varen presentar 42 sol·licituds, les quals tingueren entrada dins el termini establert a la convocatòria.
4. El secretari tècnic de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, com a òrgan instructor del procediment, va informar que les entitats proposades com a beneficiàries de la convocatòria compleixen els requisits per accedir a les subvencions.
5. La Comissió Avaluadora va emetre l'informe que fonamenta la proposta de resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions.
6. La secció de Promoció Econòmica va emetre informe jurídic favorable sobre la proposta d'aprovació de la concessió de les subvencions.
7. En el pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca del 2025 s'ha previst el crèdit adequat i suficient per atendre la despesa que es deriva de la concessió de les presents subvencions.
8. En el tràmit d'instrucció del procediment de concessió, PRODUCTES D'HORTA ADROVER BA 42 SAT (NIF V57140923) va ser requerit per esmenar alguns aspectes formals de la documentació presentada.
9. El dia 29 de setembre de 2025, la Intervenció Delegada (Centre la Misericòrdia) va emetre informe de fiscalització favorable sobre l'aprovació de la concessió de les subvencions (FLP 2025/5139).
10. El 30 de setembre de 2025 la consellera executiva de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local va emetre resolució de concessió de les subvencions corresponents a la convocatòria de subvencions a empreses i entitats amb ànim de lucre per a la promoció i difusió del producte de Mallorca 2025 i acordà denegar a PRODUCTES D'HORTA ADROVER BA 42 SAT (NIF V57140923) la subvenció per import de 30.000,00 € per crèdit exhaurit (punt 11.3 de la convocatòria).
11. En data 21 d'octubre de 2025 PRODUCTES D'HORTA ADROVER BA 42 SAT presenta recurs d'alçada davant la resolució de la consellera executiva de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, de 30 de setembre de 2025, de concessió de subvencions a empreses i entitats amb ànim de lucre per a la promoció i difusió del producte de Mallorca 2025.

Fonaments de dret

1. Don GAC, amb DNI/NIE núm. ***1934**, representat de l'entitat PRODUCTES D'HORTA ADROVER BA 42 SAT (NIF V57140923) actua en nom i representació de la citada associació i ostenta la consideració d'interessat en el procediment, tal com estableix l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
2. Aquest escrit té la consideració de recurs d'alçada, interposat davant de la Consellera Executiva de Promoció Econòmica i Producte Local. Tal com estableix l'article 66.4 de la Llei 4/2022, 28 de juny, de Consells Insulars, contra l'Acord d'aprovació de la convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.
3. El recurs d'alçada ha estat interposat en data 21 d'octubre de 2025, per la qual cosa s'entén que s'ha presentat dins del termini legal d'un mes (122.1 de la LPACAP) per la seva interposició. Per aquest motiu el recurs s'admet a tràmit i procedeix l'estudi del fons de la qüestió.
4. El motiu del recurs d'alçada es que se li atorga una puntuació total (19 punts) inferior a la que li correspon d'acord amb els mèrits acreditats en el projecte "De S'Hort de Sa Vall a Sa Taula. Jornadas de Tast de Producte Local y Tradición Agrícola"
A l'escrit de recurs es sol·licita, entre d'altres una pujada de punts respecte dels següents criteris:

" 1. Personas que acuden a la actividad (+1 punto) La memoria técnica prevé la asistencia de entre 200 y 300 personas por jornada, alcanzando más de 500 asistentes directos y un impacto indirecto estimado entre 2.000 y 5.000 personas mediante redes sociales y medios de comunicación"

Aquesta al·legació no s'accepta pel següent motiu:

Respecta a aquest criteri la Comissió avaluadora li va atorgar 3 punts ja que es la puntuació que correspon al tram de 501 a 2000 persones tenint en compte que aquest punt fa referència a l'assistència real no al seu impacte indirecte mitjançant xarxes socials o mitjans de comunicació.

"2. Calidad / Impacto del producto local promocionado (+2 puntos) El proyecto tiene un impacto directo en la valorización del producto local mallorquín, ya que combina actividades de formación, degustación y difusión que conectan la producción con el consumo"

Aquesta al·legació no s'accepta pel següent motiu:

En primer lloc el punt 9.2 h) i i) de la convocatòria assenyala que "el projecte objecte de la sol·licitud, ha d'incloure una descripció detallada de les diferents activitats que es preveuen dur a terme, la seva temporalitat, els objectius generals pretesos, els col·lectius o els beneficiaris als quals s'adreça i la metodologia per executar l'activitat i detallar com afecta el projecte en relació amb els criteris de valoració. En el projecte s'ha de reflectir, desenvolupar i acreditar tota la informació relativa als criteris de valoració definits al punt 11.3 de la convocatòria, amb la finalitat que l'òrgan encarregat de la valoració el pugui avaluar. No es valorarà el criteri que no s'hagi justificat"

En aquest sentit en el projecte no es fa cap referència detallada del seu origen, productor, la seva història, el seu estàndard de qualitat o reconeixement en el mercat per aquest motiu se li dona 2 punts

"3. Comercios tradicionales y de proximidad (+1 punto) Los productos implicados en el proyecto se comercializan en más de 20 puntos de venta tradicionales de Mallorca, incluyendo mercados municipales y tiendas de barrio, lo que garantiza un contacto directo con el consumidor final y una aportación tangible a la economía local"

Aquesta al·legació no s'accepta pel següent motiu:

Ens reiteram en l'assenyat en el punt anterior relatiu a que en el projecte s'ha de reflectir, desenvolupar i acreditar tota la informació relativa als criteris de valoració definits al punt 11.3 de la convocatòria, amb la finalitat que l'òrgan encarregat de la valoració el pugui avaluar. No es valorarà el criteri que no s'hagi justificat” **En aquest sentit no es fa menció a cap comerç promocionat mes enllà d'ells mateixos**

“4. Innovación / Continuidad (+3 puntos) El proyecto introduce un formato completamente nuevo respecto a convocatorias anteriores: doble jornada diferenciada por temporada (verano e invierno), visitas técnicas con personal especializado que explican las prácticas agrícolas actuales y sostenibles, muestra de maquinaria moderna y tradicional....”

Aquesta al·legació no s'accepta pel següent motiu:

Analitzats els dos projectes presentats (2024 i 2025) aquesta Comissió considera q l'activitat que es pretén dur a terme es la mateixa en ambdós projectes es a dir jornades a la finca S'Hort de Sa Vall amb degustacions del producte local si bé enguany s'ha afegit la fabricació de barquetes promocionals per identificar els productes i a l'any 2024 havien materials promocionals d'obsequi però que en essència es una continuïtat i consolidació del projecte de l'any passat.

“5. Medidas de reciclaje y sostenibilidad (+1 punto)” El proyecto aplica una gestión ambiental integral, utilizando envases y materiales promocionales reciclables (papel, cartón, bioplástico), disponiendo de contenedores de separación selectiva en los puntos de degustación y realizando acciones de sensibilización ambiental con el público. La propia fabricación de tarrinas y barquetas reciclables para los productos hortícolas refuerza el compromiso con la sostenibilidad, superando el nivel básico exigido en la convocatoria.

Aquesta al·legació s'accepta. Per tant tenint en compta que la puntuació rebuda en aquest apartat era de 2 punts (1-3 punts) , es modifica a 3 punts i per tant la puntuació final seria de 20 punts si be el motiu de denegació per crèdit exhaurit es manté ja que el límit de crèdit arribava fins 21 punts.

Per tot el que s'ha exposat, la consellera executiva del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, en ús de les atribucions que li són conferides per la legislació vigent, eleva al consell executiu la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

1. Desestimar el primer, segon, tercer i quart motiu del recurs d'alçada interposat per PRODUCTES D'HORTA ADROVER BA 42 SAT (NIF V57140923), pels arguments esgrimits en el fonament de dret 4 de la present proposta.
2. Estimar el quint motiu del recurs d'alçada interposat per PRODUCTES D'HORTA ADROVER BA 42 SAT (NIF V57140923), pels arguments esgrimits en el fonament de dret 4 de la present proposta per la qual cosa la seva puntuació final es de 20 punts.
3. Confirmar la resolució de la Consellera Executiva de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local de data 30 de setembre de 2025 de denegació de la subvenció a PRODUCTES D'HORTA ADROVER BA 42 SAT (NIF V57140923) **per crèdit exhaurit**, en el marc de la convocatòria de subvencions a empreses i entitats amb ànim de lucre per a la promoció i difusió del producte de Mallorca 2025.

Palma, a la data de la signatura electrònica.

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per **unanimitat**.

PUNT 26. EXPEDIENT 1353809Q: PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS DE LES FACTURES DE LES RELACIONS COMPTABLES F/2025/2667 I F/2025/1259 RELATIVES A LES DESPESES DEL SERVEI D'INFORMÀTICA MUNICIPAL I DE COOPERACIÓ LOCAL REALITZADES PEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL CORRESPONENTS A L' EXERCICI 2025, I PER UN IMPORT DE 30.285,07 €.

Es dona compte de la proposta següent de la consellera executiva del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local:

Proposta d'acord d'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits de les factures de les relacions comptables F/2025/2667 i F/2025/1259 relatives a les despeses del Servei d'Informàtica Municipal i de Cooperació Local realitzades pel Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local corresponents a l' exercici 2025, i per un import de 30.285,07 €

ANTECEDENTS

1. S'han presentat factures, per part de diversos proveïdors, corresponents a béns subministrats i serveis prestats durant l'exercici 2025 destinats al Servei d'Informàtica Municipal i al de Cooperació Local segons es detalla a les relacions F/2025/2667 i F/2025/1259. Les factures han estat degudament conformades per la cap de servei del Servei d'Informàtica Municipal i per la cap de servei de la unitat de Cooperació Local amb el vistiplau del secretari tècnic del Departament.
2. Atès que les obligacions deriven de compromisos adquirits de forma indeguda, la cap de servei de cada un dels serveis anomenats i el secretari tècnic del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, en data 13/10/2025 i 10/10/2025 respectivament, han emès la memòria justificativa de la necessitat del reconeixement extrajudicial de crèdits, en la qual hi consten les factures, quantitats, conceptes i justificacions respecte de les relacions de factures esmentades.
3. A l'expedient consta l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa que es presenta, a través dels documents comptables RC núm. 220250025465, núm. 220250025466 i núm. 220250025294.
4. Vist l'Informe favorable dels serveis jurídics del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local (núm. K7AA E74R 22FC 9Z74 KJWP).
5. La Intervenció general del Consell de Mallorca, ha emès informe sobre la indemnització (núm. CSVK7AA FFJV 4HEU FWZX 4LD9)
6. El Consell Executiu en data 05/11/2025 ha acordat convalidar l'omissió de la funció interventora i continuar amb el procediment per tal que es pugui aprovar el reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit.
7. És procedent el reconeixement de la despesa per tal d'evitar l'enriquiment injust que suposaria no pagar a tercers els drets adquirits davant la corporació i obligar als particulars a haver de recórrer davant els tribunals de justícia pel cobrament dels seus crèdits

FONAMENTS DE DRET

1. El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
3. Article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.
4. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
5. Els articles 176, 177, 178 i 179 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, d'aplicació supletòria a les administracions locals
6. La Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència i Bon Govern estableix en el seu títol II la responsabilitat dels membres dels òrgans de govern de les administracions públiques per les distintes infraccions, entre altres las relatives a incompliments en matèria de gestió econòmica pressupostària.

7. La base 29 de les d'execució del pressupost de la corporació per l'exercici 2025, sobre l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits. L'aprovació de l'expedient correspon al ple de la corporació.
8. El Decret de la Presidència de 28 de juliol de 2023, modificat pel Decret de la Presidència de 2 d'octubre de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 106, de 29 de juliol de 2023, i BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2023), en relació amb la base d'execució 30 del pressupost vigent, respecte la competència del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública per ordenar pagaments

Per tot el què s'ha exposat, la funcionaria que subscriu proposa a la consellera executiva de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local que proposi al Consell Executiu que adopti el següent

ACORD

1. Aprovar el reconeixement extrajudicial d'un crèdit, en concepte d'indemnització substitutiva, per un import total de TRENTA MIL DOS-CENTS VUITANTA-CINC EUROS AMB SET CÈNTIMS (30.285,07 €), amb càrrec del pressupost de 2025 del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, d'acord amb el què disposa la base 29 de les d'execució del pressupost vigent i tenint en compte la previsió d'exigència de responsabilitats establerta a la disposició addicional vint-i-vuitena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La quantitat abans esmentada es distribueix segons el detall exposat a les relacions de factures F/2025/2667 i F/2025/1259, annexes a aquesta proposta.

La relació F/2025/1259 (Servei d'Informàtica Municipal) amb import total de facturació de 29.610,09 €, hi ha un IVA deduïble de 4.521,67 €.

2. Autoritzar, disposar el crèdit i reconèixer una obligació de TRENTA MIL DOS-CENTS VUITANTA-CINC EUROS AMB SET CÈNTIMS (30.285,07 €), amb càrrec del pressupost de 2025 del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, a favor dels tercers detallats a les relacions de factures F/2025/2667 i F/2025/1259.

S'adjunten les reserves de crèdit adients per procedir al seu pagament.

La relació F/2025/1259 (Servei d'Informàtica Municipal) amb import total de facturació de 29.610,09 €, hi ha un IVA deduïble de 4.521,67 €.

Les dues relacions de factures es recullen a la relació Q/2025/1181, que s'ha adjunta, d'acord amb el detall següent

Servei/Unitat	Base Imposable	Tipus IVA	Import IVA	Total IVA inclòs
Servei d'Informàtica Municipal	24.471,14 €	21 %	5.138,95 €	29.610,09 €
Unitat de Cooperació Local	557,81 €	21%	117,17 €	674,98 €
TOTAL	25.028,95 €		5.256,12 €	30.285,07 €

amb càrrec del pressupost 2025 del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local.

La relació F/2025/1259 (Servei d'Informàtica Municipal) amb import total de facturació de 29.610,09 €, hi ha un IVA deduïble de 4.521,67 €.

3. Proposar al conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública l'abonament de les indemnitzacions a que fa referència el punt anterior.
4. D'aquesta resolució de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits de l'exercici 2025 del Departament Promoció Econòmica i Desenvolupament Local no s'aprecia responsabilitat per danys ni perjudicis a la Hisenda del Consell de Mallorca.
5. Comunicar aquest acord al Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local i a la Intervenció Delegada de la Misericòrdia

Palma, a la data de la signatura electrònica

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per **unanimitat**.

ANNEXOS:



CONSSELL INSULAR DE MALLORCA
Relació F OFI 3/ 2025 SIM - SEFYCU 4174904
La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://com.aeremallorca.net/>

Codi Segur de Verificació: K7AA ETPO CHXJ EV23 ZDRH
Pag. 1 de 4



NIF: S0711002F

Servei de la ST de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local - Àrea Econòmica

Expedient 1353809Q

Consell de Mallorca

07/10/2025

Número Relació : F/2025/1259 Hoja : 1

RELACIÓN CONTABLE DE FACTURAS

Relació F OFI 3 SIM

Núm. Entrada Fec. Registro	Apellidos y Nombre o Razón Social Texto Explicativo	Núm.Doc. Fec.Doc.	Situación Grupo Factura	- APLICACIÓN -		I.V.A. Deducible Euros	- DESCUENTOS -		Importe Fac. Euros
				Año	Org. Prog. Econ. Proyecto		Conceptos Descuento	Importes Euros	
F/2025/6738 28/05/2025	B15834872 OZONA CONSULTING, SL Servei manteniment servidors GM (22/04/2025 al 21/06/2025)	V-FAC+ PV25-0731 28/05/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22706	1.200,00	252,00		1.452,00
F/2025/8250 01/07/2025	A78053147 TELEFONICA SICE, SAU Fact SoyClouder juny 2025	V1250614733 29/06/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 20600	2.899,84	608,97		3.508,81
F/2025/8235 30/06/2025	B15834872 OZONA CONSULTING, SL Manteniment servidors Citrix GM (22/05/2025 al 21/06/2025)	V-FAC+ PV25-0837 30/06/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22706	750,00	157,50		907,50
F/2025/8180 30/06/2025	B50983596 ABS INFORMATICA SLU Manteniment aplicacions ABSIS 2º trimestre GM	F+AV-25300-001133 30/06/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22706	2.826,25	551,51		3.177,76
F/2025/7942 19/06/2025	A82018474 TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U. fact fibra maig SIM	TA7090069152 19/06/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22299	96,30			96,30
F/2025/7938 19/06/2025	A82018474 TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U. Macrolan maig SIM	60-FSTD-000165 19/06/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22200	1.016,75	213,52		1.230,27
F/2025/8500 03/07/2025	A78053147 TELEFONICA SICE, SAU FACT SOYCLOUDER - Cúota Mes Abril 2025	V1250409594 29/04/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 20600	2.899,84	608,97		3.508,81
F/2025/9309 19/07/2025	A82018474 TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U. FACT MACROLAN (01 Jun. a 30 Jun. 25)	60-GSTD-000169 19/07/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22200	1.016,75	213,52		1.230,27
F/2025/9313 19/07/2025	A82018474 TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U. FACT FIBRA JUNY	TA70A0068428 19/07/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22299	96,30			96,30



CONSSELL INSULAR DE MALLORCA
Relació F OFI 3/ 2025 SIM - SEFYCU 4174904
La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://com.aeremallorca.net/>

Codi Segur de Verificació: K7AA ETPO CHXJ EV23 ZDRH
Pag. 2 de 4



NIF: S0711002F

Servei de la ST de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local - Àrea Econòmica

Expedient 1353809Q

Consell de Mallorca

07/10/2025

Número Relació : F/2025/1259 Hoja : 2

RELACIÓN CONTABLE DE FACTURAS

Relació F OFI 3 SIM

Núm. Entrada Fec. Registro	Apellidos y Nombre o Razón Social Texto Explicativo	Núm.Doc. Fec.Doc.	Situación Grupo Factura	- APLICACIÓN -		I.V.A. Deducible Euros	- DESCUENTOS -		Importe Fac. Euros
				Año	Org. Prog. Econ. Proyecto		Conceptos Descuento	Importes Euros	
F/2025/9852 04/08/2025	B57533747 UP7 BALEAR, S.L. fact 3 disc durs de cabina SIM	1658 04/08/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22002	502,76			502,76
F/2025/9429 22/07/2025	B15834872 OZONA CONSULTING, SL FACT MANTENIMENT SERVIDORS Citrix (22/06/2025 - 21/07/2025)	V-FAC+ PV25-1034 22/07/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22706	900,90	189,00		1.089,00
F/2025/10319 19/08/2025	A82018474 TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U. FACT MACROLAN (01 Jul. a 31 Jul. 25)	60-HSTD-000166 19/08/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22200	1.016,75	213,52		1.230,27
F/2025/10323 19/08/2025	A82018474 TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U. FACT FIBRA JULIOL	TA7GB0173867 19/08/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22299	96,30			96,30
F/2025/11508 19/09/2025	A82018474 TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U. FACT MACROLAN (01 Ago. a 31 Ago. 25)	60-HSTD-000157 19/09/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22200	1.016,75	213,52		1.230,27
F/2025/11513 19/09/2025	A82018474 TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U. fact fibra agost SIM	TA7JN0173568 19/09/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22299	96,30			96,30
F/2025/11527 19/09/2025	B07843790 GRUPO ROYAL TELECOM S.L. FACT LICENCIAS TEAMVIEWER PER SUPORT REMOT AJUNTAMENT SIM	025 1079 17/09/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22706	2.668,78			2.668,78
F/2025/10417 25/08/2025	B15834872 OZONA CONSULTING, SL Fact. manteniment servidors GM Citrix (22/07/2025 al 21/08/2025)	V-FAC+ PV25-1154 22/08/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22706	2.662,50	559,13		3.221,63



CONSELL INSULAR DE MALLORCA
Relació F OFI 3/2025 SIM - SEFYCU 4174904

Codi Segur de Verificació: K7AA E7PQ CHXJ EV23 ZDRH
Pàg. 3 de 4



NIF: S0711002F

Servei de la ST de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local - Àrea Econòmica

Expedient 1353809Q

Consell de Mallorca

07/10/2025

Número Relació : F/2025/1259 Hoja : 3

RELACIÓN CONTABLE DE FACTURAS

Relació F OFI 3 SIM

Núm. Entrada Fec. Registro	Apellidos y Nombre o Razón Social Texto Explicativo	Núm.Doc. Fec.Doc.	Situación Grupo Factura	- APLICACIÓN -		I.V.A. Deducible Euros	- DESCUENTOS -		Importe Fac. Euros
				Año	Org. Prog. Econ. Proyecto		Conceptos Descuento	Importes	
F/2025/11610 22/09/2025	B15834872 OZONA CONSULTING, SL Fact. manteniment de servidors GM Clivx (22/09/2025 al 21/09/2025)	V-FACI FV25-1257 22/09/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22706	900,00	189,00		1.089,00
F/2025/11834 30/09/2025	B59383596 ABS INFORMATICA, SLU FACT MANTENIMENT APLICACIONS GM 01/07/2025 a 30/09/2025	FAV-25300-001569 30/09/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 22706	2.626,25	551,51		3.177,76
Totales						25.088,42	4.521,67		29.610,09

PALMA DE MALLORCA , 7 de Octubre de 2025



CONSELL INSULAR DE MALLORCA
Relació F OFI 3/2025 SIM - SEFYCU 4174904

Codi Segur de Verificació: K7AA E7PQ CHXJ EV23 ZDRH
Pàg. 4 de 4



NIF: S0711002F

Servei de la ST de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local - Àrea Econòmica

Expedient 1353809Q

Consell de Mallorca

07/10/2025

Número Relació : F/2025/1259 Hoja : 4

RELACIÓN CONTABLE DE FACTURAS

Relació F OFI 3 SIM

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción		Nº Facturas	Importe Total
2025	65	49175	20600	LLOGUER D'EQUIPS INFORMÀTICS SUPORT I COORDINACIÓ MUNICIPAL		2	5.799,68
2025	65	49175	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE SUPORT I COORDINACIÓ MU		1	502,76
2025	65	49175	22200	SERVEI TELECOMUNICACIONS SUPORT I COORDINACIÓ MUNICIPAL		4	4.067,00
2025	65	49175	22209	ALTRES DESPESES EN TELECOMUNICACIONS SUPORT I COORDINACIÓ MU		4	385,20
2025	65	49175	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SUPORT I COORDINACIÓ MUNICIPAL		8	14.333,78

PALMA DE MALLORCA , 7 de Octubre de 2025



CONSSELL INSULAR DE MALLORCA
RELACIÓ F/2025/2667, OFI 3, FACTURES CL - SEFYCU 4170836
La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://sem.sicm.mallorca.net/>

Codi Segur de Verificació: K7AA EA3J7AUT ZYOF ZTNV

Pàg. 1 de 3



NIF: S0711002F

Servei de la ST de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local - Àrea Econòmica

Expedient 1353809Q

Consell de Mallorca

09/10/2025

Número relació: F/2025/2667 Full: 1

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

RELACIÓ F. OFI 3, DEP PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grupo Factura	- APLICACIÓ -		IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Prog. Econ. RC_A,D		Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/7351 05/06/2025	A79707345 SOLRED S.A. COMBUSTIBLE DEPARTAMENT PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL, MES DE MAIG 2025	A000529378 31/05/2025	Justificant Conformar	2025	65 94310 22103	115,69			115,69
F/2025/8844 10/07/2025	A79707345 SOLRED S.A. SUBMINISTRAMENT COMBUSTIBLE DEP PROM. EC I DESENV. LOCAL, MES DE JUNY	A000653041 30/06/2025	Justificant Conformar	2025	65 94310 22103	120,07			120,07
F/2025/10014 06/08/2025	A79707345 SOLRED S.A. COMBUSTIBLE VEHICLES DEPARTAMENT PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL, MES DE JULIOL 2025	A000773590 31/07/2025	Justificant Conformar	2025	65 94310 22103	127,32			127,32
F/2025/11282 09/09/2025	A79707345 SOLRED S.A. COMBUSTIBLE MES AGOST, DEPARTAMENT PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	A000909739 31/08/2025	Justificant Conformar	2025	65 94310 22103	131,22			131,22
F/2025/12275 07/10/2025	A79707345 SOLRED S.A. COMBUSTIBLE DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL, MES DE SETEMBRE	A001009719 30/09/2025	Justificant Conformar	2025	65 94310 22103	157,78			157,78
F/2025/11280 09/09/2025	A79707345 SOLRED S.A. RENTAT VEHICLE DEPARTAMENT PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL, MATRICULA 7556NCD	A000909735 31/08/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 21400	12,95			12,95



CONSSELL INSULAR DE MALLORCA
RELACIÓ F/2025/2667, OFI 3, FACTURES CL - SEFYCU 4170836
La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://sem.sicm.mallorca.net/>

Codi Segur de Verificació: K7AA EA3J7AUT ZYOF ZTNV

Pàg. 2 de 3



NIF: S0711002F

Servei de la ST de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local - Àrea Econòmica

Expedient 1353809Q

Consell de Mallorca

09/10/2025

Número relació: F/2025/2667 Full: 2

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

RELACIÓ F. OFI 3, DEP PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grupo Factura	- APLICACIÓ -		IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Prog. Econ. RC_A,D		Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/12274 07/10/2025	A79707345 SOLRED S.A. RENTAT VEHICLE DEPARTAMENT PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL, MATRICULA 7537NCD	A001009717 30/09/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 21400	3,00			3,00
F/2025/10013 06/08/2025	A79707345 SOLRED S.A. RENTAT VEHICLE DEPARTAMENT PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL, SUBARU CROSSTREK, MATRICULA 7537NCD	A000773599 31/07/2025	Justificant Conformar	2025	65 49175 21400	6,95			6,95
Totals						674,98			674,98

PALMA DE MALLORCA, 9 d'Octubre de 2025



RELACIÓ F/2025/2667, OFI 3, FACTURES CL - SERVCU 4170836

Pàg. 3 de 3



NIF: S0711002F

Consell de Mallorca

Servei de la ST de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local - Àrea Econòmica

Expedient 1353809Q

09/10/2025

Número relació: F/2025/2667 Full: 3

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

RELACIÓ F, OFI 3, DEP PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación	Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2025 65 49175 21400	CONSERVACIÓ VEHICLES SUPORT I COORDINACIÓ MUNICIPAL	3	22,90
2025 65 94310 22103	COMBUSTIBLE COOPERACIÓ I ADMINISTRACIÓ LOCAL	5	652,08

PALMA DE MALLORCA, 9 d'Octubre de 2025

Consell de Mallorca

22/10/2025

Número Relación: Q/2025/1181 Hoja 1

RELACION CONTABLE DE OPERACIONES EN FASE PREVIA

Relació Q facts. OFI 3/2025 exp. 1353809Q

Núm. Op. Previa Fase	Fec. Contable Gr. Apuntes	Apellidos y Nombre o Razón Social Concepto de la Operación	Núm. Doc. Fec. Doc.	- APLICACIÓN -				I.V.A. Deducible Euros	- DESCUENTOS -			Importe Líquido Euros
				Año	Org.	Prog.	Econ.		Conceptos Descuento	Importe	Euros	
920259014606 ADO	22/10/2025	A82016414 TELEFONICA DE ESPANA S.A.U. ADO PRIV facts. Macroplan i flora de maig a agost 2025	MULTIFAC	2025	65	49175	22200	4.067,00	654,08			5.306,28
				05	PROMOCIO ECONOMICA DESENVOLUPAMENT LOCAL		22209	385,20				
920259014607 ADO	22/10/2025	A78053147 TELEFONICA SICE, SAU ADO PRIV SoyClouder VDC abril i maig 2025	MULTIFAC	2025	65	49175	20600	5.799,68	1.217,94			7.017,82
				05	PROMOCIO ECONOMICA DESENVOLUPAMENT LOCAL							
920259014608 ADO	22/10/2025	B15834872 OZONA CONSULTING, SL ADO PRIV facts manteniments servidors GM del 22/04/25 al 21/09/25	MULTIFAC	2025	65	49175	22700	6.412,50	1.348,63			7.759,13
				05	PROMOCIO ECONOMICA DESENVOLUPAMENT LOCAL							
920259014609 ADO	22/10/2025	B59383596 ABS INFORMATICA SLU ADO PRIV Manteniment aplicacions ABSIS 2º i 3er trimestre GM	MULTIFAC	2025	65	49175	22700	5.252,50	1.103,02			6.355,52
				05	PROMOCIO ECONOMICA DESENVOLUPAMENT LOCAL							
920259014610 ADO	22/10/2025	B07843790 GRUPO ROYAL TELECOM S.L. ADO PRIV FACT LICENCIAS TEAMVIEWER PER SUPORT REMOT AJUNTAMENT SIM	MULTIFAC	2025	65	49175	22700	2.668,78				2.668,78
				05	PROMOCIO ECONOMICA DESENVOLUPAMENT LOCAL							
920259014612 ADO	22/10/2025	B57533747 UPF BALEAR S.L. ADO PRIV fact 3 disc durs de cabina SIM	MULTIFAC	2025	65	49175	22002	502,78				502,78
				05	PROMOCIO ECONOMICA DESENVOLUPAMENT LOCAL							
920259014613 ADO	22/10/2025	A79707345 SOLRED S.A. ADO PRIV COMBUSTIBLE DEPARTAMENT DE MAIG A SETEMBRE 2025	MULTIFAC	2025	65	94310	22103	652,08				652,08
				05	PROMOCIO ECONOMICA DESENVOLUPAMENT LOCAL							
920259014614 ADO	22/10/2025	A79707345 SOLRED S.A. ADO PRIV RENTAT VEHICLES DEPARTAMENT DE JULIOL A SETEMBRE 2025	MULTIFAC	2025	65	49175	21400	22,90				22,90
				05	PROMOCIO ECONOMICA DESENVOLUPAMENT LOCAL							

Relació Q facts. OFI 3/2025 exp. 1353809Q

EL CONSELLER/A EXECUTIU/VA