

# Manual de soporte para los trámites de jóvenes a la nieve

## Contenido

INTRODUCCIÓN	2
ANTES DE EMPEZAR	2
REQUISITOS TÉCNICOS	2
FICHA DEL TRÁMITE	2
REQUISITOS DEL TRÁMITE	2
SELECCIÓN DEL MÉTODO DE IDENTIFICACIÓN	3
IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA Y MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN	8
MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN	10
ENVÍO DE DOCUMENTOS O DATOS	11
ACEPTACIÓN DE CONDICIONES	13
VERIFICACIÓN DE LA INSTANCIA	13

## INTRODUCCIÓN

Este documento pretende ayudar a la ciudadanía a realizar el trámite que usted acaba de iniciar desde un procedimiento de la Sede Electrónica del Consell de Mallorca.

A continuación, detallamos los pasos a seguir para presentar una instancia de este trámite electrónico que, a grandes rasgos consisten en:

1. La identificación del solicitante.
2. La aportación de la información necesaria para el trámite.

## ANTES DE EMPEZAR

### REQUISITOS TÉCNICOS

Para poder realizar este trámite electrónico es necesario disponer de un **correo electrónico** o de **certificado electrónico** instalado en vuestro navegador o bien de un DNI-e y un lector de tarjetas.

Para obtener un certificado electrónico puede dirigirse a la web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre: <https://www.cert.fnmt.es/ca/certificados>.

Para más información sobre el DNI-e, puede dirigirse a la web del Cuerpo Nacional de Policía: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIE/>.

Recomendamos utilizar el navegador *Chrome* para evitar problemas.

### FICHA DEL TRÁMITE

Antes de empezar, es recomendable leer detenidamente la ficha del procedimiento al que pertenece este trámite y que se encuentra en la Sede Electrónica del Consell. Dicha ficha contiene toda la información necesaria para el trámite: quién puede hacerlo, qué información se debe aportar, plazos...

### REQUISITOS DEL TRÁMITE

La primera pantalla es un resumen de los requisitos del trámite en la que se indica todo lo necesario para poder realizarlo (identificación, firma...). Además, esta pantalla informa de los destinatarios del trámite, es decir, de quien puede llevarlo a cabo, en este caso:

- Personas físicas



FIGURA 1 Requisitos del trámite

## SELECCIÓN DEL MÉTODO DE IDENTIFICACIÓN

El primer paso consiste en indicar cómo se identificará el interesado.

**Si usted accede con certificado electrónico**, se va a proceder de la siguiente forma:

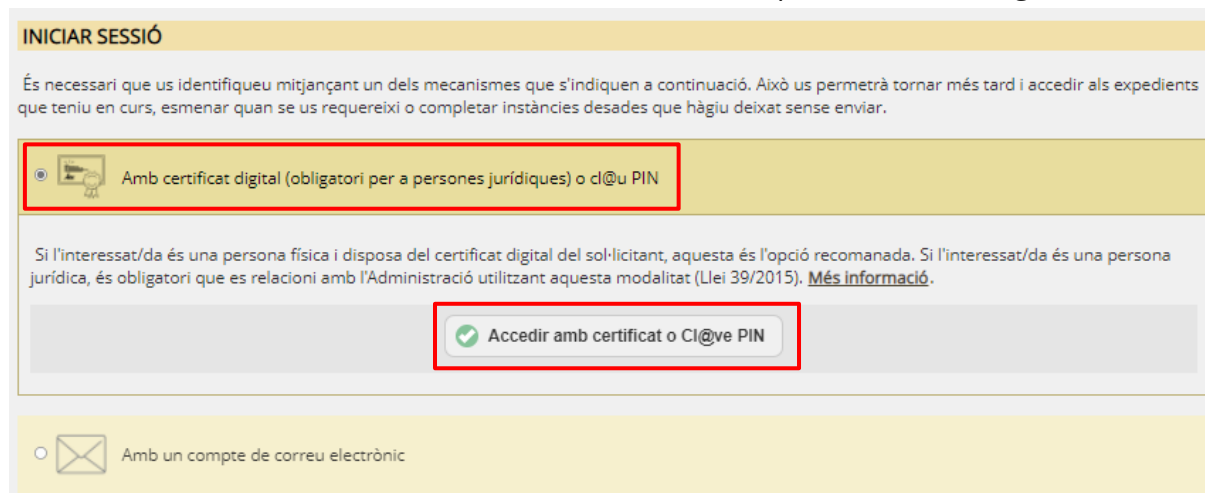


FIGURA 2 Método de identificación con certificado electrónico

A continuación, se mostrará una ventana de selección del tipo de identificación digital que se puede utilizar:





FIGURA 3 Método de identificación digital

**Si usted accede con una cuenta de correo electrónico**, se va a proceder de la forma siguiente:

**INICIAR SESSIÓ**

És necessari que us identifiqueu mitjançant un dels mecanismes que s'indiquen a continuació. Això us permetrà tornar més tard i accedir als expedients que teniu en curs, esmenar quan se us requereixi o completar instàncies desades que hàgiu deixat sense enviar.

 Amb certificat digital (obligatori per a persones jurídiques) o cl@u PIN

 Amb un compte de correu electrònic

Aquesta opció us permet utilitzar un compte vinculat a una adreça de correu electrònic. La primera vegada que accediu d'aquesta manera haureu de registrar un compte nou i escollir una contrasenya. Si ja heu registrat el vostre compte anteriorment però no recordeu la contrasenya, també podeu restablir-la.

FIGURA 4 Método de identificación: con correo electrónico

En el caso de "Registrar cuenta nueva" se tiene que utilizar una cuenta de correo a la que usted pueda acceder, ya que el sistema va a enviar un mensaje de validación a dicha dirección de correo:

Haureu d'indicar un compte de correu electrònic a la qual pugueu accedir. Rebreu un missatge amb un enllaç, al qual haureu d'accedir per confirmar la seva recepció.

Podeu utilitzar la contrasenya que vulgueu, sempre que tingui almenys 8 caràcters, entre els quals hi ha d'haver:

- Almenys una lletra minúscula
- Almenys una lletra majúscula
- Un número

Correu electrònic

Repetiu adreça de correu electrònic

Contrasenya

Repetiu contrasenya

FIGURA 5 Método de identificación: Alta de una cuenta de correo-e

Una vez recibido el correo de validación, haremos clic en el enlace de verificación para activar la cuenta de correo:

**CONSELL INSULAR DE MALLORCA**  
Palau Reial, 1  
07001 Palma (Illes Balears)



Aquest missatge se us ha enviat per confirmar l'adreça de correu *usuari@gmail.com*, amb la finalitat de crear un compte d'usuari per a la Seu Electrònica de **CONSELL INSULAR DE MALLORCA**.

Si no heu sol·licitat la creació d'aquest compte, si us plau, elimineu aquest correu. Lamentem les molèsties ocasionades.

En cas contrari, heu d'accedir al següent enllaç per completar la creació del vostre compte:

[Validar adreça de correu i completar la creació del vostre compte](#)

Gràcies per la vostra col·laboració.



Aquest correu electrònic s'ha enviat des d'una adreça que només s'utilitza per enviar i no es pot llegir. Si us plau, no responeu a aquest correu.

FIGURA 6 Método de identificación: Mensaje de correo-e de confirmación

A continuación, se abrirá una ventana de inicio de sesión, en la que se deberá identificar haciendo clic en "Acceder con una cuenta existente":

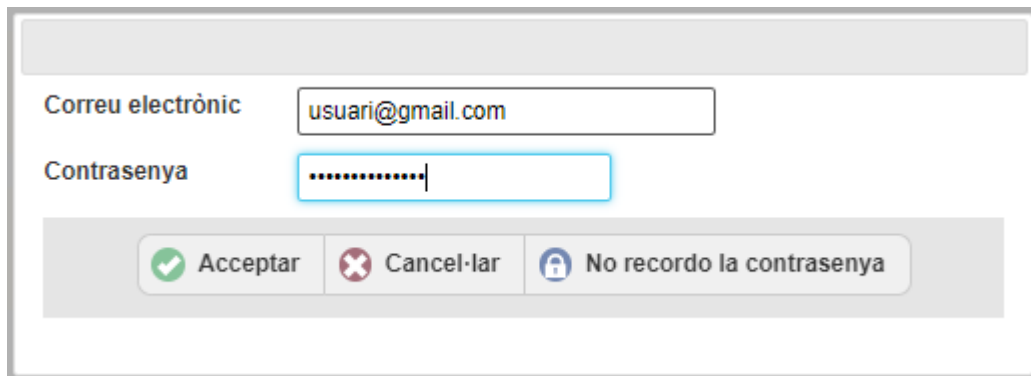


FIGURA 7 Método de identificación: Acceder con una cuenta existente

Si no recuerda la contraseña, podrá iniciar un procedimiento de recuperación de contraseña desde la opción "No recuerdo la contraseña". A continuación deberá introducir la dirección de correo que se registró y de la cual no recuerda la contraseña:

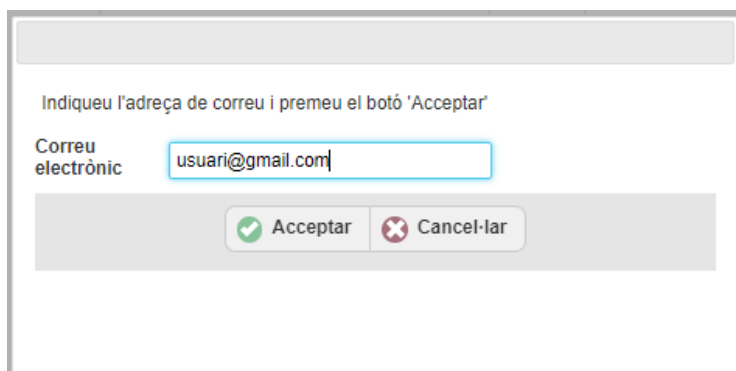


FIGURA 8 Método de identificación: restablecer la contraseña

El sistema enviará un mensaje a la dirección indicada para restablecer la contraseña:

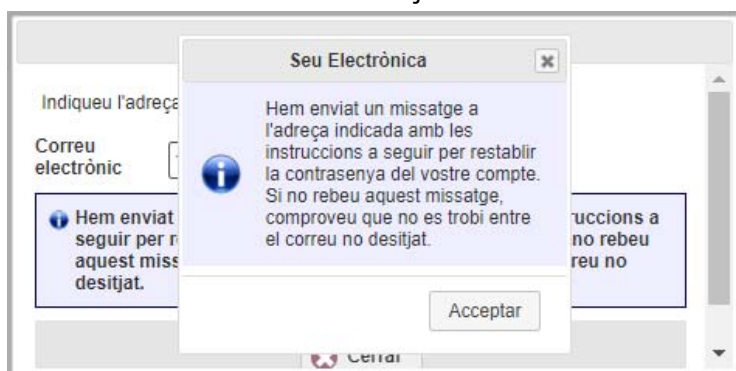


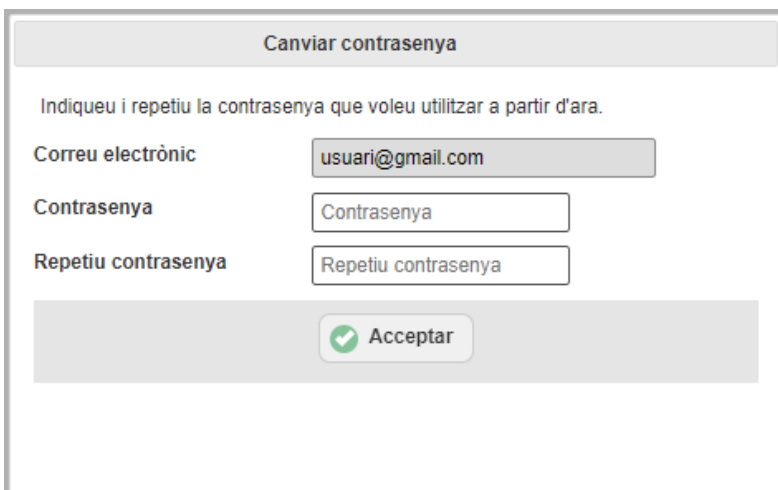
FIGURA 9 Método de identificación: Envío del correo para restablecer la contraseña

El mensaje de correo-e contendrá un enlace para restablecer la contraseña.



FIGURA 10 Método de identificación: Mensaje para restablecer la contraseña

Haciendo clic sobre "Restablecer contraseña", se solicitará una nueva contraseña:



The image shows a web form titled "Canviar contrasenya". The instructions are: "Indiqueu i repetiu la contrasenya que voleu utilitzar a partir d'ara." The form has three input fields: "Correu electrònic" with the value "usuari@gmail.com", "Contrasenya" with the placeholder "Contrasenya", and "Repetiu contrasenya" with the placeholder "Repetiu contrasenya". At the bottom, there is a button with a green checkmark and the text "Acceptar".

FIGURA 11 Método de identificación: Procedimiento de creación de una nueva contraseña

Si previamente se ha utilizado el mismo navegador para iniciar sesión con una cuenta de correo registrado correctamente, es posible que aparezca un mensaje avisando sobre este hecho, para cerciorarse que se quiere acceder con otro correo-e.

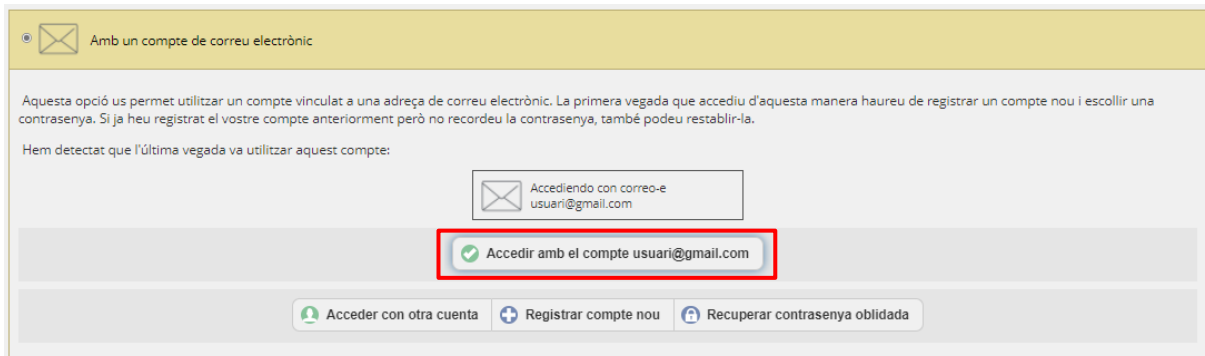


FIGURA 12 Método de identificación: Detección inicio sesión previo con cuenta de correo electrónico.

## IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA Y MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

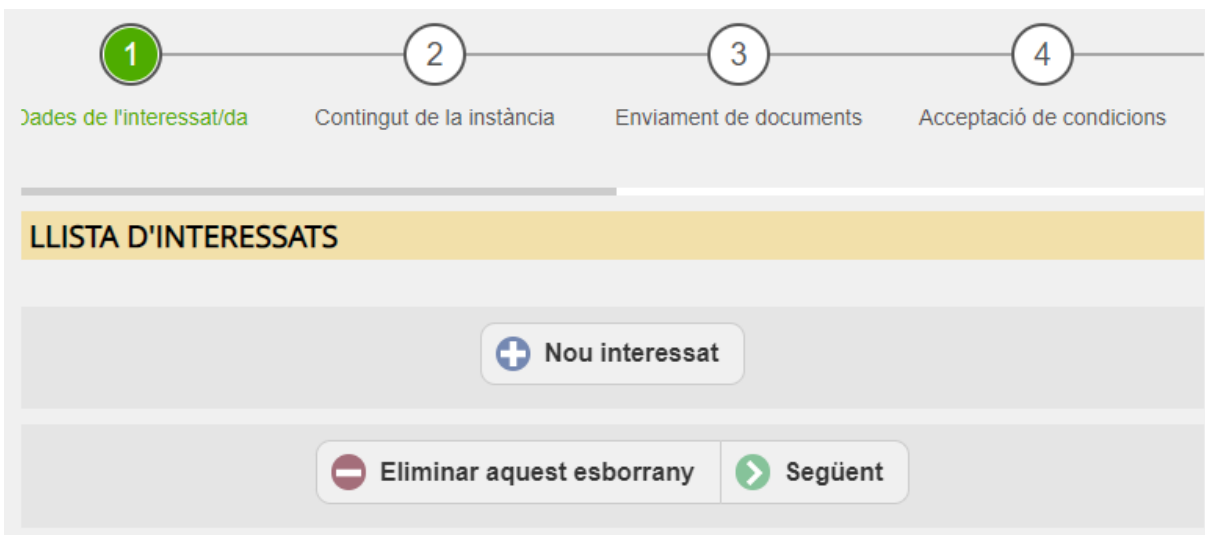
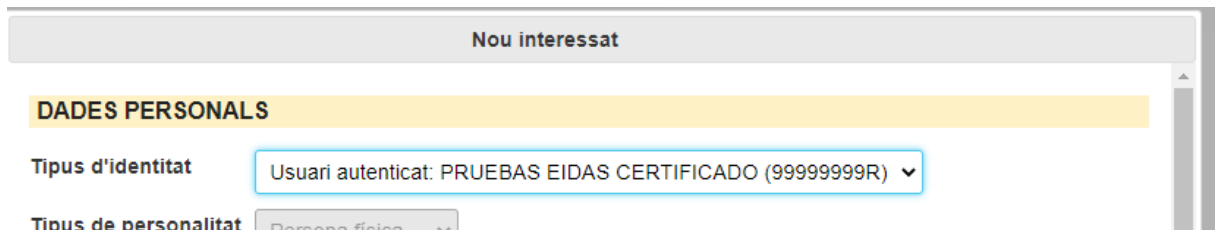


FIGURA 13 Añadir interesado

**Si usted es el padre, madre o tutor legal del menor para quien está tramitando la inscripción y se ha identificado mediante certificado electrónico, tendrá que seleccionar la opción "Usuario autenticado" en el campo "Tipo de identidad".**



Nou interessat

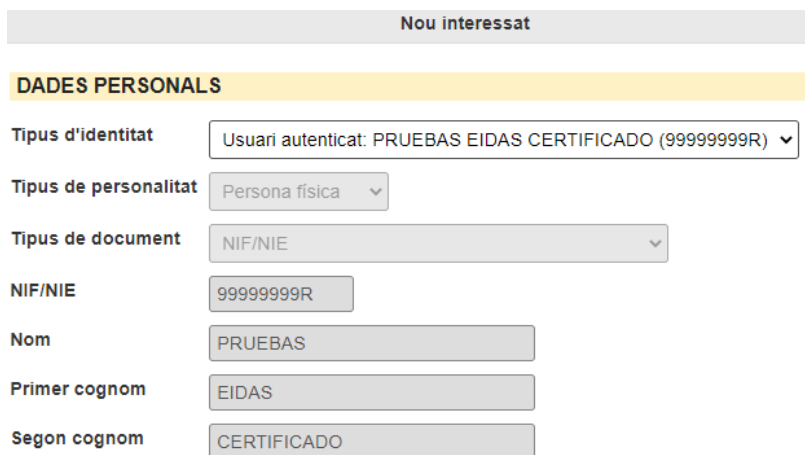
**DADES PERSONALS**

Tipus d'identitat:

Tipus de personalitat:

FIGURA 14 Seleccionar tipo de identidad

El asistente de tramitación recupera los datos del certificado electrónico, tanto si se trata de una persona física como de una persona jurídica, con el que se ha iniciado el trámite y las presenta en la pantalla. Evidentemente, estos datos no se pueden modificar. **Remarcamos que el certificado debe pertenecer al padre, madre o tutor/a legal del menor, ya que los datos del interesado se extraen automáticamente el certificado.**



Nou interessat

**DADES PERSONALS**

Tipus d'identitat:

Tipus de personalitat:

Tipus de document:

NIF/NIE:

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

FIGURA 15 Datos de la persona interesada (en este caso persona física)

**Si usted se ha identificado con una cuenta de correo electrónico,** tendrá que introducir los datos del interesado (padre, madre o tutor/a legal del menor que quiere inscribir). Es importante comprobar que se han introducido correctamente los datos personales.

Nou interessat

**DADES PERSONALS**

Tipus de personalitat: Persona física

Tipus de document: NIF/NIE

NIF/NIE: 12345678Z

Nom: USUARI

Primer cognom: PROVES

Segon cognom: Segon cognom

La següent data de naixement s'utilitzarà per comprovar la validesa de les dades anteriors:

Data de naixement: 01/01/2000

**MODALITAT DE NOTIFICACIÓ**

Notificació electrònica  Accepto ser notificat de forma electrònica, com a mecanisme de notificació predeterminat, utilitzant l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil indicats a continuació

[Més informació sobre què és la notificació electrònica i com funciona](#)

Recordi que per optar pel mecanisme de notificació electrònica, és obligatori disposar del certificat digital de l'interessat/da.

Correu electrònic a efectes de notificació: Correu electrònic a efectes de notificació

Repetiu adreça de correu electrònic: Repetiu adreça de correu electrònic

Telèfon mòbil: Telèfon mòbil

**IDIOMA**

Indiqueu l'idioma que desitgeu per relacionar-vos amb aquesta Administració

Idioma: Català

Acceptar Cancel·lar

FIGURA 16 Datos de la persona interesada (persona física) con cuenta de correo electrónico.

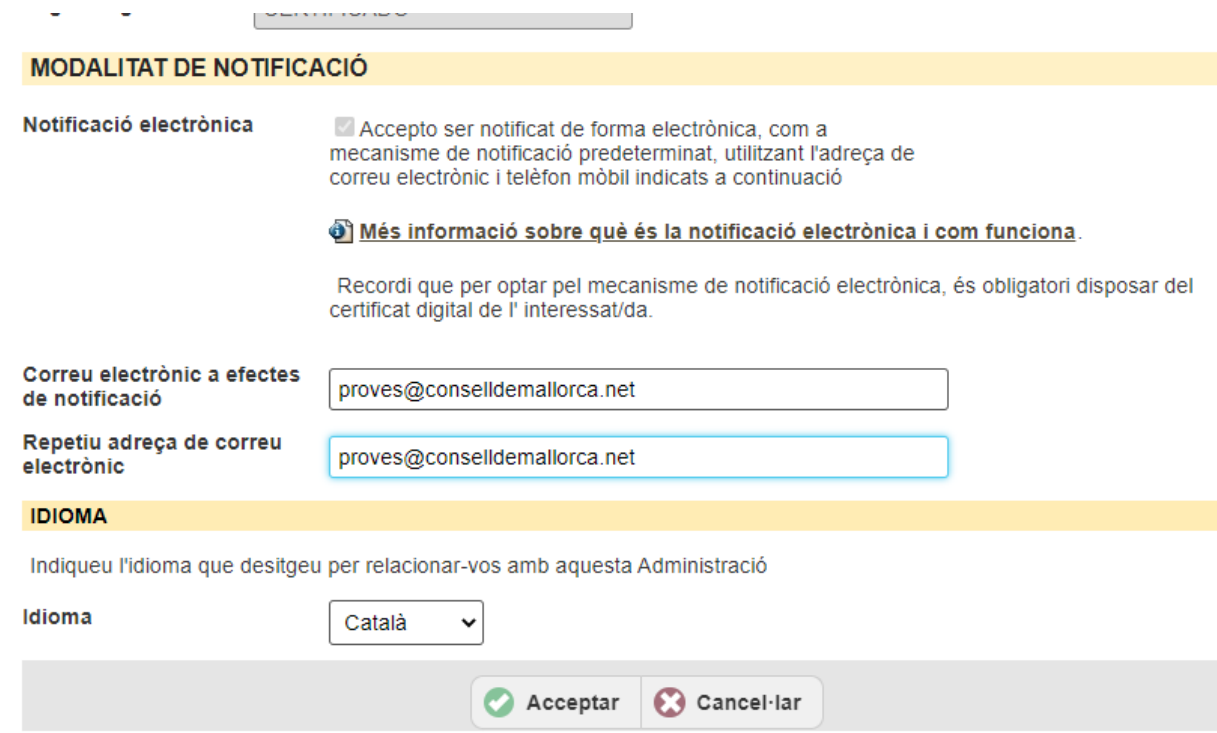
## MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

Dada la naturaleza del trámite, el principal mecanismo de comunicación será la publicación de listas en la Sede electrónica del Consell de Mallorca. Por lo tanto, es importante que tenga presente la ficha del procedimiento a través de la cual tendrás acceso a toda la información publicada.

En cualquier caso, al realizar el trámite, será necesario marcar el canal preferente para recibir notificaciones, en caso que fuese necesario hacer alguna notificación personalizada. Por ello, se deberá aportar una dirección electrónica y/o número de teléfono móvil si se quieren recibir avisos sobre las notificaciones si se elige la modalidad electrónica. **Hay que tener en cuenta que para poder acceder a una notificación electrónica se debe utilizar un certificado electrónico o el DNI-e, por tanto, si no se dispone de ninguna de las dos cosas, no se debe marcar la casilla de notificación electrónica.**

En caso de no marcar la casilla de notificación electrónica, se debe aportar una dirección postal para hacer llegar las notificaciones en caso que fuese necesario. **Esta opción es la**

que deben utilizar todos los ciudadanos que no se hayan identificado electrónicamente mediante certificado o DNI-e.

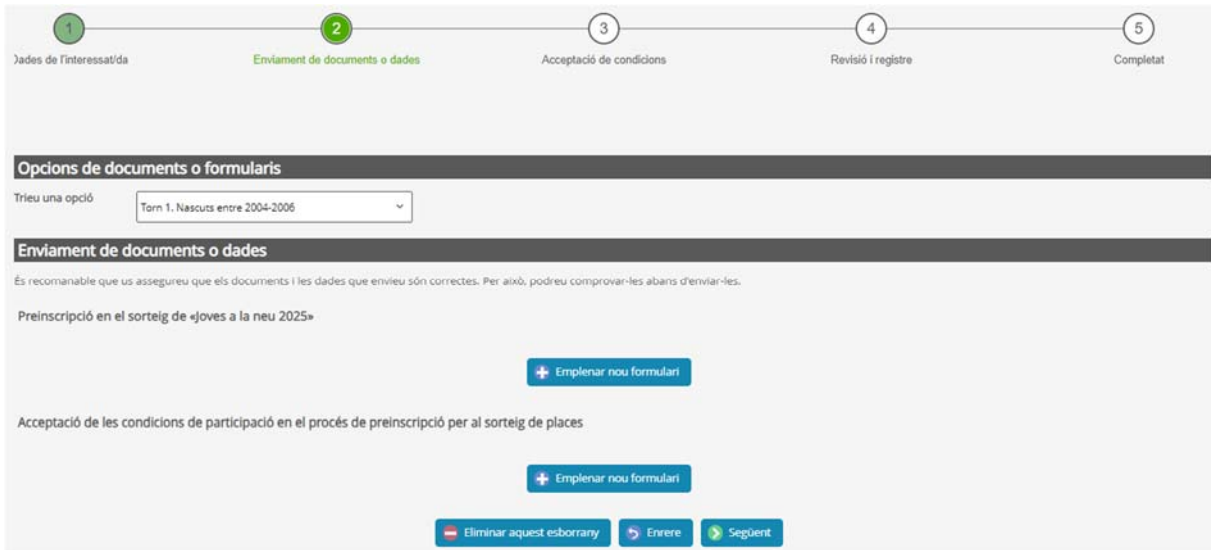


The screenshot shows a web form titled "MODALITAT DE NOTIFICACIÓ". It includes a checkbox for "Notificació electrònica" which is checked, with a note that the user accepts electronic notification via email or mobile phone. Below this is a link for more information and a reminder that a digital certificate is required. There are two input fields for an email address, both containing "proves@conselldemallorca.net". A section titled "IDIOMA" has a dropdown menu set to "Català". At the bottom, there are two buttons: "Acceptar" (with a green checkmark) and "Cancel·lar" (with a red X).

FIGURA 17 Modalitat de notificació

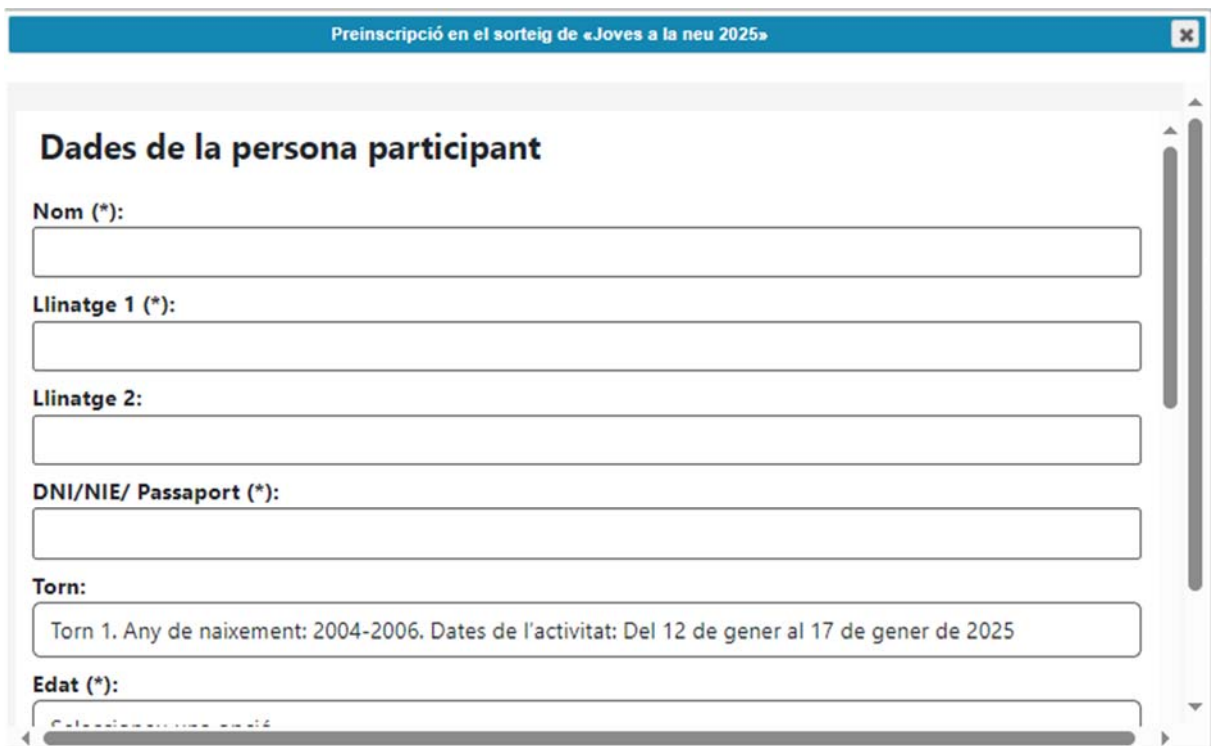
## ENVÍO DE DOCUMENTOS O DATOS

En este paso, primero se tiene que seleccionar el año de nacimiento del interesado que se quiera preinscribir a través de un desplegable con tres opciones. A continuación, se tienen que rellenar dos formularios. En el primero (hacer clic sobre el botón "+ Rellenar nuevo formulario") se deberán introducir los datos del interesado. El segundo formulario (hacer clic sobre el botón "+ Rellenar nuevo formulario") contiene la aceptación de las condiciones para participar en el proceso de preinscripción.



The screenshot shows a progress bar with five steps: 1. Dades d'interessat/da, 2. Enviament de documents o dades (highlighted in green), 3. Acceptació de condicions, 4. Revisió i registre, and 5. Completat. Below the progress bar, there is a section titled "Opcions de documents o formularis" with a dropdown menu showing "Torn 1. Nascuts entre 2004-2006". Another section titled "Enviament de documents o dades" contains a message: "És recomanable que us assegureu que els documents i les dades que envieu són correctes. Per això, podreu comprovar-les abans d'enviar-les." and "Preinscripció en el sorteig de «Joves a la neu 2025»". There are two "Emplenar nou formulari" buttons, one for document submission and one for condition acceptance. At the bottom, there are buttons for "Eliminar aquest esborrany", "Enrere", and "Següent".

FIGURA 18 Selección de una opción de documentos o formularios.



The screenshot shows a form titled "Preinscripció en el sorteig de «Joves a la neu 2025»". The main section is "Dades de la persona participant". It contains several input fields: "Nom (\*)", "Llinatge 1 (\*)", "Llinatge 2:", "DNI/NIE/ Passaport (\*)", "Torn:" (with a dropdown menu showing "Torn 1. Any de naixement: 2004-2006. Dates de l'activitat: Del 12 de gener al 17 de gener de 2025"), and "Edat (\*)".

FIGURA 19 Ejemplo de formulario

## ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

En este paso, hay una casilla de verificación de lectura de **Información sobre protección de datos**, donde para continuar con el trámite es obligatorio leer las condiciones y haberlas aceptado marcando esta casilla. Si no se marca, no se puede continuar con el trámite. continuar.

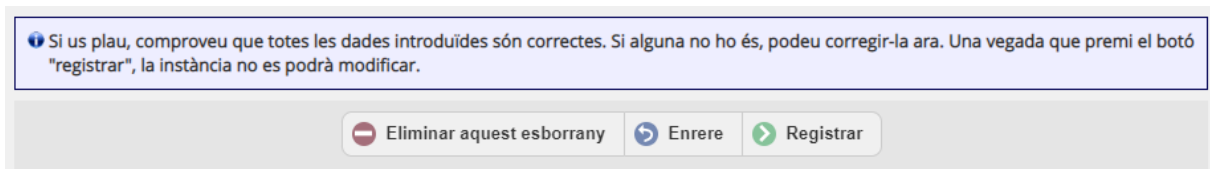


The screenshot shows a progress bar with five steps: 1. Dades de l'interessat/da, 2. Enviament de documents o dades, 3. Acceptació de condicions (highlighted in green), 4. Revisió i registre, and 5. Completat. Below the progress bar, there is a section titled 'Acceptació de condicions' with a sub-section 'Informació sobre protecció de dades'. It contains a checkbox labeled 'He llegit la informació sobre protecció de dades i accepto les condicions'. At the bottom, there are three buttons: 'Eliminar aquest esborrany', 'Enrere', and 'Següent'.

FIGURA 20 Aceptación de condiciones

## VERIFICACIÓN DE LA INSTANCIA

En este paso, se pueden revisar todos los campos rellenados durante el proceso y corregirlos si se detecta algún error. Después de dicha revisión, se puede registrar la instancia.



The screenshot shows a warning message in a light blue box: 'Si us plau, comproveu que totes les dades introduïdes són correctes. Si alguna no ho és, podeu corregir-la ara. Una vegada que premi el botó "registrar", la instància no es podrà modificar.' Below the message, there are three buttons: 'Eliminar aquest esborrany', 'Enrere', and 'Registrar'.

FIGURA 21 Verificación

Una vez registrada la instancia, se mostrará un resumen de todo el trámite y se podrán descargar los documentos generados:

**Sol·licitud de preinscripció en el sorteig del programa «joves a la neu 2025»**

Núm. registre 2 / 2025  
Codi 24961  
Estat Completada  
Data 5<sup>th</sup>a registrat el 14/1/2025 a les 9:53  
Tràmit Sol·licitud de preinscripció en el sorteig del programa pilot «joves a la neu 2025» (codi 21089)

**Llista d'interessats**

**Interessat/da número 1**

EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS  
NIF 99999972C  
Notificació electrònica  
proves@conselldemallorca.net  
Català  
Accepta la Interoperabilitat entre Administracions

**Firma**

**Descripció de la instància**

Veure contingut en fitxers adjunts

**Documents de la instància**

Preinscripció en el sorteig de «Joves a la neu 2025»	Obrir Descarregar
Acceptació de les condicions de participació en el procés de preinscripció per al sorteig de places	Obrir Descarregar
Instància 24961	Obrir Descarregar

FIGURA 22 Ejemplo de datos registrados

La instancia generada contendrá una descripción de documentos adjuntos, además de incluir los sellos de tiempo que se tendrán en cuenta al presentar la instancia. Cada formulario rellenado se convierte en un documento adjunto a la instancia.



SEGELL  
Registre el 14/12/2025 a les 9:58  
Nº d'instància 3 / 2025

		<b>SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ EN EL SORTEIG DEL PROGRAMA PILOT «JOVES A LA NEU 2025»</b>	
Palau Reial, 1 07001 Palma (Illes Balears)		Codí: 24963	
<b>Interessat nº 1</b>		<b>Representant</b>	
Doc. identitat: NIF 99999972C Nom: EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS Notificació: Electrónica Idioma: Català A/e: proves@conselldemallorca.net Accepta la interoperabilitat entre Administracions (*)			
<b>Contingut de la instància</b> Sol·licitud de preinscripció en el sorteig del programa «Joves a la neu 2025» Veure contingut en fitxers adjunts Opció: Torn 1. Nascuts entre 2004-2006			
<b>Fitxers adjunts</b>			
<b>Nom:</b>		<b>Empremta digital SHA-256</b>	<b>Mida</b>
Preinscripció en el sorteig de «Joves a la neu 2025»			105,0 KB
Acceptació de les condicions de participació en el procés de preinscripció per al sorteig de places			104,8 KB
<b>Acceptació condicions</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Sé que les meves dades personals només s'utilitzaran per gestionar la meua sol·licitud, per facilitar-me emplenar futures instàncies i per rebre comunicacions d'expedients en els quals pugui resultar afectat/ada. Les dades esmentades no se cediran a tercers persones, tret d'obligació legal. Manifest el meu consentiment en els termes de l'article 6 del Reglament general de protecció de dades a què he tingut accés, article 6.1.a) del RGPD. Diari oficial UE 4/5/2016.			
<input checked="" type="checkbox"/> Sé que tenc dret a demanar l'accés a les meves dades personals, a demanar-ne la rectificació o la supressió, a demanar-ne la limitació del tractament, a oposar-me al tractament i el dret a la portabilitat de les dades. Tot això mitjançant la instància corresponent que dirigeixc a:			
Organisme:		CONSELL INSULAR DE MALLORCA	
Seu Electrònica:		<a href="https://pre-cim.sedipualba.es/">https://pre-cim.sedipualba.es/</a>	
Delegat protecció de dades:		07700@07700.com	
Adreça postal:		Palau Reial, 1 - 07001 Palma (Illes Balears)	
(*) La interoperabilitat entre Administracions permet que l'Administració actuant pugui consultar o demanar dades i documents de qualsevol administració. En cas d'oposició, caldrà aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.)			



CONSELL INSULAR DE MALLORCA

Codí Segur de Verificació: K7AA AACL WLTH XX9W VJXK

Instància 24963

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://pre-cim.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 1

FIGURA 23 Instància de entrada